

公开招标文件

项目名称：佳能 64 排螺旋 CT 维保及 3.0T 西门子磁共振设备维保升级服务

项目编号：BSZC2026-G3-990004-GXHS

采 购 人：百色市人民医院

采购代理机构：广西华盛工程咨询有限公司

2026 年__1__月

目 录

第一章	招标公告	1
第二章	采购需求	5
第三章	投标人须知	17
第四章	评标方法及评标标准	38
第五章	拟签订的合同文本	46
第六章	投标文件格式	54

第一章 招标公告

佳能64排螺旋CT维保及3.0T西门子磁共振设备维保升级服务 (BSZC2026-G3-990004-GXHS) 招标公告

项目概况

佳能 64 排螺旋 CT 维保及 3.0T 西门子磁共振设备维保升级服务招标项目的潜在投标人应在广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）获取（下载）招标文件，并于 2026 年 月 日 9 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：BSZC2026-G3-990004-GXHS

项目名称：佳能 64 排螺旋 CT 维保及 3.0T 西门子磁共振设备维保升级服务

预算金额：771 万元。

最高限价：771 万元。

采购需求：

序号	分标	标的名称	数量及单位	最高限价	简要技术需求或者服务要求
1	A 标	佳能 64 排螺旋 CT 维保及 3.0T 西门子磁共振设备维保升级服务标 A 标	1 项	348 万元/3 年	佳能 64 排螺旋 CT 维保服务:采购该设备(包括佳能(原东芝)公司生产的 CT 机及非佳能(原东芝)公司生产的全套设备(如高压注射器、心电监护、防护门等配套设备等)所有部件的维修、保养、维护等服务,所有零配件免费维修与更换,全维保服务期限 3 年整。
2	B 标	佳能 64 排螺旋 CT 维保及 3.0T 西门子磁共振设备维保升级服务标 B 标	1 项	423 万元/3 年	3.0T 西门子磁共振设备维保升级服务:采购该设备全保服务:包含整机电子系统、梯度系统、射频系统、线圈、制冷系统,附属的水冷机、精密空调、高压注射器、无磁床及配件等非原厂系统部件等;磁体、液氦除外。升级软件要求,适配医院现有机型: 1、Deep Resolve 深度学习 AI 软件; 2、SMS 2.0 第二代同时多层扫描技术; 3、CS TOF 压缩感知快速血管成像; 4、CS GRASP-VIBE 自由呼吸压缩感知成像; 5、最新 XA60 平台技术可以加快成像速度及提高图像质量; 6、全维保服务期限 3 年整。

合同履行期限：自签订合同之日起三年。

本项目（否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

A 标、B 标均为专门面向中小企业采购的项目（供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）。

其他要求：无

3、本项目的特定资格要求： A 标、B 标均需要投标商提供辐射安全许可证。

三、获取招标文件

时间：2026 年 月 日至 2026 年 月 日，每天上午 00:00-12:00；下午 12:00-23:59（北京时间，法定节假日除外）。

地点：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）

方式：网上下载。本项目不发放纸质文件，供应商应自行在广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）下载招标文件（操作路径：登录广西政府采购云平台-项目采购-获取采购文件-找到本项目-点击“申请获取采购文件”），电子投标文件制作需要基于广西政府采购云平台获取的招标文件编制。

售价：0 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1、提交投标文件截止时间：2026 年 月 日 9 时 00 分（北京时间）

2、投标地点（网址）：本项目为全流程电子化政府采购项目，通过广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）实行在线电子投标。

3、开标时间：2026 年 月 日 9 时 00 分

4、开标地点：本项目将在广西政府采购云平台电子开标大厅解密、开标。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1、本项目不收取投标保证金。

2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府

采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

3、根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定，对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

4、网上查询地址：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广西政府采购网（zfcg.gxzf.gov.cn）、全国公共资源交易平台(广西·百色)（<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/bsggzy>）。

5、本项目需要落实的政府采购政策：

- （1）政府采购促进中小企业发展。
- （2）政府采购支持采用本国产品的政策。
- （3）强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品。
- （4）政府采购促进残疾人就业政策。
- （5）政府采购支持监狱企业发展。

6、投标注意事项：

（1）投标文件提交方式：本项目为全流程电子化政府采购项目，通过广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）实行在线电子投标，供应商应先安装“政采云电子交易客户端”（请自行前往广西政府采购云平台进行下载），并按照本项目招标文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密后在投标截止时间前通过网络上传至广西政府采购云平台，**供应商在广西政府采购云平台提交电子版投标文件时，请填写参加远程开标活动经办人联系方式。**

（2）供应商应及时熟悉掌握电子标系统操作指南（见政采云电子卖场首页右上角—服务中心—帮助文档—项目采购）：<https://service.zcygov.cn/#/knowledges/tree?tag=AG1DtGwBFdiHx1NdY0r>；及时完成CA申领和绑定（见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区—政采云CA证书办理操作指南）。

（3）未进行网上注册并办理数字证书（CA认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，潜在供应商应当在投标截止时间前，完成电子交易平台上的CA数字证书办理及投标文件的提交。完成CA数字证书办理预计7日左右，投标人只需办理其中一家CA数字证书及签章，建议各投标人抓紧时间办理。

（4）为确保网上操作合法、有效和安全，请投标人确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管CA数字证书并使用有效的CA数字证书参与整个采购活动。

注：投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的上传、递交，投标截止时间前可以补充、修改

或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标文件。投标截止时间以后上传递交的投标文件，广西政府采购云平台将予以拒收。

7、CA 证书在线解密：供应商投标时，需携带制作投标文件时用来加密的有效数字证书（CA 认证）登录广西政府采购云平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的投标文件进行解密，否则后果自负。

8、若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线 95763 获取热线服务帮助。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：百色市人民医院

地址：百色市城乡路 8 号

项目联系人：陈腾云

项目联系方式：0776-2851300

2. 采购代理机构信息

名称：广西华盛工程咨询有限公司

地址：广西壮族自治区百色市右江区环岛三路 8 号 1#1-10 号房屋

项目联系人：罗妙玲

项目联系方式：0776-2861999

广西华盛工程咨询有限公司

2026 年 月 日

第二章 采购需求

说明：

一、为落实政府采购政策需满足的要求

1. 本招标文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定。

2. 根据财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购政策。监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

3. 按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

二、“实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者“项目需求”中带“▲”的条款，投标人对实质性要求若有任意一项不满足，按无效投标处理。

三、权利保障

投标人必须保证所提供的标的涉及到的知识产权和相关技术资料是合法取得的，采购人在使用产品及服务时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利，不会因为采购人的使用遭受第三方侵权指控，包括被责令致歉、停止使用、追偿或要求赔偿损失等。否则，投标人负责解决由此引起的一切纠纷，采购人有权追究投标人的法律责任，其不利后果由投标人全部承担。

四、本项目 A 标、B 标标的所属行业：工业。

A 标：

序号	标的名称	数量	最高限价	技术要求
1	佳能 64 排螺旋 CT 维保及 3.0T 西门子磁共振设备	1 项	348 万元 /3 年	一、服务标准： 依据国家现行的有关规范、标准、规程和设备现行标准、规程，对委托内容进行如实检查、维护和更换，对存在问题提

	维保升级 服务标 A 标		出解决方案，完善设备设施，处理解决存在的故障、问题、安全隐患，保障设备的安全正常运行。 二、服务设备及范围： 1. 服务设备：佳能 X 射线计算机断层摄影设备，型号：Aquilion TSX-101A，64 排 CT。数量 1 台。机身编号：TEC1732211 2、服务类型：全保（包含球管和探测器） ▲3、服务范围：佳能（原东芝）公司生产的 CT 机、附件及非佳能（原东芝）公司生产的全套设备（如高压注射器、心电监护、防护门等配套设备），所有零配件免费维修与更换。 三、服务费用 （一）服务费用含设备正常使用情况下的（包含并不限于）： 1、设备检查保养、维修费、维护费、保养费、调试校准费。 2、维修人员的工时费、差旅费等。 3、保修范围约定内容的零件、配件等免费维修更换。 4、远程维修服务费用。 5、软件升级服务费用。 6、设备网络连接调试费用。 7、更换主要配件后（如球管）需提供第三方检测单位的质量控制检测报告费用。 （二）除外费用：本合同为全保合同，设备正常使用情况下没有除外费用。如遇到不可抗力、违规操作或特殊紧急情况
--	----------------------------	--	--

			造成的损坏所产生的费用由双方协商确定的除外。 四、服务期限：自签订合同之日起三年。 五、服务要求 （一）预防性保养：制定详细计划，提供一年 4 次预防性保养，按厂家标准执行，包含保养所需耗材，每次保养工作后出示机器的保养报告和机器评估报告。 1、保养维护服务包括：主机运行检测、辅机运行检测、系统调测、系统清洗，指标调测设备的安全检查、影像质量检查、设备除尘保养、运行状态检查、调试校准等。 2、每次维护保养完成后，现场填写维护记录，如实反映设备运行状况，并由医院相关负责人签字确认。维保方须向医院提供维护保养报告存档。 3、维护作业中若发现有故障隐患，应及时告知医院并维修排除。 （二）保修服务 1、设备在正确操作使用情况下，所发生的大小故障均属维保方上门保修服务范围。 2、维修要求：维保方提供现场检点维护服务的时间为日历日全天候（365 天*24 小时）。（特别说明:在极端情况下，比方大年三十等状态下，维保方如无法满足要求，如遇这种情况与医院友好协商。）
--	--	--	---

			3、响应时间:设备发生故障时，维保方须在 1 小时内响应，提供电话、网络等技术支持。如以上技术支持无法解决设备故障，维保方须在 6 小时内到达设备使用现场进行维修，排除故障。（特别说明:在极端情况下，比方广西驻地的工程师生病等原因，需要从省外调动人手到百色，维保方如无法满足要求，如遇这样情况与医院友好协商。） ▲4、开机率承诺：合同期内，保证以上机器的开机率$\geq 95\%$（按一年 365 天计算，即每年不超过 18.5 天），每年计算一次（因采购方原因造成的停机时间不计算入内）。如果此开机率由于我公司的原因未能达到，对于开机率低于 95%的每一个百分点，合同期限将相应延长 10 天。 5 维修配件：合同期内，免费更换问题备件，保证更换备件为原厂备件，配件参数必须与原机器配件参数一致。供货渠道通畅；保证更换后机器的参数与故障前一致；保证优先运送备件；报废备件实行回收。 6、更换配件必须在 48 小时内完成修复（除去配件运输时间）。 7、配件包括：包括设备配件及辅助配件如头架、头托、固定垫、固定绷带等一有损坏及时更换。 ▲8、高值易损配件:本合同高值易损配件必须与招投标文件技术参数相符，本合同高值易损配件是指 CT 球管，技术参
--	--	--	---

			数如下： (1)适用机型：东芝 Aquilion /CXL (2)阳极热容量：7.5MHU (3)阳极冷却率：1386kHU/min (4)最高管电压：150kv (5)焦点：0.9×0.8mm 1.6×1.4mm (6)靶面制成材料：表面铼钨合金 9、维修作业完成后，维保方向医院提供书面报告，并由双方签字确认。 （三）更新升级服务及软件修复：维保方在接到原厂发布的更新指令时，应及时告知医院，经医院同意后提供相应的更新升级服务及免费软件修复，升级过程中不得以任何理由删除医院升级前的设置。 1. 投标人应严格遵守相关的知识产权及软件版权保护的法律法规；任何投标人用于未经授权的商业目的的复制行为所造成的违约或侵权责任由投标人承担。 2. 升级软件安装前必须提供符合该设备升级的产品注册证及相关证明合法获得该软件的文件供采购人核实 （四）人员要求：维保方派出的工程师必须有相关资质，具备本合同设备维修、维护、保养、校准的能力。 （五）质量保证：合同期内，保证以上 MR 设备的运行质量
--	--	--	---

			及图像质量达到厂家标准，按照厂家标准定期进行调校/校正（不在保修范围内的部件造成质量不达标除外）。 （六）可提供培训及会议机会。 （七）提供每年两次以上与广西或国内著名三甲医院学术交流活 动（讲座、技术指导、培训、进修） （八）其他： 1、若由于人为违规操作、不可抗力原因造成 CT 设备等其 他设备故障维修不在合同保修范围内，维修费用由采购方承 担。 2、维保方未经医院同意不得自行对设备进行维修、拆卸等 操作。 （九）每半年向医院相关部门提供设备维护保养维修报告。 总结设备使用、维护、保养及维修数据及情况，对设备使用 情况进行分析，提出维护建议等。 七、建立维保设备云端电子档案和维保管理系统 1、管理人员使用手机相应 app 管理设备，了解设备状态。 2、管理人员和维修人员使用 app 对设备的维护保养维修进 行管理和监督。
商务要求表			
▲投标报价要求	本次报价须为人民币报价，包含服务、备品备件、标准附件、专用工具、人员薪酬、 交通费、安装、调试、技术支持、检测检验、必要的保费、各项税费、代理服务费 及本文件未列明而投标人认为必需的费用等各项费用的总和。 投标人投标报价超最高限价的，投标文件按无效处理。		

▲时间和地点	1、服务期限：自签订合同之日起三年。 2、服务地点：百色市人民医院（百色市）。 3、合同签订期：自成交通知书发出之日起 25 个日历日内
▲付款方式	维护保养服务费分为四次支付，按年支付；合同签定后，分四期支付： 第一年：于保修年度开始之日起 30 天内且收到乙方开具合同全款额 30%的保修费用发票后，支付合同全款额 30%保修费用； 第二年：于保修年度开始之日起 30 天内且收到乙方开具合同全款额 30%的保修费用发票后，支付合同全款额 30%保修费用； 第三年：于保修年度开始之日起 30 天内且收到乙方开具的余下合同全款额 30%的保修费用发票后，支付支付合同全款额 30%保修费用； 余下 10%的维护保养服务费在维护期满之日起 7 天内付清。 发票上的名称与提供的设备维保名称必须相符，不能以“×××一批”等笼统名称。
▲验收标准、规范	1. 验收工作由采购人组织，包括但不限于以下形式：投标人维修、保养完毕后，向采购人提供维修、保养报告单，采购人派人进行验收，并在维修工单上签字确认；验收按照本采购文件、投标人的投标文件承诺、厂家标准及相应的质量标准要求执行。 2. 验收不通过的，根据采购人意见进行整改，直到验收通过为止，期间产生的相关费用由投标人承担。
▲售后服务要求	1、供应商为响应本项目采购需求而提供的配件：按国家有关产品“三包”规定执行“三包”，所有配件质保期从最终验收合格之日起计算不少于 12 个月（含 12 个月）。 2、售后服务技术人员要求：专职人员 3、培训：供应商对其提供产品或服务的使用和操作应尽培训义务。供应商应提供对采购人的基本培训，使采购人使用人员熟练掌握所培训内容，熟练掌握全部功能，培训的相关费用包括在投标报价中，采购人不再另行支付。
▲其他要求	1、投标人实施服务所使用的软件、工具等必须为经合法销售渠道获得，若因其侵犯了第三方合法权益而引发任何纠纷或诉讼，均由中标人负责交涉并承担全部责任。 2、知识产权：

	(1) 未经采购人书面许可，投标人不得向任何第三方提供上述报告、资料、文件、用户信息等内容及服务成果。即使向履行有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。 (2) 投标人应严格遵守相关的知识产权及软件版权保护的法律法规；任何投标人用于未经授权的商业目的的复制行为所造成的违约或侵权责任由投标人承担。 3、项目实施过程中的安全生产要求 (1) 中标人应遵守国家关于安全生产有关管理规定，严格按安全标准组织项目实施，并随时接受采购人安全检查人员实施的监督检查，采取必要的安全防护措施，消除事故隐患。由于中标人安全措施不力造成事故的责任和因此发生的费用，由中标人负责。 (2) 中标人应对己方实施人员进行安全教育，并对他们的安全负责。 (3) 采购人提供中标人实施人员的生产用水、用电、项目实施用临时办公场地等。
--	---

B 标:

序号	标的名称	数量	最高限价	技术要求
1	佳能 64 排螺旋 CT 维保及 3.0T 西门子磁共振设备维保升级服务标 B 标	1 项	423 万元 /3 年	一、服务标准： 依据国家现行的有关规范、标准、规程和设备现行标准、规程，对委托内容进行如实检查、维护和更换，对存在问题提出解决方案，完善设备设施，处理解决存在的故障、问题、安全隐患，保障设备的安全正常运行。 二、服务设备及范围： 1、服务设备：西门子磁共振成像系统，型号：MAGNETOM Skyra 3.0T，数量 1 台，2015 年装机使用，以下简称“MR”； 2、服务类型：全保； ▲3、服务范围：包含整机电子系统、梯度系统、射频系统、线圈、制冷系统，附属的水冷机、精密空调、高压注射器、无磁床及配件等非原厂系统部件等，包含常用备件、冷头、

			吸附器、周边设备（后处理）等 三、服务费用 （一）服务费用含设备正常使用情况下的（包含并不限于）： 1、设备检查保养、维修费、维护费、保养费、调试校准费。 2、维修人员的工时费、差旅费等。 3、保修范围约定内容的零件、配件等免费维修更换。 4、远程维修服务费用。 5、软件升级服务费用。 6、设备网络连接调试费用。 ▲7、对设备硬件改造升级及软件改造升级费用。 （二）除外费用：本合同为全保合同，设备正常使用情况下没有除外费用。如遇到不可抗力、违规操作或特殊紧急情况造成的损坏所产生的费用由双方协商确定的除外。 四、服务期限：自签订合同之日起三年，升级改造在服务期开始 3 个月内完成。 五、服务要求： 1、预防性保养：制定详细计划，提供一年 4 次预防性保养，按厂家标准执行，包含保养所需耗材，每次保养工作后出示机器的保养报告和机器评估报告。 2、安全检查：一年 4 次安全检查，包含机械安全、电气安全检查，每次安全检查工作后出示安全检查报告。 3、合同期内，派工次数不限，享受优先派工。 4、技术支持：工程师 7*24 小时在线技术支持，节假日不休，提供电话服务，提供微信、传真、电子邮件等联络方式，全力配合采购方开展工作。 5、现场故障响应时间：接到采购方第一次故障报修电话，立即响应，即时制定维修方案，工程师 12 小时内到达现场提供现场优质服务。 ▲6、开机率：合同期内，保证以上机器的开机率$\geq 95\%$（按
--	--	--	--

			一年 365 天计算，即每年不超过 18.5 天），每年计算一次（因采购方原因造成的停机时间不计算入内）。如果此开机率由于我公司的原因未能达到，对于开机率低于 95%的每一个百分点，合同期限将相应延长 10 天。 7、备件：合同期内，免费更换问题备件（磁体、液氦除外），包含磁共振设备附属的水冷机、精密空调、高压注射器等非原厂系统部件。保证更换备件为原厂备件，供货渠道通畅；保证更换后机器的参数与故障前一致；保证优先运送备件；报废备件实行回收。 8、更新升级服务及软件修复：提供相应更新升级服务及软件修复，升级过程中不得以任何理由删除升级前的设置，包含后处理工作站软件问题处理。 9、质量保证：合同期内，保证以上 MR 设备的运行质量及图像质量达到厂家标准，按照厂家标准定期进行调校/校正（不在保修范围内的部件造成质量不达标除外）。 10、可提供培训及会议机会。 11、提供每年两次以上与广西或国内著名三甲医院学术交流活动（讲座、技术指导、培训、进修） 12、其他：若由于人为违规操作、不可抗力原因造成磁共振设备失超等其他故障维修不在合同保修范围内，维修费用由采购方承担。 13、每半年向医院相关部门提供设备维护保养维修报告。总结设备使用、维护、保养及维修数据及情况，对设备使用情况进行分析，提出维护建议等。 ▲六、根据医院要求对设备进行硬件及软件升级改造，投标人应严格遵守相关的知识产权及软件版权保护的法律法规；任何投标人用于未经授权的商业目的的复制行为所造成的违约或侵权责任由投标人承担。 软件安装前必须提供符合该设备升级的产品注册证及相关
--	--	--	--

			证明合法获得该软件的文件供采购人核实。 （一）升级 Skyra 最新平台技术以加快成像速度及提高图像质量。 1.1 全新计算机硬件系统升级和双屏显示系统, 提升计算机系统运算速度和图像存储容量。 1.2 使用最前沿软件平台升级, 增加全新的界面和序列: 扫描后处理一体化操作界面、双屏幕配置、实现一屏扫描, 一屏后处理、实现快速 MRA 成像、伪连续脉冲等技术, 全方位提升图像质量, 进一步提升设备性能, 提升扫描速度。 （二）提供并正常运行深度学习 AI 软件 升级基于深度学习的图像重建方案, 帮助临床医生大幅缩短扫描时间并减少噪声, 进而提高图像质量。提供 Boost、Gain、Sharp、Swift Brain 四种工具选择。 （三）提供第二代同时多层成像技术, 并正常使用; 可以提供应用于颅脑血氧水平依赖、弥散、快速自选回波及高清功能成像序列的同时多层成像以实现层面加速。 可以用于多层弥散成像技术、多层 BOLD 成像、多层解剖成像、多层高清功能成像。 （四）提供压缩感知快速血管成像软件, 并正常使用; 压缩感知快速血管成像序列具备高分辨率和清晰的血管成像能力。具备能够显示细小的血管结构, 如穿支动脉、脉络膜前动脉以及 Willis 环结构能力。可以应用于头部。 （五）提供自由呼吸压缩感知成像, 并正常使用: 自由呼吸腹部增强检查, 可获得高时间分辨率的动态增强曲线。可在完全自由呼吸状态下扫描, 没有传统期相, 可在指定时间点重建检查数据。一次成像同时获得可用于血流动力学分析的高时间分辨率数据和用于形态学鉴别诊断的高空间分辨率图像。应用于人体所有运动部位。 （六）以上升级改造所有硬件及软件为正式版本。
--	--	--	---

			七、建立维保设备云端电子档案和维保管理系统 1、管理人员使用手机相应 app 管理设备，了解设备状态。 2、管理人员和维修人员使用 app 对设备的维护保养维修进行管理和监督。
商务要求表			
▲投标报价要求	本次报价须为人民币报价，包含服务、备品备件、标准附件、专用工具、人员薪酬、交通费、安装、调试、技术支持、检测检验、必要的保费、各项税费、代理服务费及本文件未列明而投标人认为必需的费用等各项费用的总和。 投标人投标报价超最高限价的，投标文件按无效处理。		
▲时间和地点	1、服务期限：自签订合同之日起三年，升级改造在服务期开始 3 个月内完成。 2、服务地点：百色市人民医院（百色市）。 3、合同签订期：自成交通知书发出之日起 25 个日历日内		
▲付款方式	维护保养服务费分为四次支付，按年支付： 第一年：于保修年度开始之日起 30 天内且收到乙方开具合同全款额 30%的保修费用发票后，支付合同全款额 30%保修费用； 第二年：于保修年度开始之日起 30 天内且收到乙方开具合同全款额 30%的保修费用发票后，支付合同全款额 30%保修费用； 第三年：于保修年度开始之日起 30 天内且收到乙方开具的合同全款额 30%的保修费用发票后，支付支付合同全款额 30%保修费用； 余下 10%的维护保养服务费在维护期满之日起 7 天内付清（无息）。 发票上的名称与提供的设备维保名称必须相符，不能以“×××一批”等笼统名称。		
▲验收标准、规范	1. 验收工作由采购人组织，包括但不限于以下形式：投标人维修、保养完毕后，向采购人提供维修、保养报告单，采购人派人进行验收，并在维修工单上签字确认；验收按照本采购文件、投标人的投标文件承诺、厂家标准及相应的质量标准要求执行。 2. 验收不通过的，根据采购人意见进行整改，直到验收通过为止，期间产生的相关费用由投标人承担。		
▲售后服务要求	1、供应商为响应本项目采购需求而提供的配件：按国家有关产品“三包”规定执行“三包”，所有配件质保期从最终验收合格之日起计算不少于 12 个月（含 12		

	个月)。 2、售后服务技术人员要求：专职人员 3、培训：供应商对其提供产品或服务的使用和操作应尽培训义务。供应商应提供对采购人的基本培训，使采购人使用人员熟练掌握所培训内容，熟练掌握全部功能，培训的相关费用包括在投标报价中，采购人不再另行支付。
▲其他要求	1、投标人实施服务所使用的软件、工具等必须为经合法销售渠道获得，若因其侵犯了第三方合法权益而引发任何纠纷或诉讼，均由中标人负责交涉并承担全部责任。 2、知识产权： （1）未经采购人书面许可，投标人不得向任何第三方提供上述报告、资料、文件、用户信息等内容及服务成果。即使向履行有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。 （2）投标人应严格遵守相关的知识产权及软件版权保护的法律法规；任何投标人用于未经授权的商业目的的复制行为所造成的违约或侵权责任由投标人承担。 3、项目实施过程中的安全生产要求 （1）中标人应遵守国家关于安全生产有关管理规定，严格按安全标准组织项目实施，并随时接受采购人安全检查人员实施的监督检查，采取必要的安全防护措施，消除事故隐患。由于中标人安全措施不力造成事故的责任和因此发生的费用，由中标人负责。 （2）中标人应对己方实施人员进行安全教育，并对他们的安全负责。 （3）采购人提供中标人实施人员的生产用水、用电、项目实施用临时办公场地等。

附件 1:

中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入(Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员(X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员(X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员(X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员(X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq X < 1000$	$X < 100$
	资产总额(Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
其他未列明行业	从业人员(X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

第三章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	编列内容
3	投标人的资格要求：详见招标公告。
6.1	本项目是否接受联合体投标： ☐ 是/ ☒ 否。
6.2	联合体投标要求：无
7.2	☐本项目不允许分包。 ☒本项目允许分包： 分包内容：<u>佳能 64 排螺旋 CT 日常维护保养、3.0T 西门子磁共振设备日常维护保养。</u> 分包金额或者比例：<u>合同金额的 18%。</u>
11.5	☒本项目不组织现场考察。 ☐本项目组织现场考察： 集中时间：____年__月__日 __时__分，逾期后果自负。集中地点：_____ 联系人：_____；联系电话：_____ ☒本项目不组织召开开标前答疑会 ☐组织召开开标前答疑会 会议开始时间：____年__月__日 __时__分，逾期后果自负。会议地点：_____ 联系人：_____；联系电话：_____
13.1	报价文件： 1、投标函（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理） 2、开标一览表（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理） 3、投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。（如有请提供） 注：投标函、开标一览表必须由法定代表人或者委托代理人在规定签章处逐一签字并加盖投标人公章，否则按无效投标处理。 资格证明文件： 1、供应商为法人或者其他组织的，证明文件为其营业执照复印件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等）；供应商为自然人的，证明文件为其身份证复印件；（未提供《百色市政府采购供应商信用承诺函》时必须提供，否则响应文件作无效理） 2、投标人依法缴纳税收的相关材料（投标文件提交截止之日前半年内投标人连续 3 个月的依法缴纳税收的凭据扫描件；依法免税的供应商，必须提供相应文件证明其依法免税。从成立

	之日起到投标文件提交截止时间止不足要求月数的，只须提供从成立之日起的依法缴纳税收相应证明文件）；（未提供《百色市政府采购供应商信用承诺函》时必须提供，否则响应文件作无效理） 3、投标人依法缴纳社会保障资金的相关材料[投标文件提交截止之日前半年内投标人连续 3 个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（专用收据或者社会保险缴纳清单）扫描件；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从成立之日起到投标文件提交截止时间止不足要求月数的只须提供从成立之日起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件）；（未提供《百色市政府采购供应商信用承诺函》时必须提供，否则响应文件作无效理） 4、投标人财务状况报告（2024 年度财务报表复印件或者银行出具的资信证明；投标人属于成立时间在规定年度之后的法人或其他组织，需提供成立之日起至投标截止时间前的月报表或银行出具的资信证明；资信证明应在有效期内，未注明有效期的，银行出具时间至投标截止时间不超过一年）；（未提供《百色市政府采购供应商信用承诺函》时必须提供，否则响应文件作无效理） 5、投标人直接控股、管理关系信息表（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理） 6、投标声明（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理） 7、中小企业声明函（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理） 8、承诺函[承诺中标后将合同金额的 18%分包给小微企业]（格式自拟）；（中型企业必须提供，小微企业无须提供） 9. 本项目的特定资格要求：投标商提供辐射安全许可证；（必须提供，否则按无效投标处理） 10、招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料。（如有请提供） 注： 1、以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖投标人公章，否则按无效投标处理。 2、投标声明必须由法定代表人在规定签章处签字并加盖投标人公章，否则按无效投标处理。 3、投标人直接控股、管理关系信息表必须由法定代表人或者委托代理人在规定签章处签字并加盖投标人公章，否则按无效投标处理。 4、联合体投标时，第 1-5 项资格证明文件联合体各方均必须分别提供，联合体各方分别盖章和签字，否则按无效投标处理。 5、分公司参加投标的，应当取得总公司授权，否则按无效投标处理。 6、百色市政府采购供应商信用承诺函；（格式后附，由供应商自行选择是否提供。如提供，则资格证明文件(1)至（4）项则无须再提供） 商务文件： 1、无串通投标行为的承诺函（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理） 2、法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（除自然人投
--	---

	标外必须提供，否则按无效投标处理） 3、授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（委托时必须提供，否则按无效投标处理） 4、商务要求偏离表（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理） 5、售后服务承诺（格式自拟）；（必须提供，否则按无效投标处理） 6、投标人情况介绍（格式自拟）；（如有请提供） 7、除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料（格式自拟）。（投标人根据“第二章 采购需求”及“第四章 评标方法及评标标准”提供有关证明材料）。（如有请提供） 注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖投标人公章，否则按无效投标处理。
	技术文件： 1、技术要求偏离表（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理） 2、服务方案（包括但不限于①服务措施、②技术支持、③服务计划等）；（格式后附）（必须提供，否则按无效投标处理） 3. 服务机构配置方案（包括但不限于①组织架构与职责分工、②服务团队人员安排、③人员培训与考核等）；（格式后附） 4. 备品备件方案（包括但不限于①采购渠道和库存管理、②备品备件种类齐全程度、③备件调配实施能力等）；（格式后附） 5. 应急服务方案（包括但不限于①故障响应及处理方案、②突发事件应急处理措施、③应急预案等）；（格式后附） 6、投标人对本项目的合理化建议和改进措施（格式自拟）；（如有请提供） 7、除招标文件规定必须提供以外，投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。（如有请提供） 注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖投标人公章，否则按无效投标处理。
16.2	投标报价是履行合同的最终价格，即满足全部采购需求所应提供的服务的价格；包括投标服务的成本、交通（含保险）（如有）、技术服务、培训、税费等所有费用。（采购需求另有约定的，从其约定。）
17.2	投标有效期：投标截止之日起 60 天内。
18.1	本项目不收取投标保证金。
19.2	投标文件应按报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件分别编制，并按广西政府采购云平台的要求编制、加密、上传。
20.1	电子投标文件应在制作完成后，投标人应按广西政府采购云平台的要求进行加密，并在规定时间内解密，否则，由此产生的后果由投标人自行负责。
21.1	1、投标截止时间：详见招标公告

	2、投标地点：详见招标公告
23	1、开标时间：详见招标公告 2、开标地点：详见招标公告
24.2	广西政府采购云平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托广西政府采购云平台向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由投标人进行投标文件解密。 投标人的法定代表人或其委托代理人须携带加密时所用的CA锁准时登录到广西政府采购云平台电子开标大厅签到并在发起解密通知之时起30分钟内完成对电子投标文件解密。投标文件未按时解密的，视为无效投标。
25.3 (3)	采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对投标人进行信用查询。 查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。 信用查询截止时点：资格审查结束前。 查询记录和证据留存方式：将查询网站中的查询记录截图并作为评审资料保存。 信用信息使用规则：根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定，对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。
26	评标委员会的人数：5人。
29.1	评标方法：综合评分法
29.2	中标候选人推荐数量：3家
30.1	采用综合评分法的采购项目，采购人确定中标人时，出现中标候选人并列的情形，采购人按以下方式确定中标人：按综合评分中技术分、商务分得分高低依次确定。
35.1	本项目不收取履约保证金。
36.1	签订合同携带的证明材料： 1、委托代理人负责签订合同的，须携带授权委托书及委托代理人身份证原件等其他资格证件。 2、法定代表人负责签订合同的，须携带法定代表人身份证明原件及身份证原件等其他证明材料。
38.2	接收质疑函方式：以纸质书面形式 质疑联系部门及联系方式：广西华盛工程咨询有限公司，质疑联系人：罗妙玲，联系电话：0776-2861999，通讯地址：广西壮族自治区百色市右江区环岛三路8号1#1-10号房屋 现场提交质疑办理业务时间：工作日，上午9:00-12:00；下午15:00-18:00（北京时间）
39.1	1、是否收取采购代理费： ☒ 是 ☐ 否 2、采购代理服务费用支付方式：本项目的招标代理服务费按以下收费标准向中标人收取，在领

	取中标通知书前，中标人应向采购代理机构一次付清招标代理服务费，否则采购代理机构有权不予以办理。 3、采购代理服务费收取标准： ☒以分标（☒中标金额/☐采购预算/）为计费额，按本须知正文第 39.2 条规定的收费计算标准（☐货物招标/☒服务招标/☐工程招标）采用差额定率累进法计算出收费基准价格，采购代理服务费收费以（☐收费基准价格/☒收费基准价格下浮 <u>10%</u>/☐收费基准价格上浮 <u> </u>%）收取。 固定采购代理收费<u> </u>。 本项目代理服务费参照《招标代理服务费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980 号）、《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格〔2011〕534 号）的规定采用差额定率累进法计算。具体费率如下： ①采购金额在 100 万元以下的： 货物 1.5%；服务 1.5%；工程 1.0%； ②采购金额在 100-500 万元之间： 货物 1.1%；服务 0.8%；工程 0.7%； ③采购金额在 500-1000 万元之间： 货物 0.8%；服务 0.45%；工程 0.55%； ④采购金额在 1000-5000 万元之间： 货物 0.5%；服务 0.25%；工程 0.35%； 差额定率累进法计算过程示例： 例如：某服务采购代理业务成交金额为 300 万元，采购代理服务费金额按如下计算： 100 万元×1.5%=1.5 万元 （300-100）万元×0.8%=1.6 万元 合计收费=1.5+1.6=3.1 万元 4、采购代理费收取银行账户 开户名称： 广西华盛工程咨询有限公司百色分公司 开户银行： 中国工商银行股份有限公司百色市向阳支行 银行账号： 2110610209201026062
40.1	解释：构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、招标公告、采购需求、投标人须知、评标方法及评标标准、拟签订的合同文本、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的招标文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。

40.2	1、本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人法定主体行为名称制作的印章（含电子印章），除本招标文件有特殊规定外，投标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。 2、投标人为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照或者执业许可证等证照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人，且应具备独立承担民事责任能力，自然人应当为年满 18 岁以上成年人（十六周岁以上的未成年人，以自己的劳动收入为主要生活来源的，视为完全民事行为能力人）。 3、本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人的法定代表人或者委托代理人在文件规定签署处签名（含电子签名）的行为，私章、印鉴等其他形式均不能代替签字。 4、自然人投标的，招标文件规定盖公章处由自然人摁手指指印。 5、本招标文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。
40.3	中标单位在签订合同前，需向采购代理机构提供 4 份纸质投标文件作为存档资料保存，当纸质投标文件与电子投标文件不一致时，以电子投标文件为准。

投标人须知正文

一、总 则

1. 适用范围

1.1 适用法律：本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本招标文件适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”是指政府采购集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.5 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。“服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.6 “售后服务”是指商品出售以后所提供的各种服务，包括但不限于投标人须承担的备品备件、包装、运输、装卸、保险、货到就位以及安装、调试、培训、保修以及其他各种服务。

2.7 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.8 “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.9 “正偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.10 “负偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.11 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

3. 投标人的资格要求

投标人的资格要求详见“投标人须知前附表”。

4. 投标委托

投标人代表参加投标活动过程中必须携带个人有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须持有授权委托书（按第六章要求格式填写）。

5. 投标费用

投标费用：投标人应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于获取招标文件、勘查现场、编制和提交投标文件、参加澄清说明、签订合同等，不论投标结果如何，均应自行承担。

6. 联合体投标

6.1 本项目是否接受联合体投标，详见“投标人须知前附表”。

6.2 如接受联合体投标，联合体投标要求详见“投标人须知前附表”。

6.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条第二款的规定，接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予2%-3%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

7. 转包与分包

7.1 本项目不允许转包。

7.2 本项目是否允许分包详见“投标人须知前附表”，本项目不允许违法分包。允许分包的非主体、非关键性工作，根据法律法规规定承担该工作需要行政许可的，如该工作由投标人自行承担，投标人应具备相应的行政许可，如投标人不具备相应的行政许可必须采用分包的方式，但分包投标人应具备相应行政许可。

7.3 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

8. 特别说明

8.1 如果本招标文件要求提供投标人或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为投标人或者制造商所拥有或自身获得。

8.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

8.3 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，将报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依法赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

9. 回避与串通投标

9.1 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （3）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

9.2 有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

9.3 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者响应文件；
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

二、招标文件

10. 招标文件的组成

- (1) 招标公告；
- (2) 采购需求；
- (3) 投标人须知；
- (4) 评标方法及评标标准；
- (5) 拟签订的合同文本；
- (6) 投标文件格式。

11. 招标文件的澄清、修改、现场考察和答疑会

11.1 投标人应认真审阅本招标文件，如有疑问，或发现其中有误或有要求不合理的，应在招标公告公告期限届满之日起7个工作日内以纸质书面形式要求采购人或采购代理机构对招标文件予以澄清；否则，由此产生的后果由投标人自行负责。

11.2 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改将在原公告发布媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至

少 15 日前，在原公告发布媒体上发布更正公告；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

11.3 采购人和采购代理机构可以视采购具体情况，变更投标截止时间和开标时间，并在原公告发布媒体上发布更正公告。

11.4 招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。**当招标文件与招标文件的澄清、答复、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件为准。**

11.5 采购人或者采购代理机构可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会，具体详见“投标人须知前附表”。

三、投标文件的编制

12. 投标文件的编制原则

投标人必须按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件必须对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

13. 投标文件的组成

13.1 投标文件由报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件四部分组成。

- (1) 报价文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
- (2) 资格证明文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
- (3) 商务文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
- (4) 技术文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

14. 投标文件的语言及计量

14.1 语言文字

投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释）。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容应同时附中文翻译文本，在解释投标文件时以中文翻译文本为主。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

14.2 投标计量单位

招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

15. 投标的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

16. 投标报价

16.1 投标报价应按“第六章 投标文件格式”中“开标一览表”格式填写。

16.2 投标报价具体包括内容详见“投标人须知前附表”。

16.3 投标人必须就所投每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；投标人必须就所投分标的单项内容作唯一报价。

17. 投标有效期

17.1 投标有效期是指为保证采购人有足够的时间在开标后完成评标、定标、合同签订等工作而要求投标人提交的投标文件在一定时间内保持有效的期限。

17.2 投标有效期应按规定的期限作出承诺，具体详见“投标人须知前附表”。

17.3 投标人的投标文件在投标有效期内均保持有效。

18. 投标保证金

18.1 投标人须按“投标人须知前附表”的规定提交投标保证金。

18.2 投标保证金的退还

未中标人的投标保证金自中标通知书发出之日起4个工作日内退还；中标人的投标保证金自政府采购合同签订之日起4个工作日内退还。

18.3 除逾期退还投标保证金和终止招标的情形以外，投标保证金不计息。

18.4 投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）投标人在投标有效期内撤销投标文件的；
- （2）未按规定提交履约保证金的；
- （3）投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
- （4）中标人无正当理由不与采购人签订合同的；
- （5）投标人出现本章第9.2、9.3情形的；
- （6）法律法规规定的其他情形。

19. 投标文件的编制

19.1 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由投标人承担。

19.2 投标文件应按报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件分别编制电子文件，并按广西政府采购云平台的要求编制、加密、上传。

19.3 投标文件须由投标人在规定位置盖公章并签字（具体以投标人须知前附表或投标文件格式规定为准），否则按无效投标处理。

19.4 投标文件中标注的投标人名称应与主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证等）及公章一致，否则按无效投标处理。

19.5 投标文件应尽量避免涂改、行间插字或者删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人或者其委托代理人签字或者加盖公章。投标文件因字迹潦草或者表达不清所引起的后果由投标人承担。

20. 投标文件的加密、解密

20.1 电子投标文件编制完成后，投标人应按广西政府采购云平台的要求进行加密，并在规定时间内解

密，否则，由此产生的后果由投标人自行负责。

21. 投标文件的提交

21.1 投标人必须在“投标人须知前附表”规定的投标文件接收时间和投标地点提交投标文件。

21.2 本项目为全流程电子化政府采购项目，通过广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）实行在线电子投标。投标人必须在“投标人须知前附表”规定的投标文件接收时间内通过网络将电子投标文件上传至广西政府采购云平台，供应商在广西政府采购云平台提交电子版投标文件时，请填写参加远程开标活动经办人联系方式。

21.3 未在规定时间内上传或者未按广西政府采购云平台的要求编制、加密的电子投标文件，广西政府采购云平台将拒收。

21.4 电子投标文件提交方式见“招标公告”中“四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点”

22. 投标文件的补充、修改、撤回与退回

22.1 投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的上传、递交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标文件。投标截止时间以后上传递交的投标文件，广西政府采购云平台将予以拒收。

22.2 在投标截止时间止提交投标文件的投标人不足3家时，不得开标，采购代理机构将根据广西政府采购云平台的操作将电子版投标文件退回，除此之外采购人和采购代理机构对已提交的投标文件概不退回。

22.3 投标人在投标截止时间后书面通知采购人、采购代理机构撤销投标文件的，将根据本须知正文18.4的规定不予退还其投标保证金。

四、开 标

23. 开标时间和地点

23.1 开标时间及地点详见“投标人须知前附表”

23.2 如投标人成功解密投标文件，但未在“政采云”电子开标大厅参加开标的，视同认可开标过程和结果，由此产生的后果由投标人自行负责。成功解密投标文件的投标人不足3家的，不得开标。

24. 开标程序

24.1 开标形式：

采购代理机构将按照招标文件规定的时间通过广西政府采购云平台组织线上开标活动、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。投标人如不参加开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标人因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自己承担。

24.2 开标程序：

（1）解密电子投标文件。广西政府采购云平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托广西政府采购云平台向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由投标人进行投标文件解密。投标人的法定代表人或其委托代理人须携带加密时所用的CA锁准时登录到广西政府采购云平台电子开标大厅签到并在发起解密通知之时起30分钟内完成对电子投标文件解密。投标文件未按时解密的，视为无效投标。（解密异常情况处理：详见本章29.4 电子交易活动的中止。）

（2）电子唱标。投标文件解密结束，各投标供应商报价均在广西政府采购云平台远程不见面开标大厅展示；

（3）签署电子《政府采购活动现场确认声明书》。通过邮件形式在远程不见面开标大厅发送各投标人签署电子《政府采购活动现场确认声明书》。

（4）开标过程由采购代理机构如实记录，并电子留痕，由参加电子开标的各投标人代表对电子开标记录在开标记录公布后15分钟内进行当场校核及勘误，并线上确认，未确认的视同认可开标结果。

（5）投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出在线询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

（6）开标结束。

特别说明：如遇广西政府采购云平台电子化开标或评审程序调整的，按调整后执行。

五、资格审查

25. 资格审查

25.1 开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。

25.2 资格审查标准为本招标文件中载明对投标人资格要求的条件。本项目资格审查采用合格制，凡符合招标文件规定的投标人资格要求的投标人均通过资格审查。

25.3 投标人有下列情形之一的，资格审查不通过，作无效投标处理：

（1）未按招标文件规定的方式获取本招标文件的投标人；

（2）不具备招标文件中规定的资格要求的；

（3）在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的；（注：其中信用查询规则见“投标人须知前附表”）

（4）同一合同项下的不同投标人，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项目的其他采购活动的；

(5) 投标文件中的资格证明文件缺少任一项“投标人须知前附表”资格证明文件规定“必须提供”的文件资料的；

(6) 投标文件中的资格证明文件出现任一项不符合“投标人须知前附表”资格证明文件规定“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

25.4 合格投标人不足 3 家的，不得评标。

六、评 标

26. 组建评标委员会

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，具体人数详见“投标人须知前附表”，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

参加过采购项目前期咨询论证的专家，不得参加该采购项目的评审活动。

27. 评标的依据

评标委员会以“第四章 评标方法和评标标准”为依据对投标文件进行评审，没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

28. 评标原则

28.1 评标原则。评标委员会评标时必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触，不得收受利害关系人的财物或者其他好处。

28.2 评委表决。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。

28.3 评标的保密。采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密（封闭式评标）的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员对标评情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

28.4 评标过程的监控。本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标无效。

29. 评标方法及中标候选人推荐

29.1 本项目的评标方法详见“投标人须知前附表”。

29.2 中标候选人推荐数量详见“投标人须知前附表”。

29.3 评标委员会将按照“第四章 评标方法和评标标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。

29.4 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

(1) 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

- (2) 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- (3) 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- (4) 病毒发作导致不能进行正常操作的；
- (5) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

29.5 出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认后，应当重新采购。

七、中标和合同

30 确定中标人

30.1 采购代理机构在评标结束之日起 2 个工作日内将评标报告送采购人，采购人在收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，按照“投标人须知前附表”规定的方式确定中标人。采购人也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

30.2 采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

30.3 出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

30.4 中标人拒绝签订政府采购合同（包括但不限于放弃中标、因不可抗力不能履行合同而放弃签订合同），采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订政府采购合同的中标人不得参加对该项目重新开展的采购活动。

31. 结果公告

31.1 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。**采购人或者采购代理机构发出中标通知书前，应当对中标人信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，取消其中标资格，并确定排名第二的中标候选人为中标人。**排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因被取消中标资格的，采购人可以确定排名第三的中标候选人为中标人，以此类推。以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。

31.2 中标供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。

32. 发出中标通知书

在公告中标结果的同时，采购代理机构向中标人发出中标通知书。对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分办法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

33. 无义务解释未中标原因

采购代理机构无义务向未中标的投标人解释未中标原因和退还投标文件。

34. 合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力的中标人。

35. 履约保证金

35.1 履约保证金的金额、提交方式、退付的时间和条件详见“投标人须知前附表”。中标人未按规定提交履约保证金的，视为拒绝与采购人签订合同。

35.2 在履约保证金退还日期前，若中标人的开户名称、开户银行、帐号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由中标人自行承担。

36. 签订合同

36.1 投标人领取中标通知书（书面或电子）后，按“投标人须知前附表”规定向采购人出示相关证明材料，经采购人核验合格后方可签订采购合同（书面或电子）。如中标人为联合体的，联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

36.2 签订合同时间：按中标通知书规定的时间与采购人签订合同（最长不能超过 25 日）。

36.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，按照本须知正文第 30.4 条的规定执行。

37. 政府采购合同公告

采购人或者受托采购代理机构应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

38. 询问、质疑和投诉

38.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

38.2 供应商认为招标文件、采购过程或者中标结果使自己的合法权益受到损害的，必须在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以纸质书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“投标人须知前附表”。具体质疑起算时间如下：

- （1）对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- （2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （3）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

38.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括以下内容（质疑函格式后附）：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

38.4 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：

(1) 对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改招标文件后继续开展采购活动；否则应当修改招标文件后重新开展采购活动。

(2) 对采购过程、中标结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

38.5 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第六条规定的财政部门提起投诉（投诉书格式后附）。

38.5 供应商应明确知悉投诉可能产生的后果并承担相应的责任：

按照《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第 94 号）第三十七条：投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动：

- (一) 捏造事实；
- (二) 提供虚假材料；
- (三) 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

八、其他事项

39. 代理服务费

39.1 代理服务收取标准及缴费账户详见“投标人须知前附表”，投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳代理服务费。

39.2 代理服务收费标准：

费率 中标金额	货物招标	服务招标	工程招标
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：

(1) 按本表费率计算的收费为采购代理的收费基准价格；

(2) 采购代理收费按差额定率累进法计算。

例如：某货物采购代理业务成交金额为 300 万元，采购代理服务费用按如下计算：

$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$

$(300 - 100) \text{ 万元} \times 1.1\% = 2.2 \text{ 万元}$

合计收费 = $1.5 + 2.2 = 3.7 \text{ 万元}$

39.3 代理服务费交纳银行帐号信息

公司名称：广西华盛工程咨询有限公司百色分公司

开户银行：中国工商银行股份有限公司百色市向阳支行

银行账号：2110610209201026062

40. 需要补充的其他内容

40.1 本招标文件解释规则详见“投标人须知前附表”。

40.2 其他事项详见“投标人须知前附表”。

40.3 本招标文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本招标文件规定的中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，不对其中涉及的工程承建商和服务的承接商作出要求；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本招标文件规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本招标文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

第四章 评标方法及评标标准

一、评标方法

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

二、评标程序

1. 符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行投标报价、商务、技术等实质性内容符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

2. 符合性审查不通过而导致投标无效的情形

投标人的投标文件中存在对招标文件的任何实质性要求和条件的负偏离，将被视为投标无效。

2.1 在报价评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

- （1）报价文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”的文件资料的；
- （2）未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；
- （3）各分标报价超出招标文件相应分标规定最高限价，或者超出相应分标采购预算金额的；
- （4）投标人未就所投分标进行报价或者存在漏项报价；投标人未就所投分标的单项内容作唯一报价；投标人未就所投分标的全部内容作完整唯一总价报价；存在有选择、有条件报价的（招标文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；

（5）修正后的报价，投标人不确认的；

（6）投标人属于本章第 5.1 条（2）或者第 5.2 条（2）项情形的；

（7）报价文件响应的标的数量及单位与招标文件要求实质性不一致的。

2.2 在商务评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

（1）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

（2）委托代理人未能出具有效身份证或者出具的身份证与授权委托书中的信息不符的；

（3）为无效投标保证金的或者未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

（4）投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料的；

（5）商务要求评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的；

（6）投标文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合招标文件要求的；

（7）投标文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；

（8）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（9）属于投标人须知正文第 9.2 条情形的；

（10）投标文件标注的项目名称或者项目编号与招标文件标注的项目名称或者项目编号不一致的；

(11) 招标文件明确不允许分包，投标文件拟分包的；

(12) 未响应招标文件实质性要求的；

(13) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2.3 在技术评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

(1) 技术要求评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的；

(2) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”的文件资料的；

(3) 虚假投标，或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；

(4) 招标文件未载明允许提供备选（替代）投标方案或明确不允许提供备选（替代）投标方案时，投标人提供了备选（替代）投标方案的；

(5) 未响应招标文件实质性要求的。

2.4 通过符合性审查的投标人不足 3 家，评标委员会不得继续评标，并出具评标报告。

3. 澄清补正

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会以电子澄清函形式要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正必须采用电子回函形式，并加盖投标人公章，或者由法定代表人或者其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4. 投标文件修正

4.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4.2 经投标人确认修正后的报价若超过采购预算金额或者最高限价，投标人的投标文件作无效投标处理。

4.3 经投标人确认修正后的报价作为签订合同的依据，并以此报价计算价格分。

5. 比较与评价

5.1 采用综合评分法的

(1) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法及评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

(2) 评标委员会独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人

不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。

（3）评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准计算各投标人的报价得分。在计算过程中，不得去掉最高报价或者最低报价。

（4）各投标人的得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

（5）评标委员会按照招标文件中的规定推荐中标候选人。

（6）起草并签署评标报告。评标委员会根据评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员均应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

三、评标标准

综合评分法

序号	评审因素	分值	评标标准
1	投标报价 (满分 10 分)	满分 10 分	一、政府采购政策扣除 1、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定，投标人属于《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业的，对投标报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审；大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向一家或者多家小微企业分包，且联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。符合上述规定对报价给予扣除的，扣除后的价格为评标价，即评标价=投标报价×（1 - 扣除比例）；不符合上述给予扣除情形的，评标价=投标报价。 2、按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。不重复享受政策。 3、按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。 4.政策性扣除计算方法。（本项目如为专门面向中小企业采购，供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位，所有投标报价不再进行政策性扣除） 二、投标报价分（满分 10 分） 1、投标报价分采用低价优先法计算，满足招标文件要求且评标价最低的有效投标人的评标价为评标基准价，其投标报价分为满分。 2、其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 某有效投标人的投标报价分=（评标基准价 / 某有效投标人评标价）× 10 分 三、特别说明： 投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，其应当在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的或未在规定的时间内提供书面说明的，评标委员会将其作为无效投标处理。

2	技术分 (满分 65 分)	服务方案 分 (20 分)	评委根据投标人提供的“服务方案（包括但不限于①服务措施、②技术支持、③服务计划等）”内容进行独立评审并按以下规则独立打分： 一档（8 分）：三项评审因素经评委评审有一项合理可行且具有针对性的； 二档（15 分）：三项评审因素经评委评审有二项合理可行且具有针对性的； 三档（20 分）：三项评审因素经评委评审均合理可行且具有针对性的。 注：投标人未提供服务方案或服务方案未达到一档标准要求的，得 0 分。
		服务机构 配置方案 分 (15 分)	评委对投标人提供的“服务机构配置方案（包括但不限于①组织架构与职责分工、②服务团队人员安排、③人员培训与考核等）”内容进行独立评审并按以下规则独立打分： 一档（5 分）：提供的服务机构配置方案满足要求，配备具备同类设备维修培训证书工程师总数为 2-3 人（含本数）的； 二档（10 分）：提供的服务机构配置方案满足要求，具有较健全、合理的岗位职责和进度计划，拟投入的项目人员组织机构设置较合理，配备具备同类设备维修培训证书的工程师总数为 4-6 人（含本数）的； 三档（15 分）：提供的服务机构配置方案满足要求，并具有完善的岗位职责、进度计划、技术服务体系，拟投入的项目人员组织机构设置科学合理；配备具备同类设备维修培训证书工程师总数为 6-8 人（含本数）的。 注：1. 投标人未提供服务机构配置方案或服务机构配置方案未达到一档标准要求的，得 0 分。 2. 投标人于投标文件中提供以上工程师相关证书复印件，否则不予认可。
		备品备件 方案分 (15 分)	评委根据投标人提供的“备品备件方案（包括但不限于①采购渠道和库存管理、②备品备件种类齐全程度、③备件调配实施能力等）”内容进行独立评审并按以下规则独立打分： 一档（5 分）：三项评审因素经评委评审有一项合理可行且具有针对性的； 二档（10 分）：三项评审因素经评委评审有二项合理可行且具有针对性的； 三档（15 分）：三项评审因素经评委评审均合理可行且具有针对性的。 注：投标人未提供备品备件方案或备品备件方案未达到一档标准要求的，得 0 分。
		应急服务 方案分 (15 分)	评委根据投标人提供的“应急服务方案（包括但不限于①故障响应及处理方案、②突发事件应急处理措施、③应急预案等）”内容进行独立评审并按以下规则独立打分： 一档（5 分）：三项评审因素经评委评审有一项合理可行且具有针对性的； 二档（10 分）：三项评审因素经评委评审有二项合理可行且具有针对性的； 三档（15 分）：三项评审因素经评委评审均合理可行且具有针对性的。 注：投标人未提供应急服务方案或应急服务方案未达到一档标准要求的，得 0 分。

3	商务分（满分 25 分）	信誉分（6 分）	投标人或实施服务采用的部件生产厂家通过国际标准：医疗器械质量管理体系认证证书(ISO 13485)、环境管理体系认证(ISO14000 系列)、职业健康认证(ISO45001 系列)，每提供一项得 2 分，满分 6 分（以提供相关认证证书扫描件为准并加盖投标人公章）。
		服务机构（5 分）	投标人拟投入本项目的线下实体服务机构，提供证明材料得 4 分。（提供产权证明；如是租用的场地提供场地租约合同、发票或租金转账凭证，中标后场地实查）
		零备件仓库（5 分）	便于备件的及时供应为医院提供专业而便捷的维修服务和更加放心的供货保障，以最大化地缩短采购方医疗设备不必要的停机时间，投标人具备充足的备件供应能力，拟投入本项目的设备零备件仓库，仓库面积>1000 平方米，库存零件充足。提供设备零备件仓库的证明材料得 5 分。（提供产权证明；如是租用的场地提供场地租约合同、发票或租金转账凭证，中标后场地实查）
		运维系统（5 分）	提供医疗设备智能化全生命周期运维系统及该软件系统著作权证书 3 分，提供投标单位自有医疗设备智能化全生命周期运维系统及该软件著作权证书 5 分。
		业绩分（4 分）	2023 年 1 月 1 日以来，投标人完成同类项目业绩的，每提供一份合同书或中标通知书，以及符合同类业绩范围要求的其它必要证明材料复印件得 2 分，满分 4 分。（同类业绩范围包括：同类医疗设备维保服务或放射类设备中标业绩）
总得分=1+2+3。			

注：1. 计分方法按四舍五入取至百分位；

2. 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

四、中标候选人推荐原则

（一）综合评分法

评标委员会将根据总得分由高到低排列次序并推荐中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

第五章 拟签订的合同文本

采购合同

合同名称：_____

合同编号：_____

采购内容：_____

采购人（甲方） 百色市人民医院

供 应 商（乙方） _____

代理机构： _____

签订合同地点： 百色市右江区

签订合同时间： 年 月 日

合同书

(合同编号:)

目 录

一、设备维修、维护、保养、升级、校准合同书.....	
二、百色市人民医院廉洁购销协议书.....	
三、采购需求.....	
四、开标一览表.....	
五、商务要求偏离表.....	
六、技术要求偏离表.....	
七、售后服务承诺.....	
八、供应商资格证件.....	
九、中标通知书.....	

一、设备维修、维护、保养、升级、校准合同书

项目名称：

采购编号：

甲方（采购人）：百色市人民医院

乙方（成交人）：

本合同为中小企业预留合同：否。

甲、乙双方根据政府采购项目：项目名称：_____项目编号：_____的评标结果，甲方接受乙方为本项目采购所做的响应文件，乙方必须完全按项目履行义务。甲乙双方同意下述条款和条件签署本合同（以下简称合同）。

一、列入本合同之设备：

（一）设备名称_____。

型号：_____。

设备机身号：_____。

附属设备包括：_____。

（二）设备名称_____。

型号：_____。

设备机身号：_____。

附属设备包括：_____。

二、服务费金额：_____（¥_____）

（一）服务费用含：

1. 设备检查保养、维修费、维护费、保养费、调试校准费。
2. 维修人员的工时费、差旅费等。
3. 保修的全套设备任何零件、配件等免费维修更换。
4. 远程维修服务费用。
5. 软件升级服务费用。
6. 医院网络接入费用，含工程师差旅费。

（二）除外费用：本合同为全保合同，没有除外费用。

三、维修、维护、保养、升级、校准期限：

1. 本次采购服务期限3年，服务标为_____标；
2. A 标设备为佳能 64 排螺旋 CT 机，维保服务日期从_____年____月____日起至从_____年____月____日止；
3. B 标设备为 3.0T 西门子磁共振设备，维保服务日期从_____年____月____日起至从_____年____月____日止；

止，包含对此设备进行硬件改造升级及软件改造升级。

3. 因特殊情况经监督管理部门批准同意可以适当延长服务有效期。

四、保修范围：保修的全套设备所有部件的维修保养维护等服务，所有零配件免费维修与更换。

五、维护服务：

（一）定期保养作业：成交人按至少____次/年的频度派专业人员到医院进行设备的点检保养维护校准。

（二）定期的保养维护服务包括：主机运行检测、辅机运行检测、系统调测、系统清洗，指标调测设备的安全检查、影像质量检查、设备除尘保养、运行状态检查、调试校准等。

（三）维护记录：每次维护保养完成后，每次维护作业后，现场填写维护记录，如实反映设备运行状况，并由甲方签字确认。乙方须向医院提供维护保养报告存档。

（四）故障隐患：维护作业中若发现有故障隐患，应及时通知甲方并维修排除。

（五）更新升级服务及软件修复：在接到原厂发布的更新指令时为医院提供相应的更新升级服务及免费软件修复。

六、保修服务：

（一）设备在正确操作使用情况下，所发生的大小故障均属乙方上门保修服务范围。

（二）维修要求：成交人提供现场检点维护服务的时间为日历日全天候（365天*24小时）。（特别说明：在极端情况下，比如在大年三十等状态下，乙方如无法满足要求，如遇这样情况与医院友好协商并经医院同意批准。）

（三）甲方在发现设备故障时，应立即停止使用，以防止故障情况的加重与扩大，并及时将故障情况准确的通报乙方。

（四）响应时间：设备发生故障时，乙方须在1小时内响应，提供电话、网络等技术支持。如以上技术支持无法解决设备故障，乙方须在6小时小时内到达设备使用现场进行维修，排除故障。（特别说明：在极端情况下，比方广西驻地的工程师生病等原因，需要从省外调动人手到百色，乙方如无法满足要求，如遇这样情况与医院友好协商并经医院同意批准）

（五）无限制现场故障维修人工及差旅：乙方承担现场故障维修的全部维修费（工时费）和差旅费（交通费、住宿费）。

（六）开机率承诺：设备开机率全年应达到95%以上（按日历日计算），如有不足时需通过延长保修期补足。

（七）自行维修不彻底、不规范的，由乙方无条件按原结构原样免费给予修复。

（八）配件维修：

1. 配件必须是全新配件。

2. 配件参数必须与原机器参数一致。

3. 更换配件必须在48小时内完成修复（包括配件运输时间在内）。

4. 配件包括：包括设备配件及辅助配件如等一有损坏及时更换。

5. 高值易损配件：本合同高值易损配件必须与竞争性磋商文件、响应文件技术参数相符，本合同高值易损配件是指，技术参数如下（现场由甲方工程师确认）：

序号	名称	规格	数量	单价（元）	金额（元）

（九）乙方派出的工程次必须相关资质，具备本合同设备维修、维护、保养、校准的能力

（十）维修作业完成后，乙方应向甲方提供书面报告，并由双方签字确认。

（十一）甲方未经乙方同意不应自行对设备进行维修、拆卸等操作。

七、签订日期

合同签订日期： 年 月 日

八、付款方式

维护保养服务费共计人民币_____元整；按年支付；合同签定后，分四期支付：

第一年：于保修年度开始之日起 30 天内且收到乙方开具合同全款额 30%的保修费用发票后，支付合同全款额 30%保修费用即_____元；

第二年：于保修年度开始之日起 30 天内且收到乙方开具合同全款额 30%的保修费用发票后，支付合同全款额 30%保修费用即_____元；

第三年：于保修年度开始之日起 30 天内且收到乙方开具的合同全款额 30%的保修费用发票后，支付支付合同全款额 30%保修费用即_____元；

余下 10%的维护保养服务费即_____元，在维护期满之日起 7 天内付清(无息)。

发票上的名称与提供的设备维保名称必须相符，不能以“×××一批”等笼统名称。

九、保修费用明细

序号	名称	规格	数量	单价（元）	金额（元）

保修执行期间所需的材料由乙方提供，但不含由于客户使用不当、不可抗力及非乙方保修原因造成的其他一切损耗。

十、违约责任：

（一）乙方未按约定时间迟延履行保修责任超过 7 天，甲方有权中止本合约并追收保修总额 10% 的违约金。

（二）在保修期内，由于乙方人员工作失误等原因导致的设备配件损坏，所需修复或更换发生的费用由乙方承担，甲方设备在协议期间发生故障或零部件损坏，乙方应尽可能维修，无法维修需甲方单独付款的要有甲方审批后方可进货，若乙方未按协议规定或双方协定的时间进度、质量、数量、工作范围履行任

何一项职责，甲方有权要求乙方在合理期间内限期纠正，逾期未能纠正的，甲方有权通知乙方立即解除合同，乙方应该支付协议总金额 10%的违约金，并赔偿由此引发甲方的损失。

十一、合约生效：

本合同自双方法定代表人或委托代理人签字并加盖单位公章之日起生效，乙方自合同生效后即开始服务。

十二、合同的中止与解除：无特殊原因，乙方未按合同条款履行责任，导致甲方设备无法运行超过 10 个工作日工作，甲方有权解除本合同。

十三、争议解决：

因本协议履行期间发生的争议，甲乙双方应通过友好协商解决，协商不能解决问题，可提交甲方所在地人民法院进行裁决。

十四、本合同未尽事宜，双方另行协商解决，或增加补充规定，补充规定与本协议具有同等效力。本合同如果与竞争性磋商文件有出入，以竞争性磋商文件准。

十五、本合同一式四份，甲方执二份，乙方执一份，采购代理机构执一份。

甲方	乙方
采购人（章）：百色市人民医院 地址：百色市右江区城乡路 8 号 法定代表人： 委托代理人： 电话：0776-2851300 传真：0776-2840980 统一社会信用代码：12451000499439142Y 开户银行：百色市农行江北支行 账号：20-606101040000337 邮政编码：533000	成交人（章）： 地址： 法定代表人： 委托代理人： 电话： 传真： 统一社会信用代码： 开户银行： 账号： 邮政编码：
年 月 日	年 月 日

二、百色市人民医院廉洁购销协议书

（本协议适用于医院购销货物、服务、工程、药品、医用耗材(含试剂)等协议）

甲方：百色市人民医院

乙方：

经双方协议，甲方向乙方购买 ，拟定价格为（大写） （¥ ）（以最后验收结算为准）。为了防止腐败现象发生，签订本协议：

一、甲方及其工作人员要做到：

- （一）不得向乙方索要赞助费和回扣费。
- （二）不得接受乙方馈赠的礼金、有价证券和贵重礼品。
- （三）不得向乙方索要或接受通讯工具、交通工具、家电及高档商品。
- （四）不得在乙方报销任何应由甲方单位或个人支付的一切费用。
- （五）不得参加由乙方提供的可能影响公正执行公务的宴请和高消费的娱乐活动。
- （六）不得要求或接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶、家属和子女的工作安排，以及出国出境提供方便。
- （七）不得以考察、参观等名义参加乙方安排的国内外旅游活动。
- （八）不得向乙方介绍家属或亲友从事与甲方经营和工程有关的经销、分包等活动。

二、乙方及其工作人员要做到：

- （一）不得为获取某些不正当利益而向甲方工作人员及其家属、子女赠送礼金、有价证券和贵重物品。
- （二）不得为谋取私利擅自与甲方工作人员就某商品、材料、工程项目的供应、建设问题进行私下商谈或达成默契。
- （三）不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具、家电、旅游、高消费娱乐活动。

三、乙方工作人员发现甲方及其工作人员违反上述协议，要主动向甲方单位领导或甲方上级单位举报。甲方不得以任何借口对乙方进行报复。

四、甲方发现乙方违反本协议或采用不正当手段贿赂甲方工作人员，应向乙方上级领导或有关部门举报，由此给甲方造成的损失由乙方承担。

五、本协议是医院与货物、服务、工程、药品、医用耗材(含试剂)等供应商或工程施工方签订的合同附件。双方法人或其代表签名生效。

六、本协议一式叁份，甲方持贰份，乙方持壹份。

甲方代表签章：

乙方代表签章：

联系电话：

联系电话：

签约日期： 年 月 日

第六章 投标文件格式

一、报价文件格式

1. 报价文件封面格式：

投 标 文 件

报 价 文 件

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

2. 报价文件目录(仅供参考)

- (1) 投标函..... (页码)
- (2) 开标一览表..... (页码)
- (3) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明..... (页码)

3. 投标函格式:

投 标 函

致: 采购人名称

根据贵方 项目名称 (项目编号: _____) 的招标公告, 签字代表 _____ (姓名) 经正式授权并代表投标人 _____ (投标人名称) 提交投标文件。

据此函, 我方宣布同意如下:

1. 我方已详细审查全部“招标文件”, 包括修改文件 (如有的话) 以及全部参考资料和有关附件, 已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 我方在投标之前已经完全理解并接受招标文件的各项规定和要求, 对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标有效期自投标截止之日起 ____ 日。

4. 如中标, 本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效, 我方将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行责任和义务。

5. 我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或者资料。

6. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

7. 以上事项如有虚假或者隐瞒, 我方愿意承担一切后果, 并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

8. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告, 但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次投标文件进行注明如下: (两项内容中必须选择一项)

☐ 我方本次投标文件内容中未涉及商业秘密;

☐ 我方本次投标文件涉及商业秘密的内容有: _____;

9. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄:

地址: _____ 邮编: _____

电话: _____ 传真: _____

投标人名称: _____

开户银行: _____ 银行帐号: _____

法定代表人或者委托代理人签字: _____

投标人 (盖公章):

_____ 年 ____ 月 ____ 日

4. 开标一览表（服务类格式）

开标一览表

项目名称：_____ 项目编号：_____ 分标：_____

投标人名称：_____

序号	标的的名称	数量及单位	最高限价	单价(万元)	总价(万元)	备注
1	佳能 64 排螺旋 CT 维保服务	1 项	348 万元/3 年			
2	3.0T 西门子磁共振设备维保升级服务	1 项	423 万元/3 年			
合计金额大写：人民币_____元（¥_____）						

注：

1. 投标人的开标一览表必须加盖投标人公章并由法定代表人或者委托代理人签字，否则其投标作无效标处理。

2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖投标人公章或者由法定代表人或者委托代理人签字或者盖章，否则其投标作无效标处理。

3. 如为联合体投标，“投标人名称”处必须列明联合体各方名称，并标注联合体牵头人名称，否则其投标作无效标处理。

4. 如为联合体投标，盖章处须加盖联合体各方公章，否则其投标作无效标处理。

5. 如有多分标，按分标分别提供开标一览表，否则投标无效。

法定代表人或者委托代理人（签字）：

投标人（盖公章）：

日期： 年 月 日

二、资格证明文件格式

1. 资格证明文件封面格式：

投 标 文 件

资 格 证 明 文 件

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

年 月 日

资格证明文件目录(仅供参考)

- (1) 供应商为法人或者其他组织的，证明文件为其营业执照复印件……………（页码）
- (2) 投标人依法缴纳税收的相关材料……………（页码）
- (3) 投标人依法缴纳社会保障资金的相关材料……………（页码）
- (4) 投标人财务状况报告……………（页码）
- (5) 投标人直接控股、管理关系信息表……………（页码）
- (6) 投标声明……………（页码）
- (7) 中小企业声明函……………（页码）
- (8) 承诺函……………（页码）
- (9) 本项目的特定资格要求……………（页码）
- (10) 除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料……………（页码）

2. 投标人直接控股、管理关系信息表

投标人直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。
2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。
3. 供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字）：_____

投标人（盖公章）：_____

年 月 日

投标人直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字）：_____

投标人（盖公章）：_____

年 月 日

3. 投标声明格式

投标声明

（采购人名称）：_____

我方参加贵单位组织_____项目（项目编号：_____）的政府采购活动。我方在此郑重声明：

1. 我方参加本项目的政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

2. 我方不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

3. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

4. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

注：如为联合体投标，盖章处须加盖联合体各方公章并由联合体各方法定代表人分别签字，否则投标无效。

法定代表人（签字或者盖章）：_____

投标人（盖公章）：_____

年 月 日

三、商务文件格式

1. 商务文件封面格式：

投 标 文 件

商 务 文 件

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

2. 商务文件目录(仅供参考)

- (1) 无串通投标行为的承诺函..... (页码)
- (2) 法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面复印件..... (页码)
- (3) 授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件..... (页码)
- (4) 商务要求偏离表..... (页码)
- (5) 售后服务承诺..... (页码)
- (6) 投标人情况介绍..... (页码)
- (7) 除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料..... (页码)

3. 投标人参加本项目无围标串标行为的承诺

投标人参加本项目无围标串标行为的承诺函

一、我方承诺无下列相互串通投标的情形：

1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
5. 不同投标人的投标文件相互混装；
6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关信息并修改其投标文件或者响应文件；
2. 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
3. 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 投标人之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定投标人中标，然后再参加投标；
6. 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
7. 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

投标人名称（公章）

_____年____月____日

4. 法定代表人身份证明

法定代表人身份证明

投 标 人：_____

地 址：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

身份证号码：_____

系_____（投标人名称）_____的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

投标人名称（公章）

_____年_____月_____日

注：自然人投标的无需提供

5. 授权委托书格式

授权委托书

（非联合体投标格式）

（如有委托时）

致：采购人名称：

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托_____（姓名）以我方的名义参加_____项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人（签字）：_____

法定代表人（签字或者盖章）：_____

委托代理人身份证号码：_____

投标人（盖公章）：

年 月 日

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上亲笔签字或者盖章，委托代理人必须在授权委托书上亲笔签字，否则按无效投标处理；

2. 法人、其他组织投标时“我方”是指“我单位”，自然人投标时“我方”是指“本人”。

6. 商务要求偏离表格式（注：按项目需求表具体项目修改）

所投分标：_____

项目	招标文件商务要求	投标人的承诺	偏离说明
▲投标报价要求			
▲时间和地点			
▲付款方式			
...			

注：

1. 说明：应对照招标文件“第二章 采购需求”中的商务要求逐条作明确的投标响应，并作出偏离说明。
2. 投标人应根据自身的承诺，对照招标文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字）：_____

投标人盖公章：_____

日 期：_____

7. 售后服务承诺

售后服务承诺

由投标人按本项目招标文件第二章采购需求“货物需求一览表”中商务条款部分的售后服务要求自行填写。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

8. 投标人业绩证明材料

投标人业绩情况一览表格式：

采购人名称	项目名称	合同金额 (万元)	采购人联系人及 联系电话

注：投标人根据评标标准具体要求附业绩证明材料。

法定代表人或者委托代理人（签字）：_____

投标人（盖公章）：_____

年 月 日

四、技术文件格式

1. 技术文件封面格式：

投 标 文 件

技 术 文 件

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

2. 技术文件目录(仅供参考)

- (1) 技术要求偏离表..... (页码)
- (2) 服务方案..... (页码)
- (3) 服务机构配置方案..... (页码)
- (4) 备品备件方案..... (页码)
- (5) 应急服务方案..... (页码)
- (6) 投标人对本项目的合理化建议和改进措施..... (页码)
- (7) 除招标文件规定必须提供以外, 投标人需要说明的其他文件和说明..... (页码)

3. 技术要求偏离表（格式）

技术要求偏离表

所投分标：_____

项号	标的的名称	技术要求	投标响应	偏离说明

注：

1. 说明：应对照招标文件“第二章 采购需求”中的“技术要求”逐条作明确的投标响应，并作出偏离说明。
2. 投标人根据投标货物的性能指标，对照招标文件技术要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。
3. 投标人认为其投标响应有正偏离的，请在技术要求偏离表中列明，且在投标文件中提供投标产品的彩页或国家认可的有资质的第三方检测机构出具的检测报告复印件或产品生产厂家的技术参数说明证明作为佐证，以上佐证材料均需加盖生产厂家或代理商（附生产厂家授权资料）公章。
4. 如技术要求偏离表中的投标响应与佐证材料不一致的，以佐证材料为准。

法定代表人或者委托代理人（签字）：_____

投标人（盖公章）：_____

日期：_____

4. 服务方案格式（格式）

服务方案

服务方案包括但不限于①服务措施、②技术支持、③服务计划等……

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

投标人名称（电子签章）：

日期：

5. 服务机构配置方案格式

服务机构配置方案

服务机构配置方案包括但不限于①组织架构与职责分工、②服务团队人员安排、③人员培训与考核等……

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

投标人名称（电子签章）：

日期：

6. 备品备件方案格式

备品备件方案

备品备件方案包括但不限于①采购渠道和库存管理、②备品备件种类齐全程度、③备件调配实施能力等……

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

投标人名称（电子签章）：

日期：

7. 应急服务方案格式

应急服务方案

应急服务方案包括但不限于①故障响应及处理方案、②突发事件应急处理措施、③应急预案等……

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

投标人名称（电子签章）：

日期：

五、其他文书、文件格式

1. 中小企业声明函格式

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（章）：

日 期：

注：享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附：

中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 残疾人福利性单位声明函格式

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

3. 质疑函格式

质疑函

一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商： _____
地址： _____ 邮编： _____
联系人： _____ 联系电话： _____
授权代表： _____
联系电话： _____
地址： _____ 邮编： _____

二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称： _____
质疑项目的编号： _____
采购人名称： _____
质疑事项：
☐ 招标文件 招标文件获取日期： _____
☐ 采购过程
☐ 中标结果

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： _____
事实依据： _____
法律依据： _____
质疑事项 2
.....

四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求： _____

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

4. 投诉书格式

投诉书

一、投诉相关主体基本情况：

投标人：_____

地址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地址：_____

邮编：_____

被投诉人 1：

地址：_____

邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人 2：

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况：

采购项目的名称：_____

采购项目的编号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

招标文件公告：是/否公告期限：_____

采购结果公告：是/否公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于_____年____月____日，向_____提出
质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于____年__月__日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求：

请求：_____

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6. 投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

5. 百色市政府采购供应商信用承诺函(格式)

百色市政府采购供应商信用承诺函(格式)

致_____ (采购人或采购代理机构):

供应商名称:_____

统一社会信用代码:_____

供应商地址:_____

我方自愿参加_____ (项目名称)项目_____ (项目编号)的政府采购活动,严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规,依法诚信经营,无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。并郑重承诺,我方符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件:

- 1.具有独立承担民事责任的能力。
- 2.具有符合采购文件资格要求的财务状况报告。
- 3.具有符合采购文件资格要求的依法缴纳税收和社会保障记录的良好记录。
- 4.具有符合采购文件资格要求履行合同所必需的设备和专业技术能力。
- 5.参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录。
6. 法律、行政法规规定的其他条件。

若我方保证上述承诺事项的真实性。如有虚假,将依法承担相应的法律责任。

供应商名称(公章):

法定代表人或授权代表(签名):

日期: 年 月 日

注:供应商的法定代表人(其他组织的为负责人)或者授权代表的签名或盖章应真实、有效,如由授权代表签名或盖章的,应提供“法定代表人授权书”。