

广西两仪工程管理咨询有限公司

公开招标采购文件

采购项目编号：GXZC2026-G3-000853-GXLY

采购项目名称：2026年度自治区发展改革委重点课题

研究

采购人：广西壮族自治区发展和改革委员会

采购代理机构：广西两仪工程管理咨询有限公司

2026年 月

目录

第一章 公开招标公告	8
第二章 招标项目采购需求	16
第三章 投标人须知	33
第四章 评标方法及评分标准	57
第五章 政府采购合同主要条款	62
第六章 投标文件格式	74

第一章 公开招标公告

广西两仪工程管理咨询有限公司关于 2026 年度自治区发展改革委重点课题研究（项目编号：GXZC2026-G3-000853-GXLY）的公开招标公告

项目概况

2026 年度自治区发展改革委重点课题研究招标项目的潜在投标人应在“政采云”平台（<https://www.zcygov.cn>）获取招标文件，并于 2026 年月日点分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：GXZC2026-G3-000853-GXLY

项目名称：2026 年度自治区发展改革委重点课题研究

预算总金额（元）：5800000

采购需求：

标项一

标项名称：广西向海经济发展规划研究

数量：1

预算金额（元）：500000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：广西向海经济发展规划研究 1 项，如需进一步了解详细内容，详见招标文件。

最高限价（元）：500000

合同履行期限：自签订合同之日起至 2026 年 8 月底前；形成课题研究报告初稿。2026 年 11 月底前；形成课题研究报告终稿并通过专家评审，完成结题验收（其中，《广西向海经济高质量发展三年行动方案》需在 5 月底完成初稿，6 月底完成终稿）。

本标项（否）接受联合体投标

备注：本项目为线上电子招标项目，有意向参与本项目的潜在投标人应当做好参与全流程电子招标投标交易的充分准备。

标项二

标项名称：广西打好向海经济高质量发展“五张牌”的路径与对策研究

数量：1

预算金额（元）：500000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：广西打好向海经济高质量发展“五张牌”的路径与对策研究 1 项，如需进一步了解详细内容，详见招标文件。

最高限价（元）：500000

合同履行期限：自签订合同之日起至 2026 年 8 月底前；形成课题研究报告初稿。2026 年 11 月

底前；形成课题研究报告终稿并通过专家评审，完成结题验收（其中，《广西向海经济发展若干支持政策》需在5月底完成初稿，6月底完成终稿）。

本标项（否）接受联合体投标

备注：本项目为线上电子招标项目，有意向参与本项目的潜在投标人应当做好参与全流程电子招投标交易的充分准备。

标项三

标项名称：以县城为中心的产城融合发展规划研究

数量：1

预算金额（元）：500000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：以县城为中心的产城融合发展规划研究1项，如需进一步了解详细内容，详见招标文件。

最高限价（元）：500000

合同履行期限：自签订合同之日起至2026年8月底前；形成课题研究报告初稿。2026年11月底前；形成课题研究报告终稿并通过专家评审，完成结题验收。

本标项（否）接受联合体投标

备注：本项目为线上电子招标项目，有意向参与本项目的潜在投标人应当做好参与全流程电子招投标交易的充分准备。

标项四

标项名称：广西壮族自治区发展规划条例立法研究

数量：1

预算金额（元）：400000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：广西壮族自治区发展规划条例立法研究1项，如需进一步了解详细内容，详见招标文件。

最高限价（元）：400000

合同履行期限：自签订合同之日起至2026年9月底前；形成课题研究报告初稿。2026年11月底前；形成课题研究报告终稿并通过专家评审，完成结题验收。

本标项（否）接受联合体投标

备注：本项目为线上电子招标项目，有意向参与本项目的潜在投标人应当做好参与全流程电子招投标交易的充分准备。

标项五

标项名称：广西打造内外贯通的全链条海外综合服务体系研究

数量：1

预算金额（元）：300000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：广西打造内外贯通的全链条海外综合服务体系研究1项，如需进一步了解详细内容，详见招标文件。

最高限价（元）：300000

合同履行期限：自签订合同之日起至 2026 年 10 月底前；形成课题研究报告初稿。2026 年 11 月底前；形成课题研究报告终稿并通过专家评审，完成结题验收。

本标项（否）接受联合体投标

备注：本项目为线上电子招标项目，有意向参与本项目的潜在投标人应当做好参与全流程电子招投标交易的充分准备。

标项六

标项名称：消费帮扶促进农产品产业化和品牌化的可持续发展路径研究

数量：1

预算金额（元）：200000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：消费帮扶促进农产品产业化和品牌化的可持续发展路径研究 1 项，如需进一步了解详细内容，详见招标文件。

最高限价（元）：200000

合同履行期限：自签订合同之日起至 2026 年 6 月底前；形成课题研究报告初稿。2026 年 8 月底前；形成课题研究报告终稿并通过专家评审，完成结题验收。

本标项（否）接受联合体投标

备注：本项目为线上电子招标项目，有意向参与本项目的潜在投标人应当做好参与全流程电子招投标交易的充分准备。

标项七

标项名称：金色十年广西深度融入高质量共建“一带一路”研究

数量：1

预算金额（元）：500000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：金色十年广西深度融入高质量共建“一带一路”研究 1 项，如需进一步了解详细内容，详见招标文件。

最高限价（元）：500000

合同履行期限：自签订合同之日起至 2026 年 6 月底前；形成课题研究报告初稿。2026 年 9 月底前；形成课题研究报告终稿并通过专家评审，完成结题验收。

本标项（否）接受联合体投标

备注：本项目为线上电子招标项目，有意向参与本项目的潜在投标人应当做好参与全流程电子招投标交易的充分准备。

标项八

标项名称：广西低空基础设施建设方案研究

数量：1

预算金额（元）：700000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：广西低空基础设施建设方案研究 1 项，如需进一步了解详细内容，详见招标文件。

最高限价（元）：700000

合同履行期限：自签订合同之日起至 2026 年 9 月底前；形成课题研究报告初稿。2026 年 11 月底前；形成课题研究报告终稿并通过专家评审，完成结题验收。

本标项（是）接受联合体投标

备注：本项目为线上电子招标项目，有意向参与本项目的潜在投标人应当做好参与全流程电子招投标交易的充分准备。

标项九

标项名称：北部湾港综合收费情况对比研究

数量：1

预算金额（元）：400000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：北部湾港综合收费情况对比研究 1 项，如需进一步了解详细内容，详见招标文件。

最高限价（元）：400000

合同履行期限：自签订合同之日起至 2026 年 9 月底前；形成课题研究报告初稿。2026 年 11 月底前；形成课题研究报告终稿并通过专家评审，完成结题验收。

本标项（否）接受联合体投标

备注：本项目为线上电子招标项目，有意向参与本项目的潜在投标人应当做好参与全流程电子招投标交易的充分准备。

标项十

标项名称：广西循环经济发展“十五五”规划课题研究

数量：1

预算金额（元）：500000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：广西循环经济发展“十五五”规划课题研究 1 项，如需进一步了解详细内容，详见招标文件。

最高限价（元）：500000

合同履行期限：自签订合同之日起至 2026 年 8 月底前；形成课题研究报告初稿。2026 年 10 月底前；形成课题研究报告终稿并通过专家评审，完成结题验收。

本标项（是）接受联合体投标

备注：本项目为线上电子招标项目，有意向参与本项目的潜在投标人应当做好参与全流程电子招投标交易的充分准备。

标项十一

标项名称：落实人口高质量发展战略的重点难点及广西策略研究

数量：1

预算金额（元）：500000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：落实人口高质量发展战略的重点难点及广西策略研究 1 项，如需进一步了解详细内容，详见招标文件。

最高限价（元）：500000

合同履行期限：自签订合同之日起至 2026 年 7 月底前；形成课题研究报告初稿。2026 年 11 月底前；形成课题研究报告终稿并通过专家评审，完成结题验收。

本标项（否）接受联合体投标

备注：本项目为线上电子招标项目，有意向参与本项目的潜在投标人应当做好参与全流程电子招投标交易的充分准备。

标项十二

标项名称：赋能十大现代化支柱产业，实施生产性服务业扩能提质行动的思路和举措研究

数量：1

预算金额（元）：500000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：赋能十大现代化支柱产业，实施生产性服务业扩能提质行动的思路和举措研究 1 项，如需进一步了解详细内容，详见招标文件。

最高限价（元）：500000

合同履行期限：自签订合同之日起至 2026 年 6 月底前；形成课题研究报告初稿。2026 年 9 月底前；形成课题研究报告终稿并通过专家评审，完成结题验收。

本标项（否）接受联合体投标

备注：本项目为线上电子招标项目，有意向参与本项目的潜在投标人应当做好参与全流程电子招投标交易的充分准备。

标项十三

标项名称：中美贸易战背景下广西内外贸一体化发展路径研究

数量：1

预算金额（元）：300000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：中美贸易战背景下广西内外贸一体化发展路径研究 1 项，如需进一步了解详细内容，详见招标文件。

最高限价（元）：300000

合同履行期限：自签订合同之日起至 2026 年 8 月底前；形成课题研究报告初稿。2026 年 11 月底前；形成课题研究报告终稿并通过专家评审，完成结题验收。

本标项（否）接受联合体投标

备注：本项目为线上电子招标项目，有意向参与本项目的潜在投标人应当做好参与全流程电子招投标交易的充分准备。

二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：标项 1、2、3、4、5、6、7、8、9、10、11、12、13：

专门面向中小企业采购的项目（投标人应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）

非专门面向中小企业采购的项目

3.本项目的特定资格要求：标项 1、2、3、4、5、6、7、8、9、10、11、12、13：无。

4.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

5.对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被

列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，不得参与政府采购活动。

三、获取招标文件

时间：2026年月日至2026年月日，每天上午8时30分至12时00分，下午15时00分至18时00分（北京时间，法定节假日除外）

地点（网址）：“政采云”平台（<https://www.zcygov.cn>）；

方式：请登录“政采云”平台（<https://www.zcygov.cn>）进行报名并获取采购文件；未注册的投标人可在政采云平台完成注册后再行报名。如在操作过程中遇到问题或需技术支持，请致电政采云客服热线：95763。提示：投标人只有在“政采云平台”完成获取采购文件申请并下载了采购文件后才视作依法获取采购文件（法律法规所指的投标人获取采购文件时间以投标人完成获取采购文件申请后下载采购文件的时间为准）。

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2026年月日 09:30（北京时间）

投标地点（网址）：“政采云”平台（<https://www.zcygov.cn>）（本项目不要求投标人到达开标现场，但投标人应派法定代表人或委托代理人准时在线出席电子开评标会议，随时关注开评标进度，如在开评标过程中有电子询标，应在规定的时间内对电子询标函进行澄清回复。）

开标时间：2026年月日 09:30（北京时间）

开标地点：“政采云”平台电子开标大厅

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1.投标保证金（人民币）：标项一：5000元；标项二：5000元；标项三：5000元；标项四：4000元；标项五：3000元；标项六：2000元；标项七：5000元；标项八：7000元；标项九：4000元；标项十：5000元；标项十一：5000元；标项十二：5000元；标项十三：3000元。（**必须足额交纳**）

（1）投标保证金的交纳方式：支票、汇票、本票、网上银行或者银行、保险机构出具的保函等非现金形式。

（2）采用银行转账方式的，投标人应于提交投标文件截止时间前将投标保证金交至以下账户：

开户名称：广西两仪工程管理咨询有限公司

开户银行：渤海银行南宁桃源路支行

银行账号：2081124487000183

（3）采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，投标人应于提交投标文件截止时间前递交单独密封的支票、汇票、本票或者保函原件至我公司财务部。（财务部地址：南宁市青秀区中山路66号外滩新城二区金外滩大厦四层办公；电话：0771-5601869）

2.本项目需要落实的政府采购政策

政府采购促进中小企业发展；政府采购促进残疾人就业政策；政府采购支持监狱企业发展等。

3.网上公告媒体查询

中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广西壮族自治区政府采购网（zfcg.gxzf.gov.cn）、广西壮族自治区公共资源交易中心网（gxggzy.gxzf.gov.cn）。

4.其他注意事项

（1）本项目实行电子投标，投标人应按照本项目招标文件和政采云平台的要求编制、加密并提交投标文件。投标人在使用系统参与投标过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。

（2）投标人应及时熟悉掌握电子标系统操作指南（见政采云电子卖场首页右上角—服务中心—帮助文档—项目采购）：<https://service.zcygov.cn/#/knowledges/tree?tag=AG1DtGwBFdiHxINdhY0r>。

（3）投标人应及时完成 CA 申领和绑定（见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区—政采云 CA 证书办理操作指南）

（4）投标人通过政采云投标客户端软件制作投标文件，政采云投标客户端软件请投标人自行前往下载并安装（见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区—广西壮族自治区全流程电子招标投标项目管理系统--投标人客户端）。

（5）因未注册入库、未办理 CA 数字证书、CA 证书故障、操作不当等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担。

（6）投标文件网上提交截止后，政采云（电子标系统）自动提取所有投标文件，各投标人须在开标开始后 30 分钟内对上传政采云的投标文件进行解密，所有投标人在规定的解密时限内解密完成或解密时限结束后，本公司开启投标文件；投标人超过解密时限的，系统默认自动放弃。

（7）本项目实行多投兼中，投标人所投分标中的拟投入的人员不能兼用，即一个课题研究项目一个专项团队，否则中标无效。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1.采购人信息

名称：广西壮族自治区发展和改革委员会

地址：广西南宁市民族大道 111-1 号

项目联系人：刘工

项目联系方式：0771—2328574

2.采购代理机构信息

名称：广西两仪工程管理咨询有限公司

地址：南宁市青秀区中山路 66 号外滩新城二区金外滩大厦四层办公

项目联系人：吕宾

项目联系方式：0771—5601869

广西两仪工程管理咨询有限公司

2026 年 月 日

第二章 招标项目采购需求

招标项目采购需求

说明：

一、本需求表中标注“▲”的条款均为实质性要求或条件，投标人必须作出满足或者优于该要求和条件的承诺（另有要求的除外），否则投标无效。未标注“▲”的条款发生负偏离或不响应达3项（含）以上的，投标无效。

二、投标人所投标货物或服务如国家有强制性要求的按国家规定执行，若执行标准有修改或更新按最新版本执行。

三、采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），本次采购标的属于：（16）其他未列明行业。

四、本项目实行多投兼中，投标人所投分标中的拟投入的人员不能兼用，即一个课题研究项目一个专项团队，否则中标无效。

标项一

项号	服务名称	服务内容和要求
1	广西向海经济发展规划研究	<p>总结广西向海经济现阶段成效，分析发展面临的机遇和挑战，聚焦打好港口牌、东盟牌、产业牌、人工智能牌、生态牌，围绕重大基础设施、重点产业园区、重点项目支撑，进一步研究适合广西向海经济发展实际的未来发展目标、具体建设内容和保障措施等。</p> <p>拟投入的项目团队成员构成中，具备省部级（含）以上海洋经济相关规划、实施方案编制经历。</p>
商务要求表		
规范标准	采购标的需执行的国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。	
提交服务成果时间及地点	<p>1.提交服务成果时间：自签订合同之日起至 2026 年 8 月底前；形成课题研究报告初稿。2026 年 11 月底前；形成课题研究报告终稿并通过专家评审，完成结题验收（其中，《广西向海经济高质量发展三年行动方案》需在 5 月底完成初稿，6 月底完成终稿）。</p> <p>2.提交服务成果地点：广西南宁市（采购人指定地点）。</p>	
售后服务要求	<p>1.后续服务期：自提交服务成果并验收合格之日起计一年内，服务期内成交人须按采购人要求提供相应的咨询服务。</p> <p>2.处理问题响应时间：接到采购人处理问题通知后，1 小时内给予电话或文件答复。</p> <p>3.其他：根据评审会、工作对接会、协调会等意见相应修改完善项目内容。</p>	
报价要求	<p>投标报价是完成本项目的所有费用，包括人工成本、管理费、福利、岗位补贴、人工差旅费、文本费、培训费、专家评审费、中标服务费及购买服务需交纳的所有税费及其他一切相关费用，投标人少报或漏报的工作量，采购人将视为已包含在投标总价中，并不予调整。</p>	
付款条件	以签订合同内容为准。	
其他要求	<p>一、总体要求</p> <p>投标人可根据项目要求，合理安排项目实施进度，并在投标文件中提出项目工作方案、实施计划、服务质量以及人员机构配置。</p> <p>二、验收要求及标准</p> <p>1.验收要求及标准：根据采购需求的要求由采购人组织专家评审验收，通过专家评审。</p> <p>2.验收过程中所产生的一切费用均由成交人承担，报价时应考虑相关费用。</p> <p>3.成交人提供不符合采购文件和本合同规定的货物或服务，采购人有权拒绝接受。</p> <p>4.采购人应当在产品或服务成果提交后七个工作日内组织验收，采购人逾期未组织验收的，不视为认可成果质量合格，因采购人原因延期验收的，应当提前书面告知成交人，验收时间另行协商确定。验收合格后由双方签署验收书并加盖采购单位公章，双方各执一份。</p> <p>5.采购人对验收有异议的，有权在验收后合理期限内以书面形式向成交人提出，成交人应自收到采购人书面异议后 7 日内及时予以解决。</p> <p>三、其他</p> <p>1.投标人应保证针对本项目的服务所涉及知识产权和所提供的相关技术资料是合法取</p>	

	<p>得，并享有完整的知识产权，不会因为采购人的使用而被责令停止使用、追偿或要求赔偿损失，如出现此情况，一切经济和法律責任均由投标人承担。</p> <p>2.成交人有义务随时向采购单位解释所有成果内容。</p> <p>3.本项目《采购需求》有其他要求的按其要求执行。</p>
--	---

标项二

项号	服务名称	服务内容和要求
1	广西打好向海经济高质量发展“五张牌”的路径与对策研究	<p>1.围绕“打好港口牌、东盟牌、产业牌、人工智能牌、生态牌”，开展打好“五张牌”的具体任务及实施路径，保障措施等，深入研究打好五张牌的政策措施、谋划精准供给，为我区高质量发展向海经济提供决策参考和助力。</p> <p>2.通过实地调研、数据抓取、海洋经济模型测算，制作东盟国家海洋经济数据产品。编制面向东盟国家的蓝色经济合作动态分析报告。</p>
商务要求表		
规范标准	采购标的需执行的国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。	
提交服务成果时间及地点	<p>1.提交服务成果时间：自签订合同之日起至 2026 年 8 月底前；形成课题研究报告初稿。2026 年 11 月底前；形成课题研究报告终稿并通过专家评审，完成结题验收（其中，《广西向海经济发展若干支持政策》需在 5 月底完成初稿，6 月底完成终稿）。</p> <p>2.提交服务成果地点：广西南宁市（采购人指定地点）。</p>	
售后服务要求	<p>1.后续服务期：自提交服务成果并验收合格之日起计一年内，服务期内成交人须按采购人要求提供相应的咨询服务。</p> <p>2.处理问题响应时间：接到采购人处理问题通知后，1 小时内给予电话或文件答复。</p> <p>3.其他：根据评审会、工作对接会、协调会等意见相应修改完善项目内容。</p>	
报价要求	<p>投标报价是完成本项目的所有费用，包括人工成本、管理费、福利、岗位补贴、人工差旅费、文本费、培训费、专家评审费、中标服务费及购买服务需交纳的所有税费及其他一切相关费用，投标人少报或漏报的工作量，采购人将视为已包含在投标总价中，并不予调整。</p>	
付款条件	以签订合同内容为准。	
其他要求	<p>一、总体要求</p> <p>投标人可根据项目要求，合理安排项目实施进度，并在投标文件中提出项目工作方案、实施计划、服务质量以及人员机构配置。</p> <p>二、验收要求及标准</p> <p>1.验收要求及标准：根据采购需求的要求由采购人组织专家评审验收，通过专家评审。</p> <p>2.验收过程中所产生的一切费用均由成交人承担，报价时应考虑相关费用。</p> <p>3.成交人提供不符合采购文件和本合同规定的货物或服务，采购人有权拒绝接受。</p> <p>4.采购人应当在产品或服务成果提交后七个工作日内组织验收，采购人逾期未组织验收的，不视为认可成果质量合格，因采购人原因延期验收的，应当提前书面告知成交人，验收时间另行协商确定。验收合格后由双方签署验收书并加盖采购单位公章，双方各执一份。</p> <p>5.采购人对验收有异议的，有权在验收后合理期限内以书面形式向成交人提出，成交人应自收到采购人书面异议后 7 日内及时予以解决。</p> <p>三、其他</p> <p>1.投标人应保证针对本项目的服务所涉及知识产权和所提供的相关技术资料是合法取得，并享有完整的知识产权，不会因为采购人的使用而被责令停止使用、追偿或要求赔偿损失，如出现此情况，一切经济和法律責任均由投标人承担。</p> <p>2.成交人有义务随时向采购单位解释所有成果内容。</p> <p>3.本项目《采购需求》有其他要求的按其要求执行。</p>	

标项三

项号	服务名称	服务内容和要求
1	以县城为中心的产城融合发展规划研究	研究制定具有战略性、差异性和可操作性的专项规划，强化分类指导，依据各县区位条件、资源禀赋和发展阶段，精准界定县域功能定位与发展路径，同时立足全区、面向东盟、对接粤港澳大湾区，加强规划布局、要素配置、产业发展、公共服务、生态保护等方面协同协作。
商务要求表		
规范标准	采购标的需执行的国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。	
提交服务成果时间及地点	1.提交服务成果时间：自签订合同之日起至 2026 年 8 月底前；形成课题研究报告初稿。2026 年 11 月底前；形成课题研究报告终稿并通过专家评审，完成结题验收。 2.提交服务成果地点：广西南宁市（采购人指定地点）。	
售后服务要求	1.后续服务期：自提交服务成果并验收合格之日起计一年内，服务期内成交人须按采购人要求提供相应的咨询服务。 2.处理问题响应时间：接到采购人处理问题通知后，1 小时内给予电话或文件答复。 3.其他：根据评审会、工作对接会、协调会等意见相应修改完善项目内容。	
报价要求	投标报价是完成本项目的所有费用，包括人工成本、管理费、福利、岗位补贴、人工差旅费、文本费、培训费、专家评审费、中标服务费及购买服务需交纳的所有税费及其他一切相关费用，投标人少报或漏报的工作量，采购人将视为已包含在投标总价中，并不予调整。	
付款条件	以签订合同内容为准。	
其他要求	<p>一、总体要求</p> <p>投标人可根据项目要求，合理安排项目实施进度，并在投标文件中提出项目工作方案、实施计划、服务质量以及人员机构配置。</p> <p>二、验收要求及标准</p> <p>1.验收要求及标准：根据采购需求的要求由采购人组织专家评审验收，通过专家评审。</p> <p>2.验收过程中所产生的一切费用均由成交人承担，报价时应考虑相关费用。</p> <p>3.成交人提供不符合采购文件和本合同规定的货物或服务，采购人有权拒绝接受。</p> <p>4.采购人应当在产品或服务成果提交后七个工作日内组织验收，采购人逾期未组织验收的，不视为认可成果质量合格，因采购人原因延期验收的，应当提前书面告知成交人，验收时间另行协商确定。验收合格后由双方签署验收书并加盖采购单位公章，双方各执一份。</p> <p>5.采购人对验收有异议的，有权在验收后合理期限内以书面形式向成交人提出，成交人应自收到采购人书面异议后 7 日内及时予以解决。</p> <p>三、其他</p> <p>1.投标人应保证针对本项目的服务所涉及知识产权和所提供的相关技术资料是合法取得，并享有完整的知识产权，不会因为采购人的使用而被责令停止使用、追偿或要求赔偿损失，如出现此情况，一切经济和法律責任均由投标人承担。</p>	

- | | |
|--|---|
| | <p>2.成交人有义务随时向采购单位解释所有成果内容。</p> <p>3.本项目《采购需求》有其他要求的按其要求执行。</p> |
|--|---|

标项四

项号	服务名称	服务内容和要求
1	广西壮族自治区发展规划条例立法研究	<p>开展广西发展规划立法研究，围绕发展规划编制、审查和批准、实施、监督，充分调研、论证、征求意见，提出广西壮族自治区发展规划条例草案，经修改完善后按程序报自治区人大审查，制定颁布条例有助于进一步理清发展规划与国土空间规划、专项规划、区域规划的关系，构建统一规划体系。</p> <p>拟投入的项目团队成员构成中需具备有规划编制经历或持有法律职业资格证书（A）的人员。</p>
商务要求表		
规范标准	采购标的需执行的国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。	
提交服务成果时间及地点	<p>1.提交服务成果时间：自签订合同之日起至 2026 年 9 月底前；形成课题研究报告初稿。2026 年 11 月底前；形成课题研究报告终稿并通过专家评审，完成结题验收。</p> <p>2.提交服务成果地点：广西南宁市（采购人指定地点）。</p>	
售后服务要求	<p>1.后续服务期：自提交服务成果并验收合格之日起计一年内，服务期内成交人须按采购人要求提供相应的咨询服务。</p> <p>2.处理问题响应时间：接到采购人处理问题通知后，1 小时内给予电话或文件答复。</p> <p>3.其他：根据评审会、工作对接会、协调会等意见相应修改完善项目内容。</p>	
报价要求	<p>投标报价是完成本项目的所有费用，包括人工成本、管理费、福利、岗位补贴、人工差旅费、文本费、培训费、专家评审费、中标服务费及购买服务需交纳的所有税费及其他一切相关费用，投标人少报或漏报的工作量，采购人将视为已包含在投标总价中，并不予调整。</p>	
付款条件	以签订合同内容为准。	
其他要求	<p>一、总体要求</p> <p>投标人可根据项目要求，合理安排项目实施进度，并在投标文件中提出项目工作方案、实施计划、服务质量以及人员机构配置。</p> <p>二、验收要求及标准</p> <p>1.验收要求及标准：根据采购需求的要求由采购人组织专家评审验收，通过专家评审。</p> <p>2.验收过程中所产生的一切费用均由成交人承担，报价时应考虑相关费用。</p> <p>3.成交人提供不符合采购文件和本合同规定的货物或服务，采购人有权拒绝接受。</p> <p>4.采购人应当在产品或服务成果提交后七个工作日内组织验收，采购人逾期未组织验收的，不视为认可成果质量合格，因采购人原因延期验收的，应当提前书面告知成交人，验收时间另行协商确定。验收合格后由双方签署验收书并加盖采购单位公章，双方各执一份。</p> <p>5.采购人对验收有异议的，有权在验收后合理期限内以书面形式向成交人提出，成交人应自收到采购人书面异议后 7 日内及时予以解决。</p> <p>三、其他</p> <p>1.投标人应保证针对本项目的服务所涉及知识产权和所提供的相关技术资料是合法取得，并享有完整的知识产权，不会因为采购人的使用而被责令停止使用、追偿或要求赔偿</p>	

<p>损失，如出现此情况，一切经济 and 法律责任均由投标人承担。</p> <p>2.成交人有义务随时向采购单位解释所有成果内容。</p> <p>3.本项目《采购需求》有其他要求的按其要求执行。</p>
--

标项五

项号	服务名称	服务内容和要求
1	广西打造内外贯通的全链条海外综合服务体系研究	委托有关机构,结合我区实际,系统梳理广西面向东盟的海外服务基础与存在瓶颈;深入分析东盟投资环境动态及企业投资特征,开展重点国别外资政策比较,评估广西优势产业与东盟需求的契合度及合作潜力;总结国内外海外服务体系建设的典型经验;围绕统筹协调、平台升级、海外布局、要素保障等方面,提出构建广西内外贯通的全链条海外综合服务体系的政策建议,切实提升我区跨境投资管理、风险防控与布局引导能力。
商务要求表		
规范标准	采购标的需执行的国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。	
提交服务成果时间及地点	1.提交服务成果时间:自签订合同之日起至2026年10月底前;形成课题研究报告初稿。2026年11月底前;形成课题研究报告终稿并通过专家评审,完成结题验收。 2.提交服务成果地点:广西南宁市(采购人指定地点)。	
售后服务要求	1.后续服务期:自提交服务成果并验收合格之日起计一年内,服务期内成交人须按采购人要求提供相应的咨询服务。 2.处理问题响应时间:接到采购人处理问题通知后,1小时内给予电话或文件答复。 3.其他:根据评审会、工作对接会、协调会等意见相应修改完善项目内容。	
报价要求	投标报价是完成本项目的所有费用,包括人工成本、管理费、福利、岗位补贴、人工差旅费、文本费、培训费、专家评审费、中标服务费及购买服务需交纳的所有税费及其他一切相关费用,投标人少报或漏报的工作量,采购人将视为已包含在投标总价中,并不予调整。	
付款条件	以签订合同内容为准。	
其他要求	<p>一、总体要求 投标人可根据项目要求,合理安排项目实施进度,并在投标文件中提出项目工作方案、实施计划、服务质量以及人员机构配置。</p> <p>二、验收要求及标准 1.验收要求及标准:根据采购需求的要求由采购人组织专家评审验收,通过专家评审。 2.验收过程中所产生的一切费用均由成交人承担,报价时应考虑相关费用。 3.成交人提供不符合采购文件和本合同规定的货物或服务,采购人有权拒绝接受。 4.采购人应当在产品或服务成果提交后七个工作日内组织验收,采购人逾期未组织验收的,不视为认可成果质量合格,因采购人原因延期验收的,应当提前书面告知成交人,验收时间另行协商确定。验收合格后由双方签署验收书并加盖采购单位公章,双方各执一份。 5.采购人对验收有异议的,有权在验收后合理期限内以书面形式向成交人提出,成交人应自收到采购人书面异议后7日内及时予以解决。</p> <p>三、其他 1.投标人应保证针对本项目的服务所涉及知识产权和所提供的相关技术资料是合法取得,并享有完整的知识产权,不会因为采购人的使用而被责令停止使用、追偿或要求赔偿损失,如出现此情况,一切经济和法律責任均由投标人承担。 2.成交人有义务随时向采购单位解释所有成果内容。 3.本项目《采购需求》有其他要求的按其要求执行。</p>	

标项六

项号	服务名称	服务内容和要求
1	消费帮扶促进农产品产业化和品牌化的可持续发展路径研究	<p>本课题立足广西消费帮扶与农产品产业发展实际，研究以下内容：</p> <p>1.政策梳理分析，系统汇编并深度解读国家及自治区层面消费帮扶、农产品品牌化与产业化相关政策，重点研判广西消费帮扶产品品牌培育、兴边富民等专项政策的落地适配性。</p> <p>2.数据案例储备，持续跟踪广西重点帮扶县农产品生产、加工、流通全链条数据，建立多品类数据库；选取一批特色农产品，梳理典型模式的经验与痛点。</p> <p>3.研究框架搭建，基于前期成果构建“消费帮扶—产业化升级—品牌化赋能—长效富民”的研究框架，明确从短期助销转向长期可持续发展的研究主线，为后续研究提供清晰逻辑支撑。</p>
商务要求表		
规范标准	采购标的需执行的国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。	
提交服务成果时间及地点	<p>1.提交服务成果时间：自签订合同之日起至 2026 年 6 月底前；形成课题研究报告稿。2026 年 8 月底前；形成课题研究报告终稿并通过专家评审，完成结题验收。</p> <p>2.提交服务成果地点：广西南宁市（采购人指定地点）。</p>	
售后服务要求	<p>1.后续服务期：自提交服务成果并验收合格之日起计一年内，服务期内成交人须按采购人要求提供相应的咨询服务。</p> <p>2.处理问题响应时间：接到采购人处理问题通知后，1 小时内给予电话或文件答复。</p> <p>3.其他：根据评审会、工作对接会、协调会等意见相应修改完善项目内容。</p>	
报价要求	<p>投标报价是完成本项目的所有费用，包括人工成本、管理费、福利、岗位补贴、人工差旅费、文本费、培训费、专家评审费、中标服务费及购买服务需交纳的所有税费及其他一切相关费用，投标人少报或漏报的工作量，采购人将视为已包含在投标总价中，并不予调整。</p>	
付款条件	以签订合同内容为准。	
其他要求	<p>一、总体要求</p> <p>投标人可根据项目要求，合理安排项目实施进度，并在投标文件中提出项目工作方案、实施计划、服务质量以及人员机构配置。</p> <p>二、验收要求及标准</p> <p>1.验收要求及标准：根据采购需求的要求由采购人组织专家评审验收，通过专家评审。</p> <p>2.验收过程中所产生的一切费用均由成交人承担，报价时应考虑相关费用。</p> <p>3.成交人提供不符合采购文件和本合同规定的货物或服务，采购人有权拒绝接受。</p> <p>4.采购人应当在产品或服务成果提交后七个工作日内组织验收，采购人逾期未组织验收的，不视为认可成果质量合格，因采购人原因延期验收的，应当提前书面告知成交人，验收时间另行协商确定。验收合格后由双方签署验收书并加盖采购单位公章，双方各执一份。</p> <p>5.采购人对验收有异议的，有权在验收后合理期限内以书面形式向成交人提出，成交人应自收到采购人书面异议后 7 日内及时予以解决。</p> <p>三、其他</p> <p>1.投标人应保证针对本项目的服务所涉及知识产权和所提供的相关技术资料是合法取得，并享有完整的知识产权，不会因为采购人的使用而被责令停止使用、追偿或要求赔偿损失，如出现此情况，一切经济和法律責任均由投标人承担。</p>	

- | | |
|--|---|
| | <p>2.成交人有义务随时向采购单位解释所有成果内容。</p> <p>3.本项目《采购需求》有其他要求的按其要求执行。</p> |
|--|---|

标项七

项号	服务名称	服务内容和要求
1	金色十年广西深度融入高质量共建“一带一路”研究	<p>委托有关机构结合我区实际，系统总结我区“十四五”期间融入共建“一带一路”工作情况，谋划金色十年我区深度融入高质量共建“一带一路”重点工作，明确“十五五”期间发展目标、重点任务、重要举措等，并对金色十年进行前景展望，形成广西“十四五”期间融入共建“一带一路”工作总结、金色十年广西深度融入高质量共建“一带一路”研究报告和“十五五”广西深度融入高质量共建“一带一路”实施方案。</p> <p>拟投入的项目团队成员构成中需具备有省部级（含）以上“一带一路”相关规划或实施方案编制经历。</p>
商务要求表		
规范标准	采购标的需执行的国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。	
提交服务成果时间及地点	<p>1.提交服务成果时间：自签订合同之日起至 2026 年 6 月底前；形成课题研究报告初稿。2026 年 9 月底前；形成课题研究报告终稿并通过专家评审，完成结题验收。</p> <p>2.提交服务成果地点：广西南宁市（采购人指定地点）。</p>	
售后服务要求	<p>1.后续服务期：自提交服务成果并验收合格之日起计一年内，服务期内成交人须按采购人要求提供相应的咨询服务。</p> <p>2.处理问题响应时间：接到采购人处理问题通知后，1 小时内给予电话或文件答复。</p> <p>3.其他：根据评审会、工作对接会、协调会等意见相应修改完善项目内容。</p>	
报价要求	<p>投标报价是完成本项目的所有费用，包括人工成本、管理费、福利、岗位补贴、人工差旅费、文本费、培训费、专家评审费、中标服务费及购买服务需交纳的所有税费及其他一切相关费用，投标人少报或漏报的工作量，采购人将视为已包含在投标总价中，并不予调整。</p>	
付款条件	以签订合同内容为准。	
其他要求	<p>一、总体要求 投标人可根据项目要求，合理安排项目实施进度，并在投标文件中提出项目工作方案、实施计划、服务质量以及人员机构配置。</p> <p>二、验收要求及标准 1.验收要求及标准：根据采购需求的要求由采购人组织专家评审验收，通过专家评审。 2.验收过程中所产生的一切费用均由成交人承担，报价时应考虑相关费用。 3.成交人提供不符合采购文件和本合同规定的货物或服务，采购人有权拒绝接受。 4.采购人应当在产品或服务成果提交后七个工作日内组织验收，采购人逾期未组织验收的，不视为认可成果质量合格，因采购人原因延期验收的，应当提前书面告知成交人，验收时间另行协商确定。验收合格后由双方签署验收书并加盖采购单位公章，双方各执一份。 5.采购人对验收有异议的，有权在验收后合理期限内以书面形式向成交人提出，成交人应自收到采购人书面异议后 7 日内及时予以解决。</p> <p>三、其他 1.投标人应保证针对本项目的服务所涉及知识产权和所提供的相关技术资料是合法取得，并享有完整的知识产权，不会因为采购人的使用而被责令停止使用、追偿或要求赔偿损失，如出现此情况，一切经济和法律責任均由投标人承担。</p>	

- | | |
|--|---|
| | <p>2.成交人有义务随时向采购单位解释所有成果内容。</p> <p>3.本项目《采购需求》有其他要求的按其要求执行。</p> |
|--|---|

标项八

项号	服务名称	服务内容和要求
1	广西低空基础设施建设方案研究	<p>服务内容：系统梳理广西低空基础设施建设现状，识别发展痛点与需求缺口，明确各类低空基础设施建设目标、建设布局和保障措施等，为低空基础设施建设提供参考和助力。</p> <p>要求：投标人拟投入本标项的团队人员中有曾承担过国家级或省级或市级的相关项目的经验或经历。</p>
商务要求表		
规范标准	采购标的需执行的国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。	
提交服务成果时间及地点	<p>1.提交服务成果时间：自签订合同之日起至 2026 年 9 月底前；形成课题研究报告初稿。2026 年 11 月底前；形成课题研究报告终稿并通过专家评审，完成结题验收。</p> <p>2.提交服务成果地点：广西南宁市（采购人指定地点）。</p>	
售后服务要求	<p>1.后续服务期：自提交服务成果并验收合格之日起计一年内，服务期内成交人须按采购人要求提供相应的咨询服务。</p> <p>2.处理问题响应时间：接到采购人处理问题通知后，1 小时内给予电话或文件答复。</p> <p>3.其他：根据评审会、工作对接会、协调会等意见相应修改完善项目内容。</p>	
报价要求	<p>投标报价是完成本项目的所有费用，包括人工成本、管理费、福利、岗位补贴、人工差旅费、文本费、培训费、专家评审费、中标服务费及购买服务需交纳的所有税费及其他一切相关费用，投标人少报或漏报的工作量，采购人将视为已包含在投标总价中，并不予调整。</p>	
付款条件	以签订合同内容为准。	
其他要求	<p>一、总体要求 投标人可根据项目要求，合理安排项目实施进度，并在投标文件中提出项目工作方案、实施计划、服务质量以及人员机构配置。</p> <p>二、验收要求及标准 1.验收要求及标准：根据采购需求的要求由采购人组织专家评审验收，通过专家评审。 2.验收过程中所产生的一切费用均由成交人承担，报价时应考虑相关费用。 3.成交人提供不符合采购文件和本合同规定的货物或服务，采购人有权拒绝接受。 4.采购人应当在产品或服务成果提交后七个工作日内组织验收，采购人逾期未组织验收的，不视为认可成果质量合格，因采购人原因延期验收的，应当提前书面告知成交人，验收时间另行协商确定。验收合格后由双方签署验收书并加盖采购单位公章，双方各执一份。 5.采购人对验收有异议的，有权在验收后合理期限内以书面形式向成交人提出，成交人应自收到采购人书面异议后 7 日内及时予以解决。</p> <p>三、其他 1.投标人应保证针对本项目的服务所涉及知识产权和所提供的相关技术资料是合法取得，并享有完整的知识产权，不会因为采购人的使用而被责令停止使用、追偿或要求赔偿损失，如出现此情况，一切经济和法律責任均由投标人承担。 2.成交人有义务随时向采购单位解释所有成果内容。 3.本项目《采购需求》有其他要求的按其要求执行。</p>	

标项九

项号	服务名称	服务内容和要求
1	北部湾港综合收费情况对比研究	<p>一、项目内容</p> <p>委托专业的第三方机构，系统梳理北部湾港港口作业、库场使用、海运、换单、舱单录入、进口报关报检等收费项目、收费主体、收费标准情况，形成北部湾港综合收费清单，并与国内主要港口收费情况进行对比分析，总结目前北部湾港综合收费存在的主要问题，提出下一步降费的对策建议。</p> <p>二、项目要求</p> <p>（一）成果形式</p> <p>编制形成北部湾港综合收费情况对比研究报告。提交的最终成果全部材料应以书面形式和电子版形式提交（包含电子成果文件）。</p> <p>（二）成果质量</p> <p>研究成果应满足前期储备项目的要求，具有一定的前瞻性和先进性，具有较高学术价值和实际意义，能通过采购人组织的专家评审，能为广西壮族自治区发展改革委及其他有关政府部门提供决策参考。</p> <p>（三）成果验收</p> <p>研究报告应符合国家有关法律法规、条例以及相关技术规范的要求，并通过采购人组织的专家评审。</p> <p>（四）成果归属</p> <p>编制成果全部知识产权归采购人所有，编制成果不得侵犯他人知识产权和其他民事权利，否则投标人承担自行全部法律责任。</p>
商务要求表		
规范标准	采购标的需执行的国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。	
提交服务成果时间及地点	<p>1.提交服务成果时间：自签订合同之日起至 2026 年 9 月底前；形成课题研究报告初稿。2026 年 11 月底前；形成课题研究报告终稿并通过专家评审，完成结题验收。</p> <p>2.提交服务成果地点：广西南宁市（采购人指定地点）。</p>	
售后服务要求	<p>1.后续服务期：自提交服务成果并验收合格之日起计一年内，服务期内成交人须按采购人要求提供相应的咨询服务。</p> <p>2.处理问题响应时间：接到采购人处理问题通知后，1 小时内给予电话或文件答复。</p> <p>3.其他：根据评审会、工作对接会、协调会等意见相应修改完善项目内容。</p>	
报价要求	<p>投标报价是完成本项目的全部费用，包括人工成本、管理费、福利、岗位补贴、人工差旅费、文本费、培训费、专家评审费、中标服务费及购买服务需交纳的所有税费及其他一切相关费用，投标人少报或漏报的工作量，采购人将视为已包含在投标总价中，并不予调整。</p>	

付款条件	以签订合同内容为准。
其他要求	<p>一、总体要求</p> <p>投标人可根据项目要求，合理安排项目实施进度，并在投标文件中提出项目工作方案、实施计划、服务质量以及人员机构配置。</p> <p>二、验收要求及标准</p> <p>1.验收要求及标准：根据采购需求的要求由采购人组织专家评审验收，通过专家评审。</p> <p>2.验收过程中所产生的一切费用均由成交人承担，报价时应考虑相关费用。</p> <p>3.成交人提供不符合采购文件和本合同规定的货物或服务，采购人有权拒绝接受。</p> <p>4.采购人应当在产品或服务成果提交后七个工作日内组织验收，采购人逾期未组织验收的，不视为认可成果质量合格，因采购人原因延期验收的，应当提前书面告知成交人，验收时间另行协商确定。验收合格后由双方签署验收书并加盖采购单位公章，双方各执一份。</p> <p>5.采购人对验收有异议的，有权在验收后合理期限内以书面形式向成交人提出，成交人应自收到采购人书面异议后7日内及时予以解决。</p> <p>三、其他</p> <p>1.投标人应保证针对本项目的服务所涉及知识产权和所提供的相关技术资料是合法取得，并享有完整的知识产权，不会因为采购人的使用而被责令停止使用、追偿或要求赔偿损失，如出现此情况，一切经济和法律責任均由投标人承担。</p> <p>2.成交人有义务随时向采购单位解释所有成果内容。</p> <p>3.本项目《采购需求》有其他要求的按其要求执行。</p>

标项十

项号	服务名称	服务内容和要求
1	广西循环经济发展“十五五”规划课题研究	<p>开展广西循环经济发展“十五五”规划课题研究，总结我区“十四五”循环经济发展成效，研究我区“十五五”循环经济发展目标任务和重点举措，进一步提高资源利用效率，强化资源安全保障，支撑绿色低碳转型，推动循环经济发展高质量发展取得新的成效。形成规划课题研究报告。</p> <p>投标人应具有循环经济类规划编制成果经历，拟投入的项目团队成员构成应具备循环经济与区域规划、产业经济、资源利用、节能低碳、工程技术、生态环境等多领域复合型专业人才。</p>
商务要求表		
规范标准	采购标的需执行的国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。	
提交服务成果时间及地点	<p>1.提交服务成果时间：自签订合同之日起至 2026 年 8 月底前；形成课题研究报告初稿。2026 年 10 月底前；形成课题研究报告终稿并通过专家评审，完成结题验收。</p> <p>2.提交服务成果地点：广西南宁市（采购人指定地点）。</p>	
售后服务要求	<p>1.后续服务期：自提交服务成果并验收合格之日起计一年内，服务期内成交人须按采购人要求提供相应的咨询服务。</p> <p>2.处理问题响应时间：接到采购人处理问题通知后，1 小时内给予电话或文件答复。</p> <p>3.其他：根据评审会、工作对接会、协调会等意见相应修改完善项目内容。</p>	
报价要求	<p>投标报价是完成本项目的全部费用，包括人工成本、管理费、福利、岗位补贴、人工差旅费、文本费、培训费、专家评审费、中标服务费及购买服务需交纳的所有税费及其他一切相关费用，投标人少报或漏报的工作量，采购人将视为已包含在投标总价中，并不予调整。</p>	
付款条件	以签订合同内容为准。	
其他要求	<p>一、总体要求 投标人可根据项目要求，合理安排项目实施进度，并在投标文件中提出项目工作方案、实施计划、服务质量以及人员机构配置。</p> <p>二、验收要求及标准 1.验收要求及标准：根据采购需求的要求由采购人组织专家评审验收，通过专家评审。 2.验收过程中所产生的一切费用均由成交人承担，报价时应考虑相关费用。 3.成交人提供不符合采购文件和本合同规定的货物或服务，采购人有权拒绝接受。 4.采购人应当在产品或服务成果提交后七个工作日内组织验收，采购人逾期未组织验收的，不视为认可成果质量合格，因采购人原因延期验收的，应当提前书面告知成交人，验收时间另行协商确定。验收合格后由双方签署验收书并加盖采购单位公章，双方各执一份。 5.采购人对验收有异议的，有权在验收后合理期限内以书面形式向成交人提出，成交人应自收到采购人书面异议后 7 日内及时予以解决。</p> <p>三、其他</p>	

- | | |
|--|--|
| | <ol style="list-style-type: none">1.投标人应保证针对本项目的服务所涉及知识产权和所提供的相关技术资料是合法取得，并享有完整的知识产权，不会因为采购人的使用而被责令停止使用、追偿或要求赔偿损失，如出现此情况，一切经济和法律均由投标人承担。2.成交人有义务随时向采购单位解释所有成果内容。3.本项目《采购需求》有其他要求的按其要求执行。 |
|--|--|

标项十一

项号	服务名称	服务内容和要求
1	落实人口高质量发展战略的重点难点及广西策略研究	<p>为深入贯彻落实国家、自治区“十五五”规划《纲要》中“人口高质量发展”的重点任务，系统梳理广西人口总量、结构、分布及流动的历史演变与“排浪式”发展特征，研究“十五五”广西人口结构转型变化情况，掌握公共服务资源投入面临的难点堵点，结合政策导向与经济社会发展趋势，提出加快构建符合广西区情和适应人口变化的公共资源配置机制的思路和方法，为广西“十五五”完善公共服务资源配置和实施差异化区域人口发展策略提供科学决策依据。</p> <p>拟投入的项目团队成员构成中需具备有省部级（含）以上人口发展、公共政策研究等课题的编制经历，且项目负责人须具有副高级职称。投标文件中提供相关职称证书等证明资料。</p>
商务要求表		
规范标准	采购标的需执行的国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。	
提交服务成果时间及地点	<p>1.提交服务成果时间：合同履行期限：自签订合同之日起至 2026 年 7 月底前；形成课题研究报告初稿。2026 年 11 月底前；形成课题研究报告终稿并通过专家评审，完成结题验收。</p> <p>2.提交服务成果地点：广西南宁市（采购人指定地点）。</p>	
售后服务要求	<p>1.后续服务期：自提交服务成果并验收合格之日起计一年内，服务期内成交人须按采购人要求提供相应的咨询服务。</p> <p>2.处理问题响应时间：接到采购人处理问题通知后，1 小时内给予电话或文件答复。</p> <p>3.其他：根据评审会、工作对接会、协调会等意见相应修改完善项目内容。</p>	
报价要求	<p>投标报价是完成本项目的所有费用，包括人工成本、管理费、福利、岗位补贴、人工差旅费、文本费、培训费、专家评审费、中标服务费及购买服务需交纳的所有税费及其他一切相关费用，投标人少报或漏报的工作量，采购人将视为已包含在投标总价中，并不予调整。</p>	
付款条件	以签订合同内容为准。	
其他要求	<p>一、总体要求 投标人可根据项目要求，合理安排项目实施进度，并在投标文件中提出项目工作方案、实施计划、服务质量以及人员机构配置。</p> <p>二、验收要求及标准 1.验收要求及标准：根据采购需求的要求由采购人组织专家评审验收，通过专家评审。 2.验收过程中所产生的一切费用均由成交人承担，报价时应考虑相关费用。 3.成交人提供不符合采购文件和本合同规定的货物或服务，采购人有权拒绝接受。 4.采购人应当在产品或服务成果提交后七个工作日内组织验收，采购人逾期未组织验收的，不视为认可成果质量合格，因采购人原因延期验收的，应当提前书面告知成交人，验收时间另行协商确定。验收合格后由双方签署验收书并加盖采购单位公章，双方各执一份。 5.采购人对验收有异议的，有权在验收后合理期限内以书面形式向成交人提出，成交人应自收到采购人书面异议后 7 日内及时予以解决。</p> <p>三、其他 1.投标人应保证针对本项目的服务所涉及知识产权和所提供的相关技术资料是合法取得，并享有完整的知识产权，不会因为采购人的使用而被责令停止使用、追偿或要求赔偿损失，如出现此情况，一切经济和法律責任均由投标人承担。</p>	

- | | |
|--|---|
| | <p>2.成交人有义务随时向采购单位解释所有成果内容。</p> <p>3.本项目《采购需求》有其他要求的按其要求执行。</p> |
|--|---|

标项十二

项号	服务名称	服务内容和要求
1	赋能十大现代化支柱产业，实施生产性服务业扩能提质研究的思路和举措研究	<p>锚定服务业扩能提质前提，系统梳理广西服务业发展现状，通过与全国、兄弟省份、东盟国家的情况比较，研判产业结构、业态创新、开放合作等方面的短板，深挖结构不优、融合模式不多、品牌不强等问题的根源，明确以“补短板、提品质、强效能”为核心的诉求，提出生产性和生活性服务业重点行业发展方向。</p> <p>侧重以十大现代化支柱产业、人工智能、“两业”融合为核心驱动力，以沿边开放、国家赋予广西的各类战略平台为依托，以人才政策为保障，在各市怎么发展、重点行业怎么培育、集聚区怎么建设、企业怎么培育等方向研究行动框架和实施路径，搭建“区市县”三级共抓服务业的机制，系统升级区域、行业、集聚区、企业、项目、人才等多维度支撑工作。包括但不限于点出“以十大现代化支柱产业、人工智能为主体，规划建设新一代产业园，推动软件研发和推广应用”“支持有条件的设区市布局建设一批面向东盟、共建‘一带一路’国家和地区的服务贸易园区，提升跨境结算和数字贸易等能力，加快通道经济向服务经济转变”“强化服务数智化赋能，打造一批服务业数字化平台”等专项任务的操作路径。形成研究总报告和简约版报告。</p> <p>拟投入的课题负责人应在服务业领域有一定的研究能力，主持或参与过有关厅局级以上或省级以上一级社团科研项目。应组建素质优良的科研队伍提供专业咨询，及时向采购人报告工作进展及情况，课题研究成果经投标人内部审核通过后提交采购人。</p>

商务要求表

规范标准	采购标的需执行的国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。
提交服务成果时间及地点	<p>1.提交服务成果时间：自签订合同之日起至 2026 年 6 月底前；形成课题研究报告初稿。2026 年 9 月底前；形成课题研究报告终稿并通过专家评审，完成结题验收。</p> <p>2.提交服务成果地点：广西南宁市（采购人指定地点）。</p>
售后服务要求	<p>1.后续服务期：自提交服务成果并验收合格之日起计一年内，服务期内成交人须按采购人要求提供相应的咨询服务。</p> <p>2.处理问题响应时间：接到采购人处理问题通知后，1 小时内给予电话或文件答复。</p> <p>3.其他：根据评审会、工作对接会、协调会等意见相应修改完善项目内容。</p>
报价要求	投标报价是完成本项目的所有费用，包括人工成本、管理费、福利、岗位补贴、人工差旅

	费、文本费、培训费、专家评审费、中标服务费及购买服务需交纳的所有税费及其他一切相关费用，投标人少报或漏报的工作量，采购人将视为已包含在投标总价中，并不予调整。
付款条件	以签订合同内容为准。
其他要求	<p>一、总体要求</p> <p>投标人可根据项目要求，合理安排项目实施进度，并在投标文件中提出项目工作方案、实施计划、服务质量以及人员机构配置。</p> <p>二、验收要求及标准</p> <p>1.验收要求及标准：根据采购需求的要求由采购人组织专家评审验收，通过专家评审。</p> <p>2.验收过程中所产生的一切费用均由成交人承担，报价时应考虑相关费用。</p> <p>3.成交人提供不符合采购文件和本合同规定的货物或服务，采购人有权拒绝接受。</p> <p>4.采购人应当在产品或服务成果提交后七个工作日内组织验收，采购人逾期未组织验收的，不视为认可成果质量合格，因采购人原因延期验收的，应当提前书面告知成交人，验收时间另行协商确定。验收合格后由双方签署验收书并加盖采购单位公章，双方各执一份。</p> <p>5.采购人对验收有异议的，有权在验收后合理期限内以书面形式向成交人提出，成交人应自收到采购人书面异议后7日内及时予以解决。</p> <p>三、其他</p> <p>1.投标人应保证针对本项目的服务所涉及知识产权和所提供的相关技术资料是合法取得，并享有完整的知识产权，不会因为采购人的使用而被责令停止使用、追偿或要求赔偿损失，如出现此情况，一切经济和法律責任均由投标人承担。</p> <p>2.成交人有义务随时向采购单位解释所有成果内容。</p> <p>3.本项目《采购需求》有其他要求的按其要求执行。</p>

标项十三

项号	服务名称	服务内容和要求
1	中美贸易战背景下广西内外贸一体化发展路径研究	围绕美国关税战、海南自由贸易港封关、中国—东盟自贸区 3.0 版升级议定书正式签署以及国际形势变化、广西外贸进出口情况等背景，深入分析广西面临的挑战和机遇，研究广西产业链供应链的应对举措、广西内外贸一体化及向海物流发展路径，引导企业提升国际竞争力，推动广西内外贸和向海经济高质量发展。
商务要求表		
规范标准	采购标的需执行的国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。	
提交服务成果时间及地点	1.提交服务成果时间：自签订合同之日起至 2026 年 8 月底前；形成课题研究报告初稿。2026 年 11 月底前；形成课题研究报告终稿并通过专家评审，完成结题验收。 2.提交服务成果地点：广西南宁市（采购人指定地点）。	
售后服务要求	1.后续服务期：自提交服务成果并验收合格之日起计一年内，服务期内成交人须按采购人要求提供相应的咨询服务。 2.处理问题响应时间：接到采购人处理问题通知后，1 小时内给予电话或文件答复。 3.其他：根据评审会、工作对接会、协调会等意见相应修改完善项目内容。	
报价要求	投标报价是完成本项目的所有费用，包括人工成本、管理费、福利、岗位补贴、人工差旅费、文本费、培训费、专家评审费、中标服务费及购买服务需交纳的所有税费及其他一切相关费用，投标人少报或漏报的工作量，采购人将视为已包含在投标总价中，并不予调整。	
付款条件	以签订合同内容为准。	
其他要求	<p>一、总体要求 投标人可根据项目要求，合理安排项目实施进度，并在投标文件中提出项目工作方案、实施计划、服务质量以及人员机构配置。</p> <p>二、验收要求及标准 1.验收要求及标准：根据采购需求的要求由采购人组织专家评审验收，通过专家评审。 2.验收过程中所产生的一切费用均由成交人承担，报价时应考虑相关费用。 3.成交人提供不符合采购文件和本合同规定的货物或服务，采购人有权拒绝接受。 4.采购人应当在产品或服务成果提交后七个工作日内组织验收，采购人逾期未组织验收的，不视为认可成果质量合格，因采购人原因延期验收的，应当提前书面告知成交人，验收时间另行协商确定。验收合格后由双方签署验收书并加盖采购单位公章，双方各执一份。 5.采购人对验收有异议的，有权在验收后合理期限内以书面形式向成交人提出，成交人应自收到采购人书面异议后 7 日内及时予以解决。</p> <p>三、其他 1.投标人应保证针对本项目的服务所涉及知识产权和所提供的相关技术资料是合法取得，并享有完整的知识产权，不会因为采购人的使用而被责令停止使用、追偿或要求赔偿损失，如出现此情况，一切经济和法律責任均由投标人承担。 2.成交人有义务随时向采购单位解释所有成果内容。 3.本项目《采购需求》有其他要求的按其要求执行。</p>	

第三章 投标人须知

投标人须知及前附表

序号	内容、要求
1	<p>采购项目名称：2026 年度自治区发展改革委重点课题研究</p> <p>采购项目编号：GXZC2026-G3-000853-GXLY</p>
2	<p>投标报价及费用：1、本项目投标应以人民币报价；2、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；3、本项目的代理服务费按投标人须知第九条规定的（服务类）标准采用差额定率累进计费方式计算，由成交人向采购代理机构支付。</p>
3	<p>投标保证金（人民币）：详见本项目公开招标公告。</p> <p>投标保证金必须根据招标公告的要求进行缴纳，否则视为无效投标保证金。本项目不接受现金形式或从个人账户转出的投标保证金。</p>
4	<p>现场踏勘：<u>无</u>。</p>
5	<p>演示时间及地点：<u>无</u>。</p>
6	<p>答疑、澄清：投标人如认为招标文件表述不清晰、有误或有不合理要求的，应以书面形式要求采购人或者本公司作出书面答疑、澄清；</p> <p>询问、质疑：投标人如认为招标文件存在歧视性、排他性或者其他违法内容的，按投标人须知“一、总则（九）询问、质疑和投诉”中的要求向采购人或者本公司提出书面询问、质疑。</p> <p>答疑、澄清内容是招标文件的组成部分，本公司将以书面形式送达所有已报名的投标人；本公司可以视采购具体情况，延长招标文件或者资格预审文件提供期限，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布公告。</p>
7	<p>投标文件形式：投标人应准备电子投标文件。</p> <p>电子投标文件是指通过“政采云电子投标客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的电子加密投标文件。</p>
8	<p>投标文件的编制：投标人应先安装“政采云电子投标客户端”，并按照本招标文件和“政采云平台”的要求，通过“政采云电子投标客户端”编制并加密投标文件。</p>
9	<p>投标文件的盖章：投标文件中所涉及的加盖公章均采用CA电子签章。</p>
10	<p>法定代表人或其授权代表签字或盖章：本招标文件所涉及的法定代表人或其授权代表签字或盖章的内容，如果投标单位没有法定代表人电子签章，涉及法定代表人或其授权代表签字或盖章的内容，投标单位可以线下签字或盖章后扫描上传。</p>
11	<p>投标文件份数：电子加密投标文件在线上传提交一份。</p>
12	<p>投标文件的上传和提交：本项目通过“政采云平台（https://www.zcygov.cn）”实行在线投标响应（电子投标），投标人应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密投标文件”上传提交至“政采云平台”。</p> <p>“电子加密投标文件”的上传、提交：</p> <p>a.投标人应在投标截止时间前将“电子加密投标文件”成功上传提交至“政采云平台”，否则投标无效。</p> <p>b.“电子加密投标文件”成功上传提交后，投标人可自行打印投标文件接收回执。</p>

13	<p>电子加密投标文件的解密：</p> <p>开标后，采购代理机构将向各投标人发出“电子加密投标文件”的解密通知，各投标人代表应当在接到解密通知后30分钟内自行完成“电子加密投标文件”的在线解密。投标人未在规定时间内完成解密的，系统默认自动放弃。</p>
14	<p>提交投标文件截止时间、开标时间和地点：详见本项目公开招标公告。</p>
15	<p>评标方法：综合评分法。</p>
16	<p>中标公告及中标通知书：采购代理机构在采购人依法确认成交人后两个工作日内发布中标公告和中标通知书，中标公告发布于财政部门指定的政府采购信息发布媒体。</p>
17	<p>采购资金来源：财政性资金。</p>
18	<p>付款方式：见招标项目采购需求。</p>
19	<p>投标文件有效期：<u>60</u>天。</p>
20	<p>本招标文件解释权属于广西两仪工程管理咨询有限公司。</p>

投标人须知

一、总则

（一）适用范围

本招标文件适用于本项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

1. “采购人”系指组织本次招标的采购单位。
2. “采购代理机构”系指广西两仪工程管理咨询有限公司（以下简称“本公司”）。
3. “投标人”系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。
4. “产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其他有关技术资料 and 材料。
5. “服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。
6. “项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。
7. “书面形式”包括信函、传真、电报等。
8. “▲”系指实质性要求条款。
9. “允许偏离的技术、性能指标或者辅助功能项目”系指不带“▲”的非实质性要求的技术指标、主要功能项目条款。

（三）招标方式

公开招标方式。

（四）投标委托

如投标人代表不是法定代表人（负责人），须有法定代表人（负责人）出具的授权委托书（格式见第六章《投标文件格式》）。

（五）投标费用

投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关的规定除外）。

（六）联合体投标

1. 联合体投标要求：

（1）两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购。

(2) 以联合体形式进行政府采购的，参加联合体的投标人均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议（《联合协议》格式见附件），载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

(3) 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

(4) 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

2. 标项中明确不接受联合体形式投标的，本招标文件所有相关联合体要求及格式文件均不适用。该标项投标人以联合体形式参加投标的，投标无效。

(七) 转包与分包

1. 本项目不允许转包。

2. 本项目不可以分包。

(八) 特别说明：

▲1. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

▲2. 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得成交人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照《评标方法及评分标准》中的推荐原则确定一个投标人获得成交人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目中，多家投标人提供的招标文件中载明的核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。

▲3. 生产厂商授权给投标人后自己不得参加同一合同项下的政府采购活动；生产厂商对同一品牌同一型号的货物，仅能委托一个代理商参加投标。

▲4. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

▲5. 投标人在投标活动中提供任何虚假材料、互相串通投标，其投标无效，并报监管部门查处。

▲6. 投标截止时间前三天，获取招标文件的投标人不足三家的，本公司将延迟截标和开标时间不少于十日，并书面通知已获取招标文件的投标人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

(九) 询问、质疑和投诉

1. 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。

2. 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者

应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，投标人在法定质疑期内必须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。具体计算时间如下：

- (1) 对可以质疑的招标采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日；
- (2) 对招标采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

投标人对招标采购单位的质疑答复不满意或者招标采购单位未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

3.质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标采购文件、招标采购过程、中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、明确的请求、必要的证明材料，便于有关单位调查、答复和处理。

4.投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

代理人提出质疑和投诉，应当提交投标人签署的授权委托书。

5.采购人、采购代理机构认为投标人质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，继续开展采购活动；认为投标人质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：

(1) 对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

(2) 对采购过程、中标结果提出的质疑，合格投标人符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定成交人的，应当依法根据中标候选人推荐原则另行确定成交人；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

①质疑联系部门及电话为：广西两仪工程管理咨询有限公司 0771-4915558

通讯地址：南宁市青秀区中山路 66 号外滩新城二区金外滩大厦四层办公

②投诉联系部门及电话为：广西壮族自治区政府采购监督管理处 0771-5331544

通讯地址：广西南宁市桃源路 69 号

二、招标文件

(一) 招标文件的构成

1.公开招标公告；

- 2.招标项目采购需求；
- 3.投标人须知；
- 4.评标方法及评分标准；
- 5.政府采购合同主要条款；
- 6.投标文件格式。

(二) 投标人的风险

1.投标人应认真阅读招标文件，按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应对招标文件提出的要求和条件作出实质性的响应。投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

2.对招标文件提出的实质性要求和条件作出响应是指投标人必须对招标文件中涉及招标项目的价格、采购服务的服务要求及其它要求、合同主要条款等内容作出响应。

(三) 招标文件的澄清与修改

1. 投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人**必须**在收到招标文件之日起七个工作日内以书面形式要求招标采购单位答疑、澄清。采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的内容可能影响投标文件编制的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。

2. 招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

3. 招标文件的澄清、答复、修改、补充都应该通过本采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改、补充招标文件。

4. 采购代理机构可以视采购具体情况，延长招标文件或者资格预审文件提供期限，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布公告。

三、投标文件的编制

(一) 投标文件的组成（以下要求“必须提供”的，请按要求在投标文件中提供，否则作投标无效处理；其他如有请提供）

投标文件由资格文件、商务技术文件、报价文件三部分组成。（扫描件或其他电子文件）

1.资格文件：

(1) 投标人为法人或者其他组织的提供其营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等），投标人为自然人的提供其身份证复印件；（必须提供，否则投标文件按无效响应处理）

(2) 投标人依法缴纳税收的相关材料：[2025年10月至2026年3月]连续3个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的投标人，必须提供相应文件证明其依法免税。从取得营业执照时间起到采购文件提交截止时间为止不足要求月数的，只需提供从取得营业执照起的依法缴纳税收相应证明文件）；（必须提供，否则投标文件按无效响应处理）

(3) 投标人依法缴纳社会保障资金的相关材料：[2025年10月至2026年3月]连续3个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的投标人，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从取得营业执照时间起到投标文件提交截止时间为止不足要求月数的只需提供从取得营业执照起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件]；**（必须提供，否则投标文件按无效响应处理）**

(4) 投标人财务状况报告：[2024年或2025年]经审计的财务状况报告复印件；或者银行出具的资信证明，或者中国人民银行征信中心出具的信用报告；投标人成立不满一年的应按提供首次投标文件提交截止时间上一个月的财务状况报告复印件。（上述财务状况报告包括：投标人执行《企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注（以下简称“四表一注”）；投标人执行《小企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表及其附注（以下简称“三表一注”）；投标人执行《政府会计制度》的，提供资产负债表、收入费用表和净资产变动表及其附注）；**（必须提供，否则投标文件按无效响应处理）**

(5) 投标人直接控股、管理关系信息表；**（必须提供，否则投标文件按无效响应处理）**

(6) 资格声明；**（必须提供，否则投标文件按无效响应处理）**

(7) 联合体协议书；**（联合体竞标时必须提供，否则投标文件按无效响应处理）**

(8) 投标人实名获取采购文件的证明；**（必须提供，否则投标文件按无效处理）**

(9) 除采购文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料；

注：

①以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的，必须加盖投标人电子公章，否则投标文件按无效响应处理。

②联合体竞标时，第1-5项资格证明文件联合体各方均必须分别提供，联合体各方分别盖章和签字，否则投标文件按无效响应处理。

2.商务技术文件：

2.1 商务文件：

(1) 投标保证金的提交凭证；**（必须提供，否则投标文件按无效处理）**

(2) 投标声明书（格式见第六章）；**（必须提供，否则投标文件按无效处理）**

(3) 法定代表人身份证明书及法定代表人有效身份证正反面复印件（格式见第六章）**（必须提供，否则投标文件按无效处理）**；

(4) 法定代表人授权委托书和委托代理人身份证正反面复印件（格式见第六章）**（委托时必须提供，否则投标文件按无效响应处理）**；联合体投标时，还必须提供《联合协议》、《联合投标授权委托书》（格式见第六章）；

(5) 商务响应表（格式见第六章）；**（必须提供）**

(6) 投标人类似业绩证明材料**（如有，请提供）**；

(7) 投标人情况介绍；

(8) 项目实施人员一览表；**（如有，请提供）**

(9) 投标人认为需要提供的其他有关资料。

注：

①法定代表人授权委托书必须由法定代表人及委托代理人签字或盖章，并加盖投标人公章，否则投标文件按无效响应处理。

②以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的，必须加盖投标人电子公章，否则投标文件按无效响应处理。

2.2 技术文件：

(1) 服务响应表；(必须提供)

(2) 服务方案；(由投标人自行结合“项目采购需求”、“评标方法及评分标准”编制，格式自拟)

(3) 投标人认为需要提供的其他有关资料。

注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的，必须加盖投标人电子公章，否则作无效投标处理。

3.报价文件：

(1) 投标函（格式见第六章）；(必须提供)

(2) 投标报价明细表（格式见第六章）；(必须提供)

(3) 中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或投标人属于监狱企业的证明材料；(如是，请提供)

(4) 投标人认为需要提供的其他有关资料。

(二) 投标文件的语言及计量

▲1.投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

▲2.投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

(三) 投标报价

1.投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

2.投标报价是履行合同的最终价格。

3.投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

▲4.评标委员会认为某投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品（服务）质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

(四) 投标文件的有效期

1.自投标截止日起 60 日投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2.在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3.投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

4.成交人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

(五) 投标保证金

1. 投标人须按须知前附表的规定提交投标保证金。否则，其投标将被拒绝。
2. 投标保证金的交纳方式：详见本项目公开招标公告。
3. 投标保证金的退还均以转账形式退回到投标人银行账户。
4. 未成交人的投标保证金在中标通知书发出后四个工作日内退还。
5. 成交人的投标保证金在合同签订后（合同签订后送达本公司）四个工作日内退还。
6. 投标保证金不计息。

注：办理投标保证金手续时，请务必在银行相关票据（非现金）或凭证的用途或空白栏上注明采购项目名称及采购项目编号，标项号（如有），以免耽误投标。

7. 成交人应在中标通知书发出之日起 25 日内与采购人签订合同。

8. 投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤回投标文件的；
- (2) 投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
- (3) 成交人无正当理由不与采购人签订合同的；
- (4) 将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；
- (5) 其他严重扰乱招投标程序的；
- (6) 未按规定提交履约保证金的。

(六) 投标文件的签署和份数

1. 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。
2. 投标文件份数：见投标人须知及前附表。
3. 投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，投标人应写全称。
4. 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。投标文件因扫描不清晰或乱码或表达不清所引起的后果由投标人负责。

(七) 投标文件的上传、提交、修改、撤回和解密

- ▲1. 投标文件的上传、提交：见投标人须知及前附表。
2. 投标文件的修改和撤回：投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的上传、提交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、提交。投标截止时间前未完成上传、提交的，视为撤回投标文件。投标截止时间后提交的投标文件，“政府采购云平台”将予以拒收。投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。
3. 电子加密投标文件的解密：开标后，采购组织机构将向各投标人发出“电子加密投标文件”的解密通知，各投标人代表应当在接到解密通知后 30 分钟内自行完成“电子加密投标文件”的在线解密。投标人未在规定时间内完成解密的，系统默认自动放弃。
4. 投标人已经被推荐为第一中标候选投标人后撤回投标或放弃中标的，其投标保证金将不予退还，并上缴国库，给采购人造成损失的，还应当赔偿损失，并作为不良行为记录在案。

（八）投标无效的情形

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前在政采云系统上进行修改或者补正并加盖单位公章。在评标委员会发出询标函规定的回复限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

1.在资格、符合性审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- （1）超越了按照法律法规规定必须获得行政许可或者行政审批的经营范围的；
- （2）资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的；
- （3）投标文件无法定代表人（负责人）或其授权委托代理人签字，或未提供法定代表人（负责人）授权委托书、投标声明书的；
- （4）投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人（负责人）授权委托人身份不符的；
- （5）项目填写不齐全或者内容虚假的；
- （6）投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）；
- （7）未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- （8）应交未交投标保证金的。（说明：评标时，评标委员会将以本采购代理财务室编制的《项目投标保证金到账信息表》作为评审参考依据）；
- （9）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2.在商务、技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- （1）投标有效期等商务条款不能满足招标文件要求的；
- （2）未实质性响应招标文件要求或者投标文件有采购人不能接受的附加条件的；
- （3）未提供或未如实提供投标服务的服务承诺，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；
- （4）明显不符合招标文件要求的服务要求，或者与招标文件中标“▲”的技术指标、主要功能项目发生实质性负偏离的；
- （5）允许偏离的商务、技术、性能指标或者辅助功能项目发生负偏离超出允许的范围以上的；
- （6）投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；
- （7）与其他参加本次投标人的投标文件（技术文件）的文字表述内容差错相同两处以上的。

3.在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- （1）未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；
- （2）报价超出最高限价，或者超出采购预算金额，采购人不能支付的；
- （3）投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的；
- （4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品（服务）质量或者不能诚信履约，投标人不能证明其报价合理性的。

4.有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

- （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，或不同投标人报名的 IP 地址一致的；

- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一个单位或者个人账户转出。

5.有下列情形之一的视为关联投标人参加同一合同项下政府采购活动，投标文件将被视为无效：

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，参加同一合同项下的政府采购活动；

(2) 生产厂商授权给投标人后又参加同一合同项下的政府采购活动；生产厂商对同一品牌同一型号的货物委托多个代理商参加投标。

6.其他投标无效的情形：

- (1) 投标文件未按招标文件要求签署或 CA 电子签章的；
- (2) 投标人提交两份或两份以上内容不同的投标文件；
- (3) 投标人在线制作投标文件时填写的报价金额与解密后“电子加密投标文件”中《开标一览表》填写的金额不一致并拒绝按招标文件要求接受调整的；
- (4) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形（或出现重大偏差）。

7.被拒绝的投标文件为无效。

四、开标

（一）开标准备

采购代理机构将在规定的时间和地点通过“政采云平台”组织开标、开启投标文件，所有投标人均应当准时在线参加。投标人因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自行承担。

（二）开标程序

1.电子开标会由本采购代理机构主持。

2.本采购代理机构工作人员向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由投标人按招标文件规定的时间内自行进行投标文件解密。投标人未在规定时间内完成解密的，系统默认自动放弃。

3.投标文件解密结束，开启报价文件。投标人在线制作投标文件时填写的报价金额与解密后“电子加密投标文件”中《开标一览表》填写的金额不一致的，以解密后“电子加密投标文件”中《开标一览表》填写的金额为准，投标人拒绝接受此调整的，按无效投标处理。

4.进入资格文件审查环节，采购人、采购代理机构根据双方签订的代理协议约定，依法对投标人的资格进行审查。

5.开启资格审查通过的投标人的商务技术文件进入符合性审查及商务技术评审。

注：①当整个招标项目的投标人不足 3 家的不开标，本采购代理机构将按政府采购管理的有关规定处理。

②开标后，某标项投标人不足 3 家的，本采购代理机构将按政府采购管理的有关规定处理。

特别说明：如遇“政采云平台”电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。

五、资格审查

（一）资格审查

1.采购人、采购代理机构根据双方签订的代理协议约定，依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足3家的，不得评标。

2.投标人有下列情形之一的，资格审查不通过：

- （1）不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的。
- （2）未在本项目获取招标文件时间内获取本招标文件的。
- （3）投标人为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的。
- （4）在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的。
- （5）不按照招标文件要求提供合格的资格证明材料的。
- （6）违反国家法律法规规定的其他资格内容的。

六、评标

（一）组建评标委员会

本招标采购项目的评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为五人以上单数。其中，评审专家不得少于成员总数的三分之二。

（二）评标的方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

（三）评标程序

实质审查与比较

- （1）评标委员会审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。
- （2）评标委员会对投标文件进行评价，如有疑问，将以电子询标函的形式要求投标人在线对投标文件有关事项作出澄清或者说明。投标人向评标委员会澄清或者说明有关问题，并最终盖章的电子文件进行回复。

投标人代表超过规定时间或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权视该投标文件无效。

- （3）各投标人的技术得分为所有评委的有效评分的算术平均数，由指定专人进行计算复核。
- （4）采购代理机构工作人员协助评标委员会根据本项目的评分标准计算各投标人的商务报价得分。
- （5）评标委员会完成评标后，由政采云系统对各部分得分汇总，计算出本项目最终得分、评标价等。评标委员会按推荐原则推荐中标候选人同时形成评标报告。评标委员会应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

（四）澄清问题的形式

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员

会可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当在电子询标函规定的时间期限内完成，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（五）错误修正

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1.投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2.大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4.总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

5.对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人须在线同意并签字确认，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。

（六）评委表决

在评标过程中出现法律法规和招标文件均没有明确规定的情形时，由评标委员会现场协商解决，协商不一致的，由全体评委投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准。

（七）评标原则和评标方法

1.评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2.评标方法。本项目评标方法是**综合评分法**，具体评标内容及评分标准等详见第四章：评标方法及评分标准。

（八）评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

七、评标结果

（一）本采购代理机构将在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人，采购人在5个工作日内按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定成交人。采购人也可以事先授权评标委员会直接确定成交人。

（二）成交人确定后，采购代理机构在财政部门指定的政府采购信息发布媒体发布中标公告。

（三）在发布中标公告的同时，采购代理机构向成交人发出中标通知书。

（四）投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑，并及时索要书面回执。

（五）采购代理机构应当按照有关规定就采购人委托授权范围内的事项在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

八、签订合同

(一) 合同授予标准

合同将授予被确定投标文件满足招标文件全部实质性要求，具备履行合同能力，评审得分最高，综合评分排名第一的投标人。

(二) 履约保证金：本项目不收取。

1. 成交人须于签订合同前按本项目关于履约保证金的规定进行处理。否则，不予签订合同。
2. 签订合同后，如成交人不按双方签订的合同规定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。
3. 履约保证金在成交人按合同约定交货验收合格后，由成交人提供《政府采购项目履约保证金退付意见书》及《政府采购项目合同验收报告》（详见附件），履约保证金在收到合格材料后5个工作日内以银行转账方式如数退还（不计利息）。
4. 在履约保证金退还日期前，若成交人的开户名称、开户银行、账号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取机构，否则由此产生的后果由成交人自负。

(三) 签订合同

1. 投标人接到中标通知书后，应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订合同。成交人无正当理由不得放弃中标。
2. 如成交人不按中标通知书的规定签订合同，则按成交人违约处理，采购代理机构将没收成交人投标的全部投标保证金。
3. 成交人**拒绝与采购人签订合同**或因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与成交人之后排名第一的中标候选人签订采购合同，以此类推，也可以重新招标。成交人放弃中标项目，拒绝与采购人签订合同的，其投标保证金将不予退还，并上缴国库，给采购人造成损失的，还应当赔偿损失，并作为不良行为记录在案。

九、其他事项

(一) 中标服务费

1. 采购代理机构按参照计价格〔2002〕1980号《招标代理服务收费管理暂行办法》的收费标准，以各标项中标金额为基数，按**服务类**差额定率累进法计取中标服务费。发布中标结果公告后，各成交人须向广西两仪工程管理咨询有限公司一次付清中标服务费。

2. 代理服务收费标准：

费率	货物招标	服务招标	工程招标
中标金额			
100万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000万元~1亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5亿元	0.05%	0.05%	0.05%

5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿元以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：招标代理服务收费按差额定率累进法计算。

3.服务费指定银行账户：

开户名称：广西两仪工程管理咨询有限公司

开户银行：广西北部湾银行股份有限公司南宁市琅东支行

银行账号：805248420079888

(二) **解释权**：本招标文件解释权属于本采购代理机构。

附件

广西壮族自治区政府采购项目合同验收书（格式）

根据政府采购项目（采购合同编号：_____）的约定，我单位对（项目名称）政府采购项目中标（或成交）投标人（公司名称）提供的货物（或工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		□自行验收 □委托验收		
序号	名称	货物型号规格、标准及配置等（或服务内容、标准）	数量	金额
合计				
合计大写金额： 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元				
实际供货日期			合同交货验收日期	
验收具体内容	（应按采购合同、采购文件、投标文件及验收方案等进行验收；并核对中标或者成交人在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。见附件）			
验收小组意见	验收结论性意见：			
	有异议的意见和说明理由：			
	签字：			
验收小组成员签字：				
监督人员或其他相关人员签字：				
或受邀机构的意见（盖章）：				
中标或者成交人负责人签字或盖章：		采购人或受托机构的意见（盖章）：		
联系电话： 年 月 日		联系电话： 年 月 日		

第四章 评标方法及评分标准

评标方法及评分标准

一、评标原则

(一) 评委组成：本招标采购项目的评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为五人以上单数。其中，评审专家不得少于成员总数的三分之二。

(二) 评标依据：评委将以招投标文件为评标依据，对投标人的投标文件内容按百分制打分。

(三) 评标方式：以封闭方式进行。

(四) 特别说明：本项目实行多投兼中，投标人所投分标中的拟投入的人员不能兼用，即一个课题研究项目一个专项团队，否则中标无效。

二、评标方法

(一) 对进入详评的，采用百分制综合评分法。

(二) 计分办法（按四舍五入取至百分位）：

(三) 总得分=1+2+3

序号	评分类型	评分标准	分值	说明
1	投标报价分	<p>(1) 符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定条件且按该办法中规定的格式提供了《中小企业声明函》的小型 and 微型企业，对投标价给予 20% 的扣除，扣除后的价格为评标价，即评标价=投标价×(1-20%)；大中型企业与小型、微型企业组成联合体投标，其中小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，联合体投标价给予 4% 的扣除，扣除后的价格为评标价，即评标价=投标价×(1-4%)；除上述情况外，评标价=投标价。</p> <p>按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）认定为监狱企业的，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）认定为残疾人福利性单位的，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。</p> <p>(2) 以进入评标的最低的评标价为 10 分。</p> <p>(3) 某投标人价格分 = 投标人最低评标价/某投标人评标价× 10 分</p>	0-10	
2	技术	技术分（满分 55 分）	0-55	

2.1	技术	<p>工作方案分（满分 30 分）</p> <p>由评标委员会根据投标文件提供工作方案的优劣，在相应档次内独立打分。</p> <p>一档（8 分）：对所投标项的工作方案简单，对课题的总体需求的理解程度、对课题范围把握不准确，课题重点难点分析不完整。</p> <p>二档（16 分）：对所投标项的工作方案合理完整，具有针对性，对课题的总体需求的理解程度、对课题范围把握准确度较低，课题重点难点分析简单，应对措施不够具体。</p> <p>三档（22 分）：对所投标项的工作方案合理完整，具有针对性和先进性，对课题的总体需求的理解程度、对课题范围把握准确度好，课题重点难点分析完善，应对措施具体可行，能够对所投标段的项目现状进行量化监测分析，并附有相关的合理化建议。</p> <p>四档（30 分）：对所投标项的工作方案合理完整，具有针对性和先进性，对课题的总体需求的理解程度、对课题范围把握准确度较高并具有切合的额外建设建议和措施，课题重点难点分析翔实且有针对性，应对措施具体可行，能够对所投标段的项目现状进行量化监测分析，并提供具有可操作性和先进性的合理化建议，建立完善的组织机构、规范的内部操作规程。</p> <p>备注：不能响应项目要求或未提供本项内容的，得 0 分。</p>	0-30	主观分
2.2	技术	<p>实施计划分（满分 10 分）</p> <p>由评标委员会根据投标文件提供实施计划方案的优劣，在相应档次内独立打分。</p> <p>一档（3 分）：计划安排内容简单；</p> <p>二档（5 分）：有工作步骤、对所投标项调研计划基本合理，时间安排基本满足招标文件要求；</p> <p>三档（8 分）：有工作步骤、对所投标项调研计划较合理，时间满足招标文件要求，有参加课题前期调研、中期汇报的安排内容；</p> <p>四档（10 分）：有工作步骤、对所投标项调研计划科学合理，时间安排紧凑且优于招标文件要求，推进步骤清晰明了，参加课题前期调研、中期汇报的安排科学合理，保证课题质量措施有利于采购人完成项目。</p> <p>备注：不能响应项目要求或未提供本项内容的，得 0 分。</p>	0-10	主观分

2.3	技术	<p>服务质量分（满分 15 分）</p> <p>一档（5 分）：投标人为采购人提供有合理的承诺，并包含有项目保障措施，但方案较为简单，缺乏、针对性；</p> <p>二档（10 分）：投标人具备所投标项相类似服务工作经验，能够为采购人提供有服务质量及成果完成时间承诺，并包含有项目保障措施、保密承诺及廉洁承诺等，且描述了项目保障措施的方法以及实现方式，方案合理可行，具有针对性；</p> <p>三档（15 分）：投标人具备所投标项相类似服务工作经验，具有承担该项目较强的质量保障能力，或具有承担该项目的数据支撑能力，或曾获得省级及以上政府部门颁发类似所投标项目奖项，能够为采购人提供优于采购需求的服务质量及成果完成时间承诺，并包含合理可行并且具有针对性的项目保障措施、保密承诺及廉洁承诺等，且描述了应急保障方案的方法以及实现方式，服务质量承诺方案的联系人等，服务承诺和保障措施考虑周全完整。</p>	0-15	主观分
3	商务	商务分（满分 35 分）	0-35	
3.1	商务	<p>业绩分（满分 15 分）</p> <p>投标人自 2020 年 1 月 1 日至投标文件递交截止之日，承担过所投标项类似项目。其中：国家部委项目业绩每有 1 个得 3 分，省级及以上项目业绩每有 1 个得 2 分，市级项目业绩每有 1 个得 1 分。最高不超过 15 分，满分 15 分。其中：</p> <p>①针对标项八，国家部委项目业绩中为低空经济相关项目的，每有一个加 2 分；省级（或市级）项目中为省级（或市级）低空经济规划、基础设施研究、行动方案或实施方案的，每有一个加 1 分。</p> <p>注：提供合同、中标（成交）通知书、委托函件等其中一项的关键页复印件，加盖投标人电子签章，不按上述要求提供，不予计分。</p>	0-15	客观分
3.2	商务	<p>拟投入的技术力量（满分 20 分）</p> <p>（1）拟投入所投标项的项目负责人具有博士学位或有正高级及以上职称得 3 分，具有硕士学位或具有副高级职称得 1.5 分；在此基础上，主持或参与过省级及以上相关项目每项得 2 分。此项满分 6 分。其中：</p> <p>①针对标项四，具备有地市级以上（含）规划《纲要》编制经历或持有法律职业资格证书（A）的，加 2 分。</p> <p>②针对标项七，具备有省部级（含）以上“一带一路”相关规划或实施方案编制经历的加 2 分。</p> <p>③针对标项八，拟投入所投标项的项目负责人除具有副高级及以上职称外，还具有国家部委课题研究项目经历，每个项目加 2</p>	0-20	客观分

	<p>分。</p> <p>(2) 拟投入所投标项的项目组成员（除项目负责人以外），具有正高级及以上职称每人得 2 分，具有副高级职称每人得 1.5 分，具有中级职称每人得 1 分，此项满分 14 分。其中：</p> <p>①针对标项四，具备有地市级以上（含）规划《纲要》编制经历或持有法律职业资格证（A）的每人加 2 分。</p> <p>②针对标项七，具备有省部级（含）以上“一带一路”相关规划或实施方案编制经历的，加 1 分。</p> <p>③针对标项十一，具备有省部级以上（含）人口发展、公共政策研究等课题编制经历的，每人加 2 分。</p> <p>注：提供上述人员身份证，以及相关证书或证明资料的复印件或扫描件，加盖投标人电子签章，不按上述要求提供，不予计分。</p>		
--	---	--	--

三、中标候选人推荐原则

(一) 评标委员会将根据评审后得分由高到低顺序排列次序并推荐中标候选人。得分相同的，以投标报价由低到高顺序排列；得分相同且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

采购人应当确定评标委员会推荐排名第一的中标候选人为成交人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力或者自身原因提出不能履行合同，采购人可以确定排名第二的中标候选人为成交人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人、采购代理机构可以确定排名第三的中标候选人为成交人，采购人也可以决定重新采购。对采购过程、中标结果提出的质疑，合格投标人符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定成交人的，应当依法另行确定成交人；否则应当重新开展采购活动。

(二) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

第五章 政府采购合同主要条款

合同编号：_____

委托咨询服务合同

委托方（甲方）：_____

受托方（乙方）：_____

签订时间：__年__月__日

签订地点：_____

委托咨询服务合同

委托方（甲方）：

住所地：

法定代表人：

受托方（乙方）：

住所地：

法定代表人（负责人）：

根据国家有关法律规定，甲、乙双方经友好协商，就甲方委托乙方为其_____工作提供咨询服务事宜（以下简称本项目），签订本合同，以便共同遵守。

第一条 定义

在本合同中，除非另有规定，下列词语含义如下：

1.1 “服务”指本合同及其附件所列举的乙方提供的服务，以及乙方按照本合同条款以及补充合同条款随后可能同意向甲方提供的任何其他服务。

1.2 “本项目”指本合同项下甲方委托乙方提供咨询服务成果的相关工作的统称。

1.3 “共管账户”指为顺利推进项目工作的完成及按合同约定付款，以乙方名义开户，甲方作为账户的共管人，实现资金共同管理及监督。

第二条 咨询服务项目

2.1 服务内容：_____。

2.2 服务标准：_____。

2.3 服务成果交付时间和形式：_____。

第三条 陈述、声明与保证

3.1 双方当事人陈述与声明：

3.1.1 双方均完全有权利签订本合同，并且有能力履行合同义务。

3.1.2 在双方还没有签订合同之前，双方应当获得并且及时遵循签订合同所必需的全部许可证、资格证明书、同意、批准、证书、注册登记或者其他授权，还应当遵守相关法律、法规及其他规范性文件的规定。

3.1.3 双方签订和履行本合同不违反法律、法规及其他规范性文件的规定，也没有与对任何一方具有约束力的任何合同发生冲突之处。

3.1.4 本合同中的任何内容都不应当被认为构成双方当事人之间的合资、合伙、代理或者雇佣关系。

3.2 甲方陈述、声明：

3.2.1 甲方根据本合同向乙方提供的全部资料是真实、有效的。

3.3 乙方陈述、声明：

3.3.1 所有依本合同所提供之“服务”均会以专业、熟练的方式来执行，以符合合同中所有适用的专业标准与规定。

3.3.2 提供服务的全部人员都具备完成本项目所需的资格和能力，达到合同约定项目咨询服务所需要的专业水平。乙方项目组主要成员经过甲方审核认可，未经甲方同意不得更换、减少项目组主要人员。乙方保证向甲方提供的关于项目组主要成员的资历资料真实、全面。

3.3.3 乙方执行本项目所使用的任何资料、方法不得侵犯甲方或任何第三者所拥有的包括但不限于知识产权在内的各项权利，违反前述承诺产生的法律责任全部由乙方承担。

3.3.4 乙方根据甲方之合同约定提供“服务”。甲方应自行最终决定使用“服务”及将“服务”投入到甲方的实际管理工作之中。

3.3.5 乙方负责对其所派出的人员，不论该人员是否为其雇员，购买适当的保险来保障因这些人员的受伤（包括致命伤害）而产生的索赔和费用。甲方不对乙方人员承担任何责任和费用。

第四条 人员安排

4.1 乙方就完成本合同事项选派人员组成项目组，项目组在项目实施期间应保持稳定性，项目联系人为____，联系方式为____，联系地址_____。

4.2 提供服务的全部人员应具备完成本项目所需的资格和能力，达到满足项目咨询服务所需的专业水平，乙方项目组的主要成员需经甲方审核认可。

4.3 乙方派出的人员归乙方管理，与甲方无任何直接或间接的雇佣、委托代理以及劳动关系。

4.4 乙方根据情况安排的项目研究和后勤支持人员，后勤支持人员为项目组提供后台支持工作，但不因此增加本合同第五条所述的任何费用。

4.5 在合同有效期内，甲方有权提出更换乙方选派的项目组成员。乙方应在收到甲方更换通知之日起____日内予以更换。

4.6 乙方人员在事项开展期间应保持稳定性，不得擅自更换、减少项目组主要成员。如确需更换项目组成员的，乙方应当提前____日向甲方提交书面申请，说明更换理由，新成员的资质、资历不得低于被替换人员，经甲方书面同意后方可更换。未经甲方同意擅自更换的，甲方有权暂停支付服务费用，乙方应当在____日内改正，逾期未改正的，甲方有权单方解除合同。若乙方未在甲方要求的期限内更换不合格项目组成员，每逾期一日按合同总金额的____%向甲方支付违约金；逾期超过____日的，甲方有权单方解除合同，乙方应返还已支付费用并支付合同总金额____%的违约金。

4.7 甲方联系人为____，联系方式____，联系地址____。

第五条 服务费用与付款条件

5.1 本项目服务费用总额为人民币（大写）__万元（¥____元）。服务费用所适用的付款条件如下：

5.2 结算方式：选择下列第__二__种方式，支付形式为银行转账。

5.2.1 一次总付：在服务结束并提交所有成果且通过验收后____个工作日内，一次性付清全部费用。

5.2.2.分期支付：

5.2.2.1 本合同生效且待财政资金到位后 10 个工作日内，支付服务费用总额的 40 %；

5.2.2.2 提交报告初稿，支付服务费用总额的 40 %；

5.2.2.3 服务结束并提交所有成果且通过验收后 10 个工作日内，支付服务费用总额的 20 %。

5.3 上述费用为甲方向乙方支付本合同项下所有费用，包括但不限于乙方承担本项目所需的人员和专家顾问费、办公设备、差旅、文件制作、评审费及相应各项杂费。

5.4 甲方付款前，乙方需为甲方开具合法、正式和有效的发票。如甲方或任何第三方（包括但不限于甲方财务部门、审计部门、政府税务机关、独立审计机构）在任何时候发现乙方开具的发票不符合要求，乙方应立即重新为甲方开具符合要求的发票，并向甲方支付与不符合要求的发票总金额相符的违约金。如甲方因为乙方开具的发票不符合要求而受到有权机关处罚，乙方还应全额赔偿甲方因该项处罚而受到的损失。

第六条 甲方权利与义务

6.1 甲方有权在本项目总需求范围内，根据实际工作需要要求乙方调整研究方向、补充研究内容，乙方应当予以配合，不得要求额外增加服务费用。

6.2 双方在本项目执行中形成的任何成果、中间成果、衍生成果的所有权及全部知识产权，均归甲方所有。

6.3 负责按本合同及其附件规定向乙方提供与本项目服务事项有关的文件、信息等必要资料，履行项目协助义务。

6.4 协调相关部门配合乙方的工作，为项目中各项工作的开展提供必要的便利条件。

6.5 乙方在进入甲方及甲方所属机构时，须遵守甲方内部管理制度。如因违反甲方内部管理制度造成甲方的损失，乙方应承担相应责任。如因乙方人员违反制度造成乙方人员自身或第三方损害的，由乙方自行承担全部责任，甲方不承担任何赔偿或补偿责任。

6.6 甲方按照本合同约定的时间和方式向乙方支付服务费用。

第七条 乙方权利与义务

7.1 乙方有权要求甲方遵守本合同规定及其附件，在交付符合本合同要求的项目成果后获得服务费用。

7.2 乙方保证按照本合同及附件的约定，及时、正确、完整地全部约定义务及工作。乙方工作逾期或成果不符合约定的，应当承担违约责任，并应当按照甲方要求继续履行相关义务及工作直至符合合同约定。研究过程中乙方应当定期向甲方书面汇报项目进展情况，接受甲方的进度监督，所有逾期产生的额外费用均由乙方自行承担。

7.3 非经甲方书面同意，乙方及其项目组工作人员在项目中及项目完成后不得向任何第三方透露咨询项目的任何内容和执行情况，包括但不限于双方洽谈的任何情况及签署的任何文件，以及咨询费用、协议、备忘录、订单等所包含的一切信息。

7.4 非经甲方书面同意，乙方及其项目组工作人员在项目中及项目完成后不得向任何第三方透露在甲方或甲方下属单位了解和知悉的信息，包括但不限于尚未公开发布的政策信息、技术信息、市场信息、财务信息、管理信息及其他方面的信息。

7.5 乙方承诺，其获悉的甲方保密资料的使用只限于本项目，未经甲方同意，不得将保密资料用于其他目的。并在验收结束后 10 日内或应甲方要求，将全部有关资料及其复制件及时交还甲方。乙方不得留存任何保密资料的备份，甲方书面同意留存的除外。乙方及其工作人员的保密义务永久有效。若乙方违反保密义务，应向甲方支付合同总金额____%的违约金，若违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应赔偿甲方全部损失。

7.6 若本项目涉及有其他利害关系方，乙方不得和其私自接触，以保证咨询服务结果的客观性、准确性，维护甲方正当利益。

7.7 乙方不得拒绝甲方与本项目有关的咨询，对甲方的相关咨询必须给予及时、明确的书面答复。

7.8 乙方应当对本项目咨询服务的工作量、正确性、完整性、准确性、有效性、合法性和及时性负

责，并承担相应的责任。乙方有责任对甲方提供的资料进行核查，发现甲方提供的资料不符合合同约定时，有权在接到上述资料或开始工作的 5 日内，通知甲方改进或更换，超过上述期限不提出改进或更换要求的，视为甲方提供的资料和工作条件已符合合同约定。

7.9 本项目验收合格之日起____年内，乙方应当为甲方就咨询报告内容的理解和实施过程中遇到的相关问题提供免费售后服务。

第八条 项目成果验收

双方共同按照合同约定的标准对乙方提交的工作成果进行验收。验收通过后，甲方出具验收合格的书面意见给乙方。

第九条 知识产权

9.1 乙方保证，双方在本项目执行中形成的任何成果或知识产权的所有权，归甲方所有，而且乙方将会完成或者设法完成知识产权归属于甲方所必需的全部行为、证书、文件等等。

9.2 乙方保证，其执行本项目所使用的任何资料、方法不会侵犯任何第三者所拥有的包括但不限于知识产权在内的各项权利。甲方因此被第三方主张责任的，有权向乙方追偿，乙方承担全部赔偿责任。

第十条 合同变更、转让与解除

10.1 本合同生效后，本合同所依据的法律、法规及规定发生变化的，各方应及时变更合同，以确保各方的合法权益不受损害。

10.2 经合同各方协商一致，可对本合同进行变更，并签订补充协议。在补充协议生效前，各方仍应按原合同约定的内容履行。

10.3 任何一方未经另一方书面同意，不得擅自将合同整体或部分转让给第三方。

10.4 甲乙双方因不可抗力及其他原因导致不能继续履行本合同时，在双方协商一致的基础上可以决定终止本合同。

第十一条 违约责任

11.1 甲方未按合同规定支付服务费用，经乙方书面催告后 5 个工作日内不支付的，乙方有权中止提供更多的服务；催告后 10 个工作日仍不支付的，乙方有权单方解除合同。

11.2 甲方违反本合同项下的其他义务和保证的，应顺延乙方服务期限。给乙方造成实际损失的，应赔偿乙方的实际损失。

11.3 因乙方原因，不能按合同约定时间向甲方提交服务成果的，自逾期之日起，每日按本合同总金额的千分之一向甲方支付违约金；逾期达15日的，甲方有权单方解除合同，乙方应返回甲方已支付服务费用，并向甲方支付甲方已付服务费用 20%的违约金。

11.4 乙方所提交的服务成果不符合合同约定或未通过验收的，甲方有权要求乙方限期整改，经整改后仍达不到要求的，甲方有权单方解除合同，乙方应返回甲方已支付服务费用，并向甲方支付甲方已付服务费用 20%的违约金。

11.5 未经甲方同意，将服务内容转委托他人的，甲方有权单方解除合同，乙方应返回甲方已支付服务费用，并向甲方支付甲方已付服务费用 20%的违约金。

11.6 乙方违反其本合同项下的其他义务和保证或承诺，并给甲方造成实际损失的，应赔偿甲方因此遭受的全部损失（包括但不限于直接损失、间接损失以及甲方为追究乙方违约责任所支付的律师费、公证费、交通差旅费等合理费用）。

第十二条 不可抗力

由于地震、台风、水灾、战争、当地政府政策发生重大调整以及其他不可抗力因素，致使直接影响本合同履行或不能按约定条件履行本合同时，遇有上述不可抗力的一方应立即以书面形式通知对方，并应在15天内提供不可抗力详情及合同不能履行、部分不能履行或迟延履行理由之有效证明文件，该证明文件需经不可抗力发生地公证机关公证，由双方根据其对履行合同的的影响程度，协商决定是否解除合同，或者部分免除履行合同的的责任，或者延期履行合同。

第十三条 通知与送达

13.1 为更好地履行本合同，双方提供如下联系方式：

13.1.1 甲方联系方式

邮寄地址：_____

联系人：_____

电 话：_____

电子邮箱：_____

13.1.2 乙方联系方式

邮寄地址：_____

联系人：_____

电 话：_____

电子邮箱：_____

13.2 与本合同有关的重要的通知、回复及其它任何重要的业务联系，必须采用书面形式，由专人送达，或以特快专递方式按照本合同所载明的联系人及联系地址进行送达。

13.3 双方通过上述联系方式之任何一种(包括电子邮箱)，就本合同有关事项向对方发送相关通知等，均视为有效送达与告知对方，无论对方是否实际查阅。双方确认，上述邮寄送达地址同时作为有效司法送达地址。

13.4 若一方变更本合同约定的联系地址、联系人的，应自变更之日起三日内，以书面形式通知对方，否则对方按原联系地址、联系人发送的通知仍视为有效送达，由此产生的责任由变更方自行承担。

第十四条 争议解决

本合同的形成、效力、解释、履行、执行、修改及终止适用中华人民共和国法律。因本合同发生争议，双方应协商解决。协商不成的，任何一方可向甲方所在地人民法院起诉。因此产生的包括但不限于赔偿金、和解金、律师费、诉讼费、财产保全费、诉讼财产保全责任保险费、担保费、评估费、鉴定费、

执行费用以及必要的差旅费等全部费用由败诉方承担。

第十五条 合同生效和文本

15.1 本合同一式___份，甲方___份，乙方___份，每份均具有同等效力。合同附件是本合同不可分割的一部分并与合同具有同等法律效力。

15.2 本合同自双方法定代表人或授权代表签名并盖章之日起生效。

15.3 合同有效期自本合同签署之日起，至本合同约定的服务期间及合同约定的事项全部履行完毕所涵盖的期间。

第十六条 特别约定

16.1 出现非乙方违约原因导致服务费用跨年支付的，甲乙双方均同意由乙方向银行申请设立共管账户解决支付问题。

16.2 共管账户具体使用程序、方式，由甲乙双方另行签订补充协议约定。

.....(以下无正文).....

甲方 (盖章):

乙方 (盖章) :

法定代表人 (负责人)

法定代表人 (负责人)

或委托代理人:

或委托代理人:

签约日期:

签约日期:

发票名称: _____

统一社会信用代码: _____

地址: _____

收款人: _____

开户行: _____

账 号: _____

第六章 投标文件格式

投标文件格式

一、投标文件封面格式

投标文件

项目名称：

项目编号：GXZC2026-G3-000853-GXLY

所竞标项（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

投标人名称：

投标人地址：

投标文件提交截止时间前不得解密

年 月 日

[注：投标文件由资格文件、商务技术文件、报价文件三部分组成]

二、资格证明文件格式

全流程电子文件

资 格 证 明 文 件（封面）

项目名称：

项目编号：GXZC2026-G3-000853-GXLY

所投标项（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

投标人名称：

年 月 日

资格证明文件目录

- 一、投标人为法人或者其他组织的提供其营业执照等证明文件……………（页码）
- 二、投标人依法缴纳税收的相关材料……………（页码）
- 三、投标人依法缴纳社会保障资金的相关材料……………（页码）
- 四、投标人财务状况报告……………（页码）
- 五、投标人直接控股、管理关系信息表……………（页码）
- 六、资格声明……………（页码）
- 七、联合体协议书……………（页码）
- 八、除采购文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料……（页码）

注：以上目录是编制投标人投标文件的基本格式要求，各投标人可根据自身情况进一步细化。

一、投标人为法人或者其他组织的提供其营业执照等证明文件

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

二、投标人依法缴纳税收的相关材料

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

三、投标人依法缴纳社会保障资金的相关材料

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

四、投标人财务状况报告

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

五、投标人直接控股、管理关系信息表

1.投标人直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

(1) 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股

份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

（2）本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

（3）投标人不存在直接控股股东的，则填“无”。

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

2. 投标人直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

（1）管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。

（2）本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。

（3）投标人不存在直接管理关系的，则填“无”。

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

六、资格声明

资格声明函

致：广西两仪工程管理咨询有限公司：

（投标人名称）系中华人民共和国合法投标人，经营地址_____。

我方愿意参加贵方组织的 2026 年度自治区发展改革委重点课题研究（标项：_____）的投标，为便于贵方公正、择优地确定成交人及其竞标产品和服务，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

1.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2.我方不是采购人的附属机构；不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3.在此，我方宣布同意如下：

- （1）将按采购文件的约定履行合同责任和义务；
- （2）已详细审查全部采购文件，包括澄清或者更正公告（如有）；
- （3）同意提供按照贵方可能要求的与谈判有关的一切数据或者资料；
- （4）响应采购文件规定的投标有效期。

4.我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条中规定的参加政府采购活动的投标人应当具备的条件并按本项目投标文件“第三章”“第二节投标人须知前附表”中“资格证明文件组成”完整提供证明材料。

5.我方在此声明，我方在参加本项目的政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的投标人资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

6.根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次投标文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

我方本次投标文件内容中未涉及商业秘密；

我方本次投标文件涉及商业秘密的内容有：_____；

7.与本投标有关的一切正式往来信函请寄：_____ 邮政编码：_____

电话/传真：_____ 电子函件：_____

开户银行：_____ 账号：_____

8.以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

注：如为联合体竞标，盖章处须加盖联合体各方公章并由联合体各方法定代表人签署，否则其投标文件按无效响应处理。

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

七、联合体协议书

联合体竞标协议书（格式）

_____（所有成员单位名称）自愿组成联合体，共同参加广西两仪工程管理咨询有限公司组织的2026年度自治区发展改革委重点课题研究（项目编号：GXZC2026-G3-000853-GXLY），标项____，公开招标采购。现就联合体竞标事宜订立如下协议：

1. _____（某成员单位名称）为联合体名称牵头人。

2. 联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本采购项目本标项投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体牵头人在本项目中签署和盖章的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照采购文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向采购人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5. 本联合体中，_____（某成员单位名称）为_____（请填写：中型、小型、微型）企业，其协议合同金额占联合体协议合同总金额的_____%。【如联合体成员中有小型、微型企业的，请填写此条，否则无需填写；如联合体成员中有多个小型、微型企业的，请逐一列出。】

6. 本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

7. 本协议书一式____份，联合体成员和采购代理机构各执一份。

注：本协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人授权委托书。

牵头人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

成员一名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

成员二名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

八、除采购文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

三、商务技术文件部分格式

1.商务文件:

(1) 投标保证金的提交凭证

(2) 投标声明书格式

投标声明书

致: 广西两仪工程管理咨询有限公司

(投标人名称)系中华人民共和国合法企业, 经营地址_____。

我_____ (姓名)系_____ (投标人名称)的法定代表人(负责人), 我方愿意参加贵方组织的_项目的投标, 为便于贵方公正、择优地确定成交人及其服务, 我方就本次投标有关事项郑重声明如下:

1.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2.我方不是采购人的附属机构; 在获知本项目采购信息后, 与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3.我方此次向贵方提供的服务名称为: _____。

4.我方诚意提请贵方关注: 近期有关该服务等方面的重大决策和事项有:

5.我方参加政府采购活动前三年内在经营活动中重大违法记录情况:

6.以上事项如有虚假或隐瞒, 我方愿意承担一切后果。

法定代表人(负责人)签字或盖章: _____

投标人名称(盖章): _____

年 月 日

注: 重大违法记录, 是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

(3) 法定代表人 (负责人) 身份证明书

法定代表人 (负责人) 身份证明书

投 标 人:

单位性质:

地址:

成立时间: 年月日

经营期限:

姓名: 性别:

年龄: 职务:

身份证号码:

系_ (投标人名称) 的法定代表人 (负责人)。

特此证明。

附件: 法定代表人 (负责人) 有效身份证正反面复印件

投标人名称 (盖章)

年月日

(4) 法定代表人 (负责人) 授权委托书格式

法定代表人 (负责人) 授权委托书

致: 广西两仪工程管理咨询有限公司

我_ (姓名) 系 (投标人名称) 的法定代表人 (负责人), 现授权委托本单位在职职工_ (姓名) 以我方的名义参加项目的投标活动, 并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前, 本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权, 特此委托。

被授权人签字或盖章: 法定代表人 (负责人) 签字或盖章:

所在部门: _____ 职务: _____

被授权人身份证号码: _____

贴附“委托代理人有效身份证复印件”(正反面)

投标人名称 (盖章):

年月日

(5) 商务响应表格式：

项目	招标文件要求	是否响应	投标人的承诺或说明
规范标准			
提交服务成果 时间及地点			
售后服务要求			
付款条件			
其他要求			
履约保证金			
...			

法定代表人（负责人）或委托代理人签字或盖章：

投标人名称（盖章）：

日 期：

(6) 投标人类似业绩证明材料

投标人同类项目实施情况一览表格式：（投标人可根据采购文件及自身情况自拟表格）

采购单位 名称	服务或 项目名 称	采购 数量	单价	合同 金额 （万 元）	附件页码			采购单位联 系人及 联系电话
					合 同	验 收 报 告	用 户 评 价	

法定代表人（负责人）签字或盖章：

投标人名称（盖章）：

日 期：

（7）投标人情况介绍（格式自拟）

（8）项目实施人员一览表（格式自拟）

（9）投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料（格式自拟）

2.技术文件部分（格式）

(1) 服务响应表格式：

项号	招标要求	应 标	偏离说明

注：投标人应根据提供的服务、对照招标文件要求在服务响应表中详细列明招标要求及投标提供的服务的响应情况，并填写“偏离说明”。“偏离说明”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。投标所提供的服务与招标要求相同的为无偏离，投标所提供的服务高于招标要求的为正偏离，低于招标要求的为负偏离。

法定代表人（负责人）或委托代理人签字或盖章：_

投标人名称（盖章）：

日 期：

(2) 服务方案（格式自拟）

(3) 投标人拥有主要服务设施的情况和现状（格式自拟）及项目实施人员一览表

项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表

姓名	职务	专业技术资格	证书编号	参加本单位 工作时间	劳动合同编号

法定代表人（负责人）或委托代理人签字或盖章：

投标人名称（盖章）：日 期：

（4）优惠条件：投标人承诺给予招标人的各种优惠条件

（5）投标人对本项目的合理化建议和改进措施（格式自拟）

（6）投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）

▲（7）招标项目采购需求中要求必须提供的材料（招标项目采购需求中要求必须提供的材料，据实提供）

(2) 投标报价明细表格式

投标报价明细表

标项号（如有）：

金额单位：人民币（元）

序号	服务项目名称	服务内容	投标报价（元）	备注
投标总价（合计金额大写）： ¥				

法定代表人（负责人）或委托代理人签字或盖章：

投标人名称（盖章）： 日期：

(3) 中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或投标人属于监狱企业的证明材料

中小企业声明函格式

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2.请根据自己的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

3.在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq X < 1000$	$X < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只需满足所列指标中的一项即可。

(4) 投标人认为需要提供的其他有关资料（格式自拟）

(5) 其他文书、文件格式**开标一览表****开标一览表**

采购项目名称：

采购项目编号：GXZC2026-G3-000853-GXLY

标项号：

金额单位：人民币（元）

序号	服务项目名称	服务内容	投标报价（元）	备注
投标总价（合计金额大写）： ¥				

注：1.报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人（负责人）或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

2.开标一览表中的“服务项目名称”、“服务内容”、“投标报价”、“投标总价”必须填写。

3.投标费用包括项目实施所需的人工费、服务费、运输费、安装调试费、获取及制作标书费、税费及其他一切费用。

4.以上报价应与“投标报价明细表”中的“投标总价”相一致。

5.联合体投标时，开标一览表中投标人名称必须注明联合体并加盖联合体各方公章，同时须提供联合协议。

6.项目中有多个标项的，每一标项的开标一览表必须分别按格式要求填写并签字、盖章。

法定代表人（负责人）或委托代理人（签字或盖章）： _____

投标人名称（盖章）： _____

日期：年月日