

电子版

# 采购需求问卷调查响应文件

项目名称：2026-2027 年靖西市财政投资评审服务框架协议采购

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖公章）

日 期：2026年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 目 录

|               |  |
|---------------|--|
| 一、公司简介.....   |  |
| 二、营业执照.....   |  |
| 三、服务响应内容..... |  |

## 一、公司简介

|                |                                                                       |      |  |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------|------|--|
| 公司名称<br>(加盖公章) |                                                                       |      |  |
| 公司简介           |                                                                       |      |  |
| 公司地址           |                                                                       |      |  |
| 联系人员           |                                                                       | 手机号码 |  |
| 电子邮箱           |                                                                       | 公司座机 |  |
| 备注             | 1、报名表电子版须在报名截止时间前发至指定邮箱。<br>2、供应商需在各自规定时间内将资料电子版发送至指定邮箱，邮箱地址详见需求调查公告。 |      |  |

## 二、营业执照

三、相关技术要求（从目前有无统一的国家标准，广西是否已经制定了类似的地方标准或商业标准等方面进行说明，阐述相关技术情况，内容自拟）

四、市场供给情况（从行业竞争情况，供应商服务质量，阐述市场供给情况，内容自拟）

五、同类采购项目历史成交信息（供应商自己的业绩或者了解的其他同类项目历史成交信息）

| 序号 | 项目名称 | 单价（元） | 备注 |
|----|------|-------|----|
|    |      |       |    |
|    |      |       |    |
|    |      |       |    |

六、商务技术要求合理化建议（对商务技术条款提出意见或建议，内容自拟）

七、 其他相关情况（如有）

## 技术商务要求

| 技术部分需求 |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |
|--------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 序号     | 标项名称                         | 技术服务需求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 供应商入围数量上限 |
| 1      | 2026-2027 年靖西市财政投资评审服务框架协议采购 | <p>一、服务内容</p> <p>1. 本项目服务范围：协助靖西市财政局进行政府投资项目概预算、招标控制价评审工作。</p> <p>2. 供应商需指派专人担任本服务期的管理及技术负责人，管理及技术负责人应能与采购人和相关单位有效沟通，确保审核质量并承担相应责任。</p> <p>3. 成交供应商不得将采购人委托的评审工作转交或分包给第三方完成。</p> <p>4. 供应商应严格按相关计价标准的要求审核工程量清单。不得采用图集号节点描述工程量清单中的项目特征。若国家有新的规定从其执行。</p> <p>5. 入围供应商被采购人直接选定后，无正当理由不得拒绝采购人各类评审项目的委托。供应商在接受委托任务后应积极主动地与采购人联系，落实具体事宜，安排充足的人员在规定的时间内完成委托任务审核工作，并将安排的该委托任务的负责人及相关审核人员姓名与联系电话书面反馈给采购人。</p> <p>6. 供应商应按采购合同规定的时间完成审核工作，并提交审核工作成果（含项目评审报告， 招标控制价审核成果包含工程量清单）及工程量计算底稿。提交成果的份数及要求以采购合同约定为准。对于未执行当地建设工程造价信息的信息价或信息价缺项的材料、设备，应附上相应的询价、报价及定价资料并加盖供应商公章。</p> <p>7. 如工程项目投标人、项目业主等提出与审核工作有关的疑问，供应商必须在规定的时间内提出书面答复意见，并送采购人审定后由采购人答复。</p> <p>8. 采购人认为供应商实际投入的审核人员不以满足审</p> | 10家       |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>核任务需要或认为审核人员不称职 时,可向供应商发出要求增加或更换(必要时可指定)审核人员的通知,供应商在收到通知后的 2 天内应增加或更换相应的审核人员,由此产生的费用由供应商自行承担。</p> <p>9. 供应商已为某工程项目有关的供应商、项目业主或施工方提供与该工程项目有关设计、监理、造价咨询等服务的,不能再接受该项目的审核服务委托,已接受委托的,应主动向采购人提出。如发现供应商有违规情况并经查实的,采购人有权终止合同并追究供应商违约责任。</p> <p>10. 供应商应确保审核质量,按《建设工程造价咨询成果文件质量标准》(CECA/GC7-2012) 质量要求开展工作,向采购人提交审核成果及工程量计算底稿时必须已完成内部三级审核程序,并提供各级审核人的书面审核意见,经采购人确认后作为支付服务费用的依据。</p> <p>二、 服务标准</p> <p>1. 严格遵守国家的法律、法规和有关规章制度,严格遵守行为准则和职业道德,按现行的财政投资项目评审操作规程及质量控制办法规定的执行。</p> <p>2. 严格按照现行的工程造价管理办法、工程结算审核规程等文件要求进行评审工作,依照相关依据发表专业意见出具成果文件,并对成果的真实性、完整性、准确性负责。</p> <p>3. 评审人员在项目评审工程中,应该恪守客观公正、实事求是的原则,确保评审工作的真实完整和准确,保证评审质量。</p> <p>4. 评审报告编制标准评审内容完整、数据准确、依据充分,评审结论定性客观、定量准确、依据充分,核增核减原因定性准入围供应商的要求。</p> <p>5. 供应商不得泄露采购人及所承接项目的任何商业机密,不得未经采购人同意擅自对外公开审核结论。</p> <p>6. 审核人员应严格遵守廉洁自律的有关规定,坚决抵制各种可能影响客观公正审核的商业贿赂,坚决不搞人情审核,避免和杜绝吃拿卡要的不良行为。如因审核人员原因</p> |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>出现违规违纪行为，应及时处理并承担相应法律责任，采购人有权追究其相关责任。靖西市财政局与入围供应商签订框架协议的同时签订廉政协议。</p> <p>三、入围供应商的要求</p> <p>1. 供应商须在中国境内工商登记，否则响应无效。</p> <p>2. 供应商须具有健全的评审质量内部管理机制，较完整的风险防范管理制度，遵章守纪，较好地执行行业管理规定，没有发生过严重的违规、违纪和违法事件。合同履行期内具有常设业务机构、专业技术人员、地址、固定联系人及联系电话。</p> <p>3. 拟投入服务人员要求</p> <p>3.1 管理及技术负责人要求</p> <p>成交供应商应至少拟派一名管理及技术负责人负责与采购人及相关单位进行有效沟通，随时向采购人汇报工作，跟进项目进度，确保审核质量并承担相应责任。组织相关评审工作，能够就评审中的重大技术问题、重大争议与纠纷提出处理建议，按规定提交采购人要求的各项意见和审核报告。</p> <p>3.2. 项目主审和协审人员要求</p> <p>主审人员：业务能力和沟通能力强，计划执行能力强，工作效率高，具备团队领导能力，熟悉政府评审工作流程，能独立完成项目主审职责（项目评审对接、组织、综合复核、进度控制、质量控制及评审报告的拟写）。</p> <p>协审人员：具有良好的沟通能力和团队精神，具备岗位匹配专业技术，可配合项目主审做好评审工作。</p> <p>3.3. 拟投入的评审人员替换规则</p> <p>征集人对入围后的供应商拟投入的评审人员实行登记备案管理。供应商入围后，须将 拟投入评审人员名单（含管理与技术负责人及各专业技术人员，名单须与用于审核服务的 拟投入人员名单完全相同，并附上通讯方式及个人详细资料，包括身份证、学历、资格证明文件的扫描件，原件备查）通过书面和电子文档形式报征集人登记备案。在</p> |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>服务期内， 供应商发生的人员变动情况，要及时进行申报备案。征集人将不定期地对供应商拟投入的 专职审核员在岗情况进行检查，经查实供应商擅自减少专职审核员达一定比例，或实际专职审核员配备达不到合同约定的最低人数时，征集人有权暂停供应商审核服务，直至清退出框架协议服务范围。</p> <p>成交供应商拟投入的评审人员（包括主审、协审人员），必须与响应时拟投入参加项目评审承诺的人员一致。成交供应商在评审采购人委托评审的项目时，必须从拟投入的评审人员名单中安排。</p> <p>如果成交供应商需要更换框架协议负责人和评审人员时，必须向采购人提出申请并得到采购人的同意。采购人认为成交供应商实际投入的评审人员不足以满足任务需要或认为 评审人员不称职时，可向成交供应商发出要求增加或更换评审人员的通知，成交供应商应 及时增加或更换符合采购人需求的评审人员，由此产生的费用由成交供应商自行承担。</p> <p>3.4. 供应商不得将征集人委托的评审工作转交第三方完成。</p> <p>四、供应商入围数量</p> <p>按评审综合得分排名，确定入围供应商数量上限为 10 家，且提交响应文件和符合资格条件、实质性要求的供应商淘汰比例&gt;20% ，且至少淘汰一家供应商。</p> <p>五、响应报价要求</p> <p>供应商须在响应文件中承诺，若公司入围，按响应文件承诺的计费费率（即最高限制单价）计费。供应商的响应报价已包括评审工作所需的劳务费、技术服务费、通讯、办公场地、管理费、税费和利润等费用 和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有的一切费用，除非上述费用在合同中另有说明，合同期内，费率不再调整。</p> <p>最高限制单价如下：</p> <p>（一）委托中介审核费支付不超过以下标准：以单项工</p> |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>程送审金额计算，由委托方负责支付。</p> <p>（二）工程预算评审费计算最高限制单价（采用差额定率分档累进方法）；</p> <p>送审造价 1000 万元（含 1000 万元）以下部分，按送审造价的 2% 计算（不足 1000 的按 1000 支付）；</p> <p>送审造价 1000 万~5000 万元（含 5000 万元）部分，按送审造价的 1.5% 计算；</p> <p>送审造价 5000 万~20000 万元及以上部分，按送审造价的 1% 计算；</p> <p>评审服务费实行上限封顶费：单个合同评审服务费 &lt; 50 万元，按本项目征集文件有关规定执行；单个合同评审服务费 ≥ 50 万元时，按《中华人民共和国政府采购法》及有关规定程序采用公开招标方式进行。</p> <p>（三）评审费计算时设置工程类别调整系数：</p> <p>1、建安、园林绿化：1.0。</p> <p>2、水利、公路（含市政）、公路养护、土整：0.8。</p> <p>3、大型土石方、地质调查类：0.6。</p> <p>①投资额中“其他费用+预备费+建设期利息+流动资金”按送审额的 1.0% 乘以调整系数核定付费额。</p> <p>②在单个合同评审服务费未超过 50 万元的情况下，评审服务费 = 某项目送审总额 × 双方签订的费率 × 调整系数。</p> <p>注：</p> <p>（1）根据项目的送审造价，按以上差额定率分档累进方法计算出评审费用；</p> <p>（2）特殊情况另行商议。</p> <p>（3）受委托方审核结论未经建设单位及评审中心同意盖章认可的委托项目不计算委托代理业务费。</p> <p>（4）支付建设工程造价咨询酬金所采取的货币币种：人民币。</p> <p>六、评审服务费其他约定</p> <p>（一）如因工程等其他原因中途需停止项目审核工作的，如未出初审的项目，项目费用不超过项目计算总评审费的</p> |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>30%；如已出初审的项目，项目费用不超过项目计算总评审费的 70%。在合同期内该项目再次审核的，支付的评审服务费应扣除原已支付部分。</p> <p>（二）审核招标控制价的，因市场原因需调整材料价格的，征集人（采购人）应视入围供应商完成工作量情况来计算审核费，且该项审核费不超过送审总额的 0.5%；</p> <p>（三）其他特殊情况，由双方协商确定。</p> <p>七、质量控制要求</p> <p>1. 入围供应商要严格遵守国家的法律、法规和有关规章制度，严格遵守《工程造价咨询单位执业行为准则》、《造价工程师职业道德行为准则》、《建筑工程施工发包与承包计价管理办法》（中华人民共和国住房和城乡建设部令第 16 号）、《广西壮族自治区建设工程造价管理办法》（广西壮族自治区人民政府令第 43 号）、《财政投资评审管理规定》（财建〔2009〕648 号）、《关于印发〈广西壮族自治区财政投资评审管理办法〉的通知》（桂财办〔2012〕98 号）及征集人相关考评办法。</p> <p>2. 入围的供应商，在签订框架协议前须签订《廉洁承诺书》。</p> <p>3. 框架协议期限内，供应商出现违反廉洁从业规定时，征集人将实行一票否决，将其清退出框架协议并追究供应商相关责任。</p> <p>八、项目评审时限要求</p> <p>（一）供应商在收到采购人移交项目预算资料后，须在规定时间内向采购人提交项目评审结果。</p> <p>属于供应商原因，无法在约定的审核时间内完成审核工作的，累计超过 15 工作日的，视为供应商违约。违约累计 3 次，采购人给予警告处理；违约累计 5 次，取消其为期一年的协作评审资格。</p> <p>不属于供应商原因，造成在约定的审核时间内无法完成审核工作的，供应商应以书面形式向采购人提出，说明原因，并征得采购人同意。</p> |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>(二) 限时审结时间被无故延长的处罚规定</p> <p>1. 受托方无故延长评审时间, 委托方将接受托方承诺的初审及审结时限每逾期一天扣减该项目委托评审费的 3%, 但违约金累计不得超过评审服务费的 50%, 并将暂停下一次委托项目评审机会, 由此造成的损失, 应由受托方承担赔偿责任;</p> <p>2. 受托方延迟一个月以上提交合格评审报告 (含附件) 的, 委托方将视为是受托方无法完成该项目造价评审工作, 委托方有权收回工程预算资料并扣除该项目的委托评审费。</p> <p>(三) 评审质量偏差的处罚规定</p> <p>1. 因供应商提供的评审报告不准确, 对采购人或第三方造成的损失, 应由供应商承担赔偿责任。</p> <p>供应商提交的评审报告 (含附件) 中, 工程造价在同一口径下误差不得超过 3% (含 3%); 经采购人复核若有误差, 供应商应按采购人的复核意见核实并调整工程造价, 项目重审不计算第二次评审费。</p> <p>2. 委托方将对受托方递交的对数后的评审报告和评审结论进行复审, 属于受托方质量原因造成的误差 (误差率计算公式: <math>(\text{对数后初审金额} - \text{复核后审定金额}) / \text{对数后初审金额} \times 100\%</math>, 复核后的核增及核减金额均计算误差) 复核审定造价与受托方审定造价误差在 3%—8% 的, 扣减受托方评审费的 20%~50%; 误差在 8% 以上的, 扣减委托代理业务费的 50%~80%; 在委托协议期间内有两次误差率超过 8% 或有一次误差率超过 20% 以上的, 委托方有权取消受托方受托评审资格, 委托方将直接上报市人民政府并在全市通报, 建议受托方三年内不得在靖西市范围内从事相关预 (结) 算工作。</p> <p>3. 受托方应积极配合委托方开展项目评审工作, 对拒不配合或阻挠财政投资评审工作的, 由委托方开会给予通报批评, 并根据情况将暂停下一次委托项目评审机会或取消受托评审资格。</p> |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|               |         |                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|---------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|               |         | <p>4. 靖西市财政局对委托社会中介公司的审查项目进行复核，对检查出不合格的责令限期整改，逾期整改不合格的取消在本市委托评审业务的资格。</p> <p>5. 受托方因过失或故意提供不实或内容虚假的评审报告，除由财政部门取消其审查资格外，还应承担经济责任，需要追究法律责任的，依法追究有关责任人的法律责任；咨询人的工作人员滥用职权、徇私舞弊、玩忽职守，给国家造成重大损失的，应给予行政处分，情节严重，构成犯罪的由司法机关依法追究刑事责任。</p> |  |
| <b>商务部分需求</b> |         |                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| 1             | 框架协议签订期 | 征集人自入围通知书发出之日起 25 日内和入围供应商签订框架协议。                                                                                                                                                                                               |  |
| 2             | 框架协议期限  | 自签订框架协议之日起 2 年，如政策有调整的按最新政策执行。                                                                                                                                                                                                  |  |
| 3             | 服务地点    | 按征集人（采购人）要求。                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 4             | 付款方式    | <p>1. 本项目无预付款。服务费按半年支付一次。成交供应商在每完成半年评审工作后，由采购人按财政支付流程向成交供应商支付服务费。</p> <p>2. 因委托方原因中途终止评审服务工作的，按实际完成的比例计取评审服务费；因供应商原因导致评审服务工作终止的，不计取评审服务费。</p>                                                                                   |  |
| 5             | 响应时间要求  | 入围供应商接到委托方委托的任务后须 30 分钟内响应。                                                                                                                                                                                                     |  |