



广西三建招标咨询有限公司

公开招标文件

项目名称：平南县第二轮土地承包到期后再延长 30 年整县试点工作项目

项目编号：GGZC2026-G3-210049-GXSJ

招标单位：平南县农业农村局

招标代理机构：广西三建招标咨询有限公司

2026 年 4 月



目 录

第一章 公开招标公告	2
第二章 服务需求书	7
第三章 投标人须知	15
一、总则	18
二、招标文件	19
三、投标文件的编制	20
四、开标	25
五、资格审查	26
六、评标	26
七、评标结果	28
八、签订合同	29
九、其他事项	29
十、适用法律	30
第四章 评标办法及评分标准	31
（适用于 A、B 分标）	31
第五章 合同主要条款格式（参考）	35
第六章 投标文件格式	45
第七章 质疑、投诉材料格式	75

第一章 招标公告

广西三建招标咨询有限公司关于平南县第二轮土地承包到期后再延长 30 年整县试点工作项目（项目编号：GGZC2026-G3-210049-GXSJ） 招标公告

项目概况

平南县第二轮土地承包到期后再延长 30 年整县试点工作项目招标项目的潜在投标人应在广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）获取招标文件，并于 2026 年 月 日 时 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：GGZC2026-G3-210049-GXSJ

采购计划备案文号：PNZC2026-G3-00670

项目名称：平南县第二轮土地承包到期后再延长 30 年整县试点工作项目

预算总金额：人民币伍佰肆拾陆万柒仟柒佰元整（¥5467700.00 元）

最高限价（如有）：人民币伍佰肆拾陆万柒仟柒佰元整（¥5467700.00 元）

采购需求：

标项一

标项名称：平南县第二轮土地承包到期后再延长 30 年整县试点工作项目（A 分标）

数量：1

预算金额（元）：人民币贰佰捌拾伍万叁仟壹佰元整（¥2853100.00）

最高限价（如有）：人民币贰佰捌拾伍万叁仟壹佰元整（¥2853100.00）

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：平南县安怀、东华、丹竹、国安、大鹏、官成、思界、思旺、平南街道、同和 10 个乡镇（街道）共 112966 户、356639 亩耕地进行土地延包服务。如需进一步了解详细内容，详见招标文件第二章《采购需求》。

合同履行期限：自合同签订之日起至 2026 年 10 月 31 日前完成合同网签达 90%以上，12 月 20 日前完成档案资料的归档整理，完成总结验收。

本标项（否）接受联合体投标

备注：本次招标划分为 2 个分标，投标人可选择任意 1 个分标或者多个分标投标，限中 1 个分标（含 1 个），已成为 A 分标的第一中标候选人后不能再被推荐为后续其他分标的第一中标候选人，已成为 B 分标的第一中标候选人后不能再被推荐为后续其他分标的第一中标候选人，以此类推。评标顺序为：A 分标→B 分标。

标项二

标项名称：平南县第二轮土地承包到期后再延长 30 年整县试点工作项目（B 分标）

数量：1

预算金额（元）：人民币贰佰陆拾壹万肆仟陆佰元整（¥2614600.00）

最高限价（如有）：人民币贰佰陆拾壹万肆仟陆佰元整（¥2614600.00）

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：平南县上渡街道、大安、武林、大洲、大坡、镇隆、大新、六陈、平山、寺面 10 个乡镇（街道）共 121074 户、326823 亩耕地进行土地延包服务。如需进一步了解详细内容，详见招标文件第二章《采购需求》。

合同履行期限：自合同签订之日起至 2026 年 10 月 31 日前完成合同网签达 90%以上，12 月 20 日前完成档案资料的归档整理，完成总结验收。

本标项（否）接受联合体投标

备注：本次招标划分为 2 个分标，投标人可选择任意 1 个分标或者多个分标投标，限中 1 个分标（含 1 个），已成为 A 分标的第一中标候选人后不能再被推荐为后续其他分标的第一中标候选人，已成为 B 分标的第一中标候选人后不能再被推荐为后续其他分标的第一中标候选人，以此类推。评标顺序为：A 分标→B 分标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：A 分标、B 分标：属于专门面向中小企业采购的项目，供应商应为中型企业或小型企业或微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位。

3. 本项目的特定资格要求：

A 分标、B 分标：

（1）国内注册（指按国家有关规定要求注册的），具备独立法人资格，供应商应具有测绘乙级及以上（含乙级）资质（专业类别包括工程测量、界线与不动产测绘、摄影测量与遥感等），专业从事本次采购服务内容，在人员、设备、资金等方面具备相应的能力的企业。

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

（3）对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

（4）本项目不接受未完成网上下载招标文件的投标人参加投标。

（5）本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件

时间：2026 年 月 日至 2026 年 月 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）；

方式：网上下载。本项目不发放纸质文件，潜在投标人可自行在“广西政府采购云平台”（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）下载招标文件（操作路径：登录“广西政府采购云平台”-项目采购-获取采购文件-找到本项目-点击“申请获取采购文件”），电子投标文件制作需要基于“广西政府采购云平台”获取的招标文件编制，未在广西政府采购云平台注册的投标人可在获取公开招标文件前登录广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）进行注册。广西政府采购云平台与政采云平台操作流程一致，首次登录广西政府采购云平台账号密码与政采云账号密码一致，新旧平台数据相互独立，后续修改广西政府采购云平台密码不会影响政采云平台密码。如在操作过程中遇到问题或需技术支持，请致电广西政府采购云平台客服热线：95763。

售价：0 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2026 年 月 日 时 分（北京时间）

投标地点（网址）：通过广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）实行在线投标。

开标时间：2026 年 月 日 时 分（北京时间）

开标地点：通过广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）实行在线开标。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1、本项目需要落实的政府采购政策：

- （1）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）；
- （2）《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；
- （3）《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；
- （4）财政部 发展改革委 生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知（财库〔2019〕9号）；
- （5）财政部 发展改革委关于印发节能产品政府采购品目清单的通知（财库〔2019〕19号）等政府采购相关政策。

2、投标保证金：本项目不需要缴纳投标保证金。

3、网上查询地址：在（中国政府采购网）<http://www.ccgp.gov.cn>、（广西壮族自治区政府采购

网) <http://www.ccgp-guangxi.gov.cn/>、(贵港市政府采购网) <http://zfcg.czj.gxgg.gov.cn/>、(全国公共资源交易平台(广西·贵港)) <http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/ggggzy/>发布。

4、在线投标响应(电子投标)说明:(1)本项目为全流程电子化采购项目,通过广西政府采购云平台(<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>)实行在线电子投标,投标人应按照本项目招标文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密并提交投标文件(加密的电子投标文件是指后缀名为“jmb”的文件),投标人在广西政府采购云平台提交电子投标文件时,请填写参加远程开标活动经办人联系方式。供应商在使用系统参与投标过程中遇到涉及平台使用的任何问题,可致电平台客服电话 95763。

(2)各投标人通过新平台参与政府采购项目投标需下载使用新版客户端,新版客户端下载路径:广西政府采购网—办事服务—下载专区(广西政府采购云平台新版客户端下载地址:<https://sitecdn.zcycdn.com/zcy-client/bidding-client-new/official/guangxi/GuangXiSetup.exe>)。原在政采云平台注册的临时供应商需在新平台启用后重新注册登记。新平台与政采云平台操作流程一致,首次登录新平台账号密码与政采云账号密码一致,新旧平台数据相互独立,后续修改新平台密码不会影响政采云平台密码。

(3)未进行网上注册并办理数字证书(CA认证)的供应商将无法参与本项目政府采购活动。供应商应及时完成CA申领和绑定(见广西政府采购网—办事服务—下载专区—CA证书申请操作指南)。

(4)CA证书在线解密:供应商投标时,需凭制作投标文件时用来加密的有效数字证书(CA认证)登录广西政府采购云平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的投标文件进行解密,否则后果自负。

注:1)为确保网上操作合法、有效和安全,请供应商确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章,妥善保管CA数字证书并使用有效的CA数字证书参与整个投标活动。

2)供应商应当在投标截止时间前完成电子投标文件的上传、提交,投标截止时间前可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的,应当先行撤回原投标文件,补充、修改后重新上传、提交,投标截止时间前未完成上传、提交的,视为撤回投标文件。投标截止时间以后上传递交的投标文件,广西政府采购云平台将予以拒收。

(5)因未注册入库、未办理CA数字证书、CA证书故障、操作不当等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

(6)本项目实行全流程电子化招投标交易,供应商如有需要,可以参与现场开标(所需在线投标响应及解密开启设备自带)。如由于非供应商原因导致电子加密投标文件无法按时解密时,供应商可授权采购代理机构解密电子备份电子投标文件,需出示授权委托书、出示无法解密的原因材料并加盖公章,且电话告知代理机构。采购人与采购代理机构向项目归属监督部门报批后,采购代理机构解密电子备份电子投标文件。造成最终无法“异常处理”解密的责任由供应商自行承担。供应商电子备份投标文件可以通过以下方式递交:①现场递交:由法定代表人或授权委托代理人(需携带法定代表人身份证明书或授权委托书原件等有效证明材料)按要求密封并提交至平南县公共资源交易中心[平南县平南街道工业大道(平南县交通运输局)](具体交易厅详见电子屏幕)开标室。电子备份电子投标文件

应当密封包装并在包装上标注投标项目名称、单位名称并加盖单位公章。②电子邮箱：发送电子邮件至广西三建招标咨询有限公司邮箱 gxsjzbzx@163.com。

（7）若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录“广西政府采购云平台”（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线 95763 获取热线服务帮助。

5、政府采购监督管理部门：平南县财政局政府采购监督管理股 0775-7820666。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：平南县农业农村局

地址：平南县平南街道东湖工业大道延长线

项目联系人：杨工

项目联系方式：0775-7827660

2. 采购代理机构信息

名称：广西三建招标咨询有限公司

地址：贵港市港北区体育中心体育馆 1 层 B108

项目联系人：梁小燕、李健涛

项目联系方式：0775-4203030

广西三建招标咨询有限公司

2026 年 月 日

第二章 服务需求书

▲一、项目基本情况：

（一）采购需求

由中标单位进行入户摸底调查、漏确权地块测绘、分合户处理、打印各种图表与延包合同、组织农户签订延包合同、土地延包数据库导入更新、修改历史错误数据并备份原库、整理档案、档案数字化、档案装盒编号达移交档案馆条件。

（二）采购数量

平南县全县有 20 个乡镇（街道）、234040 户、683462 亩耕地进行延包。本项目划分为 2 个分标：

分标	实施区域	户数（户）	二轮确权面积（亩）
平南县第二轮土地承包到期后再延长 30 年整县试点工作项目（A 分标）	安怀、东华、丹竹、国安、大鹏、官成、思界、思旺、平南街道、同和	112966	356639
平南县第二轮土地承包到期后再延长 30 年整县试点工作项目（B 分标）	上渡街道、大安、武林、大洲、大坡、镇隆、大新、六陈、平山、寺面	121074	326823
合计		234040	683462

（三）采购项目预算单价（即上限单价）：8 元/亩，最终以实际确权面积结算，要求统一按单价报价。

A 分标采购总金额：285.31 万元（最终以实际确权面积结算）。

B 分标采购总金额：261.46 万元（最终以实际确权面积结算）。

预算采购总金额：546.77 万元。

（四）工作要求

中标供应商开展现状调查的工作内容、调查方法、技术方法需符合国家、自治区等标准规范的规定，数据更新的工作内容、更新流程、技术方法符合国家、自治区等标准规范的规定，档案整理达进馆条件。

▲二、服务内容及要求（适用于 A、B 分标）

项号	服务名称	数量	服务内容及要求
1	平南县第二轮	1 项	为全面贯彻落实习近平总书记关于“三农”工作的重要论述和关于农村土地承包管理工作的重要指示批示精神，根据《自治区党委办公厅 自治

土地承包到期后再延长 30 年整县试点工作项目	<p>区人民政府办公厅关于印发《广西第二轮土地承包到期后再延长 30 年整区试点工作方案》的通知》（厅发[2024]64 号）、《中共贵港市委员会办公室 贵港市人民政府办公室关于印发〈贵港市第二轮土地承包到期后再延长 30 年整市试点工作方案〉的通知》（贵办通[2025]27 号）要求，积极稳妥推进我县第二轮土地承包到期后再延长 30 年（以下简称“土地延包”）整县试点工作，结合我县实际，制定本方案。</p> <p>一、主要内容</p> <p>（一）坚持试点要求，确保政策落实到位。坚持集体所有制不动摇，充分维护农民集体对承包地发包、调整、监督、收回等各项权能。坚持巩固和完善农村基本经营制度，保持农村土地承包关系稳定并长久不变，发包方及其他组织、个人不得违法调整和收回农户承包地，不得将承包地打乱重分、不搞土地私有化。坚持农民主体地位，充分发挥农民主动性和创造性，鼓励农民集体在法律和法规范围内因地制宜探索延包具体路径和办法，尊重农民意愿，充分保障农民权益。坚持“大稳定，小调整”原则，</p> <p>以第二轮土地承包合同到期为起点再延长承包期 30 年，做好矛盾纠纷调处，妥善化解遗留问题，尊重历史、照顾现实，统筹考虑、循序渐进，科学合理安排进度，维护农村社会稳定。</p> <p>（二）完善工作机制，统筹推进试点工作。为确保全县土地延包试点工作顺利开展、取得实效，按照自治区、贵港市部署要求，成立平南县第二轮土地承包到期后再延长 30 年整县试点工作专班（以下简称“工作专班”），指导推进和督促落实试点各项工作。乡镇（街道）也要建立工作专班，保障土地延包政策在本地顺利实施。县工作专班各成员单位按照职责分工，政法、宣传、改革、网信、民政等相关部门协同配合，加强土地延包有关政策研究和问题研讨，坚持延包原则，确保绝大多数农户原有承包地继续保持稳定。乡镇（街道）党委和人民政府要明确专人负责，加强延包政策、业务和技术培训，稳妥做好合同网签、信息变更、纠纷调处等工作。充分发挥农村基层党组织领导作用，组织村“两委”成员、派驻干部、老党员等积极参与相关工作，充实村（社区）、村民小组延包工作力量。</p> <p>（三）开展摸底调查，了解掌握土地承包情况。县、乡、村三级联动，组织开展宣传动员，做好政策解读与业务培训，印发土地延包政策解读等宣传资料。通过逐家逐户、逐田逐块核查登记，不漏一户、不掉一田，全面摸清农村土地承包经营情况，重点了解第二轮承包地确权登记颁证和未颁证具体情况，包括农户的家庭人口、承包地面积、地块数等的变化情况，以及土地整治、集体预留机动地面积、土地征用等情况；摸清承包地流转与适度规模经营情况，包括流转面积、流转收益、流转用途等。根据《中</p>
-------------------------	--

		<p>华人民共和国农村集体经济组织法》等法律法规确认土地承包人员资格，了解掌握、统计分析村(社区)、村民小组人均承包地面积情况，广泛收集和梳理农户对土地延包的意愿、想法以及与土地延包相关的问题，包括土地延包路径、小范围适度调整承包地的特殊情形、整户消亡后承包地处理办法、进城农户自愿有偿退出承包地的意愿及其补偿标准，以及移民户、出嫁女、上门女婿等特殊人群无承包地的处理办法等。</p> <p>(四)明确工作步骤，规范延包程序。根据中央和自治区有关文件精神，规范土地延包试点工作程序。土地延包试点工作步骤包括选举产生土地延包试点工作小组、核实土地承包信息、拟定土地延包试点工作方案、制定重大问题处置办法、召开本集体经济组织成员的村民会议、讨论通过土地延包试点工作方案并报审、开展调查、审核公示确认、签订土地承包(延包)合同等。各村(社区)要有至少 2 名妇女代表参与土地延包试点工作，推动基层防止或纠正村规民约侵犯妇女合法权益现象，预防“两头占”“两头空”情况发生，切实保障农村妇女土地承包权益。坚持确权到户到地，不得违背农民意愿以行政手段推动确权确股不确地，也不得简单以少数服从多数的名义强迫不愿确股的农民确股。</p> <p>(五)科学制定试点方案，确保落实各项任务。县、乡组织试点村(组)，根据承包农户中的特殊人群、特殊情况，制定有针对性的土地延包试点办法，确保相关措施符合法律法规政策要求，充分反映村民意愿。试点乡镇和村(组)要结合实际，科学制定土地延包试点工作方案，报县农业农村局审核备案。各村民小组土地承包(延包)方案，要在本集体经济组织范围内张榜公示，期限不少于 15 天；公示结束后，方案应当依法经本集体经济组织成员的村民会议三分之二以上成员或者三分之二以上村民代表同意。</p> <p>(六)坚持分类推进，有序组织实施延包。分类推进土地延包试点工作，以第二轮承包地确权登记颁证为基础，按照农业农村部土地延包试点操作规程和法律法规政策解答要求，根据直接延包、调整后延包、未确权或未颁发证书先确权后再延包、已颁发证书存在地块错漏需变更登记的再延包等分类情况，组织试点乡镇、村(组)填写相关调查表。调查结果经土地延包试点工作小组审核后进行公示，期限不少于 15 天；相关权利人提出异议的，土地延包试点工作小组应当进行核实、修正，并再次公示。调查结果经公示无异议后，报县农业农村局审核同意并办理土地延包手续。对承包农户家庭成员和承包地块均无变化的，可直接签订土地承包(延包)合同；对仅有家庭成员变动的，变更信息后即可签订土地承包(延包)合同；对承包地块有变动的，需开展承包地“四至”测绘并公示确认后，再签订土地承包(延包)合同。在第二轮土地承包中没有明确承包关系的，如开荒地、</p>
--	--	--

		<p>自留地、园地等非承包耕地，原则上暂不列入此次土地延包范围，如村(组)集体成员一致同意将其纳入延包确权登记的，依法明确承包关系，再确权登记。已颁发的土地承包经营权证在新的承包期继续有效且不变不换。证书记载的承包期限，在不动产登记机构收到不动产登记申请后统一变更。对个别调地等承包地块发生变化的，要重新签订承包(延包)合同、重新发证；对个别成员变动等不同情况，在承包(延包)合同、登记簿和证书上作相应变更处理。对尚未确权颁发土地承包经营权证的，组织开展确权，并同步办理土地延包手续。</p> <p>(七)加强部门协作，完善合同管理。按照国家层面部署要求，组织开展全国农村土地承包合同网签系统的应用培训，使用合同网签系统开展土地延包试点工作，切实提高工作效率，降低工作成本。应用全国农村土地承包合同网签系统时，要提前做好土地确权数据库信息纠错和更新上传工作，再按照业务流程完成线上土地延包试点各项工作。确实需要线下组织签订土地承包(延包)合同的，要将已签订合同同步扫描录入全国农村土地承包合同网签系统。已建设并使用本地合同网签系统的，要及时对接全国农村土地承包合同网签系统，实现数据同步。自然资源、农业农村部门加强协作，积极稳妥推进土地承包合同管理与不动产统一登记有序衔接。组织签订土地承包(延包)合同后，及时将登记所需的相关要件共享给不动产登记机构，用于办理不动产统一登记与颁证手续。</p> <p>(八)规范档案资料，做好数据管理工作。县农业农村、档案等相关部门加强土地延包档案和数据管理业务指导，县档案局、县档案馆全程指导土地延包档案资料的收集归档工作，规范和完善土地延包相关档案资料，确保土地延包档案准确、规范、完整。完成土地延包试点工作后，同步更新本地土地确权数据库信息，同时向贵港市和自治区汇总提交更新数据。对土地延包试点工作相关资料，特别是高清影像图等地籍信息资料，要严格按照测绘地理信息管理工作关于国家秘密范围的规定，以及自治区农村土地承包数据管理实施办法使用和管理，确保不泄密。</p> <p>二、进度安排</p> <p>自合同签订之日起至 2026 年 10 月 31 日前完成合同网签达 90%以上，12 月 20 日前完成档案资料的归档整理，完成总结验收。</p> <p>三、工作要求</p> <p>全县各级各部门要充分认识土地延包试点工作的重要性，在党中央坚强领导下，按照自治区党委、自治区人民政府和市委、市人民政府部署安排，落实工作责任。县委和县人民政府负总责，各乡镇(街道)党(工)委和人民政府(办事处)具体负责，加强土地延包试点的组织管理。县农业农村</p>
--	--	---

部门要会同相关部门定期或不定期对各阶段的工作情况进行跟踪落实和业务指导；政法、信访、公安、农业农村等相关部门要高度重视土地延包试点过程中的社会稳定工作，压实主体责任，深入试点乡、村(组)，及时发现和指导解决问题；财政部门要根据有关规定，统筹组织将开展土地延包试点工作相关费用纳入同级财政预算，落实经费保障，确保土地延包试点工作扎实有序完成；农业农村、宣传、网信等部门要统筹加强法律法规政策宣传，强化舆情监测和风险研判，引导正面舆论。

四、项目管理要求

1. 供应商应提供完整的项目实施方案和实施管理办法，明确项目各阶段工作内容和要求，提供项目实施过程中的质量控制、风险控制、沟通管理、工期保障等方案。

2. 供应商应按照项目的总体要求，制定详细的实施计划，并根据实施内容制定相应的进度计划，包括但不限于以下内容：项目实施周期、工作时间进度表、工作程序、工作阶段和工作内容。此外，供应商需根据实施进度及时提供有关文档。

3. 供应商应严格按照文档控制标准，规范项目实施过程中的文档材料管理，对项目实施过程中产生的所有文档材料进行分类管理。

五、项目团队要求

1. 中标供应商必须成立合理的组织机构，建立健全保障项目顺利实施的各项管理制度和质量保证体系，安排足够的高素质人才参加本项目的建设。

2. 中标供应商在项目的执行过程中，项目经理、技术负责人要全程专职投入到本项目。中标供应商不得擅自更换项目组主要负责人，更改项目组主要负责人须经采购人同意；项目团队的骨干人员应保持稳定。

六、成果资料内容

（1）成果资料移交注意事项：

除数据成果外，一般文档需同时提供无安全设置的 Word 和 PDF 格式文件。

成果资料存储介质为硬盘（品牌为希捷或西数），其中属上级要求的档案信息扫描数字化材料存储介质为蓝光光盘，为不予退还。

所有成果资料的格式、规格、装订、存储、组卷等均按照相关要求执行。

（2）农村土地承包经营权状况调查需要移交的成果资料见表 1。

表 1：权属调查移交资料

序号	资料内容	数量	备注
1	数字正射影像图	1 套	电子文档

			2	各村民小组承包土地地块分布图	1 套	纸质文本
						电子文档
			3	项目范围镇（街）、行政村分布示意图	1 套	电子文档
			4	发包方调查表	1 套	纸质文本
					1 套	电子文档
			5	承包方调查表	1 套	纸质文本
					1 套	电子文档
			6	承包地块调查表	1 套	纸质文本
					1 套	电子文档
			7	农村土地承包经营权调查信息公示表	1 套	纸质文本
					1 套	电子文档
			8	农村土地承包经营权公示结果归户表	1 套	纸质文本
					1 套	电子文档
			9	农户承包合同	1 套	纸质文本
						电子文档
			10	承包信息公示照片（远近各一张）	1 套	电子文档
11	专业技术设计书	1 套	纸质文本			
		1 套	电子文档			
12	权属调查检查（自检）报告	1 套	纸质文本			
		1 套	电子文档			
13	权属调查技术总结	1 套	纸质文本			
		1 套	电子文档			
14	权属调查验收报告	1 套	纸质文本			
		1 套	电子文档			
15	成果资料移交清单	1 套	纸质文本			
		1 套	电子文档			
16	其他资料（如分户、合户、漏户、委托书等）	1 套	电子文档			
		1 套	纸质文本			

(3) 数据库需要移交的成果资料见表 2。

表 2：数据库移交资料

序号	资料内容	数量	备注
1	权属调查矢量数据（含地理信息）	1 套	电子文档

2	数字正射影像图（含地理信息）	1 套	电子文档
3	成果数据库	1 套	电子文档
4	元数据	1 套	电子文档
5	数据库建设专业技术设计书	1 套	纸质文本
		1 套	电子文档
6	数据库建设检查（自检）报告	1 套	纸质文本
		1 套	电子文档
7	数据库建设专业技术总结	1 套	纸质文本
		1 套	电子文档
8	数据库建设专业验收报告	1 套	纸质文本
		1 套	电子文档
9	成果移交清单	1 套	纸质文本
		1 套	电子文档
10	其他资料		

七、成果资料的质量标准及要求（验收标准）

凡上述未涉及的技术参数、标准和要求，按下列相关标准及要求执行：

《广西农村土地承包经营权调查技术细则》（广西壮族自治区农业厅）；

《农村土地承包经营权调查规程》（NY/T 2537-2014）；

《全球定位系统（GPS）测量规范》（GB/T 18314-2009）；

《全球定位系统实时动态测量（RTK）技术规范》（CH/T 2009-2010）；

《1:500 1:1000 1:2000 地形图航空摄影测量外业规范》（GB/T 7931-2008）；

《1:500 1:1000 1:2000 地形图航空摄影测量内业规范》（GB/T 7930-2008）；

《1:5000 1:10000 地形图航空摄影测量外业规范》（GB/T 13977-1992）；

《1:5000 1:10000 地形图航空摄影测量内业规范》（GB/T 13990-1992）；

《国家基本比例尺地形图分幅和编号》（GB/T 13989-2012）；

《1:500 1:1000 1:2000 外业数字测图技术规范》（GB/T 14912-2005）；

《测绘技术设计规定》（CH/T 1004-2005）；

《测绘技术总结编写规定》（CH/T 1001-2005）；

《测绘成果检查与验收》（GB/T 24356-2009）；

《数字测绘成果质量检查与验收》（GB/T 18316-2008）；

《测绘作业人员安全规范》（CH1016-2008）；

《土地利用现状分类》（GB/T 21010-2007）；

		<p>《全国耕地类型区、耕地地力等级划分》（NY/T 309-1996）；</p> <p>《耕地地力调查与质量评价技术规程》（NY/T 1634-2008）；</p> <p>《农村土地承包经营权要素编码规则》（NY/T 2538-2014）；</p> <p>《农村土地承包经营权确权登记数据库规范》（NY/T 2539-2014）；</p> <p>《农村土地承包经营权确权登记颁证成果检查验收办法（试行）》；</p> <p>《农村土地承包经营权确权登记数据库成果汇交办法（试行）》。</p> <p>《第二轮土地承包到期后再延长 30 年试点工作档案管理办法》(2025.1.24)</p>
<p>▲三、商务条款要求</p>		
<p>（一）合同签订时间：</p> <p>自中标通知书发出之日起 25 日历日内。</p> <p>（二）服务期及地点</p> <p>1、服务期：自合同签订之日起至 2026 年 10 月 31 日前完成合同网签达 90%以上，12 月 20 日前完成档案资料的归档整理，完成总结验收。</p> <p>2、交付地点：采购人指定地点。</p> <p>（三）验收标准、规范</p> <p>符合现行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范，并按要求通过审查与评审。</p> <p>（四）售后服务要求</p> <p>1、质量保证期 1 年（自提交服务成果并验收合格之日起计），在质保期内，当国家标准、技术规范发生改变时，中标供应商须免费修改相关内容。</p> <p>2、处理问题响应时间：接到采购人处理问题通知后 2 小时内到达采购人指定现场处理问题。</p> <p>（五）付款方式：（1）本合同签订之日起 15 个工作日内，采购人向中标供应商支付合同总金额的 30%作为项目预付款；农户土地承包(延包)合同签订率达 90%以上支付至合同总金额的 70%，项目实施结束并经验收合格后 15 个工作日内，采购人向中标供应商支付至合同总金额的 100%。（2）在采购人每次支付合同款，中标供应商应及时向采购人开具等额的增值税服务发票。</p> <p>（六）投标报价要求</p> <p>本次投标报价包括实施和完成本项目全部工作所需的服务期内所需的一切费用，包括但不限于人员工资、社会保险、劳务、人工、培训、技术支持、售后服务、验收、保险、税金等所有服务过程产生费用。供应商应综合考虑自身实力、实施成本等因素后做出投标报价，中标后投标报价将不予以调整。</p> <p>（七）结算要求</p> <p>做好平南县第二轮土地承包到期后再延长三十年工作，合同价格在合同实施期间不因市场价格变化因素而变动。</p>		

第三章 投标人须知

前 附 表

序号	内容、要求
1	项目名称：平南县第二轮土地承包到期后再延长 30 年整县试点工作项目 项目编号：GGZC2026-G3-210049-GXSJ
2	<p>投标报价及费用：</p> <p>1、本项目投标应以人民币报价；</p> <p>2、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；</p> <p>3、本项目招标代理服务费按国家发展改革委《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》发改价格〔2015〕299 号文规定的收费标准计取，并给予 9.3 折的优惠，各分标招标代理服务费为：A 分标的招标代理服务费为人民币贰万柒仟柒佰叁拾柒元整（¥27737.00）；B 分标的招标代理服务费为人民币贰万伍仟玖佰陆拾贰元整（¥25962.00），方式为中标人在领取中标通知书前向采购代理机构一次性付清。中标人应向招标代理机构一次付清采购代理服务费。否则，招标代理机构将视之为违约，取消该中标决定，并上报同级政府采购监督管理部门处理。</p> <p>招标代理服务费专用帐户：</p> <p>开户名称：广西三建招标咨询有限公司</p> <p>开户银行：中国银行股份有限公司贵港市港北支行</p> <p>银行帐号：613283519182</p>
3	投标保证金：本项目不收取投标保证金。
4	现场踏勘：招标人不统一组织踏勘现场，由投标人自行踏勘、检测水样。
5	答疑与澄清：投标人如认为招标文件表述不清晰、存在歧视性、排他性或者其他违法内容的，应当于下载招标文件后 7 个工作日内，以书面形式要求招标采购单位作出书面解释、澄清或者向招标采购单位提出书面质疑；答疑内容是招标文件的组成部分，并将以书面形式送达所有已报名的投标人；招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。
6	投标文件组成：资格审查文件、商务技术文件、报价文件
7	投标截止时间及地点：投标人应于 2026 年 月 日 时 分前将投标文件上传到广西政府采购云平台（ https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/ ）。应按照本项目公开招标文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密传输投标文件。供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。
8	开标时间及地点：

	<p>开标时间：2026 年 月 日 时 分（北京时间）</p> <p>开标地点：通过广西政府采购云平台（https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/）实行在线开标。</p> <p>开标前准备：</p> <p>1、本项目实行网上开标，采用电子投标文件。</p> <p>2、各供应商应在截标前应确保成为广西政府采购云平台正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。如因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。</p> <p>3、供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件制作。客户端请至网站下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线：95763 进行咨询。</p> <p>投标文件解密时间：</p> <p>截标时间后 30 分钟内投标人可以登录广西政府采购云平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若投标人在规定时间内无法解密或解密失败，可以以提交的电子备份投标文件作为依据，如若电子备份投标文件与广西政府采购云平台上传的电子投标文件被识别为不一致的，以电子备份投标文件作为评审依据；投标人按时在线解密投标文件的，以在线解密的投标文件作为评审依据。若投标人在规定时间内无法解密或解密失败且未提供电子备份投标文件的，视为投标文件撤回。</p>
9	评标办法及评分标准：综合评分法。
10	<p>允许负偏离项：</p> <p>商务条款评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。</p> <p>技术需求评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。</p>
11	<p>采购人确定中标人时，出现中标候选人并列的情形，采购人按以下的方式确定中标人：</p> <p>技术评分高的优先、商务评分高的优先、合同履行期短优先、服务响应时间短优先的顺序。</p>
12	履约保证金：本项目不需要缴纳履约保证金。
13	评标委员会的人数：5人
14	签订合同时间：自中标通知书发出之日起25日内与采购人签订合同。
15	采购资金来源：财政资金
16	投标文件有效期：自投标截止之日起 90 日历天。
17	解释：本招标文件的解释权属于招标采购单位。
18	<p>在对投标人资格审查时进行信用查询查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等；</p> <p>查询起止时间：自投标单位成立之日起至投标截止时间查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存；</p>

	<p>信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p>
19	<p>1. 本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人法定主体行为名称制作的实物印章或投标人通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA 认证）获得的以法定主体行为名称制作的电子印章。除本招标文件有特殊规定外，投标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。</p> <p>2. 本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA 认证）获得的以投标人法定代表人或者委托代理人姓名制作的电子印章或手写签字。</p> <p>3. 本招标文件所称的“电子签章”“电子签名”，是指经广西政府采购云平台认可的 CA 认证的电子签名数据为表现形式的印章，可用于签署电子投标文件，电子印章与实物印章具有同等法律效力，不因其采用电子化表现形式而否定其法律效力。</p> <p>4. 投标人为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人。</p> <p>5. 自然人投标的，招标文件规定盖公章处由自然人摁手指指印。</p> <p>6. 本招标文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。</p>
20	<p>本项目中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业。</p>

一、总则

（一）适用范围

本招标文件适用于平南县第二轮土地承包到期后再延长 30 年整县试点工作项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

1. “招标采购单位”系指组织本次招标的采购人及采购代理机构。
2. “投标人”系指向招标方提交投标文件的单位或自然人。
3. “产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、服务、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。
4. “服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。
5. “项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。
6. “书面形式”包括信函、传真、电报等。
7. “▲”系指实质性要求条款；
8. “允许偏离的技术、性能指标或者辅助功能项目”系指不带“▲”的非实质性要求的技术指标、主要功能项目条款。

（三）招标方式

公开招标方式。

（四）投标委托

通过广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）实行在线投标（本项目不要求投标供应商到达开标现场，但供应商应派法定代表人或委托代理人准时在线出席电子开评标会议，随时关注开评标进度，如在开评标过程中有电子询标，应在规定的时间内对电子询标函进行澄清回复。）。

（五）投标费用

投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关规定的除外）。

（六）联合体投标

本项目不接受联合体投标。

（七）转包与分包

1. 本项目不允许转包。
2. 本项目不可以分包。

（八）特别说明：

1. 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。
2. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

3. 投标人在投标活动中提供任何虚假材料,其投标无效,并报监管部门查处;中标后发现的,中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 49 条之规定双倍赔偿采购人,且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

（九）质疑和投诉

1. 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的,应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内,以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。投标人对招标采购单位的质疑答复不满意或者招标采购单位未在规定时间内作出答复的,可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监管部门投诉。

2. 质疑、投诉应当采用书面形式,质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容,提供相关事实、依据和证据及其来源或线索,便于有关单位调查、答复和处理。

二、招标文件

（一）招标文件的构成。本招标文件由以下部份组成:

1. 招标公告;
2. 招标需求;
3. 投标人须知;
4. 评标办法及标准;
5. 合同主要条款;
6. 投标文件格式。

（二）投标人的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料,或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险,并可能导致其投标被拒绝。

（三）招标文件的澄清与修改

1. 投标人应认真阅读本招标文件,发现其中有误或有不合理要求的,应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内以书面形式要求招标采购单位澄清。采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的,应当在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前,在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告,并以书面形式通知所有招标文件收受人。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

2. 采购代理机构必须以书面形式答复投标人要求澄清的问题,并将不包含问题来源的答复书面通知所有下载招标文件的投标人;除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

3. 招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时,以最后发出的书面文件为准。

4. 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本采购代理机构以法定形式发布,采购人非通过本机构,不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

5、招标人可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

（四）询问、质疑和投诉

1. 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。

2. 供应商认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人、招标代理机构提出质疑。具体计算时间如下：

（一）对可以质疑的招标文件提出质疑的，为下载招标文件之日；

（二）对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日；

（三）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

供应商对招标人或招标代理机构的质疑答复不满意或者招标人或招标代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

3. 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程、中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、明确的请求、必要的证明材料，便于有关单位调查、答复和处理。

三、投标文件的编制

（一）投标文件编制的基本要求

（1）本项目实行电子投标，投标人应准备电子投标文件：

（2）电子投标文件按广西政府采购云平台要求及本公开招标文件要求制作、加密并递交。具体操作流程可参考《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》，指南可在

“<http://www.ccgp-guangxi.gov.cn/PurchaseAdvisory/ImportantNotice/2866753.html>”下载。

（3）投标文件启用顺序和效力：投标文件的启用，按先后顺位分别为电子投标文件、电子备份投标文件。若投标人在规定时间内无法解密或解密失败，可以以电子备份投标文件作为依据，若电子备份投标文件与广西政府采购云平台上传的电子投标文件被识别为不一致的，以电子备份投标文件作为评审依据；投标人按时在线解密投标文件的，以在线解密的投标文件作为评审依据。若投标人在规定时间内无法解密或解密失败且未提供电子备份投标文件的，视为投标文件撤回。

（4）投标人提交的投标文件以及投标人与本公司和招标人就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释投标文件时以翻译文本为主。

（5）投标人应认真阅读、并充分理解本文件的全部内容（包括所有的澄清、更改、补充、答疑等内容），承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。

(6) 投标文件必须按本文件的全部内容，包括所有的澄清、更改、补充、答疑等内容及附件进行编制。

(7) 如因投标人只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给评标委员会评审造成困难，其可能导致的结果和责任由投标人自行承担。

(8) 投标文件的组成：投标文件由资格审查文件、商务技术文件、报价文件三部分组成。

1. 资格审查文件：

- ▲ (1) 投标人有效的营业执照副本复印件；（必须提交，加盖投标单位公章）
- ▲ (2) 供应商应具备有效的测绘乙级及以上(含乙级)资质（专业类别包括工程测量、界线与不动产测绘、摄影测量与遥感等）证书复印件；（必须提供，否则作无效投标处理）
- ▲ (3) 法定代表人有效的身份证正反面复印件；（必须提交，加盖投标单位公章）
- ▲ (4) 法定代表人授权委托书原件和委托代理人有效的身份证正反面复印件；（委托代理时必须提供，加盖公章，否则将被当作资格审查不合格而取消投标资格）
- ▲ (5) 贵港市政府采购项目投标资格承诺函(格式见附件)（必须提供，加盖投标单位公章）；
- ▲ (6) 信用承诺（必须提供，加盖投标单位公章）；
- ▲ (7) 无重大违法记录声明书；（必须提供，加盖投标单位公章）
- ▲ (8) 供应商直接控股、管理关系信息表（必须提供，加盖磋商单位公章）
- ▲ (9) 投标人为中小企业的证明材料（必须提供，加盖投标单位公章，按第六章要求格式填写）。
- (10) 供应商认为有必要提供的其它文件及资料（如有请提供）。

2. 商务技术文件：

- (1) 企业情况；
- ▲ (2) 投标声明书格式（必须提交，加盖投标单位公章）；
- ▲ (3) 服务响应偏离表；（必须提交，加盖投标单位公章）；
- ▲ (4) 技术方案（必须提交，加盖投标单位公章）；
- ▲ (5) 服务承诺书（必须提供，加盖投标单位公章）；
- ▲ (6) 投入本项目的人员配备情况（必须提供，加盖投标单位公章）；
- (7) 类似案例成功的业绩（如有请提供，加盖投标单位公章）；
- (8) 其他特殊资质证书（如本地化服务能力等）（如有请提供，加盖投标单位公章）；
- (9) 投标人质量管理体系等方面的认证证书（如有请提供，加盖投标单位公章）；
- (10) 投标人认为有需要提供的其它材料（格式自拟，如有请提供，加盖投标单位公章）。

3. 报价文件

- ▲ (1) 投标函（格式见附件）；（必须提供，否则投标无效）
- ▲ (2) 投标报价表（格式见附件）；（必须提供，否则投标无效）
- ▲ (3) 开标一览表（格式见附件）；（必须提供，否则投标无效）

(4) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

注：投标函、开标一览表、投标报价表必须由法定代表人或者其委托代理人在规定签章处逐一签字并加盖投标人公章，否则作无效投标处理。

（二）投标文件的语言及计量

1. 投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。
2. 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

（三）投标报价

1. 投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。
2. 投标报价包括实施和完成本项目全部工作所需的服务期内所需的一切费用，包括但不限于人员工资、社会保险、劳务、人工、培训、技术支持、售后服务、验收、保险、税金等所有服务过程产生费用。供应商应综合考虑自身实力、实施成本等因素后做出投标报价，中标后投标报价将不予以调整。

（四）投标文件的有效期

1. 自投标截止之日起 90 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。
2. 在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。
3. 中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

（五）投标保证金

无。

（六）投标文件的签署和份数

1. 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。
 2. 投标人应按资格审查文件、商务技术文件、报价文件四部分组成。
3. 投标文件中所须加盖公章位置均采用 CA 签章。若公开招标文件中有专门标注的某关联点，并要求供应商在电子投标系统中作出投标响应的，如供应商未对关联点进行响应或者在投标文件其它内容进行描述，造成电子评审不能查询的责任由供应商自行承担。
4. 公开招标文件要求提供的各种复印件，须加盖投标人 CA 签章，否则其投标无效。
5. 公开招标文件要求“必须提供”的证明等材料，投标必须全部提供，缺一不可，否则投标无效。
6. 公开招标文件要求法定代表人或委托代理人签字及加盖公章的部分必须签字并加盖公章后然后扫描或者拍照做成 pdf 格式上传（已办理法人或个人 CA 章的可直接使用电子签章），无签字（签章）的视为投标无效。
7. 投标文件须由投标人逐页 CA 签章投标人单位公章并在规定位置由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，投标人应写全称。
8. 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章及法定代表人（或授权委托人）签字或盖印签章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

（七）投标文件的签章

1. 投标文件的签章
 - 1.1 电子投标文件中须加盖供应商公章位置均采用 CA 签章，并根据“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”及本公开招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位，以便评审小

组在评时时，点击评分项可直接定位到该评分项内容。如对公开招标文件的某项要求，供应商的电子投标文件未能关联定位提供相应的内容与其对应，则评审小组在评审时如做出对供应商不利的评审由供应商自行承担。电子投标文件如内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读，或者在按采购文件规定的部位查找不到相关内容的，由供应商自行承担。

1.2 投标文件要求法定代表人（负责人）或委托代理人签字的部分必须签字然后扫描或者拍照做成 pdf 格式上传（已办理法人或个人 CA 章的可直接使用电子签章），无签字（签章）的视为投标无效。

1.3 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须法定代表人或授权委托人签字。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

（八）投标无效的情形

（1）实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

1. 在符合性审查和商务评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- （1）超越了按照法律法规规定必须获得行政许可证或者行政审批的经营范围的；
- （2）资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的；
- （3）投标文件无法定代表人或其授权委托代理人签字，或未提供法定代表人授权委托书、投标声明书或者填写项目不齐全的；
- （4）投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的；
- （5）项目不齐全或者内容虚假的；
- （6）投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）；
- （7）投标有效期、服务期限等商务条款不能满足招标文件要求的；
- （8）未实质性响应招标文件要求或者投标文件有招标方不能接受的附加条件的；
- （9）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- （10）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2. 在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- （1）未提供或未如实提供投标服务的内容，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；
- （2）明显不符合招标文件要求的服务内容、质量标准，或者与招标文件中标“▲”的项目需求发生实质性偏离的；
- （3）投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；
- （4）与其他参加本次投标供应商的投标文件（技术文件）的文字表述内容相同连续二十行以上或者差错相同二处以上的。

3. 在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- （1）未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；
- （2）报价不符合招标文件要求，或者超出采购预算金额，招标人不能支付的；
- （3）投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的价格不一致的。

4. 被拒绝的投标文件为无效。

5. 有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

- （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或不同投标人报名的 IP 地址一致的；
- （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （3）不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
- （4）不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- （5）不同投标人的投标文件相互混装；
- （6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

6. 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为：

- （1）供应商直接或者间接从招标人或者招标代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者投标文件；
- （2）供应商按照招标人或者招标代理机构的授意撤换、修改投标文件或者投标文件；
- （3）供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
- （4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- （5）供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；
- （6）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
- （7）供应商与招标人或者招标代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

7. 评标委员会在评审中发现下列情形之一的，应当启动异常低价投标审查程序：

①投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 65%的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 \times 65%；

②投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 65%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 \times 65%；

③投标（响应）报价低于采购项目最高限价 65%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 \times 65%；

④评标委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

评标委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第①项至第④项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第③项情形，供应商已随投标文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，可不再重复提交。

评标委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。**投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。**

采购人、采购代理机构应当为评标委员会在评审现场及时获取同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评标委员会借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。

异常低价投标审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及评标委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。

8. 关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动, 否则投标文件将被视为无效

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动。

9. 电子投标文件的相关说明:

(1) 供应商进行电子投标应安装客户端软件, 并按照公开招标文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。供应商未按规定加密的投标文件, 电子交易平台将拒收。供应商应当在开标截止时间前完成投标文件的传输递交, 并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的, 应当先行撤回原文件, 补充、修改后重新传输递交。开标截止时间前未完成传输的, 视为撤回投标文件。开标截止时间后上传的投标文件, 电子交易平台将拒收。

(2) 如有特殊情况, 采购代理机构延长截止时间和开标时间, 采购代理机构和供应商的权利和义务将受到新的截止时间和开标时间的约束。

四、开标

(一) 开标准备

1. 开标的准备工作由代理公司负责落实;

2. 本公司将按照招标文件规定的时间通过“广西政府采购云平台”组织开标、开启投标文件, 所有供应商均应当准时在线参加。投标供应商如不参加开标会的, 视同认可开标结果, 事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议, 同时投标供应商因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由供应商自己承担。

(二) 开标程序

(1) 解密电子投标文件。“广西政府采购云”平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托“广西政府采购云”平台向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知, 由投标人按“投标人须知前附表”规定的时间内自行进行投标文件解密。投标人的法定代表人或其委托代理人须凭加密时所用的 CA 锁准时登录到“广西政府采购云”平台电子开标大厅签到并对电子投标文件解密。投标人未在规定的时间内解密投标文件或者解密失败的, 投标人的投标文件作无效处理。

(2) 报价确认。投标文件解密结束, 各投标供应商报价均在“广西政府采购云”平台远程不见面开标大厅展示;

(3) 开标过程由采购代理机构如实记录, 并电子留痕, 由参加电子开标的各投标人代表对电子开标记录在开标记录公布后 15 分钟内进行当场校核及勘误, 并线上确认是否有异议, 未确认的视同认可开标结果。

（4）投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

（5）开标结束。

特别说明：如遇“广西政府采购云”平台电子化开标或评审程序调整的，按调整后执行。

五、资格审查

（一）资格审查

1、开标结束后，采购人或者采购代理机构通过电子开评标系统依据招标文件对电子投标文件进行线上资格审查。

2、资格审查标准为本招标文件中载明对投标人资格要求的条件。本项目资格审查采用合格式，凡符合招标文件规定的投标人资格要求的条件的投标人均通过资格审查。

3、投标人有下列情形之一的，资格审查不通过：

（1）不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商的。

（2）未报名本项目的投标人。

（3）参加同一合同项下的政府采购活动的不同投标人，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商。

（4）在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的。

（5）不按照招标文件要求提供合格的资格证明材料的。

（6）违反国家法律法规规定的其他资格内容的。

（二）资格审查的合格投标人不足 3 家的，不得评标。

六、评标

（一）组建评标委员会

本项目的评标委员会由有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数应当为五人以上（含五人）的单数。其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。

（二）评标的方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

（三）评标程序

1. 形式审查

评标委员会对投标人的投标文件的完整性、合法性等进行审查。

2. 实质审查与比较

（1）评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

（2）评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对，如有疑问，将对投标人进行询标，投标人要向评标委员会澄清有关问题，并最终书面进行答复。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权视该投标文件无效。

(3) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准计算各投标人的报价得分。在计算过程中，不得去掉最高报价或最低报价。

(4) 各投标人的得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

(5) 评标委员会按照招标文件中规定推荐中标候选人。

(6) 起草并签署评标报告。评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

(四) 评委表决

在评标过程中出现法律法规和招标文件均没有明确规定的情形时，由评标委员会现场协商解决，协商不一致的，由全体评委投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准。

(五) 澄清问题的形式

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权代表签字或盖章确认，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

异常情况处理：如遇无法正常使用线上发送澄清函的情况，将启动书面形式办理。启动书面形式办理的情况下，评标委员会以书面形式要求供应商在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正必须采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或者其授权的代表签字。

(六) 错误修正

1. 开标一览表总价与投标报价表汇总数不一致的，以开标一览表为准；
2. 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
5. 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意并签字确认后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。
6. 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。
7. 修正后的最终投标报价若超过采购预算金额，投标人的投标文件作无效投标处理。
8. 修正后的最终投标报价仅作为签订合同的一个依据，不参与评标价得分的计算。

（1）若修正后的最终投标报价小于开标时的开标一览表文字报价，签订合同时，则以修正后的最终投标报价为准；

（2）若修正后的最终投标报价大于开标时的开标一览表文字报价，签订合同时，则以开标时的开标一览表文字报价为准，同时按比例修正相应项目的单价或总价。

（七）评标原则和评标方法

1. 评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2. 评标办法。本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评标标准等详见《第四章：评标办法及评标标准》。

（八）评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

（九）电子交易活动的中止

1、采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

- （1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- （2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- （3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- （4）病毒发作导致不能进行正常操作的；
- （4）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

2、出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认后，应当重新采购。采购代理机构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理，并报财政部门备案。

七、评标结果

（一）招标代理机构将在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送招标人，采购人应当自收到评标报告之日起 2 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。

（二）中标供应商确定后，招标代理机构在 <http://www.ccgp.gov.cn>（中国政府采购网）、<http://gxggzy.gxzf.gov.cn/gxzbw/>（广西壮族自治区政府采购网）、<http://zfcg.czj.gxgg.gov.cn/>（贵港市政府采购网）、<http://ggggjy.gxgg.gov.cn:9005/>（贵港市公共资源交易中心网）。发布中标公告。招标人或招标代理发出中标通知书前，应当对中标人信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的中标人，取消其中标资格，并确定排名第二的中标候选人为中标人。

排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因被取消中标资格的，招标人可以确定排名第三的中标候选人为中标人。以上信息查询记录及相关证据与招标文件一并保存。

（三）在发布中标公告的同时，招标代理机构向中标供应商发出中标通知书。对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分办法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

（四）投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标代理机构提出质疑，并及时索要书面回执。招标代理机构应当按照有关规定就招标人委托授权范围内的事项在收到投标人的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

（五）招标人委托招标代理机构采购的，供应商可以向招标代理机构提出询问或者质疑，招标代理机构就招标人委托授权范围内的事项作出答复。

（六）质疑供应商对招标人、招标代理机构的答复不满意或者招标人、招标代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

（七）政府采购监督管理部门应当在收到投诉后 30 个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人和与投诉事项有关的当事人。

（八）政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，可以视具体情况书面通知招标人暂停招标活动，但暂停时间最长不得超过 30 日。

（九）投诉人对政府采购监督管理部门的投诉处理决定不服或者政府采购监督管理部门逾期未作处理的，可以依法申请行政复议或者向人民法院提起行政诉讼。

（十）招标代理机构无义务向未中标的供应商解释未中标原因和退还投标文件。

八、签订合同

（一）合同授予标准合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力，综合评分排名第一的投标人。

（二）签订合同

（1）投标人接到中标通知书后，应按中标通知书规定的时间、地点与招标使用单位签订合同。

（2）如中标供应商不按中标通知书的规定签订合同，则按中标供应商违约处理。

（3）中标供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，招标人可以确定招标使用单位与中标供应商之后排名第一的中标候选供应商签订采购合同，以此类推。

（三）政府采购合同公告

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

九、其他事项

（一）招标代理服务费用：本项目招标代理服务费用按国家发展改革委《关于进一步放开建设项目专

业服务价格的通知》发改价格（2015）299 号文规定的收费标准计取，并给予 9.3 折的优惠，各分标招标代理服务费为：A 分标的招标代理服务费为人民币贰万柒仟柒佰叁拾柒元整（¥27737.00）；B 分标的招标代理服务费为人民币贰万伍仟玖佰陆拾贰元整（¥25962.00），方式为中标人在领取中标通知书前向采购代理机构一次性付清。否则，招标代理机构将视之为违约，取消该中标决定，并上报同级政府采购监督管理部门处理。

招标代理服务费专用帐户：

开户名称：广西三建招标咨询有限公司

开户银行：中国银行股份有限公司贵港市港北支行

银行帐号：613283519182

（二）解释权：本招标文件解释权属招标人或招标代理机构。

十、适用法律

招标当事人的一切活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及相关规定。

第四章 评标办法及评分标准

评标方法和中标标准

（适用于 A、B 分标）

一、评标原则

（一）评委构成：本招标采购项目的评委分别由依法组成的评审专家、采购单位代表共五人以上单数构成，其中专家人数不少于成员总数的三分之二。

（二）评标依据：评委将以招投标文件为评标依据，对投标人的**投标报价、技术方案分、商务分**等内容按百分制打分。

（三）评标方式：以封闭方式进行。

二、评定方法

（一）对进入详评的，采用百分制综合评分法。

（二）计分办法（按四舍五入取至百分位）：

序号	评分标准	分值
1	价格分（满分 10 分）	
1.1	<p>（1）本项目属于专门面向中小企业采购的项目，小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位不再执行价格评审优惠的扶持政策。</p> <p>（2）供应商在投标文件中应当提供《中小企业声明函》，或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，或残疾人福利性单位在投标文件中应当提供《残疾人福利性单位声明函》。</p> <p>（3）在本项目采购活动中，供应商提供的服务应符合下列情形：在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。中型、小型或微型企业划分标准按照《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》文件执行。本项目属于其他未列明行业，中型、小型或微型企业划分标准按照《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》文件执行。</p> <p>（4）根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）、《关于我区政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（桂财采[2015]24 号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受小型、微型企业评审中价格扣除的政府采购政策。（必须提供相关证明文件，否则不予以认定）。</p> <p>（5）根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通</p>	10 分

		<p>知》（财库[2017]141 号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受小型、微型企业评审中价格扣除的政府采购政策。（必须提供残疾人福利性单位声明函，否则不予以认定）。</p> <p>（6）价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且评标报价最低的投标人的评标报价为评标基准价，其价格分为满分。</p> <p>（7）价格分计算公式：</p> $\text{某投标人价格得分} = \frac{\text{投标人最低报价（金额）}}{\text{某投标人报价（金额）}} \times 10 \text{分}$	
2	技术方案分（满分 78 分）		
2.1	现状分析	<p>现状分析：对本项目需求进行现状分析说明。</p> <p>一档（2 分）：针对项目需求进行现状分析说明，能提供简单需求分析方案；</p> <p>二档（5 分）：针对项目需求进行现状分析说明，能提供具体需求分析方案的，且方案能比较清楚的表明对本项目需求的熟悉程度、需求分析能比较明确的进行阐述；</p> <p>三档（10 分）：针对项目需求进行现状分析说明，能提供具体需求分析方案的，且方案能清楚的表明对本项目需求非常熟悉，需求分析能非常明确的进行详细阐述的。</p>	10 分
2.2	技术实施方案	<p>方案中针对资料收集、开展现状调查、制定延包方案、延包方案表决、调查信息公示、签订延包合同、延包合同备案、数据更新、资料归档、总结验收等工作流程进行全面合理的技术设计和详细的阐述；开展现状调查的工作内容、调查方法、技术方法符合国家、自治区等标准规范的规定；数据更新的工作内容、更新流程、技术方法符合国家、自治区等标准规范的规定。</p> <p>一档（6 分）：实施方案完整，项目实施计划可行，项目管理组织机构及人员职能满足要求。提供的方案在整体要求、技术路线、项目实施技术及设计架构的合理性、采用的技术先进性、设计的完整性以及系统的扩展性、实用性、规范性、易用性、可行性、可靠性一般，方案基本可行、论证基本准确，没有明显技术错误。</p> <p>二档（12 分）：实施方案完整清晰，项目实施计划完整可行，项目管理组织机构及人员职能清晰，实施人员数量满足项目需求。提供的方案在整体要求、技术路线、项目实施技术及设计架构的合理性、采用的技术先进性、设计的完整性以及系统的扩展性、实用性、规范性、易用性、可行性、可靠性较好，方案可行、论证基本准确，没有技术错误，实现技术较新可行，模块功能描述相对具体，方案阐述具体详细，与项目需求的吻合度较好的；</p>	20 分

		<p>三档（20 分）：实施方案完整清晰，项目实施计划完整、可行性高，项目所需的各项保障措施得当到位，项目管理组织机构设置全面、人员安排充足、职能分工明确，整体清晰可控。提供的方案在整体要求、技术路线、项目实施技术及设计架构的合理性、采用的技术先进性、设计的完整性以及系统的扩展性、实用性、规范性、易用性、可行性、可靠性比较优秀。技术方案可行且具先进性、创新性，论证很准确。各流程描述具体、实施步骤详细，与项目需求高度吻合。</p>	
2.3	进度安排及保障措施	<p>一档（3 分）：没有对进度目标进行表述，或者实施进度措施不合理，与本项目明显脱节，没有提出切实有效配套措施保证进度的实现；</p> <p>二档（6 分）：进度目标表述模糊，实施进度保证措施欠缺关键表述，没有提出切实有效配套措施保证进度的实现；</p> <p>三档（10 分）：进度目标表述明确具体，实施进度保证措施完整，提出切实有效配套措施保证进度的实现。</p>	10 分
2.4	质量保障措施	<p>一档（3 分）：投标供应商质量目标基本够明确、质量保证体系基本够健全、质量保证措施基本能够保证项目成果质量。</p> <p>二档（6 分）：投标供应商质量目标较为明确，有专门的质检机构进行质量把关，有具体的质量管理制度和措施。</p> <p>三档（10 分）：投标供应商质量目标明确，有专门的质检机构进行质量把关，有明确的内部质量管理奖罚措施；有具体的质量管理制度和措施，包括：建立过程检查制度和三级检查制度，制度完善，措施有效到位。</p>	10 分
2.5	组织管理措施	<p>一档（3 分）：投标供应商对项目实施设置了简单管理机构和岗位职责；人员配备和设备投入，基本满足本项目总体要求。</p> <p>二档（6 分）：投标供应商对项目实施设置了管理机构和岗位职责，有简单的技术管理机构及人员，人员配备和设备投入满足本项目总体要求。</p> <p>三档（10 分）：投标供应商对项目实施设置了明确的管理机构和岗位职责，有明确的相关岗位人员，有明确的技术管理机构及人员，人员配备和设备投入合理，完全满足本项目总体要求。</p>	10 分
2.6	保密保证措施	<p>一档（3 分）：保密保证措施、制度不完善，投标供应商未设置保密管理人员。</p> <p>二档（5 分）：保密保证措施较为合理、制度基本完善，投标供应商设置保密管理人员，持有涉密测绘成果管理人员培训证书或地理信息安全保密培训合格证 3 名或以上。</p> <p>三档（8 分）：保密保证措施完善、制度详细完整，投标供应商设置保密管理人员，持有涉密测绘成果管理人员培训证书或地理信息安全保密培训合格证 5 名或以上。</p>	8 分
2.7	后续服务承诺	<p>一档（2 分）：后续服务承诺内容不完整，可操作性不强。</p> <p>二档（5 分）：有完善的后续服务承诺，提出了具体服务措施，售后服务</p>	10 分

		<p>承诺能满足本项目需求。</p> <p>三档（7分）：针对本项目提供全面且详细的后续服务承诺内容和措施，内容包括到场解决时间及解决措施等，提供应急保障方案、保密承诺等，售后服务机构及联系人、技术人员名单等资料齐全。</p> <p>四档（10分）：有详细的后续服务承诺、针对本项目提供全面且详细的服务方案内容和措施，内容包括到场解决时间及解决措施等，提供应急保障方案、保密承诺等，且描述了项目售后和应急保障方案的方法，售后服务机构及联系人、技术人员名单等资料详细，并提供 7×24 小时服务热线，响应时间短、快捷、迅速，有额外服务措施和内容。</p>	
3	商务分（满分 12 分）		
3.1	拟投入的人员	<p>一档（3分）：拟投入本项目至少 6 人，团队成员中至少 2 人具有测绘类中级及以上职称，人员分工明确，岗位职责清晰；</p> <p>二档（5分）：拟投入本项目至少 8 人，且项目经理具有测绘类中级及以上职称，团队成员中至少 3 人具有测绘类中级及以上职称，人员分工明确，岗位职责清晰；</p> <p>三档（7分）：拟投入本项目至少 10 人，其中项目经理具有测绘类中级职称，团队成员中至少 5 人具有测绘类中级及以上职称，人员分工明确，岗位职责清晰。</p> <p>注：（须提供项目团队成员投标截止日期前半年内任意 1 个月投标人为其缴纳的社保证明、资格证或职称证等证明材料）不满足以上评分内容的不得分。</p>	7 分
3.2	业绩分	<p>供应商具有类似项目业绩[类似项目业绩如：农村土地承包经营权确权类项目、确权类(含林权)、不动产测绘、测绘调查服务类项目]的，每提供一份得 2.5 分，最高得 5 分。（注：类似项目业绩以合同协议书复印件为准，合同须包含合同首页、合同金额所在页、签字盖章页。）</p>	5 分
总得分 = 1 + 2 + 3			

四、中标候选人推荐原则

1、评标委员会将根据得分由高到低排列次序（得分相同时，以投标报价由低到高顺序排列；得分相同且投标报价相同的，按技术方案分由高到低顺序排列；得分相同、投标报价相同且技术方案分相同的，按售后服务分由高到低顺序排列）并推荐三名中标候选供应商。招标人应当确定评审委员会推荐排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人；排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，招标人可以确定排名第三的中标候选人为中标人，也可以重新组织开展采购活动。

第五章 合同主要条款格式（参考）

（以正式合同签订为准）

政府采购合同

项目名称：

项目编号：

分标：

采购人（甲方）：_____（加盖公章）

供应商（乙方）：_____（加盖公章）

合同签订时间： 年 月 日

政府采购合同

甲方：_____（采购人）

乙方：_____（中标人）

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规有关规定，本着平等互利的原则，平南县农业农村局（以下简称甲方）与 _____（以下简称乙方）就乙方承揽完成甲方 _____，并向甲方交付相应工作成果的有关事宜，经协商达成一致意见，签订本合同。具体条款如下：

第一条 项目实施范围、内容和要求

（一）项目内容和实施范围

1、服务项目名称：_____（分标名称）

2、服务项目涉及范围：A分标：平南县安怀、东华、丹竹、国安、大鹏、官成、思界、思旺、平南街道、同和 10 个乡镇（街道）共 112966 户、356639 亩耕地进行土地延包服务。

B分标：平南县上渡街道、大安、武林、大洲、大坡、镇隆、大新、六陈、平山、寺面 10 个乡镇（街道）共 121074 户、326823 亩耕地进行土地延包服务。

3、乙方主要服务内容：

入户摸底调查、漏确权地块测绘、分合户处理、打印各种图表与延包合同、组织农户签订延包合同、土地延包数据库导入更新、修改历史错误数据并备份原库、整理档案、档案数字化、档案装盒编号达移交档案馆条件。

4、工作要求：

中标供应商开展现状调查的工作内容、调查方法、技术方法需符合国家、自治区等标准规范的规定，数据更新的工作内容、更新流程、技术方法符合国家、自治区等标准规范的规定，档案整理达进馆条件。

5、乙方提交甲方的成果资料内容

（1）成果资料移交注意事项：

除数据成果外，一般文档需同时提供无安全设置的 Word 和 PDF 格式文件。

成果资料存储介质为硬盘（品牌为希捷或西数），其中属上级要求的档案信息扫描数字化材料存储介质为蓝光光盘，为不予退还。

所有成果资料的格式、规格、装订、存储、组卷等均按照相关要求进行了。

（2）农村土地承包经营权状况调查需要移交的成果资料见表 1。

表 1：权属调查移交资料

序号	资料内容	数量	备注
1	数字正射影像图	1 套	电子文档

2	各村民小组承包土地地块分布图	1 套	电子文档
		1 套	纸质文本
3	项目范围镇（街）、行政村分布示意图	1 套	电子文档
4	发包方调查表	1 套	纸质文本
		1 套	电子文档
5	承包方调查表	1 套	纸质文本
		1 套	电子文档
6	承包地块调查表	1 套	纸质文本
		1 套	电子文档
7	农村土地承包经营权调查信息公示表	1 套	纸质文本
		1 套	电子文档
8	农村土地承包经营权公示结果归户表	1 套	纸质文本
		1 套	电子文档
9	农户承包合同	1 套	电子文档
		1 套	纸质文本
10	承包信息公示照片（远近各一张）	1 套	电子文档
11	专业技术设计书	1 套	纸质文本
		1 套	电子文档
12	权属调查检查（自检）报告	1 套	纸质文本
		1 套	电子文档
13	权属调查技术总结	1 套	纸质文本
		1 套	电子文档
14	权属调查验收报告	1 套	纸质文本
		1 套	电子文档
15	成果资料移交清单	1 套	纸质文本
		1 套	电子文档
16	其他资料（如分户、合户、漏户、委托书等）	1 套	电子文档
		1 套	纸质文本

（3）数据库需要移交的成果资料见表 2。

表 2：数据库移交资料

序号	资料内容	数量	备注
1	权属调查矢量数据（含地理信息）	1 套	电子文档
2	数字正射影像图（含地理信息）	1 套	电子文档

3	成果数据库	1 套	电子文档
4	元数据	1 套	电子文档
5	数据库建设专业技术设计书	1 套	纸质文本
		1 套	电子文档
6	数据库建设检查（自检）报告	1 套	纸质文本
		1 套	电子文档
7	数据库建设专业技术总结	1 套	纸质文本
		1 套	电子文档
8	数据库建设专业验收报告	1 套	纸质文本
		1 套	电子文档
9	成果移交清单	1 套	纸质文本
		1 套	电子文档
10	其他资料		

6、成果资料的质量标准及要求（验收标准）

凡上述未涉及的技术参数、标准和要求，按下列相关标准及要求执行：

《广西农村土地承包经营权调查技术细则》（广西壮族自治区农业厅）；

《农村土地承包经营权调查规程》（NY/T 2537-2014）；

《全球定位系统（GPS）测量规范》（GB/T 18314-2009）；

《全球定位系统实时动态测量（RTK）技术规范》（CH/T 2009-2010）；

《1:500 1:1000 1:2000 地形图航空摄影测量外业规范》（GB/T 7931-2008）；

《1:500 1:1000 1:2000 地形图航空摄影测量内业规范》（GB/T 7930-2008）；

《1:5000 1:10000 地形图航空摄影测量外业规范》（GB/T 13977-1992）；

《1:5000 1:10000 地形图航空摄影测量内业规范》（GB/T 13990-1992）；

《国家基本比例尺地形图分幅和编号》（GB/T 13989-2012）；

《1:500 1:1000 1:2000 外业数字测图技术规程》（GB/T 14912-2005）；

《测绘技术设计规定》（CH/T 1004-2005）；

《测绘技术总结编写规定》（CH/T 1001-2005）；

《测绘成果检查与验收》（GB/T 24356-2009）；

《数字测绘成果质量检查与验收》（GB/T 18316-2008）；

《测绘作业人员安全规范》（CH1016-2008）；

《土地利用现状分类》（GB/T 21010-2007）；

《全国耕地类型区、耕地地力等级划分》（NY/T 309-1996）；

《耕地地力调查与质量评价技术规程》（NY/T 1634-2008）；

《农村土地承包经营权要素编码规则》（NY/T 2538-2014）；

《农村土地承包经营权确权登记数据库规范》（NY/T 2539-2014）；

《农村土地承包经营权确权登记颁证成果检查验收办法（试行）》；

《农村土地承包经营权确权登记数据库成果汇交办法（试行）》。

《第二轮土地承包到期后再延长 30 年试点工作档案管理办法》（2025.1.24）

（二）项目过程质量监督检查和验收

1、项目开展后，甲方分期对乙方项目的过程质量进行监督检查，对过程质量监督检查中发现的问题，乙方应按甲方要求进行全面修改和完善，并重新提交甲方进行过程质量监督检查，如乙方未按甲方要求进行修改完善，甲方有权对本项目进行调整或终止本项目合同。

2、乙方应当按照甲方要求，分别将权属调查和数据库成果提交验收。

3、延包成果必须经过自治区农业农村部门机构验收合格，县、市、省等 3 级主管部门对延包项目实施的各阶段完工验收的验收费用由乙方承担；数据库成果必须经过自治区农业农村部门指定的验收单位验收合格，验收费用由乙方承担。验收不合格的，乙方依照“第五条 违约责任”和其他法律法规有关规定承担违约责任。

4、成果资料经验收合格并按验收意见修改完善后，乙方应及时将成果资料移交甲方。移交地点为甲方住所地：平南县农业农村局。

5、在项目验收后，如因需要增加服务内容而产生的费用，双方另议；如果所提供服务未达标或有偏差，乙方必须及时免费修正。

（四）质量保证

1、乙方对交付甲方的成果资料承诺其质量保证期1年（自提交服务成果并验收合格之日起计），在质保期内，当国家标准、技术规范发生改变时，中标供应商须免费修改相关内容。若在保证期限内出现质量问题，乙方除能证明是因甲方使用、保管不当的原因造成外，乙方应向甲方支付合同总价款10%的违约金。双方对质量检定不能认同时，由质量监督检验机构提供检验证明。

2、甲方在使用乙方提供的成果资料时，由于存在质量缺陷致使该成果资料无法正常使用，则乙方应返还甲方已支付的全部合同价款，并按合同总价款的10%向甲方支付违约金。

第二条 合同标的及合同金额

1、合同标的及合同金额

序号	分标名称	服务内容	数量（亩） ①	单价（元/亩） ②	合价（元） ③=①×②	备注
1						
合同合计金额：（大写）人民币_____（小写）¥_____						
（备注：最终结算总金额以实际确权面积结算）						
服务期：_____						

2、本次合同价款包括不限于以下内容：实施和完成本项目全部工作所需的服务期内所需的一切费用，包括但不限于人员工资、社会保险、劳务、人工、培训、技术支持、售后服务、验收、保险、税金等所有服务过程产生费用。

第三条 付款方式

付款方式：（1）本合同签订之日起 15 个工作日内，采购人向中标供应商支付合同总金额的 30%作为项目预付款；农户土地承包(延包)合同签订率达 90%以上支付至合同总金额的 70%，项目实施结束并经验收后 15 个工作日内，采购人向中标供应商支付至合同总金额的 100%。（2）在采购人每次支付合同款，中标供应商应及时向采购人开具等额的增值税服务发票。

第四条 双方的责任和义务

（一）甲方的责任和义务

1、负责本项目主要工作和内容的确认。协调项目实施关键问题，审查项目整体规划与进度，组织制定项目质量技术要求。

2、负责向乙方提供项目实施相关基础资料和信息，对于项目有关问题有解释和澄清的权利与义务。

3、对乙方的本合同履行情况随时进行监督检查。

4、向乙方支付项目合同价款。

5、因甲方原因引起返工、修改的经费支出由甲方承担，工期顺延。

（二）乙方的责任和义务

1、合同签订后，按规定的进场。

2、按本合同约定的标准进行详细技术设计，编制《技术设计书》，经评审的《技术设计书》应在合同签订一个月内报甲方备案。

3、严格按本合同约定及相关文件所确定的技术要求组织项目实施，并积极采取措施保证项目在合同期限内完成，向甲方交付验收合格的成果资料。未经甲方书面许可，不得擅自变更项目实施内容。

4、按要求及时向甲方通报项目进展情况。

5、合同履行过程中，乙方应加强安全生产管理，并自行承担各项安全生产责任。

6、乙方负责成果资料移交甲方前的妥善保管工作。因保管不善造成毁损、灭失的，应当承担相应责任。

7、保守国家秘密，妥善保管成果资料。不得留存复制品及技术资料、不得以任何形式向任何第三方提供或复制成果资料。对认定为不合格且不能提供甲方使用的成果资料，应按国家有关规定，在甲方监督下销毁。

8、在任何情况下，乙方对所完成的成果资料均不享有留置权。

9、配合甲方对本合同履行情况的监督检查。

10、由于乙方原因造成返工、需进行二次验收或多次验收所发生的费用及由此给甲方造成的损失由乙方承担。

第五条 知识产权及保密条款

（一）知识产权归属

甲方委托乙方实施的项目成果及相关文档资料著作权归甲方所有，乙方不得使用任何技术手段限制甲方使用。乙方不得向第三方提供项目成果及相关文档资料。项目完成后，乙方不得保留项目成果及相关文档资料。

（二）转委托

本项目不允许转包

本项目不得分包。

（三）保密条款

1、本项目实施产生的测绘成果资料属于国家秘密，甲乙双方都应当按照国家有关保密法规，保守国家秘密。

2、甲乙双方都负有保守对方的单位商业秘密的义务，保密范围包括但不限于技术情报、财政数据资料及其他公开后对对方造成影响或损失的秘密。

3、未经一方同意，另一方不得以任何形式公开合同及其相关附件的内容。

4、双方应对参加项目工作人员严格要求，遵守保密协议。

5、任何一方违反保密条款，造成失泄密事故的，应自行承担相应法律责任；给对方造成损失，应按对方的实际损失承担赔偿责任。

6、本条款不因合同的变更、解除和终止而失效。

第六条 违约责任

（一）甲方违约责任

甲方逾期 30 个工作日未向乙方支付合同金额（受财政限制因素除外），造成项目实施停滞、延误的，甲方应承担相应的责任，每延期一日，则赔偿乙方应付而未付款的 0.3%的违约金。

（二）乙方违约责任

1、乙方实际使用的设备和材料应与合同约定一致，否则甲方可根据违约程度在向乙方支付合同价款时可按下列标准扣除违约金。

1) 实际使用设备和材料等级高于合同之约定：若事先书面征得甲方同意，可免于承担违约责任；若未事先书面征得甲方同意，则扣除乙方合同总价款 1%的违约金。

2) 实际使用设备和材料等级相当于合同之约定：若事先书面征得甲方同意，可免于承担违约责任；若未事先书面征得甲方同意，则扣除合同总价款 3%的违约金。

2、若乙方未能按本合同约定的期限向甲方交付约定数量及合格的成果资料，则每逾期一日应向甲方支付应交付成果资料部分合同价款的 0.3%的违约金。逾期超过 30 日，甲方有权解除本合同，如甲方选择解除合同，乙方应在解除合同之日起 45 日内向甲方返还已支付的合同价款，并向甲方支付合同总价款 10%的违约金。

3、若乙方未按合同约定时间进场，则每逾期一天按合同总价款的 0.3%计算违约金。进场是指所有设备和人员的就位，具备实施项目的所有条件。

4、若乙方逾期进场，致使项目完成受到潜在影响，甲方有权解除本合同，乙方应在解除合同之日起 45 日内向甲方支付合同总价款 10%的违约金。

5、乙方逾期进场后发生不可抗力事件而影响合同履行的，不能免除乙方的违约责任。

6、乙方未经甲方同意擅自变更合同约定，甲方有权解除本合同，乙方应在解除合同之日起 45 日内向甲方返还已支付的合同价款，并向甲方支付合同总价款 10%的违约金。

7、若乙方违反本合同第四条第（二）款的约定，则甲方有权解除本合同，乙方应在解除合同之日起 45 日内向甲方返还已支付的合同价款，并向甲方支付合同总价款 10%的违约金。

第七条 争议解决和合同终止

（一）不可抗力。

1、自然灾害、政府行为、社会异常事件、天气因素等不能预见、不能避免、不能克服的客观事件为不可抗力事件。

2、由于不可抗力事件对乙方履行合同产生影响时，乙方应及时向甲方书面通报，向甲方提供事件详情以及合同不能履行、或部分不能履行、或需要延期履行的有关部门出具的客观有效证明及乙方的综合情况报告。

3、乙方若未履行或迟延履行上述义务，即使发生不可抗力，仍不能免除乙方应承担的的违约责任。

4、由于不可抗力事件致使乙方无法在规定的时间内完成本合同，则：

1) 若双方同意续延合同，则签署延期补充协议，合同总价款不变。

2) 若乙方要求续延合同而甲方不同意，则按实际验收合格的规则成片部分向乙方支付合同价款，本合同终止。

3) 若甲方要求续延合同而乙方不同意续延，则甲方按实际验收合格的规则成片部分的 90%向乙方支付合同价款，本合同终止。

（二）争议解决。

本合同在履行过程中若发生纠纷，双方应友好协商解决。经双方协商不能达成一致时，任何一方均有权向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

（三）合同终止。

1、除本合同约定外，甲、乙双方均不得随意变更、解除本合同，甲、乙双方任何一方要求变更或解除本合同时，应向对方提出书面请求，由双方协商确定。

2、由于不可抗力事件对乙方履行合同产生影响时，甲、乙双方可协商延续或终止合同。

3、如果乙方存在下列情况，则本合同自动终止：提出破产申请、被判破产、被提请破产申请或停止经营。甲方保留向乙方索赔的权利。

4、如果一方未按合同规定履行义务，给对方造成严重损失时，对方可以提出解除合同；任何一方若有依据证实另一方无法履行本合同时，可提出解除合同。

第八条 签订本合同依据

1、招标文件；

2、中标人的投标报价表、服务响应偏离表、技术方案、响应本项目《服务需求书》中所有内容及技术规范要求的承诺书；

3、中标通知书。

第九条 其他

1、本合同自甲乙双方签字盖章之日起生效。

2、本合同未尽事宜，双方协商解决。由双方协商另签署书面修改的《补充协议》，作为主合同不可分割的一部分，与本合同具有同等效力。《补充协议》与本合同相抵触部分，以《补充协议》为准。

3、本合同附件为本合同不可分割部分。

4、本合同一式____份，甲、乙双方各执____份，具有同等法律效力。

甲方（章） 年 月 日	乙方（章） 年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人（或委托代理人）：	法定代表人（或委托代理人）：
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：

附件 1:

广西壮族自治区政府采购项目合同验收书（格式）

根据政府采购项目（采购合同编号：_____）的约定，我单位对（项目名称）政府采购项目中标（或成交）供应商（公司名称）提供的货物（或工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		<input type="checkbox"/> 自行验收 <input type="checkbox"/> 委托验收		
序号	名称	货物型号规格、标准及配置等 (或服务内容、标准)	数量	金额
合 计				
合计大写金额： 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元				
实际供货日期		合同交货验收日期		
验收具体内容	(应按采购合同、采购文件、投标响应文件及验收方案等进行验收；并核对中标或者成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件)			
验收小组意见	验收结论性意见：			
	有异议的意见和说明理由：			
	签字：			
验收小组成员签字：				
监督人员或其他相关人员签字：				
或受邀机构的意见（盖章）：				
中标或者成交供应商负责人签字或盖章： 采购人或受托机构的意见（盖章）：				
联系电话： 年 月 日			联系电话： 年 月 日	

注：售后服务事项填不下时可另加附页

第六章 投标文件格式

投标人提交电子投标文件须知

参与电子标的投标人必须为广西政府采购云平台的正式投标人且申领 CA 证书，各投标人应在开标前及时完成平台注册、CA 证书申领、CA 证书绑定、下载投标客户端，熟悉并掌握广西政府采购云电子标系统操作。

一、投标人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。

二、评审小组将应用投标人递交的资料作出自己的判断。

三、投标人递交的材料将在一定期限内被保密保存，不予退还。

四、电子投标文件编制格式及规范要求：

（一）投标文件应使用广西政府采购云电子投标客户端软件，并按照本招标文件和广西政府采购云平台要求编制并加密投标文件（加密的电子投标文件是指后缀名为“jmbs”的文件），未按规定加密的投标文件，广西政府采购云平台将拒收。

（二）投标文件制作并加密完成后应在广西政府采购云平台上传完成。

（三）投标文件应使用 CA 证书进行电子签章。在签章时，投标人应注意 CA 电子签章的位置，如因 CA 电子签章遮挡重要、关键信息导致评标委员会作出对投标人不利评审的，后果由投标人负责。

（四）投标人应准确设置评审关联点。如供应商未对关联点进行响应或者在投标文件其它内容进行描述，造成电子评审不能查询的责任由供应商自行承担。

（五）投标文件所提供的相关材料的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断。

（六）投标文件内容无法阅读、识别和判断的，视为未提供。

（七）投标文件的容量大小须符合广西政府采购云平台规定。

五、投标人在使用广西政府采购云平台进行投标过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。

六、特别说明

（一）投标文件中须加盖公章部分均采用投标人 CA 电子签章，否则视为响应无效。

（二）招标文件要求由法定代表人（负责人、自然人）或委托代理人签字的材料，若广西政府采购云电子投标客户端的 CA 证书无法实现法定代表人（负责人、自然人）或授权委托代理人线上亲笔签字，投标人应在线下完成亲笔签字，否则视为响应无效。

一、资格审查文件格式

1. 资格审查文件封面格式：

资 格 审 查 文 件

项目名称：

项目编号：

分标：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

1. 资格审查文件目录

- ▲（1）投标人有效的营业执照副本复印件；（必须提交，加盖投标单位公章）
- ▲（2）供应商供应商应具备有效的测绘乙级及以上(含乙级)资质（专业类别包括工程测量、界线与不动产测绘、摄影测量与遥感等）证书复印件；（必须提供，否则作无效投标处理）
- ▲（3）法定代表人有效的身份证正反面复印件；（必须提交，加盖投标单位公章）
- ▲（4）法定代表人授权委托书原件和委托代理人有效的身份证正反面复印件；（委托代理时必须提供，加盖公章，否则将被当作资格审查不合格而取消投标资格）
- ▲（5）贵港市政府采购项目投标资格承诺函(格式见附件)（必须提供，加盖投标单位公章）；
- ▲（6）信用承诺（必须提供，加盖投标单位公章）；
- ▲（7）无重大违法记录声明书；（必须提供，加盖投标单位公章）
- ▲（8）供应商直接控股、管理关系信息表（必须提供，加盖磋商单位公章）
- ▲（9）投标人为中小企业的证明材料（必须提供，加盖投标单位公章，按第六章要求格式填写）。
- （10）供应商认为有必要提供的其它文件及资料（如有请提供）。

1、投标人有效的营业执照副本复印件；（必须提交，加盖投标单位公章）

2、供应商供应商应具备有效的测绘乙级及以上(含乙级)资质（专业类别包括工程测量、界线与不动产测绘、摄影测量与遥感等）证书复印件；（必须提供，否则作无效投标处理）

3、法定代表人有效的身份证正反面复印件（必须提交，加盖投标单位公章）

4、法定代表人授权委托书及委托代理人有效的身份证正反面复印件（必须提交，加盖投标单位公章）

法定代表人授权委托书

致：_____（招标采购单位名称）：

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工（姓名）以我方的名义参加_____项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

本授权书于____年__月__日签字生效，委托期限：____年__月__日至____年__月__日。

被授权人无转委托权，特此委托。

委托代理人签名：_____

法定代表人签名：_____

所在部门：_____

职务：_____

委托代理人身份证号码：_____

投标人名称（CA 电子签章）：

年 月 日

附件：委托代理人身份证正反面复印件

5、贵港市政府采购项目投标资格承诺函（必须提供，加盖投标单位公章）

贵港市政府采购项目投标资格承诺函

本公司郑重承诺，根据《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，本公司为参加政府采购活动的合格供应商。即本公司同时满足以下条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力。
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
5. 提交投标文件截止日期前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

本公司对上述承诺的真实性负责，并接受政府采购、税务、社会保障等监督管理部门、采购文件规定的资格审查机构、社会公众的监督和检查。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（CA 电子签章）：

法定代表人（签名）：

日期： 年 月 日

6、信用承诺（必须提供，加盖投标单位公章）；

（投标单位范本）

为营造我市公开、公平、公正、诚实守信的公共资源交易环境，树立诚信守法的投标人形象，本人代表本单位作出以下承诺：

本单位对所提交的企（事）业单位基本信息、企（事）业单位负责人、项目负责人、技术负责人，从业资质和资格，业绩、财务状况、信誉等所有资料，均合法、真实、准确、有效，无任何伪造、修改、夸张成分，并对所提供资料的真实性负责；

严格依照国家、自治区及我市关于公共资源交易招标投标领域的法律、法规、规章、规范性文件参加公共资源交易招标投标活动；活动中积极履行社会责任，促进廉政建设；

自我约束、自我管理，守合同、重信用，不参与围标串标、弄虚作假、骗取中标、干扰评标、违约毁约等行为，自觉维护公共资源交易市场秩序；

自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督；

近三年参与的历史公共资源交易中，我单位及关联企业无发生重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照等行政处罚，且未在被禁止参加公共资源交易、政府采购活动的处罚期限内；

我单位目前不存在以下情形：被人民法院列入失信惩戒对象，单位、法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案，被市场监督管理部门列入企业经营异常名录，被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单，被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单；

本单位自愿接受我市公共资源交易招标投标综合监管部门及行业主管部门的依法检查。如发生违法违规或不良行为，自愿接受行政主管部门依法给予的取消投标、取消中标资格等行政处罚（处理）、记录失信行为并依法承担相应的赔偿责任和刑事责任；

本人已认真阅读了上述承诺，并向本单位员工作了宣传教育。

法定代表人签名：

企业名称（CA 电子签章）：

年 月 日

7、无重大违法记录声明书；（必须提供，加盖投标单位公章）

无重大违法记录声明书

广西三建招标咨询有限公司：

我公司参加贵公司组织的平南县第二轮土地承包到期后再延长 30 年整县试点工作项目（项目编号：GGZC2026-G3-210049-GXSJ）项目的政府采购活动。我公司在此郑重声明，我公司参加本项目的政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录，符合《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购实施条例》规定的供应商条件，我公司对此声明负全部法律责任。

特此承诺。

投标人名称（CA 电子签章）：

法定代表人或授权代表签字：

日期： 年 月 日

8、供应商直接控股、管理关系信息表（必须提供，加盖磋商单位公章）**供应商直接控股股东信息表**

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。
2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。
3. 供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

法定代表人或委托代理人（签字）：

投标人名称（CA 电子签章）：

年 月 日

供应商直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

法定代表人或委托代理人（签字）：

投标人名称（CA 电子签章）：

年 月 日

9、投标人为中小企业的证明材料（必须提供，加盖投标单位公章，按第六章要求格式填写）。

【如供应商属于小型、微型企业的，提供相关中小企业声明函；属于监狱企业的，须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，须提供《残疾人福利性单位声明函》。（必须提供，加盖单位公章）】

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加 的 采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. ，属于 ；承建（承接）企业为 （企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

2. ，属于 ；承建（承接）企业为 （企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（CA 电子签章）：

日 期：

注：请根据自己的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件： 中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$X < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

《残疾人福利性单位声明函》格式（非残疾人福利性单位无需填写）**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目投标活动提供的服务（由本单位承担工程/提供服务），或者由其他残疾人福利性单位提供的服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（CA 电子签章）：

日 期：

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

10、供应商认为有必要提供的其它文件及资料（如有请提供）。

二、商务技术文件格式

1. 商务技术文件封面格式：

商 务 技 术 文 件

项目名称：

项目编号：

分标：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

2. 商务技术文件目录

- (1) 企业情况；
- ▲ (2) 投标声明书格式（必须提交，加盖投标单位公章）；
- ▲ (3) 服务响应偏离表；（必须提交，加盖投标单位公章）；
- ▲ (4) 技术方案（必须提交，加盖投标单位公章）；
- ▲ (5) 服务承诺书（必须提供，加盖投标单位公章）；
- ▲ (6) 投入本项目的人员配备情况（必须提供，加盖投标单位公章）；
- (7) 类似案例成功的业绩（如有请提供，加盖投标单位公章）；
- (8) 其他特殊资质证书（如本地化服务能力等）（如有请提供，加盖投标单位公章）；
- (9) 投标人质量管理体系等方面的认证证书（如有请提供，加盖投标单位公章）；
- (10) 投标人认为有需要提供的其它材料（格式自拟，如有请提供，加盖投标单位公章）。

1、企业情况：

投标人名称		注册资金	
注册地址		注册时间	
法定代表人		联系电话	
项目联系人		联系电话	
开户银行			
开户银行账号			
主营范围：			
企业资质：			

2、投标声明书格式（必须提交，加盖投标单位公章）：

投标声明书

致：_____（招标采购单位名称）：

_____（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的_____项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是招标人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与招标人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我方此次向贵方提供的服务名称为：_____；若我方中标，可随时提供该类型服务。

4. 我方诚意提请贵方关注：近期有关该类型服务的重大决策和事项有：

5. 我方及由本人担任法定代表人的其他机构最近三年内被通报或者被处罚的违法行为有：

6. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人签字：_____

投标人名称（CA 电子签章）：_____

年 月 日

3、服务响应偏离表(必须提交，加盖投标单位公章)；

服务响应偏离表

项目名称: _____

项目编号: _____

分标: _____

序号	服务名称	招标文件要求	投标文件具体响应	响应/偏离情况	说明
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
...					

说明：请逐条对应本项目采购文件“第二章 服务需求书”中的“项目基本情况”、“服务内容及要求”、“商务条款要求”等内容，逐一详细填写相应的具体内容。“响应/偏离情况”一栏应当选择“响应/无偏离”或“响应/正偏离”进行填写，为“不响应/负偏离”或“响应/负偏离”的投标文件将视为不响应招标文件实质性要求，并作为废标处理。

投标人名称（CA 电子签章）： _____

法定代表人或委托代理人签字： _____

日期： 年 月 日

4、技术方案（必须提交，加盖投标单位公章）；

由投标供应商按本项目招标文件第二章“服务需求书”及评标办法中的评分要素自行编制。

5、服务承诺书；（必须提供，加盖投标单位公章）

由投标供应商按本项目招标文件第二章“服务需求书”及评标办法中的评分要素自行编制。

6、投入本项目的人员配备情况（必须提供，加盖投标单位公章）；

序号	姓名	性别	担任职务/岗位	专业技术资格（如有）	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
...					

附:拟入本项目的人员身份证正反面复印件、相关证书复印件（如有）等。

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

投标人名称（CA 电子签章）： _____

法定代表人或委托代理人签字： _____

日期： 年 月 日

7、类似案例成功的业绩（如有请提供，加盖投标单位公章）；

投标人同类项目实施情况一览表

采购单位名称	服务项目名称	服务期	合同金额 (万元)	采购单位联系人及联系电话

（注：类似项目业绩以合同协议书复印件为准，合同须包含合同首页、合同金额所在页、签字盖章页。）

法定代表人或委托代理人签字：_____

投标人名称（CA 电子签章）：_____

年 月 日

8、其他特殊资质证书（如本地化服务能力等）（如有请提供，加盖投标单位公章）；

9、投标人质量管理和质量保证体系等方面的认证证书（如有请提供，加盖投标单位公章）；

10、投标人认为有需要提供的其它材料（格式自拟，如有请提供，加盖投标单位公章）。

三、报价文件格式

1. 报价文件封面格式：

报 价 文 件

项目名称：

项目编号：

分标：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

2. 报价文件目录

- ▲（1）投标函；
- ▲（2）投标报价表；
- ▲（3）开标一览表；
- （4）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

1、投标函

投标函

致：_____（招标采购单位名称）：

根据贵方为_____项目的招标公告/投标邀请书

（项目编号：_____），签字代表_____（全名）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称）提交资格审查文件、商务技术文件、报价文件电子投标文件一份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 投标人已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标有效期自投标截止之日起_____日历天。

4. 如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____ 电话：_____

传真：_____ 委托代理人姓名_____ 职务：_____

投标人名称（CA 电子签章）：_____

开户银行：_____ 银行帐号：_____

日期：____年__月__日

2、投标报价表

投标报价表

(A 分标)

项目名称：_____

项目编号：_____

分标： A 分标

序号	分标名称	服务内容	数量（亩） ①	单价（元/亩） ②	合价（元） ③=①×②	备注
1	平南县第二轮土地承包到期后再延长 30 年整县试点工作项目（A 分标）	平南县安怀、东华、丹竹、国安、大鹏、官成、思界、思旺、平南街道、同和 10 个乡镇（街道）共 112966 户、356639 亩耕地进行土地延包服务。	356639			
总报价（人民币大写）： _____（¥ _____元）。						
服务期： _____						
备注：本次投标报价包括实施和完成本项目全部工作所需的服务期内所需的一切费用，包括但不限于人员工资、社会保险、劳务、人工、培训、技术支持、售后服务、验收、保险、税金等所有服务过程产生费用。						

投标人名称（CA 电子签章）： _____

法定代表人或委托代理人签字 _____

日期： ____年__月__日

投标报价表 (B 分标)

项目名称：_____

项目编号：_____

分标： B分标

序号	分标名称	服务内容	数量（亩） ①	单价（元/亩） ②	合价（元） ③=①×②	备注
1	平南县第二轮土地承包到期后再延长30年整县试点工作项目（B分标）	平南县上渡街道、大安、武林、大洲、大坡、镇隆、大新、六陈、平山、寺面 10个乡镇（街道）共 121074 户、326823 亩耕地进行土地延包服务。	326823			
总报价（人民币大写）：_____（¥_____元）。						
服务期：_____						
备注：本次投标报价包括实施和完成本项目全部工作所需的服务期内所需的一切费用，包括但不限于人员工资、社会保险、劳务、人工、培训、技术支持、售后服务、验收、保险、税金等所有服务过程产生费用。						

投标人名称（CA 电子签章）： _____

法定代表人或委托代理人签字_____

日期： ____年__月__日

3、开标一览表

开标一览表

(A 分标)

项目名称：_____

项目编号：_____

分标： A 分标

序号	分标名称	服务内容	数量（亩） ①	单价（元/亩） ②	合价（元） ③=①×②	备注
1	平南县第二轮土地承包到期后再延长 30 年整县试点工作项目（A 分标）	平南县安怀、东华、丹竹、国安、大鹏、官成、思界、思旺、平南街道、同和 10 个乡镇（街道）共 112966 户、356639 亩耕地进行土地延包服务。	356639			
总报价（人民币大写）：_____（¥_____元）。						
服务期：_____						
备注：本次投标报价包括实施和完成本项目全部工作所需的服务期内所需的一切费用，包括但不限于人员工资、社会保险、劳务、人工、培训、技术支持、售后服务、验收、保险、税金等所有服务过程产生费用。						

投标人名称（CA 电子签章）： _____

法定代表人或委托代理人签字_____

日期： ____年__月__日

投标说明：

注：以上报价应与“投标报价表”一致。

开标一览表 (B 分标)

项目名称：_____

项目编号：_____

分标： B 分标

序号	分标名称	服务内容	数量（亩） ①	单价（元/亩） ②	合价（元） ③=①×②	备注
1	平南县第二轮土地承包到期后再延长 30 年整县试点工作项目（B 分标）	平南县上渡街道、大安、武林、大洲、大坡、镇隆、大新、六陈、平山、寺面 10 个乡镇（街道）共 121074 户、326823 亩耕地进行土地延包服务。	326823			
总报价（人民币大写）：_____（¥_____元）。						
服务期：_____						
备注：本次投标报价包括实施和完成本项目全部工作所需的服务期内所需的一切费用，包括但不限于人员工资、社会保险、劳务、人工、培训、技术支持、售后服务、验收、保险、税金等所有服务过程产生费用。						

投标人名称（CA 电子签章）： _____

法定代表人或委托代理人签字_____

日期： ____年__月__日

投标说明：

注：以上报价应与“投标报价表”一致。

4、投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

第七章 质疑、投诉材料格式

质疑函（格式）

一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____

采购人名称：_____

质疑事项：

采购文件 采购文件获取日期：_____

采购过程

中标结果

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：_____

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书（格式）

一、投诉相关主体基本情况：

供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地址：_____

邮编：_____

被投诉人 1：

地址：_____

邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人 2：

……

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况：

采购项目的名称：_____

采购项目的编号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

采购文件公告：是/否公告期限：_____

采购结果公告：是/否公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于_____年___月___日，向_____提出质疑，质疑事项为：_____

采购人/代理机构于_____年___月___日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1： _____

事实依据： _____

法律依据： _____

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求：

请求： _____

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6. 投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。