

北京诚佳信工程管理有限公司

公开招标文件（服务类）

招 标 文 件

（全流程电子化评标）

项目名称：昭平县农村生活垃圾保洁、收集、转运市场化购买服务

项目编号：HZZC2026-G3-210005-BJCJ

项目所属区划：昭平县

采 购 人：昭平县综合行政执法局

采购代理机构：北京诚佳信工程管理有限公司

2026年2月6日

目录

第一章 公开招标公告	2
第二章 采购需求	6
第三章 投标人须知	21
第四章 评标方法及评分标准	43
第五章 拟签订的合同文本	56
第六章 投标文件格式	66
第七章 质疑、投诉证明材料格式	93

第一章 招标公告

北京诚佳信工程管理有限公司关于昭平县农村生活垃圾保洁、收集、转运市场化购买服务（项目编号：HZZC2026-G3-210005-BJCJ）

公开招标公告（远程异地评标）

项目概况

昭平县农村生活垃圾保洁、收集、转运市场化购买服务 招标项目的潜在投标人应在广西政府采购云平台 (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>) 获取（下载）招标文件，并于 2026 年 2 月 28 日 9 时 00 分（北京时间）前递交（上传）投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：HZZC2026-G3-210005-BJCJ

项目名称：昭平县农村生活垃圾保洁、收集、转运市场化购买服务

预算金额：壹仟柒佰贰拾陆万玖仟贰佰元整（¥：17269200.00 元）；

采购需求：负责昭平县辖区内 12 个乡镇（现有建成区 16 个，包含除昭平街外的 11 个乡镇街道以及古袍街、富裕街、九龙街、巩桥街、庇江街）的环卫清扫保洁、垃圾收集运输，以及 152 个行政村的垃圾转运工作，具体详见招标文件采购需求。

合同履行期限（服务时间）：服务期限一年（服务起止时间以签订合同为准）。

本项目是否接受联合体投标：否。

备注：无。

二、投标人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无
3. 本项目的特定资格要求：无。
4. 本项目的特定条件：无

三、获取招标文件

时间：2026 年 2 月 6 日起至 2026 年 2 月 13 日 18:00 止，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 18:00（北京时间，法定节假日除外）

获取方式：网上下载。本项目不发放纸质文件，供应商可自行在广西政府采购云平台 (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>) 下载招标文件（操作路径：登录广西政府采购云平台-项目采购-获取采购文件-找到本项目-点击“申请获取采购文件”），电子投标文件制作需要基于广西政府采购云平台获

取的招标文件编制。

售价：0 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1、提交投标文件截止时间和开标时间：2026 年 2 月 28 日 9 时 00 分（北京时间）

2、投标和开标地点：

（1）投标文件提交方式：本项目为全流程电子化政府采购项目，通过广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）实行在线电子投标，供应商应先安装“广西政府采购云平台新版客户端”（请自行前往广西政府采购网（访问地址 <http://zfcg.gxzf.gov.cn/>）—办事服务—下载专区进行下载），并按照本项目招标文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密后在投标截止时间前通过网络上传至广西政府采购云平台，供应商在广西政府采购云平台提交电子版投标文件时，请填写参加远程开标活动经办人联系方式。

（2）供应商应及时熟悉掌握电子标系统操作指南（见政采云电子卖场首页右上角—服务中心—帮助文档—项目采购）：<https://service.zcygov.cn/#/knowledges/tree?tag=AG1DtGwBFdiHx1NdhY0r>；未进行网上注册并办理数字证书（CA 认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，潜在供应商应当在投标截止时间前，完成电子交易平台上的 CA 数字证书办理（如在操作过程中遇到问题或需技术支持，请致电广西政府采购云客服热线：95763）及投标文件的提交。完成 CA 数字证书办理预计 7 日左右，投标人只需办理其中一家 CA 数字证书及签章，建议各投标人抓紧时间办理。

（3）为确保网上操作合法、有效和安全，请投标供应商确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管 CA 数字证书并使用有效的 CA 数字证书参与整个招标活动。

注：投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的上传、递交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标文件。投标截止时间以后上传递交的投标文件广西政府采购云平台将予以拒收。

（4）开标地点：本次招标将于 2026 年 2 月 28 日 9 时 00 分在广西政府采购云平台电子开标大厅开标。

（5）CA 证书在线解密：供应商投标时，需携带制作投标文件时用来加密的有效数字证书（CA 认证）登录广西政府采购云平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的投标文件进行解密，否则后果自负。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 投标保证金：本项目不收取投标保证金。

2. 网上查询地址

中国政府采购网、广西壮族自治区政府采购网、全国公共资源交易平台（广西贺州）。

3. 本项目需要落实的政府采购政策：

- (1) 政府采购促进中小企业发展；
- (2) 政府采购促进残疾人就业政策；
- (3) 政府采购支持监狱企业发展；
- (4) 扶持不发达地区和少数民族地区政策。

4. 供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

5. 若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录广西政府采购云平台 (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>)，点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助。

6. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

7. 根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定，对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

8. 监督部门：昭平县财政局政府采购管理办公室，联系电话：0774-6689708

★9. 评标说明注意事项：本项目采用远程异地评标，评审地址：评审主会场地址：贺州市公共资源交易中心（贺州市太白西路161号（交易大厅：贺州市政务服务中心东侧附属楼）详见现场电子评标室安排）；评审副会场地址：百色市公共资源交易中心靖西分中心（靖西市幸福大道政务服务中心六楼公共资源交易中心）。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：昭平县综合行政执法局

地址：昭平县昭平镇重庆街27号

联系电话：0774-6699986

2. 采购代理机构信息

名称：北京诚佳信工程管理有限公司

地址：贺州市城东新区D地块9号

联系电话：0774-5128338

3. 项目联系方式

项目联系人：郑霞

电 话：0774-5128338

采购人：昭平县综合行政执法局

采购代理机构：北京诚佳信工程管理有限公司

2025年2月6日

第二章 采购需求

说明：

1. 为落实政府采购政策需满足的要求（根据项目实际情况填写内容）

（1）本招标文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定。

（2）服务项目中伴随货物的，根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，采购需求中的产品属于节能产品政府采购品目清单内标注“★”的（详见本章附件1），投标人的投标货物必须使用政府强制采购的节能产品，投标人必须在投标文件中提供所投标产品的节能产品认证证书扫描件（加盖投标人电子公章），否则投标文件作无效处理。如本项目包含的货物属于品目清单内非标注“★”的产品时，应优先采购，具体详见“第四章 评标方法和评标标准”。

（3）服务项目中伴随的货物包含信息安全产品的（信息安全产品包括：防火墙、网络安全隔离卡与线路选择器、安全隔离与信息交换产品、安全路由器、智能卡COS、数据备份与恢复产品、安全操作系统、安全数据库系统、反垃圾邮件产品、入侵检测系统（IDS）、网络脆弱扫描产品、安全审计产品、网站恢复产品），根据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48号）的规定，投标人必须在投标文件中提供中国网络安全审查技术与认证中心（原中国信息安全认证中心）颁发的有效的信息安全产品认证证书（加盖投标人公章），否则投标文件作无效处理。

2. “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

3. 如投标人投标产品存在侵犯他人的知识产权或者专利成果行为的，应承担相应法律责任。

4. 中小企业划分标准所属行业名称（行业名称及划分见本章附件2）：其他未列明行业；

一、服务范围

- 1、负责昭平县辖区内 12 个乡镇（现有建成区 16 个，包含除昭平街外的 11 个乡镇街道以及古袍街、富裕街、九龙街、巩桥街、庇江街）的环卫清扫保洁、垃圾收集运输，以及 152 个行政村的垃圾转运工作；
- 2、12 个乡镇的生活垃圾清运至昭平县垃圾填埋场处理；
- 3、各乡镇垃圾中转站的运行及日常维护；
- 4、垃圾收集范围内的垃圾收集容器的冲洗清洁；
- 5、其他一些清洁活动。

二、服务要求

（一）道路保洁作业要求

1、道路保洁人工作业

（1）作业要求

乡镇集镇中心：一是道路人工清扫，每天实行一打扫二保洁。每天打扫时间：6：00-8：00；清扫后为巡回保洁，每 2 小时巡回 1 次，保洁时间为 8：00-12：00，14：00-18：30。

（2）作业质量标准

- 1) 做到无废弃物、无果皮纸屑、无塑料袋、无积泥、无污水及灰带。
- 2) 要做到路面畅通无堆积物，无垃圾乱倒，道路两侧无杂草、无污泥浊水，街面干净。
- 3) 确保清扫保洁垃圾及时清运，做到日产日清。

2、道路洒水冲洗、抑尘作业

（1）作业要求

乡镇集镇中心：使用冲洗车或抑尘车对镇中心主、次干道每天冲洗不少于 1 次；作业时间：9：00-12：00 或 14：00-17：00。

（2）作业质量标准

道路清洗完后路面、路沿石、道路交叉口无积尘泥沙，无积存垃圾及杂物，路面见本色，排水口畅通无积水。

3、绿化带保洁

(1) 作业要求

绿化带的生活清理保洁要与道路清扫保洁同步进行。

(2) 作业质量标准

及时清除绿地内的纸屑、烟蒂、果壳、塑料袋、粪便、动物尸体等垃圾污物和杂物，保持绿地干净整洁。

4、垃圾收集点清洗保洁与管理

(1) 作业要求

①垃圾收集点要有专人管理，垃圾做到日产日清，不得有遗漏现象。保洁员协助清运车定时装车清运，负责登记垃圾车的装车厢、桶、车数；核实并作详细记录，垃圾车装车后，及时清除装车点落地垃圾及垃圾箱、桶、车底垃圾。

②垃圾收集点垃圾应日产日清，无积压。垃圾收集春秋冬季每日不少于2次，夏季每日不少于3次。

③每周对垃圾收集点地面全面冲洗至少2-3次，确保地面无污迹、无异味，构筑物内外墙面不得有明显积灰、污物。

④垃圾收集应先清理干净垃圾池内垃圾，然后清理垃圾池周边，保持周边干净整洁。

⑤收集作业完成后应清理现场，可移动式桶须及时复位。做到车离地净，无遗留垃圾。

⑥垃圾收集点不得焚烧垃圾。

⑦蝇、蚊滋生季节，垃圾收集点应喷洒消毒、灭蚊蝇药物每日不少于1次，控制蝇的滋生。

(2) 作业质量标准

每天对垃圾桶至少清洗保洁1次；每周对垃圾收集点地面全面冲洗至少2-3次，确保地面无污迹、无异味；垃圾收集点除“四害”要达到国家卫生城市标准。

5、垃圾收集容器保洁及维护

(1) 作业要求

①垃圾收集容器用于收集市民游客路过时产生的废弃物。箱体要端正，无缺损，不得倾斜，有门的必须将门关上复位，箱体有缺损时要及时修复或更换。

②放置在路边的垃圾桶要做到方便投放、不影响市容、有利于垃圾收集和机械化作业，密度（或数量）要满足居民使用需要。要配备活动密闭盖，投放垃圾后要及时合盖，做到垃圾

项目名称：昭平县农村生活垃圾保洁、收集、转运市场化购买服务
项目编号：HZZC2026-G3-210005-BJCJ

收集、运输的密闭化。

(2) 作业质量标准

①垃圾收集容器日常清理清洗保洁每天至少 1 次，清洗范围包括箱体内外、内胆（桶）及地面的污渍和乱涂乱写乱张贴等，达到内外干净整洁，外表无污迹、现本色，投递口整洁，周边地面无陈旧油污、无异味的标准。

②垃圾收集容器每天至少清理 1 次，原则上倾倒垃圾后，即要全面冲洗干净才能摆回。每周对摆放的地面全面冲洗至少 2 次，确保地面无污迹、无异味。

6、其他公共设施保洁作业

公交车站、路牌、邮筒、变电箱、路灯柱、广告、雕塑、休闲椅等设施应保持完好，表面清洁，标识清晰，无乱张贴、乱涂画等。

(二) 公厕保洁维护管理要求

(1) 按规定的作业时间实施作业，作业人员无缺岗、无迟到、无早退现象，各时段人员准时到岗作业，保洁人员着装规范作业，相关作业人员的信息在公厕入口处进行公示。

(2) 公厕管理人员要着环卫标志服、挂牌上岗。

(3) 公厕内通风良好，摆放纸篓、无蝇、无蛆、无痰迹、无臭味、无乱贴乱画。窗台、墙壁、顶棚无灰尘、蜘蛛网。厕内外设施完好

(4) 厕内达到蹲位净、地面净、窗台净、墙壁净；厕外三米内地面干净。

(5) 要确保用水设施及用电设施完整，性能良好，用水及用电设施出现故障，要在 2 个小时内自行修复。

(6) 保持公厕洗手盆、玻璃镜、坑位、地面、内外墙体、天花板完好，如果洗手盆、玻璃镜、坑位、地面、内外墙体、天花板出现破损，要在一个工作日内自行修复。

(7) 公厕内外工具、用品摆放整齐，严禁乱拉、乱挂、乱堆、乱放物品；内外墙体无乱张贴现象。

(8) 必须遵章守法，确保安全，严禁在公厕内堆放杂物、养禽畜等行为。

(9) 确保化粪池不得满溢，做到及时清运。

(10) 公厕实行免费上厕，不得收取任何费用，24 小时全天候开放。

(三) 中转站管理要求

项目名称：昭平县农村生活垃圾保洁、收集、转运市场化购买服务
项目编号：HZZC2026-G3-210005-BJCJ

(1) 服务单位负责为每一座垃圾转运站安装摄像头，对故意破坏中转站设施设备、闲杂人员随意出入、随意乱倒垃圾的行为进行实时监控。

(2) 按规定的作业时间实施开放作业，作业人员无缺岗、无迟到、无早退现象，各时段人员准时到岗作业，保洁人员着装规范作业，在开放服务时间必须有管理人员在场，严格按照操作规程进行作业。

(3) 按作业规范完成垃圾倾倒并及时清理洒落地上的垃圾，严禁所有人员在中转站内分拣垃圾和存放与中转站运行无关物品。

(4) 按作业规范实施中转站的运行管理及其他机器的安全操作。

(5) 压缩中转站周围 2-3 米范围内不得有垃圾、杂物堆放，地面及门前不得有垃圾渗滤液留存，确保周围环境整洁。

(6) 按作业规范对外流的垃圾渗滤液要及时冲洗，每天对站内冲洗两次以上，确保基本无苍蝇、无臭味（没有污水管网连接的中转站，中转站污水收集池污水要及时用车辆抽运到所在地的污水管网）。

(7) 对站内、站外排水沟实行定期清洗，沉沙井每月疏通清理一次。

(8) 做好设备、设施检修、安全检查等工作，每月提交一份设备的检查、保养和维修记录。

(9) 中转站内的照明、水电及门窗等需要更换维修的，必须在 1 天内完成。

(10) 中转站工作人员下班后需要做好关闭电源、锁好门窗及对中转站的清洗清洁工作。

(11) 每月需要对中转站进行一次彻底的清洁工作，包括墙壁污渍的清除、门窗污渍的清洁以及所有照明设施的清洁；及时补充各种所需的劳保用品。

(12) 每天对各种垃圾运输车辆的到站情况和垃圾转运车的到站及出站情况做出详细记录。

(13) 严禁在中转站内养禽畜、赌博、饮酒等不良和违法行为。

(四) 垃圾分类要求（阳光堆肥）

按照《贺州市生活垃圾分类制度实施方案》要求，积极配合做好乡镇村分类示范点生活垃圾分类收集、收运工作，建立合适的垃圾分类收运模式并负责把垃圾分类清运到指定地点进行转运，对未达到分类收运的生活垃圾实行二次分拣，落实其他垃圾、厨余垃圾、可回收物、有害垃圾专收专运制度，加快推进辖区生活垃圾分类工作，提升生活垃圾减量化、资源化、无

害化水平。

负责垃圾分类试点村的垃圾分类收集、运输、处理，运维好现有的阳光堆肥房。由于目前农村生活垃圾多采用以“二分法”为核心分类模式，将生活垃圾分为可(易)腐垃圾(剩饭剩菜、菜叶果皮、动物粪便、作物秸秆和枯枝落叶等)和其他垃圾(除前者以外的垃圾)，易腐垃圾进行堆肥化处理，其他垃圾进入焚烧厂或填埋场。目前昭平县已建成运行的阳光房堆肥站点达6座，把能够极易腐烂降解的垃圾放到里边，经过发酵变成有机肥，免费供村民种地使用变废为宝，进而调动村民进行垃圾分类的积极性，更利于垃圾分类工作推广的进行。

(五) 垃圾收集和清运作业要求

1、基本作业要求

(1) 合理设置各乡镇集镇、村屯垃圾收集点(初步估计约2900个，具体由中标单位根据自身转运方案进行设置)，采用240L垃圾桶或360L铁垃圾桶收集垃圾。负责收集各村屯垃圾桶垃圾，并根据辖区要求将垃圾分类试点村的垃圾分类收集、运输、处理，运维好现有的阳光堆肥房。300人以上村屯垃圾清运做到日产日清，300人以下村屯桶满即清或三天一运。

(2) 各类垃圾收集车应标志清晰，车容整洁美观，不得有明显污渍、牵挂物，车体无损，密闭运输，按指定地点倾倒，无乱倾倒、乱卸现象。

(3) 各乡镇集镇、村屯的生活垃圾由服务单位统筹转运到各乡镇垃圾中转站后，再统一运至昭平县垃圾填埋场处理，入场处理费由县城市综合执法局负责解决。县人民政府负责在各乡镇建设垃圾中转站。

2、生活垃圾排放与收集

(1) 居民排放生活垃圾应使用垃圾袋包装，单位排放垃圾应使用垃圾袋或垃圾容器，在指定的时间、地点排放。

(2) 实行垃圾分类收集的地区，居民及单位应将垃圾按镇乡垃圾分类指导进行初步分类排放。

(3) 收集搬运过程应无遗漏、无洒漏、无渗滤液滴漏。垃圾收集车向临时垃圾收集点运送的过程应覆盖密闭，避免造成二次污染。

3、垃圾运输

(1) 实行分类收集的收集点应实行垃圾分类运输。

项目名称：昭平县农村生活垃圾保洁、收集、转运市场化购买服务
项目编号：HZZC2026-G3-210005-BJCJ

(2) 垃圾车应采取密闭方式运输，禁止乱吊乱挂、禁止超高超载、挂包运输垃圾。

(3) 垃圾压缩车应加装污水收集装置，在垃圾转运站装运垃圾时，应将污水箱的排污口打开，将污水排放干净，出站前再将排污口关上，防止沿途洒漏。在垃圾处理场（厂）卸完垃圾后，应将污水箱的污水排放干净。经常检查车辆密封构件，确保完好，不泄漏污水。

(4) 垃圾不得乱倒、乱卸。

(5) 垃圾转运站离居民住宅较近时，应合理安排装运时间，避开早晨以及中午，减少噪声影响居民正常生活。运输垃圾应尽量避免避开上下班高峰期。

(6) 运输作业结束后，应及时将车辆清洗干净。

4、垃圾处理

(1) 生活垃圾处理由作业单位转运至昭平县垃圾填埋场处理。

(2) 大件垃圾处理：为了有效地处理居民的大件垃圾（家私），我司将设立一个简易的车间（或仓库），引进一些分解设备，专门用于分解、分类、处理大件垃圾，实行资源化回收利用。

(3) 其他固废垃圾（包括餐厨垃圾、厨余垃圾、有害垃圾的收集运输，建筑垃圾除外）由作业单位运输至政府主管部门指定的处理地点，达到“清运完毕后车走地净”的标准。

（六）临时性保洁要求

服从辖区政府的领导，做好辖区政府布置的临时性、阶段性任务(含检查、突击整治、重大节假日及活动等)中的环卫作业。

三、人员配置要求

本项目人员配置要求：为确保本项目工作的正常运行，中标方需承诺在中标后配备本项目管理人员、司勤人员以及环卫工人不少于 225 人，项目总人数含管理人员和司机按相关标准配置。中标单位可通过科学管理，综合集成，提高机械化作业程度，适当减少作业人员。

四、其他要求

1、采取机械化作业，中标人负责垃圾压缩车、冲洗车、保洁车、垃圾桶等购置；

项目名称：昭平县农村生活垃圾保洁、收集、转运市场化购买服务
项目编号：HZZC2026-G3-210005-BJCJ

2、配置县域内城乡保洁人员，保证能满足清扫、清运、终端处理的需求；

3、接收各乡镇现有保洁车辆，造册登记，规范管理，按需添置；

4、全权负责聘请人员人身安全、福利待遇问题。中标供应商应保证作业人员工资及时足额发放，为聘请人员按国家规定按时足额缴纳“社保”及购买人身意外险，并自行向作业人员提供符合条件的劳保用品和劳动工具，做好定岗定员。

五、 服务监管要求

实行划分班组责任制落实责任区域管理模式，实行层级式管理；制定员工行为规范、投诉处理流程、突发事件处理流程；实行人员定岗定人管理；严格考勤管理，加强作业车辆及运营设备管理，登记在册，加强清洁保养排障，定期检修；建立稽核、督查考核体系，实行定期质量检查，抽检、巡检、日检、周检、月检制度；建立垃圾日巡查制度，及时巡查、发现和处置各类垃圾，确保管辖范围内无积存垃圾。

六、 采购人对中标供应商的考核标准

采购方按《昭平县乡村环境卫生考核评分表》对中标供应商实行月考核制度。

（一）服务费用支付与考核评分进行挂钩，检查分数为 90 分或以上，全额支付每月服务费用；检查分数在 90~80 分之间（含 80 分），每扣一分从当月服务费中相应扣减 500 元；检查分数在 80~60 分之间（含 60 分），每扣一分从当月服务费中相应扣减 1000 元。

（二）检查分数在 60 分以下的，则按扣分比例扣减该月的承包费，采购方有权单方终止合同。

（三）采购方每月 10 日前与中标方共同对中标方上月服务工作情况考核并出具考核结果，逾期未出考核结果则视为该月服务工作合格。

（四）中标方不得以任何形式转包给他人，也不不得以任何名义收取在该路段企业、店铺和居民住户的任何费用，否则，一经发现，采购方有权予以经济处罚或单方面终止合同。处罚标准：按承包方所收款处以 10 倍罚款，由此产生的一切法律责任和经济损失均由承包方承担。

（五）中标方无故停止工作，造成严重后果，影响极坏的，采购方有权按损失程度扣减承包款或单方终止合同。

项目名称：昭平县农村生活垃圾保洁、收集、转运市场化购买服务
项目编号：HZZC2026-G3-210005-BJCJ

(六) 中标方服务态度恶劣、服务工作不到位，采购方有权单方终止合同。

七、商务条款

(一) 付款方式：

按月支付。由县、镇两级每月对中标供应商的运营情况进行考核，于次月 15 日前完成上一个月的考核，并按月考核并出具考核结果，按程序办理支付手续(本项目不收取履约保证金)。

(二) 服务期限及实施地点：

- 1、服务期限：服务期限一年（服务起止时间以签订合同为准）；
- 2、实施地点：昭平县，采购人指定地点。

(三) 售后服务要求：

- 1、质量保证期：一年（自提交服务至服务期满并验收合格之日止）。
- 2、处理问题响应时间：接到采购人处理问题通知后 30 分钟内到达采购人指定现场。
- 3、培训：免费提供关于安全保护、突发事件处理、安全生产、环境卫生管理条例的相关培训。

(四) 验收要求及标准：

依照国家相关法律法规及行业规定，根据招标文件要求及投标文件承诺进行验收。

验收时间：根据法律法规要求、国家行业标准、投标文件及合同所规定的规格、质量及相关标准、技术规范要求等，按月向采购人提出验收申请，对中标供应商运行情况考核由中标人向采购人提出验收申请，采购人接到申请后五个工作日内会同中标人组织验收工作。

(五) 其他要求

1、本项目采购预算：一年预算金额共计壹仟柒佰贰拾陆万玖仟贰佰元整(¥：17269200.00 元)，投标报价超出相应采购预算的，投标文件按无效处理。

2、本项目投标报价包括执行本项目服务所需的人工、设备、管理、交通、维护、必要的各类保险费用、利润、各项税费、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项所有费用，采购人不再支付中标价格以外的任何费用。

3、投标保证金(人民币)：本项目不收取保证金；

昭平县乡村环境卫生考核评分表

_____ 乡镇		_____年____月____日				
检查项目	序号	检查内容	分值	评分标准	得分	备注
一、项目台账 (10分)	1	保洁员配备名册	5	<input type="checkbox"/> 归纳整理好 (5分)		
	2	基础设施配备情况	5	<input type="checkbox"/> 归纳整理好 (5分)		
二、集镇情况 (35分)	1	集镇、市场内部及周边的清扫情况	10	<input type="checkbox"/> 整体干净, 无明显垃圾 (10分) <input type="checkbox"/> 少量散落垃圾 (8-3分) <input type="checkbox"/> 大量散落垃圾 (3-1分) <input type="checkbox"/> 环境卫生脏乱差 (0分)		
	2	垃圾箱有无露天焚烧垃圾现象 (正在焚烧、焚烧余物未清理)	10	<input type="checkbox"/> 无 (10分) <input type="checkbox"/> 每处 (1分) <input type="checkbox"/> 3处以上 (0分)		
	3	垃圾是否及时清运	5	<input type="checkbox"/> 及时清运 (5分) <input type="checkbox"/> 未及时清运 (0分)		
	4	垃圾池、垃圾箱、垃圾桶周边保洁情况 (指散落垃圾、垃圾未按要求堆放、垃圾外溢)	5	<input type="checkbox"/> 整体良好 (5分) <input type="checkbox"/> 有少量散落垃圾 (3分) <input type="checkbox"/> 有较多散落垃圾 (1分)		
	5	垃圾桶是否及时清洗,	5	<input type="checkbox"/> 整体良好, 无明显 (5分) <input type="checkbox"/> 桶内、外部存在污垢附着、发恶臭 (1分)		
三、集镇公路沿线 (20分)	1	途经道路沿线环境卫生整治情况	8	<input type="checkbox"/> 总体干净, 无明显垃圾 (8分) <input type="checkbox"/> 少量垃圾 (5分) <input type="checkbox"/> 较多垃圾 (4分) <input type="checkbox"/> 大量垃圾 (2-0分)		
	2	有无乱倾倒垃圾现象 (倾倒垃圾量少)	3	<input type="checkbox"/> 无 (3分) <input type="checkbox"/> 1-3处 (2分) <input type="checkbox"/> 4-6处 (1分) <input type="checkbox"/> 6处以上 (0分)		
	3	是否有垃圾直接焚烧现象 (正在焚烧或焚烧余物未清)	3	<input type="checkbox"/> 无 (3分) <input type="checkbox"/> 1-3处 (1分) <input type="checkbox"/> 3处以上 (0分)		
	4	公路沿线有无垃圾未及时清运	4	<input type="checkbox"/> 无 (4分) <input type="checkbox"/> 1-3处 (2分) <input type="checkbox"/> 4处以上 (0分)		
	5	垃圾箱、垃圾桶周边保洁情况 (指散落垃圾)	2	<input type="checkbox"/> 总体干净、无明显垃圾 (2分) <input type="checkbox"/> 有较多散落垃圾 (1分) <input type="checkbox"/> 有大量散落垃圾 (0分)		
四、垃圾分类工作	1	是否配备垃圾分类保洁员	2	<input type="checkbox"/> 达标 (2分) <input type="checkbox"/> 配备率达 80% (1分) <input type="checkbox"/> 配备率达 60% (0分)		

项目名称：昭平县农村生活垃圾保洁、收集、转运市场化购买服务
 项目编号：HZZC2026-G3-210005-BJCJ

节能产品政府采购品目清单

品目序号	名称		依据的标准
1	A020101 计算机设备	★A02010104 台式计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB28380）
		★A02010105 便携式计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB28380）
		★A02010107 平板式微型计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB28380）
2	A020106 输入输出设备	A02010601 喷墨打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521）
		★A02010601 打印设备	★A0201060102 激光打印机 《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521）
		★A0201060104 针式打印机	★A0201060104 《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521）
		A02010604 显示设备	★A0201060401 液晶显示器 《计算机显示器能效限定值及能效等级》（GB21520）
		A02010609 图形图像输入设备	A0201060901 扫描仪 参照《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521 中打印速度为 15 页/分的针式打印机相关要求 中打印速度为 15 页/分的针式打印机相关要求
3	A020202 投影仪		《投影机能效限定值及能效等级》（GB32028）
4	A020204 多功能一体机		《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521）
5	A020519 泵	A02051901 离心泵	《清水离心泵能效限定值及节能评价值》（GB19762）
6	A020523 制冷空调设备	冷水机组	《冷水机组能效限定值及能效等级》（GB19577），《低环境温度空气源热泵（冷水）机组能效限定值及能效等级》（GB37480）
		★A02052301 制冷压缩机	水源热泵机组 《水（地）源热泵机组能效限定值及能效等级》（GB30721）
			溴化锂吸收式冷水机组 《溴化锂吸收式冷水机组能效限定值及能效等级》（GB29540）
		★A02052305 空调机组	多联式空调（热泵）机组（制冷） 《多联式空调（热泵）机组能效限定值及能源效率等级》（GB21454）

项目名称：昭平县农村生活垃圾保洁、收集、转运市场化购买服务
 项目编号：HZC2026-G3-210005-BJCJ

			量>14000W)	
			单元式空气调节机(制冷量>14000W	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》(GB19576) 《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》(GB37479)
		★A02052309 专用制冷、空调设备	机房空调	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》(GB19576)
		A02052399 其他制冷空调设备	冷却塔	《机械通风冷却塔第1部分：中小型开式冷却塔》(GB/T7190.1)；《机械通风冷却塔第2部分：大型开式冷却塔》(GB/T7190.2)
7	A020601 电机			《中小型三相异步电动机能效限定值及能效等级》(GB18613)
8	A020602 变压器	配电变压器		《三相配电变压器能效限定值及能效等级》(GB20052)
9	★ A020609 镇流器	管型荧光灯镇流器		《管形荧光灯镇流器能效限定值及能效等级》(GB17896)
10	A020618 生活用电器	A0206180101 电冰箱		《家用电冰箱耗电量限定值及能效等级》(GB 12021.2)
			房间空气调节器	《转速可控型房间空气调节器能效限定值及能效等级》(GB21455-2013)，待2019年修订发布后，按《房间空气调节器能效限定值及能效等级》(GB21455-2019)实施。
		★A0206180203 空调机	多联式空调(热泵)机组(制冷量≤14000W)	《多联式空调(热泵)机组能效限定值及能源效率等级》(GB21454)
			单元式空气调节机(制冷量≤14000W)	《单元式空气调节机能效限定值及能源效率等级》(GB19576)《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》(GB37479)
		A0206180301 洗衣机		《电动洗衣机能效水效限定值及等级》(GB12021.4)
			★电热水器	《储水式电热水器能效限定值及能效等级》(GB21519)
		A02061808 热水器	燃气热水器	《家用燃气快速热水器和燃气采暖热水炉能效限定值及能效等级》(GB20665)
			热泵热水器	《热泵热水机(器)能效限定值及能效等级》(GB29541)
		太阳能热水系统	《家用太阳能热水系统能效限定值及能效等级》(GB26969)	
11	A020619	★普通照明用双		《普通照明用双端荧光灯能效限定值及能效等级》

项目名称：昭平县农村生活垃圾保洁、收集、转运市场化购买服务
 项目编号：HZCC2026-G3-210005-BJCJ

	照明设备	端荧光灯		(GB19043)
		LED 道路/隧道照明产品		《道路和隧道照明用 LED 灯具能效限定值及能效等级》(GB37478)
		LED 筒灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》(GB30255)
		普通照明用非定向自镇流 LED 灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》(GB30255)
12	★ A020910 电视设备	A02091001 普通电视设备 (电视机)		《平板电视能效限定值及能效等级》(GB24850)
13	★ A020911 视频设备	A02091107 视频监控设备	监视器	以射频信号为主要信号输入的监视器应符合《平板电视能效限定值及能效等级》(GB24850)，以数字信号为主要信号输入的监视器应符合《计算机显示器能效限定值及能效等级》(GB21520)
14	A031210 饮食炊事机械	商用燃气灶具		《商用燃气灶具能效限定值及能效等级》(GB30531)
15	★ A060805 便器	坐便器		《坐便器水效限定值及水效等级》(GB25502)
		蹲便器		《蹲便器用水效率限定值及用水效率等级》(GB30717)
		小便器		《小便器用水效率限定值及用水效率等级》(GB28377)
16	★ A060806 水嘴			《水嘴用水效率限定值及用水效率等级》(GB 25501)
17	A060807 便器冲洗阀			《便器冲洗阀用水效率限定值及用水效率等级》(GB28379)
18	A060810 淋浴器			《淋浴器用水效率限定值及用水效率等级》(GB28378)

注：1. 节能产品认证应依据相关国家标准的最新版本，依据国家标准中二级能效（水效）指标。

2. 以“★”标注的为政府强制采购产品。

中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq X < 1000$	$X < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只需满足所列指标中的一项即可。

第三章 投标人须知

第一节 投标人须知前附表

条款号	项目内容	编列内容
3	投标人的资格要求	详见招标公告。
6.1	本项目是否接受联合体投标	详见招标公告。
6.2	如接受联合体投标，联合体投标要求如下	本项目不接受联合体投标
7.2	是否允许转包/分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许分包 转包/分包内容：_____。 转包/分包金额或者比例：_____。
11.4	媒体发布渠道	与本项目相关的政府采购业务澄清、更正及与之相关的事项将在采购公告中“六、其他补充事宜”中网上查询地址上发布。
11.6	是否组织标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织召开开标前答疑会 <input type="checkbox"/> 组织召开开标前答疑会 会议开始时间：___年___月___日___时___分，逾期后果自负。会议地点：___
13.1	报价文件组成	1、投标函（格式后附）；（必须提供，否则作无效投标处理） 2、开标一览表（格式后附）；（必须提供，否则作无效投标处理） 3、投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。 注：投标函、开标一览表必须由法定代表人或者委托代理人在规定签章处逐一签字并加盖投标人公章，否则按无效投标处理。
	资格证明文件组成	1、贺州市昭平县政府采购供应商信用承诺函（格式后附）；（必须提供，否则响应文件作无效响应处理） 2、供应商直接控股、管理关系信息表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件作无效处理） 3、投标声明（格式后附）；（必须提供，否则响应文件作无效处理） 4、招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料。 注：1. 以上标明“必须提供”的材料属于扫描件的，必须加盖投标人电子公章，否则作无效投标处理。 2. 联合体投标时，第1-4项资格证明文件联合体各方均必须分别提供，联合体各方分别盖章和签字，否则投标文件按无效响应处理。
	商务文件组成	1、无串通投标行为的承诺函（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理） 2、投标保证金提交凭证；（如要求提交投标保证金的则必须提供）

		<p>3、法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面扫描件（格式后附）；（除自然人投标外必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>4、授权委托书及委托代理人有效身份证正反面扫描件（格式后附）；（委托时必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>5、商务要求偏离表（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>6、售后服务承诺（格式自拟）；（必须提供，否则按无效投标处理）</p> <p>7、投标人情况介绍（格式自拟）；</p> <p>8、本项目商务评审部分所要求的证明材料凡是扫描件的均指原件扫描件，复印件扫描件无效，并且投标人必须提供经投标人法定代表人签字的证明材料真实性承诺函，否则商务评分部分的证明材料不予以认可；</p> <p>9、除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料（格式自拟）。（投标人根据“第二章 采购需求”及“第四章 评标方法及评标标准”提供有关证明材料）。</p> <p>注：1. 法定代表人授权委托书必须由法定代表人及委托代理人签字，并加盖投标人公章，否则作无效投标处理。</p> <p>2. 以上标明“必须提供”的材料属于扫描件，必须加盖投标人电子公章，否则作无效投标处理。</p>
	技术文件组成	<p>1、技术（服务）要求偏离表；（必须提供，否则作无效投标处理）</p> <p>2、服务方案（格式自拟）；</p> <p>3、项目实施人员一览表（格式自拟）；</p> <p>4、技术方案（格式自拟）；</p> <p>5、除招标文件规定必须提供以外，投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。</p> <p>注：以上标明“必须提供”的材料属于扫描件的，必须加盖投标人电子公章，否则作无效投标处理。</p>
16.2	投标报价要求	<p>投标报价是履行合同的最终价格，必须包含满足本次投标全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程（如有）的价格；包含投标服务、货物、工程的成本、运输（含保险）、安装（如有）、调试、检验、技术服务、培训、税费等所有费用。（采购需求另有约定的，从其约定）</p>
17.2	投标有效期	<p>自投标截止之日起 <u>90</u> 日历天。</p>
18	投标保证金金额	<p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目不收取投标保证金。</p> <p><input type="checkbox"/> 本项目收取投标保证金，具体规定如下： 投标保证金的交纳方式：详见招标公告 投标保证金的金额：详见招标公告</p> <p>相关要求： 1. 投标保证金采用银行转账交纳方式的，在投标截止时间前交至采购代理机构指定账户并且到账，投标人应将银行转账底单的复印件作为投标保证金</p>

		<p>金提交凭证，放置于商务文件中，否则投标无效。</p> <p>2. 投标保证金采用支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函交纳方式的，投标人应将支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函的复印件作为投标保证金提交凭证，放置于商务文件中，否则投标无效。投标人必须于递交投标文件时将支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函原件提交给采购人或者采购代理机构，由采购人或者采购代理机构向投标人出具回执，并妥善保管。</p> <p>3. 投标保证金指定账户：详见招标公告。</p> <p>4. 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。</p> <p>备注：</p> <p>1. 投标保证金在投标截止时间后提交的，或者不按规定交纳方式交纳的，或者未足额交纳的（包含保函额度不足的），视为无效投标保证金。</p> <p>2. 投标人采用现钞方式或者从个人账户（自然人投标除外）转出的投标保证金，视为无效投标保证金。</p> <p>3. 支票、汇票或者本票出现无效或者背书情形的，视为无效投标保证金。</p> <p>4. 保函有效期低于投标有效期的，视为无效投标保证金。</p> <p>5. 采用金融、担保机构出具保函的，必须为无条件保函，否则视为无效投标保证金。</p>
19.1	投标文件编制要求	投标文件应按报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件分别编制，报价文件、资格证明文件分别生成电子文件，商务文件和技术文件按顺序合并生成电子文件。 <u>电子版投标文件制作方式见招标公告附件。</u>
20	备份投标文件	本项目不接受备份投标文件。
21.1	投标截止时间	详见招标公告
	投标文件提交起止时间	详见招标公告
	投标地点	详见招标公告
	投标人递交投标样品截止时间及地点	无
23	开标时间、地点	详见招标公告
25.3 (2)	投标人信用查询渠道	采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对投标人进行信用查询。 查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)。
	信用查询截止时间	资格审查结束前

项目名称：昭平县农村生活垃圾保洁、收集、转运市场化购买服务
 项目编号：HZZC2026-G3-210005-BJCJ

	查询记录和证据留存方式	在查询网站中直接截图查询记录，截图作为在广西政府采购云平台作为附件上传保存。
	信用信息使用规则	对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，采购人或者采购代理机构应当拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。
29.1	评标方法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法 <input type="checkbox"/> 最低评标价法
29.2	允许负偏离项	商务要求评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。 技术要求评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。
30.1	确定中标人时，出现中标候选人分数并列的情形，确定中标人方式	<input type="checkbox"/> 采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人； <input checked="" type="checkbox"/> 采用综合评分法的，根据总得分由高到低排列次序并推荐中标候选人。总得分相同的，以投标报价由低到高顺序排列。得分相同且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标人。本项目授权评标委员会确定第一中标候选人为中标人。
35	履约保证金金额	本项目不收取履约保证金。
36.1	签订电子合同携带的材料	电子采购合同需要供应商通过有效CA证书进行电子签署
38.2.1	接收质疑函方式	以书面形式
	质疑联系部门及联系方式	北京诚佳信工程管理有限公司_____部门； 联系电话：0774-5128338， 通讯地址：贺州市城东新区D地块9号
	现场提交质疑办理业务时间	质疑期内每个工作日8时00分到12时00分，15时00分到18时00分
38.3.1	投诉受理方式	投诉受理方式： 1、受理方式：纸质方式受理，投诉书正、副本（经过质疑的事项才可投诉）。 2、邮寄地址： 名称：昭平县政府采购监督管理办公室 地址：昭平县昭平镇福城街7号 联系电话：0774-6689708

	采购代理费支付方式	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目代理服务费由中标人在领取中标通知书前，一次性向采购代理机构支付。 <input type="checkbox"/> 采购人支付。 <input type="checkbox"/> 本项目不收取代理服务费。																																				
40	采购代理费收取标准	1、由采购代理机构按国家发展计划委员会计价格[2002]1980号《招标代理服务收费暂行办法》收费标准（服务招标类型）向中标供应商收取。 2、签订合同前，中标供应商应向北京诚佳信工程管理有限公司一次付清代理服务费，否则，采购代理机构将视之为违约，取消该成交决定。 3、代理服务收费标准： <table border="1" data-bbox="534 613 1270 1229"> <thead> <tr> <th>费率 \ 服务类型</th> <th>货物招标</th> <th>服务招标</th> <th>工程招标</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <th>成交金额 (万元)</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>100 以下</td> <td>1.5%</td> <td>1.5%</td> <td>1.0%</td> </tr> <tr> <td>100-500</td> <td>1.1%</td> <td>0.8%</td> <td>0.7%</td> </tr> <tr> <td>500-1000</td> <td>0.8%</td> <td>0.45%</td> <td>0.55%</td> </tr> <tr> <td>1000-5000</td> <td>0.5%</td> <td>0.25%</td> <td>0.35%</td> </tr> <tr> <td>5000-10000</td> <td>0.25%</td> <td>0.1%</td> <td>0.2%</td> </tr> <tr> <td>10000-100000</td> <td>0.05%</td> <td>0.05%</td> <td>0.05%</td> </tr> <tr> <td>100000 以上</td> <td>0.01%</td> <td>0.01%</td> <td>0.01%</td> </tr> </tbody> </table> <p>注：招标代理服务收费按差额定率累进法计算。例如：某货物招标代理业务成交金额为 6000 万元，计算招标代理服务收费额如下： 100 万元×1.5%=1.5 万元 (500-100) 万元×1.1%=4.4 万元 (1000-500) 万元×0.8%=4 万元 (5000-1000) 万元×0.5%=20 万元 (6000-5000) 万元×0.25%=2.5 万元 合计收费=1.5+4.4+4+20+2.5=32.4 (万元)</p>	费率 \ 服务类型	货物招标	服务招标	工程招标	成交金额 (万元)				100 以下	1.5%	1.5%	1.0%	100-500	1.1%	0.8%	0.7%	500-1000	0.8%	0.45%	0.55%	1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%	5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%	10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%	100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%
费率 \ 服务类型	货物招标	服务招标	工程招标																																			
成交金额 (万元)																																						
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%																																			
100-500	1.1%	0.8%	0.7%																																			
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%																																			
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%																																			
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%																																			
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%																																			
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%																																			
	代理服务费收款账户信息	账户名：北京诚佳信工程管理有限公司贺州分公司 账 号：660000012573300015 开户行：桂林银行股份有限公司贺州支行																																				
41.1	解释	解释权： 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、招标公告、采购需求、投标人须知、评标方法及评标标准、拟签订的合同文本、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同																																				

		<p>版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的招标文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。</p> <p>法律责任：</p> <p>1. 本采购文件根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》；《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》等有关法律、法规编制，参与本项目的各政府采购当事人依法享有上述法律法规所赋予的权利与义务。</p> <p>2. 本项目采购代理机构应严格按照广西政府采购云平台项目采购全流程电子化电子开评标规程执行项目采购活动，代理机构在广西政府采购云平台的“项目管理”—“采购文件管理”内开评标规则设置作为本采购文件的组成部分，截标之后不可更改，因代理机构开评标规则设置错误导致采购活动无法开展下去的情况，由代理机构负责解释并承担其后果。</p>
41.2	其他释义	<p>1. 本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人法定主体行为名称制作的印章（含投标人通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA认证）获得的以法定主体行为名称制作的电子印章），除本招标文件有特殊规定外，投标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。</p> <p>2. 投标人为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人负责。3. 本招标文件中综合评分部分所要求的扫描件为原件扫描件。</p> <p>人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人。</p> <p>4. 本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为（含投标人通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA认证）获得的以投标人法定代表人或者委托代理人姓名制作的电子印章或手写签字），私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。</p> <p>5. 自然人投标的，招标文件规定盖公章处由自然人摁手指指印。</p> <p>6. 本招标文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。</p>

第二节 投标人须知正文

一、总 则

1. 适用范围

1.1 适用法律：本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本招标文件适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”指政府采购集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、非法人组织或者自然人。

2.5 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.6 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、短信、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.7 “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.8 “正偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.9 “负偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.10 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

3. 投标人的资格要求

投标人的资格要求详见“招标公告”。

4. 投标委托

投标人代表参加投标活动过程中必须携带个人有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须持有法定代表人授权委托书（正本用原件，副本用复印件，按第六章要求格式填写）。

5. 投标费用

项目名称：昭平县农村生活垃圾保洁、收集、转运市场化购买服务
项目编号：HZZC2026-G3-210005-BJCJ

投标费用：投标人应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于勘查现场、编制投标文件、参加澄清说明、签订合同等，不论投标结果如何，均应自行承担。

6. 联合体投标

6.1 本项目是否接受联合体投标，详见“投标人须知前附表”。

6.2 如接受联合体投标，联合体投标要求详见“投标人须知前附表”。

6.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）第九条、《广西壮族自治区财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能促进企业发展的通知》（桂财采〔2022〕30号）、《广西壮族自治区财政厅关于贯彻落实政府采购支持中小企业发展政策的通知》（桂财采〔2022〕31号）及《广西壮族自治区财政厅 广西壮族自治区工业和信息化厅转发财政部 工业和信息化部政府采购促进中小企业发展管理办法的通知》（桂财采〔2021〕70号）规定，接受大中型企业与小微企业组成联合体的采购项目，对于联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体的报价给予 4%-6%（工程项目为 1%-2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

7. 转包与分包

7.1 本项目是否允许分包详见“投标人须知前附表”，本项目不允许违法分包。投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

7.2 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）第九条及《广西壮族自治区财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能促进企业发展的通知》（桂财采〔2022〕30号）、《广西壮族自治区财政厅关于贯彻落实政府采购支持中小企业发展政策的通知》（桂财采〔2022〕31号）规定，允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对大中型企业的报价给予 4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。接受分包的小微企业与分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

8. 特别说明：

8.1 如果本招标文件要求投标人提供资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，则投标人所提供的以上材料必须为投标人所拥有。

8.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

8.3 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，将报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中

项目名称：昭平县农村生活垃圾保洁、收集、转运市场化购买服务
项目编号：HZZC2026-G3-210005-BJCJ

《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

9. 回避与串通投标

9.1 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

9.2 有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或者不同投标人报名的IP地址一致的；或者不同投标人报名的IP地址一致的；或者编制标书硬件设备CPU编号、硬盘编号、网卡地址一致的情况。
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同投标人的电子或纸质投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的纸质投标文件相互混装；

9.3 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者投标文件；
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者投标文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

二、招标文件

10. 招标文件的组成

第一章 招标公告；

第二章 采购需求；

第三章 投标人须知；

第四章 评标方法及评标标准；

第五章 拟签订的合同文本；

第六章 投标文件格式；

第七章 质疑、投诉材料格式

根据本章第 11.1 项的规定对公开招标文件所做的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。当公开招标文件与招标文件的澄清和修改就同一内容的表述不一致时，以最后澄清或修改公告为准。

11. 招标文件的澄清、修改、现场考察和答疑会

11.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

11.2 投标人应认真审阅本公开招标文件，如有疑问，或发现其中有误或有要求不合理的，应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前以书面形式要求采购人或采购代理机构对招标文件予以澄清；否则，由此产生的后果由投标人自行负责。

11.3 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知(在“投标人须知前附表”规定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告及平台短信通知)所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。发出的澄清或者修改不影响投标文件编制的也应在截标前 3 日发出。

11.4 采购人和采购代理机构可以视采购具体情况，变更投标截止时间和开标时间，将变更时间将在“投标人须知前附表”规定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。

11.5 采购人或者采购代理机构可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会，具体详见“投标人须知前附表”。

三、投标文件的编制

项目名称：昭平县农村生活垃圾保洁、收集、转运市场化购买服务
项目编号：HZZC2026-G3-210005-BJCJ

12. 投标文件的编制原则

12.1 投标人必须按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件必须对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

12.2 投标人应根据自身实际情况如实响应招标文件，不得仅将招标文件内容简单复制粘贴作为投标响应，还应当提供相关证明材料，否则将作无效响应处理（定制采购项目不适用本条款）。对于重要技术条款或技术参数应当在投标文件中提供技术支持资料，技术支持资料以招标文件中规定的形式为准，否则将视为无效技术支持资料。

13. 投标文件的组成

13.1 投标文件由报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件四部分组成。

(1) 资格证明文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

(2) 商务文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

(3) 技术文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

(4) 报价文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

13.2 投标文件电子版：具体要求见本节 19. 投标文件编制。

14. 投标文件的语言及计量

14.1 语言文字

投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释）。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容应同时附中文翻译文本，在解释投标文件时以中文翻译文本为主。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

14.2 投标计量单位

招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

15. 投标的风险

投标文件分为资格文件、商务文件、技术文件、报价文件四部分（其中：商务文件与技术文件合并编辑成一个电子文档）。各投标人在编制投标文件时请按照招标文件规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。**▲投标文件未按规定的格式编制的、没有按照招标文件要求提供全部资料、没有对招标文件作出实质性响应，投标无效；**

16. 投标报价

项目名称：昭平县农村生活垃圾保洁、收集、转运市场化购买服务
项目编号：HZC2026-G3-210005-BJCJ

16.1 投标报价应按“第六章 投标文件格式”中“开标一览表”格式填写。

16.2 投标报价具体包括内容详见“投标人须知前附表”。

16.3 投标人必须就所投每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；投标人必须就所投分标的单项内容作唯一报价。

17. 投标有效期

17.1 投标有效期是指为保证采购人有足够的时间在开标后完成评标、定标、合同签订等工作而要求投标人提交的投标文件在一定时间内保持有效的期限。

17.2 投标有效期应按规定的期限作出承诺，具体详见“投标人须知前附表”。

17.3 投标人的投标文件在投标有效期内均保持有效。

18. 投标保证金

见“投标人须知前附表”。

19. 投标文件的编制

19.1 投标文件编制要求详见“投标人须知前附表”。投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由投标人承担。

19.2 投标文件按照招标文件第六章格式要求在规定位置进行签署、盖章。投标人的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，**其投标无效**。骑缝盖公章不视为在规定位置盖章。

19.3 为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在广西政府采购云平台的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

19.4 投标文件中标注的投标人名称应与主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证等）及公章一致，否则作无效投标处理。

19.5 投标文件应避免涂改、行间插字或者删除，**否则其投标无效**。

19.6 对招标文件的实质性要求和条件作出响应是指投标人必须对招标文件中标注为实质性要求和条件的服务内容及要求、商务条款及其它内容作出**满足或者优于原要求和条件的承诺**。

19.7 本项目为贺州市全流程电子化项目，异常情况见“第二节 投标人须知正文”中“四、24.2 开标程序”。

20. 备份投标文件

详见在“投标人须知前附表”。

21. 投标文件的提交

21.1 投标人必须在“投标人须知前附表”规定的投标文件接收时间和投标地点提交电子版投标文件。

项目名称：昭平县农村生活垃圾保洁、收集、转运市场化购买服务
项目编号：HZZC2026-G3-210005-BJCJ

电子投标文件应在制作完成后，在投标截止时间前通过有效数字证书（CA 认证锁）进行电子签章、加密，然后通过网络将加密的电子投标文件递交至“贺州市广西政府采购云平台”。

21.2 未在规定时间内提交或者未按照招标文件要求密封或者标记的电子投标文件，广西政府采购云平台将拒收。

21.3 电子版投标文件提交方式见“招标公告”中“四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点”。

22. 投标文件的补充、修改、撤回与退回

22.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，广西政府采购云平台将拒收。（补充、修改或者撤回方式见公告附件“电子投标文件制作与投送教程”）

22.2 广西政府采购云平台收到投标文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

22.3 在投标截止时间止提交电子版投标文件的投标人不足 3 家时，电子版投标文件由代理机构在广西政府采购云平台操作退回，除此之外采购人和采购代理机构对已提交的投标文件概不退回。

四、开 标

23. 开标时间和地点

23.1 开标时间及地点详见“投标人须知前附表”

23.2 如投标人成功解密投标文件，但未在“广西政府采购云”电子开标大厅参加开标的，视同认可开标过程和结果，由此产生的后果由投标人自行负责。投标人不足 3 家的，不得开标。

24. 开标程序

24.1 开标形式：

（1）开标的准备工作由采购代理机构负责落实，采购代理机构必须基于广西政府采购云平台选取评审专家，如采购代理机构未按规定选取专家的，视为本次开评标无效，应当重新采购；

（2）采购代理机构将按照招标文件规定的时间通过广西政府采购云平台组织线上开标活动、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。投标人如不参加开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标人因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自己承担。

24.2 开标程序：

（1）解密电子投标文件。广西政府采购云平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依

项目名称：昭平县农村生活垃圾保洁、收集、转运市场化购买服务
项目编号：HZZC2026-G3-210005-BJCJ

托广西政府采购云平台向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由投标人按招标文件规定的时间内自行进行投标文件解密。投标人的法定代表人或其委托代理人须携带加密时所用的 CA 锁准时登录到广西政府采购云平台电子开标大厅签到并对电子投标文件解密。开标后 5 分钟投标人还未进行解密的，代理机构要通知投标人。通知后，投标文件仍未按时解密，或者投标人没预留联系方式或预留联系方式无效，导致代理机构无法联系到投标人进行解密的，均视为无效投标。

（解密异常情况处理：详见本章 29.3 电子交易活动的中止。）

（2）**电子唱标**。投标文件解密结束，各投标供应商报价均在广西政府采购云平台远程不见面开标大厅展示；

（3）**签署电子《政府采购活动现场确认声明书》**。通过邮件形式在远程不见面开标大厅发送各投标人签署电子《政府采购活动现场确认声明书》。

（4）开标过程由采购代理机构如实记录，并电子留痕，由参加电子开标的各投标人代表对电子开标记录在开标记录公布后 15 分钟内进行当场校核及勘误，并线上确认，未确认的视同认可开标结果。

（5）投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出在线询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

（6）开标结束。

特别说明：如遇广西政府采购云平台电子化开标或评审程序调整的，按调整后执行。

五、资格审查

25. 资格审查

25.1 开标结束后，采购人或采购机构依法通过电子投标文件对投标人的资格进行线上审查。

25.2 采购人或采购机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标人的基本资格条件、特定资格条件进行审查。

25.3 资格审查标准为本“招标文件”中“投标人须知前附表”13.1 点载明对投标人资格要求的条件。本项目资格审查采用合格制，凡符合招标文件规定的投标人资格要求的投标人均通过资格审查。

25.4 投标人有下列情形之一的，资格审查不通过，作无效投标处理：

（1）不具备招标文件中规定的资格要求的；（注：其中信用查询规则见“投标人须知前附表”，广西政府采购云平台已与“信用中国”平台做接口，审查专家可直接在线查询）

（2）投标文件未提供任一项“投标人须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；

（3）投标文件提供的资格证明文件出现任一项不符合“投标人须知前附表”资格证明文件规定的“必

项目名称：昭平县农村生活垃圾保洁、收集、转运市场化购买服务

项目编号：HZZC2026-G3-210005-BJCJ

须提供”的文件资料要求或者无效的。

25.5 资格审查的合格投标人不足 3 家的，不得评标。

六、评 标

26. 组建评标委员会

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，人数为 9 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

参加过采购项目前期咨询论证的专家，不得参加该采购项目的评审活动。

27. 评标的依据

评标委员会以招标文件为依据对投标文件进行评审，“第四章 评标方法和评标标准”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

28. 评标原则

28.1 评标原则。评标委员会评标时必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触，不得收受利害关系人的财物或者其他好处。

28.2 评委表决。在评标过程中出现法律法规和招标文件均没有明确规定的情形时，由评标委员会现场协商解决，协商不一致的，由全体评委投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准并由采购代理机构作记录。

28.3 评标的保密。采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密（封闭式评标）的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员对标评情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

28.4 评标过程的监控。本项目电子评标过程实行网上留痕、全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标按无效处理。

28.5 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

29. 评标方法及评标标准

29.1 本项目的评标方法详见“投标人须知前附表”。

29.2 评标委员会按照“第四章 评标方法和评标标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文

项目名称：昭平县农村生活垃圾保洁、收集、转运市场化购买服务

项目编号：HZZC2026-G3-210005-BJCJ

件进行评审。

29.3 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

- (1) 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- (2) 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- (3) 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- (4) 病毒发作导致不能进行正常操作的；
- (4) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

29.4 出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认后，应当重新采购。采购代理机构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理，并报财政部门备案。

七、中标和合同

30. 确定中标人

30.1 本项目授权评标委员会直接按第四章“评标方法及标准”的规定排列中标候选人顺序，并依照次序确定中标人。

30.2 采购人、采购代理机构认为供应商对采购过程、中标结果提出的质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标人的，应当依法另行确定中标人；否则应当重新开展采购活动。

30.3 中标供应商无正当理由拒签合同的，根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款规定处理。

30.4 根据《中华人民共和国民法典》第五百六十三条，因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同。

31. 结果公告

31.1 在中标供应商确定之日起2个工作日内，由采购代理机构在**招标公告发布媒体**上发布中标结果公告，中标结果公告期限为1个工作日，发布中标结果公告的同时向中标供应商发出中标通知书。采购代理机构发出中标通知书前，应当对中标人信用进行核实，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，取消其中标资格，并确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规

项目名称：昭平县农村生活垃圾保洁、收集、转运市场化购买服务
项目编号：HZZC2026-G3-210005-BJCJ

定的同样原因被取消中标资格的，授权的评标委员会可以确定排名第三的中标候选人为中标人，以此类推。

以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。

31.2 中小企业在政府采购活动过程中，请根据企业的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

32. 发出中标通知书

32.1 在发布中标公告的同时，采购代理机构向中标人通过广西政府采购云平台发出电子中标通知书。

32.2 对未通过资格审查的投标人，采购人或采购机构应当告知其未通过的原因；采用综合评分办法评审的，采购人或采购机构还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

33. 无义务解释未中标原因

采购代理机构无义务向未中标的投标人解释未中标原因和退还投标文件。

34. 合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力的中标人（招标文件另有约定多名中标人的除外）。

35. 履约保证金

见“投标人须知前附表”。

36. 签订合同

36.1 中标人领取电子中标通知书后，按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订电子采购合同。如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同，签订携带资料详见“投标人须知前附表”。

36.2 采购合同由采购人与中标供应商根据招标文件、投标文件等内容通过政府采购电子交易平台在线签订，自动备案。

36.3 签订合同时间：按中标通知书规定的时间与采购人签订合同（最长不能超过 25 日）。

36.4 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。如采购人无正当理由拒签合同的，给中标供应商造成损失的，中标供应商可追究采购人承担相应的法律责任。

36.5 政府采购合同是政府采购项目验收的依据，中标供应商和采购人应当按照采购合同约定的各自的权利和义务全面履行合同。任何一方当事人在履行合同过程中均不得擅自变更、中止或终止合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

项目名称：昭平县农村生活垃圾保洁、收集、转运市场化购买服务
项目编号：HZZC2026-G3-210005-BJCJ

36.6 采购人或中标供应商不得单方面向合同另一方提出任何招标文件没有约定的条件或不合理的要求，作为签订合同的条件；也不得协商另行订立背离招标文件和合同实质性内容的协议。

36.7 如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，将承担相应的法律责任。

36.8 采购人需追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变原合同条款且已报财政部门批准落实资金的前提下，可从原中标供应商处添购，所签订的补充添置合同的采购资金总额不超过原采购合同金额的10%。

37. 政府采购合同公告

采购人或者受托采购代理机构应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在以下媒体上发布“广西政府采购网”(<http://zfcg.gxzf.gov.cn>)上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

38. 询问、质疑和投诉

38.1 询问

38.1.1 供应商在开标前对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构项目负责人提出询问。

38.1.2 采购人或采购人委托的采购代理机构自受理询问之日起3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复内容不得涉及商业秘密。

38.1.3 询问事项可能影响中标、成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

38.2 质疑

38.2.1 供应商认为招标文件、采购过程或者中标结果使自己的合法权益受到损害的，必须在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，质疑有效期限结束后，采购人或采购代理机构不再受理该项目质疑。采购人、采购代理机构接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“投标人须知前附表”。具体质疑起算时间及处理方式如下：

(1) 潜在供应商依法获取公开招标文件后，认为采购文件使自己的权益受到损害的，应当在公开招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑。委托代理协议无特殊约定的，对公开招标文件中采购需求（含资格要求、采购预算和评分办法）的质疑由采购人受理并负责答复；对公开招标文件中的采购执行程序的质疑由采购代理机构受理并负责答复。

(2) 供应商认为采购过程使自己的权益受到损害的，应当在各采购程序环节结束之日起7个工作日内提出质疑。对采购过程中资格审查、符合性审查等具体评审情况的质疑应向采购人或代理机构提出，由

项目名称：昭平县农村生活垃圾保洁、收集、转运市场化购买服务
项目编号：HZZC2026-G3-210005-BJCJ

采购人或代理机构受理并负责答复；对采购过程中采购执行程序的质疑由采购代理机构受理并负责答复。

(3) 供应商认为中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，应当在中标或者成交结果公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑，由采购人受理并负责答复。

38.2.2 供应商质疑实行实名制，其质疑应当有具体的质疑事项及事实根据，质疑应当坚持依法依规、诚实信用原则，不得进行虚假、恶意质疑。

38.2.3 质疑供应商可以委托代理人办理质疑事务。委托代理人应熟悉相关业务情况。代理人办理质疑事务时，除提交质疑书外，还应当提交质疑供应商的授权委托书和委托代理人身份证明复印件。

38.2.4 质疑供应商提起质疑应当符合下列条件：

(1) 质疑供应商是参与所质疑项目采购活动的供应商（潜在供应商已依法获取可质疑的采购文件的，可以对该采购文件质疑）；

(2) 质疑函内容符合本章第38.2.5项的规定；

(3) 在质疑有效期限内提起质疑；

(4) 属于所质疑的采购人或采购人委托的采购代理机构组织的采购活动；

(5) 同一质疑事项未经采购人或采购人委托的采购代理机构质疑处理；

(6) 供应商对同一采购程序环节的质疑应当在质疑有效期内一次性提出；

(7) 供应商提交质疑应当提交必要的证明材料，证明材料应以合法手段取得；

(8) 财政部门规定的其他条件。

38.2.5 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：

(1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

(2) 质疑项目的名称、编号；

(3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(4) 事实依据（列明权益受到损害的事实和理由）；

(5) 必要的法律依据；

(6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

38.2.6 采购人或采购人委托的采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商及其他有关供应商。对不符合质疑条件的质疑，答复不予受理，并说明理由；对符合质疑

项目名称：昭平县农村生活垃圾保洁、收集、转运市场化购买服务
项目编号：HZZC2026-G3-210005-BJCJ

条件的质疑，对质疑事项作出答复

38.2.7 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：

（一）对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改招标文件后继续开展采购活动；否则应当修改招标文件后重新开展采购活动。

（二）对采购过程、中标结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

38.3 投诉

38.3.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当首先依法向采购人或采购人委托的采购代理机构提出质疑。对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定期限内做出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向贺州市政府采购监督管理部门提起投诉，投诉方式见“投标人须知前附表”。

38.3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列主要内容（如材料中有外文资料应同时附上对应的中文译本）（投诉书格式后附）：

- （1）投诉人和被投诉人的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- （2）质疑和质疑答复情况及相关证明材料；
- （3）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （4）事实依据；
- （5）法律依据；
- （6）提起投诉的日期。

（7）附件材料：营业执照副本内页复印件（要求证件有效并清晰反映企业法人经营范围；近期连续三个月依法缴纳税收和在职职工社会保障资金证明材料（复印件）。

38.3.3 投诉人可以委托代理人办理投诉事务。委托代理人应熟悉相关业务情况。代理人办理投诉事务时，除提交投诉书外，还应当提交投诉人的授权委托书和委托代理人身份证明复印件。

38.3.4 投诉人提起投诉应当符合下列条件：

- （1）投诉人是参与所投诉政府采购活动的供应商；
- （2）提起投诉前已依法进行质疑；

项目名称：昭平县农村生活垃圾保洁、收集、转运市场化购买服务
项目编号：HZZC2026-G3-210005-BJCJ

- (3) 投诉书内容符合本章第 38.3.2 项的规定；
- (4) 在投诉有效期限内提起投诉；
- (5) 属于贺州市政府采购监督管理部门管辖；
- (6) 同一投诉事项未经贺州市政府采购监督管理部门投诉处理；
- (7) 国务院财政部门规定的其他条件。

38.3.5 贺州市政府采购监督管理部门自受理投诉之日起 30 个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人、被投诉人及其他与投诉处理结果有利害关系的政府采购当事人。并将投诉结果在“广西政府采购网”（<http://zfcg.gxzf.gov.cn>）发布。

38.3.6 贺州市政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，可以视具体情况暂停采购活动。

八、验收

39. 验收

39.1 采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

39.2 采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

39.3 严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

39.4 验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

九、其他事项

40. 代理服务费

代理服务收费标准及缴费账户详见“投标人须知前附表”，投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳代理服务费。

项目名称：昭平县农村生活垃圾保洁、收集、转运市场化购买服务
项目编号：HZZC2026-G3-210005-BJCJ

41. 需要补充的其他内容

41.1 本招标文件解释规则详见“投标人须知前附表”。

41.2 其他事项详见“投标人须知前附表”。

41.3 本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求的，享受本文件规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

第四章 评标方法及评分标准

第一节 评标方法

本项目采用以下勾选的方式进行评审。

最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。评标委员会将对各投标人的投标报价、技术和服务方案、投标人的企业实力及资质等方面进行综合评审，对实质上响应招标文件的投标人，由各评委独立记名打分。经统计，得出各投标人的综合得分，按综合得分由高到低顺序排列。若综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。若综合得分且投标报价相同的，货物类采购项目以技术性能得分较高者为先，服务类采购项目以实力信誉及业绩得分较高者为先。

第二节 评标程序

1. 符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行投标报价、商务、技术等实质性内容符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

2. 符合性审查不通过而导致投标无效的情形

投标人的投标文件中存在对招标文件的任何实质性要求和条件的负偏离，将被视为投标无效。

2.1 在报价评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

- (1) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”的文件资料的；
- (2) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；
- (3) 报价超出招标文件规定最高限价，或者超出采购预算金额（包括分项预算）的；
- (4) 投标人未就所投分标进行报价或者存在漏项报价；投标人未就所投分标的单项内容作唯一报价；投标人未就所投分标的全部内容作唯一总价报价；存在有选择、有条件报价的（招标文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；
- (5) 修正后的报价，投标人不确认的；
- (6) 投标人属于本章第 5 条第（2）项情形的。

2.2 在商务评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

- (1) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

项目名称：昭平县农村生活垃圾保洁、收集、转运市场化购买服务
项目编号：HZZC2026-G3-210005-BJCJ

(2) 委托代理人未能出具有效身份证明或者出具的身份证明与授权委托书中的信息不符的；

(3) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料的；

(4) 投标有效期、项目完成时间（交货时间、服务完成时间或者服务期等）、质保期、售后服务等招标文件中标“▲”的商务条款发生负偏离的；

(5) 商务条款评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的。

(6) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合招标文件要求的；

(7) 投标文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；

(8) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(9) 未响应招标文件实质性要求的；

(10) 属于投标人须知正文第 9.2 条情形的；

(11) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2.3 在技术评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

(1) 不满足招标文件要求的服务内容、技术要求、安全、质量标准，或者与招标文件中标“▲”的技术需求发生负偏离的；

(2) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”的文件资料的；

(3) 虚假投标，或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；

(4) 如招标文件需要提供技术方案的，投标技术方案不明确，招标文件未允许但存在一个或者一个以上备选（替代）投标方案的。

(5) 技术条款评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的。

3. 澄清补正、说明或者补正

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应在广西政府采购云平台发布电子澄清函，要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。投标人在广西政府采购云平台接收到电子澄清函后根据澄清函内容上传 PDF 格式回函，电子澄清答复函使用 CA 证书加盖单位公章后在线上传至评标委员会。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人未在规定时间内进行澄清、说明或者补正的，按无效投标处理。

异常情况处理：如遇无法正常使用线上发送澄清函的情况，将启动书面形式办理。启动书面形式办理的情况下，评标委员会以书面形式要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄

项目名称：昭平县农村生活垃圾保洁、收集、转运市场化购买服务
项目编号：HZZC2026-G3-210005-BJCJ

清、说明或者补正必须采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或者其授权的代表签字。

4. 投标文件修正

4.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 报价文件中“开标一览表”内容与投标文件中相应内容不一致的，以“开标一览表”为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4.2 经投标人确认修正后的报价若超过采购预算金额或者最高限价，投标人的投标文件作无效投标处理。

4.3 经投标人确认修正后的报价作为签订合同的依据，并以此报价计算价格分。

5. 比较与评价

5.1 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

5.2 评标委员会独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

(1) 评审委员会成员要根据政府采购法律法规和采购文件所载明的评审方法、标准进行评审。对供应商的价格分等客观评分项的评分应当一致，对其他需要借助专业知识评判的主观评分项，应当严格按照评分细则公正评分。

(2) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。

5.3 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准计算各投标人的报价得分。在计算过程中，不得去掉最高报价或者最低报价。

5.4 各投标人的得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

5.5 评标委员会按照招标文件中的规定推荐中标候选人。

项目名称：昭平县农村生活垃圾保洁、收集、转运市场化购买服务
项目编号：HZZC2026-G3-210005-BJCJ

5.6 起草并签署评标报告。评标委员会根据评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员均应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

6. 评审复核

6.1 评标报告签署前，评标委员会要对评审结果进行复核，复核意见要体现在评标报告中。

6.2 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

第三节 评分标准

一、最低评标价法

通过资格审查、符合性审查的投标人，评标委员会将按照有效报价从低到高排序并推荐中标候选人。报价相同的，评标委员会推荐方式见本章“第四节中标候选人推荐原则”。

说明：

（1）对于非专门面向中小企业的项目，投标人在其投标文件中提供《中小企业声明函》，且其服务为小型和微型企业承接的，对其小型和微型企业产品的最后报价给予 10% 的价格扣除，扣除后的价格为评标价，即评标价 = 投标报价 × (1 - 10%)；（以投标人按第六章“投标文件格式”要求提供的《投标报价表》和《中小企业声明函》为评审依据）

（2）接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参加评审，扣除后的价格为评标报价，即评标报价 = 投标报价 × (1 - 6%)。（以投标人按第六章“投标文件格式”要求提供的《投标报价表》《中小企业声明函》和《联合体协议书》为评审依据）

（3）按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，残疾人福利

项目名称：昭平县农村生活垃圾保洁、收集、转运市场化购买服务
 项目编号：HZZC2026-G3-210005-BJCJ

性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。（以投标人按第六章“投标文件格式”要求提供的《投标报价表》和《残疾人福利性单位声明函》为评审依据）

(4) 除上述情况外，评标价=投标报价；

二、综合评分法

评分方法

序号	评分类型	评分标准	分值
1	报价	<p>一、政府采购政策扣除</p> <p>(1) 评标报价为投标人的投标报价进行政策性扣除后的价格，评标报价只是作为评标时使用。最终中标人的中标金额等于投标报价。</p> <p>(2) 按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号文、《广西壮族自治区财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能促进企业发展的通知》桂财采〔2022〕30号文和《广西壮族自治区财政厅关于贯彻落实政府采购支持中小企业发展政策的通知》桂财采〔2022〕31号文的规定，投标人在其投标文件中提供《中小企业声明函》，且其服务为小型和微型企业承接的，对其最后报价给予10%的扣除。</p> <p>(3) 按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。不重复享受政策。</p> <p>(4) 按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>(5) 政策性扣除计算方法。</p> <p>在服务采购项目中，服务由小微企业承接；对符合上</p>	0~10

		<p>述要求的投标人的投标报价给予 10%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标报价×（1-10%）。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 6%（范围为 4%~6%）的扣除，用扣除后的价格参加评审，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标报价×（1-6%）。除上述情况外，评标价=投标报价。</p> <p>（6）满足招标文件要求且评标报价最低的评标报价为评标基准价，其价格分为满分。</p> <p>（7）价格分计算公式： 价格分=(评标基准价 / 评标价) × <u>10</u>分</p> <p>评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>	
2	技术	技术分	0~70
2.1	(1)项目 总体服务 方案	<p>基本要求：提供针对本项目实际情况的总体服务方案，评标委员会根据各投标人提供的项目总体服务方案的针对性、全面性、详细性及方案满足标准的程度等方面进行综合比较评审。</p> <p>一档（2分）：管理服务措施只有基本框架，措施描述简略，详细程序不足；</p> <p>二档（6分）：能够准确理解和把握项目采购需求，能够结合项目采购需求提供具有针对性的项目总体服务方案，有明确的质量、安全保障措施，明确承诺在本项目中采取有效措施落实企业的安全、质量、社会及教育责任，承诺所提供的服务满足招标文件要求并符合《市容环卫工程项目规范》相关要求、承诺服务期间对相关质疑或投诉有效反馈率不低于 80%；</p> <p>三档（10分）：在完全满足二档标准的基础上，能够准确理解和把握项目采购需求，能够结合项目采购需求提供具有针对性的项目总体服务方案，承诺所提供的服务满足招标文件要求并符合《市容环卫工程项目规范》相关要求、有具体的设备、人员等服务资源投入方案及清单，岗位配置具体合理且有后备人员并提供人员应急补充方案，</p>	14分

		<p>承诺服务期间对相关质疑或投诉有效反馈率不低于 90%，并在两日内处理和反馈处理结果。</p> <p>四档（14 分）在完全满足三档标准的基础上，能够准确理解和把握项目采购需求，能够结合项目采购需求提供具有针对性的项目总体服务方案有明确的质量、安全保障措施，明确承诺在本项目中采取有效措施落实企业的安全、质量、社会及教育责任，承诺所提供的服务满足招标文件要求并符合《市容环卫工程项目规范》相关要求、有具体的设备、人员等服务资源投入方案及清单，岗位配置具体合理且有人员应急补充方案和具体的后备人员，承诺服务期间对相关质疑或投诉有效反馈率不低于 100%，处理时限在 1 日之内。</p> <p>注：未提供项目总体服务方案或所提供的项目总体服务方案未达到最低档标准的本项得 0 分。</p>	
2.2	(2)服务 质量保证 方案	<p>基本要求：针对项目实际提供服务质量保证方案，包括规范服务、文明服务、资源投入、质量责任追究、投诉处理、意见反馈、质量培训、质量考核、责任追究、质量控制等管理制度与方案，评标委员会从服务质量保证方案针对性、详细性、全面性及响应程度等方面进行综合比较评定。</p> <p>一档（2 分）：服务质量保证方案简单，针对性、全面性与详细性不足，管理等内容措施简单；</p> <p>二档（6 分）：在完全满足一档要求标准的前提下能够针对本项目的实际服务内容与要求提供服务质量保证方案，有基本要求的基本管理制度与方案，质量保证方案的针对性与可操作性一般，基本满足项目服务要求；</p> <p>三档（10 分）：在完全满足二档要求标准的前提下能够针对本项目的实际服务内容与要求提供有针对性的服务质量保证方案，方案中至少包括基本要求的全部内容并有较强的针对性，有专门的服务质量管理机构与管理人员，机构与人员责任明确清晰。提供服务质量控制方案及流程并提供与质量控制流程相匹配的服务质量控制彩色流程图，同时提供项目服务质量满足本项目的要求、在本项目服务期间不出现严重服务质量投诉和服务质量责任事件赔付承诺书，提供服务质量责任追究方案及相匹配的质量责任追究流程彩图。承诺在本项目中落实企业的质量责任并提供具体落实方案，服务质量保证方案详细、具体、针对性与可操作性良好，对项目服务质量的保证能力良好，服务质量保证方案整体评价良好。</p>	14 分

		<p>四档（14分）：在完全满足三档要求标准的前提下能够针对本项目的实际服务内容与要求提供有针对性的服务质量保证方案,并提供更全面更丰富的服务质量管理制度与方案,且制度与方案具有针对性和可操作性,有专门的服务质量管理机构及管理人员框架结构图,机构与人员责任明确清晰。提供项目服务质量满足本项目的要求、在本项目服务期间不出现严重服务质量投诉和服务质量责任事件赔付承诺书,并承诺在本项目中落实企业的质量责任,服务质量保证方案详细、具体、针对性与可操作性优秀,对项目服务质量的保证能力优秀,服务质量保证方案整体评价优秀。</p> <p>注:未提供服务质量保证方案或所提供的服务质量保证方案未达到最低档标准的本项得0分。</p>	
<p>2.3</p>	<p>(3)安全 服务保证 方案</p>	<p>基本要求：针对项目实际提供安全服务保证方案，包括规范服务、安全服务、安全责任追究、安全事故调查与处理、安全培训、安全考核、责任追究、安全控制、安全例会、职业病危害因素识别与防护、劳动保护用品管理、安全生产经费管理、安全信息管理等制度与方案，评标委员会从安全服务保证方案针对性、详细性、全面性及响应程度等方面进行综合比较评定。</p> <p>一档（2分）：安全服务保证方案简单粗略，方案缺乏针对性，详细性可操作性较差；</p> <p>二档（6分）：能够结合项目的服务内容、服务要求及项目特点提供安全服务保证方案，方案具有一定的针对性，有具体的安全服务保证方案与措施。有基本的管理制度，安全服务保证方案具有一定的有效性，能够满足项目安全服务的基本要求。安全生产保障方案基本合理、内容基本完整、可行性一般；</p> <p>三档（10分）：在满足二档的标准的基础上能够结合项目的服务内容、服务要求及项目特点提供安全服务保障方案。有专门的安全服务管理机构与人员和基本要求中的全部内容，并提供安全服务管理机构框架结构图且职责明确。企业安全责任理解表述清晰明确承诺落实和履行企业安全责任并提供具体的落实方案。提供安全责任事故赔付承诺书并提供科学合理的安全责任追究方案及安全责任追究流程和与之相符的安全责任追究流程彩图，并提供服务安全保证承诺书。安全服务保证方案比较科学合理、内容较完整详细、可行性较强；</p> <p>四档（14分）：在满足三档的标准的基础上能够结合项目的服务内容、服务要求及项目特点提供安全服务保证</p>	<p>14分</p>

		<p>方案。提供安全责任事故赔付承诺书，承诺安全保证方案达到《市容环卫工程项目规范》标准要求。安全服务保障方案科学合理、内容完整详细、可行性强。</p> <p>注：未提供安全服务保障方案或所提供的安全服务保障方案未达到最低档标准的本项得 0 分。</p>	
2.4	(4)人员管理方案	<p>基本要求：针对项目实际提供人员管理方案，包括培训方案、劳动纪律、绩效考核、规范服务考核、劳动争议处理、队伍稳定、人员聘用、规范服务、文明服务、责任追究、服务安全与质量考核、劳动争议管理、心理健康关怀与压力疏导及劳动者权益保障等制度与方案，评标委员会从人员管理方案针对性、详细性、全面性及响应程度等方面进行综合比较评定。</p> <p>一档（2分）：方案符合采购需求劳动人员配置要求有简单的劳动争议处理方案；</p> <p>二档（6分）：方案符合采购需求劳动人员的配置要求，岗位配备充足，有基本要求中主要管理方案与制度，承诺按时发放服务人员工资；</p> <p>三档（10分）：在完全满足二档标准的基础上，方案符合采购需求劳动人员的配置要求，岗位配备合理、人员充足，提供基本要求中全部内容，并承诺按项目实际需求配置和补充服务人员，有专门的劳动争议处理机构和人员，各项目方案详细具体，针对性较好。有劳动争议处理承诺和劳动者权益保障方案，提供劳动争议处理一般流程及匹配的争议处理流程彩图，承诺按时发放服务人员工资、承诺加强对服务人员进行文明规范教育培训，教育服务人员避免与采购人管理人员发生冲突，严禁服务人员与采购人相关管理人员发生严重冲突，对与采购人相关管理人员发生肢体冲突的服务人员采取一票否决与调离本服务项目处理。承诺为服务人员按时足额提供工资及福利待遇。</p> <p>四档（14分）：在完全满足三档标准的基础上，方案符合采购需求劳动人员的配置要求，方案规范详细有针对性，承诺按时发放服务人员工资；教育服务人员尽量避免与服务对象发生冲突，严禁服务人员与采购人管理人员发生严重冲突，对与采购人相关管理人员发生肢体冲突的服务人员采取一票否决与调离本服务项目处理。并承诺按规定为服务人员购买社会保险并承诺为服务人员按时足额提供工资及福利待遇。</p> <p>注：未提供人员管理方案或所提供的人员管理方案未达到最低档标准的本项得 0 分。</p>	14分

项目名称：昭平县农村生活垃圾保洁、收集、转运市场化购买服务
 项目编号：HZZC2026-G3-210005-BJCJ

2.5	(5)服务 承诺	<p>基本要求：投标人针对项目实际提供包括人员配置、服务质量、安全、配合采购人工作安排、服从管理、人员培训、人员稳定、资源投入、责任追究、责任赔付、服务目标、劳动争议规避与处理、服务档案管理、企业责任认知与落实等方面提供经法人或授权代理人签字的服务承诺书，评标委员会根据各投标人承诺的针对性、全面性、可操作性等方面进行综合比较评审。</p> <p>一档（2分）：承诺为本项目投入充足的服务人员，有针对本项目特点、要求的基本承诺，承诺简单、针对性、可操作性一般；</p> <p>二档（6分）：承诺为本项目投入充足的服务人员，结合本项目特点、要求，提供有基本内容中绝大多数的针对性承诺，有较为详细的包括服务质量、安全、责任追究等方面的承诺，提供灾害天气、重大活动、重大节假日、卫生检查等应急方案并提供匹配的应急流程彩图。方案具有针对性、适用性较好；</p> <p>三档（10分）：在完全满足二档标准的基础上承诺为本项目投入充足的人员，提供服务意见反馈渠道三种以上并提供意见反馈彩色流程图。结合本项目特点、要求，提供基本要求中的全部专项承诺且承诺详细、针对性、可操作性较好；</p> <p>四档（14分）：在完全满足三档标准的基础上承诺为本项目投入充足的人员，同时结合本项目特点、要求，提供基本要求中的全部专项承诺，提供灾害天气、重大活动、重大节假日、卫生检查等应急方案并提供匹配的应急流程彩图。并承诺为采购人提供有针对性的增值服务并有具体方案，服务承诺具有针对性、可操作性较好。</p> <p>注：未提供相关承诺或未达到第一档标准的本项得0分。</p>	14分
3	商务分		0~20分
3.1	同类业绩	<p>投标人自2023年1月1日至今(以合同签订时间为准)，具有同类项目业绩（服务内容包含环卫保洁或道路清扫保洁类相关内容）的。每提供一项业绩，得0.5分，最高5分。</p> <p>注：须提供以下证明材料：①须提供合同关键页（包含项目名称、签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页）；②中标（成交）通知书扫描件；③付款凭证扫描件（对应合同的服务期限内的一张发票（需体现发票购买方及销售方））；必须同时提供以上三项证明，否则不得分，同一</p>	5分

项目名称：昭平县农村生活垃圾保洁、收集、转运市场化购买服务
 项目编号：HZZC2026-G3-210005-BJCJ

		项目不累计得分。	
3.2	体系认证	<p>投标人具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、环境卫生作业服务认证证书、应急预案管理活动评价认证证书，每个得1分，最高得5分。注：提供有效期内的证书扫描件和证书在中国国家认证认可监督管理委员会 (http://www.cnca.gov.cn) 的查询截图，且认证范围需包含有“城市生活垃圾清扫、收集、运输服务”等相关或相似内容，未按要求提供证明材料的不得分。</p>	5分
3.3	项目团队 资质情况	<p>1、项目负责人：（1）具有人社部门或其他职称评定机构颁发的中级或以上职称证书的得1分；（2）具有人社部门或其他评价机构颁发的高级人力资源管理师职业资格证书（或职业技能等级证书）的得1分（提供在技能人才评价证书全国联网查询系统 (http://jndj.osta.org.cn) 的查询截图）；（3）具有人社部门或应急管理部门颁发的安全生产知识和管理能力考核合格证的得1分。本小项最高得3分；</p> <p>2、环卫主管：具有人社部门或其他职称评定机构颁发的环境类中级或以上职称证书的得1分；</p> <p>3、车队长：具有人社部门或其他评价机构颁发的中级或以上汽车维修类职业资格证书（或职业技能等级证书）的得1分（提供在技能人才评价证书全国联网查询系统 (http://jndj.osta.org.cn) 的查询截图）；</p> <p>本项最高得5分。</p> <p>注：须提供上述人员相关证书的扫描件，提供投标截止日前3个月内任意一个月（不含投标截止当月）投标人为其缴纳的社保证明材料，上述证明材料不提供不得分。</p>	5分
3.4	信息化技术 创新	<p>1、投标人能积极利用信息化技术管理，具有可投入本项目使用的信息化系统软件（需与本项目需求相匹配）：包括但不限于：道路清扫保洁类系统、垃圾收集清运类系统、公共厕所智能管理类系统等，每提供一项得1分，最高得3分。注：系统为自有的，提供国家版权局颁发的计算机软件著作权登记证书；系统为购买或租赁的，提供购置或租赁合同、计算机软件著作权登记证书和发票作为证明材料；不按要求提供不得分。</p> <p>2、投标人具有国家知识产权局颁发的与本项目服务内容相关方面的专利证书，且申请人和专利权人都为投标人。每提供1项得1分，最高得2分。注：须提供国家知识产权</p>	5分

项目名称：昭平县农村生活垃圾保洁、收集、转运市场化购买服务
项目编号：HZZC2026-G3-210005-BJCJ

		局颁发的证书扫描件和国家知识产权局的检索查询截图，如专利权人有变更，以国家知识产权局平台查询结果为准，否则不得分。	
--	--	---	--

第四节 中标候选人推荐原则

（一）综合评分法

评标委员会将根据总得分由高到低排列次序并推荐中标候选人。总得分相同的，以投标报价由低到高顺序排列。得分相同且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标人。本项目授权评标委员会确定第一中标候选人为中标人。

（二）最低评标报价法

评标委员会将按照有效报价从低到高排序并推荐中标候选人。投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人；评标价相同且前述指标均相同时，由评标委员会各成员对评标价相同的供应商，当场投票表决，得票多者优先，并依照次序确定 1 家中标供应商。

第五节 评标报告

（一）评标报告与确定中标人

评标委员会根据原始评标记录和评标结果编写评标报告，并通过电子交易平台向采购人、采购代理机构提交。

（二）评标争议事项处理

评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

项目名称：昭平县农村生活垃圾保洁、收集、转运市场化购买服务
项目编号：HZZC2026-G3-210005-BJCJ

第五章 拟签订的合同文本

项目名称：昭平县农村生活垃圾保洁、收集、转运市场化购买服务
项目编号：HZC2026-G3-210005-BJCJ

政 府 采 购

昭平县农村生活垃圾保洁、收集、转运市场化购买 服务合同

项目编号： _____

分标号： _____

采购人： 昭平县综合行政执法局

中标供应商： _____

签订日期： _____年____月____日

项目名称：昭平县农村生活垃圾保洁、收集、转运市场化购买服务
项目编号：HZZC2026-G3-210005-BJCJ

政府采购

_____ (项目名称) _____ 合同

合同编号：×××××××

甲方（采购人）：_____

乙方（中标供应商）：_____

日期：____年__月__日

合 同 书 （格式）

合同可结合实际情况进行修改（以双方协商签字为准）

合同名称：_____

合同编号：_____

甲 方：_____

乙 方：_____

甲乙双方特有按下述条款和条件签署本合同书（以下简称合同）：

1、合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- （1）合同基本条款；
- （2）投标人提交的投标函、投标报价表和服务承诺书等全部响应文件；
- （3）项目采购需求；
- （4）中标通知书；
- （5）甲、乙双方商定经确认后的补充协议。

2、合同范围和条件

本合同的服务和条件应与上述合同文件的规定相一致。

3、货物采购和服务内容

本合同所涉及的乙方应提供的管理和服务内容详见第三章“项目采购需求”中名称_____服务所列内容以及《合同基本条款》。

4、合同金额

根据中标通知书的中标内容，合同的总金额为（大写）：_____人民币。

5. 付款方式（具体以签订合同为准）：

（1）采购人以中标价当年月平均数为基数，每月经考核并核定后按实际发生量结算服务费以银行转账方式拨付给中标人，中标人收款时必须向采购人开具有效发票，有效发票必须遵循昭

项目名称：昭平县农村生活垃圾保洁、收集、转运市场化购买服务
项目编号：HZC2026-G3-210005-BJCJ

平县属地管理的原则。

(2)合同签订后采购人按月支付，在每月 25 日前采购人通过银行划账等方式支付上月服务费。采购人按照《昭平县乡村环境卫生考核评分表》对中标人实行月考核制度：（一）服务费用支付与考核评分进行挂钩，考核分数为 90 分或以上，全额支付每月服务费用；考核分数在 90~80 分之间（含 80 分），每扣一分从当月服务费中相应扣减 500 元；考核分数在 80~60 分之间（含 60 分），每扣一分从当月服务费中相应扣减 1000 元；（二）考核分数在 60 分以下的，则按扣分比例扣减该月的承包费，采购方有权单方终止合同；（三）采购方每月 10 日前与中标方共同对中标方上月服务工作情况进行考核并出具考核结果，逾期未出考核结果则视为该月服务工作合格；（四）因服务不到位被各级政府部门督查、巡查发现问题被通报、整改的，按相应层级予以扣减相应的服务费：被中央级通报、整改的，每一起扣除 10000 元；被自治区级通报、整改的，每一起扣除 5000 元；被市级通报、整改的，每一起扣除 2000 元；被县级通报、整改的，每一起扣除 1000 元；（五）中标方不得以任何形式转包给他人，也不得以任何名义收取在该路段企业、店铺和居民住户的任何费用，否则，一经发现，采购方有权予以经济处罚或单方面终止合同。处罚标准：按承包方所收款处以 10 倍罚款，由此产生的一切法律责任和经济损失均由承包方承担；（六）中标方无故停止工作，造成严重后果，影响极坏的，采购方有权按损失程度扣减承包款或单方终止合同；（七）中标方服务态度恶劣、服务工作不到位，采购方有权单方终止合同。如中标人有被扣罚款项，按扣款后余额划拨。但是，由于财政经费的迟延划拨造成采购人未能按上述规定划拨承包经费的，经费支付时间为具体财政经费到位后 10 个工作日内支付。

6. 承包期限

本合同承包期限在合同的基本条款中有明确规定。服务期限：1 年。____年____月____日至____年____月____日止（12 个月）。

7. 验收办法

本合同验收办法在合同的基本条款中有明确规定。

8. 合同生效及其它

本合同一式贰份，经甲乙双方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章。甲乙双方各执一份。

项目名称：昭平县农村生活垃圾保洁、收集、转运市场化购买服务
项目编号：HZZC2026-G3-210005-BJCJ

甲方名称及公章：

乙方名称及公章：

法定代表人：

法定代表人：

或委托代理人：

或委托代理人：

邮政编码：

邮政编码：

地址：

地址：

联系电话：

联系电话：

开户名称：

开户银行：

银行账号

合同签订地点：

合同签订时间：

合同基本条款

一、说明

1.1 合同基本条款是指买方（以下简称甲方）和中标人（以下简称乙方）应共同遵守的基本原则，并作为双方签约的依据。对于合同的其他条款，双方应本着互谅互让的精神，在谈判中协商解决。

1.2 制定《合同基本条款》的依据是：《中华人民共和国民法典》。

1.3 政府采购合同以书面方式签订。

二、服务条款

2.1 甲、乙双方应将招标文件、投标文件及评标委员会确认的清扫保洁承包服务内容等作为本条款的基础。

三、清扫保洁承包服务要求及乙方对质量负责条件和期限

3.1 乙方应按磋商文件规定的时间向甲方提供清扫保洁承包服务。

3.2 服务期限：1年。____年____月____日至____年____月____日止（12个月）。

四、服务保证

（一）甲方的权利与义务

4.1 按成交合同约定向乙方支付承包服务费；

4.2 甲方有权定期或不定期按照清扫保洁作业标准进行检查，如发现卫生不符合要求，先以口头形式通知乙方立即整改。

4.3 甲方为乙方提供日常保洁正常用水用电，并及时对供水、排水管道进行维修；

4.4 甲方为乙方提供简单存放清洁工具的房间；

4.5 如遇特殊情况，如县委、县政府有重大活动要求加强环境卫生清扫保洁时，乙方应按照甲方要求安排人员进行清扫保洁工作。

（二）乙方的权利与义务

4.6 乙方须严格按照环境卫生清扫保洁完成各项工作；

4.7 乙方对保洁工作认真负责，并定期征求甲方对保洁工作的意见和建议；对存在的问题及时处理。

4.8 乙方可根据自身的工作特点针对甲方的保洁要求自行安排工作程序和人员；

项目名称：昭平县农村生活垃圾保洁、收集、转运市场化购买服务
项目编号：HZZC2026-G3-210005-BJCJ

4.9 乙方应负责承担所有员工安全保险、工资、劳保福利及其它一切费用，在清扫保洁过程中，遵循安全操作，文明作业的有关规定，采取严格的安全措施，如发生自身或伤及他人的人身安全事故，责任与费用由乙方承担。

五、付款方式

5.1 本合同以人民币付款。

5.2 付款方式（具体以签订合同为准）

(1) 采购人以中标价当年月平均数为基数，每月经考核并核定后按实际发生量结算服务费以银行转账方式拨付给中标人，中标人收款时必须向采购人开具有效发票，有效发票必须遵循昭平县属地管理的原则。

(2) 合同签订后采购人按月支付，在每月 25 日前采购人通过银行划账等方式支付上月服务费。采购人按照《昭平县乡村环境卫生考核评分表》对中标人实行月考核制度：（一）服务费用支付与考核评分进行挂钩，检查分数为 90 分或以上，全额支付每月服务费用；检查分数在 90~80 分之间（含 80 分），每扣一分从当月服务费中相应扣减 500 元；检查分数在 80~60 分之间（含 60 分），每扣一分从当月服务费中相应扣减 1000 元；（二）检查分数在 60 分以下的，则按扣分比例扣减该月的承包费，采购方有权单方终止合同；（三）采购方每月 10 日前与中标方共同对中标方上月服务工作情况进行考核并出具考核结果，逾期未出考核结果则视为该月服务工作合格；（四）中标方不得以任何形式转包给他人，也不不得以任何名义收取在该路段企业、店铺和居民住户的任何费用，否则，一经发现，采购方有权予以经济处罚或单方面终止合同。处罚标准：按承包方所收款处以 10 倍罚款，由此产生的一切法律责任和经济损失均由承包方承担；（五）中标方无故停止工作，造成严重后果，影响极坏的，采购方有权按损失程度扣减承包款或单方终止合同；（六）中标方服务态度恶劣、服务工作不到位，采购方有权单方终止合同。如中标人有被扣罚款项，按扣款后余额划拨。但是，由于财政经费的迟延划拨造成采购人未能按上述规定划拨承包经费的，经费支付时间为具体财政经费到位后 10 个工作日内支付。

六、不可抗力事件处理

6.1 在合同有效期限内，任何一方因不可抗力事件导致不能按时履行合同，则合同履行期可延长，期延长期与不可抗力影响期相同。由于不可抗力事件导致合同的根本目的不能实现时，一方可解除合同。

项目名称：昭平县农村生活垃圾保洁、收集、转运市场化购买服务
项目编号：HZZC2026-G3-210005-BJCJ

6.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

6.3 合同内容变更，提前终止必须提前三十天书面通知对方，否则按每月服务费的 50% 承担违约责任。

6.4 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

七、仲裁或诉讼

7.1 双方在履行合同中发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，按合同事先约定的条款，向仲裁委员会申请仲裁，或向人民法院提起诉讼。

八、合同生效及其它

8.1 合同经双方法定代表人或委托代理人签字并加盖单位公章。

8.2 合同履行中，如需修改或补充合同内容，由双方协商另签署书面修改或补充协议并作为主合同不可分割的一部分。

项目名称：昭平县农村生活垃圾保洁、收集、转运市场化购买服务
项目编号：HZC2026-G3-210005-BJCJ

第六章 投标文件格式

第一节 报价文件格式

电子投标文件

报价文件（封面）

项目名称： 昭平县农村生活垃圾保洁、收集、转运市场化购买服务

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

报价文件目录

注：根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

投标函（格式）

投标函

致：采购人名称

根据贵方_____项目名称（项目编号：_____）的招标公告，签字代表_____（姓名）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称）提交投标文件。

据此函，我方宣布同意如下：

1. 我方已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 我方在投标之前已经完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标有效期自投标截止之日起_____日。

4. 如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，我方将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或者资料。

6. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

7. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

8. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次投标文件进行注明如下：

（两项内容中必须选择一项）

我方本次投标文件内容中未涉及商业秘密；

我方本次投标文件涉及商业秘密的内容有：_____；

9. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

投标人名称：_____

开户银行：_____ 银行帐号：_____

法定代表人或者委托代理人签字：_____

投标人（盖公章）：_____

法定代表人或者委托代理人（签字或者盖章）：_____

三、中小企业声明函

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定提供

第二节 资格证明文件格式

电子投标文件

资格证明文件（封面）

项目名称：昭平县农村生活垃圾保洁、收集、转运市场化购买服务

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

年 月 日

资格证明文件目录

注：根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

贺州市昭平县政府采购供应商信用承诺函(格式)

致(采购人或采购代理机构)：

供应商名称：

统一社会信用代码：

供应商地址：

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺，本单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1. 我单位具有符合采购文件资格要求独立承担民事责任的能力。
2. 我单位具有符合采购文件资格要求的财务状况报告。
3. 我单位具有符合采购文件资格要求的依法缴纳税收和社会保障记录的良好记录。
4. 我单位具有符合采购文件资格要求履行合同所必需的设备和专业技术能力。
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

若我单位承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

法定代表人或者委托代理人签字：_____

供应商（盖公章）：_____

年 月 日

注：

1. 供应商须在投标(响应)文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件(采购)文件要求，按无效投标(响应)处理。

2. 供应商的法定代表人(其他组织的为负责人)或者授权代表的签名或盖章应真实、有效，如由授权代表签名或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

投标人直接控股、管理关系信息表（格式）

投标人直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。
2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。
3. 供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

投标人直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

投标声明（格式）

投标声明

（采购人名称）：

我方参加贵单位组织_____项目（项目编号：_____）的政府采购活动。我方在此郑重声明：

1. 我方参加本项目的政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严

重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

2. 我方不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

3. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

4. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

注：如为联合体投标，盖章处须加盖联合体各方公章并由联合体各方法定代表人分别签字，否则投标无效。

投标人（盖公章）：_____

法定代表人（签字或者盖章）：_____

年 月 日

第三节 商务文件格式

电子投标文件

商务文件（封面）

项目名称：昭平县农村生活垃圾保洁、收集、转运市场化购买服务

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

商务文件目录

注：根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

无串标行为承诺函（格式）

投标人参加本项目无围标串标行为的承诺函

一、我方承诺无下列相互串通投标的情形：

1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或者不同投标人报名的 IP 地址一致的；或者编制标书硬件设备 CPU 编号、硬盘编号、网卡地址一致的情况。
2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
5. 不同投标人的投标文件相互混装；
6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关信息并修改其投标文件或者投标文件；
2. 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者投标文件；
3. 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 投标人之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定投标人中标，然后再参加投标；
6. 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
7. 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，接受政府采购监管部门对我方认定存在围标串标行为，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

投标人名称(公章)：

日期： 年 月 日

法定代表人身份证明（格式）

法定代表人身份证明

投 标 人：_____

地 址：_____

姓 名：_____ 性 别：_____

年 龄：_____ 职 务：_____

身份证号码：_____

系_____（投标人名称）_____的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

投标人名称(公章)：

日期： 年 月 日

注：自然人投标的无需提供

附件：

法定代表身份证复印件粘帖处（正、反面）

法定代表人授权委托书（如有委托时）（格式）

法定代表人授权委托书

致：北京诚佳信工程管理有限公司

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权我单位在职正式员工_____（姓名和职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改贵方组织的昭平县农村生活垃圾保洁、收集、转运市场化购买服务项目（项目编号：__）的投标文件、签订合同和处理一切有关事宜，其法律后果由我方承担。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，委托期限：_____。
代理人无转委托权。

投标人（盖单位公章）：_____

法定代表人（签字）：_____

法定代表人身份证号码：_____

委托代理人（签字）：_____

委托代理人身份证号码：_____

注：

1. 法定代表人和委托代理人必须在授权委托书上亲笔签名，不得使用印章、签名章或者其他电子制版签名代替，**否则作无效投标处理**；
2. 以联合体形式投标的，本授权委托书应由联合体牵头人的法定代表人按上述规定签署。
3. 供应商为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人。
4. 若为联合体投标须各方签字或盖章。

附件：

全权代表身份证复印件粘帖处（正、反面）

商务条款偏离表（格式）

（注：按项目需求表具体项目修改）

请逐条对应本项目招标文件第二章“服务需求一览表”中“商务条款”的要求，详细填写相应的具体内容。“偏离说明”一栏应当选择“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”进行填写。

项号	招标文件的商务需求	投标文件承诺的商务条款	偏离说明
一	1	1	正偏离（负偏离或无偏离）
	2	2	正偏离（负偏离或无偏离）
	3	3	正偏离（负偏离或无偏离）
	正偏离（负偏离或无偏离）
二	1	1	正偏离（负偏离或无偏离）
	2	2	正偏离（负偏离或无偏离）
	3	3	正偏离（负偏离或无偏离）
	正偏离（负偏离或无偏离）
.....	1	1	正偏离（负偏离或无偏离）
	2	2	正偏离（负偏离或无偏离）
	3	3	正偏离（负偏离或无偏离）
	正偏离（负偏离或无偏离）

____分标（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”）

注：

1. 表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按投标无效处理。
2. 当投标文件的商务内容低于招标文件要求时，投标人应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标。
3. 采购需求中带“▲”及“★”的条款，也要分别在本表“投标文件的商务需求”、“投标文件承诺的商务条款”中标记。

投标人名称(公章)：

日期： 年 月 日

第四节 技术文件格式

电子投标文件

技术文件（封面）

项目名称： 昭平县农村生活垃圾保洁、收集、转运市场化购买服务

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

技术文件目录

注：根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

技术（服务）要求偏离表（格式）

技术（服务）要求偏离表

所投分标： / 分标

项号	标的的名称	技术要求	投标响应	偏离说明

注：

1. 说明：应对照招标文件“第二章 采购需求”中的技术要求逐条作明确的投标响应，并作出偏离说明。
2. 投标人应根据自身的承诺，对照招标文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。
3. 如服务项目含有货物标的，投标人认为其投标响应有正偏离的，请在技术偏离表中列明，且在投标文件中提供投标产品的彩页或第三方检测报告扫描件或生产厂家出具的技术参数说明证明作为佐证，以上佐证材料均需加盖生产厂家或代理商（附生产厂家授权资料）公章。
4. 如技术（服务）偏离表中的投标响应与佐证材料不一致的，以佐证材料为准。

投 标 人（公章）：

日 期：

项目实施人员一览表（格式）

项目实施人员一览表

所投分标： / 分标

姓名	职务	专业技术资格（职称）或者职业资格或者执业资格证或者其他证书	证书编号	参加本单位工作时间	劳动合同编号

注：

1. 在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。
2. 投标人应当附本表所列证书的扫描件并加盖投标人公章。

投 标 人（公章）：

日 期：

第五节 其他文书、文件格式

知识产权合规性声明

本企业自愿参与政府投资政府采购的昭平县农村生活垃圾保洁、收集、转运市场化购买服务项目，在此**郑重承诺**：遵守中国知识产权法律、法规、规章、规范性文件及在中国适用的与知识产权有关的国际公约，所参与项目的知识产权明晰无争议，归属或技术来源正当合法。近三年在知识产权领域不存在违反法律、法规、规章及其他规范性文件的失信行为。所参与的项目不对其他单位及个人的知识产权构成侵权。如经核查确有违反上述承诺应遵守的行为，本企业将承担由此产生的全部责任。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加昭平县综合行政执法局单位的昭平县农村生活垃圾保洁、收集、转运市场化购买服务项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。

第七章 质疑、投诉证明材料格式

第一节 质疑函（格式）

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： 昭平县农村生活垃圾保洁、收集、转运市场化购买服务

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称： 昭平县综合行政执法局

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第二节 投诉书（格式）

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址：

邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表：

联系电话：

地 址：

邮编：

被投诉人 1：

地 址：

邮编：

联系人：

联系电话：

被投诉人 2

.....

相关供应商：

地 址：

邮编：

联系人：

联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称： 昭平县农村生活垃圾保洁、收集、转运市场化购买服务

采购项目编号： 包号：

采购人名称： 昭平县综合行政执法局

代理机构名称：

采购文件公告：是/否 公告期限：

采购结果公告：是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于.....年.....月.....日,向.....提出质疑, 质疑事项为:

.....
采购人/代理机构于.....年.....月.....日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

.....
法律依据:

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期：

投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

“政采贷”政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与贺州市昭平县政府采购活动！

政府采购合同融资是支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的融资政策。参与政府采购的供应商凭借包括中标（成交）通知书或政府采购合同等在内的相关材料、信息向银行业金融机构申请融资，银行业金融机构依托供应商信用和政府采购信息信誉，为其发放贷款，包括银行业金融机构以供应商的历史中标及履约情况等政府采购信息作为授信参考并发放的贷款。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同等相关材料向金融机构申请贷款，金融机构核实信息，按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

一、“政采贷”操作流程

进入“广西政府采购网”（<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>）“办事指南”专栏找到“金融融资”板块，进入“广西政府采购金融服务平台”登录，选择试点银行机构进行合同融资预申请。

二、承接银行联系方式

1. 中国建设银行贺州分行

中国建设银行贺州分行 总协调人：杨宏毅 职务：公司业务部副总经理 手机号码：18077397188					
序号	金融机构	联系人	职务	手机号码	银行地址
1	中国建设银行贺州分行营业部	刘 雍	客户经理	18778943521	贺州市八步区建设中路1号
2	中国建设银行贺州城东支行	刘昭勇	客户经理	18877499257	贺州市八步区平安西路266号贺州广场购物中心1号楼一层东面
3	中国建设银行贺州城西支行	于丛家	客户经理	15177666737	贺州市八步区八达西路689号1栋11号商铺
4	中国建设银行贺州平桂支行	邱 伟	客户经理	18007840720	贺州市平桂区平桂大道15号富旺小区1号楼105号商铺
5	中国建设银行钟山支行	张文韬	客户经理	13047836009	贺州市昭平县城书香西路南侧
6	中国建设银行富川支行	邓李杰	营业室总经理	18276498401	贺州市富川瑶族自治县富阳镇凤凰路汇龙华府第13号楼

7	中国建设银行昭平支行	贝晟延	客户经理	15676427374	贺州市昭平县昭平镇东宁中路 19 号
---	------------	-----	------	-------------	--------------------

2. 广西北部湾银行

广西北部湾银行贺州分行 总协调人：杨政 职务：普惠金融部总经理 手机号码：18978413000					
序号	金融机构	联系人	职务	手机号码	银行地址
1	广西北部湾银行贺州分行	黄剑锐	个人金融部副经理	15507848190	贺州市八步区太白西路 153 号 8 号楼
2	广西北部湾银行贺州市平桂支行	刘乐	公司客户经理	13036871008	贺州市平桂区平桂大道 4 号 3 号楼 103 号商铺
3	广西北部湾银行钟山支行	唐振豪	公司客户经理	18878480702	贺州市昭平县广场西路南侧悦城壹号院B区 1#楼B09-13 号商铺
4	广西北部湾银行富川支行	秦明龙	业务发展部经理	17776119667	贺州市富川瑶族自治县富阳镇凤凰路 121 号
5	广西北部湾银行昭平支行	邱俊豪	综合客户经理	18107842696	贺州市昭平县昭平镇河西东路（江湾一号）101-103 铺面

3. 广西贺州桂东农村合作银行

广西贺州桂东农村合作银行 总协调人：卢士强 职务：授信审批部总经理 手机号码：18077409115					
序号	金融机构	联系人	职务	手机号码	银行地址
1	广西贺州桂东农村合作银行	黄腾	授信审批部审查员	15078333887	贺州市八步区建设东路 6 号
2	广西贺州桂东农村合作银行营业部	刘瑜	营业部副总经理	18007843000	贺州市八步区建设东路 6 号
3	广西贺州桂东农村合作银行八步支行	谢地恩	信贷副行长	18007840168	贺州市八步区八达西路 652-1 号
4	广西贺州桂东农村合作银行平桂支行	古睿	信贷副行长	18007840375	贺州市平桂区平桂大道财政局一楼