



广西来资招标咨询有限公司

竞争性磋商文件

项目名称：灌阳县学校食品安全与膳食经费数智化管理平台项目建设

项目编号：GLZC2026-C3-270005-GXLZ

采购代理机构：广西来资招标咨询有限公司

2026年2月27日

目 录

第一章 竞争性磋商公告	2
第二章 供应商须知	5
第三章 采购需求	31
第四章 评审办法	55
第五章 政府采购合同（合同主要条款及格式）	58
第六章 响应文件（格式）	61

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

灌阳县学校食品安全与膳食经费数智化管理平台项目建设的潜在供应商应在广西政府采购云平台（www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn）获取竞争性磋商文件，并于 2026 年 3 月 10 日上午 9 时 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：GLZC2026-C3-270005-GXLZ

项目名称：灌阳县学校食品安全与膳食经费数智化管理平台项目建设

采购方式：竞争性磋商

预算金额（元）：2640900.00

最高限价（元）：2640900.00

采购需求：（1）采购标的及数量：具体内容详见本项目“采购需求”。

合同履行期限：合同签订之日起至 2028 年 12 月 31 日。

本项目不接受联合体参与磋商。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）。

3. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取采购文件

时间：2026 年 2 月 27 日至 2026 年 3 月 10 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:01 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：广西政府采购云平台（www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn）

方式：潜在供应商登录广西政府采购云平台（www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn）免费获取竞争性磋商文件电子版。供应商应在广西政府采购云平台进行“申请获取采购文件”操作，否则，将导致无法在线编制响应文件并参与竞标，其不利后果由供应商自行承担。

售价（元）：0

四、响应文件提交

截止时间：2026 年 3 月 10 日上午 9 时 30 分（北京时间）

地点：登录广西政府采购云平台在线提交。

五、开启

时间：2026 年 3 月 10 日上午 9 时 30 分（北京时间）

地点：通过广西政府采购云平台在线解密开启。

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 信息公告发布媒体：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广西政府采购网（zfcg.gxzf.gov.cn）、桂林市政府采购网（zfcg.czj.guilin.gov.cn）。

2. 本项目需要落实的政府采购政策：

- （1）政府采购促进中小企业发展；
- （2）政府采购支持监狱企业发展；
- （3）政府采购促进残疾人就业政策；
- （4）政府采购支持采用本国产品的政策；
- （5）优先采购节能产品、环境标志产品。

3. 资格条件特别说明：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（2）对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

4. 广西政府采购云平台电子竞标注意事项：

（1）本项目为全流程电子化采购项目，通过广西政府采购云平台（www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn）实行在线电子竞标，供应商应按照本项目竞争性磋商文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密响应文件后在响应文件提交截止时间前通过网络上传至广西政府采购云平台（加密的电子竞标文件是指后缀名为“jmbz”的文件），供应商在广西政府采购云平台提交电子响应文件时，请填写参加远程磋商活动经办人联系方式。供应商登录广西政府采购云平台，依次进入“服务中心-帮助中心-项目采购-广西电子招投标”查看电子竞标相应具体操作流程。

（2）未进行网上注册并办理数字证书（CA 认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，供应商应当在响应文件提交截止时间前，完成电子交易平台上的 CA 数字证书办理及响应文件的提交（供应商可登录“广西政府采购网”，依次进入“办事指南-下载专区”或者登录广西政府采购云平台，依次进入“服务中心-帮助中心-入驻与配置”中查看 CA 数字证书办理操作流程。如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电客服热线：95763 或者 0771-3381253）。

（3）CA 证书在线解密：供应商竞标时，需凭制作响应文件时用来加密的有效数字证书（CA 认证）登录广西政府采购云平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的响应文件进行

解密，否则后果自负。

注：1) 为确保网上操作合法、有效和安全，请供应商确保在电子竞标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管 CA 数字证书并使用有效的 CA 数字证书参与整个采购活动。2) 各供应商通过广西政府采购云平台参与政府采购项目竞标需下载使用新版客户端（以下称“电子投标客户端”），客户端下载路径：广西政府采购网（访问地址 zfcg.gxzf.gov.cn）—办事指南—下载专区。3) 供应商应当在响应文件提交截止时间前完成电子响应文件的上传、提交，响应文件提交截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原响应文件，补充、修改后重新上传、提交，响应文件提交截止时间止未完成上传、提交的，视为撤回响应文件。响应文件提交截止时间以后上传递交的响应文件，广西政府采购云平台将予以拒收。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：灌阳县教育局

地 址：灌阳县灌江西路 7 号

联系方式：文小泉 0773-4215153

2. 采购代理机构信息

名 称：广西来资招标咨询有限公司

地 址：桂林市临桂新区彰泰公园 1 号 2 栋 1 单元 12 楼

联系方式：0773-3616688

3. 项目联系方式

项目联系人：颜工

电 话：0773-3616688

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	条款号	条款名称	内容、要求
1	1.1	项目名称、项目编号	项目名称：灌阳县学校食品安全与膳食经费数智化管理平台项目建设 项目编号：GLZC2026-C3-270005-GXLZ
2	3	供应商资格	3.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。 3.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）。 3.3 本项目的特定资格要求：无。
3	4	广西政府采购云平台电子竞标注意事项	4.1 本项目为全流程电子化采购项目，通过广西政府采购云平台（ www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn ）实行在线电子竞标，供应商应按照本项目磋商文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密响应文件后在响应文件提交截止时间前通过网络上传至广西政府采购云平台（加密的电子竞标文件是指后缀名为“jmbz”的文件），供应商在广西政府采购云平台提交电子响应文件时，请填写参加远程磋商活动经办人联系方式。供应商登录广西政府采购云平台，依次进入“服务中心-帮助中心-项目采购-广西电子招投标”查看电子竞标相应具体操作流程。 4.2 未进行网上注册并办理数字证书（CA 认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，供应商应当在响应文件提交截止时间前，完成电子交易平台上的 CA 数字证书办理及响应文件的提交（供应商可登录“广西政府采购网”，依次进入“办事指南-下载专区”或者登录广西政府采购云平台，依次进入“服务中心-帮助中心-入驻与配置”中查看 CA 数字证书办理操作流程。如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电客服热线：95763 或者 0771-3381253）。 4.3 CA 证书在线解密：供应商竞标时，需凭制作响应文件时用来加密的有效数字证书（CA 认证）登录广西政府采购云平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的响应文件进行解密，否则后果自负。 1) 为确保网上操作合法、有效和安全，请供应商确保在电子竞标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管 CA 数字证书并使用有效的 CA 数字证书参与整个采购活动。2) 各供应商通过广西政府采购云平台参与政府采购项目竞标需下载使用新版客户端（以下称“电子投标客户端”），客户端下载路径：广西政府采购网（访问地址 zfcg.gxzf.gov.cn ）—办事指南—下载专区。3) 供应商应当在

			<p>响应文件提交截止时间前完成电子响应文件的上传、提交，响应文件提交截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原响应文件，补充、修改后重新上传、提交，响应文件提交截止时间前未完成上传、提交的，视为撤回响应文件。响应文件提交截止时间以后上传递交的响应文件，广西政府采购云平台将予以拒收。</p> <p>4.4 本项目评审过程中，磋商小组需要供应商进行澄清（说明、更正）、参与磋商、最后报价等全部事宜，均通过广西政府采购云平台在线进行。本项目响应文件提交后至评审结束前，供应商应保持登录广西政府采购云平台且实时在线以保证及时收发相关信息，否则其不利后果由供应商自行承担。</p> <p>4.5 不论磋商结果如何，供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用。</p>
4	13	采购预算金额、磋商报价	<p>13.1 供应商必须就“采购需求”中的所有内容作完整唯一报价，响应文件只允许有一个报价方案，有选择的或有条件的报价将不予接受。</p> <p>13.2 本项目采购预算金额：人民币贰佰陆拾肆万零玖佰元整（¥2640900.00），报价超采购预算金额的，响应文件作无效处理。</p> <p>13.3 供应商磋商报价应包含完成本“项目需求”中所列所有服务内容产生的所有成本、税金、代理服务费、管理费等费用，供应商应综合考虑在报价中。</p>
5	14	响应文件有效期	自响应文件提交截止时间之日起 90 天，有效期不足的响应文件将被拒绝。
6	15	电子响应文件的制作、加密	<p>15.1 供应商制作电子响应文件前，应登录广西政府采购云平台进行“申请获取采购文件”操作，否则，将导致无法在线编制响应文件并参与竞标，其不利后果由供应商自行承担。</p> <p>15.2 供应商下载或获取磋商文件后，登录电子投标客户端，按照本磋商文件规定的响应文件格式、顺序以及广西政府采购云平台的要求，通过电子投标客户端编制电子响应文件。</p> <p>15.3 供应商应按电子投标客户端载明的“标书关联”功能进行电子响应文件的关联定位，以便磋商小组在评审时点击相应评审项可直接定位到该评审内容；如供应商的电子响应文件未能关联定位相应内容，或者关联定位的内容与该评审项不符，导致磋商小组无法查询并做出对供应商不利的评审，相关后果由供应商自行承担。</p> <p>15.4 电子响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须由法定代表人或委</p>

			<p>托代理人签字（或电子签名）。因响应文件字迹潦草、表达不清、内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读，或者在按磋商文件规定的部位查找不到相关内容的，其不利后果由供应商自行承担。</p> <p>15.5 供应商编制、生成电子响应文件后应当加密响应文件。供应商未按规定编制并加密的响应文件，广西政府采购云平台将予以拒收。</p>
7	15.6	<p>供应商公章及签字</p>	<p>15.6.1 本竞争性磋商文件中描述供应商的“公章”是指供应商通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA 认证证书）获得的以法定主体行为名称制作的电子印章。</p> <p>15.6.2 本竞争性磋商文件中要求供应商对其电子响应文件的相关供应商公章内容加盖公章的，均指采用 CA 证书签章。</p> <p>15.6.3 本磋商文件中描述供应商的“签字”是指供应商通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA 认证证书）获得的以供应商法定代表人（自负责人、自然人）或者委托代理人姓名制作的个人电子印章或手写签字。没有办理个人 CA 证书的，可以为手写签字的形式。</p>
8	16	<p>首次响应文件的提交、撤回、修改</p>	<p>16.1 响应文件的提交截止时间：2026 年 3 月 10 日上午 9 时 30 分（北京时间）</p> <p>16.2 地点：通过广西政府采购云平台在线提交。</p> <p>16.3 供应商应当在响应文件提交截止时间前，将生成的电子响应文件上传提交至广西政府采购云平台。响应文件提交截止时间前可以补充、修改或撤回电子响应文件，补充、修改电子响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输提交。在响应文件提交截止时间后的响应文件有效期内，供应商不得撤回其响应文件。响应文件提交截止时间止未成功将电子响应文件上传广西政府采购云平台的，视为未提交响应文件。</p> <p>16.4 除磋商文件另有规定外，供应商所提交的响应文件不予退还。</p>
9	17	<p>响应文件的解密</p>	<p>响应文件提交截止时间后，采购代理机构开启解密响应文件操作，广西政府采购云平台向各供应商发出电子加密响应文件解密通知，供应商需凭制作响应文件时用来加密的有效数字证书（CA 认证）登录广西政府采购云平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的响应文件进行解密。若供应商在广西政府采购云平台规定的时间内无法解密或解密失败的，可以在响应文件解密截止时间后 30 分钟内以电子邮件的形式向采购代理机构提交电子备份响应文件；供应商未在上述规定的时间、电子邮箱提交的电子备份响应文件，采购代理机构不予接收或承认。</p> <p>采购代理机构收到电子备份响应文件后按操作规范上传至广西政府采</p>

			购云平台，电子备份响应文件上传成功后，供应商原上传的电子加密响应文件自动失效。若供应商在规定时间内无法解密或解密失败且未在规定的时间内提供电子备份响应文件的（包含提供的电子备份响应文件无效的情况），视为供应商放弃磋商。
10	18.1	磋商小组组成	磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人组成，其中采购人代表 1 人，有关专家 2 人。
11	18.2	磋商时间、地点、人员	<p>18.2.1 磋商时间：首次响应文件提交截止时间后。</p> <p>18.2.2 磋商地点：供应商代表在响应文件提交当天实时登录广西政府采购云平台，按磋商小组要求在线等候参与磋商及提交最后报价。因供应商未保持实时在线，导致磋商小组无法及时与其取得联系，从而造成供应商未按规定参与磋商或报价的，其不利后果由供应商自行承担。</p> <p>18.2.3 磋商参加人员：供应商法定代表人或委托代理人参加磋商。请供应商实时登录广西政府采购云平台等候在线磋商。</p> <p>18.2.4 首次响应文件提交截止时间后，登录广西政府采购云平台在线解密开启。</p>
12	19.2	评审办法	综合评分法，具体详见第四章“评审办法”。
13	20.4	信用查询	<p>磋商小组在对供应商进行资格审查时，将对供应商进行信用查询。</p> <p>20.4.1 查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等；</p> <p>20.4.2 查询起止时间：资格审查结束前。</p> <p>20.4.3 查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。</p> <p>20.4.4 信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与本采购活动。</p>
14	20.5	供应商企业股东及出资等信息查询	<p>磋商小组在对供应商进行资格性审查时，将对供应商企业股东及出资等信息进行查询。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第一款规定，审查中如发现供应商存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的，按响应文件无效处理。</p> <p>20.5.1 查询渠道：《国家企业信用信息公示系统》（网址：</p>

			<p>www.gsxt.gov.cnindex.html)</p> <p>20.5.2 审查流程:</p> <p>(1) 进入《国家企业信用信息公示系统》(网址: www.gsxt.gov.cnindex.html), 输入企业名称, 进入企业信息主页面;</p> <p>(2) 查看主页“股东及出资信息”栏, 或年报中的“股东及出资信息”栏信息;</p> <p>(3) 将各供应商的股东及出资信息进行比对, 得出审查结论;</p> <p>(4) 将相关资料作为评审资料打印存档。</p> <p>注: 以上审查过程中, 如出现查询企业网页主页面无法显示股东及出资信息的或仅以主页面信息内容无法认定供应商之间存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的, 当时审查程序可继续进行, 待评审结束后将对以上供应商做进一步核实确认, 如确认供应商之间存在有上述关联供应商情形的, 关联供应商均按响应文件无效处理。</p>
15	27	成交公告及成交通知书	<p>27.1 采购代理机构于评审结束后两个工作日内将评审报告送交采购人, 采购人应当自收到评审报告五个工作日内在评审报告推荐的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商, 采购代理机构在成交供应商确定之日起两个工作日内发出成交通知书, 并在指定媒体上公告成交信息。</p> <p>27.3 在发布成交公告的同时, 采购代理机构通过广西政府采购云平台上向成交供应商发出电子成交通知书, 成交供应商应自行登录广西政府采购云平台查收。</p>
16	28.1	履约保证金金额	免收履约保证金。
17	29.1	签订合同时间	成交通知书发出之日起八个工作日内。
18	29.3	合同公告	政府采购合同双方自签订之日起两个工作日内在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告。
19	30.1	采购代理服务费用	本项目代理服务费按本须知第 30.2 条“代理服务收费标准”中“服务采购”收费标准计算(不足人民币 6000 元的, 按 6000 元计), 成交供应商应当于获取成交通知书前向采购代理机构一次性支付采购代理服务费, 否则, 其不利后果由成交供应商承担。
20	33	解释权	本磋商文件是根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》和政府采购管理有关规定编制, 本磋商文件的解释权属于采购代理机构

			构。
21	34	监督管理机构	灌阳县财政局政府采购监督管理办公室；联系电话：0773-4250206

一、总则

1. 适应范围

1.1 项目名称、项目编号：

项目名称：灌阳县学校食品安全与膳食经费数智化管理平台项目建设

项目编号：GLZC2026-C3-270005-GXLZ

1.2 本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）适用于本磋商项目的磋商、评审、合同履行、验收、付款等行为（法律法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “供应商”：是指符合本次采购项目的供应商资格并提交响应文件、参加磋商的法人、其他组织或者自然人。如果该供应商在本次磋商中成交，即成为“成交供应商”。

2.2 “货物”：是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.3 “服务”：是指按磋商文件规定，供应商须承担的服务以及本项目采购标的涉及的其他相关的义务。

2.4 “项目”：是指供应商按磋商文件规定向采购人提供的货物和服务。

2.5 “书面形式”：包括信函、传真、电报等。

2.6 “响应文件”：本项目实行全流程电子化采购，供应商通过广西政府采购云平台参与电子竞标。响应文件特指供应商按本磋商文件规定提交的电子响应文件（包括因特殊情况无法解密或解密失败提交的电子备份响应文件）。

2.7 实质性要求：“采购需求”中标注“★”项的条款、磋商文件中要求“必须提供”的条款以及标明不满足即响应无效的条款均属于实质性要求。若实质性要求有任意一项负偏离，响应文件按无效处理。

2.8 法定代表人、负责人、自然人：

2.8.1 供应商为“其他组织”时，本磋商文件规定的“法定代表人”指其他组织的“负责人”；本磋商文件所称“负责人”是指参加竞标的“其他组织”营业执照或者执业许可证等证照上载明的“负责人”。

2.8.2 供应商为“自然人”时，本磋商文件规定的“法定代表人”指参与竞标的“自然人”本人，且应具备独立承担民事责任能力。自然人应当为年满18岁以上成年人（十六周岁以上的未成年人，以自己的劳动收入为主要生活来源的，视为完全民事行为能力人）。

3. 供应商资格

3.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

3.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）。

3.3 本项目的特定资格要求：无。

4. 广西政府采购云平台电子竞标注意事项

4.1 本项目为全流程电子化采购项目，通过广西政府采购云平台（www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn）实行在线电子竞标，供应商应按照本项目磋商文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密响应文件后在响应文件提交截止时间前通过网络上传至广西政府采购云平台（加密的电子竞标文件是指后缀名为“jmbz”的文件），供应商在广西政府采购云平台提交电子响应文件时，请填写参加远程磋商活动经办人联系方式。供应商登录广西政府采购云平台，依次进入“服务中心-帮助中心-项目采购-广西电子招投标”查看电子竞标相应具体操作流程。

4.2 未进行网上注册并办理数字证书（CA 认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，供应商应当在响应文件提交截止时间前，完成电子交易平台上的 CA 数字证书办理及响应文件的提交（供应商可登录“广西政府采购网”，依次进入“办事指南-下载专区”或者登录广西政府采购云平台，依次进入“服务中心-帮助中心-入驻与配置”中查看 CA 数字证书办理操作流程。如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电客服热线：95763 或者 0771-3381253）。

4.3 CA 证书在线解密：供应商竞标时，需凭制作响应文件时用来加密的有效数字证书（CA 认证）登录广西政府采购云平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的响应文件进行解密，否则后果自负。

1) 为确保网上操作合法、有效和安全，请供应商确保在电子竞标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管 CA 数字证书并使用有效的 CA 数字证书参与整个采购活动。2) 各供应商通过广西政府采购云平台参与政府采购项目竞标需下载使用新版客户端（以下称“电子投标客户端”），客户端下载路径：广西政府采购网（访问地址 zfcg.gxzf.gov.cn）—办事指南—下载专区。3) 供应商应当在响应文件提交截止时间前完成电子响应文件的上传、提交，响应文件提交截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原响应文件，补充、修改后重新上传、提交，响应文件提交截止时间止未完成上传、提交的，视为撤回响应文件。响应文件提交截止时间以后上传递交的响应文件，广西政府采购云平台将予以拒收。

4.4 本项目评审过程中，磋商小组需要供应商进行澄清（说明、更正）、参与磋商、最后报价等全部事宜，均通过广西政府采购云平台在线进行。本项目响应文件提交后至评审结束前，供应商应保持登录广西政府采购云平台且实时在线以保证及时收发相关信息，否则其不利后果由供应商自行承担。

4.5 不论磋商结果如何，供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用。

5. 联合体要求：

本项目不接受联合体参与磋商。

6. 质疑和投诉

6.1 供应商认为磋商文件使自己的合法权益受到损害的，应当于本项目公告期限届满之

日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑；供应商认为采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在各采购程序环节结束之日或成交公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑（“**质疑函**”格式见附表1）。否则，采购代理机构有权拒收。

采购代理机构应认真做好质疑处理工作，对于质疑供应商在法定质疑期内提出的质疑函，应当在收到质疑函后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商。

供应商在法定质疑期内应一次性提出与项目相关的质疑，供应商在提出与项目相关的质疑前应当做好全面且详细的工作，代理机构不再受理供应商针对同一采购程序环节的再次质疑。

6.2 供应商对采购代理机构的质疑答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向桂林市灌阳县政府采购监督管理机构投诉（“**投诉书**”格式见附表2）。

6.3 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书实行实名制，均应明确阐述磋商文件、磋商过程或成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，并提供必要的证明材料。

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括以下内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书（“**授权委托书**”格式见附表3）。

接收质疑函方式：以书面形式。

质疑联系部门及联系方式：广西来资招标咨询有限公司，联系人：颜工，联系电话：0773-3616688。

业务时间：工作日每天上午9时00分到12时00分，下午2时30分到5时00分。

通讯地址：桂林市临桂新区彰泰公园1号2栋1单元12楼。

7. 转包与分包

7.1 本项目不允许转包。

7.2 本项目不可以分包。

8. 特别说明

关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则响应文件将被视为无效：

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

(2) 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

二、磋商文件

9. 磋商文件的构成

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 采购需求；
- (4) 评审办法；
- (5) 政府采购合同（合同主要条款及格式）；
- (6) 响应文件（格式）。

10. 磋商文件的澄清与修改

10.1 提交首次响应文件截止之日前，采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构应当在提交首次响应文件提交截止时间五日前在本项目竞争性磋商公告发布的同一媒体上发布更正公告，不足五日的，应当顺延首次响应文件提交截止时间。

10.2 供应商应实时关注本项目信息公告发布媒体相关网站了解澄清、修改等与项目有关的内容，如因供应商未及时登录本项目信息公告发布媒体相关网站了解澄清、修改等与项目有关的内容，从而导致响应文件无效的，由供应商自行承担责任。

10.3 澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。当澄清或者修改通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

10.4 磋商文件的澄清或者修改都应该通过本项目采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充磋商文件。

10.5 采购代理机构可以视采购具体情况，延长响应文件提交截止时间和磋商时间，并在本项目竞争性磋商公告发布的同一媒体上发布变更公告。

三、响应文件的编制

11. 响应文件（以下简称响应文件）的组成及要求

11.1 响应文件组成【格式见第六章“响应文件（格式）”】

11.1.1 资格性响应证明材料：

- (1) 响应函（必须提供）；

(2) 供应商相应的法定代表人身份证正反两面复印件（**必须提供**）；

(3) 供应商的授权委托书、委托代理人身份证正反面复印件以及 2025 年以来任意一个月供应商为委托代理人缴纳的社保证明复印件或劳动合同复印件【**属自然人的应提供由社保经办机构出具的自然人本人及委托代理人所缴纳的社保证明复印件**】（**委托代理时必须提供**）；

(4) 供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件复印件（**必须提供，自然人除外**）；

注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业（包括合伙企业）或个体工商户的，应提供市场监督管理部门（或行政审批部门）登记注册的有效“营业执照”；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件。

(5) 供应商 2023 年以来任意年度内的财务状况报告（或 2025 年以来银行出具的资信证明；或 2025 年以来中国人民银行征信中心出具的征信报告）复印件（**必须提供**）；

(6) 供应商 2025 年以来任意一个月依法缴纳社会保障资金的相关材料复印件（从成立之日起到响应文件提交截止时间止不足一个月的，无需提供）（**必须提供**）；

(7) 供应商 2025 年以来任意一个月依法缴纳税收的相关材料复印件【**增值税发票（税收完税证明）或企业所得税完税证明或税务部门出具的无欠税证明或免税证明**】复印件（**必须提供**）；

(8) 供应商参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面声明（**必须提供**）；

(9) 供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函（**必须提供**）；

(10) 供应商为中小企业的相关有效证明材料（**必须提供**）；

注：本项目专门面向中小企业采购，供应商必须满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）第二条规定。监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。供应商根据自身情况，相应提供以下证明材料：

① 供应商如为符合政策要求的中小企业且承接本项目全部服务的，提供《中小企业声明函》；

② 供应商如属于监狱企业且承接本项目全部服务的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；

③ 供应商如属于符合条件的残疾人福利性单位且承接本项目全部服务的，提供《残疾人福利性单位声明函》。

11.1.2 符合性响应证明材料：

(1) 磋商报价表（**必须提供**）；

(2) 服务内容及要求响应表（**必须提供**）；

(3) 商务要求响应表（必须提供）。

11.1.3 其他有效证明材料：

- (1) 项目建设方案（如有，请提供）；
- (2) 信息安全保障服务方案（如有，请提供）；
- (3) 售后服务方案（如有，请提供）；
- (4) 培训方案（如有，请提供）；
- (5) 履约能力相关有效证明材料（如有，请提供）；
- (6) 供应商认为需要提供的其他证明材料（如有，请提供）。

供应商提供的以上第 11.1 条相关证明材料必须真实有效，属于“必须提供”的材料应加盖供应商电子签章，否则，响应文件按无效处理。“第六章 响应文件（格式）”中有要求法定代表人或委托代理人在规定位置签字（或电子签名）的，可使用法定代表人或相应的授权委托代理人个人 CA 证书签章，没有办理广西政府采购云平台个人 CA 证书签章的可在响应文件中涉及到签字的位置手写签字后扫描或者拍照做成 PDF 的格式上传，无个人 CA 证书签章及手写签字的，响应文件按无效处理。

11.2 供应商应按磋商文件第六章“响应文件（格式）”编制响应文件。

12. 响应文件的语言及计量

12.1 响应文件以及供应商与采购代理机构就有关响应事宜的所有来往函电，均必须以中文汉语书写。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释响应文件时以中文翻译文本为主。

12.2 响应计量单位，磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，必须采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

13. 采购预算金额、磋商报价

13.1 供应商必须就“项目需求”中的所有内容作完整唯一报价，响应文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

13.2 报价超采购预算金额的，响应文件作无效处理。

13.3 供应商磋商报价应包含完成本“项目需求”中所列所有服务内容产生的所有成本、税金、代理服务费、管理费等费用，供应商应综合考虑在报价中。

13.4 未书面退出磋商的供应商必须在规定时间内登录广西政府采购云平台在线提交最后报价，其最后报价不得超出采购预算；磋商过程中磋商文件未作实质性变动的，最后报价不得超过首次报价。

14. 响应文件有效期

响应文件有效期：自响应文件提交截止时间之日起 90 天，有效期不足的响应文件将被拒绝。

15. 电子响应文件的制作、加密要求

15.1 供应商制作电子响应文件前，应登录广西政府采购云平台进行“申请获取采购文件”操作，否则，将导致无法在线编制响应文件并参与竞标，其不利后果由供应商自行承担。

15.2 供应商下载或获取磋商文件后，登录电子投标客户端，按照本磋商文件规定的响应文件格式、顺序以及广西政府采购云平台的要求，通过电子投标客户端编制电子响应文件。

15.3 供应商应按电子投标客户端载明的“标书关联”功能进行电子响应文件的关联定位，以便磋商小组在评审时点击相应评审项可直接定位到该评审内容；如供应商的电子响应文件未能关联定位相应内容，或者关联定位的内容与该评审项不符，导致磋商小组无法查询并做出对供应商不利的评审，相关后果由供应商自行承担。

15.4 电子响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须由法定代表人或委托代理人签字（或电子签名）。因响应文件字迹潦草、表达不清、内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读，或者在按磋商文件规定的部位查找不到相关内容的，其不利后果由供应商自行承担。

15.5 供应商编制、生成电子响应文件后应当加密响应文件。供应商未按规定编制并加密的响应文件，广西政府采购云平台将予以拒收。

15.6 供应商公章及签字

15.6.1 本竞争性磋商文件中描述供应商的“公章”是指供应商通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA 认证证书）获得的以法定主体行为名称制作的电子印章。

15.6.2 本竞争性磋商文件中要求供应商对其电子响应文件的相关内容加盖公章的，均指采用 CA 证书签章。

15.6.3 本磋商文件中描述供应商的“签字”是指供应商通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA 认证证书）获得的以供应商法定代表人（自负责人、自然人）或者委托代理人姓名制作的个人电子印章或手写签字。没有办理个人 CA 证书的，可以为手写签字的形式。

16. 首次响应文件的提交、撤回、修改

16.1 响应文件提交截止时间：2026年3月10日上午9时30分（北京时间）

16.2 地点：通过广西政府采购云平台在线提交。

16.3 供应商应当在响应文件提交截止时间前，将生成的电子响应文件上传提交至广西政府采购云平台。响应文件提交截止时间前可以补充、修改或撤回电子响应文件，补充、修改电子响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输提交。在响应文件提交截止时间后的响应文件有效期内，供应商不得撤回其响应文件。响应文件提交截止时间止未成功将电子响应文件上传广西政府采购云平台的，视为未提交响应文件。

16.4 除磋商文件另有规定外，供应商所提交的响应文件不予退还。

17. 响应文件的解密

响应文件提交截止时间后，采购代理机构开启解密响应文件操作，广西政府采购云平台向各供应商发出电子加密响应文件解密通知，供应商需凭制作响应文件时用来加密的有效数

字证书（CA 认证）登录广西政府采购云平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的响应文件进行解密。若供应商在广西政府采购云平台规定的时间内无法解密或解密失败的，可以在响应文件解密截止时间后 30 分钟内以电子邮件的形式向采购代理机构提交电子备份响应文件；供应商未在上述规定的时间、电子邮箱提交的电子备份响应文件，采购代理机构不予接收或承认。采购代理机构收到电子备份响应文件后按操作规范上传至广西政府采购云平台，电子备份响应文件上传成功后，供应商原上传的电子加密响应文件自动失效。若供应商在规定时间内无法解密或解密失败且未在规定的时间内提供电子备份响应文件的（包含提供的电子备份响应文件无效的情况），视为供应商放弃磋商。

四、竞争性磋商（简称磋商）与评审

18. 磋商小组组成及磋商时间、地点、人员

18.1 磋商小组组成：

磋商及评审组织工作由采购代理机构负责，具体磋商、评审工作由依法组建的磋商小组负责，本项目的磋商小组由有关方面的专家组成。磋商小组的构成：3 人，其中采购人代表 1 人，有关专家 2 人。

18.2 磋商时间、地点、人员：

18.2.1 磋商时间：首次响应文件提交截止时间后。

18.2.2 磋商地点：供应商代表在响应文件提交当天实时登录广西政府采购云平台，按磋商小组要求在线等候参与磋商及提交最后报价。因供应商未保持实时在线，导致磋商小组无法及时与其取得联系，从而造成供应商未按规定参与磋商或报价的，其不利后果由供应商自行承担。

18.2.3 磋商参加人员：供应商法定代表人或委托代理人参加磋商。请供应商实时登录广西政府采购云平台等候在线磋商。

18.2.4 首次响应文件提交截止时间后，登录广西政府采购云平台在线解密开启。

19. 评审原则和评审办法

19.1 磋商小组必须坚持公平、公正、科学和择优的原则。

19.2 综合评分法，具体详见“第四章 评审办法”。

19.3 磋商小组应按磋商文件进行评审，不得擅自更改评审办法。

19.4 在评审过程中，磋商小组任何人不得对某个供应商发表任何倾向性意见，不得向其他磋商小组成员明示或者暗示自己的评审意见。

19.5 磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

20. 评审程序及磋商要求

20.1 磋商小组成员的通讯工具或相关电子设备交由桂林市公共资源交易中心统一保管

后到达评标室，采购代理机构核实磋商小组成员身份，告知回避要求，宣布评审工作纪律和程序，推选磋商小组组长。

20.2 磋商小组应当审查供应商的响应文件并作出评价；要求供应商解释或者澄清其响应文件；编写评审报告；告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

20.3 磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，首先对响应文件进行资格性审查，以确定供应商是否具备本项目供应商资格；再对通过资格性审查的供应商响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行符合性审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求做出响应。

20.4 信用查询

磋商小组在对供应商进行资格审查时，将对供应商进行信用查询。

20.4.1 查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等；

20.4.2 查询起止时间：资格审查结束前。

20.4.3 查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。

20.4.4 信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与本采购活动。

20.5 供应商企业股东及出资等信息查询

磋商小组在对供应商进行资格性审查时，将对供应商企业股东及出资等信息进行查询。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第一款规定，审查中如发现供应商存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的，按响应文件无效处理。

20.5.1 查询渠道：《国家企业信用信息公示系统》(网址：www.gsxt.gov.cn/index.html)

20.5.2 审查流程：

(1) 进入《国家企业信用信息公示系统》(网址：www.gsxt.gov.cn/index.html)，输入企业名称，进入企业信息主页面；

(2) 查看主页“股东及出资信息”栏，或年报中的“股东及出资信息”栏信息；

(3) 将各供应商的股东及出资信息进行比对，得出审查结论；

(4) 将相关资料作为评审资料打印存档。

注：以上审查过程中，如出现查询企业网页主页面无法显示股东及出资信息的或仅以主页面信息内容无法认定供应商之间存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关

系的，当时审查程序可继续进行，待评审结束后将对以上供应商做进一步核实确认，如确认供应商之间存在有上述关联供应商情形的，关联供应商均按响应文件无效处理。

20.6 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或者补正应当通过广西政府采购云平台采用在线书面形式，澄清、说明或者补正应当加盖供应商电子签章，或者由法定代表人或其委托代理人签字（或者电子签名）。

根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组应当告知有关供应商。

磋商小组所有成员应当按已确定的磋商顺序集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有实质性响应磋商文件要求的供应商平等的磋商机会。

磋商中，磋商小组不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

采购代理机构（磋商小组）对磋商过程和重要磋商内容进行记录。

20.7 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过广西政府采购云平台以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商必须按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权委托代表签字（或电子签名）或者加盖供应商电子签章。逾时不交的，视同放弃磋商。

20.8 最后报价

20.8.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内通过广西政府采购云平台在线提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家；磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求的，需由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上（含3家）供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内通过广西政府采购云平台在线提交最后报价。

20.8.2 根据财库（2015）124号《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式有关问题的通知》的规定，如采购项目为政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续举行，并要求其在规定时间内通过广西政府采购云平台在线提交最后报价；采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有1家的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布

项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

20.8.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

20.9 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况书面退出磋商。

未书面退出磋商的供应商必须在规定时间内通过广西政府采购云平台在线提交最后报价，磋商过程中磋商文件未作实质性变动的，最后报价不得超过首次报价。

20.10 综合比较与评价：

21.10.1 磋商小组按磋商文件中规定的评审办法，对资格性审查和符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

20.10.2 磋商小组成员应当独立对每个供应商的响应文件进行评价，最终汇总每个供应商的得分。各供应商的得分为所有磋商小组的有效评分的算术平均数。

20.10.3 采购代理机构对评审数据进行校对、核对，对畸高、畸低的重大差异评分提示磋商小组复核或书面说明理由。

20.11 在评审过程中出现法律法规和磋商文件均没有明确规定的情形时，由磋商小组现场协商解决，协商不一致的，由全体磋商小组投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准。

20.12 采购代理机构发现磋商小组有明显的违规倾向或歧视现象，或不按评审办法进行，或其他不正常行为的，应当及时制止。如制止无效，应及时向桂林市政府采购监督管理机构报告。

21. 推荐及确定成交候选供应商原则

(1) 磋商小组将根据评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列；得分相同且最后报价也相同的，则依次按项目项目建设方案分、信息安全保障服务方案分、售后服务方案分、培训方案分由高到低的顺序排列并推荐成交候选供应商。

(2) 响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选供应商。

(3) 采购人应当自收到评审报告之日起五个工作日内，在评审报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。

(4) 成交供应商放弃成交、拒绝与采购人签订合同、因不可抗力提出不能履行合同，或应当提交履约保证金而未按规定提交的，或信用信息记录不符合相关规定的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一候选供应商成交，也可以重新开展政府采购活动。

22. 属于下列情况之一者，响应文件无效：

(1) 未按磋商文件规定完整提交响应文件或未按规定要求签字、签章的，或未提供授

权委托书（委托代理的）；

（2）不具备磋商文件规定的资格要求的；或未按本磋商文件规定提供资格性响应证明材料中的任意一项材料的；或提供的资格性响应证明材料中的任意一项材料无效的；

（3）未按本磋商文件规定提供符合性响应证明材料中的任意一项材料的；或提供的符合性响应证明材料中的任意一项材料无效的；

（4）响应文件未按磋商文件的内容和要求编制，或提供虚假材料的；

（5）响应文件有效期不能满足磋商文件要求的；

（7）供应商未就“项目需求”中的所有服务内容作完整唯一报价的；

（8）未在磋商小组规定的时间内参与磋商或重新提交响应文件的；

（9）未满足磋商文件的实质性要求的；或者响应文件有采购人不能接受的附加条件的；

（10）供应商为联合体参与磋商的；

（11）不符合法律法规和磋商文件规定的其他实质性要求和条件的。

供应商有下列情形之一的，视为串通参与磋商，响应文件将被视为无效：

（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制的；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜的；

（3）不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人的；

（4）不同供应商的响应文件异常一致或最后报价呈规律性差异的；

（5）不同供应商的响应文件相互混装的；

（6）磋商文件未作实质性变动，供应商最后报价高于首次报价的。

23. 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）除本须知第 20.8.2 条及法律法规规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

24. 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

25. 磋商过程的监控

本项目磋商过程实行全程录音、录像监控，供应商在磋商过程中所进行的试图影响磋商结果的不公正活动，可能导致其响应被拒绝。

26. 信用查询

根据《关于做好政府采购有关信用主体标识码登记及在政府采购活动中查询使用信用记录有关问题的通知》（桂财采〔2016〕37号），由采购代理机构对第一成交候选供应商进

行信用查询：

(1) 查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等；

(2) 查询截止时间：成交通知书发出前；

(3) 信用信息查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为采购活动资料保存；

(4) 信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交候选供应商资格。

27. 成交公告及成交通知书

27.1 采购代理机构于评审结束后两个工作日内将评审报告送交采购人，采购人应当自收到评审报告五个工作日内在评审报告推荐的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商，采购代理机构在成交供应商确定之日起两个工作日内发出成交通知书，并在指定媒体上公告成交信息。

27.2 中小企业在政府采购活动过程中，请根据自己的真实情况出具《中小企业声明函》。采购人或采购代理机构在公告成交结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

27.3 在发布成交公告的同时，采购代理机构通过广西政府采购云平台线上向成交供应商发出电子成交通知书，成交供应商应自行登录广西政府采购云平台查收。

27.4 采购代理机构无义务向未成交的供应商解释未成交原因和退还响应文件。

五、履约保证金和签订合同

28. 履约保证金

免收履约保证金。

29. 签订合同

29.1 签订合同时间：成交通知书发出之日起八个工作日内。

29.2 如成交供应商有下列情形之一，情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报。采购代理机构可从磋商小组推荐的成交候选供应商中按顺序重新确定成交供应商或重新组织采购。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

(1) 成交后不与采购人签订合同的（不可抗力除外）；

(2) 将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；

(3) 拒绝履行合同义务的。

29.3 合同公告：政府采购合同双方自签订之日起两个工作日内在省级以上人民政府财

政部门指定媒体上公告。

六、其他事项

30. 采购代理服务费用

30.1 本项目代理服务费按本须知第 30.2 条“代理服务收费标准”中“服务采购”收费标准计算（不足人民币 6000 元的，按 6000 元计），成交供应商应当于获取成交通知书前向采购代理机构一次性支付采购代理服务费，否则，其不利后果由成交供应商承担。

30.2 代理服务收费标准：

费率	服务类型	服务类型		
		货物采购	服务采购	工程采购
采购预算金额				
100 万元以下		1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元		1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元		0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000 万元		0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元~1 亿元		0.25%	0.1%	0.2%

注：代理服务收费按差额定率累进法计算。

31. 采购代理机构银行账户（用于缴纳采购代理服务费）：

开户名称：广西来资招标咨询有限公司

开户银行：桂林银行股份有限公司临桂支行

银行账号：6600 1208 4538 3000 10

32. 广西线上“政采贷”政策详见附表 5。

33. **解释权：**本磋商文件是根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》和政府采购管理有关规定编制，本磋商文件的解释权属于采购代理机构。

34. **监督管理机构：**灌阳县财政局政府采购监督管理办公室；联系电话：0773-4250206

附表 1:

质疑函（格式）

一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____

采购人名称：_____

质疑事项：

磋商文件 磋商文件获取日期：

采购过程

成交结果

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：_____

签字（签章）：_____

公章：_____

日期：

说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。代理人提出质疑，应当提交供应商签署的授权委托书。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附表 2:

投诉书（格式）

一、投诉相关主体基本情况:

供应商: _____

地址: _____ 邮编: _____

法定代表人/主要负责人: _____

联系电话: _____

授权代表: _____ 联系电话: _____

地址: _____ 邮编: _____

被投诉人 1: _____

地址: _____ 邮编: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

被投诉人 2:

.....

相关供应商: _____

地址: _____ 邮编: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

二、投诉项目基本情况:

采购项目的名称: _____

采购项目的编号: _____

采购人名称: _____

代理机构名称: _____

采购文件公告: 是/否 公告期限:

采购结果公告: 是/否 公告期限:

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日, 向_____提出质疑, 质疑事项为: _____

采购人/代理机构于 年 月 日, 就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求：

请求： _____

签字（签章）： _____

公章： _____

日期：

说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 供应商可以委托代理人进行投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。代理人提出投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。

3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6. 投诉人为自然人的，投诉书应由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附表 3:

授权委托书（格式）

（受理单位名称）：

我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工_____（姓名）以我公司名义对（项目名称及项目编号）项目提出（质疑或投诉），并代表我方全权办理针对上述（质疑或投诉）具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托书代理期限：自即日起至__年__月__日止。

代理人无转委托权，特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

供应商(公章)：_____

法定代表人签字：_____

_____年_____月_____日

附表 4:

桂林市政府采购项目合同验收书（格式）

根据政府采购项目（采购合同编号：_____）的约定，采购人对（项目名称_____）政府采购项目成交供应商（_____公司名称_____）提供的服务进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		<input type="checkbox"/> 自行验收 <input type="checkbox"/> 委托验收		
序号	名称	服务内容、标准	数量	金额
合 计				
合计大写金额： 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元				
服务成果交付		验收日期		
验收具体内容	（按采购文件、成交供应商响应文件承诺、合同条款、国家相关标准规范以及行政主管部门政策文件进行验收。可附件）			
验收小组意见	验收结论性意见：			
	有异议的意见和说明理由： <div style="text-align: right;">签字：</div>			
验收小组成员签字：				
监督人员或其他相关人员签字： 或受邀机构的意见（盖章）：				
成交供应商负责人签字或盖章： 联系电话： 年 月 日		采购人或受托机构的意见（盖章）： 联系电话： 年 月 日		

附表 5:

广西线上“政采贷”政策告知函

各供应商:

欢迎贵公司参与广西政府采购活动!

线上“政采贷”是人民银行南宁中心支行和自治区财政厅共同支持企业发展,针对参与政府采购活动的企业融资难、融资贵、融资慢、融资繁问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标(成交)供应商,可持政府采购合同在线向银行业金融机构申请贷款,融资机构将根据《中国人民银行南宁中心支行 广西壮族自治区财政厅关于推广线上“政采贷”融资模式的通知》(南宁银发〔2021〕258号),按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

相关金融产品和银行业金融机构联系方式,可在中征应收账款融资服务平台查询(网址:<https://www.crcrfsp.com/>,客服电话:400-009-0001)。

第三章 服务采购需求

1. 说明：

一、本项目所要执行的政府采购政策：

1. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定，本项目专门面向中小企业采购。

2. 根据财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购政策。监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

3. 按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

4. 优先采购节能产品、环境标志产品。

5. 本项目属于服务采购，若服务采购范围内涉及到政府采购强制采购的节能产品，必须提供节能产品认证证书复印件，否则相应竞标无效。

6. 政府采购支持采用本国产品的政策。

二、本项目采购标的所属行业为：软件和信息技术服务业。

三、本“采购需求”中标注“★”项的条款、磋商文件中要求“必须提供”的条款以及标明不满足即响应无效的条款均属于实质性要求。若实质性要求有任意一项负偏离，响应文件按无效处理。

项号	服务名称	服务需求及配套设备技术参数	数量	单位	单价参考(元)
1	食品安全智慧管理云平台(学校端)	<p>一、首页</p> <p>1、支持查看学校基础数据、晨检数据、工勤人员健康证、实时监控、入库与出库食材、安全卫生上报情况、AI 预警信息、设备信息、家长分析；</p> <p>2、支持查看今日待办，待办内容包括晨检、消毒、留样、陪餐、废弃物处理、卫生检查；</p> <p>二、每日报表</p> <p>1、支持每日生成学校的管理日报表，自动汇总学校晨检、留样、消毒、陪餐、废弃物处理、卫生检查的上报情况；支持导出数据；</p> <p>2、支持按日度、周度、月度、自定义时间段统计各食堂未戴口罩、未戴厨师帽、未穿工作服、未戴手套、打电话、吸烟、烟火、鼠患等违规行为的 AI 抓拍数量；支持导出数据；</p> <p>三、智能检查管理</p> <p>1、▲支持查看各食堂未戴口罩、未戴厨师帽、未穿工作服、未戴手套、打电话、吸烟、烟火、鼠患等违规行为的抓拍明细，可以对违规信息进行处理，并给出处理措施；</p> <p>四、明厨亮灶管理</p> <p>1、支持观看食堂各监控区域摄像头视频监控；</p> <p>2、支持视频回放，可以选择摄像头、日期查看视频回放；</p> <p>3、支持视频抓拍，可以对相应区域监控视频中的异常情况进行快照留存，并且支持按时间筛选查看对应照片；</p> <p>4、通道配置，可以查看视频通道详情；</p> <p>五、晨检管理</p> <p>▲1、支持对工勤人员进行晨检，检查是否戴戒指等，检查体温以及疾病情况，并生成台账上报到教育局，支持导出数据；</p> <p>2、支持晨检仪接入，通过晨检仪实现工勤人员晨检数据自动上报云端；</p> <p>3、支持对晨检上报的异常记录，学校可以查看并给出处理措施，并支持导出数据；</p> <p>六、留样管理</p> <p>▲1、支持记录留样相关的样品名称、样品重量、样品图片、留样时长、留样人等信息，并生成台账上报到教育局；</p> <p>2、支持留样秤和留样柜的接入，实现从留样样品的称重拍照至存放留样样品全流程结束后的留样记录自动上报云端；</p> <p>3、支持记录样品清理的相关信息，包含：样品清理人、样品清理时间等信息；</p> <p>4、支持通过留样柜清理样品自动生成样品清理记录；</p> <p>5、支持查看留样记录，并支持导出数据；</p>	1	项	1137400

	<p>6、支持查看留样异常数据，可以针对异常数据给出处理措施，并支持导出数据；</p> <p>七、陪餐管理</p> <p>1、支持记录陪餐相关的餐次、陪餐人员、陪餐图片、陪餐评价等信息，并生成台账上报到教育局；</p> <p>2、支持生成陪餐二维码，在移动端扫码填写陪餐记录；</p> <p>3、支持人脸识别摄像头的接入，通过摄像头对陪餐人员自动识别，抓拍陪餐图片自动生成陪餐记录并上报；</p> <p>4、支持导出陪餐记录数据；</p> <p>5、支持查看陪餐异常数据，可以针对异常数据给出处理措施，并支持导出数据；</p> <p>八、农残快检管理</p> <p>1、支持农残检测仪的接入，通过农残检测仪对检测结果进行选择上报；</p> <p>2、支持查看农残检测异常数据，可以针对异常数据给出处理措施，并支持导出数据；</p> <p>九、消毒管理</p> <p>1、支持记录消毒相关的消毒方式、消毒时长、消毒物品、消毒图片等信息，并生成台账上报到教育局；</p> <p>2、支持导出消毒记录数据；</p> <p>3、支持查看消毒异常处理数据，可以针对异常数据给出处理措施，并支持导出数据；</p> <p>十、废弃物管理</p> <p>1、支持记录食堂废弃物处理的日期、种类、数量、收购单位、收运人、交接人等信息，并生成台账上报到教育局；支持导出数据；</p> <p>十一、卫生检查管理</p> <p>1、支持记录食堂卫生检查的日期、检查结果、检查人等信息，并生成台账上报到教育局；支持导出数据；</p> <p>2、支持记录食堂的固定资产维护情况，包含：场所或设施设备名称、维护日期、维护内容等，并生成台账上报到教育局；支持导出数据；</p> <p>十二、出入库管理</p> <p>1、支持商品管理，可以手动维护商品类别、维护商品信息；可以手动添加商品、从云食材库导入商品、根据商品信息模板从本地导入商品信息到商品库；</p> <p>2、支持入库登记，可以登记商品的数量、供应商、入库影像等信息，并生成台账上报到教育局；</p> <p>3、支持查看库存记录，支持对库存商品进行盘点；</p> <p>4、支持出库登记，可以登记出库商品的数量、出库用途、出库人等信息，并生成台账上报到教育局；</p> <p>5、支持电子秤接入，可以通过电子秤对商品的出入库数据自动上报；</p>			
--	--	--	--	--

	<p>6、支持索票索证信息的查看和票证信息补传；</p> <p>7、支持记录食品添加剂使用情况，可以记录食品添加剂名称、使用量、使用人等信息，并生成台账上报到教育局；</p> <p>8、支持对供应商信息进行管理，对供应商的基本信息进行维护；</p> <p>十三、资质证件管理</p> <p>1、支持新增食堂以及维护食堂基本信息；资质证件过期的食堂数据自动生成异常记录；可以针对异常数据给出处理措施，并支持导出数据；</p> <p>2、支持添加工勤人员并上传健康证信息，可以查看工勤人员健康台账；健康证过期的工勤人员数据自动生成异常记录，可以针对异常数据给出处理措施，并支持导出数据；</p> <p>3、支持新增供应商以及维护供应商基本信息；资质证件过期的供应商数据自动生成异常记录，可以针对异常数据给出处理措施，并支持导出数据；</p> <p>十四、培训考试管理</p> <p>1、支持创建培训课程，并支持导出数据；</p> <p>2、支持创建考试，考试试题支持单选、多选、判断题等类型；答题结束自动判卷并计算得分，判定参考人员是否及格；可以设置试题是否乱序、结果是否显示分数、结果是否显示答案、结果是否显示解析；开考前可以通知（短信等多种形式的移动端通知）到相关人员参加考试，并支持导出数据；</p> <p>3、支持针对特定的培训课程创建考试；</p> <p>十五、食品浪费管理</p> <p>1. 支持对食材与菜品的浪费监测，包括：库存损耗、加工制作损耗、剩菜剩饭损耗，可以对浪费的重量、金额、原因等信息进行统计；</p> <p>十六、公示管理</p> <p>1、支持针对公众提出的投诉、建议、表扬、评论等进行处理，一键回复；</p> <p>2、支持对公众公示的内容进行配置，配置项分为：是否公开直播画面、是否公开用户评价、是否公开机构证件、是否公开相关人员证件、是否公开食安等级、是否公开食材溯源信息（食材单价、总金额与数量、食材过期时间、供应商等）、是否公开营养菜品等；</p> <p>十七、应急管理</p> <p>▲1、支持应急中心概览。可以查看应急事件数量概览信息；可以查看应急值守班组及人员概览信息；可以实时接收应急警报(事件/演练)、应急事件、应急演练、视频会议(事件/演练)、任务(事件/演练)等提醒，并可对应急警报进行快捷接警、消警，对应急事件与演练事件快捷启动预案、消警、加入视频会议、处理任务等操作；支持通过短信及AI 语音等方式通知对应人员；</p>			
--	---	--	--	--

	<p>2、支持应急预案管理，可以查看并维护应急预案，包括应急预案流程、法律法规、行动(视频会议、任务)等；</p> <p>3、支持应急值守，可以维护应急小组信息，可以维护值守班组；</p> <p>4、支持应急事件管理，可以管理报警事件，对事件进行接警或消警处理；可以管理已接警事件，对事件进行预案启动、事件消警操作；可以管理已消警事件，对应急事件进行公示；</p> <p>5、支持应急演练管理，可以管理报警事件（演练），对事件进行接警或消警处理；可以管理已接警事件（演练），对事件进行预案启动、事件消警操作；可以管理已消警事件（演练），对演练事件进行公示；</p> <p>6、支持指挥调度管理，可以维护事件或者演练的视频会议，包括：视频会议名称、麦克风及摄像头的预开启/关闭等，以及进入会议后，支持关闭/开启麦克风及摄像头、共享屏幕、邀请人员参会等操作；可以维护事件/演练的任务；</p> <p>7、支持视频监控查看，可以查看当前学校下摄像头的视频监控；</p> <p>8、支持资源库管理，可以对文件资源进行分类管理，文件资源包括：图片、视频、Word、Excel、PPT 格式文件；</p> <p>十八、隐患排查管理</p> <p>1、支持查看隐患上报记录；</p> <p>2、支持向检查人员分配特定地点、特定排查对象的排查任务，对应人员可以在移动端接到任务进行整改，并将整改结果上报；学校可以根据自身情况维护风险清单；</p> <p>十九、预警汇总</p> <p>1、预警看板，包含：证件过期预警、食材过期预警、工勤人员本周日常行为预警、物联网设备状态预警、农残检测预警、上报预警、投诉预警等；</p> <p>▲2、预警信息包含：学校食堂证件到期、食材过期、行为分析（未戴口罩、未戴厨师帽、未戴手套、未穿工作服、打电话、吸烟、烟火、鼠患）及健康证到期、设备状态、设备预警、农残检测、上报信息和投诉信息等；</p> <p>3、支持预警接收配置，预警信息可以通过短信或者平台消息等方式发送给对应人员；</p> <p>4、支持预警内容自定义，预警信息的接收时间、接收人、预警范围可以自定义；</p> <p>5、支持查看已接入网关的设备信息；</p> <p>6、支持查看已接入公示盒的设备信息，并且可以配置播放内容，投放至监视器进行公众展示；</p> <p>7、支持查看已接入的分析器的设备信息；</p> <p>8、支持查看已接入传感器的设备信息；</p> <p>9、支持查看已接入留样柜的设备信息，并且可以对其分配</p>			
--	--	--	--	--

	<p>操作权限；</p> <p>10、支持查看已接入留样秤的设备信息；</p> <p>二十、大数据统计</p> <p>▲1、数据看板，包含数据统计、实时监控、食堂工勤人员分析（健康证状况）、AI 预警、晨检数据、安全卫生上报情况、今日入库食材、入库方式、消费者满意度、今日菜品、今日出库食材、出库用途、预警信息等；</p> <p>2、支持查看学校的食安指数数据；</p> <p>二十一、系统配置</p> <p>1、支持发布与阅读公告公文；</p> <p>2、支持维护学校基本信息；</p> <p>3、支持处理监管端的关联申请信息，并审核与查看；</p> <p>4、支持对 APP 端应用进行查看和扫码下载；</p> <p>5、支持进行餐次设置，设置每餐的时间；</p> <p>6、支持管理用户与角色权限信息；</p> <p>二十二、智慧管理云平台-学校端（移动端）</p> <p>1、支持查看每天的智能检查数据；</p> <p>2、支持查看实时监控视频；</p> <p>3、支持查看食堂日报，包含：晨检、消毒、废弃物处理、留样、陪餐、卫生检查情况；</p> <p>4、支持查看每日待办，包括今日未上报、隐患排查任务；</p> <p>5、支持查看工勤人员健康情况（健康证总数与过期数）；</p> <p>6、支持查看学校信息，包括基本信息、食安等级，可以查看工勤人员信息，支持维护工勤人员信息；</p> <p>7、支持对食材登记入库、登记出库、库存盘点、库存查询，可以查看入库记录、出库记录、盘点记录；</p> <p>8、支持查看供应商信息，支持维护供应商信息；</p> <p>9、支持上报台账信息，包括留样、消毒、晨检、废弃物处理、陪餐、卫生检查、食品添加剂使用等；</p> <p>10、支持创建隐患排查任务、上报隐患风险，执行隐患排查任务并进行整改、上报给验收人进行验收；</p> <p>11、支持查看监督检查结果，可以对监管单位检查不合格的地方进行针对性整改，并将整改情况回传给监管单位；</p> <p>12、支持通过培训考试进行课程学习与线上考试，并且在考试结束可以查看得分、考试答案与解析；</p> <p>13、支持查看公众对学校食堂投诉情况；</p> <p>14、支持查看学校食堂预警信息；</p> <p>15、支持查看食安资讯信息；</p> <p>16、支持查看学校食堂的食物浪费排行信息；可以查看浪费明细信息，包括：库存损耗、加工制作损耗、剩菜剩饭损耗的信息（数量、金额与原因）；</p> <p>二十三、应急指挥（移动端）</p> <p>1、支持对应急事件/演练事件报警；</p> <p>2、支持对已报警事件跟踪查看；</p>			
--	---	--	--	--

	<p>3、支持发起或参与视频会议；</p> <p>4、支持处理分配的应急处置任务；</p> <p>二十四、高清摄像头（93 台）</p> <p>1、传感器类型$\geq 1/3$ 英寸 CMOS；</p> <p>2、像素 ≥ 400 万；</p> <p>3、最大分辨率$\geq 2560 \times 1440$；</p> <p>4、视频压缩标准：H. 265、H. 264、H. 264H、H. 264B、MJPEG</p> <p>5、智能编码 支持 H. 264，支持 H. 265；</p> <p>6、视频帧率 50Hz：主码流 (2560\times1440@25fps)，辅码流 (704\times576@25fps)；60Hz：主码流 (2560\times1440@30fps)，辅码流 (704\times480@30fps)</p> <p>7、网络接口：1 个 (RJ-45 网口，支持 10M/100M 网络数据)；</p> <p>8、网络协议：HTTP；TCP；ARP；RTSP；RTP；UDP；DHCP；DNS；IPv4；NTP；组播；HTTPS；SMTP；DDNS；</p> <p>9、接入标准：ONVIF (Profile G)；GB/T28181；CGI；</p> <p>10、防护等级：IP67；</p> <p>二十五、定制防油污摄像头（27 台）</p> <p>1、内置 GPU 芯片，支持深度学习算法；</p> <p>2、支持智能侦测：区域入侵，绊线入侵，快速移动（三项均支持人车分类及精准检测），物品遗留，物品搬移，徘徊检测，人员聚集，停车检测，人脸检测，人数统计；</p> <p>3、支持人脸检测：支持跟踪，支持优选，支持抓拍，支持人脸增强，人脸曝光；</p> <p>4、支持玩手机检测、人员着装检测（口罩、帽子、衣服颜色）智能功能，并能够同时进行布控；支持老鼠检测，结合智能分时复用功能，实现白天监控人员，晚上监测老鼠，满足厨房场景的多种检测需求；</p> <p>5、采用高性能两百万像素 1/2.7 英寸 CMOS 图像传感器，低照度效果好，图像清晰度高；</p> <p>6、可输出≥ 200 万 (1920\times1080) @25fps 实时图像；</p> <p>7、音频压缩标准 G. 711a；G. 711Mu；PCM；G. 726；G. 723；AAC；MPEG2-layer2；G. 722. 1；G. 729；</p> <p>8、视频压缩标准 H. 265；H. 264；H. 264H；H. 264B；MJPEG（仅辅码流支持）；</p> <p>9、支持报警 2 进 2 出，音频 1 进 1 出，最大支持 512G Micro SD 卡；</p> <p>10、支持 IP67 防护等级；支持防油污；</p> <p>二十六、智能摄像头（喊话）（27 台）</p> <p>1、像素≥ 200 万</p> <p>2、智能编码 H. 264:支持； H. 265:支持；</p> <p>3、视频帧率 50Hz 主码流 (1920\times1080@25fps)，辅码流 (704\times576@25fps) 60Hz 主码流 (1920\times1080@60fps)，</p>			
--	---	--	--	--

	<p>辅码流 (704×480@30fps)</p> <p>4、视频码率 H.264:72kbps ~ 6144kbps ; H.265:72kbps ~ 6144kbps</p> <p>5、支持内置MIC</p> <p>6、支持内置扬声器</p> <p>7、防护等级: IP67;</p> <p>二十七、智能陪餐摄像头 (27 台)</p> <p>1、传感器类型≥1/2.7 英寸 CMOS;</p> <p>2、像素≥400 万;</p> <p>3、最大分辨率≥2880×1620;</p> <p>4、支持对画面中的人脸进行检测,采用深度学习算法,支持对人脸进行检测、跟踪、优选、抓拍;</p> <p>5、内置高效暖光和红外补光灯,最大红外监控距离 60 米,最大暖光监控距离 30 米</p> <p>6、支持六种智能资源切换:通用行为分析、人脸检测、人脸识别、人数统计、视频结构化、道路监控</p> <p>7、支持人脸检测:支持跟踪,支持优选,支持抓拍,支持上报最优的人脸抓图,支持人脸增强,人脸曝光,支持人脸属性提取,支持 6 种属性,8 种表情</p> <p>8、最大可输出 400 万(2688 × 1520)@25fps; 500 万(2880 × 1620) @20fps</p> <p>9、支持 H.265 编码,压缩比高,实现超低码流传输</p> <p>10、支持 ROI, SMART H.264/H.265, AI H.264/H.265, 灵活编码,适用不同带宽和存储环境</p> <p>11、支持报警 2 进 2 出,音频 1 进 1 出,485,最大支持 512G Micro SD 卡,内置双麦克和扬声器;</p> <p>12、支持 IP67 防护等级;</p> <p>二十八、POE 交换机 (27 台)</p> <p>1、下行端口≥16 个 10/100/1000BASE-T 以太网端口,POE+,交流供电;</p> <p>2、交换容量≥32Gbps,;</p> <p>3、包转发率≥23.74Mpps;</p> <p>4、MAC 地址表: 8K MAC;</p> <p>5、POE 功率≥125W;</p> <p>二十九、硬盘录像机 (含硬盘) (27 台)</p> <p>1、主处理器:工业级嵌入式微控制器;</p> <p>2、操作系统:嵌入式 Linux 操作系统;</p> <p>3、操作界面:WEB 方式,本地 GUI 操作;</p> <p>4、接入路数≥8;</p> <p>5、网络带宽:80Mbps 接入、80Mbps 存储、60Mbps 转发;</p> <p>6、分辨率包含但不限于:4MP;3MP;1080p;720p;D1;CIF;</p> <p>7、解码能力支持但不限于:2 路 4MP@25fps; 3 路 3MP@25fps; 6 路 1080p@25fps;</p> <p>8、视频输出包含但不限于:1 路 VGA 输出、1 路 HDMI 输出,</p>			
--	--	--	--	--

	<p>VGA 和 HDMI 可同源输出, HDMI 最大输出分辨率$\geq 1080P$;</p> <p>9、三方摄像机接入: ONVIF、RTSP;</p> <p>10、网络协议: HTTP、HTTPS、 TCP/IP、IPv4、 IPv6、RTSP、UDP、 NTP、 DHCP、 DNS;</p> <p>11、接入标准: ONVIF(profile T/profile S/profile G), CGI, SDK ;</p> <p>12、支持≥ 8路多路回放;</p> <p>13、异常报警: 支持前端设备掉线、存储错误、存储满、IP 冲突、MAC 冲突、登陆锁定、网络安全异常;</p> <p>14、硬盘容量不小于 6000G。</p> <p>三十、液晶监视器 (27 台)</p> <p>1、尺寸$\geq 50''$;</p> <p>2、亮度$\geq 300cd/m^2$;</p> <p>3、对比度$\geq 5000:1$;</p> <p>4、分辨率$\geq 3840 \times 2160$;</p> <p>5、输入信号: HDMI 2.0$\times 3$;</p> <p>6、输出信号: 内置喇叭$\times 2$;</p> <p>三十一、智能公示盒 (27 台)</p> <p>1、操作系统: Android;</p> <p>2、CPU\geq八核; 最高主频$\geq 2GHz$;</p> <p>3、内存\存储$\geq 2G\ 16G$; 显示分辨率$\geq 1080p$;</p> <p>4、显示接口≥ 1个 HDMI;</p> <p>5、网络通讯: 百兆 RJ45/WiFi;</p> <p>6、输入接口≥ 2个 USB (含一个 OTG)</p> <p>三十二、智能公示系统 (27 套)</p> <p>1、支持多种类型播放模板, 按需组合播放内容, 可播放内容包括但不限于绑定至平台的摄像头监控画面, 本地上传图片, 本地上传视频, 食堂菜单, 工勤人员信息, 公告公示等;</p> <p>2、支持直连 IPC 播放, 平台转发播放摄像头画面;</p> <p>3、通过扫描授权二维码或输入二维码方式对智能公示盒进行授权, 授权成功后, 即可完成智能公示盒的初始化, 方可进行智能公示盒功能的正常使用;</p> <p>4、可以选择公示安全事故、菜谱、陪餐记录、实时直播视频、食安等级、健康证、本地上传图片、本地上传视频;</p> <p>5、可以选择不少于 5 种的画面展示模板; 公示上年度综合等级与本次检查动态等级、投诉举报电话;</p> <p>三十三、云智能网关 (27 台)</p> <p>1、操作系统: Linux;</p> <p>2、CPU≥ 4核; 最高主频$\geq 1.5GHz$;</p> <p>3、内存\存储$\geq 1G\ 32G$;</p> <p>4、网络接口: 2 个千兆 RJ45;</p> <p>5、输入接口≥ 1个 USB 2.0;</p>			
--	---	--	--	--

		<p>6、支持不少于 8 路视频同时上传；</p> <p>三十四、云智能网关系统（27 套）</p> <p>1、可通过国标协议 GB28181 实现网络摄像头画面接入视频管理平台</p> <p>2、可配合特定喊话摄像头实现智能纠偏功能；</p> <p>3、可配合特定人脸识别摄像头实现智能陪餐功能；</p> <p>4、可绑定单位的平台端，通过平台端查看设备状态；</p> <p>5、通过设备助手 APP 对云智能网关进行授权，完成云智能网关的初始化并授权成功后，方可进行云智能网关功能的正常使用；</p> <p>三十五、智能分析器（27 台）</p> <p>1、CPU:不小于 6 核 CPU，最高主频\geq1.8GHz；</p> <p>2、GPU\geq四核 GPU；</p> <p>3、内存/存储\geq3G/16G；显示分辨率\geq1080p；</p> <p>4、显示接口:\geq1 个 HDMI；</p> <p>5、网络通讯:千兆 RJ45；</p> <p>6、输入接口\geq3 个 USB、\geq1 个 TYPE-C 、\geq1 个 RS232；</p> <p>7、支持不少于 8 路视频同时分析；</p> <p>三十六、智能分析系统（27 套）</p> <p>1、支持多种行为分析识别，包括不戴口罩、不戴手套、不穿工装、不戴帽子、抽烟、玩手机、食物浪费以及鼠患预警，烟火预警；</p> <p>2、支持按照区域配置分析行为；</p> <p>3、支持配置待分析摄像头；</p> <p>4、支持按照区域配置分析时段；</p>			
2	<p>食 品 安 全 智 慧 管 理 云 平 台（监 管 端）</p>	<p>一、首页</p> <p>▲1、支持统计查看安全态势相关信息，包含食堂数量、工勤人员数量等基础信息、后厨违规行为占比、台账上报情况、食安指数总体情况与学校排名、社会共治情况、监督检查任务执行情况等；</p> <p>2、支持统计查看风险防控相关信息，包含昨日各学校食品安全情况排名、昨日区域食品安全情况、昨日区域食品安全问题等；</p> <p>3、支持统计查看监督检查相关信息，包含昨日监督检查任务、昨日监督检查结果、昨日检查处理结果等；</p> <p>4、支持统计查看出入库相关信息，包含入库信息、出库信息、库存信息等；</p> <p>5、支持统计查看预警中心相关信息，包含日常行为预警数据、日常行为预警统计等；</p> <p>6、支持查看学校视频监控；</p> <p>7、支持统计查看智能巡查相关信息，包含巡查预警汇总数据、巡查预警结果数据等；</p> <p>二、每日报表</p> <p>1、支持查看辖区各个学校的晨检、留样、消毒、废弃物、</p>	1	项	350000

	<p>陪餐的上报情况；并汇总统计对应数据的未上报总数；支持导出数据；</p> <p>2、支持按日度、周度、月度、自定义时间段统计各个学校未戴口罩、未戴厨师帽、未穿工作服、未戴手套、打电话、吸烟、烟火、鼠患等违规行为的 AI 抓拍总量；支持导出数据；</p> <p>三、智能巡查监管</p> <p>1、支持查看智能巡查台账，查看各个学校的 AI 抓拍明细数据，并支持导出数据；</p> <p>2、支持对辖区内学校违规行为进行巡查任务发布，包含任务名称、巡查事项、巡查方式、巡查时段等；</p> <p>3、支持对巡查结果中的违规行为，通过喊话摄像头自动语音警告；</p> <p>4、支持远程喊话，可以直接远程喊话到学校现场，及时处理各种问题；</p> <p>四、明厨亮灶监管</p> <p>▲1、支持查看各个学校食堂的摄像头视频监控，让食堂所有重点区域全透明，方便监管；</p> <p>2、支持视频回放，可以选择摄像头、日期查看视频回放；</p> <p>3、支持视频抓拍，可以对相应区域监控视频中的异常情况进行快照留存，并且支持按时间筛选查看对应照片；</p> <p>五、晨检监管</p> <p>1、支持查看各个学校工勤人员晨检台账，并支持导出数据；</p> <p>2、支持查看晨检异常记录和异常处理台账，并支持导出数据；</p> <p>六、留样监管</p> <p>1、支持按日期区间查看各个学校食堂的留样台账。包含：留样餐次、留样样品、留样时长、开门影像、留样人等信息，并支持导出数据；</p> <p>2、支持按日期区间查看各个学校食堂的留样异常台账。包含：日期、异常内容、处理措施等信息，并支持导出数据。</p> <p>七、陪餐监管</p> <p>1、支持按日期区间查看各个学校食堂的陪餐台账。包含：日期、餐次、陪餐人员、陪餐图片、陪餐评价等信息，并支持导出数据；</p> <p>2、支持按日期区间查看各个学校食堂的陪餐异常处理台账。包含：日期、异常内容、处理措施等信息，并支持导出数据。</p> <p>八、农残快检监管</p> <p>▲1、支持按日期区间查看各个学校食堂的农残检测台账。包含：样品名称、检测结果等信息，并支持导出数据；</p> <p>2、支持按日期区间查看各个学校食堂的农残检测异常处理台账。包含：样品名称、检测结果、处理措施等信息，并</p>			
--	---	--	--	--

	<p>支持导出数据。</p> <p>九、消毒监管</p> <p>1、支持按日期区间查看各个学校食堂的消毒台账。包含：消毒方式、消毒时长、消毒物品、消毒图片等信息，并支持导出数据；</p> <p>2、支持按日期区间查看各个学校食堂的消毒异常处理台账。包含：日期、异常内容、处理措施等信息，并支持导出数据。</p> <p>十、废弃物监管</p> <p>1、支持查看各个学校上报的废弃物处理台账，包括：学校与食堂名称、处理日期、废弃物数量、收购单位、收运人等信息，并支持导出数据；</p> <p>十一、出入库监管</p> <p>1、支持查看各个学校上报的入库台账，查看商品名称、数量、入库影像等信息；</p> <p>2、支持查看各个学校的库存台账，查看各学校当前库存中的商品名称、数量、过期时间等信息；</p> <p>3、支持查看各个学校上报的出库台账，查看商品名称、出库时间与用途、数量等信息；</p> <p>4、支持查看各个学校的索票索证台账，查看商品名称、票证等信息；</p> <p>5、支持查看各个学校的食品添加剂使用台账，查看食品添加剂名称、使用量等信息；</p> <p>十二、资质证件监管</p> <p>1、支持查看各个学校食堂的基本信息，以及食堂资质异常台账和异常处理台账，并支持导出数据；</p> <p>2、支持查看各个学校工勤人员信息，以及工勤人员健康证异常台账和异常处理台账，并支持导出数据；</p> <p>3、支持查看各个学校供应商信息，以及供应商资质异常台账和异常处理台账，并支持导出数据；</p> <p>十三、培训考试监管</p> <p>1、支持查看各个学校的培训台账，并支持导出数据；</p> <p>2、支持查看各个学校的考试台账，并支持导出数据；</p> <p>十四、食品浪费监管</p> <p>1、支持查看各个学校食堂的食物浪费排行信息；可以查看浪费明细信息，包括：库存损耗、加工制作损耗、剩菜剩饭损耗的信息（数量、金额与原因）；</p> <p>十五、公示监管</p> <p>1、支持查看各个学校的公众反馈信息，信息类型包含：表扬、建议、投诉、评价；</p> <p>十六、监督检查</p> <p>1、支持日常检查，可以向对应人下发针对特定学校的日常检查任务；检查人接到任务后，可以针对相应学校开展检查，检查完成后结果自动上报；</p>			
--	--	--	--	--

	<p>2、支持专项检查，可以向对应人下发针对特定学校的专项检查任务；检查人接到任务后，可以针对相应学校开展检查，检查完成后结果自动上报；</p> <p>3、支持双随机检查，可以针对特定检查事项，随机抽取检查人员与检查对象生成检查任务；检查人接到任务后，可以针对相应学校开展检查，检查完成后结果自动上报；</p> <p>4、支持对检查人员配置，形成网格化管理，对指定区域形成专人专项负责模式；</p> <p>5、支持对检查内容、检查公示、处罚类型进行配置；</p> <p>十七、预警汇总</p> <p>▲1、预警看板，可以展示不同维度的预警统计信息，包括证件过期预警、食材过期预警、工勤人员日常行为预警、设备在线状态预警、设备预警、农残预警、上报台账预警、投诉预警；</p> <p>2、支持同步实时查看学校的预警信息，并支持导出数据；</p> <p>3、支持预警配置，可以自定义预警内容，自定义预警信息接收时间、接收人、预警范围；</p> <p>4、平台发现异常情况可以通过短信或者平台消息等方式推送消息给相关人员进行处理；</p> <p>十八、大数据统计</p> <p>1、大数据数据看板，包含基础数据统计、监督检查任务、食堂工勤人员分析（性别与年龄段、健康证状况）、上报台账、实时监控、今日菜单、消费者满意度、学校食堂排名；</p> <p>2、食安指数排名，支持查看学校食安指数分值的排名情况，且可以查看学校的食安指数详细数据；</p> <p>3、食安指数配置，支持对食安指标、类别权重、食安风险等级等进行配置；</p> <p>十九、系统配置</p> <p>1、支持推送食安资讯，可以对资讯进行开启关闭、编辑、置顶/取消置顶、查看、删除；</p> <p>2、支持以关联其他平台或者处理其他平台的关联申请，关联之后的上级平台能够看到下级平台区域内学校的相关食安信息；</p> <p>3、支持对 APP 端应用进行查看和扫码下载；</p> <p>4、支持管理用户与角色权限信息；</p> <p>5、支持维护监管单位信息；</p> <p>二十、智慧管理云平台-监管端（移动端）</p> <p>1、支持查看学校档案信息，可以查看学校的督查信息、自查情况；</p> <p>2、支持查看所监管学校食堂的档案、工勤人员信息、供应商档案、食堂的留样记录、食堂的消毒记录、食堂晨检记录、食堂废弃物处理记录、食堂的食谱计划、食堂的陪餐</p>			
--	--	--	--	--

	<p>记录、食堂的食品添加剂记录、食堂的历史入库单报表、食堂历史出库单报表；</p> <p>3、支持查看学校食堂的实时监控，并且可以对异常情况进行快照；</p> <p>4、支持查看学校食堂的历史出入库信息；</p> <p>5、支持查看学校食堂预警信息；</p> <p>6、支持查看学校食堂的公众反馈信息；</p> <p>7、支持查看检查任务，包括待领取的任务、待执行的任务、已超期的任务、已完成的任務；</p> <p>8、支持查看检查结果，对于不符合的情况下发给相关单位进行整改；</p> <p>9、支持一键反馈、联系学校负责人；</p> <p>10、支持查看发布的资讯信息、查看每日简报；</p> <p>11、支持对整改完成的监督检查任务进行验收，填写验收结果进行留痕记录；</p> <p>二十一、液晶拼接显示单元（9 台）</p> <p>1、屏幕尺寸不小于 55 英寸，LED 光源；</p> <p>2、分辨率：不低于 1920*1080，双边拼缝≤3.5mm；</p> <p>3、亮度不低于 500cd/m²，对比度不低于 4000:1；图像显示清晰度≥950TVL，亮度鉴别等级≥11 级；</p> <p>4、输入接口：VGA (D-Sub)*1、CVBS (BNC)*2、DVI-D*1、HDMI*1、RS232 (RJ45)*1、USB（升级和多媒体）*1</p> <p>5、输出接口：CVBS (BNC)*2、RS232 (RJ45)*1</p> <p>二十二、网络视频解码器（1 台）</p> <p>1、支持 4 路本地信号采集（2 路 DVI-I 和 2 路 HDMI）；</p> <p>2、支持 9 路 HDMI 信号输出接口；</p> <p>3、支持 9 路 HDMI 音频输出；</p> <p>4、支持 MPEG2/MPEG4/H、264/H、265/SVAC/MJPEG 标准网络视频流解码；</p> <p>5、支持 QCIF/CIF/2CIF/HD1/D1/720P/1080P/300W/500W/600W/800W/1200W/3200W 视频解码；</p> <p>6、每 3 个输出口一组，每组共享如下解码能力：最大支持 64 个通道同时解码，最大支持 1 路 3200W@25fps / 3 路 1200W@15fps / 4 路 800W@30fps / 6 路 600W@25fps / 8 路 500W @25fps / 9 路 400W@25fps / 10 路 300W @30fps / 16 路 1080P @30fps；</p> <p>7、支持单屏 1/4/6/8/9/16/25/36 分割，支持 MxN 自由分割；</p> <p>8、HDMI 输出接口支持 3840x2160, 1920x1080, 1280x1024, 1280x720, 1024x768 五种显示分辨率；</p> <p>9、HDMI 输入接口最大支持 3840x2160 分辨率；</p> <p>10、支持 ONVIF、RTSP 协议接入，支持国标 GB28181 接入；</p> <p>11、支持 2 个 10M/100M/1000M 自适应以太网接口；</p> <p>12、单台设备至少包含 3 个 3840x2160 分辨率输出口和 1</p>			
--	---	--	--	--

		<p>个 2560x1600 分辨率输出口；</p> <p>二十三、风险预警与应急管理系统（1套）</p> <p>1、应急指挥中心概览。可统计各个学校应急事件数量概览信息；可实时接收视频会议(事件/演练)提醒，并可快捷加入视频会议；支持通过短信及 AI 语音等方式通知对应人员；</p> <p>2、应急预案管理，可查看并维护应急预案，包括应急预案流程、法律法规、行动(视频会议、任务)等；支持将应急预案同步至下属学校作为参考模板；</p> <p>3、应急事件管理，可查看各个学校已接警应急事件；</p> <p>4、应急演练管理，可查看各个学校演练报警事件；</p> <p>5、指挥调度管理，可查看并维护事件/演练视频会议，包括视频会议名称、麦克风及摄像头的预开启/关闭等；进入会议后，支持关闭/开启麦克风及摄像头、共享屏幕、邀请人员参会等操作；</p> <p>6、视频监控管理，可查看各个学校摄像头视频监控；</p> <p>7、资源库管理，可对文件资源进行分类管理，文件资源包括：图片、视频、Word、Excel、PPT 格式文件；并支持同步资源至各个学校下载；</p> <p>8、可在指挥中心，实时喊话到现场，指导现场的工作；</p> <p>二十四、风险预警与应急管理系统（移动端）（1套）</p> <p>1、对下属机构已报警应急事件跟踪查看，包含事件详情、处置记录、应急流程(流程节点、节点行动、节点法律法规)等信息；并支持相关人员在跟踪的过程中直接参与相关行动；</p> <p>2、对已报警演练事件跟踪查看，包含事件详情、处置记录、应急流程(流程节点、节点行动、节点法律法规)等信息；并支持相关人员在跟踪的过程中直接参与相关行动；</p> <p>3、可以查看并维护事件/演练视频会议，包括视频会议名称、麦克风及摄像头的预开启/关闭等；进入会议后，支持关闭/开启自己麦克风及摄像头、关闭/开启参会人麦克风及摄像头(主持人权限)、邀请人员参会等操作；</p>			
3	智慧管理云平台-大众端(移动端)	<p>1、支持查看学校详情信息，包括实时监控、学校食堂资质、营养菜谱、检查信息；</p> <p>2、支持消费者评价、一键反馈、一键举报、联系负责人；</p> <p>3、支持查看学校的食安指数排行榜，可以查看学校食安指数详细信息；</p>	1	项	50000
4	食品安全智慧管理云平台(设备管理移动端)	<p>一、设备管理平台移动端</p> <p>1、支持多学校、多食堂下的智能终端设备管理；</p> <p>2、支持自动扫描或手动方式添加网关设备；</p> <p>3、支持自动扫描或手动方式添加分析器设备；</p> <p>4、支持自动扫描或手动方式添加公示盒设备；</p> <p>5、支持自动扫描或手动方式添加留样柜设备；</p>	1	项	50000

		<p>6、支持自动扫描或手动方式添加留样秤设备；</p> <p>7、支持远程查看智能终端设备状态及相关详细信息；</p> <p>8、支持远程操作智能终端设备，如：设备重启，删除设备等；</p> <p>9、支持接入网络视频录像机播放视频监控；</p> <p>10、支持接入摄像头播放视频监控；</p> <p>11、支持远程对摄像头及网络视频录像机的统一管理；</p>			
5	学校膳食经费管理系统—学校端	<p>一、商品管理</p> <p>1、支持查看商品分类列表，列表包含商品名称、分类、计量单位、品牌、规格、指标、图片等信息；</p> <p>2、支持对商品进行添加、删除、编辑、上架、下架及批量操作；</p> <p>3、支持对商品添加和上架进行审核操作；</p> <p>4、支持对商品分类、计量单位、验收标准进行添加、删除、编辑及批量操作；</p> <p>一、供应商管理</p> <p>1、支持查看供应商列表，列表包含供应商名称、统一社会信用代码、联系人信息、等信息，列表支持导出；</p> <p>2、支持对供应商进行添加、邀请、删除、编辑、禁用、启用、审核操作；</p> <p>3、支持查看供应商黑名单列表，列表包含供应商名称、统一社会信用代码、联系人、退出原因等；</p> <p>4、支持对黑名单供应商进行恢复操作；</p> <p>二、出入库管理</p> <p>▲1、食材入库管理：支持添加、编辑、删除、审核营养餐或非营养餐入库单；支持商品入库即出库的操作且在库存中保留记录；支持审核通过的入库单据自动生成记账凭证。</p> <p>▲2、验货台账管理：支持入库自动对食材拍照，自动录制每个商品入库全过程的视频；支持监测报告上传和修改功能；支持自动生成验货相关台账，台账信息包括商品名称、商品规格、验货图片、验货视频、储存仓库、商品入库的数量及金额、商品的生产日期、保质期、到期日期、商品监测报告、验收人等信息。</p> <p>3、食材出库管理：支持添加、编辑、删除、审核营养餐或非营养餐出库单；支查询持扫码枪扫码自动获取的商品名称、数量、价格、生产日期等信息；支持审核通过的出库单据自动生成记账凭证。</p> <p>4、库存盘点管理：支持使用扫码枪和电子秤完成日常库存盘点任务；支持针对盘点结果存在差异的数据生成盘盈单和盘亏单；支持审核通过的盘盈盘亏单据自动生成记账凭证。</p> <p>5、食材退货管理：支持添加、编辑、删除、审核营养餐或非营养餐退货单；支查询商品名称、数量、价格、生产日期、供应商等信息；支持审核通过的退货单据自动生成记</p>	1	项	618500

	<p>账凭证。支持使用扫码枪和电子秤完成退货处理，并对退货记录登记账簿。</p> <p>四、库存管理</p> <p>1、库存明细统计：支持根据时间统计所有商品入库、出库、退货、盘点的明细；支持根据商品的分类、名称、储存仓库、业务类型、供应商任意组合筛选库存明细数据。</p> <p>2、库存汇总统计：支持按照营养餐、非营养餐维度对商品的库存汇总信息查询，支持查询商品储存的仓库位置和库存总数量。</p> <p>3、库存余额统计：支持根据商品的采购日期、分类、名称、供应商、仓库等要素按照采购商品的临期时间维度查询商品的余额数量。</p> <p>4、支持可供财务人员使用的不同维度的报表，从明细和汇总两个维度统计的商品库存明细账和商品库存总账，账簿包含在入库、出库、盘点、退货业务类型中财务所需的供应商名称、商品名称、数量、单位成本、期末库存成本等财务要素信息。</p> <p>▲5、库存预警：支持按到期日期、商品名称、是否营养餐、仓库、剩余到期天数筛选查询即将过期商品；支持即将过期商品按设定天数提前预警。</p> <p>6、仓库管理：支持添加、编辑、删除、禁用、启用学校仓库信息；</p> <p>7、库存期初：支持系统启用时对学校已存在的库存商品数据进行期初数据的录入或导入；支持对库存期初数据的编辑和删除。</p> <p>五、财务管理</p> <p>▲1、账套管理：支持添加账套，账套启用时间可灵活设置；支持多食堂归属同一账套核算；支持多食堂多账套核算；支持查看停用账套历史数据。</p> <p>2、凭证字管理：支持财务常用记、收、付、转凭证字的编辑、删除；支持新增其他常用凭证字。</p> <p>3、科目设置：系统预置资产、负债、净资产、收入、费用五大类符合中小学会计核算制度使用的会计科目，并可对科目进行添加、编辑、删除；支持添加下级科目时对上级科目原有的数据做继承迁移。</p> <p>▲4、辅助核算：系统可设置往来单位、职员、部门三类辅助核算项。辅助核算项可进行新增、导入操作，每类辅助核算项可单独进行编辑和删除操作；支持添加供应商时系统自动添加往来单位辅助核算项；支持增加科目辅助核算项时对科目原有数据自动继承至辅助核算项上。</p> <p>5、财务期初：支持账套启用之初可将原有财务数据做期初录入；支持系统自动计算出年初余额；支持批量导入期初余额；支持期初试算平衡，不平衡的给出差额。</p>			
--	--	--	--	--

	<p>6、收入管理：支持按预收餐费类型（财政拨款、非财政拨款、学生缴款、教职工缴款）登记或导入学生及教师餐费预收资金；支持月末按预收餐费类型登记或导入学生及教师餐费的实际消费收入。</p> <p>7、凭证录入：支持录入日常发生业务的记账凭证；支持提供日常业务记账凭证模版。</p> <p>▲8、凭证管理：支持查询全量凭证；可根据凭证摘要、科目、凭证号、金额、凭证来源、凭证字等筛选功能进行凭证搜索查询；支持对凭证进行修改、删除、自动红冲、凭证插入功能；支持对现金流有关科目着重管理，单独复核，可批量执行复核、取消复核、审核、取消审核、记账、取消记账、打印、删除操作；支持凭证号重置，支持按凭证日期和凭证号不同维度重新排序。</p> <p>9、期末处理：支持处理月末收支结转，自动统计待结转金额和结转金额数据，自动生成结转凭证，凭证可修改，可删除；支持处理年末盈余结转，自动统计当年每月的收支结转情况，自动生成结转凭证，凭证可修改，可删除。</p> <p>10、结账：支持结账模块提供期末自动结账检查；支持结转和反结账功能；支持自动统计每月的结账凭证数据，标记结账状态，结账处理人，和结账处理时间。</p> <p>11、财务账簿：账簿管理模块提供明细账、总账、科目余额表、现金日记账、银行日记账、往来明细账。每个模块支持自动登账。</p> <p>12、财务报表：支持展示资产负债表、收入费用表、营养餐收支表；报表支持自动取数生成。</p> <p>13、数据监测：支持收入和支出明细实时统计；支持收支盈余实时自动统计；支持展示每天每人就餐餐费；支持展示食材消耗费用占总收入的比例；支持展示人均食材消耗数量。</p> <p>六、就餐管理</p> <p>1、就餐登记：支持系统登记学生就餐情况，登记内容包括：就餐日期、学生姓名、班级、餐次、是否就餐、未就餐原因；支持系统登记教师就餐情况，登记内容包括：就餐日期、教师姓名、职位、餐次、是否就餐、未就餐原因。</p> <p>2、陪餐登记：支持系统登记营养餐教师陪餐情况，登记内容包括：陪餐日期、陪餐教师、职位、餐次。</p> <p>3、出餐登记：支持系统登记出餐计划，登记内容包括：出餐日期、餐次、出餐人数。</p> <p>七、公示信息</p> <p>▲1、支持系统生成公式报表：营养餐学生受益名单表，内容展示学生姓名、班级、证件信息、是否寄宿和就读状态等信息；学生就餐登记表，内容展示就餐时间、餐次、和就餐人数；食堂财务收支明细表；食材采购表，内容展示食材供应商、生产日期信息、到期日信息、价格信息、食</p>			
--	--	--	--	--

	<p>材检验证明；每日每餐食谱，食谱内容包括菜品、单价、食材、用量信息。</p> <p>2、支持在系统可查询每张公示表单的家长签字记录。</p> <p>七、审计档案</p> <p>1、审计文档资料：支持查询库存明细账、总账、明细账、日记账、资产负债表、收入费用表、营养餐收支表、验货台账、商品入库单、商品出库单、会计凭证；支持一键导出打印。</p> <p>八、基础信息</p> <p>1、支持对学校信息、食堂信息、学生信息、教师信息、职工信息的登记、编辑、删除。信息展示学校的学段、办学性质、主管部门、地址；食堂的经营许可证号、管理模式、食材采购模式；职工的姓名、职位、入职时间、健康证；学生的姓名、班级、性别、民族；教师的姓名、职位信息。</p> <p>九、系统设置</p> <p>1、支持对采购计划、采购订单、商品入库、商品出库、商品退货、库存盘点业务流程是否审核进行参数配置；支持多级审核，审核人可自行设置。</p> <p>2、支持学校对食堂餐次设置；支持编辑每餐的餐标与是否营养餐标志信息；支持启用禁用餐次。</p> <p>3、系统内置先进先出法和移动加权平均法两种财务成本核算方法。</p> <p>十一、膳食经费智能云秤（27 台）</p> <p>1、量程≥150kg；</p> <p>2、精度≥50g；</p> <p>3、操作系统≥Android 11；</p> <p>4、数据存储≥2G RAM + 16G ROM；</p> <p>5、显示配置≥ 15.6 英寸，分辨率≥1366x768 ；</p> <p>6、电池≥10000mAh ；</p> <p>7、接口≥ 2*USB2.0；</p> <p>8、扫码枪：无线蓝牙扫码枪；</p> <p>9、摄像头≥200 万像素；</p> <p>10、打印机:支持热敏标签打印。</p> <p>十二、膳食经费智能云秤系统（27 套）</p> <p>1、支持对入库食材商品进行称重并生成入库记录；</p> <p>2、支持对入库食材商品进行称重并生成入库记录和出库记录；</p> <p>3、支持对出库食材商品进行称重并生成出库记录；</p> <p>4、支持对库存食材商品进行盘点并生成盘点记录；</p> <p>5、支持对库存食材商品的库存信息进行查看；</p> <p>6、支持退货扫码识别商品信息，对库存食材商品进行退货，并生成退货记录；</p> <p>7、支持对查询学校食堂库存物品的剩余到期天数；</p> <p>8、支持对学校食堂库存物品的历史操作记录进行查看；</p>			
--	--	--	--	--

		<p>9、支持个人信息进行查看；</p> <p>十三、高拍仪（27台）</p> <p>1、摄像头像素≥800万；</p> <p>2、摄像头分辨率≥3264×2448；</p> <p>3、扫描速度≥1s；</p> <p>4、图片扫描格式包含不限于jpg、bmp、pdf、gif、tif；</p> <p>5、输出文档格式包含不限于pdf、word、excel、txt；</p>			
6	学校膳食经费管理系统—监管端	<p>一、数据监测</p> <p>1、支持教育局查看各个学校的就餐人次，人均餐费，盈亏情况信息；</p> <p>▲2、支持教育局查看各个学校的每月人均餐费，每月就餐人次，以及每日人均餐费的明细及变化趋势信息；</p> <p>3、支持食材采购数量监控，可实时监控同一学校不同时期对同一食材或不同学校同一时期对同一食材的生均采购数量，通过多维度的数据对比分析精准识别差异；支持查看各个学校每月人均餐费。</p> <p>4、支持教育局查看各学校食材消耗占总收入的比例。</p> <p>二、商品管理</p> <p>1、支持教育局对商品库的商品和计量单位信息进行管理，并对学校提交的商品申请进行审核；</p> <p>三、供应商管理</p> <p>1、支持教育局对供应商资料进行管理，并对学校提交的供应商申请进行审核；</p> <p>四、出入库监管</p> <p>1、支持教育局查看各个学校的库存总账信息，包含商品的名称，商品的期初库存，入库，出库，盘盈，盘亏，期末库存的商品数量和金额等信息；</p> <p>2、支持教育局查看各个学校的库存明细账信息，包含业务发生日期，商品分类，商品的名称，是否营养餐，所在仓库，业务类型，业务单据编号，商品的期初库存，入库，出库，盘盈，盘亏，期末库存的商品数量、单位成本和金额等信息；</p> <p>3、支持教育局查看各个学校的商品入库单信息，包含入库日期，入库单编号，供应商，是否营养餐，数据来源，入库状态，验货人，入库仓库，以及附件等信息；</p> <p>4、支持教育局查看各个学校的商品出库单信息，包含出库日期，出库单编号，出库状态，出库餐次，部门，出库人，以及附件等信息；</p> <p>5、支持教育局查看各个学校的验货台账信息，包含入库日期，批次号，商品名称，规格，是否营养餐，仓库，验货图片，验货视频，数量，计量单位，单价，金额，供应商名称，生成日期，保质期，到期日期，商品票证，验货人等信息；</p> <p>五、收入监管</p> <p>1、支持教育局查看各个学校的国拨资金收款单据信息，包</p>	1	项	100000

	<p>含登记日期, 单据名称, 收款日期, 拨付时间范围, 就餐天数, 营养餐学生人数, 拨款金额, 登记人等信息;</p> <p>2、支持教育局查看各个学校的地方资金收款单据信息, 包含登记日期, 单据名称, 收款日期, 拨付时间范围, 就餐天数, 学生人数, 拨款金额, 登记人等信息;</p> <p>六、财务监管</p> <p>▲1、支持教育局查看各个学校的资产负债表信息, 包含资产类项目的期初余额和期末余额以及合计, 负债类项目的期初余额和期末余额以及合计, 净资产类项目的本期盈余, 累计盈余以及合计等信息;</p> <p>2、支持教育局查看各个学校的收入费用表信息, 包含营养餐和非营养餐的收入, 支出, 盈余, 盈余率, 食材费用占收入比以及合计等信息;</p> <p>3、支持教育局查看各个学校的营养餐收支表信息, 包含营养餐的收入, 营养餐的支出, 盈余, 盈余率等信息;</p> <p>4、支持教育局查看各个学校的总账信息, 包含科目的科目编码, 科目名称, 摘要, 借方金额, 贷方金额, 方向, 余额等信息;</p> <p>5、支持教育局查看各个学校的明细账信息, 包含科目的凭证日期, 凭证号, 科目名称, 摘要, 借方金额, 贷方金额, 方向, 余额等信息;</p> <p>6、支持教育局查看各个学校的现金日记账和银行日记账信息, 包含期初余额, 本期借方发生额, 本期贷方发生额, 期末余额等信息;</p> <p>7、支持教育局查看各个学校的会计凭证信息, 包含凭证日期, 凭证号, 摘要, 科目编码, 科目名称, 辅助核算, 借方金额, 贷方金额, 总金额, 制单人, 复核人, 审核人, 记账人, 现金科目, 来源, 是否红冲, 附件等信息;</p> <p>七、公示监管</p> <p>1、支持教育局查看各个学校的公示的受益学生名单信息, 包含学生姓名, 学校, 年级, 班级, 学籍号, 身份证类型, 身份证号, 是否寄宿, 就读状态, 受益学生状态以及家长签字记录等信息;</p> <p>▲2、支持教育局查看各个学校的公示的就餐学生人次信息, 包含就餐日期, 就餐餐次, 以及各年级的就餐人数, 以及家长签字记录等信息;</p> <p>3、支持教育局查看各个学校的公示的采购凭证表信息, 包含采购日期, 商品名称, 规格, 生成日期, 保质期, 到期日期, 数量, 计量单位, 单价, 金额, 商品凭证以及家长签字记录等信息;</p> <p>4、支持教育局查看各个学校的公示的财务收支表信息, 包含营养餐和非营养餐的收入类项目的本月数和本年累计数, 费用类项目本月数和本年累计数, 上期盈余, 本期盈</p>			
--	--	--	--	--

		<p>余，累计盈余以及家长签字记录等信息；</p> <p>5、支持教育局查看各个学校的公示的带量带价食谱信息，包含食谱月份，食谱名称，食谱周期，带量食谱的明细以及家长签字记录等信息；</p> <p>八、就餐监管</p> <p>1、支持教育局查看各个学校的出餐计划表信息，包含出餐日期，以及各餐次的出餐人数等信息；</p> <p>2、支持教育局查看各个学校的就餐登记表信息，包含就餐日期，就餐学生人数，就餐教师人数等信息；</p> <p>3、支持教育局查看各个学校的陪餐登记表信息，包含陪餐日期，陪餐教师人数等信息；</p> <p>九、单位管理</p> <p>1、支持教育局对学校的用户账号进行管理，可以添加，编辑，删除，导入用户，以及重置用户密码；</p> <p>2、支持教育局对学校菜单进行配置与管理，可以添加，编辑，删除，设置菜单权限，查看菜单权限；</p> <p>十、基础信息</p> <p>1、支持教育局查看各个学校的学校信息，包含学校名称，学校编码，学校类型，学校地址，办学地址，统一社会信用代码，主管部门，联系人姓名，联系人手机号等信息；</p> <p>2、支持教育局查看各个学校的食堂信息，包含食堂名称，统一社会信用代码，食品经营许可证号，所属学校，管理模式，采购模式，负责人，手机号等信息；</p> <p>3、支持教育局查看各个学校的职工信息，包含职工姓名，性别，年龄，只为，所属食堂，入职时间，健康证状态等信息；</p> <p>十一、家长上报</p> <p>支持教育局查看家长反馈上报的信息，包含问题描述和附件图片视频信息；</p> <p>十二、系统设置</p> <p>1、支持教育局对业务审核流程进行配置与管理，可以根据情况控制审核流程的开关；</p> <p>2、支持教育局对子用户账号，子用户角色进行管理，可以添加，编辑，删除子用户的角色和账号；</p> <p>3、支持教育局维护个人信息，并修改密码和查看消息；</p>			
7	学校膳食经费管理系统家长端	<p>一、公示</p> <p>1、支持家长用户可以查看学校公示的就餐学生人次；</p> <p>2、支持家长用户可以查看学校公示的受益学生名单；</p> <p>3、支持家长用户可以查看学校公示的财务收支表；</p> <p>4、支持家长用户可以查看学校公示的采购凭证表；</p> <p>5、支持家长用户可以查看学校公示的带量带价食谱；</p> <p>一、一键上报</p> <p>1、支持家长可以填写上报信息和上传图片、视频，反馈给教育局和纪委</p>	1	项	50000

8	技术服务	1、完成全部学校设备安装、连接、调试； 2、使用优质线材、管材、辅材，包括千兆网线、水晶头及护套、各类 PVC 线槽等安装相关设备设施； 3、通过平台、设备及相关配件设施，保证整套系统的正常运行； 4、安排项目经理现场调度、协调、监督安装实施。	1	项	135000
9	云服务器服务需求	1、应用服务器 类型：通用型；CPU≥4 核；内存≥16G；系统盘≥100G； 操作系统：Linux 64 位 2、缓存服务器：分布式缓存服务 内存≥8G 3、MQ 服务器：分布式消息服务 TPS≥500 4、数据库服务器 类型：通用型；CPU≥4 核；内存≥16G；系统盘≥100G； 操作系统：Linux 64 位 5、视频服务器 类型：通用型；CPU≥4 核；内存≥16G；系统盘≥100G； 操作系统：Linux 64 位 6、对象存储服务：按需存储 7、服务器租赁：3 年； 8、云平台资源管理及运维； 9、应用服务器部署； 10、数据库服务器部署； 11、中间件服务器部署； 12、移动终端程序配置（APP 等）；	1	项	150000
商务要求					
★合同履行期限及服务地点	1、 合同履行期限（服务期限） ：合同签订之日起至 2028 年 12 月 31 日。 2、服务地点：灌阳县区域内采购人指定地点。 3、交付使用期限：自签订合同之日起 90 个工作日内完成安装调试并交付使用。 4、交付方式：现场方式。				
付款方式	验收合格后 30 日内支付合同金额的 100%				
★售后服务要求	1、按国家有关产品“三包”规定执行“三包”，硬件产品质保期最短不得少于 1 年（“服务要求及技术参数要求”中特别规定的，按规定执行）（提供免费人工、售后服务热线），采购范围内免费送货上门、免费安装调试合格，确保系统稳定可靠地长期运行，保证 7×24 小时连续正常运行因系统升级暂停的时间小于 2 天。若因摄像机故障等设备需返厂维修在 24 小时内不能解决问题的，必须提供同类工作效果的设备作为备用机。 2、应急响应服务：提供 7×24 小时上门服务，接采购人报故障电话 2 小时内响应，产品生产厂家或其授权工程师需在 4 小时内抵达现场。				
★技术培训要求	1、成交供应商应根据项目实施的进度要求，及时安排有关培训。费用由成交供应商负责。应保证对采购人领导干部、系统管理员、业务人员等采取现场培训、授课培训等方式进行培训。并根据不同的培训对象，有针对性的提供业务管理、产品使用、应用系统操作等方面的培训内容。 2、成交供应商必须向采购人提供详细易懂的安装、运行、操作等技术文件，包括安装使用说明书、操作手册等。 3、培训方案应包括培训目的、培训时间安排、人数、次数、教材、培训组织方式等，技				

	<p>术培训费用包含在投标总价中。</p> <p>4、培训内容至少应包括系统操作培训、系统维护管理培训等；</p> <p>（1）系统操作培训主要是面向领导、管理人员、业务人员等系统使用人员进行的系统操作使用方法及系统作业流程的培训（培训内容包括应用系统、硬件系统及作业流程等）。</p> <p>（2）供应商须承诺提供本地化培训，须提供多次现场不限人数的培训。</p>
其它要求	<p>1、货物到达交货地点后，由采购方根据合同对货物（产品）的名称、品牌、规格、型号、产地、数量进行检查。</p> <p>2、所有货物(设备)安装、调试完毕，所有软件兼容性良好、性能稳定，正常使用3个日历日后，由采购人、使用单位进行终验（最终验收），合格后签发《终验合格单》，验收不合格，采购人有权依法依规取消供应商成交资格。</p> <p>3、供应商针对本项目的所提供的测评报告或检测报告复印件作为得分项的，必须对测评报告或检测报告真实性负责。采购人有权要求成交人正式供货验收时提供测评报告或检测报告原件核查，否则采购人有权不予验收。</p> <p>4、本项目采购总预算金额为(人民币)：贰佰陆拾肆万零玖佰元整（¥2640900.00），报价超过总预算金额的，响应文件按无效处理。</p>

第四章 评审办法

一、评审依据及方式

1. 评审依据：磋商小组以磋商文件和响应文件为评审依据，对供应商的报价、商务部分、技术部分等方面内容按百分制打分。
2. 评审方式：以封闭方式进行评审。
3. 根据财库〔2012〕69号文规定，采购人和采购代理机构，磋商小组成员要严格遵守政府采购相关法律制度，依法履行各自职责，公正、客观、审慎地组织和参与评审工作。

二、评审办法

- (一) 对进入详评的，采用综合评分法。
- (二) 计分办法（按四舍五入取至小数点后二位）

报价部分	价格分	10分	<p>(1) 本项目专门面向中小企业采购（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业），不再执行价格评审优惠的扶持政策。</p> <p>(2) 以进入综合评分环节的最低的最后报价为基准价，基准价报价得分为10分。</p> <p>(3) 供应商磋商报价得分=（磋商基准价/供应商的最后报价）×10分。</p>
商务部分	履约能力	15分	<p>供应商提供2023年1月1日至竞标截止时间前的本项目同类食堂管理类软件采购项目业绩（以合同签订时间为准），每提供一份得1.5分，最多得15分。（供应商于响应文件中提供合同复印件及项目验收证明材料复印件（验收单或验收报告等）和结算发票复印件，并加盖供应商电子签章，否则不予认可）</p>
	人员配备	5分	<p>1、供应商拟派本项目负责人具有高级工程师证书的得3分；</p> <p>2、供应商拟派本项目其他实施人员（不含项目负责人）具有系统集成项目管理工程师证书的，每有一人得1分，最高得2分。</p> <p>评审依据：拟投入人员必须提供截标时间前半年内任意连续三个月供应商为其缴纳的社保证明复印件且提供相应证书复印件并加盖供应商电子签章。不按照上述要求提供资料，不予计分。</p>
	服务配套产品质量	20分	<p>标“▲”项参数每有一项能提供相应证明材料得1分，最高得20分，评标委员会根据供应商响应内容完整性进行评分。</p> <p>注明：“相应证明材料”为“软件功能截图和国家认可的第三方检测机构出具的软件功能测评报告或检测报告”复印件，材料提供不全不得分。</p>
技术部分	项目建设方案	15分	<p>根据供应商针对本项目制定的项目建设方案，内容包括但不限于：</p> <p>(1) 项目概述及总体设计方案；(2) 软件功能设计方案；(3) 项目过程协调及风险管理；(4) 组织机构及人员配置；(5) 质量保证体系及措施；</p> <p>以上5项方案每载明一项，按照以下标准各项分别累计得分：</p> <p>方案内容详尽全面，所有关键环节都已充分考虑，各项方案都具备较高的可行性和合理性，能够高效地支持项目实施，且具有一定的创新性或额外优势的每满足一项得3分；</p>

			<p>方案全面且具体，涵盖了大多数关键部分，方案层次清晰，能够较好地支持项目实施，但某些细节或某些部分的可行性可进一步完善或需要优化的每满足一项得 2 分；</p> <p>方案提供了基本的建设内容和设计，但某些方面缺乏详细描述或细节，部分内容可能存在可行性疑问，但整体框架合理的每满足一项得 1 分；</p> <p>该部分完全缺失或严重不符合要求，没有提供任何有效信息或方案，无法满足基本要求得 0 分。</p>
信息安全保障服务方案	15 分	<p>根据投标人针对本项目制定的信息安全保障服务方案，内容包括但不限于：（1）网络安全；（2）入侵检测；（3）漏洞安全检测；（4）加密技术；（5）数据安全；</p> <p>以上 5 项方案每载明一项，按照以下标准各项分别累计得分：</p> <p>方案非常详细且全面，充分考虑了信息安全保障的各个方面，技术方案具备高度的可行性与合理性，能够有效应对潜在的安全风险和威胁。方案的实施路径明确，能确保系统的长期安全运行，并包含详尽的监控与维护措施的每满足一项得 3 分。</p> <p>方案较为全面，涵盖了信息安全保障的主要内容，且技术方案合理，具备较高的可行性。虽然在细节上可能存在一定的改进空间，但整体方案能够满足基本的安全需求，并有效应对常见的安全威胁，具有较高的执行可能性的每满足一项得 2 分。</p> <p>方案内容较为简略，虽然覆盖了信息安全的基础要求，但存在一些重要方面的缺失或不够详细，技术方案的可行性与合理性存在一定问题。方案可能无法有效应对复杂的安全威胁，或需要进一步的优化与补充，实施难度较大的每满足一项得 1 分。</p> <p>方案内容缺乏深度，未能充分考虑到信息安全保障的关键领域，技术方案存在明显的漏洞，可能导致信息安全无法得到有效保障。方案的可行性较低，实施起来存在较大风险，无法确保项目的数据安全和信息保护得 0 分。</p>	
售后服务方案	10 分	<p>根据投标人针对本项目制定的售后服务方案，内容包括但不限于：</p> <p>（1）保障响应措施；（2）服务人员；（3）服务内容及流程；（4）应急事件处理；（5）本地化服务及对服务内容理解有深度；</p> <p>以上 5 项方案每载明一项，按照以下标准各项分别累计得分：</p> <p>方案内容详尽全面，所有关键环节都已充分考虑，各项方案都具备较高的可行性和合理性，能够高效地支持项目实施，且具有一定的创新性或额外优势的每满足一项得 2 分；</p> <p>方案全面且具体，涵盖了大多数关键部分，方案层次清晰，能够较好地支持项目实施，但某些细节或某些部分的可行性可进一步完善或需要优化的每满足一项得 1 分；</p>	

			该部分完全缺失或严重不符合要求，没有提供任何有效信息或方案，无法满足基本要求的得 0 分。
	培训方案	10 分	<p>根据投标人提供的培训方案进行综合评审，培训方案内容包括但不限于：</p> <p>(1) 培训目的；(2) 培训计划；(3) 培训内容；(4) 培训时间；(5) 培训承诺；</p> <p>以上 5 项方案每载明一项，按照以下标准各项分别累计得分：</p> <p>培训方案非常详细且全面，涵盖了上岗前培训、工作期间培训等所有关键内容。培训目标非常明确，能够有效指导员工成长和提升，培训方式多样，涵盖了线上与线下、理论与实践等多种形式，方案具有高可操作性和实际效果的每满足一项得 2 分。</p> <p>培训方案较为详细，涵盖了大部分关键内容，培训目标明确，能够较好地支持员工的成长和能力提升。培训方式多样，虽然可以进一步优化，但整体具有较高的可行性和效果的每满足一项得 1 分。</p> <p>培训方案不完整，未能覆盖上岗前培训或工作期间培训等内容。培训目标模糊，缺乏明确的指导性，培训方式较单一，方案可行性较一般，难以实施或效果差得 0 分。</p>
合计			100 分

总得分为以上各项评审因素得分合计。

三、推荐及确定成交候选供应商原则

1. 磋商小组将根据评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列；得分相同且最后报价也相同的，则依次按项目项目建设方案分、信息安全保障服务方案分、售后服务方案分、培训方案分由高到低的顺序排列并推荐成交候选供应商。

2. 响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选供应商。

3. 采购人应当自收到评审报告之日起五个工作日内，在评审报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。

4. 成交供应商放弃成交、拒绝与采购人签订合同、因不可抗力提出不能履行合同，或应当提交履约保证金而未按规定提交的，或信用信息记录不符合相关规定的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一候选供应商成交，也可以重新开展政府采购活动。

5. 评审时，评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效竞标处理。

第五章 政府采购合同（合同主要条款及格式）

项目名称：灌阳县学校食品安全与膳食经费数智化管理平台项目建设

项目编号：GLZC2026-C3-270005-GXLZ

甲方：灌阳县教育局_____（采购人）

乙方：_____（成交供应商）

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，按照磋商文件规定条款和乙方响应文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- （1）乙方提交的磋商报价表及最后报价；
- （2）服务内容及要求响应表、商务要求响应表；
- （3）针对本项目的技术方案；
- （4）成交通知书；
- （5）本合同协议书及有关补充资料；
- （6）磋商文件。

第二条 合同金额

1. 采购标的：灌阳县学校食品安全与膳食经费数智化管理平台项目建设。

2. 根据《成交通知书》的成交内容，合同的总金额为：（大写）_____ 人民币（¥_____ 元）。

3. 说明：磋商报价应包含完成本项目竞争性磋商文件“项目需求”中所列所有服务内容产生的所有成本、税金、代理服务费、管理费等费用，上述费用综合考虑在乙方报价中。

第三条 服务内容及要求

1. 包含完成本次服务采购需求的全部内容，具体内容详见磋商文件“项目需求”及乙方“服务内容及要求响应表”。

第四条 服务期限、付款方式、验收标准

1. 服务期限：合同签订之日起至 2028 年 12 月 31 日。

2. 付款方式：验收合格后 30 日内支付合同金额的 100%

甲方开票信息：乙方须向甲方开具合法有效的增值税专用发票（或普通发票），如乙方开具的发票不规范、不合法或涉嫌虚开，乙方承担赔偿责任。开票信息如下，如需变更需提前 10 日书面通知乙方。

3. 保险：本项目如涉及的相关保险由乙方负责。

4. 验收标准：依照国家相关法律法规及行业规定，以及磋商文件要求及响应文件承诺进行验收。

第五条 甲乙双方权利和义务

1. 乙方应按响应文件的承诺向甲方提供相应的服务，并提供所服务内容的相关技术资料。

2. 乙方提供不符合响应文件和本合同规定的服务成果，甲方有权拒绝接受。

3. 乙方完成服务后应及时书面通知甲方进行验收，甲方应在收到通知后七个工作日内进行验收，逾期不开始验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署验收单并加盖采购人公章，甲乙双方各执一份。

4. 甲乙双方应按照《广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法》、双方合同、响应文件验收。

6. 甲方在初步验收或者最终验收过程中如发现乙方提供的服务成果不满足响应文件及本合同规定的，可暂缓向乙方付款，直到乙方及时完善并提交相应的服务成果且经甲方验收合格后，方可办理付款。

7. 甲方验收时以书面形式提出异议的，乙方应自收到甲方书面异议后五个工作日内及时予以解决，否则甲方有权不出具服务验收合格单。

第六条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第七条 权利保障

乙方所提供的服务涉及到的知识产权和相关技术资料必须是合法取得的，不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利，不会因为甲方的使用服务成果遭受第三方侵权指控，包括被责令致歉、停止使用、追偿或要求赔偿损失等。乙方在服务过程中使用的配套产品等，需确保无知识产权纠纷，若因产品侵权导致医院损失，由乙方全额赔偿。否则，乙方负责解决由此引起的一切纠纷，甲方有权追究乙方的法律责任，其不利后果由乙方全部承担。

第八条 履约保证金

履约保证金金额：免收履约保证金。

第九条 违约责任

1. 乙方在履行合同时存在以下情形的，视为乙方违约，不予支付相应的服务费用，由此造成的损失由乙方负责赔偿。

- (1) 签订合同后，乙方无不可抗力原因拒绝履行合同的；
- (2) 签订合同后，乙方提供的服务存在严重错误且整改后仍不满足要求的；
- (3) 项目实施期间，因乙方服务管理不善导致的相关人身财产事故及不良舆情的。

2. 乙方所提供的服务内容和质量不合格的，应及时调整，调整不及时按逾期处罚，乙方应向甲方支付合同金额____%违约金并赔偿甲方经济损失。

3. 乙方提供的服务如果侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并 承担全部责任。

4. 其他违约行为按合同金额 ____ %收取违约金并赔偿经济损失。

5. 因履行合同所发生的其他违约行为（合同已列明的除外），按合同金额____%收取违约金并赔偿经济损失。

第十条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期限内，任何一方因不可抗力事件导致不能按时履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。由于不可抗力事件导致合同的根本目的不能实现时，一方可解除合同。

2. 不可抗力事件发生后，不能继续履行合同时，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应按有关法律规定或双方友好协商处理，确定是否继续履行合同。

第十一条 合同争议解决方式

双方在履行合同中发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，按合同事先约定的条款，向甲方所在地人民法院起诉。

第十二条 其他

1. 本合同的所有附件是本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力，如因工作开展需要，经双方协商可调整附件的内容。

2. 未尽事宜，双方另行协商补充，补充协议与本合同具有同等效力，本合同所有补充协议、变更内容需以书面形式签订，并经双方盖章确认后为有效，口头约定无效。

依据《桂林市财政局关于推动政府采购项目电子合同在线签订有关事项的通知》（桂财采〔2023〕9号）规定，甲方应将“在线签订”的政府采购合同通过广西政府采购云平台完成公开备案。

甲方名称（公章）：_____ 乙方名称（公章）：_____

法定代表人：_____ 法定代表人：_____

委托代理人：_____ 委托代理人：_____

电 话：_____ 电 话：_____

开户名称：_____ 开户名称：_____

开户银行：_____ 开户银行：_____

银行账号：_____ 银行账号：_____

日 期：_____ 日 期：_____

第六章 响应文件（格式）

一、响应文件封面标记

响 应 文 件

项目名称：

项目编号：

采购代理机构：广西来资招标咨询有限公司

供应商名称：

二、响应文件组成

(一) 资格性响应证明材料

(二) 符合性响应证明材料

(三) 其他有效证明材料

（一）资格性响应证明材料目录

1. 响应函（**必须提供**）
2. 供应商相应的法定代表人身份证正反两面复印件（**必须提供**）
3. 供应商的授权委托书、委托代理人身份证正反面复印件以及 2025 年以来任意一个月供应商为委托代理人缴纳的社保证明复印件或劳动合同复印件【**属自然人的应提供由社保经办机构出具的自然人本人及委托代理人所缴纳的社保证明复印件**】（**委托代理时必须提供**）
4. 供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件复印件（**必须提供，自然人除外**）
5. 供应商 2023 年以来任意年度内的财务状况报告（或 2025 年以来银行出具的资信证明；或 2025 年以来中国人民银行征信中心出具的征信报告）复印件（**必须提供**）
6. 供应商 2025 年以来任意一个月依法缴纳社会保障资金的相关材料复印件（从成立之日起到响应文件提交截止时间止不足一个月的，无需提供）（**必须提供**）
7. 供应商 2025 年以来任意一个月依法缴纳税收的相关材料复印件【**增值税发票（税收完税证明）或企业所得税完税证明或税务部门出具的无欠税证明或免税证明**】复印件（**必须提供**）；
8. 供应商参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面声明（**必须提供**）
9. 供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函（**必须提供**）
10. 供应商为中小企业的相关有效证明材料（**必须提供**）

1. 响应函（必须提供）

附件：

响 应 函 （ 格 式 ）

致：广西来资招标咨询有限公司

根据贵方（项目名称及项目编号）项目磋商文件，签字代表（姓名）经正式授权并代表
供应商_____（供应商单位名称）_____，提交响应文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 按磋商文件采购需求，磋商报价详见“磋商报价表”。
2. 我方承诺已具备磋商文件规定的供应商资格条件。
3. 我方已详细审核磋商文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件，将自行承担因对全部磋商文件理解不正确或误解而产生的相应后果。
4. 响应文件有效期为自响应文件提交截止时间之日起 90 天。
5. 如我方成交：
 - （1）我方承诺保证按本项目磋商文件的规定及标准向贵单位一次性足额支付代理服务费。
 - （2）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与采购人签订合同。
 - （3）我方承诺按照磋商文件规定提交履约担保（如磋商文件要求提交的）。
 - （4）我方承诺本响应文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，按磋商文件及政府采购法律法规的规定履行合同责任和义务。

与本响应有关的正式通讯地址为：

地址：_____； 邮编：_____； 邮箱：_____

办公电话：_____ 传真：_____

委托代理人联系电话：_____

开户名称：_____

开户银行：_____

账号：_____

供应商（电子签章）：

法定代表人或委托代理人签字（或电子签名）：

日期：

- 注：1. 未按照本响应函（格式）要求填报的响应函将被视为非实质性响应竞争性磋商文件要求，从而导致该响应被拒绝。
2. 供应商必须按本响应函（格式）要求注明清楚联系方式（包括地址、邮编、邮箱、电话等），从而确保成交结果等相关信息能及时通知到位。

2. 供应商相应的法定代表人身份证正反两面复印件（必须提供）

3. 供应商的授权委托书、委托代理人身份证正反面复印件以及 2025 年以来任意一个月供应商为委托代理人缴纳的社保证明复印件或劳动合同复印件【属自然人的应提供由社保经办机构出具的自然人本人及委托代理人所缴纳的社保证明复印件】（委托代理时必须提供）

附件：

授权委托书（格式一，适用于供应商为法人或者其他组织）

致：广西来资招标咨询有限公司

我（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工（姓名）以我公司名义参加（项目名称及项目编号）_____项目的磋商活动，并代表我方全权办理针对上述项目的磋商、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限：从____年____月____日起至____年____月____日止。

代理人无转委托权，特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

供应商（电子签章）：

法定代表人签字（或电子签名）：

年 月 日

附：委托代理人身份证正反面复印件以及 2025 年以来任意一个月供应商为委托代理人缴纳的社保证明复印件或劳动合同复印件（委托代理时必须提供）。

授权委托书（格式二，适用于供应商为自然人）

致：广西来资招标咨询有限公司

我（姓名）系自然人，现授权委托（姓名）以本人名义参加（项目名称及项目编号）项目的磋商活动，并代表本人全权办理针对上述项目的磋商、签约等具体事务和签署相关文件。

本人对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限：从___年___月___日起至___年___月___日止。

代理人无转委托权，特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

自然人签字（或电子签名）：

年 月 日

附：委托代理人身份证正反面复印件【属自然人的应提供由社保经办机构出具的自然人本人及委托代理人所缴纳的社保证明复印件】（委托代理时必须提供）。

4. 供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件复印件（必须提供，自然人除外）

注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业（包括合伙企业）或个体工商户的，应提供市场监督管理部门（或行政审批部门）登记注册的有效“营业执照”；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件。

5. 供应商 2023 年以来任意年度内的财务状况报告（或 2025 年以来银行出具的资信证明；或 2025 年以来中国人民银行征信中心出具的征信报告）复印件（必须提供）

6. 供应商 2025 年以来任意一个月依法缴纳社会保障资金的相关材料复印件（从成立之日起到响应文件提交截止时间止不足一个月的，无需提供）（必须提供）

7. 供应商 2025 年以来任意一个月依法缴纳税收的相关材料复印件
【增值税发票（税收完税证明）或企业所得税完税证明或税务部门出具的无欠税证明或免税证明】复印件（必须提供）；

8. 供应商参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面声明（必须提供）

附件：

声 明（格式）

致：广西来资招标咨询有限公司

我（公司）郑重声明，在参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

供应商（电子签章）：

法定代表人或委托代理人签字（或电子签名）：

日 期：

9. 供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函（必须提供）

附件：

供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函（格式）

一、我（公司）承诺无下列相互串通的情形：

1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
3. 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同供应商的响应文件异常一致或磋商报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的响应文件相互混装；

二、我（公司）承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件或者响应文件；

2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件或者响应文件；

3. 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；

4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低磋商报价，或者在采购项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加采购；

6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

供应商（电子签章）：

法定代表人或委托代理人签字（或电子签名）：

日 期：

10. 供应商为中小企业的相关有效证明材料（必须提供）

注：本项目专门面向中小企业采购，供应商必须满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第二条规定。监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。供应商根据自身情况，相应提供以下证明材料：

①供应商如为符合政策要求的中小企业且承接本项目全部服务的，提供《中小企业声明函》

附件：

中小企业声明函（格式）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

（标的名称），属于（采购文件列明的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（小型企业、微型企业）。

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（电子签章）：

日期：

注：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 中小企业在政府采购活动过程中，请根据自己的真实情况出具本声明函。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或采购代理机构在公告成交结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

附表

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员 (X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员 (X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
物业管理	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

1、大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2、附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3、企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

②供应商如属于监狱企业且承接本项目全部服务的,提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件

③供应商如属于符合条件的残疾人福利性单位且承接本项目全部服务的,提供《残疾人福利性单位声明函》

附件:

残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明,根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定,本单位为符合条件的残疾人福利性单位,且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务),或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

单位名称(电子签章):

日期:

(二) 符合性响应证明材料目录

1. 磋商报价表（必须提供）
2. 服务内容及要求响应表（必须提供）
3. 商务要求响应表（必须提供）

1. 磋商报价表（必须提供）

附件：

（1）磋商报价表（格式）

致：广西来资招标咨询有限公司

根据贵方_____项目磋商文件，项目编号_____，签字代表_____（姓名）经正式授权并代表供应商_____（供应商单位名称），提交响应文件，并做出如下报价：

服务标的名称	数量	单位	单价（元）	总价（元）
食品安全智慧管理云平台（学校端）	1	项		
食品安全智慧管理云平台（监管端）	1	项		
智慧管理云平台-大众端（移动端）	1	项		
食品安全智慧管理云平台（设备管理移动端）	1	项		
学校膳食经费管理系统—学校端	1	项		
学校膳食经费管理系统—监管端	1	项		
学校膳食经费管理系统—家长端	1	项		
技术服务	1	项		
云服务器服务需求	1	项		
磋商报价（大写）：_____（¥ _____）人民币				
合同履行期限：_____				
说明： 1. 供应商必须就“采购需求”中的所有内容作完整唯一报价，响应文件只允许有一个报价方案，有选择的或有条件的报价将不予接受。 2. 供应商应如实填写磋商报价表各项内容，否则响应无效。				

注：

供应商（电子签章）：

法定代表人或委托代理人签字（或电子签名）：

日 期：

(2) 供应商提供本次服务采购范围内涉及到的主要设备清单（格式见附件）（必须提供）

主要设备清单

附件：

序号	设备名称	生产厂家	品牌	规格型号
1	高清摄像头（93 台）			
2	定制防油污摄像头（27 台）			
3	智能摄像头（喊话）（27 台）			
4	智能陪餐摄像头（27 台）			
5	POE 交换机（27 台）			
6	硬盘录像机（含硬盘）（27 台）			
7	液晶监视器（27 台）			
8	智能公示盒（27 台）			
9	智能公示系统（27 套）			
10	云智能网关（27 台）			
11	智能分析器（27 台）			
12	膳食经费智能云秤（27 台）			
13	高拍仪（27 台）			

2. 服务内容及要求响应表（必须提供）

附件：

服务内容及要求响应表（格式）

序号	服务名称	磋商文件第三章服务采购需求中的“服务需求及配套设备技术参数”	供应商对应“服务需求及配套设备技术参数”的详细响应承诺	响应情况
1				
2				
.....				
N				

供应商（电子签章）：

法定代表人或委托代理人签字（或者电子签名）：

日 期：

3. 商务要求响应表（必须提供）

商务要求响应表（格式）

条款	磋商文件第三章 服务采购需求中的“商务要求”	供应商对应“商务要求”的详细响应承诺	响应情况
一、合同履行期限及服务地点			
二、付款方式			
三、售后服务要求			
四、技术培训要求			
五、其它要求			

供应商（电子签章）：

法定代表人或委托代理人签字（或者电子签名）：

日 期：

(三) 其他有效证明材料目录

1. 项目建设方案（如有，请提供）
2. 信息安全保障服务方案（如有，请提供）
3. 售后服务方案（如有，请提供）
4. 培训方案（如有，请提供）
5. 履约能力相关有效证明材料（如有，请提供）
6. 供应商认为需要提供的其他证明材料（如有，请提供）

1. 项目建设方案（如有，请提供）
附件：

项目建设方案（格式）

供应商结合评分办法及采购需求自行编制

供应商（电子签章）：

法定代表人或委托代理人签字（或者电子签名）：

日 期：

2. 信息安全保障服务方案（如有，请提供）

附件：

信息安全保障服务方案（格式）

供应商结合评分办法及采购需求自行编制

供应商（电子签章）：

法定代表人或委托代理人签字（或者电子签名）：

日 期：

3. 售后服务方案（如有，请提供）

附件：

售后服务方案（格式）

供应商结合评分办法及采购需求自行编制

供应商（电子签章）：

法定代表人或委托代理人签字（或者电子签名）：

日 期：

4. 培训方案（如有，请提供）

附件：

培训方案（格式）

供应商结合评分办法及采购需求自行编制

供应商（电子签章）：

法定代表人或委托代理人签字（或者电子签名）：

日 期：

5. 履约能力相关有效证明材料（如有，请提供）

6. 供应商认为需要提供的其他证明材料（如有，请提供）