



## 竞争性磋商文件

项目名称：钦州市 2026 年市政楼宇夜景亮化设施维护项目

项目编号：QZZC2026-C3-990012-GXLJ

---

采购单位：钦州市市政工程和照明管理处

采购代理机构：广西龙建工程管理有限公司

2026 年 01 月

## 目 录

|                          |    |
|--------------------------|----|
| 第一章 竞争性磋商公告 .....        | 3  |
| 第二章 供应商须知 .....          | 7  |
| 第三章 采购需求 .....           | 30 |
| 第四章 评审程序、评审方法和评审标准 ..... | 51 |
| 第五章 响应文件格式 .....         | 60 |
| 第六章 合同文本 .....           | 89 |

## 第一章 竞争性磋商公告

### 广西龙建工程管理有限公司关于钦州市 2026 年市政楼宇夜景亮化设施维护项目（项目编号：QZZC2026-C3-990012-GXLJ） 竞争性磋商公告

项目概况：钦州市 2026 年市政楼宇夜景亮化设施维护项目 采购项目的潜在供应商应在广西政府采购云平台线上获取采购文件，并于 2026 年 01 月 23 日 09 时 30 分（北京时间）前提交响应文件。

#### 一、项目基本情况

项目编号：QZZC2026-C3-990012-GXLJ

项目名称：钦州市 2026 年市政楼宇夜景亮化设施维护项目

采购方式：竞争性磋商

标项名称：钦州市 2026 年市政楼宇夜景亮化设施维护项目

数量：1

预算金额（元）：615000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：城管执法局大楼，恒商大酒店，供电局大楼，金色海岸，金湖国际，交通局等 83 幢楼宇夜景亮化设施的维护和防盗防损看护，具体详见磋商文件采购需求。

最高限价（元）：615000

合同履约期限：服务期限 12 个月。服务起始时间在合同内另行约定。

本项目（否）接受联合体投标。

备注：无

#### 二、供应商的资格条件：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：专门面向中小企业采购的项目（供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）。
3. 本项目的特定资格要求：无。

### 三、获取竞争性磋商文件

时间：2026年01月12日至2026年01月19日，每天上午08:00至12:00，下午15:00至18:00（北京时间，法定节假日除外）

地点（网址）：广西政府采购云平台线上获取

方式：供应商登录广西政府采购云平台

<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

售价（元）：0。

### 四、响应文件提交

截止时间：2026年01月23日09时30分（北京时间）

地点（网址）：通过广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）上传响应文件，并在线竞标。

### 五、开启

开启时间：2026年01月23日09时30分（北京时间）后

地点：通过广西政府采购云平台实行在线解密开启

### 六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

### 七、其他补充事宜

1. 磋商保证金：伍仟元整（¥5,000.00）；具体缴纳要求详见采购文件。

2. 网上查询地址

中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、广西壮族自治区政府采购网（[zfcg.gxzf.gov.cn](http://zfcg.gxzf.gov.cn)）

3. 本项目需要落实的政府采购政策

- （1）政府采购促进中小企业发展。
- （2）政府采购支持采用本国产品的政策。
- （3）强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品。
- （4）政府采购促进残疾人就业政策。
- （5）政府采购支持监狱企业发展。

4. 供应商出现下列情形之一的，不得参加政府采购活动：

（1）对在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、

政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

#### 5. 供应商磋商注意事项

(1) 本项目为全流程电子化项目，通过广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）实行在线电子响应，供应商应先安装“广西政府采购云平台新版客户端”（请自行前往广西政府采购云平台进行下载），并按照本项目采购文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密后在投标截止时间前通过网络上传至广西政府采购云平台，供应商在广西政府采购云平台提交电子版响应文件时，请填写参加远程采购活动经办人联系方式。

(2) 未进行网上注册并办理数字证书（CA 认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，潜在供应商应当在投标截止时间前，完成电子交易平台上的 CA 数字证书办理及响应文件的提交。完成 CA 数字证书办理预计 7 日左右，供应商只需办理其中一家 CA 数字证书及签章。

(3) 为确保网上操作合法、有效和安全，请供应商确保在电子响应过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管 CA 数字证书并使用有效的 CA 数字证书参与整个采购活动。

注：供应商应当在首次响应文件提交截止时间前完成电子响应文件的上传、递交，响应文件提交截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。响应截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回响应文件。响应文件提交截止时间以后上传递交的响应文件的，广西政府采购云平台将予以拒收。

(4) CA 证书在线解密：首次响应文件开启时，须要供应商携带制作响应文件时用来加密的有效数字证书（CA 认证）登录广西政府采购云平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的响应文件进行解密，否则后果自负。

(5) 供应商需要在具备有摄像头及语音功能且互联网网络状况良好的电脑登录广西政府采购云平台远程开标大厅参与本次磋商，否则后果自负。

#### 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

##### 1. 采购人信息

名称：钦州市市政工程和照明管理处

地 址：钦州市文峰北路 160 号

项目联系人及电话：庄萍丽 0777-3601550

2. 采购代理机构信息

名 称：广西龙建工程管理有限公司

地 址：钦州市钦南区子材东大街 8 号奥林财富 1 号楼 1105 房

项目联系人：龙秋嫻

联系方式：0777-3617888

采购代理机构：广西龙建工程管理有限公司

日期：2026 年 01 月 12 日

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

| 条款号    | 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3      | 供应商的资格条件：详见竞争性磋商公告                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 5.1    | 是否接受联合体竞标：否                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 6.2    | 不允许分包                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 12.1.1 | <p><b>资格证明文件</b></p> <p>1. 供应商为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等）；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>2. 磋商保证金提交凭证；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>3. 供应商直接控股、管理关系信息表、国家企业信用信息公示系统企业信用信息公示报告声明函（格式后附）；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>4. 供应商依法缴纳税收的相关材料（2025年8月至2026年01月内任意连续1个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的供应商，必须提供相应文件证明其依法免税。从取得营业执照时间起到首次响应文件提交截止时间为止不足要求月数的，只需提供从取得营业执照起的依法缴纳税收相应证明文件）；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>5. 供应商2024年度或2025年度财务状况报告复印件（供应商是法人的，应提供经审计的财务报告或者年度财务报表或其基本开户银行出具的资信证明；对于从取得营业执照时间起到提交响应文件截止时间为止不足要求年数的，只需提交取得营业执照年份至所要求最近年份的财务报表。供应商是其他组织和自然人的，提供经审计的财务报告或者银行出具的资信证明）资信证明应在有效期内，未注明有效期的，银行出具时间至响应文件提交截止时间不超过一年）；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>6. 供应商依法缴纳社会保障资金的相关材料[2025年8月至2026年01月内任意连续1个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证[“中华人民共和国税收转账专用完税证”复印件或电子缴税付款凭证复印件（加盖单位公章）或税务征收机关出具的依法缴纳税收证明复印件]；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>7. 磋商声明函；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>8. 中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或供应商属于监狱企业的证明材料；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>9. 除磋商文件规定必须提供以外，供应商认为需要提供的其他证明材料；</p> <p><b>注：</b></p> |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | <p>(1) 以上标明“必须提供”的材料属于复印件(扫描件)的,必须加盖供应商公章,否则作无效投标处理。</p> <p>(2) 磋商声明还必须由法定代表人在规定签章处签字或盖章并加盖供应商公章,否则作无效磋商处理。</p> <p>(3) 以上材料未附格式的,由供应商自行拟定。</p> <p>(4) 响应文件(包含电子备份响应文件),其中电子响应文件中所须加盖公章部分均采用CA签章。若磋商文件中有专门标注的某关联点,并要求供应商在电子投标系统中作出响应的,如供应商未对关联点进行响应或者在响应文件其他内容进行描述,造成电子评审不能查询的责任由供应商自行承担。</p>                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 12.1.2 | <p><b>报价文件</b></p> <p>1. 无串通竞标行为的承诺函(格式后附);(必须提供,否则响应文件按无效响应处理)</p> <p>2. 磋商报价表(格式后附);(必须提供,否则响应文件按无效响应处理)</p> <p>3. 报价分析表(格式后附);(必须提供,否则响应文件按无效响应处理)</p> <p>4. 法定代表人身份证明书及法定代表人有效身份证正反面复印件(格式后附);(必须提供,否则响应文件按无效响应处理)</p> <p>5. 法定代表人授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件(格式后附);(委托时必须提供,否则响应文件按无效响应处理)</p> <p><b>注:</b></p> <p>(1) 磋商报价表必须由法定代表人或者委托代理人在规定签章处逐一签字并加盖供应商公章,否则作无效磋商处理。</p> <p>(2) 以上材料未附格式的,由供应商自行拟定。</p> <p>(3) 响应文件(包含电子备份响应文件),其中电子响应文件中所须加盖公章部分均采用CA签章。若磋商文件中有专门标注的某关联点,并要求供应商在电子投标系统中作出响应的,如供应商未对关联点进行响应或者在响应文件其它内容进行描述,造成电子评审不能查询的责任由供应商自行承担。</p> |
| 12.1.3 | <p><b>商务技术文件</b></p> <p>1. 服务响应表(格式后附);(必须提供,否则响应文件按无效响应处理)</p> <p>2. 服务方案;(格式自拟,必须提供,否则响应文件按无效响应处理);</p> <p>3. 拟投入本项目的人员一览表(格式后附);(必须提供,否则响应文件按无效响应处理);</p> <p>4. 项目负责人简历表(格式后附);(必须提供,否则响应文件按无效响应处理)</p> <p>5. 拟投入本服务项目的机械设备情况表(格式后附);(必须提供,否则响应文件按无效响应处理)</p> <p>6. 供应商认为可作为供应商资信评分的资质证明材料;</p> <p><b>注:</b></p>                                                                                                                                                                                                                                       |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p>(1) 以上标明“必须提供”的材料属于复印件(扫描件)的,必须加盖供应商公章,否则作无效磋商处理。</p> <p>(2) 以上材料未附格式的,由供应商自行拟定。</p> <p>(3) 响应文件(包含电子备份响应文件),其中电子响应文件中所须加盖公章部分均采用CA签章。若磋商文件中有专门标注的某关联点,并要求供应商在电子投标系统中作出响应的,如供应商未对关联点进行响应或者在响应文件其他内容进行描述,造成电子评审不能查询的责任由供应商自行承担。</p>                                                                                                                                                                                                                    |
| 12.2 | <p>(1) 响应文件电子版要求:按照本采购文件“第五章响应文件格式”编写(第五章未附格式的,由供应商自行拟定),不可涂改并在规定加盖公章处加盖电子公章,否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>(2) 响应文件电子版密封方式:电子响应文件通过平台有效CA加密后在“政采云”平台投送。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 15.2 | <p>(1) 磋商报价要求:磋商报价为包干价,维护所涉及的一切费用均包含在报价中,包含服务范围内日常巡查、应急项目、非正常损坏的风险及各项税金。包括:市政楼宇夜景亮化设施维护过程中发生的各项费用开支(包括但不限于人员工资、福利费、加班费、服装费、日常办公费、工程维护费、社会保险、公众责任险以及在维护过程中所需的各种消耗用品等费用),以及合理的企业利润等。对于本文件中未列明,而供应商认为必须的费用,供应商综合考虑在报价中,在项目实施过程中不得藉此要求采购人增加任何费用,且不得出现选择性的报价。</p> <p>(2) 供应商应在规定时间内在广西政府采购云平台系统上提交最后报价,超出评委设定的最后报价时限或其最后报价超出采购预算导致已通过评审的响应文件无效的,按供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件处理。</p> <p>(3) 供应商必须就“服务采购需求”中所有内容作完整唯一报价,否则,其响应文件无效;响应文件只允许有一个报价,有选择的或有条件的报价将不予接受。</p> |
| 16.2 | 竞标有效期:自首次响应文件提交截止之日起90日历日。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 17.1 | <p>磋商保证金的交纳方式:银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函、保险单,禁止采用现钞方式。</p> <p>磋商保证金的金额:5000元整。</p> <p>相关要求:</p> <p>1. 磋商保证金采用银行转账交纳方式的,在首次响应文件提交截止时间前交至采购代理机构指定账户并且到账,供应商应将银行转账底单的复印件作为磋商保证金提交凭证,放置于资格证明文件中,否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>2. 磋商保证金采用支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函交纳方式的,供应商应将支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函的复印件作为磋商保证金提交凭证,放置于资格证明文件中,否则响应无效。供应商必须于递交响应文件时将支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函原件提交给采购人或者采购代理机构,由采购人或者采购代理机构向供应商出具回执,并妥善保管。</p>                                               |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>3. 磋商保证金指定账户：</p> <p>开户名称：广西龙建工程管理有限公司</p> <p>开户银行：建设银行钦州子材东大街支行</p> <p>银行账号：4505 0110 6312 0988 8888</p> <p><b>备注：</b></p> <p><b>1. 磋商保证金在首次响应文件提交截止时间后提交的，或者不按规定交纳方式交纳的，或者未足额交纳的（包含保函额度不足的），视为无效磋商保证金。</b></p> <p><b>2. 供应商采用现钞方式或者从个人账户转出的磋商保证金，视为无效磋商保证金。</b></p> <p><b>3. 支票、汇票或者本票出现无效或者背书情形的，视为无效磋商保证金。</b></p> <p><b>4. 保函有效期低于竞标有效期的，视为无效磋商保证金。</b></p> <p><b>5. 采用金融、担保机构出具保函的，必须为无条件保函，否则视为无效磋商保证金。</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|  | <p>竞争性磋商响应文件的制作</p> <p>16.1 电子磋商响应文件中须加盖供应商公章部分均采用 CA 签章，并根据“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”及本磋商文件规定的格式和顺序编制电子磋商响应文件并进行关联定位，以便磋商小组在评审时，点击评分项可直接定位到该评分项内容。如对磋商文件的某项要求，供应商的电子磋商响应文件未能关联定位提供相应的内容与其对应，则磋商小组在评审时如做出对供应商不利的评审由供应商自行承担。电子磋商响应文件如内容不完整、编排混乱导致磋商响应文件被误读、漏读，或者在按采购文件规定的部位查找不到相关内容的，由供应商自行承担。</p> <p>16.2 供应商法人（负责人）或授权代表持有广西政府采购云平台个人 CA 签章的，应在响应文件中涉及到签字的位置使用个人 CA 签章，没有办理广西政府采购云平台个人 CA 签章的可在响应文件中涉及到签字的位置手写签字后扫描或者拍照做成 PDF 的格式上传即可。</p> <p>16.3 磋商响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须法定代表人（负责人）或授权委托人签字（或个人 CA 签章）。磋商响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。</p> <p>16.4 磋商前准备</p> <p>16.4.1 本项目实行在线磋商，采用电子磋商响应文件。若供应商参与磋商，自行承担磋商一切费用。</p> <p>16.4.2 各供应商应在截标前应确保成为广西政府采购云平台正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法磋商或磋商失败等后果由供应商自行承担。</p> <p>16.4.3 供应商将广西政府采购云平台电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件制作。客户端请至网站下载专区查看，如有问题可拨打广西政府采购云平台客户服务热线 95763 进行咨询。</p> |
|  | <p>响应文件递交截止时间</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p>于 2026 年 01 月 23 日 09 时 30 分之前将电子磋商响应文件上传到广西政府采购云平台。应按照本项目磋商文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密传输磋商响应文件。供应商在使用系统进行竞标过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电广西政府采购云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|      | <p>磋商响应文件解密时间及地点</p> <p>磋商响应文件解密时间：截标时间后 30 分钟内（2026 年 01 月 23 日上午 09 时 30 分至 10 时 00 分）磋商供应商可以登录广西政府采购云平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密磋商响应文件。</p> <p>注：响应文件网上递交截止时间后，各供应商须在解密时限内对上传广西政府采购云平台的响应文件进行解密，所有供应商在规定的解密时限内解密完成或解密时限结束后，我公司开启已解密的响应文件。供应商超过解密时限未解密的且未提交电子备份响应文件的，系统默认自动放弃，造成竞标无效的后果由供应商自行承担。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 24.1 | <p>1. 磋商小组的人数：磋商及评审工作由采购代理机构负责组织，具体磋商、评审工作由依法组建的磋商小组负责，磋商小组由采购人代表和评审专家组成。磋商小组的构成：3 人，其中采购人代表 1 人，评审专家 2 人。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|      | <p>磋商时间、地点、人员</p> <p>磋商时间：响应文件递交截止时间后。</p> <p>磋商地点：本项目需要磋商供应商代表在截标当天截标后，按磋商小组要求及时登陆广西政府采购云平台等候在线磋商。</p> <p>磋商参加人员：供应商法定代表人、负责人或相应的委托代理人持有效身份证原件和供应商广西政府采购云平台 CA 数字证书参加磋商。请供应商按时到达指定地点等候磋商。</p> <p>响应文件递交截止时间后，由磋商小组在评标室内线上开启响应文件。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 26.2 | <p>根据《关于做好政府采购有关信用主体标识码登记及在政府采购活动中查询使用信用记录有关问题的通知》（桂财采〔2016〕37 号），由采购代理机构对第一成交候选人进行信用查询：</p> <p>(1) 查询渠道：“信用中国”网站 (<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>)、中国政府采购网 (<a href="http://www.ccgp.gov.cn/">http://www.ccgp.gov.cn/</a>) 等；</p> <p>(2) 查询时间：成交通知书发出前；</p> <p>(3) 信用信息查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为采购活动资料保存；</p> <p>(4) 信用信息使用规则：对在“信用中国”网站 (<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>)、中国政府采购网 (<a href="http://www.ccgp.gov.cn/">http://www.ccgp.gov.cn/</a>) 等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交候选人资格。采购人依法按照评</p> |

|                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                  | <p>审报告中磋商小组推荐成交候选人排序表确定排名第二的成交候选人为成交供应商或者重新组织采购。</p> <p>两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p> <p>采购需求条款评审中允许负偏离的条款数为 0 项。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                              |
| 28.1                                                                                                                             | 履约保证金金额：无                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                              |
| 29.1                                                                                                                             | <p>签订合同携带的证明材料：</p> <p>委托代理人负责签订合同的，须携带授权委托书及委托代理人身份证原件等其他资格证件。</p> <p>法定代表人负责签订合同的，须携带法定代表人身份证明原件及身份证原件等其他证明材料。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                              |
| 30.2                                                                                                                             | <p><b>受理质疑函方式：</b>以书面形式</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                              |
|                                                                                                                                  | <table border="1"> <tr> <td>质疑联系部门及联系方式</td><td> <p>1. 广西龙建工程管理有限公司</p> <p>联系电话：0777-3617888</p> <p>地址：钦州市钦南区子材东大街 8 号奥林财富 1 号楼 1105 房</p> <p>2. 钦州市市政工程和照明管理处</p> <p>地址：钦州市文峰北路 160 号</p> <p>联系电话 0777-3601550</p> </td></tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 质疑联系部门及联系方式                                                  |
| 质疑联系部门及联系方式                                                                                                                      | <p>1. 广西龙建工程管理有限公司</p> <p>联系电话：0777-3617888</p> <p>地址：钦州市钦南区子材东大街 8 号奥林财富 1 号楼 1105 房</p> <p>2. 钦州市市政工程和照明管理处</p> <p>地址：钦州市文峰北路 160 号</p> <p>联系电话 0777-3601550</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                              |
| <table border="1"> <tr> <td>现场提交质疑办理业务时间</td><td>每天 8：30 分到 12 时 00 分，15：00 分到 17：00 分，业务时间以外、双休日和法定节假日不办理业务。</td></tr> </table> | 现场提交质疑办理业务时间                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 每天 8：30 分到 12 时 00 分，15：00 分到 17：00 分，业务时间以外、双休日和法定节假日不办理业务。 |
| 现场提交质疑办理业务时间                                                                                                                     | 每天 8：30 分到 12 时 00 分，15：00 分到 17：00 分，业务时间以外、双休日和法定节假日不办理业务。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                              |
|                                                                                                                                  | <p><b>受理投诉方式：</b>投诉书正、副本（经过质疑的事项才可投诉）。</p> <p>联系部门及联系方式：钦州市财政局政府采购监督管理科</p> <p>联系电话：0777-2895258</p> <p>地址：广西壮族自治区钦州市钦北区银河街 125 号</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                              |
| 31.1                                                                                                                             | <p>1. 采购代理费支付方式：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目代理服务费由 <u>成交供应商</u> 在领取成交通知书前，一次性向采购代理机构支付。</p> <p><input type="checkbox"/> 采购人支付。</p> <p><input type="checkbox"/> 本项目不收取代理服务费。</p> <p>2. 采购代理费收取标准：<input checked="" type="checkbox"/> 以分标（<input checked="" type="checkbox"/> 成交金额/<input type="checkbox"/> 采购预算/<input type="checkbox"/> 暂定成交金额/<input type="checkbox"/> 其他）为计费额，按服务招标采用差额定率累进法计算出收费基准价格，采购代理收费以（<input checked="" type="checkbox"/> 收费基准价格/<input type="checkbox"/> 收费基准价格下浮__%/<input type="checkbox"/> 收费基准价格上浮__%）收取，参照</p> |                                                              |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p>《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格〔2011〕534号）及《广西壮族自治区物价局转发国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（桂价费〔2011〕55号）服务类收费标准计取。</p> <p>□固定采购代理收费。</p> <p>采购代理费收取银行账户：</p> <p>户名：广西龙建工程管理有限公司</p> <p>开户行：中国建设银行钦州子材东大街支行</p> <p>账号：4505 0110 6312 0988 8888</p>                                                                                                                     |
| 32.1 | <p>解释：构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除磋商文件中有特别规定外，仅适用于竞标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、竞争性磋商公告、供应商须知、采购需求、评审程序、评审方法和评审标准、响应文件格式、合同文本的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的磋商文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。</p>                                                                                                                  |
| 32.2 | <p>1. 本磋商文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本磋商文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、竞标/竞标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。</p> <p>2. 供应商为其他组织时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人。</p> <p>3. 本磋商文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。</p> <p>4. 本磋商文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。</p> |
| 付款方式 | <p>1. 合同款采用银行转账，按月支付；</p> <p>2. 本项目无预付款，供应商所提供的服务经采购人考核后，按月支付合同款。</p> <p>3. 本次采购采取对成交单位进行考核（考核细则详见第三章 采购需求）。</p> <p>（1）当期应付服务费=成交金额/12。</p> <p>（2）考核最终得分大于或等于 90 时，足额支付当期应付服务费。</p> <p>（3）考核最终得分大于 75 且小于 90 时，按 70%支付当期应付服务费。</p> <p>（4）考核最终得分大于 60 且小于 75 时，按 50%支付当期应付服务费。</p> <p>（5）考核最终得分小于 60 时，不支付当期应付服务费。</p> <p>（6）连续两个月得分低于 90 或累计三个月得分低于 90 的，甲方有权单方解除协议，</p>              |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | <p>并将消极服务情况上报钦州市财政局政府采购监督管理科，由此造成的一切损失由乙方承担。</p> <p>4. 在 2026 年 1 月份至合同签订之日前，此期间损坏的设施纳入合同范围，需要维护。鉴于 1-2 月份累积的维护工作量比较大，供应商 3 月份的考核期可以申请延期验收，延期时间最长不应多于 30 天。</p> <p>5. 供应商应按照采购人要求提交付款申请资料及有效的增值税发票否则采购人有权拒付当次合同款项（开具发票是采购人付款的先决条件，否则，采购人有权不予付款且不承担法律责任）。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 中小微<br>企业划<br>分标准 | <p>本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为 <b>其他未列明行业</b>，详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业【2011】300 号文、《国民经济行业分类》（GB/T 4754-2017）。</p> <p>（1）中小企业指符合下列条件的中型、小型、微型企业：</p> <p>①符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；</p> <p>②符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。</p> <p>（2）在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：</p> <p>①在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；</p> <p>②在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；</p> <p>③在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国民法典》订立劳动合同的从业人员。</p> <p>（3）在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。</p> <p>（4）供应商应认真按照《国家统计局关于印发统计上大中小微型企业划分办法的通知》（国统字[2011]75 号）规定准确划分本企业类型。如供应商对本竞争性磋商文件载明的采购标的对应的中小企业行业划分有异议，应在招标公告期限届满之日起 7 个工作日内提出，否则视同认可本竞争性磋商文件的划分标准。</p> |

## 供应商须知正文

### 一、总则

#### 1. 适用范围

##### 1.1 项目名称及项目编号：

项目名称：钦州市 2026 年市政楼宇夜景亮化设施维护项目

项目编号：QZZC2026-C3-990012-GXLJ

1.2 本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.3 本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）适用于本磋商项目的磋商、评审、合同履行、验收、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

#### 2. 定义

2.1 “采购人”是指：钦州市市政工程和照明管理处。

2.2 “采购代理机构”是指：广西龙建工程管理有限公司。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织；依法成立的企业、社会组织（不含由财政拨款保障的群团组织），公益二类和从事生产经营活动事业单位，农村集体经济组织，基层群众性自治组织的承接主体。

2.4 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.5 “竞标”是指供应商按照本项目竞争性磋商公告规定的方式获取磋商文件、提交响应文件并希望获得标的的行为。

2.6 “响应文件”是指：供应商根据本磋商文件要求，编制包含资格证明、报价文件、商务技术等所有内容的文件。

2.7 “实质性要求”是指磋商文件中已经指明不满足则响应文件按无效响应处理的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“★”的条款。

2.8 “正偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.9 “负偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.10 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

2.11 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.12 “首次报价”是指供应商提交的首次响应文件中的报价。

2.13 “评审价”是指供应商提交的最后报价并经修正（如有）和政策功能价格扣除（如有）后的价格。

### 3. 供应商的资格条件

供应商的资格条件详见“供应商须知前附表”。

### 4. 竞标费用

供应商应承担参与本次政府采购活动有关的所有费用，包括但不限于获取磋商文件、勘查现场、编制和提交响应文件、参加磋商与应答、签订合同等，不论竞标结果如何，均应自行承担。

### 5. 联合体竞标

5.1 本项目是否接受联合体竞标，详见“供应商须知前附表”。

### 6. 转包与分包

6.1 本项目不允许转包。

6.2 本项目不可以分包。

### 7. 质疑和投诉

7.1 供应对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问。

7.2 供应商认为磋商文件使自己的合法权益受到损害的，应当在竞争性磋商公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。供应商认为采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在各采购程序环节结束之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。采购代理机构应认真做好质疑处理工作。

7.3 供应商对采购代理机构的质疑答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向本级财政部门投诉。

7.4 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书实行实名制，均应明确阐述磋商文件、采购过程或成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、明确的请求，并提供必要的证明材料。

7.5 质疑联系部门：广西龙建工程管理有限公司；联系电话：0777-3617888；

通讯地址：钦州市钦南区子材东大街8号奥林财富1号楼1105房。

7.6 供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

7.7 不在法定质疑期内提出的质疑函可以拒收。不符合要求的质疑函在法定质疑期内及时补充完整，否则作质疑不成立处理。

### 8. 特别说明

8.1 关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则响应文件将被视为无效：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，不得参加同一合同项下的

政府采购活动。

(2) 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本次采购活动。

**8.2 提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下磋商的，以其中通过资格审查、符合性审查且最后报价最低的参加评审，最后报价相同的，由采购人自主选择确定一个参加评审的供应商，其他报价无效。非单一产品采购项目中，多家供应商提供的核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。。**

## 二、磋商文件

### 9. 磋商文件的构成

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 采购需求；
- (4) 评审程序、评审方法和评审标准；
- (5) 响应文件格式；
- (6) 合同文本。

### 10. 磋商文件的澄清与修改

10.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改将在原公告发布媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，在原公告发布媒体上发布更正公告；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

10.2 采购人和采购代理机构可以视采购具体情况，变更首次响应文件提交截止时间和开启时间，并在原公告发布媒体上发布更正公告。

10.3 磋商文件澄清、答复、修改、补充的内容为磋商文件的组成部分。当磋商文件与磋商文件的澄清、答复、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

10.4 响应文件未按磋商文件的澄清、修改后的内容编制的，其响应文件作无效响应处理。

## 三、响应文件的编制

### 11. 竞争性磋商响应文件编制基本要求

### 11.1 响应文件的编制原则

供应商必须按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件必须对磋商文件作出实质性响应。

### 11.2 本项目实行电子竞标，供应商应准备电子磋商响应文件：

11.2.1 电子响应文件按广西政府采购云平台要求及本磋商文件要求制作、加密并递交。具体操作流程可参考《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》，指南可在“<http://www.ccgp-guangxi.gov.cn/PurchaseAdvisory/ImportantNotice/2866753.html>”下载。

11.3 竞争性磋商响应文件由资格证明文件、报价文件、商务技术文件三部分组成最终的电子响应文件。

11.3.1 资格证明文件：详见“供应商须知前附表”；

11.3.2 报价文件：详见“供应商须知前附表”

11.3.3 商务技术文件：详见“供应商须知前附表”

11.4 供应商应按竞争性磋商文件第五章“响应文件（格式）”编制响应文件。

### 特别说明：

(1) 响应文件（电子响应文件），其中电子响应文件中所须加盖公章部分均采用CA签章。若磋商文件中有专门标注的某关联点，并要求供应商在电子竞标系统中作出磋商响应的，如供应商未对关联点进行响应或者在响应文件其它内容进行描述，造成电子评审不能查询的责任由供应商自行承担。

(2) 磋商文件要求法定代表人（负责人）或委托代理人签字的部分必须签字然后扫描或者拍照做成pdf格式上传（或加盖个人CA签章），无签字的视为响应无效。

## 12. 响应文件的语言及计量

12.1 响应文件以及供应商与采购代理机构就有关磋商事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释响应文件时以中文翻译文本为主。

12.2 磋商计量单位，磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

## 13. 磋商报价及采购预算金额

13.1 磋商报价应按磋商文件中相关附表格式填写。采购预算金额（人民币）¥615000.00元。报价超过相应采购预算金额的，响应文件按无效处理。

13.2 供应商必须就“服务采购需求”中所竞所有内容作完整唯一报价，否则，其响应文件无效。响应文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

13.3 磋商报价应包括本次采购范围内货物价款、货物随配标准附件、包装、运输、装

卸、保险、税金、货到位以及调试、检验、售后服务、培训、保修及其他所有成本费用的总和；供应商综合考虑在报价中。

13.4 供应商应在规定时间内在广西政府采购云平台系统上提交最后报价，超出评委设定的最后报价时限或其最后报价超出采购预算导致已通过评审的响应文件无效的，按供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件处理。

#### **14. 响应文件有效期**

14.1 响应文件有效期：响应文件递交截止时间之日起 90 天，有效期不足的响应文件将被拒绝。

14.2 出现特殊情况下，需要延长响应文件有效期的，采购代理机构书面通知供应商延长响应文件有效期。供应商同意延长的，但不能修改响应文件。供应商拒绝延长的，其响应文件无效。

#### **15. 磋商保证金**

15.1 供应商须按“供应商须知前附表”的规定提交磋商保证金。

15.2 磋商保证金的退还

未成交供应商的磋商保证金自成交通知书发出之日起 5 个工作日内退还；成交供应商的磋商保证金自签订合同之日起 5 个工作日内退还。

15.3 磋商保证金不计息。

15.4 供应商有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- (1) 供应商在提交首次响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 未按规定提交履约保证金的；
- (3) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (4) 除因不可抗力或者磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (5) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (6) 法律法规规定的其他情形。

#### **16. 竞争性磋商响应文件的制作**

16.1 电子磋商响应文件中须加盖供应商公章部分均采用 CA 签章，并根据“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”及本磋商文件规定的格式和顺序编制电子磋商响应文件并进行关联定位，以便磋商小组在评审时，点击评分项可直接定位到该评分项内容。如对磋商文件的某项要求，供应商的电子磋商响应文件未能关联定位提供相应的内容与其对应，则磋商小组在评审时如做出对供应商不利的评审由供应商自行承担。电子磋商响应文件如内容不完整、编排混乱导致磋商响应文件被误读、漏读，或者在按采购文件规定的部位查找不到相关内容的，由供应商自行承担。

16.2 供应商法人（负责人）或授权代表持有广西政府采购云平台个人 CA 签章的，应在响应文件中涉及到签字的位置使用个人 CA 签章，没有办理广西政府采购云平台个人 CA 签章

的可在响应文件中涉及到签字的位置手写签字后扫描或者拍照做成 PDF 的格式上传即可。

16.3 磋商响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须法定代表人（负责人）或授权委托人签字（或个人 CA 签章）。磋商响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

#### 16.4 磋商前准备

16.4.1 本项目实行在线磋商，采用电子磋商响应文件。若供应商参与磋商，自行承担磋商一切费用。

16.4.2 各供应商应在截标前应确保成为广西政府采购云平台正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法磋商或磋商失败等后果由供应商自行承担。

16.4.3 供应商将广西政府采购云平台电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件制作。客户端请至网站下载专区查看，如有问题可拨打广西政府采购云平台客户服务热线 95763 进行咨询。

### 17. 响应文件的修改和撤回

17.1 响应文件递交截止时间前可以撤回电子磋商响应文件。补充或者修改电子磋商响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交，磋商响应文件递交截止时间前未完成传输的，视为撤回磋商响应文件。

17.2 在响应文件递交截止时间后的响应文件有效期内，供应商不得撤回其响应文件。

### 18. 响应文件的递交和解密

18.1 响应文件递交截止时间：于 2026 年 01 月 23 日 09 时 30 分之前将电子磋商响应文件上传到广西政府采购云平台。应按照本项目磋商文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密传输磋商响应文件。供应商在使用系统进行竞标过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电广西政府采购云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。

18.2 磋商响应文件解密时间：截标时间后 30 分钟内（2026 年 01 月 23 日 09 时 30 分至 10 时 00 分）磋商供应商可以登录广西政府采购云平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密磋商文件。

注：响应文件网上递交截止时间后，各供应商须在解密时限内对上传广西政府采购云平台的响应文件进行解密，所有供应商在规定的解密时限内解密完成或解密时限结束后，我公司开启已解密的响应文件。供应商超过解密时限未解密的且未提交电子备份响应文件的，系统默认自动放弃，造成竞标无效的后果由供应商自行承担。

18.3 除竞争性磋商文件另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

#### 18.4 电子响应文件的相关说明

（1）供应商进行电子竞标应安装客户端软件，并按照采购文件和电子交易平台的要求编制并加密磋商响应文件。供应商未按规定加密的磋商响应文件，电子交易平台将拒收。供

应商应当在磋商截止时间前完成磋商响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回磋商响应文件。补充或者修改磋商响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。磋商截止时间前未完成传输的，视为撤回磋商响应文件。磋商截止时间后递交的磋商响应文件，电子交易平台将拒收。

（2）如有特殊情况，采购代理机构延长截止时间和开标时间，采购代理机构和供应商的权利和义务将受到新的截止时间和开标时间的约束。

## 四、竞争性磋商（简称磋商）与评审

### 19. 磋商小组组成及磋商时间、地点、人员

#### 19.1 磋商小组组成：

磋商及评审工作由采购代理机构负责组织，具体磋商、评审工作由依法组建的磋商小组负责，磋商小组由采购人代表和评审专家组成。磋商小组的构成：3人，其中采购人代表1人，评审专家2人。

#### 19.2 磋商时间、地点、人员：

##### 19.2.1 磋商时间：响应文件递交截止时间后。

19.2.2 磋商地点：本项目需要磋商供应商代表在截标当天截标后，按磋商小组要求及时登陆广西政府采购云平台等候在线磋商。

19.2.3 磋商参加人员：供应商法定代表人、负责人或相应的委托代理人持有效身份证原件和供应商广西政府采购云平台CA数字证书参加磋商。请供应商按时到达指定地点等候磋商。

##### 19.2.4 响应文件递交截止时间后，由磋商小组在评标室内线上开启响应文件。

### 20. 评审原则

#### 20.1 磋商小组必须坚持公平、公正、科学和择优的原则。

#### 20.2 评审办法：综合评分法，具体详见第四章评审办法。

#### 20.3 磋商小组应按磋商文件进行评审，不得擅自更改评审办法。

20.4 在评审过程中，磋商小组任何人不得对某个供应商发表任何倾向性意见，不得向其他磋商小组成员明示或者暗示自己的评审意见。

20.5 磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

20.6 响应文件最后报价出现前后不一致的，除竞争性磋商文件另有规定外，按照下列规定修正：

（1）响应文件中磋商报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以最后磋商报价表为

准；

- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价（不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容）经磋商供应商确认后产生约束力，磋商供应商不确认的，作无效响应处理。

## 21. 评审程序及磋商要求

21.1 磋商小组成员的通讯工具或相关电子设备交由采购代理机构工作人员统一保管后到达评标室，采购代理机构核实磋商小组成员身份，告知回避要求，宣布评审工作纪律和程序，推选磋商小组组长。

21.2 磋商小组应当对发布公告的竞争性磋商文件（简称磋商文件）进行确认，审查供应商的响应文件并作出评价；要求供应商解释或者澄清其响应文件；编写评审报告；告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

21.3 磋商小组依据竞争性磋商文件的规定，首先对响应文件进行资格性审查，以确定供应商是否具备本项目供应商资格；再对通过资格性审查的供应商响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行符合性审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求做出响应。

21.4 磋商小组在对供应商进行资格性审查时，将对供应商企业股东及出资等信息进行查询。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第一款规定，审查中如发现供应商存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的，按响应文件无效处理。

21.4.1 查询渠道《国家企业信用信息公示系统》网址：[www.gsxt.gov.cn/index.html](http://www.gsxt.gov.cn/index.html)

21.4.2 审查流程：

(1) 进入《国家企业信用信息公示系统》（网址：[www.gsxt.gov.cn/index.html](http://www.gsxt.gov.cn/index.html)），输入企业名称，进入企业信息主页面；

- (2) 查看主页“股东及出资信息”栏，或年报中的“股东及出资信息”栏信息；
- (3) 将各供应商的股东及出资信息进行比对，得出审查结论；
- (4) 将相关资料作为评审资料打印存档。

21.4.3 采购需求负偏离要求详见“供应商须知前附表”。

21.5 磋商小组如发现供应商提供的证明文件不齐全或不符合规定格式的，应一次性告知供应商，供应商应在规定的时间内线上补正或更正。

21.6 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出

必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清、说明或者更正应由其法定代表人或相应的授权委托代表签字（个人 CA 签章）或者加盖供应商公章（CA 签章）。

根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应竞争性磋商文件要求的供应商进行磋商。

未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组应当告知有关供应商。

磋商小组所有成员应当按已确定的磋商顺序集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有实质性响应竞争

性磋商文件要求的供应商平等的磋商机会。

磋商中，磋商小组不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

磋商小组对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

21.7 当磋商小组一致确定磋商供应商的竞争性磋商响应文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求且符合竞争性磋商文件要求，无需再磋商的，磋商小组按竞争性磋商文件设定的 21.11、21.16 程序和综合评分法确定成交候选人。第一轮磋商后竞争性磋商文件有实质性变动或仍需磋商的，磋商小组对竞争性磋商文件变动或提出磋商意见后进行第二轮磋商。

21.8 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动项目需求中的技术、服务要求以及

合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过广西政府采购云平台同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人、负责人或相应的授权委托代表签字（个人 CA 签章）或者加盖供应商公章（CA 签章）。逾时不交的，视同放弃磋商。

#### 21.9 第二轮磋商

磋商小组集中就重新提交的响应文件或磋商小组提出的磋商意见与单一响应供应商分别进行磋商。磋商小组对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认（CA 签章确认）。

磋商后，供应商根据磋商小组统一整理的书面磋商记录要求做出书面承诺，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章（CA 签章）后按时线上提交。

当磋商小组一致确定供应商的竞争性磋商响应文件符合竞争性磋商文件要求，无需再磋商的，磋商小组按竞争性磋商文件设定的 21.11、21.16 程序和评审方法确定成交候选人。第二轮磋商后竞争性磋商文件仍有实质性变动的或仍需磋商的，磋商小组对竞争性磋商文件

变动或提出磋商意见后进行第三轮磋商。以此类推。

21.10 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动。

#### 21.11 最后报价

21.11.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内线上提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

21.11.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求的，需由磋商供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上（含 3 家）供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内线上提交最后报价。

21.11.3 根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124 号）的规定，如采购项目为政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续举行，并要求其在规定时间内线上提交最后报价；采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

21.11.4 根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）的规定：最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合本办法（财库〔2014〕214 号）第三条第四项情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。（财库〔2014〕214 号文第三条第四项：市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目。）

21.12 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况书面退出磋商。

未书面退出磋商的供应商在规定时间内线上提交最后报价，其最后报价超出采购预算导致已通过评审的响应文件无效的，按供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件处理。

#### 21.13 评审报告

磋商小组应当从质量和服务均能满足磋商文件全部实质性响应要求的供应商中，按照最后综合得分由高到低的顺序提出 3 名以上（含 3 名）成交候选人，并编写评审报告。

21.14 在评审过程中出现法律法规和磋商文件均没有明确规定的情形时，由磋商小组现场协商解决，协商不一致的，由全体磋商小组投票表决，以得票率二分之一以上磋商小组成员的意见为准。

21.15 采购代理机构发现磋商小组有明显的违规倾向或歧视现象，或不按评审办法进行，或其他不正常行为的，应当及时制止。如制止无效，应及时向钦州市财政局政府采购监督管理科报告。

21.16 本采购项目的评审依据为竞争性磋商文件和竞争性磋商响应文件，采用的评审方法为综合评分法。

## **22. 确定成交供应商**

22.1 磋商小组应当根据综合得分情况，按照综合得分由高到低顺序推荐成交候选人，并编写评审报告。磋商小组根据综合得分由高到低排列次序，若得分相同时，以评审报价由低到高顺序排列；若得分相同且评审报价相同的，以最后报价由低到高顺序排列；若仍相同的，由磋商小组按照抽签的方式决定排列次序。

22.2 采购单位应当确定磋商小组推荐排名第一的成交候选人为成交供应商。

22.3 排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，或信用信息记录不符合相关规定的，或者磋商文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购单位可以确定排名第二的成交候选人为成交供应商。

22.4 排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购单位可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商。

## **23. 属于下列情况之一者，响应文件无效**

- (1) 未按磋商文件规定完整线上提交响应文件或未按规定要求线上签字、签章的；
- (2) 不具备磋商文件规定的资格要求的；
- (3) 响应文件未按磋商文件的内容和要求编制，或提供虚假材料的；
- (4) 响应文件有效期、交货时间、免费保修期（升级、维护）期/维护期、售后服务不能满足磋商文件要求的；
- (5) 供应商未就“服务采购需求”中的所有内容作完整唯一报价的，或报价超出采购预算总金额的；
- (6) 未在磋商小组规定的时间内提交响应文件（包括最后报价）的；
- (7) 超越了按照法律法规规定必须获得行政许可或者行政审批的经营范围的；
- (8) 未满足磋商文件实质性要求的或者响应文件有采购人不能接受的附加条件的；
- (9) 响应文件实质性要求未做变动，供应商最后报价高于第一次报价的；
- (10) 不符合法律、法规和磋商文件规定的其他实质性要求和条件的。

### **供应商有下列情形之一的视为供应商相互串通磋商，响应文件将被视为无效：**

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的 IP 地址一致的；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- (3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或竞标报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混编；
- (6) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

## **24. 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。**

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。（除财库〔2014〕214 号《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外）。

## **25. 磋商过程的监控**

本项目磋商过程实行全程录音、录像监控，供应商在磋商过程中所进行的试图影响磋商结果的不公正活动，可能导致其磋商被拒绝。

## **26. 信用查询**

根据《关于做好政府采购有关信用主体标识码登记及在政府采购活动中查询使用信用记录有关问题的通知》（桂财采〔2016〕37 号），采购代理机构对成交人的成交资格进行信用查询：

- (1) 查询渠道：“信用中国”网站 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn/>) 等；
- (2) 查询时间：成交通知书发出前；
- (3) 信用信息查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为采购活动资料保存。
- (4) 信用信息使用规则：对在“信用中国”网站 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn/>) 等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动，取消其成交候选人资格。采购人依法按照评审报告中磋商小组推荐成交候选人排序表确定排名第二的成交候选人为成交供应商或者重新组织采购。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

## **27. 成交结果公告及成交通知书**

27.1 采购代理机构于磋商结束后两个工作日内将评审报告送交采购人，采购人应当自收到评审报告五个工作日内在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交供应商，采购代理机构在成交供应商确定之日起两个工作日内发出成交通知书，并在指定媒体上公告成交信息。

27.2 在发布成交公告的同时，采购代理机构向成交供应商发出成交通知书。成交供应商自接到通知之日起七个工作日内，办理成交通知书领取手续。

27.3 采购代理机构无义务向未成交的供应商解释未成交原因和退还响应文件。

## 五、履约保证金及签订合同

### 28. 履约保证金

本项目无需缴纳履约保证金。

### 29. 签订合同

29.1 签订合同时间：成交通知书发出之日起 25 个工作日内签订合同。成交供应商领取成交通知书后，应按规定与采购人签订合同。

29.2 如成交供应商有下列情形之一的，情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报。采购代理机构可从磋商小组推荐的成交候选人中按顺序重新确定成交供应商或重新组织采购。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

（1）成交后不与采购人签订合同的（不可抗力除外）；

（2）将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；

（3）拒绝履行合同义务的。

29.3 合同备案存档：政府采购合同双方自签订之日起 2 个工作日内将合同原件壹份交采购代理机构。采购代理机构将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告备案。

## 六、其他事项

### 30. 采购代理服务收费

30.1 成交供应商领取成交通知书前，向广西龙建工程管理有限公司一次性付清采购代理服务收费。参照《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格〔2011〕534 号）及《广西壮族自治区物价局转发国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（桂价费〔2011〕55 号）服务类收费标准计取。

采购代理服务收费标准

| 费率<br>服务类型<br>中标金额（万元） | 货物招标 | 服务招标  | 工程招标  |
|------------------------|------|-------|-------|
| 100 以下                 | 1.5% | 1.5%  | 1.0%  |
| 100-500                | 1.1% | 0.8%  | 0.7%  |
| 500-1000               | 0.8% | 0.45% | 0.55% |

注：采购代理服务收费按差额定率累进法计算。

30.2 交纳代理服务费银行账户：

户名：广西龙建工程管理有限公司

开户行：中国建设银行钦州子材东大街支行

账号：4505 0110 6312 0988 8888

### 31. 解释权

本竞争性磋商文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》和政府采购管理有关规定编制，本竞争性磋商文件的解释权属于采购代理机构。

### 32. 监督管理机构

钦州市财政局政府采购监督管理科；联系方式：0777-2895258

### 33. 需要补充的其他内容

33.1 本采购文件解释规则详见“供应商须知前附表”。

33.2 其他事项详见“供应商须知前附表”。

33.3 本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求的，享受本文件规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

### 34. 政采贷相关说明

为优化政府采购营商环境，发挥政府采购促进中小微企业发展的政策功能，供应商可凭

中标（成交）通知书或政府采购合同等在内的相关材料、信息，通过中征应收账款融资服务平台向银行业金融机构在线申请“政采贷”融资。相关金融产品和银行业金融机构联系方式，可在中征应收账款融资服务平台查询（网址：<https://www.crcrfsp.com/>，客服电话：400-009-0001）。

### **35. 关于在政府采购活动中推广使用电子保函的通知**

利用全区政府采购“一张网”优势，依托“广西政府采购金融服务平台”（<https://jinrong.zcygov.cn/finance/gx>），供应商可通过在线方式完成保函申请、递交、验收和索赔等全流程电子化操作，进一步提升政府采购融资便利度。电子保函有关业务操作流程和手册可从“广西政府采购金融服务平台”查阅下载，供应商在电子保函的申请、使用、查看应用过程中遇到问题可咨询技术支持方：400-903-9583。

### **36. 所有与本磋商磋商文件有关的函电请按下列通讯地址联系：**

采购代理机构：广西龙建工程管理有限公司

通讯地址：钦州市钦南区子材东大街8号奥林财富1号楼11层

联系人及电话：龙秋娴                      0777-3617888

### 第三章 采购需求

#### 说明：

##### 1.为落实政府采购政策需满足的要求：

（1）本磋商文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定。

（2）服务项目中伴随货物的，根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，采购需求中的产品属于节能产品政府采购品目清单内标注“★”的（详见本章附件6），供应商的竞标货物必须使用政府强制采购的节能产品，供应商必须在响应文件中提供所竞标产品的节能产品认证证书扫描件（加盖供应商电子公章），否则响应文件作无效处理。如本项目包含的货物属于品目清单内非标注“★”的产品时，应优先采购，具体详见“第四章 评审程序、评审方法和评审标准”。

（3）服务项目中伴随的货物包含信息安全产品的（信息安全产品包括：防火墙、网络安全隔离卡与线路选择器、安全隔离与信息交换产品、安全路由器、智能卡 cos、数据备份与恢复产品、安全操作系统、安全数据库系统、反垃圾邮件产品、入侵检测系统（IDS）、网络脆弱扫描产品、安全审计产品、网站恢复产品），根据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48号）的规定，供应商必须在响应文件中提供中国网络安全审查技术与认证中心（原中国信息安全认证中心）颁发的有效的信息安全产品认证证书（加盖供应商公章），否则响应文件作无效处理。

2.“实质性要求”是指磋商文件中已经指明不满足则竞标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

3. 不需要供应商对采购需求响应为具体数值的，此采购需求的数值后将以◆号标注。

4. 如供应商竞标产品存在侵犯他人的知识产权或者专利成果行为的，应承担相应法律责任。

| 服务需求一览表 |    |      |      | 中小企业划分标准所属行业 |
|---------|----|------|------|--------------|
| 技术部分    |    |      |      |              |
| 采购服务    | 单位 | 服务参数 | 采购预算 |              |

| 名称                                              | 数量  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 金额（元）     | 名称              |
|-------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
| 钦州市<br>2026 年<br>市政楼<br>宇夜景<br>亮化设<br>施维护<br>项目 | 1 项 | <p>一、项目概述</p> <p>负责本项目内（详见附件 1）的楼宇亮化设施的维护和防盗、防损看护等。亮化设施主要维护内容包含灯具（管）及其附件、低压电线电缆及其他电气设施维护、损坏更换；加固灯具（管）线管、固定件的重新加固、灯具（管）角度倾斜、灯具（管）脱落加固、外场设备故障原因查找等工作。</p> <p>供应商在本项目磋商报价中须充分考虑到从供电配电箱至楼宇的地面低压电缆等故障及人为偷盗或损坏的恢复的费用。</p> <p>二、服务内容及要求</p> <p>1. 供应商在服务期间要确保夜景亮化设施完好率</p> <p>及亮灯率，亮化设施日常维护管理由供应商负责，保证本项目景观亮化灯达到夜景亮化效果要求。供应商需保持 7×24 小时通讯通畅，确保为 <b>钦州市 2026 年市政楼宇夜景亮化设施维护项目</b> 提供 24 小时服务。</p> <p>▲2. 供应商需按达到或优于现用产品质量标准自行采购品备件。系统软硬件故障修复期间，应如实将维修更换下来的旧亮化设施送到采购人指定仓库堆放。</p> <p>3. 供应商应每月定期清点现场的硬件设备，做好硬件设备清单供采购人查验。</p> <p>4. 供应商应每季度进行一次软硬件安全检查，包括检查硬件安全隐患和软件病毒防范、漏洞扫描。</p> <p>▲5. 供应商必须提供 7×24 小时服务，按要求完成开关灯等任务。</p> <p>6. 供应商需结合现场设施有针对性地建立完善的维护管理及工作台账制度，至少包括以下内容：人员组织架构、工作流程方案、安全生产规定、技术人员培训文件、意外事故应急预案、重</p> | 615000.00 | 其他未<br>列明行<br>业 |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <p>大活动及重大节假日应急预案、台风、汛期等特殊时期应急预案。</p> <p>▲7. 为保证设施完好率，供应商须承担 2026 年 1 月至合同签订之日前，此期间已发生的及在合同期间发生亮化设施被盗或人为破坏的，供应商负责赔偿并按采购人要求的质量、时限进行修复。发现亮化设施重大故障的 1 小时内应抢修并做好现场安全防护措施。</p> <p>8. 对钦州市城市照明设施维护单位上报的亮化照明故障，供应商须进行及时处理、跟踪、反馈，并将修复记录进行存档。</p> <p>9. 供应商必须落实安全生产措施，严格按照各项安全操作规程进行作业，确保现场维护人员的安全作业，若采购人抽查发现供应商违反安全纪律的，将对供应商进行相应处罚。无论何种原因，发生人身安全、财产安全等责任事故，均由成交供应商承担全部责任。</p> <p>10. 电缆维护：（1）电缆井：电缆井盖应该保证无破损和丢失，电缆井内无杂物填充，检查电缆井的封堵情况，必须符合采购人要求，未达到要求的要按照采购人要求整改。（2）电缆更换：电缆更换前必须报采购人审核。电缆敷设必须符合相关技术规范及采购人的要求。（3）电缆绝缘电阻测试：在维护年度内进行一次电缆绝缘测试。（4）电缆的三相不平衡：调整负荷，使得中性线电流不超过 20%，严禁同一条电缆三相供电变成两相或单相供电，如有此类情况的，电缆需要更换，且更换后需要进行电缆绝缘测试并且符合相关技术要求，如有不符的需要整改并进行处罚。（5）供应商应定期到配电箱或箱边了解电缆负荷情况，并作记录。（6）电缆接头应符合采购人的接头制作方式，并外套绝缘胶套。</p> <p>11. 亮化维护：供应商负责亮化设施的运行及安全工作，合同期内由亮化设施引发的一切安全事故由供应商负责。不得私自安装未经采购人批准的任何防盗设施，对亮化设施的维护必须符合</p> |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <p>国家相关规范要求。</p> <p>12. 被盗和人为破坏的亮化设施的日常维修必须满足数字化城管处置要求。</p> <p>13. 在合同履行期内，供应商因各种原因，造成第三方的损失或经济损失，由供应商独自承担其法律和经济责任，与采购人无关。</p> <p>13. 实施过程中供应商必须根据采购合同中的各项条款，履行各项职责。维护供应商应做好巡查计划、日常维护计划、保养记录的统计汇总，每月 25 日上报。如发现供应商组织措施不当、计划不落实、管理不严、实施方案中所列人员、机械设备（工具）与现场实际不符，导致维护质量达不到标准的，采购人有权单方面终止合同。如延迟上报巡查计划、记录资料，按考核细则给予扣分。</p> <p>14. 供应商必须积极响应并接受监督检查，若受到投诉、媒体曝光，经调查认定情况属实，且因供应商维护不到位的，根据考评细则进行相应的扣分；造成恶劣影响的，采购人有权单方面终止合同。</p> <p>15. 供应商应设立亮灯巡灯、节假日值班及故障紧急抢修制度，发现问题要上报采购人监控信息中心并及时记录和检修。每个节假日前，需进行详细的亮灯情况及设施巡查，保证节假日期间正常亮灯。因各种原因被损坏或被盗的，第一时间处理，原则上在 24 小时内修复。如没有发现问题或发现问题不及时由第三方发现问题的，按考核细则给予扣分。</p> <p>16. 其他用电设施如广告、灯饰及其他非用于城市照明及亮化设施的用电未经采购人同意，不得擅自接驳线路，供应商需对维护范围内的所有线路进行排查，并及时处理。采购人将随机抽查，一经发现，按偷电处理，并按规定对供应商予以处理，情况严重者，采购人有权单方面终止合同。若经采购人同意接驳的线路，供应商必须认真配合。</p> |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | <p>17. 数字化城管案件、市长热线及其他投诉案件必须按规定如期处理，并对处理情况用相机拍照存档。如有延误，按考核办法扣分扣款。</p> <p>18. 应有台风、雨季等应急预案，并提前进行排查。台风、雨季期间加强巡查，做好安全措施，并有应急抢修人员随时做好抢修准备。</p> <p>19. 根据实际需要，采购人在维护期内如需拆除部分亮化设施的，供应商负责拆除并入库，产生的费用由看护维修费进行抵销。</p> <p>20. 供应商有义务随时对维护范围内的所有亮化设施进行巡查及保护，并制止未经采购人同意的可能损坏到亮化设施的行为，如该行为已发生，供应商需立即修复并自行向当事方索赔；维护期内出现设施破损的一律由供应商进行修复及赔偿。采购人给予协助，如相应损坏行为造成数字化案件扣分的，按考评细则给予扣分。</p> <p>21. 在合同期内，供应商对维护范围内的设施运行及安全状况负责。并按采购人要求，保证每个电箱的防漏电开关安全运行。</p> <p>22. 如涉及监控终端问题未亮灯的，供应商必须积极与监控室联系并及时处理。</p> <p>23. 巡查：供应商必须对养护内容进行日常巡查，对设备的运行情况及时记录。</p> <p>24. 每三个月对维护设施、外接用电设施进行漏电检测以及对亮化设施周围的金属构件进行检测，防止金属构件意外带电，所有的维护设施不得发生漏电事故，否则一切责任及造成的损失由供应商负责。未按时完成的按照量化考核表扣除维护费用。</p> <p>25. 人为或施工损坏。供应商有义务随时巡查辖区，并制止辖区内未经采购人同意的可能损坏到亮化设施的行为。出现该种情况造成亮化设施损坏的，供应商必须及时按照采购人要求修复，在修复完成后，供应商编制修复工程预算书，交采购人审核后，向肇事方追讨修复所需费用，采购人予以协助。但采购人不确保该笔费用能够追</p> |  |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|             | <p>讨或全额追讨，出现该情况的，由供应商自行承担修复费用。</p> <p>26. 人力不可抗拒的自然灾害，供应商需要向采购人申报修复方案，采购人批准后及时修复，修复后按照实际工程量编制结算书，向采购人申报结算审核，费用另计。</p> <p>27. 本次磋商采购中设施量书面统计与现场不符时，以现场为准。成交后如在该项目范围内有被盗、被损的属采购人产权的设施，但在磋商文件中未体现出来，均由供应商负责修复或赔偿。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 商务部分        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
| 合同履约期限和服务地点 | <p>1 合同履行期限：服务期限 12 个月。服务起始时间在合同内另行约定；</p> <p>2. 服务地点：采购人指定地点。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| 合同签订期       | 自成交通知书发出之日起 25 日历日内。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
| 售后服务要求      | <p>1、成交供应商应按磋商文件规定的技术要求、质量标准向采购人提供<b>防盗损看护及维修服务</b>。</p> <p>2、成交人提供服务的质量保证，对达不到约定技术指标要求的，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：</p> <p>（1）责成整改：由成交供应商承担所发生的全部费用。</p> <p>（2）采购人单方面解除合同：由此导致的一切后果由成交供应商负责。</p> <p>（3）在合同有效期内，成交供应商应对服务出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切责任和费用。</p> <p>（4）成交供应商在服务期限内不能将相关业务、合同款收款、开票等转给其他第三方（含下属分公司）。</p> <p>3. 供应商必须在专业技术、设备设施、人员组织、应急抢修等方面具有相应能力并服从监管单位（采购方）的管理。</p> <p>人员配备应为专职人员，能够 7×24 小时提供故障维修等服务（需提供维护服务故障维修联系电话，供应商成交后按售后服务承诺对所配备人员、车辆进行报备，承诺人员和车辆如有变更，提前 15 个工作日内向采购人提出申请。）</p> <p>2. 成交供应商在本合同工期（服务期）内未经采购人书面许可，擅自在承包范围内多处改动原有监控终端设施及其附属配套设施，经采购人提出书面整改意见后逾期未能整改到位的，采购人有权终止合同。</p> |  |  |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | <p>▲4. 磋商供应商人必须在服务方案中提供有关亮化设施防盗损和维护的措施方案。</p> <p>▲5. 磋商供应商人必须在专业技术、设备设施、人员组织、用电操作、应急抢修等方面具有亮化景观灯维修相应能力：具有完备的组织机构（包括安全检查人员），服从监管单位（钦州市市政工程和照明管理处）的管理。</p> <p>▲6. 汛期期间，遇暴风雨等极端天气，磋商供应商需加强巡查，对因暴雨可能导致漏电及时处置，并及时报采购人处。</p> <p>7. 供应商在服务期内应当为采购人提供以下技术支持和咨询服务：</p> <p>7.1 电话咨询</p> <p>供应商应当为采购人提供技术援助电话，解答采购人在使用中遇到的问题，及时为采购人提出解决问题的建议。</p> <p>7.2 现场响应</p> <p>采购人遇到使用或技术问题，电话咨询不能解决的，供应商应在 2 小时内到达现场进行处理，到达现场后 48 小时内排除故障，恢复正常使用。</p> |
| ▲保险      | <p>供应商承诺为参与涉及本合同维护工作的全体人员购买商业团体保险，并承诺按时按量支付农民工工资，如因非客观不可抗力原因出现拖欠农民工工资情况的，采购人有权从未支付工种款中支付清偿，造成严重后果的，采购人有权终止合同。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 采购标的验收标准 | <p>1. 验收标准：符合磋商文件、响应文件及合同承诺中采购人认可的各项服务要求。</p> <p>2. 验收方式和程序：由采购人组织验收小组检查服务需求的落实情况。</p> <p>3. 采购人有权委托第三方进行履约验收，履约验收费用由成交供应商支付。供应商在报价时自行考虑。</p> <p>4. 本次采购采取对供应商按考核期进行考核的方式进行履约验收（考核细则详见本章附件 1、附件 2、附件 3、附件 4、附件 5）。</p>                                                                                                                                                                                                            |
| ▲报价要求    | <p>磋商报价为包干价，维护所涉及的一切费用均包含在报价中，包含服务范围内日常巡查、应急项目、非正常损坏的风险及各项税金。包括：市政楼宇夜景亮化设施维护过程中发生的各项费用开支（包括但不限于人员工资、福利费、加班费、服装费、日常办公费、工程维护费、社会保险、公众责任险以及在维护过程中所需的各种消耗用品等费用），以及合理的企业利润等。对于本文件中未列明，而供应商认为必须的费用，供应商综合考虑在报价中，在项目实施过程中不得藉此要求采购人增加任何费用，且不得出现选择性的报价。</p>                                                                                                                                                                                 |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ▲付款方式    | <p>1. 本项目无预付款，供应商所提供的服务经采购人考核后，采用银行转账按月支付合同款。</p> <p>2. 供应商应按照采购人要求提交付款申请资料及有效的增值税发票否则采购人有权拒付当次合同款项（开具发票是采购人付款的先决条件，否则，采购人有权不予付款且不承担法律责任）。</p> <p>3. 服务费支付率</p> <p>3.1 当期应付服务费=成交金额/12。</p> <p>3.2 考核最终得分大于或等于 90 时，足额支付当期应付服务费。</p> <p>3.3 考核最终得分大于 75 且小于 90 时，按 70%支付当期应付服务费。</p> <p>3.4 考核最终得分大于 60 且小于 75 时，按 50%支付当期应付服务费。</p> <p>3.5 考核最终得分小于 60 时，不支付当期应付服务费。</p> <p>3.6 连续两个月得分低于 90 或累计三个月得分低于 90 的，甲方有权单方解除协议，并将消极服务情况上报钦州市财政局政府采购监督管理科，由此造成的一切损失由乙方承担。</p> <p>3.7 在 2026 年 1 月份至合同签订之日前，此期间损坏的设施纳入合同范围，需要维护。鉴于 1-2 月份累积的维护工作量比较大，供应商 3 月份的考核期可以申请延期验收，延期时间最长不应多于 30 天。</p> |
| ▲人员配置及要求 | 配置市政设施维护管理人员不少于 2 人。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 其他       | <p>1. 磋商供应商应基于当前本项目涉及楼宇亮化情况的现状承接本项目，磋商供应商自行勘查现场，费用自理，出现对项目了解不到位的情况由磋商供应商承担。</p> <p>▲2. 根据本项目可能在合同期内发生维护设施改造或拆除一部分的情况，磋商供应商须承诺同意采购人按改造或拆除的相同数量补充其他楼宇夜景亮化设施纳入本项目服务内容。</p> <p>▲3. 根据本项目可能在合同期内采购人有新接管楼宇亮化设施的情况，磋商供应商须承诺同意采购人使用新接管楼宇亮化设施替换现有相同数量的楼宇夜景亮化设施纳入本项目服务内容，维护总量不变。</p> <p>▲4. 供应商承诺为参与涉及本合同维护工作的全体人员购买商业团体保险，并承诺按时按量支付农民工工资，如因非客观不可抗力原因出现拖欠农民工工资情况的，采购人有权从未支付工种款中支付清偿，造成严重后果的，采购人有权终止合同。</p> <p>5. 本项目采购标的需执行国家相关标准、行业标准、地方标准或其他强制性标准、规范等要求。</p> <p>6. 供应商须根据自身条件及能力参加本次竞标，如供应商恶意低价成交</p>                                                                                          |

|        |                                                                               |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------|
|        | 后，无力承担本次采购服务，或者不能按合同约定完成，导致采购人无法完成本次采购任务的，造成的后果由成交供应商承担（包括但不限于处罚金，登报申明消除影响等）。 |
| 进口产品说明 | 本项目为服务项目，伴随服务所涉及货物不接受进口产品（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）。                        |

## 附件 1

## 2026 年市政楼宇亮化设施维护范围及维护内容

| 序号 | 夜景亮化维护点名称          | 维护费用占比 (%) | 维护内容                                  |
|----|--------------------|------------|---------------------------------------|
| —  | 楼宇（裙楼）             |            |                                       |
| 1  | 城管执法局大楼            | 2          | 从地面主电缆的取电点起，主电缆至构筑物上全部亮化设施的维护和防盗防损看护。 |
| 2  | 恒商大酒店              | 2          |                                       |
| 3  | 供电局大楼              | 2          |                                       |
| 4  | 金色海岸               | 3          |                                       |
| 5  | 金湖国际               | 3          |                                       |
| 6  | 交通局                | 3          |                                       |
| 7  | 旧消防支队              | 1          |                                       |
| 8  | 海豚大酒店              | 1          |                                       |
| 9  | 钦州地税               | 1          |                                       |
| 10 | 康熙大酒店              | 1          |                                       |
| 11 | 东方巴黎               | 1          |                                       |
| 12 | 农行住房楼              | 2          |                                       |
| 13 | 中国银监会              | 2          |                                       |
| 14 | 金辉时代广场             | 2          |                                       |
| 15 | 福鑫宾馆               | 2          |                                       |
| 16 | 北部湾大厦              | 2          |                                       |
| 17 | 阳光丽城（南楼）           | 1          |                                       |
| 18 | 中国移动通信             | 1          |                                       |
| 19 | 水岸蓝都               | 1          |                                       |
| 20 | 中国移动钦南分公司          | 2          |                                       |
| 21 | 永福西 5-19 号，国窖 1573 | 1          |                                       |
| 22 | 太平洋保险大楼            | 1          |                                       |
| 23 | 民政局救灾信息中心          | 1          |                                       |
| 24 | 疾病控制中心             | 1          |                                       |
| 25 | 钦州广播电视中心           | 1          |                                       |
| 26 | 鑫兴大酒店              | 1          |                                       |
| 27 | 正坤世纪广场             | 1          |                                       |
| 28 | 卫生局办公大楼            | 1          |                                       |
| 29 | 世纪新城转角大楼           | 1          |                                       |
| 30 | 世纪新城临街商住楼一幢        | 1          |                                       |
| 31 | 世纪新城临街商住楼二幢        | 1          |                                       |
| 32 | 世纪新城临街商住楼三幢        | 1          |                                       |
| 33 | 世纪新城临街商住楼四幢        | 1          |                                       |
| 34 | 世纪新城临街商住楼五幢        | 1          |                                       |
| 35 | 世纪新城临街商住楼六幢        | 1          |                                       |
| 36 | 世纪新城临街商住楼七幢        | 1          |                                       |
| 37 | 世纪新城临街商住楼八幢        | 1          |                                       |

|    |               |   |
|----|---------------|---|
| 38 | 钦州邮政大楼        | 1 |
| 39 | 中金建材城（投光灯部分）  | 1 |
| 40 | 钦州农村信用社大楼     | 1 |
| 41 | 农业银行办公楼       | 1 |
| 42 | 住建委办公楼        | 1 |
| 43 | 中石油住宅楼一幢      | 1 |
| 44 | 中石油住宅楼二幢      | 1 |
| 45 | 中石油住宅楼三幢      | 1 |
| 46 | 中石油住宅楼四幢      | 1 |
| 47 | 中石油住宅楼五幢      | 1 |
| 48 | 中石油住宅楼六幢      | 1 |
| 49 | 钦州火车东站站房      | 1 |
| 50 | 和谐塔           | 2 |
| 51 | 金鼎苑一幢         | 2 |
| 52 | 金鼎苑二幢         | 1 |
| 53 | 金鼎苑三幢         | 1 |
| 54 | 金鼎苑四幢         | 1 |
| 55 | 金鼎苑五幢         | 1 |
| 56 | 金鼎苑六幢         | 1 |
| 57 | 金鼎苑七幢         | 1 |
| 58 | 金鼎苑八幢         | 1 |
| 59 | 金鼎苑九幢         | 1 |
| 60 | 远辰金湾一幢        | 1 |
| 61 | 远辰金湾二幢        | 1 |
| 62 | 远辰金湾三幢        | 1 |
| 63 | 远辰金湾四幢        | 1 |
| 64 | 远辰金湾五幢        | 1 |
| 65 | 远辰金湾六幢        | 1 |
| 66 | 青城中央广场一栋      | 1 |
| 67 | 青城中央广场二栋      | 1 |
| 68 | 青城中央广场三栋      | 1 |
| 69 | 青城中央广场四栋      | 1 |
| 70 | 青城中央广场五栋      | 1 |
| 71 | 金湾步行街一栋       | 1 |
| 72 | 金湾步行街二栋       | 1 |
| 73 | 金湾步行街三栋       | 1 |
| 74 | 祥和锦都一栋        | 1 |
| 75 | 祥和锦都二栋        | 1 |
| 76 | 祥和锦都三栋        | 1 |
| 77 | 外贸小苑一栋        | 1 |
| 78 | 外贸小苑二栋        | 1 |
| 79 | 中地滨江国际（投光灯部分） | 1 |
| 80 | 广州会馆          | 1 |

|    |               |   |  |
|----|---------------|---|--|
| 81 | 河堤公园          | 1 |  |
| 82 | 占鳌巷           | 1 |  |
| 83 | 青云、尚书、占鳌坊、攀桂坊 | 1 |  |

## 附件 2

## 钦州市 2026 年\_\_周市政楼宇夜景亮化设施维护考核表

年 月 日

| 序号    | 项目                | 内容                                        | 分值 | 扣分标准                                                                                                                                                                                                                                                                              | 现场检查<br>扣分 | 存在问题 | 得分 |
|-------|-------------------|-------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------|----|
| 1     | 亮灯率               | 每周对本项目内的亮化灯光亮灯率最少抽查一次                     | 40 | 1. 甲方每周定期随机抽查不少于 3 处维护点的亮化灯光亮灯率，综合亮灯率达到 95%以上得 15 分，每下降 1%扣 3 分。2. 任何维护点因故障出现大面积灭灯，乙方在接到甲方通知后 3 个工作日内不修复故障恢复亮灯的，每次扣 5 分。                                                                                                                                                          |            |      |    |
| 2     | 旧设施<br>入库         | 每周如实将维修更换下来的旧亮化设施送到指定仓库堆放                 | 20 | 1. 乙方每周一将上一周维修更换下来的旧亮化设施如实送到甲方指定仓库堆放，并由甲方签收确认，未按时上交的每次扣 2 分。2. 甲方发现乙方未如实上交旧材料的每次扣 5 分。                                                                                                                                                                                            |            |      |    |
| 3     | 安全生<br>产、文<br>明施工 | 乙方负责亮化设施的运行及安全工作，必须要制定专门的章程、制度对施工现场进行安全监督 | 40 | 1. 乙方没有制定章程、制度的扣 5 分；2. 施工时违反安全章程制度操作，每次扣 3 分；3. 施工时现场施工人员未按要求穿反光服、佩戴安全帽、未按要求放置安全锥筒等安全工具的每次扣 1 分；4. 占道施工时未做好安全防护工作的每次扣 3 分；5. 高空作业未佩戴安全帽、防坠自锁器、下方未配置安全人员采取措施进行安全隔离或有其他违规操作的每次扣 3 分；6. 因乙方原因造成的漏电、高空坠物伤亡事故每次扣 10 分，且不能参加下一年度的本项目招投标工作。7. 乙方在施工过程中未按照相关规定做好围挡施工、违反安全文明施工要求的每次扣 1 分。 |            |      |    |
| 周考评得分 |                   |                                           |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |      |    |

甲方现场负责人：

乙方现场负责人：

甲方监督人员：

乙方技术管理人员：

## 附件 3

## 钦州市 2026 年\_\_月市政楼宇夜景亮化设施维护

## 日常考评得分确认表

日期： 2026 年 月 日

| 序号 | 周考评时间                | 周考评得分 | 备注 |
|----|----------------------|-------|----|
| 1  |                      |       |    |
| 2  |                      |       |    |
| 3  |                      |       |    |
| 4  |                      |       |    |
| 5  | 日常考评得分<br>(周考评得分平均分) |       |    |

甲方现场负责人：

乙方现场负责人：

甲方监督人员：

乙方技术管理人员：

## 附件 4

## 钦州市 2026 年\_\_月份市政楼宇夜景亮化设施维护

## 月集中考核评分表

| 序号 | 项目                | 内容                                                           | 分值 | 扣分标准                                                                                                                                                                         | 计分 | 备注 |
|----|-------------------|--------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| 1  | 亮灯率               | 每月对本项目内的亮化灯光亮灯率最少抽查一次                                        | 15 | 1. 甲方每月不定期随机抽查不少于 3 处维护点的亮化灯光亮灯率,综合亮灯率达到 95%以上得 15 分,每下降 1%扣 3 分。2. 随机抽查到的维护点亮化灯光亮灯率达不到 90%,按该处维护点的维护费用占比直接扣减当月维护费用。3. 任何维护点因故障出现大面积灭灯,乙方在接到甲方通知后 3 个工作日内不修复故障恢复亮灯的,每次扣 5 分。 |    |    |
| 2  | 时效响应              | 乙方必须保证在项目辖区按巡查计划表安排人员巡查,出现紧急情况,自接通知后 1 小时内赶赴现场处理,并处置、排除安全隐患。 | 10 | 1. 发生事故或其他紧急情况,乙方 1 小时内到达现场并及时处理安全隐患,超时限的每次扣 0.5 分。2. 由于乙方处置不当,如受到上级批评或媒体曝光的,扣 3 分。3. 设施损坏未在规定时限内处理的,每次扣 2 分                                                                 |    |    |
| 3  | 数字化城管案件、市长热线投诉等处置 | 因乙方维护不到位受到市民投诉、数字城管立案、市长热线投诉及媒体曝光的应及时处置并及时反馈                 | 15 | 1. 没有在规定时间内处理完毕或不能使用照片证明处置结果的每次扣 1 分。2. 未妥善处理,一个月内再次受到有效投诉的,每次扣 1 分。3. 处理完毕,未及时回复的,每次扣 0.5 分。4. 出现问题没有及时整改受到媒体曝光,造成恶劣影响的,每次扣 3 分                                             |    |    |
| 4  | 旧设施入库             | 每周如实将维修更换下来的旧亮化设施送到指定仓库堆放                                    | 10 | 1. 乙方每周一将上一周维修更换下来的旧亮化设施如实送到甲方指定仓库堆放,并由甲方签收确认,未按时上交的每次扣 2 分。2. 甲方发现乙方未如实上交旧材料的每次扣 5 分。                                                                                       |    |    |
| 5  | 设施被损被盗处置          | 发现设施有被损、被盗时应及时制止并立即修复。                                       | 15 | 1. 维护范围内的所有灯具、设备、电线、电缆等发生被盗、被损的每次扣 0.5 分。2. 维护范围内的所有灯具、设备、电线、电缆等发生被盗、被损的未及时进行恢复的每次扣 0.5 分。3. 乙方没有                                                                            |    |    |

|         |           |                                                    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
|---------|-----------|----------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|         |           |                                                    |    | 对设施被损、被盗情况及时报给甲方导致出现大面积不亮灯超过 3 小时的严重后果每次扣 2 分。                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 6       | 接电管理      | 乙方应对维护范围内的所有用电点进行监督检查, 确保夜景亮化电路专线专用, 不得未经允许私自外接用电。 | 5  | 1. 未经甲方同意, 乙方私自接驳线路或同意他人接驳线路的, 每次扣 5 分, 并按偷电处理, 情节严重的移交公安机关处理, 甲方有权单方面终止合同。2. 因乙方巡查、检查不到位, 导致其他人员偷接电现象的每次扣 1 分                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 7       | 台帐记录      | 日常的亮化设施巡查、维修过程中应做好记录并将相关记录在每个月的 25 日前报送至甲方作为验收资料依据 | 15 | 1. 未在每个月的 25 日前上报的扣 1 分<br>2. 缺一份记录的每次扣 0.5 分; 3. 记录不完善的每次扣 0.5 分; 4. 在服务期限的最后一个月需要完成夜景亮化设施总表编制, 对设施量的增减进行详细记录, 并在当月 28 日前报给甲方, 未按时完成的扣 5 分, 且不能通过验收                                                                                                                                           |  |  |
| 8       | 安全生产、文明施工 | 乙方负责亮化设施的运行及安全工作, 必须要制定专门的章程、制度对施工现场进行安全监督         | 15 | 1. 乙方没有制定章程、制度的扣 5 分;<br>2. 施工时违反安全章程制度操作, 每次扣 3 分; 3. 施工时现场施工人员未按要求穿反光服、佩戴安全帽、未按要求放置安全锥筒等安全工具的每次扣 1 分;<br>4. 占道施工时未做好安全防护工作的每次扣 3 分; 5. 高空作业未佩戴安全帽、防坠自锁器、下方未配置安全人员采取措施进行安全隔离或有其他违规操作的每次扣 3 分; 6. 因乙方原因造成的漏电、高空坠物伤亡事故每次扣 10 分, 且不能参加下一年度的本项目招投标工作。7. 乙方在施工过程中未按照相关规定做好围挡施工、违反安全文明施工要求的每次扣 1 分。 |  |  |
| 月集中考核得分 |           |                                                    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |

甲方现场负责人:

乙方现场负责人:

甲方监督人员:

乙方技术管理人员:

## 附件 5

## 钦州市 2026 年\_\_月市政楼宇夜景亮化设施维护

## 考核最终得分确认表

日期： 2026 年 月 日

| 序号 | 日常考评得分                         | 月集中考评得分           | 备注 |
|----|--------------------------------|-------------------|----|
| 1  |                                |                   |    |
| 2  | 按权重比例（70%）折算后实际得分              | 按权重比例（30%）折算后实际得分 |    |
|    |                                |                   |    |
| 3  | 考核最终得分<br>（日常考评实际得分+月集中考评实际得分） |                   |    |
|    |                                |                   |    |

备注：

- (1) 当期应付服务费=中标金额/12。
- (2) 考核最终得分大于或等于 90 时，足额支付当期应付服务费。
- (3) 考核最终得分大于 75 且小于 90 时，按 70%支付当期应付服务费。
- (4) 考核最终得分大于 60 且小于 75 时，按 50%支付当期应付服务费。
- (5) 考核最终得分小于 60 时，不支付当期应付服务费。
- (6) 连续两个月得分低于 90 或累计三个月得分低于 90 的，甲方有权单方解除协议，并将消极服务情况上报市财政局政府采购监督管理科，由此造成的一切损失由乙方承担。

甲方现场负责人：

乙方现场负责人：

甲方监督人员：

乙方技术管理人员：

## 附件 6

## 节能产品政府采购品目清单

| 品目序号 | 名称             |                     |                         | 依据的标准                                                                            |
|------|----------------|---------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | A020101 计算机设备  | ★A02010104 台式计算机    |                         | 《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB28380）                                                       |
|      |                | ★A02010105 便携式计算机   |                         | 《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB28380）                                                       |
|      |                | ★A02010107 平板式微型计算机 |                         | 《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB28380）                                                       |
| 2    | A020106 输入输出设备 | A02010601 打印设备      | A0201060101 喷墨打印机       | 《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521）                                                 |
|      |                |                     | ★A0201060102 激光打印机      | 《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521）                                                 |
|      |                |                     | ★A0201060104 针式打印机      | 《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521）                                                 |
|      |                | A02010604 显示设备      | ★A0201060401 液晶显示器      | 《计算机显示器能效限定值及能效等级》（GB21520）                                                      |
|      |                | A02010609 图形图像输入设备  | A0201060901 扫描仪         | 参照《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521 中打印速度为 15 页/分的针式打印机相关要求中打印速度为 15 页/分的针式打印机相关要求 |
| 3    | A020202 投影仪    |                     |                         | 《投影机能效限定值及能效等级》（GB32028）                                                         |
| 4    | A020204 多功能一体机 |                     |                         | 《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521）                                                 |
| 5    | A020519 泵      | A02051901 离心泵       |                         | 《清水离心泵能效限定值及节能评价值》（GB19762）                                                      |
| 6    | A020523 制冷空调设备 | ★A02052301 制冷压缩机    | 冷水机组                    | 《冷水机组能效限定值及能效等级》（GB19577），《低环境温度空气源热泵（冷水）机组能效限定值及能效等级》（GB37480）                  |
|      |                |                     | 水源热泵机组                  | 《水（地）源热泵机组能效限定值及能效等级》（GB30721）                                                   |
|      |                |                     | 溴化锂吸收式冷水机组              | 《溴化锂吸收式冷水机组能效限定值及能效等级》（GB29540）                                                  |
|      |                | ★A02052305 空调机组     | 多联式空调（热泵）机组（制冷量>14000W） | 《多联式空调（热泵）机组能效限定值及能源效率等级》（GB21454）                                               |
|      |                |                     | 单元式空气调节机（制冷             | 《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》（GB19576）《风管送风式空调机组能效限定值                                     |

|    |                      |                             |                                 |                                                                                                      |
|----|----------------------|-----------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                      |                             | 量>14000W                        | 及能效等级》(GB37479)                                                                                      |
|    |                      | ★A02052309<br>专用制冷、空调<br>设备 | 机房空调                            | 《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》<br>(GB19576)                                                                    |
|    |                      | A02052399 其<br>他制冷空调设<br>备  | 冷却塔                             | 《机械通风冷却塔第1部分:中小型开式冷却<br>塔》(GB/T190.1);《机械通风冷却塔第2<br>部分:大型开式冷却塔》(GB/T190.2)                           |
| 7  | A020601<br>电机        |                             |                                 | 《中小型三相异步电动机能效限定值及能效等<br>级》(GB18613)                                                                  |
| 8  | A020602<br>变压器       | 配电变压器                       |                                 | 《三相配电变压器能效限定值及能效等级》<br>(GB20052)                                                                     |
| 9  | ★A020609<br>镇流器      | 管型荧光灯镇<br>流器                |                                 | 《管形荧光灯镇流器能效限定值及能效等级》<br>(GB17896)                                                                    |
| 10 | A020618<br>生活用电<br>器 | A0206180101<br>电冰箱          |                                 | 《家用电冰箱耗电里限定值及能效等级》(GB<br>12021.2)                                                                    |
|    |                      | ★A0206180203<br>空调机         | 房间空气调节<br>器                     | 《转速可控型房间空气调节器能效限定值及能<br>效等级》(GB21455-2013),待2019年修订发<br>布后,按《房间空气调节器能效限定值及能效等<br>级》(GB21455-2019)实施。 |
|    |                      |                             | 多联式空调(热<br>泵)机组(制冷<br>量≤14000W) | 《多联式空调(热泵)机组能效限定值及能源效<br>率等级》(GB21454)                                                               |
|    |                      |                             | 单元式空气调<br>节机(制冷量≤<br>14000W)    | 《单元式空气调节机能效限定值及能源效率等<br>级》(GB19576)《风管送风式空调机组能效限<br>定值及能效等级》(GB37479)                                |
|    |                      | A0206180301<br>洗衣机          |                                 | 《电动洗衣机能效水效限定值及等级》<br>(GB12021.4)                                                                     |
|    |                      | A02061808 热<br>水器           | ★电热水器                           | 《储水式电热水器能效限定值及能效等级》<br>(GB21519)                                                                     |
|    |                      |                             | 燃气热水器                           | 《家用燃气快速热水器和燃气采暖热水炉能效<br>限定值及能效等级》(GB20665)                                                           |
|    |                      |                             | 热泵热水器                           | 《热泵热水机(器)能效限定值及能效等级》<br>(GB29541)                                                                    |
|    |                      |                             | 太阳能热水系<br>统                     | 《家用太阳能热水系统能效限定值及能效等级》<br>(GB26969)                                                                   |
| 11 | A020619<br>照明设备      | ★普通照明用<br>双端荧光灯             |                                 | 《普通照明用双端荧光灯能效限定值及能效等<br>级》(GB19043)                                                                  |
|    |                      | LED 道路/隧道<br>照明产品           |                                 | 《道路和隧道照明用 LED 灯具能效限定值及能<br>效等级》(GB37478)                                                             |
|    |                      | LED 筒灯                      |                                 | 《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》<br>(GB30255)                                                                |

|    |                   |                       |     |                                                                                             |
|----|-------------------|-----------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                   | 普通照明用非定向自镇流LED灯       |     | 《室内照明用LED产品能效限定值及能效等级》(GB30255)                                                             |
| 12 | ★A020910<br>电视设备  | A02091001 普通电视设备(电视机) |     | 《平板电视能效限定值及能效等级》(GB24850)                                                                   |
| 13 | ★A020911<br>视频设备  | A02091107 视频监控设备      | 监视器 | 以射频信号为主要信号输入的监视器应符合《平板电视能效限定值及能效等级》(GB24850)，以数字信号为主要信号输入的监视器应符合《计算机显示器能效限定值及能效等级》(GB21520) |
| 14 | A031210<br>饮食炊事机械 | 商用燃气灶具                |     | 《商用燃气灶具能效限定值及能效等级》(GB30531)                                                                 |
| 15 | ★A060805<br>便器    | 坐便器                   |     | 《坐便器水效限定值及水效等级》(GB25502)                                                                    |
|    |                   | 蹲便器                   |     | 《蹲便器用水效率限定值及用水效率等级》(GB30717)                                                                |
|    |                   | 小便器                   |     | 《小便器用水效率限定值及用水效率等级》(GB28377)                                                                |
| 16 | ★A060806<br>水嘴    |                       |     | 《水嘴用水效率限定值及用水效率等级》(GB25501)                                                                 |
| 17 | A060807<br>便器冲洗阀  |                       |     | 《便器冲洗阀用水效率限定值及用水效率等级》(GB28379)                                                              |
| 18 | A060810<br>淋浴器    |                       |     | 《淋浴器用水效率限定值及用水效率等级》(GB28378)                                                                |

注：1.节能产品认证应依据相关国家标准的最新版本，依据国家标准中二级能效（水效）指标。

2以“★”标注的为政府强制采购产品。

## 附件 7:

## 中小微企业划型标准

| 行业名称       | 指标名称     | 计量单位 | 中型                     | 小型                   | 微型         |
|------------|----------|------|------------------------|----------------------|------------|
| 农、林、牧、渔    | 营业收入 (Y) | 万元   | $500 \leq Y < 20000$   | $50 \leq Y < 500$    | $Y < 50$   |
| 工业         | 从业人员 (X) | 人    | $300 \leq X < 1000$    | $20 \leq X < 300$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $2000 \leq Y < 40000$  | $300 \leq Y < 2000$  | $Y < 300$  |
| 建筑业        | 营业收入 (Y) | 万元   | $6000 \leq Y < 80000$  | $300 \leq Y < 6000$  | $Y < 300$  |
|            | 资产总额 (Z) | 万元   | $5000 \leq Z < 80000$  | $300 \leq Z < 5000$  | $Z < 300$  |
| 批发业        | 从业人员 (X) | 人    | $20 \leq X < 200$      | $5 \leq X < 20$      | $X < 5$    |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $5000 \leq Y < 40000$  | $1000 \leq Y < 5000$ | $Y < 1000$ |
| 零售业        | 从业人员 (X) | 人    | $50 \leq X < 300$      | $10 \leq X < 50$     | $X < 10$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $500 \leq Y < 20000$   | $100 \leq Y < 500$   | $Y < 100$  |
| 交通运输业      | 从业人员 (X) | 人    | $300 \leq X < 1000$    | $20 \leq X < 300$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $3000 \leq Y < 30000$  | $200 \leq Y < 3000$  | $Y < 200$  |
| 仓储业        | 从业人员 (X) | 人    | $100 \leq X < 200$     | $20 \leq X < 100$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $1000 \leq Y < 30000$  | $100 \leq Y < 1000$  | $Y < 100$  |
| 邮政业        | 从业人员 (X) | 人    | $300 \leq X < 1000$    | $20 \leq X < 300$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $2000 \leq Y < 30000$  | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 住宿业        | 从业人员 (X) | 人    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $2000 \leq Y < 10000$  | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 餐饮业        | 从业人员 (X) | 人    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $2000 \leq Y < 10000$  | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 信息传输业      | 从业人员 (X) | 人    | $100 \leq X < 2000$    | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $1000 \leq Y < 100000$ | $100 \leq Y < 1000$  | $Y < 100$  |
| 软件和信息技术服务业 | 从业人员 (X) | 人    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $1000 \leq Y < 10000$  | $50 \leq Y < 1000$   | $Y < 50$   |
| 房地产开发经营    | 营业收入 (Y) | 万元   | $1000 \leq Y < 200000$ | $100 \leq Y < 1000$  | $X < 100$  |
|            | 资产总额 (Z) | 万元   | $5000 \leq Z < 10000$  | $2000 \leq Y < 5000$ | $Y < 2000$ |
| 物业管理       | 从业人员 (X) | 人    | $300 \leq X < 1000$    | $100 \leq X < 300$   | $X < 100$  |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $1000 \leq Y < 5000$   | $500 \leq Y < 1000$  | $Y < 500$  |
| 租赁和商务服务业   | 从业人员 (X) | 人    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 资产总额 (Z) | 万元   | $8000 \leq Z < 120000$ | $100 \leq Z < 8000$  | $Y < 100$  |
| 其他未列明行业    | 从业人员 (X) | 人    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

## 第四章 评审程序、评审方法和评审标准

### 一、评审程序和评审方法

#### 1. 资格审查

1.1 响应文件开启后，磋商小组依法对供应商的资格证明文件进行审查。

(1) 查询渠道：“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）

(2) 信用查询截止时点：资格审查结束前

(3) 查询记录和证据留存方式：通过政采云平台链接到相关查询网站进行查询及记录。

(4) 信用信息使用规则：根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定，对在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

1.2 资格审查标准为本磋商文件中载明对供应商资格要求条件。资格审查采用合格制，凡符合磋商文件规定的供应商资格要求的响应文件均通过资格审查。

1.3 供应商有下列情形之一的，资格审查不通过，其响应文件按无效响应处理：

(1) 不具备磋商文件中规定的资格要求的；

(2) 响应文件的资格证明文件缺少任一项“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；

(3) 响应文件中的资格证明文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的；

(4) 同一合同项下的不同供应商，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项目的其他采购活动的。

1.4 通过资格审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入符合性审查环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

#### 2. 符合性审查

2.1 由磋商小组对资格审查的合格供应商的响应文件的竞标报价、商务、技术等实质性

要求进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。

2.2 磋商小组在对响应文件进行符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以电子澄清函形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当以电子回函形式按照磋商小组的要求作出明确的澄清、说明或者更正，未按磋商小组的要求作出明确澄清、说明或者更正的供应商的响应文件将按照有利于采购人的原则由磋商小组进行判定。供应商的澄清、说明或者更正必须由法定代表人或者其授权代表签字或加盖供应商公章。

2.4 首次响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序逐条进行修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件按无效响应处理。

#### 2.5 商务技术报价评审

在评审时，如发现下列情形之一的，将被视为响应文件无效响应处理：

##### （1）商务技术评审

- 1) 响应文件未按磋商文件要求签署、盖章；
- 2) 委托代理人未能出具有效身份证或者出具的身份证与授权委托书中的信息不符的；
- 3) 提交的磋商保证金无效的或者未按照磋商文件的规定提交磋商保证金；
- 4) 响应文件中提供的报价商务技术文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”中报价商务技术文件中“必须提供”或者“委托时必须提供”文件资料要求的规定或者提供的报价商务技术文件无效。

- 5) 未对竞标有效期作出响应或者响应文件承诺的竞标有效期不满足磋商文件要求；
- 6) 响应文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合磋商文件要求；
- 7) 响应文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；

- 8) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件；

- 9) 属于“供应商须知正文”第 7.5 条情形；
- 10) 虚假竞标，或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；
- 11) 磋商文件未载明允许提供备选（替代）竞标方案或明确不允许提供备选（替代）竞标方案时，供应商提供了备选（替代）竞标方案的；
- 12) 响应文件标注的项目名称或者项目编号与磋商文件标注的项目名称或者项目编号不一致的；
- 13) 竞争性磋商文件明确不允许分包，响应文件拟分包的；
- 14) 未响应磋商文件实质性要求；
- 15) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

## （2）报价评审

- 1) 响应文件未提供“供应商须知前附表”报价商务技术文件中规定的“竞标报价表”；
- 2) 未采用人民币报价或者未按照磋商文件标明的币种报价；
- 3) 供应商未就所竞标内容进行报价或者存在漏项报价；供应商未就所竞标内容的单项内容作唯一报价；供应商未就所竞标内容的全部内容作完整唯一总价报价；供应商响应文件中存在有选择、有条件报价的（磋商文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；
- 4) 最后报价超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；最后报价超过所竞标小项目（分项）规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；
- 5) 修正后的报价，供应商不确认的；或者经供应商确认修正后的最后报价超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价（如本项目公布了最高限价）；修正后的报价，供应商不确认的；或者经供应商确认修正后的最后报价超过所竞标分项规定的采购预算金额或者最高限价（如本项目公布了最高限价）；
- 6) 响应文件响应的标的数量及单位与竞争性磋商采购文件要求实质性不一致的。

2.6 磋商小组对响应文件进行评审，未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当将资格和符合性不通过的情况告知有关供应商。磋商小组从符合磋商文件规定的相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加磋商。

2.7 非政府购买服务项目，通过符合性审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入磋商环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。政府购买服务项目，按《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124 号）规定，采购过程中通过符合性审查的供应商（社会资本）只有 2 家的，磋商采购活动可以继

续进行。

### **3. 磋商程序**

3.1 磋商小组按照“供应商须知前附表”确定的顺序，集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。符合磋商资格的供应商必须在接到磋商通知后规定时间内参加磋商，未在规定时间内参加磋商的视同放弃参加磋商权利，其响应文件按无效响应处理。

3.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动服务采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。可能实质性变动的内容为服务采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

3.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，由磋商小组及时以电子磋商记录形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3.4 供应商必须按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求以电子回函的形式重新提交响应文件，并由其法定代表人或者授权代表签字或者加盖供应商公章。参加磋商的供应商未在规定时间内以电子回函的形式重新提交响应文件的，视同退出磋商。

3.5 磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

3.6 磋商过程中重新提交的响应文件，供应商可以在开启前补充、修改。

3.7 对磋商过程提交的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，通过审查的合格供应商不足 3 家的，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

3.8 根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124 号）的规定，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

### **4. 最后报价**

4.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，由磋商小组要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内以电子文件形式提交最后报价，除本章第 2.7、3.8、4.3 条外，提交最后报价的供应商不得少于 3 家，否则必须重新采购。

4.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最后设计方案或者解决方案的，磋商结束后，由磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内密封提交最后报价。

4.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）第三条第四项“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”和本章第 3.8 条情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

4.4 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，退出磋商的供应商的响应文件按无效响应处理。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的保证金。

4.5 供应商未在规定时间内提交最后报价的，视同退出磋商。

4.6 磋商小组收齐最后报价后或达到规定时间后统一开启，磋商小组对最后报价进行有效性、完整性和响应程度的审查。

4.7 响应文件最后报价出现前后不一致的，按照本章第 2.4 条的规定修正。

4.8 经供应商确认修正后的最后报价作为评审及签订合同的依据。

4.9 供应商出现最后报价按无效响应处理或者响应文件按无效响应处理时，磋商小组应当告知有关供应商。

4.10 最后报价结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

## **5. 比较与评价**

5.1 评审方法：综合评分法。

5.2 经磋商确定最终服务采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

5.3 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

（1）磋商小组按照磋商文件中规定的评审标准计算各供应商的报价得分。项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

（2）各供应商的得分为磋商小组所有成员的有效评分的算术平均数。

5.4 评审价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评审价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。

5.5 由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合本章第 2.7、3.8、4.3 条情形的，可以推荐 2 家成交候选供

应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

5.6 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

## 二、评标原则

（一）磋商小组组成：本招标采购项目的磋商小组由采购人代表、评审专家组成。其中，评审专家不得少于成员总数的三分之二。

（二）评标依据：评委将以招竞标文件为评标依据，对供应商的报价、技术、商务等方面内容按百分制打分。

（三）评标方式：以封闭方式进行。

（四）采购人和采购代理机构、磋商小组成员要严格遵守政府采购相关法律制度，依法履行各自职责，公正、客观、审慎地组织和参与评审工作。

## 三、评定方法

（一）对进入详评的，采用百分制综合评分法。

（二）计分办法（按四舍五入取至百分位）：

| 序号                      | 评审因素  | 评审因素具体内容                                                                                                                                                                                                                                              | 分值   |
|-------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>1. 价格部分（满分 10 分）</b> |       |                                                                                                                                                                                                                                                       |      |
| 1.1                     | 价格分   | （1）本项目专门面向中小企业，不再执行价格评审优惠的扶持政策。<br>（2）满足磋商文件要求且最后报价最低的为评标基准价，其价格分为满分 10 分。<br>（3）价格分计算公式：价格得分=（基准价/最后报价）×10 分                                                                                                                                         | 10 分 |
| <b>2. 技术部分（满分 64 分）</b> |       |                                                                                                                                                                                                                                                       |      |
| 2.1                     | 维护方案分 | <b>一档（8 分）评定范围：</b> 提供人员组织架构及工作流程方案，说明如何达成软硬件维护、防盗、防损看护任务，其内容满足《钦州市 2026 年市政楼宇夜景亮化设施维护项目考核表》中软硬件维护和日常工作内容。但实施方案设计内容包含不全面、不完整，无相关管理制度、人员数量及调配、管理措施及工作计划主要保证措施简单，可行性不强。<br><b>二档（16 分）评定范围：</b> 提供人员组织架构及工作流程方案，说明如何达成软硬件维护、防盗、防损看护任务，其内容满足《钦州市 2026 年市 | 32 分 |

|     |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |
|-----|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|     |       | <p>政楼宇夜景亮化设施维护项目考核表》中软硬件维护和日常工作内容。提供维护实施方案设计内容包含基本全面、完整，内容所包含人员数量及调配、管理措施及维护工作计划较合理、可行；服务服务质量及安全文明施工措施，主要保证措施和手段基本科学合理，基本能保证技术质量及安全文明施工要求，达到承诺要求。</p> <p><b>三档（24分）评定范围：</b>提供人员组织架构及工作流程方案，说明如何达成软硬件维护、防盗、防损看护任务，其内容满足《钦州市 2026 年市政楼宇夜景亮化设施维护项目考核表》中软硬件维护和日常工作内容。提供安全生产规定。提供意外事故应急预案、重大活动及重大节假日应急预案、台风、汛期等特殊时期应急预案。提供维护实施方案设计内容包含全面、完整，内容所包含人员数量及调配、管理措施及工作计划合理、科学、可行；服务质量及安全文明施工措施，主要保证措施和手段科学合理，能保证技术质量及安全文明施工要求，达到承诺要求。</p> <p><b>四档（32分）评定范围：</b>提供人员组织架构及工作流程方案，说明如何达成软硬件维护、防盗、防损看护任务，其内容满足《钦州市 2026 年市政楼宇夜景亮化设施维护项目考核表》中软硬件维护和日常工作内容。提供安全生产规定。提供意外事故应急预案、重大活动及重大节假日应急预案、台风、汛期等特殊时期应急预案。承诺在签订合同后一个月内摸清现场硬件设施和软件架构并提供技术人员培训文件。对本项目实施方案设计合理且符合实际情况，能够提供完善的实施方案，能充分考虑项目的不同情况解决措施及应急预案；相关管理制度完善且相应的管理人员配备、人员数量及调配、管理措施及工作计划合理、科学、可行；确保工程质量及安全文明施工措施，主要保证措施和手段科学合理，自控体系完整，能有效保证技术质量及安全文明施工要求，达到承诺要求。</p> <p>备注：不提供或未满足入一档条件得 0 分。</p> |     |
| 2.2 | 服务承诺分 | <p><b>一档（8分）评定范围：</b>服务方案中有项目组织机构、人员及车辆设备，有维修保障措施和安全保障措施，但不具备实施可操作性。</p> <p><b>二档（16分）评定范围：</b>服务方案中有组织机构、人员及车辆设备的配置满足项目需求，有维修保障措施，承诺发生设备故障能在 2 小时内到达现场处理，有处置设备故障的措施和防盗防损措施、安全施工保障措施，并且有重大活动保障方案和突发事件应急预案，但不具备针对性，可操作性效率不高。</p> <p><b>三档（24分）评定范围：</b>服务方案中有组织机构、人员及车辆设备的配置合理、满足项目需求，维修保障措施合理，并承诺发生设备故障能在 1 小时内到达现场处理，处置设备故障的措施和防盗防损措施、安全施工保障措施、重大活动保障方案和突发事件应急预案均具有一定针对性，可操作性。</p> <p><b>四档（32分）评定范围：</b>服务方案中有合理完善组织机构、人员及车辆设备的配置合理且具有针对性、满足项目需求，维修保障措施完善，并承诺发生设备故障能在 45 分钟内到达现场处理，有处置设备故障的措施和不间断运行措施、防盗防损措施和安全施工保障措施，重大活动保障方案和突发事件应急预案详细且可操作性强，承诺对标内信息化设备（由采购人根据需要）在重大活动前提供免费故障检测、维护保养、抗风险测试服务，并在完成服务提供报告的。</p>                                                                                                                                                                                                                     | 32分 |

| 3. 商务部分（满分 26 分） |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |
|------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 3.1              | 拟投入的设备情况分 | <p><b>一档（2 分）评定范围：</b>拟投入维护服务的机械机具设备种类及数量基本满足施工需要，有简单的实施计划。</p> <p><b>二档（5 分）评定范围：</b>拟投入维护服务的机械机具设备种类及数量能满足施工需要，有实施计划但不够完整、具体。拟投入的维护车辆（四轮机动车）1 辆，机动车为供应商或者其法定代表人、单位相关负责人名下拥有或供应商租赁（租赁提供机动车租赁合同，且合同有租赁车辆车架码相关内容），提供车辆行驶证复印件、车辆照片。</p> <p><b>三档（8 分）评定范围：</b>拟投入施工的机械机具设备种类及数量能满足施工需要，设备完全满足施工需要且有储备，采用目前较成熟的机械设备，有实施计划。拟投入的维护车辆（四轮机动车）2 辆，机动车为供应商或者其法定代表人、单位相关负责人名下拥有或供应商租赁（租赁提供机动车租赁合同，且合同有租赁车辆车架码相关内容），提供车辆行驶证复印件、车辆照片。</p> <p><b>四档（13 分）评定范围：</b>拟投入施工的机械机具设备种类及数量周全、完善，设备完全满足施工需要且有储备，采用目前较成熟的机械设备，且能根据项目情况提供实施计划。拟投入的维护车辆（四轮机动车）3 辆且含一辆高空作业车，机动车为供应商或者其法定代表人、单位相关负责人名下拥有或供应商租赁（租赁提供机动车租赁合同，且合同有租赁车辆车架码相关内容），提供车辆行驶证复印件、车辆照片。</p> | 13 分 |
| 3.2              | 拟投入人员情况   | <p><b>一档（2 分）评定范围：</b>拟投入人员 2 人，专业配置可行，各方面基本满足采购需求。</p> <p><b>二档（7 分）评定范围：</b>拟投入人员 3 人，人员专业性配置合理具备操作或相关作业证（低压电工证或高空作业证，拟投入人员不提供低压电工证或高空作业证的，每人扣 1.5 分），能满足采购需求；</p> <p><b>三档（13 分）评定范围：</b>拟投入人员 4 人及以上，且具备操作或相关作业证（低压电工证或高空作业证）的，得 9 分，每增加 1 人加 2 分，人员配置满分 13 分；人员配置方案详细且具有针对性，结构合理，优于采购需求。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 13 分 |
| 总得分 = 1 + 2 + 3  |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |

#### 四、推荐及确定成交候选供应商原则

- 磋商小组根据综合得分由高到低排列次序，若得分相同时，按评标价由低到高顺序排列；得分相同且评标价也相同的由磋商小组按照抽签的方式决定排次次序。
- 磋商小组可推荐前三名为成交候选人，采购人应当确定磋商小组推荐排名第一的成交候选人为成交人。
- 排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，或者磋商文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，或因失信行为被取消成交候选人资格的，采购人可以确定排名第二的成交候选人为成交人，并依此类推。

## 五、特别说明

评审时，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效竞标处理。

## 第五章 响应文件格式

### 第一节 封面格式

# 响 应 文 件 (格式)

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

供应商名称[公章(CA 签章)]: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_

联系人及电话: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第二节 资格证明文件格式

全流程电子文件

### 资格证明文件（封面）

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

## 资格证明文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录  
部分格式后附。

## 磋商保证保险承诺函(格式)

致：（采购人）

我司承诺，本项目磋商保证保险事宜系由我司自行办理，如与实际不符，我司愿承担磋商保证保险未按要求交纳、围标串标等法律责任并赔偿贵单位因此造成的全部损失。

供应商(电子签章)：

日期： 年 月 日

注：如通过电汇方式提交磋商保证金的，该承诺函无需办理。

## 供应商直接控股、管理关系信息表

### 供应商直接控股股东信息表(格式)

项目名称：

项目编号：

| 序号    | 直接控股股东名称 | 出资比例 | 身份证号码或者统一社会信用代码 | 备注 |
|-------|----------|------|-----------------|----|
| 1     |          |      |                 |    |
| 2     |          |      |                 |    |
| 3     |          |      |                 |    |
| ..... |          |      |                 |    |

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3. 供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

供应商(电子签章)：

日期： 年 月 日

**供应商直接管理关系信息表(格式)**

项目名称：

项目编号：

| 序号    | 直接管理关系单位名称 | 统一社会信用代码 | 备注 |
|-------|------------|----------|----|
| 1     |            |          |    |
| 2     |            |          |    |
| 3     |            |          |    |
| ..... |            |          |    |

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

供应商(电子签章)：

日期： 年 月 日

## 国家企业信用信息公示系统企业信用信息公示报告声明函（格式）

致（采购人）：

我公司声明：我公司提供的“国家企业信用信息公示系统企业信用信息公示报告”真实有效。如有不实之处，愿负相应的法律责任，并承担由此产生的一切后果。

企业信用信息公示报告查询时间为：

特此申明！

附件：国家企业信用信息公示系统企业信用信息公示报告

供应商(电子签章)：

日期： 年 月 日

说明：

1、供应商须在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn>）下载《国家企业信用信息公示系统企业信用信息公示报告》；

2、不能提供《国家企业信用信息公示系统企业信用信息公示报告》的供应商须出具相关说明或证明文件，出具的相关说明或证明文件须符合国家相关法律法规要求，否则作无效磋商处理。

3、非企业无需提供。

## 磋商声明函（格式）

致：（采购人全称）

（供应商名称）系中华人民共和国合法供应商，经营地址：\_\_\_\_\_。

我方愿意参加贵方组织的（项目名称）项目的竞标，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其竞标产品和服务，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是采购人的附属机构；不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 在此，我方宣布同意如下：

- （1）将按磋商文件的约定履行合同责任和义务；
- （2）已详细审查全部磋商文件，包括澄清或者更正公告（如有）；
- （3）同意提供按照贵方可能要求的与磋商有关的一切数据或者资料；
- （4）响应磋商文件规定的竞标有效期。

4. 我方承诺符合相关规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

5. 我方在此声明，我方在参加本项目的政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、严重违法失信行为记录名单，完全符合规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

6. 我方就对本次响应文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

☐ 我方本次响应文件内容中未涉及商业秘密；

☐ 我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有：\_\_\_\_\_；

7. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

邮政编号：

电话/传真：

电子函件：

开户银行：

账号：

8. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

法定代表人（签字或者盖章或者电子签名）： \_\_\_\_\_  
供应商（电子签章）：

日期：     年   月   日

## 中小企业声明函或监狱企业由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件或残疾人福利性单位声明函

### 中小企业声明函（格式）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商(电子签章)：

日期： 年 月 日

注：享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商(电子签章)：

日期： 年 月 日

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

### 第三节 报价文件格式

#### 1. 报价文件封面格式

电 子 响 应 文 件

报 价 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年    月    日

## 2. 报价文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

## 无串通竞标行为的承诺函（格式）

### 一、我方承诺无下列相互串通竞标的情形：

1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或者不同供应商报名的 IP 地址一致的；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
3. 不同供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同供应商的响应文件异常一致或者竞标报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的响应文件相互混装；
6. 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

### 二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低竞标报价，或者在竞争性磋商项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

供应商(电子签章)：

日期：     年   月   日

磋商报价表（格式）

项目名称：

项目编号：

单位：元

|          |              |
|----------|--------------|
| 服务名称     |              |
| 磋商总报价（元） | 人民币（大写）（ ￥ ） |
| 备注       | 合同履行期限：      |

注：

- 1. 供应商的报价表必须加盖供应商公章并由法定代表人或者委托代理人签字，否则其响应文件按无效响应处理。
- 2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖供应商公章或者由法定代表人或者委托代理人签字或者盖章，否则其响应文件按无效响应处理。

供应商（电子签章）：

日期： 年 月 日

报价分析表（格式）

项目名称：

项目编号：

单位：元

| 序号                    | 服务名称 | 具体服务内容（含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容） | 单位 | 数量<br>① | 单价（元）<br>② | 单项合价（元）<br>③=①×② | 服务要求<br>（含服务期限） |
|-----------------------|------|------------------------------|----|---------|------------|------------------|-----------------|
| 1                     |      |                              |    |         |            |                  |                 |
| 2                     |      |                              |    |         |            |                  |                 |
| ...                   |      |                              |    |         |            |                  |                 |
| 合计                    |      |                              |    |         |            |                  |                 |
| 磋商总报价：人民币（大写）（¥_____） |      |                              |    |         |            |                  |                 |

注：1. 若此分析表由多页构成的，应逐页加盖供应商法人公章或由法定代表人（负责人）或委托代理人签字。

2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人（负责人）或授权委托人签字或盖章，否则其磋商作无效标处理。

3. 本次所采购服务所涉及的一切费用均包含在磋商报价中，包含服务范围内日常巡查、应急项目、非正常损坏的风险及各项税金。包括：市政楼宇夜景亮化设施维护过程中发生的各项费用开支（包括但不限于人员工资、福利费、加班费、服装费、日常办公费、工程维护费、社会保险、公众责任险以及在维护过程中所需的各种消耗用品等费用），以及合理的企业利润等。对于本文件中未列明，而供应商认为必须的费用，供应商综合考虑在报价中，在项目实施过程中不得藉此要求采购人增加任何费用，且不得出现选择性的报价。

4. 以上分析表中总报价应与“磋商报价表”中的“磋商总报价”相一致，如有不同，以“磋商报价分析表”中的“总报价”为准。

供应商（电子签章）：

日期： 年 月 日

## 法定代表人证明书（格式）

供应商名称：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

注：本磋商文件规定的法定代表人指负责人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人。

## 授权委托书（格式）

（如有委托时）

致：（采购人名称）：

我（姓名）系（供应商名称）的（☐法定代表人/☐负责人/☐自然人本人），  
现授权（姓名）以我方的名义参加项目的竞标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的  
所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字或者电子签名事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代  
理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明书及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人（签字或者电子签名）：\_\_\_\_\_

委托代理人身份证号码：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或者盖章或者电子签名）：\_\_\_\_\_

供应商名称（电子签章）：

年 月 日

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上签字或者盖章或者电子签名，委托代理人必须在授权  
委托书上签字或者电子签名，否则其响应文件按无效响应处理。

2. 法人、其他组织竞标时“我方”是指“我单位”。

## 第四节 商务技术文件格式

### 1. 商务技术文件封面格式

电子响应文件

商务技术文件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

## 2. 商务技术文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

服务响应表（格式）

项目名称：

项目编号：

| 项目    | 磋商文件服务要求 | 供应商的承诺 | 偏离说明 |
|-------|----------|--------|------|
| 技术部分  |          |        |      |
| ..... |          |        |      |
| 商务部分  |          |        |      |
| ..... |          |        |      |

注：

- 1. 应对照磋商文件“第三章采购需求”中的服务要求逐条实质性响应，并作出偏离说明。
- 2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

拟投入本项目的人员一览表（格式）

项目名称：

项目编号：

| 序号    | 姓名 | 性别 | 年龄 | 负责工作内容 | 服务区域划分 |
|-------|----|----|----|--------|--------|
|       |    |    |    |        |        |
|       |    |    |    |        |        |
|       |    |    |    |        |        |
|       |    |    |    |        |        |
|       |    |    |    |        |        |
|       |    |    |    |        |        |
|       |    |    |    |        |        |
|       |    |    |    |        |        |
| ..... |    |    |    |        |        |

注：

- 1. 在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行制表填写；
- 2. 附拟投入本项目人员有效的身份证正反面复印件、劳动合同复印件或社保证明复印件，以上复印件内容清晰可辨，否则视为未配备该岗位人员。
- 3. 附拟投入本项目人员关作业证复印件（如低压电工证、高空作业证），以上复印件内容清晰可辨，否则不予计分或晋档。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

### 项目负责人简历表（格式）

项目名称：

项目编号：

|             |  |    |  |        |  |       |  |
|-------------|--|----|--|--------|--|-------|--|
| 编号          |  | 姓名 |  | 性别     |  | 出生年月  |  |
| 公司职务/职称     |  |    |  | 本项目中职务 |  | 项目负责人 |  |
| 主要资格证书名称及编号 |  |    |  |        |  |       |  |
| 主要工作经历      |  |    |  |        |  |       |  |

备注：

1. 附有效的身份证正反面复印件、劳动合同复印件或社保证明复印件，以上复印件内容清晰可辨，否则视为未配备该岗位人员。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

拟投入本服务项目的机械设备情况表（格式）

表一：拟投入本服务项目的车辆配置表

项目名称：

项目编号：

| 序号  | 车辆类型 | 车架码 | 数量 | 年份 | 备注                                                        |
|-----|------|-----|----|----|-----------------------------------------------------------|
| 1   |      |     |    |    | <input type="checkbox"/> 企业自有 <input type="checkbox"/> 租赁 |
| 2   |      |     |    |    | <input type="checkbox"/> 企业自有 <input type="checkbox"/> 租赁 |
| ... |      |     |    |    | <input type="checkbox"/> 企业自有 <input type="checkbox"/> 租赁 |

机动车为供应商或者其法定代表人、单位相关负责人名下拥有或供应商租赁（租赁提供机动车租赁合同，且合同有租赁车辆车架码相关内容），提供车辆行驶证复印件、车辆照片（每辆车均提供车头、车尾、左右车身照片各一张，照片不齐全不予记分）。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

表二：拟配备服务项目的专用仪器设备表

项目名称：

项目编号：

| 序号  | 仪器设备名称 | 型号规格 | 数量 | 国别产地 | 制造年份 | 用途 | 备注 |
|-----|--------|------|----|------|------|----|----|
| 1   |        |      |    |      |      |    |    |
| 2   |        |      |    |      |      |    |    |
| ... |        |      |    |      |      |    |    |

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日





## 其他文书、文件格式

## 质疑函（格式）

## 一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商：

地址：

邮编：

联系人：

联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：

邮编：

## 二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：

采购人名称：

质疑事项：

☐磋商文件 磋商文件获取日期：☐采购过程☐成交结果

## 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

## 四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 投诉书（格式）

### 一、投诉相关主体基本情况：

供应商：

地址：

邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：

邮编：

被投诉人 1：

地址：

邮编：

联系人：

联系电话：

被投诉人 2：

.....

相关供应商：

地址：

邮编：

联系人：

联系电话：

### 二、投诉项目基本情况：

采购项目的名称：

采购项目的编号：

采购人名称：

代理机构名称：

竞争性磋商文件公告：是/否公告期限：

采购结果公告：是/否公告期限：

### 三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日，向 提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

#### 五、与投诉事项相关的投诉请求:

请求:

签字（签章）:

公章:

日期:

#### 说明:

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6. 投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 第六章 合同文本

# 钦州市政府采购（格式）

## 钦州市 2026 年市政楼宇夜景亮化设施维护项目

项目编号：

计划编号：

采购人： 钦州市市政工程和照明管理处

供应商：

签订日期：                      年              月              日

## 合同目录

|                               |      |
|-------------------------------|------|
| 一、第一部分 合同书.....               | (页码) |
| 二、第二部分 合同一般条款.....            | (页码) |
| 三、第三部分 合同专用条款.....            | (页码) |
| 四、第四部分 合同附件.....              | (页码) |
| 4.1 成交通知书 .....               | (页码) |
| 4.2 磋商文件服务需求一览表 .....         | (页码) |
| 4.3 磋商文件的更改通知 (如有) .....      | (页码) |
| 4.4 磋商函 .....                 | (页码) |
| 4.5 最终报价表 .....               | (页码) |
| 4.6 采购需求条款偏离表 .....           | (页码) |
| 4.8 成交供应商澄清函 (如有请提供) .....    | (页码) |
| 4.9 其他与本合同相关的资料 (如有请提供) ..... | (页码) |

## 第一部分 合同书

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经 钦州市市政工程和照明管理处（以下简称：甲方）和 （成交供应商名称）（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

### 1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 成交通知书；
- 1.1.3 磋商文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 响应文件及“磋商报价表”（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

### 1.2 标的物

#### 1.2.1 标的物 1 信息

1.2.1.1 名称：\_\_\_\_\_；

1.2.1.2 数量：\_\_\_\_\_；

1.2.1.3 质量：乙方按磋商文件规定的技术要求、质量标准向甲方提供防盗损看护及维修服务。

1.2.1.4 服务范围：城管执法局大楼，恒商大酒店，供电局大楼，金色海岸，金湖国际，交通局等 83 幢楼宇夜景亮化设施的维护和防盗防损看护，详见附件 1《2026 年市政楼宇亮化设施维护范围及维护内容》。

### 1.3 价款

本合同总价为：人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_，含税）。

分项价格：

| 序号 | 分项名称 | 分项价格 |
|----|------|------|
|    |      |      |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    |  |  |
|    |  |  |
| 总价 |  |  |

合同价包含服务范围内日常巡查、应急项目、非正常损坏的风险及各项税金。包括：市政楼宇夜景亮化设施维护过程中发生的各项费用开支（包括但不限于人员工资、福利费、加班费、服装费、日常办公费、工程维护费、社会保险、公众责任险以及在维护过程中所需的各种消耗用品等费用），以及合理的企业利润等。对于磋商文件中未列明的费用，乙方综合考虑在磋商报价中，在项目实施过程中不得藉此要求甲方增加任何费用。

#### 1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：本项目无预付款，乙方所提交的服务经甲方验收合格后，采用银行转账方式，按 12 期（每期 1 个月）支付合同款。

每次应付款项=成交金额/12×考核得分对应的支付率

（1）当期应付服务费=成交金额/12。

（2）考核最终得分大于或等于 90 时，足额支付当期应付服务费。

（3）考核最终得分大于 75 且小于 90 时，按 70%支付当期应付服务费。

（4）考核最终得分大于 60 且小于 75 时，按 50%支付当期应付服务费。

（5）考核最终得分小于 60 时，不支付当期应付服务费。

（6）连续两个月得分低于 90 或累计三个月得分低于 90 的，甲方有权单方解除协议，并将消极服务情况上报钦州市财政局政府采购监督管理科，由此造成的一切损失由乙方承担。

（7）在 2026 年 1 月份至合同签订之日前，此期间损坏的设施纳入合同范围，需要维护。鉴于 1-2 月份累积的维护工作量比较大，乙方 3 月份的考核期可以申请延期验收，延期时间最长不应多于 30 天。

甲方无故逾期支付服务费用的，按照每逾期一日支付**当期应付服务费**额度的（根据项目实际填写，一般为万分之五）万分之五承担违约责任，违约金上限按照《合同书》约定执行。

1.4.2 发票开具方式：甲方向乙方支付合同款前 7 个工作日，乙方须提交等额有效增值税普通电子发票给甲方，否则甲方有权拒绝付款且付款期限顺延至甲方收到乙

方发票后 7 个工作日内。

乙方应按照甲方要求提交付款申请资料及有效的增值税发票，否则甲方有权拒付当次合同款项（开具发票是甲方付款的先决条件，否则，甲方有权不予付款且不承担法律责任）。

### 1.5 标的物交付期限、地点、方式和服务期限

1.5.1 合同履行期限：12 个月，自 年 月 日至 年 月 日止；

1.5.2 交付地点：钦州市；

1.5.3 交付方式：\_\_\_\_\_；

1.5.4 服务及质保期限：服务质量保证期从 年 月 日至 年 月 日。

### 1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付标的物，甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付标的物一日的应交付而未交付标的物价格的 万分之五（根据项目实际填写，一般为万分之五）计算，最高限额为本合同总价的 20%（根据项目实际填写，一般为 20%）；迟延超过 30（根据项目实际填写）日的，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同，乙方应退回全部已收取的合同价款并按合同总金额的 20%（根据项目实际填写，一般为 20%）向甲方支付违约金；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 万分之五（根据项目实际填写，一般为万分之五）计算，最高限额为欠付金额的 20%（根据项目实际填写，一般为 20%）；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人签订合同、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人签订合同、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 乙方在质保期内未按承诺提供售后等服务的，每发生一次向甲方支付违约

金额 5000 元。（根据项目实际填写）

1.6.5 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.7 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响成交结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

### 1.7 争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均应通过友好协商的方式和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第 1.7.2 种方式解决：

1.7.1 将争议提交钦州市仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向 甲方所在地 有管辖权的人民法院起诉。

### 1.8 合同生效

本合同自双方当事人加盖有效电子公章时生效。

### 1.9 合同份数

本合同壹式\_\_份，甲方执\_\_份，乙方执\_\_份，采购代理机构执 1 份。每份均具有同等法律效力。

甲方：  
统一社会信用代码：  
住所：  
法定代表人或  
授权代表（签字）：  
联系人：  
约定送达地址：  
邮政编码：  
电话：

乙方：  
统一社会信用代码或身份证号码：  
住所：  
法定代表人  
或授权代表（签字）：  
联系人：  
约定送达地址：  
邮政编码：  
电话：

传真：  
电子邮箱：  
开户银行：  
开户名称：  
开户账号：

传真：  
电子邮箱：  
开户银行：  
开户名称：  
开户账号：

## 第二部分 合同一般条款

### 2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和成交供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，成交供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给成交供应商的价格。

2.1.3 “标的物”系指成交供应商根据合同约定应向采购人交付的一切各种形态和种类的货物、服务和工程，包括但不限于原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、信息化系统、信息化维保、物业服务、产品等，并包括工具、手册等其他相关资料。

2.1.4 “甲方”系指与成交供应商签署合同的采购人；采购人委托采购机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定交付标的物的成交供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定标的物将要运至或者实施或者安装的地点。

### 2.2 技术规范

标的物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

### 2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该标的物或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等标的物的知识产权归属，详见 **合同专用条款**。

### 2.4 包装和装运

2.4.1 除 **合同专用条款**另有约定外，乙方交付的全部标的物，均应采用本行业通用

的方式进行包装，没有通用方式的，应当采取足以保护标的物的包装方式，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要，包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保标的物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的标的物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。

2.4.2 装运标的物的要求和通知，详见 **合同专用条款**。

## **2.5 履约检查和问题反馈**

2.5.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定交付标的物进行履约检查，以确保乙方所交付的标的物能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.5.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

## **2.6 结算方式和付款条件**

详见 **合同专用条款**。

## **2.7 技术资料和保密义务**

2.7.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.7.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.7.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施及方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

## **2.8 质量保证**

2.8.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.8.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8.3 乙方应确保项目技术人员数量和水平与响应文件一致。未经甲方书面同意，乙方不得擅自更换响应文件中注明的项目经理和技术负责人。否则甲方有权放弃

或终止合同，并没收履约保证金。

2.8.4 因乙方原因造成甲方其他系统不能正常运行，酿成重大事故（工作日系统中断一天以上）的，乙方应承担全部法律责任，并赔偿经济损失，赔偿金额为项目总价的 30%（根据项目实际情况填写，一般为 30%）。

## 2.9 标的物的风险负担

标的物或者在途标的物或者交付给第一承运人后的标的物毁损、灭失的风险负担详见 **合同专用条款**。

## 2.10 延迟交货/交付

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时交付标的物的情况，应及时以书面形式将不能按时交付标的物的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长交货的具体时间。

## 2.11 合同变更

2.11.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项。如果系追加与合同标的相同的标的物的，必须经采购监督管理部门同意，且所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的 10%；

2.11.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## 2.12 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方书面同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的供应商应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

## 2.13 不可抗力

2.13.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.13.2 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在 **合同专用条款** 约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在 **合同专用条款** 约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.13.3 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.13.4 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在 **合同专用条款** 约定时间内以书面形式变更合同；

#### **2.14 税费**

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定执行。

#### **2.15 乙方破产**

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

#### **2.16 合同中止、终止**

2.16.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.16.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

#### **2.17 检验和验收**

2.17.1 标的物交付前，乙方应对标的物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明标的物符合合同约定的文件；标的物交付时，乙方在 **合同专用条款** 约定时间内组织验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.17.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

2.17.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见 **合同专用条款**。

#### **2.18 通知和送达**

2.18.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的“约定送达地址”为收件地址的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于 一个工作日（根据项目实际情况填写）内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.18.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

### **2.19 计量单位**

除技术规范中另有规定外，合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

### **2.20 合同使用的文字和适用的法律**

2.20.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.20.2 合同适用中华人民共和国法律。

### **2.21 履约保证金**

本项目不收取履约保证金

### **2.22 中小企业政策**

2.22.1 本合同（☐是 ☐否）为中小企业“政采贷”可融资合同，关于中小企业信用融资事项见采购文件“供应商须知正文”。

2.22.2 本合同（☒是 ☐否）为中小企业预留合同。

### **2.23 合同份数**

本合同壹式\_\_份，甲方执\_\_份，乙方执\_\_份，采购代理机构执\_1\_份。每份均具有同等法律效力。

### 第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

3.1 具有知识产权的标的物知识产权归属：

3.2 包装和装运专用条款（如果有）：

3.3 装运标的物的要求和通知：

#### 3.4 结算方式和付款条件

本次项目合同总价为：人民币（大写）（¥ ）。本项目采用以下勾选结算方式进行支付：

☐ 采用一次性支付方式，付款条件为：

☒ 采用分期付款方式，付款条件为：

本项目无预付款，乙方所提交的服务经甲方验收合格后，采用银行转账方式，按12期（每期1个月）支付合同款。

每次应付款项=成交金额/12×考核得分对应的支付率

（1）当期应付服务费=成交金额/12。

（2）考核最终得分大于或等于90时，足额支付当期应付服务费。

（3）考核最终得分大于75且小于90时，按70%支付当期应付服务费。

（4）考核最终得分大于60且小于75时，按50%支付当期应付服务费。

（5）考核最终得分小于60时，不支付当期应付服务费。

（6）连续两个月得分低于90或累计三个月得分低于90的，甲方有权单方解除协议，并将消极服务情况上报钦州市财政局政府采购监督管理科，由此造成的一切损失由乙方承担。

（7）在2026年1月份至合同签订之日前，此期间损坏的设施纳入合同范围，需要维护。鉴于1-2月份累积的维护工作量比较大，乙方3月份的考核期可以申请延期验收，延期时间最长不应多于30天。

甲方无故逾期支付服务费用的，按照每逾期一日支付**当期应付服务费**额度的（根据项目实际填写，一般为万分之五） 万分之五 承担违约责任，违约金上限按照《合同书》约定执行。

发票开具方式：\_\_\_\_\_。

乙方应按照甲方要求提交付款申请资料及有效的增值税发票，否则甲方有权拒付当次合同款项（开具发票是甲方付款的先决条件，否则，甲方有权不予付款且不承担法律责任）

（温馨提示：根据《广西壮族自治区财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能促进企业发展的通知》（桂财采〔2022〕30号）及《2023年广西优化营商环境行动方案》等规定，政府采购货物和服务的采购人在政府采购合同中约定预付款比例的，采购合同履行期超过30天，对中小企业合同预付款比例应不低于合同金额的30%，不高于合同金额的50%；项目分年度安排预算的，每年预付款比例不低于项目年度计划支付金额的30%；采购项目以人工投入为主的，可降低预付款比例，但不得低于10%。采购文件和采购合同没有约定预付款的，经供应商申请采购人可支付预付款。对于未实行预付款的政府采购项目，鼓励采购人在合同中明确首付款支付比例。）

### 3.5 标的物的风险负担

标的物或者在途标的物或者交付给第一承运人后的标的物毁损、灭失的风险负担：乙方\_\_\_\_\_。

3.5.1 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在\_\_\_\_\_日内（根据项目实际填写）以书面形式通知对方当事人，并在\_\_\_\_\_日内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

3.5.2 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在\_\_\_\_\_日内（根据项目实际填写）以书面形式变更合同；

3.5.3 标的物交付前，乙方应对标的物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明标的物符合合同约定的文件；标的物交付时，乙方在日内发（根据项目实际填写）起验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

3.5.4 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力：

3.5.5 其他：

### 3.6 项目验收:

3.6.1 甲方参照《钦州市政府采购供应商履约验收评价管理办法》规定组织对乙方履约的验收。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，乙方须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

3.6.2 严格按照采购合同开展履约验收。甲方成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收，验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认，出具验收报告并经验收小组全体成员签字。甲方根据验收报告形成验收意见并经甲方与乙方签字盖章生效。验收结果与采购合同约定的资金支付条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

3.6.3 验收合格的项目，甲方将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金。验收不合格的项目，甲方将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》，并按照《合同书》约定执行。

#### 3.6.4 验收产生的费用:

首次验收费用由\_\_\_\_\_承担，如首次验收不合格，后续验收费用由\_\_\_\_\_支付。

#### 3.6.5 验收内容及资料要求:

根根据采购文件确定的技术指标或者服务要求确定验收指标和标准。未进行相应约定的，应当符合国家强制性规定、政策要求、安全标准、行业或企业有关标准等。

#### 3.6.6 验收内容

| 序号 | 验收内容         | 验收标准                             |
|----|--------------|----------------------------------|
| 1  | 交付标的物数量      |                                  |
| 2  | 交付标的物质量文件    |                                  |
| 4  | 交付标的物技术、性能指标 | 考核细则详见本章附件 1、附件 2、附件 3、附件 4、附件 5 |

|   |        |  |
|---|--------|--|
| 5 | 售后服务承诺 |  |
| 6 | 其他工作   |  |

（温馨提示：根据《广西壮族自治区财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能促进企业发展的通知》（桂财采〔2022〕30号）规定，采购人应当在项目完成且收到供应商验收申请后5个工作日内组织开展履约验收；对于满足合同约定支付条件的项目，应在收到发票后30日内将资金支付到合同约定的供应商账户，不得以进行审计作为支付供应商款项的条件。加快采购资金支付进度，对于200万元以下的货物和服务项目，鼓励采购人一次性全额支付给供应商。采购人不得以机构变动、人员更替、政策调整、履行内部付款流程等为由延迟付款。）

#### 3.6.7 验收资料要求

验收资料要求包括（不限于）以下内容：

- （1）采购文件；
- （2）响应文件；
- （3）采购合同；
- （4）其他需提供的相关材料：本次采购采取对乙方按考核期进行考核的方式进行履约验收（考核细则详见本章附件1、附件2、附件3、附件4、附件5）。

## 附件 1

## 2026 年市政楼宇亮化设施维护范围及维护内容

| 序号 | 夜景亮化维护点名称           | 维护费用占比(%) | 维护内容                                  |
|----|---------------------|-----------|---------------------------------------|
| —  | 楼宇（裙楼）              |           |                                       |
| 1  | 城管执法局大楼             | 2         | 从地面主电缆的取电点起,主电缆至构筑物上全部亮化设施的维护和防盗防损看护。 |
| 2  | 恒商大酒店               | 2         |                                       |
| 3  | 供电局大楼               | 2         |                                       |
| 4  | 金色海岸                | 3         |                                       |
| 5  | 金湖国际                | 3         |                                       |
| 6  | 交通局                 | 3         |                                       |
| 7  | 旧消防支队               | 1         |                                       |
| 8  | 海豚大酒店               | 1         |                                       |
| 9  | 钦州地税                | 1         |                                       |
| 10 | 康熙大酒店               | 1         |                                       |
| 11 | 东方巴黎                | 1         |                                       |
| 12 | 农行住房楼               | 2         |                                       |
| 13 | 中国银监会               | 2         |                                       |
| 14 | 金辉时代广场              | 2         |                                       |
| 15 | 福鑫宾馆                | 2         |                                       |
| 16 | 北部湾大厦               | 2         |                                       |
| 17 | 阳光丽城（南楼）            | 1         |                                       |
| 18 | 中国移动通信              | 1         |                                       |
| 19 | 水岸蓝都                | 1         |                                       |
| 20 | 中国移动钦南分公司           | 2         |                                       |
| 21 | 永福西 5-19 号, 国窖 1573 | 1         |                                       |
| 22 | 太平洋保险大楼             | 1         |                                       |
| 23 | 民政局救灾信息中心           | 1         |                                       |
| 24 | 疾病控制中心              | 1         |                                       |
| 25 | 钦州广播电视中心            | 1         |                                       |
| 26 | 鑫兴大酒店               | 1         |                                       |
| 27 | 正坤世纪广场              | 1         |                                       |
| 28 | 卫生局办公大楼             | 1         |                                       |
| 29 | 世纪新城转角大楼            | 1         |                                       |
| 30 | 世纪新城临街商住楼一幢         | 1         |                                       |
| 31 | 世纪新城临街商住楼二幢         | 1         |                                       |
| 32 | 世纪新城临街商住楼三幢         | 1         |                                       |
| 33 | 世纪新城临街商住楼四幢         | 1         |                                       |
| 34 | 世纪新城临街商住楼五幢         | 1         |                                       |
| 35 | 世纪新城临街商住楼六幢         | 1         |                                       |
| 36 | 世纪新城临街商住楼七幢         | 1         |                                       |
| 37 | 世纪新城临街商住楼八幢         | 1         |                                       |

|    |              |   |
|----|--------------|---|
| 38 | 钦州邮政大楼       | 1 |
| 39 | 中金建材城（投光灯部分） | 1 |
| 40 | 钦州农村信用社大楼    | 1 |
| 41 | 农业银行办公楼      | 1 |
| 42 | 住建委办公楼       | 1 |
| 43 | 中石油住宅楼一幢     | 1 |
| 44 | 中石油住宅楼二幢     | 1 |
| 45 | 中石油住宅楼三幢     | 1 |
| 46 | 中石油住宅楼四幢     | 1 |
| 47 | 中石油住宅楼五幢     | 1 |
| 48 | 中石油住宅楼六幢     | 1 |
| 49 | 钦州火车东站站房     | 1 |
| 50 | 和谐塔          | 2 |
| 51 | 金鼎苑一幢        | 2 |
| 52 | 金鼎苑二幢        | 1 |
| 53 | 金鼎苑三幢        | 1 |
| 54 | 金鼎苑四幢        | 1 |
| 55 | 金鼎苑五幢        | 1 |
| 56 | 金鼎苑六幢        | 1 |
| 57 | 金鼎苑七幢        | 1 |
| 58 | 金鼎苑八幢        | 1 |
| 59 | 金鼎苑九幢        | 1 |
| 60 | 远辰金湾一幢       | 1 |
| 61 | 远辰金湾二幢       | 1 |
| 62 | 远辰金湾三幢       | 1 |
| 63 | 远辰金湾四幢       | 1 |
| 64 | 远辰金湾五幢       | 1 |
| 65 | 远辰金湾六幢       | 1 |
| 66 | 青城中央广场一栋     | 1 |
| 67 | 青城中央广场二栋     | 1 |
| 68 | 青城中央广场三栋     | 1 |
| 69 | 青城中央广场四栋     | 1 |
| 70 | 青城中央广场五栋     | 1 |
| 71 | 金湾步行街一栋      | 1 |
| 72 | 金湾步行街二栋      | 1 |
| 73 | 金湾步行街三栋      | 1 |
| 74 | 祥和锦都一栋       | 1 |
| 75 | 祥和锦都二栋       | 1 |
| 76 | 祥和锦都三栋       | 1 |
| 77 | 外贸小苑一栋       | 1 |
| 78 | 外贸小苑二栋       | 1 |

|    |               |   |  |
|----|---------------|---|--|
| 79 | 中地滨江国际（投光灯部分） | 1 |  |
| 80 | 广州会馆          | 1 |  |
| 81 | 河堤公园          | 1 |  |
| 82 | 占鳌巷           | 1 |  |
| 83 | 青云、尚书、占鳌坊、攀桂坊 | 1 |  |

附件 2

钦州市 2026 年\_\_周市政楼宇夜景亮化设施维护考核表

年 月 日

| 序号    | 项目                | 内容                                        | 分值 | 扣分标准                                                                                                                                                                                                                                                                              | 现场检查<br>扣分 | 存在问题 | 得分 |
|-------|-------------------|-------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------|----|
| 1     | 亮灯率               | 每周对本项目内的亮化灯光亮灯率最少抽查一次                     | 40 | 1. 甲方每周定期随机抽查不少于 3 处维护点的亮化灯光亮灯率，综合亮灯率达到 95%以上得 15 分，每下降 1%扣 3 分。2. 任何维护点因故障出现大面积灭灯，乙方在接到甲方通知后 3 个工作日内不修复故障恢复亮灯的，每次扣 5 分。                                                                                                                                                          |            |      |    |
| 2     | 旧设施<br>入库         | 每周如实将维修更换下来的旧亮化设施送到指定仓库堆放                 | 20 | 1. 乙方每周一将上一周维修更换下来的旧亮化设施如实送到甲方指定仓库堆放，并由甲方签收确认，未按时上交的每次扣 2 分。2. 甲方发现乙方未如实上交旧材料的每次扣 5 分。                                                                                                                                                                                            |            |      |    |
| 3     | 安全生<br>产、文<br>明施工 | 乙方负责亮化设施的运行及安全工作，必须要制定专门的章程、制度对施工现场进行安全监督 | 40 | 1. 乙方没有制定章程、制度的扣 5 分；2. 施工时违反安全章程制度操作，每次扣 3 分；3. 施工时现场施工人员未按要求穿反光服、佩戴安全帽、未按要求放置安全锥筒等安全工具的每次扣 1 分；4. 占道施工时未做好安全防护工作的每次扣 3 分；5. 高空作业未佩戴安全帽、防坠自锁器、下方未配置安全人员采取措施进行安全隔离或有其他违规操作的每次扣 3 分；6. 因乙方原因造成的漏电、高空坠物伤亡事故每次扣 10 分，且不能参加下一年度的本项目招投标工作。7. 乙方在施工过程中未按照相关规定做好围挡施工、违反安全文明施工要求的每次扣 1 分。 |            |      |    |
| 周考评得分 |                   |                                           |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |      |    |

甲方现场负责人：

乙方现场负责人：

甲方监督人员：

乙方技术管理人员：

## 附件 3

## 钦州市 2026 年\_\_月市政楼宇夜景亮化设施维护

## 日常考评得分确认表

日期： 2026 年 月 日

| 序号 | 周考评时间                | 周考评得分 | 备注 |
|----|----------------------|-------|----|
| 1  |                      |       |    |
| 2  |                      |       |    |
| 3  |                      |       |    |
| 4  |                      |       |    |
| 5  | 日常考评得分<br>(周考评得分平均分) |       |    |

甲方现场负责人：

乙方现场负责人：

甲方监督人员：

乙方技术管理人员：

## 附件 4

## 钦州市 2026 年\_\_月份市政楼宇夜景亮化设施维护

## 月集中考核评分表

| 序号 | 项目                | 内容                                                           | 分值 | 扣分标准                                                                                                                                                                         | 计分 | 备注 |
|----|-------------------|--------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| 1  | 亮灯率               | 每月对本项目内的亮化灯光亮灯率最少抽查一次                                        | 15 | 1. 甲方每月不定期随机抽查不少于 3 处维护点的亮化灯光亮灯率,综合亮灯率达到 95%以上得 15 分,每下降 1%扣 3 分。2. 随机抽查到的维护点亮化灯光亮灯率达不到 90%,按该处维护点的维护费用占比直接扣减当月维护费用。3. 任何维护点因故障出现大面积灭灯,乙方在接到甲方通知后 3 个工作日内不修复故障恢复亮灯的,每次扣 5 分。 |    |    |
| 2  | 时效响应              | 乙方必须保证在项目辖区按巡查计划表安排人员巡查,出现紧急情况,自接通知后 1 小时内赶赴现场处理,并处置、排除安全隐患。 | 10 | 1. 发生事故或其他紧急情况,乙方 1 小时内到达现场并及时处理安全隐患,超时限的每次扣 0.5 分。2. 由于乙方处置不当,如受到上级批评或媒体曝光的,扣 3 分。3. 设施损坏未在规定时间内处理的,每次扣 2 分                                                                 |    |    |
| 3  | 数字化城管案件、市长热线投诉等处置 | 因乙方维护不到位受到市民投诉、数字城管立案、市长热线投诉及媒体曝光的应及时处置并及时反馈                 | 15 | 1. 没有在规定时间内处理完毕或不能使用照片证明处置结果的每次扣 1 分。2. 未妥善处理,一个月内再次受到有效投诉的,每次扣 1 分。3. 处理完毕,未及时回复的,每次扣 0.5 分。4. 出现问题没有及时整改受到媒体曝光,造成恶劣影响的,每次扣 3 分                                             |    |    |
| 4  | 旧设施入库             | 每周如实将维修更换下来的旧亮化设施送到指定仓库堆放                                    | 10 | 1. 乙方每周一将上一周维修更换下来的旧亮化设施如实送到甲方指定仓库堆放,并由甲方签收确认,未按时上交的每次扣 2 分。2. 甲方发现乙方未如实上交旧材料的每次扣 5 分。                                                                                       |    |    |
| 5  | 设施被损被盗处置          | 发现设施有被损、被盗时应及时制止并立即修复。                                       | 15 | 1. 维护范围内的所有灯具、设备、电线、电缆等发生被盗、被损的每次扣 0.5 分。2. 维护范围内的所有灯具、设备、电线、电缆等发生被盗、被损的未及时进行恢复的每次扣 0.5 分。3. 乙方没有                                                                            |    |    |

|         |           |                                                    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
|---------|-----------|----------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|         |           |                                                    |    | 对设施被损、被盗情况及时报给甲方导致出现大面积不亮灯超过 3 小时的严重后果每次扣 2 分。                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 6       | 接电管理      | 乙方应对维护范围内的所有用电点进行监督检查, 确保夜景亮化电路专线专用, 不得未经允许私自外接用电。 | 5  | 1. 未经甲方同意, 乙方私自接驳线路或同意他人接驳线路的, 每次扣 5 分, 并按偷电处理, 情节严重的移交公安机关处理, 甲方有权单方面终止合同。2. 因乙方巡查、检查不到位, 导致其他人员偷接电现象的每次扣 1 分                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 7       | 台帐记录      | 日常的亮化设施巡查、维修过程中应做好记录并将相关记录在每个月的 25 日前报送至甲方作为验收资料依据 | 15 | 1. 未在每个月的 25 日前上报的扣 1 分<br>2. 缺一份记录的每次扣 0.5 分; 3. 记录不完善的每次扣 0.5 分; 4. 在服务期限的最后一个月需要完成夜景亮化设施总表编制, 对设施量的增减进行详细记录, 并在当月 28 日前报给甲方, 未按时完成的扣 5 分, 且不能通过验收                                                                                                                                           |  |  |
| 8       | 安全生产、文明施工 | 乙方负责亮化设施的运行及安全工作, 必须要制定专门的章程、制度对施工现场进行安全监督         | 15 | 1. 乙方没有制定章程、制度的扣 5 分;<br>2. 施工时违反安全章程制度操作, 每次扣 3 分; 3. 施工时现场施工人员未按要求穿反光服、佩戴安全帽、未按要求放置安全锥筒等安全工具的每次扣 1 分;<br>4. 占道施工时未做好安全防护工作的每次扣 3 分; 5. 高空作业未佩戴安全帽、防坠自锁器、下方未配置安全人员采取措施进行安全隔离或有其他违规操作的每次扣 3 分; 6. 因乙方原因造成的漏电、高空坠物伤亡事故每次扣 10 分, 且不能参加下一年度的本项目招投标工作。7. 乙方在施工过程中未按照相关规定做好围挡施工、违反安全文明施工要求的每次扣 1 分。 |  |  |
| 月集中考核得分 |           |                                                    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |

甲方现场负责人:

乙方现场负责人:

甲方监督人员:

乙方技术管理人员:

## 附件 5

## 钦州市 2026 年\_\_月市政楼宇夜景亮化设施维护

## 考核最终得分确认表

日期： 2026 年 月 日

| 序号 | 日常考评得分                         | 月集中考评得分           | 备注 |
|----|--------------------------------|-------------------|----|
| 1  |                                |                   |    |
| 2  | 按权重比例（70%）折算后实际得分              | 按权重比例（30%）折算后实际得分 |    |
|    |                                |                   |    |
| 3  | 考核最终得分<br>（日常考评实际得分+月集中考评实际得分） |                   |    |
|    |                                |                   |    |

备注：

- (1) 当期应付服务费=中标金额/12。
- (2) 考核最终得分大于或等于 90 时，足额支付当期应付服务费。
- (3) 考核最终得分大于 75 且小于 90 时，按 70%支付当期应付服务费。
- (4) 考核最终得分大于 60 且小于 75 时，按 50%支付当期应付服务费。
- (5) 考核最终得分小于 60 时，不支付当期应付服务费。
- (6) 连续两个月得分低于 90 或累计三个月得分低于 90 的，甲方有权单方解除协议，并将消极服务情况上报市财政局政府采购监督管理科，由此造成的一切损失由乙方承担。

甲方现场负责人：

乙方现场负责人：

甲方监督人员：

乙方技术管理人员：