

招标文件

项目编号：QZZC2025-G3-210298-GXDZ

项目名称：2025 年灵山县高标准农田改造提升建设项目（新圩镇）
地力提升服务

采购单位：灵山县农业农村局

采购代理机构：广西德泽项目管理有限公司

日期：2025 年 12 月 11 日

目 录

第一章 公开招标公告	3
第二章 项目采购需求	7
第三章 投标人须知前附表	9
第四章 评标办法及标准	29
第五章 合同主要条款格式	34
第六章 投标文件格式	37

第一章 公开招标公告

广西德泽项目管理有限公司关于 2025 年灵山县高标准农田改造提升建设项目（新圩镇）地力提升服务 [QZZC2025-G3-210298-GXDZ] 的公开招标公告

项目概况

2025 年灵山县高标准农田改造提升建设项目（新圩镇）地力提升服务 [QZZC2025-G3-210298-GXDZ] 招标项目的潜在投标人应在广西政府采购云平台 (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>) 获取招标文件，并于 2026 年 01 月 04 日 09 时 30 分前提交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：QZZC2025-G3-210298-GXDZ

项目名称：2025 年灵山县高标准农田改造提升建设项目（新圩镇）地力提升服务

预算总金额（元）：人民币叁佰叁拾肆万元整（¥3340000.00）

最高限价：人民币叁佰叁拾肆万元整（¥3340000.00）

采购需求：2025 年灵山县高标准农田改造提升建设项目（新圩镇）地力提升服务，具体内容详见公开招标文件《项目采购需求》

合同履约期限：自合同签订之日起至 2026 年 03 月 20 日前完成全部工作内容。（具体按合同要求）。

本标项不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

- 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 落实政府采购政策需满足的资格要求：专门面向中小企业采购的项目（供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）。
- 本项目的特定资格要求：无。

三、获取招标文件

时间：2025 年 12 月 11 日至 2025 年 12 月 18 日，每天上午 08 时至 12 时，下午 15 时至

18时（北京时间，法定节假日除外）。

地点（网址）：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）。

方式：网上下载。本项目不发放纸质文件，供应商登录广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件），电子投标文件制作需要基于广西政府采购云平台获取的采购文件编制，通过其他方式获取采购文件的导致投标人无法在广西政府采购云平台编制及上传投标文件的供应商自行负责。

售价（元）：0元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2026年01月04日09时30分（北京时间）

投标地点（网址）：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）。
(通过“广西政府采购云”平台实行在线电子投标，本项目不要求投标人到达开标现场，但投标人应派法定代表人或委托代理人准时在线出席电子开评标会议，随时关注开评标进度，如在开评标过程中有电子询标，应在规定的时间内对电子询标函进行澄清回复。)。

开标时间：2026年01月04日09时30分（北京时间）

开标地点：广西壮族自治区钦州市钦南区金海湾东大街8号政务服务大厅三楼线上开标三室（对应评标三室）。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1、投标保证金：本项目不收取投标保证金。

2、采购项目需要落实的政府采购政策：

(1) 政府采购促进中小企业发展。

(2) 政府采购促进残疾人就业政策。

(3) 强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品。

(4) 政府采购支持监狱企业发展。

3、公告发布媒体：中国政府采购网 <http://www.ccgp.gov.cn>、广西壮族自治区政府采购网 <http://zfcg.gxzf.gov.cn>、全国公共资源交易平台（广西·钦州）<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/qzggzy/>。

4、在线投标响应（电子投标）说明及注意事项

(1) 本项目为全流程电子化采购项目，通过“广西政府采购云平台”平台实行在线电子

投标，投标人应先安装“广西政府采购云平台投标客户端”（请自行前往“广西政府采购云平台”平台进行下载），并按照本项目招标文件和“广西政府采购云平台”平台的要求编制、加密后在投标截止时间前通过网络上传至“广西政府采购云平台”平台，**投标人在“广西政府采购云平台”平台提交投标文件时，请填写参加远程开标活动经办人联系方式。**投标人登录“广西政府采购云平台”平台，依次进入“服务中心-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-投标人”查看电子投标具体操作流程。

(2) 未进行网上注册并办理数字证书(CA认证)的投标人将无法参与本项目政府采购活动，投标人应当在投标截止时间前，完成电子交易平台上的CA数字证书办理(投标人可登录“广西政府采购网”，依次进入“办事服务-下载专区”或者登陆“广西政府采购云平台”平台，依次进入“服务中心-入驻与配置”中查看CA数字证书办理操作流程。如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电广西政府采购云平台客服热线：95763)及投标文件的提交。

(3) CA证书在线解密：投标人投标时，需携带制作投标文件时用来加密的有效数字证书(CA认证)登录“广西政府采购云平台”平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的投标文件进行解密，否则后果自负。

(4) 本项目不接受未登陆“广西政府采购云平台”平台获取本项目招标文件的投标人投标。

(5) 为确保网上操作合法、有效和安全，请投标人确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管CA数字证书并使用有效的CA数字证书参与整个招投标活动。

(6) 投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的上传、提交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原投标文件，补充、修改后重新上传、提交，投标截止时间前未完成上传、提交的，视为撤回投标文件。投标截止时间以后上传递交的投标文件，“广西政府采购云平台”平台将予以拒收。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人名称：灵山县农业农村局

地址：灵山县三海街道江南路 271 号

联系人及电话：莫建军 0777-6421153

2. 采购代理机构名称：广西德泽项目管理有限公司

地址：钦州市灵山县三海街道江滨二路 124-31 号

项目联系人：陈婷婷

联系电话：0777-6600889

广西德泽项目管理有限公司

2025年12月11日

第二章 项目采购需求

序号	项目名称	数量	单位	服务需求
1	2025 年灵山县高标准农田改造提升建设项目（新圩镇）地力提升服务	1	项	<p>服务面积：5585 亩</p> <p>服务内容：统一供应商品有机肥、统一撒施和统一深耕，开展耕地质量监测。</p> <p>服务地点：灵山县新圩镇的元屋岭社区、邓家村、萍塘村、沙路村、尧家村、稔坡村、漂塘村、官屯村、塘排村、渌二村、渌一村、蒙塘村、大里村、秧地塘村（具体服务地点，以实际实施地块为准）。</p> <p>服务要求：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 供应商品有机肥：按 200 kg/亩统一供应颗粒状商品有机肥料。肥料指标应符合有机质含量(以干基计)%≥45%，氮磷钾含量≥5%，有机肥料中的重金属含量、蛔虫卵死亡率和大肠杆菌指标应符合 NY/T525—2021 的要求；2. 有机肥撒施作业：采取一次性均匀撒施，施用量 200 kg/亩；3. 深耕作业：翻耕一遍，翻耕深度 20—40 厘米，翻耕过程中不得损坏原有田埂；4. 耕地质量监测：在项目实施区内，共建立耕地质量监测点 6 个，项目实施前后各开展一次取土化验，并在作物成熟后开展测产验收。

▲一、商务条款

服务期限	自合同签订之日起至 2026 年 03 月 20 日前完成全部工作内容。（具体按合同要求）。
合同签订时间	自中标通知书发出之日起 5 日内签订合同。
竞标报价要求	本次报价须为人民币报价，包含本项目所有服务内容所涉及产品价、运输费(含装卸费)、撒施、深耕的人工费机械费、田间管护费、保险费、税费、产品检测费、田间试验及取土化验、验收等费用。对于本文件中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在响应总报价中。

付款条件	1、完成有机肥撒施作业后可申请合同金额 60%的进度款 2、所有服务工作按时完成并通过验收合格后,可申请至合同金额的 100% (具体支付时间以财政为准)
售后服务要求	成交供应商在服务期内应当为采购人提供以下技术支持和咨询服务: 1. 电话咨询 成交供应商应当为采购人提供技术援助电话,解答采购人在使用中遇到的问题, 及时为采购人提出解决问题的建议。 2. 现场响应 采购人遇到使用或技术问题, 电话咨询不能解决的, 成交供应商应在 2 小时内到达现场进行处理, 到达现场后 2 小时内排除故障, 恢复正常使用。 3. 服务期内的费用 服务期内供应商为采购人交付的服务产品以及所提供的所有技术支持和服务费用均包含在响应报价中, 采购人不再另行支付。
验收要求	1、提供商品有机肥采购相应佐证材料、签收表及实施过程影像等材料 2、项目结算以具体实施培肥面积为准, 具体亩均单价为: 成交金额 /5585。
其他要求	项目采购预算金额为人民币叁佰叁拾肆万元整（¥3340000.00 元）, 报价超采购预算金额的, 响应文件按无效处理。 本项目专门面向中小微企业采购, 所属行业为: 农业。

第三章 投标人须知前附表

序号	内容、要求
1	项目名称：2025年灵山县高标准农田改造提升建设项目（新圩镇）地力提升服务 项目编号：QZZC2025-G3-210298-GXDZ
2	投标报价及费用： 1、本项目投标应以人民币报价； 2、不论投标结果如何，投标人应自行承担所有与投标有关的全部费用。
3	评标方法：综合评分法
4	评审小组构成：5人，其中采购人代表1人，专家4人。 评标专家确定方式：由广西政府采购云平台系统专家库随机抽取。
5	1、投标保证金：本项目不收取投标保证金。 投标保证金的交纳方式：银行转账、电汇或网上支付、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函等非现金交纳方式。采用银行转账、电汇或网上支付方式的，在投标文件提交截止时间前交到采购代理机构指定账户并到账。 开户名称： / 开户银行： / 银行账号： / 注：办理投标保证金手续时，请务必在银行进账单或电汇单的用途或空白栏上注明“项目名称或项目编号以及分标名称”；本项目不接受以现金形式或从个人账户转出的投标保证金。
6	履约保证金（人民币）：无
7	现场踏勘：无
8	演示时间及地点：无

9	<p>答疑与澄清：投标人如认为招标文件有误、有不合理要求的或者其他违法内容的，应当于<u>投标截止时间之日起 15 前</u>，以书面形式要求采购代理机构作出书面解释、澄清或者向采购代理机构提出书面疑问；答疑内容是招标文件的组成部份，并将以书面形式送达所有已购买招标文件的投标人；采购代理机构可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。</p>
10	<p>投标文件应通过“广西政府采购云平台投标客户端”进行制作、并通过数字证书认证和加密，最终同时生成 2 份文件，一份加密标书（jmbs）投标文件，一份备份标书（bfbs）投标文件。</p> <p>1、以介质存储的数据电文形式的备份标书，按“广西政府采购云平台”平台项目采购-电子招投标操作指南中上传的投标文件格式，以（U 盘或光盘等）形式提供。数量为 1 份。</p> <p>2、投标文件启用顺序和效力：投标文件的启用，按先后顺位分别为加密标书、以介质存储的数据电文形式的备份标书。全部投标人的加密标书均已按时解密的，以介质存储的数据电文形式的备份标书自动失效。在下一顺位的备份标书启用时，前一顺位的加密标书自动失效。</p> <p>★未传输递交加密标书投标文件的，投标无效。</p> <p>★未按规定提供相应的备份投标文件，造成项目开评标活动无法进行下去的，投标无效。</p>
11	<p>投标文件提交截止时间：详见公开招标公告。</p>
12	<p>投标文件提交起止时间：<u>获取招标文件后至 2026 年 01 月 04 日 09 时 30 分（北京时间）。</u></p> <p>投标地点（网址）：通过“广西政府采购云平台”平台实行在线投标。</p> <p>开标现场地点：钦州市公共资源交易中心电子显示屏所安排的开标室（钦州市金海湾东大街 8 号，市政务服务中心三楼）</p> <p>投标文件解密时间：招标文件规定的提交截止时间后 30 分钟内，投标人必须在此时间段内登录“广西政府采购云平台”平台，用“项目采购-开标评标”功能完成投标文件的解密。若投标人在规定时间内未按时解密的，视为投标文件撤回。</p>

	本项目不要求投标人到达开标现场，但投标人应派法定代表人或委托代理人准时在线出席电子开评标会议，随时关注开评标进度，如在开评标过程中有电子询标，应在规定的时间内对电子询标函进行澄清回复。）
13	评标办法及标准：综合评分法
14	中标公告及中标通知书：采购代理机构在采购人依法确认中标人后 2 个工作日内发布中标公告和发出中标通知书，中标公告同公开招标公告发布媒介。 签订合同时间：自中标通知书发出之日起 5 日内签订合同。
15	投标保证金退还（不计息）：除招标文件规定不予退还保证金的情形外，采购代理机构在中标通知书发出后五个工作日内退还未中标人的投标保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还中标人的投标保证金。
16	合同公告及备案：政府采购合同双方自签订之日起 1 个工作日内将合同原件壹份交采购代理机构。 自合同签订之日起2个工作日内，采购代理机构将政府采购合同在自治区级以上财政部门指定的媒体上公告。
17	服务期限：自合同签订之日起至2026年03月20日前完成全部工作内容。（具体按合同要求）。
18	采购资金来源：财政资金。
19	投标文件有效期： <u>60</u> 天。
20	投标文件制作注意事项： 1. 投标文件中须加盖投标人公章部分均采用 CA 签章，并根据“政府采购项目电子交易管理操作指南-投标人”及本招标文件规定的格式和顺序编制投标文件并进行关联定位，以便评审专家在评审时，点击评分项可直接定位到该评分项内容。如对招标文件的某项要求，投标人的投标文件未能关联定位提供相应的内容与其对应，则评审小组在评审时如做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。投标文件如内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读，或者在按招标文件规定的部位查找不到相关内容的，由投标人自行承担。 2. CA 签章上目前没有法人（负责人）或授权代表签字信息，投标人在投标文件中涉及到签字的位置线下签好字然后扫描或者拍照做成 PDF 的格式亦可。投标

	<p>文件中涉及到签字的位置未按要求签字的，提供的材料视为无效。</p> <p>3. 投标人为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照或者执业许可证等证照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人，且应具备独立承担民事责任能力，自然人应当为年满 18 岁以上成年人（十六周岁以上的未成年人，以自己的劳动收入为主要生活来源的，视为完全民事行为能力人）。</p> <p>4. 本招标文件中描述投标人的“公章”是指投标人通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA 认证）获得的以法定主体行为名称制作的电子印章。</p> <p>5. 本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA 认证）获得的以投标人法定代表人或者其委托代理人姓名制作的电子印章或手写签字扫描上传。</p> <p>6. 投标人为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人。</p> <p>7. 自然人投标的，招标文件规定盖公章处由自然人摁手指指印（指印扫描或者拍照做成 PDF 格式上传）。</p>
21	本招标文件的解释权属于采购代理机构。

投标人须知正文

一、总 则

(一) 适用范围

本招标文件适用于本项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

(二) 定义

1. “采购代理机构”系指组织本次招标的采购人及采购代理机构。
2. “投标人”系指向招标方提交投标文件的单位或自然人。
3. “产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。
4. “服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。
5. “项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。
6. “书面形式”包括信函、传真、电报等。
7. “★”系指实质性要求条款。

(三) 招标方式

公开招标。

(四) 投标委托

招标文件规定的提交截止时间后 30 分钟内，投标人必须在此时间段内登录“广西政府采购云平台”平台，用“项目采购-开标评标”功能完成投标文件的解密。若投标人未在规定时间内未按时解密的，视为投标文件撤回。

(五) 投标费用

投标人应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关的规定除外）。

(六) 联合体投标

本项目不接受联合体投标。

(七) 转包与分包

1. 本项目不允许转包。
2. 本项目不可以分包。

(八) 特别说明：

★1. 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本企业所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本企业员工（或必须为本企业或控股公司正式员工）。

★2. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

★3. 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 49 条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

★4. 投标截止时间结束后参加投标的投标人不足三家的，不予开标，此时将按《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（中华人民共和国财政部第 87 号令）第四十三条的有关规定进行办理。

通过资格审查或符合性审查的投标人不足三家的将按《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（中华人民共和国财政部第 87 号令）第 43 条的有关规定执行。

（九）质疑和投诉

1. 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。投标人对采购代理机构的质疑答复不满意或者采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

2. 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

3. 提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。投标人提出质疑应当采用书面形式，应当按《政府采购质疑和投诉办法》的规定提交质疑函和必要的证明材料。

4. 投标人应通过现场递交或邮寄的方式提交质疑函，投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，重复提交的不再受理。质疑函应按财政部制定的范本编制，并按《政府采购质疑和投诉办法》的规定签字、盖章。

质疑联系部门：广西德泽项目管理有限公司

质疑联系人：陈娉婷 联系电话：0777-6600889

通讯地址：灵山县灵城镇大江桥南（水利局小区旁）

二、招标文件

(一) 招标文件的构成。本招标文件由以下部份组成:

1. 公开招标公告;
2. 项目采购需求;
3. 投标人须知;
4. 评标办法及标准;
5. 合同主要条款;
6. 投标文件格式。

(二) 投标人的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

(三) 招标文件的澄清与修改

1. 投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人必须在投标截止时间 15 日 17: 00前以书面形式要求采购代理机构澄清。采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

2. 采购代理机构必须以书面形式答复投标人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复书面通知所有购买招标文件的投标人；除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

3. 招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

4. 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

5、采购人可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

三、投标文件的编制

(一) 投标文件的组成

投标文件由资格文件、商务技术文件、报价文件，三个部分组成。

1. 资格文件：

- (1) 营业执照扫描件（含中华人民共和国组织机构代码证扫描件或三证合一），
(必须提供, 加盖公章)

(2) 投标声明书(格式见附件)； **(必须提供, 加盖公章)**

(3) 截标前半年内供应商连续三个月依法缴纳税收的凭证；无纳税记录的，应提供供应商所在地的税务部门出具的《依法纳税（或免税）证明或无欠税证明》扫描件；
(必须提供, 加盖公章)

(4) 截标前半年内供应商连续三个月依法缴纳社保费的缴费凭证；无缴费记录的，应提供由供应商所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》；
(必须提供, 加盖公章)

(5) 供应商 2024 年财务状况报告扫描件（可以是财务报表或银行出具的资信证明或第三方审计报告证明材料；对于从取得营业执照时间起到提交响应文件截止时间为止不足要求年数的，只需提交取得营业执照时间起至竞标截止前一个月的证明材料，财务报表须包含现金流量表、利润表、资产负债表）；
(必须提供, 加盖公章)

(6) 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
(必须提供, 加盖公章)

(7) 投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询相关投标人主体信用记录，同时将查询结果截图。
(必须提供, 加盖公章)
- “信用中国”网站查询方法：进入投标人基本信息页面，点击“下载信用报告”后点击“下载”，将下载结果提交。
- “中国政府采购网”的查询内容包括：政府采购严重违法失信行为信息记录网页截图，网页截图须显示投标人名称以及查询结果。

采购人或者采购代理机构将对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，将拒绝其参与政府采购活动。

(8) 《中小企业声明函》；（必须提供，加盖公章）

2. 商务技术文件：

(1) 法定代表人（负责人）身份证明书：（身份证应提供正、反面扫描件。）如法定代表人（负责人）非中国国籍应提供护照扫描件，要求证件有效并与营业执照中的法定代表人（负责人）相符；（必须提供，加盖公章）

(2) 法定代表人（负责人）授权委托书(格式见附件)和委托代理人身份证扫描件（委托代理时，必须提供）

(3) 项目实施方案；（必须提供，加盖公章）

(4) 项目实施人员一览表；（必须提供，加盖公章）

(5) 商务技术需求偏离表；（必须提供，加盖公章）

(6) 项目服务承诺；（必须提供，加盖公章）

(7) 投标人结合评分办法认为需要提供的其他材料；

3. 报价文件：

(1) 投标函；（必须提供，加盖公章）

(2) 投标报价明细表；（必须提供，加盖公章）

(3) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明。

特别说明：

(1) 投标文件（投标文件），其中投标文件中所须加盖公章部分均采用 CA 签章。若投标文件中有专门标注的某关联点，并要求投标人在电子投标系统中作出投标响应的，如投标人未对关联点进行响应或者在投标文件其它内容中进行描述，造成电子评审不能查询的责任由投标人自行承担。

(2) 招标文件要求法定代表人（负责人）或委托代理人签字的部分必须签字，可以手签后扫描或者拍照做成 PDF 格式上传（或加盖个人 CA 签章），无签字的视为投标无效。

（二）投标文件的语言及计量

★1. 投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

★2. 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招

标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

（三）投标报价

1. 投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

★2. 投标报价是履行合同的最终价格，必须含服务产生的一切费用，包含服务人员的工资和按规定提取的福利费、保险费、服装费、社会节假日奖金及加班费用及苗木养护费用；必要的保险费用、各项税金；按相关要求所需的个人日常工具、劳保用品、机具、作业车辆；按相关技术要求所需质量和数量的肥料、农药，植物防寒材料，植物支撑材料等；养护所需水费、电费。

★3. 投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

（四）投标文件的有效期

★1. 自投标截止日起 60 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2. 在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3. 投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

4. 中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止应保持有效。

（五）投标保证金

★1. 投标人须按规定提交投标保证金。否则，其投标将作无效投标处理。

2. 投标保证金交纳金额、形式：详见投标人须知前附表。

3. 未中标人的投标保证金在中标通知书发出后 5 个工作日内退还。

4. 中标人应在中标通知书发出后 25 日内与采购人签订合同，中标人的投标保证金自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还或者转为中标人的履约保证金。

5. 投标保证金不计息。

6. 投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤回投标文件的；

（2）投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

（3）中标人无正当理由不与采购人签订合同的；

（4）将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经招标采购人同意，将

中标项目分包给他人的；

- (5) 拒绝履行合同义务的；
- (6) 其他严重扰乱招投标程序的。

(六) 投标文件的编制要求

1. 投标人应根据“广西政府采购云平台投标客户端”（请自行前往“广西政府采购云平台”平台进行下载），并按照本项目招标文件规定的格式、顺序和“广西政府采购云平台投标客户端”的要求编制、加密并递交。投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由投标人承担。
2. 投标文件电子版：具体材料见“投标人须知前附表”要求。
3. 投标文件须由投标人在规定位置盖公章并由法定代表人或委托代理人签字，否则其投标文件按无效响应处理。
4. 投标文件中标注的投标人名称应与营业执照（事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证）及公章一致，否则其投标文件按无效响应处理。
5. 投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或加盖公章。投标文件因涂改、行间插字或删除导致字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人承担。
6. 投标文件中须加盖投标人公章部分均采用 CA 签章，并根据“广西政府采购云平台投标客户端”（请自行前往“广西政府采购云平台”平台进行下载）及本招标文件规定的格式和顺序编制投标文件并进行关联定位，以便评标委员会在评审时，点击评分项可直接定位到该评分项内容。如对招标文件的某项要求，投标人的投标文件未能关联定位提供相应的内容与其对应，则评标委员会在评审时如做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。投标文件如内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读，或者在按招标文件规定的部位查找不到相关内容的，由投标人自行承担。
- 7 .CA 签章上目前没有法人（负责人）或授权代表签字信息，投标人在投标文件中涉及到签字的位置线下签好字然后扫描或者拍照做成 PDF 格式亦可。投标文件中涉及到签字的位置未按要求签字的，提供的材料视为无效。
8. 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人（负责人）或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

9. 备份标书的密封和标记

9.1 由投标人视自身情况提供以介质（U 盘或光盘等）存储的数据电文形成的备份标书。备份标书装入到一个投标文件袋内加以密封（要求文件袋无明显缝隙露出袋内文件）；备份标书袋在每一封贴处密封签章【公章、密封章、法定代表人（负责人）、委托代理人签字等均可】。

9.2 备份标书袋的包装封面上应注明

- 1、项目名称
- 2、项目编号
- 3、投标人名称
- 4、投标人地址
- 5、投标文件名称（备份标书）
- 6、注明“截标时才能启封”字样，并加盖投标人公章。

10、投标文件的提交和解密

10.1 投标人必须在“投标人须知前附表”规定的时间和地点提交投标文件。

10.2 投标文件应按招标文件中规定的时间上传递交至“广西政府采购云平台”平台，如提供备份标书应当在投标文件递交截止时间前按要求密封并送达钦州市公共资源交易中心电子显示屏所安排的开标室（钦州市金海湾东大街 8 号，市政务服务中心三楼），逾期送达或未按要求密封将被拒收。

本项目不接受通过邮寄方式送达的以介质（U 盘或光盘等）存储的数据电文形成的备份标书。

10.3 投标文件的相关说明

投标人进行电子投标应安装客户端软件，并按照招标文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。投标人未按规定加密的投标文件，电子交易平台将拒收。投标人应当在投标文件提交截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标文件递交截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标文件递交截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

投标人在电子交易平台传输递交投标文件后，还可以在投标文件提交截止时间前提交备份标书，若投标人未提交备份标书，其后果由投标人自行承担。

如有特殊情况，本项目延长截止时间和开标时间，采购人、采购代理机构和投标人
的权利和义务将受到新的截止时间和开标时间的约束。

（八）投标无效的情形

1. 在资格性审查和符合性审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

(1) 资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的，或者未在规定时间内获取招标文件的。

(2) 投标文件无法定代表人（负责人）或其授权委托代理人签字，或未提供法定代表人（负责人）授权委托书、投标声明书或者填写项目不齐全的，或未按招标文件规定要求签署、盖章。

(3) 投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人（负责人）授权委托人身份不符的。

(4) 项目不齐全或者内容虚假的。

(5) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的。

(6) 投标有效期、交货时间、质保期等商务条款不能满足招标文件要求的。

(7) 未实质性响应招标文件或不符合法律、法规要求或投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(8) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的。

2. 在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

(1) 未提供或未如实提供投标货物的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的。

(2) 明显不符合招标文件要求的规格型号、质量标准，或者与招标文件中标“★”
的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的。

(3) 投标项目实施方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的。

(4) 与其他参加本次投标的投标人的投标文件（技术文件）的文字表述内容差错
相同二处以上的。

(5) 允许偏离的技术、性能指标或者辅助功能项目发生负偏离达3项（含）以上的；

3. 在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- (1) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的。
- (2) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的。
- (3) 投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的。

4.投标人有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或不同投标人报名的 IP 地址一致的；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员或项目实施人员为同一个人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出；

5.关联投标人不得参加同一合同项下政府采购活动，否则投标文件将被视为无效：

- (1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；
- (2) 生产厂商授权给投标人后自己不得参加同一合同项下的政府采购活动。

6.被拒绝的投标文件为无效。

四、评标

(一) 组建评标委员会

采购人根据本项目的特点，从广西政府采购云平台系统专家库，通过随机方式抽取专家。评标委员会由政府采购评审专家专家 4 人和采购人代表 1 人，共 5 人组成。

(二) 评标的方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

(三) 资格审查

采购人代表对投标人的资格进行审查。合格投标人不足三家的，不得评标。

采购人或者采购代理机构在对投标人进行资格性审查时，将对投标人企业股东及出资等信息进行查询。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第一款规定，审查中如发现投标人存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人参加同一合同项下的政府采购活动的，按投标无效处理。

查询渠道： 《国家企业信用信息公示系统》（网址：[http：](http://)

//www.gsxt.gov.cn/index.html)

审查流程：

- 1、进入《国家企业信用信息公示系统》（网址：<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>），输入企业名称，进入企业信息主页面；
- 2、查看主页“股东及出资信息”栏，或年报中的“股东及出资信息”栏信息；
- 3、将各投标人的股东及出资信息进行比对，得出审查结论；
- 4、将相关资料作为评审资料打印存档。

评标委员会仅对通过资格审查的投标人进行评审。

（四）评标程序

1. 实质审查与比较

- (1) 评标委员会对通过资格审查的投标文件进行符合性审查。
- (2) 评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。
- (3) 评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对，如有疑问，将对投标人进行询标，投标人要向评标委员会澄清有关问题，并最终以书面形式进行答复。
- (4) 各投标人的技术得分为所有评委的有效评分的算术平均数，由指定专人进行计算复核。
- (5) 代理机构工作人员协助评标委员会根据本项目的评分标准计算各投标人的商务报价得分。
- (6) 评标委员会完成评标后，评委对各部分得分汇总，计算出本项目最终得分。评标委员会按评标原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

（五）澄清问题的形式

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（六）错误修正

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

1. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
2. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，并修改单价；

3. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价加盖公章，或者由法定代表人（负责人）或其授权的代表签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

（七）评标原则和评标办法

1. 评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2. 评标办法。本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及标准》。

（八）评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

五、评标结果

（一）采购代理机构将在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人，采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人自行确定其中一家为中标人。采购人也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

（二）中标人确定后，采购代理机构在同招标公告媒介上发布中标公告。

（三）在发布中标公告的同时，采购代理机构向中标人发出中标通知书。

（四）投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑，并及时索要书面回执。

（五）采购代理机构应当按照有关规定就采购人委托授权范围内的事项在收到投标人的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

（六）采购代理机构无义务向未中标的投标人解释未中标原因和退还投标文件。

七、签订合同

(一) 合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力，综合评分排名第一的投标人。

(二) 签订合同

(1) 投标人接到中标通知书后，应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订合同。

(2) 如中标人不按中标通知书的规定签订合同，则按中标人违约处理，采购代理机构将没收中标人投标的全部投标保证金并上缴同级财政国库。

(3) 中标人因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与中标人之后排名第一的中标候选人签订采购合同，以此类推。

八、中标服务费

(1) 中标服务收费：按广西壮族自治区住房和城乡建设厅文件（桂建标[2018]37号规定向中标人收取。领取中标通知书前，中标人应向采购代理机构一次性付清招标代理服务费。

附件 1:

广西壮族自治区政府采购项目合同验收书（格式）

根据政府采购项目（采购合同编号：）的约定，我单位对（项目名称）政府采购项目中标（或者成交）投标人（公司名称）提供的货物（或者工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		<input type="checkbox"/> 自行验收 <input type="checkbox"/> 委托验收		
序号	名称	货物型号规格、标准及配置等 (或者服务内容、标准)	数量	金额
合 计				
合计大写金额： 亿 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元				
实际供货日期		合同交货验收日期		
验收具体内容	(应按采购合同、采购文件、投标文件及验收方案等进行验收；并核对中标或者成交投标人在安装调试等方面是否违反合同约定或者服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件)			
验收小组意见	验收结论性意见：			
	有异议的意见和说明理由：			
	签字：			
验收小组成员签字：				
监督人员或者其他相关人员签字：				
或者受邀机构的意见（盖章）：				
中标或者成交人负责人签字或者盖章： 采购人或者受托机构的意见（盖章）：				
联系电话： 年 月 日		联系电话： 年 月 日		

附件 2:

政府采购项目履约保证金退付意见书（参考）

供应商申请	<p>项目编号:</p> <p>项目名称:</p> <p>该项目已于_____年_____月_____日验收并交付使用。根据合同规定，该项目的履约保证金期限于_____年_____月_____日已满，请将履约保证金 _____（大写）¥_____（小写）退付到 达以下账户。</p> <p>单位名称:</p> <p>开户银行:</p> <p>帐号:</p> <p>联系人及电话:</p> <p style="text-align: right;">投标人签章:</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
采购人意见	<p>退付意见: （是否同意退付履约保证金及退付金额）</p> <p>联系人及电话: 采购人签章</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
备注	

注：投标人凭经采购人审批的退付意见书到保证金收取单位办理履约保证金退付事宜。

附件 3:

中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
工业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
建筑业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
批发业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
零售业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
交通运输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
仓储业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq X < 1000$	$X < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；小微企业只须满足所列指标中的一项即可。

第四章 评标办法及标准

一、评标原则

(一) 评委构成：评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

评审小组构成：5 人，其中采购人代表 1 人，专家 4 人。

评标专家确定方式：由广西政府采购云平台系统专家库随机抽取。

(二) 评标依据：评委将以招投标文件为评标依据，对投标人的投标报价、商务技术、售后服务等方面内容按百分制打分。

(三) 评标方式：以封闭方式进行。

(四) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

二、评定方法

(一) 对进入详评的，采用百分制综合评分法。

序号		评分因素	评分标准
1	价格分 (满分 10 分)	投标报价	<p>(1) 本项目为专门面向小微企业项目，小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位不再执行价格评审优惠的扶持政策（即评标报价=投标报价）。</p> <p>(2) 满足招标文件要求且评标报价最低的评标报价为评标基准价，其价格分为满分。</p> <p>(3) 价格分计算公式：</p> $\text{价格分} = (\text{评标基准价} / \text{评标报价}) \times 10 \text{ 分}$
2	技术分 (满分 80 分)	项目理解、分析 (满分 10 分)	<p>一档（3 分）：项目理解和难点、关键点分析不太满足本项目要求；</p> <p>二档（5 分）：对项目总体及难点有认识，但认识不太够深入，论述简单，解决方案可操作性一般；</p> <p>三档（7 分）：对项目总体及难点有一定认识，论述较清晰，解决难点方案可操作性良好，建议可行，满足项目要求；</p>

		<p>四档（10分）：对项目总体难点、项目所在区域处阶段有深刻认识，论述详细、清晰、具体；提出的难点和关键点贴合项目实际，解决难点方案可操作性强，建议科学、可行，充分满足项目要求。</p>
	项目实施方案（满分 25 分）	<p>一档（6分）：总体方案不太符合采购人项目要求，方案内容和要求简单、不太完整，可行性较差；</p> <p>二档（12分）：总体分析方案内容和要求简单，可行性一般，方案整体性一般，编制提纲层次基本分明，技术方案阐述明确，关键技术认识一般；</p> <p>三档（18分）：总体分析方案提纲、编制内容和要求可行，阐述清晰、完整，布局基本合理，对项目整体思路、任务、总体布局等关键技术有一定认识，符合项目的要求，响应新时代工作方针要求，满足项目要求，综合评价良好；</p> <p>四档（25分）：总体分析方案编制提纲详细可行、布局合理，提供详细的规划技术方案，方案针对性强、准确、完整、合理，阐述清晰、严谨，方案规划得当描述正确，架构拓朴清晰，且方案整体性、可靠性、先进性好，对采购人业务需求理解透彻、完整，符合项目的要求，完全响应新时代工作方针要求，完全贴合采购需求，对项目关键技术有深刻了解和研究，充分掌握不同技术的应用场景和应用范围，综合评价优秀。</p>
	项目进度及设备投入保障措施（满分 10 分）	<p>一档（3分）：提供的项目进度计划安排不完整或不可行，拟投入植保无人机5台及以上，保障措施不完整；</p> <p>二档（5分）：提供了简单通用的项目进度计划安排，基本能保证项目实施，拟投入设备及物资基本满足项目需要，拟投入植保无人机6台及以上，承诺拟投入物资技术参数等基本符合项目需求，保证措施简单；</p> <p>三档（7分）：提供了合理的项目进度计划安排及设备投入保障措施，拟投入设备及物资完全满足项</p>

		<p>目需要，其中拟投入植保无人机8台及以上，拟投入物资技术参数等符合项目需求，有一定的技术保障，但不够详细、全面；</p> <p>四档（10分）：提供了详细合理的项目进度计划安排，总体目标清晰明确，拟投入设备及物资完全满足项目需要，其中拟投入植保无人机10台及以上，拟投入物资技术参数等符合项目需求，技术保障切实可行。</p>
	项目服务承诺（满分15分）	<p>根据投标文件中服务承诺方案内容的完整性、可行性，到达现场时间、问题出现解决方案、质量保证方案、质保期外处理方案等方面，综合评定其档次并在相应等级内独立打分。</p> <p>一档（4分）：服务承诺方案针对性、合理性较差，质量保证措施不太满足项目服务需求；</p> <p>二档（7分）：服务承诺方案针对性、合理性、完整性一般，质量保证措施基本满足项目服务需求；接到采购人通知后，3小时内响应，4小时内到达现场处理。</p> <p>三档（10分）：服务承诺方案针对性、合理性、完整性良好，质量保证措施较齐全，较合理可行，较好满足项目服务需求；接到采购人通知后，1小时内响应，2小时内到达现场处理，并提供7×24售后服务热线服务</p> <p>四档（15分）：服务承诺方案针对性、合理性、完整性优秀，质量保证措施完善，科学合理可行，完全满足项目服务需求；接到采购人通知后，1小时内响应，2小时内到达现场处理，并提供7×24售后服务热线服务。</p>
	组织实施人员（满分20分）	一档（3分）：拟投入本项目的技术人员为农林、环境、化学类相关专业，项目负责人和技术负责人具有相关专业中级职称以上（含中级），投入技术人员具有相关专业中级以上职称（不少于5人）。

			<p>二档（6分）：拟投入本项目的技术人员为农林、环境、化学类相关专业，项目负责人和技术负责人具有相关专业中级职称以上（含中级），投入技术人员具有相关专业中级以上职称（不少于8人），同时投入技术人员具有全国土壤普查培训证书不少于2人。</p> <p>三档（12分）：拟投入本项目的技术人员为农林、环境、化学类相关专业，项目负责人和技术负责人具有相关专业高级职称以上（含高级），投入技术人员具有相关专业中级以上职称（不少于12人），同时投入技术人员具有全国土壤普查培训证书不少于3人。</p> <p>四档（20分）：拟投入本项目的技术人员为农林、环境、化学类相关专业，项目负责人和技术负责人具有相关专业高级职称以上（含高级），技术人员具有相关专业中级以上职称（不少于15人），同时投入技术人员具有全国土壤普查培训证书不少于5人，投入技术人员搭配科学合理。</p> <p>【备注：以上实施人员均应为投标单位正式员工，必须提供相关证书扫描件及近半年连续3个月依法缴纳社保证明，并加盖供应商CA签章，否则不能获得相应得分。】</p>
3	商务分（满分10分）	业绩（满分10分）	投标人自2022年1月1日以来，承接过类似项目业绩的，每个业绩得2.5分，满分10分。（提供成交通知书或合同扫描件并加盖单位公章，否则不得分）
总得分=1+2+3			

三、中标候选人推荐原则

(一) 评标委员会将根据得分由高到低排列次序(得分相同时,以投标报价由低到高顺序排列;得分相同且投标报价相同的,按技术指标优劣顺序排列)并推荐中标候选人。采购代理机构应当确定评审委员会推荐排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同,采购代理机构可以确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的,采购代理机构可以确定排名第三的中标候选人为中标人,其余以此类推。

(二) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理。

第五章 合同主要条款格式

(本项目采购合同具体内容由采购人和成交人协商确定)

甲方（采购人）：_____

乙方（成交人）：_____

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及投标文件的要求，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

1 合同标的

1.1 服务面积: _____

1.2 服务内容: _____

1.3 服务地点: _____

1.4 服务要求: _____

2 合同金额

2.1 合同总额人民币小写: _____ 大写: _____

2.2 合同总额包括本项目的所有费用。

3 付款方式和条件

3.1 完成有机肥撒施作业后可申请合同金额 60%的进度款，所有服务工作按时完成并通过验收合格后，可申请至合同金额的 100%（具体支付时间以财政为准）

3.2 甲方应在收到乙方申请资料 15 个工作日内，向财政国库支付机构提出申请支付令、办理国库支付手续，将服务费支付给乙方（财政部门支付时间不计入甲方付款期限）。

3.3 甲方付款前，乙方应向甲方开具等额有效的增值税发票，甲方未收到发票的，有权不予支付相应款项直至中标人提供合格发票，并不承担延迟付款责任。发票认证通过是付款的必要前提之一。

4 权利保证

4.1 乙方应保证所提供的服务在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权等知识产权及其他合法权利，且所有权、处分权等没有受到任何限制。

4.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将甲方提供的有关合同或者任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或者资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。乙方的保密义务持续有效，不因为本合同履行终止、解除或者无效而解除。

5 交付和验收

5.1 服务期限：_____。

5.2 合同验收：由甲方与项目镇（街道）共同进行验收，并出具验收意见。

5.3 乙方应按响应文件的承诺向甲方提供相应的服务，并提供所服务内容的相关技术资料。

5.4 乙方提供不符合响应文件和本合同规定的服务成果，甲方有权拒绝接受。

5.5 乙方完成服务后应及时书面通知甲方进行验收，甲方应在收到通知后七个工
作日内进行验收，逾期不开始验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由双方签署验
收单并加盖采购人公章，双方各执一份。

5.6 双方应按照《广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法》、本合同、
响应文件验收。

5.7 甲方在初步验收或者最终验收过程中如发现乙方提供的服务成果不满足响应
文件及本合同规定的，可暂缓向乙方付款，直到乙方及时完善并提交相应的服务成果且
经甲方验收合格后，方可办理付款。

5.8 甲方验收时以书面形式提出异议的，乙方应自收到甲方书面异议后五个工
作日内及时予以解决，否则甲方有权不出具服务验收合格单。

6 售后服务

乙方应按照国家有关法律法规和响应文件及其承诺为甲方提供相应的售后服务。

7 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担，合同另有约定的除外。

8 违约责任

8.1 除不可抗力原因外，乙方没有按照合同规定的时间提供服务的，甲方有权要
求中标人支付违约金。每推迟一天按合同金额的 1%计算违约金，该违约金累计不超过合
同金额的 10%。

8.2 乙方逾期 10 天仍不能按合同规定提供服务的，甲方有权解除本合同，由此造
成的一切损失由中标人负责。

8.3 乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或者诉讼，均由
乙方负责交涉并承担全部责任。

8.4 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

9 不可抗力事件处理

9.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其长期与不可抗力影响期相同。

9.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

9.3 不可抗力事件延续十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

10 合同争议解决

10.1 因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由采购人承担；服务不符合标准的，鉴定费由中标人承担。

10.2 因履行本合同引起的或者与本合同有关的争议，双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向服务所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

10.3 诉讼期间，本合同继续履行。

11 合同的变更、终止与转让

11.1 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，双方不得擅自变更、中止或者终止。

11.2 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

12 合同生效及其它

12.1 合同经双方法定代表人或者授权代表签字并加盖单位公章后生效（委托代理人签字的需附法定代表人授权委托书，格式自拟）。

12.2 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或者补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

12.3 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

12.4 本合同一式四份，具有同等法律效力，财政部门（政府采购监管部门）、采购代理机构各一份，甲方、乙方各一份（可根据需要另增加）。

甲方（盖章）：

法定代表人或授权代理人（签字）：

地址：

电话：

传真：

日期： 年 月 日

乙方（盖章）：

法定代表人或授权代理人（签字）：

地址：

电话：

传真：

日期： 年 月 日

收款专户如下

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

第六章 投标文件格式

封面格式：

资格文件

项目名称：_____

项目编号：_____

投标人[公章(CA 签章)]：_____

法定代表人（负责人）或委托代理人[签字或盖章(CA 签章)]：_____

日期： 年 月 日

目录

(根据招标文件规定及供应商提供的材料自行编写目录。)

注：供应商客户端编制资格文件时，须在营业执照处同时上传资格文件封面及目录。

1、营业执照扫描件

2、投标声明书（格式）

致：_____（采购人名称）：

_____（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的_____（标项名称）项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的投标文件、资料都是准确的和真实的。
2. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为该项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。
3. 我方此次向贵方提供的产品服务名称为：_____；
4. 我方诚意提请贵方关注：近期有关该产品的生产、供货、售后服务以及性能等方面的重大决策和事项有：

5. 我方及由本人担任法定代表人的其他机构最近三年内被通报或者被处罚的违法行为有：

6. 我方参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。
7. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人[公章(CA 签章)]：_____

日期： 年 月 日

3、截标前半年内供应商连续三个月依法缴纳税收的凭证；无纳税记录的，应提供供应商所在地的税务部门出具的《依法纳税（或免税）证明或无欠税证明》扫描件。

4、截标前半年内供应商连续三个月依法缴纳社保费的缴费凭证；无缴费记录的，应提供由供应商所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》；

5、供应商 2024 年财务状况报告扫描件（可以是财务报表或银行出具的资信证明或第三方审计报告证明材料；对于从取得营业执照时间起到提交响应文件截止时间为止不足要求年数的，只需提交取得营业执照时间起至竞标截止前一个月的证明材料，财务报表须包含现金流量表、利润表、资产负债表；

6、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的 书面声明

致: _____

我单位近三年在经营活动中没有重大违法记录（包括：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业，吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），特此声明。

若采购人在本次公开招标项目过程中发现我单位近三年在经营活动中重大违法记录，我单位将无条件地退出本项目的招标，并承担因此引起的一切后果。

投标人[公章(CA 签章)]: _____

日期: 年 月 日

7、投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、
中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询相关投标人主体信用记录，
同时将查询结果截图

8、中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加(单位名称)的(项目名称)采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. (标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业)；承建（承接）企业为(企业名称)，从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. (标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业)；承建（承接）企业为(企业名称)，从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

...

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人[公章(CA签章)]: _____

日期： 年 月 日

注：享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标结果公开中标投标人的《中小企业声明函》。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

封面格式：

商务技术文件

项目名称: _____

项目编号: _____

投标人[公章(CA 签章)]: _____

法定代表人(负责人)或委托代理人[签字或盖章(CA 签章)]: _____

日期: 年 月 日

目录

(根据招标文件规定及供应商提供的材料自行编写目录。)

1、法定代表人（负责人）身份证明书（格式）

供应商: _____

单位性质: _____

地 址: _____

成立时间: 年 月 日

经营期限: _____

姓 名: _____

性 别: _____

年 龄: _____

职 务: _____

身份证号码: _____

系 _____ (供应商名称) 的法定代表人。特此证明。

投标人[公章(CA 签章)]: _____

日期: 年 月 日

注: 必须附上法定代表人有效身份证正、反面(扫描件)

2、法定代表人（负责人）授权委托书

致：（采购人名称）

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人（负责人），现授权委托本单位在职职工（姓名）以我方的名义参加项目名称的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

投标人[公章（CA 签章）]：_____

法定代表人（负责人）[签字或盖章(CA 签章)]: _____

日期： 年 月 日

注：必须附上委托代理人有效身份证正、反面（扫描件）

3、项目实施方案

(由投标人按《项目采购需求》及评分办法,自行编写)

投标人[公章 (CA 签章)]: _____

日期: 年 月 日

4、项目实施人员一览表

姓名	职务	专业技术资格	证书编号	参加本单位工作时间	备注

注：

1. 在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。
2. 以上实施人员必须提供相关证书扫描件及依法缴纳社保证明。

5、商务技术需求偏离表

项号	标的的名称	采购文件服务需求	投标响应	偏离说明

注:

- 说明：应对照招标文件“第二章 采购需求”中的服务需求逐条作明确的投标响应，并作出偏离说明。
- 投标人应根据自身的承诺，对照招标文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。
- 如服务项目含有货物标的，投标人认为其投标响应有正偏离的，请在技术偏离表中列明，且在投标文件中提供投标产品的彩页或第三方检测报告复印件或产品生产厂家出具的技术参数说明证明作为佐证，以上佐证材料均需加盖生产厂家或代理商（附生产厂家授权资料）公章。
- 如技术偏离表中的投标响应与佐证材料不一致的，以佐证材料为准。

投标人[公章（CA 签章）]: _____

日期: 年 月 日

6、项目服务承诺

(由投标人按《项目采购需求》及评分办法,自行编写)

投标人[公章 (CA 签章)]: _____

日期: 年 月 日

7、投标人结合评分办法认为需要提供的其他材料

封面格式：

报 价 文 件

项目名称: _____

项目编号: _____

投标人[公章(CA 签章)]: _____

法定代表人(负责人)或委托代理人[签字或盖章(CA 签章)]: _____

日期: 年 月 日

目录

(根据招标文件规定及供应商提供的材料自行编写目录。)

1、投标函

致: (采购人名称)

根据贵方为 标项名称(标项编号) 项目的招标公告, 签字代表(全名) 经正式授权并代表(投标人名称) 提交资格文件、商务技术文件、报价文件。

据此函, 签字代表宣布同意如下:

1. 我方已详细审查全部“招标文件”, 包括修改文件(如有的话)以及全部参考资料和有关附件, 我方已经了解对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 我方在投标之前已经完全理解并接受招标文件的各项规定和要求, 对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 我方愿意以人民币 (大写) (¥) 的投标总报价承接该项目的所有服务工作, 服务期限: _____。

4. 本投标有效期自开标日起 60 日(自然日)。

5. 如中标, 本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效, 我方将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

6. 我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄:

地址: _____

邮编: _____

电话: _____

传真: _____

投标人名称: _____

开户银行: _____

银行帐号: _____

投标人[公章(CA 签章)]: _____

法定代表人(负责人)或委托代理人[签字或盖章(CA 签章)]: _____

日期: 年 月 日

2、投标报价明细表

标项名称：

标项编号： 金额单位：人民币（元）

序号	服务名称	数量	单位	单价(元)	合计金额 (元)	备注
1						
投标总报价（人民币大写）： _____ (¥ _____)						
服务期限：						
投标报价： 本次报价包含本项目所有服务内容所涉及产品价、运输费(含装卸费)、撒施、深耕的人工费机械费、田间管护费、保险费、税费、产品检测费、田间试验及取土化验、验收等费用。对于本文件中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在响应总报价中						

注：表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按投标无效处理。

投标人[公章(CA 签章)]： _____

法定代表人（负责人）或委托代理人[签字或盖章(CA 签章)]： _____

日期： 年 月 日

3、投标人针对报价需要说明的其他文件和说明