

贵港市政府采购
公开招标文件（服务类）

招 标 文 件

（全流程电子化评标）

项目名称：采编系统租赁服务（三年）及周边配套设施（重）

项目编号：GGZC2026-G3-990028-NYGC

项目所属区划：贵港市本级

采 购 人：贵港市融媒体中心

采购代理机构：广西宁涌工程管理有限公司

2026 年 2 月

目录

第一章招标公告	1
第二章采购需求	6
第三章投标人须知	28
第一节投标人须知前附表	28
第二节投标人须知正文	33
一、总则	33
二、招标文件	35
三、投标文件的编制	36
四、开标	39
五、资格审查	40
六、评标	41
七、中标和合同	42
九、其他事项	47
第四章评标方法及评分标准	49
第一节评标方法	49
第二节评标程序	49
第三节评分标准	52
第四节中标候选人推荐原则	56
第五节评标报告	56
第五章拟签订的合同文本	58
第六章投标文件格式	72
第一节 投标文件外层包装封面	73
第二节 资格证明文件格式	74
第三节 商务文件格式	84
第四节 技术文件格式	95
第五节 报价文件格式	102
第六节 其他文书、文件格式	109
第七章质疑、投诉证明材料格式	111
第一节质疑函（格式）	112
第二节投诉书（格式）	115

第一章招标公告

广西南宁工程管理有限公司关于采编系统租赁服务（三年）及周边配套设施（重）（项目编号：GGZC2026-G3-990028-NYGC）公开招标公告

项目概况

采编系统租赁服务（三年）及周边配套设施（重）的潜在投标人应在“广西政府采购云平台”（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）获取（下载）招标文件，并于 2026 年 2 月 26 日 9 时 00 分（北京时间）前递交（上传）投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：GGZC2026-G3-990028-NYGC（采购计划编号：GGZC[2026]119 号）

项目名称：采编系统租赁服务（三年）及周边配套设施（重）

预算金额：171.70 万元

采购需求：一、采编服务；二、数据迁移服务；三、存储虚拟化授权；四、原超融全续保服务；五、数据存储设备；六、组网交换机；七、堡垒机；八、UPS，如需进一步了解详细内容，详见公开招标文件。

分标：

提交服务成果时间：自合同签订之日起 60 日内。

本项目是否接受联合体投标：是/否。

二、投标人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：**非专门面向中小企业采购的项目**

3. 本项目的特定资格要求：无

4. 本项目的特定条件：无

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

6. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

三、获取招标文件

时间：自公告发布之日起。

获取方式：网上下载。本项目不发放纸质文件，供应商可自行在“广西政府采购云平台”（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）下载招标文件（操作路径：登录“广西政府采购云平台”平台-项目采购-获取采购文件-找到本项目-点击“申请获取采购文件”），电子投标文件制作需要基于“广西政府采购云平台”平台获取的招标文件编制。

售价：0 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1.提交投标文件截止时间和开标时间：2026 年 2 月 26 日 9 时 00 分（北京时间）

2.投标和开标地点：

（1）投标文件提交方式：本项目为贵港市全流程电子化项目，通过“广西政府采购云平台”（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）实行在线电子投标，供应商应先安装“广西政府采购云电子交易客户端”（请自行前往“广西政府采购云平台”平台进行下载），并按照本项目招标文件和“广西政府采购云平台”平台的要求编制、加密后在投标截止时间前通过网络上传至贵港市“广西政府采购云平台”平台，**供应商在“广西政府采购云平台”平台提交电子版投标文件时，请填写参加远程开标活动经办人联系方式**，电子投标具体操作流程详见本公告附件。

（2）未进行网上注册并办理数字证书（CA 认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，潜在供应商应当在投标截止时间前，完成电子交易平台上的 CA 数字证书办理（申领流程见本公告附件 2）及投标文件的提交。完成 CA 数字证书办理预计 7 日左右，投标人只需办理其中一家 CA 数字证书及签章，建议各投标人抓紧时间办理。

（3）为确保网上操作合法、有效和安全，请投标供应商确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管 CA 数字证书并使用有效的 CA 数字证书参与整个招标活动。

注：投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的上传、递交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标文件。投标截止时间以后上传递交的投标文件“广西政府采购云平台”平台将予以拒收。

（4）开标地点：本次招标将于 2026 年 2 月 26 日 9 时 00 分（北京时间）在“广西政府采购云平台”平台电子开标大厅开标。

（5）CA 证书在线解密：供应商投标时，需携带制作投标文件时用来加密的有效数字证书（CA 认证）登录“广西政府采购云平台”平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的投标文件进行解密，否则后果自负。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1.投标保证金：本项目不收取投标保证金

2.采购意向公开链接：https://zfcg.gxzf.gov.cn/luban/detail?parentId=66601&articleId=ann_whfyjo1BvdmaiRW8DWUZotD5ndTMr3NGt5TILBJnhQo=

3.网上查询地址

<http://www.ccgp.gov.cn>（中国政府采购网）、<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>（广西壮族自治区政府采购网）、<http://zfcg.czj.gxgg.gov.cn>（贵港市政府采购网）、<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/ggggzy/>（全国公共资源交易平台（广西·贵港））；

4.本项目需要落实的政府采购政策：

- （1）政府采购促进中小企业发展。
- （2）政府采购支持采用本国产品的政策。
- （3）强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品。
- （4）政府采购促进残疾人就业政策。
- （5）政府采购支持监狱企业发展。

5.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

6.若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录“广西政府采购云平台”（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打广西政府采购云服务热线：95763 或者 0771-3381253 获取热线服务帮助。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名称：贵港市融媒体中心

地址：广西贵港市港北区江北大道西段 334 号石羊塘报社大楼

联系人：梁工

联系电话：0775-4595759

2.采购代理机构信息

名 称：广西宁涌工程管理有限公司

地 址：贵港市港北区荷城路华泰官邸 2 幢第 12 层 1 单元 1204 号

联系方式：梁工 0775-4565790

3.监督部门

名 称：贵港市财政局政府采购监督管理科

电 话： 0775-4555290，0775-4564649

广西宁涌工程管理有限公司

2026 年 2 月 6 日

第二章采购需求

说明：

1. 为落实政府采购政策需满足的要求

（1）本招标文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定。

（2）服务项目中伴随货物的，根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，采购需求中的产品属于节能产品政府采购品目清单内标注“★”的（详见本章附件2），投标人的投标货物必须使用政府强制采购的节能产品，投标人必须在投标文件中提供所投标产品的节能产品认证证书复印件（加盖投标人电子公章），否则投标文件作无效处理。如本项目包含的货物属于品目清单内非标注“★”的产品时，应优先采购，具体详见“第四章 评标方法和评标标准”。

2.“实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

3.如投标人投标产品存在侵犯他人的知识产权或者专利成果行为的，应承担相应法律责任。

4. 本项目中小企业划分标准所属行业名称：工业。

项目名称	序号	产品名称	产品说明	数量	单位	产品备注
采编系统租赁服务（三年）及周边配套设备（重）	1	媒资采编系统	<p>（一）基础管理</p> <p>1. 平台服务门户</p> <p>（1）支持统一登录门户，支持用户登录鉴权、退出和用户；</p> <p>（2）具有信息管理；</p> <p>（3）支持根据用户权限显示授权应用，提供能自定义扩展的应用和管理入口。</p> <p>2. 机构管理服务</p> <p>（1）支持组织机构可视化多层级管理，能对组织架构的新建、查看、删除、修改、部署、授权；</p> <p>（2）支持用户添加、删除、移动、检索、修改、权限分配、密码管理等能力。</p> <p>3. 角色权限管理</p> <p>（1）支持角色管理，支持设置角色名称、角色按照模块级、操作级进行权限设置；</p> <p>（2）支持用户管理，支持用户账号的增删改查，启用/停用，账号冻结，密码重置；</p> <p>（3）支持用户的身份设定和权限设置管理，能按照角色进行权限设置；</p> <p>（4）支持权限管理，能按用户的工作配置权限，包括模块级、栏目级、操作级；</p> <p>（5）支持设置浏览级、操作级权限；通过灵活的权限划分为用户开通在平台中的操作范围。</p> <p>4. 系统配置管理</p> <p>（1）支持系统配置参数；支持系统菜单的配置，支持自定义设置多级菜单，能根据业务场景随时调整菜单与导航。</p> <p>（2）支持属性设置，支持对稿件的稿签、报纸版面的稿签、图片的标签属性、音视频的编目属性的自定义配置，支持自定义属性及应用范围。</p> <p>5. 支持至少 500 用户平台使用授权许可。</p> <p>（二）微服务治理</p> <p>1. 应用管理</p> <p>（1）支持应用部署运行平台，提供可伸缩的容器应用管理服务；</p> <p>（2）支持容器的负载均衡，支持配置多个实例并行运行；</p> <p>（3）支持负载均衡服务并动态对容器的服务进行伸缩。</p> <p>2. 微服务管理</p> <p>（1）支持采用微服务架构，支持动态弹性扩展；</p> <p>（2）支持微服务独立部署、热更新；</p> <p>（3）支持微服务集群式服务部署和应用业务资源隔离。</p>	3	年	

	<p>3. 升级管理</p> <p>(1) 支持提供可视化的编排界面，能够对容器、网络、存储、环境变量等进行统一的设置和应用；</p> <p>(2) 支持应用服务在线升级，能通过可视化方式完成系统一键升级，也能选择历史版本进行回滚。</p> <p>4. 运行监控</p> <p>(1) 支持集群、节点、应用的资源使用情况和健康状况的监控；</p> <p>(2) 支持集群、应用、容器组等运行状态、资源消耗及可能的异常点。</p> <p>(三) 平台运营服务</p> <p>1. 支持平台初始化配置、支持账号开通管理、支持初始化配置服务。</p> <p>2. 支持入驻机构数据逻辑架构及层级管理、支持智能能力开通和配置管理。</p> <p>3. 支持入驻机构的三方参数的申请及初始化配置及维护服务。</p> <p>(四) 数据基础管理</p> <p>支持提供 PB 级数据管理底座，提供全流程管理基础能力，实现文字、图片数据等多源异构数据的资源汇聚和治理，提供开放的数据管理平台。采用开放的数据管理体系，支持模块化、分布式架构，采用 Docker 容器集群管理，支持数据内容的弹性扩展。采用分布式、安全高效、多元异构的数据资产管理。</p> <p>(五) 文稿资源</p> <p>1. 支持新建、修改、审核、校对、删除、流程记录、修改痕迹等功能。</p> <p>2. 支持稿件类型、状态、预发渠道、是否原创信息，对稿件进行筛选。</p> <p>3. 支持按照稿件的最后修改时间对稿件进行筛选。支持输入关键词对稿件进行检索。</p> <p>(六) 图片资源</p> <p>1. 支持图片上传，包括但不限于 (png、jpg、jpeg、bmp、gif、webp、TIF)。支持图片自定义编目。</p> <p>2. 支持图片分类管理；支持批量、单图上传。</p> <p>3. 支持图片浏览、编辑、裁剪、旋转、转黑白、加水印、删除、下载、标引、审核、检索等。</p> <p>4. 支持图片流程审核管理，支持无审核、一审、二审、三审流程。</p> <p>(七) 音视频资源</p> <p>1. 音视频资源提供文件上传、转码、审核、编目、删除、归档、发布等全流程于一体的音视频管理能力，提供资源管理服务支持视音频文件的本地存储，支撑发布视频的访问管理业务。</p> <p>2. 支持视音频转码，提供不少于 70 套转码模板，支持多格式、多码率、各画幅比例的视音频文件高效转换，包含视频水印服务，支持多水印叠加。</p> <p>3. 支持文件上传模块：包含 WEB 端上传加速 JS 组件及上传处理服务，提供视音频资源的加速上传功能。</p> <p>4. 媒体点播模块：包含点播存储库及点播业务管理系统，提供文</p>			
--	---	--	--	--

	<p>件注册、文件分类、文件管理、流式任务处理功能，支撑互联网范围的视音频文件存储、点播业务。</p> <p>5. 视频截图模块：提供视频文件截图功能，支持定时、定点、定间隔等多种方式截取视频文件中的指定画面，为视频封面、视频概览业务提供支撑。</p> <p>6. 媒体分析模块：包含视频、音频、图片的文件信息分析功能。</p> <p>▲7. 视频审片模块：提供 PC、移动端视频审片工具，支持对视频内容进行画笔批注修改等功能，提供视频多版本管理，支持设置多级审核流程。</p> <p>（八）通讯社资源</p> <p>1. 支持通过卫星接收链路、互联网链路对新华社内容进行自动化入库。支持产品路线、知识属性分类。</p> <p>2. 支持对内容进行送稿、选用、签发、删除操作。支持按新华社稿件分类浏览。</p> <p>3. 支持按照选用状态、地区、改撤稿状态进行筛选。</p> <p>4. 支持按照发稿时间对新华社稿件进行浏览，支持输入关键词进行检索。</p> <p>（九）报纸产品管理</p> <p>1. 支持报纸产品数据管理，报纸产品数据上载、报纸产品展示、见报小样展示。</p> <p>2. 支持报纸入库后对报纸版面加工、对报纸小样加工处理、支持版面热区重绘。</p> <p>3. 支持自定义报纸标引项，报纸数据的批量定时输出标准 xml。</p> <p>▲4. 提供数字化加工工具，支持报纸刊出成品文件解析、版面标引、稿件热区定位和标引、结构化数据输出等功能。</p> <p>（十）智能专题</p> <p>1、智能专题通过智能能力提供对特定专题媒资数据自动汇聚的能力，为媒资管理和生产应用提供数据专项支持，提升数据利用效率。</p> <p>2、支持建立专题并将专题分组、分权限管理。对专题内容进行定制，通过智能手段自动汇聚专题内容，或根据用户定制自定义形成专题，支持按照分组、时间查看专题。</p> <p>3、支持人工定制专题，修改专题、专题加稿、删除、解锁，专题稿件的移除、批量下载。能展示专题的标题、说明、分类、创建人、创建时间、专题稿件统计等属性信息，专题稿件列表。</p> <p>4、支持根据定制条件智能汇聚专题，支持将专题稿件一键选用到生产系统。</p> <p>（十一）统一检索</p> <p>1. 支持素材稿件和版面全文统一检索功能，包括检索稿件、图片、通讯社各类数字资源以及见报版面检索。</p> <p>2. 支持逻辑与、逻辑非，按照分类等多条件组合检索。</p> <p>3. 支持搜索词联想功能，以及将命中的关键词高亮。</p> <p>4. 支持对检索结果数据导出 Excel，批量下载操作。</p> <p>5. 支持多粒度分词检索，搜索引擎采用智能化多粒度分词，字词混合索引，具备自检查容错能力，支持字符转移、同音、相似性</p>			
--	--	--	--	--

	<p>计算等功能。</p> <p>6. 支持分布式检索，检索引擎采用集群技术架构，能通过扩展子集群的数量，提高系统的数据规模和并发检索的负载能力，能满足高并发检索需求。</p> <p>7. 支持多级索引，为分段索引、内存索引、增量索引等技术，多线程创建索引，通过内存与磁盘索引的结合，对冷热数据进行分区管理，提高查询效率和索引管理的灵活性。</p> <p>8. 支持查询语法：提供跨库检索、同句同段检索、布尔检索、词串切分检索、精确检索、临近检索、范围检索、通配符检索、自定义权重检索等功能。</p> <p>9. 支持检索结果的统计和排序：检索引擎可对检索结果进行排序、求和、聚合统计等，并可根据检索条件智能化动态提取相关内容，提高阅读相关文档的效率。</p> <p>▲10. 支持不同检索条件对系统中各类型库中的内容统一检索，支持对内容的混合模态显示，支持对搜索结果的筛选和排序。</p> <p>（十二）选题策划</p> <p>1. 支持提供选题、报题、线索、任务、策划会管理功能。</p> <p>2. 支持灵活设置分级分类库，并支持结合机构角色权限配置各级各分类选题/任务库的浏览和操作权限。</p> <p>3. 支持选题、报题、线索、任务的创建、修改、提交、审核、派工、驳回、认领、移动、查看修改痕迹、查看流程记录以及删除等功能。</p> <p>（十三）个人中心</p> <p>为采购人提供面向个人的工作统一管理，提供参照或相当于我的稿库、我的待办、我的消息、我的经办等功能，能查找和了解自己整体工作的情况。</p> <p>1. 我的稿库：支持个人草稿箱以及已提交稿件的管理。</p> <p>2. 我的待办：将稿件编审发等流转过程中，需要当前用户处理的稿件进行推送，用户可以在此处统一处理个人待办事项。</p> <p>3. 我的消息：在稿件编审发等流转过程中，与当前用户有关，需要当前用户关注和了解的消息进行汇总管理，用户可在此处了解与自己相关的相关进展。</p> <p>4. 我的经办：管理所有当前用户经办过的稿件，用户可以在经办稿件列表中浏览和处理。</p> <p>（十四）融合稿库</p> <p>1. 支持分级分类汇聚各类型的素材资源。支持按权限管理资源的浏览、调用和分配，满足采购人各业务部门的素材资源互联互通。</p> <p>2. 支持根据融媒体平台要求建设不同渠道来源的稿库。如：融合稿库、融合图片库、多媒体音视频库等。</p> <p>3. 支持各种类型稿件，包括图文、微信文、组图、音视频、链接等。</p> <p>4. 支持对内容素材的审核后调用，同时可对审完后的稿件执行送稿、选用、移动、撤稿等常用操作。</p> <p>（十五）编审稿库</p> <p>1. 支持按业务需要可视化设置编审稿库的管理结构。</p>			
--	--	--	--	--

	<p>2. 支持待审核稿件的统一汇聚、管理及浏览。</p> <p>3. 支持并行审核机制，稿件送审后，并行审核人员同时可见，可做审批表态，形成稿件快速审核响应机制，可自定义审核操作名称及参与审核的权限用户。</p> <p>4. 支持将稿件送回到指定部门进行再次编辑，支持编辑后重新提交到审稿库。</p> <p>5. 支持按照稿件浏览其同源稿件当前所到达的渠道以及在各渠道的状态。</p> <p>（十六）融合编辑器</p> <p>1. 编辑器提供文章样式功能，可调用主流平台的样式模板。支持标题、正文、引导、图文、布局和行业的分类排版样式库。</p> <p>2. 提供稿件内容的批注功能，可针对稿件内容添加、浏览批注信息，批注信息可定位稿件中的位置。</p> <p>3. 提供集成图片资源、音视频资源的媒资集成功能，可实现音视频、图片素材的检索、分类浏览和调用。</p> <p>4. 提供稿签信息登记管理功能。支持丰富稿签信息，支持基础信息和人员信息的设置和填报，包括定时发布、关联栏目、标题图设定、自动提取摘要、副题、引题、提取关键词、标签、编辑、责任编辑、记者、关闭评论、大图稿件、独家、原创等。</p> <p>5. 编辑器支持图片编辑功能，包括图片裁剪、旋转、添加水印、按比例缩小尺寸、设定图片精度等功能，支持设置图说。</p> <p>（十七）图片制作工具</p> <p>1. 支持带图稿件包括文章稿、组图稿签发时，同步送图片制作。</p> <p>2. 支持提交送制作的要求，包括尺寸、分辨率、颜色、格式、加工人员及制作要求信息。</p> <p>3. 支持设置加工人员角色，采购人能指定加工人员。</p> <p>4. 支持制作任务的协作分工机制，支持任务的检索、刷新、制作、提交。</p> <p>5. 支持在制作客户端内直接签发图片。</p> <p>▲6. 图片制作任务管理提供针对签发组版图片文件的制作任务管理功能。要支持带图稿件包括文章稿、组图稿签发时，同步送图片制作。支持制作任务的协作分工机制，要支持任务的检索、刷新、制作、提交。支持在制作客户端内直接签发图片。</p> <p>（十八）编审安全管理</p> <p>1. 支持融合稿库的敏感提醒。</p> <p>2. 支持稿件签发锁定和重复选用、签发提醒。</p> <p>3. 支持稿件和大样智能辅助审校的接入。</p> <p>4. 支持提供图片水印、全程留痕、安全证书登录等安全管理功能。</p> <p>5. 支持稿件的所有修改记录，能详细显示每一位编辑过稿件的人员修改的所有痕迹，以备审校流程记录和责任定位。</p> <p>▲6. 融合编审业务组件提供编审安全管理功能，辅助采购人保证编审业务的生产安全，提高编审效率。</p> <p>（十九）报纸出版管理</p> <p>1. 支持在系统中同时管理多份报纸。</p> <p>2. 支持栏目组、栏目的管理，支持叠、版次的管理。</p>			
--	--	--	--	--

	<p>3. 支持设置版次栏目对应关系。</p> <p>4. 支持纸媒通道参数管理。</p> <p>(1) 小样业务管理：系统提供按报纸、栏目或版次、刊期管理 组版小样管理功能；</p> <p>(2) 支持对纸媒渠道内稿件进行查重及重稿提示；</p> <p>(3) 支持对纸媒渠道上栏、预签、上版的稿件进行管理，通过 状态的流转，可以构建纸媒渠道内对报纸稿件的多级审核；</p> <p>(4) 支持在稿件签发到报纸渠道后，做格式清洗和图文分离；</p> <p>(5) 支持对纸媒稿件进行修改、签发上版、调栏、退稿、提交 组版，流程记录、修改痕迹；</p> <p>(6) 支持将纸媒稿件转签至多渠道，包括 APP、网站、微信、 微博、三方媒体号等渠道；</p> <p>(7) 支持图片小样的送制作以及撤销制作；</p> <p>(8) 支持与组版插件互联互通，实现已签发上版小样拖拽排入组版界面，进行可视化排版；</p> <p>(9) 支持排版后的稿件内容自动回写，实现修改记录的全流程管理；</p> <p>(10) 大样业务管理：为报纸的组版业务提供针对版面大样的 应用管理功能，包括大样浏览签发、大样监控以及整版调版；</p> <p>(11) 支持实时监控到组版过程和组版结果；</p> <p>(12) 支持大样签发、大样撤签。支持自定义剩稿回退规则： 自动回退、手动回退、 自动不回退；</p> <p>(13) 支持大样列表和图册两种方式对大样进行浏览；</p> <p>(14) 支持在线进行大样智能审校；</p> <p>▲(15) 支持提供图文稿签发至报纸，在排版工具中可直接拖入 版面，并自动套用模板生成版面文件，包含标题区、正文分三 栏、小标题居中等自动排版功能。</p> <p>(二十) 文件管理工具</p> <p>1. 支持对象存储安全管理客户端。</p> <p>2. 支持 PDF、PS、VFT 等主流排版中间文件格式或通过插件、转 换工具实现排版版心、刊头栏花等排版附属文件管理。</p> <p>(二十一) 移动采编</p> <p>1. 要求移动采编支持采用跨平台开发工具进行组件化开发，能 做到多系统机型的高一致性。支持移动客户端在应用宝、华为 应用市场、小米应用市场、苹果应用市场等市场持续上架运维， 满足机型持续兼容适配。</p> <p>2. 移动指挥：支持线索管理、任务管理、报题管理、选题管理。</p> <p>3. 移动编审：支持快速的稿件编辑、审核、发布、查看流程记 录等，支持手机端与 PC 端联动。</p> <p>4. 移动写稿：支持移动发稿、支持图文、图集、视频、链接稿 等常用稿件类型。</p> <p>5. 报纸出版：支持报纸版面浏览，支持选择日期、栏目进行切 换；支持浏览版面稿件；支持浏览版面操作记录；手绘批注； 支持 PDF 预览、下载；支持下载大样图。</p> <p>6. 支持报纸小样的操作，然后我提交审校、转签、签发、退稿、 调</p>			
--	---	--	--	--

		<p>栏。</p> <p>7. 素材管理：支持图片素材上传管理。对视频进行剪辑和添加特效，链接媒资系统。</p> <p>8. 移动协作：支持个人消息、通知、指令。</p> <p>（二十二）智能审校</p> <p>1. 字词检查</p> <p>具有错字错词检查功能，检查稿件中是否存在错字、别字、叠字、叠词，以及“的地得”类错误。</p> <p>（1）易错词</p> <p>通过自然语言处理技术，结合上下文语义分析，对文稿中的错别字、用词不当、语义冗余、叠字叠词、搭配不当、成语错误等错误进行检查。</p> <p>（2）不规范字：对在现代文中错误使用的繁体字、异体字进行识别，并在检查结果中提示相应的规范字。</p> <p>（3）标点符号检查：能对文稿中错误的标点符号叠用、标点符号连用、成对标点符号缺失等标点符号使用规范性。</p> <p>（4）时间日期检查：对时间日期的有效性、使用的数字表述方式是否正确进行检查。</p> <p>（5）术语译文检查：通过该功能对稿件中各学科专业术语的译文翻译是否正确、译文书写是否规范进行检查。</p> <p>（6）英文拼写检查：通过该功能可实现对稿件中的英文单词拼写是否正确进行检查。</p> <p>2. 敏感内容检查</p> <p>（1）重点词监控：重要政治词汇、口号、政要讲话、会议精神是否存在字词错误。</p> <p>（2）涉及港澳台相关用语的检查：可检查港澳台相关用语的规范性，对将港澳台与其他国家并列等误将港澳台表述为国家等敏感问题进行检查。</p> <p>（3）涉及敏感政治事件及重大提法：对重要的政治事件、历史事件等重大提法的表述规范性进行检查。</p> <p>（4）涉及民族宗教敏感词：对涉及民族、宗教的敏感词进行检查。</p> <p>（5）其他敏感词汇：对落马官员、不文明用语等新华社明确禁止使用的敏感词进行检查。</p> <p>（6）危害社会安全的敏感词检查：涉及邪教组织、暴力、色情、非法广告、毒品等危害社会安全的敏感词汇进行检查。</p> <p>3. 政要信息检查</p> <p>（1）领导人姓名错误检查：检查政要姓名中出现错别字、多字少字等错误情况。</p> <p>（2）领导人职务正确性检查：能智能提取文本中领导人与其职务的对应关系，检查相应的领导人所担任的职务表述是否正确。</p> <p>（3）领导人的职务表述规范性检查：检查有关政要的相关表述中，相应的领导人的职务表述方式、职务排序、职务与姓名的位置关系是否正确。</p> <p>（4）领导人排序检查：通过句法分析算法，智能提取文本中的领导人排序表述。支持对中央政治局常委、中央政治局委员、国务</p>			
--	--	--	--	--	--

	<p>院常务委员会党组成员、中共中央书记处书记等重要领导人排序检查。还可检查领导人排序中领导人姓名出现重复等不规范情况。</p> <p>4. 标点符号检查 检查稿件中是否存成对的标点符号有缺失或格式不一致，以及不同标点符号是否叠用、连用等错误。</p> <p>5. 知识类检查 (1) 纪年检查：通过该功能，可实现对稿件中历史纪年是否正确、历史纪年对应的公元纪年是否正确，以及历史纪年和公元纪年对应的干支纪年是否正确进行检查。 (2) 地名检查：通过该功能可实现对稿件中是否使用了旧地名，或者古地名和今地名不相符的错误进行检查。 (3) 古诗词引文检查：可实现对古诗词、文言文名句的内容是否正确、引用顺序是否一致以及出处是否一致进行检查。</p> <p>6. 机构词库 (1) 机构管理员能够在云平台建立本机构使用的错词库、敏感词库和不规范名词库，并能对词库及词条进行增删改查；机构词库可共享给本机构的用户使用。 (2) 支持机构管理员创建本机构词库，可对词库及词条信息进行新增、修改、删除、查询、审核，以及相关的批量操作；各个机构词库相互独立，词库成功发布之后，机构范围内的所有用户即可在审校时进行应用；应用优先级：机构词库>通用词库。 (二十三) 排版工具升级 1、集文字、图形、图像和表格混排为一体的新型桌面排版软件，运行在主流操作系统（Win10（32、64位）、Win11）上，具有专业的中文处理能力，根据报纸的生产要求，提升报纸制作效率。 ▲2、支持当前使用的排版软件及相关文件进行兼容。 3、支持直接导入 WORD、EXCEL 文件且保留相应的格式，文件中的文字、表格、图片和公式等内容，可进行任意方式的编辑。 3、支持 PS、PDF、FIT、EPS、PSD、FIT、TIF、BMP、JPG 和 GIF 等多种文件格式排入； 4、支持 Unicode 编码；提供段落样式、文本样式、标题处理等功能；支持文本和样式的查找替换功能；支持自定义专属人名、专属名词强制不拆行功能；支持拼注音功能，可以一次性批量给文字内容添加拼音，能标识出多音多义字。支持多种拆分英文单词拆音节规则。 5、支持字库管理。 6、支持图像处理：支持穿透、钢笔、剪刀、透视、随手画等工具；支持图像去背、裁剪图像、灰度图着色、阴影、羽化、透明、图像勾边等图像设计功能；支持勾边、空心、立体、阴影、羽化、透明等各种文字效果。 7、支持表格框架、阶梯表、文字与表格转换等表格设计功能；支持表格的续排设置 7、支持编排数学公式、化学公式（包括有机化学、无机化学、原子结构）的输入法和排版功能；</p>			
--	--	--	--	--

	<p>8、支持从版面上回写到系统的稿件与印刷出版后的结果一致。</p> <p>9、支持历史报纸版面成果的快速复用，提高排版效率。</p> <p>▲10、支持自动将稿件内容套用到指定的新闻部件的样式和布局，实现一键排版。</p> <p>▲11、支持将报纸转版时的上接内容与下转内容建立联动，实现协同转版。</p> <p>12、支持无限步地撤消\恢复，可以撤消或恢复任何操作；支持自动存盘，支持灾难恢复、提供操作日志、反馈错误报告；</p> <p>13、支持打包输出，收集组版文件里用到的所有图像，文字列表和 ICC Profile；支持输出生成 PS、PDF、JPG、EPS 等多种文件格式，且支持输出不同精度 PDF 格式功能。</p> <p>▲14、支持与安全出版工具无缝对接，支持小样列表拖动图文排版和灌文操作，正在组版的稿件从报纸出版管理模块签发和撤稿时，在排版软件中对该稿件进行提示。</p> <p>15、要求所投排版软件为最新版本。</p> <p>16、数量 10 套。</p> <p>（二十四）反解系统</p> <p>1. 稿件关联功能：支持多个文字块、图文、表格以及其他块之间的关联，支持版面块多层次间的嵌套关联关系。</p> <p>2. 信息标引功能：系统支持对版面信息、文章信息、图片信息等 相关标引项的信息反解和标引。</p> <p>3. 内容反解功能：系统能够从排版软件版面中提取稿件内容，包括从版面的文本块中提取文字内容、从排版软件表格中提取 稿件文本内容以及从多个文字块组成的表格块按表格的方式提 取内容的功能。</p> <p>4. 信息加工功能：系统提供了对版面文章的内容加工修改的功能，包括对文章内容的预览和修改、选中标引块转换为图片等 功能。</p> <p>5. 多次标引的功能：对一个版面的标引可以进行多次，下次打 开标引的时候能够记住上次标引的结果。</p> <p>6. 图片处理功能：标引系统能够按照设置，自动对版面中的稿 件附图进行处理，能够处理印刷行业通用的图片格式，包括但 不限于 vft、tif、eps 等格式，能将图片转化为 jpg 图，具有 图片精度转化功能，能把适合于报纸印刷的高精度图片转化为 低精度的图片，以及把大幅面的图片转化为小尺寸的图片的尺 寸转化功能等。</p> <p>7. 系统提供广告类型的分类以及对广告的处理，能够针对不同 的广告类别提供不同稿件图设置。</p> <p>8. 配置管理功能：要求系统提供多种选项供用户设置。</p> <p>9. 栏目管理：系统能为用户自动保留最近输入的栏目，用户能 配置固定的栏目，能减少用户的操作时间。</p> <p>10. 系统对小样甩版能提供两种情况的支持：</p> <p>1) 支持内容的合并；</p> <p>2) 提供了上接、下转转版标引项。</p> <p>11. 提供对“标题”、“作者”等自动提取的支持。</p>			
--	--	--	--	--

	<p>12. 提供自动图文关联和图文说明的支持。</p> <p>（二十五）AIGC</p> <p>1、大模型融合支撑 提供媒体行业专属大模型，并支持对多家通用大模型的融合，需包括但不限于 DeepSeek、百度文心大模型、腾讯混元大模型，可根据应用场景灵活选择一种或多种模型进行调度择优并同时输出问答结果。</p> <p>2、AI 对话 支持对话式内容创作，内置不少于 30 个提示语模板，要求根据用户角色预设进行主动匹配，辅助用户使用大模型。</p> <p>（1）可根据提供的专业新闻媒体写作模板，选择当前需要创作的内容类型，系统自动生成文案框架和提示语，对可编辑的部分直接进行修改，并提问生成。</p> <p>（2）支持对生成结果查看关键信息引证与相关媒体报道的内容。</p> <p>（3）可对文本内容进行润色、改写、扩写、续写、写提纲、总结、内容精简、解释、要点归纳、文章生成、风格转换、英译汉、汉译英等；</p> <p>（4）支持上传附件文档或图片，系统自动解析后进行提问对话，快速实现 AI 帮你解读文档内容、信息整理，提取出有价值的洞察和趋势；</p> <p>（5）支持语音录入并查看会话记录；</p> <p>（6）支持自定义常用提示语。</p> <p>3、文本智能体工具包</p> <p>（1）AI 线索：提供 AI 线索选题功能，通过对热点数据分析与关键信息提炼，辅助选题策划。支持查看热点“发展趋势、声量占比、地域分布”等热点信息，可以对热点事件进行分析，自动提取符合新闻采编要素的关键信息并提炼，可查看当前热点信息权威媒体的报道方向并继续追问相关推荐问题，支持自动形成针对该热点事件的新闻选题角度，并可基于选题内容，智能创作成新闻稿。可以将当前热点信息分析结果生成适合移动端阅读的图片；</p> <p>（2）AI 改稿：需支持快速改稿模式与精细化改稿模式，对生成内容进行文本优化，支持查病句、要点归纳等功能，要求对生成的内容可以一键转搞到招标方的融媒体生产平台；</p> <p>（3）模板创作：支持模板化内容创作，如标题创作、新闻资讯、消息稿、评论稿、活动策划、产品 slogan、通知公告、演讲稿、心得体会、PPT 大纲与发布渠道风格改写等，根据不同分类下的模板场景，完成从模板选择，到提纲生成、到内容生成、再到内容改写和成稿的全流程辅助创作，要求支持输出结果一键式复制，并可导入至招标方的融媒体编辑系统。（4）文体仿写：支持用户输入参考文章、上传文档或稿件链接，由专业的魔方媒体大模型自动分析出写作风格与特点，形成对应的文体模型供内容创作调用，并维护该文体风格。</p>			
--	---	--	--	--

2	数据迁移服务	将原系统内的稿件、图片、音视频和会员信息迁移到新系统中，迁移过程中原有系统业务不间断，保障数据完整性和一致性，并负责迁移数据检查和验证；	1	项
3	数据存储设备	<p>1、国有知名品牌，自主可控非 OEM 产品，标准 2U 机架式服务器。</p> <p>2、★服务器生产厂商提供 IDC 出具的“2019 年中国 x86 服务器市场出货量前 4 排名”，并出具相关证明材料。</p> <p>3、处理器：x86 架构，配置 2 颗英特尔第三代可扩展处理器 6330，每颗 CPU 主频≥2.0GHz，总核数 56 核。最大支持 2 个 40 核 80 线程处理器，最高主频 3.6 GHz、单核 1.5 MB L3 缓存和 3 组 11.2 GT/s UPI 互连链路，使服务器拥有高的处理性能。</p> <p>4、内存：配置 512GB DDR4 RDIMM 内存，最大支持≥32 个内存插槽；可提供优异的速度、高可用性及最多 4T 的内存容量；支持高级内存纠错、内存镜像、内存热备等高级功能。</p> <p>5、★硬盘：配置 2 块 480G SSD 系统盘，3 块 3.84T SATA SSD 缓存硬盘，10 个 16TB SATA 7.2K 数据盘。最大支持 20 块 3.5”硬盘或 39 块 2.5”硬盘。支持可选的 OCP3.0 模块，提供 10G、25G、40G、100G、200G 多种网络接口选择，为应用提供更加灵活的网络结构。最大支持 11 个标准 PCIe 扩展，可用于进一步提升 I/O 性能。支持可选的后置 M.2/RSSD 模块，满足多样化存储需求。</p> <p>6、配置 1 张 1G 缓存 Raid 卡。支持 12Gb/s SAS RAID；支持 SAS/SATA/NVME 混合模式；提供 RAID 0/1/5/6/10/50/60。</p> <p>7、支持 OCP3.0 网络模块，支持 1Gb/10Gb/25Gb/40Gb/100Gb/200Gb 速率，支持 1/2/4 个以太网或光纤网络接口，本次配置 4 个千兆网口，2 个双口万兆网口，2 个 25Gb 光口（含模块）。</p> <p>8、★最大支持≥11 个 PCIe 插槽，其中≥1 个 OCP3.0 和≥1 个 RAI R Mezz 插槽。最大支持≥4 个双宽 GPU 或≥8 个单宽 GPU/显卡，并提供彩页及官网链接截图证明。</p> <p>★本次配置 2 个 800W 电源，支持-48V/336V 直流电源，支持 1300W，支持 1600W，支持单个 3000W 电源。支持 PMbus 功能，实现 Node Manager 3.0 功能；可选配热插拔单电机型。由风扇控制器控制；支持全天候监控设备运行状态，实现故障、停机、宕机适时预警；后天设定 IP 过滤规划、设定访问权限；支持电源系统级联，每台主机设备可级联多台从设备，可远程监控及控制从设备；本次配置 1 套接线使用 H65 级原铜材质，外壳使用阻燃材料，阻燃级别达 UL94V-0，采用一体式条铜焊接，U 形 PC 材质绝缘，接口设置防脱落装置，稳压、防雷、防漏电、防过载等保护。</p> <p>10、配置独立千兆管理网口；提供远程管理和远程诊断功能，支持 IPMI1.5、IPMI2.0、WfM2.0、EMP 和 KVM over IP；支持内置 SD/TF 卡记录系统全生命周期运行日志；</p> <p>11、高可用：支持内存热插拔维护，支持 PCIe 热插拔维护，支持计算模块从机箱前部直接拔插维护，支持 IO 模块从机箱前后部直接拔插维护，支持计算模块灰尘过滤功能，可使用原厂 Unix 操作系统；</p> <p>12、★支持和服务器同品牌的国产操作系统，支持安装 Intel、</p>	3	台

		<p>AMD、兆芯、海光等主流的 X86 平台服务器，支持如飞腾、龙芯等非 X86 架构服务，且操作系统的使用及升级不受服务器数量和核数的限制。</p> <p>13、★管理软件：提供服务器管理软件，支持智能备份还原软件，自主知识产权，提供著作权证复印件。具有独立千兆管理端口，提供 BMC+IKVM 远程智能管理芯片，支持多国语言，提供用户视窗界面、标准 IPMI 命令等多种访问方式，对服务器功耗进行精确的实时监测，支持声光、邮件、短信等多种远程告警方式；</p> <p>14、★服务：3 年 7x24 小时电话支持。投标时提供针对该产品彩页。供货时提供原厂售后服务承诺函。</p>			
4	存储虚拟化授权	<p>包含计算虚拟化、存储虚拟化、网络虚拟化、统一云管平台各一台服务器 2 颗 CPU 授权；</p> <p>支持服务器节点退役功能，退役主机的数据自动迁移至其它正常服务器节点；</p> <p>支持服务器节点维护模式，维护过程中不会触发数据重构机制，保证集群存储性能最佳；</p> <p>支持一键大屏显示功能，方便监控集群状态，展示内容包括集群整体拓扑展示、健康状态、资源统计、资源负载情况及告警信息，CPU、内存、存储及网络使用率可以通过 TOP5 方式进行展示；</p> <p>提供一定时期内强制修改登录密码功能，并能配置开启或关闭该功能；账号登录防暴力破解（可设置超过一定尝试次数账号禁止登录时间），并能够配置开启或关闭该功能；系统界面会话保持自动过期，并可配置过期时间；</p> <p>★支持基于 Web 界面快速扩容计算和存储节点，通过扫描主机或者手动添加的方式增加主机，扩大集群功能，支持基于界面自定义物理主机角色，角色包括计算角色、数据角色、接入角色、共享角色；</p> <p>★支持分布式电源管理功能（DPM），根据集群内主机资源负载情况，在不影响业务的情况下实现自动的服务器开、关机，达到能源效率和资源分配，节省电力和制冷开支；</p> <p>支持集群配置元数据备份功能，可以定义备份策略，策略包括备份周期、保留份数及备份位置，备份位置包含本地或远端，出现问题时可以快速恢复；</p> <p>支持批量修改云服务器的配置参数，包括：CPU 基准类型、CPU 自动扩展、内存自动扩展、HA、是否双活、是否绑定主资源池、是否开启数据本地化、是否开启异常监测、是否启用内存安全等；</p> <p>支持精细化的云服务器虚拟网卡设置，可按需指定网卡类型、Qos、自定义 IP 地址、MAC 地址，网络 Qos 设置，可以按照发送或接受设置速率、峰值及突发，更好的进行网络流量控制；</p> <p>支持网络亲和性调度，对网络转发要求比较高的场景，比如，业务对时延、吞吐要求比较高的情况，开启网络亲和性，会优先将云服务器调度到网络转发核所在的 NUMA 节点，提高云服务器的网络性能；</p> <p>★支持云服务器级别副本设置，可以针对不同场景给不同云服务</p>	3	套	

		<p>器设置不同数量副本，提升灵活性。最小可以支持 1 副本，最高可以支持 6 个副本，并可以支持动态在线增加和删除副本；</p> <p>支持云服务器存储本地化设置，云服务器设置好本地化后会在服务器本地存储建立完整的副本，当云服务器迁移到其他服务器，会继续在本地建立完整副本；</p> <p>★支持云服务器存储链路冗余设置，可以设置多条访问存储卷的链路，提升云服务器访问存储的可靠性和性能；</p> <p>支持主流 Linux/Windows 以及国产操作系统云服务器的内部负载实时监控，包括操作系统版本、CPU 使用率、内存使用情况、网络流量、系统磁盘数量、磁盘分区、磁盘使用率、系统进程及系统连接数量；</p> <p>要求超融合分布式存储提供文件存储、块存储、对象存储服务，可以向外部系统提供对象存储服务，块存储支持 SCSI 及 iSCSI 接口，可以支持 iSCSI 加密传输；文件存储支持 CIFS 及 NFS 接口；对象存储支持 S3 及 Swift 接口，支持 SSL 加密传输，满足非结构化数据存储需求，同时支持存储的 QoS 设置；</p> <p>支持纠删码数据分布技术而非采用其他分布式存储产品提供此功能（需提供软件功能界面截图）；</p> <p>★超融合内部的分布式存储支持基于存储卷级别的灵活副本设定，可以针对不同场景对不同的存储卷灵活配置不同级别的副本数，最小支持 2 副本，最高支持 6 个副本，并可以支持动态在线增加和删除副本，不需停机即可操作；</p> <p>★支持存储数据卷安全分级管理，安全级别可设置弱一致、强一致、最终一致；</p> <p>支持本地网络和 VPC 网络，支持通过鼠标拖拽网元及连线的方式构建可视化网络，实现网络环境的快速化构建；可以支持对整个平台虚拟设备的统一管理；可以支持在管理平台上连接、开启、关闭各类虚拟设备、拓扑可呈现网络流量信息，所见即所得；</p> <p>★支持蓝屏检测技术，通过界面记录云服务器重新拉起过程，包括故障、蓝屏、HA 等过程，可在云服务器详情日志页面里面查看详情；</p> <p>支持网络微分段 URL 黑白名单功能，实现针对 HTTP 和 HTTPS 进行管理限制，实现安全访问控制。关联黑名单后，不可以访问黑名单内 URL；关联白名单后，只可以访问白名单内 URL。URL 输入格式支持前缀匹配，后缀匹配，关键字匹配和精准匹配；</p> <p>★支持网络拓扑流量监控，能够在网络拓扑图中显示云服务器网卡的上/下行吞吐量、上/下行包速率、安全组信息等；</p> <p>支持网络微分段功能，不论使用本地网络，或 VPC 网络，均能使用网络微分段功能。微分段组可制定安全规则策略，实现基本的零信任网络；</p> <p>支持 CDP 备份功能，且 CDP 软件功能模块与超融合软件同属于一个公司软件，无需额外单独部署，通过管理平台进行集中管理。</p>			
5	组网交换机	万兆交换机，24 个万兆 SFP+光口，2 个 40G 光口，两个模块化电源插槽，两个风扇插槽（必须配置两个风扇）。	2	台	

6	原超融合续保服务	<p>原易捷星云超融合续保服务（x86）-1年 5x9 服务-三节点（硬件≤5年），5X9 电话和邮件支持（工作时间）</p> <p>8 小时内响应服务请求</p>	3	年	
7	UPS	<ol style="list-style-type: none"> 1. ▲本项目要求采用在线式双变换高频型 UPS，单进单出，容量不低于 10kVA/9KW，额定输出功率因数应≥0.9。 2. 输出额定电压应 220/230/240VAC 可调。 3. UPS 主机需采用先进的 DSP 数字控制技术，可在较为恶劣的用电环境下能够确保持续稳定的运行。 4. 输出为额定阻性负载时，输入电压范围应不小于：176~264VAC。 5. 输入功率因数≥0.99（100%、50%、30%非线性负载时）。 6. ▲输入电流谐波成份：100%额定非线性负载≤4.7%，50%额定非线性负载≤6.5%，30%额定非线性负载≤10.6%，投标时提供本项目 UPS 主机的泰尔认证证书、检验报告复印件佐证。 7. 输出为空载和额定阻性负载，调节输入电压为 UPS 上、下限值时，其稳压精度绝对值应≤0.4%。 8. 输入电压波形失真度≤5%，输出额定阻性负载与非线性负载，输出电压波形失真度应为：100%市电阻性负载≤0.9%。 9. ▲系统效率：100%阻性负载≥94.8%，50%阻性负载≥94.9%，30%阻性负载≥93.9%，投标时提供本项目 UPS 主机的泰尔认证证书、检验报告复印件佐证。 10. 输入电压为额定值，输出为阻性负载，调节输出电流，使输出功率为额定值的 125%时，机器正常工作时间应≥10min。 11. UPS 主机具备各种保护与报警功能，包括：输出短路保护、输出过载保护、过温度保护、电池电压低保护、输出过欠压保护、风扇故障告警等，并具备防雷保护功能。 12. UPS 主机须标配 RS232 端口，可选配 SNMP 卡及 AS400 继电器卡，免费提供通讯协议及监控软件，软件应支持大部分常用操作系统。可支持本地监控，或多台 UPS 主机集中监控。 13. 主机需具备遥测及遥信性能，遥测内容需包括：交直流输入电压、输出电压、输出电流、输出频率、充电电流等；遥信内容需包括：同步/不同步、UPS/旁路供电、过载、蓄电池放电电压低、市电故障、整流器故障、逆变器故障、旁路故障和运行状态记录等。 14. UPS 主机可通过 APP 及微信公众号进行故障报警，同时支持网页版监控，集中监控，邮件告警，远程开关机，电池放电测试，服务器关机功能。 15. UPS 主机人机界面应配置 LCD 显示屏，同时应配置 LED 故障、状态显示灯，方便现场运维；主机具备电池自检功能，操作面板可显示电池剩余电量。 16. UPS 主机应支持选配语音播报功能，在市电中断、UPS 主机或电池处于异常状态时，设备自动播报具体异常信息。 17. UPS 主机需具备先进的智能化充电管理系统，充电方式可通过 CPU 进行智能控制，主机充电器能够依据不同环境条件进行修正 	2	台	

	<p>充电参数。</p> <p>18. 应具备直流冷启动功能：UPS 主机在没有接入市电时，可通过蓄电池组直接开机。</p> <p>19. 要求 UPS 主机中的功率板采用涂敷三防漆工艺，具有防潮、防尘、防漏电、防腐蚀、防锈、防盐雾、防震、防老化、绝缘、耐电晕等性能。</p> <p>20. ▲UPS 主机须满足 YD/T 1095-2018《通信用交流不间断电源（UPS）》标准要求，提供本项目 UPS 主机的泰尔认证证书及检验报告复印件。</p> <p>21. ▲UPS 主机须满足 CQC3108-2011《不间断电源节能认证技术规范》标准要求，应提供包含本项目 UPS 主机的中国节能产品认证证书复印件。</p> <p>22. 本项目应采用阀控式密封铅酸蓄电池，单节蓄电池标称电压 12V，单节蓄电池容量：≥65Ah。</p> <p>23. 为保证本项目现场联调方便，保证供货及时性及售后服务高效性，要求蓄电池与 UPS 主机同一品牌。</p> <p>24. 蓄电池静置 28 天后容量保存率应≥96%。</p> <p>25. ▲蓄电池密封反应效率应≥98.3%，，投标时提供本项目蓄电池的检验报告复印件佐证。</p> <p>26. ▲蓄电池端电压均衡性，开路应≤10mV，浮充应≤7mV，放电应≤0.2V，投标时提供本项目蓄电池检验报告复印件佐证。</p> <p>27. 低温敏感性：蓄电池 10h 率容量应≥0.93C10，外观应无破裂，过度膨胀及槽、盖分离现象。</p> <p>28. ▲同组蓄电池 10h 率容量试验时，最大实际容量与最小实际容量差值应≤1.1%，投标时提供本项目蓄电池检验报告复印件佐证。</p> <p>29. 投标时提供本项目蓄电池的泰尔产品认证证书复印件。</p> <p>30. 投标时提供本项目蓄电池检验报告复印件。</p>			
8	<p>堡垒机</p> <p>1. 标准 1U 机架式，配置≥6 个 10/100/1000BASE 自适应电口，≥2 个接口扩展插槽，交流电源，≥4T 硬盘存储空间，支持液晶屏；提供三年质保服务；</p> <p>2. 支持≥150 路图形会话或 400 路字符会话并发；配置 50 个被管资源数授权许可；</p> <p>3. 支持用户多次登录失败将自动锁定账户或 IP，可配置解锁时长、到期自动解锁，也可以手动解锁；</p> <p>4. 支持资源申请，运维场景中，对特定的资源发出工单请求，管理员审批后，可以在指定时间段内运维操作该资源；</p> <p>5. ▲支持用户水印功能，避免数据泄露无法追责（提供功能界面截图）；</p> <p>6. 支持基于消息等级、消息类型设置是否告警和告警方式；</p> <p>7. 支持云主机资源批量添加，包括阿里云、百度云、华为云、腾讯云和 Ucloud 云平台的资源；</p> <p>8. 支持通过 Web 页面访问目标支持，包括 SSH、RDP、TELNET、VNC 和应用发布资源；</p> <p>9. 支持 SSH 客户端、FTP 客户端、SFTP 客户端访问目标资源；支持直接在 FTP、SFTP 客户端进行编码切换，支持 big5、GB18030</p>	1	台	

		<p>和 utf8 编码切换；</p> <p>10. 支持将运维资源列表导出成 xshell 和 SecureCRT 格式的配置，通过客户端快速访问资源；</p> <p>11. ▲运维过程中支持会话协同，可邀请其他用户参与、协助操作（提供功能界面截图）；</p> <p>12. 支持不同的用户设置不同多因子方式认证，包括手机短信和手机令牌；</p> <p>13. 支持用户帐号和目标设备的部门分权，不同的用户和设备可以归属于不同的部门（子部门）；</p> <p>14. 支持用户的批量修改，包括重置密码、移动部门、更改角色、修改多因子配置、修改有效期、修改 IP 限制、修改 MAC 限制；</p> <p>15. 支持 SSH、RDP、TELNET、VNC、FTP、SFTP 协议主机，支持发布 MySQL、SQL Server、Oracle、IE、Firefox、Chrome、VNC Client、SecBrowser、VSphere Client 类型的应用；</p> <p>16. 支持资源按标签管理，每个用户可以给每个资源打多个标签；</p> <p>17. ▲内置常用的系统类型，包括 Linux、Windows、H3C、Huawei、Cisco，无需安装任何客户端插件，使用 H5 即可直接运维相关资源（提供功能界面截图）；</p> <p>18. 支持查看改密日志，了解改密账户总数、改密成功数量、改密失败数量和未修改数量；</p> <p>19. 支持传统的 putty、SecureCRT、MAC Terminal 等工具，支持双人授权和多因子认证，运维资源可分页显示，并且可以根据名称、IP、标签等多种条件进行查找；</p> <p>20. ▲支持工单权限申请，支持文件上传、文件下载、文件管理、剪切板权限的申请（提供功能界面截图）；</p> <p>21. 支持 RDP、VNC 图形操作过程中键盘输入操作记录和鼠标点击行为记录；</p> <p>22. 在线回放过程支持播放速度调整、拖动、暂停、停止、重新播放等播放控制操作；</p> <p>23. ▲支持系统负载、内存信息、网卡信息、磁盘使用信息、路由表信息等运行状态信息的采集（提供功能界面截图）；</p> <p>24. 系统内置多种系统报表和运维报表模板，支持按日、周、月为周期，自动生成报表。</p>			
<p>二、商务要求</p>					
1	▲合同签订期	自中标通知书发出之日起 25 日内。			
2	交货时间	自合同签订之日起 60 日内。			
3	货物地点	贵港市融媒体中心指定地点。			
4	验收标准、规范	符合现行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。			

5	▲售后服务要求	<p>(1) 质量保证期 <u>3</u> 年（自交货并验收合格之日起计）</p> <p>(2) 响应时间：接到采购人故障问题通知后<u>2</u> 小时内到达采购人指定现场</p>
6	其他要求	<p>▲1、报价必须含以下部分，包括：</p> <p>(1) 服务的价格(报价需包含但不限于“服务需求一览表”涉及的所有费用)；</p> <p>(2) 必要的保险费用和各项税金；</p> <p>(3) 其他（如运输、装卸、安装、调试、培训、技术支持、售后货物、更新升级等费用）：投标报价为采购人指定地点的现场交货价，其组成部分详见第二章“货物需求一览表”。采购人不再向中标供应商支付其投标报价之外的任何费用。</p> <p>▲2、付款方式：合同签订后收到中标供应商支付申请 30 个工作日内支付合同总金额的 40%，中标供应商安装、调试完毕并经采购人验收合格正常运行后，中标供应商开具增值税专用发票及采购清单给采购人，采购人收到发票及采购清单之后 30 个工作日内支付全部合同款。</p> <p>▲3、为确保采购人系统的安全性及稳定性以及售后服务的保障性，中标人在签订合同前，采购人需对供货产品，严格按照中标人响应和承诺的技术参数及性能进行测试性试用，并要求中标人提供原厂售后服务承诺函，如不符合承诺的技术参数和用户需求功能及未能提供原厂售后服务承诺函，则采购人有权不予签订合同，并按照虚假应标报告政府采购监督管理部门，按照有关规定追究中标人的责任。</p>
<p>三、其他</p>		
<p>▲一、中标方须按数据重要性完成分类分级管理，并提供详细的数据资产清单；满足《网络安全管理实施条例》要求，参照 GB/T 43697-2024《数据安全技术 数据分类分级规则》执行。</p>		

附件 1:

节能产品政府采购品目清单

品目序号	名称		依据的标准	
1	A020101 计算机设备	★A02010104 台式计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》 (GB28380)	
		★A02010105 便携式计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》 (GB28380)	
		★A02010107 平板式微型计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》 (GB28380)	
2	A020106 输入输出设备	A0201060101 喷墨打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB21521)	
		A02010601 打印设备	★A0201060102 激光打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB21521)
			★A0201060104 针式打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB21521)
		A02010604 显示设备	★A0201060401 液晶显示器	《计算机显示器能效限定值及能效等级》 (GB21520)
		A02010609 图形图像输入设备	A0201060901 扫描仪	参照《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB21521 中打印速度为 15 页/分的针式打印机相关要求中打印速度为 15 页/分的针式打印机相关要求)
3	A020202 投影仪		《投影机能效限定值及能效等级》(GB32028)	
4	A020204 多功能一体机		《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB21521)	
5	A020519 泵	A02051901 离心泵	《清水离心泵能效限定值及节能评价值》 (GB19762)	
6	A020523 制冷空调设备	冷水机组	《冷水机组能效限定值及能效等级》 (GB19577), 《低环境温度空气源热泵(冷水)机组能效限定值及能效等级》(GB37480)	
		★A02052301 制冷压缩机	水源热泵机组	《水(地)源热泵机组能效限定值及能效等级》 (GB30721)
			溴化锂吸收式冷水机组	《溴化锂吸收式冷水机组能效限定值及能效等级》 (GB29540)
		★A02052305 空调机组	多联式空调(热泵)机组(制冷)	《多联式空调(热泵)机组能效限定值及能源效率等级》(GB21454)

			量>14000W)	
			单元式空气调节机(制冷量>14000W	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》（GB19576）《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》（GB37479）
		★A02052309 专用制冷、空调设备	机房空调	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》（GB19576）
		A02052399 其他制冷空调设备	冷却塔	《机械通风冷却塔第1部分：中小型开式冷却塔》（GB/T7190.1）；《机械通风冷却塔第2部分：大型开式冷却塔》（GB/T7190.2）
7	A020601 电机			《中小型三相异步电动机能效限定值及能效等级》（GB18613）
8	A020602 变压器	配电变压器		《三相配电变压器能效限定值及能效等级》（GB20052）
9	★A020609 镇流器	管型荧光灯镇流器		《管形荧光灯镇流器能效限定值及能效等级》（GB17896）
10	A020618 生活用电器	A0206180101 电冰箱		《家用电冰箱耗电量限定值及能效等级》（GB12021.2）
		★A0206180203 空调机	房间空气调节器	《转速可控型房间空气调节器能效限定值及能效等级》（GB21455-2013），待2019年修订发布后，按《房间空气调节器能效限定值及能效等级》（GB21455-2019）实施。
			多联式空调（热泵）机组（制冷量≤14000W）	《多联式空调（热泵）机组能效限定值及能源效率等级》（GB21454）
			单元式空气调节机(制冷量≤14000W)	《单元式空气调节机能效限定值及能源效率等级》（GB19576）《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》（GB37479）
		A0206180301 洗衣机		《电动洗衣机能效水效限定值及等级》（GB12021.4）
		A02061808 热水器	★电热水器	《储水式电热水器能效限定值及能效等级》（GB21519）
			燃气热水器	《家用燃气快速热水器和燃气采暖热水炉能效限定值及能效等级》（GB20665）
			热泵热水器	《热泵热水机（器）能效限定值及能效等级》（GB29541）
太阳能热水系统	《家用太阳能热水系统能效限定值及能效等级》（GB26969）			
11	A020619 照明设备	★普通照明用双端荧光灯	《普通照明用双端荧光灯能效限定值及能效等级》（GB19043）	

		LED 道路/隧道照明产品		《道路和隧道照明用 LED 灯具能效限定值及能效等级》（GB37478）
		LED 筒灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》（GB30255）
		普通照明用非定向自镇流 LED 灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》（GB30255）
12	★A020910 电视设备	A02091001 普通电视设备(电视机)		《平板电视能效限定值及能效等级》(GB24850)
13	★A020911 视频设备	A02091107 视频监控设备	监视器	以射频信号为主要信号输入的监视器应符合《平板电视能效限定值及能效等级》（GB24850），以数字信号为主要信号输入的监视器应符合《计算机显示器能效限定值及能效等级》(GB21520)
14	A031210 饮食炊事机械	商用燃气灶具		《商用燃气灶具能效限定值及能效等级》（GB30531）
15	★A060805 便器	坐便器		《坐便器水效限定值及水效等级》（GB25502）
		蹲便器		《蹲便器用水效率限定值及用水效率等级》（GB30717）
		小便器		《小便器用水效率限定值及用水效率等级》（GB28377）
16	★A060806 水嘴			《水嘴用水效率限定值及用水效率等级》（GB25501）
17	A060807 便器冲洗阀			《便器冲洗阀用水效率限定值及用水效率等级》（GB28379）
18	A060810 淋浴器			《淋浴器用水效率限定值及用水效率等级》（GB28378）

注：1.节能产品认证应依据相关国家标准的最新版本，依据国家标准中二级能效（水效）指标。

2.以“★”标注的为政府强制采购产品。

附件 2:

中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq X < 1000$	$X < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

第三章 投标人须知

第一节 投标人须知前附表

条款号	项目内容	编列内容
6.1	是否接受联合体投标	<input type="checkbox"/> 是/ <input checked="" type="checkbox"/> 否。
6.2	联合体投标要求	联合体投标时必须在投标文件中提供联合体协议书。
7.2	是否允许转包/分包	<input type="checkbox"/> 允许/ <input checked="" type="checkbox"/> 不允许。 转包/分包内容：_____。 转包/分包金额或者比例：_____。
11.4	媒体发布渠道	与本项目相关的政府采购业务澄清、更正及与之相关的事项将在采购公告中“六、其他补充事宜”中网上查询地址上发布。
11.6	是否组织标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织召开开标前答疑会 <input type="checkbox"/> 组织召开开标前答疑会 会议开始时间：年 月 日 时__分，逾期后果自负。会议地点：
13.1	资格证明文件组成	<p>(1) 投标声明书（必须提供，否则投标响应无效）；</p> <p>(2) 法定代表人（或负责人）身份证明书及身份证正反面复印件，要求证件有效并与营业执照中的法定代表人（或负责人）相符（必须提供，否则投标响应无效）；</p> <p>(3) 法定代表人（或负责人）授权委托书原件和委托代理人有效的身份证正反面复印件（委托代理时必须提供，否则投标响应无效）；</p> <p>(4) 有效的营业执照正本或副本复印件（必须提供，否则投标响应无效）；</p> <p>(5) 贵港市政府采购项目投标资格承诺函（必须提供，否则投标响应无效）；</p> <p>(6) 投标人参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面声明（必须提供，否则投标响应无效）；</p> <p>(7) 投标人需要说明的其他文件和说明（如有请提供，格式自拟）。</p> <p>注：1.以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的，必须加盖投标人电子公章，否则作无效投标处理。</p>
	商务文件组成	<p>1.无串通投标行为的承诺函；（必须提供，否则作无效投标处理）</p> <p>2.法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面复印件；（除自然人投标外必须提供，否则作无效投标处理）</p>

		<p>3.法定代表人授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件；（委托时必须提供，否则作无效投标处理）</p> <p>4.商务条款偏离表；（必须提供，否则作无效投标处理）</p> <p>5.投标人情况介绍；</p> <p>6.除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料。（投标人根据“第二章 采购需求”及“第四章 评标方法及评标标准”提供有关证明材料）。</p> <p>注：1.法定代表人授权委托书必须由法定代表人及委托代理人签字，并加盖投标人公章，否则作无效投标处理。</p> <p>2.以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的，必须加盖投标人电子公章，否则作无效投标处理。</p>
	技术文件组成	<p>1.服务需求偏离表；（必须提供，否则作无效投标处理）</p> <p>2.项目实施方案；（必须提供，否则作无效投标处理）</p> <p>3.项目实施人员一览表；（必须提供，否则作无效投标处理）</p> <p>4.投标人对本项目的合理化建议和改进措施；</p> <p>5.服务承诺；</p> <p>6.除招标文件规定必须提供以外，投标人需要说明的其他文件和说明。</p> <p>注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的，必须加盖投标人电子公章，否则作无效投标处理。</p>
	报价文件组成	<p>1.投标函；（必须提供，否则作无效投标处理）</p> <p>2.开标一览表；（必须提供，否则作无效投标处理）</p> <p>3.投标人针对报价需要说明的其他文件和说明）。</p>
16.2	投标报价要求	<p>1.报价必须含以下部分，包括：</p> <p>（1）服务的价格(报价需包含但不限于“服务需求一览表”涉及的所有费用)；</p> <p>（2）必要的保险费用和各项税金；</p> <p>（3）其他（如运输、装卸、安装、调试、培训、技术支持、售后货物、更新升级等费用）：投标报价为采购人指定地点的现场交货价，其组成部分详见第二章“货物需求一览表”。采购人不再向中标供应商支付其投标报价之外的任何费用。</p>
17.2	投标有效期	自投标截止之日起 <u>90</u> 日。
18	投标保证金金额	本项目不收取投标保证金。
19.1	投标文件编制要求	投标文件应按报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件分别编制，报价文件、资格证明文件分别生成电子文件，商务文件和技术文件按顺序合并生成电子文件。 电子版投标文件制作方式见招标公告附件。
20	备份投标文件	本项目不接受备份投标文件。
21.1	投标截止时间	详见招标公告

	投标地点	详见招标公告
	投标人递交投标样品截止时间及地点	时间： / 年 / 月 / 日 / 时 / 分（北京时间） 地点： /
23	开标时间、地点	详见招标公告
25.3 (2)	投标人信用查询渠道	采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对投标人进行信用查询。 查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)。
	信用查询截止时点	资格审查结束前
	查询记录和证据留存方式	在查询网站中直接截图查询记录，截图作为在“广西政府采购云平台”平台作为附件上传保存。
	信用信息使用规则	对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，采购人或者采购代理机构应当拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。
29.1	评标方法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法 <input type="checkbox"/> 最低评标价法
29.2	允许负偏离项	商务条款评审中允许负偏离的条款数为<u>0</u>项。 技术需求评审中允许负偏离的条款数为<u>0</u>项。
30.1	确定中标人时，出现中标候选人分数并列的情形，确定中标人方式	<input type="checkbox"/> 采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人； <input checked="" type="checkbox"/> 采用综合评分法的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。
35	履约保证金金额	本项目不收取履约保证金。
36.1	签订电子合同携带的材料	电子采购合同需要供应商通过有效CA证书进行电子签署
38.2.1	接收质疑函方式	以书面形式
	质疑联系部门及联系方式	(1) 广西宁涌工程管理有限公司； 联系电话：0775-4595790 通讯地址：贵港市港北区荷城路华泰官邸2幢第12层1单元1204号 (2) 贵港市融媒体中心； 地址：广西贵港市港北区江北大道西段334号石羊塘报社大楼

		项目联系人：梁工 联系电话：0775-4595759
	现场提交质疑办理业务时间	质疑期内每个工作日 <u>8时30分</u> 到 <u>12时00分</u> ， <u>15时00分</u> 到 <u>18时00分</u>
38.3.1	投诉受理方式	1.受理方式：纸质方式受理，投诉书正、副本（经过质疑的事项才可投诉）。 2.邮寄地址： 名称：贵港市财政局政府采购监督管理科 地址：贵港市港北区金港大道902号 电话：0775-4555290，0775-4564649
	采购代理费支付方式	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目代理服务费由中标人一次性向采购代理机构支付。 <input type="checkbox"/> 采购人支付。 <input type="checkbox"/> 本项目不收取代理货物费。
40	采购代理费收取标准	本项目招标代理服务费按国家发展改革委《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》发改价格〔2015〕299号文执行。领取中标通知书前，中标人应向采购代理机构一次性付清采购代理服务费：代理服务费为：人民币贰万元整（¥20000.00元）
	代理服务费收款账户信息	开户名称：广西宁涌工程管理有限公司 开户银行：中国建设银行股份有限公司贵港市分行； 银行账户：45050175374700000788
41.1	解释	解释权： 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、招标公告、采购需求、投标人须知、评标方法及评标标准、拟签订的合同文本、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的招标文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的， 由采购人或者采购代理机构负责解释。 法律责任： 1.本采购文件根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》；《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》等有关法律、法规编制，参与本项目的各政府采购当事人依法享有上述法律法规所赋予的权利与义务。 2.本项目采购代理机构应严格按照“广西政府采购云平台”平台项目采购全流程电子化电子开评标规程执行项目采购活动，代理机构在“广西政府采购云平

		<p>台”平台的“项目管理”—“采购文件管理”内开评标规则设置作为本采购文件的组成部分，截标之后不可更改，因代理机构开评标规则设置错误导致采购活动无法开展下去的情况，由代理机构负责解释并承担其后果。</p>
41.2	其他释义	<p>1.本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人法定主体行为名称制作的印章，除本招标文件有特殊规定外，投标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。</p> <p>2.投标人为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人。</p> <p>3.本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。</p> <p>4.自然人投标的，招标文件规定盖公章处由自然人摁手指指印。</p> <p>5.本招标文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。</p>

第二节 投标人须知正文

一、总则

1.适用范围

1.1 适用法律：本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本招标文件适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2.定义

2.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2“采购代理机构”指政府采购集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。

2.3“供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4“投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、非法人组织或者自然人。

2.5“服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.6“书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、短信、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.7“实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.8“正偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.9“负偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.10“允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

3.投标人的资格要求

投标人的资格要求详见“招标公告”。

4.投标委托

投标人代表参加投标活动过程中必须携带个人有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须持有法定代表人授权委托书（正本用原件，副本用复印件，按第六章要求格式填写）。

5.投标费用

投标费用：投标人应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于勘查现场、编制投标文件、参加澄清说明、签订合同等，不论投标结果如何，均应自行承担。

6.联合体投标

6.1 本项目是否接受联合体投标，详见“投标人须知前附表”。

6.2 如接受联合体投标，联合体投标要求详见“投标人须知前附表”。

6.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）第九条、《广西壮族自治区财政厅关于持续优化政府采购营商环境推动高质量发展的通知》（桂财采〔2024〕55号）规定，接受大中型企业与小微企业组成联合体的采购项目，对于联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体的报价给予4%-6%（工程项目为1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

7.转包与分包

7.1 本项目是否允许分包详见“投标人须知前附表”，本项目不允许违法分包。投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

7.2 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条及《广西壮族自治区财政厅关于持续优化政府采购营商环境推动高质量发展的通知》（桂财采〔2024〕55号）规定，允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对大中型企业的报价给予4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。接受分包的小微企业与分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

8.特别说明：

8.1 如果本招标文件要求投标人提供资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，则投标人所提供的以上材料必须为投标人所拥有。

8.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

8.3 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，将报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》的规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

9.回避与串通投标

9.1 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- （3）参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

9.2 有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

- （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或者不同投标人报名的 IP 地址一致的；或者不同投标人报名的 IP 地址一致的；或者编制标书硬件设备 CPU 编号、硬盘编号、网卡地址一致的情况。
- （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （3）不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
- （4）不同投标人的电子或纸质投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （5）不同投标人的纸质投标文件相互混装；

9.3 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

- （1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者投标文件；
- （2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者投标文件；
- （3）供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；
- （4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- （5）供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；
- （6）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
- （7）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

二、招标文件

10.招标文件的组成

第一章 招标公告；

第二章 采购需求；

第三章 投标人须知；

第四章 评标方法及评标标准；

第五章 拟签订的合同文本；

第六章 投标文件格式；

第七章 质疑、投诉材料格式

根据本章第 11.1 项的规定对公开招标文件所做的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。当公开招标文件与招标文件的澄清和修改就同一内容的表述不一致时，以最后澄清或修改公告为准。

11.招标文件的澄清、修改、现场考察和答疑会

11.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

11.2 投标人应认真审阅本公开招标文件，如有疑问，或发现其中有误或有要求不合理的，应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前以书面形式要求采购人或采购代理机构对招标文件予以澄清；否则，由此产生的后果由投标人自行负责。

11.3 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知(在“投标人须知前附表”规定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告及平台短信通知)所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。发出的澄清或者修改不影响投标文件编制的也应在截标前 3 日发出。

11.4 采购人和采购代理机构可以视采购具体情况，变更投标截止时间和开标时间，将变更时间将在“投标人须知前附表”规定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。

11.5 采购人或者采购代理机构可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会，具体详见“投标人须知前附表”。

三、投标文件的编制

12.投标文件的编制原则

12.1 投标人必须按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件必须对招标文件提出的要求和条件作出

明确响应。

12.2 投标人应根据自身实际情况如实响应招标文件，不得仅将招标文件内容简单复制粘贴作为投标响应，还应当提供相关证明材料，否则将作无效响应处理（定制采购项目不适用本条款）。对于重要技术条款或技术参数应当在投标文件中提供技术支持资料，技术支持资料以招标文件中规定的形式为准，否则将视为无效技术支持资料。

13.投标文件的组成

13.1 投标文件由报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件四部分组成。

（1）资格证明文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

（2）商务文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

（3）技术文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

（4）报价文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

13.2 投标文件电子版：具体要求见本节 19.投标文件编制。

14.投标文件的语言及计量

14.1 语言文字

投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释）。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容应同时附中文翻译文本，在解释投标文件时以中文翻译文本为主。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

14.2 投标计量单位

招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

15.投标的风险

投标文件分为资格文件、商务文件、技术文件、报价文件四部分（其中：商务文件与技术文件合并编辑成一个电子文档）。各投标人在编制投标文件时请按照招标文件规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。▲投标文件未按规定的格式编制的、没有按照招标文件要求提供全部资料、没有对招标文件作出实质性响应，投标无效；

16.投标报价

16.1 投标报价应按“第六章 投标文件格式”中“开标一览表”格式填写。

16.2 投标报价具体内容详见“投标人须知前附表”。

16.3 投标人必须就所投每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；投标人必须就所投分标的单项内容作唯一报价。

17.投标有效期

17.1 投标有效期是指为保证采购人有足够的时间在开标后完成评标、定标、合同签订等工作而要求投标人提交的投标文件在一定时间内保持有效的期限。

17.2 投标有效期应按规定的期限作出承诺，具体详见“投标人须知前附表”。

17.3 投标人的投标文件在投标有效期内均保持有效。

18.投标保证金

见“投标人须知前附表”。

19.投标文件的编制

19.1 投标文件编制要求详见“投标人须知前附表”。投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由投标人承担。

19.2 投标文件按照招标文件第六章格式要求在规定位置进行签署、盖章。投标人的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，**其投标无效**。骑缝盖公章不视为在规定位置盖章。

19.3 为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在“广西政府采购云平台”平台的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

19.4 投标文件中标注的投标人名称应与主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证等）及公章一致，否则作无效投标处理。

19.5 投标文件应避免涂改、行间插字或者删除，**否则其投标无效**。

19.6 对招标文件的实质性要求和条件作出响应是指投标人必须对招标文件中标注为实质性要求和条件的服务内容及要求、商务条款及其它内容**作出满足或者优于原要求和条件的承诺**。

19.7 本项目为贵港市全流程电子化项目，异常情况见“第二节 投标人须知正文”中“四、24.2 开标程序”。

20.备份投标文件

详见在“投标人须知前附表”。

21.投标文件的提交

21.1 投标人必须在“投标人须知前附表”规定的投标文件接收时间和投标地点提交电子版投标文件。电子投标文件应在制作完成后，在投标截止时间前通过有效数字证书（CA 认证锁）进行电子签章、加密，然后通过网络将加密的电子投标文件递交至“贵港市广西政府采购云平台”。

21.2 未在规定时间内提交或者未按照招标文件要求密封或者标记的电子投标文件，“广西政府采购云

平台”平台将拒收。

21.3 电子版投标文件提交方式见“招标公告”中“四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点”。

22. 投标文件的补充、修改、撤回与退回

22.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，“广西政府采购云平台”平台将拒收。（补充、修改或者撤回方式见公告附件“电子投标文件制作与投送教程”）

22.2“广西政府采购云平台”平台收到投标文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

22.3 在投标截止时间止提交电子版投标文件的投标人不足 3 家时，电子版投标文件由代理机构在“广西政府采购云平台”平台操作退回，除此之外采购人和采购代理机构对已提交的投标文件概不退回。

四、开标

23.开标时间和地点

23.1 开标时间及地点详见“投标人须知前附表”

23.2 如投标人成功解密投标文件，但未在“广西政府采购云平台”电子开标大厅参加开标的，视同认可开标过程和结果，由此产生的后果由投标人自行负责。投标人不足 3 家的，不得开标。

24.开标程序

24.1 开标形式：

（1）开标的准备工作由采购代理机构负责落实，采购代理机构必须基于“广西政府采购云平台”平台选取评审专家，如采购代理机构未按规定选取专家的，视为本次开评标无效，应当重新采购；

（2）采购代理机构将按照招标文件规定的时间通过“广西政府采购云平台”平台组织线上开标活动、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。投标人如不参加开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标人因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自己承担。

24.2 开标程序：

（1）**解密电子投标文件。**“广西政府采购云平台”平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托“广西政府采购云平台”平台向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由投标人按招标文件规定的时间内自行进行投标文件解密。投标人的法定代表人或其委托代理人**须携带加密时所用的 CA 锁**准时登录到“广西政府采购云平台”平台电子开标大厅签到，并在平台向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知后**30 分钟内对电子投标文件解密**。开标后 5 分钟投标人还未进行解密的，代理机

构要通知投标人。通知后，投标文件仍未按时解密，或者投标人没预留联系方式或预留联系方式无效，导致代理机构无法联系到投标人进行解密的，**均视为无效投标。**

（解密异常情况处理：详见本章 29.3 电子交易活动的中止。）

（2）**电子唱标。**投标文件解密结束，各投标供应商报价均在“广西政府采购云平台”平台远程不见面开标大厅展示；

（3）**签署电子《政府采购活动现场确认声明书》。**通过邮件形式在远程不见面开标大厅发送各投标人签署电子《政府采购活动现场确认声明书》。

（4）开标过程由采购代理机构如实记录，并电子留痕，由参加电子开标的各投标人代表对电子开标记录在开标记录公布后 15 分钟内进行当场校核及勘误，并线上确认，未确认的视同认可开标结果。

（5）投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出在线询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

（6）开标结束。

特别说明：如遇“广西政府采购云平台”平台电子化开标或评审程序调整的，按调整后执行。

五、资格审查

25.资格审查

25.1 开标结束后，采购人或采购机构依法通过电子投标文件对投标人的资格进行线上审查。

25.2 采购人或采购机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标人的基本资格条件、特定资格条件进行审查。

25.3 资格审查标准为本“招标文件”中“投标人须知前附表”13.1 点载明对投标人资格要求的条件。本项目资格审查采用合格制，凡符合招标文件规定的投标人资格要求的投标人均通过资格审查。

25.4 投标人有下列情形之一的，资格审查不通过，作无效投标处理：

（1）不具备招标文件中规定的资格要求的；（注：其中信用查询规则见“投标人须知前附表”，“广西政府采购云平台”平台已与“信用中国”平台做接口，审查专家可直接在线查询）

（2）投标文件未提供任一项“投标人须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；

（3）投标文件提供的资格证明文件出现任一项不符合“投标人须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

25.5 资格审查的合格投标人不足 3 家的，不得评标。

六、评标

26.组建评标委员会

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，人数为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

参加过采购项目前期咨询论证的专家，不得参加该采购项目的评审活动。

27.评标的依据

评标委员会以招标文件为依据对投标文件进行评审，“第四章评标方法和评标标准”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

28.评标原则

28.1 评标原则。评标委员会评标时必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触，不得收受利害关系人的财物或者其他好处。

28.2 评委表决。在评标过程中出现法律法规和招标文件均没有明确规定的情形时，由评标委员会现场协商解决，协商不一致的，由全体评委投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准并由采购代理机构作记录。

28.3 评标的保密。采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密（封闭式评标）的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员对于评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

28.4 评标过程的监控。本项目电子评标过程实行网上留痕、全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标按无效处理。

28.5 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

29.评标方法及评标标准

29.1 本项目的评标方法详见“投标人须知前附表”。

29.2 评标委员会按照“第四章评标方法和评标标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。

29.3 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保

证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

- （1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- （2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- （3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- （4）病毒发作导致不能进行正常操作的；
- （4）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

29.4 出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认后，应当重新采购。采购代理机构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理，并报财政部门备案。

七、中标和合同

30.确定中标人

30.1 本项目授权评标委员会直接按第四章“评标方法及标准”的规定排列中标候选人顺序，并依照次序确定中标人。

30.2 采购人、采购代理机构认为供应商对采购过程、中标结果提出的质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标人的，应当依法另行确定中标人；否则应当重新开展采购活动。

30.3 中标供应商无正当理由拒签合同的，根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款规定处理。

30.4 根据《中华人民共和国民法典》第五百六十三条，因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同。

31. 结果公告

31.1 在中标供应商确定之日起2个工作日内，由采购代理机构在**招标公告发布媒体**上发布中标结果公告，中标结果公告期限为1个工作日，发布中标结果公告的同时向中标供应商发出中标通知书。**采购代理机构发出中标通知书前，应当对中标人信用进行核实，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，取消其中标资格，并确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因被取消中标资格的，授权的评标委员会可以确定排名第三的中标候选人为中标人，以此类推。**

以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。

31.2 中小企业在政府采购活动过程中，请根据企业的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

32.发出中标通知书

32.1 在发布中标公告的同时，采购代理机构向中标人通过“广西政府采购云平台”平台发出电子中标通知书。

32.2 对未通过资格审查的投标人，采购人或采购机构应当告知其未通过的原因；采用综合评分办法评审的，采购人或采购机构还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

33. 无义务解释未中标原因

采购代理机构无义务向未中标的投标人解释未中标原因和退还投标文件。

34.合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力的中标人（招标文件另有约定多名中标人的除外）。

35.履约保证金

见“投标人须知前附表”。

36.签订合同

36.1 中标人领取电子中标通知书后，按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订电子采购合同。如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同，签订携带资料详见“投标人须知前附表”。

36.2 采购合同由采购人与中标供应商根据招标文件、投标文件等内容通过政府采购电子交易平台在线签订，自动备案。

36.3 签订合同时间：按中标通知书规定的时间与采购人签订合同（最长不能超过 25 日）。

36.4 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。如采购人无正当理由拒签合同的，给中标供应商造成损失的，中标供应商可追究采购人承担相应的法律责任。

36.5 政府采购合同是政府采购项目验收的依据，中标供应商和采购人应当按照采购合同约定的各自的权利和义务全面履行合同。任何一方当事人在履行合同过程中均不得擅自变更、中止或终止合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

36.6 采购人或中标供应商不得单方面向合同另一方提出任何招标文件没有约定的条件或不合理的要

求，作为签订合同的条件；也不得协商另行订立背离招标文件和合同实质性内容的协议。

36.7 如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，将承担相应的法律责任。

36.8 采购人需追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变原合同条款且已报财政部门批准落实资金的前提下，可从原中标供应商处添购，所签订的补充添置合同的采购资金总额不超过原采购合同金额的 10%。

37.政府采购合同公告

采购人或者受托采购代理机构应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在以下媒体上发布“广西政府采购网”（<http://zfcg.gxzf.gov.cn>）上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

38. 询问、质疑和投诉

38.1 询问

38.1.1 供应商在开标前对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构项目负责人提出询问。

38.1.2 采购人或采购人委托的采购代理机构自受理询问之日起 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复内容不得涉及商业秘密。

38.1.3 询问事项可能影响中标、成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

38.2 质疑

38.2.1 供应商认为招标文件、采购过程或者中标结果使自己的合法权益受到损害的，必须在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，质疑有效期结束后，采购人或采购代理机构不再受理该项目质疑。采购人、采购代理机构接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“投标人须知前附表”。具体质疑起算时间及处理方式如下：

（1）潜在供应商依法获取公开招标文件后，认为采购文件使自己的权益受到损害的，应当在公开招标文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出质疑。委托代理协议无特殊约定的，对公开招标文件中采购需求（含资格要求、采购预算和评分办法）的质疑由采购人受理并负责答复；对公开招标文件中的采购执行程序的质疑由采购代理机构受理并负责答复。

（2）供应商认为采购过程使自己的权益受到损害的，应当在各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内提出质疑。对采购过程中资格审查、符合性审查等具体评审情况的质疑应向采购人或代理机构提出，由采购人或代理机构受理并负责答复；对采购过程中采购执行程序的质疑由采购代理机构受理并负责答复。

（3）供应商认为中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，应当在中标或者成交结果公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑，由采购人受理并负责答复。

38.2.2 供应商质疑实行实名制，其质疑应当有具体的质疑事项及事实根据，质疑应当坚持依法依规、诚实信用原则，不得进行虚假、恶意质疑。

38.2.3 质疑供应商可以委托代理人办理质疑事务。委托代理人应熟悉相关业务情况。代理人办理质疑事务时，除提交质疑书外，还应当提交质疑供应商的授权委托书和委托代理人身份证明复印件。

38.2.4 质疑供应商提起质疑应当符合下列条件：

（1）质疑供应商是参与所质疑项目采购活动的供应商（潜在供应商已依法获取可之一的采购文件的，可以对该采购文件质疑）；

（2）质疑函内容符合本章第38.2.5项的规定；

（3）在质疑有效期限内提起质疑；

（4）属于所质疑的采购人或采购人委托的采购代理机构组织的采购活动；

（5）同一质疑事项未经采购人或采购人委托的采购代理机构质疑处理；

（6）供应商对同一采购程序环节的质疑应当在质疑有效期内一次性提出；

（7）供应商提交质疑应当提交必要的证明材料，证明材料应以合法手段取得；

（8）财政部门规定的其他条件。

38.2.5 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据（列明权益受到损害的事实和理由）；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

38.2.6 采购人或采购人委托的采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商及其他有关供应商。对不符合质疑条件的质疑，答复不予受理，并说明理由；对符合质疑条件的质疑，对质疑事项作出答复

38.2.7 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：

（一）对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改招标文件后继续开展采购活动；否则应当修改招标文件后重新开展采购活动。

（二）对采购过程、中标结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

38.3 投诉

38.3.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当首先依法向采购人或采购人委托的采购代理机构提出质疑。对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定期限内做出答复的，供应商可以在答复期满后 15 个工作日内向贵港市政府采购监督管理部门提起投诉，投诉方式见“投标人须知前附表”。

38.3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列主要内容（如材料中有外文资料应同时附上对应的中文译本）（投诉书格式后附）：

- （1）投诉人和被投诉人的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- （2）质疑和质疑答复情况及相关证明材料；
- （3）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （4）事实依据；
- （5）法律依据；
- （6）提起投诉的日期。

（7）附件材料：营业执照副本内页复印件（要求证件有效并清晰反映企业法人经营范围；近期三个月依法缴纳税收和在职职工社会保障资金证明材料（复印件）。

38.3.3 投诉人可以委托代理人办理投诉事务。委托代理人应熟悉相关业务情况。代理人办理投诉事务时，除提交投诉书外，还应当提交投诉人的授权委托书和委托代理人身份证明复印件。

38.3.4 投诉人提起投诉应当符合下列条件：

- （1）投诉人是参与所投诉政府采购活动的供应商；
- （2）提起投诉前已依法进行质疑；
- （3）投诉书内容符合本章第 38.3.2 项的规定；

- （4）在投诉有效期限内提起投诉；
- （5）属于贵港市政府采购监督管理部门管辖；
- （6）同一投诉事项未经贵港市政府采购监督管理部门投诉处理；
- （7）国务院财政部门规定的其他条件。

38.3.5 贵港市政府采购监督管理部门自受理投诉之日起 30 个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人、被投诉人及其他与投诉处理结果有利害关系的政府采购当事人。并将投诉结果在“广西政府采购网”（<http://zfcg.gxzf.gov.cn>）发布。

38.3.6 贵港市政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，可以视具体情况暂停采购活动。

八、验收

39.验收

39.1 采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

39.2 采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

39.3 严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

39.4 验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

九、其他事项

40.代理服务费

代理服务收费标准及缴费账户详见“投标人须知前附表”，投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳代理服务费。

41. 需要补充的其他内容

41.1 本招标文件解释规则详见“投标人须知前附表”。

41.2 其他事项详见“投标人须知前附表”。

41.3 本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求的，享受本文件规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

42. 政采贷相关说明

为优化政府采购营商环境，缓解供应商资金难题，政府采购试行政府采购信用融资制度，中标供应商如有融资需求，可凭政府采购合同通过以下线上和线下方式申请政府采购信用融资贷款。

第四章评标方法及评分标准

第一节评标方法

本项目采用以下勾选的方式进行评审。

最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。评标委员会将对各投标人的投标报价、技术和服务方案、投标人的企业实力及资质等方面进行综合评审，对实质上响应招标文件的投标人，由各评委独立记名打分。经统计，得出各投标人的综合得分，按综合得分由高到低顺序排列。若综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。若综合得分且投标报价相同的，货物类采购项目以技术性能得分较高者为先，服务类采购项目以实力信誉及业绩得分较高者为先。

第二节评标程序

1.符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行投标报价、商务、技术等实质性内容符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

2.符合性审查不通过而导致投标无效的情形

投标人的投标文件中存在对招标文件的任何实质性要求和条件的负偏离，将被视为投标无效。

2.1 在报价评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

- （1）投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”的文件资料的；
- （2）未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；
- （3）报价超出招标文件规定最高限价，或者超出采购预算金额（包括分项预算）的；
- （4）投标人未就所投分标进行报价或者存在漏项报价；投标人未就所投分标的单项内容作唯一报价；

投标人未就所投分标的全部内容作唯一总价报价；存在有选择、有条件报价的（招标文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；

- （5）修正后的报价，投标人不确认的；
- （6）投标人属于本章第 5 条第（2）项情形的。

2.2 在商务评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

- （1）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- （2）委托代理人未能出具有效身份证明或者出具的身份证明与授权委托书中的信息不符的；
- （3）投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料的；
- （4）投标有效期、项目完成时间（交货时间、服务完成时间或者服务期等）、质保期、售后服务等招标文件中标“▲”的商务条款发生负偏离的；
- （5）商务条款评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的。
- （6）投标文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合招标文件要求的；
- （7）投标文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；
- （8）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （9）未响应招标文件实质性要求的；
- （10）属于投标人须知正文第 9.2 条情形的；
- （11）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2.3 在技术评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

- （1）不满足招标文件要求的服务内容、技术要求、安全、质量标准，或者与招标文件中标“▲”的技术需求发生负偏离的；
- （2）技术需求评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的；
- （3）投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”的文件资料的；
- （4）虚假投标，或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；
- （5）如招标文件需要提供技术方案的，投标技术方案不明确，招标文件未允许但存在一个或者一个以上备选（替代）投标方案的。

3.澄清补正、说明或者补正

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应在“广西政府采购云平台”平台发布电子澄清函，要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。投标人在“广西政府采购云平台”平台接收到电子澄清函后根据澄清函内容上传 PDF 格式回函，电子澄清答复函使用 CA 证书加盖单位公章后在线上传至评标委员会。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人未在规定时间内进行澄清、说明或者补正的，按无效投标处理。

异常情况处理：如遇无法正常使用线上发送澄清函的情况，将启动书面形式办理。启动书面形式办理的情况下，评标委员会以书面形式要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正必须采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或者其授权的代表签字。

4.投标文件修正

4.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- （1）报价文件中“开标一览表”内容与投标文件中相应内容不一致的，以“开标一览表”为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4.2 经投标人确认修正后的报价若超过采购预算金额或者最高限价，投标人的投标文件作无效投标处理。

4.3 经投标人确认修正后的报价作为签订合同的依据，并以此报价计算价格分。

5.比较与评价

5.1 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

5.2 评标委员会独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

（1）评审委员会成员要根据政府采购法律法规和采购文件所载明的评审方法、标准进行评审。对供应商的价格分等客观评分项的评分应当一致，对其他需要借助专业知识评判的主观评分项，应当严格按照评分细则公正评分。

（2）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。

5.3 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准计算各投标人的报价得分。在计算过程中，不得去掉最高报价或者最低报价。

5.4 各投标人的得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

5.5 评标委员会按照招标文件中的规定推荐中标候选人。

5.6 起草并签署评标报告。评标委员会根据评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员均应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

6.评审复核

6.1 评标报告签署前，评标委员会要对评审结果进行复核，复核意见要体现在评标报告中。

6.2 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

第三节评分标准

综合评分法

注：

1、计分方法按四舍五入取至百分位。

2、商务技术评审因素为客观评分项的，应在评分项目或评分标准中予以标注为“客观分”。对投标人的客观评分项目，各评标专家评分应当一致。

序号	评分类型	评分标准	分值
1	价格分（满分 10 分）	<p>一、政府采购政策扣除</p> <p>（1）对于非专门面向中小企业的项目，投标人在其投标文件中提供《中小企业声明函》，且其货物为小型和微型企业承接的，对其小型和微型企业产品的最后报价给予 20% 的价格扣除，扣除后的价格为评标价，即评标价 = 投标报价 × (1-20%)；（以投标人按第五章“投标文件格式”要求提供的《投标报价表》和《中小企业声明函》为评审依据）</p> <p>（2）接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参加评审，扣除后的价格为评标报价，即评标报价 = 投标报价 × (1-6%)。（以投标人按第五章“投标文件格式”要求提供的《投标报价表》、《中小企业声明函》和《联合体协议书》为评审依据）</p> <p>（3）按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。不重复享受政策。</p> <p>（4）按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>（5）除上述情况外，评标价 = 投标报价；</p> <p>（6）价格分计算公式：</p> $\text{某投标人价格分} = \frac{\text{投标人最低评标价金额}}{\text{某投标人评标价金额}} \times 10 \text{分}$	10
2	技术分（满	（1）产品性能分（满分 16 分）：	16

<p>分 40 分)</p>	<p>1.投标产品技术参数满足招标文件要求的得 6 分；</p> <p>2.投标产品中带“▲”号的技术性能及配置有优于招标文件要求；需提供相关佐证材料，并加盖投标产品生产厂家公章，每有 1 项加 1 分，满分 10 分。</p> <p>注：（1）投标人提供的资质文件或证明文件，采购人在签订合同前有权查验真伪，若投标人无法提供原件或在原件基础上篡改的，均属于虚假投标。（2）采购人有权要求中标人提供样机测试重要技术功能，若无法满足招标文件中要求的重要技术功能（带▲条款），则视为虚假应标。（3）发现任何一种虚假投标行为，采购单位将取消虚假投标人的中标资格，同时采购单位将依照政府采购法律法规对虚假应标人进行处理。</p>	
	<p>（2）技术方案分（满分 12 分）</p> <p>技术方案需结构清晰、针对性强，能充分贴合系统需求现状，体现合理的建设思路，对招标需求所要求的功能有详尽的功能设计，其它各方面要求都有明确呼应。对照招标需求方案的总体性要求，对投标方案的系统性、完整性、先进性、成熟性、开放性、可维护性等因素进行评价。</p> <p>一档（0 分）：未提供技术方案项不得分。</p> <p>二档（4 分）：总体设计方案、定制化对接方案描述不完整，提供方案不全面的得 4 分；</p> <p>三档（8 分）：总体设计方案、定制化对接方案描述涵盖以上所有内容，但内容简单，没有明确的针对性得 8 分；</p> <p>四档（12 分）：针对本项目制定详细的总体设计方案，方案内容包含但不限于：建设原则、建设任务、总体架构、总体业务流图、应用安全、数据迁移方案、实施方案、培训方案；并针对现状需求，提供针对性、详细的方案得 12 分；</p>	<p>12</p>
	<p>（3）实施方案分（满分 12 分）：</p> <p>一档（0 分）：未提供实施方案不得分。</p> <p>二档（4 分）：提供有实施方案，符合本项目实际情况，有较完整相应的实施内容得 4 分；</p> <p>三档（8 分）：实施方案具体详实，对项目实施方案、质量保障方案、实施进度计划、风险评估及控制措施等有详细描述，有相应的实施进度计划得 8 分；</p> <p>五档（12 分）：针对本项目制定详细的实施方案，方案内容包括但不限于项目实施方案、质量保障方案、实施进度计划、风险评估及控制措施、项目组织管理及人员安排等内容，提供针对性、详细的方案得 12 分；</p>	<p>12</p>

3	商务分（满分 50 分） 客观分	<p>售后服务分（满分 15 分）：</p> <p>投标人需结合本项目的实际制定售后方案，方案内容包括但不限于： 1. 服务体系、2. 服务标准、3. 服务承诺及质保期内、外的服务标准、4. 服务承诺落实的保障措施、5. 定期巡检计划、6. 维护保养方案、7. 备品备件情况、8. 各类故障应急措施及预案、9. 故障处理时限响应及时限、10. 售后服务技术支持（包含人员、技术支持、响应承诺）</p> <p>一档（0 分）：未提供售后服务方案不得分。</p> <p>二档（4 分）：有基本的售后服务方案架构，但售后服务方案存在缺项，描述不充分，操作性不强，缺乏针对性，技术支持人员无响应时间承诺的得 4 分；</p> <p>三档（7 分）：方案有上述相关内容，售后服务体系繁琐，针对具体内容措施不够明确，有承诺响应时间且服务响应时间较为及时的得 7 分；</p> <p>四档（15 分）方案涵盖上述全部内容，有具体的服务体系流程，故障处理响应及时、现场服务到位及时、能够合理安排技术支持人员、有专业的售后服务团队、专业知识强，售后服务响应及时且承诺 7*24 小时响应，有完整的服务体系流程、项目验收后能继续跟踪了解设施使用情况、完全满足采购需求的得 15 分。</p>	15
		<p>投标人拟投入本项目成员要求参与过融媒体相关项目并取得国家级媒体领域相关一等奖，具有 10 年（含）以上本单位（或所属集团公司）工作经验。需提供不少于 6 名人员的相关获奖证书复印件，提供有效身份证复印件、社保证明复印件。满足得 5 分，未提供或不满足数量、年限、非本单位等要求的均不得分。（满分 5 分）</p>	5
		<p>项目团队需包括系统分析师、软件设计师、软件评测师、信息安全工程师，不少于 6 人。每提供一人，得 1 分，满分 6 分。（团队人员需提供投标截止前半年内任意一个月由投标人为其缴纳的社保证明或劳动合同的证明材料）</p>	6
		<p>本地化运维保障团队：基于运维保障的需要，投标人须提供本地化运维服务承诺（承诺书格式自拟，须提技术运维团队成员名单，且常驻广西的员工不少于 2 名，得 2 分；不提供得 0 分），人员需提供投标截止前半年内任意一个月由投标人为其缴纳的社保证明或劳动合同的证明材料。</p>	2
		<p>供应商拟投入本项目的内容审校人员情况，具备人社部门(或具备职称评定职能的单位或机构颁发的中级或以上编辑职称的，得 1 分。</p>	1
		<p>资信信誉分（满分 9 分）：</p> <p>1. 投标人或产品厂家具备 2022 年至投标截止日以来相关项目业绩案例。</p>	9

		<p>须提供中标通知书或合同复印件等（加盖投标人公章）证明材料。每提供一个有效案例材料得 1.5 分，累计最高得 3 分。</p> <p>2. 投标人具有质量管理体系认证证书的得 1 分；</p> <p>3. 投标人具有环境管理体系认证证书的得 1 分；</p> <p>4. 投标人具有信息技术服务管理体系认证证书的得 1 分；</p> <p>5. 投标人具有信息系统安全管理体系认证证书的得 1 分。</p> <p>6. 投标人具备 CMMI4 级证书的，得 1 分；具备 CMMI5 级证书的，得 2 分。</p>	
		<p>投标人拥有与本项目采购相关的软件具备著作权登记证书，证书内容应包含下列内容项：融媒体云微服务集成门户、字库软件、融媒体平台、混合印刷流程、内容安全校对类、排版软件相关等，需提供证书复印件加盖公章。全部提供得 12 分；未全部提供，4 个以上得 6 分，4 个以下得 3 分，未提供得 0 分。（同一类证书不重复计算。）</p>	12

本项目为服务采购项目，不属于财政部规定的节能产品和环境标志产品范畴，不适用财库〔2019〕9 号及财库〔2019〕19 号文件规定。

第四节中标候选人推荐原则

（一）综合评分法

评标委员会将根据总得分由高到低排列次序并推荐中标候选人。总得分相同的，以投标报价由低到高顺序排列。得分相同且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

（二）最低评标报价法

评标委员会将按照有效报价从低到高排序并推荐中标候选人。投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人；评标价相同且前述指标均相同时，由评标委员会各成员对评标价相同的供应商，当场投票表决，得票多者优先，并依照次序确定 1 家中标供应商。

第五节评标报告

（一）评标报告与推荐中标候选人

评标委员会根据原始评标记录和评标结果编写评标报告，并通过电子交易平台向采购人、采购代理机构提交。

（二）评标争议事项处理

评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

第五章拟签订的合同文本

“广西政府采购云平台”平台合同编号：

政 府 采 购

[项目采购-项目名称]合同

项目编号：[项目采购-项目编号]

计划编号：[采购计划文号]

采购人：[项目采购-采购人]

中标供应商：

签订日期： 年 月 日

合同目录

一、第一部分 合同书.....	(页码)
二、第二部分 合同一般条款.....	(页码)
三、第三部分 合同专用条款.....	(页码)
四、第四部分 合同附件.....	(页码)
4.1 中标通知书	(页码)
4.2 招标文件服务需求一览表	(页码)
4.3 招标文件的更改通知（如有）	(页码)
4.4 投标函	(页码)
4.5 报价表	(页码)
4.6 投标服务技术资料表	(页码)
4.7 商务条款偏离表	(页码)
4.8 中标供应商澄清函（如有请提供）	(页码)
4.9 其他与本合同相关的资料（如有请提供）	(页码)

第一部分 合同书

年月 日，[项目采购-采购人]以 公开招标方式 对[项目采购-项目名称]项目进行了采购。经（相关评定主体名称） 评定，（中标人名称）为该项目中标人。现于中标通知书发出之日起 25 日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经[项目采购-采购人](以下简称：甲方)和（中标人名称）（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 投标文件及“投标报价”（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 服务内容

1.2.1 服务内容

1.2.1.1 名称：采编系统租赁服务（三年）及周边配套设施（重）；

1.2.1.2 具体内容及要求：详见《采购需求》。

1.3 价款

本合同总价为：人民币元（大写：元人民币，含税）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
1		
2		
3		
总价		

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：

合同签订后收到中标供应商支付申请 30 个工作日内支付合同总金额的 40% ，中标供应商安装、调试完毕并经采购人验收合格正常运行后，中标供应商开具增值税专用发票及采购清单给采购人，采购人收到发票及采购清单之后 30 个工作日内支付全部合同款。

1.4.2 发票开具方式：付款前，乙方先向甲方开具同等金额的增值税专用发票。

1.5 标的物交付期限、地点、方式和服务期限

1.5.1 服务期限：自合同签订之日起 60 日内。

1.5.2 交付地点：贵港市融媒体中心（甲方指定地点）。

1.5.3 交付方式：现场交付；

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付标的物，甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付标的物一日的应交付而未交付标的物价格的（万分之五）计算，最高限额为本合同总价的 20%；迟延超过【7 个工作日】的，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同，乙方应退回全部已收取的合同价款并按合同总金额的 20%向甲方支付违约金；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的（万分之五）计算，最高限额为欠付金额的 20%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 乙方在质保期内未按承诺提供售后等服务的，每发生一次向甲方支付违约金额：（合同金额万分之五）元。

1.6.5 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行

合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.7 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均应通过友好协商的方式和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第几种方式解决：

1.7.1 将争议提交贵港市仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人加盖有效电子公章时生效。（如任何一方未办理电子公章的，采用线下签订，合同签订生效从双方当事人法定代表人或授权代表人签字并加盖公章之日起生效）。

甲方：

乙方：

统一社会信用代码：

统一社会信用代码或身份证号码：

住所：

住所：

法定代表人或

法定代表人

授权代表（签字）：

或授权代表（签字）：

联系人：

联系人：

约定送达地址：

约定送达地址：

邮政编码：

邮政编码：

电话：

电话：

传真：

传真：

电子邮箱：

电子邮箱：

开户银行：

开户银行：

开户名称：

开户名称：

开户账号： 开户账号：

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标人在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标人的价格。

2.1.3 “标的物”系指中标人根据合同约定应向采购人交付的一切各种形态和种类的货物、服务和工程，包括但不限于原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、信息化系统、信息化维保、物业服务、产品等，并包括工具、手册等其他相关资料。

2.1.4 “甲方”系指与中标人签署合同的采购人；采购人委托采购机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定交付标的物的中标人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定标的物将要运至或者实施或者安装的地点。

2.2 技术规范

标的物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该标的物或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等标的物的知识产权归属，详见合同专用条款。

2.4 包装和装运

2.4.1 除合同专用条款另有约定外,乙方交付的全部标的物,均应采用本行业通用的方式进行包装,没有通用方式的,应当采取足以保护标的物的包装方式,且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要,包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗

暴装卸，确保标的物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的标的物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。

2.4.2 装运标的物的要求和通知，详见合同专用条款。

2.5 履约检查和问题反馈

2.5.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定交付标的物进行履约检查，以确保乙方所交付的标的物能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.5.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.6 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.7 技术资料和保密义务

2.7.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.7.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.7.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施及方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.8 质量保证

2.8.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.8.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8.3 乙方应确保项目技术人员的数量和水平与投标文件一致。未经甲方书面同意，乙方不得擅自更换投标文件中注明的项目经理和技术负责人。否则甲方有权放弃或终止合同，并没收履约保证金。

2.8.4 因乙方原因造成甲方其他系统不能正常运行，酿成重大事故（工作日系统中断一天以上）的，乙方应承担全部法律责任，并赔偿经济损失，赔偿金额为项目总价的 30%。

2.9 标的物的风险负担

标的物或者在途标的物或者交付给第一承运人后的标的物毁损、灭失的风险负担详见合同专用条款。

2.10 延迟交货/交付

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时交付标的物的情况，应及时以书面形式将不能按时交付标的物的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长交货的具体时间。

2.11 合同变更

2.11.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项。如果系追加与合同标的相同的标的物的，那么需经采购监督管理部门同意，且所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的 10%；

2.11.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.12 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方书面同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的供应商应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.13 不可抗力

2.13.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.13.2 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.13.3 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.13.4 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.14 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定执行。

2.15 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.16 合同中止、终止

2.16.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.16.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.17 检验和验收

2.17.1 标的物交付前，乙方应对标的物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明标的物符合合同约定的文件；标的物交付时，乙方在合同专用条款约定时间内组织验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.17.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

2.17.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.18 通知和送达

2.18.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的“约定送达地址”为收件地址的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于7个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.18.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

2.19 计量单位

除技术规范中另有规定外，合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

2.20 合同使用的文字和适用的法律

2.20.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.20.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.21 履约保证金

本项目不收取履约保证金

2.22 中小企业政策

2.22.1 本合同（是 否）为中小企业“政采贷”可融资合同，关于中小企业信用融资事项见采购文件“投标人须知正文”。

2.22.2 本合同（是 否）为中小企业预留合同。

2.23 合同份数

本合同壹式 陆 份，甲方执肆份，乙方执 贰 份。每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

3.1 具有知识产权的标的物知识产权归属：甲方

3.2 包装和装运专用条款（如果有）：由乙方负责

3.3 装运标的物的要求和通知：乙方按甲方通知及要求执行

3.4 结算方式和付款条件

本次项目合同总价为大写人民币_____（¥ 元）。本项目采用以下勾选结算方式进行支付：

采用一次性支付方式，付款条件为：本项目无预付款，乙方交货完毕并经甲方验收合格后，乙方提供合同金额的增值税专用发票，甲方在收到发票后5个工作日内，一次性支付合同款。

采用分期付款方式，付款条件为：

3.5 标的物的风险负担

标的物或者在途标的物或者交付给第一承运人后的标的物毁损、灭失的风险负担：

乙方_____

3.5.1 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在7个工作日内以书面形式通知对方当事人，并在日内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

3.5.2 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在7个工作日内以书面形式变更合同；

3.5.3 标的物交付前，乙方应对标的物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明标的物符合合同约定的文件；标的物交付时，乙方在7个工作日内发起验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

3.5.4 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力：验收合格前均有效。

3.5.5 其他：

3.6 项目验收：

3.6.1 甲方参照当地规定组织对乙方履约的验收。验收方成员应当在验收书上签字，并承

担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，乙方须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

3.6.2 严格按照采购合同开展履约验收。甲方成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收，验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认，出具验收报告并经验收小组全体成员签字。甲方根据验收报告形成验收意见并经甲方与乙方签字盖章生效。验收结果与采购合同约定的资金支付条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

3.6.3 验收合格的项目，甲方将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金。验收不合格的项目，甲方将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》，并按照《合同书》约定执行。

3.6.4 验收产生的费用首次验收费用由甲方承担，如首次验收不合格，后续验收费用由乙方支付。

3.6.5 验收内容及资料要求：

根据采购文件确定的技术指标或者服务要求确定验收指标和标准。未进行相应约定的，应当符合国家强制性规定、政策要求、安全标准、行业或企业有关标准等。

3.6.6 验收内容

采购文件约定的内容；

3.6.7 验收资料要求

验收资料要求包括（不限于）以下内容：

- (1) 采购文件；
- (2) 投标文件；
- (3) 采购合同；
- (4) 项目完成后提交材料；

第六章投标文件格式

第一节 投标文件外层包装封面

[项目采购-项目名称] 投标文件

（电子投标文件）

项目名称： [项目采购-项目名称]
采购方式： [项目采购-采购方式]
项目编号： [项目采购-项目编号]
所投分标： _____
投标人名称： _____
投标人地址： _____

投标截止时间前不得解密
年 月 日

第二节 资格证明文件格式

电子投标文件

资格证明文件（封面）

项目名称：[项目采购-项目名称]

项目编号：[项目采购-项目编号]

所投分标：

投标人名称：

年 月 日

资格证明文件目录

- 一、营业执照(或事业法人登记证或其他工商等登记证明材料)复印件（投标人为自然人的，须提供自然人的身份证明）（页码）
- 二、符合参与政府采购活动的资格条件依法缴纳税收、社会保障资金等方面的材料.....（页码）
- 三、财务状况报告方面的材料.....（页码）
- 四、投标人直接控股股东信息.....（页码）
- 五、投标人直接关联关系信息表.....（页码）
- 六、投标资格声明函.....（页码）
- 七、中小企业声明函(或监狱企业证明材料或残疾人福利企业声明函)（页码）
- 八、联合体协议书（以联合体形式投标的，提供联合体协议；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供）（页码）
- 九、符合特定资格条件（如有）的有关证明材料（复印件）（页码）

注：以上目录是基本格式要求，各投标人可根据自身情况进一步向下增加内容或细化。

一、营业执照(或事业法人登记证或其他工商等登记证明材料)复印件（投标人作为自然人的，提供自然人的身份证明）

投标人名称(电子签章):

日期： 年 月

二、符合参与政府采购活动的资格条件依法缴纳税收、社会保障资金等方面的材料

投标人名称(电子签章):

日期： 年 月 日

三、财务状况报告方面的材料

投标人名称(电子签章):

日期： 年 月 日

四、投标人直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

- 1.直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。
- 2.本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。
- 3.供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

投标人名称(电子签章):

日期： 年 月 日

五、投标人直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1.管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。

2.本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。

3.供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

六、投标资格声明函

致：[项目采购-采购组织机构]

我方愿意参加贵方组织的[项目采购-项目名称]（项目编号：[项目采购-项目编号]）项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1.我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件并按本项目投标文件“第三章”“第二节投标人须知前附表”中“资格证明文件组成”完整提供证明材料。

2.我方不是采购人的附属机构；不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3.经查询，在“信用中国”和“中国政府采购网”网站我方未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

4.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

说明：

1.投标人应当通过“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）查询投标人相关主体的信用记录。查询时间为本项目投标截止时间前10日至投标截止时间中任意一天。对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，将被拒绝参与本项目政府采购活动。

2.两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

3.如为联合体投标，盖章处须加盖联合体各方公章并由联合体各方法定代表人分别签署，否则投标无效。

投标人名称(电子签章)：

年 月 日

七、中小企业声明函

说明：

- 1.本声明函主要供参加政府采购活动的中小企业填写，非中小企业无需填写。
- 2.小型、微型企业提供中型企业提供的服务的，视同为中型企业。

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加[项目采购-采购人_]的[项目采购-项目名称_]采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. (标的名称)，属于其他未列明行业；承接企业为(企业名称)，从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

2. (标的名称)，属于其他未列明行业；承接企业为(企业名称)，从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

注：

- 1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2.请根据自己的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加[项目采购-采购人]单位的[项目采购-项目名称]项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

投标人名称(电子签章):

日期： 年 月 日

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。

八、联合体协议书

（所有成员单位名称）自愿组成联合体，共同参加[项目采购-采购组织机构]组织的[项目采购-项目名称]（项目编号：[项目采购-项目编号]）投标。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1、_____（某成员单位名称）为联合体名称牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体牵头人在本项目中签署和盖章的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5、本联合体中，_____（某成员单位名称）为_____（请填写：中型、小型、微型）企业，其协议合同金额占联合体协议合同总金额的_____%。【如联合体成员中有小型、微型企业的，请填写此条，否则无需填写；如联合体成员中有多个小型、微型企业的，请逐一列出。】

6、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

7、本协议书一式份，联合体成员和采购代理机构各执一份。

注：本协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人授权委托书。

牵头人名称：（公章/电子签章）

法定代表人或其委托代理人：（手写签名/电子签名）

成员一名称：（公章/电子签章）

法定代表人或其委托代理人：（手写签名/电子签名）

成员二名称：（公章/电子签章）

法定代表人或其委托代理人：（手写签名/电子签名）

九、符合特定资格条件（如有）的有关证明材料

投标人名称(电子签章):

日期： 年 月 日

第三节 商务文件格式

电子投标文件

商务文件（封面）

项目名称：[项目采购-项目名称]

项目编号：[项目采购-项目编号]

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

商务文件目录

一、无串标行为承诺函.....	（页码）
二、法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面复印件.....	（页码）
三、法定代表人授权委托书（如有委托时）.....	（页码）
四、商务条款偏离表.....	（页码）
五、投标人情况介绍.....	（页码）
六、除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料。（投标人根据“第二章 采购需求”及“第四章 评标方法及评标标准”提供有关证明材料）.....	（页码）
七、其他商务文件或说明.....	（页码）

注：以上目录是基本格式要求，各投标人可根据自身情况进一步向下增加内容或细化。

一、无串标行为承诺函

投标人参加本项目无围标串标行为的承诺函

一、我方承诺无下列相互串通投标的情形：

- 1.不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或者不同投标人报名的 IP 地址一致的；或者编制标书硬件设备 CPU 编号、硬盘编号、网卡地址一致的情况。
- 2.不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 3.不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
- 4.不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 5.不同投标人的投标文件相互混装；
- 6.不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

- 1.投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关信息并修改其投标文件或者投标文件；
- 2.投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者投标文件；
- 3.投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；
- 4.属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- 5.投标人之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定投标人中标，然后再参加投标；
- 6.投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
- 7.投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，接受政府采购监管部门对我方认定存在围标串标行为，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

二、法定代表人身份证明

法定代表人身份证明

投 标 人：

地 址：

姓 名：性 别：

年 龄：职 务：

身份证号码：

系_____（投标人名称）_____的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

注：自然人投标的无需提供

附件：

法定代表身份证复印件粘贴处（正、反面）

三、法定代表人授权委托书（如有委托时）

法定代表人授权委托书

致：[项目采购-采购组织机构]

本人（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现授权我单位在职正式员工（姓名和职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改贵方组织的[项目采购-项目名称]项目（项目编号：[项目采购-项目编号]）的投标文件、签订合同和处理一切有关事宜，其法律后果由我方承担。

本授权书于 年 月 日签字生效，委托期限：_____。
代理人无转委托权。

投标人（或联合体投标牵头人名称）（盖单位公章）：

法定代表人（签字）：

法定代表人身份证号码：

委托代理人（签字）：

委托代理人身份证号码：

成员一名称：（盖单位公章）：

法定代表人（签字）：

成员二名称：（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

.....

注：

1. 法定代表人和委托代理人必须在授权委托书上亲笔签名，不得使用印章、签名章或者其他电子制版签名代替，否则作无效投标处理；
2. 以联合体形式投标的，本授权委托书应由联合体牵头人的法定代表人按上述规定签署。
3. 供应商为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人。
4. 若为联合体投标须各方签字或盖章。

附件：

全权代表身份证复印件粘贴处（正、反面）

四、商务条款偏离表

(注：按项目需求表具体项目修改)

请**逐条**对应本项目招标文件第二章“服务需求一览表”中“商务条款”的要求，详细填写相应的具体内容。“偏离说明”一栏应当选择“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”进行填写。

项号	招标文件的商务需求	投标文件承诺的商务条款	偏离说明
一	1	1	正偏离（负偏离或无偏离）
	2	2	正偏离（负偏离或无偏离）
	3	3	正偏离（负偏离或无偏离）
	.....	.....	正偏离（负偏离或无偏离）
二	1	1	正偏离（负偏离或无偏离）
	2	2	正偏离（负偏离或无偏离）
	3	3	正偏离（负偏离或无偏离）
	.....	.....	正偏离（负偏离或无偏离）
.....	1	1	正偏离（负偏离或无偏离）
	2	2	正偏离（负偏离或无偏离）
	3	3	正偏离（负偏离或无偏离）

	.....	.....	正偏离（负偏离或无偏离）
___分标（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”）			

注：

1.表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按投标无效处理。

2.如果招标文件需求为小于或大于某个数值标准时，投标文件承诺不得直接复制招标文件需求，投标文件承诺内容应当写明投标货物具体参数或商务响应承诺的具体数值，否则按投标无效处理。如该采购需求属于不能明确具体数值的，采购人应在此采购需求的数值后标注◆号，对标注◆号的采购需求不适用上述“竞标无效”条款。

3.当投标文件的商务内容低于招标文件要求时，投标人应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标。

4.采购需求中带“▲”及“★”的条款，也要分别在本表“投标文件的商务需求”、“投标文件承诺的商务条款”中标记。

投标人名称(电子签章):

日期： 年 月 日

五、投标人情况介绍

（格式自拟）

投标人名称(电子签章):

日期： 年 月 日

六、除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料。（投标人根据“第二章 采购需求”及“第四章 评标方法及评标标准”提供有关证明材料）

（一）投标人类似的业绩证明文件（如有要求）

附表：相关项目业绩一览表（投标人同类项目合同复印件、用户验收报告、用户评价意见格式自拟）

采购人名称	项目名称	合同金额 (万元)	附件在投标文件中页码			采购人联系人及 联系电话
			合同	验收报告	用户评价	

注：投标人可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的合同复印件和用户单位验收证明并注明所在投标人商务技术文件页码。

投标人名称(电子签章):

日期： 年 月 日

（二）售后服务方案

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

1、售后服务承诺

附表A:售后服务机构情况表（按此格式自制）

序号	机构名称	机构性质	注册地址	服务技术人员数量	联系电话

注：关于项目涉及的所有售后服务机构均在本表注明，包括投标人本单位和符合条件的第三方服务机构；

附表B:售后服务人员情况表（按此格式自制）

序号	类别	姓名	性别	年龄	学历	专业	职称	本项目中的职责	响应时间	到达现场时间
	总协调人									
	售后人员									

投标人名称(电子签章):

日期： 年 月 日

第四节 技术文件格式

电子投标文件

技术文件（封面）

项目名称： [项目采购-项目名称]

项目编号： [项目采购-项目编号]

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

技术文件目录

- 一、服务需求、技术需求偏离表.....（页码）
- 二、项目实施方案.....（页码）
- 三、售后服务方案（页码）
- 四、项目实施人员一览表（页码）
- 五、投标人对项目的合理化建议和改进措施.....（页码）
- 六、优惠条件及特殊承诺（如有）.....（页码）
- 七、备品备件及供选择的配套零部件清单（如有）.....（页码）
- 八、培训计划（如有）.....（页码）
- 九、认为需要的其他技术文件或说明（如有）.....（页码）

注：以上目录是基本格式要求，各投标人可根据自身情况进一步向下增加内容或细化。

一、服务需求偏离表

请根据所投服务的实际技术参数，**逐条对应**本项目招标文件第二章“服务需求一览表”中的**服务参数**详细填写相应的具体内容。“偏离说明”一栏应当选择“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”进行填写。

项号	招标文件需求		投标文件承诺		偏离说明
	标的名称	服务参数	标的名称	所提供服务的內容	
1	1 2 3 ..... .....	.....	1 2 3	正偏离(负偏离或无偏离)
2	1 2 3 ..... .....	.....	1 2 3	正偏离(负偏离或无偏离)
...					
____分标（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”）					

注：

- 1.表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按投标无效处理。
- 2.当投标文件的服务内容低于招标文件要求时，投标人应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标。
- 3.采购需求中带“▲”及“★”的条款，也要分别在本表“服务参数”、“所提供服务的內容”中标记。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

性别			
年龄			
职称			
毕业时间			
所学专业			
学历			
资质证书编号			
其他资质情况			
联系电话			

注：须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

附表B:本项目的项目小组人员情况表（按此格式自制）

序号	姓名	性别	年龄	学历 (页码)	专业 (页码)	职称 (页码)	本项目中的 职责	项目 经历	参与本项目的 到位情况

注：投标人可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。

附表 C:本项目的项目经理（项目总负责人）和小组人员的在职证明（详见评分办法）

投标人名称(电子签章):

日期： 年 月 日

四、投标人对项目的合理化建议和改进措施

（格式自拟）

投标人名称(电子签章):

日期： 年 月 日

五、服务承诺

（由投标人根据采购需求自行编制）

投标人名称(电子签章):

日期： 年 月 日

六、除招标文件规定必须提供以外，投标人需要说明的其他文件和说明。

（由投标人根据采购需求自行编制）

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

第五节 报价文件格式

电子投标文件

报价文件（封面）

项目名称： [项目采购-项目名称]

项目编号： [项目采购-项目编号]

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

报价文件目录

一、投标函.....	（页码）
二、开标一览表.....	（页码）
三、中小企业声明函.....	（页码）

一、投标函

致：[项目采购-采购组织机构]

我方已仔细阅读了贵方组织的[项目采购-项目名称]项目（项目编号：[项目采购-项目编号]）的招标文件的全部内容，授权(全权代表姓名)(职务、职称)为全权代表，现正式递交下述文件参加贵方组织的本次政府采购活动：

- 一、报价文件电子版一份（包含按投标人须知前附表要求提交的全部文件）；
- 二、资格文件电子版一份（包含按投标人须知前附表要求提交的全部文件）；
- 三、技术文件电子版一份（包含按投标人须知前附表要求提交的全部文件）；
- 四、商务文件电子版一份（包含按投标人须知前附表要求提交的全部文件）；

据此函，签字人兹宣布：

1、我方愿意以（大写）人民币_____元（¥_____元）的投标总报价，提交服务成果时间（无分标时填写），提供本项目招标文件第二章“服务需求”中的相应的采购内容。

其中（有分标时填写）：

分标报价为（大写）人民币元（¥元），提交服务成果时间：；

分标报价为（大写）人民币元（¥元），提交服务成果时间：；

……

2、我方同意自本项目招标文件“第三章 投标人须知”第一节 投标人须知前附表 第 21.2 项规定的投标截止时间（开标时间）起遵循本投标函，并承诺在“投标人须知前附表”第 17.2 项规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3、我方所递交的投标文件及有关资料都是内容完整、真实和准确的。

4、如本项目采购内容涉及须符合国家强制规定的，我方承诺我方本次投标（包括资格条件和所投产品）均符合国家有关强制规定。

5、如我方中标，我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内，根据招标文件、我方的投标文件及有关澄清承诺书的要求按第五章“拟签订的合同文本”与采购人订立书面合同，并按照合同约定承担完成合同的责任和义务。

6、我方已详细审核招标文件，我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

7、我方同意应贵方要求提供与本投标有关的任何数据或资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

8、我方完全理解贵方不一定接受投标报价最低的投标人为中标供应商的行为。

9、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定，即供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （1）提供虚假材料谋取中标、成交的；

- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

10、我方及由本人担任法定代表人的其他机构最近三年内被处罚的违法行为有：

11、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

12、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：

电话：_____

传真：_____

邮政编码：

开户名称：

开户银行：

银行账号：

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

二、开标一览表(单位均为人民币元)

项目名称：[项目采购-项目名称] 项目编号：[项目采购-项目编号] 分标：

投标人名称：

序号	服务名称	具体服务内容（含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容）	数量①	单价(元)②	单项合价(元) ③=①×②	服务要求(含服务期限)	备注
1	报纸采编生产系统						
2	数字报生产系统						
3	反解软件						
4	自治区技术平台对接服务						
5	三方接口服务						
6	排版软件升级						
7	数据迁移						
8	出版安全系统						
9	字体						
10	智能审校						
11	智能审校单机版						
报价合计（包含税费等所有费用）：（大写）人民币（¥ 元）							
____分标（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”）							
验收标准：							
优惠及其它：							

注：

1. 投标人需按本表格式填写，不得自行更改，也不得留空，如有多分标，按分标分别提供开标一览表，必须加盖投标人有效电子公章，否则其投标作无效标处理。

2. 本表内容均不能涂改，否则其投标作无效标处理。

3. 如为联合体投标，“投标人名称”处必须列明联合体各方名称，并标注联合体牵头人名称，

且盖章处须加盖联合体各方公章，否则其投标作无效标处理。

4.以上表格要求细分项目及报价，在“具体服务内容”一栏中，填写具体服务范围、服务时间、服务标准，否则其投标作无效标处理。

5.特别提示：采购机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等予以公示。

6.符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人，请填写中小企业声明函。
注：投标人提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

投标人名称(电子签章):

日期： 年 月 日

三、中小企业声明函

说明：

- 1.本声明函主要供参加政府采购活动的中小企业填写，非中小企业无需填写。
- 2.小型、微型企业提供中型企业提供的服务的，视同为中型企业。

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加[项目采购-采购人_]的[项目采购-项目名称_]采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. (标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业)；承接企业为(企业名称)，从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

2. (标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业)；承接企业为(企业名称)，从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

注：

- 1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2.请根据自己的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

第六节 其他文书、文件格式

知识产权合规性声明

企业自愿参与政府投资政府采购的[项目采购-项目名称]项目，在此郑重承诺：遵守中国知识产权法律、法规、规章、规范性文件及在中国适用的与知识产权有关的国际公约，所参与项目的知识产权明晰无争议，归属或技术来源正当合法。近三年在知识产权领域不存在违反法律、法规、规章及其他规范性文件的失信行为。所参与的项目不对其他单位及个人的知识产权构成侵权。如经核查确有违反上述承诺应遵守的行为，本企业将承担由此产生的全部责任。

投标人名称(电子签章):

日期： 年 月 日

残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加[项目采购-采购人]单位的[项目采购-项目名称]项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称(电子签章):

日期： 年 月 日

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。

第七章质疑、投诉证明材料格式

第一节质疑函（格式）

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： [项目采购-项目名称]

质疑项目的编号： [项目采购-项目编号]包号：

采购人名称： [项目采购-采购人]

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第二节 投诉书（格式）

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：.....

地 址： 邮编：

被投诉人 1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人 2

.....

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称： [项目采购-项目名称]

采购项目编号： [项目采购-项目编号]包号：

采购人名称： [项目采购-采购人]

代理机构名称：

采购文件公告：是/否 公告期限：

采购结果公告：是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于年月 日,向提出质疑, 质疑事项为：

采购人/代理机构于年月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

投诉书制作说明：

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。