



湖南中云项目管理有限公司

竞争性磋商采购文件

项目名称：贵港市中医医院网络安全及数据基础设施维保服务项目

项目编号：GGZC2026-C3-990004-HNZY

采购人：贵港市中医医院

采购代理机构：湖南中云项目管理有限公司

2026年1月

目 录

第一章 竞争性磋商公告	1
第二章 磋商须知及前附表	5
一、 磋商须知	8
二、 竞争性磋商响应文件的编制	11
三、 磋商报价要求	13
四、 竞争性磋商响应文件的份数和递交	13
五、 评审与磋商	14
六、 确定成交供应商	19
七、 签订合同	20
八、 特别说明	21
第三章 采购项目需求一览表	23
第四章 评审方法	38
第五章 合同主要条款及格式	42
第六章 竞争性磋商响应文件格式	46

第一章 竞争性磋商公告

湖南中云项目管理有限公司关于贵港市中医医院网络安全及数据基础设施维保服务项目（项目编号：GGZC2026-C3-990004-HNZY）竞争性磋商采购公告

项目概况

贵港市中医医院网络安全及数据基础设施维保服务项目的潜在供应商应在贵港市政府采购网(<http://zfcg.czj.gxgg.gov.cn>)“供应商注册入口”完成账号注册后，登录广西政府采购云平台“项目采购—获取采购文件”模块自行下载获取采购文件，并于2026年1月23日上午9时00分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：GGZC2026-C3-990004-HNZY

采购计划文号：GGZC[2026]9号

项目名称：贵港市中医医院网络安全及数据基础设施维保服务项目

采购方式：竞争性谈判 竞争性磋商 询价

预算金额（人民币）：人民币贰佰陆拾玖万捌仟元整（¥2698000.00）。

最高限价：无。

采购需求：采购贵港市中医医院网络安全及数据基础设施维保服务项目一项，如需进一步了解详细内容，详见竞争性磋商采购文件。

合同履行期限：3年；

本项目（是/否）接受联合体投标：否。

二、磋商供应商的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：供应商为中小企业。
3. 本项目的特定资格要求：无。
4. 国内注册（指按国家有关规定要求注册的），专业从事本次采购服务的供应商，并在人员、设备、资金、技术能力等方面具有相应的能力，且具备合法资格的供应商。
5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
6. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中

中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

7. 本项目不接受未通过广西政府采购云平台实名制获取本项目《竞争性磋商采购文件》的供应商参加磋商。

三、获取采购文件

时间：2026年1月12日至2026年1月19日（磋商截止时间）止；

地点（网址）：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）；

方式：网上下载，供应商自行登陆广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）在线申请获取采购文件（登录广西政府采购云平台-项目采购-获取采购文件-找到本项目-点击“申请获取采购文件”），电子响应文件制作需要基于广西政府采购云平台获取的采购文件编制。通过其他方式获取采购文件的，将有可能导致供应商无法在“广西政府采购云平台编制及上传响应文件。

售价：每本0元。

四、响应文件提交

截止时间：2026年1月23日上午9时00分（北京时间）；

地点：登录广西政府采购云平台投标客户端投标，实行在线提交。

五、开启

时间：2026年1月23日上午9时00分（北京时间）；

地点：贵港市公共资源交易中心二楼交易厅通过广西政府采购云平台实行在线开标，本项目不要求供应商到达开标现场，但供应商应准时在线登陆广西政府采购云平台电子开标大厅解密、开启响应文件。

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜：

1. 公告查询地址：

<http://www.ccgp.gov.cn>（政府采购网）、<http://www.gxzfcg.gov.cn>（广西壮族自治区政府采购网）、<http://zfcg.czj.gxgg.gov.cn/>（贵港市政府采购网）、<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/gggzy>/全国公共资源交易平台（广西·贵港）。

2. 本项目需要落实的政府采购政策：

- (1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）；
- (2) 《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；
- (3) 《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）；
- (4) 财政部 发展改革委 生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购

执行机制的通知（财库〔2019〕9号）；

（5）财政部、发展改革委关于印发节能产品政府采购品目清单的通知（财库〔2019〕19号）等政府采购相关政策。

3. 本项目中小企业划分标准属于行业为：“软件和信息技术服务业”。

4. 在线投标响应（电子投标）说明

（1）本项目为全流程电子化采购项目，通过广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）实行在线电子投标，供应商应先安装“广西政府采购云平台客户端”（下载路径：广西政府采购网（<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>）一办事服务一下载专区），并按照本项目采购文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密后在响应文件递交截止时间前通过网络上传至广西政府采购云平台，供应商在广西政府采购云平台提交电子响应文件时，请填写参加远程开标活动经办人联系方式。

（2）供应商应及时熟悉掌握电子标系统操作指南（见广西政府采购云平台电子卖场首页右上角—服务中心—帮助中心—项目采购）及时完成CA申领和绑定（见广西壮族自治区政府采购网—办事服务一下载专区—广西政府采购云平台CA证书办理操作指南）。

（3）未进行网上注册并办理数字证书（CA认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，供应商应当在响应文件递交截止时间前，通过广西政府采购云平台完成电子交易平台上的CA数字证书办理及响应文件的提交。

（4）CA证书在线解密：供应商投标时，需凭制作投标文件时用来加密的有效数字证书（CA认证）登录广西政府采购云平台电子开标大厅按规定时间对加密的投标文件进行解密，否则后果自负。

（5）为确保网上操作合法、有效和安全，请供应商确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管CA数字证书并使用有效的CA数字证书参与整个招标活动。供应商应当在投标截止时间前完成电子响应文件的上传、提交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原响应文件，补充、修改后重新上传、提交，投标截止时间前未完成上传、提交的，视为撤回响应文件。投标截止时间以后上传递交的响应文件，广西政府采购云平台将予以拒收。

（6）响应文件网上提交截止后，广西政府采购云平台自动提取所有响应文件，各供应商须在提交响应文件截止后30分钟内对上传广西政府采购云平台的响应文件进行解密，所有供应商在规定的解密时限内解密完成或解密时限到后，招标代理机构开启响应文件；供应商超过解密时限的，系统默认自动放弃。

（7）若供应商的电子加密响应文件因系统原因无法按时解密可在30分钟内以电子邮箱方式（电子邮箱：369103119@qq.com）向招标代理机构提供电子备份加密响应文件，逾期送达的将予以拒收，所造成

的后果由供应商自行承担。

(8) 通过广西政府采购云平台上传递交的“电子加密响应文件”无法按时解密，供应商递交了备份响应文件的，以备份响应文件为依据，否则视为响应文件撤回。通过广西政府采购云平台上传递交的“电子加密响应文件”已按时解密的，“备份响应文件”自动失效。供应商仅递交备份响应文件的，响应无效。

(9) 在供应商提交了电子备份响应文件后，如通过广西政府采购云平台上传递交的电子加密响应文件无法按时解密且无法通过广西政府采购云平台“异常处理”端口处理的视为响应文件撤回，所造成的后果由供应商自行承担。

(10) 若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打广西政府采购云平台服务热线 95763 获取热线服务帮助。

5. 监督部门：贵港市财政局政府采购监督管理科

联系电话：0775-4555290, 0775-4564649

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系：

1. 采购人信息

名称：贵港市中医医院

地址：贵港市中山南路 26 号

联系人：冯科长

项目联系方式：0775-4365155

2. 采购代理机构信息

名 称：湖南中云项目管理有限公司

地 址：贵港市金港大道北侧西江农场开发区天隆小区

联系人：冼工

联系方式：15878599507

湖南中云项目管理有限公司

2026 年 1 月 12 日

第二章 磋商须知及前附表

磋商须知前附表

序号	条款号	内 容
1		项目名称: 贵港市中医医院网络安全及数据基础设施维保服务项目 项目编号: GGZC2026-C3-990004-HNZY
2		采购预算金额(人民币): 人民币贰佰陆拾玖万捌仟元整（¥2698000.00），磋商人的总报价超出采购预算的均做无效磋商处理。
3		是否接受联合体: 本项目不接受联合体。
4	3.1	供应商应具备的特定条件: <ol style="list-style-type: none">1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：供应商为中小企业。3. 本项目的特定资格要求：无。4. 国内注册（指按国家有关规定要求注册的），专业从事本次采购服务的供应商，并在人员、设备、资金、技术能力等方面具有相应的能力，且具备合法资格的供应商。5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。6. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件的供应商，不得参与政府采购活动。7. 本项目不接受未通过广西政府采购云平台实名制获取本项目《竞争性磋商采购文件》的供应商参加磋商。
5	8.1	磋商报价: 供应商须就《采购项目需求一览表》中的全部服务内容作完整唯一报价。
6	9.1	竞争性磋商响应文件份数: 电子响应文件一份。
7		磋商有效期: 磋商截止之日起 60 天内。
8		磋商保证金: 无。

9		响应文件递交截止时间: <u>2026年1月23日上午9时00分</u> （北京时间） 地点: 登录广西政府采购云平台投标客户端投标，实行在线提交。
10		磋商时间: 响应文件递交截止时间后（具体时间由磋商小组在广西政府采购云平台发起通知）。 磋商地点: 通过广西政府采购云平台实行在线投标响应。
11		<p>磋商前准备:</p> <p>1、本项目实行网上电子开评标。</p> <p>2、各供应商应在截标前应确保成为广西政府采购云平台正式注册入库供应商，并完成CA数字证书申领。如因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法磋商或磋商失败等后果由供应商自行承担。</p> <p>3、供应商将广西政府采购云平台电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行响应文件制作。客户端请至网站下载专区查看，如有问题可拨打广西政府采购云平台客户服务热线：95763进行咨询。</p> <p>磋商响应文件解密时间:</p> <p>截标时间后30分钟内磋商供应商可以登录广西政府采购云平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密磋商响应文件。若磋商供应商在规定时间内无法解密或解密失败，可以以电子备份磋商响应文件作为依据，若电子备份磋商响应文件与广西政府采购云平台上传的电子磋商响应文件被识别为不一致的，以电子备份磋商响应文件作为评审依据；磋商供应商按时在线解密响应文件的，以在线解密的响应文件作为评审依据。若磋商供应商在规定时间内无法解密或解密失败且未提供电子备份磋商响应文件的，视为响应文件撤回。</p>
12		<p>代理服务费:</p> <p>本项目招标代理服务费遵守原国家发展计划委员会《招标代理服务费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号收费标准、《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格〔2011〕534号）规定的的基础上（服务类）下浮15%收取，领取成交通知书前，成交供应商应向采购代理机构一次性付清成交服务费。</p> <p>开户名称：湖南中云项目管理有限公司贵港分公司</p> <p>开户银行：中国建设银行股份有限公司贵港港北支行</p> <p>银行账号：45050175375000000750</p>

13		监督部门: 贵港市财政局政府采购监督管理科 联系电话: 0775-4555290, 0775-4564649。
14		<p>1、本文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其它形式印章均不能代替公章，本招标文件所称的“电子签章”“电子签名”，是指经广西政府采购云平台认可的CA认证的电子签名数据为表现形式的印章，可用于签署电子响应文件，电子印章与实物印章具有同等法律效力，不因其采用电子化表现形式而否定其法律效力。</p> <p>2、本文件中的“法定代表人”若无特别说明，当供应商是企业的，是指企业法人营业执照上的法定代表人；当供应商是事业单位的，是指事业单位法人证书上的法定代表人；当供应商是社会团体、民办非企业的，是指法人登记证书中的法定代表人；当供应商是个体工商户的，是指个体工商户营业执照上的经营者；当供应商是自然人的，是指参与本项目响应的自然人本人，自然人投标的，采购文件规定盖公章处由自然人摁手指指印。</p> <p>3、本文件中描述供应商的“签字”是指磋商人通过指定电子化广西政府采购平台办理数字证书（CA认证）获得的以磋商人法定代表人或者委托代理人姓名制作的电子签名印章或手写签字。</p>

一、磋商须知

一、总 则

1. 适用范围

1.1 本文件仅适用于本文件中所叙述的货物、服务类、工程类政府采购项目。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”是指：根据采购人的委托办理采购事宜的机构。

2.3 “供应商”是指响应本文件要求，参加竞标的法人或者其他组织。如果该供应商在本次磋商中成交，即成为“成交供应商”。

2.4 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.5 “工程”按照招标投标法及其实施条例必须进行招标的工程建设项目以外的工程建设项目。

2.6 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.7 “竞争性磋商响应文件”简称“响应文件”，是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术服务等所有内容的文件。

2.8 “竞争性磋商采购文件”简称“采购文件”。

3. 供应商资格

(1) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

(2) 落实政府采购政策需满足的资格要求：供应商为中小企业。

(3) 本项目的特定资格要求：无。

(4) 国内注册（指按国家有关规定要求注册的），专业从事本次采购服务的供应商，并在人员、设备、资金、技术能力等方面具有相应的能力，且具备合法资格的供应商。

(5) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

(6) 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

(7) 本项目不接受未通过广西政府采购云平台实名制获取本项目《竞争性磋商采购文件》的供应商参加磋商。

4. 磋商费用

4.1 供应商应自行承担所有与编写和提交竞争性磋商响应文件有关的费用，不论磋商结果如何，采购人和湖南中云项目管理有限公司在任何情况下无义务和责任承担此类费用。

5. 联合体竞标

5.1 本项目不接受联合体竞标。

6. 质疑

6.1 供应商如认为磋商文件使自己的权益受到损害的，可以在知道或下载采购文件或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内以书面形式向采购代理机构提出质疑；磋商截止时间后，采购代理机构不再受理对磋商文件的询问或质疑。供应商认为采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人委托的采购代理机构质疑。

质疑联系部门：湖南中云项目管理有限公司

质疑联系人：冼工，联系电话：15878599507

通讯地址：贵港市金港大道北侧西江农场开发区天隆小区

6.2 供应商质疑实行实名制，其质疑应当有具体的质疑事项及事实根据，不得进行虚假、恶意质疑。

6.3 供应商质疑时，应当提交质疑书原件，质疑书应当包括下列主要内容：

(1) 质疑供应商和被质疑的采购人或采购人委托的采购代理机构名称、地址、电话、邮编等；

(2) 质疑项目的名称、编号；

(3) 权益受到损害的事实和理由；

(4) 相关证明材料；

(5) 提起质疑的日期；

(6) 附件材料：营业执照副本内页复印件（要求证件有效并清晰反映企业法人经营范围）；近期连续三个月依法缴纳税收和在职工社会保障资金证明材料（复印件，原件备查）。

质疑书应当署名。质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字并加盖公章。

6.4 质疑供应商可以委托代理人办理质疑事务。委托代理人应为质疑供应商的正式员工并熟悉相关业务情况。代理人办理质疑事务时，除提交质疑书外，还应当提交质疑供应商的授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项；提交委托代理人身份证明复印件和近期三个月社保缴费证明复印件。

6.5 质疑供应商提起质疑应当符合下列条件：

- (1) 质疑供应商是参与所质疑政府采购活动的供应商;
- (2) 质疑书内容符合本章第 4.4 项的规定;
- (3) 在质疑有效期限内提起质疑;
- (4) 属于所质疑的采购人或采购人委托的采购代理机构组织的采购活动;
- (5) 同一质疑事项未经采购人或采购人委托的采购代理机构质疑处理;
- (6) 财政部门规定的其他条件。

6.6 采购人或采购人委托的采购代理机构自受理质疑之日起七个工作日内，对质疑事项作出答复，并以书面形式通知质疑供应商及其他有关供应商。

6.7 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。供应商提出质疑应当采用书面形式，应当按《政府采购质疑和投诉办法》的规定提交质疑函和必要的证明材料。

6.8 供应商应通过现场递交或邮寄的方式提交质疑函（原件），供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，重复提交的不再受理。

7. 投诉

7.1 供应商认为磋商文件、采购过程、成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当首先依法向采购人或采购人委托的采购代理机构提出质疑。对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定期限内做出答复的，供应商可以在答复期满后十五个工作日内向贵港市财政局政府采购监督管理科提起投诉。

7.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列主要内容（如材料中有外文资料应同时附上对应的中文译本）：

- (1) 投诉人和被投诉人的名称、地址、电话等；
- (2) 具体的投诉事项及事实依据；
- (3) 质疑和质疑答复情况及相关证明材料；
- (4) 提起投诉的日期。

投诉书应当署名。投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章。

7.3 投诉人可以委托代理人办理投诉事务。代理人办理投诉事务时，除提交投诉书外，还应当提交投诉人的授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

7.4 投诉人提起投诉应当符合下列条件：

- (1) 投诉人是参与所投诉政府采购活动的供应商;
- (2) 提起投诉前已依法进行质疑;
- (3) 投诉书内容符合本章第 5.2 项的规定;
- (4) 在投诉有效期限内提起投诉;
- (5) 属于贵港市财政局政府采购监督管理科管辖;
- (6) 同一投诉事项未经贵港市财政局政府采购监督管理科投诉处理;
- (7) 国务院财政部门规定的其他条件。

7.5 贵港市财政局政府采购监督管理科自受理投诉之日起三十个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人、被投诉人及其他与投诉处理结果有利害关系的政府采购当事人。

7.6 贵港市财政局政府采购监督管理科在处理投诉事项期间，可以视具体情况暂停采购活动。

二、竞争性磋商响应文件的编制

8. 竞争性磋商响应文件编制基本要求

8.1 本项目实行电子开评标，供应商应准备电子磋商响应文件。供应商应仔细阅读竞争性磋商采购文件，在充分了解采购的内容、服务要求和商务条款以及实质性要求和条件后，编写响应文件。电子响应文件按广西政府采购云平台要求及本竞争性磋商采购文件要求制作、加密并递交。电子竞标具体操作流程参考《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》，指南可在“政府采购云平台(<https://www.zcygov.cn/>)服务中心-帮助文档-最新指南”下载或详见附件《供应商政府采购项目电子交易管理操作指南》；通过政采云平台参与在线竞标时如遇平台技术问题详询：955763。

8.2 供应商提交的竞争性磋商响应文件以及供应商与湖南中云项目管理有限公司和采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释竞争性磋商响应文件时以翻译文本为准。

8.3 供应商应认真阅读、并充分理解本文件的全部内容（包括所有的澄清、更改、补充、答疑等内容），承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。

8.4 竞争性磋商响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的澄清、更改、补充、答疑等内容及附件进行编制。

8.5 如因供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给评审造成困难，其可能导致的结果和责任由供应商自行承担。

8.6 竞争性磋商响应文件的组成：竞争性磋商响应文件应分为资格文件、商务及技术文件、报价文件三个部分组成。供应商应仔细阅读竞争性磋商采购文件的所有内容，按竞争性磋商采购文件的要求，详细编制竞争性磋商响应文件。

8.6.1 资格文件

- (1) 供应商为法人或者其他组织的，提供营业执照复印件等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等），供应商为自然人的，提供有效身份证件正反面复印件（必须提供）；
- (2) 法定代表人身份证明书及有效的法定代表人正反面身份证复印件（必须提供）；
- (3) 贵港市政府采购项目磋商资格承诺函(格式见附件)（必须提供）；
- (4) 供应商直接控股、管理关系信息表(必须提供)；
- (5) 法定代表人授权委托书和委托代理人身份证正反面复印件（委托代理时必须提供，加盖供应商单位公章）；
- (6) 中小企业声明函；本项目专门面向中小企业[必须提供《中小企业声明函》，详见竞争性磋商响应文件格式]；
注：相关执行标准根据《桂财采[2021]70号 广西壮族自治区财政厅 广西壮族自治区工业和信息化厅关于转发财政部工业和信息化部政府采购促进中小企业发展管理办法的通知》执行，大型企业或大型企业生产及提供的产品均不能投标。企业划分标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知工信部联企业〔2011〕300号》文件及《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》，监狱企业及残疾人福利性单位视同小型、微型企业；
- (7) 其它：认为有必要提供的其它文件及资料（如有请提供）。

8.6.2 商务及技术文件

- (1) 商务响应偏离情况说明表（必须提供）；
- (2) 技术响应偏离情况说明表（必须提供）；
- (3) 拟投入的项目实施人员一览表；（必须提供）；
- (4) 项目技术方案（如有请提供）；
- (5) 售后服务保障方案（必须提供）；
- (6) 供应商认为有必要提供的其他材料（如：①供应商的类似成功案例的业绩证明文件；②节能环保等方面的资质证书或文件；③供应商的信誉、荣誉证书；如有请提供。）

8.6.3 报价文件

- (1) 磋商报价表；（必须提供）；

(2) 磋商书; (必须提供)

(3) 供应商认为有必要提供的其他资料(如有请提供, 加盖供应商单位公章)。

特别说明: (1) 电子磋商响应文件中所须加盖公章部分均采用 CA 签章。若竞争性磋商响应文件中有专门标注的某关联点, 并要求供应商在电子投标系统中作出磋商响应的, 如供应商未对关联点进行响应或者在响应文件其它内容进行描述, 造成电子评审不能查询的责任由供应商自行承担。

(2) 竞争性磋商文件要求法定代表人或委托代理人签字的部分必须签字然后扫描或者拍照做成 pdf 格式上传, 无签字的视为磋商无效。

(3) 竞争性磋商采购文件要求提供的各种复印件, 须加盖供应商 CA 签章, 供应商在 CA 签章时需对响应文件全部内容进行每页签章, 否则其磋商无效。

(4) 磋商报价表、磋商书、法定代表人授权委托书、技术响应偏离情况说明表必须按格式要求由法定代表人或委托代理人签名并加盖单位公章, 否则磋商响应无效。

9. 计量单位

9.1 除技术要求中另有规定外, 本文件所要求使用的计量单位均应采用国家法定计量单位。

三、磋商报价要求

9.1 磋商报价: 供应商须就《采购项目需求一览表》中的全部服务内容作完整唯一报价。

9.2 对于本文件中未列明, 而供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同时实施时, 采购人将不予以支付成交供应商没有列入的项目费用, 并认为此项目的费用已包括在总报价中。

9.3 成交供应商负责本项目所采购的服务的全部工作。

9.4 供应商应在磋商报价表上按采购项目需求一览表的服务内容填写竞标的总报价, 总报价大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准; 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的, 以中文文本为准。除上述原因以外, 如果因供应商原因引起的报价失误, 并在磋商时被接受, 其后果由供应商自负。

四、竞争性磋商响应文件的份数和递交

10. 竞争性磋商响应文件的份数: 电子响应文件一份。

10.1 电子磋商响应文件中须加盖供应商公章位置均采用 CA 签章, 并根据“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”及本竞争性磋商采购文件规定的格式和顺序编制电子磋商响应文件并进行关联定位, 以便磋商小组在评审时, 点击评分项可直接定位到该评分项内容。如对竞争性磋商采购文件的某项

要求，供应商的电子磋商响应文件未能关联定位提供相应的内容与其对应，则磋商小组在评审时如做出对供应商不利的评审由供应商自行承担。电子磋商响应文件如内容不完整、编排混乱导致磋商响应文件被误读、漏读，或者在按采购文件规定的部位查找不到相关内容的，由供应商自行承担。

10.2 供应商在磋商响应文件中涉及到签字的位置如未办理个人签章可线下签好字然后扫描或者拍照做成 PDF 的格式上传即可。

10.3 磋商响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须法定代表人或授权委托人签字。磋商响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

11. 竞争性磋商响应文件的递交

11.1 所有竞争性响应文件应于“第二章 磋商须知及前附表”中规定的截止时间前递交到规定地点。

供应商进行电子投标应先安装政采云投标客户端软件，并按照采购文件和电子交易平台客户端的要求编制并加密响应文件。供应商未按规定加密的磋商响应文件，电子交易平台将拒收。供应商应当在响应文件递交截止时间前完成磋商响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回磋商响应文件。补充或者修改磋商响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。递交截止时间前未完成传输的，视为撤回磋商响应文件。递交截止时间后递交的磋商响应文件，电子交易平台将拒收。

11.2 如有特殊情况，采购代理机构延长截止时间和开标时间，采购代理机构和供应商的权利和义务将受到新的截止时间和开标时间的约束。

12. 迟交的竞争性磋商响应文件

五、评审与磋商

13. 截标

磋商人在前附表规定的日期和时间之前将响应文件上传提交至政采云系统。如未按时上传，由此产生的后果由供应商自行负责。

14. 网上开标、电子评标

14.1 供应商根据采购文件要求，登录“广西政府采购云平台”，在指定时间内将电子响应文件通过 CA 加密后上传完成投标。开标实行网上不见面开标。到达开标截止时间后，政府采购代理机构工作人员在“政采云”平台开始网上开标，供应商在指定标书解密时间内各自远程登录“广西政府采购云平台”进行标书解密，供应商全部解密完成或解密时间结束后政府采购代理机构工作人员开启唱标及评标程序，供应商可在个人电脑上查看到唱标信息，并等待专家评委评审，评审结束后系统中将显示评标结果。

14.2 开标程序

开标截止时间后，主持人宣布开标开始。

供应商登录广西政府采购云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子磋商响应文件进行在线解密。

在线解密电子磋商响应文件时间为开标时间起（30分内）。

15. 评审与磋商

15.1 成立磋商小组：评审与磋商活动由依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。采购人或采购代理机构根据本项目的特点，从同级或上一级财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取专家。

15.2 评审原则：评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

15.3 评审方法：磋商小组按照供应商须知前附表和第四章“评审方法”规定的方法、评审因素和标准对响应文件进行评审。在评审中，不得改变第四章“评审方法”规定的方法、评审因素和标准；第四章“评审方法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

15.4 评审程序：

15.4.1 采购代理机构项目负责人宣读评审会场纪律要求，集中管理通讯工具，询问在场人员是否申请回避。

15.4.2 采购代理机构项目负责人介绍项目概况及磋商小组组成情况（但不得发表影响评审的倾向性、歧视性言论），推选磋商小组组长（原则上采购人不得担任磋商小组组长）。

15.4.3 响应文件初审：初审分为资格性检查和符合性检查。

（1）资格性检查：依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

（2）符合性检查：依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求和条件作出响应。

特别说明：广西政府采购云平台公司如对电子化磋商及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

15.5 澄清有关问题。对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式（应当由磋商小组专家签字）要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者纠正应当采用书面形式，由法定代表人或其委托代理人签字或盖章确认，且不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。该澄清、说明或者纠正是响应文件的组成部分。

15.5.1 确定参加磋商的供应商名单。磋商小组将所有通过资格性审查及符合性审查的供应商确定为参加磋商的供应商。

15.5.2 采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：

15.5.3 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

15.5.4 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

15.5.5 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

15.5.6 病毒发作导致不能进行正常操作的；

15.5.7 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

15.5.8 出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

15.6 磋商报价。

15.6.1 代理机构开启报价文件，供应商对报价记录表进行确认，如对报价记录表无异议，供应商对报价记录表进行CA签章。如供应商对报价记录表有异议，先申请异议后再进行CA签章。

15.6.2 报价确认：如供应商确认报价记录表无异议，点击【报价确认】，进行签章；如供应商对报价记录表有异议，供应商先点击【报价异议】，选择【有异议】并填写异议说明后，再点击【报价确认】对报价记录表进行签章。

15.6.3 查看报价列表：可放大查看报价列表。

15.6.4 报价确认：代理机构开启签字时段后，供应商才可对报价记录表进行CA签字确认。

15.6.5 查看联合体供应商：若是联合体供应商，在供应商名称左侧展示“联*”表示联合体供应商以及家数（不包括主供应商），将鼠标停留在“联”上可查看联合供应商的名称。

15.6.6 填写姓名：填写授权委托人的姓名，确认签字后，系统会自动录入该姓名的系统字体。

15.6.7 签字完成：等待评审小组对报价进行评审。

15.7 在线多轮报价。

15.7.1 参与报价：磋商小组在平台开启新一轮报价，供应商点击【报价】，参与报价。

15.7.2 参与报价：在报价页面填写最终报价、项目负责人等信息，生成报价文件。

注意：查看报价轮次：当前报价轮次，若是最后一轮，会有标志显示“最终轮”；如未标记则表示非最终轮。查看本轮报价剩余的时间：若在报价截止时间前未参与报价，则以上一轮有效的报价为准。

15.7.3 报价文件签章：生成报价文件后，供应商需报价文件进行CA签章。CA签章：供应商确认报价文件无误后，在电脑上插入CA锁，对报价文件进行签章。修改报价文件：生成报价文件后，报价栏内

容都置灰，无法编辑，如供应商需要修改，可点击【重新编辑】，进行修改。

查看文件：供应商点击【查看文件】，可查看本轮次生成的报价文件。

15.7.4 提交报价文件：确认报价文件后，点击右上角【提交】，提交报价文件。

15.7.5 如供应商未对报价文件签章，提交时，弹框提醒“报价文件未签章，请进行签章操作”，供应商在：章后再进行提交。

15.7.6 若是联合投标的供应商，在对应的供应商名称右边显示“联合*家投标”（不包含主供应商），供应商将鼠标停留在该文字上，可查看具体联合的两家供应商名称。

15.7.7 在磋商过程中，供应商可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时在政采云在线评标系统在线同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或委托代理人签字或者加盖公章。

15.7.8 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第一、四项情形的，提交最后报价的供应商可以为2家。

15.7.9 供应商的澄清、说明或者更正、重新提交响应文件、最后报价等均为供应商响应文件的有效组成部分，与响应文件同具法律效力。供应商应在规定时间内将上述文件递交至磋商小组，逾时不交的，视同放弃磋商，磋商响应无效。

15.7.10 响应供应商的最后报价均超过了政府采购预算，采购人不能支付的，磋商活动终止；终止后，采购人需要采取调整采购预算或项目配置标准等，或采取其他采购方式的，应当在采购活动开始前获得财政部门批准。

15.8 磋商小组将只对确定为实质上响应磋商文件要求的响应文件、澄清和最后报价等内容进行详细评审，按第三章评审方法进行综合比较和评价。

15.9 采购代理机构对评审过程和评分、评审结论进行核对和复核，如有错漏，请当事评委进行校正，按校正后的结果确定成交供应商。

15.10 评审过程的保密。评审在严格保密的情况下进行，任何单位和个人不得非法干预、影响评审方法的确定，以及评审过程和结果。磋商小组成员和参与评审的有关工作人员不得透露对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与评审有关的其他情况。

16. 响应文件的修正

16.1 如果出现计算或表达上的错误，修正的原则如下：

- (1) 响应文件中响应函内容与响应报价表内容不一致的，以响应函为准；
- (2) 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (4) 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

16.2 按上述修正原则修正后的响应报价经供应商书面确认后对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的响应报价，则其响应无效。

17. 无效响应

属下列情形之一的，供应商的响应无效：

- (1) 供应商不具备供应商资格要求的；
- (2) 响应文件未规定标识或未按规定上传的；
- (3) 响应文件未按规定编写和提交的（包括缺少应提交的文件或格式不符合第六章“响应文件格式”的要求）；
- (4) 响应报价不符或超过采购预算的或磋商小组认定低于成本报价的；
- (5) 响应文件未对竞争性磋商文件提出的要求和条件作出实质性响应的；
- (6) 磋商小组认为响应文件存在严重负偏离的；
- (7) 响应文件附有采购需求以外的条件使磋商小组认为不能接受的；
- (8) 供应商在磋商过程中提供虚假材料的。
- (9) 响应文件含有违反国家法律、法规的内容。

供应商响应无效的，磋商小组应当告知有关供应商。

18. 有下列情形之一的视为供应商相互串通投标，响应文件将被视为无效：

18.1 不同供应商的响应文件由同一个单位或者个人编制；或不同供应商报名的 IP 地址一致的；

18.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

18.3 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；

18.4 不同供应商的响应文件异常一致或投标报价呈规律性差异；

19. 关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则响应文件将视为无效：

19.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股管理关系的不同的供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

20. 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为：

- 20.1 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
- 20.2 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- 20.3 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性的内容；
- 20.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- 20.5 供应商之间事先约定一致抬高或者压低磋商报价，或者在采购项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后在参加磋商；
- 20.6 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- 20.7 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

21. 废标

- 21.1 在采购过程中，出现下列情形之一的，予以废标：
- (1) 符合资格条件的供应商或者对竞争性磋商文件作实质响应的供应商不足三家的；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）在采购过程中符合要求的供应商只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行；市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

21.2 废标后，采购代理机构将在本章第2项规定的政府采购信息发布媒体上公告废标理由，不再另行通知。

六、确定成交供应商

22. 确定成交供应商办法
- 22.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。
- 22.2 本项目的评审原则、评审内容、评分标准、成交候选供应商推荐及成交供应商确定原则详见“第六章 评审方法”。

22.3 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起 2 个工作日内，在评标报告确定的成交候选人名单中按顺序确定成交人。采购人确定成交供应商后，成交结果由采购代理机构于 2 个工作日内在本章第 2 项规定的政府采购信息发布媒体上公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

22.4 采购人确定成交供应商后，采购代理机构将在网上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

22.5 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

七、签订合同

23.1 采购人和成交供应商应当在第三章“采购项目需求一览表”中服务条款要求载明的合同签订期内，根据《贵港市政府采购项目合同签订管理暂行办法》要求按第五章“合同条款及格式”订立书面合同或在线签订电子合同。联合体磋商的，联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

23.2 政府采购合同签订应当采用政府采购合同格式文本，合同应内容完整、盖章齐全；项目合同的各要素和内容应与竞争性磋商文件、成交供应商的承诺、成交通知书等的内容一致；合同附件齐全；多页合同每页应顺序标出页码并盖骑缝章。

23.3 政府采购合同（正本二份、副本二份）自签订之日起二个工作日内，成交供应商向采购代理机构递交合同副本原件一份，由采购代理机构将副本原件送贵港市财政局政府采购监督管理科备案并在签订合同之日起 2 个工作日内在广西壮族自治区政府采购网、贵港市政府采购网、全国公共资源交易平台（广西·贵港）等网址上公示。

23.4 采购人或成交供应商不得单方面向合同另一方提出任何竞争性磋商文件没有约定的条件或不合理的要求，作为签订合同的条件，也不得协商另行订立背离竞争性磋商文件和合同实质性内容的协议。

23.5 采购人需追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变原合同条款且已报财政部门批准落实资金的前提下，可从原成交供应商处添购，所签订的补充添置合同的采购资金总额不超过原采购合同金额的 10%。

23.6 政府采购合同是政府采购项目验收的依据，成交供应商和采购人应当按照采购合同约定的各自的权利和义务全面履行合同。任何一方当事人在履行合同过程中均不得擅自变更、中止或终止合同。政

府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

23.7 采购人或成交供应商在合同履行过程中存在违反政府采购合同行为的，权益受损当事人应当将有关违约的情况以及拟采取的措施，及时书面报告采购代理机构。

23.8 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的且给成交供应商造成损失的，应当赔偿损失。

23.9 成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排位在成交供应商之后第一位的成交候选供应商签订政府采购合同，以此类推。

23.10 采购人在签订合同之前有权要求成交供应商提供本项目必需的相关资料原件进行核查，成交供应商不得拒绝。如成交供应商拒绝提供，则自行承担由此产生的后果。

24. 采购当事人的一切活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及相关规定。

八、特别说明

25. 供应商磋商所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。供应商磋商所使用的采购项目实施人员必须为本法人或控股公司员工。

26. 供应商应仔细阅读竞争性磋商采购文件的所有内容，按照竞争性磋商采购文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

27. 供应商在磋商活动中提供任何虚假材料，其磋商响应无效，并报监管部门查处；成交后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

28. 根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定，供应商在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)中被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的，其响应文件将被拒绝（以本项目评审时磋商小组在上述网站的查询结果为准，同时将查询结果截图作为证据留存）。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

29. 解释权

本竞争性磋商文件解释权属本公司。

30. 代理服务费

本项目招标代理服务费遵守原国家发展计划委员会《招标代理服务费管理暂行办法》(计价格(2002)1980号收费标准、《国家发展改革委关于降低部分建设项目建设标准规范收费行为等有关问题的通知》(发改价格[2011]534号)规定的基础上(服务类)下浮15%收取,领取成交通知书前,成交供应商应向采购代理机构一次性付清成交服务费。

开户名称:湖南中云项目管理有限公司贵港分公司

开户银行:中国建设银行股份有限公司贵港港北支行

银行账号:45050175375000000750

31. 有关事宜

所有与本竞争性磋商文件有关的函件请按下列通讯地址联系:

湖南中云项目管理有限公司

邮政编码:537100

通讯地址:贵港市金港大道北侧西江农场开发区天隆小区

电 话:15878599507

第三章 采购项目需求一览表

1、竞标人必须对采购文件中提供的证明材料和资质文件真实性负责，如出现虚假应标情况，竞标人除了应接受有关部门的处罚外，还应依据《中华人民共和国民法典》的相关条款来进行赔偿。

2、竞标人应对竞标内容所涉及的专利承担法律责任，并负责保护采购人的利益不受任何损害。一切由于文字、商标、技术和软件专利授权引起的法律裁决、诉讼和赔偿费用均由成交人负责。

序号	服务名称	数量	技术服务要求
1	贵港市中医医院核心设备维保服务（包含5台交换机、3台防火墙、2个网闸、1台精密空调、1个不间断电源、1套视频监控、3台服务器、2套 CAS 平台 CPU 授权等）	1	<p>交换机：</p> <p>1、提供 3 年硬件维保服务，包含故障检测与维修，故障诊断：当设备出现故障时，技术人员通过专业工具和方法对硬件进行检测，定位故障源，如硬盘坏道检测、内存报错排查、主板电路故障分析等；部件维修或更换：针对损坏的硬件部件，如损坏的硬盘、故障的电源、失效的内存等，进行维修或更换。若部件无法维修，则更换为原厂或兼容的部件；紧急故障处理：提供紧急故障响应服务，在设备突发严重故障（如服务器宕机、网络设备瘫痪等）时，技术人员快速到场处理，减少设备停机时间；</p> <p>2、提供备件服务：会提供一定数量的常用备件，包括整体和备件，如电源、风扇、硬盘、网卡等，以便在设备部件损坏时能够及时更换，缩短维修周期。当设备部件需要更换时，使用库存备件进行替换；</p> <p>3、远程技术支持服务：400 远程技术支持，7x24 小时 VIP 座席支持，实时响应 7×24 在线支持服务；</p> <p>4、软件支持服务：软件版本隐患评估，在网运行版本选择建议，版本升级服务 7×24 在线支持服务；</p> <p>5、快速备件更换服务：备件免费更换，好件先行服务 7×24×ND 发出；</p> <p>6、快速现场技术支持服务：包括现场故障诊断、现场硬件更换、现场软件升级 7×24 在线支持服务。</p> <p>防火墙：</p> <p>1、提供 3 年软件维保服务；</p> <p>1) 故障诊断与修复：针对软件运行中出现的 bug、崩溃、兼容性问题（如与操作系统、硬件或其他软件冲突）等，提供快速诊断和修复服务。</p> <p>2) 紧急事件响应：当软件出现影响业务正常运行的严重故障（如核心功能瘫痪、数据丢失风险等）时，提供 7×24 小时紧急响应，通过远程或现场支持快速解决问题，减少业务中断时间。</p> <p>2、版本更新与升级服务；</p> <p>1) 补丁更新：及时为软件安装官方发布的安全补丁、功能补丁，修复漏洞（如数据安全漏洞、性能漏洞），提升软件稳定性和安全性。</p> <p>2) 版本升级：根据用户需求和软件厂商规划，提供新版本升级服务，包括功能评估、兼容性测试、升级部署及后续验证，确保新版本功能正常启用。</p>

		<p>3、售后服务：提供 7x24 小时在线支持服务；</p> <p>4、提供 3 年 IPS、AV 特征库及软件升级服务。</p> <p>网闸：</p> <p>1、提供 3 年硬件维保服务，包含故障检测与维修，故障诊断：当设备出现故障时，技术人员通过专业工具和方法对硬件进行检测，定位故障源，如硬盘坏道检测、内存报错排查、主板电路故障分析等。部件维修或更换：针对损坏的硬件部件，如损坏的硬盘、故障的电源、失效的内存等，进行维修或更换。若部件无法维修，则更换为原厂或兼容的部件。紧急故障处理：提供紧急故障响应服务，在设备突发严重故障（如服务器宕机、网络设备瘫痪等）时，技术人员快速到场处理，减少设备停机时间。</p> <p>2、提供备件服务：会提供一定数量的常用备件，包括整体和备件，如电源、风扇、硬盘、网卡等，以便在设备部件损坏时能够及时更换，缩短维修周期。当设备部件需要更换时，使用库存备件进行替换。</p> <p>3、远程技术支持服务：400 远程技术支持，7x24 小时 VIP 座席支持，实时响应 7×24 在线支持服务；</p> <p>4、软件支持服务：软件版本隐患评估，在网运行版本选择建议，版本升级服务 7×24 在线支持服务；</p> <p>5、快速备件更换服务：备件免费更换，好件先行服务 7×24×ND 发出；</p> <p>6、快速现场技术支持服务：包括现场故障诊断、现场硬件更换、现场软件升级 7×24 在线支持服务。</p> <p>精密空调：</p> <p>1、维保期：3 年硬件维保服务；</p> <p>2、提供 7*24 小时故障远程技术支持或现场维修等支持；</p> <p>3、现场维修，故障涉及的所有器件更换、测试，备件免费更换及返修服务；</p> <p>4、常用备品备件保障，确保故障部件得到及时更换；</p> <p>5、巡检时提供清洗室内机加湿器、室外机，更换滤网、皮带等易损易耗件；</p> <p>6、提供一年 2 次全方位巡检服务、运行预警、故障排查，提供巡检报告及维护总结与建议。</p> <p>不间断电源：</p> <p>1、维保期：3 年硬件维保服务；</p> <p>2、提供 UPS 电源设备全维护，现场维修，故障涉及的所有器件更换设备常用备件保障；不含（蓄电池更换）；</p> <p>3、提供一年 2 次全方位巡检服务、运行预警、故障排查，提供巡检报告及维护总结与建议；</p> <p>4、提供配套蓄电池充放电等功能测试，保证设备畅通运行；</p> <p>5、提供配合医院完成应急演练、灾变应急等现场技术保障并提供演练总结；</p> <p>6、提供 7*24 小时故障远程技术支持或现场维修支持等。</p>
--	--	---

		<p>视频监控:</p> <p>1、维保期：3年维保服务。</p> <p>2、清单中的硬件设备故障，在维保期内免费提供备品备件替换故障设备，故障件归还。(不含摄像头等前端设备硬件损坏维修费用、摄像头邮寄费用)</p> <p>3、现场有系统或者硬件异常影响业务正常使用的，优先采取远程方式进行技术诊断，远程诊断解决不了的安排技术工程师现场支持，重大业务故障原厂工程师现场支持保障。</p> <p>4、维保期内可以根据客户业务应用的需要，免费提供对应设备的维护性软件版本的更新升级（特殊应用需要涉及研发开发的除外）。</p> <p>5、年度例行系统巡检，对当前系统设备进行软、硬件运行检查、日志检查、配置规范检查、配置备份检查等预防性检查，每年4次。</p> <p>6、根据客户的需要就当前系统的基本操作及常用维护或双方约定的其它内容进行免费培训。</p> <p>7、提供7×24小时的客户服务热线，保障随时可以解决客户的任何疑问。</p> <p>服务器:</p> <p>1、提供3年硬件维保服务，包含故障检测与维修,故障诊断：当设备出现故障时，技术人员通过专业工具和方法对硬件进行检测，定位故障源，如硬盘坏道检测、内存报错排查、主板电路故障分析等；部件维修或更换：针对损坏的硬件部件，如损坏的硬盘、故障的电源、失效的内存等，进行维修或更换。若部件无法维修，则更换为原厂或兼容的部件；紧急故障处理：提供紧急故障响应服务，在设备突发严重故障（如服务器宕机、网络设备瘫痪等）时，技术人员快速到场处理，减少设备停机时间；</p> <p>2、提供备件服务：会提供一定数量的常用备件，包括整体和备件，如电源、风扇、硬盘、网卡等，以便在设备部件损坏时能够及时更换，缩短维修周期。当设备部件需要更换时，使用库存备件进行替换；</p> <p>3、远程技术支持服务：400远程技术支持，7x24小时VIP座席支持，实时响应7×24在线支持服务；</p> <p>4、软件支持服务:软件版本隐患评估，在网运行版本选择建议，版本升级服务7×24在线支持服务；</p> <p>5、快速备件更换服务:备件免费更换，好件先行服务7×24×ND发出；</p> <p>6、快速现场技术支持服务:包括现场故障诊断、现场硬件更换、现场软件升级7×24在线支持服务。</p> <p>CAS平台CPU授权:</p> <p>1、提供3年软件维保服务；</p> <p>1) 故障诊断与修复：针对软件运行中出现的bug、崩溃、兼容性问题（如与操作系统、硬件或其他软件冲突）等，提供快速诊断和修复服务。</p> <p>2) 紧急事件响应：当软件出现影响业务正常运行的严重故障（如核心功能瘫痪、数据丢失风险等）时，提供7×24小时紧急响应，通过远程或现场支持快速解决问题，减少业务中断时间。</p>
--	--	--

		<p>2、版本更新与升级服务；</p> <p>1) 补丁更新：及时为软件安装官方发布的安全补丁、功能补丁，修复漏洞（如数据安全漏洞、性能漏洞），提升软件稳定性和安全性。</p> <p>2) 版本升级：根据用户需求和软件厂商规划，提供新版本升级服务，包括功能评估、兼容性测试、升级部署及后续验证，确保新版本功能正常启用。如办公软件从旧版本升级至支持云端协作的新版本。</p> <p>3、售后服务：提供 7x24 小时在线支持服务。</p>
2	<p>特殊人员康复中心核心设备维保服务(包含 3 台交换机、1 台云桌面服务器，1 套机房设施等)</p>	<p>交换机：</p> <p>1、提供 3 年硬件维保服务，包含故障检测与维修,故障诊断：当设备出现故障时，技术人员通过专业工具和方法对硬件进行检测，定位故障源，如硬盘坏道检测、内存报错排查、主板电路故障分析等。部件维修或更换：针对损坏的硬件部件，如损坏的硬盘、故障的电源、失效的内存等，进行维修或更换。若部件无法维修，则更换为原厂或兼容的部件。紧急故障处理：提供紧急故障响应服务，在设备突发严重故障（如服务器宕机、网络设备瘫痪等）时，技术人员快速到场处理，减少设备停机时间。</p> <p>2、提供备件服务：会提供一定数量的常用备件，包括整体和备件，如电源、风扇、硬盘、网卡等，以便在设备部件损坏时能够及时更换，缩短维修周期。当设备部件需要更换时，使用库存备件进行替换。</p> <p>3、远程技术支持服务：400 远程技术支持，7x24 小时 VIP 座席支持，实时响应 7×24 在线支持服务；</p> <p>4、软件支持服务：软件版本隐患评估，在网运行版本选择建议，版本升级服务 7×24 在线支持服务；</p> <p>5、快速备件更换服务：备件免费更换，好件先行服务 7×24×ND 发出；</p> <p>6、快速现场技术支持服务：包括现场故障诊断、现场硬件更换、现场软件升级 7×24 在线支持服务。</p> <p>云桌面服务器：</p> <p>1、提供 3 年硬件维保服务，包含故障检测与维修,故障诊断：当设备出现故障时，技术人员通过专业工具和方法对硬件进行检测，定位故障源，如硬盘坏道检测、内存报错排查、主板电路故障分析等。部件维修或更换：针对损坏的硬件部件，如损坏的硬盘、故障的电源、失效的内存等，进行维修或更换。若部件无法维修，则更换为原厂或兼容的部件。紧急故障处理：提供紧急故障响应服务，在设备突发严重故障（如服务器宕机、网络设备瘫痪等）时，技术人员快速到场处理，减少设备停机时间。</p> <p>2、提供备件服务：会提供一定数量的常用备件，包括整体和备件，如电源、风扇、硬盘、网卡等，以便在设备部件损坏时能够及时更换，缩短维修周期。当设备部件需要更换时，使用库存备件进行替换。</p> <p>3、远程技术支持服务:400 远程技术支持，7x24 小时 VIP 座席支持，实时响应 7×24 在线支持服务；</p> <p>4、软件支持服务:软件版本隐患评估，在网运行版本选择建议，版本升级服务 7×24 在线支持服务；</p>

		<p>5、快速备件更换服务备件免费更换，好件先行服务 $7 \times 24 \times ND$ 发出； 6、快速现场技术支持服务:包括现场故障诊断、现场硬件更换、现场软件升级 7×24 在线支持服务。</p> <p>机房设施:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、维保期: 3 年维保服务。 2、包含故障件返修、故障抢修、远程技术支持、故障现场维修、灾变应急、基础培训、备件保障、提供现场维护报备、设备档案归档、培训资料、1 年 2 次巡检、隐患排除、特殊保障，损坏备件的免费更换。
3	自助服务维保服务(包含医院掌上服务、排队叫号系统、排班公示五联屏软件系统、诊间支付、窗口当面付系统、自助终端软件系统维护、相关业务系统配套硬件维保等)	<p>医院掌上服务: 掌上服务系统软件定期进行检查，包括预约挂号、缴费、支付、报告查询等功能的响应修改完善、性能调优，以及常规的例行检查和状态监控、响应支持等，以确保系统稳定运行。此外，还包括服务器运维、数据库维护、网络设备检查等常规问题解答。服务期限: 3 年。</p> <p>排队叫号系统: 定期维护检查，包括门诊叫号器、叫号显示屏样式、子系统管理后台、医技叫号器等功能响应修改完善性能调优，以及常规的例行检查和状态监控、响应支持等，确保系统稳定运行。此外，还包括服务器运维、数据库维护、网络设备检查等以及常规问题解答。服务期限: 3 年。</p> <p>排班公示五联屏软件系统:</p> <p>排班公示五联屏系统软件定期维护检查，包括系统管理后台、排班公示样式等功能响应修改完善、性能调优，以及常规的例行检查和状态监控、响应支持等，以确保系统稳定运行。此外，还包括服务器运维、数据库维护、网络设备检查等以及常规问题解答。服务期限: 3 年。</p> <p>诊间支付、窗口当面付系统:</p> <p>定期对诊间支付、当面付系统进行全面的检查，以确保系统软件及网络设备的正常运行；对支付系统出现的故障进行及时的分析和处理，恢复系统的正常运行；为支付系统的客户提供答疑，及时解决用户在使用过程中遇到的问题。服务期限: 3 年。</p> <p>自助终端软件系统维护:</p> <p>定期对自助设备系统进行全面的巡检，以确保系统软件及网络设备的正常运行；保证自助设备挂号、缴费、报告查询、报告打印等功能正常使用。对系统出现的故障进行及时的分析和处理，恢复系统的正常运行。服务期限: 3 年。</p> <p>相关业务系统配套硬件维保:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、提供 3 年硬件维保服务，包含故障检测与维修，故障诊断：当设备出现故障时，技术人员通过专业工具和方法对硬件进行检测，定位故障源，如硬盘坏道检测、内存报错排查、主板电路故障分析等；部件维修或更换：针对损坏的硬件部件，如损坏的硬盘、故障的电源、失效的内存等，进行维修或更换。若部件无法维修，则更换为原厂或兼容的部件；紧急故障处理：提供紧急故障响应服务，在设备突发严重故障（如服务器宕机、网络设备瘫痪等）时，技术人员快速到场处理，减少设备停机时间； 2、提供备件服务：会提供一定数量的常用备件，包括整体和备件，如打

		<p>印机配件、大屏配件、电源等，以便在设备部件损坏时能够及时更换，缩短维修周期。当设备部件需要更换时，使用库存备件进行替换；</p> <p>3、远程技术支持服务:远程技术支持，7x24 小时 VIP 座席支持，实时响应 7×24 在线支持服务；</p> <p>4、软件支持服务软件版本隐患评估，在网运行版本选择建议，版本升级服务 7×24 在线支持服务；</p> <p>5、快速备件更换服务备件免费更换，7×24×ND 发出；</p> <p>6、快速现场技术支持服务包括现场故障诊断、现场硬件更换、现场软件升级 7×24 在线支持服务。</p>
4	<p>等保设备软件维保服务 (包含1台等保一体机、3台防火墙、1套安全感知平台及安全感知探针等)</p>	<p>等保一体机:</p> <p>1、提供 3 年硬件及软件维保服务，包含故障检测与维修故障诊断：当设备出现故障时，技术人员通过专业工具和方法对硬件进行检测，定位故障源，如硬盘坏道检测、内存报错排查、主板电路故障分析等。部件维修或更换：针对损坏的硬件部件，如损坏的硬盘、故障的电源、失效的内存等，进行维修或更换。若部件无法维修，则更换为原厂或兼容的部件。紧急故障处理：提供紧急故障响应服务，在设备突发严重故障（如服务器宕机、网络设备瘫痪等）时，技术人员快速到场处理，减少设备停机时间。</p> <p>2、提供备件服务：会提供一定数量的常用备件，包括整体和备件，如电源、风扇、硬盘、网卡等，以便在设备部件损坏时能够及时免费更换，缩短维修周期。当设备部件需要更换时，使用库存备件进行替换。</p> <p>3、售后服务：7x24 小时技术在线支持服务；</p> <p>防火墙：提供 3 年软件维保服务；</p> <p>1、提供 3 年软件维保服务；</p> <p>1) 故障诊断与修复：针对软件运行中出现的 bug、崩溃、兼容性问题（如与操作系统、硬件或其他软件冲突）等，提供快速诊断和修复服务。</p> <p>2) 紧急事件响应：当软件出现影响业务正常运行的严重故障（如核心功能瘫痪、数据丢失风险等）时，提供 7×24 小时紧急响应，通过远程或现场支持快速解决问题，减少业务中断时间。</p> <p>2、版本更新与升级服务；</p> <p>1) 补丁更新：及时为软件安装官方发布的安全补丁、功能补丁，修复漏洞（如数据安全漏洞、性能漏洞），提升软件稳定性和安全性。</p> <p>2) 版本升级：根据用户需求和软件厂商规划，提供新版本升级服务，包括功能评估、兼容性测试、升级部署及后续验证，确保新版本功能正常启用。如办公软件从旧版本升级至支持云端协作的新版本。</p> <p>3、提供网关杀毒模块授权并具备更新有效期，保证产品能及时更新深信服发布的最新的病毒库；</p> <p>4、提供深信服云智订阅软件增强版授权，持续对增强功能的安全能力进行升级，包括：URL、WAF、IPS、IOC 等库的升级更新，保持设备具备检测防御最新威胁的能力；</p> <p>5、提供 3 年 IPS、AV 特征库及软件升级服务；</p>

		<p>6、售后服务：7x24 小时技术在线支持服务。</p> <p>安全感知平台：</p> <p>提供 3 年软件维保服务；</p> <p>1、提供 3 年软件维保服务；</p> <p>1) 故障诊断与修复：针对软件运行中出现的 bug、崩溃、兼容性问题（如与操作系统、硬件或其他软件冲突）等，提供快速诊断和修复服务。</p> <p>2) 紧急事件响应：当软件出现影响业务正常运行的严重故障（如核心功能瘫痪、数据丢失风险等）时，提供 7×24 小时紧急响应，通过远程或现场支持快速解决问题，减少业务中断时间。</p> <p>2、版本更新与升级服务；</p> <p>1) 补丁更新：及时为软件安装官方发布的安全补丁、功能补丁，修复漏洞（如数据安全漏洞、性能漏洞），提升软件稳定性和安全性。</p> <p>2) 版本升级：根据用户需求和软件厂商规划，提供新版本升级服务，包括功能评估、兼容性测试、升级部署及后续验证，确保新版本功能正常启用。如办公软件从旧版本升级至支持云端协作的新版本。</p> <p>3、提供 3 年深信服安全感知系统探针特征库；</p> <p>4、售后服务：7x24 小时技术在线支持服务。</p> <p>安全感知探针：</p> <p>提供 3 年软件维保服务；</p> <p>1、提供 3 年软件维保服务；</p> <p>1) 故障诊断与修复：针对软件运行中出现的 bug、崩溃、兼容性问题（如与操作系统、硬件或其他软件冲突）等，提供快速诊断和修复服务。</p> <p>2) 紧急事件响应：当软件出现影响业务正常运行的严重故障（如核心功能瘫痪、数据丢失风险等）时，提供 7×24 小时紧急响应，通过远程或现场支持快速解决问题，减少业务中断时间。</p> <p>2、版本更新与升级服务；</p> <p>1) 补丁更新：及时为软件安装官方发布的安全补丁、功能补丁，修复漏洞（如数据安全漏洞、性能漏洞），提升软件稳定性和安全性。</p> <p>2) 版本升级：根据用户需求和软件厂商规划，提供新版本升级服务，包括功能评估、兼容性测试、升级部署及后续验证，确保新版本功能正常启用。如办公软件从旧版本升级至支持云端协作的新版本。</p> <p>3、售后服务：提供 7x24 小时在线支持服务；</p>
5	双活存储维保服务(2 台)	<p>提供 3 年硬件维保服务。</p> <p>1、提供 7*24*3 硬件支持服务</p> <p>1.1 服务级别：24*7*3；服务时间：24 小时/天、7 天/周（24*7）、3 年；响应中心响应时间：接到问题后 30 分钟内；工程师到达现场时间：响应中心接到问题后 4 小时内；备件到达现场时间：72 小时内。</p> <p>1.2 远程问题诊断和支持服务：通过拨打指定的支持电话号码提出服务请求后，服务提供方将在合同限定的服务时间内与客户合作，共同解决系统问题。在提供任何必要的现场服务之前，首先使用远程支持服务工具（可</p>

			<p>行的情况下)对支持的系统进行远程诊断,或通过其它方式为远程解决问题提供帮助。</p> <p>1.3 现场硬件系统支持服务:如果确定为硬件问题不能通过远程方式解决,则由工程师到客户现场维修硬件使其恢复运行。此外,服务提供方还可能进行一些必要的工程改进,以便这些硬件产品能够正常运行,并与更换部件兼容。要求提供经工程师的证书。</p> <p>1.4 备件和材料:提供所有维修所需的备件和材料,确保提供支持的硬件设备恢复正常运行。</p> <p>1.5 不间断工作:工程师到达客户现场后,立即开始进行不间断服务,直至设备能够重新运行。如需额外的备件或资源,服务工作可暂停,直至这些备件或资源备齐。</p> <p>1.6 远程访问支持:征得客户同意后,将使用选定的远程访问工具,帮助客户迅速解决问题。客户可以选择任何一种选定的工具,以帮助处理服务请求。作为此项服务的一部分,客户需使用双方确认的合规工具。</p> <p>2、提供预防性维护服务(巡检服务)</p> <p>服务提供方为签订相关服务协议的客户提供的一种设备例行检查、维护服务,年内巡检次数≥ 4次;并按要求出具巡检报告。预防性维护服务包括下列内容:场地环境检查、存储硬件检查、系统日志检查、系统配置检查、系统备份检查、系统总体性能评估。</p> <p>3、提供存储微码升级实施服务</p> <p>3.1 根据系统环境中存储设备的需要以及原厂发布最新的微码,为存储设备更新所需的微码(Microcode),提高存储系统的可用性。工作内容:</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 硬件微码分析和升级 (2) 为存储设备更新所需的微码(Microcode) (3) 更新硬件微码版本 <p>4、现场支持服务</p> <p>针对指定设备进行故障现场报修,客户直接联系专业工程师团队,由团队人员负责上门收集数据并完成报修处理流程(不包含存储配置调整实施服务)。</p> <p>5、包含每年一次双活演练服务。</p>
6	数据库维保服务(1套)	1	<p>HISoracle 数据库维护:</p> <p>1、日常监控:对数据库及备份系统的日常运行监控工作,提升运行监控管理水平和工作效率,及时发现并解决数据库及备份系统运行过程中出现的各种问题,确保数据库、同步软件及备份系统能够健康稳定运行;</p> <p>2、数据库健康检查服务:通过定期对数据库、备份系统进行健康检查,发现数据库、备份系统可能存在的故障隐患和影响稳定运行的风险点,为主动采取技术措施对数据库及备份系统进行维护提供依据,避免问题拖延导致严重故障。应包含数据库基本状况,数据库日志文件,数据库对象状态,数据库相关资源使用情况,数据库性能,备份任务执行情况,备库运行情况的检查内容;</p>

		<p>3、备份系统健康检查服务：定期对备份系统做健康检查，及时发现备份系统在运行中出现的各类问题。检查内容应包含备份软件运行状态，备份服务器状态，备份数据存储设备状态，介质/存储池使用情况，备份软件自备份情况；</p> <p>4、数据库例行维护：定期对数据库和备份系统实施例行维护，及时发现并处理数据库和备份系统在运行过程中存在的安全隐患，提升系统健壮性，保障数据库及备份系统稳定运行。应包括备份任务执行情况检查、日志清理、统计信息收集、恢复验证等；</p> <p>5、备份系统例行维护：根据备份设备类型不同确定备份系统维护项目、维护方法和周期，制定例行维护计划，对备份系统实施常态化监控、更新、配置等操作。每月组织开展一次数据恢复验证工作，保障备份数据的可恢复性；</p> <p>6、数据库故障排查及应急处理对信息系统各类数据库故障进行排查、分析、提供故障解决的应急处理。在数据库或中间件发生故障后，能够快速、准确定位故障原因，及时解决故障，尽快恢复支撑能力，将故障影响最小化，总结故障处置经验，为运维人员的日常故障解决提供参考和帮助。对故障产生的原因进行深入的分析和总结，排除其他系统可能存在的类似隐患，避免发生同类故障。故障发生后，按照故障处理流程，收集故障信息，快速定位故障原因，提出解决方案，详细记录故障处理过程，总结故障处理过程，形成常见故障解决案例。应根据系统软件故障处理情况做好记录，至少包括以下内容：故障时间、故障现象、影响范围、解决过程描述、处理结果、经验总结等；</p> <p>7、数据库性能调优：通过对数据库的性能状况、故障状况等方面进行分析，及时发现数据库存在的运行问题、性能瓶颈和故障隐患；总结故障处理经验，提高故障的响应时间和处理速度；有针对性的提出优化和调整方案，确保数据库的健康、高效、稳定运行；</p> <p>8、数据库软件的安装服务对于数据库软件提供软件变更安装服务。当用户的服务器、存储和网络环境发生调整后，如需重新安装数据库软件或升级数据库版本补丁的，在确保数据不丢失的情况下完成数据库软件的安装、调试和升级服务；</p> <p>9、数据库容灾规划与应急演练在系统发生故障或遭遇问题时，提供数据库应急服务，在最短的时间内解决问题和恢复系统的运行。根据生产环境制定出切实可行的数据远程容灾方案，并提供具体实施方案；提供协助医院完成每年的数据库应急演练工作并提交演练总结；</p> <p>10. 服务期限:3 年。</p>
7	安全托管服务	<p>1、服务资产数量：10IP 资产；服务频率：3 年 7*24 小时；</p> <p>2、需结合安全工具发现的资产信息，首次进行服务范围内资产的全面梳理（梳理的信息包含支撑业务系统运转的操作系统、数据库、中间件、应用系统的版本，类型，IP 地址；应用开放协议和端口；应用系统管理方式、资产的重要性以及网络拓扑），并将信息录入到安全运营平台中进行管理；</p>

		<p>当资产发生变更时，安全专家对变更信息进行确认与更新；</p> <p>3、安全运营能力成熟度评估：借鉴国际和国内网络安全相关标准，研究设计出安全运营能力成熟度模型及科学的评估方法，结合访谈调研结果进行差距分析，识别出组织的各项日常运营工作取得的成果与存在的不足，对组织的主动意识、技术能力、流程执行等方面的效果进行总结，完成定性的风险分析与问题梳理；借助安全运营成熟度相关量化评估工具，按照成熟度模型中的各项指标对招标方的安全运营现状进行量化评分，通过科学系统的综合性计算方法，最终得出招标方的安全运营能力成熟度等级；</p> <p>4、提供如下的漏洞管理服务：漏洞优先级排序：提供客观的漏洞修复优先级指导，不能以漏洞危害等级作为唯一的修复优先级排序依据。排序依据包含但不限于资产重要性、漏洞等级以及威胁情报（漏洞被利用的可能性）三个维度。漏洞验证：提供漏洞验证服务，针对发现的漏洞进行验证，验证漏洞在已有的安全体系发生的风险及分析发生后可能造成的危害。针对已经验证的漏洞，自动生成漏洞工单，安全专家跟进漏洞状态，各个处理进度透明，方便招标方清晰了解当前漏洞的处置状态，将漏洞处理工作可视化。漏洞修复建议：针对存在的漏洞提供修复建议，能够提供精准、易懂、可落地的漏洞修复方案；</p> <p>5、服务催单：针对服务平台生成的工单，可按需催单，服务平台采用短信等方式通知安全专家，督促第一时间处理；</p> <p>6、漏洞复测：提供漏洞复测措施，及时检验漏洞真实修复情况。复测措施可按需针对指定漏洞，指定资产等小范围进行，降低漏洞复测时的潜在影响范围；</p> <p>7、对发现的漏洞建立状态追踪机制，自动化持续跟踪漏洞情况，清晰直观地展示漏洞的修复情况，遗留情况以及漏洞对比情况，使得招标方可做到漏洞的可视、可管、可控；</p> <p>8、实时监测网络安全状态，对攻击事件自动化生成工单，及时进行分析与预警。攻击事件包含境外黑客攻击事件、暴力破解攻击事件、持续攻击事件；</p> <p>9、策略调整：安全专家根据安全事件分析的结果以及处置方式，根据用户授权情况按需对安全组件上的安全策略进行调整工作；</p> <p>10、基于主动响应和被动响应流程，对页面篡改、通报、断网、webshell、黑链等各类严重安全事件进行紧急响应和处置的解决方案；</p> <p>11、支持安全报告与交付物管理，可生成、导出、下载各类安全报告，包括但不限于风险评估报告、安全服务运营报告、安全能力差距分析报告、未公开威胁报告、事件分析与处置报告、应急响应报告等，使得能直观查看服务成果和使用效果。支持直接在平台上发起工单，使得发现的问题能得到闭环处置；</p> <p>12、为用户提供服务监控门户，在门户中用户可查看业务安全状态，处置中的失陷事件以及针对这些事件的处置进度，处置责任人、联系方式等信息。</p>
--	--	---

		<p>息，方便用户时刻了解服务效果。平台支持的安全检测规则应超过 1000 个，且覆盖内网脆弱性问题，病毒类事件，入侵行为，勒索、挖矿类事件等；</p> <p>13、有可视化的措施监督安全专家的服务水平，从工单的响应、工单的审核以及工单处理等维度判断服务是否出现停滞；</p> <p>14、通过安全服务平台，可随时查看业务资产安全状态，在线展示所有事件监测结果、防御过程和防御结果；</p> <p>15、本项目使用服务工具支持将收集的安全日志上传到安全服务平台上，并支持在该平台上对服务工具进行管理；</p> <p>16、为了保证安全监测的效果，需要安全服务平台具备检测规则的自定义功能，以满足日益复杂的安全趋势所带来的安全需求；</p> <p>17、交付物名称：《项目启动会 PPT》，报告频率：一次 交付物名称：《首次安全风险分析报告》，报告频率：一次 交付物名称：《漏洞举证报告》（按需），报告频率：按需触发，不限次数 交付物名称：《漏洞清单》（按需），报告频率：按需触发，不限次数 交付物名称：《应急响应报告》（按需），报告频率：按需触发，不限次数 交付物名称：《威胁情报》，报告频率：按需触发，不限次数 交付物名称：《暴露面梳理清单》（按需），报告频率：按需触发，不限次数 交付物名称：《威胁狩猎报告》（按需），报告频率：按需触发，不限次数 交付物名称：《安全运营周报》，报告频率：每周一次 交付物名称：《安全运营月报》，报告频率：每月一次 交付物名称：《半年度总结汇报》，报告频率：半年一次 交付物名称：《年度总结汇报》，报告频率：一次</p>
8	技术运维服务	<p>一、服务对象： 贵港市中医医院数据中心设备，其中包括 UPS 系统、精密空调系统、基础网络系统、网络安全系统、服务器、服务器虚拟化、存储、操作系统、监控系统等。</p> <p>二、服务内容：</p> <p>1. 信息资产统计及标注服务：</p> <p>1) 对信息网络中心的信息化资产信息进行了全面梳理，采用机器扫描和人工排查相结合方式，完成服务器、存储设备（含光纤交换机）、网络与安全设备及虚拟化平台业务虚拟机等设备和系统的信息化资产梳理。最终形成包括位置信息、设备类型、型号配置、IP 地址、端口号、操作系统、应用系统、责任人等信息的信息资产清单。对照清单，对现有系统和机房设备进行规范化的标注，查漏补缺；定期核对和更新清单。</p> <p>2) 收集整理并形成网络拓扑图、SAN 拓扑图等图表以及各重要业务系统的</p>

		<p>架构图。</p> <p>2. 技术支持服务：</p> <p>技术支持服务：提供 7*24 小时技术支持服务，为医院机房数据中心设备提供技术支持，包括日常技术交流、网络架构调整和信息建设咨询服务等技术支持。</p> <p>3. 设备维护保障服务：</p> <p>提供 7*24 小时紧急处理应急响应服务，确保将采购人损失减少到最小。系统（包括硬件和软件）出现问题或故障，自接到报修电话后 30 分钟内电话响应，对于系统严重问题，经验丰富的技术人员将在 4 小时内赶赴现场。根据故障的具体情况进行故障诊断，尽快排除故障。重大事故完成故障排除后输出完整的故障报告给到医院。</p> <p>4. 网络及机房设备健康巡检服务：</p> <p>每年至少 4 次巡检服务，巡检整个系统相关设备运行状态。包括设备状态的检测、监测各端口的工作状态保障所有端口畅通运行、提取网络安全设备运行的日志并记录分析、对整个网络的性能进行测试。巡检完毕后输出完善的巡检报告。并且每次巡检完毕，输出检测报告，分析设备当前状况，提供相应的解决方案，寻求避免问题的再次出现最佳方案。</p> <p>5. 配置合规：</p> <p>针对客户日常实际问题，由工程师进行梳理检查，把不合理的配置整改规范，把全网配置标准化。</p> <p>6. 优化改进服务：</p> <p>1) 根据应用系统特点和运行需求，对物理资源进行调整，如路由策略调整、设备或链路负载调整、安全策略调整与优化、监控对象覆盖与范围调整、局部交换优化、局部冗余优化等。</p> <p>2) 根据应用系统的特点和运行需求，通过对物理资源的运行记录、趋势的分析，对物理资源进行调整、扩容或升级，包括但不限于：硬件容量变化，如网络设备硬件、软件升级、带宽升级等；整体网络架构变动；网络架构容量变化，如网络子系统的增减等；系统功能变化，如新增功能区、新增安全系统、新增审计系统等；路由协议应用及部署调整；整体安全策略收紧；交换优化；冗余优化。</p> <p>7. 设备维护：</p> <p>1) 根据要求对设备数据的配置、规划、调整、备份等。新增设备网络参数及 IP 规划、割接入网、业务调整等。架构变动时的设备迁移，设备升级、打补丁等。</p> <p>2) 对网络安全设备及其附带软件进行维护，通过现场巡检对网络设备及网络进行全面检查，尽可能地发现存在的隐患，有针对性地提出预案及解决建议，促进提早预防，保障设备稳定运行。</p> <p>8. 设备监控：</p> <p>通过定期对设备的硬件资源的运行状态、运行性能、资源分配使用情况进行监控，以便了解其是否满足运行要求。适时采用合适的装备与手段进行</p>
--	--	--

		<p>设备监控。监控内容包括但不限于：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 设备的健康状况、整体运行状态、各项硬件资源开销状况； 2) 链路健康状况如端到端时延变化、链路端口工作稳定性、链路负载百分比、部署路由策略情况下端到端选路变化、路由条目变化； <p>9. 保障服务：</p> <p>当遇到重大活动（如两会、国庆、护网等）需要提供临时性的保障服务时，按要求提供保障值守服务，保障服务范围内的系统正常运行。同时，在需要现场保障服务的三天前，提前对所有网络设备进行临时性健康检查，排除安全隐患，杜绝网络安全事件发生。</p> <p>10. 信息安全巡检服务：</p> <p>利用客户现有提供病毒扫描报告、日志审计报告、数据审计报告、漏洞扫描报告，每季度统计一次，统计后输出统计报告给医院。</p> <p>11. 安全等级保护加固服务：</p> <p>针对医院现网设备进行安全评估，梳理出现网设备漏洞及隐患。提出优化加固方案，基于信息安全等级保护第三级技术要求类规范的要求，对现在有设备进行安全配置加固和优化，使之符合三级等保要求。</p> <p>12. 信息安全管理支持服务：</p> <p>信息安全紧急事件应急处理服务，医院出现信息安全紧急事件，供应商应第一时间提供技术支持进行威胁清除、漏洞修复和相应处理。</p> <p>13. 培训服务：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 通过日常对基础环境、资产梳训，着力提高人员的运维技术能力，通过言传、带教、操作文档等多手段对医院运维人员进行培训。提升信息化部门整体的技术能力。 2) 提供对医院运维人员进行培网络专题培训课 <p>14. 运维监控平台</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 、运维期间提供一套的运维监控平台，平台功能包含资源管理、自动发现、拓扑管理、图形化展示、警报机制、报告和日志发析、自定义监控项、模板和配置、API 支持、多平台支持等产品功能。 2) 、支持对服务器、存储设备、操作系统、交换机设备、安全设备、虚拟化平台、业务系统以及数据库等的运行情况进行实时监控 3) 、平台支持生成各种报告，帮助用户分析历史数据和监控趋势。 4) 、平台支持对各个监控指标设置监控阈值，当监控指标超出预设阈值时，系统可以发送警报，并通过邮件、短信、企业微信或者钉钉等方式通知管理员。 5) 、要求平台运行于国产 Linux 操作系统之上，且保证平台稳定性和安全性。 6) 、平台监控对象授权数量不做限制，支持无限扩容。同时，在服务期限内，免费提供产品售后及升级服务。 7) 、提供平台的安装部署服务，负责把医院的 IT 设备添加到平台中进行监控，并制定大屏展示功能，实时界面展示监控整体运行情况。
--	--	---

		<p>三、服务要求:</p> <p>1. 提供 7*24 小时专人应急服务热线，自接到报修电话后 30 分钟内响应，若远程支持无法解决，经验丰富的技术人员将在 4 小时内赶赴现场。直至故障恢复正常。</p> <p>2. 提供技术专业的一主一备运维人员，提前对客户系统现有环境进行深入了解，做到出现故障时能及时响应、并能及时高效的解决故障。减少系统中断时间。</p> <p>3. 在技术保障服务期间内，要求每个季度做 1 次整体巡检，并提交标准化的巡检报告和该季度的运维服务报告。</p> <p>4. 在医院重要事件和重要节假日期间内，为保证业务系统稳定运行，要求工程师现场做保障性巡检和网络调优。</p> <p>5、提供每一个星期至少三天的现场网络保障服务。</p> <p>四、维护期: 提供 3 年维护服务。</p>
--	--	---

商务条款要求

1	报价要求	<p>报价是履行合同的最终价格，竞标人应报完成本项目“服务需求一览表”中全部内容的含税及其他费用的人民币价格，必须含以下部分，包括：</p> <p>(1) 包含维保服务的价格；</p> <p>(2) 必要的保险费用和各项税金；</p> <p>(3) 其他：如运输服务、二次运输服务、安装服务、调试服务、培训服务、技术支持服务、售后服务、更新升级服务、维保期间更换所需的配品配件等费用。</p> <p>成交后采购人不再另行支付额外费用。如成交人因在项目实施的过程中不愿意负担该项目所有的辅材、配件，而导致项目最终无法正常运行的，采购人有权解除和成交人的合同关系，后果则由成交人自行负责。</p>
2	付款方式	<p>本项目服务费用按半年分期支付，共计 6 次，具体支付安排如下：自合同签订之日起，每满 6 个月支付一次，前 4 次支付金额为合同总金额的 20%，第 5 次支付金额为合同总金额的 10%，第 6 次支付金额为合同总金额的 10%。每次付款前，乙方（服务提供方）应向甲方（采购方）提供符合国家税务规定的合法有效增值税发票（发票金额为当期应付金额）及当期服务履约完成证明材料（如服务报告、甲方验收确认单等）；甲方在收到上述完整、合规材料后，于 15 个工作日内完成审核并通过银行转账方式支付对应款项。</p>
3	服务期限及地点	<p>1、服务期限：3 年；</p> <p>2、服务地点：贵港市中医医院。</p>
4	售后服务	<p>1、故障响应时间：提供 7*24 小时专人应急服务热线，自接到报修电话后 30 分钟内响应，若远程支持无法解决，经验丰富的技术人员将在 4 小时内赶赴现场。直至故障恢复正常。</p> <p>2、技术培训：免费提供人员的培训，包括但不限于操作培训、面对面培训、保养</p>

		<p>培训和维修培训，并提供对部分用户简单故障排除方法培训。同时提供培训方案，并对相关技术问题进行充分交流，使用户能熟练使用现有系统；免费培训操作人员至熟悉为止。</p> <p>3、成交供应商在本项目实施过程中发生违反网络安全规定行为，造成数据失窃或丢失、敏感信息泄露，主要业务系统瘫痪等不良后果的，采购人有权保留追究其法律责任，由此产生的一切后果均由成交供应商承担。</p> <p>4、其他售后服务要求按各分项要求执行。</p>
5	合同签订日期	自成交通知书发出之日起 25 日内与采购人签订合同。
6	其他要求	成交供应商必须依据国家现行的有关规范、标准、规程和设备现行标准、规程，对委托内容进行如实检查和维护，对存在问题提出解决方案，完善设备设施，处理解决存在的故障、问题、安全隐患，保障设备的安全正常运行。
7	项目验收标准	<p>1、符合中华人民共和国行业现行有关技术规范和技术标准、国家及行业有关技术规范和技术标准。</p> <p>2、依据采购文件采购需求、响应文件、合同约定进行验收，成交人的响应文件及承诺与合同约定标准进行验收；甲乙双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由采购人在采购文件与响应文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收。</p>

第四章 评审方法

一、评标原则

(一) 磋商小组组成：磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的三分之二。

(二) 评审依据：磋商小组将以磋商文件、响应文件为评标依据，对供应商的价格分、技术分、商务分等内容按百分制打分。

(三) 评标方式：以封闭方式进行。

(四) 小型和微型企业最终报价扣除计算。

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）第九条、《广西壮族自治区财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能促进企业发展的通知》（桂财采[2022]30号）、以及《广西壮族自治区财政厅 广西壮族自治区工业和信息化厅转发财政部 工业和信息化部政府采购促进中小企业发展管理办法的通知》（桂财采[2021]70号）规定，中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

本项目标的所属行业为：软件和信息技术服务业，供应商根据中小企业划分标准（《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）判断是否为中小企业。（见附件）符合条件的货物制造商、工程施工单位、服务承接单位为中小企业的，应按采购文件规定在响应文件中提供声明函。

视同中小企业情形

(1) 符合中小企业划分标准的个体工商户，视同中小企业。

(2) 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

(3) 符合《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定的监狱企业，或符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的残疾人福利性单位，视同小型、微型企业。符合条件的货物制造商、工程施工单位、服务承接单位为监狱企业或残疾人福利性单位的，应按招标文件规定在投标文件中提供相关证明文件。

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，供应商认定为小型和微型企业的（必须提供中小企业声明函为准，否则不予以认定），对最终报价给予20%的扣除，用扣除后的价格参加评审，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=最终报价×(1-20%)；大中型企业与小型、

微型企业组成联合体投标，其中小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，联合体最终报价给予 6%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=最终报价×（1-6%）；除上述情况外，评标报价=最终报价。

本项目为专门面向中小企业采购的项目，不再执行价格评审优惠的扶持政策。所有磋商人的评标报价=最终报价。

注：1.按照《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）、《关于我区政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（桂财采[2015]24 号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业。（必须提供相关证明文件，否则不予以认定）。

2.按照《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。（必须提供残疾人福利性单位声明函，否则不予以认定）。

（五）成交价=最终报价

二、评审标准

（一）对进入详评的，采用百分制综合评分法。

（二）计分办法（按四舍五入取至百分位）。

评审类型	评审因素及分值	评审标准
价格分（满分 20 分）	竞标报价（满分 20 分）	<p>(1) 价格分统一采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且评标报价最低的磋商人的评标报价为评标基准价，其价格分为满分。</p> <p>(2) 其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p style="text-align: center;">$\frac{\text{某有效磋商人价格分}}{\text{评标基准价}} \times 20 \text{ 分}$</p>
技术分（满分 74 分）	项目实施方案(满分 18 分)	<p>一档（6 分）：项目实施方案内容在难点分析及解决方案、人员管理架构、工作计划、工作制度、信息反馈处理等内容不齐全或有缺陷，可行性一般。</p> <p>二档（10 分）：项目实施方案内容在难点分析及解决方案、人员管理架构、工作计划、工作制度、信息反馈处理等内容基本齐全，可行性基本可行。</p> <p>三档（14 分）：项目实施方案内容在难点分析及解决方案、人员管理架构、工作计划、工作制度、信息反馈处理等内容较齐全，人员管理架构明确、工作计划合理、工作制度满足项目需求、信息反馈处理机制基本切实可行，项目实施方案能保障服务顺利实施。</p> <p>四档（18 分）：项目实施方案内容在难点分析及解决方案、人员管理架构、工作计划、工作制度、信息反馈处理等内容全</p>

		面，人员管理架构明确、工作计划合理、工作制度满足项目要求、信息反馈处理机制可行性高，项目实施方案能保障服务顺利实施，可行性完全满足或优于本项目需求。
维保方案（满分 24 分）		<p>一档（6分）：提供了维保服务方案，满足采购文件服务需求内容，方案简单。</p> <p>二档(12分)：针对本项目制定有可行的维保服务方案，维保管理制度、维保范围和维保工作内容基本符合项目实际情况，方案思路清晰，规划较为合理，完整。且投入项目维保人员（不含项目经理）3人及以上。</p> <p>三档(18分)：在满足二档的基础上，对管理制度、服务实施流程进行了细化，明确不同岗位的维保人员在运维过程中的职责，能满足项目运维要求，维保实施流程、服务内容规范可行性强，确保能提供高质量的服务；方案设计规划合理，描述准确，具备可行性、可靠性、合理性。且投入项目维护人员（不含项目经理）5人及以上。</p> <p>四档(24分)：在满足三档的基础上，针对本项目建设了维保服务体系，包括组织架构、岗位设置、制度及流程、服务内容规范等，维保管理制度完全满足项目运维要求，岗位设置配备、维保实施流程科学合理的；对服务管理规范有详尽的描述，包括服务时间、行为规范、驻场服务支持规范、问题反馈等；方案有详细的服务评估方法以保证维保服务的质量；整体方案优秀，方案详细全面、可操作性强。且投入项目维护人员（不含项目经理）6人及以上。</p>
应急预案分（15 分）		<p>一档(3分):具有针对本项目的总体应急处理计划及解决措施出现突发故障的应急防控措施内容不齐全，可行性一般。</p> <p>二档(7分):具有针对本项目的总体应急处理计划及解决措施出现突发故障的应急防控措施内容较齐全，可行性基本可行。</p> <p>三档(11分):具有针对本项目的总体应急处理计划及解决措施出现突发故障的应急防控措施，包含零配件故障更换方案、设备故障处理方案等。</p> <p>四档(15分):具有针对本项目的总体应急处理计划及解决措施、出现突发故障的应急防控措施，紧急情况响应时间在30分钟内提供服务保障应急预案，包含零配件故障更换方案、设备故障处理方案，具有应急人员安排，具有日常紧急故障处理流程、方式、方法，设置有应急团队，配置有机动人员用于对突发紧急事件的处理，保证维保人员充足等。</p>

	售后服务保障方案（满分 17 分）	<p>一档（5分）：售后服务保障方案在技术培训计划、响应时间、服务承诺等内容不齐全，可行性一般。</p> <p>二档（9分）：售后服务保障方案在技术培训计划、响应时间、服务承诺等内容较齐全，基本能满足项目需求。</p> <p>三档（13分）：售后服务保障方案在技术培训计划、服务承诺、服务响应时间、到达现场时间等方面内容较详细、较齐全。</p> <p>四档（17分）：售后服务保障方案包含的但不限于技术培训计划、服务承诺、服务响应时间、到达现场时间、售后服务流程、驻点服务保障等内容详细具体，科学，较有针对性。</p>
商务分（满分 6 分）	综合实力分（满分 3 分）	竞标人拟实施本项目团队中具有专业为计算机科学与技术或计算机技术与软件专业或信息管理或系统运维等与计算机相关专业的证书或职称每有 1 个得 1 分，满分 3 分。
	业绩分（满分 3 分）	自 2022 年 1 月 1 日至截标时间止，（日期以合同签订时间为准）有过维保项目案例，每提供一份得（以合同复印件为准，合同应清晰反应合同采购内容）1.5 分，满分 3 分，不提供得 0 分。
投标人最终得分=价格分+技术分+商务分		

三、成交候选供应商推荐原则

磋商小组将根据总得分由高到低对供应商排列次序（得分相同时，以磋商报价由低到高顺序排列；得分相同且磋商报价相同的，按技术方案得分由高到低顺序排列），并推荐排位前三名为成交候选供应商，总得分最高者为第一成交候选供应商，第二高者为第二成交候选供应商，以此类推。采购人应当确定评审委员会推荐排名第一的成交候选供应商为成交供应商。排名第一的成交候选供应商放弃成交、未在规定时间内签订合同、因不可抗力提出不能履行合同的，采购人可以确定排名第二的成交候选供应商为成交供应商。排名第二的成交候选供应商因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的成交候选供应商为成交供应商。

磋商小组认为，某磋商供应商的磋商报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响服务质量且不能诚信履约的，可要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料，否则，磋商小组可以取消该供应商的成交候选供应商资格，按顺序由排在后面的成交候选供应商递补，以此类推。

第五章 合同主要条款及格式

合同主要条款格式（格式仅供参考）

采购人（甲方）_____ 采购计划号_____

供应商（乙方）_____ 招标编号_____

签订地点 _____ 签订时间_____

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招标文件规定条款和乙方投标文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1、项目一览表

序号	名称	服务内容	数量	单位	单价 (元)	总价 (元)
1						
人民币合计金额（大写）：_____元整（¥_____）						

2、报价是履行合同的最终价格，竞标人应报完成本项目“服务需求一览表”中全部内容的含税及其他费用的人民币价格，必须含以下部分，包括：（1）包含维保服务的价格；（2）必要的保险费用和各项税金；（3）其他：如运输服务、二次运输服务、安装服务、调试服务、培训服务、技术支持服务、售后服务、更新升级服务、维保期间更换所需的配品配件等费用。

第二条 质量保证

乙方所提供的服务及服务内容必须与投标文件承诺相一致，有国家强制性标准的，还必须符合国家强制性标准的规定，没有国家强制性标准但有其他强制性标准的，必须符合其他强制性标准的规定。

第三条 权利保证

1、乙方应保证所提供的服务在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权等知识产权及其他合法权利，且所有权、处分权等没有受到任何限制。

2、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或者任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或者资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。乙方的保密义务持续有效，不因为本合同履行终止、解除或者无效而解除。

第四条 交付和验收

- 1、服务期限: _____, 服务地点: _____。
- 2、乙方应按投标文件的承诺向甲方提供相应的服务，并提供所服务内容的相关技术资料。
- 3、乙方提供不符合投标文件和本合同规定的服务成果，甲方有权拒绝接受。
- 4、乙方完成服务后应及时书面通知甲方进行验收，甲方应在收到通知后七个工作日内进行验收，逾期不开始验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署验收单并加盖甲方公章，甲乙双方各执一份。
- 5、甲乙双方应按照《广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法》、双方合同、投标文件验收。
- 6、甲方在初步验收或者最终验收过程中如发现乙方提供的服务成果不满足投标文件及本合同规定的，可暂缓向乙方付款，直到乙方及时完善并提交相应的服务成果且经甲方验收合格后，方可办理付款。
- 7、甲方验收时以书面形式提出异议的，乙方应自收到甲方书面异议后五个工作日内及时予以解决，否则甲方有权不出具服务验收合格单。

第五条 售后服务及培训

- 1、乙方应按照国家有关法律法规和本合同所附的《售后服务承诺》要求为甲方提供相应的售后服务。
- 2、甲方应提供必要测试条件（如场地、电源、水源等）。
- 3、乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点: _____。

第六条 付款方式

本项目服务费用按半年分期支付，共计6次，具体支付安排如下：自合同签订之日起，每满6个月支付一次，前4次支付金额为合同总金额的20%，第5次支付金额为合同总金额的10%，第6次支付金额为合同总金额的10%。每次付款前，乙方（服务提供方）应向甲方（采购方）提供符合国家税务规定的合法有效增值税发票（发票金额为当期应付金额）及当期服务履约完成证明材料（如服务报告、甲方验收确认单等）；甲方在收到上述完整、合规材料后，于15个工作日内完成审核并通过银行转账方式支付对应款项。

第七条 履约保证金

无。

第八条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担，合同另有约定的除外。

第九条 违约责任

- 1、除不可抗力原因外，乙方没有按照合同规定的时间提供服务的，甲方可要求乙方支付违约金。每推迟一天按合同金额的 5% 支付违约金，该违约金累计不超过合同金额的 5% 。
- 2、乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或者诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。
- 3、甲方延期付款的，每天向乙方偿付延期款额 5% 滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期款额 5% 。

第十条 不可抗力事件处理

- 1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期

与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十一 条 合同争议解决

1、因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或者与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地有管辖权人民法院提起诉讼。

3、诉讼期间，本合同继续履行。

第十二 条 合同生效及其它

1、合同经双方法定代表人或者授权代表签字并加盖单位公章后生效（委托代理人签字的需后附授权委托书，格式自拟）。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或者补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十三 条 合同的变更、终止与转让

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或者终止。

2、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第十四 条 签订本合同依据

1、成交通知书；

2、报价表；

3、商务要求偏离表和技术要求偏离表；

4、服务方案；

5、响应文件中的其他相关文件。

6、上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或者不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

第十五 条 本合同一式四份，具有同等法律效力，政府采购监管部门、采购代理机构各一份，甲乙双方各一份（可根据需要另增加）。

本合同甲乙双方签字盖章后生效。

甲方（章）	乙方（章）
年　月　日	年　月　日
单位地址：	单位地址：
法定代表人或者委托代理人：	法定代表人或者委托代理人：
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：

第六章 竞争性磋商响应文件格式

竞争性磋商响应文件

项目名称: _____

项目编号: _____

供应商名称（盖公章）: _____

日期: 年 月 日

一、资格文件

目录（页码自行编制）

- (1) 供应商为法人或者其他组织的，提供营业执照复印件等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等），供应商为自然人的，提供有效身份证件正反面复印件（必须提供）；
- (2) 法定代表人身份证明书及有效的法定代表人正反面身份证复印件（必须提供）；
- (3) 贵港市政府采购项目磋商资格承诺函(格式见附件)（必须提供）；
- (4) 供应商直接控股、管理关系信息表(必须提供)；
- (5) 法定代表人授权委托书和委托代理人身份证正反面复印件（委托代理时必须提供，加盖供应商单位公章）；
- (6) 中小企业声明函；本项目专门面向中小企业[必须提供《中小企业声明函》，详见竞争性磋商响应文件格式)]；

注：相关执行标准根据《桂财采[2021]70号 广西壮族自治区财政厅 广西壮族自治区工业和信息化厅关于转发财政部工业和信息化部政府采购促进中小企业发展管理办法的通知》执行，服务供应商为大型或大型企业生产及提供的产品均不能投标。企业划分标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知工信部联企业〔2011〕300号》文件及《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》，监狱企业及残疾人福利性单位视同小型、微型企业；

- (7) 其它：认为有必要提供的其它文件及资料（如有请提供）。

(一) 供应商为法人或者其他组织的，提供营业执照复印件等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等），供应商为自然人的，提供有效身份证件正反面复印件（必须提供）；

(二) 法定代表人身份证明书及有效的法定代表人正反面身份证复印件（必须提供，加盖供应商单位公章）；

法定代表人身份证明书（格式）

供应商名称: _____

单位性质: _____

地 址: _____

成立时间: ____年____月____日

经营期限: _____

姓 名: _____ 性 别: _____ 年 龄: _____ 职 务: _____

系_____（供应商名称）的法定代表人（负责人）。

特此证明。

供应商名称: （签章）

日期: 年 月 日

附：法定代表人身份证复印件。

(三) 贵港市政府采购项目磋商资格承诺函

贵港市政府采购项目磋商资格承诺函

本公司郑重承诺，根据《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，本公司为参加政府采购活动的合格供应商。即本公司同时满足以下条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力。
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
5. 提交磋商响应文件截止日期前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

本公司对上述承诺的真实性负责，并接受政府采购、税务、社会保障等监督管理部门、采购文件规定的资格审查机构、社会公众的监督和检查。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖公章）：

法定代表人（签字或签章）：

日期： 年 月 日

(四) 供应商直接控股、管理关系信息表(必须提供)

供应商直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注:

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。
2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。
3. 供应商不存在直接控股股东的，则在“直接控股股东名称”中填“无”。
4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

法定代表人（签字或签章）：_____

供应商名称（盖公章）：_____

日期： 年 月 日

供应商直接管理关系信息表(必须提供)

供应商直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	相互关系
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则在“直接管理关系单位名称”填“无”。

法定代表人（签字或签章）：_____

供应商名称（盖公章）：_____

日期： 年 月 日

(五) 法定代表人授权委托书（格式）

湖南中云项目管理有限公司：

兹授权_____同志为我公司参加贵单位组织的____项目名称（项目编号）____政府采购活动的代理人，全权代表我公司办理针对上述项目的投标、开标、评标等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

供应商名称（盖公章）：_____

法定代表人（签字或签章）：_____

签发日期：_____年_____月_____日

代理人工作单位：_____

职务：_____ 性别：_____

身份证号码：_____

附：被授权人身份证复印件

注：如为法定代表人参加开标会及签署文件则不需提供授权委托书。

(六) 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的（项目名称） 采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为 （企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为 （企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖公章）：

日 期：

注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
2. 为方便投标人识别企业规模类型，投标人可使用工业和信息化部组织开发的中小企业规模类型自测小程序生成企业规模类型测试结果。
3. 投标人须按上述格式要求如实填写中小企业声明函，并对该声明函的真实性负责，否则不得享受相关中小企业扶持政策；
4. 中标人依法享受中小企业扶持政策的，采购代理机构将在中标结果公告中公告其《中小企业声明函》。

附件 1:

中小微企业划型标准

工信部联企业[2011]300 号

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》(国发[2009]36 号), 制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型, 具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标, 结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括: 农、林、牧、渔业, 工业(包括采矿业, 制造业, 电力、热力、燃气及水生产和供应业), 建筑业, 批发业, 零售业, 交通运输业(不含铁路运输业), 仓储业, 邮政业, 住宿业, 餐饮业, 信息传输业(包括电信、互联网和相关服务), 软件和信息技术服务业, 房地产开发经营, 物业管理, 租赁和商务服务业, 其他未列明行业(包括科学研究和技术服务业, 水利、环境和公共设施管理业, 居民服务、修理和其他服务业, 社会工作, 文化、体育和娱乐业等)。

四、各行业划型标准为:

(一)农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中, 营业收入 500 万元及以上的为中型企业, 营业收入 50 万元及以上的为小型企业, 营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(二)工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中, 从业人员 300 人及以上, 且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业; 从业人员 20 人及以上, 且营业收入 300 万元及以上的为小型企业; 从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

(三)建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中, 营业收入 6000 万元及以上, 且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业; 营业收入 300 万元及以上, 且资产总额 300 万元及以上的为小型企业; 营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

(四)批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中, 从业人员 20 人及以上, 且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业; 从业人员 5 人及以上, 且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业; 从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

(五)零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中, 从业人员 50 人及以上, 且营业收入 500 万元及以上的为中型企业; 从业人员 10 人及以上, 且营业收入 100 万元及以上的为小型企业; 从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(六)交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中, 从业人员 300 人及以上, 且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业; 从业人员 20 人及以上, 且营业收入 200 万元及以上的为小型企业; 从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

(七)仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中, 从业人员 100 人及以上, 且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业; 从业人员 20 人及以上, 且营业收入 100 万元及以上的为小型企业; 从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(八)邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中, 从业人员 300 人及以上, 且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业; 从业人员 20 人及以上, 且营业收入 100 万元及以上的为小型企业; 从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(九) 住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十) 餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十一) 信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十二) 软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(十三) 房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

(十四) 物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

(十五) 租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

(十六) 其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

残疾人福利性单位声明函》格式（非残疾人福利性单位无需填写）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目磋商活动提供的服务（由本单位承担工程/提供服务），或者由其他残疾人福利性单位提供的服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖公章）：

日期：

注：

1. 成交人声明为残疾人福利性单位的，采购代理机构将随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督；

2. 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- (1) 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- (2) 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- (3) 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- (4) 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- (5) 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

(六) 供应商认为有必要提供的其他材料

三、商务及技术文件

目录

- (1) 商务响应偏离情况说明表（必须提供）；
- (2) 技术响应偏离情况说明表（必须提供）；
- (3) 拟投入的项目实施人员一览表；（必须提供）；
- (4) 项目技术方案（如有请提供）；
- (5) 售后服务保障方案（必须提供）；
- (6) 供应商认为有必要提供的其他材料（如：①供应商的类似成功案例的业绩证明文件；
②节能环保等方面的资质证书或文件；③供应商的信誉、荣誉证书；如有请提供。）

(一) 商务响应偏离情况说明表

序号	竞争性磋商采购文件中的商务条款要求	磋商响应文件具体响应	响应/偏离
1			
2			
3			
4			
5			
...			

说明：应对照竞争性磋商采购文件第三章《采购项目需求一览表》中的“商务条款要求”，逐条说明所提供的服务已对竞争性磋商采购文件的商务条款做出了实质性的响应，并申明与商务条文的响应和偏离。

供应商名称（盖公章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

(二) 技术响应偏离情况说明表

序号	竞争性磋商采购文件中的技术服务要求	磋商响应文件具体响应	响应/偏离
1			
2			
3			
4			
5			
...			

说明：应对照竞争性磋商采购文件第三章《采购项目需求一览表》中的技术服务要求，逐条说明所提供的服务已对竞争性磋商采购文件的技术规格做出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的响应和偏离。

供应商名称（盖公章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

(三) 拟投入的项目实施人员一览表（必须提供）；

(由磋商人根据《采购项目需求》和评审方法的评分标准自行填写，格式自拟)。

(四) 项目技术方案（如有请提供）；

(由磋商人根据《采购项目需求》和评审方法的评分标准自行填写，格式自拟)。

(五) 售后服务保障方案（必须提供）；

(由磋商人根据《采购项目需求》和评审方法的评分标准自行填写，格式自拟)。

(六) 供应商认为有必要提供的其他材料 (如：①供应商的类似成功案例的业绩证明文件；②节能环保等方面的资质证书或文件；③供应商的信誉、荣誉证书；④供应商质量保证体系方面的认证证书等)

三、报价文件

目录

- (1) 碰商报价表（必须提供，加盖供应商单位公章）；
- (2) 碰商书（必须提供，加盖供应商单位公章）；
- (3) 供应商认为有必要提供的其他资料（如有请提供，加盖供应商单位公章）。

(一) 磋商报价表（格式）

项号	项目名称	数量及单位①	单价(元)②	总价 ③=①×②
1	贵港市中医医院网络安全及数据基础设施维保服务项目	1 项		
竞标总报价：大写人民币 _____ (¥ _____)				
服务期限：_____				
报价是履行合同的最终价格，竞标人应报完成本项目“服务需求一览表”中全部内容的含税及其他费用的人民币价格，必须含以下部分，包括： (1) 包含维保服务的价格； (2) 必要的保险费用和各项税金； (3) 其他：如运输服务、二次运输服务、安装服务、调试服务、培训服务、技术支持服务、售后服务、更新升级服务、维保期间更换所需的配品配件等费用。 成交后采购人不再另行支付额外费用。如成交人因在项目实施的过程中不愿意负担该项目所有的辅材、配件，而导致项目最终无法正常运行的，采购人有权解除和成交人的合同关系，后果则由成交人自行负责。				

注：所有价格均用人民币表示，单位为元。

供应商名称（盖公章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：_____

日期：____年____月____日

(二) 磋商书

磋商书(格式)

致: _____ (采购代理机构名称或采购人名称)

我方已仔细阅读了贵方组织的_____项目(项目编号:_____)的竞争性磋商采购文件的全部内容,现正式递交下述文件参加贵方组织的本次政府采购活动:

一、首次资格文件、商务及技术文件、报价文件;

据此函,签字人兹宣布:

1、我方愿意以(大写)人民币_____ (¥_____)的磋商总报价,服务期限:_____,提供本项目竞争性磋商采购文件第三章“采购项目需求一览表”中相应的采购内容。

2、我方同意自本项目竞争性磋商采购文件“供应商须知”第9项规定的递交响应文件截止时间起遵循本响应函,并承诺在“供应商须知”第7项规定的磋商有效期内不修改、撤销响应文件。

3、我方在此声明,所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

4、如本项目采购内容涉及须符合国家强制规定的,我方承诺我方本次磋商均符合国家有关强制规定。

5、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件:

- (1) 具有独立承担民事责任的能力;
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (5) 参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

6、如我方成交,我方承诺在收到成交通知书后,在成交通知书规定的期限内,根据竞争性磋商采购文件、我方的响应文件及有关澄清承诺书的要求按第五章“合同条款及格式”与采购人订立书面合同,并按照合同约定承担完成合同的责任和义务。

7、我方已详细审核竞争性磋商采购文件,我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

8、我方承诺满足竞争性磋商采购文件第五章《合同条款及格式》中的条款,承担完成合同的责任和义务。

9、我方同意应贵方要求提供与本磋商有关的任何数据或资料。若贵方需要,我方愿意提供我方作出

的一切承诺的证明材料。

10、我方完全理解贵方不一定接受磋商报价最低的供应商为成交供应商的行为。

11、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定，即供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- (1) 提供虚假材料谋取成交的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 在采购过程中与采购人进行协商磋商的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商：_____ (盖公章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字或签章)

地址：_____

邮政编码：_____

开户名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

____年____月____日

(4) 供应商认为有必要提供的其他资料（如有请提供，加盖供应商单位公章）。