

广西致信天成工程管理有限公司

竞争性磋商文件

项目编号：GGZC2026-C2-210025-GXZX

项目名称：平南县城区及迎宾大道等道路交通安全隐患整治
维修工程

采购单位：平南县住房和城乡建设局

采购代理机构：广西致信天成工程管理有限公司

2026年2月

目 录

第一章	竞争性磋商公告	2
第二章	供应商须知及前附表	6
第三章	采购内容及要求	31
第四章	工程量清单(另册)	32
第五章	采购合同(格式)	33
第六章	评标办法	65
第七章	磋商响应文件(格式)	68

第一章 竞争性磋商公告

广西致信天成工程管理有限公司
平南县城區及迎賓大道等道路交逦安全隱患整治維修工程
(项目编号: GGZC2026-C2-210025-GXZX)
竞争性磋商公告

项目概况

平南县城區及迎賓大道等道路交逦安全隱患整治維修工程采购项目的潜在供应商应在政府采购云平台 (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>) 获取采购文件, 并于 2026 年 2 月 26 日 15:30 (北京时间) 前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号: GGZC2026-C2-210025-GXZX

项目名称: 平南县城區及迎賓大道等道路交逦安全隱患整治維修工程

采购方式: 竞争性磋商

预算金额(元): 1012985.42 元

最高限价(如有): 1012985.42 元

项目概况: 本工程为平南县城區及迎賓大道等道路交逦安全隱患整治維修工程, 主要施工内容包含: 瑞雁大道交警大队段拆除路缘石 903 米, 拆除路灯 19 套, 沥青混凝土修复路面 907 平方米; 迎賓大道镇隆十字路口沥青混凝土修复路面 557.2 平方米; 迎賓大道划设交通标线 997.48 平方米, 安装 1.25 米高中央隔离护栏 154 米和 0.5 米高中央隔离护栏 252 米, 移栽乔木 50 株和灌木 48 株等。如需进一步了解详细内容, 详见竞争性磋商文件、施工图纸及相关资料。

工期: 30 日历天

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 本项目属于专门面向中小企业采购的项目, 供应商必须为中小微企业(监狱企业、残疾人福利单位视同小微企业)。

3. 本项目的特定资格要求:

3.1 具备市政公用工程施工总承包叁级以上(含叁级)资质, 同时具有省级或以上建设行政主管部门颁发的建筑施工企业安全生产许可证的施工企业, 并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力。

3.2 投标人拟派驻本工程的项目经理必须具备市政公用工程专业贰级以上(含贰级)注册建造师证书, 具备有效的安全生产考核合格证书(B类), 且为本单位在职职工。

三、获取采购文件

时间:2026年2月6日至2026年2月13日,每天08:00至12:00,15:00至18:00(北京时间,法定节假日除外)

地点(网址):广西政府采购云平台(<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>)。

方式:供应商登录广西政府采购云平台<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>在线申请获取采购文件(进入“项目采购”应用,在获取采购文件菜单中选择项目,申请获取采购文件)

售价(元):0

四、响应文件提交

截止时间:2026年2月26日15:30(北京时间)

地点(网址):“广西政府采购云平台”(<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>)。

五、响应文件开启

时间:2026年2月26日15:30(北京时间)

地点:“广西政府采购云平台”电子开标大厅开标

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

1.磋商保证金:无。

2.网上查询(网址):广西壮族自治区政府采购网(<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>)、中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>)、(<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/ggggzy/>)全国公共资源交易平台(广西·贵港)。

3.本项目需要落实的政府采购政策

- (1) 政府采购促进中小企业发展。
- (2) 政府采购促进残疾人就业政策。
- (3) 政府采购支持监狱企业发展。

4.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

5.对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商,不得参与政府采购活动。

6.在线投标响应(电子投标)说明:

(1) 本项目为全流程电子化采购项目,通过广西政府采购云平台(<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>)实行在线电子竞标,供应商应按照本项目竞争性磋商

商文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密后在竞标截止时间前通过网络上传至广西政府采购云平台（加密的电子响应文件是指后缀名为“jms”的文件），供应商在广西政府采购云平台提交电子响应文件时，请填写参加远程开标活动经办人联系方式。供应商登录广西政府采购云平台，依次进入“服务中心-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”查看电子竞标具体操作流程。

（2）未进行网上注册并办理数字证书（CA 认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，供应商应当在竞标截止时间前，完成电子交易平台上的 CA 数字证书办理及响应文件的提交（供应商可登录“广西政府采购网”，依次进入“办事服务-下载专区”或者登录广西政府采购云平台，依次进入“服务中心-入驻与配置”中查看 CA 数字证书办理操作流程。如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电客服热线：95763 或 0771-3381253）。

（3）CA 证书在线解密：供应商竞标时，需凭制作响应文件时用来加密的有效数字证书（CA 认证）登录广西政府采购云平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的响应文件进行解密，否则后果自负。

注：1）为确保网上操作合法、有效和安全，请供应商确保在电子竞标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管 CA 数字证书并使用有效的 CA 数字证书参与整个竞标活动；2）供应商应当在竞标截止时间前完成电子响应文件的上传、提交，竞标截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原响应文件，补充、修改后重新上传、提交，竞标截止时间前未完成上传、提交的，视为撤回响应文件。竞标截止时间以后上传递交的响应文件，广西政府采购云平台将予以拒收；3）供应商需要在具备有摄像头及语音功能且互联网网络状况良好的电脑登录广西政府采购云平台远程开标大厅参与本次磋商，否则后果自负。

7. 监督部门：平南县财政局政府采购监督管理股 联系方式：0775-7820666

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：平南县住房和城乡建设局

地址：广西壮族自治区贵港市平南县平南街道江滨路 116 号（林业大厦）

项目联系人：韦其新

联系方式：0775-7839389

2. 采购代理机构信息

名称：广西致信天成工程管理有限公司

地址：玉林市玉州区广场东路 263 号

项目联系人：陈丽妙

联系方式：0775-2620288

第二章 供应商单位须知及前附表

磋商人须知前附表

序号	条款号	内 容
1	1.1	<p>项目名称：平南县城区及迎宾大道等道路交通安全隐患整治维修工程</p> <p>项目编号：GGZC2026-C2-210025-GXZX</p> <p>项目概况：本工程为平南县城区及迎宾大道等道路交通安全隐患整治维修工程，主要施工内容包含：瑞雁大道交警大队段拆除路缘石 903 米，拆除路灯 19 套，沥青混凝土修复路面 907 平方米；迎宾大道镇隆十字路口沥青混凝土修复路面 557.2 平方米；迎宾大道划设交通标线 997.48 平方米，安装 1.25 米高中央隔离护栏 154 米和 0.5 米高中央隔离护栏 252 米，移栽乔木 50 株和灌木 48 株等。如需进一步了解详细内容，详见竞争性磋商文件、施工图纸及相关资料。</p> <p>采购方式：竞争性磋商</p> <p>发包方式：综合单价包干，包工包料</p> <p>要求工期：30 日历天</p> <p>质量要求：达到国家施工验收规范合格标准</p> <p>采购上限控制价（元）：1012985.42 元</p> <p>注：本项目属于专门面向中小企业采购的项目，预留金额份额为 100%；按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号），本项目所属行业：建筑业。</p> <p>（1）磋商人根据采购人提供的工程项目控制价进行自主报价，不得超过上限控制价。</p> <p>（2）磋商人的磋商报价均包括完成该工程项目的成本、利润、增值税、技术措施费、大型机械进出场费、风险费、政策性文件规定费用等所有费用。</p>
2	1.2	<p>采购单位：平南县住房和城乡建设局</p> <p>地 址：广西壮族自治区贵港市平南县平南街道江滨路 116 号（林业大厦）</p> <p>联系人及电话：韦其新 0775-7839389</p>
3	1.3	<p>采购代理机构：广西致信天成工程管理有限公司</p> <p>本项目联系地址：玉林市玉州区广场东路 263 号</p> <p>联系人及电话：陈丽妙 0775-2620288</p>

序号	条款号	内 容
4	1.4	<p>监督部门：平南县财政局政府采购监督管理股</p> <p>联系电话：0775-7820666</p>
5	2.1	<p>申请人的资格要求：</p> <p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向中小企业采购的项目，供应商必须为中小微企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小微企业）。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：</p> <p>3.1 具备市政公用工程施工总承包叁级以上(含叁级)资质，同时具有省级或以上建设行政主管部门颁发的建筑施工企业安全生产许可证的施工企业，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力。</p> <p>3.2 投标人拟派驻本工程的项目经理必须具备市政公用工程专业贰级以上(含贰级)注册建造师证书，具备有效的安全生产考核合格证书(B类)，且为本单位在职职工。</p> <p>4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。</p> <p>5. 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录和不良信用记录的书面声明（必须提供）；对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。</p> <p>6. 本项目不接受联合体。</p>
6	11.1	磋商报价：报价方案是唯一确定的，否则将被视为无效磋商。
7	12.1	磋商有效期：磋商截止日起 60 天
8	13.5	响应文件：加密标书一份（用于供应商投标上传），备份标书一份（该标书未加密，用于供应商标书解密异常时应急使用），按照磋商文件的要求视情况使用。
9	14.1	磋商保证金：无。

序号	条款号	内 容
10	16	<p>1、响应文件递交截止时间：2026年2月16日15时30分（北京时间）</p> <p>2、响应文件递交地点：“广西政府采购云平台”电子开标大厅开标</p> <p>3、所有响应文件必须在规定的时间内递交到指定的地点，且磋商人需要提交电子响应文件，电子响应文件必须用数字证书CA锁加密后在响应文件提交截止时间前，通过网络上传至“广西政府采购云平台”。供应商在“广西政府采购云平台”提交电子版响应文件时，请填写参加远程采购活动经办人联系方式。</p> <p>4、响应文件电子版要求：按照本磋商响应文件“第七章 响应文件格式”编写（第七章未附格式的，由供应商自行拟定），不可涂改否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>5、响应文件电子版密封方式：电子响应文件通过平台有效CA加密后在“广西政府采购云平台”投送。（操作方式见“电子投标文件制作与投送教程”）</p>
11	18	<p>1、磋商时间：2026年2月26日15时30分（北京时间）后</p> <p>2、磋商地点：“广西政府采购云平台”电子开标大厅开标</p> <p>3、参加磋商的供应商在规定时间内不参加磋商的，视为磋商人自动放弃磋商。</p>
12	19.2	评标办法：综合评分法（详见第六章）
13	25	预付款：30%签约合同价。
14	26	履约保证金：无。
15	27	签订合同：自成交通知书发出之日起25日历天内凭成交通知书与采购人签订政府采购合同，延期自误。
16	28	<p>1、代理服务费：本项目的采购代理服务费按以下方式计算（成交价100万元内部分，按1.0%计算，成交价100万~500万内，按0.7%计算，按差额定率累进法计算后即为代理服务费），委托代理服务费由成交供应商支付。</p> <p>2、上述款项，请现金现存或转账电汇转入下列银行帐户。</p> <p> 开户名称：广西致信天成工程管理有限公司</p> <p> 开户银行：中国建设银行股份有限公司玉林分行</p> <p> 开户账号：4505 0166 0455 0000 0468</p>
17	30.3	本项目需要落实的政府采购政策： 促进中小企业发展，促进监狱企业发展，促进残疾人就业等政府采购政策。
18	30.4	政府采购合同公告：

序号	条款号	内 容
		政府採購合同自簽訂之日起 2 个工作日内，成交人必須將政府採購合同送本採購代理機構將政府採購合同在省級以上人民政俯財政部門指定的媒體上公告，但政府採購合同中涉及國家秘密、商業秘密的內容除外。
19	開標前準備	<p>1、本項目實行網上開標，採用電子磋商響應文件。</p> <p>2、各供應商應在截標前應確保成為廣西政府採購雲平台正式注冊入庫供應商，並完成 CA 數字證書申領。如因未注冊入庫、未辦理 CA 數字證書等原因造成無法磋商或磋商失敗等後果由供應商自行承擔。</p> <p>3、供應商將廣西政府採購雲電子交易客戶端下載、安裝完成後，可通過賬號密碼或 CA 登錄客戶端進行響應文件製作。客戶端請至網站下載專區查看，如有問題可撥打廣西政府採購雲客戶服務熱線：95763 進行諮詢。</p> <p>磋商響應文件解密時間： 截標時間後 30 分鐘內磋商供應商可以登錄廣西政府採購雲平台，用“項目採購—開標評標”功能進行解密磋商響應文件。若磋商供應商在規定時間內無法解密或解密失敗，可以以提交的電子備份磋商響應文件作為依據，如若電子備份磋商響應文件與廣西政府採購雲平台上傳的電子磋商響應文件被識別為不一致的，以電子備份磋商響應文件作為評審依據；磋商供應商按時在線解密響應文件的，以在線解密的響應文件作為評審依據。若磋商供應商在規定時間內無法解密或解密失敗且未提供電子備份磋商響應文件的，視為響應文件撤回。</p>
20	信用查詢	<p>採購人或者採購代理機構在資格審查結束前，對供應商進行信用查詢。</p> <p>查詢渠道：“信用中國”網站(www.creditchina.gov.cn)、中國政府採購網(www.ccgp.gov.cn)。</p> <p>信用查詢截止時點：資格審查結束前。</p> <p>信用信息使用規則：對在“信用中國”網站(www.creditchina.gov.cn)、中國政府採購網(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被執行人、重大稅收違法案件當事人名單、政府採購嚴重違法失信行為記錄名單及其他不符合《中華人民共和國政府採購法》第二十二條規定條件的供應商，資格審查不通過，不得參與政府採購活動。兩個以上的自然人、法人或者其他組織組成一個聯合體，以一個供應商的身份共同參加政府採購活動的，應當對所有聯合體成員進行信用记录查詢，聯合體成員存在不良信用记录的，視同聯合體存在不良信用记录。</p>
21	其他	1. 本磋商文件中描述供應商的“公章”是指供應商通過指定電子化政府採購平台辦理數字證書（CA 認證）獲得的以法定主體行為名稱製作的電子印章。

序号	条款号	内 容
		<p>2. 本磋商文件中描述供应商的“签字或盖章”是指供应商通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA 认证）获得的以供应商法定代表人或者委托代理人姓名制作的电子印章、电子签名或手写签字。（如果供应商没办理有姓名制作的电子印章的，可在磋商响应文件中涉及到签字的位置线下签好字然后扫描做成 PDF 的格式即可。）</p>
22	30.2	<p>本项目需要落实的政府采购政策：</p> <p>1. 本项目属于专门面向中小企业采购的项目，供应商应为符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）等规定的条件的中小微企业，或监狱企业，或残疾人福利性单位。</p> <p>专门面向中小企业预留金额为：人民币 858738.84 元，即项目采购上限控制价；</p> <p>专门面向中小企业预留份额为：100%；</p> <p>2. 本项目不接受联合体竞标，本项目不允许分包；</p> <p>3. 本项目属于专门面向中小企业采购的项目，按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，不再对供应商最后报价进行政策性扣除；</p> <p>4. 因本项目属于专门面向中小企业采购的项目，规定依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；</p> <p>5. 本项目采购内容所属行业为：建筑业。</p>
23	30.5	<p>电子保函：</p> <p>为贯彻落实《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》和《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》等文件精神，自治区财政厅印发《关于在政府采购活动中推广使用电子保函的通知》，在全区推广使用政府采购电子保函业务，为中小企业参与政府采购活动提供便利，切实减轻企业负担，进一步优化我区政府采购营商环境。</p> <p>政府采购电子保函包括政府采购领域的投标保证金保函、履约保证金保函及预付款保函。电子保函有关业务操作流程和手册可从“广西政府采购金融服务平台”查阅下载，供应商在电子保函的申请、使用、查看应用过程中遇到问题可咨询技术支撑方：400-903-9583。</p>

序号	条款号	内 容
24	30.6	<p>政采贷：</p> <p>为优化政府采购营商环境，缓解供应商资金难题中标（成交）供应商如有融资需求，可凭政府采购合同通过以下方式申请政府采购信用融资贷款：登录中征营应收账款融资服务平台(网址：https://www.crcrfsp.com，客服电话：400-009-0001)选择相关金融产品和银行业金融机构金融融资贷款。具体操作方式见《中国人民银行南宁中心支行广西壮族自治区财政厅关于推广线上“政采贷”融资模式的通知》（南宁银发(2021)258号)文(文件公开网址详情见：“广西政府采购网”-http://www.ccgp-guangxigov.cn/AdministrativeRegulations/AutonomousRegion/9830442.html)</p>

附：

中小微企業劃型標準

行業名稱	指標名稱	計量單位	中型	小型	微型
農、林、牧、漁	營業收入 (Y)	萬元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工業	從業人員 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	營業收入 (Y)	萬元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建築業	營業收入 (Y)	萬元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	資產總額 (Z)	萬元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批發業	從業人員 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	營業收入 (Y)	萬元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售業	從業人員 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	營業收入 (Y)	萬元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通運輸業	從業人員 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	營業收入 (Y)	萬元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
倉儲業	從業人員 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	營業收入 (Y)	萬元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
郵政業	從業人員 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	營業收入 (Y)	萬元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿業	從業人員 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	營業收入 (Y)	萬元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐飲業	從業人員 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	營業收入 (Y)	萬元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息傳輸業	從業人員 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	營業收入 (Y)	萬元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
軟件和信息技術服務業	從業人員 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	營業收入 (Y)	萬元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地產開發經營	營業收入 (Y)	萬元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq X < 1000$	$X < 100$
	資產總額 (Z)	萬元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
物業管理	從業人員 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	營業收入 (Y)	萬元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租賃和商務服務業	從業人員 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	資產總額 (Z)	萬元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
其他未列明行業	從業人員 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

說明：上述標準參照《關於印發中小企業劃型標準規定的通知》（工信部聯企〔2011〕300號），大型、中型和小型企業須同時滿足所列指標的下限，否則下劃一档；微型企業只須滿足所列指標中的一項即可。

供应商须知

一 总 则

1. 项目基本情况、适用范围及定义

1.1 项目基本情况：见须知前附表。

1.2 采购人：见须知前附表。

1.3 采购代理机构：见须知前附表。

1.4 监督部门：见须知前附表。

1.5 适用范围：本竞争性磋商文件仅适用于本次招标中所述项目的工程、货物、服务类政府采购项目。

1.6 定义：

1.6.1 “招标采购单位”系指采购人、采购代理机构。

1.6.2 “采购人”系指本次采购项目的业主方或买方。

1.6.3 “采购代理机构”系指本次采购项目活动组织方。

1.6.4 “供应商”系指按要求“广西政府采购云平台”（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）下载竞争性磋商文件且提交“响应文件”参加采购活动的单位。在磋商阶段称为潜在供应商；在签订和履行合同阶段称为成交人。

1.6.5 “响应文件”是指供应商根据竞争性磋商文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的文件。

1.6.6 “公章”系指供应商通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA认证）获得的以法定主体行为名称制作的电子印章。

1.6.7 “财政部门指定的政府采购信息发布媒体”系指中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、广西政府采购网（<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>）、（<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/ggggzy/>）全国公共资源交易平台（广西·贵港）。

2. 合格的供应商

2.1 磋商单位应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件，并符合采购文件规定的资格要求及特殊条件要求。

2.2 对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的磋商单位，不得参与政府采购活动。

2.3 磋商单位不得直接或间接地与为本次采购的项目内容进行设计、编制规范和其他文件的咨询公司、采购代理机构或其附属机构有任何关联。

2.4 磋商单位应在响应文件中须主动填报参加政府采购活动前三年内在经营活动中有无重大违法记录（含其授权服务的子公司、分公司等）。

2.5 本项目不接受联合体及未下载本竞争性磋商文件的供应商磋商。

2.6 凡两家或以上供应商参加同一项目采购,有如下情形的,一经发现,将视为串标处理:

- (1) 为同一法人代表的;
- (2) 为同一股东控股的;
- (3) 其中一家公司為其他公司最大股東的。
- (4) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制,或不同投标人报名的 IP 地址一致的;
- (5) 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜;
- (6) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员(项目经办人)为同一人;
- (7) 不同供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异;
- (8) 不同供应商的响应文件相互混装;

3. 磋商费用

3.1 供应商应承担所有与准备和参加政府采购活动有关的费用。不论磋商的结果如何,采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担此类费用。

4. 特别说明

4.1 关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动,否则响应文件将被视为无效。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动

4.2 供应商磋商所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。供应商投入所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工(或必须为本法人或控股公司正式员工)。

4.3 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容,按照磋商文件的要求提交响应文件,并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

4.4 供应商在政府采购活动中提供任何虚假材料,其磋商无效,并报政府采购监管部门查处;中标后发现的,供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第四十九条之规定双倍赔偿采购人,且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

4.5 本项目不允许转包、分包。如成交供应商出现转包或分包情形,采购单位有权取消其成交资格。

5. 询问、质疑和投诉

5.1 询问。

供应商如发现内容有误或对政府采购活动事项有疑问的,应在磋商截止日期 3 日前的正常工作时间内以书面形式向采购人或采购代理机构提出询问、澄清。采购人或采购代理机构自收到之日起 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复,但答复的内容不得涉及商业秘密。

5.2 质疑。

5.2.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内,以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

5.2.2 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

5.2.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

质疑书应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字和盖章，并加盖公章。

5.2.4 供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字和盖章，并加盖公章。代理人提出质疑，应当提交供应商签署的授权委托书。

5.2.5 质疑函应明确阐述采购文件、采购过程、中标或者成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

5.2.6 本项目只接受纸质材料形式的质疑，不接受电子送达的质疑材料，即不接受以传真、电子邮件、移动通信等即时收悉的特定系统作为送达媒介的质疑材料。供应商应在法定时间向采购人或采购代理机构提出质疑，接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址见招标公告。不满足要求的质疑将不予受理。

5.2.7 采购人、采购代理机构在收到供应商的质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。但答复的内容不得涉及商业秘密。

5.3 投诉。

质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

二 竞争性磋商文件（简称磋商文件或采购文件）

6. 磋商文件的构成

6.1 磋商文件由下列文件以及在采购过程中发出的更改、修正和补充文件组成：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知及前附表

第三章 项目内容及要求

第四章 工程量清单(另册)

第五章 采购合同(格式)

第六章 评标办法

第七章 响应文件(格式)

6.2 供应商应认真阅读、并充分理解磋商文件的全部内容(包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等)。供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料,或者响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险,有可能导致其响应文件被拒绝,或被认定为无效响应文件或被确定为响应无效。

7. 磋商文件的澄清和修改

7.1 供应商如发现采购文件内容有误或对政府采购活动事项有疑问的,应在提交首次响应文件截止时间5日前以书面形式向采购人或采购代理机构提出澄清或者询问。采购人、采购代理机构将在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

7.2 提交首次响应文件截止之日前,采购人、采购代理机构对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。如澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的,在提交首次响应文件截止之日5日前,在政府采购信息发布媒体发布更正公告。

7.3 采购人、采购代理机构可视具体情况,延长磋商截止时间和开标时间的,在提交首次响应文件截止时间2日前,在政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

7.4 所有与本項目相关的澄清、修改、补遗的内容作为磋商文件的组成部分。该所有通知文件在政府采购信息媒体发布之日起,视为供应商已收到该通知。供应商未及时关注网站上发布的通知文件造成的损失,由供应商负责。

三 响应文件的编制

8. 响应文件编制

8.1 本項目只接收电子版响应文件,供应商应仔细阅读磋商文件,按磋商文件的要求编制响应文件。如果没有按磋商文件要求提交响应文件,没有对磋商文件提出的实质性要求和条件作出响应,其响应文件无效。

8.2 对磋商文件提出的实质性要求和条件作出响应是指供应商必须对磋商文件中涉及磋商项目的价格、技术要求、数量、售后服务及其它要求、合同主要条款等内容作出满足或者优于原要求和条件的承诺。

8.3 在磋商报价表中,供应商必须按格式文件完整填写,不能自行修改格式内容。

8.4 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件,在充分了解招标的内容、工程量清单和实质性要求条件后,编写响应文件。

8.5 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构和采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言,但其相应内容必

須附有中文翻译文本，在解释响应文件时以翻译文本为主。

8.6 供应商应认真阅读、并充分理解本文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容），承诺并履行本文件中的各项条款规定及要求。

8.7 响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

8.8 如因供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给评审造成困难，其可能导致的结果和责任由供应商自行承担。

8.9 响应文件中所須加盖公章位置均采用 CA 签章。若竞争性磋商采购文件中有专门标注的某关联点，并要求供应商在电子投标系统中作出磋商响应的，如供应商未对关联点进行响应或者在响应文件其它内容进行描述，造成电子评审不能查询的责任由供应商自行承担。

8.10 竞争性磋商采购文件要求提供的各种复印件，須加盖供应商 CA 签章，否则其磋商无效。

8.11 竞争性磋商采购文件要求“必须提供”的证明等材料，供应商必须全部提供，缺一不可，否则磋商无效。

8.12 响应文件应用不褪色的材料书写或打印，保证其清楚、工整，相关材料的复印件应清晰可辨认。响应文件字迹潦草、表达不清、模糊无法辨认而导致非唯一理解是供应商的风险，很可能导致该磋商无效。

8.13 第五章“响应文件格式”中规定了响应文件格式的，应按相应格式要求编写。

8.14 响应文件应由供应商的法定代表人或其委托代理人在规定签章处逐一签字或盖章并加盖单位公章。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章或由供应商的法定代表人或其委托代理人签字或盖章确认。

8.15 响应文件应编制目录，且页码清晰准确。

8.16 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件，在充分了解招标的内容、工程量清单和实质性要求条件后，编写响应文件。

8.17 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构和采购人就有关磋商的所有来往函电均應使用中文。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必須附有中文翻译文本，在解释响应文件时以翻译文本为主。

9. 响应文件的文字及计量单位

9.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关磋商的所有来往函电均應使用中文（另有规定的除外）。

9.2 响应文件使用的计量单位除磋商文件中有特殊规定外，一律使用法定计量单位。

10. 响应文件的构成及要求

10.1 响应文件由报价文件、资格审查部分、商务技术文件组成，供应商应按下列说明及第七章响应文件格式要求编写和提供。以下所有文件必須加盖供应商公章，要求必須提供的材料必須提供，否则磋商无效。

一、▲报价文件（1-4 项必須提供）

- (1) 磋商函；
- (2) 磋商函附录；
- (3) 磋商报价表；
- (4) 已标价工程量清单

二、▲资格审查部分

(1) 供应商基本情况表（附有效的企业营业执照、企业资质证书和安全生产许可证复印件）；（**必须提供**）

(2) 项目经理简历表；（附项目经理注册建造师注册证书和安全生产考核合格证书（B类）复印件）；（**必须提供**）

(3) 贵港市政府采购项目投标资格承诺函（格式后附）（**必须提供，否则响应文件按无效响应处理**）

(4) 供应商直接控股、管理关系信息表；（**必须提供**）

(5) 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录和不良信用记录的书面声明；（**必须提供**）

(6) 建设工程项目管理承诺书；（**必须提供**）

(7) 法定代表人身份证明原件及身份证复印件（法定代表人签署磋商响应文件时提供）或者磋商响应文件签署授权委托书（原件），附：法定代表人身份证明及身份证、委托代理的委托代理人身份证等材料的复印件（委托代理人签署磋商响应文件时提供）；（**必须提供**）

(8) 专职安全员简历表；（附专职安全员安全生产考核合格证书（C类）复印件）；（**必须提供**）

(9) 投标人依法缴纳社会保障资金的相关材料[2025年8月至2026年1月内连续3个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（专用收据或者社会保险缴纳清单）复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从成立之日起到响应文件提交截止时间止不足要求月数的只需提供从成立之日起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件]；（**必须提供**）

(10) 供应商 2024 年或 2025 年年度财务报表复印件或经第三方审计的财务审计报告复印件（供应商成立不满一年的提供公司成立日之后次月起到响应文件递交截止前任意一个月的财务报表复印件）；（**必须提供**）

(11) 供应商依法缴纳税收的相关材料（2025年8月至2026年1月内连续3个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的，必须提供相应文件证明其依法免税。从成立之日起到响应文件提交截止时间止不足要求月数的，只需提供从成立之日起的依法缴纳税收相应证明文件）；（**必须提供**）

(12) 本项目为专门面向中小企业采购的项目，请提供中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或竞标人属于监狱企业的证明材料；（格式后附）（**必须提供**）

(13) 供应商认为需要提供的其他证明材料（如有）。

三、▲商务技术文件

- (1) 施工组织设计；（必须提供）
- (2) 项目管理机构；（必须提供）
- (3) 近年企业信誉实力业绩、奖项等（如有、格式自拟）；
- (4) 供应商认为必要提供的声明及其它资料。

10.2 供应商必须按磋商文件第七章《响应文件格式》要求顺序自编目录及页码，供应商进行电子交易应安装客户端软件—“广西政府采购云电子交易客户端”，并按照磋商文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。供应商未按规定加密的响应文件，电子交易平台将拒收并提示。

10.3 使用“广西政府采购云电子交易客户端”需要提前申领 CA 数字证书，申领流程见该项目采购公告附件。

10.4 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在响应文件提交截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子交易过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

10.5 供应商应完整、真实、准确的填写磋商文件中规定的所有内容。

10.6 供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

10.7 如果因为供应商响应文件填报的内容不详，或没有提供磋商文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由供应商承担。

11. 磋商报价

11.1 本工程竞标报价采用工程量清单报价。

11.1.1 本工程采用包工包料，单价包干。竞标报价为竞标人在响应文件中提出的各项支付金额的总和。

11.1.2 竞标人所填报的各项材料单价在合同实施期间不因市场价格变化因素而变动，竞标人在报价时应考虑各种风险因素和自己的承受能力。

11.1.3 设计变更引起工程项目、工程量变化的，另行结算。

11.1.4 凡设计图纸已指明的工程或完成图纸所示工程所必不可少的附属工程、相关工程、衔接与后续工程所需的费用，竞标单位应计入项目的报价中。

11.1.5 承包人的临时占地（含预制厂、料厂、拌和站、借弃土场、项目部驻地等）租用费（含拆迁补偿）、临时用地的环保、恢复及所有临时性占地的青苗补偿及地面附着物发生的费用均由承包人负责；由于承包人原因引起工期延长造成承包人临时占地的租用费增加由承包人负责。以上费用在竞标价中自行考虑。

11.1.6 竞标人的报价均应包括完成该工程项目的成本、利润、税金、开办费、技术措施费、大型机械进出场费、风险费、政策性文件规定费用等所有费用。

11.1.7 竞标人可先到工地踏勘以充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸限制

及任何其他足以影响承包价的情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。

11.1.8 竞标人的报价文件必须以工程量清单报价表的格式编制，不得以总价下浮的方式做报价，否则作无效竞标处理。竞标人须提前做好相关准备并按时递交报价文件，报价高于采购人**采购上限控制价**的响应文件将被拒绝。

11.2 磋商控制价计算依据：

1.《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500-2013)和《〈建设工程工程量清单计价规范〉广西壮族自治区实施细则》。

2.《建设工程工程量计算规范广西壮族自治区实施细则(修订本)》(GB50854~50862-2013)

3.定额执行 2022 年《广西壮族自治区市政工程消耗量定额》及配套的费用定额。

4.定额执行 2023 年《广西壮族自治区安装工程消耗量定额》及配套的费用定额。

5.定额执行 2021 年《广西壮族自治区园林绿化及仿古建筑工程消耗量定额》及配套的费用定额。

6.定额执行 2024 年版《广西壮族自治区建筑装饰装修工程消耗量定额》及配套的费用定额。

7.自治区住房城乡建设厅关于颁布 2016 年《广西壮族自治区建设工程费用定额》的通知(桂建标〔2016〕16 号)，工程管理费及利润取中值。

8.广西壮族自治区住房和城乡建设厅文件《自治区住房城乡建设厅关于调整建设工程计价增值税税率的通知》(桂建标〔2018〕14 号)。

9.广西壮族自治区住房和城乡建设厅文件《关于调整建设工程定额人工费及有关费率的通知》(桂建标〔2018〕年 19 号)；

7、材料价格按《贵港市建设工程造价信息》2025 年第 11 期中的“除税价格”平南城区部分，缺项材料按市场询价含税计入综合单价。

11.3 磋商货币

响应文件报价中的单价和合价全部采用人民币表示

12. 磋商有效期

12.1 磋商有效期：响应文件从磋商截止日起 60 天内有效。

12.2 在特殊情况下，采购人、采购代理机构可于磋商有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式。同意延期的供应商根据原截止期应负之权利及责任相应也延至新的截止期，但不能要求对原响应文件（经磋商小组确认有效且没有超出响应文件的范围或改变磋商的实质内容的澄清或说明作为响应文件的组成部分）作任何改变，并同意在延长的磋商有效期内遵循本响应文件，在延长的磋商有效期满之前继续具有约束力。

13. 响应文件的密封和标记

13.1 供应商进行电子交易应安装客户端软件—“广西政府采购云电子交易客户端”，并按照磋商文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。供应商未按规定加密的响应文件，

电子交易平台将拒收并提示。

13.2 使用“广西政府采购云电子交易客户端”需要提前申领 CA 数字证书，申领流程见广西壮族自治区政府采购网相关操作指南。

13.3 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在响应文件提交截止时间前完成在“广西政府采购云平台”的身份认证，确保在电子交易过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。

14. 磋商保证金

详见前附表

四 响应文件的递交

15. 响应文件的递交

15.1 供应商必须在“供应商须知前附表”规定的时间和地点提交响应文件。

15.2 在响应文件提交截止时间以后，不能补充、修改响应文件。

15.3 在提交“最后报价”后，供应商不能退出磋商谈判。

15.4 电子交易平台收到响应文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在响应文件提交截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

15.5 采购机构不可视情况延长提交响应文件的截止时间。

15.6 备份响应文件。详见“供应商须知前附表”。

16. 磋商截止时间、地点

16.1 响应文件的递交不得迟于本章须知前附表第 10 项规定的截止时间。

16.2 供应商必须在规定时间内将响应文件送到本章须知前附表第 10 项规定地点。

16.3 若遇到参加报价的供应商过多造成部分供应商在截止时间前已抵达开标现场但未能签到的情况，供应商递交响应文件的时间以其进入磋商文件规定的开标场所的时间为准。

16.4 属下列情形之一的，采购人或采购代理机构应当拒绝接收供应商的响应文件：

① 响应文件在规定的磋商截止时间之后投送到“广西政府采购云平台”电子开标大厅开标的；

② 响应文件未送达指定的递交地点（“广西政府采购云平台”电子开标大厅开标）的；

17. 响应文件的修改和撤回

17.1 供应商在磋商截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容为响应文件的组成部分。在磋商截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改和补充。

17.2 响应文件的修改和撤回通知应按本章须知第 15 条的规定密封、标记和递交，并在封面上标明“修改”或“撤回”字样。

17.3 在磋商结束后的磋商有效期内，供应商不得撤回其响应文件。

17.4 如招标采购单位认为有必要的，有权对供应商递交的《响应文件》中相关资料的原件进行核查，供应商须予以配合。

五 竞争性磋商（简称磋商）与评审

18. 磋商小组组成及磋商时间、地点、人员

磋商小组构成：本项目的磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成。

具体的磋商时间、地点、人员见磋商须知前附表，参加磋商的磋商人员应在前附表规定的日期和时间之前将响应文件上传提交至广西政府采购云系统。如未按时上传，由此产生的后果由供应商自行负责。

18.1 网上开标、电子评标

供应商根据采购文件要求，登录“广西政府采购云平台”，在指定时间内将电子响应文件通过 CA 加密后上传完成投标。开标实行网上不见面开标。到达开标截止时间后，政府采购代理机构工作人员在“广西政府采购云平台”开始网上开标，供应商在指定标书解密时间内各自远程登录“广西政府采购云平台”进行标书解密，供应商全部解密完成或解密时间结束后政府采购代理机构工作人员开启唱标及评标程序，供应商可在个人电脑上查看到唱标信息，并等待专家评委评审，评审结束后系统中将显示评标结果。

18.2 开标程序

开标截止时间后，主持人宣布开标开始。

供应商登录广西政府采购云平台，用“项目采购—开标评标”功能对电子磋商响应文件进行在线解密。在线解密电子磋商响应文件时间为开标时间起（30 分钟内）。

18.3 评审原则和评审办法

具体评审原则和评审办法见评分标准。

18.4. 响应文件评审及磋商的步骤

响应文件初审：初审分为资格审查和符合性审查

资格检查：依据法律法规和采购文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备竞标资格。

符合性检查：依据采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求和条件作出响应。

磋商小组对响应文件进行资格审查和符合性审查评审，并从符合竞争性磋商文件规定的相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加磋商。资格条件不符合的供应商或未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知有关供应商。

特别说明：广西政府采购云公司如对电子化磋商及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

(1) 澄清有关问题。对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式（应当由磋商小组专家签字）要求供应商作出必要的

澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者纠正应当采用书面形式，由法定代表人或其委托代理人签字或盖章确认，且不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。该澄清、说明或者纠正为响应文件的组成部分。

(2) 确定参加磋商的供应商名单。磋商小组将所有通过资格性审查及符合性审查的供应商确定为参加磋商的供应商。

(3) 采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：

- (4) 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- (5) 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- (6) 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- (7) 病毒发作导致不能进行正常操作的；
- (8) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

(9) 出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

18.5 确认第一轮磋商报价。

18.5.1 代理机构开启报价文件，供应商对报价记录表进行确认，如对报价记录表无异议，供应商对报价记录表进行 CA 签章。如供应商对报价记录表有异议，先申请异议后再进行 CA 签章。

18.5.2 报价确认：如供应商确认报价记录表无异议，点击【报价确认】，进行签章；如供应商对报价记录表有异议，供应商先点击【报价异议】，选择【有异议】并填写异议说明后，再点击【报价确认】对报价记录表进行签章。

18.5.3 查看报价列表：可放大查看报价列表。

18.5.4 报价确认：代理机构开启签字时段后，供应商才可对报价记录表进行 CA 签字确认。

18.5.5 查看联合体供应商：若是联合体供应商，在供应商名称左侧展示“联*”表示联合体供应商以及家数（不包括主供应商），将鼠标停留在“联”上可查看联合供应商的名称。

18.5.6 填写姓名：填写授权委托人的姓名，确认签字后，系统会自动录入该姓名的系统字体。

18.5.7 签字完成：等待评审小组对报价进行评审。

18.6 在线多轮报价（最终报价）。

18.6.1 参与报价：采购组织机构在平台开启新一轮报价，供应商点击【报价】，参与报价。

18.6.2 参与报价：在报价页面填写最终报价、项目负责人等信息，生成报价文件。

注意：查看报价轮次：当前报价轮次，若是最后一轮，会有标志显示“最终轮”；如未标记则表示非最终轮。查看本轮报价剩余的时间：若在报价截止时间前未参与报价，则以上一轮

有效的報價為準。

18.6.3 報價文件簽章：生成報價文件後，供應商需報價文件進行 CA 簽章。CA 簽章：供應商確認報價文件無誤後，在電腦上插入 CA 鎖，對報價文件進行簽章。修改報價文件：生成報價文件後，報價欄內容都置灰，無法編輯，如供應商需要修改，可點擊【重新編輯】，進行修改。

查看文件：供應商點擊【查看文件】，可查看本輪次生成的報價文件。

18.6.4 提交報價文件：確認報價文件後，點擊右上角【提交】，提交報價文件。

18.6.5 如供應商未對報價文件簽章，提交時，彈框提醒“報價文件未簽章，請進行簽章操作”，供應商在簽章後再進行提交。

18.6.6 若是聯合投標的供應商，在對應的供應商名稱右邊顯示“聯合*家投標”（不包含主供應商），供應商將鼠標停留在該文字上，可查看具體聯合的兩家供應商名稱。

注：本項目磋商採用二次報價（在線多輪報價（最終報價））方式，如磋商人的第二次報價有調整時，報價文件必須以工程量清單報價表的格式編制轉為 pdf 格式作為附件上傳系統。供應商不得以總價下浮的方式做報價，否則作無效磋商處理。請各供應商須提前做好相關準備並按時提交報價文件，報價高於本項目招標控制價的磋商響應文件將被拒絕。

18.6.7 綜合評分：經磋商確定最終採購需求和提交最後報價的供應商後，由磋商小組採用綜合評分法對提交最後報價的供應商的響應文件和最後報價進行綜合評分。

磋商小組應當根據綜合評分情況，按照評審得分由高到低順序推薦 3 名成交候選供應商，並編寫評審報告。符合《政府採購競爭性磋商採購方式管理暫行辦法》（財庫〔2014〕214 號）第二十一條第三款情形和財庫〔2015〕124 號的，可以推薦 3 家成交候選供應商。評審得分相同的，按照最後報價由低到高的順序推薦。評審得分且最後報價相同的，則按照項目技術標優劣順序推薦。

18.6.8 響應供應商的報價均超過了招標上限控制價，採購人不能支付的，磋商活動終止。

18.6.9 在評標過程中出現法律法規和磋商文件均沒有明確規定的情形時，由磋商小組現場協商解決，協商不一致的，由全體磋商小組投票表決，以得票率半數以上專家的意見為準。

18.7 特別說明：

1. 供應商磋商所使用的資格、信譽、榮譽、業績與企業認證必須為本法人所擁有（特殊要求除外）。供應商磋商所使用的採購項目實施人員必須為本法人員工（或必須為本法人或控股公司正式員工）。

2. 供應商應仔細閱讀競爭性磋商文件的所有內容，按照競爭性磋商文件的要求提交響應文件，並對所提供的全部資料的真實性承擔法律責任。

3. 供應商在磋商活動中提供任何虛假材料，其磋商無效，並報監管部門查處；成交後發現的，成交供應商須依照《中華人民共和國消費者權益保護法》第五十五條第一款之規定三倍賠償採購人，且民事賠償並不免除違法供應商的行政與刑事責任。

4. 低於成本報價

磋商小組在評審過程中發現供應商的總報價明顯低於其他供應商的總報價或者明顯低於招標上限控制價，有理由懷疑其總報價可能低於其成本的，應當要求該供應商做出書面說明並提供相關證明材料。供應商不能合理說明或者不能提供相關證明材料的，視作該供應商以低於成本報價磋商，其磋商無效。

5. 最終磋商結束後，磋商小組不得再與供應商進行任何形式的商談。

19. 評審

19.1 澄清有關問題、算術性修正

19.1.1 磋商小組對響應文件的有效性、完整性和響應程度進行審查時，可以要求供應商對響應文件中含義不明確、同類問題表述不一致或者有明顯文字和計算錯誤的內容等作出必要的澄清、說明或者更正。供應商的澄清、說明或者更正不得超出響應文件的範圍或者改變響應文件的實質性內容。

19.1.2 磋商小組認為，供應商的有效磋商報價或者某些分項明顯不合理或者低於成本，有可能影響商品質量和不能誠信履約的，應要求其在規定的期限內提供書面文件予以解釋說明，並提交相關證明材料。

19.1.3 磋商小組要求供應商澄清、說明或者更正響應文件應當以書面形式作出。供應商的澄清、說明或者更正應由法定代表人或其委託代理人簽字或者加蓋公章。供應商的澄清文件是響應文件的組成部分。

19.1.4 響應文件如果出現計算或表達上的錯誤，修正錯誤的原則如下：

- ① 響應文件中《磋商報價表》與《磋商函》內容不一致的，以《磋商函》為準；
- ② 響應文件的大寫金額和小寫金額不一致時，以大寫金額為準；
- ③ 總價金額與按單價匯總金額不一致的，以單價金額計算結果為準；
- ④ 單價金額小數點有明顯錯位的，應以總價為準，並修改單價；
- ⑤ 對不同文字文本響應文件的解釋發生異議的，以中文文本為準。

⑥ 按上述修正錯誤的原則及方法調整或修正響應文件的磋商報價，在供應商確認後，調整後的磋商報價對供應商起約束作用。如果供應商不接受修正後的价格或內容的，其響應文件視為無效的響應文件。

19.2 比較與評價。

經磋商確定最終採購需求和提交最後報價的供應商後，由磋商小組採用**綜合評分法**對提交最後報價的供應商的響應文件和最後報價進行綜合評分。

19.3 推薦成交候選人名單並編寫評審報告。

磋商小組根據綜合評分情況，按照評審得分由高到低順序推薦3名成交候選入，並編寫評審報告。符合《政府採購競爭性磋商採購方式管理暫行辦法》第二十一條第三款情形的、符合《財政部關於印發〈政府採購競爭性磋商採購方式管理暫行辦法〉的通知》（財庫〔2014〕214號）有關問題補充通知情形的，可以推薦2名成交候選入。評審得分且最後報價相同的，以企業信譽實力分高的優先；企業信譽實力分也相等的，以企業用於該項工程競標的資質高的優先；

企业用于该项工程竞标的资质也相等的，以技术标得分高的优先；技术标得分也相等的，由磋商小组（评标委员会）采用记名投票方式确定。

19.4 在评审过程中出现法律法规和磋商文件均没有明确规定的情形时，由磋商小组现场协商解决，协商不一致的，由全体磋商小组投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准。

19.5 评标会纪律

(1) 评标过程的保密性。磋商小组成员、有关工作人员及其他知情人不得透露对响应文件评审、比较、成交候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

(2) 供应商在评标过程中，所进行的力图影响评标结果公正性的活动，将可能导致其成交资格被取消。

20. 无效的响应文件

20.1 供应商有下列情形之一的，其将被视为无效磋商：

实质上没有响应磋商文件要求的磋商将被视为无效磋商。供应商不得通过修正或撤销不台要求的偏离从而使其响应文件成为实质上响应的磋商。

20.1.1 在资格性审查、符合性检查时，如发现下列情形之一的，将确定为无效响应文件：

- (1) 未按磋商文件规定完整提交响应文件或未按规定要求签字、盖章的；
- (2) 超越了行政审批的经营范围的；
- (3) 不具备磋商文件规定的资格要求的；
- (4) 响应文件未按磋商文件的内容和要求编制，或提供虚假材料的；
- (5) 属于“必须提供”的响应文件未能按时提供或补正、更正的；
- (6) 响应文件有效期、工期、质保期不能满足磋商文件要求的；
- (7) 磋商内容与采购内容及要求存在重大偏离或保留的（如严重背离采购需求、合同协议要求等）；
- (8) 响应文件商务条款没有按要求表述的或与项目要求表述不一致的；
- (9) 供应商报价方案不是唯一确定的，或报价超出招标上限控制价总金额的；
- (10) 未满足磋商文件全部实质性要求的或者响应文件有采购人不能接受的附加条件的；
- (11) 未按规定向采购代理机构购买本项目磋商文件的（有文件规定除外）；
- (12) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；
- (13) 符合磋商文件中规定的被视为无效磋商的其它条款的；
- (14) 不符合法律、法规和磋商文件规定的其他实质性要求和条件的。
- (15) 安全文明施工费和规费、增值税不按我区费用定额及造价管理相关文件规定报价的；
- (16) 供应商已标价工程量清单的项目编码（12位）、计量单位、工程量任何一处与招标工程量清单不一致的；
- (17) 供应商已标价工程量清单的项目名称或项目特征与招标工程量清单不一致，评标委员会要求澄清、说明或补正，但供应商拒绝澄清、说明或补正的；
- (18) 磋商函中的报价与已标价的工程量清单汇总表不一致的；

(19) 設有暫估價、暫列金額的，磋商時未按採購人工程量清單給出的暫估價總價、暫列金額總價計入磋商總報價中的；

(20) 供應商對招標工程量清單內容進行增減或對磋商範圍進行調整的。

21. 廢標

21.1 出現下列情形之一的，採購人或者採購代理機構應當終止竞争性磋商採購活動，發布項目終止公告並說明原因，重新開展採購活動：

- (1) 因情況變化，不再符合規定的竞争性磋商採購方式適用情形的；
- (2) 出現影響採購公正的違法、違規行為的；
- (3) 採購過程中符合要求的供應商不足 3 家的。
- (4) 因重大變故，採購任務取消的。

21.2 廢標後，採購代理機構將把廢標理由通知所有供應商。

六 確定成交供應商

22. 確定成交人

22.1 採購人從評審報告提出的成交候選供應商中，採購人按照評審報告推薦排名第一的候選供應商確定為成交供應商，也可以書面授權磋商小組直接確定成交供應商。

22.2 若成交供應商自願放棄成交，或因不可抗力提出不能履行合約，或者磋商文件規定應當提交履約保證金而在規定的期限內未能提交的，採購人可以按照評審報告推薦的候選供應商名單排序，確定下一候選供應商為成交供應商，以此類推。

七 成交公告

23. 結果公告

23.1 在採購人確定成交人後，採購代理機構將在政府採購信息發布媒體上公告成交結果。

23.2 供應商認為成交結果使自己的權益受到損害的，可以在成交結果公告期限屆滿之日起 7 個工作日內以書面形式向採購人或採購代理機構提出質疑，逾期將不再受理。

23.3 採購人、採購代理機構將在收到供應商的書面形式質疑後七個工作日內做出答復，但答復的內容不得涉及商業秘密。

23.4 質疑供應商必須首先經過質疑程序，對採購代理機構的答復不滿意或者採購代理機構未在規定的時間內做出答復的，可以在答復期滿後十五個工作日內書面向同級政府採購監督管理部門投訴。

八 簽訂合約

24. 成交通知

24.1 在公告成交結果的同時向成交供應商發出成交通知書。成交供應商應自接到通知之日起七個工作日內辦理成交通知書領取手續，否則，採購單位有權取消其成交資格。

25. 預付款

開工預付款金額：30%簽約合同價。

26. 履約保證金

見磋商人須知前附表

27. 簽訂合同

27.1 採購人和成交供應商应当在成交通知書發出之日起 25 天內，根據競爭性磋商文件和成交供應商的響應文件（競標最終應答文件）訂立書面合同。成交供應商無正當理由拒簽合同的，採購人取消其成交資格；給採購人造成的損失应当予以賠償。對依法必須進行採購的項目的成交供應商，由有關行政監督部門責令改正。

27.2 國有資金占控股或者主導地位的依法必須進行採購的項目，採購人應當確定排名第一的成交候選人為成交人。排名第一的成交候選人（或者磋商小組（評標委員會）依據採購人的授權直接確定的成交供應商）放棄成交，或因不可抗力提出不能履行合約，或者被查實存在影響成交結果的違法行為等情形，不符合成交條件的，採購人應依據《政府採購質疑和投訴辦法》（中華人民共和國財政部令 94 號）相應適用情形規定按照磋商小組（評標委員會）提出的成交候選人名單排序（或者評標結果排序）依次確定其他成交候選人為成交供應商或可以重新採購。

27.3 發出成交通知書後，採購人無正當理由拒簽合同的，由有關行政監督部門給予警告，責令改正。

27.4 採購合同由採購人与成交供應商在規定的時間內簽訂後送本級政府採購監督管理部門備案。

27.5 採購合同必須與本競爭性磋商文件第五章的《合同書》格式一致，可視其情況增加補充條款，但其增加內容不得改變原合同載列的實質性內容。

九 其他事項

28. 成交相關費用

28.1 代理服務費：本項目的採購代理服務費按以下方式計算（成交價 100 萬元內部分，按 1.0 % 計算，成交價 100 萬~500 萬元內，按 0.7%計算，按差額定率累進法計算後即為代理服務費），委託代理服務費由成交供應商支付。

28.2 上述款項，請現金現存或轉賬電匯轉入下列銀行帳戶。

開戶名稱：廣西致信天成工程管理有限公司

開戶銀行：中國建設銀行股份有限公司玉林分行

開戶賬號：4505 0166 0455 0000 0468

29. 解釋權

29.1 本磋商文件是根據國家有關法律、法規以及政府採購管理有關規定和參照國際慣例編制，解釋權屬本採購代理機構。

30. 需要补充的其他内容

30.1 需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

30.2 本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本招标文件规定的中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，不对其中涉及的工程承建商和服务的承接商作出要求；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本招标文件规定的中小企业扶持政策。

依据本招标文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

30.3 按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本采购项目整体预留专门面向中小企业采购。

30.4 采购合同公告

政府采购合同自签订之日起2个工作日内，成交人必须将政府采购合同送本采购代理机构将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

30.5 电子保函

为贯彻落实《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》和《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》等文件精神，自治区财政厅印发《关于在政府采购活动中推广使用电子保函的通知》，在全区推广使用政府采购电子保函业务，为中小企业参与政府采购活动提供便利，切实减轻企业负担，进一步优化我区政府采购营商环境。

政府采购电子保函包括政府采购领域的投标保证金保函、履约保证金保函及预付款保函。电子保函有关业务操作流程和手册可从“广西政府采购金融服务平台”查阅下载，供应商在电子保函的申请、使用、查看应用过程中遇到问题可咨询技术支撑方：400-903-9583。

30.6 政采贷

为优化政府采购营商环境，缓解供应商资金难题中标（成交）供应商如有融资需求，可凭

政府采购合同通过以下方式申请政府采购信用融资贷款：

登录中征营应收账款融资服务平台(网址:<https://www.crcrfsp.com>，客服电话:400-009-0001)选择相关金融产品和银行业金融机构金融融资贷款。具体操作方式见《中国人民银行南宁中心支行广西壮族自治区财政厅关于推广线上“政采贷”融资模式的通知》(南宁银发(2021)258号)文(文件公开网址详情见：“广西政府采购网”——<http://www.ccgp-guangxigov.cn/AdministrativeRegulations/AutonomousRegion/9830442.html>)

第三章 項目內容及要求

一、**項目概況**：本工程為平南縣城區及迎賓大道等道路交通安全隱患整治維修工程，主要施工內容包含：瑞雁大道交警大隊段拆除路緣石 903 米，拆除路燈 19 套，瀝青混凝土修復路面 907 平方米；迎賓大道鎮隆十字路口瀝青混凝土修復路面 557.2 平方米；迎賓大道劃設交通標線 997.48 平方米，安裝 1.25 米高中央隔離護欄 154 米和 0.5 米高中央隔離護欄 252 米，移栽喬木 50 株和灌木 48 株等。如需進一步了解詳細內容，詳見競爭性磋商文件、施工圖紙及相關資料。

二、**要求工期**：30 日曆天

三、**付款方式**：詳見合同

四、**質量要求**：達到國家施工驗收規範合格標準

五、**技術標準和要求**：依據設計文件的要求，本工程項目的材料、設備、施工須達到現行中華人民共和國以及省、自治區、直轄市、地方或行業的工程建設標準、規範的要求。

第四章 工程量清单(另册)

第五章 采购合同（格式）

（注：本合同样本仅供参考，具体内容 by 采购人和成交人协商确定，但补充和修改不得造成与本章格式内容有实质性的违背。）

项目名称

合同编号:

合 同 文 件

本合同为中小微企业预留合同：是

建设单位：_____

施工单位：_____

签订日期：____年__月__日

第一部分 合同協議書

發包人（全稱）：_____

承包人（全稱）：_____

本合同為中小企業預留合同：（是）。

根據《中華人民共和國民法典》、《中華人民共和國建築法》及有關法律規定，遵循平等、自願、公平和誠實信用的原則，雙方就_____工程施工及有關事項協商一致，共同達成如下協議：

一、工程概況

1. 工程名稱：_____。

2. 工程地點：_____。

3. 工程立項批准文號：_____。

4. 資金來源：_____。

5. 工程內容：_____。

群體工程應附《承包人工項工程項目一覽表》（附件1）。

6. 工程承包範圍：

_____。

二、合同工期

計劃開工日期：_____年_____月_____日。

計劃竣工日期：_____年_____月_____日。

工期總日曆天數：_____天。工期總日曆天數與根據前述計劃開竣工日期計算的工期天數不一致的，以工期總日曆天數為準。

三、質量標準

工程質量符合_____標準。

四、簽約合同價與合同價格形式

1. 簽約合同價為：

人民幣（大寫）_____（¥_____元）；

其中：

（1）建安勞保費：

人民幣（大寫）_____（¥_____元）；

（2）安全文明施工費：

人民幣（大寫）_____（¥_____元）；

（3）材料和工程設備暫估價金額：

人民幣（大寫）_____（¥_____元）；

（4）專業工程暫估價金額：

人民幣（大寫）_____（¥_____元）；

（5）暫列金額：

人民幣（大寫）_____（¥_____元）。

2. 合同價格形式：_____。

五、項目經理

承攬人項目經理：_____。

六、合同文件構成

本協議書與下列文件一起構成合同文件：

- （1）成交通知書（如果有）；
- （2）磋商函及其附錄（如果有）；
- （3）專用合同條款及其附件；
- （4）通用合同條款；
- （5）技術標準和要​​求；
- （6）已標價工程量清單或預算書；
- （7）圖紙；
- （8）其他合同文件。

在合同訂立及履行過程中形成的與合同有關的文件均構成合同文件組成部分。

上述各項合同文件包括合同當事人就該項合同文件所作出的補充和修改，屬於同一類內容的文件，應以最新簽署的為準。專用合同條款及其附件須經合同當事人簽字或蓋章。

七、承諾

1. 發包人承諾按照法律規定履行項目審批手續、籌集工程建設資金並按照合同约定的期限和方式支付合同價款。

2. 承攬人承諾按照法律規定及合同约定組織完成工程施工，確保工程質量和安全，不進行轉包及違法分包，並在缺陷責任期及保修期內承擔相應的工程維修責任。

3. 發包人和承攬人通過招標磋商形式簽訂合同的，雙方理解並承諾不再就同一工程另行簽訂與合同實質性內容相背離的協議。

八、詞語含義

本協議書中詞語含義與第二部分通用合同條款中賦予的含義相同。

九、簽訂時間

本合同於_____年____月____日簽訂。

十、簽訂地點

本合同在_____簽訂。

十一、補充協議

合同未盡事宜，合同當事人另行簽訂補充協議，補充協議是合同的組成部分。

十二、合同生效

本合同自_____生效。

十三、合同份数

本合同一式____份，均具有同等法律效力，发包人执____份，承包人执____份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

组织机构代码：_____

组织机构代码：_____

地 址：_____

地 址：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

法定代表人：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

电 话：_____

传 真：_____

传 真：_____

电子信箱：_____

电子信箱：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账 号：_____

账 号：_____

第二部分 通用合同條款

採用《建設工程施工合同（示范文本）》（GF—2013—0201）。

第三部分 專用合同條款

1. 一般約定

1.1 詞語定義

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：_____。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.2.5 设计人：

名称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：符合通用条款规定的发包人提供的施工场地，包括临时工人宿舍、临时办公场地、实验室、材料堆放场、材料加工场及施工便道用地等。

1.1.3.9 永久占地包括：项目建筑占地、道路用地、绿化用地。

1.1.3.10 临时占地包括：临时工人宿舍、实验室、材料堆放场、材料加工场及施工便道用地等。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：国家现行的《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》《建设工程质量管理条例》等有关规定及贵港市建筑市场执行的有关法律、法规和政策文件。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：_____。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：_____；

发包人提供国外标准、规范的份数：_____；

发包人提供国外标准、规范的名称：_____。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：

1.5 合同文件的優先順序

合同文件組成及優先順序為：

- (1) 成交通知書（如果有）；
- (2) 磋商函及其附錄（如果有）；
- (3) 專用合同條款及其附件；
- (4) 通用合同條款；
- (5) 技術標準和要​​求；
- (6) 圖紙；
- (7) 已標價工程量清單或預算書；
- (8) 其他合同文件。

(9) 《建設工程工程量清單計價規範（GB5050-2013）》及其廣西實施細則、《建設工程工程量清單計算規範（GB5854~50862-2013）》及其廣西實施細則。

說明：（5）、（6）、（7）、（8）填空內容分別限於技術標準和要​​求、圖紙、已標價工程量清單或預算書、其他合同文件四者之一，其優先順序可根據採取的不同合同方式由雙方約定。

1.6 圖紙和承​​包人文件

1.6.1 圖紙的提供

發包人向承​​包人提供圖紙的期限：_____；

發包人向承​​包人提供圖紙的數量：叁套，承​​包人需要增加圖紙套數的，發包人提供 圖紙由承​​包人自行復制，復制費用由承​​包人承擔；

發包人向承​​包人提供圖紙的內容：本​​合同發包內容中的全部圖紙。

1.6.4 承​​包人文件

需要由承​​包人提供的文件，包括：_____；

承​​包人提供的文件的期限為：_____ 合同簽訂之日起 5 天內 _____；

承​​包人提供的文件的數量為：_____ 4 份 _____；

承​​包人提供的文件的形​​式為：_____ 書面形​​式 _____；

發包人審批承​​包人文件的期限：_____ 提交文件後 7 個工作​​日內 _____。

1.6.5 現場圖紙準備

關於現場圖紙準備的約定：_____ 承​​包人應在現場另外保存一套完整的圖紙和承​​包人文件，供發包人、監理人及有關人員進行工程檢查時使用。

1.7 聯絡

1.7.1 發包人和承​​包人應當在 _____ 7 天內將與合同有關的通知、批准、證明、證書、指示、指令、要​​求、請求、同意、意見、確定和決定等書面函件送達對方當事人。

1.7.2 發包人接收文件的地點：_____；

發包人指定的接收人為：_____。

承​​包人接收文件的地點：_____；

承​​包人指定的接收人為：_____。

監理人接收文件的地點：_____；

監理人指定的接收人為：_____。

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：施工所需电接点和水接点由发包人负责拉设到施工现场并无偿提供给承包人使用；发包人须完成土地征用、拆迁补偿；地下管线见现场地桩标志；水准点与坐标控制点现场交验；图纸会审和设计现场交底；现场处理邻近建筑物、构筑物、文物保护建筑、古树名木的保护工作；发包人负责施工现场的三通一平工作，保证向承包人提供正常施工所需要的进入施工现场的交通条件；发包人应当在移交施工现场前向承包人提供施工现场及工程施工所必需的毗邻区域内供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料，气象和水文观测资料，地质勘察资料，相邻建筑物、构筑物和地下工程等有关基础资料，并对所提供资料的真实性、准确性和完整性负责。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：_____。

发包人是否提供支付担保：_____。

发包人提供支付担保的形式：_____。

发包人提供的支付担保格式见合同附件 2。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：

_____。
承包人需要提交的竣工资料套数：6 套竣工图、6 套竣工资料。

承包人提交的竣工资料的费用承担：由承包人承担。

承包人提交的竣工资料移交时间：工程竣工验收合格后 28 天内。

承包人提交的竣工资料形式要求：书面文件及电子文档。

(10) 承包人应履行的其他义务：①承包人应按发包人的要求配合施工管理工作，按发包人要求的时间提供月、季度计划、工程报告、工程报表等工程管理资料；发包人委托办理施工许可证等开工前的各项手续；

②承包人应按照工程所在地政府相关规定，按时足额将农民工工资保障金存入建设行政主管部门指定的账户，对农民工工资保障金的使用做出承诺。如因工资发放和劳动保障制度不健全而引发群体性事件发生，导致民工围堵发包人及当地政府及行政主管部门等的，发包人有权解除合同，并要求承包人退场并赔偿发包人的经济损失；

③承包人不得因工程施工影响了重要公共设施的安全。承包人施工，需做好现场安全文明施工及已有成品保护工作。现场运输材料、堆放材料等造成的路面的污染，承包人应该有专人负责跟踪打扫；施工范围内的绿化、市政等公用设施做好施工期间的保护工作，现场施工及生活产生的垃圾应该每天有人清除；

④必须遵守的相关制度，服从工程所在地行业行政主管部门对施工现场生活区、作业区、办公区的市政管理、施工现场管理、卫生管理等规定。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

建造师执业资格等级：_____；

建造师注册证书号：_____；

建造师执业印章号：_____；

安全生产考核合格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

承包人对项目经理的授权范围如下：项目经理为承包人法定代表人在该项目上的代表人，负责本工程施工过程的一切事务，项目经理仅限于本工程的现场施工管理，未经承包人签字盖章同意不得以承包人名义代收工程款、变更合同约定、向外采购材料设备、租用建筑周围材料、雇佣劳动力、签订分包合同等一切为承包人设立义务或责任的行为。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：项目经理不少于 20 日历天。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：由承包人自行承担相关责任。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：项目经理每月在岗带班时间不得少于当月施工时间的 80%。未经发包人同意或正当理由，项目经理每月在岗带班时间少于当月施工时间 80%的，少在岗带班一天，发包人有权处违约金 _____ 元/日（人民币）。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：承包人项目经理必须与承包人磋商时所承诺的人员一致，并在 _____（开工日期）前到任。在监理人向承包人颁发 _____（竣工证明材料名称）前，项目经理不得同时兼任其他任何项目的项目经理（符合桂建管（2013）17 号和桂建管（2014）25 号文除外）。未经发包人书面同意，承包人擅自更换项目经理的视为违约，违约金处 _____ 元/人·次（人民币）。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：因承包人项目经理不称职，发包人要求调换而未及时调换的，视为承包人违约，必须向发包人交纳处罚金 _____ 元/人·次（人民币）。

3.3 承包人人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告（格式见合同附件 3）的期限：_____ 开工日期前 7 天。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：因承包人主要施工管理人员不称职，发包人要求调换而无正当理由拒绝撤换或未及时调整的，视为承包人违约，必须向发包人交纳处罚金，处罚标准：技术负责人 _____ 元/人·次（人民币）；专业工程师 _____ 元/人·次（人民币）。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：_____。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：项目技术负责人、专职安全员及其承诺的其它在场管理人员未经发包人书面同意不准擅自更换，擅自更换项目技术负责人处 _____ 元/人·次（人民币）违约金；擅自更换专职安全员处 _____ 元/人·次（人民币）违约金；擅自更换其它在场管理人员处 _____ 元/人·次（人民币）违约金。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：未经发包人同意，项目技术负责人擅自离岗的，视为承包人违约，发包人有权处违约金 _____ 元/人·次（人民币）；未经发包人同意，专职安全员擅自离岗的，视为承包人违约，发包人有权处违约金 _____ 元/人·次（人民币）；其它在场管理人员擅自离岗的，视为承包人违约，发包人有权处违约金 _____ 元/人·次（人民币）。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：本工程不允许分包。

主体结构、关键性工作的范围：_____。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：_____ 无 _____。

其他关于分包的约定：

（1）除前款约定的分包内容外，经过发包人和监理人同意，承包人可以将其他非主体、非关键性工作分包给第三人，但分包人应当经过发包人和监理人审批。发包人和监理人有权拒绝承包人的分包请求和承包人选择的分包人。本项目分包人主要施工管理人员名单详见合同附件 4。

（2）在相关分包合同签订并报送有关建设行政主管部门备案后 7 天内，承包人应当将一份副本提交给监理人，承包人应保障分包工作不得再次分包。

（3）未经承包人和监理人审批同意的分包工程和分包人，承包人有权拒绝验收分包工程和支付相应款项，由此引起的发包人费用增加和(或)延误的工期由发包人承担。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

- (1) _____；
- (2) _____；
- (3) _____。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：严格执行广西住房和城乡建设厅《关于严格实行房屋建筑和市政基础设施工程质量终身责任承诺、永久性质量责任标牌、终身责任信息档案等制度》的通知》（桂建管【2014】96号），落实建设工程质量终身责任。

关于工程奖项的约定：_____。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：工程隐蔽或中间验收前 12 小时以书面形式通知发包人和监理工程师验收的内容、时间、地点，承包人准备验收记录单（最好是印制的表格）由双方签证。验收合格，承包人可进行隐蔽和继续施工；验收不合格，双方商订时限内修改后按上述循序重新验收。

监理人不能按时进行检查时，应提前 12 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：24 小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：承包人应遵守国家安全生产法律、法规的规定及国家和工程所在地工程建设安全生产有关管理规定，严格按现行安全标准组织施工，并随时服从和接受发包人、监理人和行业安全检查人员依法实施的监督检查，采取必要的安全防护措施，消除事故隐患。其安全施工防护费用已经含在合同价款内。本工程在整个施工期间杜绝一切人身伤亡和重大质量安全事故，如发生上述事故，则发包人视为承包人违约，在施工期间每发生一起人身损害（不包括死亡）事故，承包人除了接受政府相关部门处罚外，承包人须向发包人支付违约金 2 万元，每发生一起人身死亡事故，承包人除了接受政府相关部门处罚外，承包人须向发包人支付违约金 3 万元。在工程施工过程中，发生暴乱、爆炸等恐怖事件，以及群殴、械斗等群体性突发治安事件的，发包人和承包人应立即向当地政府报告。发包人和承包人应积极协助当地有关部门采取措施平息事态，防止事态扩大，尽量避免人员伤亡和财产损失。如经政府相关部门调查发现因承包人过失造成事故的发生，发包人有权解除合同，由此造成的一切经济损失和法律责任由承包人承担。未尽事宜按《通用合同条款》6.1.1 条执行。

关于安全文明施工奖项的约定：_____。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：承包人应承担施工安全保卫工作及非夜间施工照明的责任，承包人应采取一切合理的预防措施，防止人员伤亡、财产损失事故，费用由承包人承担。承包人生活设施及施工场应自费配备消防设备，防止火灾发生。

关于编制施工场地治安管理计划的约定：承包人应在工程开工后 7 天内编制施工场地治安管理计划，并制定应对突发治安事件的紧急预案。在工程施工过程中，发生暴乱、爆炸等恐怖事件，以及群殴、械斗等群体性突发治安事件的，发包人和承包人应立即向当地政府报告。发包人和承包人应积极协助当地有关部门采取措施平息事态，防止事态扩大，尽量避免人员伤亡和财产损失。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：严格执行《大气污染防治法》（主席令第三十一号）的有关规定确保建设工程各项安全防护、文明施工措施及其费用在工地一线按标准落实到位。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定:

(1) 本合同价款已包含安全文明施工费_____元。

(2) 使用要求: 专款专用。具体按《广西壮族自治区建筑工程安全防护、文明施工措施费及管理细则》(桂建质(2006)22号)和_____市相关规定执行。

(3) 支付约定: 在本合同签订后30个工作日内, 预付安全文明施工费总额的 30%, 其余部分待检查合格后与进度款同期支付, 安全文明施工费预付款在工程进度款累计金额超过合同价的30 %时开始起扣, 每月从支付给承包商的工程款内按安全文明预付款占合同总价的同一百分比扣回。

(4) 建设单位按规定将安全生产费用转入施工单位设立的安全生产费用专户。

(5) 施工单位将安全生产费用使用情况定期报告建设单位和监理单位, 并提供相应的材料接受建设行政主管部门对此事项监管。

(6) 安全生产费用专户: _____。

账号: _____。

开户银行: _____。

6.3 环境保护

因施工需要, 经发包人批准, 由承包人办理有关施工场地交通、环卫和施工噪音管理等手续, 费用由承包人负责。

经过城市道路的施工车辆, 必须按交警、城管、运输等部门相关规定执行。由于施工车辆造成的道路、环境等污染, 其责任和费用均由承包人承担。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容: _____。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定: 承包人应在合同签订后3天内。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限: 收到施工组织设计后 2 天内确认或提出修改意见。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限: 收到修订的施工进度计划后 2 天内确认或提出修改意见。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限: 开工日期前 7 天。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限: 按《通用合同条款》条执行。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限: 开工日期前 7 天。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起 90 天内发出开工通知的, 承包人有权提出价格调整要求, 或者解除合同。

7.4 測量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供測量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：
开工前 7 天。

7.5 工期延誤

7.5.1 因发包人原因导致工期延誤

(7) 因发包人原因导致工期延誤的其他情形：①重大图纸变更影响关键线路工序施工；②施工期间如因停电、停水连续 8 小时以上或一周内间歇性停水、停电累计 8 小时（含 8 小时）影响正常施工的。③政府指令性停工。④在施工过程中遇到地下障碍物、溶洞、岩石、文物或地下管线的。⑤因发包人未能及时确认变更价格或甲供材料提供延誤的。⑥非承包人的责任造成的工期延誤其他情形。

7.5.2 因承包人原因导致工期延誤

双方约定经监理工程师确认，工期相应顺延的情况：_____。

因承包人原因造成工期延誤，逾期竣工违约金计算方法为：非上述原因，承包人不能按合同约定的时间竣工，承包人应承担违约责任。应向发包人支付误期赔偿费（每天赔偿金额为合同价款扣除建安劳保费、发包人材料价款、暂估专业工程、暂列金额后的的万分之四），误期时间从规定竣工日期起直到全部工程或相应部分工程竣工验收各方签章日期之间的天数（扣除发包人批准顺延的工期）。发包人可从应向承包人支付的任何金额中扣除此项赔款费或其他方式收回此款，此赔款款的支付并不能解除承包人应完成工程的责任或合同规定的其他责任。

因承包人原因造成工期延誤，逾期竣工违约金的上限：合同价扣除建安劳保费、发包人材料价款、暂估专业工程、暂列金额后的 5%。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：_____。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

- (1) 5 年一遇强度的降水；
- (2) 6 级以上大风；
- (3) 室内气温 40℃及以上。

7.9 提前竣工

7.9.2 提前竣工（赶工）增加费的计算方法：无。

8. 材料与设备

8.2 承包人采购材料与工程设备

除已标价工程量清单《发包人提供主要材料和工程设备一览表》（表-21）中明确的材料、工程设备外，由承包人负责材料和工程设备的采购、运输和保管。《承包人提供主要材料和工程设备一览表》（表-22）见已标价工程量清单。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：_____。

10.3 变更程序

10.3.1 国有投资项目：

(1)设计变更和工程签证，按各市政府或相关部门的规定办理。属不可抗力（自然灾害、突发事件等）造成变更的，按特事特办原则予以办理。

(2)建设单位在实施项目过程中，若发生单价变动，由发包人、承包人、监理或造价咨询等单位共同商定并签字确认。

(3)当合同规定的合同价款调整情况发生后，承包人未在规定时间内通知发包人，或者未在规定时间内提出调整报告，发包人可以根据有关资料，决定是否调整和调整的金额，并书面通知承包人。

10.3.2 非国有投资项目：

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：工程变更合同价款按下列方法进行：（1）合同中已有相同清单项目的，按合同该清单项目价格进行计算；（2）合同中只有类似清单项目的，参照该类似清单项目价格进行计算；（3）合同中没有适用或类似清单项目的价格计算方法：有定额的套定额，并（乘以中标下浮系数 %，不乘下浮系数）计算，其中：材料设备价格按施工期间的《贵港市建设工程造价信息》相应信息价的加权平均值计算，《贵港市建设工程造价信息》没有相应信息价的，由建设单位、施工单位、监理单位或造价咨询单位根据市场行情协商确定；无定额可套的，由建设单位、施工单位、监理单位或造价咨询单位根据市场行情协商确定包含除税金以外所有费用的税前综合价格。以上约定同时适用于招标工程量清单缺项以及工程量清单项目特征与图纸不符时的价款确定。

工程变更导致实际完成的变更工程量与已标价清单或预算书中列明的该项目工程量有偏差时，其综合单价的确定按专用条款“11.1 工程量清单错误的修正”执行。。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：3 天内审查完毕并报发包。

发包人审批承包人合理化建议的期限：收到监理人报送的合理化建议后 7 天内审批完毕。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：无。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见已标价工程量清单《材料（工程设备）暂估价格及调整表》（表 12-2）和《专业工程暂估价表》（表 12-3）。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目
承包人直接实施的暂估价项目的约定：_____。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：_____调整_____。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：钢筋、钢材、商品混凝土、沥青、商品砂浆、水泥、砂、石、砖、砌块、电线电缆主要材料市场价格涨跌超过 5%予以调整。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第2种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定： / ；

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

(1) 允许调整主要材料和工程设备、基期价格、风险系数、投标报价详见《允许调整主要材料和工程设备一览表》(表-22)，价差调整部分仅计算税金，除此表列明的材料、设备外，其余材料设备价差原则上不予调整。

(2) 主要材料和工程设备确认价：按施工期间《贵港市建设工程造价信息》材料信息价的加权平均价计算，信息价没有的按通用条款规定确定。

(3) 价差计算方法：

①《允许调整主要材料和工程设备一览表》中载明的材料和设备投标报价低于基准价格的：合同履行期间材料和设备单价涨幅以基准价格为基础超过约定的风险范围时，或材料和设备单价跌幅以投标报价为基础超过约定的风险范围时，对其超过部分进行价差调整，价差计算公式：价格上涨价差=确认价-基准价*(1+风险系数)，价格下跌价差=确认价-投标报价*(1+风险系数)。

②承包人在《允许调整主要材料和工程设备一览表》中载明的材料和设备投标报价高于基准价格的：合同履行期间材料和设备单价跌幅以基准价格为基础超过约定的风险范围时，或材料和设备单价涨幅以投标报价为基础超过约定的风险范围时，对其超过部分进行价差调整。价差计算公式：价格上涨价差=确认价-投标报价*(1+风险系数)，价格下跌价差=确认价-基准价*(1+风险系数)。

③承包人在《允许调整主要材料和工程设备一览表》中载明的材料和设备单价等于基准单价的：合同履行期间材料和设备单价涨跌幅以基准单价为基础超过约定的风险范围时，对其超过部分进行价差调整。价差计算公式：上涨或下跌价差=确认价-基准单价*(1+风险系数)。

第 3 种方式： / 。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

(1) 单价合同。

本合同价款采用**固定综合单价**方式确定。

综合单价包含的风险范围：除工程变更、政策性调整、《承包人提供主要材料和设备一览表》约定的材料、设备价格变动风险以外因素。

风险范围以外合同价格的调整方法：

①工程变更：按 10.4.1 变更估价原则的约定调整。

②政策性调整：按自治区建设行政主管部门颁布的文件执行。

③材料价格风险：按 11.1 的约定调整。

④其它：_____。

(2) 总价合同。

总价包含的风险范围：_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____。

(3) 其他价格方式：_____。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额： 合同价款的 30%。

预付款支付期限： 发包人在承包人进场并具备开工条件后支付。

预付款扣回的方式： 工程量达到 60%时工程进度款拨付至合同价款的 50%（扣除前期支付的 30%工程预付款，本次实际支付进度款为合同金额的 20%。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限： _____ / _____。

预付款担保的形式为： _____ / _____。

预付款担保格式见合同附件 7。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：工程的计量均以《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500—2013）和其广西壮族自治区实施细则、《建设工程工程量清单计算规范》（GB50854~50862—2013）及其广西实施细则、本工程补充项目清单为准。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：每月 25 日前。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：

(1) 工程量清单所列的工程量，不能作为承包人按合同履行其责任依据，实际施工中发生的工程量增加或减少并不影响承包人履行合同的义务，工程结算以完成的实际工程量为准。

(2) 除另有规定外，工程师应按照合同通过计量来核实确定已完成的工程量和价款，承包人应得到该价款扣除保留金后的金额。当工程师要对已完工的工程量进行计量时，应适时地通知承包人参加。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：除工程变更外，原图纸范围内的工程量不得按实计量。进度款按支付分解表支付，按通用条款第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行计量，但合同价款按照支付分解表进行支付。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：_____。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

①合同签订后，按工程进度拨付工程进度款，工程量达到 60%时工程进度款拨付至合同价款的 50%（扣除前期支付的 30%工程预付款，本次实际支付进度款为合同金额的 20%），工程完工后支付至合同价款的 80%，经结算审计后支付至结算总价的 100%。质量保证金总额为结算总价的 3%，承包人可按照结算总价的 3%提供质保保函或缴纳质量保证金到发包人指定的账户后工程款可支付至 100%，质量保证金待工程缺陷责

任期满后承包人无违约行为发生的情况下，由承包人提出申请，发包人在 7 个工作日内无息返还。

②合同约定的工程质量缺陷责任期（最长不超过 2 年）满后由承包人向发包人提出返还保证金的申请，发包人在接到承包人返还保证金申请后，于 14 天内会同承包人按照合同约定的内容进行核实。如无异议，发包人在核实后 14 天内将保证金返还承包人，逾期未返还的，依法承担违约责任。发包人在接到承包人返还保证金申请后 14 天内不予答复，经催告后 14 天内仍不予答复，视同认可承包人的返还保证金申请。

③合同约定的工程质量缺陷责任期（最长不超过 2 年）满后由承包人向发包人提出返还保证金的申请，发包人在接到承包人返还保证金申请后，于 14 天内会同承包人按照合同约定的内容进行核实。如无异议，发包人在核实后 14 天内将保证金返还承包人，逾期未返还的，依法承担违约责任。发包人在接到承包人返还保证金申请后 14 天内不予答复，经催告后 14 天内仍不予答复，视同认可承包人的返还保证金申请。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：_____。

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：

_____。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：_____。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：_____。

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：_____。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：_____。

(2) 发包人支付进度款的期限：_____。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：_____。

进度款支付方式：银行转账。

12.4.6 支付分解表的编制

2. 总价合同支付分解表的编制与审批：_____。

3. 单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：总价项目不采用支付分解表的方式计算，而按《建设工程工程量清单计价规范（GB50500-2013）广西壮族自治区实施细则》的规定执行。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前_____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：_____小时。

13.2 竣工验收

13.2.1 竣工验收条件

(3) 承包人负责整理和提交的竣工验收资料应当符合工程所在地建设行政主管部门和(或)城市建设档案管理机构有关施工资料的要求，具体内容包括：_____。

竣工验收资料的份数：_____。

承包人提供竣工图的约定：竣工验收正式通过后 5 天（工程造价在 500 万元以下含 500 万元）、10 天（工程造价在 500 万元至 1000 万元之间含 1000 万元）、15 天（工程造价在 1000 万元以上），提供竣工图的数量分别为 2 套、4 套、6 套。

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：_____。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：_____。

_____。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：_____。

發包人未按本合約約定接收全部或部分工程的，違約金的計算方法為：_____。
 承包人未按时移交工程的，違約金的計算方法為：_____。

13.3 工程試車

13.3.1 試車程序

工程試車內容：_____。

- (1) 單機無負荷試車費用由_____承擔；
- (2) 無負荷聯動試車費用由_____承擔。

13.3.3 投料試車

關於投料試車相關事項的約定：_____。

13.6 竣工退場

13.6.1 竣工退場

承包人完成竣工退場的期限：_____。

14. 竣工結算

14.1 竣工付款申請

承包人提交竣工付款申請單的期限：_____。

竣工付款申請單應包括的內容：_____。

14.2 竣工結算審核

發包人審批竣工付款申請單的期限：

	工程竣工結算報告金額	發包人審查時間
1	500 萬元以下	從接到竣工結算報告和完整的竣工結算資料之日起 20 天
2	500 萬元-2000 萬元	從接到竣工結算報告和完整的竣工結算資料之日起 30 天
3	2000 萬元-5000 萬元	從接到竣工結算報告和完整的竣工結算資料之日起 45 天
4	5000 萬元以上	從接到竣工結算報告和完整的竣工結算資料之日起 60 天

因承包人提供的結算資料不完整而需要補充或承包人不按時對賬耽誤時間時，審查時間應相應順延。

發包人完成竣工付款的期限：_____。

關於竣工付款證書異議部分複核的方式和程序：_____。

14.4 最終結清

14.4.1 最終結清申請單

承包人提交最終結清申請單的份數：_____。

承包人提交最終結算申請單的期限：_____。

14.4.2 最終結清證書和支付

- (1) 發包人完成最終結清申請單的審批並頒發最終結清證書的期限：_____。
- (2) 發包人完成支付的期限：_____。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：_____。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：_____。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第__2__种方式：

- (1) 质量保证金保函，保证金额为：_____；
- (2) 发包人按工程价款结算总额的 3% 预留工程质量保修金，待缺陷责任期满后返还；
- (3) 其他方式：_____。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第_____种方式：

- (1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；
- (2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；
- (3) 其他扣留方式：_____。

关于质量保证金的补充约定：_____。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：_____。

工程保修书具体内容见合同附件 8。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：_____。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：_____。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

- (1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：_____。
- (2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：_____。
- (3) 发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第 (2) 项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：_____。
- (4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：_____。
- (5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：_____。
- (6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：_____。
- (7) 其他：_____。

16.1.3 因發包人違約解除合同

承攔人按16.1.1項（發包人違約的情形）約定暫停施工滿____天后發包人仍不糾正其違約行為并致使合同目的不能實現的，承攔人有权解除合同。

16.2 承攔人違約

16.2.1 承攔人違約的情形

承攔人違約的其他情形：_____。

16.2.2 承攔人違約的責任

承攔人違約責任的承擔方式和計算方法：

（1）承攔人未按本合同通用條款第16.2.1（2）、（3）條內容完成的，承攔人無條件返工處理，修復至工程質量要求并承擔相關費用，并在發包人規定的時間內完成返工，否則發包人有权扣罰該分項工程10%的工程款作為處罰。

（2）承攔人有本合同通用條款第16.2.1（6）條情形的，或經監理人檢驗認為修復質量不合格而承攔人拒絕再進行修補的，發包人將扣除承攔人全部質量保修金。

（3）承攔人有本專用合同條款3.2、3.3條違約責任的，發包人有权扣除承攔人的違約金。違約金金額均在承攔人的履約保證金及計量支付款內扣除。監理人預先下发含有罰款意向的指令，如承攔人不及時採取措施糾正，則在指令下达后十五天下发罰款通知書（不再陳述罰款理由）。承攔人履約保證金被罰款后由發包人從最后一次計量支付時扣除相應金額補足履約保證金。承攔人在合同期內，完成合同規定的全部工程，且質量合格，在本工程施工竣工驗收后十五天內可申請返還全部或部分罰款，返還金額由監理人審核，發包人批准。罰款金額返還時不包括銀行利息。

16.2.3 因承攔人違約解除合同

關於承攔人違約解除合同的特別約定：承攔人有違反以下情況之一的，發包人有权解除合同，并沒收其全部履約保證金。

（1）承攔人無正當理由不按開工通知的要求及時進場組織施工和不按簽訂協議書時商定的進度計劃有效地開展施工準備，造成工期延誤的；

（2）承攔人違反本合同通用條款第3.5條規定私自將合同或合同的任何部分或任何權利轉讓給其他人，或私自將工程或工程的一部分分包出去的；

（3）未經監理人批准，承攔人私自將已按響應文件承諾進入工地的工程設備、施工設備、臨時工程或材料撤離工地的；

（4）由於承攔人原因拒絕按合同進度計劃及時完成合同規定的工程，而又未採取有效措施趕上進度，造成工期延誤的；

（5）承攔人否認合同有效或拒絕履行合同規定的承攔人義務，或由於法律、財務等原因導致承攔人無法繼續履行或實質上已停止履行合同的義務的；

（6）合同签订之日起十五日內，承攔人無法按合同規定及響應文件的承諾進場經監理工程師認可的全部人員和機械的。

發包人繼續使用承攔人在施工現場的材料、設備、臨時工程、承攔人文件和由承攔人或以其名義編制的其他文件的費用承擔方式：_____。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的確認

除通用合同條款約定的不可抗力事件之外，視為不可抗力的其他情形：_____。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，發包人應在商定或確定發包人應支付款項后____天內完成款項的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：_____。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：_____。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：_____。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：_____。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：_____。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：_____。

选定争议评审员的期限：_____。

争议评审小组成员的报酬承担方式：_____。

其他事项的约定：_____。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：_____。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第_____种方式解决：

(1) 提请_____仲裁委员会按照该会仲裁规则进行仲裁，仲裁裁决是终局的，对合同双方均有约束力。

(2) 向_____人民法院起诉。

21. 补充条款

21.1 凡进入本工程工作的妇女应持有计生证、否则不准安排工作，禁止使用童工。

附件

附件 1: 承包人承揽工程项目一览表

附件 2: 支付担保格式

附件 3: 承包人主要施工管理人员表

附件 4: 分包人主要施工管理人员表

附件 5: 履约担保格式

附件 6: 承包人用于本工程施工的机械设备表

附件 7: 预付款担保格式

附件 8: 工程质量保修书

附件 2:

支付担保

_____（承包人）：

鉴于你方作为承包人已经与_____（发包人名称）（以下称“发包人”）于_____年__月__日签订了_____（工程名称）《建设工程施工合同》（以下称“主合同”），应发包人的申请，我方愿就发包人履行主合同约定的工程款支付义务以保证的方式向你方提供如下担保：

一、保证的范围及保证金额

1. 我方的保证范围是主合同约定的工程款。
2. 本保函所称主合同约定的工程款是指主合同约定的除工程质量保证金以外的合同价款。
3. 我方保证的金额是主合同约定的工程款的_____%，数额最高不超过人民币元（大写：_____）。

二、保证的方式及保证期间

1. 我方保证的方式为：连带责任保证。
2. 我方保证的期间为：自本合同生效之日起至主合同约定的工程款支付完毕之日后____日内。
3. 你方与发包人协议变更工程款支付日期的，经我方书面同意后，保证期间按照变更后的支付日期做相应调整。

三、承担保证责任的形式

我方承担保证责任的形式是代为支付。发包人未按主合同约定向你方支付工程款的，由我方在保证金额内代为支付。

四、代偿的安排

1. 你方要求我方承担保证责任的，应向我方发出书面索赔通知及发包人未支付主合同约定工程款的证明材料。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号。
2. 在出现你方与发包人因工程质量发生争议，发包人拒绝向你方支付工程款的情形时，你方要求我方履行保证责任代为支付的，需提供符合相应条件要求的工程质量检测机构出具的质量证明材料。
3. 我方收到你方的书面索赔通知及相应的证明材料后 7 天内无条件支付。

五、保证责任的解除

1. 在本保函承诺的保证期间内，你方未书面向我方主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任解除。
2. 发包人按主合同约定履行了工程款的全部支付义务的，自本保函承诺的保证期间届满次日起，我方保证责任解除。
3. 我方按照本保函向你方履行保证责任所支付金额达到本保函保证金额时，自我方向你方支付（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即解除。

4. 按照法律法規的规定或出現應解除我方保證責任的其他情形的，我方在本保函項下的保證責任亦解除。

5. 我方解除保證責任後，你方應自我方保證責任解除之日起__个工作日内，將本保函原件返還我方。

六、免責條款

1. 因你方違約致使發包人不能履行義務的，我方不承擔保證責任。

2. 依照法律法規的规定或你方與發包人的另行約定，免除發包人部分或全部義務的，我方亦免除其相應的保證責任。

3. 你方與發包人協議變更主合同的，如加重發包人責任致使我方保證責任加重的，需征得我方書面同意，否則我方不再承擔因此而加重部分的保證責任，但主合同第 10 條（變更）約定的變更不受本款限制。

4. 因不可抗力造成發包人不能履行義務的，我方不承擔保證責任。

七、爭議解決

因本保函或本保函相關事項發生的糾紛，可由雙方協商解決，協商不成的，按下列第____種方式解決：

（1）向_____仲裁委員會申請仲裁；

（2）向_____人民法院起訴。

八、保函的生效

本保函自我方法定代表人（或其授權代理人）簽字並加蓋公章之日起生效。

擔保人：_____（蓋章）

法定代表人或委託代理人：_____（簽字）

地 址：_____

郵政編碼：_____

傳 真：_____

_____年____月____日

附件 3： 承包人主要施工管理人员表

名 称	姓名	职务	职称	计划进场时间
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
项目副经理				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				

附件 4:

分包人主要施工管理人员表

名 称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
项目副经理				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				

附件 5:

履約擔保

_____ (發包人名稱):

鑒於_____ (發包人名稱, 以下簡稱“發包人”) 與
_____ (承包人名稱) (以下稱“承包人”) 於_____年_____月
_____日就_____ (工程名稱) 施工及有關事項協商一致共同簽訂《建設工程施工
合同》。我方願意無條件地、不可撤銷地就承包人履行與你方簽訂的合同, 向你方提供連帶責任擔保。

1. 擔保金額人民幣(大寫) _____元(¥_____)。
2. 擔保有效期自你方與承包人簽訂的合同生效之日起至你方簽發或應簽發工程接收證書之日止。
3. 在本擔保有效期內, 因承包人違反合同約定的義務給你方造成經濟損失時, 我方在收到你方以書面形式提出的在擔保金額內的賠償要求後, 在 7 天內無條件支付。
4. 你方和承包人按合同約定變更合同時, 我方承擔本擔保規定的義務不變。
5. 因本保函發生的糾紛, 可由雙方協商解決, 協商不成的, 任何一方均可提請_____ 仲裁委員會仲裁。
6. 本保函自我方法定代表人(或其授權代理人) 簽字並加蓋公章之日起生效。

擔保人: _____ (蓋單位章)

法定代理人或其委託代理人: _____ (簽字)

地 址: _____

郵政編碼: _____

電 話: _____

傳 真: _____

_____年_____月_____日

附件 7:

預付款擔保

_____ (發包人名稱):

根據_____ (承包人名稱) (以下稱“承包人”) 與_____ (發包人名稱) (以下簡稱“發包人”) 於_____年__月__日簽訂的_____ (工程名稱) 《建設工程施工合同》, 承包人按約定的金額向你方提交一份預付款擔保, 即有權得到你方支付相等金額的預付款。我方願意就你方提供給承包人的預付款為承包人提供連帶責任擔保。

1. 擔保金額人民幣(大写) _____元(¥_____)。

2. 擔保有效期自預付款支付給承包人起生效, 至你方簽發的進度款支付證書說明已完全扣清止。

3. 在本保函有效期內, 因承包人違反合同約定的義務而要求收回預付款時, 我方在收到你方的書面通知後, 在 7 天內無條件支付。但本保函的擔保金額, 在任何時候不應超過預付款金額減去你方按合同約定在向承包人簽發的進度款支付證書中扣除的金額。

4. 你方和承包人按合同約定變更合同時, 我方承擔本保函規定的義務不變。

5. 因本保函發生的糾紛, 可由雙方協商解決, 協商不成的, 任何一方均可提請_____ 仲裁委員會仲裁。

6. 本保函自我方法定代表人(或其授權代理人) 簽字並加蓋公章之日起生效。

擔保人: _____ (蓋單位章)

法定代表人或其委託代理人: _____ (簽字)

地 址: _____

郵政編碼: _____

電 話: _____

傳 真: _____

_____年__月__日

附件 8:

工程质量保修书（市政公用工程）

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就（工程全称）签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规定和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括_____，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：

_____。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 桥梁工程为_____年（建议桥梁隧道主体结构工程为设计文件规定的合理使用年限）；
2. 道路工程为_____年（建议路基、路面、桥面为 2 年）；
3. 排水（雨水）工程为_____年（建议道路工程中的排水工程为 3 年）；
4. 绿化工程为 单位工程竣工验收合格后_____年；
5. 地下防水工程为_____年（建议为 5 年）；
6. 其他附属工程为_____年；
7. 其他项目保修期限约定如下：

_____。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为 12 个月（最长不超过 24 个月），缺陷责任期自工程竣工验收合格之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起_____天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理，修理费用从质量保修金内扣除。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：_____

_____。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人（公章）：_____

承包人（公章）：_____

地 址：_____

地 址：_____

法定代表人（签字）：_____

法定代表人（签字）：_____

委托代理人（签字）：_____

委托代理人（签字）：_____

电 话：_____

电 话：_____

传 真：_____

传 真：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账 号：_____

账 号：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

第六章 评标办法

评标办法和成交标准

一、评标原则

- (一) 磋商（评标）小组构成：磋商小组成员由采购人代表和在政府采购专家库中随机抽取的有关技术、经济等方面专家组成，成员人数为三人以上（含三人）单数组成，其中技术、经济等方面专家不少于成员总数的三分之二。
- (二) 评标依据：以竞争性磋商文件和响应文件为评审依据。
- (三) 评标方法：经磋商确定最终方案和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

说明：评委对各供应商进行独立打分，供应商的最终得分为各磋商小组成员的加权平均分。

二、评审因素和标准

2.1	初步评审	初审分为资格审查和符合性审查	
2.1.1	资格评审标准	合格标准：缺少任何一项或有任何一项不合格者，其资格审查视为不合格	
		按第二章“磋商单位须知”规定资格审查部分要求必须提供的内容	
2.1.2	符合性评审	依据采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求和条件作出响应。	
2.2	详细评审	通过资格审查的合格磋商单位，只有通过了符合性评审，才能进入详细评审程序。	
2.2.1	分值构成	分值构成 (总分 100 分)	技术标评审部分：65 分 报价评审部分：30 分 企业信誉业绩分：5 分
2.2.2 (1)	技术标 评分标准 (满分 65 分)	施工组织 设计 (65 分)	注：以下各项未提供不得分。
			(1) 主要施工方法 (8 分) 四档 (8 分) ：各主要分部施工方法符合项目实际，有详尽的施工技术方案，工艺先进、方法科学合理、可行，能指导具体施工并确保安全。 三档 (5 分) ：各主要分部施工方法符合项目实际，有比较详尽的施工技术方案，工艺先进、方法科学合理、可行，能指导具体施工并确保安全。 二档 (3 分) ：各主要分部施工方法符合项目实际，

			<p>有比较详尽的施工技术方案，工艺先进、方法科学基本合理、可行。</p> <p>一档（1分）：对项目认识不足，表述不清晰，措施不具体；施工段划分不合理。</p>
		<p>（2）拟投入的主要物资计划（8分）</p>	<p>四档（8分）：投入的施工材料有详细的组织计划，且计划周密，数量、选型配置、进场时间安排合理，满足施工需要。</p> <p>三档（5分）：投入的施工材料有详细的组织计划，且计划比较周密，数量、选型配置、进场时间安排比较合理，满足施工需要。</p> <p>二档（3分）：投入的施工材料有组织计划，但计划选型配置、进场时间安排一般，基本满足施工需要。</p> <p>一档（1分）：投入的施工材料组织计划不周密，数量、选型配置、进场时间安排，不能满足施工需要。</p>
		<p>（3）拟投入的主要施工机械、设备计划（7分）</p>	<p>四档（7分）：投入的主要施工机械、设备有详细的组织计划，且计划周密，数量、选型配置、进场时间安排合理，满足施工需要。</p> <p>三档（5分）：投入的主要施工机械、设备有详细的组织计划，且计划周密，数量、选型配置、进场时间安排比较合理，满足施工需要。</p> <p>二档（3分）：投入的主要施工机械、设备有详细的组织计划，但计划选型配置、进场时间安排一般，基本满足施工需要。</p> <p>一档（1分）：投入的主要施工机械、设备有详细的组织计划不周密，数量、选型配置、进场时间安排比较合理，不能满足施工需要。</p>
		<p>（4）劳动力安排计划（7分）</p>	<p>四档（7分）：各主要施工工序有详细周密的劳动力安排计划，有各工种劳动力安排计划，且计划周密，数量、选型配置、进场时间安排合理，满足施工需要。</p> <p>三档（5分）：各主要施工工序有详细周密的劳动力安排计划，有各工种劳动力安排计划，且计划比较周密，数量、选型配置、进场时间安排比较合理，满足施工需要。</p> <p>二档（3分）：各主要施工工序有详细周密的劳动力安排计划，有各工种劳动力安排计划，但计划选型配置、进场时间安排一般，基本满足施工需要。</p> <p>一档（1分）：各主要施工工序应有的劳动力安排，但安排计划不周密，数量、选型配置、进场时间安排，</p>

				不能滿足施工需要。
			(5) 確保工程質量的技術組織措施 (7分)	<p>四檔 (7分)：有專門的質量技術管理班子和制度，且人員配備合理，制度健全；主要工序質量技術保證措施和手段，自控體系完整，能有效保證技術質量，達到承諾的質量標準。</p> <p>三檔 (5分)：有專門的質量技術管理班子和制度，且人員配備比較合理，制度比較健全；主要工序質量技術保證措施和手段，自控體系完整，能有效保證技術質量，達到承諾的質量標準。</p> <p>二檔 (3分)：有專門的質量技術管理班子和制度，且人員配備比較合理，制度比較健全；基本能有效保證技術質量，達到承諾的質量標準。</p> <p>一檔 (1分)：質量技術管理班子和制度不健全。</p>
			(6) 確保安全生產的技術組織措施 (7分)	<p>四檔 (7分)：有專門的安全管理人員和制度，且人員配備合理，制度健全，各道工序安全技術措施針對性強，完全符合實際且能滿足有關安全技術標準要求。現場防火、應急救援、社會治安等安全措施得力。</p> <p>三檔 (5分)：有專門的安全管理人員和制度，且人員配備合理，制度健全，各道工序安全技術措施針對性一般，確保工程質量的技術組織措施符合實際且基本滿足有關安全技術標準要求。現場防火、應急救援、社會治安等安全措施一般。</p> <p>二檔 (3分)：有專門的安全管理人員和制度，且人員配備基本合理，制度基本健全，各道工序安全技術措施針對性一般，確保工程質量的技術組織措施基本符合實際且基本滿足有關安全技術標準要求。現場防火、應急救援、社會治安等安全措施一般。</p> <p>一檔 (1分)：安全管理制度簡單不健全，安全管理人員配備不合理，各道工序安全技術措施不適應實際需求，不能滿足有關安全技術標準要求。沒有現場安全措施或者不全。</p>
			(7) 確保工期的技術組織措施 (7分)	<p>四檔 (7分)：在施工工艺、施工方法、材料選用、勞動力安排、技術等方面有保證工期的具體措施且措施得當。有控制工期的施工進度的具體計劃。有施工總進度表或施工網絡圖，各項計劃圖表編制完善，安排科學合理，符合本項目施工實際要求。</p> <p>三檔 (4分)：在施工工艺、施工方法、材料選用、勞動力安排、技術等方面有保證工期的具體措施。有</p>

			<p>控制工期的施工进度计划。有施工总进度表或施工网络图，安排较合理，较符合本项目施工实际要求。</p> <p>二档（3分）：在施工工艺、施工方法、材料选用、劳动力安排、技术等方面有保证工期的具体措施。有控制工期的施工进度计划。有施工总进度表或施工网络图，安排基本合理，基本符合本项目施工实际要求。</p> <p>一档（1分）：在施工工艺、施工方法、材料选用、劳动力安排、技术等方面有基本的保证工期但无具体措施。保证工期的措施简单。施工进度计划简单，明显不符合本项目施工实际要求。</p>	
			<p>（8）工程施工的重点和难点及保证措施（7分）</p>	<p>四档（7分）：针对本工程的特点，详细分析施工的重点和难点，解决方法科学合理，保证措施得当。</p> <p>三档（4分）：就本工程的特点分析施工的重点和难点，解决方法较合理，有保证措施。</p> <p>二档（3分）：就本工程的特点分析施工的重点和难点，有基本的解决方法及保证措施。</p> <p>一档（1分）：施工的重点和难点分析简单，没有针对本工程的特点分析重点和难点，解决方法不合理。</p>
			<p>（9）施工总平面布置图（7分）</p>	<p>四档（7分）：有施工总平面布置图，安排科学合理，符合本项目施工实际要求。</p> <p>三档（4分）：有施工总平面布置图，安排科学较合理，较符合本项目施工实际要求。</p> <p>二档（3分）：有施工总平面布置图，安排基本合理，基本符合本项目施工实际要求。</p> <p>一档（1分）：有施工总平面布置图，安排不合理，不符合本项目施工实际要求。</p>
2.2.2 (2)	评标基准价计算	<p>评标基准价的确定方法：</p> <p>（1）有效报价范围：为最终报价低于或等于预算控制价，通过资格评审、符合性评审，经评标委员会审定不存在严重不平衡、不合理、不低于其企业成本的磋商单位投标总价。</p> <p>评标委员会发现磋商单位的报价明显低于其他磋商报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其磋商报价可能低于其个别成本的，应当要求该磋商单位作出书面说明并提供相应的证明材料。磋商单位不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该磋商单位以低于成本报价竞标。</p> <p>（2）磋商基准价：采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。</p> <p>注：本项目属于专门面向中小企业采购的项目，按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，不再对供应商最后报价进行政策性扣除。</p>		

2.2.2 (3)	报价 评分标准 (满分 30 分)	<p>(1) 评审价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格, 评审价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价(如有修正, 以确认修正后的最后报价为准)。</p> <p>(2) 政府采购政策性扣除计算方法 本项目为专门面对中小企业项目, 小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位不再执行价格评审优惠的扶持政策。</p> <p>(3) 以进入比较与评价环节的最低的评审价为基准价, 基准价得分为 30 分。</p> <p>(4) 价格分计算公式: 报价得分=(基准价/最后报价)×30 分</p>
2.2.2 (4)	企业信誉 业绩部分 (满分 5 分)	<p>供应商 2022 年 1 月 1 日以来承接过的类似工程(市政公用工程类)项目业绩, 每个得 2.5 分, 满分 5 分(备注: 须提供中标(成交)通知书或合同书材料扫描件或复印件, 否则不计分, 以签订时间为准)</p>
供应商汇总 得分		供应商汇总得分=技术标得分+报价得分+企业信誉业绩得分

三、推荐成交候选人

磋商小组应当从通过资格性审查和符合性审查、质量和服务均能满足竞争性磋商文件全部实质性响应要求的供应商中推荐成交候选人。

(1) 磋商小组根据评审结果按评审后得分由高到低顺序排列推荐 3 名成交候选人。总得分相同的, 依次按最终技术分高优先、信誉分高优先、报价低优先、提交服务成果时间短优先的顺序排列。成交候选人并列的, 以企业信誉实力分高的优先; 企业信誉实力分也相等的, 以企业用于该项工程竞标的资质高的优先; 企业用于该项工程竞标的资质也相等的, 以技术标得分高的优先; 技术标得分也相等的, 由磋商小组(评标委员会)采用记名投票方式确定。

(2) 采购人应当确定磋商小组推荐排名第一的成交候选人为成交人。排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同, 或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的, 采购人可以确定排名第二的成交候选人为成交人。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的, 采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交人。

第七章 响应文件（格式）

说明：

- 1、供应商必须按磋商文件第七章《响应文件格式》要求顺序自编目录及页码，供应商进行电子交易应安装客户端软件—“广西政府采购云电子交易客户端”，并按照磋商文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。
- 2、本章所列的响应文件格式，供应商可根据自身情况及电子交易平台的要求编制进行补充和修改、扩展，但补充和修改不得造成与本章格式内容有实质性的违背。
- 3、目录由供应商自拟。
- 4、供应商资格证明文件按供应商须知要求提供。
- 5、《法人授权委托书》填写说明：
 - 1) 委托书内容填写要明确，文字要工整清楚，涂改无效。
 - 2) 委托书不得转借、转让，不得买卖。
 - 3) 代理人根据授权范围，以委托单位的名义签订合同，并将此委托书提交给对方作为合同附件。
- 6、本章节仅提供部分格式，未提供部分由供应商自行编制。

(封面格式)

_____ (项目名称) 施工招标

磋商响应文件

项目编号: _____

磋商内容: _____ 报价文件 _____

供应商: _____ (盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

日 期: _____年_____月_____日

一、磋商函（格式）

致：_____

根据贵方____（项目名称）____竞争性磋商文件，项目编号：_____，正式授权下述签字代表____（姓名和职务）____代表供应商单位_____（单位名称）。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

2、我方已详细审查全部磋商文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于竞争性磋商文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

3、我方在磋商之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受磋商文件的各项规定和要求，对磋商文件的合理性、合法性不再有异议。

4、响应文件从响应截止日起 60 天内有效。

5、如成交，本响应文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，我方将按磋商文件及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

6、同意向贵方提供贵方可能要求的与本磋商有关的任何数据或资料。

7、我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的供应商为成交人。

8、若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

9、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定，若有下列情形之一的，处以招标上限控制价 5%以上 10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一到三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （1）提供虚假材料谋取成交的；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （3）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

- (4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

与本磋商有关的正式通讯地址为：

地址： _____ 邮政编码： _____

电话、传真或电传： _____

开户名称： _____

开户银行： _____

帐 号： _____

供应商： _____（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人： _____（签字或盖章）

日 期： _____年_____月 _____日

二、磋商函附录

序号	条款内容	合同条款号	约定内容	备注
1	项目经理	专用条款	姓名：_____	
2	磋商有效期		_____日历天	
3	工期	专用条款	_____日历天	
4	缺陷责任期	专用条款		
5	发包人支付担保	专用条款		
6	承包人履约担保金额	专用条款		
7	分包	专用条款	本项目不允许转包、分包	
8	逾期竣工违约金	专用条款		
9	逾期竣工违约金最高限额	专用条款		
10	质量标准	专用条款		
11	预付款额度	专用条款		
12	预付款保函金额	专用条款		
13	质量保证金额度	专用条款	结算价的_____%	
.....			
备注：供应商在响应采购文件中规定的实质性要求和条件的基础上，可做出其他有利于采购人的承诺。此类承诺可在本表中予以补充填写。				

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

三、磋商报价表

单位：元

序号	项目名称	投标报价（元）	备注
1			
总报价：大写：人民币_____小写：（¥_____）			
工期：			
质量要求：			

注：本报价已包括了实施和完成工程所需的劳务费、服务费、交通、通讯、办公场地、管理费、税费和利润等费用和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有的费用。

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

四、已标价工程量清单

注：已标价工程量清单应根据采购人提供的工程量清单或预算控制价等相应表格及有关规定执行，本采购文件不另提供参考格式。

磋商响应文件

项目编号：_____

磋商内容：_____资格审查部分_____

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

目 录

(按磋商单位须知 10.1 资格审查部分要求自行编制, 应附有页码)

1. 供应商基本情况表（格式）

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
统一社会信用 代码						
法定代表人	姓名		技术职称		电 话	
技术负责人	姓名		技术职称		电 话	
成立时间			员工总人数：			
资质等级			其中	项目经理		
安全生产许 可证号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

【备注：附有效的企业营业执照、企业资质证书和安全生产许可证等的复印件，以上复印件均须加盖供应商单位公章】

2. 贵港市政府采购项目投标资格承诺函

本公司郑重承诺，根据《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，本公司为参加政府采购活动的合格供应商。即本公司同时满足以下条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力。
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
5. 提交投标文件截止日期前三年内，在经营活动中没有重大 违法记录。

本公司对上述承诺的真实性负责，并接受政府采购、税务、社会保障等监督管理部门、采购文件规定的资格审查机构、社会公众的监督和检查。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（公章）： _____

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）： _____

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

3. 项目经理（注册建造师）简历表（格式）

（项目名称）_____ 工程

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			担任项目经理年限		
建造师注册编号					
在建和已完工程项目情况					
建设单位	项目名称	建设规模	开、竣工日期	在建或已完	工程质量

备注：

1、附项目经理注册建造师注册证书、安全生产考核合格证书（B证）和已完工程成交通知书（如有）、工程合同协议书（如有）、工程竣工验收证明材料（如有）的复印件，以及供应商认为需要增加的其他证明材料复印件，以上复印件均须加盖供应商单位公章。

4. 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录和不良信用记录 的声明书

广西致信天成工程管理有限公司：

我公司参加贵公司组织_____项目的政府采购活动。我公司在此郑重声明，我公司参加本项目的政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

供应商（公章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

5. 供应商直接控股、管理关系信息表(格式)

供应商直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3. 供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

供应商公章： _____

日期： ____年____月____日

供应商直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

供应商公章： _____

日期： _____年____月____日

6、建设工程项目管理承诺书

致_____（招标人名称）：

作为参与_____（工程名称）项目的磋商方，根据国家、自治区相关文件规定，我方在此向招标人承诺：

1、一旦中标，我方保证按照政府相关部门的规定，在发出中标通知书之日起7个工作日内足额将农民工工资保障金转入农民工工资保障金专用账户。一旦我方所承包的该项目中出现拖欠农民工工资情况，由劳动保障、住房城乡建设行政主管部门按照《关于进一步完善建筑行业农民工工资保证金制度的通知》（桂劳社发〔2009〕50号）从我方农民工工资保障金中先予划支。

2、一旦中标，我方保证在施工过程中，严格执行《广西壮族自治区建设工程安全文明施工费使用管理细则》（桂建质【2015】16号）的有关规定，确保建设工程各项安全防护、文明施工措施落实到位。如我方在该项目的承包中出现未按桂建质【2015】16号文附件一规定执行的情形，我方愿意按照相关规定接受建设单位及有关主管部门的处罚。

3、一旦中标，我方保证在施工过程中，严格执行散装水泥和预拌混凝土管理的有关规定，确保建设工程按规定使用散装水泥和预拌混凝土。如我方在该项目的承包中出现未按规定执行的情形，我方愿意按照相关规定接受建设单位及有关主管部门的处罚。

4、一旦中标，我方保证在施工过程中，严格执行《关于禁止使用不符合规范要求的竹脚手架的通知》（桂建管字〔2003〕40号）的有关规定，不使用竹脚手架。如我方在该项目的承包中出现未按规定执行的情形，我方愿意按照相关规定接受建设单位及有关主管部门的处罚。

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

7. 磋商响应文件签署授权委托书（格式）

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托_____（单位名称）的_____（姓名）为我公司签署_____（项目名称及项目编号）的磋商响应文件的法定代表人授权委托代理人，我承认代理人全权代表我所签署的本工程的磋商响应文件的内容。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：_____性别：_____年龄：_____

身份证号码：_____职务：_____

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

【备注：附法定代表人身份证明及其身份证、委托代理人身份证等材料的复印件。以上复印件均须加盖供应商单位公章】

法定代表人身份证明（格式）

供应商：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：_____（盖单位公章）

日 期：_____年_____月_____日

8. 专职安全员简历表（格式）

(项目名称) _____ 工程

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间					
在建和已完工程项目情况					
建设单位	项目名称	建设规模	开、竣工日期	在建或已完	工程质量

备注：

1、附专职安全员安全生产考核合格证书（C类）的复印件（加盖单位公章，必须提供）和已完工程成交通知书（如有）、工程合同协议书（如有）、工程竣工验收证明材料（如有）的复印件，以及磋商单位认为需要增加的其他证明材料复印件，以上复印件须加盖磋商单位公章。

_____（项目名称）施工招标

磋商响应文件

项目编号：_____

磋商内容：_____商务技术文件_____

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

目 录

- 1、施工组织设计
- 2、项目管理机构
- 3、近年企业信誉实力业绩、奖项（如有、格式自拟）
- 4、供应商认为必要提供的声明及其它资料。

一、施工组织设计

1、供应商编制施工组织设计的要求：编制时应采用文字并结合图表形式说明施工方法；拟投入本工程的主要施工设备情况、拟配备本工程的试验和检测仪器设备情况、劳动力计划等；结合工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬雨季施工技术、减少噪音、降低环境污染、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。

2. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一 拟投入本工程的主要施工设备表

附表二 拟配备本工程的试验和检测仪器设备表（略）

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图（略）

附表五 施工总平面图（略）

附表六 临时用地表（略）

附表一：拟投入本工程的主要施工设备表

序号	设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	额定功率(KW)	生产能力	用于施工部位	备注

附表二：拟配备本工程的试验和检测仪器设备表（略）

序号	仪器设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	已使用台时数	用途	备注

附表三：劳动力计划表

单位：人

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						

附表四：计划开、竣工日期和施工进度计划（网络图或横道图）（略）

1. 供应商应提交施工进度计划，说明按磋商文件要求的工期进行施工的各个关键日期。中标的供应商还应按合同条件有关条款的要求提交详细的施工进度计划。
2. 施工进度计划可采用网络图（或横道图）表示，说明计划开工日期和各分项工程各阶段的完工日期和分包合同签订日期。
3. 施工进度计划应与施工组织设计相适应。

附表五：施工总平面图（略）

供应商应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

附表六：临时用地表（略）

用途	面积（平方米）	位置	需用时间

二、项目管理机构

1、项目管理机构配备情况表

(项目名称) _____ 工程

岗位	姓名	职称	执业或职业资格证明				承担完工工程情况	
			证书名称	级别	证号	专业	项目数	主要项目名称
施工员								
质量员								
安全员								
材料员								
.....								

一旦我单位中标，将实行项目经理负责制，我方保证并配备上述项目管理机构。上述填报内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理。项目管理班子机构设置、职责分工等情况另附资料说明。

【备注：附以上各岗位人员资格证件等相关证明材料复印件，以及供应商认为需要增加的其他证明材料复印件，以上复印件均须加盖供应商单位公章。】

2、项目经理（注册建造师）简历表

(项目名称) _____ 工程

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			担任项目经理年限		
建造师注册编号					
在建和已完工程项目情况					
建设单位	项目名称	建设规模	开、竣工日期	在建或已完	工程质量

备注：

1、附项目经理注册建造师注册证书、安全生产考核合格证书（B证）和已完工程成交通知书（如有）、工程合同协议书（如有）、工程竣工验收证明材料（如有）的复印件，以及供应商认为需要增加的其他证明材料复印件，以上复印件均须加盖供应商单位公章。

3、项目技术负责人简历表

_____（项目名称）_____ 工程

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			担任技术负责人年限		
在建和已完工程项目情况					
建设单位	项目名称	建设规模	开、竣工日期	在建或已完	工程质量

备注：

1、附技术负责人的职称证和已完工程成交通知书（如有）、工程合同协议书（如有）、工程竣工验收证明材料（如有）的复印件，以及磋商单位认为需要增加的其他证明材料复印件，以上复印件须加盖磋商单位公章。

三、近年企业信誉实力业绩、奖项（如有、格式自拟）

四、供应商认为必要提供的声明及其它资料。

其他文书、文件格式

中小企业声明函格式

（注：按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），本项目所属行业：建筑业。）

中小企业声明函（工程）（格式）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）。

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）：

日期：