

# 竞争性磋商采购文件

项目名称：百色市中级人民法院无纸化扫描服务项目

项目编号：BSZC2025-C3-990295-BSSZ

---

采购单位：广西壮族自治区百色市中级人民法院

采购代理机构：百色市政府集中采购中心

2025 年 12 月

# 目 录

第一章 竞争性磋商公告 .....	2
第二章 采购需求 .....	5
第三章 供应商须知 .....	11
第四章 评标方法及评审标准 .....	21
第五章 合同条款（格式） .....	25
第六章 响应文件格式 .....	30

# 第一章 竞争性磋商公告

## 项目概况

百色市中级人民法院无纸化扫描服务项目潜在的供应商通过 CA 登录“广西政府采购云平台”投标客户端获取竞争性磋商文件，并于 2025 年 12 月 29 日 09 时 00 分（北京时间）前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：BSZC2025-C3-990295-BSSZ 采购计划文号：BSZC[2025]1723 号

项目名称：百色市中级人民法院无纸化扫描服务项目

采购方式：公开招标 竞争性磋商 询价

预算金额：135.00 万元

服务需求：无纸化办案数据加工服务，如需进一步了解详细内容，详见《竞争性磋商文件》。

合同履行期限：服务期限为自签订合同之日起 12 个月（如合同到期后乙方未完成合同约定的 16500 件案件数据加工服务，则合同期限自动延长至实际完成之日止）；进场时间为合同签订之日起 15 日历日内完成服务配套软件平台搭建及驻场人员到位。

本项目不接受联合体竞标。

## 二、供应商的资格条件

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，不得参与政府采购活动；

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

## 三、获取竞争性磋商文件

本项目采用不记名方式自行下载采购文件。潜在的供应商均可于 2025 年 12 月 17 日至 2025 年 12 月 24 日止通过 CA 登录“广西政府采购云平台”（网址：<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）投标客户端在线自行下载采购文件；未注册的供应商可在“广西政府采购云平台”网上招投标系统完成注册后再进行文件下载。如在操作过程中遇到问题或需技术支持，请致电广西政府采购云平台客服热线：95763。提示：供应商只有在“广西政府采购云平台”网上招投标系统完成获取采购文件申请并下载了采购文件后才视作依法获取采购文件（法律法规所指的供应商获取采购文件时间以供应商完成获取采购文件申请后下载采购文件的时间为准）。采购文件免费向供应商提供。

#### 四、响应文件提交

1. 首次响应文件提交截止时间：2025年12月29日09:00（北京时间）

2. 首次响应文件提交地点及方式：

(1) 地点：通过广西政府采购云平台实行在线提交。

(2) 响应文件提交方式：供应商通过 CA 登录广西政府采购云平台网上招投标系统将电子响应文件加密后上传完成，实行在线竞标响应。（本项目不要求供应商到达开标现场，但供应商应派法定代表人或委托代理人准时在线出席电子开评标会议，随时关注开评标进度，如在开评标过程中有电子询标，应在规定的时间内对电子询标函进行澄清回复）

#### 五、开启（首次响应文件开启时间）

1. 时间：2025年12月29日09:00（北京时间）

2. 地点：通过广西政府采购云平台实行在线解密开启

#### 六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

#### 七、其他补充事宜

1. 磋商保证金：本项目不收取磋商保证金。

2. 符合相应资格条件的供应商均可以参与本项目的竞争性磋商活动。

3. 本项目需要落实的政府采购政策

(1) 政府采购促进中小企业发展；

(2) 政府采购支持采用本国产品的政策；

(3) 强制采购、优先采购环境标志产品、节能产品；

(4) 政府采购促进残疾人就业政策；

(5) 政府采购支持监狱企业发展；

(6) 政府采购扶持不发达地区和少数民族地区。

4. 本项目通过“广西政府采购云平台”网上招投标系统实行在线电子投标（电子投标），为确保网上操作合法、有效和安全，供应商在参加项目投标前，应在广西政府采购云平台完成信息注册及身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。使用“广西政府采购云平台电子交易客户端”需要提前申领 CA 数字证书（CA 咨询(汇信公司)客服热线：400-888-4636），办理好 CA 数字证书后，请下载广西壮族自治区全流程电子招投标项目管理系统——供应商客户端（下载地址：<https://zcy-cdn.oss-cn-shanghai.aliyuncs.com/zcy-client/ZhengCaiYunStep.3.6.0.exe>）。

5. 公告发布媒体：广西壮族自治区政府采购网（<http://www.zfcg.gxzf.gov.cn>）、全国公共资源交易平台（广西百色）（<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/bsggzy>）。

#### 八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系：

1. 采购单位：广西壮族自治区百色市中级人民法院

地 址：百色市右江区城东大道 168 号

联系人：黄江华      联系电话：0776-2989616

2. 采购代理机构名称：百色市政府集中采购中心

地址：百色市园博园政务服务中心三楼

项目联系人：韦宇阳      联系电话：0776-2827133

3. 监督部门：百色市财政局      联系电话：0776-2849555

百色市政府集中采购中心

2025 年 12 月 17 日

## 第二章 采购需求

说明：

1. 为落实政府采购政策需满足的要求（根据项目实际情况填写内容）

（1）本竞争性磋商采购文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及《广西壮族自治区财政厅关于持续优化政府采购营商环境推动高质量发展的通知》（桂财采〔2024〕55号）的规定。

2. “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

3. 采购标的的商务条款、技术需求评审中不允许负偏离。

4. 采购标的的中小企业划分标准所属行业名称：租赁和商务服务业。

百色市中级人民法院无纸化办案数据加工服务项目采购内容包括提供为百色中院提供10000件历史案件、5000件新收审判案件、1500件新收执行案件的数据加工服务。

### 一、▲历史案件数据加工服务

序号	服务阶段	工作要求	服务内容
1	档案接收整理阶段	档案接收服务	根据采购人的档案管理规范与移交批次，在采购人档案管理人员指导下，档案整理人员对移交、领取的档案进行清点与登记，并在登记后形成双方《档案交接单》。
2		档案整理服务	为保证对档案进行按分类及批次顺序进行加工，通过智能化分析系统并确保扫描及后续环节的顺利进行，而进行的整理、拆卷、编页号及修补等工作。填写卷内目录，应按卷内实有的诉讼文书材料逐件填写，各项内容填写要齐全准确无遗漏。拆除过装订物的档案应按原档案保管单位重新装订，并保持每页档案原有的排列顺序不变，案卷不掉页、右边和底边整齐。包括档案整理拆卷、去除装订、页面修复、纸张预防措施、档案整理登记、档案分类。
3		整理原则	归档文件整理应遵循文件的形成规律，保持文件之间的有机联系。归档文件整理应保证纸质文件和电子文件整理协调统一。
4		文件质量要求	归档文件应齐全完整，签字盖章手续完备。归档文件已破损的，应按照《档案修裱技术规范》（DA/T25-2000）有关规范予以修复；字迹模糊或易退变的，应予以复制；对不符合要求的，应予以修整。
5		分类	立档单位应对归档文件进行科学分类；归档文件采用“年度—保管期限—机构（问题）”方法进行分类。
6		排列服务	归档文件应在分类方案的最低一级类目内，按时间结合事由排列；同一事由文件，按文件形成时间先后顺序排列；具有逻辑关系且独立成件的归档文件，归档文件按“批复在前，请示在后，复函在前，函在后”的方法进行排列。

7		编制页号服务	纸质归档文件以件为单位编制页号, 归档文件每件应逐页编制页号, 各立档单位页号编制位置应保持统一和稳定。空白不编号选用打码机进行编码。正面右上角, 反面左上角。
8	档案数据加工阶段	材料预处理服务	通过智算页面修整: 破损严重、无法直接进行扫描的档案, 应先进行技术修复, 折皱不平影响扫描质量的原件应先进行相应处理(压平或熨平等)后再进行扫描。
9		材料扫描服务	将扫描页数与整理拆卷人员的页数进行核对, 对于各种不同文件材料, 需用不同比例或是扫描方法进行扫描。A3幅面(含A3)以下档案必须全部采用平板扫描方式; 扫描格式为jpg, 全部为彩色。文件必须经过适当的压缩, 单个文件大小最大不超过200k, 压缩后的图像不能影响OCR识别、不能明显失真和影响阅读。图片要求图像居中, 不准有白边、黑边。超过A3幅面的档案用大幅面扫描仪扫成分辨率不低于200DPI的黑白图像。根据采购人提供的工作单核对目录, 修改有错误的目录并将档案实体按照实际扫描页重新编号并填写到工作单中, 作为文件质检依据。
10		材料优化服务	通过智算系统优化功能和人工优化, 对扫描完成的图像进行去污、纠偏、调整等工作, 以达到最佳的图片效果。对图像偏斜度、清晰度、失真度等进行检查。发现不符合图像质量要求时, 应重新进行图像的处理。由于操作不当, 造成扫描的图像文件不完整或无法清晰识别时, 重新扫描。文件漏扫时, 及时补扫并正确插入图像。发现扫描图像的排列顺序与档案原件不一致时, 应及时进行调整。
11		电子材料移送服务	将扫描处理好的电子文件上传材料移送系统, 电子文件上传完毕并校验后, 与卷宗实体材料类型数据进行一一对照
12		任务分派服务	电子材料扫描后创建集中编目归目任务, 对于编目任务, 结合系统自动分派和人工调配, 确保高优先级的材料归目编目工作得到及时处理。
13		人工校对服务	针对有证据清单的复杂类材料系统预编目的结果进行检查核对, 由人工根据材料实际内容判断采用清单上的名称编目或实际名称编目
14		挂接目录服务	对未能自动挂接目录的编目材料人工进行手动挂接。以档案目录数据库为依据, 将每一份纸质档案文件扫描所得的一个或多个图像存储为一份图像文件。
15		档案组卷装订阶段	档案整理服务
16	档案排序服务		卷宗材料的排列顺序, 应按照诉讼程序的进程和时间的自然流程顺序
17	档案编码服务		卷内页码使用阿拉伯数字打码机编打, 页号编写在有文字正面的右上角, 背面的左上角; 正反面都有文字或图形的材料, 正反面均需编写页码

18		档案装订服务	根据工作单对照档案接收整理时原目录清单核对顺序、数量整理对齐后再进行装订。装订时要求比照原装订孔及装订样式，做到原接原退。如有装订不合格档案将按照规范重新装订。
19		质量检查服务	通过智能分析平台对文件档案整体做质检
20	档案核验回归阶段	数据抽查	采购人定期对数据进行抽查，超过相应错误率会进行项目惩罚措施，对检查出的错误进行返工。
21		质量检验要点	质检不合格的图像根据生成返扫工作单重新进行返工扫描，直至图像清晰质量优秀。在图像补扫后进行二检。
22		档案归还服务	根据采购人的档案管理规范与移交批次，在采购人档案管理人员的指导下，将完成数据加工的归档案件移交档案室，与档案整理人员对移交的档案进行清点与登记，并在登记后形成双方《已完成档案交接单》。
23	数据备份	数据备份服务	数据备份的对象为经验收合格后完整的电子文件，确保可与院方的数字档案管理系统挂接并提供检索利用。在对备份数据进行对比质检前，应多次备份，不允许随意删除。

## 二、▲新收审判案件、执行案件数据加工服务

序号	服务类别	服务项	服务内容
1	材料收转登记服务	(1)现场案件材料接收服务	提供根据法院案件材料预审岗提供的移交清单（含案件材料案号、提交人、及提交的案件材料等信息），接收诉讼参与人到本院现场提交的无纸化案件相关的诉讼案件材料，包括新立案案件材料和补充案件材料，最终双方签字确认并收取案件材料的服务；
2		(2)邮寄案件材料接收服务	提供对接邮政工作人员或法院指定的邮件收取人员，对邮寄至法院的无纸化案件相关的诉讼案件材料进行集中收件，并协助法院案件材料预审岗拆件，且根据法院案件材料预审岗提供的移交清单（含案件材料案号、提交人、及提交的案件材料等信息）仔细核对，最终双方签字确认并收取案件材料的服务；
3		(3)新增案件材料收集服务	提供统一对接法院庭室内勤，跟踪催收每日开庭审理（调查）案件形成的笔录、当事人在法庭中新提交的诉讼案件材料，并根据法院庭室内勤提供的移交清单（明确案件材料案号、提交人、及提交的案件材料）仔细核对，最终双方签字确认并收取案件材料的服务；
4		(4)案件材料登记服务	提供对接收的案件材料在案件材料收转系统中进行登记，并打印案件材料清单移送扫描岗进行扫描的服务。
5	材料扫描服务	(1)案件材料扫描服务	提供对登记移送扫描岗的案件材料进行扫描电子化，包括装订成册案件材料的拆装，对于不能重新拆装的案件材料则用高拍仪或平面扫描仪进行翻页拍的服务； 1. 采用彩色扫描、分辨率 300dpi 以上，案件有照片的彩色扫描 600dpi。 2. 扫描时，应根据纸张质地、底色、厚薄等因素，设置最佳的角

			度进行扫描,如明暗度、对比度、亮度设置合理,保证扫描图像效果与原件吻合。 3.对于大幅面案件材料要无缝拼接成一个完整的图像。
6		(2)案件材料清点服务	提供对扫描的案件材料页数进行清点,与电子化的案件材料进行比对,确保案件材料不漏扫的服务;
7		(3)修图服务	提供对扫描后的电子化的案件材料进行修正,包括去黑边、去黑点、纠偏、位置修正,符合档案归档要求等服务。 1.去污:如需对数字图像进行去污处理,以去除在扫描过程中产生的污点、污线、黑边等影响图像质量的杂质,应遵循展现档案原貌的原则,处理过程中不得去除档案页面原有的纸张褪变斑点、水渍、污点、装订孔等痕迹。 2.图像处理拼接:对分幅扫描形成的多幅数字图像,应进行拼接处理,合并为一个完整的图像,以保证纸质档案数字图像的整体性。拼接时应确保拼接处平滑地融合,拼接后整幅图像无明显拼接痕迹。
8		(4)电子案件材料质检服务	提供对扫描处理后的电子案件材料进行检查,检查图像的偏斜度、清晰度以及完整性,发现图像质量不达标的,应重新进行扫描或处理。图像质量应达到:图像完整、清晰,色泽均匀、图像不偏斜或倒置,确认符合档案归档要求后移送编目系统的服务。
9		(5)纸质案件材料移送服务	提供扫描后的纸质案件材料每日定点移送到智能中间柜,交由中间库入柜保管的服务。
10		(1)编目任务分派服务	电子材料扫描后创建集中编目归目任务;结合系统自动分派和供应商的人工调配,确保高优先级的材料归目编目工作得到及时处理。
11	编目质检服务	(2)编目服务	对扫描后的电子卷宗进行集中的材料编目(智能+人工编辑文件名),编目需满足广西法院卷宗编目相应规范要求,对常规材料系统预编目的结果进行检查,颗粒的精准度没达到要求的人工调整。
12		(3)质检服务	对编目归目的结果进行质检;提供专项编目质检服务,发现编目或者归目有不准确的,及时纠正并反馈编目工作人员,进一步确保编目的材料名称符合编目标准规范,确保归目所属的文件夹符合法院电子卷宗相关规范要求。
13	中间库管理服务	(1)案件材料入柜核验	提供对接收的纸质案件材料(包括扫描移送、借阅归还的案件材料)存入中间柜核验、服务。
14		(2)案件材料借阅服务	提供对接法院内部干警,将书记员或法官需要借阅的纸质案件材料从中间柜取出,并移送给法院内部借阅人服务。
15		(3)借阅催还服务	提供对借阅到期未能及时归还的案件材料跟踪催还服务。
16		(4)案件材料归档出库服务	提供将结案归档的案件材料从中间柜取出,按照《人民法院诉讼卷宗案件材料排列顺序》要求,交接给归档人员服务。
17		(5)日常维护服务	提供中间库日常运行维护管理,包括在库、出库案件材料的跟踪,报表统计的服务。
18	档案归档服务	(1)归档任务分派服务	提供对发起结案归档的案件进行归档任务分派的服务。
19		(2)电子档案整理服务	对接书记员,确保案件材料完整后,提供不超过2次按照归档目录对电子卷宗案件材料进行排序整理和检查,同时生成电子卷宗封面、目录、页码提交承办人审查,符合广西壮族自治区高级人民法院档案管理系统要求的四性检测及《广西法院电子诉讼档案管理工作指引》。

20	(3)卷宗案件材料收取服务	提供对接智能中间库,收取结案案件的纸质卷宗案件材料的服务。
21	(4)纸质卷宗整理服务	提供按照归档目录对纸质卷宗案件材料进行排序整理等与电子档案保持顺序一致的服务。 1.对于收集入卷的诉讼文书案件材料,应对纸张的规格、破损情况和文字耐久性进行检查和修整,对折纸后纸张不平的情况需进行压平处理; 2.入卷的诉讼文书案件材料,一般只保留一份。判决书、裁定书、调解书,除装订入卷的一份外,保留三份(不粘胶水),放入正卷证物袋备用; 3.需要归档但无法装订入卷的案件材料,应当装入卷底证物袋中;
22	(5)编写页码服务	提供对整理排序后的纸质卷宗编写页码的服务:案卷案件材料经过系统整理、排序后,逐页编页码,用页码机打印,统一用阿拉伯数字3位数编制页码,不足三位数补充“0”(如001、023),打印在有文字记录内容的正面右上角、背面左上角的位置。卷宗封面、卷宗内目录、对外利用情况确认单、备考表、证物袋不编页码。一案多卷的,卷与卷之间页号不连接,每卷案件材料的首页页码均从001编起。案卷案件材料不出现装订颠倒、漏页、重页和顺序混乱等现象。档案室接收即视为该项服务完成,若进行拆改及补充,则做另加卷处理。
23	(6)卷内目录编制服务	提供编制卷内目录,并打印的服务。
24	(7)制作卷皮服务	提供卷皮封面打印的服务。
25	(8)打孔装订服务	提供纸质卷宗打孔、穿线装订服务,使用三孔机进行打孔,孔距约为 $8\pm 1\text{CM}$ 。提供装订服务,为有利后期档案文件的保护及使用,使用棉线进行“三孔一线”装订成册。 卷宗的装订必须牢固、整齐、美观。如未进行过数字化扫描,装订时卷宗脊背不涂上胶水粘贴封合,以便数字化扫描时拆卷。
26	(9)归档移送服务	提供装订后的纸质卷宗移送书记员审核签收服务。 案件多余材料处理问题,部分当事人材料、补充材料归档中心未要求做归档,提供同步退回书记员服务;
27	智能卷宗应用服务	提供编目、归目、检索、关联文书、材料复用等智能卷宗应用服务等功能;提供图像优化功能,可分别进行去黑边/纠偏、去噪点等卷宗材料质量优化功能;提供挂接电子材料、音视频文件等智能卷宗应用功能,确保法院电子卷宗的全覆盖、全流程衔接管控。

#### ▲商务要求:

##### 1. 结算方式:

(1) 服务期内以 16500 件案件进行采购及报价,结算时以实际案件完成服务数量为准;

(2) 结算金额=历史案件数量\*历史案件服务单价+新收审判案件数量\*审判案件服务单价+新收执行案件数量\*执行案件服务单价。

(3) 历史案件服务单价最高限价 60 元/件,审判案件服务单价最高限价 120 元/件,执行案件服务单价最高限价 100 元/件。

2. 报价必须含以下部分,包括:竞标报价是履行合同的最终价格,即满足全部采购需求所应提供的服务的价格;本次采购所包括的服务、设备、劳务、管理、交通、维护、技术服务、培训、必要的保险费用、利润、各项税费、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项所有费用。费用已包含因项目需要召开的专家审查会的相关费用等,费用在合同履行期间不予调整。

##### 3. 付款方式

(1) 预付款：成交供应商完成驻场相关工作并在通过采购人确认后，采购人在收到有效发票之日起 30 天内支付暂定合同款的 30%。

(2) 季度结算：每季度核算存入存放柜的案件数以及归档案件数，结算金额=历史案件数量\*历史案件服务单价+新收审判案件数量\*审判案件服务单价+新收执行案件数量\*执行案件服务单价。在第一季度支付服务费时先从预付款中抵扣，预付款不足够扣除当月管理服务费的，成交供应商要提供不足够扣金额的发票给采购人，采购人在收到有效发票之日起 30 天内向成交供应商指定账户支付服务费。

(3) 终验结算：最后一个季度结算后由采购人工作人员和成交供应商一起对成交供应商开展的服务情况进行服务考核验收，验收后由采购人支付合同所有剩余金额。

(4) 发票开具方式：成交供应商应在采购人每一期付款前开具当期全额发票，凭票付款。

#### 4. 合同履行期限

服务期限为自签订合同之日起 12 个月（如合同到期后乙方未完成合同约定的 16500 件案件数据加工服务，则合同期限自动延长至实际完成之日止）；进场时间为合同签订之日起 15 日历日内完成服务配套软件平台搭建及驻场人员到位。

### 第三章 供应商须知

#### 供应商须知前附表

序号	内 容
1	项目名称：百色市中级人民法院无纸化扫描服务项目 项目编号：BSZC2025-C3-990295-BSSZ
2	供应商资格：1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。3. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，不得参与政府采购活动；4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。
3	报价：磋商供应商就《采购需求》中的服务内容作完整唯一报价。
4	响应文件的上传和提交： 本项目通过“广西政府采购云平台”(http://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn)实行在线磋商响应(电子标)，磋商供应商应当在 <b>上传响应文件截止时间前</b> ，将生成的“电子加密响应文件”上传提交至“广西政府采购云平台”。 “电子加密响应文件”的上传、提交： a. 磋商供应商应在 <b>上传响应文件截止时间前</b> 将“电子加密响应文件”成功上传提交至“广西政府采购云平台”，否则磋商无效。 b. “电子加密磋商响应文件”成功上传提交后，供应商可自行打印响应文件接收回执。
5	提交响应文件截止时间：见竞争性磋商公告
6	响应文件有效期：响应文件提交截止日期后六十日。
7	本项目不允许分包或者转包。
8	<b>磋商时间：2025年12月29日09时00分整截标后</b> (如有变动，具体时间由百色市政府集中采购中心另行通知) <b>磋商地点</b> ：百色市园博园政务服务中心三楼(场地安排具体详见开标大屏幕场地安排)(本项目实施电子标，不要求供应商到达磋商现场)
9	评审方法：综合评分法(详细见第六章)
10	响应文件形式：磋商供应商应准备电子响应文件。 电子响应文件是指通过“广西政府采购云平台电子投标客户端”完成响应文件编制后生成并加密的数据电文形式的电子加密响应文件。
11	响应文件的编制：供应商应先安装“广西政府采购云平台电子投标客户端”，并按照本竞争性磋商文件和“广西政府采购云平台”的要求，通过“广西政府采购云平台电子投标客户端”编制并加密响应文件。
12	响应文件的盖章：响应文件中所涉及的加盖公章均采用CA电子签章。
13	法定代表人或其授权代表签字或盖章：本竞争性磋商文件所涉及的法定代表人或其授权代表签字或盖章的内容，如果磋商单位没有法定代表人电子签章，涉及到法定代表人或其授权代表签字或盖章的内容，磋商单位可以线下签字或盖章后扫描上传。

14	响应文件份数：电子加密响应文件在线上传提交一份。
15	电子加密响应文件的解密： 磋商开启后，本中心将向各参与磋商供应商发出“电子加密响应文件”的解密通知，各磋商供应商代表应当在接到解密通知后 30 分钟内自行完成“电子加密响应文件”的在线解密。

# 供应商须知

## 一、总 则

### 1. 适用范围

#### 1.1 项目名称：百色市中级人民法院无纸化扫描服务项目

本文件仅适用于本文件中所叙述的服务类政府采购项目。

### 2. 定义

#### 2.1 “采购人”是指：广西壮族自治区百色市中级人民法院

#### 2.2 “采购代理机构”是指：百色市政府集中采购中心(以下简称“本中心”)。

2.3 “供应商”是指响应本文件要求，参加磋商的法人或者其他组织和自然人。如果该供应商在本次磋商中成交,即成为“成交供应商”。

#### 2.4 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

#### 2.5 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.6 “竞争性磋商响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的文件。

### 3. 供应商的基本条件

#### 3.1 供应商资格：具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

3.2 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝其参与本次政府采购活动。供应商可在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询相关供应商主体信用记录）。

### 4. 磋商费用、竞争性磋商公告、竞争性磋商文件的澄清和修改

4.1 磋商费用：供应商应自行承担所有与编写和提交竞争性磋商响应文件有关费用，不论磋商结果如何，采购人和本中心在任何情况下无义务和责任承担此类费用。

4.2 竞争性磋商公告：见广西政府采购网（<http://zfcg.gxzf.gov.cn>）及全国公共资源交易平台（广西百色）（<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/bsggzy>）。

#### 4.3 竞争性磋商文件的澄清和修改：

4.3.1 供应商应认真审核《采购需求》中的技术参数、配置及要求，如发现采购需求中技术参数、配置有误或要求不合理的，供应商必须在规定的时间前要求澄清，否则，由此产生的后果由供应商负责。

4.3.2 任何要求澄清竞争性磋商文件的供应商，均应在响应文件递交截止日期三日前的正常工作时间内以书面形式通知本中心，同时认定其他澄清方式为无效。本中心将以书面形式予以答复。

4.3.3 本中心对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改的，澄清和修改对供应商编制响应文件造成实质影响的，在竞争性磋商文件要求提交竞争性磋商响应文件截止时间五日前（不足五日顺延），在广西政府采购网（<http://zfcg.gxzf.gov.cn>）及全国公共资源交易平台（广西百色）

(<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/bsggzy>)上发布更正公告,并通知所有竞争性磋商文件收受人。该澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分。

4.3.4 本中心可视具体情况,延长响应文件递交截止时间和开标时间。本中心至少在竞争性磋商文件要求提交竞争性磋商响应文件的截止时间一日前,将变更时间通知所有竞争性磋商文件收受人,并在广西政府采购网(<http://zfcg.gxzf.gov.cn>)及全国公共资源交易平台(广西百色)(<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/bsggzy>)上发布变更公告。

## 二、竞争性磋商响应文件的编制

### 5. 竞争性磋商响应文件编制基本要求

5.1 磋商供应商应按本竞争性磋商文件规定的格式和顺序编制并标注页码,响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的后果由磋商供应商承担。供应商应准确设置评审关联点。未设置或设置错误导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的后果由磋商供应商承担。

5.2 响应文件须由磋商供应商在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署,磋商供应商应写全称。

5.3 响应文件不得涂改,若有修改错漏处,须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。响应文件因扫描不清晰或乱码或表达不清所引起的后果由磋商供应商负责。

5.4 竞争性磋商响应文件的组成:竞争性磋商响应文件应分为价格文件和资格商务技术文件两个部分组成。

#### 5.5.1 价格文件

- 1) 响应函; (必须提供,否则作无效响应处理)
- 2) 报价表; (必须提供,否则作无效响应处理)

5.5.2 资格商务技术文件(应该有的必须提供,如未提供,磋商小组有权拒绝其竞争性磋商响应文件)

- 1) 磋商函; (必须提供,否则作无效响应处理)
- 2) 商务、技术响应、偏离情况说明表; (必须提供,否则作无效响应处理)
- 3) 供应商直接控股、管理关系信息表; (必须提供,否则作无效响应处理)
- 4) 无串通竞标行为的承诺函; (必须提供,否则作无效响应处理)
- 5) 法定代表人(负责人)授权委托书和委托代理人身份证复印件(委托代理时必须提供)  
法定代表人(负责人)参加谈判时,提供法定代表人(负责人)身份证明书和身份证复印件;
- 6) 法定代表人(负责人)身份证扫描件或其他电子文件; (法定代表人(负责人)参加磋商时,必须提供,否则作无效响应处理)
- 7) 供应商为法人或者其他组织的提供其营业执照等证明文件(如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等),供应商为自然人的提供其身份证原件扫描件或其他电子文件; (未提供百色市政府采购供应商信用承诺函时,则必须提供)

8) 财务状况报告：[ **2024年** ]财务状况报告原件扫描件或其他电子文件；供应商成立不满一年的应按提供首次响应文件提交截止时间上一个月的财务状况报告原件扫描件或其他电子文件。（上述财务状况报告包括：供应商执行《企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注（以下称“四表一注”）；供应商执行《小企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表及其附注（以下称“三表一注”）；供应商执行《政府会计制度》的，提供资产负债表、收入费用表和净资产变动表及其附注）；**（未提供百色市政府采购供应商信用承诺函时，则必须提供）**

9) 响应文件递交截止之日前半年内供应商任意三个月的依法缴纳税费的凭据复印件；无纳税记录的，应提供行政主管部门出具的《增值税及附加税费申报表》。从取得营业执照时间起到首次响应文件提交截止时间为止不足要求月数的，只需提供从取得营业执照起的依法缴纳税费或依法免缴税费的凭据复印件；**（未提供百色市政府采购供应商信用承诺函时，则必须提供）**

10) 响应文件递交截止之日前半年内供应商任意三个月的依法缴纳社保费的缴费凭证（专用收据或社会保险缴纳清单）复印件；无缴费记录的，应提供行政主管部门出具的依法免缴社保费证明复印件。从取得营业执照时间起到首次响应文件提交截止时间为止不足要求月数的只需提供从取得营业执照起的依法缴纳社保费的缴费凭证（专用收据或社会保险缴纳清单）复印件；**（未提供百色市政府采购供应商信用承诺函时，则必须提供）**

11) 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有**重大违法记录**的书面声明；**（未提供百色市政府采购供应商信用承诺函时，则必须提供）**

供应商可在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询相关供应商主体信用记录。

“信用中国”网站查询方法：供应商在本项目磋商截止时间前10日内，进入供应商基本信息页面，点击“下载信用报告”后点击“下载”。

“中国政府采购网”的查询方法：点击“政府采购严重违法失信行为记录名单”进行查询。页面中的处罚日期不设置起始时间，只设置截止时间，截止时间为本项目磋商截止时间前10日至磋商截止时间中任意一天。

采购人将对供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

12) 百色市政府采购供应商信用承诺函（格式后附）**（由供应商自行选择是否提供，如提供，则资格文件材料 7) 8) 9) 10) 11) 无须再提供）**

13) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；**（格式自拟，必须提供，否则作无效竞标处理）**

14) 服务方案（内容是制定详细针对本项目的切实可行服务方案和承诺）**（格式自拟，必须提供，否则作无效竞标处理）**

15) 项目人员配置一览表 (**格式自拟, 必须提供, 否则作无效竞标处理**)

16) 供应商认为需要提供的有关资料。(如有, 请提供)

17) 中小型企业声明函; (**如是, 请提供**)

#### 6. 计量单位

6.1 除技术要求中另有规定外, 本文件所要求使用的计量单位均应采用国家法定计量单位。

### 三、报价要求

7.1 对于本文件中未列明, 而供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时, 采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用, 并认为此项目的费用已包括在总报价中。

7.2 成交供应商负责本项目所需服务的全部工作。

7.3 供应商应在报价表上标明单价和总价。大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准; 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准; 单价金额小数点有明显错位的, 应以总价为准, 并修改单价; 对不同文字文本竞争性磋商响应文件的解释发生异议的, 以中文文本为准。除上述原因以外, 如果因供应商原因引起的报价失误, 并在磋商时被接受, 其后果由供应商自负。

7.4 报价: 供应商就《采购需求》中的服务内容作完整唯一报价。

### 四、竞争性磋商响应文件的上传、提交、修改、撤回和解密

8. 竞争性磋商响应文件的上传和提交

见须知前附表。

9. 磋商响应文件的修改、撤回和解密: 供应商应当在截止时间前完成响应文件的上传、提交, 并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的, 应当先行撤回原文件, 补充、修改后重新上传、递交。截止时间前未完成上传、递交的, 视为撤回响应文件。截止时间后递交的响应文件, “广西政府采购云平台” 将予以拒收。截止时间后, 供应商不得撤回、修改响应文件。

电子加密响应文件的解密: 见须知前附表。

### 五、磋商程序及评审方法

1、未实质性响应竞争性磋商文件的竞争性磋商响应文件按无效处理。

2、有下列情形之一的视为供应商相互串通参与磋商活动, 竞争性磋商响应文件将被视为无效:

(1) 不同供应商的竞争性磋商响应文件由同一单位或者个人编制; 或不同供应商报名的 IP 地址一致的;

(2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商活动事宜;

(3) 不同的供应商的竞争性磋商响应文件载明的项目管理员为同一个人;

(4) 不同供应商的竞争性磋商响应文件异常一致或磋商报价呈规律性差异;

(5) 不同供应商的竞争性磋商响应文件相互混装;

(6) 不同供应商的保证金从同一单位或者个人账户转出。

3、有下列情形之一的视为关联供应商参加同一合同项下政府采购活动，竞争性磋商响应文件将被视为无效：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下政府采购活动；

4. 其他投标无效的情形：

- (1) 竞争性磋商响应文件未按竞争性磋商文件要求签署或 CA 电子签章的；
- (2) 供应商提交两份或两份以上内容不同的竞争性磋商响应文件的；
- (3) 磋商供应商在线制作竞争性磋商响应文件时填写的报价金额与解密后“电子加密响应文件”中《报价文件》填写的金额不一致并拒绝按采购文件要求接受调整的；
- (4) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形（或出现重大偏差）。

5、被拒绝的响应文件为无效。

供应商竞争性磋商响应文件无效的，磋商小组应当告知有关供应商。

## 12.1 第一轮磋商

### (一) 磋商准备

本中心将在规定的时间和地点进行电子磋商，磋商供应商的法定代表人或其委托代理人应做好磋商准备，准时在线参加电子磋商会议，随时关注磋商进度。

### (二) 第一轮磋商程序：

1. 磋商会由本中心主持，主持人宣布磋商会议开始；
2. 主持人介绍参加磋商会的人员名单；
3. 主持人宣布磋商会议纪律及评审期间的有关事项；告知应当回避的情形，提请有关人员回避；

#### 4. 磋商及评审程序

- (1) 在磋商开始时间截止后 30 分钟内由各供应商自行对磋商响应文件进行解密；
- (2) 由磋商小组进行资格审查和符合性审查，审查结束后，在线通知无效磋商供应商磋商响应文件无效理由，有效磋商供应商进入磋商程序。
- (3) 系统对各供应商的资格商务技术进行汇总；
- (4) 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行在线磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

(5) 当磋商小组一致确定供应商的竞争性磋商响应文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求且符合竞争性磋商文件要求，无需再磋商的，磋商小组按竞争性磋商文件设定的 12.4、12.6 程序和综合评分法确定成交候选供应商。第一轮磋商后竞争性磋商文件有实质性变动或仍需磋商的，磋商小组对竞争性磋商文件变动或提出磋商意见后进行第二轮磋商。

## 12.2 竞争性磋商文件变动

(1) 第一轮磋商结束后，由磋商小组组长主持，根据竞争性磋商文件和磋商情况结合第一轮磋商整体情况，可以对竞争性磋商文件采购需求中已事先明确的可能实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款进行统一变动，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当在询标规定时间内及时通知所有参加磋商的供应商，并要求供应商做出响应（需盖 CA 电子签章）。

### 12.3 第二轮磋商

磋商小组集中就重新递交的响应材料或磋商小组提出的磋商意见与单一响应供应商分别进行在线磋商。

磋商后，在询标规定时间内供应商根据磋商小组统一整理的磋商记录要求做出承诺（需盖 CA 电子签章）。

当磋商小组一致确定供应商的竞争性磋商响应文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求且符合竞争性磋商文件要求，无需再磋商的，磋商小组按竞争性磋商文件设定的 12.4、12.6 程序和综合评分法确定成交候选供应商。第二轮磋商后竞争性磋商文件仍有实质性变动的或仍需磋商的，磋商小组对竞争性磋商文件变动或提出磋商意见后进行第三轮磋商。以此类推。

特别说明：

广西政府采购云平台系统如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

磋商评审在严格保密的情况下进行，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

电子磋商过程中需要供应商在线确认的所有内容，供应商不予确认的应说明理由，超过规定时间未确认的，将被视为放弃确认或者无异议。

澄清问题的形式：对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正，供应商应在询标规定时间内进行澄清或说明（需盖 CA 电子签章），并不得超出采购文件的范围或者改变磋商响应文件的实质性内容。

### 12.4 最后报价及成交候选供应商推荐

磋商结束后，磋商小组要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内在线提交最后报价。继续参加磋商的供应商作最后报价，由其法定代表人(负责人)或授权代表 CA 电子签章后提交。

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。最后报价是供应商竞争性磋商响应文件的有效组成部分。

磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当明确不同意见并说明理由。磋商小组成员拒绝提出理由的，视为同意评审结果。

12.5 供应商的报价均超过了政府采购最高限价，采购人不能支付的，磋商活动终止。

12.6 本采购项目的评审依据为竞争性磋商文件和竞争性磋商响应文件，采用的评审方法为综合评分法。

12.7 可中止电子交易活动的情形

采购过程中出现以下情形,导致电子交易平台无法正常运行,或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时,本中心可中止电子交易活动:

- (1)电子交易平台发生故障而无法登录访问的;
- (2)电子交易平台应用或数据库出现错误,不能进行正常操作的;
- (3)电子交易平台发现严重安全漏洞,有潜在泄密危险的;
- (4)病毒发作导致不能进行正常操作的;
- (5)其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形,不影响采购公平、公正性的,本中心待上述情形消除后继续组织电子交易活动;影响或可能影响采购公平、公正性的,重新组织采购活动。

#### 12.8. 终止竞争性磋商采购活动

在竞争性磋商采购活动过程中,出现下列情形之一的,采购人或者本中心将终止竞争性磋商采购活动,发布项目终止公告并说明原因,重新开展采购活动:

- (1)因情况变化,不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的;
- (2)出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- (3)在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。(符合磋商文件规定的特殊情形除外;符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项情形除外;符合财库〔2015〕124 号文件规定情形的除外。)

在采购活动中因重大变故,采购任务取消的,采购人或者本中心将终止采购活动,通知所有参加采购活动的供应商,并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

### 六、确定成交供应商办法

13.1 根据以下原则确定成交供应商:

13.2 响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交供应商。

### 七、成交结果公告

14.1 本中心在评审结束后二个工作日内将磋商评审报告送采购人确认,成交供应商确定后二个工作日内,**成交结果公告**将在广西政府采购网(<http://zfcg.gxzf.gov.cn>)及全国公共资源交易平台(广西百色)(<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/bsggzy>)上发布,同时向成交供应商发出成交通知书。

14.2 供应商认为成交结果使自己的权益受到损害的,可以在成交结果公告**期限届满**之日起七个工作日内以书面形式向本中心提出质疑。本中心将在收到供应商的书面质疑后七个工作日内做出答复,但答复的内容不得涉及商业秘密。

14.3 质疑供应商必须首先经过质疑程序,在对本中心的答复不满意或者本中心未在规定的时间内做出答复的,可以在答复期满后十五个工作日内书面向本级政府采购监督管理部门投诉。

质疑联系部门及电话为:百色市公共资源交易中心交易受理及合同科(交易评审和监督科) 0776-2855181

投诉联系部门及电话为:百色市财政局 0776-2849555

## 八、签订合同

15.1 成交供应商自成交通知书发出之日起二十五日内与采购人签订合同。采购人另有要求的，按要求执行。

15.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以根据磋商评审报告确定成交供应商之后排名第一的成交候选供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

**15.3 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，给采购人造成其损失的，应当赔偿损失，并作为不良行为记录在案。**

## 九、适用法律

16. 采购当事人的一切活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》及相关规定。最终磋商结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的磋商。

## 十、其他事项

### 17.1 解释权

本竞争性磋商文件解释权属广西壮族自治区百色市中级人民法院。

### 17.2 有关事宜

#### 1. 采购代理服务费

百色市政府集中采购中心代理政府采购业务不收取采购代理服务费。

## 第四章 评标方法及评分标准

### 一、评标原则

(一) 磋商小组成员组成：本竞争性磋商采购项目的磋商小组由采购人代表和评审专家共三人以上的单数组成，其中评审专家的人数不得少于磋商小组成员总数的三分之二。

(二) 评审依据：磋商小组以竞争性磋商文件和竞争性磋商响应文件为依据，对磋商人的内容按百分制打分。

(三) 评审方法：采用百分制综合评分法。

### 二、评标方法

(一) 对进入详评的，采用百分制综合评分法。

(二) 计分办法（按四舍五入取至百分位）：

#### 1、报价分.....10分

(1) 符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定条件且按该办法中规定的格式提供了《中小企业声明函》的小型 and 微型企业，对报价给予10%的扣除，扣除后的价格为评标价，即评标价=报价×（1-10%）；除上述情况外，评标价=报价。

磋商产品生产企业或服务提供企业按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）认定为监狱企业的，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。供应商应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的磋商产品生产企业或服务提供企业属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》；

磋商产品生产单位或服务提供单位按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）认定为残疾人福利性单位的，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。供应商应当提供该通知规定的磋商产品生产单位或服务提供单位属于残疾人福利性单位的《残疾人福利性单位声明函》，不再提供《中小企业声明函》。

(2) 以满足采购文件要求的最低最后评标价为10分。

(3) 某磋商人报价分 = 磋商人最低最后评标价（金额）/某磋商人最后评标价（金额）× 10分

#### 2、总体服务方案分.....10分

由磋商小组根据磋商供应商提供的总体服务方案各方面进行比较，在相应的档次内独立打分。未提供项目总体服务方案或提供的方案不满足一档要求的得0分。

一档(4分)：服务方案阐述模糊或部分不具体。

二档(6分)：服务方案完整，总体设计完整，对本项目有一定的理解与认识，但对项目现状及需求分析描述欠缺，针对性不强。

三档(8分)：服务方案完整，对现状及需求分析描述较清晰，总体设计完整，对本项目有正确理解与认识。

四档(10分)：服务方案完整、详细，对现状及需求分析描述清晰，总体设计完整详细，对本项目总体服务方案内容描述清晰、准确和完整，具有针对性和完整性。

### 3、数据加工服务流程分.....16分

由磋商小组根据磋商供应商提供的数据加工服务各方面进行比较，在相应的档次内独立打分。未提供或提供的数字化服务加工流程与本项目实际不相符，不得分。

一档：提供的数字化服务加工流程方案简单，针对性不强，得4分；

二档：提供的数字化服务加工流程方案详细，符合项目要求，有一定的针对性，得10分；

三档：数字化服务加工流程方案优于二档，历史案件数据加工服务流程包括：档案接收整理阶段、档案数据加工阶段、档案组卷装订阶段、档案核验回归阶段，数据备份；新收审判执行案件数字化服务服务内容包括：材料接收登记服务、材料扫描服务、编目质检服务、中间库管理服务、档案归档服务、智能卷宗应用服务、系统对接服务。各个阶段流程设计详细可行，能完全响应采购需求对项目关键技术有一定理解，重点，难点整服务问题分析准确；对归类、整理有详细的说明；对服务效率有充分保证和对其它可能出现的状况有针对性的措施，得16分。

### 4、质量保证措施分.....10分

由磋商小组根据磋商供应商提供的质量保证措施各方面进行比较，在相应的档次内独立打分。未提供或提供的质量保证措施不符合项目实际的不得分。

一档：提供的质量保证措施简单，针对性不强，得2分；

二档：有具体的质量保证措施，且措施合理、针对性、操作性强的，得6分。

三档：有具体的质量保证措施，且措施合理、针对性、操作性强，同时有详细的服务质量保障流程规范和制度（包括但不限于成品核验及返工制度），得10分。

### 5、安全保密分.....5分

由磋商小组根据磋商供应商提供的安全保密各方面进行比较，在相应的档次内独立打分。未提供或提供的保密措施及安全保障方案及差错率防范措施不符合项目实际的不得分。

一档：有保密措施及安全保障方案及差错率防范措施，但方案简单针对性不强，得1分；

二档：有详细、合理、可靠的保密措施及安全保障方案及差错率防范措施，对本项目具有针对性的，得3分；

三档：有详细、合理、可靠的保密措施及安全保障方案，差错率防范措施详细，能有效防范差错，对保密安全和差错有事前防范及事后补救的具体措施和办法，得5分；

### 6、项目管理分.....10分

由磋商小组根据磋商供应商提供的项目管理各方面进行比较，在相应的档次内独立打分。未提供或提供的项目管理措施不符合项目实际不得分。

一档：有项目管理方案及措施，但方案及措施简单针对性不强，得4分；

二档：有详细、严格、可执行的项目管理方案及措施，得7分；

三档：提供的项目管理方案及措施科学、针对性强，且提供具体的项目现场管理措施及项目风险管理措施，可执行性强，得10分。

**7、项目进度计划分.....5分**

由磋商小组根据磋商供应商提供的项目进度计划各方面进行比较，在相应的档次内独立打分。未提供或提供的项目管理措施不符合项目实际不得分。

一档：有项目进度计划，但不完善、针对性不高，得 1 分；

二档：有具体的项目进度计划，计划安排时间节点科学合理，符合项目要求，得 3 分；

三档：有具体的项目进度计划，计划安排时间节点科学合理，符合项目要求，同时有严谨、可行的管理控制措施，确保计划各节点顺利衔接，得 5 分。

**8、人员管理分.....5分**

人员管理制度的规范性和完备性：需提供驻场人员的储备、人员管理、培训计划、岗位职责、保密管理规范等内容，未提供不得分。未提供项目人员管理或提供的内容不满足一档要求的得 0 分。

一档(1分)：提交的方案符合项目要求，内容、要素、可行性、可操作性有待补充完善的。

二档(3分)：提交的方案在满足一档的基础上，内容完整、要素齐全，驻场人员的储备及管理设置合理，职责分工明确，人员培训计划较规范合理，保密管理管理体系较完整的。

三档(5分)：提交的方案在满足二档的基础上，符合项目要求，方案详细内容完整、要素齐全，针对性、可操作性、可行性强，驻场人员的储备及管理设置合理、职责分工十分明确，根据本项目有针对性的人员培训计划及保密管理规范等，能够完全满足或超出磋商文件要求。

**9、售后服务保障方案分.....10分**

需提供售后服务承诺内容、售后服务方案、技术培训方案等。未提供售后服务保障方案或提供的方案不满足一档要求的得 0 分。

一档(2分)：提交的方案符合项目要求，内容、要素、可行性、可操作性有待补充完善的；

二档(6分)：提交的方案在满足一档的基础上，内容完整、要素齐全，售后服务承诺内容全面、故障出现解决方案有等级划分及解决优先级，且供应商有本地化服务方案；

三档(10分)：提交的方案在满足二档的基础上，能够有针对性地提出本项目售后服务工作的重点、难点和解决方法，售后服务方案科学可行，售后服务承诺内容全面、故障出现解决方案详细、技术培训方案全面合理，且能提供额外保障服务。

**10、信誉分.....9分**

1、供应商具有质量管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、信息安全管理体系认证证书的，每提供一项得 3 分，总分 9 分。

(注：响应文件中提供相关有效认证证书复印件并加盖供应商公章，并提供 <https://www.cnca.gov.cn/>该网查询截图，显示证书已失效或已撤销的不得分。)

11、业绩分.....10分

(1) 磋商供应商 2022 年 1 月 1 日以来供应商承担过同类项目，每提供一个，得 2 分，本项最高得 10 分。（响应文件提供合同或中标/成交通知书或验收报告；同一个业主相同项目编号续签多份合同的只能计算一次，不重复计分；同一个业主不同项目编号，属于多次连续中标的，最多只算 2 次计分）

(三) 总得分 = 1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11

**三、成交候选人推荐原则**

(一) 竞争性磋商响应文件在质量和服务均能满足竞争性磋商文件实质性响应要求时，磋商小组将根据得分由高到低排列次序（得分相同时，以最后报价由低到高顺序排列；得分相同且最后报价相同的，按服务方案优劣顺序排列）并推荐成交候选人。采购单位应当确定磋商小组推荐排名第一的成交候选人为成交人。排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行协议的，或者竞争性磋商文件规定应当提交质量保证金而在规定的期限内未能提交的，采购单位可以确定排名第二的成交候人为成交人，其余以此类推。

(二) 磋商小组认为磋商供应商的报价明显低于其他满足磋商文件实质性响应要求供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；磋商供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组将不推荐该磋商供应商为成交候选供应商。

## 第五章 合同条款（格式）

说明：

- 1、本合同书仅供签订正式合同时参考用，正式合同书应包括此参考格式之内容。
- 2、合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订或签订专业的服务合同作为本合同补充，但合同条款不得与竞争性磋商文件和响应文件有实质性偏离。

# 百色市政府采购合同

合同名称：\_\_\_\_\_

合同编号：\_\_\_\_\_

采购单位（甲方）\_\_\_\_\_

供 应 商（乙方）\_\_\_\_\_

签订合同地点：\_\_\_\_\_

签订合同时间：\_\_\_\_\_

合同使用说明：根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，

按照招标文件规定条款和中标供应商投标文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

委托方（以下简称甲方）： 广西壮族自治区百色市中级人民法院

受托方（以下简称乙方）： \_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，按照采购文件规定条款和成交服务商承诺，甲乙双方签订本合同。

## 第一条 采购需求

提供电子卷宗全套系统建设、运维及电子卷宗集约化服务（立案辅助、收转、扫描、编目归目、校验、规范化便捷化电子阅卷、卷宗一键归档、纸质卷宗的保管、借阅归还及装订归档移送服务）备注：提供法官在案件办理过程中涉及到的电子卷宗应用服务系统及材料收转应用服务系统的应用服务功能。

## 第二条 合同金额及付款方式

1. 本合同总金额按乙方最终报价单价执行，服务期内以 16500 件案件进行采购及报价，如数量有调整的，按实际结算。

2. 结算金额=历史案件数量\*历史案件服务单价+新收审判案件数量\*审判案件服务单价+新收执行案件数量\*执行案件服务单价。

3. 历史案件服务单价      元/件, 审判案件服务单价      元/件, 执行案件服务单价      元/件。

4. 合同价（成交总价）：（大写）\_\_\_\_\_。

5. 上述金额包括执行采购需求所应提供的服务的价格；本次采购所包括的服务、劳务、管理、交通、维护、技术服务、培训、必要的保险费用、利润、各项税费、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项所有费用。

6. 付款方式：

（1）预付款：成交供应商完成驻场相关工作并在通过采购人确认后，采购人在收到有效发票之日起 30 天内支付暂定合同款的 30%。

（2）季度结算：每季度核算存入存放柜的案件数以及归档案件数，结算金额=历史案件数量\*历史案件服务单价+新收审判案件数量\*审判案件服务单价+新收执行案件数量\*执行案件服务单价。在第一季度支付服务费时先从预付款中抵扣，预付款不足够扣除当月管理服务费的，成交供应商要提供不足够扣金额的发票给采购人，采购人在收到有效发票之日起 30 天内向成交供应商指定账户支付服务费。

（3）终验结算：最后一个季度结算后由采购人工作人员和成交供应商一起对成交供应商开展的服务情况进行服务考核验收，验收后由采购人支付合同所有剩余金额。

（4）发票开具方式：成交供应商应在采购人每一期付款前开具当期全额发票，凭票付款。

## 第三条 项目需求

提供 10000 件历史案件、5000 件新收审判案件、1500 件新收执行案件提供数据加工服务，服务内容主要包含材料接收登记服务、材料扫描服务、编目质检服务、中间库管理服务、档案归档服务、只能卷宗应用服务、系统对接服务。

备注：提供法官在案件办理过程中涉及到的电子卷宗应用服务系统及材料收转应用服务系统的应用服务功能。

#### **第四条 合同履行期限**

服务期限为自签订合同之日起 12 个月（如合同到期后乙方未完成合同约定的 16500 件案件数据加工服务，则合同期限自动延长至实际完成之日止）；进场时间为合同签订之日起 15 日历日内完成服务配套软件平台搭建及驻场人员到位。

#### **第五条 质量要求**

详见本项目采购需求。

#### **第六条 税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

#### **第七条 保密条款**

1. 未经甲方书面许可，乙方不得向第三方提供或披露与甲方业务有关的或与本合同有关的资料和信息，因此造成的损失由乙方赔偿，甲方有权终止其合同，并且乙方须承担总费用 20% 的违约金。

2. 在本合同有效期和终止后两年内，甲乙双方负有对合作中了解到的有关对方各种商业秘密及技术信息的保密责任，未经双方书面同意，不得外泄、使用或提供给任何第三方使用，否则泄密方应该赔偿对方因此所受到的一切损失

#### **第八条 违约责任**

1. 本合同正式签订后，任何一方不履行或不完全履行本合同约定条款的，即构成违约。

2. 合同一方违反本合同规定，造成另一方经济损失的，守约方有权要求终止本合同，并由违约方承担赔偿责任。

3. 在甲方提出卷宗问题后，乙方需要在 24 小时内完成整改，如未能按时完成整改的，按照每案件 1000 元从结算金额中扣减。

#### **第九条 不可抗力事件处理**

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

#### **第十条 合同争议解决**

1. 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如果协商不能解决，可向甲方所在地仲裁委员会申请仲裁或向人民法院提起诉讼。

2. 争议期间，本合同继续履行。

## 第十一条 合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。
2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。
3. 本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

## 第十二条 合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。
2. 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

## 第十三条 签订本合同依据

- (一) 政府采购招标文件；
- (二) 乙方提供的采购投标文件；
- (三) 投标承诺书；
- (四) 中标通知书。

**第十四条** 本合同一式六份，具有同等法律效力，财政部门（政府采购监管部门）、百色市政府集中采购中心各一份，甲乙双方各二份。

本合同甲乙双方签字盖章后生效。采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告（广西壮族自治区政府采购网），但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

甲方（章）	年 月 日	乙方（章）	年 月 日
通讯地址：		通讯地址：	
法定代表人：		法定代表人：	
委托代理人：		委托代理人	
电话：		电话：	
电子邮箱：		电子邮箱：	
开户银行：		开户银行：	
账号：		账号：	
邮政编码：		邮政编码：	
经办人：			年 月 日

## 合同附件

1、供应商承诺具体事项：	
2、服务期责任：	
3、其他具体事项：	
甲方（章）          年 月 日	乙方（章）          年 月 日

注：填不下时可另加附页

## 第六章 响应文件格式

### 一、竞争性磋商响应文件封面格式

封面

# 竞争性磋商响应文件

项目编号：

项目名称：

供 应 商： \_\_\_\_\_（盖章）

供应商地址： \_\_\_\_\_

年 月 日

## （部分格式后附）

### 响应函

致：\_\_\_\_\_

我方已仔细阅读了贵方组织的\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的竞争性磋商采购文件的全部内容，现正式递交下述文件参加贵方组织的本次政府采购活动：

一、首次报价文件电子版\_\_\_份（包含按“第三章 供应商须知”提交的全部文件）；

二、技术文件电子版\_\_\_份（包含按“第三章 供应商须知”提交的全部文件）；资格商务文件电子版\_\_\_份（包含按“第三章 供应商须知”提交的全部文件）；（资格商务技术文件已合并提交全部文件）

据此函，签字人兹宣布：

1、我方愿意以（大写）人民币\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）的竞标总报价，提供服务期（无分标时填写）：\_\_\_\_\_，提供本项目竞争性磋商采购文件第二章“服务需求一览表”中相应的采购内容。

其中（有分标时填写）：

\_\_\_\_分标报价为（大写）人民币\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元），服务期：\_\_\_\_\_；

\_\_\_\_分标报价为（大写）人民币\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元），服务期：\_\_\_\_\_；

.....

2、我方同意自本项目竞争性磋商采购文件采购公告规定的递交响应文件截止时间起遵循本响应函，并承诺在“第三章 供应商须知”规定的响应有效期内不修改、撤销响应文件。

3、我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

4、如本项目采购内容涉及须符合国家强制规定的，我方承诺我方本次竞标均符合国家有关强制规定。

5、如我方成交，我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内，根据竞争性磋商采购文件、我方的响应文件及有关澄清承诺书的要求按第六章“合同文本”与采购人订立书面合同，并按照合同约定承担完成合同的责任和义务。

6、我方已详细审核竞争性磋商采购文件，我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

7、我方承诺满足竞争性磋商采购文件第六章“合同文本”的条款，承担完成合同的责任和义务。

8、我方同意应贵方要求提供与本竞标有关的任何数据或资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

9、我方完全理解贵方不一定接受响应报价最低的竞标人为成交供应商的行为。

10、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定，即供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理

政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

11. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_

传真： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

开户名称： \_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_

银行账号： \_\_\_\_\_

特此承诺。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

## 报 价 表

采购项目编号：\_\_\_\_\_

采购项目名称：\_\_\_\_\_

服务项目名称	服务内容	报 价（元/件）	案件数量
百色市中级人民法院无纸化扫描服务项目	历史案件服务		10000 件
百色市中级人民法院无纸化扫描服务项目	审判案件服务		5000 件
百色市中级人民法院无纸化扫描服务项目	执行案件服务		1500 件
总报价（人民币大写）： 服务期限：		（¥	元）

注：

1. 报价为完成项目需求所有内容的总报价，总价包干，成交人在实施中不得以任何理由要求采购人变更总价。

法定代表人或委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

磋商人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

报价时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 商务、技术响应、偏离情况说明表

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

序号	竞争性磋商文件要求	竞争性磋商响应文件具体响应	响应/偏离	说明
商务部分				
1	项目服务期限			
...				
技术部分				
1				
2				
3				
...				

说明：1、应写明竞争性磋商响应文件对商务与技术要求的响应和偏离情况；

2、应对照竞争性磋商文件“第二章 采购项目技术规格、参数及要求”，逐条说明所提供货物和服务已对竞争性磋商文件的商务、技术做出了实质性的响应，并申明商务、技术条文的响应和偏离。特别对有具体商务、技术参数要求的，供应商必须提供对应的详细应答。如果仅注明“符合”、“满足”或简单复制竞争性磋商文件要求，将导致磋商被拒绝。

法定代表人(负责人)或委托代理人签字：

供应商名称（盖章）：

日期：      年      月      日

## 供应商直接控股股东信息

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3. 供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

## 供应商直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

# 无串通竞标行为的承诺函

## 一、我方承诺无下列相互串通竞标的情形：

1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
3. 不同供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的响应文件相互混装；
6. 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

## 二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低响应报价，或者在竞争性磋商项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

# 法定代表人证明书

供应商名称：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_ 性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_ 职 务：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

注：1. 自然人竞标的无需提供，联合体竞标的只需牵头人出具。

2. 供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。

附：

粘贴法定代表人正面及反面身份证复印件

## 法定代表人(负责人)授权委托书(委托时提供)

百色市政府集中采购中心:

兹授权\_\_\_\_\_同志为我公司参加贵单位组织的(项目名称、项目编号)竞争性磋商采购活动的委托代理人,全权代表我公司处理在该项目活动中的一切事宜。代理期限从年\_\_月\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日止。

供应商(盖章): \_\_\_\_\_

法定代表人(负责人)(签字或盖章): \_\_\_\_\_

签发日期: \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附: 委托代理人工作单位\_\_\_\_\_

职务: \_\_\_\_\_ 性别: \_\_\_\_\_

身份证号码: \_\_\_\_\_

粘贴委托代理人的正面及反面身份证复印件

## 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致\_\_\_\_\_ (采购人):

在参加本项目的政府采购活动中，我单位郑重声明如下：

一、我单位在参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

二、我单位未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，且不存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

三、以上事项真实有效，如有虚假或隐瞒，我单位愿意承担一切后果。  
特此声明

法定代表人（负责人）或委托代理人签名：

竞标单位（盖章）：

日期：

注：磋商小组将通过信用中国网站和中国政府采购网查询相关供应商主体信用记录并对供应商信用记录进行甄别（其中信用中国网站须下载信用信息报告，中国政府采购网须截图，在评审过程中将两部分内容上传广西政府采购云平台系统），对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

## 百色市政府采购供应商信用承诺函(格式)

致\_\_\_\_\_ (采购人或采购代理机构):

供应商名称:

统一社会信用代码:

供应商地址:

我方自愿参加            (项目名称) 项目(项目:            编号)的政府采购活动, 严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规, 依法诚信经营, 无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。并郑重承诺, 我方符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件:

- 1.具有独立承担民事责任的能力。
- 2.具有符合采购文件资格要求的财务状况报告。
- 3.具有符合采购文件资格要求的依法缴纳税收和社会保障记录的良好记录。
- 4.具有符合采购文件资格要求履行合同所必需的设备和专业技术能力。
- 5.参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录。
- 6.法律、行政法规规定的其他条件。

我方保证上述承诺事项的真实性。如有虚假, 将依法承担相应的法律责任。

供应商名称(公章):

法定代表人或授权代表(签名):

日期:            年    月    日

注:供应商的法定代表人(其他组织的为负责人)或者授权代表的签名或盖章应真实、有效, 如由授权代表签名或盖章的, 应提供“法定代表人授权书”。

**具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料**  
**(格式自拟, 必须提供)**

供应商名称 (盖章):

日期: 年 月 日

**服务方案 (格式自拟, 必须提供)**

(内容是制定详细针对本项目的切实可行服务方案和承诺)

供应商名称 (盖章):

日期: 年 月 日

**项目人员配置一览表 (格式自拟, 必须提供)**

供应商名称 (盖章):

日期: 年 月 日

## 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员                    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称）、从业人员                    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：    年    月    日

备注：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。2、采购文件中明确的所属行业名称是根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定确定。

# 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。