

 百色市政府集中采购中心

# 公开招标采购文件

项目名称：靖西市2025年中小学校课桌椅和计算机教室设备采购  
项目

项目编号：BSZC2025-G1-250312-BSSZ

---

采购单位：靖西市教育局

采购代理机构：百色市政府集中采购中心

2025年12月

# 目录

第一章 公开招标公告 .....	1
第二章 采购需求 .....	4
第三章 投标人须知 .....	24
第四章 评审程序和评审标准 .....	37
第五章 项目合同主要条款 .....	43
第六章 投标文件格式 .....	50

# 第一章 公开招标公告

## 项目概况：

靖西市 2025 年中小学校课桌椅和计算机教室设备采购项目潜在的投标人应通过 CA 登录“广西政府采购云平台”投标客户端获取采购文件，并于 2025 年 12 月 23 日 09 时 00 分（北京时间）前提交投标文件。

### 一、项目基本情况

- 1.采购计划文号：JXZC2025-G1-00744
- 2.项目编号：BSZC2025-G1-250312-BSSZ
- 3.项目名称：靖西市 2025 年中小学校课桌椅和计算机教室设备采购项目
- 4.采购方式：公开招标
- 5.预算金额：人民币肆佰叁拾柒万陆仟捌佰叁拾伍元整（¥4376835.00）
- 6.采购需求：采购中小学课桌椅 3150 套、网络计算机教室设备 15 间等，具体内容详见《公开招标采购文件》。
- 7.服务期限或服务时间：自签订合同之日起 30 日内全部货物交货安装调试完毕并交付使用。
- 8.本项目不接受联合体投标。

### 二、投标人资格要求：

- 1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无
- 3.本项目的特定资格要求：无

### 三、获取采购文件的时间、地点和方式

1.本项目采用实名获取方式自行下载采购文件，潜在的投标人均可于 2025 年 12 月 02 日至 2025 年 12 月 11 日通过 CA 登录“广西政府采购云平台”投标客户端在线自行下载采购文件；未注册的投标人可在“广西政府采购云平台”网上招投标系统完成注册后再进行文件下载，采购文件免费向投标人提供。采购公告附件内的采购文件仅供阅览使用。如在操作过程中遇到问题或需技术支持，请致电“广西政府采购云平台”客服热线：95763；（广西政府采购云平台网址：<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）

2.投标人只有在“广西政府采购云平台”网上招投标系统完成获取采购文件申请并下载了采购文件后才视作依法获取采购文件（法律法规所指的投标人获取采购文件时间以投标人完成获取采购文件申请后下载采购文件的时间为准）。

### 四、投标文件的提交方式、提交截止时间和地点，开启方式、时间和地点

- 1.投标文件提交截止时间：2025 年 12 月 23 日 09 时 00 分（北京时间）。
- 2.投标文件提交地点和方式：
  - (1)地点：通过“广西政府采购云平台”平台实行在线提交；

(2)方式：投标人通过 CA 登录“广西政府采购云平台”网上招投标系统将电子投标文件加密后上传完成，进行在线电子投标。

## 五、开标

1.本项目通过“广西政府采购云平台”网上招投标系统实行在线电子开标。

2.本项目不要求投标人到达开标现场，但投标人应派法定代表人或委托代理人准时在线出席电子开评标会议，随时关注开评标进度，如在开评标过程中有电子询标，应在规定的时间内对电子询标函进行澄清回复。

3.开标时间：2025 年 12 月 23 日 09 时 00 分（北京时间）

4.开标现场：百色市园博园政务中心三楼（具体详见大屏幕）

## 六、公告期限

自公告发布之日起 5 个工作日。

## 七、其他补充事宜

1.本项目采用远程异地评标。

2.符合相应资格条件的投标人均可以参与本次采购活动。

3.本项目需要落实的政府采购政策：

(1)政府采购促进中小企业发展；

(2)政府采购支持采用本国产品的政策；

(3)强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品；

(4)政府采购促进残疾人就业政策；

(5)政府采购支持监狱企业发展；

4.政府采购扶持不发达地区和少数民族地区。

5.公告发布媒体：广西壮族自治区政府采购网（<http://www.zfcg.gxzf.gov.cn>）、全国公共资源交易平台（广西百色）（<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/bsggzy>）。

6.其他注意事项：

(1)本项目实行电子投标，投标人应按照本项目采购文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密并提交投标文件；

(2)投标人应及时熟练掌握电子标系统操作指南；（见广西政府采购云平台电子卖场首页右上角—服务中心—帮助文档—项目采购）

(3)投标人应及时完成 CA 申领和绑定；（见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区-广西政府采购云平台 CA 证书办理操作指南）

(4)投标人通过广西政府采购云平台响应客户端软件制作投标文件，广西政府采购云平台响应客户端软件请投标人自行前往下载并安装；（详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区-广西壮族自治区全流程电子招响应项目管理系统--投标人客户端）

八、因未注册入库、未办理 CA 数字证书、CA 证书故障、操作不当等原因造成无法投标或投标

失败等后果由投标人自行承担。

**九、对本次采购提出询问，请按以下方式联系：**

1、采购人名称：靖西市教育局

联系人：李龙江

联系电话：0776-6212532

地址：靖西市城关镇象山街 23 号三馆合一

2、采购代理机构名称：百色市政府集中采购中心

联系人：张 浩

联系电话：0776-2827133

地址：百色市园博园政务中心三楼

3、监督部门：靖西市财政局

联系电话：0776—6231753

百色市政府集中采购中心

年 月 日

## 第二章 采购需求

### 说明:

1.标记“▲”项为重要货物技术参数、性能（配置）及要求，供应商的投标产品必须满足或优于该参数配置要求，否则投标无效。

2.采购需求如列有品牌型号的技术参数性能（配置），仅起参考作用。供应商可选用实质上相当于或优于参考品牌型号及其技术参数性能（配置）的产品替代。参考品牌型号规格及技术参数不明确或有误的，或供应商选用其它品牌型号替代的，请填写正确、详细的品牌型号、技术参数（配置）。

3.根据《财政部发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，采购需求中的产品属于节能产品政府采购品目清单内标注“★”的，供应商必须在响应文件中提供所投标产品的节能产品认证证书复印件或扫描件并加盖供应商公章，否则响应文件作无效处理。

4.本项目涉及的产品尺寸误差范围采购文件未列明的，按国家规定的误差范围执行；若国家未明确规定的，则按误差范围 $\pm 10\text{mm}$ 执行。

5.如供应商投标产品存在侵犯他人的知识产权或者专利成果行为的，应承担相应法律责任。

6.中小企业划分标准所属行业名称：工业

一、采购需求			
(一) 学生计算机教室			
1	计算机教室设备	15 间	<p><b>I.教师计算机 1 套:</b></p> <p>一、硬件性能</p> <p>▲1、CPU 处理器核数<math>\geq 8</math>，线程数<math>\geq 12</math>，主频<math>\geq 2.1\text{GHz}</math>，最大睿频<math>\geq 4.4\text{GHz}</math>、三级缓存<math>\geq 12\text{MB}</math>。</p> <p>▲2、GPU 处理单元数<math>\geq 48</math> 个，最大主频<math>\geq 1.4\text{GHz}</math>。</p> <p>▲3、内存：8G DDR4 3200MHz 内存或以上，最大支持 64G 内存容量；</p> <p>▲4、硬盘：固态硬盘：<math>\geq 1\text{T}</math> SSD 硬盘。</p> <p>5、集成标准声卡、USB 键盘、鼠标；</p> <p>▲6、前置面板：USB<math>\geq 4</math> 个；TypeC<math>\geq 1</math> 个；麦克风输入<math>\geq 1</math> 个，音频输出<math>\geq 1</math> 个。</p> <p>▲7、后置面板：USB<math>\geq 4</math> 个；HDMI 输出<math>\geq 1</math>；VGA 输出<math>\geq 1</math>；音频输出<math>\geq 1</math>；麦克风输入<math>\geq 1</math>；RJ45<math>\geq 1</math>。</p> <p>8、内部插槽：PCIEX16<math>\geq 1</math>（支持拓展独立显卡）；PCIEX1<math>\geq 1</math>；提供双 1000M 以太网口，可以实现内网外网物理隔离。网口支持 wake on LAN；</p> <p>9、机箱体积：<math>\leq 8\text{L}</math>；</p>

		<p>10、为达到节能减排的效果，电源功率<math>\leq 180W</math>。</p> <p>二、显示器要求</p> <p>▲1、显示屏<math>\geq 23.8</math>英寸显示屏幕，分辨率<math>\geq 1920*1080</math>，屏幕亮度<math>\geq 250nit</math>，IPS屏；支持VGA<math>\geq 1</math>，HDMI<math>\geq 1</math>；</p> <p>2、显示屏幕DCI-P3色域覆盖率<math>\geq 99\%</math>；</p> <p>3、对比度达到1000:1，屏幕刷新率达到75Hz，响应时间<math>\leq 7ms</math>，可视角度<math>178^\circ / 178^\circ</math>；</p> <p>4、电源能效转换效率<math>\geq 86\%</math>；显示屏分别提供标准模式和炫彩模式选项；</p> <p>5、显示屏幕提供护眼模式，护眼模式下，蓝光比例<math>\leq 20\%</math>；显示器提供阅读模式；</p> <p>三、教学软件要求</p> <p>1、可以移动调整文件及文件夹的层级，能够对文件进行重命名、删除操作；</p> <p>2、互动课件与其他教学资源的云空间相互独立。教师可新建课件组或素材文件夹对教学资源进行个性化分类与标记；</p> <p>3、多媒体素材库内的素材能插入互动课件，互动课件内的多媒体素材能在课件内直接上传至多媒体素材存储空间，实现了教师调用、采集教学素材；</p> <p>4、为使用方全体教师配备个人账号，形成一体的信息化教学账号体系；根据教师账号信息将教师云空间匹配至对应学校、学科校本资源库。支持通过数字账号、微信二维码、硬件密钥方式登录教师个人账号；</p> <p>5、支持PPT解析课件、互动云课件和云端资源调用等多种备课方式。教师可以直接在课件中调取试题、微课视频、仿真实验等云端资源，可以自由创建试题、课堂互动游戏、思维导图、网络画板、学科工具等形成互动课件；</p> <p>6、互动教学课件支持定向精准分享：分享者可将互动课件、课件组精准推送至指定接收方账号云空间，接收方可在云空间接收并打开分享课件；</p> <p>7、互动教学课件支持开放式云分享：分享者可将互动课件、课件组以公开或加密的web链接和二维码形式进行分享，分享链接可设置访问有效期。接收方通过web链接或二维码的课件分享入口可预览互动课件内容并可触控课件互动元素，并能将互动课件转存至个人云空间，登陆云空间即可接收并打开互动课件；</p> <p>▲8、一键开课：教师可一键开课生成课程海报；学生扫描课程海报微信二维码即可加入直播课堂，无需额外安装APP；</p> <p>▲9、课程回放：课程结束后自动生成直播回放，报名课程的学生可反复学习；回放课程自动保存在云端，支持人工删除；</p>
--	--	---

		<p>▲10、课堂活动：具备课堂活动智能填写功能，支持选词填空、判断对错和趣味选择三大课堂活动。支持输入文本后一键解析，自动将文本内容结构化填充至题干和正确选项，完成课堂活动的制作。</p> <p>11、为学校提供教研全流程管理服务，包含教学目标与计划、教学设计、集体备课、听课评课、班级氛围的流程管理和数据分析。管理者在教学检查中可以掌握以教研组、备课组为单位的教学资源 and 集体备课数据，了解老师的教学备课工作。支持查看各年级和学科的教研组的教学资源覆盖情况和集体备课数据。支持以时间、教材进行数据筛选，推动老师的备课进度。支持查看备课组下成员的课程资源和集体备课数据概览，支持查看每位成员在不同教材章节下的课程资源上传/获取情况和集体备课的研讨情况。支持以时间、老师、教材章节进行数据筛选。支持导出备课组下全部成员的课程资源和集体备课数据。</p> <p>12、可查看集体备课的开展统计情况及老师参与集体备课的记录。支持以时间、学科进行筛选，支持输入集体备课名称/主备人名称，进行全局搜索。支持查看集体备课名称，主备人、所属学科、年级、参与老师数、稿数、浏览数、评论数、批注数、评论点赞数、集体备课状态和创建时间等数据。管理员可随时查看学校集体备课详情，查看集体备课的详细内容并给予指导评论，同时支持管理员删除集体备课活动和导出集体备课记录数据表格。支持查看以老师维度统计的集体备课记录，查看老师所属学段学科、发起次数、参与次数、评论数、批注数、最近集体备课时间等数据。支持管理员导出教师集体备课记录数据表格。</p> <p>▲13、可查看课程的评价统计情况及教师对课程的评价记录。支持以时间、评课表、学科进行筛选，支持输入课程名称/老师名称，进行全局搜索。支持查看以课程维度的评价记录，包括课件名称、授课老师、所属学科、本节课的评课人数、总评价平均分及授课时间，通过点击操作“详情”可查看具体评价情况，支持管理员删除评价记录和导出课程评价记录数据表格。点击课程详情可以查看评课报告，可以查看该课程的总分和各板块得分，支持导出为 PDF 文件。支持查看课程下所有老师的评课表，可以批量导出为 Word 文件。</p> <p>▲14、支持查看以教师维度统计的评课记录，查看教师的所属学科，评课节数，点击操作“详情”，可查看该教师详细的评课记录，包括课程名称，授课老师和评课时间，进入详情可查看该教师对该课程的评价记录。支持导出教师评课记录数据表格。支持自定义设置学校专属评课表，系统预置中央电教馆“一师一优课，一课一名师”、“教师通用评课表-评分制”模板供使用。点评支持评分题、主观题等评价及拍照上传图片等功能。支持发布多张评课表，同时开展多学科、多个评课活动。评课表支持在线预览和设置权限，听课老师权限可以选择公开，无需登录/需要登录用户账号</p>
--	--	--



		<p>/绑定本校且需登录用户账号等选项。</p> <p>四、配套电脑管理软件</p> <p>1. 登录方式多样性：支持帐号/密码和手机微信扫码两种登录方式。用户首次登录时绑定微信 ID 与帐号的对应关系，绑定后可通过微信扫码登录，无需再次输入帐号/密码。</p> <p>2. 终端关联设备：设备通过微信扫码可绑定学校的设备管理系统，能设置当前设备类型与归属用户。</p> <p>3. 设备详情：能查看当前设备的硬件信息和和系统信息。可查看的硬件信息包 CPU、主板、显卡、硬盘、显示器、网卡、声卡。可查看的系统信息包括操作系统、系统激活状态、连接 ID、SN 号、MAC 地址、内外网 IP。</p> <p>4. 设备运行状态：能查看当前设备的内存、CPU、硬盘、系统盘、网速的实时占用状态信息。</p> <p>▲5. 整体描述：发送端软件发送文件至接收端软件。</p> <p>6. 文件条件：支持一次发送多个文件；可发送图片、视频、文档等类型的文件。</p> <p>7. 文件发送：可以从不同的文件夹拖动或选择文件至发送区；能查看待发送的文件列表，并可移除选择错误的文件。</p> <p>▲8. 快捷发送：支持拖动文件至发送区进行文件发送。</p> <p>▲9. 离线暂存：支持一次发送文件给多个接收端设备。接收端离线时文件能够暂存在云端，接收端设备在线后可进行自动下载。</p> <p>10. 其他：支持查看发送进度；</p> <p>▲11. 个性接收夹：在接收端设备上能够创建自己独立的文件接收夹。可个性化定义文件的名称与图标颜色；接收到新文件时有提示新文件；</p> <p>12. 文件列表：支接收端设备可查看当前已接收的文件列表，包括文件名称、接收时间、接收状态信息；可直接打开已下载的文件，能手动下载未下载或下载失败的文件；支持查看单个文件下载进度与总进度。</p> <p>▲13. 自动下载：支持接收端设备在线状态下可自动接收发送端设备发送的文件。</p> <p>▲14. 自动清理：支持自动清理超过 14 天的文件。</p> <p>15. 状态查看：支持展示电脑实时的数据信息，包括 CPU、内存、系统盘、总存储、实时网速数据信息，离线的设备展示最后的数据信息。</p> <p>16. 查看：采用云端存储的方式，用户可在发送端软件查看上传的文件；查看方式支持列表视图和栅格视图，在列表视图中，会展示更新时间和大小。支持在列表或栅格视图中展示小预览图；支持对文件按照名称、更新时间、大小排序；支持对文件进行图片、音视频、文档筛选；上传的文件支持用户在手机的移动软件中查看；支持查看当前文件夹的路径，点击左上角的路径可直接跳转至目标文件夹；文件根据窗口的显示大小会进行适</p>
--	--	---

		<p>配，一列显示不同的数量；</p> <p>17. 编辑：用户可在任意路径节点创建文件夹，并且可以自定义文件夹名称；用户可以对上传的文件和文件夹进行重命名；支持用户对文件和文件夹进行移动和批量移动；支持用户删除文件和文件夹。</p> <p>18. 上传下载：用户可上传任意格式的文件至资料夹中，上传过程可以查看进度和取消上传；支持用户对文件进行下载，用户可自己设置下载地址，下载过程中会按照队列依次下载；下载过程中能查看进度与完成情况；支持取消正在下载的文件；</p> <p>▲19. 预览：能够在线预览图片、音视频、文档；支持预览的格式，包括，图片：BMP、GIF、JPE、JPEG、JPG、PNG；音频：WAV、MP3、OGG；视频：3GP、F4V、M4V、MKV、MP4、OGV、MOV；文档：DOC、DOCX、PDF、PPT、XLS、XLSX。</p> <p>▲20. 发送到班级：用户可在资料夹中把多个文件发送至接收端软件中，发送的文件不限格式，接收端软件自动下载该文件。</p> <p>▲21. 快捷打开：助手栏展示了用户添加的应用、网站和组件，点击后即可通过发送端软件打开。支持在发送端软件内打开备课、课件库、校本资源、集体备课、作业本、快传、设备；支持在发送端软件内切换、关闭标签；能对窗口进行最小化、最大化、关闭。</p> <p>22. 最近使用课件：助手栏展示最近使用的前 3 条课件，点击课件支持在发送端软件内打开和编辑。</p> <p>23. 编辑：用户可自定义助手栏展示的内容，根据自己的需求能对内容进行移除、添加、移动位置，变更后数据会跟随当前登陆的账号，登录另一台电脑时会同步当前编辑的结果。</p> <p>24. 网站：支持用户主动添加网址，添加的网站会呈现在助手栏中，点击即可在发送端软件打开。</p> <p>▲25. 移动：用户能拖动助手栏到屏幕的任意位置，当用户拖动助手栏靠近屏幕边缘时会自动收到侧边；鼠标悬浮在侧边的时候，会弹出该助手栏，再次拖动助手栏会取消收起。</p> <p>26. 对话式生成：根据输入的文字生成文本，并通过类人类对话的形式表达，还支持根据上下文进行多轮连续对话。</p> <p>▲27. 写作：支持输入主题一键生成活动感想、发言稿、活动策划；支持选择生成的文字数量。</p> <p>28. 评价：支持根据输入的学生姓名与评价维度生成评语。</p> <p>29. 提示词：支持进入百宝箱后默认展示 3 条提示词，一键问询 AI 问题。</p> <p>30. 生成编辑：支持对 AI 生成的内容复制或重新生成。</p> <p>▲31. 批量生成：支持批量生成学生的奖状，并可对奖状内容、奖励称</p>
--	--	---

		<p>号、颁奖人/单位、颁发日期、印章内容进行自定义编辑；支持选择生成的奖状模板。</p> <p>32. 下载：支持将生成的奖状一键下载到本地。</p> <p>33. 截屏：支持自定义框选屏幕的内容；截取的内容支持画笔标注，支持选择画笔粗细和画笔颜色；支持识别出截取的文字内容，并能对文字进行复制；支持保存截图到电脑本地；支持保存截图到剪切板，并能粘贴到目标位置；支持快捷键唤起截图功能。</p> <p>34. 录屏：支持对全屏/区域的屏幕内容、电脑的声音、麦克风声音、摄像头内容进行录制；支持切换录制的分辨率。</p> <p>35. 录制中：支持录制过程中进行画笔标注与擦除；支持中途暂停录制和继续录制。</p> <p>36. 录制结束：支持录制结束后进行文字快剪、视频编辑。</p> <p>▲37. 传屏：支持把发送端设备的屏幕同步到班班通设备；传屏成功后支持在班班通设备反向触控发送端设备。</p> <p>▲38. 设备连接：支持通过连接码的方式与班班通设备建立传屏关系；支持自动发现附近的班班通设备，一键连接班班通设备。</p> <p>39. 指令下发：支持对单个电脑或批量设备下发关机与重启指令、移动分组、移除设备。</p> <p>▲40. PDF 格式转化：支持在线对 PDF 的文件进行转换格式，转换为 XLSX、DOCX、PPT;转换后文件内容的排布与源 PDF 保持基本一致；支持对转换后的文件进行编辑，包括(编辑文本、编辑表格、编辑图片);转换后支持下载文件至电脑本地。</p> <p>▲41. 图片转格式：支持对图片进行在线转换格式，图片原始格式为 bmp、jpg、jpeg、png、tif、webp、heic;转换为 jpg、png;转换后支持下载图片到电脑本地。</p> <p>42. 提取文字：支持对图片进行在线文字识别；识别后支持对文字进行复制。</p> <p>▲43. 文字快剪：支持提取视频的声音并转换成文字，自动识别出语气词，用户可选择删除，支持手动删除文字从而达到剪辑的目的。</p> <p>▲44. 远程关联：学校管理员可通过手机微信扫描接收端软件的二维码，选择学校并输入设备的名称，接收端软件即可完成关联学校；支持学校管理员修改已关联的设备名称。普通老师加入该学校后可在发送端软件中看到该设备并可远程创建接收夹。</p> <p>45. 退出关联：支持学校管理员可通过手机微信扫描接收端软件的二维码退出学校。退出后普通老师无法在该学校对该设备远程创建接收夹；</p> <p>46. 设备管理：支持查看当前学校的电脑列表，包括电脑在线状态、归属用户、操作系统、IP 地址、上线时间与最后在线时间；支持对设备进行</p>
--	--	--

		<p>分组管理；支持通过设备名称与归属用户进行搜索。</p> <p><b>II. 学生计算机 56 套：</b></p> <p>一、硬件性能</p> <p>▲1、CPU 处理器核数<math>\geq 8</math>，线程数<math>\geq 12</math>，主频<math>\geq 2.1\text{GHz}</math>，最大睿频<math>\geq 4.4\text{GHz}</math>、三级缓存<math>\geq 12\text{MB}</math>。</p> <p>▲2、GPU 处理单元数<math>\geq 48</math> 个，最大主频<math>\geq 1.4\text{GHz}</math>。</p> <p>▲3、内存：8G DDR4 3200MHz 内存或以上，最大支持 64G 内存容量；</p> <p>▲4、硬盘：固态硬盘：<math>\geq 256\text{G}</math> SSD 硬盘。</p> <p>5、集成标准声卡、USB 键盘、鼠标；</p> <p>▲6、前置面板：USB<math>\geq 4</math> 个；TypeC<math>\geq 1</math> 个；麦克风输入<math>\geq 1</math> 个，音频输出<math>\geq 1</math> 个。</p> <p>▲7、后置面板：USB<math>\geq 4</math> 个；HDMI 输出<math>\geq 1</math>；VGA 输出<math>\geq 1</math>；音频输出<math>\geq 1</math>；麦克风输入<math>\geq 1</math>；RJ45<math>\geq 1</math>。</p> <p>8、内部插槽：PCIEX16<math>\geq 1</math>（支持拓展独立显卡）；PCIEX1<math>\geq 1</math>；提供 1000M 以太网口，可以实现内网外网物理隔离。网口支持 wake on LAN；</p> <p>9、机箱体积：<math>\leq 8\text{L}</math>；</p> <p>10、为达到节能减排的效果，电源功率<math>\leq 180\text{W}</math>。</p> <p>▲11、可靠性要求：MTBF (m1)大于 3 万小时。</p> <p>二、显示器要求</p> <p>▲1、显示屏幕<math>\geq 21.5</math> 英寸，分辨率<math>\geq 1920 \times 1080</math>，屏幕亮度<math>\geq 250\text{nit}</math>，VA 屏，支持 VGA<math>\geq 1</math>，HDMI<math>\geq 1</math>；</p> <p>▲2、为保证屏幕色彩显示真实度，显示屏幕 DCI-P3 色域覆盖率<math>\geq 90\%</math>；</p> <p>▲3、对比度达到 3000:1，屏幕刷新率达到 75Hz，响应时间<math>\leq 7\text{ms}</math>，可视角度 <math>178^\circ / 178^\circ</math> ；</p> <p>4、电源能效转换效率<math>\geq 86\%</math>；</p> <p>▲5、为了适应日常使用和更好的视频播放体验，显示屏分别提供标准模式和炫彩模式选项；</p> <p>▲6、为保证教师、学生的用眼舒适，显示屏幕提供护眼模式，护眼模式下，蓝光比例<math>\leq 20\%</math>，支持防蓝光模式，蓝光加权辐射亮度比<math>\leq 0.0012\text{W}</math>。</p> <p>▲7、显示器提供阅读模式，为长时间阅读提供舒适的用眼体验；</p> <p>▲8、显示屏幕采用窄边设计，屏占比<math>\geq 89\%</math>；</p> <p>三、教学软件要求</p> <p>1、可以移动调整文件及文件夹的层级，能够对文件进行重命名、删除操作；</p> <p>2、互动课件与其他教学资源的云空间相互独立。教师可新建课件组或</p>
--	--	--

		<p>素材文件夹对教学资源进行个性化分类与标记；</p> <p>3、多媒体素材库内的素材能插入互动课件，互动课件内的多媒体素材能在课件内直接上传至多媒体素材存储空间，实现了教师调用、采集教学素材；</p> <p>4、为使用方全体教师配备个人账号，形成一体的信息化教学账号体系；根据教师账号信息将教师云空间匹配至对应学校、学科校本资源库。支持通过数字账号、微信二维码、硬件密钥方式登录教师个人账号；</p> <p>5、支持 PPT 解析课件、互动云课件和云端资源调用等多种备课方式。教师可以直接在课件中调取试题、微课视频、仿真实验等云端资源，可以自由创建试题、课堂互动游戏、思维导图、网络画板、学科工具等形成互动课件；</p> <p>6、互动教学课件支持定向精准分享：分享者可将互动课件、课件组精准推送至指定接收方账号云空间，接收方可在云空间接收并打开分享课件；</p> <p>7、互动教学课件支持开放式云分享：分享者可将互动课件、课件组以公开或加密的 web 链接和二维码形式进行分享，分享链接可设置访问有效期。接收方通过 web 链接或二维码的课件分享入口可预览互动课件内容并可触控课件互动元素，并能将互动课件转存至个人云空间，登陆云空间即可接收并打开互动课件；</p> <p>▲8、一键开课：教师可一键开课生成课程海报；学生扫描课程海报微信二维码即可加入直播课堂，无需额外安装 APP；</p> <p>▲9、课程回放：课程结束后自动生成直播回放，报名课程的学生可反复学习；回放课程自动保存在云端，支持人工删除；</p> <p>▲10、课堂活动：具备课堂活动智能填写功能，支持选词填空、判断对错和趣味选择三大课堂活动。支持输入文本后一键解析，自动将文本内容结构化填充至题干和正确选项，完成课堂活动的制作。</p> <p>11、为学校提供教研全流程管理服务，包含教学目标与计划、教学设计、集体备课、听课评课、班级氛围的流程管理和数据分析。管理者在教学检查中可以掌握以教研组、备课组为单位的教学资源 and 集体备课数据，了解老师的教学备课工作。支持查看各年级和学科的教研组的教学资源覆盖情况和集体备课数据。支持以时间、教材进行数据筛选，推动老师的备课进度。支持查看备课组下成员的课程资源和集体备课数据概览，支持查看每位成员在不同教材章节下的课程资源上传/获取情况和集体备课的研讨情况。支持以时间、老师、教材章节进行数据筛选。支持导出备课组下全部成员的课程资源和集体备课数据。</p> <p>12、可查看集体备课的开展统计情况及老师参与集体备课的记录。支持以时间、学科进行筛选，支持输入集体备课名称/主备人名称，进行全局搜索。支持查看集体备课名称，主备人、所属学科、年级、参备老师数、</p>
--	--	---

		<p>稿数、浏览数、评论数、批注数、评论点赞数、集体备课状态和创建时间等数据。管理员可随时查看学校集体备课详情，查看集体备课的详细内容并给予指导评论，同时支持管理员删除集体备课活动和导出集体备课记录数据表格。支持查看以老师维度统计的集体备课记录，查看老师所属学段学科、发起次数、参备次数、评论数、批注数、最近集体备课时间等数据。支持管理员导出教师集体备课记录数据表格。</p> <p>▲13、可查看课程的评价统计情况及教师对课程的评价记录。支持以时间、评课表、学科进行筛选，支持输入课程名称/老师名称，进行全局搜索。支持查看以课程维度的评价记录，包括课件名称、授课老师、所属学科、本节课的评课人数、总评价平均分及授课时间，通过点击操作“详情”可查看具体评价情况，支持管理员删除评价记录和导出课程评价记录数据表格。点击课程详情可以查看评课报告，可以查看该课程的总分和各板块得分，支持导出为 PDF 文件。支持查看课程下所有老师的评课表，可以批量导出为 Word 文件。</p> <p>▲14、支持查看以教师维度统计的评课记录，查看教师的所属学科，评课节数，点击操作“详情”，可查看该教师详细的评课记录，包括课程名称，授课老师和评课时间，进入详情可查看该教师对该课程的评价记录。支持导出教师评课记录数据表格。支持自定义设置学校专属评课表，系统预置中央电教馆“一师一优课，一课一名师”、“教师通用评课表-评分制”模板供使用。点评支持评分题、主观题等评价及拍照上传图片等功能。支持发布多张评课表，同时开展多学科、多个评课活动。评课表支持在线预览和设置权限，听课老师权限可以选择公开，无需登录/需要登录用户账号/绑定本校且需登录用户账号等选项。</p> <p>四、配套电脑管理软件</p> <p>1.登录方式多样性：支持帐号/密码和手机微信扫码两种登录方式。用户首次登录时绑定微信 ID 与帐号的对应关系，绑定后可通过微信扫码登录，无需再次输入帐号/密码。</p> <p>2.终端关联设备：设备通过微信扫码可绑定学校的设备管理系统，能设置当前设备类型与归属用户。</p> <p>3.设备详情：能查看当前设备的硬件信息和系统信息。可查看的硬件信息包 CPU、主板、显卡、硬盘、显示器、网卡、声卡。可查看的系统信息包括操作系统、系统激活状态、连接 ID、SN 号、MAC 地址、内外网 IP。</p> <p>4.设备运行状态：能查看当前设备的内存、CPU、硬盘、系统盘、网速的实时占用状态信息。</p> <p>▲5.整体描述：发送端软件发送文件至接收端软件。</p> <p>6.文件条件：支持一次发送多个文件；可发送图片、视频、文档等类型的文件。</p>
--	--	--

		<p>7.文件发送：可以从不同的文件夹拖动或选择文件至发送区；能查看待发送的文件列表，并可移除选择错误的文件。</p> <p>▲8.快捷发送：支持拖动文件至发送区进行文件发送。</p> <p>▲9.离线暂存：支持一次发送文件给多个接收端设备。接收端离线时文件能够暂存在云端，接收端设备在线后可进行自动下载。</p> <p>10.其他：支持查看发送进度。</p> <p>▲11.个性接收夹：在接收端设备上能够创建自己独立的文件接收夹。可个性化定义文件的名称与图标颜色；接收到新文件时有提示新文件；</p> <p>12. 文件列表：支持接收端设备可查看当前已接收的文件列表，包括文件名称、接收时间、接收状态信息；可直接打开已下载的文件，能手动下载未下载或下载失败的文件；支持查看单个文件下载进度与总进度。</p> <p>▲13.自动下载：支持接收端设备在线状态下可自动接收发送端设备发送的文件。</p> <p>▲14.自动清理：支持自动清理超过 14 天的文件。</p> <p>15. 状态查看：支持展示电脑实时的数据信息，包括 CPU、内存、系统盘、总存储、实时网速数据信息，离线的设备展示最后的数据信息。</p> <p>16. 查看：采用云端存储的方式，用户可在发送端软件查看上传的文件；查看方式支持列表视图和栅格视图，在列表视图中，会展示更新时间和大小。支持在列表或栅格视图中展示小预览图；支持对文件按照名称、更新时间、大小排序；支持对文件进行图片、音视频、文档筛选；上传的文件支持用户在手机的移动软件中查看；支持查看当前文件夹的路径，点击左上角的路径可直接跳转至目标文件夹；文件根据窗口的显示大小会进行适配，一列显示不同的数量；</p> <p>17.编辑：用户可在任意路径节点创建文件夹，并且可以自定义文件夹名称；用户可以对上传的文件和文件夹进行重命名；支持用户对文件和文件夹进行移动和批量移动；支持用户删除文件和文件夹。</p> <p>18.上传下载：用户可上传任意格式的文件至资料夹中，上传过程可以查看进度和取消上传；支持用户对文件进行下载，用户可自己设置下载地址，下载过程中会按照队列依次下载；下载过程中能查看进度与完成情况；支持取消正在下载的文件；</p> <p>▲19.预览：能够在线预览图片、音视频、文档；支持预览的格式，包括，图片：BMP、GIF、JPE、JPEG、JPG、PNG；音频：WAV、MP3、OGG；视频：3GP、F4V、M4V、MKV、MP4、OGV、MOV；文档：DOC、DOCX、PDF、PPT、XLS、XLSX。</p> <p>▲20.发送到班级：用户可在资料夹中把多个文件发送至接收端软件中，发送的文件不限格式，接收端软件自动下载该文件。</p> <p>▲21.快捷打开：助手栏展示了用户添加的应用、网站和组件，点击后</p>
--	--	---

		<p>即可通过发送端软件打开。支持在发送端软件内打开备课、课件库、校本资源、集体备课、作业本、快传、设备；支持在发送端软件内切换、关闭标签；能对窗口进行最小化、最大化、关闭。</p> <p>22. 最近使用课件：助手栏展示最近使用的前 3 条课件，点击课件支持在发送端软件内打开和编辑。</p> <p>23. 编辑：用户可自定义助手栏展示的内容，根据自己的需求能对内容进行移除、添加、移动位置，变更后数据会跟随当前登陆的账号，登录另一台电脑时会同步当前编辑的结果。</p> <p>24. 网站：支持用户主动添加网址，添加的网站会呈现在助手栏中，点击即可在发送端软件打开。</p> <p>▲25. 移动：用户能拖动助手栏到屏幕的任意位置，当用户拖动助手栏靠近屏幕边缘时会自动收到侧边；鼠标悬浮在侧边的时候，会弹出该助手栏，再次拖动助手栏会取消收起。</p> <p>26. 对话式生成：根据输入的文字生成文本，并通过类人类对话的形式表达，还支持根据上下文进行多轮连续对话。</p> <p>▲27. 写作：支持输入主题一键生成活动感想、发言稿、活动策划；支持选择生成的文字数量。</p> <p>28. 评价：支持根据输入的学生姓名与评价维度生成评语。</p> <p>29. 提示词：支持进入百宝箱后默认展示 3 条提示词，一键询问 AI 问题。</p> <p>30. 生成编辑：支持对 AI 生成的内容复制或重新生成。</p> <p>▲31. 批量生成：支持批量生成学生的奖状，并可对奖状内容、奖励称号、颁奖人/单位、颁发日期、印章内容进行自定义编辑；支持选择生成的奖状模板。</p> <p>32. 下载：支持将生成的奖状一键下载到本地。</p> <p>33. 截屏：支持自定义框选屏幕的内容；截取的内容支持画笔标注，支持选择画笔粗细和画笔颜色；支持识别出截取的文字内容，并能对文字进行复制；支持保存截图到电脑本地；支持保存截图到剪切板，并能粘贴到目标位置；支持快捷键唤起截图功能。</p> <p>34. 录屏：支持对全屏/区域的屏幕内容、电脑的声音、麦克风声音、摄像头内容进行录制；支持切换录制的分辨率。</p> <p>35. 录制中：支持录制过程中进行画笔标注与擦除；支持中途暂停录制和继续录制。</p> <p>36. 录制结束：支持录制结束后进行文字快剪、视频编辑。</p> <p>▲37. 传屏：支持把发送端设备的屏幕同步到班班通设备；传屏成功后支持在班班通设备反向触控发送端设备。</p> <p>▲38. 设备连接：支持通过连接码的方式与班班通设备建立传屏关系；支持自动发现附近的班班通设备，一键连接班班通设备。</p>
--	--	--



		<p>39. 指令下发：支持对单个电脑或批量设备下发关机与重启指令、移动分组、移除设备。</p> <p>▲40.PDF 格式转化：支持在线对 PDF 的文件进行转换格式，转换为 XLSX、DOCX、PPT;转换后文件内容的排布与源 PDF 保持基本一致；支持对转换后的文件进行编辑，包括(编辑文本、编辑表格、编辑图片);转换后支持下载文件至电脑本地。</p> <p>▲41.图片转格式：支持对图片进行在线转换格式，图片原始格式为 bmp、jpg、jpeg、png、tif、webp、heic;转换为 jpg、png;转换后支持下载图片到电脑本地。</p> <p>42.提取文字：支持对图片进行在线文字识别；识别后支持对文字进行复制。</p> <p>▲43.文字快剪：支持提取视频的声音并转换成文字，自动识别出语气词，用户可选择删除，支持手动删除文字从而达到剪辑的目的。</p> <p>▲44.远程关联:学校管理员可通过手机微信扫描接收端软件的二维码，选择学校并输入设备的名称，接收端软件即可完成关联学校；支持学校管理员修改已关联的设备名称。普通老师加入该学校后可在发送端软件中看到该设备并可远程创建接收夹。</p> <p>45.退出关联：支持学校管理员可通过手机微信扫描接收端软件的二维码退出学校。退出后普通老师无法在该学校对该设备远程创建接收夹；</p> <p>46.设备管理：支持查看当前学校的电脑列表，包括电脑在线状态、归属用户、操作系统、IP 地址、上线时间与最后在线时间；支持对设备进行分组管理；支持通过设备名称与归属用户进行搜索。</p> <p><b>III.耳机 57 套：头戴式耳机</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、类型与连接：头戴式，有线连接。</li> <li>2、接口：双 3.5mm 接口。</li> <li>3、阻抗：<math>\geq 16\Omega</math>。</li> <li>4、灵敏度：<math>\geq 100\text{dB}</math>。</li> <li>5、频率响应：20Hz - 20kHz。</li> <li>6、指向性：封闭式。</li> <li>7、长度：<math>\geq 1.8</math> 米。</li> <li>8、材质：PVC 包覆。</li> <li>9、重量：<math>\leq 300\text{g}</math>。</li> </ol> <p><b>IV.电子教室管理软件 1 套</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.登录方式多样性：       <ol style="list-style-type: none"> <li>①支持二维码扫码登录和账号密码登录</li> <li>②支持使用社交软件或教学软件实现一键扫码联合登录</li> <li>③提供无账号登录选项，无需账号信息即可进入系统授课</li> </ol> </li> </ol>
--	--	---

		<p>2. 设备管理：可实现实时监控学生机画面、以及进行统一的教学管理，文件共享和回收。</p> <p>3. 人员管理：学校超级管理员可以添加教师和管理员的角色，添加之后管理员能够绑定设备和进行正常的授课工作，教师只能在终端应用软件进行授课操作。</p> <p>4. 教师云空间：支持老师自定义上传、存储文件内容。 支持上传的格式有： 文档：ppt、pptx、word、pdf； 图片：bmp、png、jpg、jpeg、gif； 音视频：mp3、wav、vma、ogg、aac、mp4</p> <p>5. 教师名单管理：支持在管理后台导入、增加、删除、更改、查询教师名单。</p> <p>6. 教师广播关闭接收端设备音频：教师发起屏幕广播后支持把学生接收端原先的播放的音频输出关闭。</p> <p>7. 教师广播批注：教师在屏幕广播状态下，提供授课小工具，包括提供可自由调整笔迹颜色及笔触粗细的画笔、黑板、橡皮擦、以及支持撤销和加页码，最多支持增加页数到 10 页。</p> <p>8. 学生演示：支持老师将指定学生的屏幕画面广播给其他所有学生，同时老师也能看到该指定学生的屏幕图像。</p> <p>9. 课件答题互动：支持同步课堂活动的课件并支持下发，下发后学生拖动答案进行作答，系统将自动判断正误。</p> <p>10. 课堂活动作答：支持学生在完成教师下发的课堂活动时，查看自己本次作答完成的排名、耗时以及答题情况。</p> <p>11. 学生未进入课堂通知：教师可以在管理后台预先录入学生名单。授课时，教师选择相应的班级，学生在课程开始后只需输入自己的姓名即可完成签到。同时，教师端能够实时显示尚未签到的学生名单。</p> <p>12. 切换课堂通知：在当课堂通知大于或等于 2 条时，支持用户手动切换查看。</p> <p>13. 广播互动答题：在教师广播过程中，支持自动截取屏幕内容供学生答题，并在学生回答后在教师端展示答题数据。</p> <p>14. 离线续播：当教师对一台或多台学生设备进行广播教学时，学生终端在重启后能够自动重新加入当前的广播教学，实现离线续播。</p> <p>15. 移动传屏广播：教师可通过同品牌移动教学软件，在不同局域网环境下实现屏幕共享，支持屏幕画面自动广播至学生端。</p> <p>16. 移动摄像广播：教师可通过同品牌移动教学软件，在不同局域网环境下实现摄像直播，支持摄像画面自动广播至学生端。</p> <p>17. 课件答题参与：课堂活动的参与按钮根据开课状态智能显示。</p>
--	--	--

		<p>18. 登录模式支持免输入姓名：在登录模式下，教师可选择允许特定设备免输入姓名直接进入课堂。</p> <p>19. 远程控制：支持教师端远程控制学生端的画面操作。</p> <p>20. 教学白板课件同步：支持同步教学软件的课件内容，支持按照大小、更新时间进行排序，支持按照文件类型进行筛选。</p> <p>21. 文件上传：支持上传“本地文件”到终端应用软件的教师云空间。</p> <p>22. 文件共享：支持教师把云空间的文件批量共享给指定的多个授课班级，设备重启还原后，学生进入授课班级后仍可重新下载。支持教师把已共享的资料进行取消共享。</p> <p>23. 授课班级状态：当作业空间存在多个班级的时候，支持显示当前正在授课班级。</p> <p>24. 作业回收进度查看：回收作业过程中，支持自动统计已提交和未提交的学生名单。</p> <p>25. 文件传输：显示上传和下载完成的文件历史记录。</p> <p>26. 导入文件共享：支持教师直接把【我的文件】内容导入共享给班级学生。</p> <p>27. 文件自动补发：学生端设备重启被还原时，系统自动重新下发资料，无需手动操作。</p> <p>28. 黑屏管控：教师可以选定学生执行黑屏操作。</p> <p>29. 离线自动黑屏：支持教师统一配置授课是否开启离线黑屏。</p> <p>30. 设备环境检测：开始授课后，若学生设备离线时会自动在教师端显示离线的设备总量以及对应离线的设备 IP。</p> <p>31. 程序限制：支持设置应用程序白名单。</p> <p>32. 自动获取学生端应用环境：开启授课后自动获取授课学生设备安装的应用环境，教师可以直接禁用管理学生设备的实际真实应用。</p> <p>33. 违规使用记录：支持显示最近一节课的违规使用应用程序的名称、违规操作人、设备 IP，以及支持教师禁用和取消禁用学生使用违规应用程序。</p> <p>34. 一键禁用违规应用：支持教师对最近一节课的违规使用应用程序进行一键禁用。</p> <p>35. 网页限制：支持设定学生访问网站的白名单信息，对学生可以访问的网址进行管理。</p> <p>36. 应用防卸载：支持防止卸载学生端应用。</p> <p>37. 应用进程防杀：支持结束学生端应用进程时，立即自动重启应用。</p> <p>38. 学生画面监看：教师机可以监视全体、单一学生机的实时画面。</p> <p>39. 学生名单管理：支持在管理后台导入、增加、删除、更改、查询班级学生名单，并同步到终端应用教学软件中。</p>
--	--	---

		<p><b>V.交换机 4 台:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、要求设备固化 24 个千兆电口, 2 个千兆 SFP 光口, 金属外壳, 标准 1U 设备, 19 寸机柜安装;</li> <li>2、交换容量<math>\geq 56\text{Gbps}</math>, 包转发率<math>\geq 72\text{Mpps}</math>;</li> <li>3、支持智能流控硬件开关, 可以有效的减少网络引起的延时, 丢包, 重传增加, 网络资源不能用的问题。</li> </ol> <p><b>VI.超五类非屏蔽 PVC 网线 3 箱</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、护套材料 PVC (聚氯乙烯);</li> <li>2、导体线规: <math>0.50\text{mm}</math>, 24AWG;</li> <li>3、导体材质: 无氧铜;</li> <li>4、特性阻抗: <math>100 \pm 15 \text{ Ohm}</math>;</li> <li>5、传播延迟值: <math>&lt; 536 \text{ ns}/100\text{m}</math>;</li> <li>6、延迟偏差: <math>\leq 45 \text{ ns}</math>;</li> <li>7、绝缘阻抗<math>\geq 5000\text{M}\Omega \times \text{km}</math>;</li> <li>8、NVP: 66%;</li> <li>9、最小弯曲半径: <math>50\text{mm}</math> (安装);</li> <li>10、最大拉力: <math>100\text{N}</math>;</li> <li>11、包装方式: <math>305\text{m}/\text{箱}</math>;</li> <li>12、工作温度: <math>-20\text{--}60^\circ\text{C}</math>。</li> </ol> <p><b>VII.机柜 1 个:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、9U 墙柜, 规格: 宽<math>\times</math>深<math>\times</math>高 <math>530\text{mm} \times 400\text{mm} \times 450\text{mm}</math>;</li> <li>2、材料: 冷轧钢板;</li> <li>3、左右百叶窗透气孔;</li> <li>4、前门规格: 玻璃门。</li> </ol> <p><b>VIII.学生电脑桌椅 28 套 56 座</b></p> <p>一、双人电脑桌规格: <math>1400 \times 600 \times 750\text{mm}</math>;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、材质: 材料采用优质中密度纤维板, 双贴面三聚氰胺板, 板材厚度不小于 <math>15\text{mm}</math>。桌子整体结构采用连接板固定, 为方便布线, 桌子后方预留有走线槽, 要求桌子设计大方、得体;</li> <li>2、配件: 采用优质五金配件;</li> <li>3、封边: 不小于 <math>1.5\text{mm}</math> 厚 pvc 全自动机器封边, 要求经久耐用, 不易脱落;</li> <li>4、配椭圆管方凳 2 张/套</li> </ol> <p>二、学生电脑凳规格: 不小于长 <math>320 \times</math> 宽 <math>220 \times</math> 高 <math>420\text{mm}</math>;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、钢架采用不小于 <math>20\text{mm} \times 40\text{mm}</math> 冷轧无缝钢管, 管壁厚不低于 <math>1\text{mm}</math>, 钢管表面喷涂前经酸洗、磷化、除油、脱水、热固化喷塑;</li> <li>2、凳子的脚套为内嵌式黑色脚套, 采用超高分子量 PE 材料制作, 壁</li> </ol>
--	--	---

		<p>厚不小于 2mm,底厚不小于 5mm;进深不小于 20mm,加强筋不少于 3 圈,加强筋厚度不小于 1.2mm,底面直径不小于 22mm×42mm,脚套与桌脚和椅脚应结合紧密,牢靠,不脱落;</p> <p>3、面板采用多层胶合板、面贴防火板,总厚度不低于 15mm。牢固耐用、平稳。</p> <p><b>IX.教师讲桌 1套:</b></p> <p>1、规格:1400*600*750mm;</p> <p>2、材料全部采用优质三聚氰胺密度板,桌面前方贴直边,桌面采用 25mm 厚,其它全部采用 15mm 厚;</p> <p>3、配件:键盘安装两节豪华道轨,抽屉安装三节豪华道轨、9.6 拉手、普通单锁,优质五金配件。封边:桌面封 1.5mm 厚细麻型 PVC 全自动机器封边,其余不小于 1.0m 厚细麻型 PVC 全自动机器封边,要求经久耐用,不易脱落;</p> <p>4.配备穿线槽;</p> <p>5、桌子颜色:(灰白色);</p> <p>6、每张桌子配一张布艺滑轮靠背椅</p> <p><b>X.系统集成 1 项</b></p> <p>1、所有货物到各个项目学校的运输以及到用户指定教室的搬运;</p> <p>2、系统集成所需辅材辅料由中标商提供并要求符合国标标准。如达到国标要求的空气开关、漏电保护开关、网线、水晶头、电源插座、电源线(主干 6 平方;2.5 平方)、PVC 线槽、抗踩踏线槽、钉子、胶布等,需满足本项目需求;</p> <p>3、计算机网络教室的计算机、交换机和服务器机柜的安装调试;全部软件系统的安装调试;教师和学生桌椅的安装;每台设备的网络布设、电源空开、电源电缆及 PVC 线槽、电源插排布设;过道耐压弧形走线槽等工程所需配件的安装调试;</p> <p>4、在设备安装调试完成并且正常运行后要针对每个项目学校的管理员采取面对面集中培训方式。</p>
<b>(二) 中小学课桌椅</b>		
1	双柱升降课桌椅	<p style="text-align: center;"><b>I.升降课桌(双立柱钢木结构)</b></p> <p>▲1. 学生课桌规格: 600mm×400mm×760mm(±2mm),符合 QB/T4071-2021 和 GB/T35607-2017 标准。</p> <p>2. 课桌面板规格及尺寸:长 600mm×宽 400mm×18mm,采用优质环保多层板 PP 塑料一次注塑成型,中间设有一根 250mm 长的笔槽,颜色为白橡色。</p> <p>▲3.升降片:主体上宽 320mm 下宽 200mm 总高度 317mm 厚度 0.8mm 的优质冷轧板一次冲压而成,书斗开口处高度为 160mm,(带有倾斜度,</p>

		<p>防止书包滑出)升降片必须具有两列调节升降圆形孔,两列孔间距 83mm,孔与孔中心距为 25mm 共 7 个孔竖向排列 4 档调节,升降片周围及边缘有三根加强筋增加韧性及侧板设有三个倒 U 型孔底座,增加书斗承重力,书斗开口处做卷边处理(起到保护不被刮伤作用),升降片每块侧板带有两个一次冲压成型挂钩,不得敲打焊接除厚度外允许 <math>\pm 2\text{mm}</math> 偏离。冷轧钢板须符合 GB24820-2009 和 GB/T 700-2006《碳素结构钢》的标准。</p> <p>4:桌腿:桌底底腿采用 20mm<math>\times</math>49mm<math>\times</math>1.0mm 厚的优质扁圆管,底腿立柱采用 20mm<math>\times</math>49mm<math>\times</math>1.0mm 厚的优质扁圆管焊接而成。钢管须符合 GB24820-2009 和 GB/T 700-2006《碳素结构钢》的标准。</p> <p><b>II.升降课椅(双立柱钢木结构)</b></p> <p>1、规格尺寸:400mm*360mm*18mm 可升降课椅(双立柱钢木结构)</p> <p>2、椅面采用优质环保多层板厚度为 18mm,PP 塑料注塑封边一次成型,椅面为白橡色。除厚度外允许 <math>\pm 2\text{mm}</math> 偏离。</p> <p>3、靠背板采用 400mm*180mm*18mm 优质环保多层板 PP 工程塑料注塑包边一次成型。除厚度外允许 <math>\pm 2\text{mm}</math> 偏离。</p> <p>4、脚套:整体采用合成橡胶,脚套顶部设有加强筋处理,耐磨、耐老化,脚套底部加厚加宽,增加着地面积。脚套(垫)须符合抗菌(QB/T 4371-2012)、防霉(GB/T 24128-2018)、GB/T32487-2016 的标准。</p> <p>5、椅脚:椅脚采用 1.0mm 厚 20mm<math>\times</math>49mm 椭圆管,两侧均为双竖管,配耐磨塑料脚套,课椅升降片采用<math>\geq 0.8\text{mm}</math>厚冷轧钢板。冷轧钢板须符合 GB24820-2009 和 GB/T 700-2006《碳素结构钢》的标准。</p> <p>6、钢制部分采用二氧化碳保护焊接,表面喷涂环氧树脂静电粉末,经高温烤漆处理,长时间使用也不会产生表面漆剥落现象,光洁度 90%以上,硬度达 0.4,冲击力<math>&gt;4\text{N/M}</math>。表面平整,色泽鲜明,面板具有耐磨、耐划痕、耐酸碱、耐烫、耐污染优点。全部采用止退螺丝帽加固。环氧树脂静电粉末须符合 HG/T2006-2006《热固性粉末涂料》的标准。</p> <p>7、要求:材料、工艺、漆膜理化功能、力学功能、安全卫生要求都必须符合相关国家标准。</p>
<b>二、商务条款</b>		
<p>投标报价要求</p>	<p>本项目实行总承包报价;包括货物采购、标准附件、备品备件、运抵指定交货地点、合理利润、风险、运输、保管、验收等各种费用和售后服务、税金及其它所有成本费用的总和,采购人不再支付任何费用。</p>	
<p><b>▲质保期</b></p>	<p>1.质保期从验收合格之日起计算,质保期除“技术参数及性能(配置)要求”中有特别要求的,所有货物质保期 3 年,质保期期内产品实行三包。设备终身维护,保修期内免费更换所有故障零配件,并免费提供设备的系统软件及硬件的安全性改版升级和技术支持,确保设备正常运行。</p> <p>2.质保期所更换的零配件必须是原厂全新的零配件,满足设备运行要求。</p>	

	<p>3. 质保期内每年提供 4 次设备检查保养服务(使用专业检测设备),每次保养及维修均需双方签字确认的保养服务工单或维修工单。</p> <p>4. 质量保证期承诺优于国家“三包”规定的,或优于采购文件规定的,按供应商实际承诺执行。</p>
<p><b>▲售后服务要求</b></p>	<p>1. 售后服务要求:</p> <p>①按国家有关规定实行产品“三包”;</p> <p>②免费送货上门;</p> <p>③问题响应时间:中标供应商接到采购单位的通知后,在≤1小时响应,按国家及行业标准及其售后服务承诺(如有不一致,以标准高者为准,下同)进行维修,一般问题应在≤24小时处理完毕,重大问题或其它无法迅速解决的问题应在≤48小时解决,48小时未能解决问题须在48小时内提供备品备件,备品备件必须保证是同型号或相近型号、性能不低于原型号,保证采购人正常使用。</p> <p>④定期回访、走访及对本项目产品检测维护;</p> <p>⑤质量保证期内免费上门维修、免费更换零配件;</p> <p>⑥提供售后服务人员名单、联系电话及 E-mail 等,以便为采购人提供完善的售前和售后技术咨询服务;</p> <p>⑦其余按厂家和中标供应商承诺进行;</p> <p>⑧因故意性因素造成的损坏或故障,或质保期满后发生的损坏或故障,不在免费保修范围内,但中标供应商也要按照国家及行业标准及其售后服务承诺(如有不一致,以标准高者为准)积极修理,并提供优惠价格的配件和服务。质保期满后中标供应商提供终身维修、升级及保养服务,只收成本费。</p> <p>2. 免费培训:中标供应商负责免费培训采购人使用人员和维护人员,内容包括设备及软件系统操作、日常维护,确保其熟练掌握全部功能为止。</p> <p>3. 免费安装调试:中标供应商负责本项目所有货物的安装、调试及项目整体测试、联调和开通,并在试运行结束后由中标供应商整理验收材料提交采购人验收。</p> <p>4. 技术支持与服务:提供每周 7×24 小时技术响应服务,中标供应商应负责所售产品的售后服务,并提供至少三年的免费原厂保修服务;质保期内设备发生故障,维修或更换配件所需的全部费用由中标供应商承担;维修完毕后工程师及时填写维修报告,维修报告包括故障原因、处理情况及用户意见,维修报告由双方各持一份备案。</p> <p>5. 供应商在响应文件中提供具体的售后服务方案(包括但不限于:明确质保期、问题响应时间、定期回访/走访采购人具体时间、质保期限外提供优惠服务等)。</p>
<p><b>▲交货时间和交货地点</b></p>	<p>1. 交货时间:自签订合同之日起 30 日内全部货物交货安装调试完毕并交付使用。</p>

	2. 交货地点：采购人指定地点。
<b>▲付款条件</b>	<p>1. 预付款：本项目预付款为合同总价的 30%，在合同生效后（供应商向采购人提交预付款请款函），采购人在 10 个工作日内支付预付款（在签订合同时，供应商书面明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购人可不适用前述规定）；</p> <p>2. 供应商按质按量按期供货，且货物安装完成和稳定运行后向采购人提交验收申请，采购人在项目完成且收到供应商验收申请后 5 个工作日内组织开展履约验收，经双方现场验收合格，满足合同约定支付条件的，供应商向采购人开具合同总价的发票（同时向采购人提交请款函），采购人在收到供应商发票后 30 日内一次性全额支付至 100% 的合同款项到合同约定的供应商账号。</p>
<b>▲备品备件及易损件</b>	<p>中标供应商售后服务中，维修使用的备品备件及易损件应为原厂配件，未经采购人同意不得使用非原厂配件，质保期内维修使用的备品备件及易损件的费用，由中标供应商承担。质量保证期过后，采购人需要继续由原中标供应商提供售后服务的，该中标供应商应以优惠价格提供售后服务，常用的、容易损坏的备品备件及易损件的优惠价格清单须在响应文件中列出。</p>
<b>▲进口产品说明</b>	<p>本项目货物所涉及的货物不接受进口产品（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）参与投标，如有进口产品参与投标的作无效标处理。</p>
<b>▲包装和运输</b>	<p>1. 原厂原包装，包装完好、完整无破损、未开封。</p> <p>2. 包装及运输方式应综合考虑运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求。</p> <p>3. 国家对包装及运输有相关强制性标准或要求的，中标供应商应当执行。</p> <p>4. 产品（含包装）运抵采购人指定交付地点前发生损坏的，相关损失由中标供应商自行承担。</p>
<b>其他要求</b>	<p><b>▲1.</b> 货物必须是为原厂全新、完整、未使用过的产品，交货时对系统进行整体测试，所供产品必须实质性满足采购人所要求的产品的所有技术要求，采购参数必须全部实质性响应，否则不予以收货，按相关法规规定处理。一旦发现与采购参数要求或功能不符的，即使设备已交付使用，按相关法规规定处理，采购人无条件退货，且中标供应商需赔偿采购人的相关损失，采购人有权将中标人虚假应标上报财政部门，并根据政府采购法相关规定要求追究法律责任。</p> <p><b>▲2. 验收：</b>（1）验收标准应符合中国有关的国家、地方、行业标准。</p> <p>（2）采购人对货物验收合格后，签署验收合格证书，验收标准应符合中国有关的国家、地方、行业标准；如验收不合格，中标供应商应在 3 个工作日内对不合格产品进行更换、调试，未按要求进行更换、调试或再次验收不合格的，采购人有权报政府采购监督管理部门申请解除合同，由此造成的损失由供应商自行承担，采购人保留进一步追究责任的权利。</p> <p>（3）中标供应商提供所投标的货物、配套设备、所属装置等有关技术资料</p>



	<p>作为验收的参考依据。</p> <p>3. 实施和安装要求：</p> <p>① 供应商必须按采购人的要求进行安装；</p> <p>② 安装过程中的所有安全保障由供应商自行负责；</p> <p>③ 严格按投标产品的安装规范要求进行安装，确保安全。</p> <p>▲4. 质量保证及服务承诺：</p> <p>① 供应商必须保证在产品经正确安装、正常操作和保养条件下，在寿命期内运行良好；</p> <p>② 供应商在产品寿命保证期内，对因设计、工艺、材料的缺陷所发生的故障负责；</p> <p>③ 供货时须提供完整的使用手册、维修资料。</p> <p>5、供应商在响应文件中提供针对本项目详细的组织实施方案、培训方案、投入人员方案(格式自拟)。</p>
▲核心产品	货物需求表中的核心产品为“学生计算机”

### 第三章 投标人须知

#### 投标人须知前附表

序号	内容及要求
1	项目名称：靖西市 2025 年中小学校课桌椅和计算机教室设备采购项目 项目编号：BSZC2025-G1-250312-BSSZ
2	预算金额：人民币肆佰叁拾柒万陆仟捌佰叁拾伍元整（¥4376835.00）
3	采购方式：公开招标
4	投标人资格条件：详见公开招标公告
5	本项目不接受联合体投标
6	<b>转包与分包：</b> 1.本项目不允许转包 2.本项目不允许违法分包
7	是否允许分包：不允许
8	投标保证金：本项目不收取投标保证金
9	履约保证金：本项目不收取履约保证金
10	<b>报价要求：</b> 1.本项目投标应以人民币报价。 2.报价应包含包含货物、货物标准附件、备品备件、专用工具、设备安装辅材、施工辅材、包装、运输、装卸、保险、货到就位的各种费用以及安装、调试等本采购文件所列设备材料、功能配置需进行补充完善才能完成本项目的或实际采购中产品材料、功能配置有任何遗漏的费用（含本项目需要但本文件中未列出的设备材料、功能配置）、税金、售后服务、技术培训、软件升级等所有成本费用，以及合同明示或暗示的所有责任、义务和一般风险等一切费用。 3.成交供应商的投标报价即是其成交价，在本项目实施过程中，成交价不予调整，采购人不再另行支付与本项目相关的任何费用； 4.不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。（采购文件有相关规定的除外）
11	投标有效期：自首次投标文件提交截止之日起 <u>60</u> 个自然日。
12	本项目允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。
13	<b>投标前准备：</b>

	<p>1.本项目通过“广西政府采购云平台”网上招投标系统实行在线投标响应（电子投标），投标人应先安装“广西政府采购云平台电子投标客户端”，并按照采购文件和“广西政府采购云平台”的要求，通过“广西政府采购云平台电子投标客户端”编制并加密投标文件。如有问题可拨打广西政府采购云平台客户服务热线 95763 进行咨询。</p> <p>2.为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应在参加项目投标前，在“广西政府采购云平台”完成信息注册及身份认证，并完成 CA 数字证书申领，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担；</p>
14	<p><b>投标文件形式：</b>投标人应准备电子投标文件。电子投标文件是指通过“广西政府采购云平台电子投标客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的电子加密投标文件。</p>
15	<p><b>投标文件的上传和提交：</b></p> <p>1.本项目通过“广西政府采购云平台”网上招投标系统实行在线投标响应（电子投标），投标投标人应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密投标文件”成功上传提交至“广西政府采购云平台”网上招投标系统，否则投标无效。</p> <p>2.“电子加密投标文件”成功上传提交后，投标人可自行打印投标文件接收回执。</p>
16	<p><b>备份投标文件：</b></p> <p>1.备份投标文件是指电子加密投标文件提交成功后同时生成的备份投标文件，在电子加密投标文件解密过程中出现异常情况时，投标投标人可以向本中心申请通过【异常处理】端口上传、解密其已递交的电子备份投标文件。同时电子加密投标文件失效。</p> <p>2.投标投标人自行选择是否递交备份投标文件。本项目只接受电子备份投标文件（以 U 盘或光盘等介质存储的数据电文）。</p> <p>3.如递交电子备份投标文件，投标投标人须按“广西政府采购云平台”网上招投标系统的电子备份投标文件要求编制电子备份投标文件，以 U 盘形式提供，数量为 1 份。电子备份投标文件应当密封包装并在包装上标注投标项目名称、项目编号、投标投标人名称并加盖公章。</p> <p>4.如递交电子备份投标文件，投标投标人应当在首次投标文件提交截止时间前送达百色市园博园政务中心三楼开标厅（详见电子大屏幕），送达人同时递交授权委托书和身份证复印件。逾期或未按上述要求递交的投标投标人视为放弃递交备份投标文件权利。</p> <p>5.投标投标人仅递交电子备份投标文件的，未成功上传电子投标文件，按投标无效处理。</p>
17	<p><b>法定代表人或其授权代表签名或盖章：</b></p> <p>1.本采购文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章(包含电子签章)的管理规定，在符合法律规定的情况下用投标人主体行为名称制作的有效印章。投标人的财务章、部门章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章等其它形式印章均不能代替公章。</p>

	<p>2.本采购文件描述的投标人“签名”是指投标文件的法定代表人或被授权人亲自在采购文件规定处签署个人名字的行为（含符合法律规定的有效电子签名），除此外，其他任何私章、签名章、印鉴、影印及扫描等其它形式均不能代替亲笔签名。</p> <p>3.本采购文件所述的法定代表人或其授权代表人签名或盖章的内容，涉及到法定代表人或其授权代表电子签名或电子签章的，如果投标投标人没有法定代表人电子签章和电子签名，可以线下签名或盖章后扫描上传。</p>
18	<p>投标文件递交截止时间：2025年12月23日09时00分（北京时间）。</p> <p>投标文件递交地址：通过“广西政府采购云平台”网上招投标系统实行在线截标。</p>
19	<p>评审时间：2025年12月23日09时00分（北京时间）截标后。</p> <p>开标现场：百色市公共资源交易中心（百色市园博园政务中心三楼，具体详见大屏幕）</p>
20	<p><b>投标文件解密：</b>截标后，采购代理机构将向各投标人发出“电子加密投标文件”的解密通知，各投标人代表应当在接到解密通知后30分钟内自行完成“电子加密投标文件”的在线解密。投标投标人未在规定时间内完成解密的，系统默认自动放弃投标权利。</p>
21	<p><b>评标委员会成员：</b>评标委员会人数为5人</p>
22	<p><b>评审方法及评定标准：</b>综合评分法（详见第四章）</p>
23	<p>1.<b>采购结果公告：</b>采购代理机构在采购人依法确认成交供应商后2个工作日内在采购公告发布的媒体上发布采购结果公告。</p> <p>2.<b>中标通知书：</b>采购代理机构通过“广西政府采购云平台”发出中标通知书，中标通知书即成交通知书。中标通知书在“广西政府采购云平台”推送之日起，视为供应商已收到，供应商自行承担未及时查收的后果。</p>
24	<p>1.<b>答疑、澄清：</b>投标人如认为采购文件表述不清晰、有误或有不合理要求的，应当以书面形式要求采购人或者本中心作出书面答疑、澄清。</p> <p>2.<b>询问、质疑：</b>投标人如认为采购文件存在歧视性、排他性或者其他违法内容的，按投标人须知“一、总则（七）质疑和投诉”中的要求向采购人或者本中心提出书面询问、质疑。</p> <p>3.本中心作出的答疑、澄清会在采购公告发布的媒体上发布公告。答疑、澄清的内容是采购文件的组成部份。</p> <p>4.本中心可以视采购具体情况，延长采购文件或者资格预审文件提供期限，并在采购公告发布的媒体上发布公告。</p>
25	<p><b>质疑部门及联系方式：</b> 百色市公共资源交易中心交易受理及合同科（交易评审和监督科） 电话：0776-2855181</p>
26	<p><b>投诉部门及联系方式</b></p>

	部门名称：靖西市财政局	电话：0776—6231753
27	<b>解释：</b> 构成本采购文件的各个组成文件互为解释，互为说明；按更正公告（澄清公告）、公开招标公告、投标人须知、采购需求、评审程序和评审标准、投标文件格式、合同主要条款的先后顺序解释，按前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。	
28	<b>采购资金来源：</b> 财政性资金	
29	本公开招标采购文件的解释权属于采购人。	

## 投标人须知正文

### 一、总则

#### （一）适用范围

1.适用法律：本项目采购人、采购代理机构、供应商、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

2.本竞公开招标采购文件（以下简称采购文件）适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

#### （二）定义

- 1.“采购人”是指组织本次招标的采购单位，即靖西市教育局。
- 2.“采购代理机构”是指百色市政府集中采购中心(以下简称“本中心”)。
- 3.“供应商”是指通过依法获取采购文件，提交投标文件进行竞标取得向采购人提供货物、工程或者服务资格的法人、其他组织或者自然人。
- 4.“投标人”是指响应招标，依法获取采购文件，提交投标文件参加投标竞争的法人、非法人组织或者自然人。
- 5.“货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。
- 6.“服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。
- 7.“投标文件”是指投标人根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的文件。
- 8.“书面形式”是指合同书、信件、媒体公告和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。
- 9.“劳务合同”采购文件所说劳务合同包含正式劳务合同和意向劳务合同。
- 10.“实质性要求”是指在采购文件中已经指明不满足则投标无效的条款、不能负偏离的条款。
- 11.带“▲”的条款是指采购文件要求必须满足或优于的条款，投标人必须按照采购文件的要求如实做出响应，否则其投标文件做无效处理。
- 12.“正偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

13. “负偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

14. “允许负偏离的项目”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的项目条款。

### **(三) 投标授权委托**

1.若参加投标竞争的代表不是投标人的法定代表人(负责人)，必须提交法定代表人(负责人)出具的授权委托书。

### **▲(四) 特别说明：**

1.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

2.如果采购文件要求投标人提供资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，则投标人所提供的以上材料必须为投标人法人所拥有。

3.投标人应仔细阅读采购文件的所有内容，必须严格按照采购文件的要求提交投标文件材料，提供的所有投标文件材料真实有效，不虚假应标，投标人在投标活动中提供任何虚假材料应标的，其投标文件作无效处理，并报监管部门查处。签订合同后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

4.货物采购时，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。非单一产品采购项目中，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。

### **(五) 回避与串通投标**

1.在政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1)参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- (2)参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- (3)参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4)与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5)与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

2.投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

3.有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

- (1)不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，或不同投标人报名的IP地址一致的；
- (2)不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3)不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；

(4)不同投标人的投标文件异常一致或报价呈规律性差异；

(5)不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

4.投标人有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

(1)投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关信息并修改其投标文件；

(2)投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；

(3)投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；

(4)属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5)投标人之间事先约定一致抬高或者压低报价,或者在政府采购活动中事先约定轮流以高价位或者低价位成交,或者事先约定由某一特定投标人成交,然后再参加投标；

(6)投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

(7)投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

5.关联投标人不得参加同一合同项下政府采购活动，否则投标文件将被视为无效。

6.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

#### **(六) 澄清与修改**

1.投标人应认真阅读本采购文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人应当在本章规定的时间内以书面形式要求采购人或者本中心答疑、澄清。

2.采购文件的答疑、澄清、修改、补充，按法定程序通过原公告媒体发布。本中心对已发出的采购文件进行必要澄清或者修改可能影响投标文件编制的，按照法定程序在原公告媒体发布更正公告，该澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。已获取采购文件的投标人请注意查看。

3.本中心以书面形式答复投标人要求澄清的问题，除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

4.采购文件的答疑、澄清、修改、补充的内容为采购文件的组成部分。当采购文件与采购文件的答疑、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

#### **(七) 质疑和投诉**

1.投标人认为采购文件、投标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、本中心提出质疑。具体计算时间如下：

(1)对可以质疑的招标采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日；

(2)对招标采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述采购文件、投标过程或中标结

果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。未尽之处按《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）规定执行。

3.投标人对采购人或者本中心的质疑答复不满意或者采购人、本中心未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

4.质疑和投诉的联系部门、联系方式、地址等详见投标人须知前附表。

## 二、招标文件

### （一）招标文件的构成

- 1.公开招标公告；
- 2.采购需求；
- 3.投标人须知；
- 4.评标办法及评分标准；
- 5.合同主要条款；
- 6.投标文件格式。

### （二）投标人的风险

1.投标人应认真阅读招标文件，按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应对招标文件提出的要求和条件作出明确响应，投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出明确响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

2.对招标文件提出的实质性要求和条件作出明确响应是指投标人必须对招标文件中涉及招标项目的价格、采购服务的服务要求及其它要求、合同主要条款等内容作出明确响应。

## 三、投标文件

### ▲（一）投标文件的编制要求

1.投标人应按本采购文件规定的格式和顺序编制并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的导致文件被拒绝的，投标人自行承担责任。

2.投标文件须由投标人在规定位置盖章并在规定位置由法定代表人或法定代表人的授权委托人签名，投标人名称应写全称，否则投标文件作无效处理。

3.采购文件中附有文件格式的必须按格式要求填写，否则将视为无效文件，有特殊说明的除外。采购文件采购需求中所涉及的承诺事项，投标人需提供独立的承诺函给予承诺响应，否则将视为无效文件。

4.投标人提供的各种复印件或者扫描件等非原件资料，必须加盖公章，否则视为无效文件。

投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签名或盖章。投标文件因扫描不清晰或乱码或表达不清所引起的后果由投标人自行承担责任。

### ▲（二）投标文件的组成

投标文件由资格证明文件、商务和技术文件、报价文件三部分组成。

#### 1.资格证明文件：

(1)百色市政府采购供应商信用承诺函；（格式后附，由投标人自行选择是否提供。如提供，则资格证明文件（2）至（6）项则无须再提供）

(2)投标人合法的主体资格证明（如营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人身份证



等)复印件；(未提供《百色市政府采购供应商信用承诺函》时必须提供,否则投标文件作无效处理,格式自拟)

(3)投标人经审计的2024年财务状况报告或其他电子文件(上述财务状况报告包括:投标人执行《企业会计准则》的,提供资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注(以下称“四表一注”);投标人执行《小企业会计准则》的,提供资产负债表、利润表、现金流量表及其附注(以下称“三表一注”);投标人执行《政府会计制度》的,提供资产负债表、收入费用表和净资产变动表及其附注;投标人成立不满一年的应按提供截标之日上一个月的财务状况报告或其他电子文件);(未提供《百色市政府采购供应商信用承诺函》时必须提供,否则投标文件作无效处理,格式自拟)

(4)投标文件递交截止之日前半年内投标人连续三个月的依法缴纳税费的凭据原件扫描件或其他电子文件;无纳税记录的,应提供行政主管部门出具的《增值税及附加税费申报表》。从取得营业执照时间起到首次投标文件提交截止时间为止不足要求月数的,只需提供从取得营业执照起的依法缴纳税费或依法免缴税费的凭据原件扫描件;(未提供《百色市政府采购供应商信用承诺函》时必须提供,否则投标文件作无效处理,格式自拟)

(5)投标文件递交截止之日前半年内连续三个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证(专用收据或者社会保险缴纳清单)原件扫描件或其他电子文件;依法不需要缴纳社会保障资金的投标人,应提供行政主管部门出具的依法免缴社保费证明复印件。从取得营业执照时间起到投标文件提交截止时间为止不足要求月数的,只需提供从取得营业执照起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件;(未提供《百色市政府采购供应商信用承诺函》时必须提供,否则投标文件作无效处理,格式自拟)

(6)参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明函;(未提供《百色市政府采购供应商信用承诺函》时必须提供,否则投标文件作无效处理,格式后附)

(7)投标人直接控股、管理关系信息表;(格式后附,必须提供,否则投标文件按无效处理)

(8)中小企业、小微企业声明函或残疾人福利性单位声明函或投标人属于监狱企业的证明材料;(格式后附,如提供,按格式填写)

(9)除采购文件规定必须提供外,投标人认为需要提供的其他资格证明材料。(如提供,格式自拟)

## 2.商务技术文件:

(1)投标声明书;(格式后附,必须提供,否则投标文件作无效处理)

(2)无串通投标行为承诺函;(格式后附,必须提供,否则投标文件作无效处理)

(3)法定代表人身份证明书及法定代表人有效身份证正反面复印件;(格式后附,必须提供,否则投标文件作无效处理)

(4)法定代表人授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件;(格式后附,委托时必须提供,否则投标文件作无效处理)

(5)知识产权合规性声明;(格式后附,必须提供,否则投标文件作无效处理)

(6)需求偏离表;(格式后附,必须提供,否则投标文件作无效处理)

(7)项目实施主要人员一览表;(格式后附,必须提供,否则投标文件作无效处理)

(8)项目实施方案;(如提供,格式自拟)

(9)技术培训方案;(如提供,格式自拟)

(10)售后服务方案;(如提供,格式自拟)

(11)质保承诺函；（如提供，格式自拟）

(12)业绩一览表；（格式后附，如提供，按格式填写。供应商从 2023 年至响应文件提交截止日成交过的类似项目）

(13)投标人认为需要提供的其他商务技术证明材料；（如提供，格式自拟）

(14)采购文件中要求提供的其他文件资料；

### 3.报价文件

(1)投标函；（格式后附，必须提供，否则投标文件作无效处理）

(2)开标一览表；（格式后附，必须提供，否则投标文件作无效处理）

(3)报价明细表；（如提供，格式后附）

(4)投标人针对报价需要说明的其他文件和说明。（如提供，格式自拟）

#### （三）投标文件的语言及计量

1.关于本项目投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

2.投标计量单位采购文件已有明确规定的，使用采购文件规定的计量单位；采购文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位。投标文件货币单位为人民币，否则视同未响应。

#### ▲（四）投标报价

1.对于采购文件中未列明，而投标人认为必需的费用也需列入投标报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包含在报价中。

2.报价文件应按采购文件要求填写，后附格式的按格式填写，否则其投标文件视为无效。

3.投标人必须就所投标项的全部内容作完整唯一总价报价。

4.投标人必须就所投标项的单项内容作唯一报价，不得存在漏项报价。

5.报价文件的大写金额和小写金额不一致时，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；除上述原因以外，因投标人原因引起的报价失误，其后果由投标人自负。

#### （五）投标文件的有效期

1.投标有效期详见投标人须知前附表。

2.在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标文件的有效期。要求和答复文件均以书面形式进行。

成交供应商的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

#### （六）投标文件的上传、提交、修改、撤回和解密

1.投标文件的上传、提交：详见投标人须知前附表。

2.投标文件的修改和撤回：投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的上传、提交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、提交。投标截止时间前未完成上传、提交的，视为撤回投标文件。投标截止时间后提交的投标文件，“广西政府采购云平台”将会以拒收。投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文

件。

3.电子加密投标文件的解密：详见投标人须知前附表。。

#### ▲(七) 投标无效的情形

1.实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前在政采云系统上进行修改或者补正并加盖单位公章。在评标委员会发出询标函规定的回复期限内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

2.在资格性审查和符合性审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

(1)不具备采购文件中规定的资格要求的，或资格证明文件不全的，或不符合采购文件标明的资格要求的；

(2)超越了按照法律法规规定必须获得行政许可或者行政审批的经营范围的；

(3)投标文件无法定代表人（负责人）或其授权委托代理人签字，或未提供法定代表人（负责人）授权委托书、投标声明书或者填写项目不齐全的；

(4)投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人（负责人）授权委托人身份不符的；

(5)投标文件未提供任何一项采购文件要求“必须”或者“必须提供”的文件资料的或投标文件提供的文件资料出现任一项不符合采购文件中要求“必须”或者“必须提供”文件资料要求的规定或者提供的文件资料无效的。

(6)投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合投标文件要求的（经评标委员会认定并允许其在线更正的笔误除外）；

(7)未实质性响应采购文件要求、伪造资料虚假应标或者投标文件有效期、交付使用时间、质保期、服务要求等不能满足采购文件要求或者有采购人不能接受的附加条件的；

(8)投标文件标注的项目名称或者项目编号与采购文件标注的项目名称或者项目编号不一致的；

(9)投标文件中未提供或所提供的服务技术标准或货物参数或服务要求未按照采购文件提出的要求和条件作出明确响应的；

(10)投标文件中提供的服务技术标准或货物参数或服务要求与采购文件提出的要求和条件出现明显不符合，或服务技术标准、货物主要功能项目发生实质性偏离，或与事实不符虚假响应的；

(11)投标文件中有资料未按采购文件规定的格式填写的；

(12)未按采购文件要求，未提供或提供的投标方案内容与项目无关或不明确的，投标文件中存在一个或者一个以上备选（替代）方案的；

(13)与其他参加本次项目的投标人的投标文件(技术文件)的文字表述内容差错相同二处以上的；

(14)法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。

3.在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

(1)未采用人民币报价或者未按照采购文件标明的币种报价的；

- (2) 投标报价（包修正后的报价）超出最高限价，或者超出采购预算金额，采购人不能支付的；
- (3) 投标人上传的报价文件（含附件）中存在有选择、有条件报价或者报价与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的；（采购文件允许有备选方案或者其他约定的除外）
- (4) 投标人未就所投标项的单项内容作唯一报价的；
- (5) 投标人未就所投标项的全部内容作唯一总价报价的；
- (6) 投标人上传的报价文件（含附件）中存在有未按照采购文件提出的要求和条件作出明确响应的；
- (7) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，且有可能影响产品质量或服务或不能诚信履约，在评标现场合理时间内不能提供书面说明及相关证明材料的
- (8) 投标文件响应的标的数量及单位与采购文件实质性要求不一致的。

#### 4. 其他投标无效的情形：

- (1) 投标文件未按采购文件要求签署或 CA 电子签章的；
- (2) 投标人提交两份或两份以上内容不同的投标文件；
- (3) 投标人在线制作投标文件时填写的报价金额与解密后“电子加密投标文件”中《开标一览表》填写的金额不一致并拒绝按招标文件要求接受调整的；
- (4) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形或出现重大偏差的。

#### 5. 被拒绝的投标文件为无效。

#### （八）错误修正

##### 1. 投标文件中出现计算、表达上的错误或投标报价出现前后不一致，按以下方式修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (5) 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准；
- (6) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

2. 按前款修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的报价，投标人须在线同意并签名确认，调整后的报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受或不确定修正后的报价，则视为未实质性响应采购要求，其投标文件按无效响应处理。经投标人确认修正后的报价作为评审及签订合同的依据。

#### 四、截标和解密

1. 本中心按采购文件规定的时间、地点通过“广西政府采购云平台”组织截标、解密投标文件，已提交投标文件的投标人应当准时在线参加。投标人因未在线参加解密环节而导致投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自行承担。

2. 截标后，本中心工作人员向各投标人发出电子加密投标文件开始解密通知，由投标人按采购

文件规定的时间内自行进行投标文件解密。投标人未在规定时间内完成解密的，系统默认自动放弃。递交投标文件的投标人不足 3 家时（有分标时，分标独立计算），不对投标人的投标文件进行解密，本中心将按政府采购管理的有关规定处理。

3.如投标人成功解密投标文件，但未在“广西政府采购云平台”电子开标大厅参加评审的，视同认可评审过程和结果，由此产生的后果由投标人自行负责。

4.如遇“广西政府采购云平台”电子化截标或评审程序调整的，按调整后程序执行。

## 五、评标

（一）**组建评标委员会**：本招标采购项目的评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

### （二）评审原则和方式

1.本项目以公开招标采购文件和投标人提交的投标文件为评审依据。评审过程不公开，任何人未取得授权不得向外界透露任何与评审有关的内容，否则将追究法律责任。

2.本项目采用**综合评分法**评审方式，具体评审内容及评分标准等详见：第四章 评审程序和评审标准。

3.评标委员会成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应采购文件的投标文件按无效响应处理，评标委员会应当告知提交投标文件的投标人并列明原因。

4.评标委员会对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

5.评标委员会成员及有关工作人员不得私下与投标人接触，不得向外界透露任何与评审有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评审的正常进行。

### （三）评标监控

本项目评标过程实行全程监控，并录音录像。

### （四）终止采购活动的情形

1.评标委员会发现采购文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者采购文件内容违反国家有关规定的，要停止评审工作并向采购人或采购代理机构书面说明情况，采购人或采购代理机构不能合理解释的，应当修改采购文件后重新组织采购活动。

2.评标委员会发现投标人提供虚假材料、串通等违法违规行为的，要及时向采购人或采购代理机构报告。

## 六、成交及合同

### （一）确定成交供应商及结果公告

1.确定成交供应商：采购人在收到评审报告之日起 5 个工作日内，应当将评审报告推荐的排名第一的成交候选人确定为成交供应商。采购人在收到评审报告 5 个工作日内未按评审报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评审报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为成交供应商；

2.成交供应商的成交金额为投标报价，如有修正，以确认修正后的报价为准。

3.成交结果公告和成交通知书：成交供应商确定后 2 个工作日内，在广西政府采购网（<http://zfcg.gxzf.gov.cn>）上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交通知书规定签订合同的时间不得超过 25 日；

4.采购人、采购代理机构认为投标人对采购过程、成交结果提出的质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，合格投标人符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动；

5.排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商；

## （二）签订合同

1.采购人与成交供应商应当在成交（中标）通知书规定的时间内，按照采购文件确定的合同文本以及采购标的、服务技术、服务标准、采购金额、采购数量等要求等事项签订政府采购合同。如成交供应商为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同；

2.采购人不得无故拒绝与成交供应商签订合同或向成交供应商提出超出采购文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离采购文件确定的合同文本以及采购标的、服务技术、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议；

3.成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动；

4.如签订合同并生效后，成交供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录，并给予通报；

## （三）政府采购合同公告

1.采购人或者受托采购代理机构应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同公告发布在广西政府采购网（<http://zfcg.gxzf.gov.cn>）上，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

## 七、其他事项

1.百色市政府集中采购中心代理政府采购业务不收取采购代理服务费用。

## 第四章 评审程序和评审标准

### 一、评审程序

(一) 确认采购文件：由评标委员会确认采购文件。

#### (二) 资格审查

1. 投标文件解密结束后，采购人代表依法对成功解密的投标人的资格文件进行审查。

2. 资格审查标准为采购文件中载明对投标人资格要求条件。资格审查采用合格制，凡符合采购文件规定的投标人资格要求的投标文件均通过资格审查。评标委员会应当将资格审查不通过的情况告知有关投标人。

3. 通过资格审查的合格投标人不足 3 家的，不得进入符合性审查环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

#### (三) 符合性审查

1. 由评标委员会对通过资格审查的投标人的投标文件进行报价、商务、技术等实质性要求进行符合性审查，以确定其是否满足采购文件的实质性要求。

2. 评标委员会在对投标文件进行符合性审查时，可以要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容以电子澄清函形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用电子澄清函形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3. 评标委员会对投标文件进行评审，未实质性招标采购文件的投标文件按无效处理，评标委员会应当将符合性审查不通过的情况告知有关投标人。评标委员会从符合采购文件规定的相应资格条件的投标人名单中确定不少于 3 家投标人进入评分环节。

4. 通过符合性审查的合格投标人不足 3 家的，不得进入评分环节，应当重新开展采购活动。

### 二、评审标准

#### (一) 评审依据：

1. 评标委员会以采购文件为依据，对投标人的投标文件按“评分细则”进行综合评分，评分时，评委独立打分。

**2. 供应商评审价按以下最高可享受的政府采购政策给予扣除，不重复享受：**

(1) 按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2020]46号）和财库[2022]19号规定，供应商为小型和微型企业，并在其响应文件中提供《中小企业声明函》，且其所投标产品全部为小型和微型企业产品或提供的服务全部由符合政策要求的中小企业承接的，对其评审报价给予 10% 的扣除。

(2) 按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库（2014）68号）的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

(3) 按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库（2017）141号）的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

#### (二) 评分细则

序号	评分类型	评分标准	分值
1	<b>价格分（满分 38 分）</b>		
1.1	价格分	<p>1.经评标委员会审定，符合享受政府采购政策性扣除的供应商的评审价为扣除后的价格，评审价只作为评审使用。</p> <p>2.评审价未享受政府采购政策性扣除的供应商，评审价为《开标一览表》报价。</p> <p>3.价格分采用低价优先法计算，满足采购文件要求且评审价最低的有效供应商的评审价为评标基准价，其价格分为满分。</p> <p>4.其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：  <b>某投标人价格分=评审基准价/某投标人评审价×38 分</b></p>	满分 38 分
2	<b>技术分（满分 52 分）</b>		
2.1	项目实施 方案分	<p>1.根据投标人投标文件中项目实施方案的科学性、可行性、可操作性、针对性等方面进行综合评定，并在各档次内独立打分。实施方案至少包括以下内容：配送安装方案、有实施组织方案、设备安装工艺流程、调试、试运行方案、验收方案等，未提供不得分。</p> <p>说明：1.该方案内容可以包括：（1）人员配置；（2）职责分工；（3）安装质量保证措施；（4）风险应对措施。</p> <p>2.未提供方案或提供的内容与本项目无关的得 0 分。</p>	满分 10 分
		<p>一档 (4分)</p> <p>投标人有产品配送、安装方案，能按时完成配送、安装任务，保证项目正常实施，有相关供货保障措施能力、对设备安装工艺的各项关键工作安排简单、对本项目的风险预见、风险应对措施项目管理方案、组织机构安排及分工与职责安排、试运行方案验收方案等描述单一；</p>	
		<p>二档 (7分)</p> <p>投标人在满足一档的基础上，方案有项目执行组织措施、保障措施，有实施组织方案:有相关供货质量保障措施:对设备安装工艺的各项关键工作安排较合理，对本项目的风险预见、风险应对措施较好:项目管理方案比较完整，组织机构比较合理，人员有保障，分工与职责比较明确，试运行方案、验收方案可行；</p>	
		<p>三档 (10分)</p> <p>投标人在满足二档的基础上,配送和安装有完整的流程及规范标准，方案包括安装技术、配送安装组</p>	



			<p>织机构、质量保证措施、保证安全及文明施工的措施:有相关供货时间、质量的保障措施:设备安装工艺流程的各项关键工作的时间安排合理、阐述清晰,有劳动力和材料投入、设备投入计划及其安全保障措施:对本项目的风险预见、风险应对措施完备,有完善的风险解决方案:管理方案完整,组织机构合理,人员有保障,分工与职责明确,试运行方案、验收方案详细具体:提出具有建设性的方案优化建议,项目方案贴近本项目实际执行内容与要求,最为详细、贴切且完整。</p>	
2.2	技术培训方案	<p>说明: 1.该方案内容可以包括: (1) 培训计划表; (2) 培训课程安排; (3) 技术培训团队。 2.未提供方案或提供的内容与本项目无关的得 0 分。</p>		满分 6 分
		一档 (2分)	针对本系统集成项目开展的服务技术培训方案满足采购需求,内容简单。	
		二档 (4分)	在满足一档基础上,针对本系统集成项目开展的服务技术培训方案较详细具体,包含课程安排、人员安排、培训课程内容等,方案较为完整且有培训计划表,能较好满足培训需求;	
		三档 (6分)	在满足二档基础上,针对本系统集成项目开展的服务技术培训的内容和方案完善详尽,培训方式兼顾远程、现场等方式,承诺培训人员经验丰富、专业性强,课程安排合理,培训内容针对性强,培训课时充足,培训方案详尽且有培训课程安排和技术培训团队,有详细的培训目标学校和场次安排清单,对培训内容有足够的理解;	
2.3	售后服务方案	<p>根据投标人提供的售后服务方案科学性、可行性、可操作性、针对性等方面进行综合评定,并在各档次内独立打分。方案内容包括但不限于明确质保期、问题响应时间、定期回访/走访采购人员具体时间、质保期限外提供优惠服务等,未提供不得分。</p>		满分 10 分
		一档 (4分)	售后服务方案比较细致、合理、可行,保障响应措施较有力,相关售后服务经验较丰富,提供的实施阶段及后期配合服务措施较为合理。	
		二档	售后服务方案能较好满足采购需求,符合实际,有	

		(7分)	一定的针对性、可行性；售后服务有承诺，并有定期回访制度，有主要零配件储备供应清单，常用的、容易损坏的备品备件及易损件配备的齐全及价格合理，保障响应措施较有力，服务经验较丰富。	
		三挡 (10分)	售后服务方案及承诺详细、全面，各项内容编制思路合理、完整周全，安排有专职售后服务人员且职责明确，故障出现解决方案、免费保修期外维修方案详细全面、可操作性强，有质保期内的免费保修等条款，有完善的定期回访计划，且投标人或投标人所投的投标产品厂商具有充足的售后资源及规范的管理制度；	
2.4	产品技术参数性能分（针对核心产品：学生计算机）	2.4.1 产品可靠性（MTBF）加分项	<p>基本要求：学生计算机主机 MTBF (m1) 大于 3 万小时。</p> <p>1.得 2 分：响应文件中提供合法第三方检测机构出具的检测报告复印件、生产厂家的技术白皮书或技术参数确认函等证明材料之一，能够明确显示 MTBF (m1) <math>\geq 4</math> 万小时。</p> <p>2.得 4 分：响应文件中提供合法第三方检测机构出具的检测报告复印件、生产厂家的技术白皮书或技术参数确认函等证明材料之一，明确显示 MTBF (m1) <math>\geq 5</math> 万小时。</p>	满分 4 分
		2.4.2 显示屏幕色域覆盖率加分项	<p>基本要求：DCI-P3 色域覆盖率<math>\geq 90\%</math>。</p> <p>1.得 2 分：响应文件中提供合法第三方检测机构出具的检测报告复印件、生产厂家的技术白皮书或技术参数确认函等证明材料之一，能够明确显示 DCI-P3 色域覆盖率<math>\geq 95\%</math>。</p> <p>2.得 4 分：响应文件中提供合法第三方检测机构出具的检测报告复印件、生产厂家的技术白皮书或技术参数确认函等证明材料之一，能够明确显示 DCI-P3 色域覆盖率<math>\geq 100\%</math>。</p>	满分 4 分
		2.4.3 显示性能综合指标加	<p>基本要求：对比度<math>\geq 3000:1</math>、屏幕刷新率<math>\geq 75\text{Hz}</math>、响应时间<math>\leq 7\text{ms}</math>。</p> <p>1.得 2 分：响应文件中提供合法第三方检测机构出具的检测报告复印件、生产厂家的技术白皮书或技</p>	满分 4 分

		分项	术参数确认函等证明材料之一，能够明确显示同时满足对比度 $\geq 3500:1$ 、屏幕刷新率 $\geq 85\text{Hz}$ 、响应时间 $\leq 5\text{ms}$ 。 2.得 4 分：响应文件中提供合法第三方检测机构出具的检测报告复印件、生产厂家的技术白皮书或技术参数确认函等证明材料之一，能够明确显示同时满足对比度 $\geq 4000:1$ 、屏幕刷新率 $\geq 100\text{Hz}$ 、响应时间 $\leq 4\text{ms}$ 。	
		2.4.4 护眼功能技术指标加分内容	基本要求：蓝光加权辐射亮度比 $\leq 0.0012\text{W}$ 。 1.得 2 分：响应文件中提供合法第三方检测机构出具的检测报告复印件、生产厂家的技术白皮书或技术参数确认函等证明材料之一，能够明确显示蓝光加权辐射亮度比 $\leq 0.0010\text{W}$ 。 2.得 4 分：响应文件中提供合法第三方检测机构出具的检测报告复印件、生产厂家的技术白皮书或技术参数确认函等证明材料之一，能够明确显示蓝光加权辐射亮度比 $\leq 0.0008\text{W}$ 。	满分 4 分
		2.4.5 显示屏屏幕占比加分项	基本要求：显示屏幕采用窄边设计，屏占比 $\geq 89\%$ ； 1.得 2 分：响应文件中提供合法第三方检测机构出具的检测报告复印件、生产厂家的技术白皮书或技术参数确认函等证明材料之一，能够明确显示屏占比测试结果 $\geq 90\%$ 。 2.得 4 分：响应文件中提供合法第三方检测机构出具的检测报告复印件、生产厂家的技术白皮书或技术参数确认函等证明材料之一，能够明确显示屏占比测试结果 $\geq 91\%$ 。	满分 4 分
	产品技术参数性能分（升降课桌椅、电脑桌）	2.4.6 升降课桌桌腿钢管厚度	基本要求：桌腿:桌底底腿采用 $20\text{mm} \times 49\text{mm} \times 1.0\text{mm}$ 厚的优质扁圆管。 响应文件中提供合法第三方检测机构出具的检测报告复印件、生产厂家的技术白皮书或技术参数确认函等证明材料之一，能够明确显示扁圆管厚度每增加 $0.1\text{mm}$ ，得 0.5 分。满分 2.5 分	满分 2.5 分
		2.4.7 升降椅	基本要求：椅脚：椅脚采用 $1.0\text{mm}$ 厚 $20\text{mm} \times 49\text{mm}$ 椭圆管。	满分 1.5 分

		降课椅腿钢管厚度	响应文件中提供合法第三方检测机构出具的检测报告复印件、生产厂家的技术白皮书或技术参数确认函等证明材料之一，能够明确显示椅脚钢管厚度每增加 0.1mm，得 0.5 分。满分 1.5 分	
		2.4.8 绿色产品	课桌椅、电脑桌的板材根据检测依据：GB 18580-2017《室内装饰装修材料人造板及其制品中甲醛释放限量》，佐证材料包含但不限于以下内容：甲醛释放量(气候箱法 $E1 \leq 0.124\text{mg}/\text{m}^3$ )，响应文件中提供合法第三方检测机构出具的检测报告复印件、生产厂家的技术白皮书或技术参数确认函等证明材料之一的得 2 分。	满分 2 分
3	<b>商务分（满分 10 分）</b>			
3.1	信誉分	<p>1.本项目核心产品按照 CCRC-ISV-C01:2021《信息安全服务规范》和 CCRC-ISV-R01:2022《信息安全服务资质认证实施规则》标准，投标人或生产厂商具有以下证书的，每提供一项有效期内证书复印件或扫描件得 2 分，满分 6 分：</p> <p>(1)信息系统安全运维服务资质三级（含）或以上；</p> <p>(2)信息安全应急处理服务资质三级（含）或以上；</p> <p>(3)信息系统安全集成服务资质三级（含）或以上。</p>		满分 6 分
3.2	政府采购政策分	<p>1.投标人提供的投标产品属于财政部《节能产品政府采购品目清单》内优先采购（清单内未标注“★”的品目）产品的，在投标文件中提供有效认证证书复印件或扫描件的，每提供 1 项得 0.5 分，满分 1 分。</p> <p>2.投标人提供的投标产品属于财政部《环境标志产品政府采购品目清单》内产品的，在投标文件中提供有效认证证书复印件或扫描件的，每提供 1 项得 0.5 分，满分 1 分。</p> <p><b>说明：同一产品不重复计分；</b></p>		满分 2 分
3.3	承诺延长保修期	<p>根据投标人提供的质保承诺函评审：</p> <p>本项目核心产品以最低免费保修期（三年）承诺为基准，最低免费保修期（三年）不得分，比最低免费保修期每延长 1 年得 1 分，满分 2 分。</p>		满分 2 分
4	总得分	某投标人总得分=1+2+3		

三、**中标候选人推荐原则：**评标委员会将根据得分由高到低排列次序（得分相同时，以投标报价由低到高顺序排列；得分相同且投标报价相同的，按技术分由高到低序排列），并推荐得分排名前三名为成交候选人。采购人应当确定评标委员会推荐排名第一的成交候选人为成交供应商。

## 第五章 项目合同主要条款

### 一、百色市政府采购合同（格式）

说明：

- 1、本合同书仅供签订正式合同时参考用，正式合同书应包括此参考格式之内容。
- 2、合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订或签订专业的服务合同作为本合同补充，但合同条款不得与招标文件和投标文件有实质性偏离。

## 百色市政府采购合同

合 同 名 称：\_\_\_\_\_

合 同 编 号：\_\_\_\_\_

采购单位（甲方）：\_\_\_\_\_

供应商（乙方）：\_\_\_\_\_

签订合同地点：\_\_\_\_\_

签订合同时间：\_\_\_\_\_

合同使用说明：根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照采购文件规定条款和中标供应商响应文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

## 《百色市政府采购合同》

合同编号：

采购人（甲方）：\_\_\_\_\_ 供应商（乙方）：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_

采购计划号：\_\_\_\_\_ 签订时间：\_\_\_\_\_

本合同为中小企业预留合同：（是/否）。

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招标文件（采购文件）规定条款和中标（成交）供应商承诺，甲乙双方签订本合同。

### 第一条 合同标的

#### 1. 供货一览表

序号	产品名称	商标品牌	规格型号	生产厂家	数量	单位	单价（元）	金额（元）
详细内容见报价表附件								
人民币合计金额（大写）					（小写）			

2. 合同合计金额包括货物价款，备件、专用工具、安装、调试、检验、技术培训及技术资料和包装、运输等全部费用。

### 第二条 质量要求

1. 乙方所提供的产品名称、商标品牌、生产厂家、规格型号、技术参数等质量必须与采购文件规定及投标文件承诺相一致。乙方提供的节能和环保产品必须是列入政府采购品目清单的产品。

2. 乙方所提供的货物必须是全新、未使用的原装产品，且在正常安装、使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到采购文件规定或者投标文件承诺的质量要求。

### 第三条 权利保证

1. 乙方应保证所提供货物在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或者其他权利。

2. 乙方应按采购文件规定或者投标文件承诺的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

3. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或者任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或者资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

4. 乙方保证将要交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。

### 第四条 包装和运输

1. 乙方提供的货物均应按采购文件规定或者投标文件承诺的要求的包装材料、包装标准、包装方式进行包装，每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格证。

2. 货物的运输方式：\_\_\_\_\_。

3. 乙方负责货物运输，货物运输合理损耗及计算方法：\_\_\_\_\_。

### 第五条 交付和验收

1.交付时间：\_\_\_\_\_；交付地点：\_\_\_\_\_。

2.乙方提供不符合采购文件规定或者投标文件承诺的和本合同规定的货物，甲方有权拒绝接受。

3.乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备品、备件等交付给甲方，货物属于进口产品的，供货时应同时附上中文使用说明书，如有缺失应在合理的规定时间内补齐，否则视为逾期交货。

4.甲方委托采购代理机构组织的验收项目，其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准，验收结果以该项目验收报告结论为准。在验收过程中发现乙方有违约问题，可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。

5.甲方对验收有异议的，在验收后五个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后\_\_\_\_日内及时予以解决。

#### **第六条 安装和培训**

1.甲方应提供必要安装条件（如场地、电源、水源等）。

2.乙方投标文件承诺负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：\_\_\_\_\_。

#### **第七条 售后服务、质保期**

1.乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及本合同所附的《服务承诺》，为甲方提供售后服务。

2.货物质保期：\_\_\_\_\_。

3.乙方提供的服务承诺和售后服务及保修期责任等其它具体约定事项。（见合同附件）

#### **第八条 付款方式**

1.预付款：本项目预付款为合同总价的30%，在合同生效后（供应商向采购人提交预付款请款函），采购人在10个工作日内支付预付款（在签订合同时，供应商书面明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例的，采购人可不适用前述规定）；

2. 供应商按质按量按期供货，且货物安装完成和稳定运行后向采购人提交验收申请，采购人在项目完成且收到供应商验收申请后5个工作日内组织开展履约验收，经双方现场验收合格，满足合同约定支付条件的，供应商向采购人开具合同总价的发票（同时向采购人提交请款函），采购人在收到供应商发票后30日内一次性全额支付至100%的合同款项到合同约定的供应商账号。

#### **第九条 税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担，合同另有约定的除外。

#### **第十条 质量保证及售后服务**

1.乙方应按采购文件规定的产品名称、商标品牌、生产厂家、规格型号、技术参数、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。不符合要求的，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1)更换：由乙方承担所发生的全部费用。

(2)贬值处理：由甲乙双方协议定价。

(3)退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、贷款利息及银行手续费等）。

2.如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后到达甲方现场处理的时间（按投标文件承诺的数据填写）小时内。

3.在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

4.上述的货物质保期为\_\_\_\_\_年，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的机器设备，终生维修，维修时只收部件成本费。

#### **第十一条 调试和验收（本条款适用于甲方自行验收，委托第三方验收的另行规定）**

##### **1.验收标准和方法**

（1）验收标准：货物验收标准，伴随工程、服务验收标准（符合现行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范）

（2）验收程序及方法：

1) 乙方完成货物安装调试和培训后，书面向甲方提交验收申请。

2) 甲方收到乙方验收申请之日起\_\_\_\_\_个工作日进行验收，逾期不验收的，视同验收合格。甲方委托第三方机构组织项目验收的，其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准。

3) 本项目验收由验收小组按照采购合同约定对每一项技术和商务要求的履约情况进行确认。

4) 验收结束后，验收小组出具采购验收书，验收书应当包括每一项技术和商务要求的履约情况，并列明项目总体评价，由验收小组、甲方和乙方共同签署。甲方委托第三方机构组织项目验收的，其验收结果以第三方机构出具验收书结论为准，甲方和乙方共同签署确认。

5) 若验收时发现使用提供产品及质量和服务等不符合要求的，甲方有权要求乙方整改且在期限内按要求完成，如若完成不了的，甲方有权拒绝验收或给予验收不合格，以及拒绝付款或只付一定量的款，造成影响甲方不能在规定时间内使用或损失，以及其他后果的，由乙方全权负责，造成严重影响的，将追究赔偿责任和法律责任。在验收过程中发现有严重质量问题、假冒伪劣产品等重大可疑情况的，应及时书面向采购人反映。经确认属质量等问题的，采购人应及时与中标或者中标人供应商进行交涉，追究其违约责任；经确认属假冒伪劣产品的，应移交工商、质量监督等行政执法部门依法查处。

6) 验收过程中所产生的一切费用均由乙方承担。

7) 验收书一式3份，甲方2份、乙方1份，受托第三方机构一份（如有增加1份）。

8) 验收结论不合格的，乙方应自收到验收书后7个工作日内及时予以解决。经乙方对验收结论不合格的货物进行整改后，仍然达不到要求的，经双方协商，可按以下办法处理：

①更换：由乙方承担所发生的全部费用。

②贬值处理：由甲乙双方协议定价。

##### **2.交付标准和方法**

（1）除售后服务验收外，验收结论合格的，乙方应自收到验收书后3日内向甲方交付使用。

（2）货物的所有权和风险自交付时起由乙方转移至甲方，货物交付给甲方之前所有风险均由乙方承担。

#### **第十二条 货物包装、发运及运输**

1.乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

2. 使用说明书（货物属于进口产品的，供货时应同时附上中文使用说明书）、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

3.乙方在货物发运手续办理完毕后二十四小时内或者货到甲方四十八小时前通知甲方，以准备



接货。

4.货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

5.货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

### **第十三条 违约责任**

1.合同一方不履行合同义务、履行合同义务不符合约定或者违反合同项下所作保证的，应向对方承担继续履行、采取修理、更换、退货等补救措施或者赔偿损失等违约责任。

2.乙方所提供的产品名称、商标品牌、生产厂家、规格型号、技术参数等质量不合格的，应及时更换，更换不及时按逾期交货处罚；因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的，乙方应向甲方支付违约货款额 5%违约金并赔偿甲方经济损失。

3.乙方提供的货物如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

4.因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处罚。

5.乙方未能按时交付货物的，应向甲方支付迟延交付违约金。迟延交付违约金的计算方法如下：

(1) 从迟交的第一周到第二周，每周迟延交付违约金为合同价款（报酬）的\_\_\_\_\_；

(2) 从迟交的第三周到第四周，每周迟延交付违约金为合同价款（报酬）的\_\_\_\_\_；

(3) 从迟交第五周起，每周迟延交付违约金为合同价款（报酬）的\_\_\_\_\_。在计算迟延交付违约金时，迟交不足一周的按一周计算。迟延交付违约金的总额不得超过合同价款（报酬）的\_\_\_\_\_。迟延交付违约金的支付不能免除乙方继续交付相关合同货物的义务，但如迟延交付必然导致合同货物安装、调试、验收等工作推迟的，相关工作应相应顺延。

6.甲方无故延期接收货物、乙方逾期交货的，超过\_\_\_\_\_天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成经济损失。

7.乙方未按本合同和投标(响应)文件承诺提供售后服务的，乙方应按本合同价款(报酬)的\_\_\_向甲方支付违约金。

8.乙方提供的货物在质量保证期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从余款中扣除，不足另补。

9.因某一方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，该方应当对另一方受到的损失予以赔偿或者补偿。

10.甲乙双方有其它违约行为的，由违约方向对方支付违约内容涉及货款额的\_\_\_\_\_，违约内容涉及货款额的\_\_\_\_\_不足以赔偿经济损失的按实际赔偿。

11.其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

### **第十四条 不可抗力事件处理**

1.在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3.不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

### **第十五条 合同争议解决**

1. 因货物质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或者与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协

商不能解决，可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

3. 诉讼期间，本合同继续履行。

### 第十六条 合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人或者委托代理人签字并加盖单位公章后生效（委托代理人签字的需后附法定代表人授权委托书，格式自拟）。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或者补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

### 第十七条 合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或者终止。

2. 乙方不得擅自转让（无进口资格的供应商委托进口货物除外）其应履行的合同义务。

### 第十八条 本合同书与下列文件一起构成合同文件：

1. 公开招标采购文件；
2. 中标通知书；
3. 投标函；
4. 需求偏离表；
5. 开标一览表；
6. 报价明细表；
7. 其他合同文件。

上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或者不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

**第十九条** 本合同一式\_\_\_\_份，具有同等法律效力，甲乙双方各\_\_\_\_份（可根据需要另增加）。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起七个工作日内，甲方应当在广西政府采购云平台进行备案。

本合同自签订之日起 2 个工作日内，甲方应当将采购合同在广西壮族自治区财政厅指定的媒体上公告。

甲方（章）：   年 月 日	乙方（章）：   年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人或者委托代理人：	法定代表人或者委托代理人：
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：

账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：

### 合 同 附 件

一般货物类

<b>1. 供应商承诺具体事项：</b>	
<b>2. 售后服务具体事项：</b>	
<b>3. 保修期责任：</b>	
<b>4. 其他具体事项：</b>	
<b>甲方（章）</b>	<b>乙方（章）</b>
年 月 日	年 月 日

注：上述事项填不下时可另加附页

## 第六章 投标文件格式

### 一、封面格式

# 投标文件

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

所竞分标: (如有则填写, 无分标时填写“无”或者留空) \_\_\_\_\_

投标人名称: \_\_\_\_\_

首次投标文件提交截止时间前不得解密

年 月 日

## 资格证明/商务技术/报价文件（封面）

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

所竞分标: （如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）

投标人名称: \_\_\_\_\_

年 月 日

## 二、投标文件目录

投标人根据公开招标采购文件的要求及所提供的材料自行按顺序编写目录，目录应有页码。

## 三、部分投标文件格式

### （一）百色市政府采购供应商信用承诺函

#### 百色市政府采购供应商信用承诺函

致 （采购人或采购代理机构）：

供应商名称：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

供应商地址：\_\_\_\_\_

我方自愿参加      (项目名称)      项目(项目编号：                                )的政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。并郑重承诺，我方符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- 1.具有独立承担民事责任的能力；
- 2.具有符合采购文件资格要求的财务状况报告；
- 3.具有符合采购文件资格要求的依法缴纳税收和社会保障记录的良好记录；
- 4.具有符合采购文件资格要求履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6.法律、行政法规规定的其他条件。

**我方保证上述承诺事项的真实性。如有虚假，将依法承担相应的法律责任。**

供应商名称(盖章)：

法定代表人（负责人）或授权代表(签名)：

日期：   年   月   日

**说明：**供应商的法定代表人(其他组织的为负责人)或者授权代表的签名或盖章应真实、有效，如由授权代表签名或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

## （二）参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明

### 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明函

致\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）\_\_\_\_\_：

在参加本项目的政府采购活动中，我单位郑重声明如下：

一、我单位在参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

二、我单位未被信用中国（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，且不存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

三、以上事项真实有效，如有虚假或隐瞒，我单位愿意承担一切后果。

特此声明

投标人名称(盖章)：

法定代表人（负责人）或授权代表(签名)：

日期： 年 月 日

**说明：**1.“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）查询方法：在本项目截标时间前10日内，进入投标人基本信息页面，点击“下载信用报告”后点击“下载”；

2.“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询方法：点击“政府采购严重违法失信行为记录名单”进行查询。页面中的处罚日期不设置起始时间，只能设置截止时间，截止时间为本项目响应截止时间前10日至响应截止时间中任意一天；

3.评标委员会将通过信用中国和中国政府采购网查询相关投标人主体信用记录并对投标人信用记录进行甄别（其中信用中国网站须下载信用信息报告，中国政府采购网须截图，在评审过程中将两部分内容上传广西政府采购云平台系统），对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，将拒绝其参与政府采购活动。

4.两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.如为联合体投标，盖章处须加盖联合体各方公章并由联合体各方法定代表人分别签署，否则投标无效

(三) 投标人直接控股、管理关系信息表格式

投标人直接控股股东信息表

分标号：（有分标时填写，无分标时删除）

序号	直接控股股东名称	出资比例%	身份证号码或统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
...				
...				

投标人名称(盖章):

法定代表人(负责人)或委托代理人(签名):

日期: 年 月 日

**说明:** 1.直接控股股东:是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东;出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十,但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2.本表所指的控股关系仅限于直接控股关系,不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3.投标人不存在直接控股股东的,则填“无”。



## 投标人直接管理关系信息表

分标号：（有分标时填写，无分标时删除）

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

投标人名称(盖章):

法定代表人(负责人)或委托代理人(签名):

日期: 年 月 日

**说明:** 1.管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。

2.本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。

3.投标人不存在直接管理关系的，则填“无”。

**（四）中小企业声明函**（供应商根据所投标项的需求自行选择模版填写提交）

**中小企业声明函（货物）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

**说明：**1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报相关数据。

2. 文件中明确的所属行业名称是根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定确定。

## 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（项目名称及项目编号）项目采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

附件：中小微企业划型标准

投标人名称(盖章):

法定代表人(负责人)或委托代理人(签名):

日期: 年 月 日

**说明:** 1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报相关数据。

2.征集文件中明确的所属行业名称是根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定确定。

3.本声明函主要供参加政府采购活动的中小企业填写，非中小企业无需填写。

4.小型、微型企业提供中型企业提供的服务的，视同为中型企业。

附件：

### 中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称(盖章):

法定代表人(负责人)或委托代理人(签名):

日期: 年 月 日

**说明:**请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

## （五）投标声明格式

### 投标声明书

致\_\_\_\_\_(采购人或采购代理机构)\_\_\_\_\_：

\_\_\_\_\_(投标人名称)\_\_\_\_\_系中华人民共和国合法企业，经营地址\_\_\_\_\_。

我\_\_\_\_\_(姓名)\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_(投标人名称)\_\_\_\_\_的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的\_\_\_\_\_(项目名称)\_\_\_\_\_（编号：\_\_\_\_\_）的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2.我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3.我方此次向贵方提供的服务名称为：\_\_\_\_\_。

4.我方诚意提请贵方关注：近期有关该服务等方面的重大决策和事项有：

\_\_\_\_\_

5.根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次投标文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

我方本次投标文件内容中未涉及商业秘密；

我方本次投标文件涉及商业秘密的内容有：\_\_\_\_\_；

6.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人名称(盖章)：

法定代表人（负责人）或委托代理人(签名)：

日期： 年 月 日

## （六）无串通投标行为承诺函格式

### 无串通投标行为承诺函

#### 一、我公司承诺无下列相互串通投标的情形：

- 1.不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或不同投标人报名的 IP 地址一致的；
- 2.不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 3.不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
- 4.不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- 5.不同投标人的投标文件相互混装；
- 6.不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

#### 二、我公司承诺无下列恶意串通的情形：

- 1.投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关信息并修改其投标文件；
- 2.投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- 3.投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- 4.属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- 5.投标人之间事先约定一致抬高或者压低投标报价,或者在投标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交,或者事先约定由某一特定投标人成交,然后再参加投标；
- 6.投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- 7.投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间,为谋求特定投标人成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

**以上情形一经核查属实,我方愿意承担一切后果,并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。**

投标人名称(盖章):

法定代表人(负责人)或委托代理人(签名):

日期: 年 月 日

(七) 法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面原件扫描件或其他电子文件

## 法定代表人证明书

投标人名称：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_

年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

系投标人名称的法定代表人。

特此证明

附件：法定代表人有效身份证正反面原件扫描件或其他电子文件

投标人名称(盖章)：

法定代表人（负责人）或委托代理人(签名)：

日期： 年 月 日

**说明：**1.自然人投标的无需提供，联合体投标的只需牵头人出具。

2.投标人为其他组织或者自然人时，本采购文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本采购文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照上的负责人，本采购文件所称自然人指参与投标的自然人本人。



## （八）法定代表人或负责人授权委托书

### 法定代表人或负责人授权委托书

致\_\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）\_\_\_\_\_：

我\_\_\_\_\_（姓名）\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_的法定代表人(负责人)，现授权委托本单位在职职工\_\_\_\_\_（姓名）\_\_\_\_\_以我方的名义参加\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（编号：\_\_\_\_\_）的投标，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、评审、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签字事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签字：\_\_\_\_\_ 法定代表人(负责人)签字：\_\_\_\_\_

所在部门职务：\_\_\_\_\_ 法定代表人(负责人)职务：\_\_\_\_\_

被授权人身份证号码：\_\_\_\_\_

附件：“委托代理人身份证扫描件”（正反两面）

投标人名称(盖章)：

日期： 年 月 日

**说明：**1.法定代表人必须在授权委托书上亲笔签名和盖章，被授权人必须在授权委托书上亲笔签名，否则其投标文件按无效响应处理。

2.投标人为其他组织或者自然人时，本采购文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本采购文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照上的负责人，本采购文件所称自然人指参与投标的自然人本人。

3.法人、其他组织投标时“我方”是指“我单位”，自然人投标时“我方”是指“本人”。

## （九）知识产权合规性声明

### 知识产权合规性声明

致\_\_\_\_\_(采购人或采购代理机构)\_\_\_\_\_：

本企业（单位）自愿参加贵方组织的\_\_\_\_\_(项目名称)\_\_\_\_\_（编号：\_\_\_\_\_）的投标，  
在此郑重承诺：

遵守中国知识产权法律、法规、规章、规范性文件及在中国适用的与知识产权有关的国际公约，  
所参与项目的知识产权明晰无争议，归属或技术来源正当合法。近三年在知识产权领域不存在违反  
法律、法规、规章及其他规范性文件的失信行为。所参与的项目不对其他单位及个人的知识产权构  
成侵权。如经核查确有违反上述承诺应遵守的行为，本企业（单位）将承担由此产生的全部法律责  
任。

投标人名称(盖章)：

法定代表人（负责人）或委托代理人(签名)：

日期： 年 月 日

## (十) 需求偏离表

### 需求偏离表

项目名称：\_\_\_\_\_项目编号：\_\_\_\_\_

分标号：（有分标时填写，无分标时删除）

序号	采购文件要求	具体响应	偏离说明	投标人的承诺或说明
...				

投标人名称(盖章):

法定代表人(负责人)或委托代理人(签名):

日期: 年 月 日

**说明:** 1.投标人对照采购文件第二章的采购需求和商务需求,提供文件中要求提供的具体事项,按顺序逐条填写并明确所提供的服务技术标准或货物参数的响应情况,投标人仅注明“符合”、“满足”、“响应”或简单复制采购文件需求或实际的响应情况与需求不符的,其投标文件作无效处理。

2.投标人根据投标文件对照采购文件要求,在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。当所提供的服务技术标准或货物参数低于采购文件要求时,投标人应当如实写明“负偏离”,否则视为虚假应标,其投标文件作无效处理。

(十一) 项目实施主要人员一览表

项目实施主要人员一览表

项目名称：\_\_\_\_\_项目编号：\_\_\_\_\_

分标号：（有分标时填写，无分标时删除）

序号	姓名	拟任职务	持有证书	证书编号	劳动合同编号	备注

附件：身份证、劳务合同、证书、其他

投标人名称(盖章)：

法定代表人（负责人）或委托代理人(签名)：

日期： 年 月 日

**说明：**1.提供有效期内的身份证、证书扫描件和劳务合同或其他证明材料并加盖公章；

2.无证人员在证书、证书编号栏填“无”或“/”；

3.本表可以纵向扩展；

4.附件编制时排列顺序必须与本表排列顺序一致，否则视为无效文件。

(十二) 业绩一览表

业绩一览表

项目名称：\_\_\_\_\_项目编号：\_\_\_\_\_

分标号：（有分标时填写，无分标时删除）

序号	采购单位名称	项目名称	合同金额 (万元)	附件所在页码			采购单位联系人 及联系电话
				中标通 知书	合同复 印件	其它佐证材 料（自拟）	
...							

附：业绩佐证材料

供应商名称(盖章)：

法定代表人（负责人）或委托代理人(签名)：

日期： 年 月 日

- 说明：**
1. 投标人承担过的同类项目业绩须提供中标通知书或合同复印件作为佐证材料；
  2. 投标人认为需要提供的其他佐证材料自拟。
  3. 附件编制时排列顺序必须与本表排列顺序一致，否则视为无效文件。

### (十三) 投标函

#### 投 标 函

致 \_\_\_\_\_ (采购人或采购代理机构) \_\_\_\_\_ :

根据贵方为 \_\_\_\_\_ (项目名称) \_\_\_\_\_ (编号: \_\_\_\_\_) 的招标公告, 签字代表 \_\_\_\_\_ (全名) \_\_\_\_\_ 经正式授权并代表投标人 \_\_\_\_\_ (投标人名称) \_\_\_\_\_ 上传并提交加密的电子投标文件一份。

据此函, 签字代表宣布同意如下:

1. 投标人已详细审查全部“采购文件”, 包括修改文件(如有的话)以及全部参考资料和有关附件, 已经了解我方对于采购文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通, 完全理解并接受采购文件的各项规定和要求, 对采购文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标有效期自投标文件提交截止之日起 \_\_\_\_\_ 日内。

4. 如中标, 本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效, 本投标人将按“采购文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄:

地址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_ 电话: \_\_\_\_\_

传真: \_\_\_\_\_ 投标人代表姓名: \_\_\_\_\_ 职务: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_ 银行帐号: \_\_\_\_\_

委托代理人签字: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

投标人名称(盖章):

法定代表人(负责人)或委托代理人(签名):

日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

#### (十四) 开标一览表

### 开标一览表

项目名称：\_\_\_\_\_项目编号：\_\_\_\_\_

分标号：（有分标时填写，无分标时删除）

序号	标项名称	数量（单位）	投标总报价（元）	备注
1				
投标总报价（人民币）大写：_____（¥_____元）				
服务期限或服务时间：				

投标人名称(盖章)：

法定代表人（负责人）或委托代理人(签名)：

日期： 年 月 日

**说明：**1.《开标一览表》应尽量避免涂改，如有涂改，应在涂改处加盖投标人公章，否则其投标文件作无效处理。

2.本表的投标总报价与《报价明细表》的总报价必须一致，否则其响应文件作无效处理，供应商应认真填写，避免造成损失；

3.联合体投标时，开标一览表中投标人名称必须注明联合体并加盖联合体各方公章，同时须提供联合投标协议书。

(十五) 报价明细表

报价明细表

项目名称：\_\_\_\_\_项目编号：\_\_\_\_\_

分标号：（有分标时填写，无分标时删除）

序号	标的名称	服务标准或技术参数	数量(单位)	单价(元)	单项总价(元)	备注
1						
2						
3						
4						
总报价：人民币 _____（¥ _____ 元）						

投标人名称(盖章)：

法定代表人(负责人)或委托代理人(签名)：

日期： 年 月 日

**说明：**1.价格计算方法：数量×单价=单项总价，全部单项总价相加结果应等于总报价，请投标人仔细填写，避免错误；若数量×单价≠单项总价，以单项总价为准。全部单项总价相加结果与总报价不一致的；

2.本表的总报价与《开标一览表》的投标总报价必须一致，否则其响应文件作无效处理，供应商应认真填写，避免造成损失；

3.此表须逐页盖章，否则其响应文件作无效处理；