

竞争性磋商文件

项目名称：环江毛南族自治县2025年城区储备土地开发项目

初步设计和概算、施工图设计及预算编制服务

项目编号：HCZC2026-C3-260026-SSJT

采购单位：环江毛南族自治县土地征收储备交易中心

采购代理机构：苏世建设管理集团有限公司

2026年3月

苏世建设管理集团有限公司关于环江毛南族自治县 2025 年城区储备土地 开发项目初步设计和概算、施工图设计及预算编制服务 (HCZC2026-C3-260026-SSJT) 竞争性磋商公告

项目概况

环江毛南族自治县 2025 年城区储备土地开发项目初步设计和概算、施工图设计及预算编制服务项目的潜在供应商应在广西政府采购云平台 (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>) 获取采购文件，并于 2026 年 3 月 31 日 09 时 00 分 (北京时间) 前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号： HCZC2026-C3-260026-SSJT

项目名称：环江毛南族自治县 2025 年城区储备土地开发项目初步设计和概算、施工图设计及预算编制服务

采购方式：竞争性磋商

预算总金额 (元)：560000.00

采购需求：

标项名称：环江毛南族自治县 2025 年城区储备土地开发项目初步设计和概算、施工图设计及预算编制服务

数量：1 项

预算金额 (元)：560000.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：包含环江毛南族自治县 2025 年城区储备土地开发项目初步设计和概算、施工图设计及预算编制服务 1 项，如需进一步了解详细内容，详见竞争性磋商文件。

最高限价 (如有)：520000.00

合同履行期限：服务期 40 日历天，合同签订后 15 日历天内提交初步设计文件和概算，初步设计文件审查批准后 25 日历天内完成施工图设计及预算文件编制服务，并按照采购人要求提供后续施工期间的设计服务等工作。

本标项 (否) 接受联合体竞标

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业采购的项目。
3. 本项目的特定资格要求：具备市政行业 (道路工程) 专业乙级及以上设计资质或市政行业乙级及以上设计资质或工程设计综合甲级资质，拟投入的项目负责人须具备市政工程类高级及以上工程师职称。

三、获取采购文件

时间：2026年3月19日至2026年3月26日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点（网址）：“广西政府采购云”平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）

方式：潜在供应商登录“广西政府采购云”平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）在线申请获取采购文件。

售价（元）：0

四、响应文件提交

截止时间：2026年3月31日09时00分（北京时间）

地点（网址）：“广西政府采购云”平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）

五、响应文件开启

开启时间：于2026年3月31日09时00分（北京时间）

地点：“广西政府采购云”平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

1. 为避免竞标人不良诚信记录的发生，及配合采购人政府采购项目执行和备案，未在广西政府采购云注册的竞标人应登录广西政府采购云进行注册，方可在广西政府采购云平台获取竞争性磋商文件，如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电广西政府采购云客服热线：95763；

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同竞标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的竞标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录和不良信用记录：【被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的竞标人，将被拒绝其参与本次政府采购活动。竞标人可在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询相关竞标人主体信用记录。】

4. 公告发布媒体：中国政府采购网 www.ccgp.gov.cn、广西壮族自治区政府采购网 www.zfcg.gxzf.gov.cn、全国公共资源交易平台（广西·河池）（<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/hcggzy/>）、环江毛南族自治县人民政府门户网站（<http://www.hjzf.gov.cn/>）。

5. 注意事项：响应文件网上递交截止后，广西政府采购云（电子标系统）自动提取所有响应文件，各竞标人须在开启程序开始后30分钟内对上传广西政府采购云的响应文件进行解密，所有竞标人在规定的解密时限内解密完成或解密时限结束后，我公司开启响应文件；竞标人超过解密时限的，系统默认自动放弃。

6. 监督部门：环江毛南族自治县财政局财政监督股 0778-8826971。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：环江毛南族自治县土地征收储备交易中心

地 址：环江毛南族自治县思恩镇新建路 72 号

项目联系人：欧志刚

项目联系方式：0778-8823473

2. 采购代理机构信息

名 称：苏世建设管理集团有限公司

地 址：环江毛南族自治县思恩镇桥西路南四巷 7 号

项目联系人（询问）：黄智

项目联系方式（询问）：0778-8866361

目 录

第一章 竞标人须知及前附表	5
第二章 项目需求与要求	20
第三章 政府采购合同（参考格式）	21
第四章 评定成交的标准	28
第五章 响应文件（格式）	32

第一章 竞标人须知及前附表

竞标人须知前附表

项号	条款号	内 容
1	1.1	项目名称：环江毛南族自治县 2025 年城区储备土地开发项目初步设计和概算、施工图设计及预算编制服务 项目编号： HCZC2026-C3-260026-SSJT
2	2.1	竞标人的资格要求： 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业采购的项目。 3. 本项目的特定资格要求：具备市政行业（道路工程）专业乙级及以上设计资质或市政行业乙级及以上设计资质或工程设计综合甲级资质，拟投入的项目负责人须具备市政工程类高级及以上工程师职称。
3	10.1	竞标报价：竞标人必须就《项目需求与要求》及磋商记录中的整个采购内容作完整唯一报价，否则，其竞标将被拒绝。
4	14.1	竞标有效期：竞标截止日期之日起 60 天。
5	15.4	电子加密响应文件在线上传提交一份，响应文件应包含报价文件、资格文件、商务技术文件。
6	16	竞标保证金：无 。
7	17 18	响应文件递交截止时间：2026 年 3 月 31 日 09 时 00 分； 响应文件的上传和提交：本项目通过“广西政府采购云”平台实行在线投标响应（电子投标），竞标人应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密响应文件”上传提交至“广西政府采购云平台”。
8	20	磋商时间：具体时间为由“广西政府采购云”平台发起的时间为准，请竞标人注意关注“广西政府采购云”平台的信息； 磋商地点：“广西政府采购云”平台开标大厅
9	21.2	评标方法：综合评分法
10	34.1	采购代理服务费：本项目采购代理服务费参照桂价费【2011】534 号文“服务类”下浮 5%收取，以差额定率累进法计算。采购代理机构按成交人所成交标的合同金额收取相应的采购代理服务。
11	35.1	本项目最高限价：伍拾贰万元整（¥520000.00），竞标报价超出最高限价的响应文件，将作为无效竞标处理。

12	32.1	履约保证金:无
13	36	中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业
注意事项		<p>1. 电子加密投标文件的解密：开标后，采购组织机构将向各竞标人发出“电子加密投标文件”的解密通知，各竞标人代表应当在接到解密通知后 30 分钟内自行完成“电子加密投标文件”的在线解密。竞标人未在规定时间内完成解密的，系统默认自动放弃。</p> <p>2. 本采购文件中描述竞标人的“公章”是指竞标人通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA 认证）获得的以法定主体行为名称制作的电子印章。</p> <p>3. 本采购文件中描述竞标人的“签字”是指竞标人通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA 认证）获得的以竞标人法定代表人或者委托代理人姓名制作的电子印章或手写签字。</p>

竞 标 人 须 知

一、总 则

1. 项目名称及项目编号

1.1 项目名称及项目编号详见本须知前附表第 1 项。

2. 竞标人资格

2.1 参加本项目的竞标人必须满足本须知前附表第 2 项要求的资格；

2.2 符合竞标资格的竞标人应承担竞标及履约中应承担的全部责任与义务。

3. 竞标费用

3.1 竞标人应向采购代理机构购买竞争性磋商文件并自行承担所有与本次竞标有关的全部费用。

二、竞争性磋商文件

4. 竞争性磋商文件的构成

4.1 竞争性磋商文件包括：

- (1) 竞标公告；
- (2) 竞标人须知及前附表；
- (3) 项目需求与要求；
- (4) 合同基本条款及合同（格式）；
- (5) 响应文件（格式）；

4.2 本竞争性磋商文件以纸质文件为准。

5. 竞争性磋商文件的澄清和修改

5.1 竞标人应认真阅读磋商文件的采购需求，如发现需求中有误或要求不合理的，竞标人必须在提交首次响应文件截止之日前，以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

5.2 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当在提交首次响应文件截止之日 5 日前，在原公告信息发布媒体上发布澄清或者修改内容的公告，不足 5 日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

三、响应文件的编制格式

6. 响应文件编写的注意事项

6.1 竞标人应认真阅读竞争性磋商文件，按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件。如果没有按照

竞争性磋商文件要求提交响应文件，没有对竞争性磋商文件提出的实质性要求和条件作出响应，该竞标将被拒绝。

6.2 竞争性磋商文件提出的实质性要求和条件是指本竞标项目所涉及的价格、服务承诺及其它要求、合同条款等内容。

7. 响应文件的构成

7.1 竞标人编写的响应文件应包括下列内容：

- (1)报价文件；
- (2)资格文件；
- (3)商务技术文件；

8. 响应文件的文字及计量单位

8.1 竞标人的响应文件以及竞标人与采购代理机构的所有来往的函电统一使用中文(另有规定的除外)。

8.2 响应文件中使用的计量单位除竞争性磋商文件中有特殊规定外，一律使用法定计量单位。

9. 响应文件格式

9.1 竞标人应参照本竞争性磋商文件第五章中“响应文件(格式)”编制响应文件。

9.2 竞标人应按响应文件提供的竞标函、竞标报价表、商务技术响应表等格式详细完整地填写各项内容。

9.3 在竞标报价表中，竞标人应详细标明所提供服务内容等。

9.4 响应文件必须编制目录及页码，目录与页码必须保持一致，否则因此造成的一切后果由竞标人自行承担。

10. 竞标报价

10.1 竞标人必须就《项目需求与要求》及磋商记录中的整个采购内容作完整唯一报价，否则其竞标将被拒绝。

10.2 竞标人应在竞标报价表上标明单价和总价。大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。如果因竞标人原因引起的报价失误，并在磋商时被接受，其后果由竞标人自负。

10.3 竞标报价包括但不限于技术工作费、人工费、设计费、材料费、出图费、差旅费、管理费、设备、劳务、邮寄费、维护、保险、利润及税金、管理政策性规定费用等所涉及的全部费用，合同实施过程中不可预见的费用及其它所有成本费用的总和。

11. 竞标货币

11.1 竞标应以人民币报价。

12. 竞标人资格证明文件（属复印件的必须加盖单位公章）

12.1 除（5）外，下述资格证明文件中注明必须提交的文件均必须于本项目截标前与响应文件同时提交完备，如提供的材料不完备或未按规定加盖单位公章的，将被当作资格审查不合格而取消竞标资格：

（1）竞标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件复印件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证或者登记证书等），竞标人为自然人的，提供身份证复印件；**（必须提交，加盖公章）**

（2）有效的法定代表人（负责人）身份证正反面复印件；**（必须提交，加盖公章）**

（3）有效的授权委托书原件和委托代理人身份证正反面复印件；**【委托时必须提供，明确委托权限及时间】**

（4）竞标人资质证书复印件，项目负责人职称证书、身份证复印件；**（必须提交，加盖公章）**

（5）竞标人可在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn>）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询相关竞标人主体信用记录；**（必须满足，竞标人可在响应文件中自行提供查询结果截图，或由磋商小组在评标时网上查询）**

（6）竞标人 2025 年 9 月以来任意连续 3 个月依法缴纳税费或依法免缴税费的证明复印件；**【依法免税的竞标人，必须提供相应文件证明其依法免税。从成立之日起到响应文件提交截止时间止不足要求月数的，只需提供从成立之日起的依法缴纳税收相应证明文件，加盖公章】**

（7）竞标人 2025 年 9 月以来任意连续 3 个月依法缴纳社保费的缴费凭证复印件；**【依法不需要缴纳社会保障资金的竞标人，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从成立之日起到响应文件提交截止时间止不足要求月数的只需提供从成立之日起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件，加盖公章】**

（8）竞标人 2024 年或 2025 度财务报表复印件；**【2026 年成立的新公司应提供公司成立日之后的财务报表，如不足 1 个月的无须提供，或者银行出具的资信证明，或者中国人民银行征信中心出具的信用报告（企业竞标的提供企业信用报告，自然人竞标的提供个人信用报告，需提供成立之日起至竞标截止时间前的月报表或银行出具的资信证明或者中国人民银行征信中心出具的企业信用报告；资信证明应在有效期内，未注明有效期的，银行出具时间至竞标截止时间不超过一年），加盖公章】**

（9）无重大违法记录的书面声明（**必须提交**，格式详见附件 4）。

（10）中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或属于监狱企业的证明文件复印件（**必须提交**，中小企业声明函格式详见附件 5、残疾人福利性单位声明函格式详见附件 6）

13. 本项目不接受联合体竞标

14. 竞标的有效期

14.1 响应文件有效期详见本须知前附表第 4 项规定。

14.2 在原定竞标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人可以书面形式向竞标人提出延长竞

标有效期的要求。竞标人须以书面形式予以答复，竞标人可以拒绝这种要求而不被没收竞标保证金。同意延长竞标有效期的竞标人不允许修改其响应文件及磋商应答文件，但需要相应地延长竞标保证金的有效期，在延长期内本须知第 16 条的规定仍然适用。

15. 响应文件的签章、份数

15.1 电子加密响应文件在线上传提交一份，响应文件应包含报价文件、资格文件、商务技术文件。
本项目不接受电子备份响应文件。

15.2 竞标人应按本采购文件规定的格式和顺序编制并标注页码，响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是竞标人的责任。

15.3 法定代表人或其授权代表签字或盖章：本采购文件所涉及的法定代表人或其授权代表签字或盖章的内容，如果竞标单位没有法定代表人电子签章，涉及到法定代表人或其授权代表签字或盖章的内容，竞标单位可以线下签字或盖章后扫描上传，响应文件中所涉及的加盖公章均采用 CA 电子签章。

15.4 响应文件须由竞标人在规定位置盖章并由法定代表人(负责人)或法定代表人(负责人)的授权委托人签署，竞标人应写全称。

15.5 响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖竞标单位公章或者法定代表人(负责人)或授权委托人签字或盖章。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由竞标人负责。

15.6 本采购文件中描述竞标人的“公章”是指竞标人通过指定电子化政府采购平台办理数字证书(CA 认证)获得的以法定主体行为名称制作的电子印章；本采购文件中描述竞标人的“签字”是指竞标人通过指定电子化政府采购平台办理数字证书(CA 认证)获得的以竞标人法定代表人或者委托代理人姓名制作的电子印章或手写签字。

15.7 竞标人为其他组织或者自然人时，本采购文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本采购文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照或者执业许可证等证照上的负责人，本采购文件所称自然人指参与竞标的自然人本人，且应具备独立承担民事责任能力，自然人应当为年满 18 岁以上成年人(十六周岁以上的未成年人，以自己的劳动收入为主要生活来源的，视为完全民事行为能力人)。

15.8 本采购文件中描述竞标人的“签字”是指竞标人的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签字处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。

15.9 本采购文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。

15.10 自然人竞标的，采购文件规定加盖公章处由自然人摁手指指印。

16. 竞标保证金：无

四、响应文件的递交

17. 响应文件的递交

17.1 在线上传电子加密响应文件 1 份。(响应文件应包含**报价文件、资格文件及商务技术文件三**

部份)

17.2 本项目不接受电子备份响应文件。

17.3 所有响应文件应于竞争性磋商文件中规定的时间上传递交至广西政府采购云平台。

18. 竞标截止时间

18.1 响应文件的递交不得迟于本须知前附表第 7 项规定的截止时间。

19. 响应文件的修改和撤回

19.1 竞标人应当在截止时间前完成响应文件的上传、提交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回响应文件。截止时间后递交的响应文件，“政府采购云平台”将予以拒收。截止时间后，竞标人不得撤回、修改响应文件。

19.2 “广西政府采购云”平台 (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>) 收到响应文件，将妥善保存。在竞标截止时间前，除竞标人补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

五、竞争性磋商（简称磋商）与评标

20. 磋商小组组成及磋商时间、地点、人员

20.1 磋商及评标工作由采购代理机构负责组织，具体磋商、评标工作由依法组建的磋商小组负责，磋商小组由有关方面的专家组成。

20.2 专家确定方式：开标前由招标采购单位从广西政府采购云平台系统评委库中随机抽取。

20.3 截标后为与竞标人磋商时间，具体时间为由“广西政府采购云”平台发起的时间为准，请竞标人注意关注“广西政府采购云”平台的信息。

20.3 解密电子响应文件：采购机构依托电子交易平台发起开始解密指令，竞标人的法定代表人或其委托代理人须携带加密时所用的 CA 锁按平台提示和采购文件的规定登录到“广西政府采购云”平台 (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>) 电子开标大厅签到并在发起解密指令之时起 30 分钟内完成对电子响应文件在线解密。如竞标人在规定时间内还未进行解密的，视为响应文件无效。

20.4 如竞标人成功解密响应文件，但未在“广西政府采购云”电子开标大厅参加谈判的，视同认可磋商过程和结果，由此产生的后果由竞标人自行负责。

20.5 解密异常情况处理：

电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

- (1) 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- (2) 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

(3) 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

(4) 病毒发作导致不能进行正常操作的；

(4) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认后，应当重新采购。

21. 评标原则和评标办法

21.1 磋商小组必须坚持公平、公正、科学和择优的原则。

21.2 评标办法详见第四章《评定成交的标准》。

21.3 磋商小组应按磋商文件进行评标，不得擅自更改评标办法。

21.4 在评审过程中，磋商小组任何人不得对某个竞标人发表任何倾向性意见，不得向其他磋商小组成员明示或者暗示自己的评审意见。

21.5 磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

22. 评审程序及磋商要求

22.1 采购代理机构核实磋商小组成员身份，告知回避要求，宣布评审工作纪律和程序。

22.2 磋商小组对竞标资格条件及响应文件进行评审，并从符合竞争性磋商文件规定的相应资格条件的竞标人名单中确定不少于 3 家的竞标人参加磋商。资格条件不符合的竞标人或未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知有关竞标人。

22.3 第一轮磋商

磋商小组按已确定的磋商顺序，磋商小组所有成员应当集中与单一竞标人分别进行磋商，并给予所有参加磋商的竞标人平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以电字在线询标形式同时通知所有参加磋商的竞标人。

竞标人应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（负责人）或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人（负责人）授权书。

磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他竞标人的技术资料、价格和其他信息。

磋商小组一致确定竞标人符合磋商文件要求的，按磋商文件设定的方法和标准确定成交候选人。第一轮磋商磋商小组未能确定成交候选人的，对磋商文件修正后进行第二轮磋商。

22.4 磋商文件修正

(1)第一轮磋商结束后，由磋商小组组长主持，根据竞争性磋商文件和磋商情况结合第一轮磋商整体情况，可以对竞争性磋商文件项目需求及要求中已事先明确的可能实质性变动项目需求及要求中的技术、服务要求以及合同草案条款进行统一变动，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。

(2)对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当在询标规定时间内及时通知所有参加磋商的竞标人，并要求竞标人做出响应（需盖 CA 电子签章）。

22.5 第二轮磋商

磋商小组集中就重新递交的响应材料或磋商小组提出的磋商意见与单一响应竞标人分别进行在线磋商，磋商后，在询标规定时间内竞标人根据磋商小组统一整理的磋商记录要求做出承诺（需盖 CA 电子签章），磋商小组按磋商文件设定的方法和标准确定成交候选人。

第二轮磋商磋商小组未能确定成交候选人的，对磋商文件修正后进行第三轮磋商，以此类推。

22.6 最后报价

22.6.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的竞标人在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的竞标人不得少于 3 家。

22.6.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由竞标人提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上竞标人的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

22.6.3 最后报价应由其法定代表人（负责人）或授权委托代表签字或者加盖竞标人公章，最后报价是竞标人响应文件的有效组成部分。

22.6.4 已经提交响应文件的竞标人，在提交最后报价之前，如有变动磋商文件中的其他内容可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的竞标人的保证金。

22.6.5 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的竞标人后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的竞标人的响应文件和最后报价进行综合评分。

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）第二十一条第三款情形的，可以推荐 2 家成交候选人。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，则按照技术方案优劣顺序推荐，若仍相同的，按照作业流程及应急预案得分由高到低的顺序推荐。

22.7 在评标过程中出现法律法规和磋商文件均没有明确规定的情形时，由磋商小组现场协商解决，协商不一致的，由全体磋商小组投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准。

22.8 特别说明：

22.8.1 竞标人竞标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人（负责人）所拥有。竞标人竞标所使用的采购项目实施人员必须为本法人（负责人）员工【或必须为本法人（负责人）或控股公司正式员工】。

22.8.2 竞标人应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按照竞争性磋商文件的要求提交响应文件，并

对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

22.8.3 竞标人在竞标活动中提供任何虚假材料，其竞标无效，并报监管部门查处；成交后发现的，成交人须依照《中华人民共和国民法典》之规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法竞标人的行政与刑事责任。

22.8.4 低于成本报价

根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》财库〔2026〕2号的要求，政府采购评审中出现下列情形之一的，磋商小组应当启动异常低价响应审查程序：

(1) 竞标报价低于全部通过符合性审查供应商竞标报价平均值 65%的，即竞标报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商竞标报价平均值 \times 65%；

(2) 竞标报价低于通过符合性审查的次低报价供应商竞标报价 65%的，即竞标报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商竞标报价 \times 65%；

(3) 竞标报价低于采购项目最高限价 65%的，即竞标报价 $<$ 采购项目最高限价 \times 65%；

(4) 磋商小组基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

磋商小组应当要求供应商在评标时 30 分钟内提供说明及相关证明材料【含竞标供应商自身出具的产品详细价格构成说明函原件的扫描件（包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等所有成本和利润）】；

如果供应商认为自己的竞标价有可能明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，应提前准备好本竞争性磋商文件要求的成本评审依据。如不提供或者评委认定其材料不能详尽合理说明其成本的，或者相关资料真实性及合理性不被磋商小组完全接受，磋商小组有权将该竞标报价视为“低于成本”或者“明显不合理并有可能影响商品质量或不能诚信履约”，则视为低于供应商成本价报价，作竞标无效处理。

22.8.5 最终磋商结束后，磋商小组不得再与竞标人进行任何形式的商谈。

22.8.6 采购代理机构发现磋商小组有明显的违规倾向或歧视现象，或不按评标办法进行，或其他不正常行为的，应当及时制止。如制止无效，应及时向广西壮族自治区政府采购监督管理机构报告。

22.8.7 本竞标项目超出最高限价的最后报价，磋商小组可以不予以评审。当全部最后报价均超出最高限价时，磋商小组有权决定全部废标或要求所有竞标人在规定时间内重新报价。

23. 评标

23.1 本采购项目的评标依据为竞争性磋商文件和响应文件。

23.2 本项目采用的评标方法按本须知前附表第 9 项规定执行，“磋商小组”成员、有关工作人员及其他知情人不得透露对响应文件的评审、比较和成交候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

23.3 竞标人在评标过程中，所进行的力图影响评标结果公正性的活动，将可能导致其成交资格被取消。

24. 无效的响应文件

24.1 响应文件如有下列情况之一，将会在评标中按照无效竞标处理：

- (1) 未按竞争性磋商文件要求交纳竞标保证金的；
- (2) 未按磋商文件规完整提交响应文件；
- (3) 超越了按照法律法规规定必须获得行政许可或者行政审批的经营范围的；
- (4) 不具备磋商文件规定的资格要求的；
- (5) 响应文件未按磋商文件的内容和要求编制，或提供虚假或无效材料的；
- (6) 竞标有效期、服务承诺不能满足磋商文件要求的；
- (7) 竞标人未就《项目需求与要求》中所有内容作完整唯一报价的；
- (8) 未实质性响应磋商文件要求的；或者响应文件有采购人不能接受的附加条件的；
- (9) 竞标人未在磋商小组规定的时间内提交响应文件（包括最后报价）的；
- (10) 不符合法律、法规和磋商文件规定的其他实质性要求和条件的；
- (11) 竞标人所用印章不符合本文件规定。

25. 重新开展采购活动

25.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合竞争要求的竞标人不足 3 家的。

26. 废标

26.1 竞标采购过程中出现下列情形之一的，将予以废标：

- (1) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (2) 因重大变故，采购任务取消的。
- (3) 符合专业条件的竞标人或者对竞争性磋商文件作实质响应的竞标人不足 3 家的；

27. 磋商过程的监控

本项目磋商过程实行全程录音、录像监控，竞标人在磋商过程中所进行的试图影响磋商结果的不公正活动，可能导致其竞标被拒绝。

六、签订合同

28. 成交结果及公告

28.1 采购代理机构在磋商工作完成后 2 个工作日内将磋商报告送采购人，采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，根据质量和 Service 均能满足采购文件实质性响应要求，从评审报告提出的成交候

选人中从竞标人按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人，也可以书面授权磋商小组直接确定成交人。采购代理机构应当在成交人确定后 2 个工作日内，在原公告媒体上公告成交结果。

28.2 在发布成交公告的同时，采购代理机构向成交人发出成交通知书。如成交人自接到通知之日起七个工作日内，不办理相关成交通知书领取手续的，则按违约处理。采购代理机构将取消其成交资格，没收该成交人所有竞标的全部竞标保证金，从磋商小组推荐的成交候选人中按顺序重新确定成交人，组织供需双方签订合同。

28.3 采购代理机构无义务向未成交的竞标人解释未成交原因和退还响应文件。

28.4 竞标人如对成交公告有异议，可以在成交公告期限届满之日起七个工作日内以书面形式向采购代理机构提出质疑。采购代理机构将在受理竞标人的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

28.5 质疑竞标人必须首先经过质疑程序，质疑材料必须符合《政府采购竞标人投诉处理办法》（中华人民共和国财政部第 94 号令）的规定，在对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面本级政府采购监督管理部门投诉。

28.6 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书实行实名制，均应明确阐述磋商文件、竞标过程或成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

29. 成交通知

29.1 在发布成交公告的同时，采购代理机构将向成交人发出成交通知书。

29.2 采购代理机构无义务向落标的竞标人解释落标原因和退还响应文件。

30. 合同授予标准

30.1 合同将授予被确定为实质上响应竞争性磋商文件要求，评标认为具备履行合同能力，从质量和服务均能满足磋商文件实质性响应要求的竞标人中，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人。

30.2 采购人应按照评标报告中推荐的成交候选人顺序确定成交人，也可以事先授权磋商小组直接确定成交人。

30.3 成交人因不可抗力或者自身原因，不能履行采购合同的，采购人可以与排位在成交人之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

31. 签订合同

31.1 成交人在收到成交通知书后，应当在签订合同时向采购人出示相关证明材料，具体内容详见“竞标人须知前附表”，经采购人核验合格后方可签订合同，采购人与成交人应当在成交通知书发出之日起 15 日内，按照竞争性磋商文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

31.2 成交人在成交通知书发出之日起 30 日后未签订合同的，则按成交人违约处理，采购代理机构将没收成交人的全部竞标保证金。

31.3 成交人拒绝签订政府采购和或者放弃成交或者因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交人，也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交人不得参加对该合同项重新开展的采购活动。

七、履约保证金

32.1 履约保证金：无。

八、质量保证

33.1 成交人所提供的服务内容必须与竞争性磋商文件规定及响应文件承诺相一致。有国家强制性标准的，还必须符合国家强制性标准的规定，没有国家强制性标准但有其他强制性标准的，必须符合其他强制性标准的规定。

九、其他事项

34. 采购代理服务费率

34.1 签订合同前，成交人向苏世建设管理集团有限公司一次付清采购代理服务费。

采购代理服务参照桂价费【2011】534号文“服务类”下浮5%收取，以差额定率累进法计算。采购代理机构按成交人所成交的合同金额收取相应的采购代理服务。采购代理服务收取标准如下：

成交金额（万元）	采购类型 费率	公开招标、邀请招标、竞争性谈判、磋商方式采购代理		
		货物类	服务类	工程类
100 以下		1.5%	1.5%	1.0%
100-500		1.1%	0.8%	0.7%
500-1000		0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000		0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000		0.25%	0.1%	0.2%
10000-100000		0.05%	0.05%	0.05%
100000 以上		0.01%	0.01%	0.01%

35. 最高限价

35.1 其金额详见本须知前附表第 11 项规定。

36. 中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业。

37. 解释权

37.1 本竞争性磋商文件是根据国家有关法律、法规以及政府采购管理有关规定和参照国际惯例编制，解释权属本采购代理机构。

38. 有关事宜

38.1 所有与本竞争性磋商文件有关的函电请按下列通讯地址联系：

苏世建设管理集团有限公司

通讯地址：环江毛南族自治县思恩镇桥西路南四巷 7 号

咨询电话：0778-8866361

第二章 项目需求与要求

一、工程概况：

对环江县城西街道办三乐社区 1 宗地块，总面积为 9.962 公顷土地进行收储开发，同时完成房屋拆迁安置 15 户，完成地块内“三通一平”及配套市政道路建设(道路长度 364m,红线宽度 24m),其中：

1. 场地平整：平整面积 9.962 公顷，场地挖方量约 17.69 万 m³，场地填方量约 22.91 万 m³。

2. 道路工程：建设道路 2 条，红线宽度 24m,道路等级为城市次干路，设计速度 40km/h。其中文体路实施长度 274m,经二路实施长度 90m。

建设内容包括道路工程、交通工程、给排水工程、照明工程、电力电信管道预埋工程、绿化工程等。

二、采购内容：本工程的初步设计和概算、施工图设计及预算编制服务，并按照采购人要求提供后续施工期间的设计服务等工作。

三、服务期：

服务期 40 日历天，合同签订后 15 日历天内提交初步设计文件和概算，初步设计文件审查批准后 25 日历天内完成施工图设计及预算文件编制服务，并按照采购人要求提供后续施工期间的设计服务等工作。

四、成果文件要求

1. 成果文件的组成：

初步设计和概算：设计说明书、有关专业的设计图纸、主要工程量及材料（设备）表、工程概算书、有关专业计算书、其它资料（如设计依据文件、纪要、专题研究成果等资料）。

施工图设计及预算编制：有关专业的设计图纸、工程预算书、主要工程量及材料（设备）表、各专业计算书、其它资料（如设计依据文件、纪要、专题研究成果等资料）。

2. 成果文件的深度：成果文件的深度符合国家、地方的相关规范、标准、规程等要求。

3. 成果文件的格式要求：纸质版设计成果文件格式应符合评审要求，电子版设计成果应采购人要求提供 word、PDF 及 CAD（永久解密）格式。

4. 成果文件的份数要求：纸质版一式八份，电子版一份

5. 成果文件的载体要求：

(1) 纸质版的要求：所有材料均需装订成册，不接收活页，装订应牢固，不易拆散和换页。

(2) 电子版的要求：优（U）盘或光盘形式。

6. 成果文件的其他要求：成交人须将成果文件在采购文件指定的期限内交至采购人指定地点。

第三章 政府采购合同（参考格式）

建设工程设计合同

（备注：合同的实质性条款不得改变，其他详细合同条款必须严格参照对应的合同范本及民法典等法律法规要求，未说及部分以发包人与设计人在签订合同时商定为准。）

工程名称：_____

地 点：_____

合同编号：_____

工程编号：_____

设计证书等级：_____

发 包 人：_____

设 计 人：_____

发包人(甲方)：_____

设计人(乙方)：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》等现行有效的相关法律法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就环江毛南族自治县 2025 年城区储备土地开发项目初步设计和概算、施工图设计及预算编制服务及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

第一条 本合同签订依据

1.1 《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及《本项目的投标文件》、《本项目中标通知书》。

1.2 国家及地方有关建设工程咨询服务管理法规和规章。

1.3 建设工程批准文件。

第二条 设计依据

2.1 甲方给乙方的委托书或采购文件。

2.2 甲方提交的基础资料。

2.3 乙方采用的主要技术标准是：现行的国家有关设计规范

第三条 下列文件应作为本合同的组成部分：

3.1 本协议书及各种合同附件，采购文件，响应文件；

3.2 成交通知书；

3.3 竞标报价表；

3.4 商务技术响应表；

3.5 设计技术要求；

3.6 构成本合同组成部分的其他文件。

第四条 工程概况

4.1 对环江县城西街道办三乐社区 1 宗地块，总面积为 9.962 公顷土地进行收储开发，同时完成房屋拆迁安置 15 户，完成地块内“三通一平”及配套市政道路建设(道路长度 364m, 红线宽度 24m)，其中：

(1) 场地平整：平整面积 9.962 公顷，场地挖方量约 17.69 万 m³，场地填方量约 22.91 万 m³。

(2) 道路工程：建设道路 2 条，红线宽度 24m, 道路等级为城市次干路，设计速度 40km/h。其中文体路实施长度 274m, 经二路实施长度 90m。

建设内容包括道路工程、交通工程、给排水工程、照明工程、电力电信管道预埋工程、绿化工程

等。

第五条 甲方向乙方提交的有关资料、文件及时间

建设项目立项批文、项目可行性研究报告批复、用地范围地形图、用地红线图、控制性规划资料、地质勘察资料、设计需提供的其他资料等均需在设计前提供给乙方。

第六条 乙方向甲方提交文件的时间及要求

6.1 服务期 40 日历天，合同签订后 15 日历天内提交初步设计文件和概算，初步设计文件审查批准后 25 日历天内完成施工图设计及预算文件编制服务，并按照甲方要求提供后续施工期间的设计服务等工作。

6.2 成果文件的组成：

初步设计和概算、施工图设计及预算编制。

6.3 成果文件的深度：成果文件的深度符合国家、地方的相关规范、标准、规程等要求。

6.4 成果文件的格式要求：纸质版设计成果文件格式应符合评审要求，电子版设计成果提供 word、PDF 及 CAD（永久解密）格式。

6.5 成果文件的份数要求：纸质版一式八份，电子版一份。

6.6 成果文件的载体要求：

(1) 纸质版的要求：所有材料均需装订成册，不接收活页，装订应牢固，不易拆散和换页。

(2) 电子版的要求：优（U）盘或光盘形式。

6.7 成果文件的其他要求：乙方须将成果文件在采购文件指定的期限内交至采甲方指定地点。

6.8 如甲方需分段提交设计文件等材料，具体再由甲方与乙方商定。

第七条 费用

本项目合同总价为人民币（大写）_____（¥ 元）。

第八条 支付方式

本项目设计费用支付方式如下：

- (1) 乙方完成初步设计和概算后 15 个工作日内甲方向乙方支付至合同总金额的 60%；
- (2) 乙方完成施工图设计及预算编制服务后 15 个工作日内甲方向乙方支付至合同总金额的 80%；
- (3) 工程竣工验收合格后 15 个工作日内甲方向乙方支付至合同总金额的 100%。

注：甲方每次付款前，乙方应向甲方开具同等金额的增值税专用发票，否则甲方有权顺延付款。

第九条 双方责任

9.1 甲方责任

9.1.1 甲方按本合同第五条规定的内容，在规定的时间内向乙方提交资料及文件，并对其完整性、准确性及有效性负责，甲方不得要求乙方违反国家有关标准进行设计。甲方提交资料存在重大瑕疵的，乙方有权要求重新提供并顺延工期。

甲方提交上述资料及文件超过规定期限 10 天以内，乙方按合同第六条规定交付设计文件时间顺延；超过规定期限 10 天以上时，乙方有权重新确定提交设计文件的时间。

9.1.3 甲方变更设计项目、规模、条件或因提交的资料错误，或所提交资料作较大修改，以致造成乙方设计需返工时，双方除需另行协商签订补充协议（或另订合同）、重新明确有关条款外，甲方应按乙方所耗工作量向乙方增付设计费。设计文件如通过审批后甲方作出修改、变更的，变更工作部分的设计费按原设计收费标准的 80% 计取。

在未签合同前甲方已同意，乙方为甲方所做的各项设计工作，应按国家或地方行业主管部门规定的收费标准，相应支付设计费。

9.1.4 甲方应保护乙方的响应文件、设计方案、文件、资料图纸、数据、计算软件和专利技术。未经乙方同意，甲方对乙方交付的设计资料及文件不得擅自修改、复制或向第三人转让或用于本合同外的项目，如发生以上情况，甲方应负法律责任，乙方有权向甲方提出索赔。

9.2 乙方责任

9.2.1 乙方应按国家技术规范、标准、规程及甲方提出的设计要求，进行工程设计，按合同规定的进度要求提交质量合格的设计资料，并对其负责。乙方指派_____担任本项目的负责人。

9.2.2 乙方按本合同规定的内容、进度及份数向甲方交付资料及文件。

9.2.3 乙方交付设计资料及文件后，按规定参加有关的设计审查，并根据审查结论负责的内容做必要调整补充。乙方按合同规定时限交付设计资料及文件，本年内项目开始施工，负责向甲方及施工单位进行设计交底、处理有关设计问题和参加竣工验收。在一年内项目尚未开始施工，乙方仍负责上述工作，但应按所需工作量向甲方适当收取咨询服务费，收费额由双方商定。

9.2.4 乙方应保护甲方的知识产权，不得向第三人泄露、转让甲方提交的产品图纸等技术经济资料。如发生以上情况并给甲方造成经济损失，甲方有权向乙方索赔。

第十条 仲裁

本项目合同发生争议，甲方与乙方应及时协商解决。也可由当地建设行政主管部门调解。双方当事人未在合同中约定仲裁机构，当事人又未达成仲裁书面协议的，可向当地人民法院起诉。

第十一条 违约责任

11.1 在合同履行期间，甲方要求终止或解除合同，乙方未开始设计工作的，不退还甲方已付的预付款；已开始设计工作的，甲方应根据乙方已进行的实际工作量，不足一半时，按该阶段设计费的一半支付；超过一半时，按该阶段设计费的全部支付。

11.2 甲方应按本合同第八条规定的金额和日期向乙方支付设计费，每逾期支付1天，应承担应付未付金额万分之一的逾期违约金，且乙方提交设计文件的时间顺延，即每逾期付款一天，乙方提交设计文件的时间顺延一天。乙方主张逾期违约金不影响本合同乙方的权利。逾期超过30天以上时，乙方有权暂停履行下阶段工作。甲方的上级或设计审批部门对设计文件不审批或本合同项目停缓建，甲方均按本合同11.1条规定支付设计费。

11.2 乙方应按本合同规定的时间向甲方提交设计成果，由于乙方自身原因，延误了本合同规定的设计资料及设计文件的交付时间，每延误1天，应减收该项目应收设计费的万分之一，但因延误减收的设计费不超过本合同约定设计费总金额的10%。如因不可抗力或甲方未按时提供基础资料、提出不合理变更要求或未及时确认设计成果等原因导致延误，不适用本条款。仅因乙方自身原因且实际造成甲方损失时方适用。

11.3 乙方对设计资料及文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于乙方员错误造成工程质量事故损失，乙方应负责采取补救措施。损失严重的，乙方在收取的设计费范围内予以赔偿。

11.4 合同生效后，乙方无故要求终止或解除合同的，乙方应支付给甲方合同金额5%的违约金。

第十二条 合同生效及其他

12.1 甲方要求乙方派专人留驻施工现场进行配合与解决有关问题时，双方应另行签订补充协议或技术咨询服务合同。

12.2 甲方为本合同项目所采用的国家或地方标准图，由甲方自费向有关出版部门购买。本合同第六条规定乙方交付的设计资料及文件份数超过《工程设计收费标准》规定的份数，乙方另收工本费。

12.3 甲方委托乙方承担本合同内容之外的工作服务，另行支付费用。

12.4 由于不可抗力因素致使合同无法履行时，双方应及时协商解决。

12.5 本合同发生争议，双方当事人应及时协商解决。也可由当地建设行政主管部门调解，协商或

调解不成时，确定按下列第 种方式解决：

- (1) 向仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向当地人民法院起诉。

12.6 本合同自双方签订后生效。双方履行完规定的义务后，合同即行终止。

12.7 本协议书一式伍份，合同双方各执贰份，采购代理机构执壹份。

12.8 未尽事宜，经双方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

甲方（公章）： _____	乙方（公章）： _____
法定代表人： _____	法定代表人： _____
或委托代理人： _____	或委托代理人： _____
电 话： _____	电 话： _____
开户名称： _____	开户名称： _____
开户银行： _____	开户银行： _____
银行账号： _____	银行账号： _____
日 期： _____	日 期： _____

第四章 评定成交的标准

评定成交的标准

一、评标原则

(一)磋商小组构成：本项目的磋商小组由有关技术、经济等方面的专家组成。成员人数应当为三人以上（含三人）单数。其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。

(二)评标依据：磋商小组将以竞争性磋商文件和响应文件为评定依据进行评审。

(三)评标方法：综合评分法。

(四)磋商小组必须坚持公平、公正、科学和择优的原则。磋商小组应按磋商文件进行评标，不得擅自更改评标办法。在评审过程中，磋商小组任何人不得对某个竞标人发表任何倾向性意见，不得向其他磋商小组成员明示或者暗示自己的评审意见。

二、评标方法

序号	评审因素	评审因素具体内容	分值
1	价格分	(1) 最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。 (2) 以进入比较与评价环节的最低的最后报价为基准价，基准价得分为10分。 (3) 价格分计算公式： 报价得分 = (基准价 / 某竞标人最后报价) × 10分	10分
2	技术分	评审因素	
2.1	设计服务方案	由评委根据竞标人所提供的方案进行独立评审并打分： 优（27分）：设计服务方案科学合理，详尽有针对性。至少包含对项目所处区域建设条件的分析、对具体设计工作组织实施分析、对现状分析、能提出合理化建议、对设计造价分析与与限额设计措施等内容，内容具体深刻，可行性强，整体评价优秀。 良（18分）：设计服务方案合理，较详尽。至少包含对具体设计工作组织实施分析、对设计现状分析、化建议、对设计造价分析与与限额设计措施等内容，内容较充实，可行性强，整体评价良好。 差（9分）：设计服务方案基本合理，但内容简单。至少包含对具体设计工作组织实施分析、对设计造价分析与与限额设计措施等内容，整体评价一般。	27分

2.2	设计在项目施工过程中工作配合方案	<p>由评委根据竞标人所提供的方案进行独立评审并打分：</p> <p>优（21分）：竞标人的设计与施工配合计划切合实际，满足项目实施需要，具有可操作性，各目标切实可行，科学合理。</p> <p>良（14分）：竞标人的设计与施工配合计划切合实际，基本满足项目实施需要，具有可操作性。</p> <p>差（7分）：竞标人的设计与施工配合计划切合实际，不满足项目实施需要，可操作性差。</p>	21分
2.3	服务响应管理方案	<p>由评委根据竞标人所提供的方案进行独立评审并打分：</p> <p>优（17分）：服务响应管理要点明确清晰、可行性强，至少包含工作计划编排及保证措施、质量保证措施、优化服务响应管理等内容，内容充实，完全满足招标要求，整体评价优秀。</p> <p>良（12分）：服务响应管理要点较清晰、可行性较好，至少包含工作计划编排及保证措施、质量保证措施等内容，内容较充实，能满足招标要求，整体评价良好。</p> <p>差（6分）：服务响应管理要点基本明确，可行性一般，至少包含工作计划编排及保证措施、质量保证措施等内容，内容简单，基本满足招标要求，整体评价一般。</p>	17分
2.4	项目人员配备	<p>（1）项目负责人具备市政工程类专业高级及以上工程师职称，同时具有注册土木工程师（道路工程）证书的，得5分，此项满分5分。</p> <p>（2）其他主要专业设计负责人：道路、给排水、电气、园林、造价（除项目负责人外），具有相关专业中级工程师职称的，每个得1.5分；具有相关专业高级及以上工程师职称的，每个得2.5分，此项满分10分。</p> <p>（注：以上项目人员不重复得分，提供拟投入人员的证书、身份证、2025年9月以来任意1个月缴纳社保等证明材料复印件加盖竞标人公章，持证人员已退休的，应附退休证明文件原件扫描件，否则不计分。）</p>	15分
3	商务分	评审因素	
3.1	业绩分	<p>竞标人自2023年1月1日以来具有市政工程（含EPC项目）类业绩的，每提供一份得2.5分，此项满分10分。（注：以中标（成交）通知书复印件或签订的合同复印件为准，否则</p>	10分

		将不予评审)。	
总得分=1+2+3			

三、成交候选人推荐原则

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人，并编写评标报告。评审得分相同的，以竞标报价得分由高到低顺序排列；若得分相同且竞标报价得分相同的，按照设计服务方案得分由高到低的顺序推荐；若仍相同的，按照设计在项目施工过程中的工作配合方案得分由高到低的顺序推荐。

成交人放弃成交或因不可抗力等原因提出不能履行合同，或拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交人，也可以重新开展政府采购活动。

第五章 响应文件（格式）

封面格式

××××××（竞标人名称）

响 应 文 件

项目名称：×××××

项目编号： HCZC2026-C3-260026-SSJT

竞标人： _____

地 址： _____

联系人： _____

联系电话： _____

目 录

一、报价文件

- (1) 竞标函. 第 页
- (2) 竞标报价表. 第 页
- (3) 竞标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）. 第 页

二、资格文件

- (1) 竞标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件复印件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证或者登记证书等），竞标人为自然人的，提供身份证复印件. 第 页
- (2) 法定代表人(负责人)身份证复印件. 第 页
- (3) 有效的授权委托书原件和委托代理人身份证正反面复印件；【委托时必须提供】. . . 第 页
- (4) 竞标人资质证书复印件，项目负责人职称证书、身份证复印件. 第 页
- (5) 竞标人可在“信用中国”网站、中国政府采购网查询相关竞标人主体信用记录. . . . 第 页
- (6) 竞标人依法缴纳税费或依法免缴税费的证明复印件. 第 页
- (7) 竞标人依法缴纳社保费的缴费凭证复印件. 第 页
- (8) 竞标人财务报表复印件. 第 页
- (9) 无重大违法记录的书面声明. 第 页
- (10) 中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或属于监狱企业的证明文件复印件. . . . 第 页

三、商务技术文件

- (1) 商务技术响应表. 第 页
- (2) 《项目需求及要求》中所须提供的有关资料（如有）. 第 页
- (3) 技术方案. 第 页
- (4) 竞标人认为有必要提供的其他有关材料（如有）. 第 页

一、报价文件

(1) 竞 标 函

致：苏世建设管理集团有限公司

根据贵方____（项目名称）____竞争性磋商文件（____项目编号____），正式授权下述签字人____
（姓名和职务）代表竞标人____（竞标人名称），提交下述文件：

一、响应文件：

(1)报价文件；

(2)资格文件；

(3)商务技术文件。

二、据此函，签字人兹宣布同意如下：

1、按竞争性磋商文件项目需求与要求和竞标报价表，竞标总报价（人民币大写）_____元
（¥_____）；

2、我方已详细审阅竞争性磋商文件，同意在竞标人须知规定的截标日期起遵循本竞争性磋商文件，在竞标人须知第 14 条规定的竞标有效期满之前均具有约束力，并按时到场参加磋商。

3、我方承诺已经具备相关法律法规中的规定参加政府采购活动的竞标人应当具备的条件：

(1)具有独立承担民事责任的能力；

(2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(3)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(4)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(5)参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

4、我方根据竞争性磋商文件的规定，承担完成合同的责任和义务。

5、我方已详细审核竞争性磋商文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件，将自行承担因对全部采购文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

6、我方声明在竞标有效期内撤回竞标或者有其他违约行为，我方同意被没收全部竞标保证金。

7、同意向贵方提供贵方可能要求的与本竞标有关的任何数据或资料。

8、我方完全理解贵方不一定要接受最低价的竞标人为成交人。

9、若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

10、我方将严格遵守相关法律法规中的规定，竞标人有下列情形之一的，处以采购金额 5%以上 10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；涉嫌犯罪的，移送司法机关处理：

-
- (1)提供虚假材料谋取成交、成交的；
 - (2)采取不正当手段诋毁、排挤其他竞标人的；
 - (3)与采购人、其他竞标人或者采购代理机构恶意串通的；
 - (4)拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

三、与本竞标有关的正式通讯地址为：

地址：_____ 邮政编码：_____

电话、电报、传真或电传：_____

开户名称：_____

开户银行：_____

账号：_____

法定代表人（负责人）（签字或盖章）或委托代理人（签字）：_____

竞标人（公章）：_____

竞标日期：_____

注：此函由法定代表人（负责人）（签字或盖章）或委托代理人（签字）确认并加盖竞标人公章，否则竞标无效处理；此函若由多页构成的，须逐页加盖竞标人公章，否则竞标无效处理；

(2) 竞标报价表

采购项目编号: _____

采购项目名称: _____

序号	服务名称	数量及单位 ①	单价(元)②	总报价(元) ③ = ① × ②	备注
1	环江毛南族自治县 2025 年城区储备土地开发项目初步设计和概算、施工图设计及预算编制服务	1项			
总报价: (大写) 人民币 _____ (小写) ¥ _____					
服务期: _____					

注: 1、所有价格均用人民币表示, 单位为元, 精确到个數位;

2、总报价包括但不限于技术工作费、人工费、设计费、材料费、出图费、差旅费、管理费、设备、劳务、邮寄费、维护、保险、利润及税金、管理政策性规定费用等所涉及的全部费用, 合同实施过程中不可预见的费用及其它所有成本费用的总和。

3、竞标报价表由法定代表人(负责人)(签字或盖章)或委托代理人(签字)确认并加盖竞标人公章, 否则竞标无效处理。

竞标人(公章) _____

法定代表人(负责人)(签字或盖章)或委托代理人(签字): _____

(3) 竞标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）

二、资格文件

(按照第一章“竞标人须知”第 12.1 条要求提供，并相应添加目录，以便查找)

法定代表人(负责人)授权委托书

致：苏世建设管理集团有限公司：

我_____（姓名）系_____（竞标人名称）的法定代表人(负责人)，现授权委托本单位在职职工 _____（姓名）以我方的名义参加_____项目的竞标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的竞标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签字事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

法定代表人(负责人) 签字：_____

所在部门职务：_____

职务：_____

被授权人身份证号码：_____

附：委托代理人身份证复印件

竞标单位公章：

_____年___月___日

注：自然人竞标的无需提供

附件 4

无重大违法记录的书面声明

苏世建设管理集团有限公司/环江毛南族自治县土地征收储备交易中心：

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款第（四）项的规定， 现郑重声明：

（竞标人名称）在参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录（即因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚的行为）。

（竞标人名称）在参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有行贿、犯罪违法记录。

本单位对上述声明内容事项真实性负责，如有虚假，由我单位承担相关法律责任。

特此声明。

竞标人（盖公章）： _____

法定代表人（负责人）（签字或盖章）或授权代表（签字）： _____

日期： _____年____月____日

附件 5：中小企业声明函格式

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议中的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）： _____

日 期： _____

注：请根据自己的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或采购代理机构在公告**成交**结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督；从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填写。

中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服 务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq X < 1000$	$X < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

附件 6：残疾人福利性单位声明函格式

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期：_____

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或采购代理机构在公告成交结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

三、商务技术文件

(1) 商务技术响应表

采购项目编号: _____

采购项目名称: _____

序号	竞争性磋商文件要求	响应文件具体响应	响应情况	说明
1				
2				
3				
4				
5				
...				

说明：应对照竞争性磋商文件“第二章 项目需求与要求”，逐条说明所提供服务已对竞争性磋商文件要求的服务内容做出了实质性的响应，并申明与服务内容的响应。特别对服务内容要求的指标，竞标人必须提供所供具体服务内容。如果仅注明“符合”、“满足”或简单复制竞争性磋商文件要求，将导致磋商被拒绝。

竞标人(公章) _____

法定代表人（负责人）（签字或盖章）或委托代理人（签字）： _____

日期 _____

(2) 《项目需求及要求》中所须提供的有关资料 (如有)

(3) 技术方案

(4) 竞标人认为有必要提供的其他有关材料 (如有)