

服务范围

一、改造服务内容

岑溪市 2026 年困难残疾人家庭无障碍改造服务项目内容包含：对象筛查评估及确认、制定改造方案（包含具体改造内容及货物数量价格等）、实施改造（包含改造材料、运输、施工等）、无障碍设施使用包教包会等，配合采购人验收、档案录入及管理，在各实施环节中与残疾人及其家属的沟通协调、信息保密等社工服务。不同类别的残疾人家庭无障碍改造内容，请参考自治区残联关于印发《广西困难重度残疾人家庭无障碍改造指导手册（2024 年版）》的通知（桂残联字〔2024〕6 号）。

2026 年 9 月 30 日前完成岑溪市 269 户（可多不可少）残疾人实施居家无障碍改造工作。

服务要求

二、工作要求

1. 明确改造对象，紧扣改造初衷。改造适用对象是持有岑溪市户籍和《中华人民共和国残疾人证》、住房在岑溪市内且有改造价值、对无障碍设施依赖性强的困难重度残疾人家庭。在兼顾公平性和个性化需求的基础上，对困难重度、多重残疾、一户多残、老残一体、以老养残、偏远山区等家庭，优先予以改造。严守困难重度残疾人家庭无障碍改造项目初衷，紧扣“无障碍”和“改造”两个关键点，本着“尽力而为、量力而行”和“一人一策、一户一案”的原则，加强无障碍改造管理，避免出现改造内容与残疾人类别不相符、改造设施被闲置等问题。

2. 准确把握标准，严控标准。家改补助最高标准不得高于 4000 元/户，最低标准不得低于 750 元/户。单户补助最高标准（不高于 4000 元）适用于无障碍改造需求度高的残疾人家庭，县（市、区）残联要严格控制此类数量，改造超支部分应由残疾人家庭自行承担。单户补助最低标准（不低于 750 元）适用于无障碍改造需求度低的残疾人家庭。每户家改需要投入的经费，应根据残疾人本人客观存在的无障碍需求，通过精准评估科学测定，严防每户都按 4000 元改造的“平均主义”以及每户都装橱柜或热水器等“一刀切”行为。

3. 严格执行目录，合理安排内容。严格执行《广西困难重度残疾人家庭无障碍改造指导目录（2024 版）》，2024 版指导目录未提及的环境设施改造与设备器具适配内容，严禁纳入改造或购置范围。要围绕残疾人家庭出入口、地面、卫生间、厨房、卧室等重点高频生活场景，充分考虑各类残疾人需求差异，以满足残疾人居家基本需求、适度改善残疾人居家生活质量为原则，以安全、方便、适宜为目标，按照“个性化改造”和“一户一策、一人一案”的要求，从 2024 版指导目录清单中，科学评估、合理选取符合残疾类别和无障碍需求的改造内容，精准制定残疾人家庭改造方案，确保改造内容与残疾人类别和需求相符。

4. 困难重度残疾人家庭无障碍改造属于服务类项目，具体实施时以无障碍环境设施改造为主、无障碍设备器具适配为辅。

三、改造对象

改造对象必须是本地困难重度残疾人家庭，且应符合以下条件：

1. 持有广西户籍；
2. 持有《中华人民共和国残疾人证》；
3. 属于困难重度残疾人，且有无障碍改造需求；

- 4. 现住房为自有住房且在岑溪市内；
- 5. 自有住房有改造价值；
- 6. 残疾人自愿申请。

四、项目实施流程

1. 改造需求评估。按照采购人工作要求入户筛查，认真开展改造需求评估，评估过程应充分尊重残疾人本人意见，合理确定无障碍改造内容，并按需求程度从高到低排列。规范填写《困难重度残疾人家庭无障碍改造需求评估表》（附件 1）。不符合改造条件或暂不列入家改范围的，及时通知本人并做好解释工作。

参照《建筑与市政工程无障碍通用规范》（GB55019-2021）、《困难重度残疾人家庭常用设施无障碍改造技术标准》，进一步提高家改需求评估的专业度和精准度，力争做到需求评估精准有效，真实反映残疾人的无障碍需求，确保改造内容与残疾人类别和需求相符，有效规避需求评估流于形式导致实际改造内容雷同等突出问题，进一步提升财政资金使用绩效。

2. 造价评审。根据确定的单户改造内容，汇总项目改造内容和数量，按采购人工作要求委托造价咨询机构开展造价评审，避免改造价格虚高导致资金浪费。

3. 改造实施。按照采购人审定的需求评估内容，充分考虑残疾人意见，尽量满足残疾人个性化需求，认真规范开展无障碍环境设施改造与无障碍设备器具适配，做到安全规范、施工文明、质量合格，同步开展改造前后对比照片采集工作，要求在 2026 年 9 月 30 日完成 2026 年度家改任务。

4. 质量整改。项目验收合格后如发现质量问题，按照采购人工作要求限期整改。经验收合格的，成交供应商应为实施对象提供质量保证书和售后服务。

5. 数据录入。按照采购人工作要求在 2026 年 9 月 30 日完成困难重度残疾人家庭无障碍改造系统数据录入工作。改造内容录入要完整、真实、准确、规范，要与残疾人的残疾类别、等级相符。杜绝录入改造内容与残疾人需求不匹配的情况。录入的改造资金要与实际使用资金、录入改造内容相符，改造图片要能够真实反映同一场景改造变化及实施效果。

6. 档案管理。按照采购人工作要求做好项目台账、档案管理。归档材料包括但不限于以下材料：机构信息、政府采购归档材料、家改需求评估表、项目委托造价评审材料、项目结算材料、项目改造前后图片、质量整改材料（如有）等。

7. 受益残疾人家庭应当以显著方式标明“彩票公益金资助—中国福利彩票和中国体育彩票”标识（由成交供应商根据残联要求制作并在受益残疾人家庭改造工程相应位置进行上墙或张贴），应确保标识印制清晰、材质结实耐腐、安装粘贴牢固，在保证质量的同时要严格控制成本。

服务标准

参照《广西困难重度残疾人家庭无障碍改造指导手册（2024 年版）》《困难重度残疾人家庭常用设施无障碍改造技术标准》《建筑与市政工程无障碍通用规范》（GB55019-2021）内容进行验收。