

## 2、响应报价表

项目名称：建政街道长湖社区购买 2026-2028 年度服务用房物业服务

项目编号：NNZC2026-C3-030023-NNSG

供应商名称：广西诚愉和物业服务有限公司



序号	服务名称	具体服务内容(含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容)	数量 ①	单价(元) ②	单项合价(元) ③=①×②	服务要求(含服务期限)	备注
1	建政街道长湖社区购买 2026-2028 年度服务用房物业服务	<p><b>一、物业基本情况</b> 2015 年 10 月新启用的长湖社区综合服务用房位于东葛路延长线 106 号, 总建筑面积 1523 平方米, 共 6 层(楼顶一层是公共露台)。设置了党群服务、社会事务等 10 个对外服务窗口, 乒乓球室、阅览室等 17 个功能室。</p> <p><b>二、委托管理服务内容及相关要求</b></p> <p><b>(一) 服务范围</b> 上述社区办公楼内外区域的安全保卫、消防安全、公共秩序管理服务; 保洁服务。</p> <p><b>(二) 服务内容、要求和标准</b></p>	2	179844.00	359688.00	<p><b>一、物业基本情况</b> 2015 年 10 月新启用的长湖社区综合服务用房位于东葛路延长线 106 号, 总建筑面积 1523 平方米, 共 6 层(楼顶一层是公共露台)。设置了党群服务、社会事务等 10 个对外服务窗口, 乒乓球室、阅览室等 17 个功能室。</p> <p><b>二、委托管理服务内容及相关要求</b></p> <p><b>(一) 服务范围</b> 上述社区办公楼内外区域的安全保卫、消防安全、公共秩序管理服务; 保洁服务。</p> <p><b>(二) 服务内容、要求和标准</b></p>	/



	<p>1、公共安全服务、公共秩序管理服务要求和服务标准：                  (1) 服务内容                  协助做好社区办公楼内外区域的正常工作秩序和治安秩序，负责服务区域内安全保卫、治安处置、突发事件和消防安全等工作，维护服务区安全秩序。                  (2) 服务要求                  1) 维持社区办公楼内外区域的正常工作秩序；                  2) 维护社区内部治安秩序，消除隐患于萌芽状态，防患于未然；                  3) 加强对重点部位的治安防范，加强防盗活动，每日至少巡逻 4 次。对办公楼出入口、楼梯间、配电区域、楼顶露台、功能室、会议室、窗口服务区等全部重点部位实行“定点打卡+全程记录”，做到每巡必查、每查必记、隐患必报，确保重点部位防盗、防火、防破坏全覆盖、无死角。                  4) 监督员工遵守安全守则，其他规则；                  5) 加强防火活动，及时发现火灾苗头，并消除之；                  6) 对违反治安条例的行为，查</p>			<p>1、公共安全服务、公共秩序管理服务要求和服务标准：                  (1) 服务内容                  协助做好社区办公楼内外区域的正常工作秩序和治安秩序，负责服务区域内安全保卫、治安处置、突发事件和消防安全等工作，维护服务区安全秩序。                  (2) 服务要求                  1) 维持社区办公楼内外区域的正常工作秩序；                  2) 维护社区内部治安秩序，消除隐患于萌芽状态，防患于未然；                  3) 加强对重点部位的治安防范，加强防盗活动，每日至少巡逻 4 次。对办公楼出入口、楼梯间、配电区域、楼顶露台、功能室、会议室、窗口服务区等全部重点部位实行“定点打卡+全程记录”，做到每巡必查、每查必记、隐患必报，确保重点部位防盗、防火、防破坏全覆盖、无死角。                  4) 监督员工遵守安全守则，其他规则；                  5) 加强防火活动，及时发现火灾苗头，并消除之；                  6) 对违反治安条例的行为，查</p>	
--	--	--	--	--	--





	<p>(1) <b>服务内容</b> 负责社区办公楼内外区域范围内的公共区域、公共设施设备的清洁保养工作。</p> <p>(2) <b>服务要求</b> 1) 在社区的领导下, 严格遵守社区制度、服从指挥、服装整洁、礼貌待人, 工作积极主动、认真负责; 2) 负责办公楼所有区域(包括楼道、办公区、功能室、门窗、前后楼梯、过道)每天至少打扫清洁、消毒除异味工作 1 次; <b>主动扩展至楼顶露台、垃圾收集点、排水沟渠、消防设施、宣传橱窗、会议室桌椅等全区域清洁, 实现全覆盖、无遗漏、无死角。</b> 3) 负责办公楼的卫生间每天的清洁工作, 每天至少清洁 2 次; 4) 工作中发现办公楼内各类设备设施故障或者异常及时汇报; 5) 负责区域内的花草浇水; 保持清洁清扫工具干净整洁、规范摆放; 6) 每天早上 8 点钟前对办公楼梯、过道进行日常保洁; 7) 六楼会议室(含卫生间)、</p>			<p>(1) <b>服务内容</b> 负责社区办公楼内外区域范围内的公共区域、公共设施设备的清洁保养工作。</p> <p>(2) <b>服务要求</b> 1) 在社区的领导下, 严格遵守社区制度、服从指挥、服装整洁、礼貌待人, 工作积极主动、认真负责; 2) 负责办公楼所有区域(包括楼道、办公区、功能室、门窗、前后楼梯、过道)每天至少打扫清洁、消毒除异味工作 1 次; <b>主动扩展至楼顶露台、垃圾收集点、排水沟渠、消防设施、宣传橱窗、会议室桌椅等全区域清洁, 实现全覆盖、无遗漏、无死角。</b> 3) 负责办公楼的卫生间每天的清洁工作, 每天至少清洁 2 次; 4) 工作中发现办公楼内各类设备设施故障或者异常及时汇报; 5) 负责区域内的花草浇水; 保持清洁清扫工具干净整洁、规范摆放; 6) 每天早上 8 点钟前对办公楼梯、过道进行日常保洁; 7) 六楼会议室(含卫生间)、</p>	
--	---	--	--	---	--



	<p>地面、扶手、门窗玻璃，沙发、桌子、各类宣传牌、橱窗及有关附体的清洁，每周不少于一次保洁。</p> <p>8) 排水管、下水道等室内外沟渠保持通畅，卫生间平时遇有堵塞立即派人疏通，保持排污和小水管道疏通。</p> <p>9) 定期对所管理区域实施消毒和灭“四害”工作，生活用水池的清洗、消毒工作；</p> <p>10) 有权劝阻、制止破坏公共卫生的行为，不能够及时处理或者已解决时应立即汇报，有权在工作中提出一些合理化的建议；</p> <p>11) 负责完成社区领导交办的其他任务。</p> <p><b>(3) 服务标准</b></p> <p>1) 服务区域公共场所地面无纸屑、油渍、痰迹、口香糖、果皮、烟头等垃圾；</p> <p>2) 玻璃门（窗、墙）光亮、清洁、无污迹、水迹、灰尘及明显手印；</p> <p>3) 各楼层通道、室内吊顶、墙面无灰尘、天花板无蜘蛛网；</p> <p>4) 公共场所、卫生间、各垃圾收集点无堆积物，垃圾箱外表干净、</p>			<p>地面、扶手、门窗玻璃，沙发、桌子、各类宣传牌、橱窗及有关附体的清洁，每周不少于一次保洁。</p> <p>8) 排水管、下水道等室内外沟渠保持通畅，卫生间平时遇有堵塞立即派人疏通，保持排污和小水管道疏通。</p> <p>9) 定期对所管理区域实施消毒和灭“四害”工作，生活用水池的清洗、消毒工作；</p> <p>10) 有权劝阻、制止破坏公共卫生的行为，不能够及时处理或者已解决时应立即汇报，有权在工作中提出一些合理化的建议；</p> <p>11) 负责完成社区领导交办的其他任务。</p> <p><b>(3) 服务标准</b></p> <p>1) 服务区域公共场所地面无纸屑、油渍、痰迹、口香糖、果皮、烟头等垃圾；</p> <p>2) 玻璃门（窗、墙）光亮、清洁、无污迹、水迹、灰尘及明显手印；</p> <p>3) 各楼层通道、室内吊顶、墙面无灰尘、天花板无蜘蛛网；</p> <p>4) 公共场所、卫生间、各垃圾收集点无堆积物，垃圾箱外表干净、</p>	
--	---	--	--	---	--



	<p>无积垢、无异味；</p> <p><b>3、承担其它与大楼有关的物业管理</b></p> <p>(1) 报刊、杂志、邮件等的分类及发放签收。</p> <p>(2) 协助悬挂各种宣传横额和配合做好楼内举行的大型、重要活动、仪式服务保障工作。</p> <p>(3) 社区临时安排的与物业相关其它工作。</p> <p><b>三、人员配置及要求</b></p> <p>中标单位聘用员工必须符合国家法律、政策的有关规定，对员工的疾病和人身安全负责。发生的劳资纠纷由中标单位负责。本次采购按服务范围，服务内容、服务要求共配置人员至少 4 人，员工工资不得低于南宁市最低工资标准。物业公司必须按国家规定为每位从业人员缴纳各种必要的社会保险。同时应保障从业人员每年应享有的福利及国家法定节假日规定的加班费。且必须满足服务工作的需要。投标单位须在响应文件中提供各岗位人员名单及上岗证书等证明材料，各岗位人员配置要求如下：</p>			<p>无积垢、无异味；</p> <p><b>3、承担其它与大楼有关的物业管理</b></p> <p>(1) 报刊、杂志、邮件等的分类及发放签收。</p> <p>(2) 协助悬挂各种宣传横额和配合做好楼内举行的大型、重要活动、仪式服务保障工作。</p> <p>(3) 社区临时安排的与物业相关其它工作。</p> <p><b>三、人员配置及要求</b></p> <p>中标单位聘用员工必须符合国家法律、政策的有关规定，对员工的疾病和人身安全负责。发生的劳资纠纷由中标单位负责。本次采购按服务范围，服务内容、服务要求共配置人员至少 4 人，员工工资不得低于南宁市最低工资标准。物业公司必须按国家规定为每位从业人员缴纳各种必要的社会保险。同时应保障从业人员每年应享有的福利及国家法定节假日规定的加班费。且必须满足服务工作的需要。投标单位须在响应文件中提供各岗位人员名单及上岗证书等证明材料，各岗位人员配置要求如下：</p>	
--	---	--	--	---	--



	<p>▲1、保安员兼班长至少 1 人： 具有<b>本科毕业证、退伍军人证、人力资源和社会保障部门颁发的人力资源和社会保障部门颁发的中级职称证、保安员岗位证书、消防设施操作员证(四级/中级工)、二级/技师保安员职业资格证、安全生产管理人员证、电梯安全管理员 A 证、红十字救护员证、三级/高级工/物业管理员证</b>。熟悉物业管理服务流程；负责制定日常工作计划和方案，统筹安排各项日常工作，制定各项必要的应急预案并组织人员学习和演练；审核、制定年度工作计划、员工培训计划，批准季度、月、周工作计划，检查落实工作执行情况；发现问题及时处理，对工作质量和进度负总责；负责与社区（业主）日常工作联系，对社区提出的建议和要求及时响应、落实并改进；要求手机 24 小时开机，手机号码交社区（业主）备案，如社区（业主）认为保安班长不称职，我公司无条件及时更换。</p> <p>▲2、保安员至少 2 人：45 岁以下，男性，身高 1.70 米以上，持有保安员上岗证，<b>同时均持有退伍军人</b></p>			<p>▲1、保安员兼班长至少 1 人： 具有<b>本科毕业证、退伍军人证、人力资源和社会保障部门颁发的人力资源和社会保障部门颁发的中级职称证、保安员岗位证书、消防设施操作员证(四级/中级工)、二级/技师保安员职业资格证、安全生产管理人员证、电梯安全管理员 A 证、红十字救护员证、三级/高级工/物业管理员证</b>。熟悉物业管理服务流程；负责制定日常工作计划和方案，统筹安排各项日常工作，制定各项必要的应急预案并组织人员学习和演练；审核、制定年度工作计划、员工培训计划，批准季度、月、周工作计划，检查落实工作执行情况；发现问题及时处理，对工作质量和进度负总责；负责与社区（业主）日常工作联系，对社区提出的建议和要求及时响应、落实并改进；要求手机 24 小时开机，手机号码交社区（业主）备案，如社区（业主）认为保安班长不称职，我公司无条件及时更换。</p> <p>▲2、保安员至少 2 人：45 岁以下，男性，身高 1.70 米以上，持有保安员上岗证，<b>同时均持有退伍军人</b></p>	
--	---	--	--	---	--



	<p><b>证、保安员岗位证书、消防设施操作员证(四级/中级工)</b>；政治素质好，高中及以上文化程度；身体健康，反应灵敏，形象良好，具有一定的管理能力；接受过专业保安管理训练并考试合格，能配合班长较好完成各项安保工作任务。</p> <p>▲3、保洁兼绿化至少 1 人：<b>同时持有本科学历证、人力资源和社会保障部门颁发的中级职称证、物业管理师职业技能等级证(四级/中级工)、全国物业管理企业经理证、安全生产管理人员证、城市环卫工程师(高级)证、垃圾分类处理工程师(高级)证、红十字救护员证</b>，身体健康，责任心强，具备物业管理清洁保洁工作经验；负责辖区内环境清洁卫生、垃圾收集与清运，以及化粪池、沟渠等清洁保洁服务，严格按照服务标准完成保洁及绿化相关作业。</p> <p><b>商务条款</b></p> <p>一、<b>合同签订期</b>：自中标通知书发出之日起 25 日内。</p> <p>二、<b>服务时间</b>：自合同签订之日起两年。</p> <p>三、<b>服务地点</b>：南宁市东葛路 106</p>			<p><b>证、保安员岗位证书、消防设施操作员证(四级/中级工)</b>；政治素质好，高中及以上文化程度；身体健康，反应灵敏，形象良好，具有一定的管理能力；接受过专业保安管理训练并考试合格，能配合班长较好完成各项安保工作任务。</p> <p>▲3、保洁兼绿化至少 1 人：<b>同时持有本科学历证、人力资源和社会保障部门颁发的中级职称证、物业管理师职业技能等级证(四级/中级工)、全国物业管理企业经理证、安全生产管理人员证、城市环卫工程师(高级)证、垃圾分类处理工程师(高级)证、红十字救护员证</b>，身体健康，责任心强，具备物业管理清洁保洁工作经验；负责辖区内环境清洁卫生、垃圾收集与清运，以及化粪池、沟渠等清洁保洁服务，严格按照服务标准完成保洁及绿化相关作业。</p> <p><b>商务条款</b></p> <p>一、<b>合同签订期</b>：自中标通知书发出之日起 25 日内。</p> <p>二、<b>服务时间</b>：自合同签订之日起两年。</p> <p>三、<b>服务地点</b>：南宁市东葛路 106</p>
--	--	--	--	--



	<p>号南宁市青秀区建政街道办事处长湖社区居委会办公楼。</p> <p><b>▲四、售后服务要求：</b></p> <p>1、服务质量保证期：自合同签订之日起至合同期满并验收合格之日止</p> <p>2、处理响应时间：接到采购人处理问题通知后 2 小时内到达采购人指定现场</p> <p><b>五、其他要求：</b></p> <p>1、报价必须含以下部分，包括：</p> <p>(1) 服务的价格；</p> <p>(2) 必要的保险费用和各项税金；</p> <p>(3) 其他：包含物业服务人员的工作服、工资、社会保险、节假日加班工资、福利费，以及所有围绕大楼保洁、安保、服务等所需基本工具装备费用；报价以完全达到物业服务标准为前提。</p> <p><b>▲2、付款方式：</b></p> <p>本项目无预付款，投标人所提交的服务经采购人书面验收合格后，按季度支付合同款。</p> <p><b>3、特殊说明及要求：</b></p> <p>(1) 中标单位必须足额配置相</p>			<p>号南宁市青秀区建政街道办事处长湖社区居委会办公楼。</p> <p><b>▲四、售后服务要求：</b></p> <p>1、服务质量保证期：自合同签订之日起至合同期满并验收合格之日止</p> <p>2、处理响应时间：接到采购人处理问题通知后 2 小时内到达采购人指定现场</p> <p><b>五、其他要求：</b></p> <p>1、报价必须含以下部分，包括：</p> <p>(1) 服务的价格；</p> <p>(2) 必要的保险费用和各项税金；</p> <p>(3) 其他：包含物业服务人员的工作服、工资、社会保险、节假日加班工资、福利费，以及所有围绕大楼保洁、安保、服务等所需基本工具装备费用；报价以完全达到物业服务标准为前提。</p> <p><b>▲2、付款方式：</b></p> <p>本项目无预付款，投标人所提交的服务经采购人书面验收合格后，按季度支付合同款。</p> <p><b>3、特殊说明及要求：</b></p> <p>(1) 中标单位必须足额配置相</p>
--	--	--	--	--



	<p>关人员,如有调整需经过采购人同意方可调整。如中标单位未按采购人要求配备配齐相关工作人员或因缺员影响物业管理工作的,采购人有权按所缺人员的数量及相关费用标准从物业管理服务费中扣除。</p> <p>(2) 中标单位聘用员工必须符合国家法律、政策的有关规定,按照《中华人民共和国劳动合同法》的规定与员工签订正式劳动合同,依据《广西壮族自治区人民政府关于调整全区最低工资标准的通知》相关文件要求的规定要求以及缴纳各种社会保险的规定要求向员工支付工资和缴纳社保及其他保险。</p> <p>(3) 中标单位不得将整体管理责任及利益转让给其他单位和个人。</p> <p>(4) 中标单位不得将员工整体转让给第三方劳务派遣公司。</p> <p><b>其他说明</b> 投标人可于投标前到现场实地勘察。</p>			<p>关人员,如有调整需经过采购人同意方可调整。如中标单位未按采购人要求配备配齐相关工作人员或因缺员影响物业管理工作的,采购人有权按所缺人员的数量及相关费用标准从物业管理服务费中扣除。</p> <p>(2) 中标单位聘用员工必须符合国家法律、政策的有关规定,按照《中华人民共和国劳动合同法》的规定与员工签订正式劳动合同,依据《广西壮族自治区人民政府关于调整全区最低工资标准的通知》相关文件要求的规定要求以及缴纳各种社会保险的规定要求向员工支付工资和缴纳社保及其他保险。</p> <p>(3) 中标单位不得将整体管理责任及利益转让给其他单位和个人。</p> <p>(4) 中标单位不得将员工整体转让给第三方劳务派遣公司。</p> <p><b>其他说明</b> 投标人可于投标前到现场实地勘察。</p>	
<p>报价合计(包含税费等所有费用): (大写) 人民币 <b>叁拾伍万玖仟陆佰捌拾捌元整</b> (¥359688.00 元)</p>					
<p>优惠及其它: 无</p>					



注：

- 1、 供应商需按本表格式填写，不得自行更改，也不得留空，如有多分标，按分标分别提供响应报价表。
- 2、 如为联合体响应的，“供应商名称”处必须列明联合体各方名称，并标注联合体牵头人名称，且盖章处须加盖联合体各方公章，**否则其响应作无效响应处理。**
- 3、 以上表格要求细分项目及报价，在“具体服务内容”一栏中，填写具体服务范围、服务时间、服务标准，**否则其响应作无效响应处理。**
- 4、 特别提示：采购机构将对项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等予以公示。
- 5、 符合采购文件中列明的可享受中小企业扶持政策的供应商，请填写中小企业声明函。注：供应商提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

供应商名称（电子签章）：广西诚愉和物业服务集团有限公司

日期：2026年4月8日



附：

建政街道长湖社区购买 2026-2028 年度服务用房物业服务费用测算明细表

1、服务的价格

物业服务人员的工资

岗位	人数	薪资标准 (元/人/月)	数量	月薪资(元/ 月)	1 年金额 (元)	2 年金额 (元)
保安员兼班长	1	2300.00	12	2300.00	27600.00	55200.00
保安员	2	2200.00	12	4400.00	52800.00	105600.00
保洁兼绿化员	1	2200.00	12	2200.00	26400.00	52800.00
小计	4		12	8900.00	106800.00	213600.00

2、必要的保险费用

社会保险、节假日加班工资、福利费

项目	测算标准	数量	月金额(元/ 月)	1 年金额 (元)	2 年金额 (元)
社会保险	4143×23.85%(基本养老 保险 16%，失业保险 0.5%，工伤保险 0.4%， 基本医疗保险+生育险 =6.8%，长护险 0.15%) ×4 人	12	3953.00	47436.00	94872.00
节假日加班工资	2200 元 ÷ 21.75/天 × 300% × 13 天 ÷ 12 个月 × 4 人 × 50%	12	657.00	7884.00	15768.00
员工人身意外保险	100 元/人/年 × 4 人	12	33.00	396.00	792.00
福利费	综合测算	12	100.00	1200.00	2400.00
小计		12	4743.00	56916.00	113832.00

3、其他

(1) 工作服



项目	测算标准	数量	月金额(元/月)	1 年金额(元)	2 年金额(元)
工作服	120 元/人×4 人÷12 月	12	40.00	480.00	960.00
小计		12	40.00	480.00	960.00
<b>(2) 安保基本工具装备费用</b>					
项目	测算标准	数量	月金额(元/月)	1 年金额(元)	2 年金额(元)
安保管理费(含警棍、手电、防护盾牌、公示牌、指引牌等)	综合测算	12	100.00	1200.00	2400.00
安保工具、通讯交通工具	综合测算	12	60.00	720.00	1440.00
小计		12	160.00	1920.00	3840.00
<b>(3) 保洁基本工具装备费用</b>					
项目	测算标准	数量	月金额(元/月)	1 年金额(元)	2 年金额(元)
保洁基本工具装备费用	综合测算	12	200.00	2400.00	4800.00
小计		12	200.00	2400.00	4800.00
3 项合计		12	400.00	4800.00	9600.00
1 至 3 项合计		12	14043.00	168516.00	337032.00
<b>4、各项税金</b>					
项目	测算标准	数量	月金额(元/月)	1 年金额(元)	2 年金额(元)
各项税金	1 至 3 项合计的 6.72%	12	944.00	11328.00	22656.00
小计			944.00	11328.00	22656.00
1 至 4 项总计			14987.00	179844.00	359688.00

