

第二章 开标一览表

(必须提供, 否则作无效投标处理)

开标一览表

(单位均为人民币元)

项目名称: 南宁市第二妇幼保健院物业服务采购项目

项目编号: NNZC2025-G3-991363-NNSZ

投标人名称: 广西万家吉物业服务有限公司

序号	服务名称	具体服务内容	数量①	单价(元)②	单项合价(元) ③=①×②	服务时间
1	南宁市第二妇幼保健院物业管理服务	<p>一、服务项目 物业管理服务</p> <p>二、项目概况 南宁市第二妇幼保健院物业管理服务, 包括保洁、秩序维护、绿化、生活和医疗垃圾运送、不锈钢养护、洗衣房洗涤、安保、医疗护理员等相关服务, 服务期为 12 个月。</p> <p>三、工作范围(包括但不限于以下工作)</p> <p>1. 保洁服务区域包括汉林院区、八鲤院区、大沙田门诊、良庆区人民医院儿保科;</p> <p>2. 医院所有病房、治疗室、手术室、处置室、护士站、医生办公室、公共</p>	1 项	996240.00	996240.00	自合同签订后提供服务成果之日起服务 12 个月

	<p>通道及室内相关设施表面保洁；</p> <p>3. 住院楼、门诊楼、行政办公楼、消毒供应中心、诊室、办公室、卫生间、门窗和室内相关设施表面保洁；</p> <p>4. 公共区域保洁；</p> <p>5. 业务区室外硬化及生态路面的保洁工作；</p> <p>6. 特招人员服务；</p> <p>7. 生活垃圾的分类收运以及医疗垃圾的分类收集、运送。</p> <p>8. 汉林院区门卫及消防控制室、监控室工作。</p> <p>9. 配合好医院的各种大型活动，如会议、培训等活动的环境布置工作。</p> <p>10. 洗衣房对工服、布草的收集、洗涤、整烫、缝补、配送等。</p> <p>11. 医疗护理员的工作范围为医院各临床科室、手术室、门诊、急诊等科室和部门。</p> <p>四、项目具体要求</p> <p>（一）医院保洁服务</p> <p>保洁工作和保洁消毒工作，应按照《中华人民共和国传染病防治法》《中华人民共和国固体废物污染环境防治法》《医院感染管理办法》《医疗废物管理条例》《南宁市城乡容貌和环境卫生管理条例》《WS/T 医疗机构环境表面清洁与消毒管理规范》等相关法律法规、行业标准规范及技术要求开展。</p> <p>1. 保洁内容及服务频次要求</p> <p>1.1 门诊部（包括急诊室）</p> <table><tr><th>序号</th><th>工作内容</th><th>频次</th></tr><tr><td>▲1</td><td>收集区域内垃圾、更换垃圾袋（垃圾不超过四分之三）</td><td>每日 2 次（急诊室每日 3 次）</td></tr><tr><td>▲2</td><td>区域内地面、楼道扫尘（无扬尘干扫）</td><td>每日 2 次</td></tr></table>	序号	工作内容	频次	▲1	收集区域内垃圾、更换垃圾袋（垃圾不超过四分之三）	每日 2 次（急诊室每日 3 次）	▲2	区域内地面、楼道扫尘（无扬尘干扫）	每日 2 次				
序号	工作内容	频次												
▲1	收集区域内垃圾、更换垃圾袋（垃圾不超过四分之三）	每日 2 次（急诊室每日 3 次）												
▲2	区域内地面、楼道扫尘（无扬尘干扫）	每日 2 次												

		▲3	区域内地面、楼道湿拖（进行地面消毒、清洁）	每日 2 次				
	4	▲4	区域内家具、台（柜）面内外擦拭	每周 1 次				
		▲5	区域内洗手池、水池、水龙头、皂盒的清洗和擦拭消毒	每日 1 次				
		▲6	床、床头柜、凳子、微波炉、氧气管、低处电器表面的清洗或擦拭	每天 1 次（一床一巾，抹布分类分区使用，避免交叉感染）				
		▲7	区域内电脑、电话、仪器（医用器材清洁需经医务人员允许）、器械（治疗车、病历架）、轮椅的清洁	每周一次				
		▲8	卫生间（含水龙头、洗手池、台面、马桶、蹲厕、厕所门板、地面、墙面、窗框）的冲洗、擦拭、消毒	每日一次，随脏随清洁				
		▲9	区域内门（玻璃门）、门框、低处窗框、窗台、阳台、把手、栏杆、花盆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、宣传栏、垃圾桶内外的擦拭、消毒	每周 2 次				
		▲10	治疗室的卫生	每日 2 次，脏时及时清理				
	1	▲11	消防栓、消防器的擦拭、消防门、开水机外部的清洁	每周 1 次				
	1	12	非医疗不锈钢物体表面的上油保养	每周 1 次				
	1	13	低处墙面的静电除尘，落地瓷砖、地脚线、低处管道的擦拭	每周 2 次				

		114	高处标牌、壁挂物擦拭	每月擦拭 1 次,脏时及时清理				
		115	室外玻璃、防滑地垫	每月清洁 1 次,脏时及时清理				
		116	高处(含天花板、高处墙面、梁、窗帘)的除尘	每月 1 次				
		117	灯具、烟感、监视器、通风口、管道、风扇、空调出风口、电视机等高处设备进行擦洗,对空调滤网进行清洗	每月 1 次				
		118	百叶帘、纱窗进行拆换清洗	每季度 1 次,脏时及时拆洗更换				
		▲19	虫网、蜘蛛网	随脏随扫				
		▲20	巡视保洁	随时				
		▲21	拖把应按区域(干净、半污染、污染区)分类放置	随时				
		▲22	污物间的医疗、生活垃圾分放清楚	随时				
		▲23	垃圾清运	每日 2 次				
		1.2 手术室						
		序号	工作内容	频次				
		▲1	收集区域内垃圾、更换垃圾袋(垃圾不超过四分之三)	每日 2 次(产房每日 3 次)				
		▲2	区域内楼道扫尘(无扬尘干扫)	每日 2 次				
		▲3	区域内地面湿拖(进行地面消毒、清洁)	每日 2 次				

	▲4	区域内家具（桌椅、橱柜等）、办公用品、工作台面擦拭	每日 1 次				
	▲5	区域内洗手池、水池、水龙头、皂盒、隔栏处清洗、擦拭	每日 1 次				
	▲6	卫生间（含水龙头、洗手池、台面、马桶、蹲厕、厕所门板、地面、墙面、窗框）冲洗、擦拭、消毒	随脏随做				
	▲7	平车、抢救车、检查床的擦拭、消毒	每日 1 次				
	▲8	清洗区域内脏防护服、围裙、袖套、清洁车、污车等工作物品进行清洗	每日 1 次				
	9	区域内门（玻璃门）、门框、窗框、窗台、阳台、扶手、栏杆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、垃圾桶的擦拭	每周 1 次				
	▲10	床单位、床头柜、凳子、微波炉、氧气管、低处电器表面清洗、擦拭	每日 1 次 （一床一巾，抹布分类分区使用，防止交叉感染）				
	11	区域内电脑、电话、仪器（医用器材清洁需经医务人员允许）、器械、治疗车、病历架）、轮椅	每周 1 次				
	12	消防栓、消防器擦拭、开水机外部、空气消毒机清洗	每月 1 次				
	13	各类推车轮子上油保养、去污，保证正常运行	每月 1 次				

	14	玻璃、高处标牌、壁挂物擦拭	每月 1 次				
	15	防滑地垫、吸引瓶、管彻底清洗、消毒	每月 1 次				
	16	低处墙面静电除尘，落地瓷砖、踢脚板、地脚、低处管道擦拭	每周 1 次				
	17	灯具、音响、烟感、监视器、空调排风口、空调滤网、排气扇、风扇、电视机等高处设备擦洗或清洗	每月 1 次				
	18	高处（含天花板、高处墙面、梁、窗帘及架等）除尘	每月 1 次				
	19	区域内各房间的地面、墙体的打扫、擦拭和整理	每月 1 次				
	20	非医疗不锈钢物体表面上油保养	每月 1 次上油、每周一次抛光				
	▲21	区域内拖把清洗、消毒	随时				
	▲22	手术室、治疗室等功能室的卫生	随时				
	▲23	术后整理、清洁、消毒	随时				
	▲24	虫网、蜘蛛网清理	随脏随做				
	▲25	拖把按区域分放（干净区、半污染区、污染区）	随时				
	▲26	污物间的医疗、生活垃圾分放清楚	随时				
	▲27	垃圾清运	每日 2 次				
	▲28	科室有特殊要求，随脏随做	随时				
1.3 住院部各病区							

序号	工作内容	频次				
▲1	收集区域内垃圾、更换垃圾袋	每日 2 次				
▲2	区域内地面、楼道扬尘处理（无扬尘干扫）	每日 2 次				
▲3	区域内地面、楼道湿拖（进行地面消毒、清洁）	每日 2 次				
▲4	区域内各式家具（办公桌椅、橱柜等）、办公用品（含病历牌）、台面擦拭	每周 1 次				
▲5	卫生间（含镜子、水龙头、脸盆、台面、毛巾架、马桶、蹲厕、淋浴器、洗手池、地面、墙面）内外的擦拭、消毒	每日 1 次（污染时随时清洗）				
▲6	区域内窗台、窗框、阳台、把手、栏杆、花瓶、花盆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、垃圾桶玻璃门、门框的清洁擦拭	每周 1 次				
▲7	区域内的病人探视鞋清洗消毒、整理	每日 1 次				
▲8	床单位、床头柜、凳子、微波炉、氧气管、低处电器表面的清洗或擦拭	每日 1 次（一床一巾，抹布分类分区使用，防止交叉感染）				
9	区域内电脑、电话、仪器（医用器材清洁需经医务人员允许）、器械（治疗车、病历架）、轮椅	每周 1 次				
▲10	医护人员工作拖鞋清洗消毒、防滑地垫、饮水机外部、冰箱内外部清洗	每日 1 次				
11	外部玻璃	每月 1 次				
12	非医疗不锈钢物体表面上油保养	每月 1 次				
13	高处标牌、壁挂物擦拭、房顶、遮阳棚顶清扫或	每月 1 次				

			冲洗。				
		14	低处墙面静电除尘、落地瓷砖、踢脚板、地脚、低处管道擦拭	每周 2 次			
		15	高处（含天花板、高处墙面、梁及架等）除尘、窗帘清洗	每月 1 次			
		16	灯具、烟感、监视器、通风口、排气扇、风扇、空调出风口、空调滤网、电视机等高处设备擦洗或清洗	每月 1 次			
		17	百叶帘、纱窗、排气扇的拆换清洗	每季度 1 次（污染时随时拆换）			
		▲18	巡视保洁、小手巾清洗、晾晒	随时			
		▲19	治疗室的卫生、床单位终末消毒	随时			
		▲20	暖箱、光疗箱的擦洗和消毒	每周 1 次			
		▲21	虫网、蜘蛛网清理，随脏随扫	随脏随扫			
		▲22	污物间的医疗、生活垃圾分放清楚	随时			
		▲23	拖把按区域分放（干净、半污染、污染区）	随时			
		▲24	垃圾清运	每日 2 次			
		1.4 办公楼（区）					
		序号	工作内容	频次			
		▲1	收集区域内垃圾、更换垃圾袋	每日 2 次			
		▲2	区域内地面、楼道扬尘处理（无扬尘干扫）	每日 2 次			
		▲3	区域内地面、楼道湿拖（进行地面消毒、清洁）	每日 2 次			

▲4	区域内家具（桌椅、橱柜等）、台面擦拭	每日 1 次				
	▲5 区域内洗手池、水池、水龙头、皂盒清洗、擦拭	每日 2 次				
	▲6 卫生间（含镜子、水龙头、脸盆、台面、毛巾架、马桶、淋浴器、地面）、开水间冲洗、擦拭、消毒	每日 1 次 （污染时随时进行）				
	7 区域内电脑、电话、仪器（含各种医用器材）、微波炉、低处电器表面清洗或擦拭	每周 1 次				
	▲8 区域内门（玻璃门）、门框、窗框、窗台、阳台、栏杆、花瓶、花盆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、垃圾桶擦拭	每周 1 次				
	9 消防栓、消防器擦拭、开水机、冰箱内部清洗	每周 1 次				
	10 玻璃	每月 1 次				
	11 非医疗不锈钢物体表面上油保养	每周 1 次				
	12 高处标牌、壁挂物擦拭	每周 1 次				
	13 低处墙面静电除尘、落地瓷砖、踢脚线、地脚、低处管道擦拭	每周 2 次				
	14 高处（含天花板、高处墙面、梁、窗帘及架等）除尘	每月 1 次				
	15 灯具、音响、烟感、监视器、通风口、排气扇、风扇、空调等高处设备表面擦拭	每月 1 次				
	16 百叶帘、纱窗的拆换清洗	每季度 1 次（污染时随时拆换）				
	▲ 值班室卫生	每日 1 次				

17		
▲18	虫网、蜘蛛网清理随脏随做	随脏随扫
▲19	巡视保洁随脏随做	随时
1.5 会议室		
序 号	工作内容	频次
▲1	收集区域内垃圾、更换垃圾袋	每日 1 次 (如有会议 随时)
▲2	区域内地面扫尘（无扬尘干扫）	
▲3	区域内地面湿拖（进行地面消毒、清洁）	
▲4	区域内家具（桌椅、橱柜等）、台面擦拭	
▲5	区域内洗手池、水池、水龙头、地面、皂盒清洗、 擦拭	
▲6	卫生间（含镜子、水龙头、脸盆、台面、毛巾架、 马桶、淋浴器、地面）、开水间冲洗、擦拭、消 毒	
7	区域内电脑、电话、仪器、饮水机、冰箱、空调、 低处电器表面清洗或擦拭	每周 1 次
▲8	区域门、玻璃门、门框、窗框、门牌、窗台、 花瓶、花盆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、 垃圾桶擦拭	每周 1 次
9	消防栓、消防器的擦拭、清洗	每周 1 次
10	玻璃	每月 1 次

		11	非医疗不锈钢物体表面闪钢保养	每月 1 次								
		12	高处标牌、壁挂物擦拭	每月 1 次								
		▲13	低处墙面静电除尘、落地瓷砖、地脚线、地角、低处管道擦拭	每周 1 次								
		14	高处（含天花板、高处墙面、梁、窗帘）除尘	每月 1 次								
		15	灯具、音响、烟感、通风口、排气扇、风扇、空调出风口、空调滤网等高处设备擦洗或清洗	每月 1 次								
		16	地毯吸尘	每月 1 次								
		▲17	虫网、蜘蛛网清理	随脏随扫								
		1.6 公共区域										
		序号	工作内容	频次								
		▲1	收集区域内垃圾、更换垃圾袋	每日 2 次（特殊地方每日 3 次）								
		▲2	区域内地面、楼道湿拖	每日 2 次								
		▲3	区域内地面、楼道扫尘	每日 2 次								
		▲4	区域内洗手池、水池、水龙头清洗、擦拭	每日 1 次								
		▲5	卫生间（含水龙头、洗手池、台面、马桶、蹲厕、厕所门板、地面、墙面、窗框）冲洗、擦拭、消毒	每日一次，随脏随清洁								
		▲6	区域内墙面、栏杆、花瓶、花盆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、垃圾桶擦拭	每周 1 次								
		▲7	区域内的楼道擦洗	每日 1 次								
		▲8	室内外的垃圾桶、清洗、消毒	每日 1 次								

		9	消防栓、消防器擦拭、清洗	每周 1 次					
		10	低处墙面静电除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角、低处管道擦拭	每周 2 次					
		11	玻璃	每月 1 次					
		12	非医疗不锈钢物体表面上油保养	每周 1 次					
		13	高处标牌、壁挂物擦拭	每月 1 次					
		14	高处（含天花板、高处墙面、梁等）除尘	每月 1 次					
		15	灯具、音响、烟感、监视器等高处设备擦洗	每月 1 次					
		16	防滑地垫的清洗	每月 1 次					
		17	天台地面清洗	每季度 1 次					
		▲ 18	虫网、蜘蛛网清理	随脏随清理					
		▲ 19	巡逻保洁	每 1.5 小时一次， 随脏随清洁					
		1.7 洗衣房							
		序 号	工 作 内 容	频 次					
		▲ 1	科室污染织物收集：使用密闭转运箱，感染性织物用橘红色袋密封，称重误差≤2%	每日 2 次（特殊情况每日 3 次）					
		2	分拣（血渍/药渍/感染标识）：分拣准确率≥99%，锐器类单独检出（每日漏检≤1 件）	实时					
		▲ 3	预去渍处理（顽固污渍）：蛋白酶浸泡≤30 分钟，禁止使用漂白粉	发现即处理					
		▲	主洗（普通织物）：93℃×25min（含氯消毒剂	每日 6-8 锅次					

		4	500mg/L)				
		▲	感染性织物洗涤:预消毒(含氯 2000mg/L×30min)	单独锅次(每日≥2			
		5	+主洗(93℃×30min)	次)			
		6	漂洗:末次漂洗 pH 值 6.5-7.5,电导率≤50 μ S/cm	每锅次 3 次			
		7	烘干:出口温度≥80℃,含水量≤8%(每 2 小时抽检 1 次)	持续作业			
		▲	熨烫整形	持续作业			
		8					
		9	配送至科室:手术室织物优先配送,延误≤30 分钟	每日 2 次(与回收同步)			
		▲	术后布草回收:单独红色密封袋,标注手术类型(如感染性手术)	每台手术后 30 分钟内			
		10					
		▲	洗涤消毒:增加一次漂洗(去除麻醉剂残留)	即时处理(不积压)			
		11					
		12	灭菌质检:采用透光检测仪,确保无纱线断裂/残留缝针	每批次 100%检查			
		13	床单被罩更换:污染明显时立即更换	每日 1 次(重症每日 2 次)			
		▲	工作服、病号服清洗:分科存放,纽扣完好率 100%	每日 1 次(或随脏随换)			
		14					

		1 5	回收清洗：分科室包装，避免交叉	每日 1 次（手术室 每日 2 次）				
		1 6	密封圈消毒/料盒清理：拍照上传管理系统	每日作业前				
		1 7	过滤网清洁/风道检查：纸质点检表+电子存档	每锅次结束后				
		1 8	反渗透膜化学清洗：记录清洗前后产水量变化	每月 1 次				
		1 9	地面/台面含氯消毒：ATP 检测 ≤ 250 RLU	每 4 小时 1 次				
		2 0	六步洗手法：荧光检测仪抽查	每批次操作前后				
		2 1	嗜热脂肪杆菌芽孢试验：送检验科培养（阴性为合格）	每周 1 次				
		▲ 2 2	疫情疑似织物：单独洗涤（含氯 2000mg/L \times 60min）	立即双层包装+标注“疫情名称”				
		2 3	放射性污染织物：按半衰期衰变后常规处理	隔离存放→通知放射科检测				
		2 4	洗涤设备故障：故障机挂“停用”标牌直至维修完成	启动备用设备（ \leq 15 分钟）				
		▲ 2 5	密闭装车/通道消毒：监控运输路线无交叉	每次转运				

2 6	污染区封锁+初步去污：人员疏散+警戒线设置	发生即启动
--------	-----------------------	-------

注：每次、每天、每周、每月保洁的频次可根据各科室的需要增加，但不能少于《保洁内容及服务频次要求》的规定的频次。各科室保洁上班时间按所服务科室的具体要求。

（二）保洁服务质量标准要求

1. 公共区域、病房保洁

▲（1）地面：表面洁净、无尘土、污迹、烟头、纸屑、油迹、水迹及垃圾、间（边）隙角落无垃圾。工作时间随时点扫，全面喷洒消毒水，用专用的地巾拖把快速拖干，让地面更加洁净光亮。

▲（2）墙面：无手印，无污渍、无张贴，乱画，天花板无蜘蛛网。墙面的漆面有划痕、有污渍无法清扫干净，如是小面积的漆面，将配备油漆进行修复美观。

▲（3）电梯（污物梯、扶手电梯）：电梯门表面无划痕，无灰尘，无张贴，无乱画，光亮无手印；电梯内部沟槽无杂物，电梯壁内无张贴，无乱画，地面无纸屑，烟头，天花板光亮，内部灯亮，滑道通畅。电梯轨道无污渍、积尘、油渍。用刷子、吸尘器去除沟槽中脏物，用抹布擦净，配合消毒水全面进行消毒擦干。每周上不锈钢保养油保养一次，保持整洁光亮。

▲（4）按键面板、开关面板：无尘土、无印迹。（清洁方法：电器开关、插座的清洗必须在停电下完成。只能清洁其面板，用毛巾沾湿 0.03%洗洁精水+消毒水并拧干，先擦电器开关、插座面板，后用毛巾蘸湿消毒水，并拧干，擦净面板。）

（5）照明灯具：无厚积尘土。禁用湿抹布擦拭。

▲（6）各房间门、通道门：无尘土、污迹、印迹。无小广告及乱涂乱画，

	<p>房门出现闭门不紧的，需在 15 分钟内调配人员帮忙进行修复。如果维修费用不超过 20 元，将免费修复。</p> <p>（7）电梯厅顶部：无厚积尘土、蜘蛛网。</p> <p>▲（8）不锈钢面：无脏、污点。无灰尘，无划痕，无锈迹，无张贴。</p> <p>（9）装饰物：盆、座表面干净无尘土；装饰物（如塑料花卉、油画）等表面无尘用毛巾沾湿 0.03%洗洁精水+消毒水并拧干，洗擦装饰物，盆、座表面后用毛巾沾湿消毒水，并拧干，擦净。摆放整齐，做好安全措施避免掉落损坏。</p> <p>▲（10）公共饮水机：外表无脏、污点、无积水。定期对饮水机进行消毒清洗。</p> <p>▲（11）天花板、出风口：无蜘蛛网、无霉点、无积灰。</p> <p>▲（12）玻璃（玻璃门）：清洁明亮，无手印，无张贴，无乱画现象，无污渍，胶渍，水渍，无记号笔印迹。如有污渍等就用铲刀先铲干净，然后用玻璃水喷洒玻璃，再用消毒，毛巾擦拭干净，使玻璃清洁明亮、无水渍。</p> <p>▲（13）垃圾桶：物表干净无污迹、灰尘、桶内无异味，无蚊蝇乱飞，周边无污水，无散落垃圾。垃圾桶无破损，每周清洁消毒一次，规范套好垃圾袋，垃圾袋的袋耳不得外露，用消毒水、驱蚊水拖干垃圾桶周边的物表，以减轻蚊蝇的飞舞，保持清洁的环境。</p> <p>（14）摆放物品、展示柜、架（物）、花盆、装饰品：表面无灰尘，污迹、明亮、物品完好。对摆放的花盆等进行护理，及时清除黄色的叶子或杂草，保证花盆的植物生命力旺盛，摆放的物品装饰品归类摆放安全，危险的物品等要放往高处避免小孩可触碰的地方，预防损坏。</p> <p>（15）消防箱：干净无灰尘，无积尘，无张贴，无乱画现象，消防栓干净无积尘。保证箱内设备干净无尘，定期检查消防设施是否正常，如出现破</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>损及时反馈，消防箱贴好反光标识，提醒医患人员消防箱的位置的同时，也要多多注意不要碰到。</p> <p>（16）地脚线：干净无污渍，无积尘，无脱落现象。</p> <p>（17）开关类：干净无灰，无污渍，无手印，禁止使用湿布擦拭。用干净的毛巾擦拭干净，确保开关正常，如开关出现松动，需第一时间通知维修人员及时维修，避免出现安全事故。</p> <p>▲（18）报箱、衣柜、文件柜、置物柜、置物架：干净，无积尘，上方无杂物无灰尘，柜边角落无垃圾灰尘、无张贴，无乱画现象。柜内无垃圾，严格实行 10S 管理制度，保证文件柜、置物柜、植物架等摆放整齐规范。</p> <p>（19）监控探头：探头镜头干净无积灰、浮尘。无蜘蛛网，用干净的消毒毛巾擦拭干净，时刻注意查看监控探头是否正常工作，如出现异常，立马报告领导 10 分钟进行反馈解决问题。</p> <p>（20）安全出口指示灯类：干净无污渍，无积尘，无破损，灯亮。用干净的消毒毛巾擦拭干净，时刻注意检查安全出口指示是否正常工作，如出现异常，立马上报领导 10 分钟进行反馈解决问题。</p> <p>（21）不锈钢类：表面光亮，无灰尘，无划痕，无锈迹。</p> <p>▲（22）候诊椅：表面无灰尘，无张贴，无污渍，无杂物，无蜘蛛网。</p> <p>▲（23）指示牌、广告牌类：表面干净光亮，无灰尘，无张贴，无蜘蛛网。</p> <p>▲（24）窗户（纱窗、百叶窗）：窗台无灰尘，无脚印，烟头，纸屑；窗框槽内干净，无杂物，无积尘、虫网。</p> <p>（25）紫外线灯管：保持清洁，无积尘；灯具、窗帘（隔帘）：无厚积尘土。</p> <p>2. 公共区域、病房的卫生间保洁</p>				
--	--	--	--	--	--

		<p>▲（1）卫生间：无异味、无非法广告。中标单位需配备绿植和檀香，绿植可以清新空气，使得卫生间更加温馨，檀香可更好地去除异味。如医院方有需求配合，可以连接轻音乐循环播放，打造星级厕所。</p> <p>▲（2）地面：无尘土、碎纸、头发、垃圾、烟头、无积水，无尿迹、污迹、脚印。做好防滑安全提示。</p> <p>▲（3）洗手池：池壁无污垢，无痰迹及头发等不洁物。</p> <p>▲（4）水龙头：无印迹、污垢，光亮、洁净。如出现锈迹，需先将百洁布打湿全能水把锈迹清除干净，然后再用干毛巾把表面擦干后再用不锈钢油进行保养。</p> <p>▲（5）洗手池台面：无尘土、无污物、台面无长时间水渍、洗手液器具无灰尘、无污垢，内装洗手液不小于容积 1/3。</p> <p>（6）镜面：直视镜面无污迹、无污垢、无水迹。</p> <p>▲（7）大便器、小便器、马桶等洁具：无尿硷水锈印迹（黄迹）、无污、喷水嘴应洁净。直视马桶、大小便池内部无污垢、边上无污迹、尿迹、无锈迹上下水通畅，水箱无尘、污迹。无异味，可根据医院需求增加香氛器。</p> <p>（8）手纸架：无手印、光亮、洁净并每日消毒。</p> <p>（9）纸篓：污物量不超过桶体 2/3，厕纸无缺漏、内外表干净。纸篓内保持无垃圾堆积，及时日产日清，并随时做好消毒。纸篓内保持无垃圾堆积，及时日产日清，并随时做好消毒。</p> <p>▲（10）墙面：无尘土、污迹。无小广告，墙面的漆面有划痕，有污渍无法清扫干净，如是小面积的漆面，需配备油漆进行修复美观。</p> <p>（11）顶板、排气口：无霉点、无污迹、无污渍。无蜘蛛网</p> <p>（12）隔板（门板）：无霉点、污迹、无手印。</p> <p>3. 楼梯保洁</p>			
--	--	--	--	--	--

	<p>▲（1）地面：无尘土、痰迹、碎纸、烟头、脚印、口香糖及垃圾杂物。每层楼梯烟头不超过一个并做好防滑安全措施。</p> <p>▲（2）墙面：无尘土、无污迹。无小广告。墙面的漆面有划痕，有污渍无法清扫干净，是小面积的漆面。需配备油漆进行修复美观。</p> <p>（3）消防设备：表面无尘土。保证消防设备干净无尘，定期检查消防设施是否正常如出现破损及时反馈。消防箱贴好反光标识，提醒医患人员消防箱的位置的同时，也要注意不要碰到。</p> <p>▲（4）楼梯：扶手无灰，无积尘，无装修漆点，栏杆无积尘，无蜘蛛网，楼层阶梯无烟头屑，无泥土，通道内墙面无蜘蛛网，楼道内无堆积杂物。墙面出现小面积的掉漆，影响美观的，需买油漆进行补漆修复，费用如果不超过 20 元，需免费进行修补。</p> <p>▲（5）楼层内管道门：干净无积尘，无污渍，无张贴，无乱画。</p> <p>4. 办公室保洁</p> <p>▲（1）桌面：干净无尘土。物品按 10S 标准摆放整齐，每天用消毒水进行擦拭，帮忙把桌面整理干净，物品分类整理整齐美观。</p> <p>▲（2）电脑、打印机等办公用品：无尘、霉点。消毒毛巾擦拭干净。按 10S 标准摆放整洁。</p> <p>▲（3）地面、墙脚边沿：无污渍、纸屑、水迹、尘土、垃圾。做好地面防滑措施</p> <p>▲（4）值班室：地面干净无垃圾、床底无虫网、积灰、东西摆放整齐。遇到流感或者疫情高峰时期，每天一次无死角的卫生消毒清洁，并做好安全提示。</p> <p>▲（5）各家具、椅子、电器：内外干净无污迹、灰尘。家具或者椅子出现掉漆费用不超过 20 元，由中标公司修补。</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>▲（6）沙发：直视沙发表面色彩一致、无灰尘、无污迹、无霉斑，直视沙发无粘连物、无水迹，沙发腿表面无灰尘、无污迹、无污垢，手摸沙发表面柔软、光滑，沙发交接处内部无灰尘、无异物。真皮沙发明亮干净，保养好。</p> <p>▲（7）倾倒干净所有烟灰缸、垃圾桶、并保持外表干净。上班时间，随脏随清并对物体进行消毒，时刻保持干净整洁。</p> <p>5. 外围环境保洁</p> <p>▲（1）路面：目视干净，无烟头，无落叶，无痰迹，无积水，无口香糖胶渍，无堆积杂物，无大块石头、接缝处无杂草等杂物。可使用现代化扫地机器进行清扫，上班巡逻期间随脏随清洁，保证路面干净整洁。</p> <p>▲（2）果皮箱、垃圾桶：无异味，无蚊蝇乱飞，表面污渍，周边无污水，无散落垃圾。无乱涂画及小广告，倾倒垃圾后，用水或清洁工具将一个临时盛装垃圾的容器清洗干净，果皮箱有划痕，需在 30 分钟内安排人员先对不锈钢的划痕处进行处理，然后再配备拉丝机对划痕进行修复，最后再用不锈钢保养油进行保养。</p> <p>▲（3）绿化地：无落叶、花丛内无瓜果皮壳、枯枝、枯叶、饮料盒、纸屑、碎石，动物粪便等杂物，道路绿化边线分明。保洁人员随时进行点扫，发现烟头等及时清理。</p> <p>▲（4）灯杆：无张贴，无灰尘，无蜘蛛网，无锈迹。无乱涂乱画及小广告。</p> <p>▲（5）天台（花园）：无堆积杂物，无石块，无落叶，无纸屑，无烟头，等杂物。如遇大风暴雨等极端天气，及时做好管道疏通清洁等安全工作。</p> <p>（6）地下停车场管道、设施：表面干净，无污迹，无蜘蛛网，烟感器，出风口无灰尘，无污迹，无蜘蛛网定期对管道设施进行检查，保证设施的正</p>				
--	--	--	--	--	--

常使用并做好表格交接工作。

(7) 外墙玻璃：干净明亮，无污渍，无胶点，无漆点，无手印，水渍。

▲(8) 休闲椅：表面无灰尘，无张贴，无污渍，无杂物，无蜘蛛网。无乱涂乱画及小广告。

▲(9) 排水沟：无杂物，无杂草，无纸屑烟头，排水畅通无堵塞、积水、异味。如遇大风暴雨等极端天气，及时做好管道疏通、清洁等安全工作，避免积水的情况发生。

▲(10) 公共走廊：无杂物，无烟头，无纸屑，无泥土，无胶渍。无手印，无张贴，无乱画现象，无污渍，胶渍，水渍。

(11) 指示牌、广告牌类：表面干净光亮，无灰尘，无张贴，无蜘蛛网。如遇下雨天及时把小心路滑等指示牌摆放在显眼的位置，提醒病患注意安全。

6. 电梯保洁

清洁分类	作业内容	作业频率	作业标准	技术要求	清洁分类
各区域电梯	▲地面	随时保洁	清洁、无污渍	500mg/L 含氯消毒液拖擦	金属件除日常保洁外，每周配用不锈钢养护剂保养
	▲轿厢内部分金属部分	随时保洁	光亮无生	小方巾擦拭	
	运行显示器(擦拭并消毒)	随时保洁	清洁无生	小方巾擦拭(消毒剂浸泡)	

		空气	每天 1 次	空气清洁 无污染	通风, 必要时 紫外线消毒 1~2 小时	空气消毒				
(三) 消毒标准及要求 按医院感控科要求, 达到感染控制质量标准要求。										
		序号	部位	种类	作业方法					
		▲ 1	地、床、 桌、操作 台、病人 用物、室 内外环境 保洁	1) 普通病 房 2) 被血 液、体液 污染或传 染病人	清水湿抹干净 先用含有效氯浓度为 5000~10000mg/L 的含 氯消毒液将污染物完全清除, 再用有效氯浓 度 1000mg/L 的含氯消毒液喷洒消毒 30 分钟 后再擦拭干净。					
		▲ 2	毛巾用后 清洗消毒 方法	1) 普通病 人 2) 被血 液、体液 污染或精 染病人 3) 医护办 公室、治 疗室、门 窗用的毛 巾	清洗干浄, 用含有效氯浓度为 500mg/L 的含 氯消毒液浸泡 30 分钟, 冲净晾干。 有肉眼可见污染物时, 按医疗废物处理; 无 可见污染物时用含有效 500mg/L 含氯消毒液 浸泡 30 分钟后清洗干浄干燥备用。 毛巾分开放置有标识, 用含有效氯 500mg/L 的含氯消毒液浸泡 30 分钟, 冲净晾干。					

			备注	一床一巾，不重复使用。每天由洗涤统一配送				
		▲ 3	地面	1) 普通病房 2) 血液、体液污染或传染病房 3) 拖把分开使用并有标志	用含有效氯为 500mg 的含氯消毒液拖擦干净。 先用含有效氯浓度为 5000~10000mg/L 的含氯消毒液将污染物完全清除，再用有效氯浓度 1000mg/L 的含氯消毒液喷洒消毒 30 分钟后再擦拭干净。 普通病房一红色标志；医护办公室、治疗室一蓝色标志；厕所一无标志；楼道、走廊一黄色；特殊区域一专用标签。每个房间 1 张地巾（拖把头），一房一巾一用一清洁消毒。			
		▲ 4	便器、痰盂	1) 普通病人 2) 传染病人的粪便	大便直接排入医院污水系统。容器冲洗干净，用含有效氯 500mg/L 的含氯消毒液浸泡 30 分钟（要求浸泡物品不能上浮），流动水冲洗后干燥备用。 用含有效氯为 2000mg/L 的含氯消毒液浸泡消毒 2 小时，方可排入医院污水系统。容器用含有效氯 5000mg/L 的含氯消毒液浸泡 30 分钟（要求浸泡物品不能上浮），然后清洗干			
		（四）监督管理要求 1. 中标人严格按照服务要求和标准开展日常工作，并随时接受招标人的工作监督和指导，及时处理招标人科室及病人的投诉，让医务工作人员及病人满意。						

		<p>2. 检查细则：</p> <p>①每月的大卫生检查按质量考核标准进行检查，灰尘扣分标准以黑灰为准，手摸距离以 10cm 为准，公共区域地面卫生以 20 平方米范围内纸屑、垃圾不超过 3 个为准。</p> <p>②由于硬件本身原因，如：瓷砖本身的等级质量、铁质的风化、油漆的脱落、化学物品腐蚀、因建筑物或设施本身残破等自然因素，而非保洁原因造成的污渍，不属于扣分范围。</p> <p>③检查方式以检查组定期检查及相关人员随机检查相结合。每月由招标人组织检查，并通知中标人相关人员参加检查，各使用部门每月按保洁质量标准对本部门保洁质量进行随机检查并评分，检查结果上报招标人相关主管部门汇总，并经招标人和中标人检查人员签字认可。</p> <p>3. 采购人有权随时抽查中标人的实际在岗人数，如发现在岗人数与支付费用的人数不一致，除补扣缺岗工资外，每少 1 人每次扣 1000 元。</p> <p>（五）保安服务质量标准要求</p> <p>1. 工作内容和要求</p> <p>（1）双人 24 小时轮班守护，负责汉林院区的治安保卫、交通秩序及消防安全工作；负责对进入医院内的就诊人员进行人身和随身携带物品进行安全检查，逢包必检、逢疑必查，盘查进出医院的可疑人员，确保医院和就诊病人的财产安全及责任区内人员的本身安全。加强对管辖区域的监控，禁止“医托”和散发、张贴虚假医疗广告等闲杂人员进入；</p> <p>（2）维护住院楼、门诊楼的治安秩序，对进出医院大门的车辆、行人进行引导、指挥；负责汉林院区的治安巡逻工作，严密防范侵害医务人员、患者及其家属人身财产安全的案件发生，提高应对各种突发事件的处置能力；</p> <p>（3）加强院区的交通安全管理，确保医院内部各个急诊通道、消防通道</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>畅通；</p> <p>(4) 负责医院大门的“门前三包”工作；</p> <p>(5) 负责消防监控室工作，落实消防安全巡查制度。</p> <p>2. 安保服务标准要求</p> <p>(1) 对在医院范围内发生的违法、违规的行为要立即给予劝阻和制止，保证医院的员工及财产、患者和家属人身财物的安全；</p> <p>(2) 装备配置：每个执勤岗位配备对讲机一部、头盔一顶、伸缩警棍或橡胶棒一根（公司负责购买并配备）；</p> <p>(3) 上岗要求：统一着装、佩戴统一标志。能熟练使用各类消防、物防、技防器械和设备，熟知治安管理有关法律法规。熟悉各类刑事、治安案件和各类灾害事故的应急预案。保证所管区域的正常工作秩序，防范失火、失盗、破坏等事故发生，对各种突发事件能及时处理、控制局面，为医院提供安全的工作环境；</p> <p>(4) 安保人员数量要满足医院协管要求，年龄结构合理，派驻的安保人员必须经过公司岗前培训方能上岗服务；</p> <p>(5) 配合医院检查，达到医院标准要求；</p> <p>(6) 完成医院临时要求的其他工作；</p> <p>(7) 安保队伍作为医院的义务消防队伍，应熟练掌握消防安全“四懂四会”；</p> <p>(8) 根据医院年度消防工作计划和消防灭火疏散预案，安保队伍做好消防培训演练；</p> <p>(9) 发生火灾等应急事件时，安保队伍要统一组织、反应迅速、有效处置；</p> <p>(10) 熟练掌握消防监控室设备操作及故障排查，落实消防安全巡查制</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>度。</p> <p>3. 监督管理要求</p> <p>(1) 中标人严格按照工作内容和要求、服务要求标准开展日常工作，并随时接受招标人的工作监督和指导；</p> <p>(2) 采购人的保洁安保主管部门负责督查中标人的日常工作情况，发现问题及时提醒整改，多次提醒仍不整改则酌情处罚；</p> <p>(3) 中标人管理人员每月对安保人员开展安全保卫及消防安全相关知识及技能培训。</p> <p>▲（六）生活垃圾、医疗废物垃圾工作要求</p> <p>▲1. 工作内容及要求</p> <p>(1) 住院病区、各门诊诊室范围内的医疗废弃物日产日清；</p> <p>(2) 做到分类包装、专人收集、密闭运送，收送全过程无流失，无泄漏、无遗撒；</p> <p>(3) 交接有签名，统计无错误，表格材料无遗失；</p> <p>(4) 可回收类医疗废弃物无私自截留、无流失；</p> <p>(5) 交接记录登记完整、保存完好；</p> <p>(6) 每天上、下午各收集一次，垃圾桶无满溢现象；</p> <p>(7) 符合《医疗废物管理条例》和《医疗卫生机构医疗废物管理办法》等相关法律法规要求；</p> <p>(8) 按规定位置摆放医疗废弃物周转桶（箱），盛装医疗废物的包装物应有标签，内容包括：产生科室、产生日期、医疗废物类别等，对盛装的医疗废物达到包装物或者容器的 3/4 时，应当使用有效的封口方式，使封口严实、严密。</p> <p>2. 监督管理要求</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>(1) 实行科主任、护士长负责制，监督检查本科室的垃圾分类放置情况，垃圾离开科室每天必须有医护人员签字；</p> <p>(2) 总务科、院感科、护理部共同检查监督垃圾的处理情况，未按要求处置，发现一次扣罚 100 元。</p> <p>▲（七）洗衣房服务质量标准要求</p> <p>1. 负责承接洗涤的工服、布草的收集、洗涤、整烫、配送等服务；</p> <p>2. 应严格遵守医院的治安、卫生、院感、疫情防控、安全生产等各项规章制度，保护患者隐私，维护医院权益，不得教唆诱导患者出院或往其他医疗机构就诊，在医院提供服务的人员均应由培训考核达标后方可上岗；</p> <p>3. 严格区分一般污染布草及传染布草，洗涤采取专机洗涤，杜绝混合洗涤，防止交叉感染；</p> <p>4. 严格按照国家颁布的《医院消毒技术规范》的要求对布草进行洗涤，若发现布草的洗涤有质量问题，医院提出更换重洗的，须按要求重洗；</p> <p>5. 加强医用织物分类回收管理，传染性病患者使用后的医用织物，以及被血液、呕吐物和患者其他体液污染的医用织物应当单独回收并洗涤消毒；</p> <p>6. 严格按照洗涤消毒标准和操作规程，根据医用织物的污染性质、程度和使用对象进行分类洗涤消毒，洗涤消毒应当达到的质量要求，对洗涤消毒后的医用织物进行妥善保管并及时提供临床使用；</p> <p>7. 保证洗涤布草的洗净度和卫生洁净度，同时也应保证布草的使用寿命最大化（布草的尾排水 pH 值在 6.5—7.6）；</p> <p>8. 在清点已经使用过的布草时，如发现极脏、破损、残缺的布草，应与科室说明情况并清点数量，应尽最大努力除污，提高布草的使用率，发现布草有破损及掉扣等现象应及时缝补；</p> <p>9. 在洗涤和送交布草过程中，如有损坏（除布草陈旧、自然损耗外）、</p>			
--	--	--	--	--	--

	<p>遗失等现象，应按布草的使用年限双方协商折旧赔偿；</p> <p>10. 在洗涤过程中，对于没有洗干净的布草应重新洗涤，并保证每天的返单量不应高于 2%；</p> <p>11. 在特殊节假日时，医院有权要求在规定时间内加洗布草；</p> <p>12. 加强洗衣房工作人员岗前培训和能力培训，熟练掌握医用织物洗涤消毒技能和医院感染防控基本要求；</p> <p>13. 因任何原因造成的医院布草丢失、数目不清和意外损坏，均应负责按医院原采购价格向医院赔偿。</p> <p>（八）物业服务用品、耗材等配置要求</p> <p>1. 清洁用品（配置符合国家卫生标准和行业要求）</p> <p>▲（1）清洁剂、消毒剂、洗洁精、洗涤用品、玻璃水等物质材料由供应商按需配置；</p> <p>▲（2）微细纤维拖布（含杆）、抹布（含无纺布抹布）、扫把、毛头刷（含杆）、塑料袋、各型号医疗垃圾专用袋和生活垃圾分类专用袋、桶、盆、水管、水刮（玻璃刮）、百洁布、钢丝球、铲刀、喷壶、大小量杯、剪刀、除胶剂、松节水、不锈钢保养剂、檀香、空气清新剂、杆秤、警示牌及其它特殊除污清洁用品等由供应商按需配置。如因清洁工作特殊需要增补其他用品，供应商无条件接受自行配置。</p> <p>2. 设施设备</p> <p>▲（1）根据保洁科室（区域）数量配置保洁车费用由供应商承担，清洁车上按规范要求配置各类保洁工具及置物桶和垃圾袋，满足保洁工作需要；</p> <p>▲（2）中标人需配置自动洗地机不少于 1 台、吸尘吸水机 1 台、电动尘推机 1 台、20L 背负式电动喷雾器不少于 1 台、卫生间风干机 1 台等；</p> <p>（3）医疗废物和生活收集转运垃圾桶、板车等，当上述工具损坏无法修</p>				
--	---	--	--	--	--

		<p>复使用时，或因工作量的增加需要增加时，由医院负责按需添置；</p> <p>（4）保洁服务期间需要的卫生间风干机设备、设备五金配件、其他工器具供应商按需配置；</p> <p>（5）供应商自行配备完成保洁、外勤服务所需的装备、座机、手机、对讲机、手电筒及其他工作必备器材。</p> <p>3. 个人防护用品</p> <p>▲（1）1 供应商需配置必要的作业防护用品：工作服装（含特种工作服）、安全绳、防护绳（钩）、安全帽、防滑鞋、围裙、水鞋、胶手套、雨衣、口罩、太阳帽、防毒面具等；</p> <p>（2）供应商需配置必要的医护防护用品：医用外科口罩、N95 口罩、一次性 PE（乳胶）手套、一次性鞋套（鞋靴）、一次性帽子、医用防护服、医用隔离衣、面屏（罩）、防目镜等。</p> <p>▲4. 洗衣房清洁用品</p> <p>4（1）清洁剂类</p> <p>1）医用洗衣粉/液：专为医疗织物设计，含强效去污成分和消毒剂（如含氯或过氧化物），可去除血渍、体液等生物污染物。</p> <p>2）氧系漂白剂（如过氧化氢）：低温环境下有效去渍消毒，对织物损伤小。</p> <p>3.1.3 氯系消毒剂（如次氯酸钠）：用于白色织物的强力消毒漂白，需控制浓度以防腐蝕。</p> <p>1）中和剂：洗涤后中和残留碱性物质，保护织物纤维。</p> <p>（2）消毒杀菌类</p> <p>1）季铵盐类消毒剂：适用于彩色织物，广谱杀菌且刺激性较低。</p> <p>2）酚类消毒液：针对顽固病原体（如 MRSA），需严格按比例稀释。</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>3) 高温蒸汽或化学消毒剂：用于感染性织物预处理（如传染病房床单）。</p> <p>(3) 辅助工具类</p> <p>1) 去渍刷/预处理喷剂：局部处理顽固污渍（如碘附、药渍）。</p> <p>2) 防交叉感染设备：分类收纳袋（红、黄等颜色标识污染等级）、密封运输车。</p> <p>3) 洗衣机槽清洁剂：定期清洁设备内筒，防止霉菌滋生。</p> <p>(4) 安全防护类</p> <p>1) 耐腐蚀手套、护目镜：接触强效消毒剂时使用。</p> <p>2) 防滑地垫/警示牌：避免湿滑环境导致跌倒。</p> <p>(5) 其他耗材</p> <p>1) 织物柔顺剂：用于病号服提高舒适度，需确保不影响消毒效果。</p> <p>2) pH 试纸：监测洗涤用水酸碱度，优化清洁剂用量。</p> <p>(6) 注意事项</p> <p>1) 需符合国家《医院医用织物洗涤消毒技术规范》（WS/T508-2016）。</p> <p>2) 感染性织物需先消毒后清洗，避免交叉污染。</p> <p>3) 定期检测洗涤效果（如 ATP 生物荧光检测）。</p> <p>5. 供应商自行配置办公用品、办公文具/耗材、电脑（含更换配件）、打印机、生活电器、饮用水桶。</p> <p>6. 当供应商所配置的工器具或耗材（如：抹布、拖把、扫把等）不能满足实际需求导致服务质量达不到合同约定标准时，采购人有权发出指令要求供应商限期内补充，如供应商在期限内不进行补充，采购人有权单方面进行 50-1000 元/次处罚，屡教不改时，采购人可采购工具器进行补充，所产生一切费用由供应商全部承担，从物业服务费中扣除。</p> <p>▲7. 所有保洁工具符合院感要求。拖巾和抹布按院感工作要求配置，数</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		量充足确保完成保洁工作，如：一床一巾，一柜一巾。电梯消毒配置一梯一巾（地巾）等。保洁用具实行洁污分开使用，按院感工作要求配置洁、污盆（桶），数量以实际需求而定。 8. 供应商需承担室内 PVC 地板/橡胶地板的深度清洁、维护保养等所需要的工艺材料、耗材、工具、设备器械等费用。				
2	/	/	/	/	/	/
...	/	/	/	/	/	/
报价合计（包含税费等所有费用）：（大写）人民币 玖拾玖万陆仟贰佰肆拾元整 （¥ 996240.00 元）						

注：

1、 投标人需按本表格式填写，不得自行更改，也不得留空，如有多分标，按分标分别提供开标一览表，必须加盖投标人有效电子公章，否则其投标作无效标处理。

2、本表内容均不能涂改，否则其投标作无效标处理。

3、如为联合体投标，“投标人名称”处必须列明联合体各方名称，并标注联合体牵头人名称，且盖章处须加盖联合体各方公章，否则其投标作无效标处理。

4、以上表格要求细分项目及报价，填写具体服务内容，否则其投标作无效标处理。

5、特别提示：采购机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等予以公示。

6、符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人，请填写中小企业声明函。注：投标人提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依据《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。



投标人名称(电子签章)：广西万家吉物业服务有限公司

日期：2026 年 1 月 7 日