

2、竞争性磋商报价表

项目名称：大化瑶族自治县零工市场规范化建设项目

项目编号：HCZC2025-C3-290186-GXDC

分标（如有）：无

供应商名称：广西贤达人力资源管理有限公司

货币单位：人民币元

| 序号 | 服务名称 | 服务要求 | 数量 | 单位 | 竞标单价(元) | 竞标总价(元) | 备注 |
|----|--------------------|---|----|----|-----------|-----------|----|
| 1 | 大化瑶族自治县零工市场规范化建设项目 | <p>1. 服务地点：大化瑶族自治县红河北路 99 号</p> <p>2. 服务场所及基础设施保障</p> <p>(1) 服务场所有需要有完善的符合自治区零工市场规范化建设参考标准的线下服务场所。服务场所明显位置按要求统一标识、统一使用广西零工市场图标。功能区有具备劳动法律法规、就业政策、技能人才等宣传设施及候工、休息、工具寄存等功能，有供零工散工停放电车、三轮车及小货车的停车位，有电子信息发布区、信息发布栏、便民生活服务区等功能区域；按国家和自治区有关规定，合规设置疏散通道、安全出口，配备消防安全设备和安全监控系统，并建有保障残障人员使用的无障碍服务设施；上述场所建筑总面积不少于 100 平方米。</p> <p>(2) 服务场所有需要有完善的服务设施，便民服务、办公设施，保障办公秩序正常运转。</p> <p>3. 运营服务人员配置及运营时间要求</p> <p>(1) 组建运营管理团队，需要配备工作人员人数不少于 4 人，主要负责市场总体运营、政策咨询、求职登记、信息系统运营、职业指导与培训等服务。</p> <p>(2) 运营时间为每天 9:00-18:00（法定节假日可按人社部门安排调整）。</p> <p>4. 日常运营服务</p> <p>(1) 岗位信息发布</p> <p>为各类用工主体做好招聘岗位信息登记服务，积极对接用工主体，收集用工需求。每月动态更新企业用工情况，联动我县零工驿站和就业服务站，利用抖音、小程序</p> | 1 | 项 | 989000.00 | 989000.00 | |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | <p>等渠道线上及线下发布并更新招聘用工信息。</p> <p>(2) 求职登记 为找工作的各类求职群体做好求职登记服务，整理、录入求职信息，及时对外发布并每月至少更新1次。做好信息登记服务，建立人员台账资料。</p> <p>(3) 培训推介 为各类群体做好职业技能培训需求登记服务，收集培训信息并及时发布，根据群众培训需求推送培训信息，引导有就业意愿和培训需求的群众参加职业技能培训，有创业意愿的符合条件的群众参加创业培训。每年对登记有培训需求的劳动者至少推荐1次培训服务。</p> <p>(4) 就业创业指导 协助人社部门做好就业失业登记、就业困难人员认定、就业创业扶持补贴申领等指导服务，按失业人员、就业困难人员开展就业帮扶。</p> <p>(5) 开展就业专项服务活动 组织开展不少于20场线上线下服务活动，其中每季度1次招聘会。每个月的服务活动可组织就业指导、社保咨询、法律援助等宣讲咨询活动，就业服务活动台账完整齐全。</p> <p>(6) 市场推广和宣传 通过微信公众号、抖音、快手、LED大屏广告等渠道做好政策、岗位信息、就业服务活动等内容的宣传，制作零工市场宣传片和数字化平台宣传片，提高零工市场和数字化平台的知晓度与服务对象参与度，为“零工市场”的运营与健康发展营造良好氛围。 </p> <p>(7) 政策咨询 为群众提供就业创业政策、社会保险、劳动法律法规等咨询服务，协调人社部门或聘请专家为群众解答在就业、创业、社保、劳动法律法规方面的疑惑问题和解读相关政策。</p> <p>(8) 综合管理 负责开展消防管理、环境管理、场地管理、资料管理、保密管理，提升服务质量和群众满意度，配合甲方要求开展的其他就业服务工作，同时负责运营产生的相关费用。</p> | | | |
|--|---|--|--|--|

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | <p>5. 主要服务工作</p> <p>(1) 消防管理。根据采购人要求负责全部消防设施设备的使用和管理，开展消防安全监控、巡查，以及火灾的报警和救助工作，并制定完善的消防实施方案与管理制度。确保无火灾事故的发生，对突发事件有应急处理预案，协助保护现场。</p> <p>(2) 环境管理。根据采购人要求负责服务场所内外区域及各类设施设备的清洁卫生等工作，各类绿化、绿植的日常养护和管理工作。</p> <p>(3) 场地管理。根据采购人要求统筹协调各功能区域及设施设备使用，配合提供会议、展览、现场参观学习等活动相关的一切服务，做好设施设备检修维护。</p> <p>(4) 资料管理。根据采购人要求负责运营管理过程中各项资料的收集、编目、归档和管理。</p> <p>(5) 保密管理。根据采购人要求签订保密协议，健全安全防范内控机制，通过人防、物防、技防等多重手段严格管理，严禁泄露劳动者数据信息、涉密工作信息等。否则，采购人有权追究成交服务商法律责任。</p> <p>(6) 提升服务质量和群众满意度。工作人员服务态度良好，服务能力强，能够提供快捷、有效的就业服务，提升群众满意度与参与度。</p> <p>(7) 做好零工市场运营产生的水电费用、网络费用、保洁卫生费用、服务设施维护费用等相关费用支出。</p> <p>(8) 负责配合采购方要求开展的其他就业服务工作。</p> <p>6. 服务考核方式和标准</p> <p>(1) 考核方式：对零工市场运营服务的考核验收通过实地考核和系统数据考核相结合的方式开展。</p> <p>(2) 考核标准：具体考核标准见附件 1。</p> <p>(3) 考核结果运用：采购方按年对服务项目的服务成效进行考核评分：综合得分在 90 分(含)及以上的评为优秀等次，按合同应支付金额的 100%比例拨付运营服务费；综合得分在 80(含)-89.99 分的评为良好等次，按合同应支付金额的 90%比例拨付运营服务费；综合得分在 70(含)-79.99 分的评为合格等次，按合同</p> | | | |
|--|---|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <p>应支付金额的 80% 的比例拨付运营服务费：得分在 60 (含) -69.99 分以下的视为考核不合格，按合同应支付金额的 70% 的比例拨付运营服务费。综合得分在 60 分以下的，不再支付剩余款项，并解除服务协议。</p> <p>注：以上服务内容及要求中未明确工作或活动具体时间的，在项目实施过程中根据项目实际情况与采购人的要求在约定的时限内具体安排。</p> | | | |
| <p>1. 交付时间：自签订合同之日起 2 年。</p> <p>2. 交付地点：采购人指定地点。</p> | | | | |

注：

1. 供应商的报价表必须加盖供应商公章或电子签章并由法定代表人或者委托代理人签字或签章，否则其响应文件按无效响应处理。
2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖供应商公章或电子签章或者由法定代表人或者委托代理人签字或签章，否则其响应文件按无效响应处理。
3. 如为联合体参与竞争性磋商，“供应商名称”处必须列明联合体各方名称，标注联合体牵头人名称，否则其响应文件按无效响应处理。（采购人可根据项目情况自行修改是否需要联合体各方签字盖章）。
4. 如为联合体参与竞争性磋商，盖章处须加盖联合体各方公章或电子签章，否则其响应文件按无效响应处理。（采购人可根据项目情况自行修改是否需要联合体各方签字盖章）。
5. 如有多分标，分别列明各分标的报价表，否则其响应文件按无效响应处理。

法定代表人或者委托代理人（签字或签章）： 王维邦

供应商（公章或电子签章）：广西贤达人力资源管理有限公司

日期： 2025 年 12 月 23 日



1313390011620