

报 价 文 件



目 录

一、开标一览表（报价表）	2
二、中小企业声明函（如果有）	50
（一） 中小企业声明函（服务）	50
（二） 残疾人福利性单位声明函	52



一、开标一览表（报价表）

北海市第二人民医院（采购人）、北海市人民政府采购中心（采购代理机构）：

按你方招标文件要求，我们，本投标文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本投标，我方承诺按照如下开标一览表（报价表）的价格完成 **2026-2028年物业管理服务**（项目名称）【**招标编号：BHZC2025-G3-990318-CGZX**（采购编号）】的实施。

开标一览表（报价表）（单位均为人民币元）

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	服务人数	备注（如果有）
1	2026-2028年物业管理服务	<p>（一）服务地址 北海市第二人民医院主院区、文明路院区、城西院区。</p> <p>（二）服务内容 1. 保洁员主要负责主院区、文明路院区、城西院区公共区域及相关设施的保洁；包括主院区地下室，相应病区各电梯前厅、楼步梯、病房、卫生间、处置间、治</p>	<p>（一）保洁服务基本要求</p> <p>1. 保洁人员服从医院领导的工作安排，接受医院的监督和检查，为了方便临床工作，应征求主任护士长意见，做到服务满意。院方有权要求更换工作态度不好、工作能力差的保洁员。</p> <p>2. 坚持以人为本、优质服务，不断提高员工的素质。要求定期</p>	<p>自合同签订生效之日起3年。</p>	<p>按招标文件规定服务标准提供优质的物业服务。</p> <p>日常监管按《北海市第二人民医院门诊保洁服务质量量化考核表》（附表1）、《北海市第二人民医院住院部保洁服务质量量化考核表》（附表2）、</p>	<p>总人数 122 人，其中管理人员 2 人、保洁 87 人、护工（送检员）31 人、绿化工 2 人。</p>	无

<p>1</p>	<p>2026-2028年物业管理服务</p>	<p>疗间、医护生活区等区域公共卫生清洁；区域内医疗垃圾、生活垃圾的分类收集、转运。</p> <p>(1) 主院区（新世纪大道）</p> <p>①门诊楼 1-5 楼、住院楼 1-23 楼、辅助楼 1-3 楼、感染性疾病楼 1-4 楼等各诊室、卫生间、处置室、治疗(手术)室、被室、开水间、会议室、医生办公室、护士站、医护值班室、更衣室、行政办公室以及各病区内、楼内公共区域卫生清洁保洁工作。</p> <p>②综合能力提升</p> <p>2-9 楼各教研室、诊</p>	<p>对保洁员进行培训，同时对保洁员工作进行考核，提高工作质量。</p> <p>3. 重点抓好预防交叉感染工作。技术管理人员每日下科室巡视指导、督促做好相关工作，并定期参与医院感染管理科、总务科的联合督查工作；环境清洁、消毒隔离须严格按照医院感染管理相关要求进行；各保洁人员上岗前须经过技术管理人员的基础培训及考核，有培训考核记录；且每年定期（一年两次）参加医院感染管理科举办的保洁人员消毒隔离、医疗废物等相</p>	<p>自合同签订生效之日起 3 年。</p> 	<p>《北海市第二人民医院护工服务质量量化考核表》（附表 3）、《北海市第二人民医院绿化服务质量量化考核表》（附表 4）标准规定进行考核。（注：行政办公区域按附表 1 考核）</p>		<p>无</p>
----------	-------------------------	---	--	--	---	--	----------

<p>1</p>	<p>2026-2028 年物业管理服务</p>	<p>室、卫生间、处置室、会议室、医生办公室、行政办公室、球场、更衣室以及区域公共区域卫生清洁保洁工作。</p> <p>③专家楼 A、B 栋公共区域卫生清洁保洁工作。</p> <p>④院区公共区域卫生清洁保洁工作。</p> <p>⑤医疗废物间卫生清洁保洁、医疗废物转运工作。</p> <p>⑥生活垃圾站卫生清洁、保洁、分类、转运工作。</p> <p>(2) 文明路院区、城西院区 文明路院区、城西院区内各办公室、卫生间、处置室、治疗(手</p>	<p>关知识、基础操作规程的培训及考核，不断提高医院感染预防与控制的认识及知识水平；考核不合格者不予上岗。</p> <p>4. 服从临床科室工作安排，热情服务，不得恶意顶撞科室工作人员。</p> <p>5. 定人(人员配备)定岗(责任范围)定时(完成时间)定项(工作项目)，人员排班和工作安排合理，服务状态良好。要求有机动调度人员，以应付节假日或平时保洁员休息时出现人员不足问题。</p> <p>6. 第三方外包公司要安排专门的管理人</p>	<p>自合同签订生效之日起 3 年。</p> 			<p>无</p>
----------	--------------------------	--	---	--	--	--	----------

<p>1</p>	<p>2026-2028 年物业管理服务</p>	<p>术)室、被服室、开水间、会议室、医生办公室、护士站、医护值班室、更衣室、电梯、楼步梯以及公共区域卫生清洁保洁;文明路院区公共区域绿化工作;文明路院区内医疗垃圾、生活垃圾的分类收集、转运(转运至医院指定地点)。除以上明确的区域以外还包括相应病区各电梯、楼步梯卫生(含门窗、窗帘、床帘)、终末消毒;区域内医疗垃圾、生活垃圾的分类收集、转运(转运至医院指定地点)。</p> <p>2. 护工(送检员)主</p>	<p>员,每天对医院进行查巡,经常与临床科室沟通,及时解决临床科室提出的问题。</p> <p>7. 为了不影响临床查房,要求保洁员在7:30 前上班,并在临床查房前完成病房地板清扫、拖地工作。相关工作人员不能迟到早退。医疗垃圾不得与生活垃圾混装,严格分类收集、存放、运输。</p> <p>8. 树立爱护、保护公共财物的美德,对损坏公共财物的行为要劝阻,劝阻不听的及时上报医院有关人员处置。</p> <p>9. 本院为无烟医院。保洁人员需承担无烟</p>	<p>自合同签订生效之日起3年。</p> 			<p>无</p>
----------	--------------------------	---	--	--	--	--	----------

1	2026-2028 年物业管理服务	<p>要负责护送各种标本到检验科或病理科进行检查;负责护送住院患者外出进行所有检查,包括B超、拍片、CT、核磁共振等及到其他科室进行会诊、胃肠镜等检查。</p> <p>3. 绿化工主要负责主院区、文明路院区、城西院区公共区域绿化工作,包括绿化保养每年至少施肥 1 次以上,不定期喷洒农药,定期浇水、修剪、除草等绿化相关工作。</p>	<p>监督职责。发现吸烟现象及时劝阻。</p> <p>10. 医院内临时性保洁任务,需安排人员配合。</p> <p>11. 第三方外包公司不按照合约规定工作,不符合医院要求,医院有权提出异议甚至终止合同。</p> <p>12. 考核:对于工作态度差、指出错误屡教不改、严重违反消毒隔离原则问题、错误行为或操作不当导致不良后果发生的情况等,情节严重的辞退处理。</p> <p>(二)环境保洁服务要求</p> <p>1. 公共场所、大厅保洁卫生:</p>	<p>自合同签订生效之日起 3 年。</p> 			无
---	-------------------	--	---	--	--	--	---

1	2026-2028年物业管理服务		<p>(1)地面清洁光亮无尘土污迹、水渍、地面无烟蒂,保持整洁。</p> <p>(2)休息处的候诊椅清洁,无污迹。</p> <p>(3)休息处的沙发保持干净、整洁,垃圾及时处理。</p> <p>(4)大门、门把手上无手印,尘、迹。</p> <p>(5)公共卫生间保持清洁、无异味、无污垢。</p> <p>(6)电梯间天花板、灯具、不锈钢墙面清洁光亮,</p> <p>(7)服务台、导诊台饰面清洁无尘迹。</p> <p>(8)公共场所,走廊、过道无堆放杂物。</p> <p>(9)后楼梯的卫生应保持清洁、无烟蒂、</p>	<p>自合同签订生效之日起3年</p> 			无
---	------------------	--	---	---	--	--	---

1	2026-2028 年物业管理服务		<p>无污垢。</p> <p>(10) 卫生区域内严禁长明灯、长流水现象。</p> <p>(11) 下水沟、排水渠无烟头、树叶、淤泥等杂物。</p> <p>2. 各楼层清洁卫生：</p> <p>(1) 走廊地面、电梯厅墙面光亮清洁无尘、无水迹。各层间电梯按键清洁无污染。</p> <p>(2) 安全通道、楼梯清洁无垃圾及卫生死角，楼梯扶手、画框、栏杆、路灯罩无灰尘。</p> <p>(3) 污洗间保持干净无积水。</p> <p>(4) 会议室、演示教室保持整洁干净，随时可用。</p> <p>(5) 公共设施、消防</p>	<p>自合同签订生效之日起</p> 			无
---	-------------------	--	---	---	--	--	---

1	2026-2028 年物业管理服务		<p>设施保持整洁无尘。</p> <p>(6) 保持各诊室、治疗室、护士站、医生办公室、主任办公室、医护值班室、行政办公楼科室的各种台面、地面及椅子洁净无尘。</p> <p>(7) 保持院内宣传栏、门玻璃窗内外洁净，无乱贴画、广告，对乱贴的小广告要及时清理，无乱堆放杂物，无乱挂衣物。</p> <p>(8) 各公共走廊、墙面、扶手、玻璃窗必须洁净光亮、整洁，不得有污迹、烟头。</p> <p>(9) 分类处理垃圾；垃圾箱内外保持清洁，及时处理，无散乱垃圾，无积水，无</p>	<p>自合同签订生效之日起 3 年</p> 			无
---	-------------------	--	---	---	--	--	---

1	2026-2028 年物业管理服务		<p>异味，病房清洁卫生</p> <p>3. 各病区：</p> <p>（1）卫生间：作业标准要求无臭味、无污渍。玻璃镜面保持光亮、无水点、水渍；台面、洗手盆、水龙头，要求无污物、无水迹、无杂物、白洁光亮；瓷砖墙面、隔断板、隔断门要保证无污迹、无尘土、无纸末。</p> <p>（2）医生、护士站：作业标准要求无污渍、无灰尘。各办公设施完好无损；桌面于净无污渍、无尘土、电脑、电话无污迹；文件柜干净无尘；垃圾筒干净无污；垃圾及时清倒；垃圾袋及</p>	<p>自合同签订生效之日起 3 年</p> 			无
---	-------------------	--	---	---	--	--	---

1	2026-2028 年物业管理服务		<p>时更换。</p> <p>(3) 更衣室：地面光亮无尘；柜台无污渍、无灰尘。</p> <p>(4) 治疗室、换药室：房门及纱门无污渍；玻璃窗双面及窗台无手印、无污渍；窗帘无污渍、无灰尘，每季度拆洗一次，随脏随拆洗；地板表面光亮，无污渍、无灰尘；天花板及照明设备表面光亮、无污渍；诊疗床、病人坐椅无污渍、无灰尘；墙壁、踢脚板(包括空调出风口)无手印、无污渍；仪器设备、治疗台、处置台无污渍、无灰尘；洗手台无手印、无污渍；利器盒</p>	<p>自合同签订生效之日起</p> 			无
---	-------------------	--	--	---	--	--	---

1	2026-2028 年物业管理服务		<p>每达到 2/3 时更换。</p> <p>(5) 病房、抢救室：房门、纱门、把手、病床、设备带、宣传盒、仪器、电视机、摇控器、床头牌等无污渍、无灰尘；玻璃窗双面及窗口无手印、无污渍；窗帘、隔帘无污渍、无灰尘，每季度清洗一次，脏随拆洗；天花板及照明设备表面光亮无污渍；床头柜、桌子及供氧装置无垃圾、杂物、无污渍、无灰尘；病床上下无灰尘、无污渍；地面干燥，无水渍、垃圾、杂物，擦拭不同床单元要求不得交叉使用，做到一床一换一消毒；墙</p>	<p>自合同签订生效之日起 3 年。</p> 			无
---	-------------------	--	---	--	--	--	---

1	2026-2028 年物业管理服务		<p>壁(包括踢脚板、空调出风口)无手印、无污渍;窗台无灰尘、杂物;垃圾及时清倒,垃圾框每周清洁一次;卫生间、洗手台无臭味、无手印、无污渍;开水每天打两次,病人有需要时随时供应;患者出院、转科、死亡后收床上用品送洗,做好病床的终末消毒,符合感染控制要求。</p> <p>(6)医生及护士值班室:地板、门窗、床无污渍灰尘;卫生间无臭味、无污渍。</p> <p>(7)大厅:天花板及照明设备表面光亮无污渍;地面光亮无尘;玻璃门窗光亮、无手</p>	<p>自合同签订生效之日起3年。</p> 			无
---	-------------------	--	---	--	--	--	---

1	2026-2028 年物业管理服务		<p>印、无污渍；广告、指示牌及开关无手印、无污渍、值班台光亮、无边角干净无杂物无污渍、无尘土，地板光亮；通道扶栏、扶手无手印、无污渍、光亮；广告指示牌及开关无手印、无污渍；玻璃门无手印、无污渍、光亮；走廊内手印、无污渍。</p> <p>(8) 走廊通道：天花板、灯罩、排风口清洁干净，无尘、无污、无网状物；墙壁及踢脚板无尘土、无手印、无污渍；墙面悬挂物干净、无尘土；地面及摆放物品、文件柜、花盆等物体干净、无尘土，花盆通体干净，</p>	<p>自合同签订生效之日起 3 年</p> 			无
---	-------------------	--	---	---	--	--	---

1	2026-2028 年物业管理服务		<p>盆内无杂物。</p> <p>(9) 步行楼梯：电梯级无杂物；楼梯扶手、玻璃双面、墙壁、不锈钢栏无手印和污渍。</p> <p>(10) 其他听从科主任、护士长具体工作安排及指导。</p> <p>4. 各公共卫生间</p> <p>(1) 工作时间：早上 6:30—11:30 下午 14:00—17:30（保证每天、每班次都有人在岗保洁）。</p> <p>(2) 每天对卫生间实行五次大清洁，每天确保喷洒消杀药品，确保做到“四无”即无堵塞、无污渍、无蚊蝇、无异味，工作完毕后做好记录，领</p>	<p>自合同签订生效之日起3年。</p> 			无
---	-------------------	--	--	--	--	--	---

1	2026-2028 年物业管理服务		<p>班、主任随时进行检查，发现不合格立即整改，全面提升卫生间工作质量。</p> <p>(3) 瓷砖墙身每天用清洁剂消毒水洗擦，保持干净，确保无尘、无污渍、保持瓷砖明洁如新。</p> <p>(4) 防滑瓷砖地面、防滑垫，每天用清洁剂拖抹，确保无水渍、无尘、无污渍、无纸屑、保持瓷砖光亮洁净。</p> <p>(5) 洗手间大门每天用清洁剂清抹，确保干净、无水渍、无手印、无污渍。</p> <p>(6) 洗手间玻璃镜面、台面每天用玻璃清洁剂清洁，确保无</p>	<p>自合同签订生效之日起3年。</p> 			无
---	-------------------	--	--	--	--	--	---

1	2026-2028 年物业管理服务		<p>尘、无污渍、无水渍、无皂液，保持镜面明净。</p> <p>(7) 小便器、坐厕、洗手盆，每天用消毒水清洗，保持无污渍、无水垢、无臭味，并保持水流畅通无阻，瓷器明洁如新。</p> <p>(8) 洗手间隔板每天用清洁剂洗擦数次，确保无污渍、无痰渍、保持洁净、无蜘蛛网。</p> <p>(9) 洗手间灯饰每天保洁，每周用干毛巾抹擦二次，确保无积尘、无水渍、无蜘蛛网。</p> <p>(10) 洗手间天花板每天保洁，每周清扫四次、清扫风口二次，确保无积尘、无水渍、</p>	<p>自合同签订生效之日起3年。</p> 			无
---	-------------------	--	---	--	--	--	---

1	2026-2028 年物业管理服务		<p>无蛛网。</p> <p>(11) 洗水间下水管道每天检查，冲洗并拖抹干净，每周用消毒水消毒一次，确保干净、无污渍。</p> <p>(12) 垃圾篓随时检查，确保污物不得超出纸篓。</p> <p>(13) 洗手间设施如有丢失、破损应立即向维修班报修。</p> <p>5. 消毒供应室： 房门无污渍；玻璃窗双面及窗口无手印、无污渍，窗帘每半度拆洗一次；地面光亮、无灰尘；天花板及照明设备表面光亮、无污渍；墙壁(包括踢脚板、空调出风口)无手印、无污渍；仪器、</p>	<p>自合同签订生效之日起 3 年</p> 			无
---	-------------------	--	---	---	--	--	---

1	2026-2028 年物业管理服务		<p>洗手台、无手印、无污渍；下送车、拖鞋及鞋框无污渍、无灰尘；紫外线灯每周擦拭一次；听从科护长的其他工作安排及指导。</p> <p>6. ICU:</p> <p>(1) 工作人员通道：地面每天湿拖一次，无污渍、无灰尘。</p> <p>(2) 探视通道：地面每天湿拖一次，无污渍、无灰尘。</p> <p>(3) 医护人员值班室：地板、门窗、床无污渍、无灰尘。</p> <p>(4) 卫生间：卫生间无臭味、无污渍。</p> <p>(5) 污物间：地面每天湿拖一次，无污渍、无灰尘。</p>	<p>自合同签订生效之日起3年。</p> 			无
---	-------------------	--	---	--	--	--	---

1	2026-2028 年物业管理服务		<p>(6)配餐间、清洗间、治疗间、医生办公室、护士站、器械间、库房、ICU 隔离单间、大厅、普通单间：地面每天用 500mg/L 含氯消毒液湿拖两次，无污渍灰尘，用具每天消毒一次；天花板、墙面(包括踢脚板、空调出风口)、玻璃窗、门及所有玻璃面每天用专用工具湿擦一次，无污渍灰尘。</p> <p>(7)办公桌、电脑桌、护士更衣柜、清洁衣柜、医生值班室柜、库房柜及台面：物体表面每天用专用毛巾湿擦一次，无污渍、无灰尘。</p> <p>(8)治疗室台面及墙</p>	<p>自合同签订生效之日起 3 年。</p> 			无
---	-------------------	--	--	--	--	--	---

1	2026-2028 年物业管理服务		<p>面：每天用 500mg/L 含氯消毒液湿擦两次，无污渍、无水印。</p> <p>(9) 电脑、显示器、键盘：物体表面每天用专用毛巾湿擦一次，无污渍灰尘。</p> <p>(10) 呼吸机：物体表面每天用 500mg/L 含氯消毒液湿擦一次；显示器面每天用湿纱布擦一次；过滤网每周清洗一次，出院后及时清洗干净。</p> <p>(11) 输液泵：外部表面每天用 500mg/L 含氯消毒液湿擦一次，病人出院后及时用 500mg/L 含氯消毒液湿擦一次。</p> <p>(12) 监护仪：外部表面每天用专用毛巾</p>	<p>自合同签订生效之日起 3 年。</p> 			无
---	-------------------	--	--	--	--	--	---

1	2026-2028 年物业管理服务		<p>湿擦一次，出院后及时用 500mg/L 含氯消毒液湿擦一次。</p> <p>(13) 床边听诊器：外部表面每天用酒精纱布擦拭一次。</p> <p>(14) 床头柜及床栏：每天用 500mg/L 含氯消毒液湿擦两次，每床每人单独一巾一桶。</p> <p>(15) 吸痰器：外部表面每天用 500mg/L 含氯消毒液湿擦两次，每床每人单独一巾一桶。</p> <p>(16) 病人出院后床及床上用品：用含有效氯 500--1000mg/L 的消毒液擦拭病床、床头柜、凳子、置物柜、地面等；拆下床</p>	<p>自合同签订生效之日起 3 年。</p> 			无
---	-------------------	--	---	--	--	--	---

1	2026-2028 年物业管理服务		<p>单、被套、枕套等送外包公司清洗消毒；传染病人被服用专用袋密闭运送，并附标签说明。污染严重无法清洗的，按医疗废物处理；床垫、枕芯、棉被等连同接触过的剩余医疗用品，使用床单元消毒机臭氧消毒；或其它方法进行消毒。特殊传染病人使用或污染严重无法清洗的，按医疗废物处理；清除所有杂物。撤走床头卡、便器等；普通病人的一次性便器、脸盆等消毒后患者自带出院；传染病人物品按医疗废物进行处理；工作人员注意做好个人防护。</p>	<p>自合同签订生效之日起3年。</p> 			无
---	-------------------	--	---	--	--	--	---

1	2026-2028 年物业管理服务		<p>(17) 治疗车：外部表面每天用 500mg/L 含氯消毒液、专用毛巾及桶湿擦一次，污染时随时清理。</p> <p>(18) 科室工作鞋：每周两次用 500mg/L 含氯消毒液浸泡 10 分钟、清洗后用清水冲洗凉干。</p> <p>(19) 其他听从科主任、护士长具体工作安排及指导。</p> <p>7. 手术室：</p> <p>(1) 地板：拖把严格分区专用。①非限制区(污染区)：办公室、会议室、值班室、更衣室、更鞋室；②半非限制区(清洁区)：器械室、敷料室、洗涤室、手术间外走廊；</p>	<p>自合同签订生效之日起 3 年。</p> 			无
---	-------------------	--	--	--	--	--	---

1	2026-2028 年物业管理服务		<p>③限制区(无菌区)手术间、洗手间、无菌储物间、手术间内走廊。三个区域地面每天用 500mg/L 含氯消毒液湿拖两次，手术完毕后及时清理、消毒，无血迹等污渍、无灰尘。</p> <p>(2) 设备、设施、台面及桌椅：物体表面每天用 500mg/L 含氯消毒液一次，光亮无污渍、无灰尘。</p> <p>(3) 玻璃窗双面及窗台：每天用专用工具湿擦两次，无污渍、无灰尘。</p> <p>(4) 墙壁(包括踢脚板、空调出风口)：无污渍、无灰尘。</p> <p>(5) 工作鞋：每周六</p>	<p>自合同签订生效之日起3年。</p> 			无
---	-------------------	--	---	--	--	--	---

1	2026-2028 年物业管理服务		<p>清洗消毒一次，随脏随清洗、消毒。</p> <p>(6) 其他听从科主任、护士长具体工作安排及指导</p> <p>8. 各临床科室</p> <p>(1) 地板：每天两次湿拖，无污渍、无灰尘，随脏随保洁；拖把使用后用不少于 250-500mg/L 含氯消毒液浸泡 30 分钟，自来水清洗干净后悬挂晾干，污渍明显清洗消毒后可添加洗衣粉清洗晾干后使用。</p> <p>(2) 设备设施：物体表面无污渍灰尘；不锈钢设施每周用不锈钢保护剂清洁保养一次，无锈迹。</p> <p>(3) 天花板及照明设</p>	<p>自合同签订生效之日起 3 年。</p> 			无
---	-------------------	--	--	--	--	--	---

1	2026-2028年物业管理服务		<p>备：表面光亮无污渍、灰尘。</p> <p>(4) 墙面及玻璃门窗：玻璃窗双面及窗台无手印、无污渍；墙壁、踢脚板(包括空调出风口)无手印、无污渍；窗帘每半年拆洗一次。</p> <p>(5) 桌面、凳子：每天用专用毛巾擦拭，使用杀菌消毒清洁剂清除污渍、消毒。</p> <p>(6) 洗手池、卫生间：洗手池用专用手巾擦拭，光亮无污渍；卫生间无臭味，无污渍，便池随脏随清洁、消毒。</p> <p>(7) 照片床、片盒、片架：每周用专用毛巾擦拭一次，使用消</p>	<p>自合同签订生效之日起3年。</p> 			无
---	------------------	--	--	--	--	--	---

1	2026-2028 年物业管理服务		<p>毒清洁剂消毒清洁，无污渍、灰尘。</p> <p>(8) 片箱、柜子：无污渍、无灰尘。</p> <p>(9) 步行楼梯、电梯：楼梯级地板无污渍、无杂物、无垃圾，随脏随拖；楼梯扶手无手印、无污渍；玻璃双面及窗台光亮，无水印、无污渍；墙壁、踢脚板无手印、无污渍；不锈钢栏无手印、无污渍。</p> <p>(10) 其他听从科主任、护士长具体工作安排及指导。</p> <p>9. 各行政办公区、学术厅及科教室</p> <p>(1) 行政办公室：地面每天清扫、湿拖一次，光亮无污渍；墙</p>	<p>自合同签订生效之日起3年。</p> 			无
---	-------------------	--	---	--	--	--	---

1	2026-2028 年物业管理服务		<p>壁、踢脚板无手印、无污渍。</p> <p>(2)玻璃窗双面及窗台：光亮，无水印、无污渍。</p> <p>(3)窗帘：半年拆洗一次。</p> <p>(4)通道：每天湿拖一次，无污渍。</p> <p>(5)会议室：会议前后打扫干净，地面每天湿拖一次，无污渍；桌椅物体表面每天用专用毛巾擦拭一次，光亮无污渍、灰尘；玻璃双面及窗台光亮，无水印、无污渍。</p> <p>(6)洗手池、镜面、卫生间：洗手池每天用专用毛巾擦拭，无污渍、手印；镜面无水印、无污渍；卫生</p>	<p>自合同签订生效之日起3年。</p> 			无
---	-------------------	--	---	--	--	--	---

1	2026-2028 年物业管理服务		<p>间无臭味、无污渍、便池随脏随保洁。</p> <p>(7)每天一次倾倒干净所有烟灰缸(如有)、垃圾桶,并视情况及时更换垃圾袋,保持外表干净无异味。</p> <p>10. 药剂科(含门诊楼药房、住院药房、急诊药房)</p> <p>(1) 洗手池及镜面 洗手池每天用专用毛巾擦拭,无污渍、手印;镜面无水印、无污渍。</p> <p>(2) 墙面、隔断玻璃窗、踢脚板(包括空调出风口):无手印、无污渍。窗帘每半年拆洗一次。</p> <p>(3) 表面无污渍灰</p>	<p>自合同签订生效之日起3年。</p> 			无
---	-------------------	--	---	--	--	--	---

1	2026-2028 年物业管理服务		<p>尘。</p> <p>(4) 台面及桌椅：每天用专用毛巾擦拭消毒二次，物体表面光亮，无污渍、灰尘。</p> <p>(5) 房门：每天用专用手巾擦拭清洁一次，无污渍、无灰尘。</p> <p>(6) 玻璃窗双面及窗台：每天用专用手巾擦拭清洁一次，无手印、无污渍。</p> <p>(7) 发药窗口：每天用专用手巾擦拭清洁一次，光亮无污渍、无灰尘。</p> <p>(8) 天花板及照明设备：表面光亮无污渍、灰尘。</p> <p>(9) 药架：每天用专用手巾擦拭清洁一次，光亮无污渍、无</p>	<p>自合同签订生效之日起3年。</p> 			无
---	-------------------	--	--	--	--	--	---

1	2026-2028年物业管理服务		<p>灰尘。</p> <p>11. 医疗废物暂存间</p> <p>(1) 医疗废物暂存间的工作人员上岗前，须穿戴个人卫生防护用品（工作服、帽子、口罩、防渗围裙及袖套、手套、胶靴，必要时戴护目镜等）后方可进入工作场地；一次性使用防护用品一用一弃，可复用的防护用品按产品说明书进行规范的消毒后复用。</p> <p>(2) 环境及物表消毒要求：暂存间每天应在废物清运之后，日常使用 500mg/L-2000 mg 的含氯消毒剂擦拭地面及墙壁；发生传染性医疗废物渗漏、</p>	<p>自合同签订生效之日起3年。</p> 			无
---	------------------	--	--	--	--	--	---

1	2026-2028年物业管理服务		<p>倒洒时，在做好防护的同时，环境物表消毒应根据实际情况及时处置，并调整消毒剂作用浓度和作用时间。</p> <p>(3)每次消毒后应做好消毒记录工作；医疗废物垃圾桶（箱）、转运车或转运桶，应在每次使用后在医疗卫生机构内指定的地点及时消毒清洁；清洁消毒产生的污水应排入医疗卫生机构内的医疗废水消毒、处理系统。</p> <p>(4)档案管理要求：暂存间工作人员应对医疗废物进行登记，记内容应包括医疗废物的来源、种类、重</p>	<p>自合同签订生效之日起3年。</p> 			无
---	------------------	--	--	--	--	--	---

1	2026-2028 年物业管理服务		<p>量或者数量、交接时间、处置方法、最终去向、以及经办人签名等项目，登记资料应至少保存 3 年；暂存间应做好消毒记录保存工作，保存时间应不少于 3 年；暂存间应对每日入库和出库的医疗废物数量、重量、分类信息等进行汇总并记录；暂存间宜建立电子信息登记系统，记录医疗废物的收集、运送、暂存、交接等情况，确保每一步工作的可追溯。</p> <p>(5) 其他管理要求：按要求做好防鼠、防蝇、防蟑螂、防儿童接触的相关落实措</p>	<p>自合同签订生效之日起 3 年。</p> 			无
---	-------------------	--	---	--	--	--	---

1	2026-2028 年物业管理服务		<p>施；不得露天存放医疗废物，医疗废物暂时储存的时间不得超过 2 天；禁止在医疗废物暂时储存地点吸烟、饮食等；禁止买卖、转让医疗废物，一经发现将依法处理。</p> <p>（6）人员培训要求：暂存间工作人员上岗前应接受培训考核，在岗期间每月专业知识或技能培训不少于 1 次，并记录培训的时间、内容和人员名单等信息。暂存间工作人员的培训应达到以下要求：①掌握国家相关法律、法规、规章和有关规范性文件的规定，熟悉本机</p>	<p>自合同签订生效之日起 3 年。</p> 			无
---	-------------------	--	--	--	--	--	---

1	2026-2028年物业管理服务		<p>构制定的医疗废物管理的规章制度、工作流程和各项工作要求；②掌握医疗废物分类收集、运送、暂时贮存的正确方法和操作程序：掌握医疗废物分类中的安全知识、专业技术、职业卫生安全防护等知识：掌握在医疗废物分类收集、运送、暂时贮存及处置过程中预防被医疗废物刺伤、擦伤等伤害的措施及发生后的处理措施；③掌握发生医疗废物流失、泄漏、扩散和意外事故情况时的紧急处理措施。</p> <p>（7）健康管理要求： ①暂存间工作人员入</p>	<p>自合同签订生效之日起3年。</p> 			无
---	------------------	--	---	--	--	--	---

1	2026-2028年物业管理服务		<p>职时应告知职业风险，安排入职健康检查；②从事医疗废物收集、运送、贮存、处置等工作人员要建立健康档案；③重点科室工作人员每年2次进行健康检查，必要时对有关人员进行免疫接种。</p> <p>（三）消毒基本要求</p> <p>1. 按照医院感染管理要求，做好消毒工作。环境、物体表面应当保持清洁；当收到肉眼可见污染时应及时清洁、消毒；日常应遵循先清洁再消毒的原则，采取湿式卫生的清洁方式。</p> <p>2. 保洁人员应熟悉掌握常用消毒剂配制的</p>	<p>自合同签订生效之日起3年。</p> 			无
---	------------------	--	--	--	--	--	---

1	2026-2028 年物业管理服务		<p>方法、浓度及作用时间等基础知识技能；含氯消毒剂应现配现用，不应使用过期、失效的消毒剂。</p> <p>3. 清洁消毒病房或诊疗区域时，应有序进行，由上而下，由里到外，由轻度污染到重度污染；有多名患者共同居住的病房，应遵循清洁单元化操作；清洁消毒精密仪器设备要参考说明书听从护士长的指导进行。</p> <p>4. 日常地面应湿式清扫每日 1-2 次，保持清洁；当地面、物表受到患者血液、体液、排泄物、分泌物等明显污染时，先用吸湿</p>	<p>自合同签订生效之日起 3 年。</p> 			无
---	-------------------	--	--	--	--	--	---

1	2026-2028 年物业管理服务		<p>材料去除可见的污染物放入医疗废物袋，再进行消毒处理。30分钟后再用清水擦拭。</p> <p>5. 清洁工具使用后应先清洁、再消毒、洗净、再晾干。</p> <p>6. 拖把及抹布等清洁用具应有明显标记或颜色区分，严格分区使用，分区悬挂。(1) 一般病室、办公室、走廊每次使用后清水冲洗，悬挂晾干备用；(2) 普通病区，日常使用后先清洗再使用500-1000mg/L有效氯消毒液浸泡30分钟，再洗净晾干，分区悬挂。(2) 传染病区，特殊传染病使用后应</p>	<p>自合同签订生效之日起3年</p> 			无
---	-------------------	--	--	---	--	--	---

1	2026-2028 年物业管理服务		<p>立即消毒，用1000-2000mg/L 有效氯消毒液浸泡 30-60 分钟（或根据病原体特性使用有效的消毒剂），再清洗干净，悬挂晾干备用。</p> <p>7. 实施清洁与消毒时应做好个人防护。</p> <p>（四）送检服务基本要求</p> <p>1. 护送住院患者外出进行所有检查，包括B超、拍片、CT、核磁共振等及到其他科室进行会诊、胃肠镜等检查，危重病人外出检查时，需有护士陪同，原则：先带空腹，再带其他。紧急情况需与办公班护士沟通，必须根据预约</p>	<p>自合同签订生效之日起3年。</p> 			无
---	-------------------	--	--	--	--	--	---

1	2026-2028 年物业管理服务		<p>检查时间按点护送病人。</p> <p>2. 各种血液、B超、CT等急查时必须严格按照医嘱时间，严禁拖拉、推脱等现象，以免延误病情诊断。</p> <p>3. 陪检员必须有高度责任心，对病人认真、负责，护送去，护送回，严禁只送不接现象，特别对于老年人，一经发现，严肃处理。</p> <p>4. 有管道及监护的病人，外出检查前应充分与护士沟通，请护士妥善处理管道再送病人外出检查，特殊病人必须询问清楚，以免出现意外</p> <p>5. 各种检查无特殊情况在入院三天内务必</p>	<p>自合同签订生效之日起3年</p> 			无
---	-------------------	--	---	---	--	--	---

真情服务

1	2026-2028 年物业管理服务		<p>全部完成。因不可抗拒的原因无法按时完成时，必须及时与主管医生、办公班护士沟通。</p> <p>6. 其他听从科主任、护士长具体工作安排及指导。</p> <p>（五）绿化服务基本要求</p> <p>1. 乔木类、灌木类植物：修剪、病虫害防治、灌溉、除草、松土及加土扶正。</p> <p>2. 绿篱、竹类：除修剪、病虫害防治、灌溉、施肥、除草及加土扶正外，需整形、枯死及时清除。</p> <p>3. 露地花卉：修剪、病虫害防治、灌溉、施肥、除草及缺株补</p>	<p>自合同签订生效之日起3年</p> 			无
---	-------------------	--	---	---	--	--	---

1	2026-2028 年物业管理服务		<p>植。</p> <p>4. 草坪类：每学期修剪、除杂草不少于两次，病虫害及时防治，灌溉、环境清理、草坪局部施肥等。</p> <p>5. 巡查抢险：如遇暴风雨、台风，树木发生倒、伏等情况要及时或提前采取支架加固。</p> <p>6. 养护标准：</p> <p>（1）树木类：生长正常、树冠完整，树形整齐美观，主侧枝分布均匀，无枯枝、死杈枝、折断枝挂树，无虫蛀、病害落叶、枯黄萎蔫、死亡等症状发生。</p> <p>（2）草坪：修剪均匀整齐，生长良好、无</p>	<p>自合同签订生效之日起 3 年</p> 			无
---	-------------------	--	--	---	--	--	---

1	2026-2028 年物业管理服务		<p>高大杂草(杂草率\leq2.5%、95%\leq覆盖率),保持整洁。</p> <p>(3)绿篱及地被:株行距均匀,生长正常、整齐一致,无枯死衰败苗木、无明显病虫害发生,无杂草野树,无垃圾杂物附着无断带现象。</p> <p>(4)露地花卉:苗木生长旺盛,花繁叶茂,整齐美观。无明显病虫害发生,无凋谢、残缺现象,栽植地或株下无垃圾、杂草,修剪科学合理。</p> <p>(5)绿化保洁:地面无杂物、堆物、垃圾,无白色污染桂树树干无钉栓刻画等现象。对绿地生产垃圾(如</p>	<p>自合同签订生效之日起3年</p> 			无
---	-------------------	--	--	---	--	--	---

1	2026-2028 年物业管理服务		<p>树枝、树叶草屑等), 重点地区随产随清, 其它地区日产日清。</p> <p>(六) 安全要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 保洁人员在进行外围及高空作业时, 上岗人员必须具备高空作业证, 需配备相应的作业安全防护用具, 方可进行作业。 2. 做好院内感染消毒相关培训工作, 预防感染事件发生。 3. 保洁员作业期间需做好地面防滑措施及地面湿滑警示, 做好楼宇外悬挂物及清洁工具的安全防护、警示提醒工作。 4. 遇突发公共卫生事件, 应保证保洁、绿化等工作符合相关文 	<p>自合同签订生效之日起 3 年</p> 			无
---	-------------------	--	--	---	--	--	---

1	2026-2028 年物业管理服务		<p>件要求、院感要求。</p> <p>5. 当医疗废物暂存间工作人员发生被医疗废物刺伤、擦伤等伤害时，应进行规范的职业暴露应急处置及追踪。</p> <p>（七）考核</p> <p>由医院环境卫生考核小组组织开展日常监管和月度考核并提出整改要求。</p> <p>1、日常监管</p> <p>（1）考核方式：医院环境卫生考核小组成员每日随时开展检查，凡查出问题，检查人员将记录在案，并报总务科登记汇总。</p> <p>（2）考核范围：各科室(部门)诊区、病房、</p>	<p>自合同签订生效之日起3年</p> 			无
---	-------------------	--	---	---	--	--	---

1	2026-2028 年物业管理服务		<p>办公区域及各科室(部门)公共区域。</p> <p>(3)考核标准：日常监管按《北海市第二人民医院门诊保洁服务质量量化考核表》(附表1)、《北海市第二人民医院住院部保洁服务质量量化考核表》(附表2)、《北海市第二人民医院护工服务质量量化考核表》(附表3)、《北海市第二人民医院绿化服务质量量化考核表》(附表4)标准规定进行考核。</p> <p>(注：行政办公区域按附表1考核)</p> <p>2、月度考核(详见附件)</p> <p>(1)考核方式：医院</p>	<p>自合同签订生效之日起3年</p> 			无
---	-------------------	--	--	---	--	--	---

1	2026-2028年物业管理服务		<p>环境卫生考核小组组织每月现场实地考察。</p> <p>(2) 考核范围:</p> <p>①门诊楼各诊区、各科室、卫生间、楼梯间等公共区域;院区公共卫生、绿化,由总务科、门诊部负责考核。</p> <p>②住院部、感染性疾病楼、辅助楼的各种科室、各公共区域,由护理部、院感办、各 科室护士长负责考核。</p>	<p>自合同签订生效之日起3年。</p> 			无
<p>投标报价 (小写)</p>			<p>13844165.82</p>				
<p>投标报价 (大写)</p>			<p>壹仟叁佰捌拾肆万肆仟壹佰陆拾伍元捌角贰分</p>				

注：

1、投标人需按本表格式填写，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效；。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受投标人给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务，不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件，投标无效；采购内容未包含在《开标一览表（报价表）》名称栏中，投标人不能作出合理解释的，视为投标文件含有采购人不能接受的附加条件的，投标无效。

3、特别提示：采购代理机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等予以公示。

4、符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人，请填写中小企业声明函。注：投标人提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

5、本项目为北海市推动解决政府采购异常低价试点项目，供应商投标报价属于采购文件规定异常低价情形之一的，应按评标委员会要求在规定时间内提交书面证明及必要的证明材料，否则投标无效。

投标人名称（公章）：广西恒诚物业服务有限责任公司

法定代表人（负责人）或委托代理人（签名）：赵霞

日期：2025年12月29日



二、中小企业声明函（如果有）

[招标公告落实政府采购政策需满足的资格要求为“无”即本项目或标项未预留份额专门面向中小企业时，符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业拟享受价格扣除政策的，需提供中小企业声明函（附件7）。]

（一）中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加北海市第二人民医院（采购人）的2026-2028年物业管理服务（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 2026-2028年物业管理服务（标的名称），属于物业管理（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为广西恒诚物业服务有限责任公司（企业名称），从业人员290人，营业收入为2865.35万元，资产总额为1766.68万元，属于小型企业（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. /（标的名称），属于/（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为/（企业名称），从业人员/人，营业收入为/万元，资产总额为/万元，属于/（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称(公章)：：广西恒诚物业服务有限责任公司

日期：2025年12月29日

注：

1、填写要求：①“标的名称”、“采购文件中明确的所属行业”依据招标文件第二

部分投标人须知前附表中“采购标的及其对应的中小企业划分标准所属行业”的指引逐一填写，不得缺漏；②从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报；③中型企业、小型企业、微型企业等3种企业类型，结合以上数据，依据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）确定；④投标人提供的《中小企业声明函》与实际情况不符的或者未按以上要求填写的，中小企业声明函无效，不享受中小企业扶持政策。声明内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

2、符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》（附件1）的残疾人福利性单位视同小型、微型企业；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。



(二) 残疾人福利性单位声明函

北海市第二人民医院（采购人）、北海市政府采购中心（采购代理机构）：

因我公司不属于残疾人福利性单位，故无需提交此函。

特此声明。

投标人名称(公章)：：广西恒诚物业服务有限责任公司

日期： 2025 年 12 月 29 日