

一、需求一览表			
序号	标的名称	数量及单位	▲服务要求
1	百东院区 2026 年安保服务	1项	<p>一、服务内容</p> <p>本项目为安保外包服务，由成交供应商为采购人提供安保服务，确保医院治安安全，确保工作人员、患者、家属、财产安全，对百东院区实行 24 小时保安值守，确保医院的正常工作、生活秩序，保障医护人员工作期间的人身、财产安全，对外来人员、车辆、物资进行询问、查验，杜绝无关人员进入院区。夜间对医院进行安全守护和巡逻，防范安全事故，保障重点要害部门和单位的安全。做好例行安全检查，积极配合医院处置医患纠纷等突发事件。包括但不限于以下内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 车辆进出、收费管理服务； 2. 人员物品进出管理服务； 3. 维护大门和院内公共治安秩序，包括门岗执勤、巡视、监控、消防； 4. 院内交通与车辆停放秩序管理服务； 5. 院内流动治安管理； 6. 协助配合保卫部门和公安机关处理院内的一切与治安、消防有关的事件，院内交通秩序、停泊管理等； 7. 医院及各部门开展活动维持秩序服务； 8. 医院门前三包，保持医院大门周边无车辆乱停乱放和乱摆摊现象； 9. 配合医院做好控烟工作，在院内进行巡查，对违规吸烟人员劝导及改正； 10. 协助保卫部门开展安全、消防设施设备检查和各种应急演练； 11. 协助保卫部门对来访的上级领导和主要嘉宾做好安保工作。 <p>二、保安服务要求</p> <p>（一）服务总体要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 对在医院百东院区范围内发生的违法、违规的行为人要立即给予劝阻和坚决制止，保证医院的员工及财产、患者和家属人身财物的安全。因保安人员失职、渎职行为造成医院财产损失和医院工作人员及患者人身、财物受到不法伤害、损坏，成交供应商（保安公司）应当承担相应赔偿责任。 2. 引导车辆有序停放，严禁车辆乱停乱放，严禁车辆占用消防通道和急救通道停车，确保医院各门岗内、外及周边整洁、畅通；对医院救护车、消防车等应急通道进行管理，严禁任何无关车辆占用救护车、消防车停车位。 3. 对医院百东院区大门周边区域实行“三包”管理，严禁小摊小贩在大门周边违规设点，严禁出租车、摩托车、残疾三轮车占道载客。

4.严厉打击“医托”和“医疗广告”人员。严格禁止医托和散发非法医疗广告人员在医院范围内活动。拒绝工作人员与上述人员有任何关系，一旦发现，严肃处理，绝不留情。

5.装备配置：医院门卫值班室按值勤人数配备防爆头盔、防护盾牌、防刺背心、防割手套、橡胶警棍、强光电筒、自卫喷雾剂、对讲机、安全钢叉等防卫器材。

6.熟练使用技防器械和设备，熟知治安管理有关法律法规。熟悉各类刑事、治安案件和各类灾害事故的应急预案。保证所管区域的正常工作秩序，防范失火、失盗、破坏等事故发生，对各种突发事件能及时处理、控制局面，为医院提供安全的工作环境。

7.保安人员数量要满足医院安保要求，年龄结构合理，派驻的保安人员必须经过公安有关部门的专业培训，并取得保安上岗资格，配合医院做好消防安全及治安安全等工作。

(二) 保安人员素质要求

拟投入本项目的保安人员(含班长)除应符合国家和地方法律法规要求以外，还应符合以下标准：

1.身体条件：男性要求年龄 20—55 岁之间、身高原则在 165cm 及以上，女性要求年龄在 20—45 岁之间、身高原则在 155cm 及以上，身体健康，视力正常，五官端正，仪表大方，无传染性、肝、肾、心脏、心血管等严重疾病，无不良社会记录等，签合同后安排人员前，保安员须向采购人提供正规医院健康证明。50 岁以下保安员不低于总数 30%（特殊岗位和特别优秀的保安年龄可适当放宽）。

2.政治素质：尊重领导和服务对象，服从安排，听从指挥，无违法犯罪记录，爱岗敬业，恪尽职守，遵纪守法，文明执勤，礼貌待人，敢于同违法犯罪对象作斗争。

3.文化条件：具备初中及以上文化，具备良好的语言表达及沟通协调能力。

4.保安主管、班长必须报医院保卫科备案，保安主管的配备应当与医院保卫科协商一致并经考核合格方可任命。保安主管具有大学专科或以上学历，具有人力资源和社会保障部门颁发的中级及以上职称证书；年龄 50 周岁及以下，身体健康，普通话标准、流利，工作责任心强，具备类似项目管理经验和较强沟通能力。班长要求高中以上文化程度，品行好、能力强，具有一定的保卫管理经验。

5.派驻的保安人员必须经公安机关批准设立的培训机构培训合格，并取得由县级以上公安机关颁发的《保安员证》。拟投入的人员中至少有 3 人具备四级/中级工以上（含本级）消防设施操作证（响应文件中必须提供拟投入项目人员的消防设施操作证复印件并加盖供应商公章），如医院因工作需要增加具有中级消防

设施操作证的人员，成交供应商须无条件满足。

6.新保安入职时要提供人员名单（包括身份证复印件、保安员证复印件并带原件验收、无犯罪证明）后才可以上班。

7.成交供应商新招聘保安要培训合格才能上岗（具体按岗位具体工作要求）。

8.巡逻车驾驶员要求 50 周岁以下，持机动车驾驶证。

9. 供应商须承诺，其拟投入项目人员均接受医院组织的急救知识与技能培训，并通过考核。

（三）保安人员配置要求

1.保安岗位设置与人员配备：保安主管 1 人，保安班长 3 人，保安人员 41 人，共 45 人。

2.配置要求表

（1）保安岗位设置与人员要求（各岗位所需人数按采购人实际情况进行调整安排，成交供应商须无条件服从采购人的安排）：

序号	岗位	要求
百东院区保安人员		
1	保安主管 (队长)	1 人，负责统筹管理投入的保安人员，服从采购人的管理。
2	保安班长	3 人，负责本班保安人员岗位排班、岗位纪律监督管理，服从保安主管和采购人管理。
3	门诊安检 岗、警务 室岗	3 人，主要负责进入门诊的人员、物品安全检查工作。8 小时工作制，上班时间为：07：00-15：00，15：00-23：00，23：00-次日 07：00。 警务室岗主要负责留守值班，应急突发事件处理及调解各类纠纷事件。8 小时工作制，上班时间为：07：00-15：00，15：00-23：00，23：00-次日 07：00。
4	急诊大门 岗	6 人，实行 24 小时执勤，主要做好急诊科、急诊儿科的安全保卫及消防安全工作，防止医护人员人身受到伤害和公物损坏。8 小时工作制，上班时间为：07：00-15：00，15：00-23：00，23：00-次日 07：00。
5	门诊大门 岗	6 人，实行 24 小时执勤，主要做好安全保卫及消防安全工作，防止医护人员人身受到伤害和公物损坏。8 小时工作制，上班时间为：07：00-15：00，15：00-23：00，23：00-次日 07：00。
6	急诊安检 岗	3 人，主要负责进入急诊的人员、物品安全检查工作。8 小时工作制，上班时间为：07：00-15：00，15：00-23：00，23：00-次日 07：00。

7	A/B 栋住院楼停车场岗	4人, 主要做好交通疏导、车辆停放管理、车辆防火、防盗、防破坏工作, 杜绝违停现象发生。8小时工作制, 上班时间为: 07:00-15:00, 15:00-23:00, 23:00-次日07:00。
8	C/D 栋住院楼停车场岗	4人, 主要做好交通疏导、车辆停放管理、车辆防火、防盗、防破坏工作, 杜绝违停现象发生。8小时工作制, 上班时间为: 07:00-15:00, 15:00-23:00, 23:00-次日07:00。
9	A 栋 4 楼妇产科岗	3人, 女性, 实行 24 小时执勤, 主要做好妇产科来访登记, 对抱出的婴儿要核实清楚方可放行及其他安保工作。8小时工作制, 上班时间为: 07:00-15:00, 15:00-23:00, 23:00-次日07:00。
10	巡逻岗	6人, 负责百东院区治安巡逻、消防巡查、及时发现隐患及时汇报, 协助医院其他工作。8小时工作制, 上班时间为: 07:00-15:00, 15:00-23:00, 23:00-次日07:00。
11	巡逻车驾驶员	2人, 主要做好医院患者引导服务, 有效引导患者, 帮助独自的老、弱、残、行动不便患者进入门诊、为 70 岁以上无陪同, 特需老人提供全程驾车导诊服务、协助患者使用自助设备进行挂号、缴费及预约、负责自助设备的维护, 包括加纸、排卡、一般故障排除、协助护士维持各楼层公共区域、诊区秩序等。上班时间: 行政班。
12	机动岗位	4人, 负责岗位队员轮休顶岗

(2) 安全保卫及秩序维护按医院治安保卫管理相关要求执行。

(3) 采购人只负责提供当班备勤人员的住宿场所, 产生的水电费等费用由成交供应商承担, 水电费在服务费中按月扣除。其余派遣的保安员的住宿住房由成交供应商负责。

3. 服务管理目标

(1) 保安人员接受医院文化、管理理念、组织规则等的意识培养, 树立“客户需要就是工作”的观念, 改变原来保安人员单一的保安功能, 成为“保卫人员、迎宾员、服务员”的统一体。

(2) 安保人员接受医院消防常识宣传、培训工作, 执行医院制定的防患于未然, 科学的消防预警措施。

(3) 病人及医护人员对保安服务满意率达到 95%以上。

(4) 责任事故发生率 0。

(5) 保安人员的技能及安防知识培训合格率 100%。

(6) 医院平面布局及流程熟悉程度 100%。

(7) 安防器具完好率 98%以上。

(8) 服务达标与处罚按医院保卫科的实施细则执行。

注：供应商应在响应文件中提供拟投入项目人员的名单和证明文件（包括拟投入项目人员的花名册、有效的身份证复印件、拟投入项目人员与供应商签订的有效劳动合同或供应商为拟投入项目人员发放近半年任意一个月的工资凭证或供应商为拟投入项目人员缴纳的近半年任意一个月的社保凭证佐证材料），如未在响应文件中提供拟投入人员的名单和证明文件的，必须在响应文件中提供相应承诺书（承诺书格式自拟），承诺在获得成交资格后签订合同之前向采购人提供拟投入人员的名单和证明文件，未提供名单和证明文件或未提供相应承诺书的，响应文件作无效处理。

（四）服务的基本要求

1. 对值班保安要严加管理，发生空岗、缺岗、脱岗、上岗前喝酒（以人为记录和电子记录为准）等行为的，每次处罚 200 元。

2. 发生不法分子对医院的干扰，特别是医托、医闹、暴恐和盗窃事件不及时妥善处理（阻止、制止）的，每次处罚 1000 元。

3. 当班人员责任心不强，巡查不到位导致公共设施被盗、被破坏的，成交供应商及当班保安人员应共同承担相应的法律及经济损失赔偿责任，责任的界定由采购人和成交供应商双方确定或由公安司法部门裁定。

4. 值班人员须着保安制服上班，不穿保安制服上班的，每人每次扣 100 元。

5. 在医院范围内开展（24 小时）昼夜值班巡逻、守护，不迟到，不早退。保安提前 10 分钟到达交接地点，并认真做好交接班工作，检查所配装备是否完好有效，并填报《安保值班交接记录表》

6. 上班迟到早退达到 10 分钟的每人/次扣 50 元，迟到早退超过 30 分钟的算旷工。

7. 不开展交接班工作的，每人/次 50 元。因交接班工作盘点财物不到位造成损失的由交接班双方共同承担。

8. 住院部严格把好大门关，非探病时间严格控制非患者家属以外的人员进入探病。

9. 维护好院内的就诊秩序，必要时提醒医患人员注意财产、人身安全。及时制止一切危害就诊秩序及安全的行为。

10. 协助做好医院内违法犯罪行为等突发事件的处理工作，对制止无效的犯罪行为应立即报警，保护好现场，并协助公安机关查办案件。

11. 及时发现并上报安全、用电、消防等隐患问题。

12. 值班期间应联防联守，与各岗位保持联系，对值班期间发现的问题，要进行沟通及时妥善处理。

13. 满足保护医务人员的生命安全为第一需求。维护医院的正常秩序，打击

医托。协助公安机关打击不法分子对医院的干扰，特别是对医托、医闹、暴恐、盗窃分子的打击。

14.重点部位的安保，24小时监控，定时巡查。重点巡视部位为住院病区各科、易燃易爆物品储存点、各仓库、行政办公区、急诊科、输液室、发配电房、高压氧楼、中央空调机房、制氧中心医院档案室、财务出纳室等。

15.来院车辆停放及看管。对进入收费停车场的车辆夜间巡逻人员要巡查，对进入医院公务用车停车区域的车辆要进行疏导及看护。

16.协助火灾、暴恐、盗窃等突发事件的处置。

三、行政办公物资、安保服务装备配置清单

(一) 采购人免费提供

采购人提供以下行政办公物资、安保装备，非全新，均能正常使用。供应商根据实际，在服务期间自行维修，确保相关装备不少于采购人所提供的数量。服务合同期满后，相关设备归属采购人（含供应商维修部分），供应商要保证归属的装备均能正常使用。凡因人为破坏（非自然损耗）导致无法正常使用的物资及安保装备，均由成交供应商按原价赔偿，其中直接责任人的赔偿责任占比由成交供应商与该责任人自行协商确定。

1. 采购人提供的行政办公物资配备清单

序号	名称	单位	数量	备注
1	普通办公桌椅	套	3	
2	文件柜	组	2	
3	电脑	台	1	
4	电脑桌椅	套	1	
5	电话机	台	1	

2. 采购人提供的安保服务装备配备清单

序号	名称	单位	数量	备注
1	四轮警务巡逻电动车	辆	1	2021年购置
2	四轮便民接送电动车	辆	2	2024年购置
3	岗点值班用执勤桌	张	8	2022年购置
4	岗点值班用执勤凳	个	8	2022年购置
5	电扇	台	6	2022年购置
6	防爆消防架	个	37	2025年购置
7	防爆盾牌	片	37	2025年购置
8	防爆腰叉	把	37	2025年购置

9	防爆应急棍	根	37	2025年购置
10	金属探测门	套	2	2025年购置
11	安检X光机	台	2	2025年购置
12	出入口摆闸机	套	2	2025年购置

(二) 成交供应商自行提供

完成该项目仍需配置以下行政办公物资、安保服务装备，由成交供应商自行提供，一次性配齐。成交供应商应根据实际，在服务期自行维修、增补，确保相关装备均能正常使用且不少于下表所列的数量。服务合同期满后，一个月内成交供应商将自行配置的行政办公物资、安保服务装备撤场。

1. 成交供应商自行提供的行政办公物资配备清单至少包含：

序号	名称	单位	数量
1	普通办公桌椅（长：1.4米）	套	1
2	文件柜	组	1
3	电脑	台	1
4	打印机	台	1

2. 成交供应商自行提供的安保服务装备配备清单至少包含：

序号	名称	单位	数量	备注
1	两轮警务巡逻电动车	辆	2	
2	对讲机	台	15	
3	腰叉	支	2	
4	脚叉	支	2	
5	盾牌	个	2	
6	防刺服	件	5	
7	防刺手套	副	2	
8	PC 头盔	顶	5	
9	防爆棍(长约1.5米)	根	2	
10	警用强光手电筒	支	15	
11	胶警棍	根	2	
12	执法记录仪	台	5	要求电池续航≥15H，实现1440P超清录像，具备防水防尘防摔性能。

(三) 若成交供应商在服务期间将采购人提供的设备损坏【凡因人为破坏(非自然损耗)导致无法正常使用的物资及安保装备，均由成交供应商按原价赔偿】

至无法使用时，需自行配备对应且满足服务要求的设备。服务合同期满后，一个月内成交供应商将增配的设备撤场。

四、保安服务岗位职责标准

（一）岗位工作职责基本要求

1. 保安主管（队长）：代表成交供应商全面负责进驻队伍的日常管理事务，严格进驻队伍纪律管理，奖优罚劣；承担安保人员违规违纪的连带责任；实行人性化管理，关心安保人员疾苦，掌握安保人员的思想动态，充分调动安保人员积极性，努力保证队伍稳定；传达落实医院的服务要求与管理规定，组织实施并不断完善医院安全保卫整体方案；结合院区发展实际情况，适时作出岗位调整，完善各岗位职责；有针对性地开展安全教育和提示；定期向医院有关管理部门汇报工作开展情况及治安信息，对重大情况及时报告；配合医院对院区内违规事件的处理；组织开展保安业务培训和应急演练，制订医院内重大活动的安全保卫方案，协助医院做好保障工作；建立健全录用人员档案资料；保障医院设备资产的完好。

2. 保安班长：以身作则、吃苦在先、讲求奉献；贯彻落实医院任务要求与保安经理的工作安排，组织实施医院安全保卫整体方案；负责安排保安的日常工作，参与保安值勤，增援重点岗位；督促检查在岗人员履行岗位职责情况，纠正安保人员违规违纪行为，形成良好的队风；处理各岗位的突发事件，重大情况及时报告；妥善保管好采购人提供的设备器材，严格设备交接班制度；组织指挥保安安保人员做好院内重大活动的安全保卫与秩序保障工作；将各岗位的执勤情况汇总记录；带领所属人员模范遵守各项管理规章制度，遵守法律法规；完成医院交办的任务。

3. 行政区域值班岗：具备良好的接待、服务意识，做到主动服务；严格做好外来人员以及来访登记管理；严禁上班时间玩手机；文明礼貌值勤，树立良好的窗口形象。

4. 院区门卫岗：严格人员、车辆、物资进出管理；按时站岗，严禁上班时间玩手机，礼貌待人，树立良好的窗口形象；维护责任区域秩序，与各岗位互通信息；值班岗亭禁止闲杂人员滞留，保持岗亭内外环境整洁卫生；落实门前三包；完成采购人交办的其他事项。

5. 地下车库管理岗：熟悉地下车库环境，工作积极主动，积极为来院就诊患者及家属、职工做好泊车服务，掌握消防栓、灭火器等安全设施的位置、性能和使用方法，确保车辆的停放安全。

6. 消防巡查岗：坚持“预防为主、防消结合”的方针，熟知消防“四个能力”和“三懂四会”内容，具有消防安全及火灾防范意识，预防和确保院内不发生火灾、爆炸等恶性事故；熟悉医院的环境、道路及各科室的分布、重点电器设备，

		<p>储气罐、消防设施等的位置,并熟练掌握各种消防器材如手提灭火器消火栓等的使用方法;各岗位人员按采购人的规定及要求的内容,负责所在岗位区域的日常防火安全巡查并作记录,重点关注装维修、改造施工区域,发现消防隐患、消防器材故障或缺失、违规动火等现象须及时报告,并做相应处理和记录,发现各科室员工、病患家属等人员违规或不恰当使用电器、使用火源火种等现象要及时上前阻止。</p> <p>7. 巡逻岗与定点部位值守岗:熟悉守护区域的情况特点,定点守卫与区域巡查相结合;掌握消防栓、灭火器等安全设施的位置、性能和使用方法;听从保安经理和班长的工作安排与指挥调度,善于发现、分析处理各种事故隐患和突发事件,及时处置突发事件并第一时间向采购人汇报,如:消防隐患(火灾、消防设施设备损坏、消防通道堵塞等)、治安(打架斗殴、医闹、医患纠纷、伤医、偷盗、医患行为异常等)、自然灾害(台风、漏水现象、洪水、地震)等;维护责任区域治安、交通秩序;发现可疑人员主动盘问,发现异常及安全隐患,立即采取措施并报告,制止暴力事件,有效处置各种违法犯罪行为。及时发现和排除各种不安全因素,及时处置各种违法犯罪行为;加强对重点区域的安全检查,不流于形式;如实记录汇报巡逻记录。</p> <p>通过门卫卡口管理,重点、定点部位值守岗与巡逻岗、监控岗联合值勤,形成院区安全防范网络,打造联防联控体系,保障医院内正常的生活、教学、科研、工作秩序;禁止盲流人员进入院区;加强院区内部交通秩序管理,通过主动干预提示,控制车辆速度,严禁乱停乱放,严禁电动车私拉电线充电,保障大门及院内道路畅通,杜绝交通事故发生。</p> <p>8. 保安队伍整体成为医院的义务消防队,全体保安员均为义务消防员,供应商应对保安员进行岗前培训特别是消防技能的培训使保安员具有一定的业务素质,每个队员须熟知医院火灾救援应急预案内容、按预案的要求切实履行。</p> <p>9. 按照早中晚每班一队,每队至少3人模式,组建最小应急单元,负责院内突发事件先期处置和日常治安维护,实现“1分钟自救、3分钟互救、5分钟增援到位”的快速反应机制。供应商应对保安员进行反恐防暴培训,使每个队员熟知医院保卫相关应急预案内容,按预案的要求切实履行。</p> <p>(二) 百东院区保安班长职责</p> <p>1.负责全队的日常管理工作,坚决执行上级领导的工作安排,带领全队人员各司其职、各尽其责、做好消防安全保卫工作。</p> <p>2.负责维护管辖区域内治安秩序,预防和查处安全事故,并对保安人员落实24小时值班情况进行监督和检查。</p> <p>3.每周进行至少一次周会,传达上级指示精神文件和工作安排。</p>
--	--	---

		<p>4.每月月底前制订下个月的值班出勤表，考核等登记管理工作。</p> <p>5.协助检查全院消防器材是否正常，消防通道是否畅通无阻及逃生照明指示灯具是否正常工作。</p> <p>6.认真做好防火、防盗、防破坏、防投毒、防治安、灾害事故等工作，每天进行防范检查并做好记录，发现问题及时处理并报告上级，确保医疗、生活秩序和职工，患者生命财产安全。</p> <p>7.认真完成上级交办的其他任务。</p> <p>8.严格遵守《医疗机构从业人员行为规范》，廉洁自律，不以工作之便谋取不正当利益。</p> <p>(三) 百东院区门诊大门岗职责</p> <p>1.在成交供应商（保安公司）和医院保卫科领导下进行工作，严格执行每班8小时站岗制度，坚守岗位，遵纪守法，认真执行医院各项规章制度，努力完成领导交给的各项任务。</p> <p>2.负责门诊楼所在科室的安全保卫工作，维持门诊部的治安秩序。出现失窃，纠纷、打架或其它问题要积极处理，本班无法处理的要及时报告领导、院总值班或公安机关。</p> <p>3.对来就诊患者态度和蔼、热情服务、耐心做好解释工作，不准打人、骂人、对无端取闹者要及时制止。</p> <p>4.除接送重病人车辆和救护车外，其它车辆不准停放在门诊通道，门诊通道要保持畅通，摩托车、电动车、自行车不得乱停乱放，采取有力措施管理好大门内外的秩序，确实做好“门前三包”工作。对于进入医院的可疑人员要严加排查，对可疑物品和包、袋进行检查，防止违禁品进入院内。</p> <p>6.加强对门诊的巡查力度，防止各类案件的发生。</p> <p>7.有保卫医院物资不被盗责任，尤以建材、大数量药品、各种器械，无医院科室批条不准放行。接到科室报案报告，要及时到现场了解案情，并报告有关领导。</p> <p>8.不准鸡、鸭、鹅等家禽和宠物进入院内，防止发生病菌感染。</p> <p>9.禁止非法宣传品（大、小字报、非法医疗广告等）进入院内。</p> <p>(四) 百东院区急诊保安职责</p> <p>1.严格执行国家和医院的管理规定。</p> <p>2.管理好急诊内秩序。</p> <p>3.严格做好患者、家属、来访人员的询问、核查、登记工作，发现异常情况立即报告并及时处置。</p> <p>4.加强防盗、防破坏工作，防止发生消防、治安、刑事案件。</p>
--	--	---

		<p>5. 爱护装备，对于故意损坏装备的要按价赔偿，做好交接班的登记工作。</p> <p>6. 积极完成领导交给的各项任务。</p> <p>(五) 百东院区安检岗保安职责</p> <p>1. 严格执行安检流程，使用安检设备（如安检门、手持探测器）对进入医院的人员、随身物品进行检查，重点排查易燃易爆、管制刀具、有毒有害等违禁品。</p> <p>2. 维护安检区域秩序，引导人员有序排队，解答群众关于安检规则的疑问，避免拥堵或冲突。</p> <p>3. 及时处置突发情况，发现违禁品或可疑人员时，按规定流程上报并妥善处理，必要时协助警方或医院保卫部门开展工作。</p> <p>4. 保护安检设备完好，定期检查设备运行状态，发现故障及时报修，确保安检工作正常开展。</p> <p>5. 做好安检记录，对每日安检情况、可疑物品处置等信息进行登记，留存备查。</p> <p>(六) 百东院区巡逻保安岗位职责</p> <p>1. 工作期间加强对百东院区各住院病区的巡查，发现有关治安、安全生产等方面的问题及时处理，必要时立即报告保卫科。</p> <p>2. 对于不法分子的不法行为及时制止，必要时利用对讲机通知保卫科人员和在岗其他保安共同处理。</p> <p>3. 加强对夜间进入住院病区的人员管理，严格执行医院《探视、陪护制度》。</p> <p>4. 增加巡逻密度，确保病人、医护人员的人身安全和病人、医院的财产安全，因失职或故意造成各类损失的应承担相应责任。</p> <p>(七) 百东院区停车场保安岗位职责</p> <p>1. 引导车辆有序停放，指挥进出车辆规范行驶，避免拥堵、剐蹭等情况，优先保障救护车、急救相关车辆的通行与停放。</p> <p>2. 核对车辆停放信息，对进入停车场的车辆进行登记（如车牌、入场时间），出场时协助核实缴费或凭证，防止车辆被盗或错领。</p> <p>3. 巡查停车场环境，定期检查消防设施、监控设备是否完好，排查地面破损、积水等安全隐患，发现问题及时上报。</p> <p>4. 处理场内突发情况，如车辆故障、车主纠纷等，提供必要协助（如联系救援），若遇车辆剐蹭、盗窃等事件，保护现场并配合相关部门调查。</p> <p>5. 维护停车场公共秩序，禁止无关人员随意进入停车区域，劝阻违规行为（如占用消防通道、超速行驶）。</p> <p>(八) 百东院区警务室岗位职责</p> <p>1. 开展治安巡逻，定期对医院门诊、住院部、药房、财务室等重点区域进行</p>
--	--	--

巡查，及时发现并制止盗窃、寻衅滋事等违法违规行为。

2. 处置涉医案件，接到涉医违法犯罪报警（如殴打医护人员、故意损坏医院财物）后，第一时间到场处置，依法调查取证并追究相关人员责任。

3. 协助化解医患纠纷，参与医患矛盾调解，引导双方通过合法途径解决争议，防止纠纷升级为治安或刑事案件。

4. 开展安全宣传，向医护人员和患者普及防盗、防骗、消防安全等知识，提升医院人员的安全防范意识。

5. 联动协同工作，与医院保卫部门、安检岗等建立联动机制，共享安全信息，共同应对突发事件（如恐怖袭击、大规模医闹）。

（九）百东院区妇产科岗位职责

1. 严格把控妇产科门诊、病房、产房、新生儿监护室（NICU）等区域的人员进出：禁止无关人员（如非探视家属、推销人员、无关患者）随意进入，对探视人员需核对身份（如陪护证、亲属关系证明），并告知探视时间、人数限制（如产后病房通常限 1-2 人陪护）。

2. 引导孕产妇及家属有序排队，避免拥挤、插队引发冲突；特殊情况（如孕晚期急症、破水 / 见红孕妇）需优先引导至急诊通道。

3. 看好每个房间的宝宝安全，

4. 做好宝宝进出登记核对，

5. 不向无关人员透露新生儿的姓名、出生日期、健康状况等信息，防止信息泄露。

6. 收集家属或患者对妇产科安全、秩序的意见（如“探视时间不合理”“病房门口太吵”），及时反馈给科室护士长或医院保卫科，协助优化管理。

（十）百东院区巡逻车驾驶岗职责

1. 按医院要求驾驶巡逻车为患者及医院科室提供帮助。

2. 主要做好医院患者引导服务，有效引导患者就诊。

3. 协助老、弱、残和行动不便患者进入门诊。

4. 为 70 岁以上无陪同的特需老人提供指引服务，引导他们前往自助服务区或一站式服务中心，并协助护士指导其使用自助设备等。

5. 负责自助设备的维护，包括加纸、排卡、一般故障排除、协助护士维持各楼层公共区域、诊区秩序等。

6. 在医院范围内接送有需要的患者及老弱病残和需要帮助的人员。

五、医院保卫科各岗位消防应急分工

1. 通讯联络组：

消防控制室及各保安岗第一时直接到（或发现）火警人员。

		<p>2. 第一灭火行动组：百东院区保安应急消防队</p> <p>(1) 非初起火灾时：</p> <p>百东院区巡逻岗人员和消防巡查员及就近岗位人员组成应急消防队：巡逻岗保安和消防巡查员着消防服，含腰斧及防毒面具铺设水带并持水枪，就近岗位保安协助铺设水带和持水枪、联接消火栓并开关阀门，室外消火栓的扳手由消防巡查员负责随身携带。</p> <p>(2) 初起火灾时：就近岗位保安和巡逻岗利用灭火器灭火，其他岗位收集就近灭火器并送至灭火点并负责向消防控制室报告火灾现场情况。</p> <p>(3) 火灾扑灭后：负责保护现场及配合调查。</p> <p>3. 第二灭火行动组：</p> <p>(1) 非初起火灾时：警务室、保安主管、班长：警务室着消防服含腰斧及防毒面具，铺设水带并持水枪；队长携带隔热服，联接消火栓并开关阀门；保安班长必要时着隔热服进入着火房间内开展应急工作。</p> <p>(2) 初起火灾时：警务室与就近岗位保安利用灭火器灭火，保安班长收集就近灭火器并送至灭火点并负责向消防控制室报告火灾现场情况。保安主管及时召集人员做好安全保卫工作。</p> <p>(3) 火灾扑灭后：待调查完毕负责清理火场。</p> <p>六、医院保卫科处置恐怖、暴力事件程序及各岗位人员主要工作</p> <p>1. 消防监控室岗位。</p> <p>当消防监控室值班人员收到临床科室一键式报警装置报警时：</p> <p>(1) 立即用对讲机通知各岗位执勤人员注意（口令是：各岗位注意、各岗位注意、注意讲清何地发生紧急报警。所有在岗人员保持高度警觉，及时检查并带好随行装备。</p> <p>(2) 监控室人员迅速调看现场录像情况，发生严重情况立即向“110”报告，并电话通知保卫科负责人。</p> <p>(3) 再次向各岗位简要讲明现场情况。</p> <p>2. 各岗位人员收到监控室警报后的工作流程：</p> <p>2.1 保卫科室、警务室，保安主管、巡逻等人员务必带好装备以最快速度到场处置。</p> <p>2.1.1 及时控制现场暴、恐人员。当发生暴、恐事件时，采取一切措施将肇事人员制伏并控制，扭送到公安机关或等待“110”到场移交。当公安机关人员到场后要积极协助公安机关开展处置工作。</p> <p>2.1.2 保护好现场及相关证据。</p> <p>2.1.3 保卫人员现场处置组织指挥：一是由现场行政职务最高为指挥者；若</p>
--	--	--

没有行政职务者，由科室人员、警务室、保安顺序任指挥者。

2.2 其它各岗位人员在各自岗位保持高度警觉，一是注意观察周边行人，二是做好增援准备和拦堵可疑人员。当接到增援听令时，及时到场增援，当接到具体拦堵可疑人员时采取一切措施将其控制。

各岗位保安收到暴恐案(事)件应急信号后应携带的装备和到达的时间要求：

日期	岗位	科室指定或报警点	是否按规定携带装备	到达时间	存在问题	整改情况
	警务室岗		正巡逻时：警务装备七件套；在值班室时：带钢叉、钢套、长棍，圆形臂盾			
	大门岗		钢叉、短棍			
	急诊科		钢叉、短棍、防割手套			
	门诊大厅岗		钢叉、短棍			
	巡逻岗		长棍、腰叉			
	保安主管		盾牌、短警棍			
	保安班长		盾牌、短棍			

(1) 装备由成交供应商负责。

(2) 到达指定地点时间要求：

①离案(事)点较近的岗位 1—2 楼 1 分钟内，3—5 楼为 2 分钟内，6—8 楼为 3 分钟内到达。

②其它岗位人员到达时间：1—2 楼 2 分钟内，3—5 楼为 3 分钟内，6—8 楼为 4 分钟内到达。

警务室工作人员、巡逻人员视具体位置确定。

七、服务监管

1. 医院保卫科是保安服务工作监管第一责任部门。

2. 成交供应商(保安公司)制订的管理方案及服务人员情况须报医院保卫科备案。

3. 医院有权对保安人员的工作进行检查、督促、考核，并按医院保安管理规定(绩效管理规定)对保安人员进行绩效管理，对不称职的保安提出批评、教育及经济处罚，屡教不改者，医院有权要求更换保安人员。成交供应商(保安公司)自接到医院保卫科更换保安通知 2 个工作日内必须更换到位。

4. 医院有权对成交供应商(保安公司)的工作进行考核，发现成交供应商(保

		安公司)不按照合同约定开展工作,对保安队伍管理不规范、不严格,培训及安全措施不能达到医院要求处罚(人民币100-1000元),对拒不整改者(以文字通知为准)医院有权依法解除合同。
▲二、商务条款		
合同签订时间	自成交通知书发出之日起25日内(项目实施过程中出现质疑或投诉的情形除外)。	
合同履行期限 (服务期)	自签订合同之日起1年(12个月)。	
服务地点要求	广西壮族自治区百色市百东新区永安大道19号,右江民族医学院附属医院百东院区。	
服务标准及质量要求	符合国家规定的质量合格标准和现行技术规范、规程要求。	
服务承诺要求	<p>1. 问题处理响应时效:一般性问题接到采购人处理通知后,10分钟内抵达指定现场;供应商需建立完善的紧急响应体系,落实“1分钟自救、3分钟互救、5分钟增援”的快速响应机制,遇紧急情况时,接到通知后5分钟内须抵达指定现场。</p> <p>2. 成交供应商提供7*24电话咨询服 务,如遇大型会议等接待活动的,成交供应商须及时配合采购人。如需临时增加保安人员,成交供应商应及时提供相应服务,具体费用根据实际情况双方协商决定。</p> <p>3. 成交供应商在提供服务过程中,对所接触到的所有信息负有保密义务。</p> <p>4. 供应商承诺其发放给保安的工资不得低于当地同行业平均水平,且需按月足额缴纳社保。若因欠薪导致群体性事件,医院有权扣除履约保证金。</p>	
报价要求	<p>1. 本项目最高限价为人民币壹佰捌拾玖万元整(¥1890000.00); 供应商响应报价超过最高上限价的,响应文件均作无效响应处理。</p> <p>2. 报价必须含以下部分,包括:</p> <p>(1) 服务的价格。</p> <p>(2) 应当支付给保安员的工资、社会保险费、服装费、装备费和按规定提取的福利(过节费和加班费)、税费等履行保安服务应当取得的相关费用。</p> <p>(3) 必要的保险费用和各项税金。</p> <p>(4) 劳务、管理、政策性文件规定及合同包含的应有风险、责任等其他应有费用。</p> <p>(5) 培训、技术支持、配套服务等费用。</p> <p>(6) 完成本项目所需的所有费用,成交后采购人不再支付额外费用。</p>	
付款方式	<p>1. 本项目不设预付款,采用包干总价模式。结算按每月均价结合考核结果执行,成交供应商须于每月5日前开具合法有效票据(发票金额依据上月考核结果确定),医院在收到成交供应商提交的符合要求的结算单据及发票后,于10个工作日内完成审核并支付上月服务费用。</p>	

	<p>2. 每月考核表的罚款（如有）应在当月的服务费中扣除。</p> <p>3. 服务期内，根据工作实际需要，在采购人提出增加人员后成交供应商一周内提供符合服务岗位要求的工作人员，增加人员费用按人均费用计算，每月按实际派驻人数结算服务费用（如出现岗位缺员情况，亦按人均费用核减结算）。</p> <p>4. 发票要求：付款前成交供应商必须提供真实、有效、合法的正式发票，如成交供应商提供虚假发票，除须向采购人补开合法发票外，须赔偿采购人发票票面金额一倍的违约金，且采购人有权终止合同，成交供应商不得提出异议，因终止合同而产生的一切损失均由成交供应商承担。</p>
<p>验收标准</p>	<p>1. 验收过程中所产生的一切费用均由成交供应商承担。报价时应考虑相关费用。</p> <p>2. 成交供应商在项目验收时由采购单位对照竞争性磋商文件的服务内容及指标全面核对检验，如不符合竞争性磋商文件的技术要求以及提供虚假承诺的，按相关规定做违约处理，成交供应商承担所有责任和费用，采购人保留进一步追究责任的权利。</p> <p>3. 采购项目有其他要求的按其要求。</p> <p>4. 验收要求：按合同文本执行，未尽事宜按照《关于印发广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法的通知》[桂财采（2015）22号]《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》规定执行。</p>
<p>安保服务质量考核要求</p>	<p>1. 医院保卫科每月对成交供应商的安保服务质量进行考核，考核标准详见本章《附件 1：安保服务月度考核表》，考核结果分为：合格与不合格。满分为 100 分，80 分以上（含 80 分）为合格；80 分以下为不合格。</p> <p>2. 加分与扣分可以相抵。考核涉及的所有扣款，均在当月的服务费中扣除。连续 2 个月或考核年度内累计 3 个月出现服务考核不合格的，采购人有权终止本项目采购合同。</p> <p>3. 警务室人员的考核标准参照安保服务月度考核表执行。</p>
<p>其他要求</p>	<p>1. 履约能力要求：成交供应商可针对本项目特点，投入相应的专业技术人员。</p> <p>2. 成交供应商拟投入持证人员必须与入驻持证人员一致，因特殊情况需更换人员的，必须在人员更换前 3 个工作日内向采购人提出申请并将更换的人员相关证件交于采购人审查，经采购人同意后方可更换；</p> <p>3. 供应商可结合情况提供针对本项目的拟投入安保人员配置、总体安保服务方案、安全管理及消防管理方案、人员培训方案、服务承诺等内容，同时可根据第四章“评分内容”的要求提供项目实力信誉、业绩等企业履约能力的相关证明材料，符合评分要求的，予以加分，不提供响应文件不作无效响应处理。</p> <p>4. 保密要求：成交供应商必须严格遵守采购人各项管理规定，在任何情况下，禁止复制、传播、引用及所接触到的采购人各类业务数据、工作措施等信息，如出现业务数据、涉密数据泄漏，采购人将终止服务合同，并将追究服务供应商相关法律责任。</p> <p>5. 供应商于响应文件中对所提供服务作出真实、有效的响应和承诺。所提供的服务必</p>

须符合国家有关质量标准；采购人现场根据竞争性磋商文件要求及响应文件承诺逐条对应服务工作进行核验，核验不合格的，采购单位有权终止合同执行，同时报相关监督管理部门处理，由此造成采购单位经济损失的由成交供应商负责承担全部赔偿责任。

6. 成交供应商名额：本次采购将择优确定 1 家供应商作为成交供应商。

7. 本项目不允许采用挂靠等方式，如有违反，采购人有权解除合同，并不予支付费用和赔偿解除合同造成的损失，同时保留对成交供应商的追索权。