



广西三建招标咨询有限公司

公开招标文件

项目名称：整体搬迁项目污水处理站设备及安装服务采购项目

项目编号：GGZC2025-G1-990320-GXSJ

招标单位：贵港市中西医结合骨科医院

招标代理机构：广西三建招标咨询有限公司

2025 年 12 月

目 录

第一章	公开招标公告	1
第二章	招标项目采购需求	5
第三章	投标人须知	19
第四章	评标办法及评分标准	36
第五章	合同主要条款格式（参考）	41
第六章	投标文件格式	48
第七章	质疑、投诉材料格式	75

第一章 公开招标公告

广西三建招标咨询有限公司关于整体搬迁项目污水处理站设备及安装服务采购项目（项目编号：GGZC2025-G1-990320-GXSJ） 公开招标公告

项目概况

整体搬迁项目污水处理站设备及安装服务采购项目招标项目的潜在投标人应在广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）获取招标文件，并于 2026 年 1 月 19 日 9 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：GGZC2025-G1-990320-GXSJ

采购计划备案文号：GGZC[2025]2912 号

项目名称：整体搬迁项目污水处理站设备及安装服务采购项目

预算金额：人民币贰佰叁拾陆万元整（2360000.00 元）

最高限价（如有）：人民币贰佰叁拾陆万元整（2360000.00 元）

采购需求：贵港市中西医结合骨科医院整体搬迁项目配套污水处理站，接纳医院内的医疗废水和生活污水，污水处理站位于医院总平面西侧辅助用房地下部分，全地下设计规模整个医院床位数约为 1300 床，每个床位设计综合排水量为 $0.75\text{m}^3/\text{d}$ ，设计污水排水总量 $975\text{m}^3/\text{d}$ ，考虑到远期预留一定余量，本次污水处理站设计规模定为 $1000\text{m}^3/\text{d}$ 。目前污水处理站土建部分已经完成，进入到设备采购环节。如需进一步了解详细内容，详见公开招标文件第二章《招标项目采购需求》。

合同履行期限：自合同签订之日起 50 天内完成供货及安装并通过验收。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目非专门面向中小型企业采购。

3. 本项目的特定资格要求：

（1）国内注册（指按国家有关规定要求注册的），具备独立法人资格，专业从事本次采购，在人员、设备、资金等方面具备相应的能力的企业。

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

（3）对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等

渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

（4）本项目不接受未完成网上下载招标文件的投标人参加投标。

（5）本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件

时间：2025 年 12 月 29 日至 2026 年 1 月 6 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）；

方式：网上下载。本项目不发放纸质文件，潜在投标人可自行在“广西政府采购云平台”（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）下载招标文件（操作路径：登录“广西政府采购云平台”——项目采购——获取采购文件——找到本项目——点击“申请获取采购文件”），电子投标文件制作需要基于“广西政府采购云平台”获取的招标文件编制，未在广西政府采购云平台注册的投标人可在获取公开招标文件前登录广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）进行注册。广西政府采购云平台与政采云平台操作流程一致，首次登录广西政府采购云平台账号密码与政采云账号密码一致，新旧平台数据相互独立，后续修改广西政府采购云平台密码不会影响政采云平台密码。如在操作过程中遇到问题或需技术支持，请致电广西政府采购云平台客服热线：95763。

售价：0 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2026 年 1 月 19 日 9 时 00 分（北京时间）

投标地点（网址）：通过广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）实行在线投标。

开标时间：2026 年 1 月 19 日 9 时 00 分（北京时间）

开标地点：通过广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）实行在线开标。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1、本项目需要落实的政府采购政策：

（1）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）；

（2）《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）；

（3）《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）；

（4）财政部 发展改革委 生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采

购执行机制的通知（财库〔2019〕9号）；

（5）财政部 发展改革委关于印发节能产品政府采购品目清单的通知（财库〔2019〕19号）等政府采购相关政策。

2、投标保证金：本项目不需要缴纳投标保证金。

3、网上查询地址：在（中国政府采购网）<http://www.ccgp.gov.cn>、（广西壮族自治区政府采购网）<http://www.ccgp-guangxi.gov.cn/>、（贵港市政府采购网）<http://zfcg.czj.gxgg.gov.cn>、（全国公共资源交易平台（广西·贵港））<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/ggggzy/>发布。

4、在线投标响应（电子投标）说明：（1）本项目为全流程电子化采购项目，通过广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）实行在线电子投标，投标人应按照本项目招标文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密并提交投标文件（加密的电子投标文件是指后缀名为“jmbz”的文件），投标人在广西政府采购云平台提交电子投标文件时，请填写参加远程开标活动经办人联系方式。供应商在使用系统参与投标过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电平台客服电话 95763。

（2）各投标人通过新平台参与政府采购项目投标需下载使用新版客户端，新版客户端下载路径：广西政府采购网—办事服务—下载专区（广西政府采购云平台新版客户端下载地址：<https://sitecdn.zcycdn.com/zcy-client/bidding-client-new/official/guangxi/GuangXiSetup.exe>）。原在政采云平台注册的临时供应商需在新平台启用后重新注册登记。新平台与政采云平台操作流程一致，首次登录新平台账号密码与政采云账号密码一致，新旧平台数据相互独立，后续修改新平台密码不会影响政采云平台密码。

（3）未进行网上注册并办理数字证书（CA 认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动。供应商应及时完成 CA 申领和绑定（见广西政府采购网—办事服务—下载专区-CA 证书申请操作指南）。

（4）CA 证书在线解密：供应商投标时，需凭制作投标文件时用来加密的有效数字证书（CA 认证）登录广西政府采购云平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的投标文件进行解密，否则后果自负。

注：1）为确保网上操作合法、有效和安全，请供应商确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管 CA 数字证书并使用有效的 CA 数字证书参与整个投标活动。

2）供应商应当在投标截止时间前完成电子投标文件的上传、提交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原投标文件，补充、修改后重新上传、提交，投标截止时间前未完成上传、提交的，视为撤回投标文件。投标截止时间以后上传递交的投标文件，广西政府采购云平台将予以拒收。

（5）因未注册入库、未办理 CA 数字证书、CA 证书故障、操作不当等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

（6）本项目实行全流程电子化招投标交易，供应商如有需要，可以参与现场开标（所需在线投标响应及解密开启设备自带）。如由于非供应商原因导致电子加密投标文件无法按时解密时，供应商可授权采购代理机构解密电子备份电子投标文件，需出示授权委托书、出示无法解密的原因材料并加盖公章。

章，且电话告知代理机构。采购人与采购代理机构向项目归属监督部门报批后，采购代理机构解密电子备份电子投标文件。造成最终无法“异常处理”解密的责任由供应商自行承担。供应商电子备份投标文件可以通过以下方式递交：①现场递交：由法定代表人或授权委托代理人（需携带法定代表人身份证明书或授权委托书原件等有效证明材料）按要求密封并提交至贵港市公共资源交易中心二楼交易厅（贵港市港北区金城商业步行街与金田路交叉口东南150米水利大厦）（具体交易厅详见电子屏幕）开标室。电子备份电子投标文件应当密封包装并在包装上标注投标项目名称、单位名称并加盖单位公章。②电子邮箱：发送电子邮件至广西三建招标咨询有限公司邮箱 gxsjzbzx@163.com。

（7）若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录“广西政府采购云平台”（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线 95763 获取热线服务帮助。

5、政府采购监督管理部门：贵港市财政局政府采购监督管理科 0775-4555290、0775-4564649。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：贵港市中西医结合骨科医院

地址：贵港市港北区建设路29号

项目联系人：罗健

项目联系方式：0775-4213112

2. 采购代理机构信息

名称：广西三建招标咨询有限公司

地址：贵港市港北区体育中心体育馆1层B108

项目联系人：梁小燕、李健涛

项目联系方式：0775-4203030

广西三建招标咨询有限公司

2025年12月29日

第二章 招标项目采购需求

说明：

- 1、本需求中的品牌型号、项目要求及技术需求（配置）仅起参考作用，投标人可选用其他品牌型号替代，但这些替代的品牌型号要实质上相当于或优于参考品牌型号及其项目要求及技术需求（配置）要求。凡在“项目要求及技术需求 ”中表述为“标配 ”或“标准配置 ”的设备，投标人应在投标报价表中将其标配参数详细列明。
- 2、本需求中参考品牌型号及项目要求及技术需求不明确或有误的，或投标人选有其他品牌型号替代的，请以详细正确的品牌型号、技术参数及配置同时填写报价表、技术响应表。
- 3、按财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》财库〔2019〕9 号文件要求，如发布有政府采购节能产品品目清单中规定为政府强制采购的节能产品，（品目清单请从中国政府采购网 www.ccgp.gov.cn 查询），投标产品必须满足文件的相关规定。投标时必须提供产品属于强制节能产品的证明， 以提供投标产品所属品目清单页和国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书为准。
- 4、招标文件中带“▲”的条款为本次采购的实质性的商务、技术或服务要求，投标人须满足或响应，若无法完全满足，将会被认定为无效投标。

▲一、货物需求一览表

序号	设备名称	材质及规格（mm）参数	单位	数量	备注
一、调节池					
1	回转式格栅机	栅隙 5mm, 安装角度 75 度，功率 N=0.75KW，渠深 1.25m，渠宽 1.0m	台	1	304 不锈钢
2	调节池提升泵	Q=60m³ /h N=4KW，H=11m	台	2	1 备 1 用
3	液位计	分体式, 0-5m, 带显示, 二线制 4-20mA 输出，24V 供电	套	1	超声波
4	污水管	PVC DN100mm	m	16	
5	90° 管道弯头	PVC DN100mm 弯头	个	2	
6	法兰	PVC DN110mm	套	10	
7	逆止阀	DN100mm	个	2	
8	管道阀门	PVC DN100mm	个	4	
9	管道支架	Q235 碳钢防腐	项	1	
10	膨胀螺栓	M8*50mm304	套	20	

11	格栅机电控	实现现场及远程控制	项	1	现场控制电箱
12	供气主管	材质：Q235A DN100	m	20	
13	异径三通	材质：Q235A DN100-75	个	2	
14	池内曝气管	PVC DN75mm	m	30	
15	池内穿孔曝气管	PVC DN32mm	m	115	
16	曝气管弯头	PVC DN32-DN75mm	批	1	
17	曝气管直接	PVC DN32-DN75mm	批	1	
18	曝气管三通	PVC DN32-DN75mm	批	1	
19	曝气管支架	碳钢防腐	项	1	
20	曝气管管码	DN32-DN75mm，PVC+不锈钢	批	1	
21	螺栓螺母	M12*60mm 镀锌	套	32	
二、生物接触氧化池					
1	生化填料	ZX-φ150, 聚乙烯	m ³	262.5	高比重
2	填料支架	10#槽钢+14#螺纹钢防腐	m ²	156.8	
3	微孔曝气器	服务面积:0.30~0.70m ² /只 阻力损失:250mmH ₂ O	个	196	膜片:改良橡胶 其他:UPVC; 含 配套固定件
4	曝气主管	PVC DN100mm	m	66	
5	曝气主管弯头	PVC DN100mm	个	8	
6	异径三通	PVC DN100-40mm	个	52	
7	曝气支管	PVC DN40mm	m	276	
8	曝气主管固定件	SS304	批	1	
9	管道支架	Q235 碳钢防腐	个	4	
三、沉淀池					
1	集水槽	PP, 厚度 10mm	套	2	含固定件
2	斜板填料	B: 60mm L=1000mm 板厚: 4mm	m ³	136.5	

3	斜板填料支架	10#槽钢+14#螺纹钢防腐	m ²	136.5	
4	污泥回流泵	Q=20m ³ /h N=4KW, H=25m	台	4	2 备 2 用
5	逆止阀	DN100mm	个	2	
6	污泥管	PVC DN100mm	m	24	
7	污泥管弯头	PVC DN100mm	个	8	
8	直接	PVC DN100mm	个	6	
9	三通	PVC DN100mm	个	2	
10	法兰	DN100mm, PVC	个	2	
11	螺栓螺母	M12 镀锌, 含垫片	套	2	
12	管道支架	Q235 碳钢防腐	项	1	

四、事故池

1	污水管	PVC DN100mm	m	23	至生物接触氧化池
2	事故池提升泵	Q=60m ³ /h N=4KW, H=11m	台	2	1 备 1 用
3	直接	PVC DN100mm	个	10	
4	管道弯头	PVC DN100mm	个	5	
5	管道法兰	PVC DN100mm	个	8	
6	管道阀门	PVC DN100mm	个	2	
7	管道三通	PVC DN100mm	个	2	
8	管道支架	Q235 碳钢	批	1	

五、排放口及在线仪表

1	COD 水质在线自动监测仪	测量范围：(10-800)mg/L 最大允许误差范围：+10% 数字通讯：RS232 和 RS485 测量方法：重铬酸钾氧化分光光度法	套	1	
2	余氯分析仪	量程 0~20mg/l, 分辨率 0.01mg/l 通讯协议符合当地环保接口要求	套	1	
3	PH 在线分析仪	量程 0~14; 4~20m 信号输出	套	1	
4	明渠流量计	量程 0~100m ³ /h; 4~20ma 信号输出	套	1	

5	等比例自动采样器	在线取样留样装置 12 瓶以上自动采样仪；取样间隔 15min/次	套	1	
6	数据采集系统	满足四个以上通讯通道, 通讯协议符合当地环保监管平台要求	套	1	
7	智能摄像头	双 500 万像素镜头(2960×1666 分辨率)，支持 20fps 视频录制	套	2	
8	视频存储主机	存储容量 72TB; 千兆网口; 输出接口: HDMI/VGA 同步输出	套	1	
9	监控级存储硬盘	6TB 容量，采用 SATA 接口	套	12	
10	千兆交换机	传输率: 1000Mbps, 背板带宽: 16Gbps (8 口)	套	1	
11	UPS 稳压电源	功率: 1500VA (900W) 输入电压范围: 115~300VAC 输出电压: 220VAC 输出精度: ±2%	套	1	
12	巴歇尔流量槽	S304 3#槽	项	1	
六、废气除臭系统					
1	除臭离心风机	Q=5000m³/h N=5.5kW, p=2000pa	台	1	
2	风机减震装置	弹簧+橡胶垫	套	1	
3	风管软接	阻燃帆布	套	2	
4	UV 光催化氧化设备	Q: 5000m³/h	台	1	
5	活性炭吸附装置	L4000*W1500*H2000mm, 不锈钢	台	2	不锈钢
6	活性炭抽屉	1120*610*110mm, 不锈钢	个	24	
7	蜂窝活性炭	100*100*100mm	m³	1.6	
8	除臭主风管	PP, DN400mm	m	12	
9	除臭风管	PP, DN300mm	m	10	
10	除臭风管	PP, DN200mm	m	10	
11	90° 弯头	PP, DN200mm	个	3	
12	90° 弯头	PP, DN300mm	个	3	
13	90° 弯头	PP, DN400mm	个	2	
14	变径管	PP, DN200mm-DN300mm	个	1	
15	变径管	PP, DN300mm-DN400mm	个	1	

16	管道法兰	PP, DN400mm	个	8	
17	管道支架	4#国标镀锌角钢, 现场非标制作	批	1	
18	螺栓螺母	M8 镀锌, 含垫片	套	20	
19	排放烟囱	PP, DN400mm	m	15	
20	烟囱雨帽	PP, DN400mm-DN750	个	1	
21	采样检测口	PP, DN100mm	个	1	
22	采样检测平台	4#国标镀锌角钢+玻璃钢格栅踏板	套	1	
23	烟囱支架	4#国标镀锌角钢, 现场非标制作	套	1	
24	斜拉钢丝	φ 8mm*304 不锈钢	m	60	
七、风机房					
1	罗茨风机	Q=15m ³ /min N=30kW p=58.8kpa	台	2	1 备 1 用
2	散热抽风机	0.75kW	台	1	
3	出风消声风道	规格: 780*680*1000mm, 配置镀锌孔板及消音棉	套	2	
4	风机主管	DN150mm, Q235 碳钢	m	20	
5	曝气支管	DN100mm, Q235 碳钢	m	3	
6	曝气主管弯头	DN150mm, Q235 碳钢	个	5	
7	曝气支管弯头	DN100mm, Q235 碳钢	个	3	
8	曝气主管三通	DN150mm, Q235 碳钢	个	1	
9	曝气管异径三通	DN150-100mm, Q235 碳钢	个	2	
10	变径	DN150-100mm, Q235 碳钢	个	1	
11	蝶阀	DN100mm, 铸铁	个	3	
12	曝气管法兰	DN100mm, 碳钢	个	6	
13	曝气管法兰	DN150mm, 碳钢	个	6	
14	曝气管软接	DN150mm, 橡胶	个	2	
15	法兰垫片	DN100mm, 橡胶	片	8	

16	法兰垫片	DN150mm, 橡胶	片	4	
17	螺栓螺母	M10 镀锌, 含垫片	套	40	
18	管道支架	H 型碳钢防腐	项	1	
19	风机房消音屏障	消音棉+镀锌孔板	m²	83	
20	风机房隔音门	隔音层+复合钢板 1900*2100mm	扇	1	
八、加药间					
1	碳源加药桶	1000L, PE	个	1	加厚型
2	次氯酸钠加药桶	1000L, PE	个	1	蓝色加厚型
3	搅拌机	0.75kW	台	2	
4	碳源加药泵	0.75KW, 50L/h	台	2	1 备 1 用
5	次氯酸钠加药泵	0.75KW, 50L/h	台	2	1 备 1 用
6	加药管阀门	DN25mm, PVC	个	4	
7	自来水管	DN25mm, PVC	米	30	
8	水管三通	DN25mm, PVC	个	5	
9	水管弯头	DN25mm, PVC	个	6	
10	水龙头	DN25mm, PVC	个	3	
11	室内管码	DN25mm, PVC	个	20	
12	碳源加药管	DN25mm, PVC	m	30	
13	次氯酸钠加药管	DN25mm, PVC	m	30	
14	加药管三通	DN25mm, PVC	个	10	
15	加药管弯头	DN25mm, PVC	个	16	
16	加药管直接	DN25mm, PVC	个	20	
17	加药管活接	DN25mm, PVC	个	4	
18	加药管管码/管架	DN25mm, PVC/碳钢	批	1	
19	散热风机	0.75kW	台	1	

九、电控中控室					
1	落地动力柜	非标定制，烤漆	台	1	
2	罗茨风机变频器	功率：30kW	台	2	
3	除臭风机变频器	功率：5.5kW	台	1	
4	其他电控配置	接触器，继电器，开关，指示灯，按键，面板配置，电流表，电压表，卡槽，接线端子，线耳，散热器等配置	套	1	
5	线槽线管		批	1	
6	PLC 系统	组件/上位机	套	1	
7	程序编制	/	项	1	
8	控制电缆	整个系统配电电缆、电线、控制线	批	1	
9	线管配件		批	1	
十、事故池排放口及污泥池					
1	污泥泵	Q=10m ³ /h；H=10m，N=0.75kW	台	1	
2	污泥管	DN50，PVC	米	28	
3	阀门	DN50，PVC	个	2	
4	活接	DN50，PVC	个	1	
5	法兰	DN50，PVC	个	2	
6	弯头	DN50，PVC	个	8	
7	螺栓垫片	M12	套	2	
8	潜水搅拌机	304 不锈钢；规格：N=1.1kW	台	1	
9	导轨、手摇起吊装置	304 不锈钢	套	1	
10	支架	H 型碳钢防腐	项	1	
十一、污泥脱水间					
1	板框压滤机	20 平方米	台	1	
2	螺杆泵	2m ³ /h	台	1	

3	碳钢管	DN50mm, Q235 碳钢管	米	22	
4	法兰	DN32mm	套	4	
5	阀门	DN50mm	个	2	
6	螺栓垫片	M12	套	4	
7	PE 桶	2000L	个	1	污泥储罐
8	搅拌机	0.75kW	台	2	
9	次氯酸钠加药泵	0.75KW, 50L/h	台	1	加药消毒
10	加药管阀门	DN25mm, PVC	个	4	
11	自来水管	DN25mm, PVC	米	30	
12	水管三通	DN25mm, PVC	个	5	
13	水管弯头	DN25mm, PVC	个	6	
14	室内管码	DN25mm, PVC	个	20	

十二、其他部分

1	安全文明措施	/	项	1	
2	安装辅材	/	项	1	
3	吊运费	/	项	1	
4	五金配件	/	项	1	
5	安装调试	/	项	1	
6	生化系统菌种	/	kg	350	
7	碳源	/	kg	5000	

▲二、技术要求

- 出水水质：中标人确保设备安装调试完毕后水质稳定达到《医疗机构水污染物排放标准》（GB18466—2005）等相关国家及地方排放标准。
- 中标人负责提供本项目的设备安装图纸及工艺图纸。
- 由第三方验收机构按照《医疗机构水污染物排放标准》（GB18466—2005）规范要求负责或者委托具备相关资质的第三方检测机构对污水处理设备安装及出水水质进行验收，并出具合格的检测报告，费

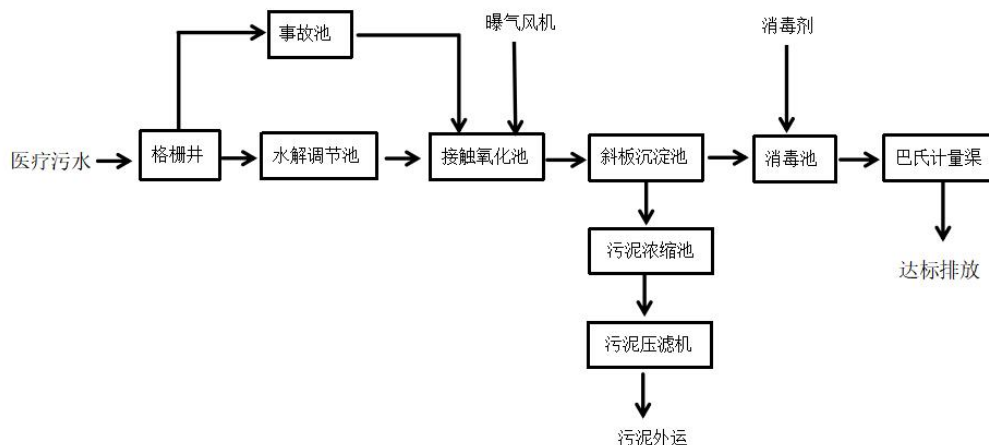
用由中标人负责。

4. 中标人必须保证污水处理结果符合国家标准和地方环保部门的要求。

5. 中标人在质保期内必须保证污水处理主体设备的正常使用。因中标人原因导致设备故障或停运造成污水排放不达标的，一切后果由中标方负责。

▲三、工艺要求

本项目废水处理工艺主要采用“生物接触氧化法”，详细工艺路线见下图：



本项目废气处理工艺主要采用“UV 光催化氧化+ 活性炭吸附”，详细工艺路线见下图：



▲四、商务要求

1. 合同签订时间：自中标通知书发出之日起 25 日内。

2. 交付期：自合同签订之日起 50 天内完成供货及安装并通过验收。

3. 地点：贵港市郁林路与和平北路交汇处东北角，投标人可安排现场踏勘。

4. 质量保修期：2 年，从设备全部安装调试、试运行、验收合格后算起。质保期内中标人应保证所有设备、系统正常运行。

5. 验收要求：

（1）验收时间：中标人在进场施工开始，书面通知采购人及验收机构报验，未及时通知造成验收不通过的，由中标人承担相关后果。

（2）验收共分为三个阶段：第一阶段是全部设备进场后的阶段，验收设备的品牌型号、设备参数、质保资料等；第二阶段设备安装过程的阶段，验收设备安装情况，如设备安装位置、安装用料、工艺等；第三阶段是设备按设计图纸安装完成试运行的阶段，包括设备运行调试、水质检测、项目资料验收及组织验收小组进行最终验收。由采购人委托第三方有相关资质的机构代理组织验收，验收过程中所产生的一切费用均由中标人承担，投标人报价时应考虑相关费用。相关费用说明在“投标人须知前附表”中有说明。

备注：验收工作分三个阶段开展，具体内容如下：

1. 设备进场核验阶段：在全部设备进场后，重点验收设备的品牌型号、技术参数、质保文件等基础资料，确保设备与采购标准及设计要求一致。

2. 安装过程监督阶段：在设备安装实施期间，对安装环节进行全过程验收，涵盖设备安装位置、安装材料规格、施工工艺标准等关键内容，保障安装质量符合规范。

3. 试运行及综合验收阶段：设备按设计图纸安装完毕后，组织开展试运行工作，同步完成设备运行调试效果、水质达标情况、项目全流程资料的核验，并组建验收小组进行最终综合验收。

（3）验收方式：

由验收小组按照采购合同的约定对中标人履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。履约验收的各项资料应当存档备查。

其他未尽事宜严格按照《关于印发广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法的通知》（桂财采〔2015〕22号）以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）规定执行。

6. 服务要求：

（1）中标人须承担验收阶段所有技术环节及与国家相关环保部门、监督管理部门的协调沟通工作。采购人负责配合中标人的验收、检查工作，要求通过国家相关环保部门及相关监督管理部门验收。

（2）由于中标人责任造成污水处理结果不达标而给采购人造成的损失及产生的费用，全部由中标人承担（因不可抗拒的原因如：自然灾害、停电、停水等造成的不达标除外）。如采购人因此受到有关部门罚款，罚款由中标人承担，采购人有权解除合同。

7. 报价要求：报价必须含以下部分包括：

（1）设备采购及安装调试的价格；

（2）必要的保险费用和各项税金；

（3）其他（如技术支持、售后服务、更新升级等费用）：包含相关服务、设备备件、维修、专用工具、人员薪酬、交通费、调试、技术支持、验收、检测等各项费用的总和，凡是供应商未在报价中列明的费用，均视为已包含在报价总价内，采购人不另外支付。

8. 履约保证金：合同签订前，中标供应商按采购合同金额的2%向采购人指定账户交纳履约保证金。中标供应商按照合同要求完成工作，合同期满，经验收合格后，履约保证金全额退回（不计利息）。

9. 付款方式

（1）合同生效后10个工作日内，采购人支付中标供应商合同总价款的30%作为预付款（如中标供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例，采购人可不支付预付款或降低预付款比例）。

（2）全部货物安装调试完毕且通过最终验收合格并提交完整的竣工资料后60日内，采购人支付至合同总价款的100%。

（3）每次付款前，由中标供应商提供正式发票和相关报账材料，采购人完善相关报账手续后支付。

附件 1:

节能产品政府采购品目清单

品目 序号	名称			依据的标准
1	A02010100 计 算机	★ A02010105 台式计算机		《微型计算机能效限定值及能效等级》 (GB28380)
		★ A02010108 便携式计算机		《微型计算机能效限定值及能效等级》 (GB28380)
		★ A02010109 平板式计算机		《微型计算机能效限定值及能效等级》 (GB28380)
2	A02020000 办 公设备	A02021000 打 印机	A02021001 A3 黑白打印 机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能 效等级》(GB21521)
			A02021002 A3 彩色打印 机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能 效等级》(GB21521)
			A02021003 A4 黑白打印 机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能 效等级》(GB21521)
			A02021004 A4 彩色打印 机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能 效等级》(GB21521)
			A02021005 3D 打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能 效等级》(GB21521)
			A02021006 票据打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能 效等级》(GB21521)
			A02021007 条码打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能 效等级》(GB21521)
			A02021008 地址打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能 效等级》(GB21521)
			A02021099 其他打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能 效等级》(GB21521)
		A02021100 输 入输出设备	★A02021104 液晶显示器	《计算机显示器能效限定值及能效等级》 (GB21520)

			A02021118 扫描仪	参照《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521）中打印速度为15页/分的针式打印机相关要求
3	A02020200 投影仪			《投影机能效限定值及能效等级》（GB32028）
4	A02020400 多功能一体机			《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521）
5	A02051900 泵	A02051901 离心泵		《清水离心泵能效限定值及节能评价值》（GB19762）
6	A02052300 制冷空调设备	★ A02052301 制冷压缩机	冷水机组	《冷水机组能效限定值及能效等级》（GB19577），《低环境温度空气源热泵（冷水）机组能效限定值及能效等级》（GB37480）
			溴化锂吸收式冷水机组	《溴化锂吸收式冷水机组能效限定值及能效等级》（GB29540）
		★ A02052305 空调机组	多联式空调（热泵）机组（制冷量>14000W）	《多联式空调（热泵）机组能效限定值及能源效率等级》（GB21454）
			单元式空气调节机	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》（GB19576）《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》（GB37479）
		★ A02052309 专用制冷、空调设备	机房空调	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》（GB19576）
		A02052399 其他制冷空调设备	冷却塔	《机械通风冷却塔第1部分：中小型开式冷却塔》（GB/T7190.1） 《机械通风冷却塔第2部分：大型开式冷却塔》（GB/T7190.2）
7	A02060100 电机			《中小型三相异步电动机能效限定值及能效等级》（GB18613）
8	A02060200 变压	配电变压器		《三相配电变压器能效限定值及能效等级》
9	★A02060900 镇流器	管型荧光灯镇流器		《管形荧光灯镇流器能效限定值及能效等级》（GB17896）
10	A02061800 生	A02061801 电		《家用电冰箱耗电量限定值及能效等级》

	活用电器	冰箱		（GB12021.2）
		★ A02061804 空调机	房间空气调节器	《房间空气调节器能效限定值及能效等级》（GB21455-2019）
			多联式空调（热泵）机组（制冷量 ≤ 14000W）	《多联式空调（热泵）机组能效限定值及能源效率等级》（GB21454）
			单元式空气调节机（制冷量 ≤ 14000W）	《单元式空气调节机能效限定值及能源效率等级》（GB19576）《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》（GB37479）
		A02061810 洗衣机		《电动洗衣机能效水效限定值及等级》（GB12021.4）
		A02061819 热水器	★电热水器	《储水式电热水器能效限定值及能效等级》（GB21519）
			燃气热水器	《家用燃气快速热水器和燃气采暖热水炉能效限定值及能效等级》（GB20665）
			热泵热水器	《热泵热水机（器）能效限定值及能效等级》（GB29541）
			太阳能热水系统	《家用太阳能热水系统能效限定值及能效等级》（GB26969）
11	A02061900 照明设备	★通照明用端荧光灯		《普通照明用双端荧光灯能效限定值及能效等级》（GB19043）
		LED 道路/隧道照明产品		《道路和隧道照明用 LED 灯具能效限定值及能效等级》（GB37478）
		LED 筒灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》（GB30255）
		普通照明用非定向自镇流 LED 灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》（GB30255）
12	★A02091000 电视设备	A02091001 普通电视设备（电视机）		《平板电视能效限定值及能效等级》（GB24850）
13	★A02091100 视频设备	A02091107 视频监控设备	监视器	以射频信号为主要信号输入的监视器应符合《平板电视能效限定值及能效等级》

				（GB24850），以数字信号为主要信号输入的监视器应符合《计算机显示器能效限定值及能效等级》（GB21520）
14	A02241000 饮食炊事机械	商用燃气灶具		《商用燃气灶具能效限定值及能效等级》（GB30531）
15	★A05020105 便器	坐便器		《坐便器水效限定值及水效等级》（GB25502）
		蹲便器		《蹲便器用水效率限定值及用水效率等级》（GB30717）
		小便器		《小便器用水效率限定值及用水效率等级》（GB28377）
16	★A05020106 水嘴			《水嘴用水效率限定值及用水效率等级》（GB25501）
17	A05020107 便器冲洗阀			《便器冲洗阀用水效率限定值及用水效率等级》（GB28379）
18	A05020110 淋浴器			《淋浴器用水效率限定值及用水效率等级》（GB28378）

注：1. 节能产品认证应依据相关国家标准的最新版本，依据国家标准中二级能效（水效）指标。

2. 以“★”标注的为政府强制采购产品。

3. 本表格原为《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）规定的表格附件，其中名称及编码已根据《财政部关于印发〈政府采购品目分类目录〉的通知》（财库〔2022〕31号）修改。

第三章 投标人须知

前 附 表

序号	内容、要求
1	<p>一、项目基本情况</p> <p>1、项目名称：整体搬迁项目污水处理站设备及安装服务采购项目</p> <p>2、项目编号：GGZC2025-G1-990320-GXSJ</p> <p>3、项目地点：贵港市郁林路与和平北路交汇处东北角</p> <p>4、项目概况：贵港市中西医结合骨科医院整体搬迁项目配套污水处理站，接纳医院内的医疗废水和生活污水，污水处理站位于医院总平面西侧辅助用房地下部分，全地下设计规模整个医院床位数约为 1300 床，每个床位设计综合排水量为 0.75m³ /d，设计污水排水总量 975m³ /d，考虑到远期预留一定余量，本次污水处理站设计规模定为 1000m³ /d。</p> <p>5、结构形式：地下式。</p>
2	<p>投标报价及费用：</p> <p>1、本项目投标应以人民币报价；</p> <p>2、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；</p> <p>3、本项目招标代理服务费按国家发展改革委《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》发改价格〔2015〕299 号文计取，双方约定本项目招标代理服务费为人民币贰万陆仟元整（¥26000.00），方式为中标人在领取中标通知书前向采购代理机构一次性付清。中标人应向招标代理机构一次付清采购代理服务费。否则，招标代理机构将视之为违约，取消该中标决定，并上报同级政府采购监督管理部门处理。</p> <p>4、关于验收费用：本项目由采购人委托广西开源吉工程项目管理有限公司代理组织验收，验收费用为人民币肆万贰仟元整（¥42000.00）。由中标人领取中标通知书之后 7 个工作日内支付验收款项 50%，验收代理机构接到中标人的款项及通知后开始组织进场验收。验收结束后并在领取验收合格报告前 7 个工作日内支付剩余验收款项。项目验收共分为三个阶段：第一阶段是全部设备进场后的阶段、第二阶段设备安装过程的阶段、第三阶段是设备按设计图纸安装完成试运行的阶段。因中标人原因导致某个阶段验收不通过，每次每阶段验收需要验收代理机构重新组织验收的费用由中标人按照总验收费用金额的 10%在组织再次验收前支付。投标人报价时应考虑相关费用。</p> <p>验收费用接收账户：</p> <p> 开户名称：广西开源吉工程项目管理有限公司</p> <p> 开户银行：广西贵港农村商业银行股份有限公司港北支行</p> <p> 银行账号：9009 1201 0106 1361 75</p> <p> 招标代理服务费专用账户：</p>

	<p>开户名称：广西三建招标咨询有限公司</p> <p>开户银行：中国银行股份有限公司贵港市港北支行</p> <p>银行账号：613283519182</p>
3	投标保证金：本项目不收取投标保证金。
4	现场踏勘：招标人不统一组织踏勘现场，由投标人自行踏勘、检测水样。
5	<p>答疑与澄清：投标人如认为招标文件表述不清晰、存在歧视性、排他性或者其他违法内容的，应当于下载招标文件后 7 个工作日内，以书面形式要求招标采购单位作出书面解释、澄清或者向招标采购单位提出书面质疑；答疑内容是招标文件的组成部分，并将以书面形式送达所有已报名的投标人；招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。</p>
6	投标文件组成：资格审查文件、商务技术文件、报价文件
7	<p>投标截止时间及地点：投标人应于 2026 年 1 月 19 日上午 9 时 00 分前将投标文件上传到广西政府采购云平台（https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/）。应按照本项目公开招标文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密传输投标文件。供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。</p>
8	<p>开标时间及地点：</p> <p>开标时间：2026 年 1 月 19 日上午 9 时 00 分（北京时间）</p> <p>开标地点：通过广西政府采购云平台（https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/）实行在线开标。</p> <p>开标前准备：</p> <p>1、本项目实行网上开标，采用电子投标文件。</p> <p>2、各供应商应在截标前应确保成为广西政府采购云平台正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。如因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。</p> <p>3、供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件制作。客户端请至网站下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线：95763 进行咨询。</p> <p>投标文件解密时间：</p> <p>截标时间后 30 分钟内（2026 年 1 月 19 日 9:00-9:30）投标人可以登录广西政府采购云平台，用“项目采购—开标评标”功能进行解密投标文件。若投标人在规定时间内无法解密或解密失败，可以以提交的电子备份投标文件作为依据，如若电子备份投标文件与广西政府采购云平台上传的电子投标文件被识别为不一致的，以电子备份投标文件作为评审依据；投标人按时在线解密投标文件的，以在线解密的投标文件作为评审依据。若投标人在</p>

	规定时间内无法解密或解密失败且未提供电子备份投标文件的，视为投标文件撤回。
9	评标办法及评分标准：综合评分法。
10	允许负偏离项： 商务条款评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。 技术需求评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。
11	采购人确定中标人时，出现中标候选人并列的情形，采购人按以下方式确定中标人： 技术评分高的优先、商务评分高的优先、合同履行期短优先、服务响应时间短优先的顺序。
12	履约保证金：本项目不需要缴纳履约保证金。
13	评标委员会的人数：5人
14	签订合同时间：自中标通知书发出之日起25日内与采购人签订合同。
15	采购资金来源：财政资金
16	付款方式：（1）合同生效后 10 个工作日内，采购人支付中标供应商合同总价款的 30%作为预付款（如中标供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例，采购人可不支付预付款或降低预付款比例）。 （2）全部货物安装调试完毕且通过最终验收合格并提交完整的竣工资料后 60 日内，采购人支付至合同总价款的 100%。 （3）每次付款前，由中标供应商提供正式发票和相关报账材料，采购人完善相关报账手续后支付。
17	投标文件有效期：自投标截止之日起 90 日历天。
18	解释：本招标文件的解释权属于招标采购单位。
19	在对投标人资格审查时进行信用查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等； 查询起止时间：自投标单位成立之日起至投标截止时间查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存； 信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。
20	1. 本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，使用投标人法定主体行为名称制作的实物印章或投标人通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA认证）获得的以法定主体行为名称制作的电子印章。除本招标文件有特殊规定外，投标人

	<p>的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。</p> <p>2. 本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA 认证）获得的以投标人法定代表人或者委托代理人姓名制作的电子印章或手写签字。</p> <p>3. 本招标文件所称的“电子签章”“电子签名”，是指经广西政府采购云平台认可的 CA 认证的电子签名数据为表现形式的印章，可用于签署电子投标文件，电子印章与实物印章具有同等法律效力，不因其采用电子化表现形式而否定其法律效力。</p> <p>4. 投标人为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人。</p> <p>5. 自然人投标的，招标文件规定盖公章处由自然人摁手指指印。</p> <p>6. 本招标文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。</p>
21	本项目中小企业划分标准所属行业为：工业。

一、总则

（一）适用范围

本招标文件适用于整体搬迁项目污水处理站设备及安装服务采购项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

1. “招标采购单位”系指组织本次招标的采购人及采购代理机构。
2. “投标人”系指向招标方提交投标文件的单位或自然人。
3. “产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、绿化养护服务、保险、税金、备品备件、工具、手册及其他有关技术资料 and 材料。
4. “服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。
5. “项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。
6. “书面形式”包括信函、传真、电报等。
7. “▲”系指实质性要求条款；
8. “允许偏离的技术、性能指标或者辅助功能项目”系指不带“▲”的非实质性要求的技术指标、主要功能项目条款。

（三）招标方式

公开招标方式。

（四）投标委托

通过广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）实行在线投标（本项目不要求投标供应商到达开标现场，但供应商应派法定代表人或委托代理人准时在线出席电子开评标会议，随时关注开评标进度，如在开评标过程中有电子询标，应在规定的时间内对电子询标函进行澄清回复。）。

（五）投标费用

投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关规定的除外）。

（六）联合体投标

本项目不接受联合体投标。

（七）转包与分包

1. 本项目不允许转包。
2. 本项目不可以分包。

（八）特别说明：

1. 多家供应商参加投标，如其中两家或两家以上供应商的法定代表人为同一人或相互之间存在投资关系且达到控股的，同时提供的是同一品牌产品的，应当按一个供应商认定。评审时，取其中通过资格审查后的报价最低一家为有效供应商；当报价相同时，则以技术标最优一家为有效供应商；均相同时，由评标委员会集体决定。

多家代理商或经销商参加投标，如其中两家或两家以上供应商存在分级代理或代销关系，且提供的是其所代理品牌产品的，评审时，按上述规定确定其中一家为有效供应商。

同一家原生产厂商授权多家代理商参加投标的，评审时，按上述规定确定其中一家为有效供应商。

2. 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

3. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

4. 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第四十九条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

（九）质疑和投诉

1. 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。投标人对招标采购单位的质疑答复不满意或者招标采购单位未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监管部门投诉。

2. 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

二、招标文件

（一）招标文件的构成。本招标文件由以下部分组成：

1. 招标公告；
2. 招标需求；
3. 投标人须知；
4. 评标办法及标准；
5. 合同主要条款；
6. 投标文件格式。

（二）投标人的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

（三）招标文件的澄清与修改

1. 投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内以书面形式要求招标采购单位澄清。采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

2. 采购代理机构必须以书面形式答复投标人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复书面通知所有下载招标文件的投标人；除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

3. 招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

4. 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

5. 招标人可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

（四）询问、质疑和投诉

1. 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。

2. 供应商认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人、招标代理机构提出质疑。具体计算时间如下：

（一）对可以质疑的招标文件提出质疑的，为下载招标文件之日；

（二）对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日；

（三）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

供应商对招标人或招标代理机构的质疑答复不满意或者招标人或招标代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

3. 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程、中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、明确的请求、必要的证明材料，便于有关单位调查、答复和处理。

三、投标文件的编制

（一）投标文件编制的基本要求

（1）本项目实行电子投标，投标人应准备电子投标文件：

（2）电子投标文件按广西政府采购云平台要求及本公开招标文件要求制作、加密并递交。具体操作流程可参考《政府采购项目电子交易管理操作指南—供应商》，指南可在

“<http://www.ccgp-guangxi.gov.cn/PurchaseAdvisory/ImportantNotice/2866753.html>”下载。

（3）投标文件启用顺序和效力：投标文件的启用，按先后顺位分别为电子投标文件、电子备份投标文件。若投标人在规定时间内无法解密或解密失败，可以以电子备份投标文件作为依据，若电子备份投标文件与广西政府采购云平台上传的电子投标文件被识别为不一致的，以电子备份投标文件作为评审依据；投标人按时在线解密投标文件的，以在线解密的投标文件作为评审依据。若投标人在规定时间内无法解密或解密失败且未提供电子备份投标文件的，视为投标文件撤回。

（4）投标人提交的投标文件以及投标人与本公司和招标人就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释投标文件时以翻译文本为主。

（5）投标人应认真阅读、并充分理解本文件的全部内容（包括所有的澄清、更改、补充、答疑等内容），承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。

（6）投标文件必须按本文件的全部内容，包括所有的澄清、更改、补充、答疑等内容及附件进行编制。

（7）如因投标人只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给评标委员会评审造成困难，其可能导致的结果和责任由投标人自行承担。

（8）投标文件的组成：投标文件由资格审查文件、商务技术文件、报价文件四部分组成。

1. 资格审查文件：

- ▲（1）投标人有效的营业执照副本复印件；（必须提交，加盖投标单位公章）
- ▲（2）法定代表人有效的身份证正反面复印件；（必须提交，加盖投标单位公章）
- ▲（3）法定代表人授权委托书原件和委托代理人有效的身份证正反面复印件；（委托代理时必须提供，加盖公章，否则将被当作资格审查不合格而取消投标资格）
- ▲（4）贵港市政府采购项目投标资格承诺函（格式见附件）（必须提供，加盖投标单位公章）；
- ▲（5）信用承诺（必须提供，加盖投标单位公章）；
- ▲（6）投标声明书格式（必须提交，加盖投标单位公章）；
- ▲（7）无重大违法记录声明书；（必须提供，加盖投标单位公章）；
- ▲（8）供应商直接控股、管理关系信息表（必须提供，加盖投标单位公章）；
- （9）供应商认为有必要提供的其它文件及资料（如有请提供，加盖投标单位公章）。

2. 商务技术文件：

- ▲（1）企业情况；
- ▲（2）技术响应、偏离情况说明表；（必须提交，加盖投标单位公章）；
- ▲（3）商务响应、偏离情况说明表；（必须提交，加盖投标单位公章）；
- ▲（4）项目实施方案（必须提交，加盖投标单位公章）；
- ▲（5）服务承诺书（必须提供，加盖投标单位公章）；
- ▲（6）投入本项目的人员配备情况（必须提供，加盖投标单位公章）；
- （7）类似案例成功的业绩（如有请提供，以合同复印件加盖投标人单位公章为准）；
- （8）投标人质量管理 and 质量保证体系等方面的认证证书（如有请提供，加盖投标单位公章）；
- （9）投标人认为有需要说明的其他材料（格式自拟，如有请提供，加盖投标单位公章）。

3. 报价文件

- ▲（1）投标函（格式见附件）（必须提供，加盖投标单位公章）；

▲（2）投标报价明细表（格式见附件）（必须提供，加盖投标单位公章）；

▲（3）开标一览表（格式见附件）（必须提供，加盖投标单位公章）；

（4）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟，如有请提供，加盖投标单位公章）。

注：投标函、开标一览表、投标报价明细表必须由法定代表人或者其委托代理人在规定签章处逐一签字并加盖投标人公章，否则作无效投标处理。

（二）投标文件的语言及计量

1. 投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

2. 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

（三）投标报价

1. 投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

2. 投标报价包括：（1）设备采购及安装调试的价格；（2）必要的保险费用和各项税金；（3）其他（如技术支持、售后服务、更新升级等费用）：包含相关服务、设备备件、维修、专用工具、人员薪酬、交通费、调试、技术支持、验收、检测等各项费用的总和，凡是供应商未在报价中列明的费用，均视为已包含在报价总价内，采购人不另外支付。

3. 投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

（四）投标文件的有效期

1. 自投标截止之日起 90 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2. 在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3. 中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

（五）投标保证金

无。

（六）投标文件的签署和份数

1. 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

2. 投标人应按资格审查文件、商务技术文件、报价文件四部分组成。

3. 投标文件中所须加盖公章位置均采用 CA 签章。若公开招标文件中有专门标注的某关联点，并要求供应商在电子投标系统中作出投标响应的，如供应商未对关联点进行响应或者在投标文件其他内容进行描述，造成电子评审不能查询的责任由供应商自行承担。

4. 公开招标文件要求提供的各种复印件，须加盖投标人 CA 签章，否则其投标无效。

5. 公开招标文件要求“必须提供”的证明等材料，投标必须全部提供，缺一不可，否则投标无效。

6. 公开招标文件要求法定代表人或委托代理人签字及加盖公章的部分必须签字并加盖公章后然后扫描或者拍照做成 pdf 格式上传（已办理法人或个人 CA 章的可直接使用电子签章），无签字（签章）的视为投标无效。

7. 投标文件须由投标人逐页 CA 签章投标人单位公章并在规定位置由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，投标人应写全称。

8. 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章及法定代表人（或授权委托人）签字或盖印鉴章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

（七）投标文件的签章

1. 投标文件的签章

1.1 电子投标文件中须加盖供应商公章位置均采用 CA 签章，并根据“政府采购项目电子交易管理操作指南—供应商”及本公开招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位，以便评审小组在评审时，点击评分项可直接定位到该评分项内容。如对公开招标文件的某项要求，供应商的电子投标文件未能关联定位提供相应的内容与其对应，则评审小组在评审时如做出对供应商不利的评审由供应商自行承担。电子投标文件如内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读，或者在采购文件规定的部位查找不到相关内容的，由供应商自行承担。

1.2 投标文件要求法定代表人（负责人）或委托代理人签字的部分必须签字然后扫描或者拍照做成 pdf 格式上传（已办理法人或个人 CA 章的可直接使用电子签章），无签字（签章）的视为投标无效。

1.3 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须法定代表人或授权委托人签字。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

（八）投标无效的情形

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

1. 在符合性审查和商务评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- （1）超越了按照法律法规规定必须获得行政许可证或者行政审批的经营范围的；
- （2）资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的；
- （3）投标文件无法定代表人或其授权委托代理人签字，或未提供法定代表人授权委托书、投标声明书或者填写项目不齐全的；
- （4）投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的；
- （5）项目不齐全或者内容虚假的；
- （6）投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）；
- （7）投标有效期、服务期限等商务条款不能满足招标文件要求的；
- （8）未实质性响应招标文件要求或者投标文件有招标方不能接受的附加条件的；
- （9）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- （10）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2. 在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- （1）未提供或未如实提供投标服务的内容，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；
- （2）明显不符合招标文件要求的服务内容、质量标准，或者与招标文件中标“▲”的项目需求

发生实质性偏离的；

（3）投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

（4）与其他参加本次投标供应商的投标文件（技术文件）的文字表述内容相同连续二十行以上或者差错相同两处以上的。

3. 在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

（1）未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；

（2）报价不符合招标文件要求，或者超出采购预算金额，招标人不能支付的；

（3）投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的价格不一致的。

4. 被拒绝的投标文件为无效。

5. 有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或不同投标人报名的 IP 地址一致的；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；

（4）不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的投标文件相互混装；

（6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

6. 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为：

（1）供应商直接或者间接从招标人或者招标代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者投标文件；

（2）供应商按照招标人或者招标代理机构的授意撤换、修改投标文件或者投标文件；

（3）供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（5）供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；

（6）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

（7）供应商与招标人或者招标代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

7. 关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则投标文件将被视为无效

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

（2）生产厂商授权给供应商后自己不得参加同一合同项下的政府采购活动；生产厂商对同一品牌同一型号的货物，仅能委托一个代理商参加投标。

8. 电子投标文件的相关说明：

（1）供应商进行电子投标应安装客户端软件，并按照招标文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。供应商未按规定加密的投标文件，电子交易平台将拒收。供应商应当在开标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当

先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。开标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。开标截止时间后上传的投标文件，电子交易平台将拒收。

（2）如有特殊情况，采购代理机构延长截止时间和开标时间，采购代理机构和供应商的权利和义务将受到新的截止时间和开标时间的约束。

注：（1）使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项目下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

（2）非单一产品采购项目中，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。核心产品的名称应当在招标文件中载明。

四、开标

（一）开标准备

1. 开标的准备工作由代理公司负责落实；

2. 本公司将按照招标文件规定的时间通过“广西政府采购云平台”组织开标、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。投标供应商如不参加开标会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标供应商因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由供应商自己承担。

（二）开标程序

（1）解密电子投标文件。“广西政府采购云”平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托“广西政府采购云”平台向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由投标人按“投标人须知前附表”规定的时间内自行进行投标文件解密。投标人的法定代表人或其委托代理人须凭加密时所用的CA锁准时登录到“广西政府采购云”平台电子开标大厅签到并对电子投标文件解密。投标人未在规定的时间内解密投标文件或者解密失败的，投标人的投标文件作无效处理。

（2）报价确认。投标文件解密结束，各投标供应商报价均在“广西政府采购云”平台远程不见面开标大厅展示；

（3）开标过程由采购代理机构如实记录，并电子留痕，由参加电子开标的各投标人代表对电子开标记录在开标记录公布后15分钟内进行当场校核及勘误，并线上确认是否有异议，未确认的视同认可开标结果。

（4）投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

（5）开标结束。

特别说明：如遇“广西政府采购云”平台电子化开标或评审程序调整的，按调整后执行。

五、资格审查

（一）资格审查

1、开标结束后，采购人或者采购代理机构通过电子开评标系统依据招标文件对电子投标文件进行线上资格审查。

2、资格审查标准为本招标文件中载明对投标人资格要求条件的条件。本项目资格审查采用合格制，凡符合招标文件规定的投标人资格要求条件的投标人均通过资格审查。

3、投标人有下列情形之一的，资格审查不通过：

（1）不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商的。

（2）未报名本项目的投标人。

（3）参加同一合同项下的政府采购活动的不同投标人，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商。

（4）在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的。

（5）不按照招标文件要求提供合格的资格证明材料的。

（6）违反国家法律法规规定的其他资格内容的。

（二）资格审查的合格投标人不足3家的，不得评标。

六、评标

（一）组建评标委员会

本项目的评标委员会由有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数应当为五人以上（含五人）的单数。其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。

（二）评标的方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

（三）评标程序

1. 形式审查

评标委员会对投标人的投标文件的完整性、合法性等进行审查。

2. 实质审查与比较

（1）评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

（2）评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对，如有疑问，将对投标人进行询标，投标人要向评标委员会澄清有关问题，并最终书面进行答复。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权视该投标文件无效。

（3）评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准计算各投标人的报价得分。在计算过程中，

不得去掉最高报价或最低报价。

（4）各投标人的得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

（5）评标委员会按照招标文件中规定推荐中标候选人。

（6）起草并签署评标报告。评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

（四）评委表决

在评标过程中出现法律法规和招标文件均没有明确规定的情形时，由评标委员会现场协商解决，协商不一致的，由全体评委投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准。

（五）澄清问题的形式

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权代表签字或盖章确认，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

异常情况处理：如遇无法正常使用线上发送澄清函的情况，将启动书面形式办理。启动书面形式办理的情况下，评标委员会以书面形式要求供应商在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正必须采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或者其授权的代表签字。

（六）错误修正

1. 开标一览表总价与投标报价明细表汇总数不一致的，以开标一览表为准；
 2. 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
 3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
 4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
 5. 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意并签字确认后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。
 6. 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。
 7. 修正后的最终投标报价若超过采购预算金额，投标人的投标文件作无效投标处理。
 8. 修正后的最终投标报价仅作为签订合同的一个依据，不参与评标价得分的计算。
- （1）若修正后的最终投标报价小于开标时的开标一览表文字报价，签订合同时，则以修正后的最终投标报价为准；
- （2）若修正后的最终投标报价大于开标时的开标一览表文字报价，签订合同时，则以开标时的开标一览表文字报价为准，同时按比例修正相应项目的单价或总价。

（七）评标原则和评标方法

1. 评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2. 评标办法。本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评标标准等详见《第四章：评标办法及评标标准》。

（八）评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

（九）电子交易活动的中止

1、采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

- （1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- （2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- （3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- （4）病毒发作导致不能进行正常操作的；
- （4）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

2、出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认后，应当重新采购。采购代理机构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理，并报财政部门备案。

七、评标结果

（一）招标代理机构将在评标结束后2个工作日内将评标报告送招标人，采购人应当自收到评标报告之日起2个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。

（二）中标供应商确定后，招标代理机构在<http://www.ccgp.gov.cn>（中国政府采购网）、<http://gxggzy.gxzf.gov.cn/gxzbw/>（广西壮族自治区政府采购网）、<http://zfcg.czej.gxgg.gov.cn/>（贵港市政府采购网）、<http://ggggjy.gxgg.gov.cn:9005/>（贵港市公共资源交易中心网）。发布中标公告。招标人或招标代理发出中标通知书前，应当对中标人信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的中标人，取消其中标资格，并确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因被取消中标资格的，招标人可以确定排名第三的中标候选人为中标人。以上信息查询记录及相关证据与招标文件一并保存。

（三）在发布中标公告的同时，招标代理机构向中标供应商发出中标通知书。对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分办法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

（四）投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标代理机构提出质疑，并及时索要书面回执。招标代理机构应当按照有关规定就招标人委托授权范围内的事项在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

（五）招标人委托招标代理机构采购的，供应商可以向招标代理机构提出询问或者质疑，招标代理机构就招标人委托授权范围内的事项作出答复。

（六）质疑供应商对招标人、招标代理机构的答复不满意或者招标人、招标代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

（七）政府采购监督管理部门应当在收到投诉后 30 个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人和与投诉事项有关的当事人。

（八）政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，可以视具体情况书面通知招标人暂停招标活动，但暂停时间最长不得超过 30 日。

（九）投诉人对政府采购监督管理部门的投诉处理决定不服或者政府采购监督管理部门逾期未作处理的，可以依法申请行政复议或者向人民法院提起行政诉讼。

（十）招标代理机构无义务向未中标的供应商解释未中标原因和退还投标文件。

八、签订合同

（一）合同授予标准合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力，综合评分排名第一的投标人。

（二）签订合同

（1）投标人接到中标通知书后，应按中标通知书规定的时间、地点与招标使用单位签订合同。

（2）如中标供应商不按中标通知书的规定签订合同，则按中标供应商违约处理。

（3）中标供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，招标人可以确定招标使用单位与中标供应商之后排名第一的中标候选供应商签订采购合同，以此类推。

（三）政府采购合同公告

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

九、其他事项

（一）招标代理服务费：本项目招标代理服务费按国家发展改革委《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》发改价格〔2015〕299 号文计取，双方约定本项目的招标代理服务费为人民币贰万陆仟元整（¥26000.00），方式为中标人在领取中标通知书前向采购代理机构一次性付清。中标人应向招标代理机构一次付清采购代理服务费。否则，招标代理机构将视之为违约，取消该中标决定，并上报同级政府采购监督管理部门处理。

招标代理服务费专用账户：

开户名称：广西三建招标咨询有限公司

开户银行：中国银行股份有限公司贵港市港北支行

银行账号：613283519182

（二）解释权：本招标文件解释权属招标人或招标代理机构。

十、适用法律

招标当事人的一切活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及相关规定。

第四章 评标办法及评分标准

评标方法和中标标准

一、评标原则

- （一）评委构成：本招标采购项目的评委分别由依法组成的评审专家、采购单位代表共五人以上单数构成，其中专家人数不少于成员总数的三分之二。
- （二）评标依据：评委将以招投标文件为评标依据，对投标人的**投标报价、项目实施方案、服务承诺方案、项目人员配备情况、企业认证和业绩分、政策性加分**等六方面内容按百分制打分。
- （三）评标方式：以封闭方式进行。
- （四）按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，投标人认定为小型或微型企业且所投标产品均为小型、微型企业产品的（必须提供中小企业声明函，否则不予以认定），对投标报价给予10%的扣除，扣除后的价格为评标价，即评标价=投标报价×（1-10%）；大中型企业与小型、微型企业组成联合体投标，其中小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，联合体投标报价给予4%的扣除，扣除后的价格为评标价，即评标价=投标报价×（1-4%）。
- （五）根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）、《关于我区政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（桂财采[2015]24号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受小型、微型企业评审中价格扣除的政府采购政策。
- （六）根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受小型、微型企业评审中价格扣除的政府采购政策。
- 注：投标人根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）附件自行出具声明函。除上述情况外，评标价=投标报价。
- （七）以进入综合评分环节的最后报价最低的评标报价为基准价，基准价报价得分为40分。

二、评定方法

- （一）对进入详评的，采用百分制综合评分法。
- （二）计分办法（按四舍五入取至百分位）：

1、价格分.....40分

- （1）价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且评标报价最低的投标人的评标报价为评标基准价，其价格分为满分。
- （2）价格分计算公式：

某投标人价格得分 =
$$\frac{\text{投标人最低报价（金额）}}{\text{某投标人报价（金额）}} \times 40 \text{ 分}$$

- （3）根据中华人民共和国财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十条、《中

华人民共和国政府采购法》第七十七条和《中华人民共和国反不正当竞争法》第十一条规定，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2、项目实施方案分.....42 分

（1）项目实施方案(14 分)

- 一档（3.5 分）：提供简单的实施方案，方案可操作性一般，简单地阐述实施方案。
- 二档（7 分）：项目实施方案基本完整、合理，有基本的进度计划实施控制保证方案，有相应的保障措施，方案基本可行，人员安排能基本满足项目进度要求。
- 三档（10.5 分）：项目实施方案符合现场实际情况，内容较完整，方案较完善全面，有较好的进度计划和实施控制保证方案，有较好的保障措施，方案合理可行，人员安排合理，设备安装过程和进度控制良好。
- 四档（14 分）：项目实施方案符合现场实际情况，提供有详尽的项目理解、采购实施计划及保障、组织保证措施的关键节点，技术问题详细完整、合理、切实可行，提供包含组织机构建立、岗位职责说明、人员配备计划、进度计划控制原则、进度计划安排等，方案详细完善、合理，有很好的进度计划和实施控制保证方案，能明确工期目标的实现，保障措施得当具体，方案先进可行，符合现场实际情况，产品安装及保护方案具体详细，进度安排优于采购单位要求。

【注：未提供方案或提供的内容与本项目无关的得 0 分。】

（2）供货方案（满分 16 分）

- 由评委在打分前根据供应商提供的供货方案，包含但不限于生产厂家供货能力、管理措施、具体实施流程、进度安排、质量保证措施、风险防范措施等，对方案合理性、完整性、可行性、针对性等方面进行评审，并独立打分。
- 一档（4 分）：供应商对项目情况不了解，供货方案有缺漏，少于上述内容；
- 二档（8 分）：供应商对项目情况基本了解，提供的供货方案无缺漏，包含具体实施流程、进度安排，能按采购人要求完成供货，供货方案或证明文件且阐述清楚详细；
- 三档（12 分）：供应商对项目情况了解，提供的供货方案无缺漏、详细完善，包含具体实施流程、进度安排，能按采购人要求完成供货，方案和证明文件阐述清楚详细明了，有应对突发状况的措施，有违约责任承诺。
- 四档（16 分）：供应商对项目情况了解透彻，提供的供货方案详细全面完善。供货能力优于采购人要求，包含管理措施、具体实施流程、进度安排、质量保证措施、风险防范措施，整体方案完整，完全准确地理解项目需求，部署科学可靠，有具体的违约责任承诺。

【注：未提供方案或提供的内容与本项目无关的得 0 分。】

（3）安装方案（满分 12 分）

由评委根据供应商提供的安装方案，内容包含但不限于施工进度计划及保证工期、质量的技术措施，安全、文明施工措施、设备的安装过程和调试的完整性、合理性、规范性、可操作性等方面进行

- 一档（3分）：安装方案针对性一般，方法简单，不能指导具体施工和确保安全；
- 二档（6分）：安装方案基本符合项目实际，有实施日程表和人员安排、有安装进度计划及保证工期、质量的技术措施，能指导具体施工并确保安全。
- 三档（9分）：安装方案符合项目实际、描述详细。有实施日程表和人员工作安排，有安装进度计划及保证工期、质量的技术措施，有安全、文明施工措施、设备的安装过程和调试，安装方法有具体实施步骤，能指导具体施工并确保安全。
- 四档（12分）：安装方案详尽周密且符合实际，技术成熟。有针对本项目的安装方案，内容包含实施日程表和人员安排，安装人员工作安排具体，有安装进度计划及保证工期、质量的技术措施，安全、文明施工措施、设备的安装过程和调试，有具体详细的供货、物流配送、设备安装各环节的质量保护方案；能完全地保证项目质量。具体实施步骤和要求描述全面，职责分工明确，进度安排合理。能很好地指导具体施工并确保安全。

【注：未提供方案或提供的内容与本项目无关的得0分。】

3、服务承诺方案分.....4分

- 由评委在打分前就投标人对本项目的服务承诺（包括但不限于以下内容：服务时间，质量承诺，安排人员承诺，设施设备承诺，对安全管理与责任事故的承诺等）进行综合比较，集体讨论确定各供应商所属档次，由各评委在相应档次内独立评审并打分。
- 一档（1分）：提供项目服务承诺方案描述简单，方案不能满足项目基本需求；
- 二档（2分）：服务承诺方案描述一般，包括服务人员、接故障通知到达现场的时间、出现质量问题承诺更换时间、应急处理方案基本达到招标文件的要求；
- 三档（3分）：服务承诺方案较好，服务人员配置较齐全、接故障通知到达现场的时间、出现质量问题承诺更换时间、应急处理方案， 服务流程、质量保障优于招标文件，针对本项目能很好的满足采购人的服务需求；
- 四档（4分）：在满足三档的基础上，技术培训、技术服务及指导、响应时间、供货时间等服务方案完善、合理、可行；并提供应急处理流程、维护保障流程及组织架构，承诺响应时间、到现场时间、系统故障解决时间优于招标文件要求，服务要求优于招标文件要求。

【注：未提供方案或提供的内容与本项目无关的得0分。】

4、项目人员配备情况分.....4分

- （1）投标人拟派项目负责人具有环境工程相关专业高级工程师及以上职称的得1.5分，环境工程相关专业中级工程师职称的得1分，环境工程相关专业助理工程师职称的得0.5分，本项最高得1.5分。

（2）实施团队人员（除项目负责人外）具有环境工程中级工程师及以上职称的得 1 分，环境工程助理工程师职称的得 0.5 分；具有机电工程中级工程师及以上职称的得 1 分，机电工程助理工程师职称的得 0.5 分，本项最高得 2 分。

（3）实施团队人员（除项目负责人外）具有电工职业技能等级证书或污废水处理工培训合格证书或注册环保工程师的得 0.5 分；本项最高得 0.5 分。

【注：以获得最高职称进行评审。同一人员持有多个证书的仅按 1 个证书计算，上述人员须提供人员相关证书、须提供以上人员的有效证书及社会保障部门出具的在本项目投标截止日前 3 个月内任意 1 个月在投标单位缴纳社会保险的有效凭证的复印件或者劳动合同复印件，以上资料均须加盖投标人公章。】。

5、企业认证和业绩分.....9 分

（1）企业认证（3 分）

投标人具备在有效期内的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证。每提供 1 个认证证书得 1 分，此项最高得 3 分。

注：须同时提供以上证书扫描件及国家认证认可监督管理委员会的“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）查询结果截图，失效、撤销或暂停的对应证书项不得分。因企业成立时间不足，导致未能取得相关认证，但提供相关认证书面说明的，可获得对应证书的分值。上述材料须加盖投标人公章。

（2）业绩分（6 分）

投标人提供 2022 年 1 月 1 日至今承接过类似项目业绩的，每提供 1 个得 3 分，本项满分 6 分。

（须提供以上项目业绩的中标（成交）通知书或合同协议书（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、项目内容、项目金额与含签订合同双方的落款盖章、签订日期的等关键页）复印件或扫描件，上述材料加盖投标人公章，未按要求提供或提供材料不全不得分。）

6、政策性加分.....1 分

（1）节能产品分(0.5 分)

投标人投标产品属于节能产品政府采购品目清单范围内优先采购的，每有一项得 0.5 分，最多得 0.5 分。采购内容中的强制性产品不加分。

（2）环境标志产品分(0.5 分)

投标人投标产品属于环境标志产品政府采购品目清单范围内优先采购的，每有一项得 0.5 分，最多得 0.5 分。

注：（1）投标人在投标文件中列明属于节能、环境标志产品的投标产品列表。

（2）以通过中国政府采购网“节能产品查询”及“环境标志产品查询”结果与投标人所提供的投标产品列表进行比对作为评审依据。

（三）总得分=1+2+3+4+5+6。

三、中标候选人推荐原则

评标委员会将根据总得分由高到低排列次序（总得分相同时，技术评分高的优先、商务评分高的优先、合同履行期短优先、服务响应时间短优先的顺序排列）并推荐三名中标候选供应商。招标人应当确定评标委员会推荐排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，招标人可以确定排名第三的中标候选人为中标人。

注：如招标文件存在《广西壮族自治区政府采购当事人行为规则》下列的情形，评标委员会不得作为评审依据：招标代理机构不得在招标文件中列入限制、排斥潜在供应商的商务、技术条款；不得为迎合招标人列入单一品牌的规格技术标准及其他有违公平竞争的条款；不得以不合理的注册资本金、销售业绩及资格条件等条款对潜在供应商实行歧视或差别待遇。

第五章 合同主要条款格式（参考）

政府采购合同

项目名称：

项目编号：

采购单位（甲方）：_____（加盖公章）

供应商（乙方）：_____（加盖公章）

合同签订时间： 年 月 日

政府采购合同

项目名称：_____

项目编号：_____

甲方：_____（采购人）

乙方：_____（中标人）

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招标文件规定条款和中标供应商承诺、甲乙双方签订本合同。

第一条 合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- （1）中标人提交的投标报价明细表、技术响应、偏离情况说明表；项目实施方案、响应本项目《招标项目采购需求》中所有内容及技术规范要求的承诺书；
- （2）中标通知书；
- （3）本合同协议书及有关补充资料；
- （4）招标文件的条款要求。

第二条 合同标的及合同金额

1、供货一览表

序号	产品名称	品牌及生产厂家	规格型号	单位及数量 ①	单价（元）②	单项合价（元）③=①×②
1						
2						
3						
人民币合计金额（大写）				（小写）		

2、合同合计金额为总价包干，合同价包含：（1）设备采购及安装调试的价格；（2）必要的保险费用和各项税金；（3）其他（如技术支持、售后服务、更新升级等费用）：包含相关服务、设备备件、维修、专用工具、人员薪酬、交通费、调试、技术支持、验收、检测等各项费用的总和，凡是供应商未在报价中列明的费用，均视为已包含在报价总价内，采购人不另外支付。根据《中标通知书》的中标内容，合同的总金额为：（大写）_____人民币（¥_____元）。

第三条 质量保证

- 1、乙方所提供的货物型号、技术规格、技术参数等质量必须与招报价响应文件和承诺相一致。乙方提供的自主创新产品、节能和环保产品必须是列入政府采购清单的产品。
- 2、乙方所提供的货物必须是全新、未使用的原装产品，且在正常安装、使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到质量要求。
- 3、乙方所交货物的各种质量指标不得低于乙方提供样品的质量指标（无样品时按供方的投标时

提供的“技术文件”执行), 售后服务质量要求按照招标文件和投标文件的内容执行。乙方交货时, 甲方可根据需要随机抽取一部分货物送有关权威检测部门检测, 如检测不合格, 乙方负责赔偿需方一切损失。

第四条 权力保证

- 1、乙方所提供货物在使用时不得侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。
- 2、乙方所交付的货物必须具有完全的所有权，不得有抵押、质押、查封等产权瑕疵。
- 3、乙方应按采购文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。
- 4、未经甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给除履行本合同以外的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

第五条 包装和运输

- 1、乙方提供的货物均应按照报价响应文件要求的包装材料、包装标准、包装方式进行包装，每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格证。
- 2、乙方负责货物运输，货物运输合理损耗及计算方法：由乙方负责。
- 3、货物的运输方式：由乙方自定。

第六条 交付和验收

- 1、交付期：_____；地点：_____。
- 2、乙方提供不符合招报价响应文件和本合同规定的货物，甲方有权拒绝接受。
- 3、乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备品、备件等交付甲方，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交货。
- 4、项目验收由甲方委托第三方代理组织验收，验收共分为三个阶段：第一阶段是全部设备进场后的阶段，验收设备的品牌型号、外观、数量、设备参数、质保资料等；第二阶段设备安装过程的阶段，验收设备安装情况，如设备安装位置、安装用料、工艺等；第三阶段是设备按设计图纸安装完成试运行的阶段，包括设备运行调试、水质检测、项目资料验收及组织验收小组进行最终验收。乙方按招标文件要求支付验收费用后，根据验收阶段书面通知甲方及验收代理机构组织验收，甲方、验收代理机构收到通知后5个工作日内组织验收。因乙方未通知导致验收阶段缺失或者验收延迟产生损失的由乙方自行承担。

4.1 验收工作分三个阶段开展，具体内容如下：

4.1.1 备进场核验阶段：在全部设备进场后，重点验收设备的品牌型号、技术参数、质保文件等基础资料，确保设备与采购标准及设计要求一致。

4.1.2 安装过程监督阶段：在设备安装实施期间，对安装环节进行全过程验收，涵盖设备安装位置、安装材料规格、施工工艺标准等关键内容，保障安装质量符合规范。

4.1.3 试运行及综合验收阶段：设备按设计图纸安装完毕后，组织开展试运行工作，同步完成设备运行调试效果、水质达标情况、项目全流程资料的核验，并组建验收小组进行最终综合验收。

5、在验收过程中发现乙方有违约问题，甲方有权暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜，资金结算期自违约问题解决之日起重新计算。

6、甲方对验收有异议的，在验收后 5 个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后 7 日内及时予以解决。

7、因乙方原因验收不通过的，乙方应 20 日内进行整改并提起二次验收书面申请。每次每阶段验收需要验收代理机构重新组织验收的费用由乙方按照总验收费用金额的 10%在组织再次验收前支付。

8. 验收时间:乙方在进场施工开始，书面通知采购人及验收机构报验，未及时通知造成验收不通过的，由乙方承担相关后果。

9. 验收方式:由验收小组按照采购合同的约定对乙方履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。履约验收的各项资料应当存档备查。

10. 其他未尽事宜严格按照《关于印发广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法的通知》(桂财采(2015)22 号)以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库(2016)205 号)规定执行。

第七条 安装、调试、检测检验和培训

1、甲方应为乙方的安装、调试提供必要的如场地、电源、水源等条件。

2、乙方在安装、调试后应给甲方 30 日的产品使用适应期，在此期间乙方应加大对乙方人员的培训，如因乙方培训不到位，甲方在使用产品因不适应造成产品损坏的，按产品“三包”处理。

3、乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：由甲方指定。

4、乙方负责设备的检测检验，取得相应的检测检验合格报告，并移交给甲方，作为验收的基本条件。

第八条 售后服务、保修期

1、乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及招报价响应文件和本合同所附的《服务承诺》，为甲方提供售后服务。

2、货物保修期：

3、乙方提供的服务承诺和售后服务及保修期责任等其他具体约定事项。（见合同附件）

第九条 售后服务、保修期

1、当采购数量与甲方实际使用数量不一致时，乙方应根据甲方实际使用量供货，合同的最终结算金额也应按甲方实际使用量乘以中标单价进行计算。

2、合同价款支付：转账。

3、付款方式：（1）合同生效后 10 个工作日内，采购人支付中标供应商合同总价款的 30%作为预付款（如中标供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例，采购人可不支付预付款或降低预付款比例）。（2）全部货物安装调试完毕且通过最终验收合格并提交完整的竣工资料后 60 日内，采购人支付至合同总价款的 100%。（3）每次付款前，由中标供应商提供正式发票和相关报账材料，采购人完善相关报账手续后支付。

第十条 售后服务、保修期

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第十一条、质量及售后服务

1. 乙方应按采购文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。不符合要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

（1）更换货物：由乙方承担更换所发生的全部费用。

（2）退货处理：甲方已经支付货款的，乙方应全额退还甲方支付的货款以及同期银行利息及银行

手续费，同时承担违约责任及因退货而发生的运输、保险、检验等费用。

（3）解除合同。

2. 甲方在使用乙方的产品过程中发生故障，乙方在接到甲方电话或书面通知后 24 小时内到达甲方现场并处理完毕。故障不能按时排除的，由乙方立即无偿提供备用产品给甲方使用。

3. 在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

4. 上述的货物免费保修期为_____年，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的机器设备，终身维修，维修时只收部件成本费。

第十二条、调试和验收

1. 甲方对乙方提交的货物（安装、调试完毕）依据采购文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收。

2. 乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

3. 甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试，乙方需安排技术人员参加，并负责安装、培训甲方的使用操作人员，协助甲方调试，调试的产品符合技术要求的，甲方才做最终验收。

4. 乙方负责系统安装操作人员培训，并制定详细的培训计划，使操作人员能独立进行管理、操作、维护等工作，做好相关记录及技术文档收集整理，待验收合格后移交给甲方。

5. 项目验收由甲方委托第三方代理组织验收，验收共分为三个阶段：第一阶教是全部设备进场后的阶段，验收设备的品牌型号、外观、数量、设备参效质保资料等；第二阶段设备安装过程的阶段，验收设备安装情况，如设备安装位量、安装用料、工艺等；第三阶教是设备按设计图纸安装完成试运行的阶段，包括设备运行调试、水质检测、项目资料验收及组织验收小组进行最终验收。乙方按招标文件要求支付验收费用后，根据验收阶段书面通知甲方及验收代理机构组织验收，甲方、验收代理机构收到通知后 5 个工作日内组织验收。因乙方未通知导致验收阶段缺失或者验收延迟产生损失的由乙方自行承担。

6. 因乙方原因导致某个阶段验收不通过，每次每阶段验收需要验收代理机构重新组织验收的费用由乙方按照总验收费用金额的 10%在组织再次验收前支付。

第十三条、货物包装、发运及运输

1. 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

2. 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

3. 乙方在货物发运手续办理完毕后 24 小时内或货到甲方 48 小时前通知甲方，以便甲方有充足的时间接货。

4. 货物在交付甲方前发生的风险均由乙方承担。

5. 货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点并由甲方人员初步验收完毕视为交付。

第十四条 违约责任

1. 乙方所提供的货物规格、技术标准、材料等不符合标准的，甲方可不予接收或者甲方同意先行接收但对货物提出异议的，乙方应在约定交付的时间内更换符合标准的产品，乙方未能在约定交付的时间内更换符合标准的产品的，甲方可解除合同，乙方应按照违约货款额 5%向甲方支付违约金，同时按照质量不合格货物价款的合计金额赔偿甲方经济损失。

2、乙方提供的货物侵犯了第三方权益而引起的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉或应诉，造成甲方由此纠纷而产生的责任、损失、费用由乙方全部承担。

3、因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处理，由乙方在合同约定的时间内予以重新更换，乙方未能在约定交付的时间内更换的，甲方可解除合同，乙方应按照违约货款额 5%向甲方支付违约金，同时按照质量不合格货物价款的合计金额赔偿甲方经济损失。

4、甲方无故延期验收、乙方逾期交货的，无过错方可解除合同，违约方每日向对方支付违约货款额 0.3%违约金，但违约金累计金额不得超过货款总额 5%。

5、乙方未按本合同和报价响应文件中规定的服务承诺提供售后服务，甲方要求乙方提供售后服务，经甲方二次书面通知或者乙方累计二次以上不提供或者延期提供售后服务的，甲方可自行聘请其他公司提供服务并由乙方承担相关费用，同时乙方应按本合同货款总额 5%向甲方支付违约金。

6、乙方提供的货物在质量保证期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其他质量原因造成的问题，由乙方负责赔偿，甲方不再退还质量保证金。

7、其他违约行为由违约方按违约货款额 5%支付违约金，造成损失的由违约方赔偿经济损失。

第十五条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，乙方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十六条 合同争议解决

1、因货物质量问题发生争议的，应聘请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合标准的，鉴定费由乙方承担，并按照违约责任处理。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，协商一致的可以签订补充协议；如果协商不能解决，应向贵港市仲裁委员会申请仲裁或向贵港市人民法院提起诉讼，守约方为此支出的律师费、仲裁费、诉讼费、鉴定费、保全保险费、保全费、执行费、交通费、住宿费等合理支出由违约方承担。

3、诉讼期间，本合同继续履行。

第十七条 合同生效及其它

1、合同经甲乙双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，需经贵港市财政部门审批，并签订书面补充协议报贵港市财政局政府采购监督管理科备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十八条 合同的变更、终止与转让

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更，中止或终止。

2、乙方不得擅自转让(无进口资格的供应商委托进口货物除外)其应履行的合同义务。

第十九条 签订本合同依据

1、招标文件；

2、中标人的投标报价明细表、技术响应、偏离情况说明表、项目实施方案、响应本项目《招标项

目采购需求》中所有内容及技术规范要求的承诺书；

3、中标通知书。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，一式贰份，具有同等法律效力，甲、乙双方各壹份。

甲方（公章）：_____

乙方（公章）：_____

法定代表人：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

电 话：_____

开户名称：_____

开户名称：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

银行账号：_____

日 期：_____

日 期：_____

第六章 投标文件格式

投标人提交电子投标文件须知

参与电子标的投标人必须为广西政府采购云平台的正式投标人且申领 CA 证书，各投标人应在开标前及时完成平台注册、CA 证书申领、CA 证书绑定、下载投标客户端，熟悉并掌握广西政府采购云电子标系统操作。

一、投标人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。

二、评审小组将应用投标人递交的资料作出自己的判断。

三、投标人递交的材料将在一定期限内被保密保存，不予退还。

四、电子投标文件编制格式及规范要求：

（一）投标文件应使用广西政府采购云电子投标客户端软件，并按照本招标文件和广西政府采购云平台要求编制并加密投标文件（加密的电子投标文件是指后缀名为“jmbs”的文件），未按规定加密的投标文件，广西政府采购云平台将拒收。

（二）投标文件制作并加密完成后应在广西政府采购云平台上传完成。

（三）投标文件应使用 CA 证书进行电子签章。在签章时，投标人应注意 CA 电子签章的位置，如因 CA 电子签章遮挡重要、关键信息导致评标委员会作出对投标人不利评审的，后果由投标人负责。

（四）投标人应准确设置评审关联点。如供应商未对关联点进行响应或者在投标文件其他内容进行描述，造成电子评审不能查询的责任由供应商自行承担。

（五）投标文件所提供的相关材料的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断。

（六）投标文件内容无法阅读、识别和判断的，视为未提供。

（七）投标文件的容量大小须符合广西政府采购云平台规定。

五、投标人在使用广西政府采购云平台进行投标过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。

六、特别说明

（一）投标文件中须加盖公章部分均采用投标人 CA 电子签章，否则视为响应无效。

（二）招标文件要求由法定代表人（负责人、自然人）或委托代理人签字的材料，若广西政府采购云电子投标客户端的 CA 证书无法实现法定代表人（负责人、自然人）或授权委托代理人线上亲笔签字，投标人应在线下完成亲笔签字，否则视为响应无效。

一、资格审查文件格式

1. 资格审查文件封面格式：

资 格 审 查 文 件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

1. 资格审查文件目录

- ▲（1）投标人有效的营业执照副本复印件；（必须提交，加盖投标单位公章）
- ▲（2）法定代表人有效的身份证正反面复印件；（必须提交，加盖投标单位公章）
- ▲（3）法定代表人授权委托书原件和委托代理人有效的身份证正反面复印件；（委托代理时必须提供，加盖公章，否则将被当作资格审查不合格而取消投标资格）
- ▲（4）贵港市政府采购项目投标资格承诺函(格式见附件)（必须提供，加盖投标单位公章）；
- ▲（5）信用承诺（必须提供，加盖投标单位公章）；
- ▲（6）投标声明书格式（必须提交，加盖投标单位公章）；
- ▲（7）无重大违法记录声明书；（必须提供，加盖投标单位公章）；
- ▲（8）供应商直接控股、管理关系信息表（必须提供，加盖投标单位公章）；
- （9）供应商认为有必要提供的其它文件及资料（如有请提供，加盖投标单位公章）。

1、投标人有效的营业执照副本复印件；（必须提交，加盖投标单位公章）

2、法定代表人有效的身份证正反面复印件（必须提交，加盖投标单位公章）

3、法定代表人授权委托书及委托代理人有效的身份证正反面复印件（必须提交，加盖投标单位公章）

法定代表人授权委托书

致：_____（招标采购单位名称）：

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工_____（姓名）以我方的名义参加_____项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

本授权书于____年__月__日签字生效，委托期限：____年__月__日至____年__月__日。

被授权人无转委托权，特此委托。

委托代理人签名：_____

法定代表人签名：_____

所在部门：_____

职务：_____

委托代理人身份证号码：_____

投标人名称（CA 电子签章）：

年 月 日

附件：委托代理人身份证正反面复印件

4、贵港市政府采购项目投标资格承诺函（必须提供，加盖投标单位公章）

贵港市政府采购项目投标资格承诺函

本公司郑重承诺，根据《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，本公司为参加政府采购活动的合格供应商。即本公司同时满足以下条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力。
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
5. 提交投标文件截止日期前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

本公司对上述承诺的真实性负责，并接受政府采购、税务、社会保障等监督管理部门、采购文件规定的资格审查机构、社会公众的监督和检查。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（CA 电子签章）：

法定代表人（签名）：

日期： 年 月 日

5、信用承诺（必须提供）；

（投标单位范本）

为营造我市公开、公平、公正、诚实守信的公共资源交易环境，树立诚信守法的投标人形象，本人代表本单位作出以下承诺：

本单位对所提交的企（事）业单位基本信息、企（事）业单位负责人、项目负责人、技术负责人，从业资质和资格，业绩、财务状况、信誉等所有资料，均合法、真实、准确、有效，无任何伪造、修改、夸张成分，并对所提供资料的真实性负责；

严格依照国家、自治区及我市关于公共资源交易招标投标领域的法律、法规、规章、规范性文件参加公共资源交易招标投标活动；活动中积极履行社会责任，促进廉政建设；

自我约束、自我管理，守合同、重信用，不参与围标串标、弄虚作假、骗取中标、干扰评标、违约毁约等行为，自觉维护公共资源交易市场秩序；

自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督；

近三年参与的历史公共资源交易中，我单位及关联企业无发生重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照等行政处罚，且未在被禁止参加公共资源交易、政府采购活动的处罚期限内；

我单位目前不存在以下情形：被人民法院列入失信惩戒对象，单位、法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案，被市场监督管理部门列入企业经营异常名录，被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单，被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单；

本单位自愿接受我市公共资源交易招标投标综合监管部门及行业主管部门的依法检查。如发生违法违规或不良行为，自愿接受行政主管部门依法给予的取消投标、取消中标资格等行政处罚（处理）、记录失信行为并依法承担相应的赔偿责任和刑事责任；

本人已认真阅读了上述承诺，并向本单位员工做了宣传教育。

法定代表人签名：

企业名称（CA 电子签章）：

年 月 日

6、投标声明书格式（必须提交，加盖投标单位公章）；

投标声明书

致：_____（招标采购单位名称）：

_____（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的_____项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。
2. 我方不是招标人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与招标人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。
3. 我方此次向贵方提供的服务名称为：_____；若我方中标，可随时提供该类型服务。

4. 我方诚意提请贵方关注：近期有关该类型服务的重大决策和事项有：

5. 我方及由本人担任法定代表人的其他机构最近三年内被通报或者被处罚的违法行为有：

6. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人签字：_____

投标人名称（CA 电子签章）：_____

年 月 日

7、无重大违法记录声明书；（必须提供，加盖投标单位公章）

无重大违法记录声明书

广西三建招标咨询有限公司：

我公司参加贵公司组织的整体搬迁项目污水处理站设备及安装服务采购项目（项目编号：GGZC2025-G1-990320-GXSJ）项目的政府采购活动。我公司在此郑重声明，我公司参加本项目的政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录，符合《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定的供应商条件，我公司对此声明负全部法律责任。

特此承诺。

投标人名称（CA 电子签章）：

法定代表人或授权代表签字：

日期： 年 月 日

8、供应商直接控股、管理关系信息表（必须提供，加盖投标单位公章）

供应商直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
……				

注：

- 1.直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。
- 2.本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。
- 3.供应商不存在直接控股股东的，则在“直接控股股东名称”中填“无”。

法定代表人（签字）：
投标人名称（CA 电子签章）：
日期： 年 月 日

供应商直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

- 1.管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
- 2.本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
- 3.供应商不存在直接管理关系的，则在“直接管理关系单位名称”中填“无”。

法定代表人（签字）：
投标人名称（CA 电子签章）：
日期： 年 月 日

9、供应商认为有必要提供的其它文件及资料（如有请提供，加盖投标单位公章）。

二、商务技术文件格式

1. 商务技术文件封面格式：

商务技术文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

2. 商务技术文件目录

- ▲（1）企业情况；
- ▲（2）技术响应、偏离情况说明表；（必须提交，加盖投标单位公章）；
- ▲（3）商务响应、偏离情况说明表；（必须提交，加盖投标单位公章）；
- ▲（4）项目实施方案（必须提交，加盖投标单位公章）；
- ▲（5）服务承诺书（必须提供，加盖投标单位公章）；
- ▲（6）投入本项目的人员配备情况（必须提供，加盖投标单位公章）；
- （7）类似案例成功的业绩（如有请提供，以合同复印件加盖投标人单位公章为准）；
- （8）投标人质量管理体系和质量保证体系等方面的认证证书（如有请提供，加盖投标单位公章）；
- （9）投标人认为有需要说明的其他材料（格式自拟，如有请提供，加盖投标单位公章）。

1、企业情况；

供应商名称		注册资金	
注册地址		注册时间	
法定代表人		联系电话	
项目联系人		联系电话	
开户银行			
开户银行账号			
主营范围：			
企业资质：			

2、技术响应、偏离情况说明表；（必须提交，加盖投标单位公章）；**技术响应、偏离情况说明表；**

项目名称:_____

项目编号:_____

序号	文件要求	投标文件具体响应	响应/偏离	备注
1				
2				
3				
4				
5				
...				

说明：请逐条对应本项目采购文件“第二章 招标项目采购需求”中的技术参数要求，详细填写相应的具体内容。“响应/偏离情况”一栏应当选择“响应/无偏离”或“响应/正偏离”进行填写，为“不响应/负偏离”或“响应/负偏离”的投标文件将视为不响应招标文件实质性要求，并作为废标处理。

投标人名称（CA 电子签章）：_____

法定代表人或委托代理人签字_____

日期： 年 月 日

3. 商务响应、偏离情况说明表；（必须提交，加盖投标单位公章）；

商务响应、偏离情况说明表；

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	文件要求	投标文件具体响应	响应/偏离	备注
1				
2				
3				
4				
5				
...				

说明：请逐条对应本项目采购文件“第二章 招标项目采购需求”中的商务要求，详细填写相应的具体内容。“响应/偏离情况”一栏应当选择“响应/无偏离”或“响应/正偏离”进行填写，为“不响应/负偏离”或“响应/负偏离”的投标文件将视为不响应招标文件实质性要求，并作为废标处理。

投标人名称（CA 电子签章）： _____

法定代表人或委托代理人签字_____

日期： 年 月 日

4、项目实施方案（必须提交，加盖投标单位公章）；

由投标供应商按本项目招标文件第二章“招标项目采购需求”及评标办法中的评分要素自行编制。

5、服务承诺书；（必须提供，加盖投标单位公章）

由投标供应商按本项目招标文件第二章“招标项目采购需求”及评标办法中的评分要素自行编制。

6、投入本项目的人员配备情况（必须提供，加盖投标单位公章）；

序号	姓名	性别	担任职务/岗位	专业技术资格（如有）	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
...					

附：拟入本项目的人员身份证正反面复印件、相关证书复印件（如有）等。

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

投标人名称（CA 电子签章）：_____

法定代表人或委托代理人签字：_____

日期： 年 月 日

7、类似案例成功的业绩（以合同协议书或中标（成交）通知书复印件加盖投标人单位公章为准）；

投标人同类项目实施情况一览表

采购单位名称	服务项目名称	服务期	单价/年	合同金额 (万元)	采购单位联系人及联系电话

法定代表人或委托代理人签字：_____

投标人名称（CA 电子签章）：_____

年 月 日

8、投标人质量管理和质量保证体系等方面的认证证书（如有请提供，加盖投标单位公章）；

9、投标人认为有需要说明的其他材料（格式自拟，如有请提供，加盖投标单位公章）。

三、报价文件格式

1. 报价文件封面格式：

报 价 文 件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

2. 报价文件目录

- ▲（1）投标函；
- ▲（2）投标报价明细表；
- ▲（3）开标一览表；
- （4）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

1、投标函

投标函

致：_____（招标采购单位名称）：

根据贵方为_____项目的招标公告/投标邀请书

（项目编号：_____），签字代表_____（全名）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称）提交资格审查文件、商务技术文件、报价文件电子投标文件一份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 投标人已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标有效期自投标截止之日起_____日历天。

4. 如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____ 电话：_____

传真：_____ 委托代理人姓名_____ 职务：_____

投标人名称（CA 电子签章）：_____

开户银行：_____ 银行账号：_____

日期：____年__月__日

2、投标报价明细表

投标报价明细表

项目名称：_____

项目编号：_____

金额单位：人民币（元）

序号	设备名称	品牌及生产厂家	规格型号	单位及数量①	单价②	单项合价 ③=①×②
1						
2						
3						
.....						

投标总报价：大写_____（¥_____）

交付期：_____

备注：投标报价包含：（1）设备采购及安装调试的价格；（2）必要的保险费用和各项税金；（3）其他（如技术支持、售后服务、更新升级等费用）；包含相关服务、设备备件、维修、专用工具、人员薪酬、交通费、调试、技术支持、验收、检测等各项费用的总和，凡是供应商未在报价中列明的费用，均视为已包含在报价总价内，采购人不另外支付。

投标人名称（CA 电子签章）：_____

法定代表人或委托代理人签字_____

日期： 年 月 日

3、开标一览表

开标一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

金额单位：人民币（元）

序号	设备名称	品 牌 及 生 产 厂 家	规格型号	单 位 及 数 量 ①	单价②	单 项 合 价 ③=①×②
1						
2						
3						
.....						
投标总报价：大写_____（¥_____）						
交付期：_____						
备注：投标报价包含（1）设备采购及安装调试的价格；（2）必要的保险费用和各项税金；（3）其他（如技术支持、售后服务、更新升级等费用）：包含相关服务、设备备件、维修、专用工具、人员薪酬、交通费、调试、技术支持、验收、检测等各项费用的总和，凡是供应商未在报价中列明的费用，均视为已包含在报价总价内，采购人不另外支付。						

投标人名称（CA 电子签章）： _____

法定代表人或委托代理人签字_____

日期： 年 月 日

投标说明：

注：1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

2、以上报价应与“投标报价明细表”一致。

4、投标人针对报价需要说明的其他文件和说明。

（1）中小企业声明函（如有请提供，加盖投标单位公章）

【如供应商属于小型、微型企业的，提供相关中小企业声明函；属于监狱企业的，须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，须提供《残疾人福利性单位声明函》。（必须提供，加盖单位公章）】

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标项名称），属于 （采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为 （企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标项名称），属于 （采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为 （企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（CA 电子签章）：

日 期：

注：请根据自己的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件：

中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入（Y）	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员（X）	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入（Y）	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入（Y）	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额（Z）	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员（X）	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入（Y）	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员（X）	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入（Y）	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员（X）	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入（Y）	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员（X）	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入（Y）	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员（X）	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入（Y）	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员（X）	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入（Y）	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员（X）	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入（Y）	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员（X）	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入（Y）	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员（X）	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入（Y）	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入（Y）	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq X < 1000$	$X < 100$
	资产总额（Z）	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
物业管理	从业人员（X）	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入（Y）	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员（X）	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额（Z）	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
其他未列明行业	从业人员（X）	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

《残疾人福利性单位声明函》格式（非残疾人福利性单位无需填写）**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目投标活动提供的服务（由本单位承担工程/提供服务），或者由其他残疾人福利性单位提供的服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（CA 电子签章）：

日 期：

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

第七章 质疑、投诉材料格式

质疑函（格式）

一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____

采购人名称：_____

质疑事项：

☐ 采购文件 采购文件获取日期：_____

☐ 采购过程

☐ 中标结果

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：_____

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书（格式）

一、投诉相关主体基本情况：

供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地址：_____

邮编：_____

被投诉人 1：

地址：_____

邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人 2：

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况：

采购项目的名称：_____

采购项目的编号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

采购文件公告：是/否公告期限：_____

采购结果公告：是/否公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于_____年____月____日，向_____提出质疑，质疑事项为：_____

采购人/代理机构于_____年____月____日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求：

请求：_____

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6. 投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。