

梧州市住房公积金管理中心信息管理系统运维

服务项目合同

甲方：梧州市住房公积金管理中心

乙方：四川久远银海软件股份有限公司

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照竞争性磋商文件规定条款和乙方响应文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1、合同总金额：玖拾肆万陆仟元整（¥946,000.00）。

2、服务内容一览表（详见附件中的采购需求）

3、合同总金额包含满足本项目全部采购需求所应提供的服务、必要的保险费用和各项税金，及其他（如运输、劳务、管理、调试、培训、技术支持、售后服务、更新升级等）的全部费用。

第二条 质量保证

乙方所提供的服务及服务内容必须与响应文件承诺相一致，有国家强制性标准的，还必须符合国家强制性标准的规定，没有国家强制性标准但有其他强制性标准的，必须符合其他强制性标准的规定。

第三条 权利保证

1、乙方应保证所提供的服务在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权等知识产权及其他合法权利，且所有权、处分权等没有受到任何限制。

2、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或者任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或者资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。乙方的保密义务持续有效，不因为本合同履行终止、解除或者无效而解除。

第四条 服务保证和验收

1、服务期限：自合同签订之日起，运维服务为12个月，服务地点：甲方指定地点。

2、乙方应按响应文件的承诺向甲方提供相应的服务，并提供所服务内容的相关技术资料。

3、乙方提供不符合响应文件和本合同规定的服务成果，甲方有权拒绝接受。

4、乙方完成服务后应及时书面通知甲方进行验收，甲方应在收到通知后五个工作日内进行验收，逾期不开始验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署验收单并加盖甲方公章，甲乙双方各执一份。

5、甲乙双方应按照《广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法》、双方合同、响应文件验收。

6、甲方在初步验收或者最终验收过程中如发现乙方提供的服务成果不满足响应文件及本合同规定的，可暂缓向乙方付款，直到乙方及时完善并提交相应的服务成果且经甲方验收合格后，方可办理付款。

7、甲方验收时以书面形式提出异议的，乙方应自收到甲方书面异议后五个工作日内及时予以解决，否则甲方有权不出具服务验收合格单。

第五条 售后服务及培训

1、乙方应按照国家有关法律法规和本合同所附的《售后服务承诺》要求为甲方提供相应的售后服务。

2、甲方应提供必要测试条件（如场地、电源、水源等）。

3、乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：甲方指定地点。

第六条 付款方式

(1) 签订合同生效后 10 个工作日内，乙方向甲方申请支付合同总额 40%的款项作为预付款，甲方向财政局申请资金划拨，待财政资金划拨到位后 3 个工作日内向乙方支付款项，支付后乙方应在 5 个工作日内向甲方开具相应金额的发票；

(2) 甲方在合同生效后每满三个月后在次月初进行一次阶段性验收，每次验收合格后 10 个工作日内，乙方向甲方申请支付合同总额 15%的款项，甲方向财政局申请资金划拨，待财政资金划拨到位后 3 个工作日内向乙方支付款项，支付后乙方应在 5 个工作日内向甲方开具相应金额的发票。

第七条 履约保证金

本项目不需要缴纳履约保证金。

第八条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担，合同另有约定的除外。

第九条 违约责任

1、一方擅自变更、中止或者终止本合同的，对于已履行部分给守约方造成实际损失，违约方应承担赔偿责任。

2、除不可抗力原因外，乙方未按照响应文件承诺在规定时间内响应甲方需求，或乙

方未按照响应文件承诺在规定时间内处理完毕已存在问题的，甲方可要求乙方支付违约金。每推迟一天按合同总金额的 3‰支付违约金，该违约金累计不超过合同总金额的 10%。

3、乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或者诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

第十条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十一条 合同争议解决

1、因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或者与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

3、诉讼期间，本合同继续履行。

第十二条 合同生效及其他

1、合同经双方法定代表人或者授权代表签字并加盖单位公章后生效（委托代理人签字的需附法定代表人授权委托书，格式自拟）。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或者补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十三条 合同的变更、终止与转让

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或者终止。

2、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第十四条 签订本合同依据

1、成交通知书；

2、采购需求；

3、响应报价表；

4、商务条款偏离表；

- 5、最后报价；
 - 6、营业执照；
 - 7、法定代表人身份证；
 - 8、其他合同文件。
- 9、上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或者不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

第十五条 本合同一式五份，具有同等法律效力，甲乙双方各二份，采购代理机构执一份（可根据需要另增加）。

（以下无正文）

甲方：梧州市住房公积金管理中心

乙方：四川久远银海软件股份有限公司

统一社会信用代码：12450400756517819D

统一社会信用代码：915101006818136552

住所：梧州市长洲区大旺路 70 号

住所：成都市锦江区三色路 163 号

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

联系人：

联系人：蒙家丽

约定送达地址：

约定送达地址：成都市锦江区三色路 163

号

邮政编码：

邮政编码：610063

电话：

电话：028-65511666

传真：

传真：028-65516111

电子邮箱：

电子邮箱：mengjl@yinhai.com

开户银行：

开户银行：农行成都商鼎国际支行

开户名称：梧州市住房公积金管理中心

开户名称：四川久远银海软件股份有限公司

开户账号：

开户账号：22900201040009347

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

1、成交通知书

成 交 通 知 书

项目名称	梧州市住房公积金管理中心信息管理系统运维服务项目	
项目编号	WZZC2025-C3-990317-JDZB	
采购人	梧州市住房公积金管理中心	
采购代理机构	广西机电设备招标有限公司	
采购方式	竞争性磋商	
成交供应商	四川久远银海软件股份有限公司	
成交内容	本次采购内容包括应用软件、系统数据模块的运维服务。	
成交金额	人民币玖拾肆万陆仟元整 (¥946000.00)	
成交公告时间 成交通知书发出时间	2025年12月11日	
合同签订日期	成交通知书发出后15日内。	
服务时间	合同履约期限：自合同签订之日起，运维服务为12个月。	
合同公示日期	合同签订之日起2个工作日内。 《政府采购法实施条例》第五十条规定：采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。	
采购人	联系人	刘先生
联系方式	联系电话	0774-2838059
采购代理机构	联系人	廖榕榕、李艳兰
联系方式	联系电话	0774-5836662
梧州市住房公积金管理中心 地址：梧州市长洲区大旺路70号 电话：0774-2838059	广西机电设备招标有限公司 地址：广西梧州市新兴三路30号神冠豪都B栋2单元24楼(梧州分公司) 电话：0774-5836662 邮箱：IDZBWZ@163.com	



2. 采购需求

序号	标的名称	单位及数量	服务内容和标准
1	梧州市住房公积金管理中心信息管理系统运维服务项目	1 项	<p>一、服务范围</p> <p>本次采购内容包括应用软件、系统数据模块的运维服务。应用软件包括应用控制管理系统、机构柜员管理系统、客户信息管理系统、归集提取管理系统、贷款管理系统、财务核算系统、日终处理系统、公积金卡系统、资金实时结算系统、统计报表系统、电子档案系统、应用监控系统、应用运维管理系统、公积金金融互联平台（含住建部结算应用系统互联）、接入异地转移接续平台、廉政风险防控系统、稽核审计系统、行政执法系统、绩效管理系统、计划管理系统、协同办公系统、移动审批系统、决策分析系统、门户网站、网上业务大厅（含个人、单位、开发商业务功能支撑）、自助终端、12329 服务热线、12329 手机短信、官方微信、综合服务平台综合管理系统（数据接口和综合管理系统）、与其他协作单位互联、排队叫号系统、征信总对总系统、自治区一体化数据共享、其他住房资金系统、信息披露系统、好差评系统、全国数据上报平台；</p> <p>系统数据包括中心所有的结构化数据和非结构化数据。其中，结构化数据包括《住房公积金基础数据标准》规定的公共、归集和提取、个人住房贷款、项目贷款、财务、结算 6 部分数据；非结构化数据是指在业务经办过程中形成的业务档案数据。</p> <p>二、服务内容</p> <p>（一）运行维护内容</p> <p>1. 日常维护</p> <p>保障梧州市住房公积金管理中心信息管理系统各个模块、平台、接口正常运行；及时处理业务办理过程中的故障；制定日常维护检查清单，按清单逐项检查，及时发现问题，防患于未然。</p> <p>2. 系统数据维护</p> <p>处理因程序导致的数据异常问题、业务数据异常、历史错误数据、系统基础数据以及特殊数据和现有数据更新，做好日志备份并提交相关业务科室存档。做好每日数据库备份工作。</p> <p>3. 需求改造</p> <p>根据上级文件要求或中心政策调整，对梧州市住房公积金管理中心信息管理系统相应模块进行功能改造（如功能改造评估工作量超过 3 人日，再另行协</p>

		<p>商)。改造应遵循需求分析、开发、测试、整改、发布步骤，发布前应做好软件程序包、软件源代码的备份工作，以便程序存在重大漏洞时及时回退。程序发布成功后，提交变更手册、操作手册等技术文档。</p> <p>4. 应急性维护</p> <p>在关键业务时间节点(例如年度结息、年终结算)、关键事件(例如攻防演练、应急演练、二级等保测评)中提供专业技术人员支持，保障梧州市住房公积金管理中心信息管理系统平稳运行。</p> <p>当梧州市住房公积金管理中心信息管理系统出现重大故障，导致部分或全部业务无法办理时，立即启动应急预案，相关专业技术人员应在 24 小时内查明原因并给出解决方案。</p> <p>5. 定期巡检</p> <p>每季度进行一次巡检，对于系统日常出现的问题进行现场维护解决或后继集中解决。主要服务内容如下：</p> <ol style="list-style-type: none">1、检查应用软件系统的运行效率，检查数据备份系统的运行状态，定期评估系统隐患，以便于以专业的水准提供最有价值的服务；2、提供应用软件系统的检查以及定期维护，对已有的版本模块升级，并对升级后的应用软件测试，保证系统正常工作；3、在运行环境逐步发生改变后，检查系统适应能力，并对系统做出正确的调整。 <p>6. 事故分析服务</p> <p>在每一次故障排除或常规检查之后，都将做详细的记载，提交采购人存档；对每一次故障均做出详细故障原因分析报告，并以此为采购人提供系统维护资料和数据，及时给出适当建议。</p> <p>7. 本地化服务</p> <p>根据本项目建设需要，承诺派遣系统开发工程师常驻系统上线现场进行开发和维护，为梧州住房公积金中心提供全方位的本地化服务，服务内容包括电话咨询服务、日常维护、应急性维护、适应性维护、完善性维护、优化性维护、定期维护巡检、事故分析服务。</p> <p>(二) 运维服务方式</p> <p>1. 常驻现场维护</p> <p>安排不少于 2 名对梧州市住房公积金管理中心信息管理系统熟悉的工程师驻场，负责日常运行维护、系统数据维护工作，保障 7*24 小时服务。</p> <p>2. 远程维护</p> <p>保证 7*24 小时热线服务，必要时在驻场工程师配合下采用远程登陆方式，</p>
--	--	--

		<p>对业务系统进行必要维护。负责需求改造的开发、整改工作。</p> <p>3. 应急支持</p> <p>当梧州市住房公积金管理中心信息管理系统出现重大故障，驻场工程师无法解决时，立即启动远程支持，并派遣专业技术工程师赶赴现场协助解决。工程师需 12 小时内到达现场，在最短时间内，恢复系统正常状态。</p> <p>4. 电话维护</p> <p>通过服务热线为采购人提供不受条件限制的技术服务。建立完善的服务请求处理流程，以保证为采购人提供迅速高效的服务支持。通过服务热线，可接受采购人服务请求，为采购人提供常见故障诊断指导、应用系统操作指导、技术咨询等多方面的服务内容；并通过服务热线接受采购人的投诉和建议。</p> <p>（三）运维技术支持</p> <p>1. 技术支持</p> <p>配备专门人员，在运维期内负责对采购人相关人员提供技术咨询服务，技术服务期内现场支持的技术服务人数保证不少于 2 人，并对软件运行过程中发现的技术缺陷予以修改。</p> <p>2. 技术支持服务内容</p> <p>在运维期间保持与采购人的联系，随时交流系统的应用情况，成立专门工作小组为采购人解决遇到的问题。</p> <p>在技术服务期内，针对本项目开展系统维护、升级和优化。</p> <p>建立和健全工程建设管理的组织机构，配备完整的技术力量。同时保证现场项目人员数量稳定并全力投入项目工作。</p> <p>提供软件安装、调试、开发、服务、培训的全部内容，包括完整的技术文档，在系统设计、开发、安装、调试中负责解决与中标项目有关的相应技术问题。</p> <p>提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供技术支持。</p> <p>在技术服务期内，负责把与软件相关的最新信息及时向梧州住房公积金提供。</p> <p>在技术服务期内，负责提供系统 bug 升级、问题整改等运维服务。</p> <p>提供的技术支持服务形式包括热线电话、现场服务等。</p> <p>3. 技术支持服务人员</p> <p>在技术服务期内组建以软件开发队伍为核心的专业技术支持服务队伍，为本项目所约定的技术支持内容提供服务。</p> <p>技术支持服务队伍的人员组成包括开发骨干、开发工程师以及在系统中担任重要角色的相关负责人员。</p> <p>三、本项目应执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规</p>
--	--	--

		<p>范 《住房公积金基础数据标准》 JGJ/T320-2014 《住房公积金信息系统技术规范》 JGJ/T388-2016 《住房公积金综合服务平台建设导则》 公告字〔2016〕14号 《住房公积金信息化建设导则》 建金〔2016〕124号 《住房公积金统计管理办法》 建金〔2015〕136号 《住房公积金归集业务规范》 GB/T51271-2017 《住房公积金个人住房贷款业务规范》 GB/T51267-2017 《住房公积金提取业务规范》 GB/T51353-2019 《住房公积金资金管理规范》 JGJ/T 474-2019 《住房公积金管理人员职业标准》 JGJ/T 407-2017 《系统与软件工程软件生存周期过程》 GB/T8566-2022 《数据安全技术数据分类分级规则》 GB/T 43697-2024</p>
--	--	--

3、响应报价表



梧州市住房公积金管理中心信息管理系统运维服务项目

二、响应报价明细表

响应报价明细表

金额单位：人民币（元）

序号	服务名称	服务商	单位及数量	单价	合计
1	梧州市住房公积金管理中心信息管理系统运维服务项目	四川久远银海软件股份有限公司	项	948,000.00	948,000.00



注：本表如与广西政府采购云平台不一致的，以广西政府采购云平台为准。

供应商名称（电子签章）：四川久远银海软件股份有限公司

日期：2025年12月9日



4、商务条款偏离表

八、对本项目第二章《采购需求》商务要求的响应表

序号	采购文件要求(注明章节及条款号)	响应文件响应内容(可注明所在页码)	偏离说明
1	<p>▲三、商务要求</p> <p>1. 报价要求</p> <p>本次报价须为人民币报价, 包含满足本项目全部采购需求所提供的服务、必要的保险费用和各项税金, 及其他(如运输、劳务、管理、调试、培训、技术支持、售后服务、更新升级等)的全部费用。对于本文件中未列明, 而供应商认为必需的费用也需列入总报价。 并认为项目的费用已包括在响应总报价中。</p>	<p>▲三、商务要求</p> <p>我公司承诺并响应:</p> <p>1. 报价要求</p> <p>本次报价须为人民币报价, 包含满足本项目全部采购需求所提供的服务、必要的保险费用和各项税金, 及其他(如运输、劳务、管理、调试、培训、技术支持、售后服务、更新升级等)的全部费用。对于本文件中未列明, 而我公司认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时, 采购人将不支付我公司没有列入的项目费用, 并认为此项目的费用已包括在响应总报价中。</p>	无偏离
2	<p>▲三、商务要求</p> <p>2. 合同签订日期</p> <p>自成交通通知书发出之日起15日内。</p>	<p>▲三、商务要求</p> <p>我公司承诺并响应:</p> <p>2. 合同签订日期</p> <p>自成交通通知书发出之日起15日内。</p>	无偏离
3	<p>▲三、商务要求</p> <p>3. 服务期限</p> <p>自合同签订之日起, 运维服务为12个月。</p>	<p>▲三、商务要求</p> <p>我公司承诺并响应:</p> <p>3. 服务期限</p>	无偏离



4	▲三、商务要求 4. 服务地点 广西梧州市采购人指定地点	▲三、商务要求 我公司承诺并响应： 4. 服务地点 广西梧州市采购人指定地点	自合同签订之日起，运维服务为12个月。 无偏离
5	▲三、商务要求 5. 验收标准 采购标的需执行国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。详见采购文件合同主要条款格式部分。 	▲三、商务要求 我公司承诺并响应： 5. 验收标准 采购标的需执行国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。详见采购文件合同主要条款格式部分。	无偏离
6	▲三、商务要求 6. 运维服务要求 6.1 培训 成交供应商负责培训采购人的使用人员和维护人员，内容包括软件系统操作、日常维护，确保熟练掌握全部功能为止，保证人员掌握相关的各种知识和技巧。 6.2 人员要求 成交供应商必须提供完整的运维服务内容，在保证项目系统的安全与正常运行维护的前提下合理配置技术人员，维护人员分现场驻场人员和远程维护人员两类。安排至少2名驻场人员应在工作日的工作时间在梧州市住房公积金管理中心	▲三、商务要求 我公司承诺并响应： 6. 运维服务要求 6.1 培训 我公司负责培训采购人的使用人员和维护人员，内容包括软件系统操作、日常维护，确保熟练掌握全部功能为止，保证人员掌握相关的各种知识和技巧。 6.2 人员要求 我公司提供完整的运维服务内容，在保证项目系统的安全与正常运行维护的前提下合理配置技术人员，维护人员分现场驻场人员和远程维护人员两类。安排2名驻场人	无偏离

<p>心指定的场地工作，另提供远程技术支持、电话支持及总部技术人员定期巡检。驻场人员需要有两年以上系统开发运维相关工作经验。</p>	<p>员应在工作日的工作时间在梧州市住房公积金管理中心指定的场地工作，另提供远程技术支持、电话支持及总部技术人员定期巡检。驻场人员有两年以上系统开发运维相关工作经验。</p>	<p>▲三、商务要求 我公司承诺并响应： 7.售后服务要求 7.1服务期：自合同签订之日起，运维服务期内。 7.2服务响应时间：根据关键业务时间，关键事件等紧急情况，在4小时内提供人员进行技术支持，并派出专业人员保证业务过渡、系统平稳运行。 7.3保密要求：采购人拥有全部数据的所有权，成交供应商应当承担保密义务，并承诺不为与本项目无关的使用或向其它第三方泄露。若因成交商向泄露信息，由成交供应商负责全部责任。</p> <p>▲三、商务要求 我公司承诺并响应： 7.售后服务要求 7.1服务期：自合同签订之日起，运维服务期内。 7.2服务响应时间：根据关键业务时间、关键事件等紧急情况，在4小时内提供人员进行技术支持，并派出专业人员保证业务过渡、系统平稳运行。 7.3保密要求：采购人拥有全部数据的所有权，我公司应当承担保密义务，并承诺不为与本项目无关的目的使用或向其它第三方泄露。若因我公司泄露，由我公司负责全部责任。</p> <p>▲三、商务要求 我公司承诺并响应： 8.付款方式、时间及条件 (1)签订合同生效后，成交供应商向采购人申请支付合同总额40%的款项作为预付款，采购人向财政局申请资金划拨。</p>
		<p>http://www.yinbai.com © Copyright 2025 327 Sichuan Jiu yuan Yinbai Software Co., Ltd. All. rights reserved Tel:028-65511666 Fax:028-65516111</p>

	<p>拨，待财政资金划拨到位后 3 个工作日内向成交供应商支付总额 40%的款项作为预付款，采购人向财政局申请资金划拨，支付后成交供应商应在 5 个工作日内向采购人开具相应金额的发票；</p> <p>(2) 采购人在合同生效后每满三个月后在次月初进行一次阶段性验收，每次验收合格后，成交供应商向采购人申请支付合同总额 15%的款项，采购人向财政局申请资金划拨，待财政资金划拨到位后 3 个工作日内向成交供应商支付款项，支付后成交供应商应在 5 个工作日内向采购人开具相应金额的发票。</p>	<p>拨，待财政资金划拨到位后 3 个工作日内向我公司支付款项，支付后我公司在 5 个工作日内向采购人开具相应金额的发票；</p> <p>(2) 采购人在合同生效后每满三个月后在次月初进行一次阶段性验收，每次验收合格后，我公司向采购人申请支付合同总额 15%的款项，采购人向财政局申请资金划拨，待财政资金划拨到位后 3 个工作日内向我公司支付款项，支付后我公司应在 5 个工作日内向采购人开具相应金额的发票。</p>
--	---	--



注：(1) 本表应对采购文件第二章《采购需求》中商务要求进行响应，并根据响应情况在“偏离说明”栏填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无偏离”。

(2) 第二章《采购需求》中的总体要求无需响应。

(3) 偏离认定说明详见评审方法及标准。

(4) 本表可扩展。

供应商名称(电子签章): 四川久远银海软件有限公司

日期: 2025 年 12 月 9 日

5、最后报价



投标人全称（公章）：四川久远银海软件股份有限公司
项目编号及分标：梧州市住房公积金管理中心信息管理系统运维服务项目（WZZC2025-C3-990317-JDZB）

供应商名称	报价(总价, 元)	备注
四川久远银海软件股份有限公司	946000	无

6、营业执照



7、法定代表人身份证件

