

电子卡式证件制证耗材及制证设备维护采购项目

合同书

甲方（委托方）：广西壮族自治区公安厅证件制作中心

乙方（受托方）：航天信息系统工程（北京）有限公司

签订地点：广西南宁市

签订日期：2026年4月9日

《广西壮族自治区政府采购合同》

采购计划号： 广西政采[2026]1610 号
项目名称： 电子卡式证件制证耗材及制证设备维护采购项目
项目编号： GXZC2026-C3-000304-JGJD
签订地点： _____
签订时间： _____
甲方（采购人）： 广西壮族自治区公安厅证件制作中心
住所地： 广西南宁市青秀区佛子岭路1号
法定代表人： _____
通讯地址： _____
联系电话： _____
电子邮箱： _____

乙方（投标人）： 航天信息系统工程（北京）有限公司
住所地： 北京市海淀区杏石口路甲18号
法定代表人： 李小强
通讯地址： 北京市海淀区杏石口路甲18号
联系电话： 01088897206
电子邮箱： zhaohaiqiang@aisino.com
本合同为中小企业预留合同： （否）。

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招标文件（采购文件）规定条款和投标文件及承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1. 服务一览表

序号	标的名称	服务内容	服务期限	数量	单价 (元)	总价（万元） (含税价)
1	电子卡式证件制证 耗材及制证设备维 护采购项目	详见采购文 件（项目采 购需求）	1 年	55.125 万张	3.05	168.13125

2. 电子卡式证件制证耗材及制证设备维护采购项目包含电子卡式证件制证耗材（色带膜带）费用及电子卡式制证设备维护费用。

其中，电子卡式证件制证耗材（色带膜带）费用以 CP500-R5N、CP500-SFA 实际发生的耗材（色带膜带）使用数量每季度据实结算（电子卡式证件制证耗材费用=每季度实际制证量*单张证件耗材维护费）。

电子卡式制证设备维护费用以 9 台 JKFZ930 制证设备所产生的实际制证数量每季度据实结算（电子卡式制证设备维护费用=每季度实际制证量*单张证件制证维护费）。

第二条 质量保证

乙方所提供的服务、服务质量及服务内容必须与合同、招标文件、投标文件及承诺相一致，有国家强制性标准的，还必须符合国家强制性标准的规定，没有国家强制性标准但有其他标准的，必须符合其他标准的规定。

第三条 权利义务

1. 甲方有权随时向乙方了解服务进度和对服务资金 usage 情况进行监督、检查，并要求乙方提供相关资料。

2. 甲方有权按照合同约定或有关法律法规、政府管理的相关职能规定，对乙方服务进行监督和检查，有权要求乙方按照监督检查情况制定相应措施并加以整改。甲方不因行使该监督和检查权而承担任何责任，也不因此而减轻或免除乙方根据合同约定或相关法律法规规定应承担的任何义务或责任。

3. 乙方应保证所提供服务在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权等知识产权及其他合法权利，且所有权、处分权等没有受到任何限制。

4. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或者任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或者资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。乙方的保密义务持续有效，不因本合同履行终止、解除或者无效而解除。

5. 乙方保证所交付的服务成果的所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。如乙方所交付服务成果有产权瑕疵的，视为乙方违约。但在已经全部支付完合同款后才发现有产权瑕疵的，乙方除了支付违约金，还应负担甲方由此产生的一切损失。

第四条 交付和验收

1. 服务期限：自合同签订之日起一年内，采购服务按制证量每季度据实结付。

2. 服务地点：采购人指定地点。

3. 乙方应按合同、招标文件、投标文件及承诺向甲方提供相应的服务，并提供服务质量和服务内容的相关技术资料。

4. 乙方提供不符合合同、招标文件、投标文件规定的服务成果，甲方有权拒绝接受。

5. 乙方在完成服务前应对服务作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方服务验收的技术依据，清单应随提交的服务成果交给甲方。

第五条 售后服务、服务质量保证期及培训

1. 乙方应按照国家有关法律法规、合同、招标文件、投标文件所附的《服务承诺》要求为甲方提供相应的服务。

2. 乙方提供服务的质量保证期按交付服务成果验收合格并签署验收合格单之日起计算，为 365 日，在保证期内因服务成果本身的技术问题，乙方应对服务出现的问题负责处理解决并承担一切费用。

3. 在保证期内发生技术服务问题，乙方应在接到甲方通知后 4 小时内到达甲方现场在甲方指定的期限内解决问题。

4. 乙方负责甲方有关人员的培训。

培训时间：根据甲方实际需求安排。

培训地点：甲方指定地点。

第六条 付款方式

1. 资金性质：财政资金。

2. 付款方式，甲乙双方同意按以下方式支付合同合计金额：

(1) 本合同全款额分季度支付：

合同生效后，维修保养服务费在合同到期前根据车间卡式证件实际生产量每季度据实结算，乙方出现扣款或需承担违约责任情形的，甲方可予扣款后确定每期合同款应付金额。

(2) 乙方应于甲方付款前向甲方开具符合国家要求的增值税发票，否则甲方有权顺延支付相应款项，且无需承担违约责任。如乙方未按国家要求开具正规发票，一旦发现乙方提供虚假发票，除须向甲方补开合法发票外，须赔偿甲方发票票面金额一倍的违约金，且甲方有权终止合同，乙方不得提出异议，因终止合同而产生的一切损失均由乙方承担。

3. 乙方指定以下账户为接受本合同价款的账户，并对其指定的下列账户信息真实性、安全性、准确性负责。

账户名称：航天信息系统工程(北京)有限公司；

开户银行：交通银行北京西区支行；

银行账号：010101065；

联系人：赵海强；

联系电话：18612603372。

如乙方上述账户信息发生变更，乙方应提前向甲方发送书面通知，未能提前书面通知而产生的不利后果由乙方自行承担。

4. 甲方在支付每笔款项前，乙方应当提供符合国家要求的增值税发票，否则甲方有权拒付相应款项。因乙方未提供符合国家要求的增值税发票导致的甲方延迟付款，不利后果由乙方自行承担。

第七条 履约保证金

履约保证金应于签订合同之日起 5 个工作日内转到甲方指定账户。

1. 履约保证金金额：按合同总金额的 2%收取，即叁万叁仟陆佰贰拾陆元贰角伍分（33626.25 元）。

2. 履约保证金提交方式：签订合同之日起 5 个工作日内，银行转账、支票、汇票或者银行、保险机构出具的保函等非现金方式。

3. 履约保证金退付方式、时间及条件：乙方按合同约定履行完成后，由乙方提出申请，甲方退还履约保证金。由乙方方向履约保证金收取单位提供《广西壮族自治区政府采购项目合同验收书》及《政府采购项目履约保证金退付意见书》，履约保证金收取单位在收到合格材料后，甲方根据乙方相关违约处罚扣款后的实际数额在 15 个工作日内办理退还手续（不计利息）。

4. 履约保证金指定账户：

开户名称：广西壮族自治区公安厅证件制作中心

开户银行：工行南宁凤翔北支行

银行帐号：2102109609300119970

第八条 税费

合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第九条 违约责任

1. 乙方没有按照合同、招标文件、投标文件规定的时间或期限提供服务的，每逾期一日，应按合同合计金额的 0.1%向甲方支付逾期提供服务的违约金；逾期超过十日的，甲方有权单方解除合同，并要求乙方退还已收取的款项，同时乙方应按照合同合计金额的 5%向甲方支付违约金并承担因此给甲方造成的经济损失。

2. 乙方所提供的服务、服务质量、服务内容等不符合合同、招标文件、投标文件规定的要求的，应按甲方的要求、在甲方指定的期限内予以更换或改进，未在甲方指定的期限内更换或改进的，按乙方逾期提供服务承担违约责任。

3. 乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或者诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任，如甲方为解决纠纷矛盾先期支付了费用的，乙方应当自收到甲方要求偿还费用的函之日起五日内向甲方偿还完毕。

4. 乙方擅自转包分包或服务团队不符合要求，或拒绝甲方要求更换服务团队成员的，甲方有权书面通知乙方解除合同，且无需支付合同解除后的合同后续费用，并赔偿由此给甲方造成的全部损失。乙方因履行合同所发生的其他违约行为，每违约一次，应按合同合计金额的 5%向甲方支付违约金，并赔偿甲方因此所造成全部损失。

5. 乙方支付的违约金不足以弥补甲方损失的，应承担赔偿责任，甲方有权继续向乙方追偿。乙方应支付给甲方的任何款项，甲方有权从任何应支付未支付给乙方的款项中直接抵扣。

6. 本合同所称的甲方经济损失或者甲方损失，包括甲方遭受的全部直接经济损失及为此支出的合理费用（包括但不限于为此支出的调查费、诉讼费、保全费、律师费、差旅费等）。

第十条 知识产权归属

乙方保证，甲乙双方在本合同执行中形成的任何成果或知识产权的所有权，归甲方所有，而且乙方应当完成甲方知识产权所有权确认所必需的全部行为、证书和文件等，并提供相应的支持和协助。

第十一条 保密条款

1. 乙方不得传输、处理、存储、发布、传播、出售国家秘密和甲方工作秘密、内部文件、敏感信息；
2. 如发现国家秘密和甲方工作秘密、内部文件、敏感信息被乙方或乙方员工泄露或者因乙方过失泄露，应当采取有效措施防止泄密进一步扩大，并及时向甲方报告。
3. 其他本着诚实信用原则应当承担的保守工作秘密义务。
4. 如乙方违反合同要求的保密协议，每违反一次，视情节轻重，扣除合同金额的0.2%至1%，违约金不足以弥补甲方实际损失的，还应支付赔偿金。
5. 若乙方的泄密行为属于《中华人民共和国刑法》规定的侵犯国家秘密情形，且给甲方造成重大损失的，甲方有权依法追究乙方的刑事责任。
6. 本条款不因合同的变更、解除和终止而失效。

第十二条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。
2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。
3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。
4. 合同履行过程中，因接受政府行政指令而无法履行的，接受政府行政指令的一方可以免除责任。

第十三条 合同争议解决

1. 1. 因服务质量问题发生争议的，甲方应提交具有相应资质的机构进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合标准的，鉴定费由乙方承担。
2. 因履行本合同引起的或者与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地有管辖权人民法院提起诉讼。

第十四条 合同生效及其他

1. 合同经甲乙双方法定代表人或者授权代表签字并加盖单位公章后生效。
2. 合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》等相关法律、法规规定有关条文执行。

第十五条 合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双

方不得擅自变更、中止或者终止。

2. 未经甲方书面同意，乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第十六条 本合同与采购需求清单一起构成合同文件

上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或者不一致之处，以本合同为准。

第十七条 其他约定事项

1. 本合同所有附件及相关文件均为本合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。若合同附件与本合同存在不一致的，则以本合同为准。

2. 在履行本合同过程中，所有经甲乙双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函、电子邮件等）即成为本合同的有效组成部分。

3. 甲乙双方确认，以下为各方真实有效通讯地址：

甲方： 广西壮族自治区公安厅证件制作中心，地址： 广西南宁市青秀区佛子岭路1号，收件人： ，

联系电话： ，电子邮箱： 。

乙方： 航天信息系统工程（北京）有限公司，地址： 北京市海淀区杏石口路甲18号，收件人： 赵海强，

联系电话： 18612603372，电子邮箱： zhaohaiqiang@aisino.com。

一方向对方发出的任何通知、信函和文件，以挂号信函或快递信函方式向对方地址邮寄有关通知、信函和文件的，自发出之日起第三日视为送达对方，挂号信函或快递信函的邮寄凭证即视为成功送达的有效凭证。一方地址变更的，应及时书面通知对方，否则上述地址仍为真实有效通讯地址。

4. 本合同一式柒份，具有同等法律效力，甲乙双方各叁份，采购代理机构壹份。

本条款不因合同的变更、解除和终止而失效。

合同附件

1. 成交通知书；
2. 磋商报价表；
3. 商务条款偏离表和技术需求偏离表；
4. 服务方案；

第十八条

甲方：广西壮族自治区公安厅证件制作中心	乙方：航天信息系统工程（北京）有限公司
法定代表人（负责人）： <u> </u>	法定代表人（负责人）： <u> </u>
授权代表： <u> </u>	授权代表： <u>赵海强</u>
日期：2026年4月9日	日期： 年 月 日

附件 1：成交通知书；

电子卡式证件制证耗材及制证设备维护采购项目
成 交 通 知 书

航天信息系统工程（北京）有限公司：

广西建设工程机电设备招标中心有限公司受广西壮族自治区公安厅证件制作中心的委托，就电子卡式证件制证耗材及制证设备维护采购项目
[GXZC2026-C3-000304-JGJD]采用竞争性磋商方式进行采购。经采购人确认，贵
单位为 电子卡式证件制证耗材及制证设备维护采购项目的成交单位，具体内容如下：

成交单位：航天信息系统工程（北京）有限公司

成交金额：人民币壹佰陆拾捌万壹仟叁佰壹拾贰元伍角整（¥1681312.50）

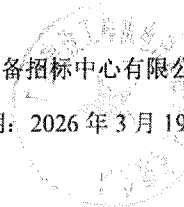
合同履行期限：自合同签订之日起一年内，采购服务按制证量每季度据实
结付。

请贵单位接此通知书后 25 日 内尽快与采购人签订合同，并按采购文件要求和竞标文件的承诺履行合同。

特此通知！

广西建设工程机电设备招标中心有限公司

日期：2026 年 3 月 19 日



附件 2：磋商报价表；

2.磋商报价表

采购项目编号: GXZC2026-C3-000304-JGJD 采购项目名称: 电子卡式证件制证耗材及制证设备维护采购项目

单位：元

序号	标的的名称	数量及单位	单价	总价	备注
1	电子卡式证件制证耗材及制证设备维护采购项目	551250.00 张	3.05	1681312.50	
合计金额大写：人民币 壹佰陆拾捌万壹仟叁佰壹拾贰元伍角整 (¥1681312.50)					

注：1、所有价格均用人民币表示，单位为元，精确到小数点后两位数。

2、供应商的报价表必须加盖供应商公章并由法定代表人或者委托代理人签字，否则其响应文件按无效响应处理。

3、报价一经涂改，应在涂改处加盖供应商公章或者由法定代表人或者委托代理人签字或者盖章，否则其响应文件按无效响应处理。

供应商名称及盖章：航天信息系统工程（北京）有限公司

法定代表人或委托代理人（签字或者电子签名）：赵海强

日期：2026 年 3 月 16 日

开标记录表(第2轮)

项目编号	GXZC2026-C3-000304-JGJD		项目名称	电子卡式证件制证耗材及制证设备维护采购项目							
采购方式	竞争性磋商		开标时间	2026-03-16 09:30:00							
开标地点	广西政府采购云平台（https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/）										
序号	供应商名称	开标情况	情况说明	报价(单价, 元)	合同履行期限	保证金缴纳方式	备注	总价(总价, 元)	是否有应当回避的人员	报价是否存在异议	法定代表人: 授权委托人签名
1	广州市博子电子科技有限公司	符合		3.05 (叁元零伍分)	我可承诺自合同签订之日起一年内, 采购服务每季度按制证量据实结付	银行转账	我司同意本项目按每证单价报价, 根据实际发生数量结算付款	1681312.5 (壹佰陆拾捌万壹仟叁佰壹拾贰元伍角)	无		
2	航天信息系统工程(北京)有限公司	符合		3.05 (叁元零伍分)	自合同签订之日起一年内	银行转账	无	1681312.5 (壹佰陆拾捌万壹仟叁佰壹拾贰元伍角)	无		
3	广西博邑科技有限公司	符合		3.04 (叁元零肆分)	自合同签订之日起一年内, 采购服务每季度按制证量据实结付。	网上银行转账	无	1675800 (壹佰陆拾柒万伍仟捌佰元整)	无		

签名:

附件 3：商务条款偏离表和技术需求偏离表；

6.商务要求偏离表

所竞分标：_____ / _____

项目	磋商文件商务要求	供应商的响应	偏离说明
合同签订	自中标通知书发出之日起 25 日内。	我公司自中标通知书发出之日起 25 日内配合客户完成合同签订。	无偏离
验收标准	符合现行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。	我公司配合客户完成验收，验收标准符合现行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。	无偏离
服务期限	自合同签订之日起一年内，采购服务每季度按制证量据实结付。	我公司服务期限为自合同签订之日起一年内，采购服务每季度按制证量据实结付。	无偏离
服务地点	采购人指定地点。	我公司对本项目服务地点为采购人指定地点。	无偏离
付款方式	(1)本合同全款额分季度支付： 合同生效后，维修保养服务费在合同到期前根据车间卡式证件实际生产量每季度据实结算，成交人出现扣款或需承担违约责任情形的，采购人可予扣款后确定每期合同款应付金额。 (2)成交人应于采购人付款前向采购人开具符合国家要求的增值税发票，否则采购人有权顺延支付相应款项，且无需承担违约责任。如成	我公司遵守付款方式，即(1)本合同全款额分季度支付： 合同生效后，维修保养服务费在合同到期前根据车间卡式证件实际生产量每季度据实结算，我公司出现扣款或需承担违约责任情形的，采购人可予扣款后确定每期合同款应付金额。 (2)我公司于采购人付款前向采购人开具符合国家要求的增值税发票，否则采购人有权顺延支付相应款项，且无需承担违约责任。如我公司未按	无偏离

	交人未按国家要求开具正规发票，一旦发现成交人提供虚假发票，除须向采购人补开合法发票外，须赔偿采购人发票票面金额一倍的违约金，且采购人有权终止合同，成交人不得提出异议，因终止合同而产生的一切损失均由成交人承担。	国家要求开具正规发票，一旦发现我公司提供虚假发票，除须向采购人补开合法发票外，须赔偿采购人发票票面金额一倍的违约金，且采购人有权终止合同，我公司不得提出异议，因终止合同而产生的一切损失均由我公司承担。	
投标报价要求	本项目按每证单价报价，根据实际发生数量结算付款。	我公司已知晓投标报价要求，即本项目按每证单价报价，根据实际发生数量结算付款。	无偏离
验收标准、规范	1、供应商需承担项目验收时发生的一切费用。 2、验收工作由采购人组织，包括但不限于以下形式：供应商维修、保养完毕后，向采购人提供维修、保养报告单，采购人派人进行验收，并在维修工单上签字确认；其他技术服务的验收按照本采购文件、我采购文件、供应商的全修方案、厂家标准及相应的质量标准要求执行。 3、验收不通过的，根据采购人意见进行整改，直到验收通过为止，期间产生相关费用由供应商承担。 4、验收标准	1、我公司承担项目验收时发生的一切费用。 2、验收工作由采购人组织，包括但不限于以下形式：我公司维修、保养完毕后，向采购人提供维修、保养报告单，采购人派人进行验收，并在维修工单上签字确认；其他技术服务按照本采购文件、我公司的全修方案、厂家标准及相应的质量标准要求执行。 3、验收不通过的，根据采购人意见进行整改，直到验收通过为止，期间产生相关费用由我公司承担。 4、验收标准 1) 项目采购文件及我公司响	无偏离

1)项目采购文件及供应商响应文件中的“技术要求偏离表”，逐条验收。	应文件中的“技术要求偏离表”，逐条验收。
2)项目采购文件及供应商响应文件中的“商务要求偏离表”，逐条验收。	2)项目采购文件及我公司响应文件中的“商务要求偏离表”，逐条验收。
3)供应商响应文件中其他技术、服务、商务性的说明、承诺事项，逐条验收。	3)我公司响应文件中其他技术、服务、商务性的说明、承诺事项，逐条验收。
4)国家相关法律、法规、标准和规范等。	4)国家相关法律、法规、标准和规范等。
5)执行《关于印发广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法的通知》(桂财采(2015)22号)，采用文中《广西壮族自治区政府采购项目合同验收书》格式文本等规范。	5)执行《关于印发广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法的通知》(桂财采(2015)22号)，采用文中《广西壮族自治区政府采购项目合同验收书》格式文本等规范。

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第三章 采购需求”中的“一、商务要求”、“二、与实现项目目标相关的其他要求”逐条作出明确响应，并作出偏离说明。

2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：**赵海强**
 供应商（电子签章）：**航天信息系统工程（北京）有限公司**
 日期：2025年3月16日



8.技术要求偏离表

采购项目编号: GXZC2026-C3-000304-1G1D

采购项目名称: 电子卡式证件制证耗材及制证设备维护采购项目

分标号: /

序号	名称	磋商文件技术要求	竞标响应	偏离说明																				
1	1. 维保范围	<table><tr><th>序号</th><th>维保内容</th><th>型号</th><th>参数要求</th><th>数量</th></tr><tr><td>1</td><td>电子卡式制证一体机维护</td><td>JKF2930</td><td>1. 维护材料要求制证设备进行维护。 2. 机器设备出现故障, 3 个工作日内必须恢复正常。如需更换配件的, 须于 5 个工作日内完成更换并确保设备正常运行。</td><td>55.125 万张</td></tr></table>	序号	维保内容	型号	参数要求	数量	1	电子卡式制证一体机维护	JKF2930	1. 维护材料要求制证设备进行维护。 2. 机器设备出现故障, 3 个工作日内必须恢复正常。如需更换配件的, 须于 5 个工作日内完成更换并确保设备正常运行。	55.125 万张	<table><tr><th>序号</th><th>维保内容</th><th>型号</th><th>参数要求</th><th>数量</th></tr><tr><td>1</td><td>电子卡式制证一体机维护</td><td>JKF2930</td><td>1. 每月对 9 台制证设备进行巡检。 2. 机器设备出现故障, 3 个工作日内必须恢复正常。如需更换配件的, 须于 5 个工作日内完成更换。</td><td>55.125 万张</td></tr></table>	序号	维保内容	型号	参数要求	数量	1	电子卡式制证一体机维护	JKF2930	1. 每月对 9 台制证设备进行巡检。 2. 机器设备出现故障, 3 个工作日内必须恢复正常。如需更换配件的, 须于 5 个工作日内完成更换。	55.125 万张	无偏离
序号	维保内容	型号	参数要求	数量																				
1	电子卡式制证一体机维护	JKF2930	1. 维护材料要求制证设备进行维护。 2. 机器设备出现故障, 3 个工作日内必须恢复正常。如需更换配件的, 须于 5 个工作日内完成更换并确保设备正常运行。	55.125 万张																				
序号	维保内容	型号	参数要求	数量																				
1	电子卡式制证一体机维护	JKF2930	1. 每月对 9 台制证设备进行巡检。 2. 机器设备出现故障, 3 个工作日内必须恢复正常。如需更换配件的, 须于 5 个工作日内完成更换。	55.125 万张																				

63

					行。3.日常维保服务应满足电子卡式出入境证件制证要求不低于百分之三的要求。						并维保设备正常运行。3.日常维保服务应满足电子卡式出入境证件制证要求不低于百分之三的要求。		
		2	电子卡式出入境证件制证材料(色带膜)	CP500-RSN CP500-SFA	维护商自正式入场服务之日起,须在制证中心配备足够维护设备持续、正常运行所需的有合法资质手续、全新、符合技术参数要求的生产耗材及零配件。实际发生的维护服务数量据实结算。			2	电子卡式出入境证件制证材料(色带膜)	CP500-RSN CP500-SFA	维护商自正式入场服务之日起,须在制证中心配备足够维护设备持续、正常运行所需的有合法资质手续、全新、符合技术参数要求的生产耗材及零配件,按照实际发生的维护服务数量据实结算。		
			维保方承担以上设备的全部维修和保养巡检,包括提供上述设备所需的全部零部件和耗材。										
			我方承担以上设备的全部维修和保养巡检,包括提供上述设备所需的全部零部件和耗材。										
2	2.基础维护	2.1.日常维护要求						2.1.日常维护要求					无偏离

64

	保服务内 容	1) 设备保养及巡检要求 维保方需提供设备保养和巡检, 保养内容主要以清洁、安全、检视为主, 其中清洁包括清洁设备外部、内部各种零部件; 安全包括注意各仪器仪表的工作情况, 及各部位是否有异常的声响; 检视包括检测运行机构、运行机件、安全保护装置的可操作性, 维护整机和各总成部位的清洁、润滑到位、紧固松动物件等。巡检服务内容是设备进行全面细致检查和检查, 检查的内容包括软件、硬件检查, 电源、告警及设备运行环境的检查等; 对容易老化、磨损的部件进行重点检查, 一旦发现老化现象应及时更换; 对软件运行情况进行监控, 分析运行情况, 及时发现并排除故障。根据使用单位经常反馈的问题或者有可能出现的地方及时提出日常维护和日常使用建议。确保制证中心电子卡式出入境证件制证率不能高于千分之三。	1) 设备保养及巡检要求 我公司提供设备保养和巡检, 保养内容主要以清洁、安全、检视为主, 其中清洁包括清洁设备外部、内部各种零部件; 安全包括注意各仪器仪表的工作情况, 及各部位是否有异常的声响; 检视包括检测运行机构、运行机件、安全保护装置的可操作性, 维护整机和各总成部位的清洁、润滑到位、紧固松动物件等。巡检服务内容是设备进行全面细致检查和检查, 检查的内容包括软件、硬件检查, 电源、告警及设备运行环境的检查等; 对容易老化、磨损的部件进行全面检查, 一旦发现老化现象应及时更换; 对软件运行情况进行监控, 分析运行情况, 及时发现并排除故障。根据使用单位经常反馈的问题或者有可能出现的地方及时提出日常维护和日常使用建议, 确保制证中心电子卡式出入境证件制证率不能高于千分之三。	
--	-----------	--	--	--

65

3	2. 基础维 保服务内 容	2.1. 日常维护要求 2) 设备日常故障处理要求 维保方在提供售后服务时, 维保工程师如发现电子卡式出入境证件制证设备软硬件产品出现故障, 立即对问题进行分析、确认, 保证最短时间内排除故障。机器设备出现故障, 3个工作日内必须恢复正常。如需更换配件的, 须于5个工作日内完成更换并确保设备正常运行。如在3个工作日内无法修复则安排技术专家到现场支援, 直至故障修复完成, 我至故障修复完成, 维保方需将每次故障的发生原因、解决方案及处理结果告知采购人。	2.1. 日常维护要求 2) 设备日常故障处理要求 我公司在提供售后服务时, 维保工程师如发现电子卡式出入境证件制证设备软硬件产品出现故障, 立即对问题进行分析、确认, 保证最短时间内排除故障。机器设备出现故障, 3个工作日内必须恢复正常。如需更换配件的, 于5个工作日内完成更换并确保设备正常运行。如在3个工作日内无法修复则安排技术专家到现场支援, 直至故障修复完成, 公司将每次故障的发生原因、解决方案及处理结果告知采购人。	无偏离
4	2. 基础维 保服务内 容	2.2. 备品配件要求 维保合同期内, 维保方不能再收取配件费用。	2.2. 备品配件要求 维保合同期内, 我公司不再收取配件费用。	无偏离
5	2. 基础维 保服务内 容	2.3. 培训服务要求 合同维护期内, 维保方须提供设备日常养护、问题和故障处置、耗材使用的员工培训。新员工入职, 维	2.3. 培训服务要求 合同维护期内, 我公司提供设备日常养护、问题和故障处置、耗材使用的员工培训。新员工入职, 维	无偏离

66

		理化建议。	议。	
8	5. 维保人员及要求	本项目维保工程师应具有丰富的出入境制证项目实施及维护经验，可胜任本项目维护工作。维保工程师上岗前仔细检查维修工具是否齐全，在工作期间必须严格遵守安全保密等各项规章制度。	我公司在本项目维保工程师具有丰富的出入境制证项目实施及维护经验，可胜任本项目维护工作。维保工程师上岗前仔细检查维修工具是否齐全，在工作期间必须严格遵守安全保密等各项规章制度。	无偏离
9	6. 维保响应时间及承诺	维保方需提供充足的零部件，如出现故障问题须于4小时内响应，并对问题进行分析、确认，保证最短时间内排除故障。如在3个工作日内无法修复则安排技术专家到现场支援。	我公司提供充足的零部件，如出现故障问题于4小时内响应，并对问题进行分析、确认，保证最短时间内排除故障。如在3个工作日内无法修复则安排技术专家到现场支援。	无偏离

- 注：
- 1. 说明：应对照磋商文件“第三章 采购需求”中的“服务内容及要求”逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
 - 2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：赵海强
供应商（电子签名）：北京华通系统工程（北京）有限公司
日期：2026年3月16日

附件 4：服务方案：

7.4服务承诺方案

7.4.1 售后服务热线

我公司设有专门的售后客服中心，售后服务部专职负责工程的后续售后服务。为客户提供 7*24 小时的售后技术支持服务，由专职工程师负责客户对产品的咨询问题，回答解决设备、系统的部署、技术、故障等各种问题。

客服中心配备技术经验丰富的售后人员团队，团队人员均具有丰富的工程经验，接受过厂家的正规技术培训，并获得厂商的售后认可，足以承担起相关的售后服务和技术维护工作，他们将负责用户的日常咨询、用户现场培训和应急抢修。售后服务部将在项目的设计、施工、调试时就深度的参与到本项目中，熟悉本项目的实现目标和要求，熟悉项目的设计架构和使用产品，也能够熟悉售后服务的要点和重点，在本项目售后服务中负责进行协调，负责用户硬件设备的检测和返回维修、对相关使用人员的技术指导、对用户进行咨询、建立售后服务档案、派精干技术人员赶赴用户现场解决疑难问题等。

客户可通过电话、售后热线、邮件、微信等联系我公司售后服务中心，我公司收到请求第一时间对客户的问题进行处理。

全国统一客服热线：95113

全国服务监督电话：400-810-6116

7.4.2 售后服务方式

(1) 响应时间：我公司设立 7×24 小时售后服务热线，确保在设备临时或紧急时出现耗材相关问题时能随时联系到。在接到关于耗材问题的反馈后，在 1 小时内做出响应，明确告知解决方案及预计解决时间。对于紧急情况，如因耗材短缺导致设备无法正常运行影响业务办理的，需在 2 小时内安排技术人员到达现场处理。

(2) 维修能力：我公司具备专业的技术维修团队，团队成员需具备相关设备及耗材的维修资质和丰富经验，能够快速、准确地判断并解决耗材使用过程中出现的各种问题。针对常见问题，应提前准备好相应的维修工具和备用耗材，确保在现场即可完成维修，减少设备停机时间。对于复杂问题，需制定详细的维修计划，并及时向采购人汇报维修进度。

(3) 培训服务：建立相关工作人员必要技术培训，培训内容包括耗材的正确安装与更换方法、日常维护注意事项、简单故障排查与处理等，确保工作人员能够熟练操作，减少因操作不当导致的耗材浪费和设备故障。

(4) 投诉处理：建立完善的投诉处理机制，对投诉处理过程进行详细记录，定期对投诉案例进行分析总结，针对反复出现的问题，采取有效措施加以改进，避免类似问题再次发生。

7.4.3 售后服务内容

(1) 合同执行期间，我公司负责对本项目所列设备的日常维护、正常操作下发生的故障排除、零配件调换等。

(2) 我公司提供经过培训合格的员工按照需求的规定提供保修维护服务，确保采购人证件签发工作顺利进行。

(3) 根据采购人实际证件签发量和制证设备故障频率等情况定期保养、维护。设备正常工作而无症状达到三个月时，我公司对所有设备进行一次全方位的保养检修。

(4) 我公司提供 7×24 小时电话服务热线，保证在接到报障电话后 2 小时内到场，并在 8 小时内修复。如遇特殊情况，经双方协商同意，乙方可在甲方同意的时间内到达现场维修。

(5) 我公司指定一名项目负责人包括但不限于，项目设备维保、耗材及零配件供应、人员管理、业务联络等工作。我公司提供专业的服务团队，负责电子卡式证件制证设备的技术支持、故障处理、远程服务、上门维修等工作。

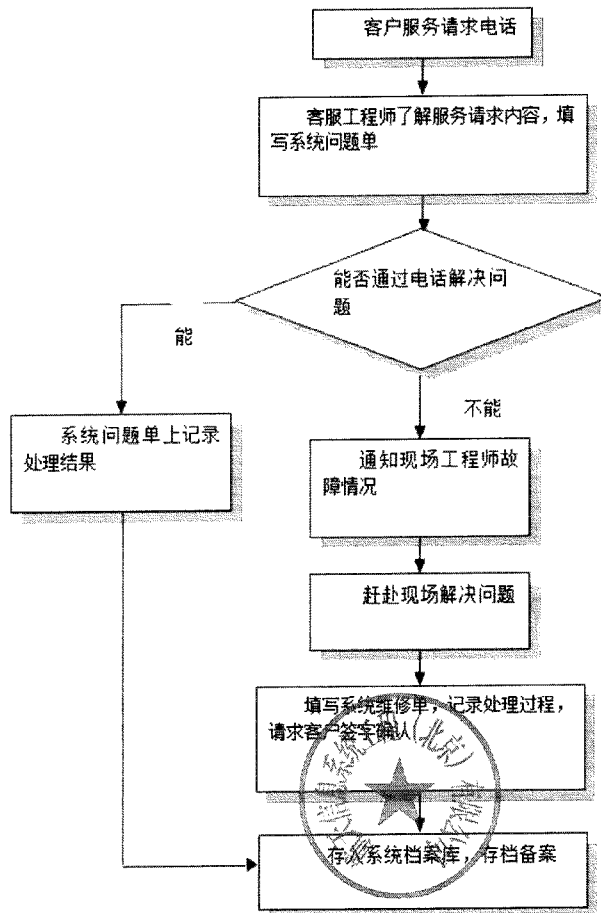
(6) 合同期间，我公司提供无限次电话咨询和上门服务。采购人可在节假日期间（包括周六、日及法定节假日）通知中标人前往维修工作，我公司及时解答采购人的疑难问题。我公司根据法定节假日或采购人工作需要，提前安排人员值班备勤。

(7) 我公司在收到采购人对所派遣人员不满的书面意见时，需在 5 个工作日内与采购人沟通并通报整改的具体措施。

(8) 在每次维修（更换部件）工作完成后，我公司维修人员应向采购人提供书面报告，并由双方签字确认故障已被修复。

(9) 我公司严格保守在工作过程中获悉的采购人工作机密，不得向第三方及无关人员透露有关采购人的信息。我公司维修人员须遵守采购人有关管理规定，每次到场服务须出示中标人工作证明及本人身份证，供采购人验证、登记、备案。

7.4.4 售后服务流程



客户服务流程概要说明

客户通过热线电话提出服务请求；

客户服务工程师了解客户服务请求内容，填写系统问题单；

客户服务工程师初步分析判断故障原因；

如果客户服务工程师通过电话服务方式解决了客户问题，就直接在系统问题单上记录问题处理结果，存入系统档案库，存档备案；

如果客户服务工程师不能通过电话服务方式解决客户问题，就立即通知现场服务工程师故障情况；

现场服务工程师迅速赶赴现场解决问题；

填写系统维修单，记录故障处理过程，请求客户签字确认；

系统维修单存入系统档案库，存档备案；

为了保证系统问题能够得到及时解决，客户服务工程师对于现场服务工程师的问题处理全过程进行跟踪管理；

以上是基本的服务流程，在实际处理时会有一定的灵活性，目的是在最短的时间内解决系统故障，保障系统的正常运行。

7.4.5 售后服务承诺

售后服务承诺函

致：广西壮族自治区公安厅证件制作中心

一、维保范围

序号	维保内容	型号	参数要求	数量
1	电子卡式制证一体机维护	JKFZ930	1. 每月对9台制证设备进行巡检。 2. 机器设备出现故障, 3个工作日内必须恢复正常。如需更换配件的, 须于5个工作日内完成更换并确保设备正常运行。3. 日常维保服务应满足电子卡式出入境证件制证废证率不高于千分之一的要求。	55.125万张
2	电子卡式出入境证件制证耗材(色带膜带)	CP500-R5N CP500 SFA	维护商自正式入场服务之日起, 须在制证中心预备足够维护设备持续、正常运作所需的有合法进货手续、全新、符合技术参数要求的生产耗材及零配件, 按照实际发生的维护服务数量据实结算。	

我公司承诺承担以上设备的全部维修和保养巡检, 包括提供上述设备所需的全部零部件和耗材。

二、基础维保服务内容

1. 日常维护承诺

1) 设备保养及巡检要求

我司提供设备保养和巡检, 保养内容主要以清洁、安全、检视为主, 其中清洁包括清洁设备外部、内部各种零部件; 安全包括注意各仪器仪表的工作情况, 及各部位是否有异常的声响; 检视包括检测运行机构、运行机件、安全保护装置的可靠性, 维护整机和各总成部位的清洁、润滑到位、紧固松动件等。巡检服务内容是对设备进行细致全面监视和检查, 检查的内容包括软件、硬件检查, 电源、告警及设备运行环境的检查等; 对容易老化、磨损

的部件进行全面检查，一旦发现老化现象应及时更换；对软硬件的运行情况进行监控，分析运行情况，及时发现并排除故障。根据使用单位经常反馈的问题或者有可能出现的地方及时提出日常维护和日常使用建议。确保制证中心电子卡式出入境证件制证废证率不能高于千分之三。

2) 设备日常故障处理要求

我司在提供售后服务时，维保工程师如发现电子卡式出入境证件制证设备软硬件产品出现故障，立即对问题进行分析、确认，保证最短时间内排除故障。机器设备出现故障，3个工作日内必须恢复正常。如需更换配件的，须于5个工作日内完成更换并确保设备正常运行。如在3个工作日内无法修复则安排技术专家到现场支援，直至故障修复完成，我公司将每次故障的发生原因、解决方案及处理结果告知采购人。

2. 备品配件要求

维保合同期内，我公司不能再收取配件费用。

3. 培训服务要求

合同维护期内，我公司提供设备日常养护、问题和故障处置、耗材使用的员工培训。采购人新员工入职，我公司提供相关岗位操作和保养培训，耗材升级，设备软硬件升级或更新设备，设备、耗材操作保养方式发生改变的，我公司在使用前提供培训服务。

三、核心部件维保增值服务

为确保服务质量和及时性，确保设备长期稳定运转，我公司承诺做到对制证设备维护如下更高效的维护内容

(1) 每周进行核心备件深度清洁，并提供所需耗材，保障设备使用效率。

(2) 核心配件保持更换及时性，核心部件不能超过规定时限，不得影响制证效率。

(3) 保障综合废证率不高于千分之三，满足移民局对废证率要求。

(4) 每月进行设备巡检时，须完成制证设备深度清洁保养工作。

四、维保服务方式要求

维保范围内的软硬件产品在正常使用下出现故障，我公司负责更换，设备及配件费用由我公司承担。维修后向使用单位汇报问题情况及处理结果提交维修报告并由用户签字并留存备案。

在设备使用过程中存在的使用上的问题，我公司维保工程师解释清楚指导正确使用，并提出合理化建议。

五、维保人员及要求

我公司针对本项目维保工程师具有丰富的出入境制证项目实施及维护经验，可胜任本项目维护工作。维保工程师上岗前仔细检查维修工具是否齐全，在工作期间必须严格遵守安全保密等各项规章制度。

六、维保响应时间及承诺

我公司提供充足的零备件，如出现故障问题须于4小时内响应，并对问题进行分析、确认，保证最短时间内排除故障。如在3个工作日内无法修复则安排技术专家到现场支援。

供应商：航天信息系统工程（北京）有限公司

日期：2026年3月16日

7.5 培训方案

7.5.1 培训服务综述

培训服务是整个项目工程实施中极为重要的一环，其实施情况直接影响到整个工程能否如期顺利实施、整个系统能否在日常运行中发挥其应有的价值。因此，航天信息根据客户实际需求，并且兼顾计算机发展前沿，制订出个性化、实用、完整的培训计划。

首先，我们将对客户进行现场培训、产地培训（根据合同实际约定相关事宜）、航天信息课堂培训，了解在相关领域，尤其是硬件系统、数据库、数据仓库技术和数据资源整合方面的发展动态。

其次，我们将选择具有丰富实际工作和教学经验的专家。

再次，认真组织编写有关培训教材，充分利用用户手册等文档资料，保证培训课程的实用性，使系统管理员、应用级管理员和操作人员分别获得最

有效的系统知识。所有的技术培训资料都将提供文档资料和电子版本，配合多媒体的方式进行展示。

最后，培训不仅包括实用知识的培训，而且包括相关理论知识、技术发展趋势概况等。

培训的最终目的：

指导工作人员熟练掌握系统使用；

为业主建立一支能够独立维护的工程技术人员队伍；

7.5.2 培训对象

培训的对象为甲方的技术人员、工程人员、负责系统未来运行的业务人员、运行管理人员及各类操作人员，具体参与培训的人员由业主方确定。

我方建议参与培训对象主要包括：

设备操作人员；

数据库及服务器管理人员；

设备维护维修人员；

生产运营管理人员。

7.5.3 培训优势

目前航天信息股份有限公司设立有技术服务中心，可提供内、外部的系统性培训服务。

1、对外培训

航天信息股份有限公司自成立以来，始终坚持以满足客户需求为中心，为广大行业用户提供全方位的技术支持服务，先后在全国31个省、自治区、直辖市及5个计划单列市建立了36家省级服务单位，从业人员近万人，形成了用户培训、产品推广和技术维护的全国服务网络，并制定了严格的管理办法及考核办法，为企业专业、及时、高效的一流服务。航天信息培训学校在此服务网络的基础上在各地开展培训产业，为全国各地的客户提供最权威、最贴心的服务。航信培训，就在您身边！

2、对内培训

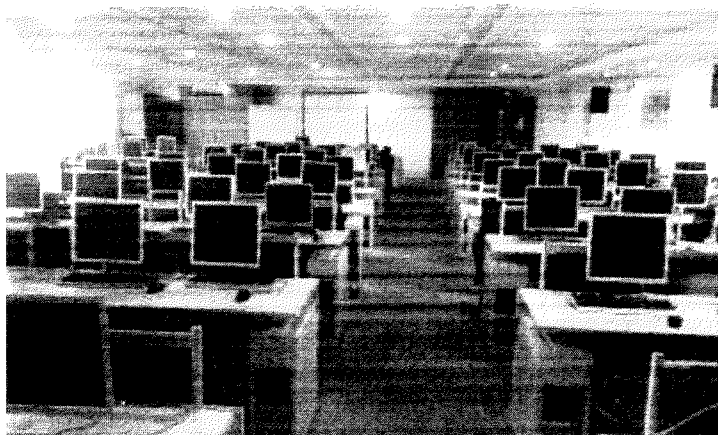
航天信息股份有限公司建立有完善的内部培训体系，定期会安排组织我公司在全国各地区的技术服务人员前来总部培训学习，了解更新的业务动向和掌握专业的服务技能，为我公司的产品提供及时全方位的支持服务，解决最终用户的后顾之忧。

7.5.4 培训设施展示

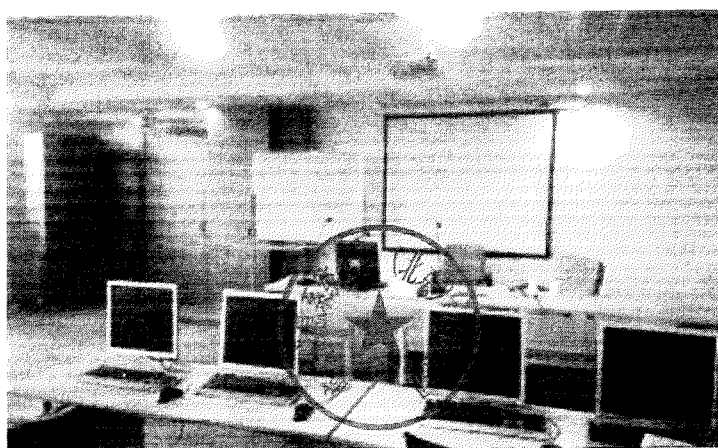
我公司拥有先进、专业的电化培训教室，该教室占地 200 余平方米，可容纳近 200 名学员同时听课，采用音、视频等先进的方式，结合精心设计的培训教材，可为每一位学员提供生动的理论培训教育课程，大幅提高教学质量。



航天信息股份有限公司电化培训教室



电化培训教室

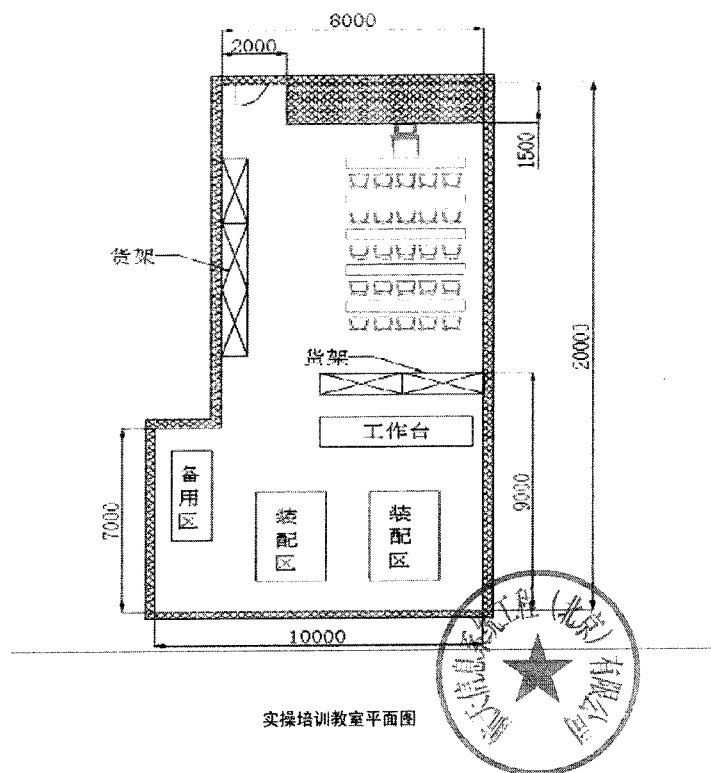


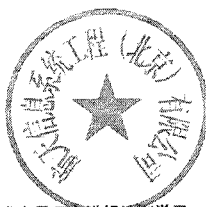
电化培训教室

实操培训教室

航天信息针对港澳通行证项目组建了一支针对该项目的设备组装与培训的专业队伍，目前所有人员能够对设备进行熟练的组装、拆卸与维修工作。

以下图中所展示的就是我们的一个现场实操培训教室，教室占地约 200 m²，可以对内部、外部的工程技术人员实施专业的培训教育工作。





工程技术人员正在进行培训学习

7.5.5 培训方式

航天信息股份有限公司在系统集成项目培训方面具有丰富的经验，可根据用户的具体需求提供多种培训方式：

- 专家培训：充分利用航天技术、人才（包括相关各领域教授、教授级高工、博士等）等资源优势，为业主培养有前瞻力的信息领域的专家。

- 培训中心：航天信息有自己的培训中心，拥有齐全的实习设备及一流的教学环境，各种课程均可提供实习操作。
- 现场培训：航天信息可为业主提供现场培训服务。
- 专门培训：如果需专门的培训，航天信息将与业主共同协商确定课程的内容、时间和培训地点。
- 自我培训：根据业主要求，航天信息可提供优秀的、基于计算机的多媒体或录像的自学培训教程。自学课程可由业主根据自己时间来自由安排学习。

根据项目建设的需求和实际情况，我们选择现场培训为主的培训方式，提供给业主全套的、完整的培训；并且，可以根据项目实施和进展的具体要求，根据双方共同的协商，灵活的安排其他形式的培训。

结合本项目的特点，本次培训分为管理和技术两个层面上的培训。培训内容包括两个方面：

(1) 操作维护培训；

(2) 对业主工程技术人员进行系统专业培训。

操作维护培训和系统专业培训包括所提供设备的原理和技术性能、操作维护方法、安装调试、排除故障及软件结构、定制和升级等各个方面，并提供全套培训教材和培训课程计划表。

7.5.6 培训课程的内容

(1) 提供软、硬件运维培训

培训对象及目标：

一些培训课程需要培训对象具有相关的基础知识，在培训对象不具备相关基础知识的条件下，可考虑延长课程，增加相关基础知识的培训课程。

培训方式

采用模拟系统讲解、功能实例演示、亲手上机操作、综合能力考试等方式，让各级操作人员、管理人员能够尽快、完整的了解和掌握系统操作。

现场培训包括理论基础培训、现场实习培训和实际操作培训三个阶段的内容。

(1) 理论基础培训



学习有关本系统的系统功能、软件的功能，以及有关硬件设备基本性能、结构和安全意识等方面理论知识。

(2)现场实习培训

安装现场进行培训，主要内容为软硬件设备的安装、调试和简单维护。

(3)实际操作培训

等到本系统建设调试完成后，在正式投入使用前进行实际的操作培训。

培训资料

我公司提供的全套书面技术资料是一套符合规范标准的、可保存的、完整的、准确的并容易查阅的文档，同时提供电子版文档，方便学员的阅读及打印。

我公司提供的全套书面技术资料是能确保系统正常运行所需的运行、维护及管理有关的全套文件，其中包括：

- (1)设备规格说明书；
- (2)用户手册；
- (3)考试材料；
- (4)其他培训资料。

(2) 提供软、硬件操作培训

培训对象及目标

一些培训课程需要培训对象具有相关的基础知识，在培训对象不具备相关基础知识的条件下，可考虑延长课程，增加相关基础知识的培训课程。

培训方式

采用模拟系统讲解、功能实例演示、亲手上机操作、综合能力考试等方式，让各级操作人员、管理人员能够尽快、完整的了解和掌握系统操作。

现场培训包括理论基础培训、现场实习培训、实际操作培训和辅助办公培训四阶段的内容。

(1) 理论基础培训

学习有关本系统的系统功能、软件的功能，以及有关硬件设备基本性能、结构和安全意识等方面理论知识。

(2) 现场实习培训

安装现场进行培训，主要内容为软硬件设备的安装、调试和简单维护。

(3) 实际操作培训

等到本系统建设调试完成后，在正式投入使用前进行实际的操作培训。

(4) 系统上线后的辅助办公培训

系统上线后，安排技术人员在实际办公环境下协助业务操作人员进行业务办理工作。

培训资料

我公司提供的全套书面技术资料是一套符合规范标准的、可保存的、完整的、准确的并容易查阅的文档，同时提供电子版文档，方便学员的阅读及打印。

我公司提供的全套书面技术资料是能确保系统正常运行所需的运行、维护及管理有关的全套文件，其中包括：

- (1)设备规格说明书；
- (2)用户手册；
- (3)考试材料；
- (4)其他培训资料。

7.5.7 专业培训

培训对象及目标

一些培训课程需要培训对象具有相关的基础知识，在培训对象不具备相关基础知识的条件下，可考虑延长课程，增加相关基础知识的培训课程。



人员类别		基本技能要求	培训目标
专业 人员	制卡设备安装、调试、 维护人员	有一定的硬件技术知识	能够协助厂家进行制卡设备安装、调试工作，并能配合厂商的技术人员远程维护。
	数据库、中间件安装、 调优、维护人员	有一定的数据库、中间件理论知识	能够做数据库、中间件安装及日常工作。
高层人员		会用电脑	审核管理、权限管理、决策管理、考核管理等功能。

培训方式

采用模拟系统讲解、功能实例演示、亲手上机操作、综合能力考试等方式，让各级操作人员、管理人员能够尽快、完整的了解和掌握系统操作。

现场培训包括理论基础培训、现场实习培训和实际操作培训三个阶段的内容。

(1) 理论基础培训

学习有关本系统的系统功能、软件的功能，以及有关硬件设备基本性能、结构和安全意识等方面理论知识。

(2) 现场实习培训

安装现场进行培训，主要内容为软硬件设备的安装、调试和简单维护。

(3) 实际操作培训

等到本系统建设调试完成后，在正式投入使用前进行实际的操作培训。

培训资料

我公司提供的全套书面技术资料是一套符合规范标准的、可保存的、完整的、准确的并容易查阅的文档，同时提供电子版文档，方便学员的阅读及打印。

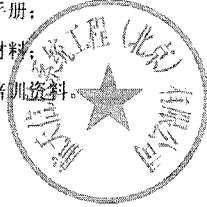
我公司提供的全套书面技术资料是能确保系统正常运行所需的运行、维护及管理有关的全套文件，其中包括：

(1) 设备规格说明书；

(2) 用户手册；

(3) 考试材料；

(4) 其他培训资料。



8.技术要求偏离表

采购项目编号: GXZC2026-C3-000304-IG1D
采购项目名称: 电子卡式证件制证耗材及制证设备维护采购项目
分标号: /

序号	名称	磋商文件技术要求					竞标响应	偏离说明
1	1. 维保范围	序号	维保内容	型号	参数要求	数量	我公司提供以下维保范围:	无偏离
		1	电子卡式制证一体机维护	JKFZ930	1. 每月对9台制证设备进行巡检。 2. 机器设备出现故障, 3个工作日内必须恢复正常运行。如需更换配件的, 须于5个工作日内完成更换并确保设备正常运行。	55.125万张	1 电子卡式制证一体机维护 JKFZ930	

63

					行、3. 日常维保服务应满足电子卡式出入境证件制证设备不低于百分之三的要求。				并明确设备正常运行。3. 日常维保服务应满足电子卡式出入境证件制证设备不低于百分之三的要求。	
2	电子卡式出入境证件制证耗材(色带)	CP500-RSA CP500-SFA			维护商自正式入场服务之日起, 须在制证中心配备足够维护设备持续、正常运作所需的有合法资质手续、全新、符合技术参数要求的生产耗材及零配件, 按照实际发生的维护服务数量据实结算。			2	电子卡式出入境证件制证耗材(色带)	CP500-RSA CP500-SFA
维保方需承担以上设备的全部维修和保养巡检, 包括提供上述设备所需的全部零部件和耗材。						我公司承担以上设备的全部维修和保养巡检, 包括提供上述设备所需的全部零部件和耗材。				
2	2. 基础维护	2.1. 日常维护要求					2.1. 日常维护要求	无偏离		

64

	保服务内容	1) 设备保养及巡检要求 维保方需提供设备保养和巡检, 保养内容主要以清洁、安全、检视为主, 其中清洁包括清洁设备外部、内部各种零部件; 安全包括注意各仪器仪表的工作情况, 及各部位是否有异常的声响; 检视包括检测运行机构、运行机件、安全保护装置的可靠性, 维护整机和各总成部位的清洁、润滑到位、紧固松动件等。巡检服务内容是: 对设备进行细致全面监视和检查, 检查的内容包括软件、硬件检查, 电源、告警及设备运行环境的检查等; 对容易老化、磨损的部件进行重点检查, 一旦发现老化现象应及时更换; 对软件运行的情况进行监控, 分析运行情况, 及时发现并排除故障。根据使用单位经常反馈的问题或者有可能出现的地方及时提出日常维护和日常使用建议, 确保制证中心电子卡式出入境证件制证废证率不能高于千分之一。	1) 设备保养及巡检要求 我公司提供设备保养和巡检, 保养内容主要以清洁、安全、检视为主, 其中清洁包括清洁设备外部、内部各种零部件; 安全包括注意各仪器仪表的工作情况, 及各部位是否有异常的声响; 检视包括检测运行机构、运行机件、安全保护装置的可靠性, 维护整机和各总成部位的清洁、润滑到位、紧固松动件等。巡检服务内容是: 对设备进行细致全面监视和检查, 检查的内容包括软件、硬件检查, 电源、告警及设备运行环境的检查等; 对容易老化、磨损的部件进行全面检查, 一旦发现老化现象应及时更换; 对软件运行的情况进行监控, 分析运行情况, 及时发现并排除故障。根据使用单位经常反馈的问题或者有可能出现的地方及时提出日常维护和日常使用建议, 确保制证中心电子卡式出入境证件制证废证率不能高于千分之三。	
--	-------	---	--	--

65

3	2. 基础维保服务内容	2.1. 日常维护要求 2) 设备日常故障处理要求 维保方在提供售后服务时, 维保工程师如发现电子卡式出入境证件制证设备软硬件产品出现故障, 立即对问题进行分析、确认, 保证最短时间内排除故障。机器设备出现故障, 3 个工作日内必须恢复正常。如需更换配件的, 须于 5 个工作日内完成更换并确保设备正常运行。如在 3 个工作日内无法修复则安排技术专家到现场支援, 直至故障修复完成, 我至故障修复完成, 维保方需将每次故障的发生原因、解决方案及处理结果告知采购人。	2.1. 日常维护要求 2) 设备日常故障处理要求 我公司在提供售后服务时, 维保工程师如发现电子卡式出入境证件制证设备软硬件产品出现故障, 立即对问题进行分析、确认, 保证最短时间内排除故障。机器设备出现故障, 3 个工作日内必须恢复正常。如需更换配件的, 于 5 个工作日内完成更换并确保设备正常运行。如在 3 个工作日内无法修复则安排技术专家到现场支援, 直至故障修复完成, 我至故障修复完成, 维保方需将每次故障的发生原因、解决方案及处理结果告知采购人。	无偏离
4	2. 基础维保服务内容	2.2. 备品配件要求 维保合同期内, 维保方不能再收取配件费用。	2.2. 备品配件要求 维保合同期内, 我公司不再收取配件费用。	无偏离
5	2. 基础维保服务内容	2.3. 培训服务要求 合同维护期内, 维保方须提供设备日常养护、问题和故障处置、耗材使用的员工培训。新员工入职	2.3. 培训服务要求 合同维护期内, 我公司提供设备日常养护、问题和故障处置、耗材使用的员工培训。新员工入职, 维	无偏离

66

		理化建议。	议。	
8	5. 维保人员及要求	本项目维保工程师应具有丰富的出入境制证项目实施及维护经验，可胜任本项目维护工作。维保工程师上岗前仔细检查维修工具是否齐全，在工作期间必须严格遵守安全保密等各项规章制度。	我公司在本项目维保工程师具有丰富的出入境制证项目实施及维护经验，可胜任本项目维护工作。维保工程师上岗前仔细检查维修工具是否齐全，在工作期间必须严格遵守安全保密等各项规章制度。	无偏离
9	6. 维保响应时间及承诺	维保方需提供充足的零配件，如出现故障问题须于4小时内响应，并对问题进行分析和确认，保证最短时间内排除故障。如在3个工作日内无法修复则安排技术专家到现场支援。	我公司提供充足的零配件，如出现故障问题于4小时内响应，并对问题进行分析和确认，保证最短时间内排除故障。如在3个工作日内无法修复则安排技术专家到现场支援。	无偏离

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第三章 采购需求”中的“服务内容及要求”逐条作出明确响应，并作出偏离说明。

2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：赵海强
供应商（电子签名）：北京润信系统工程（北京）有限公司
日期：2026年 3 月 16 日