

政府采购合同书

合同名称：北部湾大学 2025 正价中文纸质图书采购合同

合同编号：wdzch2025041-A

采购人（甲方）：北部湾大学

供应商（乙方）：北京万博书香文化有限公司

签订合同地点：广西钦州市钦南区滨海大道 12 号

签订合同时间：2026 年 1 月 22 日



北部湾大学 2025 正价中文纸质图书采购合同

合同编号: wdzch2025041-A

采购人: 北部湾大学 (下称甲方)

成交供应商: 北京万博书香文化有限公司 (下称乙方)

项目编号: GXZC2025-J1-003962-GXDC

签订地点: 钦州市钦南区滨海大道 12 号

签订时间: 2026 年 1 月 22 日

甲、乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及 2025 年 12 月 29 日《北部湾大学 2025 纸质图书采购》(项目编号: GXZC2025-J1-003962-GXDC) A 分标评审结果, 经协商一致, 签订本合同。

一、合同标的

甲方向乙方购买正价中文纸质图书 1 批, 自科书册数不低于订单总册数的 60%, 社科书册数不低于订单总册数的 40%, 近 3 年出版的全新正版纸质图书。图书必须是正规出版机构的正式出版图书, 凡是乙方提供的图书与新闻出版署的数据不相符的、存在意识形态问题的、盗版图书, 或者图书有污损、图文不清、缺页、倒页、缺附件等质量不合格的, 以及与订购单不符(含重发)的, 甲方一律予以退货, 且由此产生的损失由相关乙方全部承担。图书须经过分编加工处理并符合甲方的加工技术要求。

二、合同价格

1. 本合同总价为: 人民币 捌拾贰万捌仟元整 (¥828000.00)。

2. 本项目 A 分标成交折扣报价为: 50.00%, 实洋价合计值=图书出版码洋价×(1-折扣率)。

3. 总价包括图书成本及利润、运抵指定交货地点的各种费用、图书加工服务费及耗材(可充消磁条、条形码、书标、超高频 RFID 电子标签)、

异地现场采购及书市购书活动费用、售后服务、税金及其他所有成本费用的总和。

4. 本合同最终结算以实际采购数量为准。

三、交货时间及交货地点

1. 交货时间：自签订合同之日起至 2026 年 5 月 31 日止。其中，现货图书下单 30 天内送达交货地点。

2. 交货地点：广西钦州市滨海大道 12 号北部湾大学校内，具体的地点由甲方指定。乙方应与物流公司商定，负责将图书送到甲方指定地点并负责卸货，运输及卸货所产生的费用由乙方负责。

四、履约保证金

1. 乙方在成交公告发布之日起 7 个工作日内向甲方交纳履约保证金，履约保证金额为合同总价款的 5%，即人民币 肆万壹仟肆佰元整 (¥ 41400.00)。

2. 合同签订后，如乙方按合同履约的，并按照售后服务要求履行承诺且无质量问题的，自最终验收合格之日起，质保期期满后由乙方向甲方发出付款函，甲方自收到齐全的付款材料之日起十个工作日内向乙方支付（无息）。如乙方不按双方签订的合同履约的，履约保证金不予退还，因乙方违约造成甲方损失的，还须按造成的实际损失另行赔偿。

3. 在履约保证金到期退还日期前，若乙方的开户名称、开户银行、账号有变动的，请以书面形式通知甲方，否则由此产生的后果由乙方自负。

五、支付价款的时间、方式

1. 本项目无预付款。

2. 乙方将每批图书交货完毕，并办妥差、错、漏图书的退补手续后，提供准确的对账清单给甲方，经甲方最终验收合格，乙方方可开具总金额增值税普通发票。甲方自收到发票之日起十个工作日内支付对应批次图书款项。

六、图书采购及加工相关要求

1. 图书采购要求

1.1 乙方需提供前3年以内（自接到甲方每次订单之日起计算）出版的全新正版纸质图书。以专业图书为主，其它图书要适合本科以上教学科研所需。其中，自科书册数不低于订单总册数的60%，社科书册数不低于订单总册数的40%。

1.2 乙方提供的图书必须是正规出版机构的正式出版图书，乙方提供的图书与新闻出版署的数据不相符的、存在意识形态问题的、盗版图书，或者图书有污损、图文不清、缺页、倒页、缺附件等质量不合格的，以及与订购单不符（含重发）的，甲方一律予以退货，且由此产生的损失由乙方全部承担。

1.3 图书须经过分编加工处理并符合甲方的加工技术要求。

1.4 乙方图书来源渠道广，经营图书品种丰富，应能覆盖学校所有学科，并确保提供给甲方的图书为正版图书。以下出版社的图书为甲方的核心出版社图书，乙方应具备该类图书的全品种供应能力。重要核心出版社名单如下：

1.4.1 大学出版社：安徽大学出版社、北京大学出版社、北京航空航天大学出版社、北京理工大学出版社、北京师范大学出版社、北京邮电大学出版社、北京语言文化大学出版社、重庆大学出版社、重庆西南师范大学出版社、大连理工大学出版社、电子科技大学出版社、东北财经大学出版社、东北大学出版社、东北林业大学出版社、东北师范大学出版社、东南大学出版社、对外经济贸易大学出版社、复旦大学出版社、广西师范大学出版社、哈尔滨工业大学出版社、河海大学出版社、湖南大学出版社、华东理工大学出版社、华东师范大学出版社、华南理工大学出版社、华南师范大学出版社、华中科技大学出版社、华中师范大学出版社、江西高校出版社、南京大学出版社、南开大学出版社、清华大学出版社、厦门大学出

版社、山东大学出版社、上海财经大学出版社、上海交通大学出版社、四川大学出版社、天津大学出版社、同济大学出版社、武汉大学出版社、武汉理工大学出版社、西安电子科技大学出版社、西安交通大学出版社、西北大学出版社、西北工业大学出版社、西北农林科技大学出版社、西南财经大学出版社、西南交通大学出版社、浙江大学出版社、中国传媒大学出版社、中国科技大学出版社、中国矿业大学出版社、中国林业大学出版社、中国农业大学出版社、中国人民大学出版社、中国政法大学出版社、中南大学出版社、中山大学出版社、中国海洋大学出版社等。

1.4.2 国内知名出版社：电子工业出版社、法律出版社、高等教育出版社、国家图书馆出版社、化学工业出版社、机械工业出版社、科学出版社、人民出版社、辽宁美术出版社、人民美术出版社、人民文学出版社、人民音乐出版社、人民邮电出版社、荣宝斋出版社、商务印书馆、社科文献出版社、生活·读书·新知三联出版社、世界图书出版公司、外语教育与研究出版社、新华出版社、冶金工业出版社、印刷工业出版社、中国财政经济出版社、中国电力出版社、中国法制出版社、中国环境科学出版社、中国建材工业出版社、中国建筑工业出版社、中国金融出版社、中国经济出版社、中国林业出版社、中国旅游出版社、中国农业出版社、中国轻工业出版社、中国社会科学出版社、中国水利水电出版社、中国铁道出版社、中华书局、中信出版社、作家出版社、上海古籍出版社、上海音乐出版社、上海人民、上海译文出版社等。

1.5 乙方必须保证按甲方订购的图书品种、数量及时供货，到书率须达到 90%以上（指该批订单订购数的 90%以上，下同），甲方应图书乙方之邀现场采选新书，到书率要达到 95%以上。如图书超过订单数 10%不能供货的，甲方将按该批订单的实洋价的 90%支付款项，同时视其为不具备供货条件，可随时提出终止供货要求，终止供货所造成的损失由乙方承担。提出终止供货要求后，甲方可依法另行选择合格乙方供货。

2. 图书加工要求

2.1 加工规范

乙方必须严格按甲方的要求加工图书，承担所有加工费和材料费。加工内容包括：

2.1.1 条形码：每册图书贴 2 枚相同条形码，（书名页+末页），靠上居中，严禁遮盖图书内容。条码号由甲方提供；复本图书条码号须连续。

2.1.2 RFID 标签：乙方必须按甲方的要求粘贴 RFID 标签，并将图书 MARC 相关字段写入 RFID 标签。

2.1.3 盖章：每册图书盖 2 个馆藏章，（书名页+书口）；含光盘图书需在书名页加盖“附光盘”章。盖章要求位置准确，印文清晰（印章具体样式、大小、颜色、位置等参看甲方的要求及范例）；

2.1.4 制作书标：书标内容包括索书号、到馆日期和书商代码。要求索书号居中、竖排打印，分类号和种次号分两排，两者之间不需要用“/”分隔；到馆日期按完成加工的日期，按“YYYY 年 MM 月”的格式，书商代码为书商名称的拼音首字母，位于书脊下端背面。

2.1.5 贴书标：每册图书及光盘各贴 1 枚 对应索书号书标。深蓝色书标（有色端朝上），贴于书脊下部，与书脊底部持平，避免覆盖 ISBN；表面用透明胶覆盖加固。随书光盘贴书标 1 枚（光盘索取号与光盘对应的图书相一致，直接贴于盘面，避免遮挡文字内容），不覆胶。

2.2 RFID 标签技术要求

加工前须送样品至甲方做测试，以确保与现行 RFID 系统兼容。乙方必须按甲方的要求将图书 MARC 相关字段写入 RFID 标签，RFID 标签技术参数如下：

2.2.1 超高频 RFID 标签；

2.2.2 RFID 标签必须与甲方图书馆现有系统兼容；

2.2.3 RFID 标签芯片须使用主流品牌芯片；

2.2.4 RFID 标签符合标准：EPC Cen2/ISO18000-6C；工作频率：860～960MHz；标签内用户数据区容量应不小于 512 二进制位（bits）；内存可擦写 100,000 次以上；读取灵敏度： $\geq -18.0\text{dbm}$ ；环境温度范围： -20°C — 70°C ；有效使用寿命： ≥ 10 年；

2.2.5 10 年质保，质保期内对因质量问题不能正常使用的 RFID 标签提供免费更换。

2.3 数据录入要求

2.3.1 乙方负责图书的数据录入和索书号的取号工作（含数据的典藏地分配）；

2.3.2 文献分类标引严格按《中国图书馆图书分类法》（第五版）进行；

2.3.3 文献著录依照《国际标准书目著录（ISBD）》总则及各分则、《文献著录标准 3792 系列》（2002 年修订）、《中国文献编目规则》第二版（2005 年）进行。计算机编目依照国家图书馆 2004 年编的《新版中国机读目录格式使用手册》进行。不同类型文献依照相应文献类型标准、规则著录。MARC 数据要求依据《中国分类主题词表》（第二版）和《汉语主题词表》（增订本）做主题标引；

2.3.4 索书号的取号工作（包括数据的典藏地分配）应严格按照甲方制定的取号原则和相关要求（详见相关业务要求）；

2.3.5 随书配套的光盘、磁盘和磁带等附件，分编标准与图书一致；

2.3.6 要求能免费随书配送 100% 编目数据，其中中国高等教育文献保障系统（CALIS）编目数据占 90% 以上。未达标按每条数据 0.5 元赔偿。

2.3.7 按甲方规定的时间节点完成数据录入。必要时乙方需派人现场配号，费用由乙方承担。

七、质量保证

1. 乙方应按采购文件规定技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的正版全新产品。

2. 乙方提供货物的质量保证期按交货验收合格之日起计，质量保证期为2年。在保证期内图书本身发生质量问题的，乙方应负责十个工作日内免费更换图书。对达不到技术要求者，根据实际情况，甲方有权选择以下办法之一处理：

2.1 更换：由乙方承担所发生的全部费用。

2.2 贬值处理：由甲乙双方协议定价。

2.3 退货处理：乙方应退还甲方支付的货物款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

3. 在质保期内，乙方应对图书出现的质量及安全问题负责处理解决。

4. 对不符合“图书分类、编目、加工要求”的图书，甲方有权要求乙方重新进行分类、编目、加工，直至退货，所需所有费用由乙方负责。

八、货物包装、运输及交付

1. 包装要求

除合同另有规定外，乙方提供的全部图书，均应按标准保护措施包装。该包装应适应于远距离运输、防潮和防粗鲁装卸，确保图书安全无损运抵现场。由于包装不善所引起图书损坏均由乙方承担。套书应按套进行包装。未按要求包装而产生的费用由乙方负担。每件包装外必须注明单位名称地址、收货人名称、电话；包装内应附一份详细装箱单（书目清单，包括书名、复本数、出版社、数量、码洋等内容）。

2. 装运标志

乙方在装运图书前，应认真按照以上规定做好标记，并根据图书的特点，应在包装上清楚标明“小心轻放”、“防潮”等字样和其它适当的标志。

3. 乙方负责将图书安全运送到甲方指定地点，不另收任何费用。

4. 图书在交货前发生的不可预见的风险均由乙方负责。

5. 图书在发运手续办理完毕后 24 小时内或货到甲方 48 小时前以书面

形式（如传真等）通知甲方，如因乙方延误时间通知甲方，由此引起的一切后果由乙方负责。

6. 发货清单一式 4 份（加盖公章），附于包装货件内一并交给甲方。

九、验收

1. 交货前检验：乙方交货前应对图书进行全面检查并整理验收文件清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据。乙方应进行抽检并记录，该记录应附在质量证明书内随货物交甲方。此检验不视为最终检验。

2. 现场签收：甲方或其指定收货部门依据采购文件、响应文件、本合同规定的技术规格要求及国家有关标准进行现场签收。质量合格的，予以签收。对不符合要求或有质量问题的图书，甲方有权拒收并要求立即退换，乙方不得拒绝或延误。乙方应于收到退换通知之日起十天内提供合格图书。对于重新提供的图书，经现场初步验收，尚不符合要求的，甲方可以上报政府采购监督管理部门解除合同。

3. 最终验收：甲方应在全部图书到达指定地点自签收之日起二十个工作日内对乙方提供的图书依照采购文件、响应文件及本合同规定的技术规格要求和国家有关标准及行业标准进行最终验收。质量合格的，给予签收；验收不合格的，不予签收，视为乙方逾期交付，后果由乙方负责。如甲方无正当理由拒绝或拖延最终验收导致无法按时完成，则视为图书已通过最终验收，双方按合同约定及法律规定承担各自责任。

十、售后服务

1. 乙方应严格依照采购文件的要求配送图书，如出现非法出版物、质量、内容（包括重书）问题应予无条件退换；不符合甲方采购文件的要求的图书应无条件退换，收到更换通知之日起十天内应免费更换有缺陷的图书。严禁乙方提供盗版、盗印书籍。乙方必须保证所供图书为正版图书，若是盗版书或因是版权所引起的纠纷应由乙方负全部责任，并承担由此造成的一切后果及相应的经济和法律法律责任。

2. 质保期内，发现图书的质量、规格与合同不符，有漏页、缺页、破页，印刷字迹不清等不符合要求的情况（人为因素除外），乙方应负责免费更换。乙方在接到用户通知后 24 小时内予以答复，十天内免费更换有缺陷的图书。

十一、违约责任

1. 乙方逾期交付，每天按逾期图书对应金额的 3% 向甲方支付违约金。甲方无正当理由拒收，每天按拒收图书总金额的 3% 向乙方支付违约金，最高不超拒收图书总金额的 5%。

2. 乙方逾期 10 天仍不能交货的，甲方可以上报政府采购监督管理部门解除合同，履约保证金不予退还，造成甲方损失的，由乙方负责赔偿。

3. 若 90 天内乙方超过订单数 10% 或现采订单数 5% 不能供货的，甲方将按该批订单的实洋价的 90% 支付款项。累计出现两次此情况的，甲方可视乙方不具备履约能力，甲方有权上报政府采购监督管理部门解除合同。乙方还需按合同金额的 15% 向甲方支付违约金，履约保证金不予退回。

4. 盗版与内容责任：

盗版：乙方保证所供图书均为正版。盗版图书一经发现并经权威机构或双方共同确认，乙方除应按该批（或该次发现）盗版图书总价款的十倍向甲方支付赔偿金外，还须承担由此产生的一切法律责任（包括甲方被第三方追偿的费用、行政处罚等）。同时，甲方有权立即单方解除本合同，履约保证金不予退还。

意识形态：乙方保证所供图书内容不含有违反中华人民共和国宪法、法律、法规，危害国家安全、统一和领土完整，宣扬恐怖主义、极端主义，煽动民族仇恨、民族歧视，破坏民族团结，宣扬邪教、迷信，扰乱社会秩序，破坏社会稳定，宣扬淫秽、赌博、暴力、凶杀、恐怖或者教唆犯罪，侮辱或者诽谤他人，侵害他人合法权益等法律法规禁止的内容。如经甲方或有关主管部门认定存在上述问题，视为重大违约，甲方有权拒收、退货

并要求乙方赔偿损失（赔偿标准可另行约定或参照盗版条款原则处理），并有权单方解除合同，履约保证金不予退还。

十二、不可抗力

1. 在合同有效期限内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。但遭受不可抗力的一方应采取所有合理措施，将不可抗力引致的延误及损失减至最小。

2. 不可抗力事件发生后，一方应及时通知对方，并在不可抗力事件发生的7天内提供有关权威机构出具的证明给对方以便其检验和确认。受影响的一方应在不可抗力终止或被排除后三日内通知对方不可抗力已终结或排除。

3. 不可抗力事件延续三十天以上，双方应就合同执行问题进行友好协商，并尽快达成书面协议。如果未能达成书面协议，任何一方有权终止本合同。

4. “不可抗力事件”是指包括因战争、动乱等社会因素及风雨、雪、洪、震等自然灾害、空中飞行物体坠落或其他非甲方、乙方责任造成的爆炸、火灾等。

十三、法律适用与争议解决

1. 本合同的订立、解释、履行及争议解决，均适用中华人民共和国法律。

2. 本合同履行过程中发生争议的，甲乙双方应友好协商；协商不成的，任何一方可向甲方所在地人民法院起诉。

3. 诉讼期间，本合同继续履行。

十四、通知和送达

1. 涉及本合同权利义务变化的或其他必要通知，应以书面形式当面或邮寄送达，收到方应签收。如无法送达或收到方不予签收，也可通过电话、短信、电子邮件等方式通知、送达。

2. 本合同下述联系方式为各方有效联系方式，如果任何一方变更，应在变更后 3 日内书面通知对方，否则任何一方通过下述方式送达，即视为被送达方收到，由此引发的法律后果由被送达方承担。

甲方地址：广西钦州市钦南区滨海大道 12 号

指定联系人：马凯，电话：0777-2808978，手机：15107771536，

电子邮箱：tsg@bbgu.edu.cn

乙方地址：北京市房山区辰光东路 16 号院 16 号楼 5 层 506

指定联系人：杨红波，电话：010-53652338，传真：010-53652336

手机：17813177172，电子邮箱：bjwb2006@126.com

3. 若乙方违约，甲方解除合同函自送到之日起或寄出之日 10 日后，视乙方收到解除合同函，即告解除合同。

十五、合同生效及其他

1. 本合同经甲、乙双方加盖单位公章后生效，合同一式柒份，甲方执伍份、乙方执壹份，采购代理机构壹份，具有同等法律效力。

2. 本合同自签订之日起 2 个工作日内，甲方应当将采购合同在广西壮族自治区财政厅指定的媒体上公告。

附件 1：合同标的一览表

附件 2：成交通知书

附件 3：履约金缴纳凭证

附件 4：履约保证金退付意见书

甲方：(章) 北部湾大学 2026年1月22日	乙方：(章) 北京万博书香文化有限公司 2026年1月22日
地址：广西钦州市滨海大道12号	地址：北京市房山区辰光东路16号 院16号楼5层506
法定代表人： 苗剑	法定代表人： 李博
委托代理人：	委托代理人：
电话：	电话：17813177172
开户名称：北部湾大学	开户名称：北京万博书香文化有限公司
开户银行：建行广西钦州分行营业部	开户银行：招商银行股份有限公司北京长阳支行
账号：45001659860059668899	账号：110957703610000
邮政编码：530011	邮政编码：102400

附件 1:

合同标的一览表

序号	采购内容	折扣率	数量(册)	码洋(元)	实洋(元)	存放地点及编号	领用人	备注
1	北部湾大学 2025 正价中文纸质图书	50.00%	自科书册数不低于订单总册数的 60%，社科书册数不低于订单总册数的 40%；近 3 年出版的全新正版纸质图书。	图书出版码洋价	图书出版码洋价 × (1-50.00%)			
<p>总价(人民币): <u>捌拾贰万捌仟元整 (¥828000.00)</u></p> <p>交付时间: 自签订合同之日起至 2026 年 5 月 31 日止。其中, 现货图书下单 30 天内送达交货地点。</p> <p>交付地点: 广西钦州市滨海大道 12 号北部湾大学校内 (具体地点由甲方指定)。</p>								
<p>验收情况记录:</p> <p>验收小组成员签字: _____</p> <p>使用单位 (盖章) _____</p> <p>验收日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日</p>								

附件 2:

成交通知书

北部湾大学 2025 纸质图书采购 (GXZC2025-J1-003962-GXDC)

成交通知书

北京万博书香文化有限公司:

你方 2025 年 12 月 29 日递交的北部湾大学 2025 纸质图书采购响应文件按规定程序进行了评审,经谈判小组评审、采购人确认,确定贵公司为本项目 A 分标的成交供应商。

A 分标采购需求:

项号	货物名称	单位及数量	简要规格描述
1	北部湾大学 2025 正价中文纸质图书采购	1 批	详见竞争性谈判采购文件。

成交人:北京万博书香文化有限公司

成交折扣率:50.00%

成交人地址:北京市房山区辰光东路 16 号院 16 号楼 5 层 506

合同履行期限:自签订合同之日起至 2026 年 1 月 31 日止。其中,现货图书下单 20 天内送达交货地点。

请你方在接到本通知书后的 25 日内到北部湾大学与采购人签订采购合同,并按采购文件要求及响应文件承诺履行合同。

特此通知。

采购代理机构:广西达威咨询有限公司 (单位盖章)



法定代表人: _____ (签字或盖章)

2025 年 12 月 31 日



附件 3:

履约保证金缴纳凭证

出 账 回 单		 招商银行 CHINA MERCHANTS BANK
交易日期: 2026年01月09日	业务类型: 支付	 T2TP4R26 电子回单专用章
业务编号: 36S137BF000005793125	交易流水: C0347C1001WC7SZ	
相关编号:	客户编号:	
付款账号: 110957703610000	付款人: 北京万博书香文化有限公司	
付款开户行: 招商银行北京分行北京长阳支行	收款人: 北部湾大学	
收款账号: 45001659860059668899		
收款开户行: 中国建设银行总行		
交易金额(小写): CNY41,400.00		
交易金额(大写): 人民币肆万壹仟肆佰元整		
交易摘要: 北部湾大学2025纸质图书采购A		
业务参考号: 20260107110833		
经办: 复核: 授权: 回单编号: 036B1Y0287978	2026/01/09 15:54:06	