

北海市人民政府采购合同

(服务类)

项目名称: 合浦县人民医院保洁服务

合同编号: 12N4988188882026605

甲 方: 合浦县人民医院

乙 方: 桂林市绿净保洁物业服务有限公司

签订时间: 2026年3月 / 日



第一节 政府采购合同协议书

2026年 1 月 13 日, 合浦县人民医院(采购人) 以 公开招标 对 合浦县人民医院保洁服务 项目进行了采购。经 合浦县人民医院、北海市政府采购中心 (相关评定主体名称) 评定, 桂林市绿净保洁物业服务服务有限公司 (中标供应商名称) 为该项目中标供应商。现于中标通知书发出之日起 25 个工作日内, 按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定, 按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则, 经 合浦县人民医院 (采购人) (以下简称: 甲方) 和 桂林市绿净保洁物业服务服务有限公司 (中标供应商名称) (以下简称: 乙方) 协商一致, 约定以下合同条款, 以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分, 并构成一个整体, 需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形, 那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下, 组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下:

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议;
- 1.1.2 中标通知书;
- 1.1.3 投标文件(含澄清或者说明文件);
- 1.1.4 采购文件(含澄清或者修改文件);
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 标的

- 1.2.1 服务内容: 合浦县人民医院保洁服务;
- 1.2.2 服务标准: 按照招标文件服务标准执行;
- 1.2.3 技术保障: 按照招标文件服务标准执行;
- 1.2.4 服务人员组成: 109人;
- 1.2.5 合同 否 (是/否) 涉及货物。若涉及货物的, 则:
 - 1.2.5.1 货物名称、品牌、规格型号、花色: _____/_____;
 - 1.2.5.2 货物数量: _____/_____;
 - 1.2.5.3 货物质量: _____/_____;

1.3 价款

本项目采用以下第 1.3.1 条款规定的计价方式计价。

1.3.1 总价合同，本合同总价（含税）为：¥ 9025200.00 元（大写：玖佰零贰万伍仟贰佰元人民币，根据商务要求表付款方式支付）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
/	/	/
总价		

1.3.2 单价合同，本合同单价（含税）标准为：_____ / _____。服务工作量的计量方式为：_____ 合同专用条款 _____。单价合同，在合同履行期间内，根据实际完成的工作量据实结算，但结算总价上限不得超过预算金额或者双方确定的金额¥ _____ / _____ 元（大写：_____ / _____ 元人民币）。

1.3.3 其他计价方式：该项目为按月支付，每月支付费用 = 合同总价 ÷ 服务年限 ÷ 12 个月，即 $9025200.00 \div 2 \div 12 = 376050.00$ 元。

1.4 履约保证金

乙方 否（是/否）需要支付履约保证金。若需要支付履约保证金的，则：

1.4.1 履约保证金的比例为合同金额的 无 %；

1.4.2 履约保证金支付方式详见 无；

1.4.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利；

1.4.4 甲方在项目验收结束后及时退还履约保证金。甲方在项目通过验收之日起 _____ / _____ 个工作日内将履约保证金无息退还乙方，逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延退还一日的应退还而未退还金额的 0.05（可根据情况修改） % 计算，最高限额为本合同履约保证金的 20 %。

1.5 预付款

2021.11.11

甲方否（是/否）需要支付预付款。若需要支付预付款的，则：

1.5.1 预付款比例、支付方式、时间详见无；

1.5.2 预付款的扣回方式详见无；

1.5.3 预付款的担保措施详见合同专用条款。

1.6 资金支付

1.6.1 (1) 付款方式：按月支付。自合同签订后的第二个月起，甲方开始支付上月服务费，后续月份依此类推；甲方应于每月第 10 个工作日前，完成对乙方上月各项服务质量的量化考核评定及实际服务人员数量核准，并据此核算出应付服务费金额；乙方需按照甲方核算出的应付服务费金额向甲方提供等额、合规的增值税专用发票；甲方在收到乙方提供的完整、合格发票后，应在 30 个工作日内，将上月服务费通过银行转账支付至乙方指定账户。

(2) 每月依据相关《服务质量量化考核表》产生的扣罚费用，均从当月的服务费中直接扣除；因乙方原因造成甲方设施、设备等资产损坏的，经双方确认具体赔偿金额后，该笔赔款有权在支付当期服务费时一并扣除。

(3) 合同终止时，最后一个服务月的费用，待双方完成全部现场与服务资料的交接手续后，于 30 个工作日内结清。如存在争议，双方应就无争议部分优先支付，争议部分另行协商解决。

(4) 服务费自乙方实际开始提供服务之日起计算。服务期足月的，按合同约定的月服务费全额计费；服务期不足月的，按日计算，公式为：（月服务费金额 ÷ 当月日历天数）× 当月实际服务天数。

1.7 履行期限、地点和方式

1.7.1 服务交付（实施）的时间（期限）：合同专用条款；

1.7.2 服务交付（实施）的地点（地域范围）：合同专用条款；

1.7.3 服务交付（实施）的方式：合同专用条款。

1.7.4 若服务涉及货物的，则货物的：

1.7.4.1 交付期限：合同专用条款；

1.7.4.2 交付地点：合同专用条款；

1.7.4.3 交付方式：合同专用条款。

1.8 违约责任

1.8.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付服务成果或者实施服务，那么甲方可要求乙方支付违约金，迟延履行违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的 0.05 % 计算，最高限额为本合同

总价的 20 %；迟延履行违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.8.2 服务中涉及的货物，除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付货物，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付货物一日的应交付而未交付货物价格的 0.05 (可根据情况修改) % 计算，最高限额为本合同总价的 20 %；迟延交付货物的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.8.3 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 0.05 % 计算，最高限额为本合同总价的 20 (可根据情况修改) %；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.8.4 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.8.5 除前述约定外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.8.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标或者成交结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.8.7 违约责任 合同专用条款 另有约定的，从其约定。

1.9 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择以下第 1.9.2 条款规定的方式解决：

1.9.1 将争议提交 / 仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.9.2 向甲方所在地人民法院起诉。

2.0 合同生效

本合同自双方当事人盖章签字时生效。

甲方(采购人)		乙方(供应商)	
单位名称(公章或合同章)		单位名称(公章或合同章)	桂林市绿净保洁物业服务有限责任公司
法定代表人或其委托代理人(签章)		法定代表人(签章)	侯德全 
科室负责人		或其委托代理人	
住所		住所	桂林市叠彩区站前路2号恒大广场28栋24楼24-09号
联系人		联系人	侯德全
联系电话		联系电话	13978323613
通信地址		通信地址	桂林市叠彩区站前路2号恒大广场28栋24楼24-09号
邮政编码		邮政编码	541000
电子邮箱		电子邮箱	2845505619@qq.com
统一社会信用代码		统一社会信用代码	91450300759758968Q
		开户名称	桂林市绿净保洁物业服务有限责任公司叠彩分公司
		开户银行	广西桂林漓江农村合作银行联坤支行
		银行账号	3759 1201 0102 6326 83
注：涉及联合体或其他合同主体的信息应按上表格式加列。			

第二节 政府采购合同通用条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标或成交供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标或成交供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标或成交供应商的价格。

2.1.3 “服务”系指中标或成交供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标或成交供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标或成交供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

2.2 技术规范

服务所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿，乙方还应及时澄清相关信息，使甲方声誉免受损害，甲方保留追责的权利。

2.3.2 合同涉及技术成果的归属和收益的分成办法的，详见合同专用条款。

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.6 技术资料 and 保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8 延迟履行

甲乙双方签订合同后，乙方应严格按照合同约定履行合同义务，除不可抗力外，乙方不得延迟履行。在合同履行过程中，如果因不可抗力，乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

2.9 合同变更

合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形

式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同

专用条款的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.16 通知和送达

2.17.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的传真或电子邮件 _____ 发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于 3 个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.17.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

2.17 合同使用的文字和适用的法律

2.17.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.17.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.18 计量单位

除技术规范中另有规定外，合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

2.19 合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

第三节 政府采购合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容
1.3.2	/
1.4.2	/

1.5.1	/
1.5.2	/
1.5.3	/
1.6.1	同 2.5 条款
1.7.1	执行时间: 2026年 4 月 1 日至 2028年 3 月 31 日
1.7.2	甲方指定地点
1.7.3	按照甲方采购需求内容提供服务。接到甲方服务需求通知后, 30 分钟内到达甲方指定现场提供服务。
1.7.4.1	/
1.7.4.2	/
1.7.4.3	/
1.8.7	<p>1. 若乙方未按照本合同约定的服务范围、标准和要求提供所有服务, 按照考核标准当月累计被罚款达 5000 元 (含 5000 元), 经甲方书面通知后仍未整改或整改后仍不符合要求的, 甲方有权扣除当月服务费用的 2% 作为违约金。若乙方累计 3 个月出现当月累计被罚款达 5000 元 (含 5000 元) 的情况, 甲方有权解除本合同。</p> <p>2. 若乙方未按照本合同约定派遣具备相应资质和技能的保洁人员, 或保洁人员违反医院的规章制度和工作纪律, 给甲方造成不良影响或损失的, 乙方应承担相应的赔偿责任。若乙方工作人员与患者及其陪护人员或医院职工发生冲突, 且引发冲突的主要原因在乙方工作人员本身的, 情节严重的, 甲方有权责令乙方开除相关工作人员。</p> <p>3. 若乙方未保守甲方的商业秘密和医疗信息, 导致甲方遭受损失的, 乙方应承担全部赔偿责任。同时, 甲方有权解除本协议, 并要求乙方返还已支付的全部服务费用。</p> <p>4. 若乙方擅自将本合同项下的所有服务转包或分包给第三方, 甲方有权解除本合同, 并要求乙方返还已支付的全部服务费用, 同时乙方应按照本合同服务费用总额的 5% 向甲方支付违约金。</p>
1.9.1	/



1.9.2	/
2.3.2	/
2.5	<p>(1) 付款方式：按月支付。自合同签订后的第二个月起，甲方开始支付上月服务费，后续月份依此类推；甲方应于每月第 10 个工作日前，完成对乙方上月各项服务质量的量化考核评定及实际服务人员数量核准，并据此核算出应付服务费金额；乙方需按照甲方核算出的应付服务费金额向甲方提供等额、合规的增值税专用发票；甲方在收到乙方提供的完整、合格发票后，应在 30 个工作日内，将上月服务费通过银行转账支付至乙方指定账户。</p> <p>(2) 每月依据相关《服务质量量化考核表》产生的扣罚费用，均从当月的服务费中直接扣除；因乙方原因造成甲方设施、设备等资产损坏的，经双方确认具体赔偿金额后，该笔赔款有权在支付当期服务费时一并扣除。</p> <p>(3) 合同终止时，最后一个服务月的费用，待双方完成全部现场与服务资料的交接手续后，于 30 个工作日内结清。如存在争议，双方应就无争议部分优先支付，争议部分另行协商解决。</p> <p>(4) 服务费自乙方实际开始提供服务之日起计算。服务期足月的，按合同约定的月服务费全额计费；服务期不足月的，按日计算，公式为： $(\text{月服务费金额} \div \text{当月日历天数}) \times \text{当月实际服务天数}$</p>
2.11.3	因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在不可抗力消失后的 30 日内以书面形式变更合同；
2.11.4	受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在 7 日内以书面形式通知对方当事人，并在不可抗力消失后 7 日内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。
2.15.1	乙方在服务期须积极配合甲方主管科室进行月度考核评价，甲方在次月的 10 日前对上一个月进行考核评价。
2.15.3	如乙方对月考核评价结果有异议，应及时提出（最晚不超过考核结果出来后 3 个工作日），否则甲方将按照月考核评价结果执行。
2.19	本合同一式陆份，具有同等法律效力，甲方肆份，乙方贰份。如双方通过政府采购线上签订电子合同，则以线上签订电子合同为准，同时，双方也可线下签订纸质版合同，纸质版合同具有同等法律效力。