

贵港市覃塘区人民政府 机关食堂管理服务合同书



2026 年 3 月 31 日



甲方：贵港市覃塘区直属机关后勤服务中心

乙方：贵港市覃塘区浔布山餐饮服务有限公司

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等法律、法规规定，按照招（中）投标文件规定条款和乙方承诺，甲乙双方达成如下协议：

第一条 合同内容

一、合同主要条款

1.1 项目名称：政府机关食堂管理服务（重）

1.2 项目编号：GGZC2026-C3-040008-GXZA

1.3 服务内容：根据中标通知书，由乙方负责贵港市覃塘区人民政府机关食堂管理服务。服务时间贰年（自 2026 年 4 月 1 日至 2028 年 3 月 31 日），托管服务费为人民币壹佰捌拾陆万柒仟贰佰元（¥1867200.00）。

1.4 服务要求：乙方须按甲方要求做好管理服务工作，按早餐价格为 5 元/份，中餐价格为 12 元/份，晚餐价格为 10 元/份的伙食标准执行服务。早餐有肉粉、肉粥、鸡蛋、包子、蛋糕、豆浆、牛奶等选择，中、晚餐具备三荤三素，可让干部职工选二荤二素。米饭、汤、粥、咸菜、辣椒等根据用餐人员合理定量。

第二条 下列文件为本合同不可分割部分

2.1.乙方提交的投标函、投标报价明细表和服务质量承诺等全部投标文件；

2.2.采购项目内容及要求；

2.3.中标通知书；

2.4.甲乙双方商定并经贵港市覃塘区财政局政府采购监督管理股备案后的补充协议；

2.5 合同附件。



以上与本合同具有同等法律效力

第三条 甲乙双方权利和义务

一、甲方的权利和义务

3.1 甲方为经营主体，经营形式为自主经营、购买服务。负责机关食堂物品采购、农药残留检测和留样、财务收支等一切管理工作。负责为乙方提供食堂用房、提供现有相关设备，并指定专人作为甲方联系人予以协调相关食堂工作，加强与乙方沟通，交流情况，互通信息。

3.2 负责在服务期限内对乙方进行考核，每季度开展一次考核，如考核结果高于 90 分，则可继续执行承包合同；如连续两次考核得分在 80-90 分内（含 80 分、90 分），甲方有权单方面解除合同；如考核结果低于 80 分，则甲方有权终止此项合同。如此情况下，单方解除合同，不视为甲方违约。

3.3 因工作需要或遇重大活动、重要工作，甲方需乙方外加秩序维护人员和服务人员提供保障服务的，乙方须给予提供服务，且没有加班费补贴。

3.4 甲方应教育所属人员尊重乙方工作人员的劳动成果，积极配合乙方工作人员履行好合同所规定的权利和义务。

3.5 食堂所需的炉灶、桌椅、蒸饭设备、碗筷、冰柜、保洁柜等现有设备设施由甲方负责提供。

3.6 机关食堂的水费、电费、燃气费等由甲方负责。

3.7 甲方负责监督检查指导食堂的工作，确保乙方经营基本满足机关干部职工的就餐需要，保证食堂正常运转。

3.8 甲方负责指导乙方制定食堂的管理制度，使之符合行业的标准要求，保证食堂卫生安全可靠。

3.9 甲方负责指导乙方制定食谱，使饭菜的花色品种、口感基本满足机关干部职工的需求。



第四条 乙方的权利和义务

4.1 在合同服务期间，乙方负责提供劳动管理服务，必须接受甲方的监督检查及管理和干部职工的监督，做到热情服务，态度和蔼，礼貌待人，认真负责。

4.2 乙方要严格执行食品卫生管理的有关规定，注意防火、防盗和防毒。若因乙方提供服务时出现食物中毒事故，一切责任由乙方负责。

4.3 乙方负责在甲方的指导下建立健全食堂有关岗位责任制各项规章制度，安排管理人员每天 24 小时在机关食堂值班，做好安全防范工作，确保食堂工人人身安全，若出现安全事故，一切责任乙方自负。

4.4 乙方负责妥善保管和使用甲方提供使用的房屋、设备设施、炊事工具等，如因管理不当、违规操作发生设备损坏、被盗等安全事故对甲方造成损失的，乙方需承担相应的赔偿责任。具体办法于合同签订后经甲乙双方协商确定。

4.5 乙方在服务期间注意节约用水、用电，不能将水、电用在与食堂烹煮无关的其他方面。

4.6 乙方负责食堂工作人员的雇用，及时调整不适应工作需求的管理人员及其员工，同时要确保每个在机关食堂从业人员要有健康合格证，定期要组织身体检查，无健康合格证者，不准在食堂工作。如甲方认为该员工不能胜任本职工作的，必须调整。

4.7 乙方负责厨师、面点师及帮工的雇用，厨师须有初级厨师证、面点师要有面点师证，雇用的厨师须有熟悉粤菜湘菜烹饪的手艺，有中大型餐馆就业经历。同时对大型企事业单位的食堂花色品种、营养搭配、大众口味有基本了解。

4.8 乙方在服务期内不得将食堂转包给第三方经营，如擅自转包，甲方有权终止协议，由此产生的一切责任由乙方负责。

4.9 乙方应每个月对员工进行岗位职责和安全教育，加强岗位职责考核，要讲究清洁卫生；同时配备一定的劳动保护必需品以供职工使用，员工在工作时间要着统一服装，戴帽子和口罩，手要保持清洁干净，必要时要戴手套，不能直接用手拿煮熟或生吃的食品。

4.10 乙方应无条件配合甲方完成区委、区政府因工作需要的外出公务接待和临时安排的重点工作，配合甲方开展考核、测评等工作。

4.11 乙方负责为食堂雇用人员办理养老、医疗、失业、工伤、生育保险和提供必要的劳动保护条件，并购买作业时人身安全保险和意外伤害险（保险种类由乙方自行选择）。一切安全责任事故均由乙方负责

第五条 费用及结算

5.1 覃塘区政府机关食堂向社会购买服务项目中标价为人民币壹佰捌拾陆万柒仟贰佰元（¥1867200.00），期限贰年。甲方每月20日前向乙方结算上月的服务费人民币柒万柒仟捌佰元（¥77800.00）。

5.2 甲方支付此项费用外不再承担其它任何费用（包括个人），服务人员的薪金、社保五险、福利、节假日补贴等由乙方付给，与甲方无关。

第六条 合同的生效及变更、终止与转让

6.1 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

6.2 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

6.3 在协议有效期内任何一方不得擅自变更或中止此项协议，如未经任何一方同意，擅自变更或中止此项的一方要负违约责任。如任何一方需终止或续签此项协议，应在协议期内提前半个月通知对方。乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

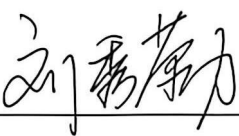
6.4 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经贵

港市覃塘区财政局审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

6.5 本合同未尽事宜应按《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》以及其同相关法律、法规之规定解释。

第七条 其他

本合同连同附件 10 页，一式肆份，具有同等法律效力，甲乙双方各执壹份，贵港市覃塘区财政局政府采购监督管理股执壹份，食堂管理主管部门壹份。本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起七个工作日内，招标人或招标代理机构应当将合同副本报贵港市覃塘区财政局政府采购监督管理股备案，乙方将合同副本报主管部门备案。

甲方（章）：  贵港市覃塘区直属 机关后勤服务中心 2026年3月3日	乙方（章）：  贵港市覃塘区浔布山 餐饮服务有限公司 2026年3月3日
单位地址：贵港市覃塘区行政中心 主楼 105 室	单位地址：贵港市覃塘区三里镇 北华街(吴世杰房屋)
法定代表人： 	法定代表人： 
委托代理人：	委托代理人：
电话：0775-4861122	电话：17707853761
电子邮箱：hq4861122@163.com	电子邮箱：278520040@qq.com
开户银行：	开户银行：广西北部湾银行股份 有限公司贵港市覃塘支行
账号：	账号：805594638700002

食堂管理考核评分标准

(年 季度)

说 明

1、为便于对食堂的各项工作进行检查与考核，特制定《食堂管理考核评分标准》。

2、适用范围：适用于食堂各项工作的检查与考核。

3、按本标准由贵港市覃塘区直属机关后勤服务中心每季度组织对食堂进行考核评分并不定期进行抽查。

4、将食堂所有管理项目按总分 100 分进行考核，当季考核分达到 90 分以上时，按合同总价付款。

5、当季考核得分小于等于 90 分，大于等于 80 分时，乙方按甲方要求整改；连续两次考核得分在 80-90 分内（含 80 分、90 分），贵港市覃塘区直属机关后勤服务中心有权单方面解除合同。

6、当季考核得分小于 80 分时，贵港市覃塘区直属机关后勤服务中心有权单方面解除合同。

7、在责任范围内，造成安全责任事故或发生食物中毒事件的，采取一票否决考核制，即全年考核得分为零。

8、《食堂管理现场检查情况记录表》。



食堂管理考核评分标准
(总分 100 分)

序号	考核内容及标准要求	标准分	考核结果	扣分标准	实际 扣分	备注
一	健全各项规章制度（10分）					
1	食品卫生管理制度	2	无管理制度或有制度不执行的，每一项	2分/项		
2	食堂环境卫生管理制度	2		2分/项		
3	验收、保管、领用制度	2		2分/项		
4	工作人员健康检查制度	2		2分/项		
5	工作人员服务守则及岗位工作标准	2		2分/项		
二	日常管理（10分）					
1	严格实行按刷脸、扫二维码、餐票领快餐制度，不允许现金消费。	2	发生现金交易领快餐	0.2分/次		
2	按时完成中心领导或办公室临时布置的任务	5	未按时完成临时布置任务	1分/次		
3	每周星期五制定好下一周菜谱。	3	未按时制作下一周菜谱的	1分/次		
三	环境及用具卫生（15分）					
1	烹饪室、售饭室、洗菜室、灶台、墙壁、地面及食品机械设备等要清洁干净，无污迹、无油迹。	2	清洁卫生不达标，每一项	1分/项次		
2	地板胶地面、大门入口周围地面、卫生间以及洗手台等要清洁干净，无污迹，无油渍	2	清洁卫生不达标，每一项	2分/项次		
3	生菜与熟菜分别存放。	2	生熟食物未分别存放的，每一项	1分/次		
4	食堂内无老鼠、蟑螂、苍蝇、蚊子、蚂蚁。	2	食堂内有老鼠、蟑螂、苍蝇、蚊子、蚂蚁的，每一次	0.5分/次		
5	按照卫生标准，对锅、碗、瓢、盆、案板、菜刀、餐具等实行一洗、二刷、三冲、四消毒。	3	不按卫生标准对餐具进行清洗消毒的	1分/次		
6	餐厅桌椅干净，窗户明亮，地面清洁，墙角无蜘蛛网。	2	清洁卫生不达标，每一项	1分/次		
7	厨房、配料房内的物品、用	2	物品、用具摆放零乱，每	1分/次		

	具定位存放、餐具密闭存放。		一票			
四	食品卫生（15分）					
序号	考核内容及标准要求	标准分	考核结果	扣分标准	实际 扣分	备注
1	认真执行国家有关食品卫生法的规定、做好食品安全管理、杜绝食品中毒事件发生。	一票 否 决	发生3人以上食品中毒事件或其他食源性疾患责任为中标方	一票否决		
2	蔬菜要先拣后洗，保证菜肴无虫子、沙子、头发、杂物等。	4	菜肴内有异物被投诉的	2分/次		
3	不供应变质变味的食品，把好出售食品质量关。	4	出售变质食品被投诉的	2分/次		
4	熟食、面食要加盖加罩，做好防尘防蝇工作。	5	不按卫生管理规定做好食品防尘防蝇工作的	2.5分/次		
五	食堂员工卫生守则、服务规范、安全管理（15分）					
1	食堂员工每年进行一次健康检查，无健康合格证者不准上岗。	2	不定期体检或无健康证的，每一项	1分/人		
2	食堂员工工作时要穿工作服，戴工作帽，接触入口食品时要戴口罩及一次性手套。	4	不按规定穿戴工作服、工作帽、不戴口罩及一次性手套的，每一项	2分/人次		
3	食堂员工要勤洗手、勤剪指甲，患有感冒等传染性疾病要主动报告，食堂要安排患病员工休息。	2	个人卫生不符合饮食行业管理规定，员工患有传染病不报告，食堂未安排患病员工休息的，每一项	1分/人次		
4	食堂员工要遵守职业道德，做到礼貌待人，热情服务，文明用语。	2	不遵守职业道德，服务态度差被投诉的	2分/人次		
5	遵守安全法规，设备设施安全管理到位，做好安全教育及劳动保护工作。空调、水、电、冷冻设备、消防及其他食品机械设备完好率达100%，发现隐患及时报告食堂管理员，要做到安全运行，无责任事故及人身伤亡事故发生。	5	设备设施存在安全隐患的，每一项	2分/个次		
			违反安全法规，责任心不强，发生责任事故	视情节轻重扣分		
			发生重大安全责任事故、人身伤亡事故的	一票否决		
六	节约粮食、反对浪费工作（20分）					
1	一日三餐按时开餐，保证饭菜供应，早餐品种不少于6	2	不按时供应早、中、晚餐或各品种达不到数量要求	0.5分/项次		



	个，中餐品种不少于 10 个，主食品种不少于 2 种		的，每一项			
2	建立每周菜谱，做到荤素营养配餐，减少菜品剩余	2	没有建立每周菜谱的，每一次	0.5 分/次		
3	菜肴花色品种要定期翻新并公布、做到色香味俱全，饭菜质量好，得到大多数职工的认可。	2	职工对饭菜及其他食品的质量提出投诉意见的，每一人次	0.5 分/次		
4	米饭软硬适中，不出售夹生饭或隔天剩饭剩菜，保证饭菜热。	2	出售夹生饭、剩饭或饭冷菜凉被投诉的，每一次	0.5 分/次		
5	饭菜份量合理、质好量足，包子、馒头等面食的重量不低于 60 克/个。油条不可剪断或半条出售。	2	饭菜、包子、馒头等份量不足，每一项	0.5 分/项次		
6	提前统计用餐人数或建立预约就餐制度，精准备餐，减少食材浪费	2	没有按照预约就餐人数进行备餐的，每一次	0.5 分/次		
7	按程序对采购食材进行验收，严格执行食材留样制度	2	没有执行食材留样制度的，每一次	0.5 分/次		
8	充分利用食材边角料，提高原材料利用率	2	过多浪费原材料的，发现一次扣 0.5 分	0.5 分/次		
9	组织工作人员开展节约粮食、反对浪费培训；年内开展制止餐饮浪费工作自查自纠 2 次以上	4	没有开展培训；没有开展自查自纠的，每一次	0.5 分/次		
七	垃圾分类管理（15 分）					
1	合理配备垃圾分类容器，张贴规范的垃圾分类投放指南	4	没有配备可回收物、其他垃圾、厨余垃圾分类收集容器，没有张贴投放指南的，每一项	1.5 分/项		
2	强化餐厨垃圾源头减量，建立厨余垃圾台账	4	台账不完善的，每一项	0.5 分/项		
3	正确投放厨余垃圾、其他垃圾	3	发现没有正确投放的，每一次	0.5 分/次		
4	与具备条件的餐厨垃圾回收企业或环卫部门签订合作协议或使用餐厨垃圾就地化处置设备	4	没有与具备条件的餐厨垃圾回收企业或环卫部门签订合作协议或没有使用餐厨垃圾就地化处置设备的，每一次	0.5 分/次		