

# 桂林师范学院物业服务项目合同 (安保服务)

项目编号: GLZC2025-G3-990636-GLSZ

合同编号: 12N9866725832026201

甲 方: 桂林师范学院

乙 方: 广西壮乡保安服务有限责任公司

签订日期: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日



## 目 录

采购合同 .....	1
附件 1：中标通知书 .....	4
附件 2：更正公告 .....	5
附件 3：桂林师范学院物业服务项目（分标 2）采购需求 .....	6
附件 4：投标报价表 .....	13
附件 5：服务响应表 .....	23
附件 6：商务响应表 .....	30

# 采购合同

项目名称：桂林师范学院物业服务项目

项目编号：GLZC2025-G3-990636-GLSZ

甲方：桂林师范学院（采购人）

乙方：广西壮乡保安服务有限责任公司（中标人）

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》  
《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招、投标文件规定条款和中  
标人承诺、甲乙双方签订本采购合同。

## 第一条 合同标的及合同金额

根据《中标通知书》的中标内容，合同的总金额为：人民币 贰佰零肆万叁  
仟壹佰伍拾叁 元（¥ 2,043,153.00 元）

## 第二条 服务保证

中标人应按招标文件、投标文件和承诺规定的服服务内容向采购人提供相应服务。

## 第三条 服务期限

服务期限：壹年（2026年1月22日至2027年1月21日）。

## 第四条 交付

1. 服务开始时间：2026年1月22日；

服务地点：桂林师范学院。

2. 乙方提供不符合招投标文件和本合同规定的服服务，甲方有权拒绝接受。

## 第五条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

## 第六条 付款方式

服务费按月支付，每月结束后，乙方开具与本公司名称相一致的等额服务  
费正规发票给甲方，甲方在收到发票后将服务费打至乙方指定账户，每月服务费  
金额=中标金额/服务月数。

## 第七条 违约责任

1. 乙方所提供的服务质量不合格的，应及时更换，更换不及时的按逾期处罚，乙方应向甲方支付合同金额3%违约金并赔偿甲方经济损失。

2. 乙方提供的服务如果侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3. 乙方无故延期服务交付的，每天向甲方偿付违约合同金额 $3\%$ 违约金，但违约金累计不得超过合同金额 $5\%$ ，超过 $20$ 天甲方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成经济损失；甲方不能按期付款的，每天向乙方偿付延合同金额 $0.5\%$ 滞纳金，但滞纳金累计不得超过合同金额 $3\%$ 。

4. 乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供服务的，乙方应按本合同金额 $5\%$ 向甲方支付违约金。

5. 其他违约行为按照合同金额 $5\%$ 收取违约金并赔偿经济损失。

#### **第八条 不可抗力事件处理**

1. 在合同有效期内，乙方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

#### **第九条 合同争议解决**

1、因服务问题发生争议的，应邀请国家认可的相关机构进行鉴定。服务符合要求的，鉴定费由采购人承担；服务不符合要求的，鉴定费由中标人承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向有管辖权的人民法院提起诉讼。

3、诉讼期间，本合同继续履行。

#### **第十条 合同生效及其它**

1. 合同经甲乙双方法定代表人、负责人、自然人或相应的授权代表签字并加盖投标人公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，需经本级财政部门审批，并签订书面补充协议报本级财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

#### **第十一 条 合同的变更、终止与转让**

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签

订，甲乙双方不得擅自变更，中止或终止。

2. 乙方不得擅自转让(无进口资格的供应商委托进口货物除外)其应履行的合同义务。

3. 如政府收回或调整采购单位办公地点，造成甲方服务点减少时，甲方有权变更合同，相应减少物业管理服务费用合同金额。

## 第十二条 签订本合同依据

1. 招标文件；
2. 乙方提供的投标（或应答）文件；
3. 服务承诺书；
4. 中标通知书。

政府采购合同双方自签订之日起将自动存档于“广西政府采购云平台”上，采购人于合同签订之日起七个工作日内将一份合同原件送本级财政部门备案。

甲方（公章）：桂林师范学院	乙方（公章）：广西壮乡保安服务有限责任公司
法定代表人签字：	法定代表人签字：
委托代理人：	委托代理人：
地址：桂林市临桂区临桂镇飞虎路 9 号	地址：中国（广西）自由贸易试验区南宁片区凯旋路 16 号广西裕达集团南宁五象总部基地广东大厦十九层 1901 号房
电话：0773-3975072	电话：0771-5673295-825
开户名称：	开户名称：广西壮乡保安服务有限责任公司
开户银行：	开户银行：桂林银行南宁分行营业部
银行账号：	银行账号：6600 0000 7169 0000 11
日期： 年 月 日	日期： 年 月 日

## 附件 1：中标通知书

### 中标(成交)通知书

广西壮乡保安服务有限责任公司：

经评定，编号为GLZC2025-G3-990636-GLSZ采购文件中的桂林师范学院物业服务项目-分标2，确定你公司中标（成交），中标(成交)价格为2043153元。

自此通知书发出之日起八个工作日内，与采购人签订政府采购合同。合同签订前，需按本项目采购文件和你公司投标（响应）文件等约定拟定合同文本(合同格式见采购文件)，报我机构项目联系人确认。

采购人联系人：杨振宇

电话：0773-3975072

代理机构联系人：李劲林

电话：0773-5625211

邮箱：



桂林市政府集中采购中心

2026年01月09日

## 附件 2：更正公告

上午好，欢迎来到广西政府采购网/广西政府购买服务信息平台 服务热线：95763 累计访问：533519991 人次

广西政府采购网 广西壮族自治区财政厅

广西政府购买服务信息平台 中国政府采购网广西分网

请输入关键字搜索 全站搜索

首页 政策法规 购买服务 监督检查 信息公告 办事指南

信息公告 > 更正公告 > 桂林市政府集中采购中心关于桂林师范学院物业服务项目（GLZC2025-G3-990636-GLSZ）的更正公告 立即打印 立即分享

公告进度

采购意向公开  
采购公告  
**更正公告**  
结果公告  
合同公告

### 桂林市政府集中采购中心关于桂林师范学院物业服务项目（GLZC2025-G3-990636-GLSZ）的更正公告

来源：桂林市政府集中采购中心 发布时间：2025-12-22 浏览次数：69

#### 一、项目基本情况

原公告的采购项目编号：GLZC2025-G3-990636-GLSZ  
原公告的采购项目名称：桂林师范学院物业服务项目  
首次公告日期：2025年12月11日

#### 二、更正信息

更正事项：采购文件  
更正内容：

序号	更正项	更正前内容	更正后内容
1	第三章采购需求中“分标2”的“2.岗位设置表”	详见公告附件	详见公告附件
2	提交投标文件截止时间、开标时间和地点	截止时间：2025年12月31日9时30分（北京时间）。 地 点：通过广西政府采购云平台实行在线投标。 开标时间：2025年12月31日9时30分（北京时间）截标后。 地 点：桂林市公共资源交易中心7号政采开标室 通过广西政府采购云平台实行在线解密开启。	截止时间：2026年1月7日9时30分（北京时间）。 地 点：通过广西政府采购云平台实行在线投标。 开标时间：2026年1月7日9时30分（北京时间）截标后。 地 点：桂林市公共资源交易中心7号政采开标室 通过广西政府采购云平台实行在线解密开启。

更正日期：2025年12月22日

#### 三、其他补充事宜

招标文件中涉及以上更正内容的，作相应更正，其他内容不变。

#### 四、对本次公告提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息  
名 称：桂林师范学院  
地 址：桂林市临桂区飞虎路9号  
联系方式：0773-3975072

2.采购代理机构信息  
名 称：桂林市政府集中采购中心  
地 址：桂林市临桂区西城中路69号创业大厦西辅楼5楼  
联系方式：0773-5625211

3.项目联系方式  
项目联系人：李劲林  
电 话：0773-5625211

附件信息：

更正.doc 58K

## 附件3：桂林师范学院物业服务项目（分标2）采购需求

### 1. 安保服务

序号	服务内容	服务标准
1	基本要求	<p>(1) 建立安保服务关制度，并按照执行。依照行业标准，根据学校管理规定与服务要求，制订切实可行的校园安保服务整体方案和应急预案，突发事件反应迅速，处置有力。</p> <p>(2) 对巡查、值守及异常情况等做好相关记录，填写规范，保存完好。</p> <p>(3) 配备安保服务必要的器材。物业公司按要求足额派遣符合要求的安保及管理人员，配备所需巡逻车、警械、通讯等装备，承担安全管理责任。</p> <p>(4) 依法办事，文明值勤，严格管理，保障学校财产和师生人身权益不受侵害，维护正常的教学、科研、生活秩序；全年无责任事故和责任案件发生，师生有安全感，对校园安保服务满意率达90%以上。</p> <p>(5) 安保队伍管理机制完善，由中标方选配保安队长1人，副队长1人，文员1人，负责安保队伍的建设与管理，档案整理归档等。主动对接学校保卫处，完成学校安保任务。</p> <p>(6) 开展经常性业务培训，实时组织应急演练。每季度必须完成一次集中培训学习不断提高队伍的履职能力；新进人员必须完成岗前培训，经考核合格后方能上岗。</p> <p>(7) 保持安保队伍的相对稳定，年退岗人数不得超过合同编制的30%；更换安保队伍主要管理员的，应提前一个月以书面形式通知学校保卫处，更换其他队员的，应提前三天告知学校保卫处，确保服务质量不因人员变动而受影响。</p> <p>(8) 所有安保人员必须具有《保安员》证，消防控制室人员应具备消防行业技能鉴定机构颁发的《消防设施操作员》职业资格证书。</p> <p>(9) 安保人员素质条件：具有初中以上文化程度，年龄18~50岁，身体健康，无传染病及精神病史，体貌端正，无违法、犯罪记录，无其它不良记录，有较强的观察、记忆、分析辨别能力，有责任心，能够胜任安保工作，男性，身高1.60米以上（女性身高1.58米以上），学校大门岗、行政办公楼安保人员年龄不超过40岁，身高1.70米以上。</p> <p>(10) 严格招聘、录用、离职安保人员的档案管理，提供无犯罪证明记录。</p> <p>(11) 中标人的管理人员、安保人员的劳动纠纷、经济纠纷、工工伤事故以及中标人在执勤或者进行其他活动时致人伤害或造成他人财产损失的，由中标人承担一切责任。</p>

		<p>(12) 中标人负责为每位管理人员、安保员缴纳法律规定的各类养老保险、医疗保险、工伤保险、失业保险、生育保险、意外伤害保险及其他费用。上述人员的涉及用工方面的劳务纠纷、福利纠纷和劳动事故均由中标人负责，与采购人无关。</p> <p>(13) 中标人负责按照有关规定，按时足额发放安保人员的劳动报酬、福利、加班费、保安制服费、保安值勤设备费、劳保用品费等劳动收益。</p> <p>(14) 在学校召开大型会议或者承办大型活动，如新生入学、学生返校、重大节假日、重要活动、重大集会和各种文艺体育活动、教学科研活动等应加派人员维护整个校园的治安、交通秩序，必须加强巡逻防范，保证校园的安全稳定，防止意外事故的发生，额外增加人员由学校保卫处确定，费用由中标单位负责。</p>
2	校园出入管理	<p>(1) 执行《桂林师范学院校园治安管理办法》，确保人员、车辆、物资进出校门时可查可控。</p> <p>(2) 维护校门及校门周边良好秩序，及时清理校门区域的环境卫生，报告并处置校门周边发生的治安事件。</p> <p>(3) 大件物品搬出有相关部门开具的放行条和清单，经核实后放行。</p> <p>(4) 对物品进出实行安检、登记等分类管理措施。大宗物品进出会同接收单位收件人审检，严防违禁品、限带品（包括动物、任何未经授权的专业摄影设备、无人机等）进入校园。</p> <p>(5) 维护校门（半圆）周边交通秩序，无乱停乱放现象。</p> <p>(6) 完成学校保卫部门交办的其它相关工作。</p>
		<p>(1) 负责上下课、夜间等关键节点和重要时段的校园巡逻盘查力度、密度，提高见警率，降低发案率，切实增强师生员工的安全感。</p> <p>(2) 制定巡查路线，按照指定时间和路线执行，加强重点区域、重点部位及装修区域的巡查。</p>
		<p>(3) 协助处置各类突发事件，接到报案，快速反应，第一时间及时准确赶赴现场进行果断处置。</p>
		<p>(4) 及时清理堵塞、占用消防通道的两轮电动车；引导非机动车、机动车按指定区域规范停放；及时清理违规占道经营、摆摊设点及推销，确保校园秩序井然有序。</p>
		<p>(5) 巡逻安保每天 24 小时不间断巡查，每小时至少到预设的治安重点部位巡查一次；及时发现非法张贴物、悬挂物；重点查找火灾、盗窃、破坏和治安事故隐患苗头；注重管控车辆校园交通停放秩序；及时报告并处置校内各种非正常事件。</p>
		<p>(1) 监控室环境卫生符合系统设备运行要求，定期进行检查和打扫，确保系统功能正常。</p> <p>(2) 监控设备 24 小时正常运行，监控室实行专人 24 小时值班制度。</p>

		(3) 监控记录画面清晰，视频监控无死角、无盲区。 (4) 值班期间遵守操作规程和保密制度，做好监控记录的保存工作。 (5) 监控记录保持完整，保存时间不应少于 90 天。 (6) 无关人员进入监控室或查阅监控记录，经授权人批准并做好相关记录。 (7) 监控室接到师生报警、求助等信号后，立及报值班班、队长并呼叫安保人员前往现场进行处理。
5	交通秩序管理	(1) 执行《桂林师范学院校园治安管理办法》“三限一不”交通秩序管理，加强巡逻发现及时制止，统计乱停乱放车辆汇总报值班队长。 (2) 加强巡逻制止在走道、楼梯间、安全出口处等公共区域停放车辆或充电。 (3) 发现车辆异常情况及时通知车主，并做好登记；发生交通事故、自然灾害等意外事故时及时赶赴现场疏导和协助处理，响应时间不超过 3 分钟。 (4) 维护校园交通秩序，督促车辆安全行驶和有序停放，防止车辆失窃
6	消防安全管理	(1) 建立消防安全责任制，确定各级消防安全责任人及其职责。 (2) 消防控制室实行 24 小时值班制度，每班不少于 2 人。 (3) 消火栓、应急照明、应急物资、消防及人员逃生通道、消防车通道可随时正常使用。 (4) 易燃易爆品设专区专人管理，做好相关记录。 (5) 定期组织消防安全宣传，每季度至少开展 1 次消防演练。 (6) 做好消防工作，包括消防值班、宣传、消防检查、器材管理与维护、组织火灾隐患排查与扑救、参与火灾事故调查等；熟练掌握各种灭火器材的使用方法，熟知校内防火重点单位和部位，参与学校微型消防站建设。
7	突发事件处理	(1) 制定突发事件安全责任书，明确突发事责任人及应承担的安全责任。 (2) 建立应急突发事件处置队伍，明确各自的职责。 (3) 识别、分析各种潜在风险，针对不同风险类型制定相应解决方案，并配备应急物资。 (4) 每季度年至少开展 1 次突发事件应急演练，并有相应记录。 (5) 发生意外事件时，及时采取应急措施，维护办公区域物业服务正常进行，保护人身财产安全。 (6) 办公区域物业服务应急预案终止实施后，积极采取措施，在尽可能短的时间内，消除事故带来的不良影响，妥善安置和慰问受害及受影响的人员和部门。 (7) 事故处理后，及时形成事故应急总结报告，完善应急救援工作方案。 (8) 安保队伍主动处置突发事件，及时排除各种险情，坚决制止违法犯罪行为，及时发现并报告影响校园安全的情况。
8	日常工作	(1) 根据行业服务标准与学校规定要求，在采购人保卫处指导下，独立运作，落

	要求	实校园安全保卫整体方案，并结合校园变化实际在实践中不断完善。		
		(2) 保安队长每天必须向采购人保卫处负责人口头汇报工作，每星期向采购人保卫处汇报一次校园安保情况，重大情况须及时报告，每月总结汇总相关数据材料。		
		(3) 做好详细的执勤记录，原始台帐保存完好，以备核查。		
		(4) 与采购人其他安保力量协作联动，开展一体化安全防范。		
		(5) 要加强对保安业务的管理，确保保安在校园内无违规事件发生。		
9	供应商履行合同所需设备	两轮电动巡逻车	10	辆
		四轮巡逻车	1	辆
		对讲机	25	部
		执法记录仪	6	个
		消防维修工具	1	套
		消防维修梯	2	个

## 2.岗位设置表（53人）

执勤位置	岗位编号	人数	执勤时段	管理范围
大门岗机动车出入口	1号岗	4人	单人岗 24 小时	机动车出入区域管理
监控室	2号岗	4人	单人岗 24 小时	设备管理、校园监控
行政楼	3号岗	4人	单人岗 24 小时	行政楼及周边车辆停放管理
巡逻岗	4号岗	3人	轮值 24 小时	化药系、物工、数计、1、3、5、7、9、11、13、15 公共教学楼。
巡逻岗	5号岗	3人	轮值 24 小时	美术系、南苑宿舍、南苑食堂、门面超市等
巡逻岗	6号岗	3人	轮值 24 小时	教育系、中文系、经管系、音乐系、外旅系、青年公寓、马院、2、4、6、16 栋共公教学楼等
图书馆	7号岗	4人	单人岗 24 小时	图书馆大楼来访及周边安全
非机动车出入口 1	8号岗	4人	单人岗 24 小时	非机动车出入口刷脸区域管理
消防岗控制室	9、12号岗	8人	双人岗 24 小时	校区消防值班、月检查等消防安全管理
非机动车出入口 2	10号岗	4人	单人岗 24 小时	人员 xh 校门刷脸区域管理
公交车侧门及半圆	11号岗	3人	单人岗 24 小时	校门外半圆交通秩序维护

交通秩序维护				晚上巡逻校区
学生宿舍、运动场等区域	13 号岗	3 人	轮值 24 小时	运动场、学生宿舍等区巡逻域
盘古山体育公园	14、15 号岗	6 人	单人岗 24 小时	盘古山公园出入管理及安全巡逻
备注：由中标方在安保队员中选配保安队长 1 人，副队长 1 人，文员 1 人，负责安保队伍的建设与管理，档案整理归档等。				

### 3. 商务需求

(1) 服务要求：

- ①乙方应按照国家有关法律规定以及投标文件《服务实施方案》、《服务承诺》，为甲方提供服务。
- ②在本合同履行过程中发生的服务问题等，乙方应在接到甲方通知后在 1 小时内进行答复。
- ③乙方应对服务过程中出现的服务质量及相关问题负责处理解决并承担一切费用。
- ④服务岗位设置要求：执勤巡逻岗所有岗位，采用全天 24 小时三班倒工作制（上班 8 小时轮岗），每个岗每天 24 小时至少 1 人在岗，不能脱岗，严格遵守工作纪律。

(2) 服务期限：1 年

(3) 服务地点：桂林师范学院

(4) 付款方式：服务费按月支付，每月结束后，乙方开具与本公司名称相一致的等额服务费正规发票给甲方，甲方在收到发票后将服务费打至乙方指定账户，**每月服务费金额=中标金额/服务月数**。

(5) **本分标采购预算金额：人民币贰佰零伍万叁仟贰佰元整（¥2053200.00 元）。投标报价超过预算金额的，投标文件按无效处理。**

(6) 本分标所属行业为租赁和商务服务业。

(7) 质量标准及验收要求：根据《关于印发广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法的通知》【桂财采〔2015〕22 号】规定的验收程序，按照采购文件采购要求及投标文件承诺，由采购人组织验收。

考评细则			
项目	序号	标准内容	监管处罚实施细则
项目管理考评项目	1	落实内部监管，安保队员具备合同要求的素质能力。	无内部监管制度，安保队员不具备相应业务素质发现一次扣 200 元；
	2	每月开展两次以上队员业务培训，并将培训内容和培训记录上报学校保卫处存档。	培训内容和培训记录未上报扣 200 元，没有完成两次以上培训扣 400 元。
	3	安保负责人每周 2 次以上与学校保卫处对接，按学校保卫处要求设岗配员。	每少 1 次扣 400 元，不按要求设岗配人每少 1 岗位扣 2000 元，每少 1 人扣 500 元
岗位考评项目	1	按照岗位设置要求值班，未经学校保卫处同意，不得出现缺岗现象。	每人次扣罚 1000 元，须赔偿一切经济损失，若造成重大损失的（5 万元以上），每人次扣罚 2 万元。
	2	各岗位实行值班登记制度，每班必须对值班情况准确登记。	未按要求记录情况 1 次扣 200 元。
	3	岗位上不得有串岗、打瞌睡、玩手机、看书报、未按规定着装、饮酒等违反岗位值守行为。	打瞌睡、玩手机、看书报、有脱岗、串岗、未按规定着装，发现一次扣 500 元，饮酒后执勤扣 1000 元。
	4	不服从采购人保卫处管理。	不服从采购人保卫处管理的，每人次扣罚 1000 元。
	5	值班人员在岗时不按规定检查离校物资出门证，导致学校及师生财物流失的。	每发现一次除照价赔偿外，每次扣罚 1000 元。
	6	各岗位需维护好负责区域内的交通秩序，做好交通指引和自行车摆放管理工作。	发现管理区车辆不按规定停放一次扣 100 元。
	7	各岗位需维护好负责区域内的综治秩序，纠正乱摆卖、乱张贴、乱拉横幅等影响秩序的现象。	出现校园内乱摆卖、乱张贴、乱拉横幅现象一次扣 500 元。
	8	发生突发事件需第一时间到达现场。	未第一时间到达现场的一次扣 1000 元。
	9	各在岗人员需按规定配齐值班登记本、对讲机、巡更终端、防暴应急器材等装备。	未按规定配齐相应装备的，每发现一次扣 500 元。
	10	安保部须履行职责，配合校区开展各项安保工作。	不配合工作，每发现一次扣 1000 元。
案件预防和控制考评项	1	严禁发生暴力破门窗盗窃案、抢劫、抢夺等恶性刑事案件。	未采取有效措施使校区发生恶性案件的扣 10000 元，发生车辆校内冲撞事件扣 500 元，发生入室盗窃案件一宗扣 1000 元。
	2	采取有效措施，控制盗窃、诈骗等一般治安、刑事案件的发生。	因管理不到位发生案件且证据充分的，每一件扣 500 元。
	3	保安人员不得有偷盗或其他违法犯罪行为。	存在安保队员监守自盗或进行其他违法违规行为的，将责任人移交公安机关处理，同时每次扣罚 10000 元。

	4	私自动用学校公私财物，并造成损失的行为。	除照价赔偿外，每次扣罚 1000 元。
	5	由于失职而造成重大事故的。	须赔偿一切经济损失，并将责任人移交公安机关处理，同时每次扣罚 2000 元。
	6	保安人员不得粗暴值勤。	造成不良后果，须赔偿一切经济损失，责任人移交公安部门处理外，每人次扣罚 5000 元。
大型活动安保考评项	1	学校有大型活动或重要接待等特殊情况时，服从指挥，做好治安防范、交通管理等安保工作。	不听从指挥一次扣 500 元， 活动期间人员配备不足扣 1000 元。 活动期间治安防范、交通管理指挥工作组织混乱，疏导、指挥不力每次扣 1000 元。
信息报送考评项	1	涉及校园安全信息需第一时间上报保卫处，须在每月 20 日书面提交当月执勤报告，做到主动及时，不得隐报、瞒报；特别情况、重大事件要求及时报告、专事专报。	信息报告不及时，或隐报、瞒报的扣 1000 元；特别情况、重大事件未进行专事专报的扣 500 元，因信息报告不及时，或隐报瞒报而发生严重后果的扣 5000 元。
消防与视频监控考评项	1	消防、视频总控中心落实全天 24 小时值班制度，消防监控中心工作人员要求具有高中或以上学历，必须持有有效的《建(构)筑物消防员国家职业资格证书》方可上岗，并熟练掌握各种消防设备的使用方法。	未执行全天 24 小时值班情况，每次扣 1000。 消防监控中心人员无证上岗的扣 600 元。
	2	按照已制定的有效火灾、火警应急措施及重大紧急事故处理预案执行扑救火灾、火警等灾害事故的紧急任务。	发生火灾时没按应急预案及时采取有效措施进行处理的扣 3000 元。不积极参加扑救工作，不积极执行扑火救火任务的扣 10000 元。
	3	负责楼宇内灭火器、消防栓、指示标识牌、应急照明灯等消防器材设施和消防喷淋、烟感报警等消防系统、视频监控、防盗报警、门禁等技防系统的日常巡查、记录管理工作，并根据巡查情况做好巡查登记。	对消防器材及设施因管理不善发生被盗或被盗后未及时补充的 1 次扣 2000 元；对消防系统未进行巡查记录、日常管理的 1 次扣 1000 元，视频监控、防盗报警、门禁等技防系统未进行巡查记录、日常管理的扣 500 元。
	4	按合同要求，每学期定期进行消防培训演练。	没有落实的每学期扣 1000 元。
	5	监控中心值班严格落实登记制度，每班人员须认真记录值班情况。包括：来访人员，观测情况，报警信息，处置情况、设备运行情况等。	监控中心没有值班记录每发现 1 次扣 500 元，记录不清楚，不全面每次扣 200 元。重大情况没有及时报告扣 1000 元。
校园投诉考评项	1	上班时间各岗位按具体要求履行职责、统一着装、文明值勤，认真负责，不得有脱岗、串岗、睡岗，打瞌睡、玩手机、饮酒、酗酒等违规行为。	每接到一起投诉并查证属实的扣 200 元。
备注	其它工作不到位造成严重影响的，依照以上作相应处理。 处罚金额累计达到 3 万或造成重大经济损失超过 5 万元，学校有权解除合同。		

## 附件 4：投标报价表



投标文件

### 一、投标报价表

#### 投标报价表

项号	采购内容名称	服务内容及承诺	数量 ①	单位	单价②	单项合计=数量 ×单价 ③=①×②	备注						
1	桂林师范学院物业服务（安保服务）	<p>分标2：</p> <p>1. 安保服务</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>服务内容</th> <th>服务标准</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>基本要求</td> <td> <p>(1) 建立安保服务关制度，并按照执行。按照行业标准，根据学校管理规定与服务要求，制订切实可行的校园安保服务整体方案和应急预案，突发事件反应迅速，处置有力。</p> <p>(2) 对巡逻、值守及异常情况等做好相关记录，填写规范，保存完好。在可控范围内，安保人员可协助搬运少量办公设备及物资物品，为采购人提供更为舒心的便捷服务。</p> <p>(3) 配备安保服务必要的器材。物业公司按要求足额派遣符合要求的</p> </td> </tr> </tbody> </table>	序号	服务内容	服务标准	1	基本要求	<p>(1) 建立安保服务关制度，并按照执行。按照行业标准，根据学校管理规定与服务要求，制订切实可行的校园安保服务整体方案和应急预案，突发事件反应迅速，处置有力。</p> <p>(2) 对巡逻、值守及异常情况等做好相关记录，填写规范，保存完好。在可控范围内，安保人员可协助搬运少量办公设备及物资物品，为采购人提供更为舒心的便捷服务。</p> <p>(3) 配备安保服务必要的器材。物业公司按要求足额派遣符合要求的</p>	1	项	2043153.00 元	2043153.00 元	报价包含本次招标采购范围内所需服务的人员工资及社保、服装、工具、工管理、培训、加班费、节假日奖金、
序号	服务内容	服务标准											
1	基本要求	<p>(1) 建立安保服务关制度，并按照执行。按照行业标准，根据学校管理规定与服务要求，制订切实可行的校园安保服务整体方案和应急预案，突发事件反应迅速，处置有力。</p> <p>(2) 对巡逻、值守及异常情况等做好相关记录，填写规范，保存完好。在可控范围内，安保人员可协助搬运少量办公设备及物资物品，为采购人提供更为舒心的便捷服务。</p> <p>(3) 配备安保服务必要的器材。物业公司按要求足额派遣符合要求的</p>											

28

→ 精细 / 专业 / 诚信 / 和谐 ←



投标文件

项号	采购内容名称	服务内容及承诺	数量 ①	单位	单价②	单项合计=数量 ×单价 ③=①×②	备注
		<p>安保及管理人员，配备所需巡逻车、警械、通讯等装备，承担安全管理责任。</p> <p>(4) 依法办事，文明值勤，严格管理，保障学校财产和师生人身权益不受侵害，维护正常教学、科研、生活秩序；全年无责任事故和责任案件发生，师生有安全感，对校园安保服务满意率达92%以上。</p> <p>(5) 安保队伍管理机制完善，由中标方选配保安队长1人，副队长1人，班长3人，文员1人，负责安保队伍的建设与管理，档案整理归档等。主动对接学校保卫处，完成学校安保任务。</p> <p>(6) 开展经常性业务培训，实时组织应急演练。每季度必须完成一次集中培训学习不断提高队伍的履职能力；新进人员必须完成岗前培训，经考核合格后方能上岗。</p> <p>(7) 保持安保队伍的相对稳定，年退岗人数不得超过合同编制的30%；更换安保队伍主要管理员的，应提前</p>					税费及其他成本等所有费用。

29

→ 精细 / 专业 / 诚信 / 和谐 ←

项号	采购内容名称	服务内容及承诺			数量 ①	单位	单价②	单项合计=数量 ×单价 ③=①×②	备注
		<p>一个月以书面形式通知学校保卫处，更换其他队员的，应提前三天告知学校保卫处，确保服务质量不因人员变动而受影响。</p> <p>(8) 所有安保人员必须具有《保安员》证，消防控制室人员应具备消防行业技能鉴定机构颁发的《消防设施操作员》职业资格证书。</p> <p>(9) 安保人员素质条件：具有初中以上文化程度，年龄 18~50 岁，身体健康，无传染病及精神病史，体貌端正，无违法、犯罪记录，无其它不良记录，有较强的观察、记忆、分析辨别能力，责任心，能够胜任安保工作，男性，身高 1.60 米以上（女性身高 1.58 米以上），学校大门岗、行政办公楼安保人员年龄不超过 40 岁，身高 1.70 米以上。</p> <p>(10) 严格招聘、录用、离职安保人员的档案管理，提供无犯罪证明记录。</p>							

30

精细 / 专业 / 诚信 / 和谐

项号	采购内容名称	服务内容及承诺			数量 ①	单位	单价②	单项合计=数量 ×单价 ③=①×②	备注
		<p>(11) 中标人的管理人员、安保人员的劳动纠纷、经济纠纷、工伤事故以及中标人在执勤或者进行其他活动时致人伤害或造成他人财产损失的，由中标人承担一切责任。</p> <p>(12) 中标人负责为每位管理人员、安保员缴纳法律规定的各类养老保险、医疗保险、工伤保险、失业保险、生育保险、意外伤害保险及其他费用。上述人员的涉及用工方面的劳务纠纷、福利纠纷和劳动事故均由中标人负责，与采购人无关。</p> <p>(13) 中标人负责按照有关规定，按时足额发放安保人员的劳动报酬、福利费、加班费、保安制服费、保安值勤设备费、劳保用品费等劳动收益。</p> <p>(14) 在学校召开大型会议或者承办大型活动，如新生入学、学生返校、重大节假日、重要活动、重大集会和各种文艺体育活动、教学科研活动等应加派人员维护整个校园的治安、交通秩序，必须加强巡逻防范，保证校园的安全稳定，防止意外事故的发生。</p>							

31

精细 / 专业 / 诚信 / 和谐

项号	采购内容名称	服务内容及承诺		数量 ①	单位	单价②	单项合计=数量 ×单价 ③=①×②	备注												
		<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td>生，额外增加人员由学校保卫处确定，费用由中标单位负责。</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">校园 出 管 理</td> <td rowspan="5">2</td> <td>(1) 执行《桂林师范学院校园治安管理办法》，确保人员、车辆、物资进出校门时可查可控。上下学高峰期在出、入口安排专人车辆引导，协助车辆安全通行进入或者出行。</td> </tr> <tr> <td>(2) 维护校门及校门周边良好秩序，及时清理校门区域的环境卫生，报告并处置校门周边发生的治安事件。</td> </tr> <tr> <td>(3) 大件物品搬出有相关部门开具的放行条和清单，经核实后放行。</td> </tr> <tr> <td>(4) 物品进出实行安检、登记等分类管理措施。大宗物品进出会同接待单位负责人审核，严防违禁品、限带品（包括动物、任何未经授权的专业摄影设备、无人机等）进入校园。</td> </tr> <tr> <td>(5) 维护校门（半圆）周边交通秩序，无乱停乱放现象。</td> </tr> <tr> <td>(6) 完成学校保卫部门交办的其它相关工作。</td> </tr> <tr> <td>3 值班 巡查</td> <td>(1) 负责上下课、夜间等关键节点和重要时段的校园巡逻盘查力度、密</td> </tr> </table>			生，额外增加人员由学校保卫处确定，费用由中标单位负责。	校园 出 管 理	2	(1) 执行《桂林师范学院校园治安管理办法》，确保人员、车辆、物资进出校门时可查可控。上下学高峰期在出、入口安排专人车辆引导，协助车辆安全通行进入或者出行。	(2) 维护校门及校门周边良好秩序，及时清理校门区域的环境卫生，报告并处置校门周边发生的治安事件。	(3) 大件物品搬出有相关部门开具的放行条和清单，经核实后放行。	(4) 物品进出实行安检、登记等分类管理措施。大宗物品进出会同接待单位负责人审核，严防违禁品、限带品（包括动物、任何未经授权的专业摄影设备、无人机等）进入校园。	(5) 维护校门（半圆）周边交通秩序，无乱停乱放现象。	(6) 完成学校保卫部门交办的其它相关工作。	3 值班 巡查	(1) 负责上下课、夜间等关键节点和重要时段的校园巡逻盘查力度、密					
		生，额外增加人员由学校保卫处确定，费用由中标单位负责。																		
校园 出 管 理	2	(1) 执行《桂林师范学院校园治安管理办法》，确保人员、车辆、物资进出校门时可查可控。上下学高峰期在出、入口安排专人车辆引导，协助车辆安全通行进入或者出行。																		
		(2) 维护校门及校门周边良好秩序，及时清理校门区域的环境卫生，报告并处置校门周边发生的治安事件。																		
		(3) 大件物品搬出有相关部门开具的放行条和清单，经核实后放行。																		
		(4) 物品进出实行安检、登记等分类管理措施。大宗物品进出会同接待单位负责人审核，严防违禁品、限带品（包括动物、任何未经授权的专业摄影设备、无人机等）进入校园。																		
		(5) 维护校门（半圆）周边交通秩序，无乱停乱放现象。																		
(6) 完成学校保卫部门交办的其它相关工作。																				
3 值班 巡查	(1) 负责上下课、夜间等关键节点和重要时段的校园巡逻盘查力度、密																			

32

精细 / 专业 / 诚信 / 和谐

项号	采购内容名称	服务内容及承诺		数量 ①	单位	单价②	单项合计=数量 ×单价 ③=①×②	备注								
		<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td>度，提高见警率，降低发案率，切实增强师生员工的安全感。</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">校园 出 管 理</td> <td rowspan="5">3</td> <td>(2) 制定巡查路线，按照指定时间和路线执行，加强重点区域、重点部位及装修区域的巡查。巡逻期间，发挥主观能动性，发现散落垃圾、物品轻微损坏等应及时处理并报告，如无法处理的应遵循联动机制及时通知相应部门前往处理或向上级反馈。</td> </tr> <tr> <td>(3) 协助处置各类突发事件，接到报案，快速反应，第一时间及时准确赶赴现场进行果断处置。</td> </tr> <tr> <td>(4) 及时清理堵塞、占用消防通道的两轮电动车；引导非机动车、机动车到指定区域规范停放；及时清理违规占道经营，摆摊设点及推销，确保校园秩序井然有序。</td> </tr> <tr> <td>(5) 巡逻安保每天 24 小时不间断巡查，每半小时至少到预设的治安重点部位巡查一次；及时发现非法张贴物、悬挂物；重点查找火灾、盗窃、破坏和治安事故隐患苗头；注重管控车辆校园交通停放秩序；及时报告并</td> </tr> </table>			度，提高见警率，降低发案率，切实增强师生员工的安全感。	校园 出 管 理	3	(2) 制定巡查路线，按照指定时间和路线执行，加强重点区域、重点部位及装修区域的巡查。巡逻期间，发挥主观能动性，发现散落垃圾、物品轻微损坏等应及时处理并报告，如无法处理的应遵循联动机制及时通知相应部门前往处理或向上级反馈。	(3) 协助处置各类突发事件，接到报案，快速反应，第一时间及时准确赶赴现场进行果断处置。	(4) 及时清理堵塞、占用消防通道的两轮电动车；引导非机动车、机动车到指定区域规范停放；及时清理违规占道经营，摆摊设点及推销，确保校园秩序井然有序。	(5) 巡逻安保每天 24 小时不间断巡查，每半小时至少到预设的治安重点部位巡查一次；及时发现非法张贴物、悬挂物；重点查找火灾、盗窃、破坏和治安事故隐患苗头；注重管控车辆校园交通停放秩序；及时报告并					
		度，提高见警率，降低发案率，切实增强师生员工的安全感。														
校园 出 管 理	3	(2) 制定巡查路线，按照指定时间和路线执行，加强重点区域、重点部位及装修区域的巡查。巡逻期间，发挥主观能动性，发现散落垃圾、物品轻微损坏等应及时处理并报告，如无法处理的应遵循联动机制及时通知相应部门前往处理或向上级反馈。														
		(3) 协助处置各类突发事件，接到报案，快速反应，第一时间及时准确赶赴现场进行果断处置。														
		(4) 及时清理堵塞、占用消防通道的两轮电动车；引导非机动车、机动车到指定区域规范停放；及时清理违规占道经营，摆摊设点及推销，确保校园秩序井然有序。														
		(5) 巡逻安保每天 24 小时不间断巡查，每半小时至少到预设的治安重点部位巡查一次；及时发现非法张贴物、悬挂物；重点查找火灾、盗窃、破坏和治安事故隐患苗头；注重管控车辆校园交通停放秩序；及时报告并														

33

精细 / 专业 / 诚信 / 和谐

项号	采购内容名称	服务内容及承诺		数量 ①	单位	单价②	单项合计=数量 ×单价 ③=①×②	备注								
		<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td>处置校内各种非正常事件。            (1) 监控室环境卫生符合系统设备运行要求，定期进行检查和打扫，确保系统功能正常。            (2) 监控设备 24 小时正常运行，监控室实行专人 24 小时值班制度。            (3) 监控记录画面清晰，视频监控无死角、无盲区。            (4) 值班期间遵守操作规程和保密制度，做好监控记录的保存工作。            (5) 监控记录保持完整，保存时间应少于 90 天。            (6) 无关人员进入监控室或查阅监控记录，须经授权人批准并做好相关记录。            (7) 监控室接到师生报警、求助等信号后，立即报值班班长、队长并呼叫安保人员前往现场进行处理。</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>监控值守</td> <td>(1) 执行《桂林师范学院校园治安管理办法》“三限一不”交通秩序管理，加强巡逻发现及时制止，统计乱停乱放车辆汇总报值班班长。            (2) 加强巡逻制止在走道、楼梯间、</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>交通秩序管理</td> <td></td> </tr> </table>			处置校内各种非正常事件。 (1) 监控室环境卫生符合系统设备运行要求，定期进行检查和打扫，确保系统功能正常。 (2) 监控设备 24 小时正常运行，监控室实行专人 24 小时值班制度。 (3) 监控记录画面清晰，视频监控无死角、无盲区。 (4) 值班期间遵守操作规程和保密制度，做好监控记录的保存工作。 (5) 监控记录保持完整，保存时间应少于 90 天。 (6) 无关人员进入监控室或查阅监控记录，须经授权人批准并做好相关记录。 (7) 监控室接到师生报警、求助等信号后，立即报值班班长、队长并呼叫安保人员前往现场进行处理。	4	监控值守	(1) 执行《桂林师范学院校园治安管理办法》“三限一不”交通秩序管理，加强巡逻发现及时制止，统计乱停乱放车辆汇总报值班班长。 (2) 加强巡逻制止在走道、楼梯间、	5	交通秩序管理						
		处置校内各种非正常事件。 (1) 监控室环境卫生符合系统设备运行要求，定期进行检查和打扫，确保系统功能正常。 (2) 监控设备 24 小时正常运行，监控室实行专人 24 小时值班制度。 (3) 监控记录画面清晰，视频监控无死角、无盲区。 (4) 值班期间遵守操作规程和保密制度，做好监控记录的保存工作。 (5) 监控记录保持完整，保存时间应少于 90 天。 (6) 无关人员进入监控室或查阅监控记录，须经授权人批准并做好相关记录。 (7) 监控室接到师生报警、求助等信号后，立即报值班班长、队长并呼叫安保人员前往现场进行处理。														
4	监控值守	(1) 执行《桂林师范学院校园治安管理办法》“三限一不”交通秩序管理，加强巡逻发现及时制止，统计乱停乱放车辆汇总报值班班长。 (2) 加强巡逻制止在走道、楼梯间、														
5	交通秩序管理															

34

精细 / 专业 / 诚信 / 和谐

项号	采购内容名称	服务内容及承诺		数量 ①	单位	单价②	单项合计=数量 ×单价 ③=①×②	备注					
		<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td>安全出口处等公共区域停放车辆或充电。            (3) 发现车辆异常情况及时通知车主，并做好登记；发生交通事故、自然灾害等意外事故时及时赶赴现场疏导和协助处理，响应时间不超过 3 分钟。            (4) 维护校园交通秩序，督促车辆安全行驶和有序停放，防止车辆失窃。</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>消防安全管理</td> <td>(1) 建立消防安全责任制，确定各级消防安全责任人及其职责。            (2) 消防控制室实行 24 小时值班制度，每班不少于 2 人。            (3) 消防应急照明、应急物资、消防及人员逃生通道、消防车通道可随时正常使用。            (4) 易燃易爆品设专区专人管理，做好相关记录。            (5) 定期组织消防安全宣传，每季度至少开展 2 次消防演练。            (6) 做好消防工作，包括消防值班、宣传、消防检查、器材管理与维护、组织火灾隐患排查与扑救、参与火灾</td> </tr> </table>			安全出口处等公共区域停放车辆或充电。 (3) 发现车辆异常情况及时通知车主，并做好登记；发生交通事故、自然灾害等意外事故时及时赶赴现场疏导和协助处理，响应时间不超过 3 分钟。 (4) 维护校园交通秩序，督促车辆安全行驶和有序停放，防止车辆失窃。	6	消防安全管理	(1) 建立消防安全责任制，确定各级消防安全责任人及其职责。 (2) 消防控制室实行 24 小时值班制度，每班不少于 2 人。 (3) 消防应急照明、应急物资、消防及人员逃生通道、消防车通道可随时正常使用。 (4) 易燃易爆品设专区专人管理，做好相关记录。 (5) 定期组织消防安全宣传，每季度至少开展 2 次消防演练。 (6) 做好消防工作，包括消防值班、宣传、消防检查、器材管理与维护、组织火灾隐患排查与扑救、参与火灾					
		安全出口处等公共区域停放车辆或充电。 (3) 发现车辆异常情况及时通知车主，并做好登记；发生交通事故、自然灾害等意外事故时及时赶赴现场疏导和协助处理，响应时间不超过 3 分钟。 (4) 维护校园交通秩序，督促车辆安全行驶和有序停放，防止车辆失窃。											
6	消防安全管理	(1) 建立消防安全责任制，确定各级消防安全责任人及其职责。 (2) 消防控制室实行 24 小时值班制度，每班不少于 2 人。 (3) 消防应急照明、应急物资、消防及人员逃生通道、消防车通道可随时正常使用。 (4) 易燃易爆品设专区专人管理，做好相关记录。 (5) 定期组织消防安全宣传，每季度至少开展 2 次消防演练。 (6) 做好消防工作，包括消防值班、宣传、消防检查、器材管理与维护、组织火灾隐患排查与扑救、参与火灾											

35

精细 / 专业 / 诚信 / 和谐

项号	采购内容名称	服务内容及承诺			数量 ①	单位	单价②	单项合计=数量 ×单价 ③=①×②	备注						
		<table border="1"> <tr> <td>事故调查等；熟练掌握各种灭火器材的使用方法，熟知校内防火重点单位和部位，参与学校微型消防站建设。</td></tr> <tr> <td>(1) 制定突发事件安全责任书，明确突发事件责任人及应承担的安全责任。</td></tr> <tr> <td>(2) 建立应急突发事件处置队伍，明确各自的职责。</td></tr> <tr> <td>(3) 识别、分析各种潜在风险，针对不同风险类型制定相应解决方案，并配备应急物资。</td></tr> <tr> <td>(4) 每季度至少开展 2 次突发事件应急预案演练，并有相应记录。在实施应急演练的过程中认真记录每宗事件的详细情况，并根据记录认真分析原因、防患于未然，及时调整应急处置手法及进行有针对性的培训。</td></tr> <tr> <td>(5) 发生意外事件时，及时采取应急措施，维护办公区域物业服务正常进行，保护人身财产安全。如遇消防、治安突发事件等紧急情况时，我公司可以就近从周边项目调派安保人员前往支援，为顺利处置相关险情提供</td></tr> </table>	事故调查等；熟练掌握各种灭火器材的使用方法，熟知校内防火重点单位和部位，参与学校微型消防站建设。	(1) 制定突发事件安全责任书，明确突发事件责任人及应承担的安全责任。	(2) 建立应急突发事件处置队伍，明确各自的职责。	(3) 识别、分析各种潜在风险，针对不同风险类型制定相应解决方案，并配备应急物资。	(4) 每季度至少开展 2 次突发事件应急预案演练，并有相应记录。在实施应急演练的过程中认真记录每宗事件的详细情况，并根据记录认真分析原因、防患于未然，及时调整应急处置手法及进行有针对性的培训。	(5) 发生意外事件时，及时采取应急措施，维护办公区域物业服务正常进行，保护人身财产安全。如遇消防、治安突发事件等紧急情况时，我公司可以就近从周边项目调派安保人员前往支援，为顺利处置相关险情提供	7						
事故调查等；熟练掌握各种灭火器材的使用方法，熟知校内防火重点单位和部位，参与学校微型消防站建设。															
(1) 制定突发事件安全责任书，明确突发事件责任人及应承担的安全责任。															
(2) 建立应急突发事件处置队伍，明确各自的职责。															
(3) 识别、分析各种潜在风险，针对不同风险类型制定相应解决方案，并配备应急物资。															
(4) 每季度至少开展 2 次突发事件应急预案演练，并有相应记录。在实施应急演练的过程中认真记录每宗事件的详细情况，并根据记录认真分析原因、防患于未然，及时调整应急处置手法及进行有针对性的培训。															
(5) 发生意外事件时，及时采取应急措施，维护办公区域物业服务正常进行，保护人身财产安全。如遇消防、治安突发事件等紧急情况时，我公司可以就近从周边项目调派安保人员前往支援，为顺利处置相关险情提供															

36

精细 / 专业 / 诚信 / 和谐

项号	采购内容名称	服务内容及承诺			数量 ①	单位	单价②	单项合计=数量 ×单价 ③=①×②	备注						
		<table border="1"> <tr> <td><b>无忧及强有力的保障。</b></td></tr> <tr> <td>(6) 办公区域物业服务应急预案终止实施后，积极采取措施，在尽可能短的时间内，消除事故带来的不良影响，妥善安置和慰问受害及受影响的人员和部门。</td></tr> <tr> <td>(7) 事故发生后，及时形成事故应急总结报告，完善应急救援工作方案。</td></tr> <tr> <td>(8) 安保队伍主动处置突发事件，及时排除各种险情，坚决制止违法犯罪行为，及时发现并报告影响校园安全的隐患。</td></tr> <tr> <td>(1) 根据行业服务标准与学校规定要求，在采购人保卫处指导下，独立运作，落实校园安全保卫整体方案，并结合校园变化实际在实践中不断完善。</td></tr> <tr> <td>(2) 保安队长每天必须向采购人保卫处负责人口头汇报工作，每星期向采购人保卫处汇报一次校园安保情况，重大情况须及时报告，每月总结汇总相关数据材料。</td></tr> </table>	<b>无忧及强有力的保障。</b>	(6) 办公区域物业服务应急预案终止实施后，积极采取措施，在尽可能短的时间内，消除事故带来的不良影响，妥善安置和慰问受害及受影响的人员和部门。	(7) 事故发生后，及时形成事故应急总结报告，完善应急救援工作方案。	(8) 安保队伍主动处置突发事件，及时排除各种险情，坚决制止违法犯罪行为，及时发现并报告影响校园安全的隐患。	(1) 根据行业服务标准与学校规定要求，在采购人保卫处指导下，独立运作，落实校园安全保卫整体方案，并结合校园变化实际在实践中不断完善。	(2) 保安队长每天必须向采购人保卫处负责人口头汇报工作，每星期向采购人保卫处汇报一次校园安保情况，重大情况须及时报告，每月总结汇总相关数据材料。	8						
<b>无忧及强有力的保障。</b>															
(6) 办公区域物业服务应急预案终止实施后，积极采取措施，在尽可能短的时间内，消除事故带来的不良影响，妥善安置和慰问受害及受影响的人员和部门。															
(7) 事故发生后，及时形成事故应急总结报告，完善应急救援工作方案。															
(8) 安保队伍主动处置突发事件，及时排除各种险情，坚决制止违法犯罪行为，及时发现并报告影响校园安全的隐患。															
(1) 根据行业服务标准与学校规定要求，在采购人保卫处指导下，独立运作，落实校园安全保卫整体方案，并结合校园变化实际在实践中不断完善。															
(2) 保安队长每天必须向采购人保卫处负责人口头汇报工作，每星期向采购人保卫处汇报一次校园安保情况，重大情况须及时报告，每月总结汇总相关数据材料。															

37

精细 / 专业 / 诚信 / 和谐

项号	采购内容名称	服务内容及承诺				数量 ①	单位	单价②	单项合计=数量 ×单价 ③=①×②	备注
		(3) 做好详细的执勤记录，原始台帐保存完好，以备核查。 (4) 与采购人其他安保力量协作联动，开展一体化安全防范。 (5) 要加强对保安业务的管理，确保保安在校园内无违规事件发生。	9	供 应 商 履 行 合 同 所 需 设 备	两轮电动巡逻车 四轮巡逻车 对讲机 执法记录仪 消防维修工具 消防维修梯	12 1 28 10 2 3	辆 辆 部 个 套 个			

3. 商务需求

(1) 服务要求:

- ①乙方应按照国家有关法律法规规定以及投标文件《服务实施方案》、《服务承诺》，为甲方提供服务。
- ②在本合同履行过程中发生的服务问题等，乙方应在接到甲方通知后在半小时内进行答复。
- ③乙方应对服务过程中出现的服务质量及相关问题负责处理解决并承担一切费用。
- ④服务岗位设置要求：执勤巡逻岗所有岗位，采用

38

精细 / 专业 / 诚信 / 和谐

项号	采购内容名称	服务内容及承诺	数量 ①	单位	单价②	单项合计=数量 ×单价 ③=①×②	备注
		全天 24 小时三班倒工作制（上班 8 小时轮岗），每个岗每天 24 小时至少 1 人在岗，不能脱岗，严格遵守工作纪律。 (2) 服务期限：1 年 (3) 服务地点：桂林师范学院 (4) 付款方式：服务费按月支付，每月结束后，乙方开具与本公司名称相一致的等额服务费正规发票给甲方，甲方在收到发票后将服务费打至乙方指定账户，每月服务费金额=中标金额/服务月数。 (5) 本分标采购预算金额：人民币贰佰零伍万叁仟贰佰元整（¥2053200.00 元）。投标报价超过预算金额的，投标文件按无效处理。 (6) 本分标所属行业为租赁和商务服务业。 (7) 质量标准及验收要求：根据《关于印发广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法的通知》【桂财采〔2015〕22 号】规定的验收程序，按照采购文件采购要求及投标文件承诺，由采购人组织验收。					

39

精细 / 专业 / 诚信 / 和谐

项号	采购内容名称	服务内容及承诺				数量 ①	单位	单价②	单项合计=数量 ×单价 ③=①×②	备注																																
		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">考核细则</th> </tr> <tr> <th>项目</th> <th>序号</th> <th>标准内容</th> <th>监管处罚实施细则</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">项目管理考评项目</td> <td>1</td> <td>落实内部监管,安保队员具备合同要求的素质能力。</td> <td>无内部监管制度,安保队员不具备相应业务素质发现一次扣200元;</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>每月开展两次以上队员业务培训,并将培训内容和培训记录上报学校保卫处存档。</td> <td>培训内容和培训记录未上报扣200元,没有完成两次以上培训扣400元。</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">岗位考评项目</td> <td>1</td> <td>安保负责人每周2次以上与学校保卫处对接,按学校保卫处要求设置岗位配员。</td> <td>每少1次扣400元,不按要求设岗配人每少1岗位扣2000元,每少1人扣500元</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>按照岗位设置要求值班,未经学校保卫处同意,不得出现缺岗现象。</td> <td>每次扣罚1000元,须赔偿一切经济损失,若造成重大损失的(5万元以上),每次扣罚2万元。</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2</td> <td>各岗位实行值班</td> <td>未按要求记录情况1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				考核细则				项目	序号	标准内容	监管处罚实施细则	项目管理考评项目	1	落实内部监管,安保队员具备合同要求的素质能力。	无内部监管制度,安保队员不具备相应业务素质发现一次扣200元;	2	每月开展两次以上队员业务培训,并将培训内容和培训记录上报学校保卫处存档。	培训内容和培训记录未上报扣200元,没有完成两次以上培训扣400元。	岗位考评项目	1	安保负责人每周2次以上与学校保卫处对接,按学校保卫处要求设置岗位配员。	每少1次扣400元,不按要求设岗配人每少1岗位扣2000元,每少1人扣500元	2	按照岗位设置要求值班,未经学校保卫处同意,不得出现缺岗现象。	每次扣罚1000元,须赔偿一切经济损失,若造成重大损失的(5万元以上),每次扣罚2万元。		2	各岗位实行值班	未按要求记录情况1											
考核细则																																										
项目	序号	标准内容	监管处罚实施细则																																							
项目管理考评项目	1	落实内部监管,安保队员具备合同要求的素质能力。	无内部监管制度,安保队员不具备相应业务素质发现一次扣200元;																																							
	2	每月开展两次以上队员业务培训,并将培训内容和培训记录上报学校保卫处存档。	培训内容和培训记录未上报扣200元,没有完成两次以上培训扣400元。																																							
岗位考评项目	1	安保负责人每周2次以上与学校保卫处对接,按学校保卫处要求设置岗位配员。	每少1次扣400元,不按要求设岗配人每少1岗位扣2000元,每少1人扣500元																																							
	2	按照岗位设置要求值班,未经学校保卫处同意,不得出现缺岗现象。	每次扣罚1000元,须赔偿一切经济损失,若造成重大损失的(5万元以上),每次扣罚2万元。																																							
	2	各岗位实行值班	未按要求记录情况1																																							

40

精细 / 专业 / 诚信 / 和谐

项号	采购内容名称	服务内容及承诺				数量 ①	单位	单价②	单项合计=数量 ×单价 ③=①×②	备注

41

精细 / 专业 / 诚信 / 和谐

项号	采购内容名称	服务内容及承诺			数量 ①	单位	单价②	单项合计=数量 ×单价 ③=①×②	备注
		负责区域内的综治秩序，纠正乱摆卖、乱张贴、乱拉横幅等影响秩序的现象。	乱张贴、乱拉横幅现象一次扣 500 元。						
		发生突发事件需第一时间到达现场。	未第一时间到达现场的一次扣 1000 元。	8					
		各在岗人员需按规定配齐值班登记本、对讲机、巡逻终端、防暴应急器材等装备。	未按规定配齐相应装备的，每发现一次扣 500 元。	9					
		安保部须履行职责，配合校区开展各项工作。	不配合工作，每发现一次扣 1000 元。	10					
	案件预防和控制考评项	严禁发生暴力破门窗盗窃案、抢劫、抢夺等恶性刑事案件。	未采取有效措施使校区发生恶性案件的扣 10000 元，发生车辆校内冲撞事件扣 500 元，发生入室盗窃案件一宗扣 1000 元。	1					
		采取有效措施，控因管理不到位发生案	因管理不到位发生案	2					

42

精细 / 专业 / 诚信 / 和谐

项号	采购内容名称	服务内容及承诺			数量 ①	单位	单价②	单项合计=数量 ×单价 ③=①×②	备注
		制盗窃、诈骗等一般治安、刑事案件的发生。	件且证据充分的，每一件扣 500 元。						
		保安人员不得有偷盗或其他违法犯罪行为。	存在安保队员监守自盗或进行其他违法犯规行为的，将责任人移交公安机关处理，同时每次扣罚 10000 元。	3					
		私自动用学校公私财物，并造成损	除照价赔偿外，每次扣罚 1000 元。	4					
		造成不良后果，须赔偿一切经济损失，并将责任人移交公安机关处理，同时每次扣罚 2000 元。	须赔偿一切经济损失，并将责任人移交公安机关处理，同时每次扣罚 2000 元。	5					
		保安人员不得粗暴执勤。	造成不良后果，须赔偿一切经济损失，责任人移交公安部门处理外，每人次扣罚 5000 元。	6					
	大型活动	学校有大型活动或重要接待等特	不听从指挥一次扣 500 元，	1					

43

精细 / 专业 / 诚信 / 和谐

项号	采购内容名称	服务内容及承诺			数量 ①	单位	单价②	单项合计=数量 ×单价 ③=①×②	备注
	安保考评项	安 保 考 评 项	特殊情况时，服从指挥，做好治安防范、交通管理等安保工作。	活动期间人员配备不足扣 1000 元。 活动期间治安防范、交通管理指挥工作组混乱，疏导、指挥不力每次扣 1000 元。					
		信息报送考评项	涉及校园安全信息需第一时间上报保卫处，须在每月 20 日书面提交当月执勤报告，做到主动及时，不得迟报、漏报、瞒报。特别情况、重大事件要及时报告，并书面专报。	信息报告不及时，或隐报、瞒报的扣 1000 元；特别情况、重大事件未进行专事专报的扣 500 元，因信息报告不及时，或隐报瞒报而发生严重后果的扣 5000 元。					
		消 防 与 频 繁 监 控 考 评 项	消防、视频总控中心落实全天 24 小时值班制度，消防监控中心工作人员要求具有高中或以上学历，必须持有有效的《建	未执行全天 24 小时值班情况，每次扣 1000。消防监控中心人员无证上岗的扣 600 元。					

44

精细 / 专业 / 诚信 / 和谐

项号	采购内容名称	服务内容及承诺			数量 ①	单位	单价②	单项合计=数量 ×单价 ③=①×②	备注
	建筑消防员国家职业资格证书》方可上岗，并熟练掌握各种消防设备的使用方法。	2	(构)筑物消防员国家职业资格证书》方可上岗，并熟练掌握各种消防设备的使用方法。	按照已制定的有效火灾、火警应急措施及重大紧急事故处理预案执行扑救火灾、火警等灾害事故的紧急任务。					
		2	负责楼宇内灭火器、消防栓、指示标识牌、应急照明灯等消防器材设施和消防喷淋、烟感报警等消防系统、视频监控、防盗报警、门禁等技防系统的日常巡查、记录管理工	发生火灾时没按应急预案及时采取有效措施进行处理的扣 3000 元。不积极参加扑救工作，不积极执行扑火救火任务的扣 10000 元。					
		3	对消防器材及设施因管理不善发生被盗或被盗后未及时补充的 1 次扣 2000 元；对消防系统未进行巡查记录、日常管理的 1 次扣 1000 元，视频监控、防盗报警、门禁等技防系统未进行巡查记录、日常管理的扣 500						

45

精细 / 专业 / 诚信 / 和谐

项号	采购内容名称	服务内容及承诺			数量 ①	单位	单价②	单项合计=数量 ×单价 ③=①×②	备注
			作，并根据巡查情况做好巡查登记。	元。					
	4		按合同要求，每学期定期进行消防培训演练。	没有落实的每学期扣1000元。					
	5		监控中心值班严格落实登记制度，每班人员须认真记录值班情况。包括：来访人员，观测情况，报警信息处置情况、设备运行情况等。	监控中心没有值班记录每发现1次扣500元，记录不清楚，不全面每次扣200元。重大情况没有及时报告扣1000元。					
	校园投诉事项		上勤时间，岗位具体要履行职责、统一着装、文明值勤，认真负责，不得有脱岗、串岗、睡岗，打瞌睡、玩手机、饮酒、酗酒等违规行为。	每接到一起投诉并查证属实的扣200元。					
	备注		其它工作不到位造成严重影响的，依照以上作相应处理。						

46

精细 / 专业 / 诚信 / 和谐

项号	采购内容名称	服务内容及承诺			数量 ①	单位	单价②	单项合计=数量 ×单价 ③=①×②	备注
			处罚金额累计达到3万或造成重大经济损失超过5万元，学校有权解除合同。						
投标人总报价（大写）：人民币贰佰零肆万叁仟壹佰伍拾叁元整（¥2043153.00元）									
服务时间：1年									
说明：投标人总报价指本次招标采购范围内所需服务的人员工资及社保、服装、工具、管理、培训、加班费、节假日奖金、税费及其他成本等所有费用，供应商综合考虑在报价中。									

投标人（CA签章，自然人除外）：广西壮乡保安有限公司

法定代表人、负责人、自然人或相应的委托代理人签字或个人CA签章（属自然人的应在签名处加盖食指指纹或个人CA签章）：

注：1.各投标人必须就“采购需求”中所投分标的的所有内容作完整唯一报价，否则，其投标将被拒绝。投标文件只允许有一个报价。

2.投标人应根据所投项目如实填写投标报价表的各项内容。

3.投标报价表须由法定代表人负责人、自然人或相应的委托代理人签字或个人CA签章（属自然人的应在签名处加盖食指指纹或个人CA签章）并加盖投标人CA签章（自然人除外）。当本表由多页构成时，需逐页加盖投标人公章（属自然人的须逐页签字或个人CA签章）

47

精细 / 专业 / 诚信 / 和谐

## 附件 5：服务响应表



投标文件

### 二、服务响应表

#### 服务响应表

序号	服务名称	项目要求及技术需求			投标文件的响应情况			偏离情况说明											
1	桂林师范学院物业服务（安保服务）	<b>分标2:</b> 1. 安保服务 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">序号</th> <th style="width: 30%;">服务内容</th> <th style="width: 60%;">服务标准</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">基本要求</td> <td> <p>(1) 建立安保服务关制度，并按照执行。依照行业标准，根据学校管理规定与服务要求，制订切实可行的校园安保服务整体方案和应急预案，突发事件反应迅速，处置有力。</p> <p>(2) 对巡查、值守及异常情况等做好相关记录，填写规范，保存完好。</p> <p>(3) 配备安保服务必要的器材。物业公司按要求足额派遣符合要求的安保及管理人员，配备所需巡逻车、警械、通讯等装备，承担安全管理责任</p> </td> </tr> </tbody> </table>			序号	服务内容	服务标准	1	基本要求	<p>(1) 建立安保服务关制度，并按照执行。依照行业标准，根据学校管理规定与服务要求，制订切实可行的校园安保服务整体方案和应急预案，突发事件反应迅速，处置有力。</p> <p>(2) 对巡查、值守及异常情况等做好相关记录，填写规范，保存完好。</p> <p>(3) 配备安保服务必要的器材。物业公司按要求足额派遣符合要求的安保及管理人员，配备所需巡逻车、警械、通讯等装备，承担安全管理责任</p>	<b>分标2:</b> 1. 安保服务 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">序号</th> <th style="width: 30%;">服务内容</th> <th style="width: 60%;">服务标准</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">基本要求</td> <td> <p>(1) 建立安保服务关制度，并按照执行。依照行业标准，根据学校管理规定与服务要求，制订切实可行的校园安保服务整体方案和应急预案，突发事件反应迅速，处置有力。</p> <p>(2) 对巡查、值守及异常情况等做好相关记录，填写规范，保存完好。在可控范围内，安保人员可协助搬运少量办公设备及物资物品，为采购人提供更为舒心的便捷服务。</p> <p>(3) 配备安保服务必要的器材。物业公司按要求足额派遣符合要求的安保及管理人员，配备所需巡逻车、警械、通讯等装备，承担安全管理责任</p> </td> </tr> </tbody> </table>	序号	服务内容	服务标准	1	基本要求	<p>(1) 建立安保服务关制度，并按照执行。依照行业标准，根据学校管理规定与服务要求，制订切实可行的校园安保服务整体方案和应急预案，突发事件反应迅速，处置有力。</p> <p>(2) 对巡查、值守及异常情况等做好相关记录，填写规范，保存完好。在可控范围内，安保人员可协助搬运少量办公设备及物资物品，为采购人提供更为舒心的便捷服务。</p> <p>(3) 配备安保服务必要的器材。物业公司按要求足额派遣符合要求的安保及管理人员，配备所需巡逻车、警械、通讯等装备，承担安全管理责任</p>	正偏离	
序号	服务内容	服务标准																	
1	基本要求	<p>(1) 建立安保服务关制度，并按照执行。依照行业标准，根据学校管理规定与服务要求，制订切实可行的校园安保服务整体方案和应急预案，突发事件反应迅速，处置有力。</p> <p>(2) 对巡查、值守及异常情况等做好相关记录，填写规范，保存完好。</p> <p>(3) 配备安保服务必要的器材。物业公司按要求足额派遣符合要求的安保及管理人员，配备所需巡逻车、警械、通讯等装备，承担安全管理责任</p>																	
序号	服务内容	服务标准																	
1	基本要求	<p>(1) 建立安保服务关制度，并按照执行。依照行业标准，根据学校管理规定与服务要求，制订切实可行的校园安保服务整体方案和应急预案，突发事件反应迅速，处置有力。</p> <p>(2) 对巡查、值守及异常情况等做好相关记录，填写规范，保存完好。在可控范围内，安保人员可协助搬运少量办公设备及物资物品，为采购人提供更为舒心的便捷服务。</p> <p>(3) 配备安保服务必要的器材。物业公司按要求足额派遣符合要求的安保及管理人员，配备所需巡逻车、警械、通讯等装备，承担安全管理责任</p>																	

48

精细 / 专业 / 诚信 / 和谐

序号	服务名称	项目要求及技术需求			投标文件的响应情况			偏离情况说明
3	桂林师范学院物业服务（安保服务）	知学校保卫处，确保服务质量不因人员变动而受影响。 (8) 所有安保人员必须具有《保安员》证，消防控制室人员应具备消防行业技能鉴定机构颁发的《消防设施操作员》职业资格证书。 (9) 安保人员素质条件：具有初中以上文化程度，年龄 18~50 岁，身体健康，无传染病及精神病史，体貌端正，无违法、犯罪记录，无其它不良记录，有较强的观察、记忆、分析辨别能力，有责任心，能够胜任安保工作；男性，身高 1.60 米以上（女性身高 1.58 米以上），学校大门岗、行政办公楼安保人员年龄不超过 40 岁，身高 1.70 米以上。 (10) 严格招聘、录用、离职安保人员的档案管理，提供无犯罪证明记录。 (11) 中标人的管理人员、安保人员的劳动纠纷、经济纠纷、工伤事故以及中标人在执勤或者进行其他活动时致人伤害或造成他人财产损失的 			校保卫处，确保服务质量不因人员变动而受影响。 (8) 所有安保人员必须具有《保安员》证，消防控制室人员应具备消防行业技能鉴定机构颁发的《消防设施操作员》职业资格证书。 (9) 安保人员素质条件：具有初中以上文化程度，年龄 18~50 岁，身体健康，无传染病及精神病史，体貌端正，无违法、犯罪记录，无其它不良记录，有较强的观察、记忆、分析辨别能力，有责任心，能够胜任安保工作；男性，身高 1.60 米以上（女性身高 1.58 米以上），学校大门岗、行政办公楼安保人员年龄不超过 40 岁，身高 1.70 米以上。 (10) 严格招聘、录用、离职安保人员的档案管理，提供无犯罪证明记录。 (11) 中标人的管理人员、安保人员的劳动纠纷、经济纠纷、工伤事故以及中标人在执勤或者进行其他活动时致人伤害或造成他人财产损失的	无偏离		

50

精细 / 专业 / 诚信 / 和谐

序号	服务名称	项目要求及技术需求			投标文件的响应情况		偏离情况说明
4	桂林师范学院物业服务(安保服务)			<p>的,由中标人承担一切责任。</p> <p>(12) 中标人负责为每位管理人员、安保员缴纳法律规定的各类养老保险、医疗保险、工伤保险、失业保险、生育保险、意外伤害保险及其他费用。上述人员的涉及用工方面的劳务纠纷、福利纠纷和劳动事故均由中标人负责,与采购人无关。</p> <p>(13) 中标人负责按照有关规定,按时足额发放安保人员的劳动报酬、福利、加班费、保安制服费、保安值勤设备费、劳保用品费等劳动收益。</p> <p>(14) 在学校召开大型会议或者承办大型活动,如新生入学、学生返校、重大节假日、重要活动、重大集会和各种文艺体育活动、教学科研活动等应加派人员维护整个校园的治安、交通秩序,必须加强巡逻防范,保证校园的安全稳定,防止意外事故发生,额外增加人员由学校保卫处确定,费用由中标单位负责。</p>		<p>由中标人承担一切责任。</p> <p>(12) 中标人负责为每位管理人员、安保员缴纳法律规定的各类养老保险、医疗保险、工伤保险、失业保险、生育保险、意外伤害保险及其他费用。上述人员的涉及用工方面的劳务纠纷、福利纠纷和劳动事故均由中标人负责,与采购人无关。</p> <p>(13) 中标人负责按照有关规定,按时足额发放安保人员的劳动报酬、福利、加班费、保安制服费、保安值勤设备费、劳保用品费等劳动收益。</p> <p>(14) 在学校召开大型会议或者承办大型活动,如新生入学、学生返校、重大节假日、重要活动、重大集会和各种文艺体育活动、教学科研活动等应加派人员维护整个校园的治安、交通秩序,必须加强巡逻防范,保证校园的安全稳定,防止意外事故发生,额外增加人员由学校保卫处确定,费用由中标单位负责。</p>	
	2 校园出入			<p>(1) 执行《桂林师范学院校园治安管理办法》,确保人员、车辆、物资进出</p>	2 校园出入	<p>(1) 执行《桂林师范学院校园治安管理办法》,确保人员、车辆、物资进出</p>	无偏离

序号	服务名称	项目要求及技术需求			投标文件的响应情况		偏离情况说明
5	桂林师范学院物业服务(安保服务)	管理	出校门时可查可控。		管理	<p>校门时可查可控。上下学高峰期在校门出、入口安排专人车辆引导,协助车辆安全通行进入或者出行。</p> <p>(2) 维护校门及校门周边良好秩序,及时清理校门区域的环境卫生,报告并处置校门周边发生的治安事件。</p> <p>(3) 大件物品搬出有相关部门开具的放行条和清单,经核实后放行。</p> <p>(4) 对物品进出实行安检、登记等分类管理措施。大宗物品进出会同接收单位收件人审核,严防违禁品、限带品(包括动物、任何未经授权的专业摄影设备、无人机等)进入校园。</p> <p>(5) 维护校门(半圆)周边交通秩序,无乱停乱放现象。</p> <p>(6) 完成学校保卫部门交办的其它相关工作。</p>	
	3 值班巡查		<p>(1) 负责上下课、夜间等关键节点和重要时段的校园巡逻盘查力度、密度,提高见警率,降低发案率,切实增强师生员工的安全感。</p> <p>(2) 制定巡查路线,按照指定时间和路线执行,加强重点区域、重点部</p>	3 值班巡查	<p>(1) 负责上下课、夜间等关键节点和重要时段的校园巡逻盘查力度、密度,提高见警率,降低发案率,切实增强师生员工的安全感。</p> <p>(2) 制定巡查路线,按照指定时间和路线执行,加强重点区域、重点部</p>	正偏离	

序号	服务名称	项目要求及技术需求		投标文件的响应情况		偏离情况说明
6	桂林师范学院物业服务(安保服务)		位及装修区域的巡查。  (3) 协助处置各类突发事件，接到报案，快速反应，第一时间及时准确赶赴现场进行果断处置。 (4) 及时清理堵塞、占用消防通道的两轮电动车；引导非机动车、机动车按指定区域规范停放；及时清理违规占道经营、摆摊设点及推销，确保校园秩序井然有序。  (5) 巡逻安保每天 24 小时不间断巡查，每半小时至少到预设的治安重点部位巡查一次；及时发现非法张贴物、悬挂物；重点查找火灾、盗窃、破坏和治安事故隐患苗头；注重管控车辆校园交通停放秩序；及时报告并处置校内各种非正常事件。		位及装修区域的巡查。巡逻期间，发挥主观能动性，发现散落垃圾、物品轻微损坏等应及时处理并报告，如无法处理的应遵循联动机制及时通知相应部门前往处理或向上级反馈。  (3) 协助处置各类突发事件，接到报案，快速反应，第一时间及时准确赶赴现场进行果断处置。 (4) 及时清理堵塞、占用消防通道的两轮电动车；引导非机动车、机动车按指定区域规范停放；及时清理违规占道经营、摆摊设点及推销，确保校园秩序井然有序。  (5) 巡逻安保每天 24 小时不间断巡查，每半小时至少到预设的治安重点部位巡查一次；及时发现非法张贴物、悬挂物；重点查找火灾、盗窃、破坏和治安事故隐患苗头；注重管控车辆校园交通停放秩序；及时报告并处置校内各种非正常事件。	正偏离
	4 监控值守		(1) 监控室环境卫生符合系统设备运行要求，定期进行检查和打扫，确保系统功能正常。	4 监控值守	(1) 监控室环境卫生符合系统设备运行要求，定期进行检查和打扫，确保系统功能正常。	

53 精细 / 专业 / 诚信 / 和谐

序号	服务名称	项目要求及技术需求		投标文件的响应情况		偏离情况说明
7	桂林师范学院物业服务(安保服务)		(2) 监控设备 24 小时正常运行，监控室实行专人 24 小时值班制度。 (3) 监控记录画面清晰，视频监控无死角、无盲区。 (4) 值班期间遵守操作规程和保密制度，做好监控记录的保存工作。 (5) 监控记录保持完整，保存时间不应少于 90 天。 (6) 无关人员进入监控室或查阅监控记录，经授权人批准并做好相关记录。  (7) 监控室接到师生报警、求助等信号后，立及报值班班、队长并呼叫安保人员前往现场进行处理。		(2) 监控设备 24 小时正常运行，监控室实行专人 24 小时值班制度。 (3) 监控记录画面清晰，视频监控无死角、无盲区。 (4) 值班期间遵守操作规程和保密制度，做好监控记录的保存工作。 (5) 监控记录保持完整，保存时间不应少于 90 天。 (6) 无关人员进入监控室或查阅监控记录，经授权人批准并做好相关记录。  (7) 监控室接到师生报警、求助等信号后，立及报值班班、队长并呼叫安保人员前往现场进行处理。	无偏离
	5 交通秩序管理		(1) 执行《桂林师范学院校园治安管理办法》“三限一不”交通秩序管理，加强巡逻发现及时制止，统计乱停乱放车辆汇总报值班班长。 (2) 加强巡逻制止在走道、楼梯间、安全出口处等公共区域停放车辆或充电。 (3) 发现车辆异常情况及时通知车主，并做好登记；发生交通事故、自	5 交通秩序管理	(1) 执行《桂林师范学院校园治安管理办法》“三限一不”交通秩序管理，加强巡逻发现及时制止，统计乱停乱放车辆汇总报值班班长。 (2) 加强巡逻制止在走道、楼梯间、安全出口处等公共区域停放车辆或充电。 (3) 发现车辆异常情况及时通知车主，并做好登记；发生交通事故、自	

54 精细 / 专业 / 诚信 / 和谐

序号	服务名称	项目要求及技术需求			投标文件的响应情况			偏离情况说明
8	桂林师范学院物业服务(安保服务)			<p>然灾害等意外事故时及时赶赴现场疏导和协助处理,响应时间不超过3分钟。</p> <p>(4)维护校园交通秩序,督促车辆安全行驶和有序停放,防止车辆失窃</p>			<p>然灾害等意外事故时及时赶赴现场疏导和协助处理,响应时间不超过3分钟。</p> <p>(4)维护校园交通秩序,督促车辆安全行驶和有序停放,防止车辆失窃</p>	
		6	消防安全管理	<p>(1)建立消防安全责任制,确定各级消防安全责任人及其职责。</p> <p>(2)消防控制室实行24小时值班制度,每班不少于2人。</p> <p>(3)消火栓、应急照明、应急物资、消防及人员逃生通道、消防车通道可随时正常使用。</p> <p>(4)易燃易爆品设专区专人管理,做好相关记录。</p> <p>(5)定期组织消防安全宣传,每季度至少开展1次消防演练。</p> <p>(6)做好消防工作,包括消防值班、宣传、消防检查、器材管理与维护、组织火灾隐患排查与扑救、参与火灾事故调查等;熟练掌握各种灭火器材的使用方法,熟知校内防火重点单位和部位,参与学校微型消防站建设。</p>	6	消防安全管理	<p>(1)建立消防安全责任制,确定各级消防安全责任人及其职责。</p> <p>(2)消防控制室实行24小时值班制度,每班不少于2人。</p> <p>(3)消火栓、应急照明、应急物资、消防及人员逃生通道、消防车通道可随时正常使用。</p> <p>(4)易燃易爆品设专区专人管理,做好相关记录。</p> <p>(5)定期组织消防安全宣传,每季度至少开展2次消防演练。</p> <p>(6)做好消防工作,包括消防值班、宣传、消防检查、器材管理与维护、组织火灾隐患排查与扑救、参与火灾事故调查等;熟练掌握各种灭火器材的使用方法,熟知校内防火重点单位和部位,参与学校微型消防站建设。</p>	正偏离
		7	突发	(1)制定突发事件安全责任书,明	7	突发	(1)制定突发事件安全责任书,明	

序号	服务名称	项目要求及技术需求			投标文件的响应情况			偏离情况说明
9	桂林师范学院物业服务(安保服务)		事件处理	<p>确定突发事件责任人及应承担的安全责任。</p> <p>(2)建立应急突发事件处置队伍,明确各自的职责。</p> <p>(3)识别、分析各种潜在风险,针对不同风险类型制定相应解决方案,并配备应急物资。</p> <p>(4)每季度年至少开展1次突发事件应急演练,并有相应记录。</p> <p>(5)发生意外事件时,及时采取应急措施,维护办公区域物业服务正常进行,保护人身财产安全。</p> <p>(6)办公区域物业服务应急预案终止实施后,积极采取措施,在尽可能短的时间内,消除事故带来的不良影响。</p>		事件处理	<p>确定突发事件责任人及应承担的安全责任。</p> <p>(2)建立应急突发事件处置队伍,明确各自的职责。</p> <p>(3)识别、分析各种潜在风险,针对不同风险类型制定相应解决方案,并配备应急物资。</p> <p>(4)每季度年至少开展2次突发事件应急演练,并有相应记录。在实施应急演练的过程中认真记录每宗事件的详细情况,并根据记录认真分析原因、防患于未然,及时调整应急处置手法及进行有针对性的培训。</p> <p>(5)发生意外事件时,及时采取应急措施,维护办公区域物业服务正常进行,保护人身财产安全。如遇消防、治安突发事件等紧急情况时,我公司可以就近从周边项目调派安保人员前往支援,为顺利处置相关险情提供无忧及强有力的保障。</p> <p>(6)办公区域物业服务应急预案终止实施后,积极采取措施,在尽可能短的时间内,消除事故带来的不良影响。</p>	正偏离

序号	服务名称	项目要求及技术需求			投标文件的响应情况			偏离情况说明
10	桂林师范学院物业服务(安保服务)			<p>影响,妥善安置和慰问受害及受影响的人员和部门。</p> <p>(7) 事故处理后,及时形成事故应急总结报告,完善应急救援工作方案。</p> <p>(8) 安保队伍主动处置突发事件,及时排除各种险情,坚决制止违法犯罪行为,及时发现并报告影响校园安全的情况。</p>			<p>响,妥善安置和慰问受害及受影响的人员和部门。</p> <p>(7) 事故处理后,及时形成事故应急总结报告,完善应急救援工作方案。</p> <p>(8) 安保队伍主动处置突发事件,及时排除各种险情,坚决制止违法犯罪行为,及时发现并报告影响校园安全的情况。</p>	
		8	日常工作要求	<p>(1) 根据行业服务标准与学校规定要求,在采购人保卫处指导下,独立运作,落实校园安全保卫整体方案,并结合校园变化实际在实践中不断完善。</p> <p>(2) 保安队长每天必须向采购人保卫处负责人口头汇报工作,每星期向采购人保卫处汇报一次校园安保情况,重大情况须及时报告,每月总结汇总相关数据材料。</p> <p>(3) 做好详细的执勤记录,原始台帐保存完好,以备核查。</p> <p>(4) 与采购人其他安保力量协作联动,开展一体化安全防范。</p>	8	日常工作要求	<p>(1) 根据行业服务标准与学校规定要求,在采购人保卫处指导下,独立运作,落实校园安全保卫整体方案,并结合校园变化实际在实践中不断完善。</p> <p>(2) 保安队长每天必须向采购人保卫处负责人口头汇报工作,每星期向采购人保卫处汇报一次校园安保情况,重大情况须及时报告,每月总结汇总相关数据材料。</p> <p>(3) 做好详细的执勤记录,原始台帐保存完好,以备核查。</p> <p>(4) 与采购人其他安保力量协作联动,开展一体化安全防范。</p>	无偏离

序号	服务名称	项目要求及技术需求			投标文件的响应情况			偏离情况说明																																				
11	桂林师范学院物业服务(安保服务)			<p>(5) 要加强对保安业务的管理,确保保安在校园内无违规事件发生。</p> <table border="1"> <tr> <td>两轮电动巡逻车</td> <td>10</td> <td>辆</td> </tr> <tr> <td>四轮巡逻车</td> <td>1</td> <td>辆</td> </tr> <tr> <td>对讲机</td> <td>25</td> <td>部</td> </tr> <tr> <td>执法记录仪</td> <td>6</td> <td>个</td> </tr> <tr> <td>消防维修工具</td> <td>1</td> <td>套</td> </tr> <tr> <td>消防维修梯</td> <td>2</td> <td>个</td> </tr> </table>	两轮电动巡逻车	10	辆	四轮巡逻车	1	辆	对讲机	25	部	执法记录仪	6	个	消防维修工具	1	套	消防维修梯	2	个			<p>(5) 要加强对保安业务的管理,确保保安在校园内无违规事件发生。</p> <table border="1"> <tr> <td>两轮电动巡逻车</td> <td>12</td> <td>辆</td> </tr> <tr> <td>四轮巡逻车</td> <td>1</td> <td>辆</td> </tr> <tr> <td>对讲机</td> <td>28</td> <td>部</td> </tr> <tr> <td>执法记录仪</td> <td>10</td> <td>个</td> </tr> <tr> <td>消防维修工具</td> <td>2</td> <td>套</td> </tr> <tr> <td>消防维修梯</td> <td>3</td> <td>个</td> </tr> </table>	两轮电动巡逻车	12	辆	四轮巡逻车	1	辆	对讲机	28	部	执法记录仪	10	个	消防维修工具	2	套	消防维修梯	3	个	正偏离
两轮电动巡逻车	10	辆																																										
四轮巡逻车	1	辆																																										
对讲机	25	部																																										
执法记录仪	6	个																																										
消防维修工具	1	套																																										
消防维修梯	2	个																																										
两轮电动巡逻车	12	辆																																										
四轮巡逻车	1	辆																																										
对讲机	28	部																																										
执法记录仪	10	个																																										
消防维修工具	2	套																																										
消防维修梯	3	个																																										
		2. 岗位设置表(53人)		2. 岗位设置表(53人)				无偏离																																				
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>执勤位置</th> <th>岗位编号</th> <th>人数</th> <th>执勤时段</th> <th>管理范围</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>大门岗机动车出入口</td> <td>1号岗</td> <td>4人</td> <td>单人岗24小时</td> <td>机动车出入区域管理</td> </tr> <tr> <td>监控室</td> <td>2号岗</td> <td>4人</td> <td>单人岗24小时</td> <td>设备管理、校园监控</td> </tr> <tr> <td>行政楼</td> <td>3号岗</td> <td>4人</td> <td>单人岗24小时</td> <td>行政楼及周边车辆停放管理</td> </tr> <tr> <td>巡逻岗</td> <td>4号岗</td> <td>3人</td> <td>轮值24小时</td> <td>化药系、物工、数计、1、</td> </tr> </tbody> </table>	执勤位置	岗位编号	人数	执勤时段	管理范围	大门岗机动车出入口	1号岗	4人	单人岗24小时	机动车出入区域管理	监控室	2号岗	4人	单人岗24小时	设备管理、校园监控	行政楼	3号岗	4人	单人岗24小时	行政楼及周边车辆停放管理	巡逻岗	4号岗	3人	轮值24小时	化药系、物工、数计、1、															
执勤位置	岗位编号	人数	执勤时段	管理范围																																								
大门岗机动车出入口	1号岗	4人	单人岗24小时	机动车出入区域管理																																								
监控室	2号岗	4人	单人岗24小时	设备管理、校园监控																																								
行政楼	3号岗	4人	单人岗24小时	行政楼及周边车辆停放管理																																								
巡逻岗	4号岗	3人	轮值24小时	化药系、物工、数计、1、																																								

序号	服务名称	项目要求及技术需求					投标文件的响应情况					偏离情况说明
12	桂林师范学院物业服务(安保服务)					3、5、7、9、11、13、15公共教学楼。				3、5、7、9、11、13、15公共教学楼。		无偏离
		巡逻岗	5号岗	3人	轮值24小时	美术系、南苑宿舍、南苑食堂、门面超市等	巡逻岗	5号岗	3人	轮值24小时	美术系、南苑宿舍、南苑食堂、门面超市等	
		巡逻	6号岗	3人	轮值24小时	教育系、中文系、经管系、音乐系、外旅系、青年公寓、马院、2、4、6、16栋共公教学楼等	巡逻	6号岗	3人	轮值24小时	教育系、中文系、经管系、音乐系、外旅系、青年公寓、马院、2、4、6、16栋共公教学楼等	
		图书馆	7号岗	4人	单人岗24小时	图书馆大楼来访及周边安全	图书馆	7号岗	4人	单人岗24小时	图书馆大楼来访及周边安全	

59 精细/专业/诚信/和谐

序号	服务名称	项目要求及技术需求					投标文件的响应情况					偏离情况说明
13	桂林师范学院物业服务(安保服务)	非机动车出入岗1	8号岗	4人	单人岗24小时	非机动车出入口刷脸区域管理	非机动车出入岗1	8号岗	4人	单人岗24小时	非机动车出入口刷脸区域管理	无偏离
		消防岗控制室	9、12号岗	8人	双人岗24小时	校区消防值班、月检查等消防安全管理	消防岗控制室	9、12号岗	8人	双人岗24小时	校区消防值班、月检查等消防安全管理	
		非机动车出入岗2	10号岗	4人	单人岗24小时	人员xh校门刷脸区域管理	非机动车出入岗2	10号岗	4人	单人岗24小时	人员xh校门刷脸区域管理	
		公交车侧门及半圆交通秩序维护	11号岗	3人	单人岗24小时	校门外半圆交通秩序维护晚上巡逻校区	公交车侧门及半圆交通秩序维护	11号岗	3人	单人岗24小时	校门外半圆交通秩序维护晚上巡逻校区	
		学生宿舍、运动场等区域	13号岗	3人	轮值24小时	运动场、学生宿舍等区巡逻域	学生宿舍、运动场等区域	13号岗	3人	轮值24小时	运动场、学生宿舍等区巡逻域	
		盘古山体育公园	14、15号	6人	单人岗24小时	盘古山公园出入管	盘古山体育公园	14、15号	6人	单人岗24小时	盘古山公园出入管	

60 精细/专业/诚信/和谐

序号	服务名称	项目要求及技术需求					投标文件的响应情况					偏离情况说明
14	桂林师范学院物业服务(安保服务)		岗			理及安全巡逻		岗			理及安全巡逻	无偏离

备注：由中标方在安保队员中选配保安队长1人，副队长1人，文员1人，负责安保队伍的建设与管理，档案整理归档等。

备注：由中标方在安保队员中选配保安队长1人，副队长1人，文员1人，负责安保队伍的建设与管理，档案整理归档等。

注：投标人应对照招标文件中项目要求及技术需求的内容逐条响应，并在“偏离情况说明”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

投标人[公章(CA 签章)，自然人签字或个人 CA 签章]：广西壮乡保安服务有限公司

日期：2026年1月7日

注：1. “服务响应表”各项内容必须如实填写。

2. 当本表由多页构成时，需逐页加盖投标人公章（CA 签章）（属自然人的须逐页签字或个人 CA 签章）。

## 附件 6：商务响应表



投标文件

### 三、商务响应表

#### 商务响应表

项 号	招标文件的商务条款	投标文件承诺的商务条款	偏离情 况说明
一	<p><b>(1) 服务要求:</b></p> <p>①乙方应按照国家有关规定以及投标文件《服务实施方案》、《服务承诺》，为甲方提供服务。</p> <p>②在本合同履行过程中发生的服务问题等，乙方应在接到甲方通知后在 <u>1</u> 小时内进行答复。</p> <p>③乙方应对服务过程中出现的服务质量及相关问题负责处理解决并承担一切费用。</p> <p>④服务岗位设置要求：执勤巡逻岗所有岗位，采用全天 24 小时三班倒工作制（上班 8 小时轮岗），每个岗每天 24 小时至少 1 人在岗，不能脱岗，严格遵守工作纪律。</p>	<p><b>我方承诺完全响应以下条款：</b></p> <p><b>(1) 服务要求:</b></p> <p>①乙方应按照国家有关规定以及投标文件《服务实施方案》、《服务承诺》，为甲方提供服务。</p> <p>②在本合同履行过程中发生的服务问题等，乙方应在接到甲方通知后在 <u>半小时</u> 内进行答复。</p> <p>③乙方应对服务过程中出现的服务质量及相关问题负责处理解决并承担一切费用。</p> <p>④服务岗位设置要求：执勤巡逻岗所有岗位，采用全天 24 小时三班倒工作制（上班 8 小时轮岗），每个岗每天 24 小时至少 1 人在岗，不能脱岗，严格遵守工作纪律。</p>	正偏离
二	<b>(2) 服务期限:1 年</b>	<b>我方承诺完全响应以下条款：</b>	无偏离
三	<b>(3) 服务地点: 桂林师范学院</b>	<b>我方承诺完全响应以下条款：</b>	无偏离
四	<p><b>(4) 付款方式:</b> 服务费按月支付，每月结束后，乙方开具与本公司名称相一致的等额服务费正规发票给甲方，甲方在收到发票后将服务费打至乙方指定账户，<b>每月服务费金额=中标金额/服务月数。</b></p>	<p><b>我方承诺完全响应以下条款：</b></p> <p><b>(4) 付款方式:</b> 服务费按月支付，每月结束后，乙方开具与本公司名称相一致的等额服务费正规发票给甲方，甲方在收到发票后将服务费打至乙方指定账户，<b>每月服务费金额=中标金额/服务月数。</b></p>	无偏离
五	<p><b>(5) 本分标采购预算金额:</b> 人民币贰佰零伍万叁仟贰佰元整（¥2053200.00 元）。投标报价超过预算金额的，投标文件按无效处理。</p>	<p><b>我方承诺完全响应以下条款：</b></p> <p><b>(5) 本分标采购预算金额:</b> 人民币贰佰零伍万叁仟贰佰元整（¥2053200.00 元）。投标报价超过预算金额的，投标文件按无效处理。</p>	无偏离

项号	招标文件的商务条款	投标文件承诺的商务条款	偏离情况说明																																																	
六	(6) 本分标所属行业为租赁和商务服务业。	我方承诺完全响应以下条款： (6) 本分标所属行业为租赁和商务服务业。	无偏离																																																	
七	<p>(7) 质量标准及验收要求：根据《关于印发广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法的通知》【桂财采(2015)22号】规定的验收程序，按照采购文件采购要求及投标文件承诺，由采购人组织验收。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="4">考评细则</th> </tr> <tr> <th>项目</th> <th>序号</th> <th>标准内容</th> <th>监管处罚实施细则</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">项目管理考评项目</td> <td>1</td> <td>落实内部监管，安保队员具备合同要求的素质能力。</td> <td>无内部监管制度，安保队员不具备相应业务素质发现一次扣200元；</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>每月开展两次以上队员业务培训，并将培训内容和培训记录上报学校保卫处存档。</td> <td>培训内容和培训记录未上报扣200元，没有完成两次以上培训扣400元。</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>安保负责人每周2次以上与学校保卫处对接，按学校保卫处要求设岗配员。</td> <td>每少1次扣400元，不按要求设岗配人每少1岗位扣2000元，每少1人扣500元</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">岗位考评项目</td> <td>1</td> <td>按照岗位设置要求值班，未经学校保卫处同意，不得出现缺岗现象。</td> <td>每人次扣罚1000元，须赔偿一切经济损失，若造成重大损失的(5万元以上)，每人次扣罚2万元。</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>各岗位实行值班登记制度，每班必须对值班情</td> <td>未按要求记录情况1次扣200元。</td> </tr> </tbody> </table>	考评细则				项目	序号	标准内容	监管处罚实施细则	项目管理考评项目	1	落实内部监管，安保队员具备合同要求的素质能力。	无内部监管制度，安保队员不具备相应业务素质发现一次扣200元；	2	每月开展两次以上队员业务培训，并将培训内容和培训记录上报学校保卫处存档。	培训内容和培训记录未上报扣200元，没有完成两次以上培训扣400元。	3	安保负责人每周2次以上与学校保卫处对接，按学校保卫处要求设岗配员。	每少1次扣400元，不按要求设岗配人每少1岗位扣2000元，每少1人扣500元	岗位考评项目	1	按照岗位设置要求值班，未经学校保卫处同意，不得出现缺岗现象。	每人次扣罚1000元，须赔偿一切经济损失，若造成重大损失的(5万元以上)，每人次扣罚2万元。	2	各岗位实行值班登记制度，每班必须对值班情	未按要求记录情况1次扣200元。	<p>我方承诺完全响应以下条款：</p> <p>(7) 质量标准及验收要求：根据《关于印发广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法的通知》【桂财采(2015)22号】规定的验收程序，按照采购文件采购要求及投标文件承诺，由采购人组织验收。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="4">考评细则</th> </tr> <tr> <th>项目</th> <th>序号</th> <th>标准内容</th> <th>监管处罚实施细则</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">项目管理考评项目</td> <td>1</td> <td>落实内部监管，安保队员具备合同要求的素质能力。</td> <td>无内部监管制度，安保队员不具备相应业务素质发现一次扣200元；</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>每月开展两次以上队员业务培训，并将培训内容和培训记录上报学校保卫处存档。</td> <td>培训内容和培训记录未上报扣200元，没有完成两次以上培训扣400元。</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>安保负责人每周2次以上与学校保卫处对接，按学校保卫处要求设岗配员。</td> <td>每少1次扣400元，不按要求设岗配人每少1岗位扣2000元，每少1人扣500元</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">岗位考评项目</td> <td>1</td> <td>按照岗位设置要求值班，未经学校保卫处同意，不得出现缺岗现象。</td> <td>每人次扣罚1000元，须赔偿一切经济损失，若造成重大损失的(5万元以上)，每人次扣罚2万元。</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>各岗位实行值班登记制度，每班必须对值班情</td> <td>未按要求记录情况1次扣200元。</td> </tr> </tbody> </table>	考评细则				项目	序号	标准内容	监管处罚实施细则	项目管理考评项目	1	落实内部监管，安保队员具备合同要求的素质能力。	无内部监管制度，安保队员不具备相应业务素质发现一次扣200元；	2	每月开展两次以上队员业务培训，并将培训内容和培训记录上报学校保卫处存档。	培训内容和培训记录未上报扣200元，没有完成两次以上培训扣400元。	3	安保负责人每周2次以上与学校保卫处对接，按学校保卫处要求设岗配员。	每少1次扣400元，不按要求设岗配人每少1岗位扣2000元，每少1人扣500元	岗位考评项目	1	按照岗位设置要求值班，未经学校保卫处同意，不得出现缺岗现象。	每人次扣罚1000元，须赔偿一切经济损失，若造成重大损失的(5万元以上)，每人次扣罚2万元。	2	各岗位实行值班登记制度，每班必须对值班情	未按要求记录情况1次扣200元。
考评细则																																																				
项目	序号	标准内容	监管处罚实施细则																																																	
项目管理考评项目	1	落实内部监管，安保队员具备合同要求的素质能力。	无内部监管制度，安保队员不具备相应业务素质发现一次扣200元；																																																	
	2	每月开展两次以上队员业务培训，并将培训内容和培训记录上报学校保卫处存档。	培训内容和培训记录未上报扣200元，没有完成两次以上培训扣400元。																																																	
	3	安保负责人每周2次以上与学校保卫处对接，按学校保卫处要求设岗配员。	每少1次扣400元，不按要求设岗配人每少1岗位扣2000元，每少1人扣500元																																																	
岗位考评项目	1	按照岗位设置要求值班，未经学校保卫处同意，不得出现缺岗现象。	每人次扣罚1000元，须赔偿一切经济损失，若造成重大损失的(5万元以上)，每人次扣罚2万元。																																																	
	2	各岗位实行值班登记制度，每班必须对值班情	未按要求记录情况1次扣200元。																																																	
考评细则																																																				
项目	序号	标准内容	监管处罚实施细则																																																	
项目管理考评项目	1	落实内部监管，安保队员具备合同要求的素质能力。	无内部监管制度，安保队员不具备相应业务素质发现一次扣200元；																																																	
	2	每月开展两次以上队员业务培训，并将培训内容和培训记录上报学校保卫处存档。	培训内容和培训记录未上报扣200元，没有完成两次以上培训扣400元。																																																	
	3	安保负责人每周2次以上与学校保卫处对接，按学校保卫处要求设岗配员。	每少1次扣400元，不按要求设岗配人每少1岗位扣2000元，每少1人扣500元																																																	
岗位考评项目	1	按照岗位设置要求值班，未经学校保卫处同意，不得出现缺岗现象。	每人次扣罚1000元，须赔偿一切经济损失，若造成重大损失的(5万元以上)，每人次扣罚2万元。																																																	
	2	各岗位实行值班登记制度，每班必须对值班情	未按要求记录情况1次扣200元。																																																	

项号	招标文件的商务条款		投标文件承诺的商务条款		偏离情况说明
七		况准确登记。			无偏离
	3	岗位上不得有串岗、打瞌睡、玩手机、看书报、有脱岗、串岗、未按规定着装，发现一次扣500元，饮酒后执勤扣1000元。		3	
	4	不服从采购人保卫处管理的，每次扣罚1000元。		4	
	5	值班人员在岗时不按规定检查离校门证，导致学校及师生财物流失的。	每发现一次除照价赔偿外，每次扣罚1000元。	5	
	6	各岗位需维护好负责区域内的交通秩序，做好交通指引和自行车摆放管理工作。	发现管理区车辆不按规定停放一次扣100元。	6	
	7	各岗位需维护好负责区域内的综治秩序，纠正乱摆卖、乱张贴、乱拉横幅等影响秩序的现象。	出现校园内乱摆卖、乱张贴、乱拉横幅现象一次扣500元。	7	
	8	发生突发事件需第一时间到达现场。	未第一时间到达现场的一次扣1000元。	8	
	9	各在岗人员需按规定配齐相应装备的，每发现一次扣500元。	未按规定配齐相应装备的，每发现一次扣500元。	9	

项号	招标文件的商务条款			投标文件承诺的商务条款			偏离情况说明
七 案件预防和控制考评项		机、巡更终端、防暴应急器材等装备。		机、巡更终端、防暴应急器材等装备。			无偏离
		10	安保部须履行职责，配合校区开展各项安保工作。	不配合工作，每发现一次扣1000元。	10	安保部须履行职责，配合校区开展各项安保工作。	
		1	严禁发生暴力破门窗盗窃案、抢劫、抢夺等恶性刑事案件。	未采取有效措施使校区发生恶性案件的扣10000元，发生车辆校内冲撞事件扣500元，发生入室盗窃案件扣1000元。	1	严禁发生暴力破门窗盗窃案、抢劫、抢夺等恶性刑事案件。	
		2	采取有效措施，控制盗窃、诈骗等一般治安、刑事案件的发生。	因管理不到位发生案件且证据充分的，每一件扣500元。	2	采取有效措施，控制盗窃、诈骗等一般治安、刑事案件的发生。	
		3	保安人员不得有偷盗或其他违法犯罪行为。	存在安保队员监守自盗或进行其他违法违规行为的，将责任人移交公安机关处理，同时每次扣罚10000元。	3	保安人员不得有偷盗或其他违法犯罪行为。	
		4	私自动用学校公私财物，并造成损失的行为。	除照价赔偿外，每次扣罚1000元。	4	私自动用学校公私财物，并造成损失的行为。	
		5	由于失职而造成重大事故的。	须赔偿一切经济损失，并将责任人移交公安机关处理，同时每次扣罚2000元。	5	由于失职而造成重大事故的。	
		6	保安人员不得粗暴值勤。	造成不良后果，须赔偿一切经济损失，责任人移交公安部门处理外，每人次扣罚5000元。	6	保安人员不得粗暴值勤。	
		大型	1	学校有大型活动或	不听从指挥一次扣500元，	不听从指挥一次扣500元，	

项号	招标文件的商务条款			投标文件承诺的商务条款			偏离情况说明
七	活动安保考评项	重要接待等特殊情况时，服从指挥，做好治安防范、交通管理等工作。	活动期间人员配备不足扣1000元。活动期间治安防范、交通管理指挥工作组组织混乱，疏导、指挥不力每次扣1000元。	活动安保考评项	重要接待等特殊情况时，服从指挥，做好治安防范、交通管理等工作。	活动期间人员配备不足扣1000元。活动期间治安防范、交通管理指挥工作组组织混乱，疏导、指挥不力每次扣1000元。	
	信息报送考评项	涉及校园安全信息需第一时间上报保卫处，须在每月20日书面提交当月执勤报告，做到主动及时，不得隐报、瞒报；特别情况、重大事件要求及时报告、专事专报。	信息报告不及时，或隐报、瞒报的扣1000元；特别情况、重大事件未进行专事专报的扣500元，因信息报告不及时，或隐报瞒报而发生严重后果的扣5000元。	信息报送考评项	涉及校园安全信息需第一时间上报保卫处，月20日书面交当勤报告，做到主动及时，不得隐报、瞒报；特别情况、重大事件要求及时报告、专事专报。	信息报告不及时，或隐报、瞒报的扣1000元；特别情况、重大事件未进行专事专报的扣500元，因信息报告不及时，或隐报瞒报而发生严重后果的扣5000元。	无偏离
	消防与视频监控考评项	消防、视频总控中心落实全天24小时值班制度，消防监控中心工作人员要求具有高中或以上学历，必须持有的《建(构)筑物消防员国家职业资格证书》方可上岗，并熟练掌握各种消防设备的使用方法。	未执行全天24小时值班情况，每次扣1000。消防监控中心人员无证上岗的扣600元。	消防与视频监控考评项	消防、视频总控中心落实全天24小时值班制度，消防监控中心工作人员要求具有高中或以上学历，必须持有的《建(构)筑物消防员国家职业资格证书》方可上岗，并熟练掌握各种消防设备的使用方法。	未执行全天24小时值班情况，每次扣1000。消防监控中心人员无证上岗的扣600元。	
	2	按照已制定的有效火灾、火警应急措施及重大	发生火灾时没按应急预案及时采取有效措施进行处理的扣3000元。不	2	按照已制定的有效火灾、火警及重大	发生火灾时没按应急预案及时采取有效措施进行处理的扣3000元。不	

项号	招标文件的商务条款			投标文件承诺的商务条款			偏离情况说明
七		紧急事故处理预案执行扑救火灾、火警等灾害事故的紧急任务。	积极参加扑救工作，不积极执行扑火救火任务的扣10000元。		紧急事故处理预案执行扑救火灾、火警等灾害事故的紧急任务。	积极参加扑救工作，不积极执行扑火救火任务的扣10000元。	
	3	负责楼宇内灭火器、消防栓、指示标识牌、应急照明灯等消防器材设施和消防喷淋、烟感报警等消防系统、视频监控、防盗报警、门禁等技防系统的日常巡查、记录管理工作，并根据巡查情况做好巡查登记。	对消防器材及设施因管理不善发生被盗或被盗后未及时补充的1次扣2000元；对消防系统未进行巡查记录、日常管理的1次扣1000元，视频监控、防盗报警、门禁等技防系统未进行巡查记录、日常管理的扣500元。	3	负责楼宇内灭火器、消防栓、指示标识牌、应急照明灯等消防器材设施和消防喷淋、烟感报警等消防系统、视频监控、防盗报警、门禁等技防系统的日常巡查、记录管理工作，并根据巡查情况做好巡查登记。	对消防器材及设施因管理不善发生被盗或被盗后未及时补充的1次扣2000元；对消防系统未进行巡查记录、日常管理的1次扣1000元，视频监控、防盗报警、门禁等技防系统未进行巡查记录、日常管理的扣500元。	无偏离
	4	按合同要求，每学期定期进行消防培训演练。	没有落实的每学期扣1000元。	4	按合同要求，每学期定期进行消防培训演练。	没有落实的每学期扣1000元。	
	5	监控中心值班严格落实登记制度，每班人员须认真记录值班情况。包括：来访人员，观测情况，报警信息，处置情况、设备运行情况等。	监控中心没有值班记录每发现1次扣500元，记录不清楚，不全面每次扣200元。重大情况没有及时报告扣1000元。	5	监控中心值班严格落实登记制度，每班人员须认真记录值班情况。包括：来访人员，观测情况，报警信息，处置情况、设备运行情况等。	监控中心没有值班记录每发现1次扣500元，记录不清楚，不全面每次扣200元。重大情况没有及时报告扣1000元。	
校园投	1	上班时间各岗位按具体要求	每接到一起投诉并查证属实的扣200元。	校园投	1	上班时间各岗位按具体要求	每接到一起投诉并查证属实的扣200元。

项号	招标文件的商务条款			投标文件承诺的商务条款			偏离情况说明
七	诉考 考评 项	履行职责、统一着装、文明值勤，认真负责，不得有脱岗、串岗、睡岗，打瞌睡、玩手机、饮酒、酗酒等违规行为。		诉考 考评 项	履行职责、统一着装、文明值勤，认真负责，不得有脱岗、串岗、睡岗，打瞌睡、玩手机、饮酒、酗酒等违规行为。		无偏离
	备注	其它工作不到位造成严重影响的，依照以上作相应处理。处罚金额累计达到 3 万或造成重大经济损失超过 5 万元，学校有权解除合同。		备注	其它工作不到位造成严重影响的，依照以上作相应处理。处罚金额累计达到 3 万或造成重大经济损失超过 5 万元，学校有权解除合同。		

注：投标人应对照招标文件中商务要求的内容逐条响应，并在“偏离情况说明”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

投标人[公章(CA 签章)，自然人签字或个人 CA 签章]：广西壮乡保安服务有限责任公司

日期：2026年1月7日



注：1. “商务响应表”各项内容必须如实填写。

2. 当本表由多页构成时，需逐页加盖投标人公章 (CA 签章) (属自然人的须逐页签字或个人 CA 签章)。