

# 柳州市政府采购合同

合同编号：12N00760451X20262

采购单位（甲方）：柳州市鱼峰区民政局 采购计划表编号：YFQ[2025]755号

供应商（乙方）：柳州积善之家养老服务有限公司

项目名称及编号：鱼峰区 2025-2026 年政府购买居家养老服务及街道（社区）为老服务中心场所运营项目采购（LZZC2025-C3-030095-GXTZ）

签订地点：柳州市鱼峰区 签订时间：2026年01月08日

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照采购及竞标文件（采购文件）规定条款和中标（成交）供应商承诺，甲乙双方签订本合同。

## 第一条 合同标的

1. 服务项目名称：详见采购需求及响应文件；

2. 合同合计金额包括住宿费、伙食费、交通费、劳务费、劳保费、实地考察等相关费用等全部费用。如采购文件对其另有规定的，从其规定。

3. 合同金额：人民币（大写）：肆拾万叁仟贰佰元整（小写）：¥403,200.00元；服务单价：35元/小时

4. 服务期限：自合同签订之日起 12 个月。

5. 合同履行地点：柳州市鱼峰区荣军街道

## 第二条 质量保证

乙方所提供的服务及服务内容必须与响应文件承诺相一致，有国家强制性标准的，还必须符合国家强制性标准的规定，没有国家强制性标准但有其他强制性标准的，必须符合其他强制性标准的规定。

## 第三条 权利保证

乙方应保证所提供货物及服务在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

乙方应按采购文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

## 第四条 交付

1、服务期限：自合同签订之日起 12 个月，服务地点：柳州市鱼峰区荣军街道。

2、乙方应按响应文件的承诺向甲方提供相应的服务，并提供所服务内容的相关技术资料。

3、乙方提供不符合响应文件和本合同规定的服务成果，甲方有权拒绝接受。

4、乙方每月完成服务后应及时将真实有效的服务工单等结算材料提交至柳州市智慧养老平台进行审核。

5、甲方在乙方提交的请款材料中如发现乙方提供的服务成果不满足响应文件及本合同规定的，可暂缓向乙方付款，直到乙方及时完善并提交相应的服务成果合格后，方可办理付款流程。

6、根据柳州市民政局关于印发《柳州市居家养老上门服务质量百分制考核实施方案(试行)》(柳民发(2022)50号)等文件要求，如供应商出现《柳州市民政局关于印发《柳州市街道(社区)为老服务中心服务质量百分制考评细则(2025年修订)》和《柳州市居家养老上门服务质量百分制考评细则(2025年修订)》的通知》(柳民发(2025)29号)中“一票否决”情况，甲方有权单方解除合同。

#### **第五条 售后服务及培训**

1、乙方应按照国家有关法律法规和本合同所附的《售后服务承诺》要求为甲方提供相应的售后服务。

2、甲方应提供必要测试条件(如场地、电源、水源等)。

#### **第六条 付款方式**

1、当采购数量与实际使用数量不一致时，乙方应根据发生量，合同的最终结算金额按实际发生量乘以成交单价进行计算。

2、资金性质：财政性资金。

3、结算方式：本项目按照最终实际发生量结算。根据柳州市智慧养老平台生成的结算月报表、柳州市智慧养老管理中心月报、服务提供主体运营月报等材料作为结算依据，每月进行结算，结算需由柳州市智慧养老管理中心，柳州市鱼峰区民政局、成交供应商共同履行结算手续。

4、每次服务时长为2小时，不得随意缩短或延长服务时间，若出现联单或服务时长不足2小时的工单一律不予结算。

#### **第七条 税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担，合同另有约定的除外。

#### **第八条 违约责任**

1. 乙方未按本合同和响应文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额5%向甲方支付违约金。

2. 其它违约行为按违约货款额5%收取违约金并赔偿经济损失。

#### **第九条 不可抗力事件处理**

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

#### **第十条 合同争议解决**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如果协商不能解决，可向柳州仲裁委员会申请仲裁或向柳州市鱼峰区人民法院提起诉讼。

#### **第十一条 合同生效及其它**

1、合同经双方法定代表人或者授权代表签字并加盖单位公章后生效(委托代理人签字的需后附授权委托书，格式自拟)。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或者补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

### 第十二条 合同的变更、终止与转让

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或者终止。

2、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

### 第十三条 签订本合同依据

- 1.政府采购文件；
- 2.乙方提供的响应文件；
- 3.竞标承诺书；
- 4.成交通知书。

**第十四条** 本合同一式四份，具有同等法律效力，财政部门（政府采购监管部门）一份，甲乙双方各一份，采购代理机构一份（可根据需要另增加）。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起七个工作日内，采购人应当将合同副本报同级财政部门备案。

甲方（章） 柳州市鱼峰区民政局 2026年01月08日	乙方（章） 柳州积善之家养老服务有限公司 2026年01月08日
单位地址：柳州市鱼峰区鱼峰政务服务中心2楼	单位地址：广西壮族自治区柳州市鱼峰区白云路10号4单元7-1室
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人：
电 话：0772-8250426	电 话：0772-2619355
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：广西北部湾银行股份有限公司柳州市柳石支行
账 号：	账 号：8053 2003 1100 001
邮政编码：	邮政编码：545005
经办人：	2026年01月08日

## 合同附件

### 1. 供应商承诺具体事项:

#### 一、服务项目

- (1) 做好服务对象的收集、汇总及录入信息服务系统,做好与柳州市智慧养老平台的对接。
- (2) 为居家养老政府援助、补助对象提供居家养老上门服务。

#### 二、服务对象

政府购买居家养老服务的帮扶对象应具有柳州市市区户籍,具体对象分为两类:

##### A类对象

1. 60周岁以上城市散居特困供养人员。
2. 60周岁(含60周岁)以上需介助、介护的失独老人。
3. 70周岁(含70周岁)以上的需介助、介护的低保对象。
4. 70周岁(含70周岁)以上的需介助、介护低收入家庭孤寡老人、残疾老人。
5. 70周岁(含70周岁)以上需介助、介护的享受定期抚恤或定期生活补助的重点优抚对象。
6. 80周岁(含80周岁)以上需介助、介护的子女不在柳州市市区工作的独居低收入老人。

##### B类对象

7. 87周岁(含87周岁)以上的老人。

#### 三、服务标准

政府购买居家养老服务的帮扶对象前六类人群每人每周可享受一次上门服务,每次2小时;第七类人群,每人每两周可享受一次上门服务,每次2小时,(类别重复者不累加,按照类别最高标准执行)。

#### 四、服务内容

(1) 服务标准:紧急救援服务、建立健康档案、健康管理服务、清洁服务、陪同服务、安全服务、维修服务等,详细服务内容见下表:

(服务提供主体可根据服务对象的实际需求定制多样化的服务套餐,服务内容不限于列表内容。)

服务分类	服务项目	服务内容
紧急救援	协助安排 救护车	在老人遭遇意外或紧急情况时,协助其呼叫急救中心电话,并跟踪救护车的救援进程。
	110报警	在老人遭遇意外情况时,代为呼叫110,指导急救人员车辆达到客户地点。
	火警呼救	在老人遭遇意外情况时,代为呼叫119,指导急救人员车辆到达客户地点。
	联络家属	在老人遭遇意外或紧急情况时,协助其联系家属或紧急联系人。

健康管理	健康检测和档案	<p>为老人提供专业的健康体检服务，通过识别老人身份证或者手机号码，为每位符合条件的老人建立专属健康档案。</p> <p>通过为老人进行体检，建立动态健康档案，健康档案按国家卫生部标准执行。</p> <p>每次体检指标至少包含如下内容：身高、体重、体重指数，血压、血氧、血糖、尿酸、总胆固醇、心电图、体温、腰围、臀围、腰臀比等数据。</p>
	康复理疗	由专业人员上门为老人提供康复理疗及按摩服务，帮助老人有效缓解病痛。
生活照料	助餐服务	为有需要的老人提供助餐服务，协助就餐时应符合老人实际生理状况，助餐用具卫生、进餐速度适当，进食过程中不能发生噎食、烫伤等现象。食物材料由老人自行承担。
	起居服务	协助老年人生活起居，定时为卧床老年人翻身
	助浴服务	根据老人需求及经过老人、家属同意后，为老人提供助洗浴、擦洗等服务，过程中注意保护老人隐私。为老人清洁身体时，应注意操作规范，擦洗顺序合理，力度适中，防止压伤、烫伤老人，注意擦洗过程中的老人保暖。注意观察老年人身体情况，如遇老年人身体不适，立即采取相应应急措施。洗浴用品等由老人自行承担。
清洁服务	居室清洁	为老人提供家庭日常助洁服务，除尘、拖洗桌面地面等普通家政服务。
	衣物洗涤	洗涤前应检查被洗衣物的性状是否适合水洗，并将衣物按颜色深浅，内衣外衣进行分类洗涤。
	手脚指甲修剪	用温水为老人进行手脚指甲软化，使用干净的修剪工具进行修剪，且动作轻柔，以防伤及老人；剪完后对老人手部和脚部进行清洁，确保指缝无污垢。
	理发修面	上门理发修面应及时做好室内清理工作；理发过程中应注意安全，做好安全保护措施。
	厨卫清洁	清洁前对厨卫进行检查，明确需清洁的重点区域，与老人简述清洁内容及清洁标准。
	储物整理	服务人员主动了解老人近期的房屋通风、环境卫生及个人储物习惯，根据老人具体需求进行储物整理。
陪同服务	陪同买菜	服务人员主动了解老人常去的场所环境及老人的喜好；帮助老人提重物；帮助老人点清钱款。
	陪同购物	服务人员主动了解老人常去的场所环境及老人的喜好；帮助老人提重物；帮助老人点清钱款。

	陪同散步	服务人员主动了解老人常去的场所环境及老人的喜好；根据老年人身体情况准备手杖、助行器、轮椅，或其他辅助器具。
	陪同咨询	服务人员主动了解老人的需求情况，根据老人需求陪同咨询，帮助老人实际解决问题。
安全服务	煤气检测	与老人预约、确认助安需求后进行上门服务，简述服务内容，按照服务要求进行煤气检测，确保老人居住环境的安全，帮助老人生活安心无忧，服务结束后请老人在《服务派工单》上签字确认并进行满意度评价。
	水电安检	服务人员检查老人房屋的水管是否正常出水，是否有水管损坏、电灯及插座是否能正常使用，电路是否有损坏进行检查，如有损坏，帮其报修。
	门窗锁检	服务人员一一检查老人的窗门是否损坏，如有帮其保修。
	环境检测	服务人员主动检查老人居住环境的安全问题，为老人排除安全隐患。
维修服务	家电维修	服务人员及时响应老人需求，在规定时限内安排技术人员上门维修空调、冰箱、洗衣机、电视、热水器等各类家用电器。
	开锁维修	服务人员及时响应老人需求，在规定时限内安排技术人员进行开锁修锁，保证老人家里财物及人身安全。
	管道疏通	服务人员及时响应老人需求，在规定时限内安排技术人员上门进行老人家里的下水管疏通、厕所管道疏通等。
	家具修补	服务人员及时响应老人需求，在规定时限内安排技术人员上门进行老人家里的桌椅床柜的修理。
	居室修补	服务人员及时响应老人需求，在规定时限内安排技术人员上门进行居室修补，用石膏粉、聚合物修补砂浆等进行修补。
	换液化气	服务人员及时响应老人需求，在规定时限内为老人进行换液化气，同时保证换气安全。

(2) 服务完成率及满意率：为老年人提供的服务完成率达 100%，老年人或监护人满意率  $\geq$  90%。

#### 五、管理平台要求

- (1) 服务工单统一使用柳州市智慧养老平台进行管理。
- (2) 服务内容所需的其他养老服务管理系统平台，由供应商提供，能够进行养老服务的管理、监督、优化于大数据统计等工作，并对平台场地进行规范化的布置。

#### 六、供应商服务要求

- (1) 应配备与其业务范围相适应的管理人员、管理经验和团队。

(2) 承诺对服务实行明码标价，实行公开承诺服务。

(3) 承诺服务时签订协议。与服务对象签订服务协议，并按照服务协议，保证服务质量，维护老年人合法权益。

(4) 承诺对服务对象开展老年人能力评估，建立评估档案。

(5) 制定方案。要制定详细的老年人服务方案，明确服务内容。

(6) 用心服务。要敬老爱老，态度和蔼，尊重服务对象的隐私权；名誉权。

(7) 服务要求：服务开展前，须严格核实服务对象身份信息，经确认信息准确无误后，方可启动服务流程，服务流程须符合居家上门服务规范。执行服务打卡拍照要求时，需确保照片清晰呈现老人正面影像，上传系统的照片应完整包含老人正面、服务时间、服务地点等关键信息，严格遵守系统上传规范。服务过程中，若发现服务对象不符合相关资格条件，应立即终止服务并办理解约，同时第一时间告知服务对象户籍所在地社区、城区民政局及居住地所在社区，同步报备相关情况。

## 七、服务监督

(1) 成交供应商必须建立一套完善的服务监督机制，有效处理服务对象的投诉，确保服务质量。

(2) 甲方有权对供应商的服务进行考核及满意度调查，不合格的甲方将视情况在年度考核中做出相应的扣分并进行约谈。

(3) 根据柳州市民政局关于印发《柳州市居家养老上门服务质量百分制考核实施方案（试行）》（柳民发〔2022〕50号）等文件要求，每年度开展质量考核，每次考核应合格，对于出现的问题要及时进行整改和完善，考核结果作为居家养老服务机构末位淘汰的重要依据。如供应商拒绝整改或者出现了《柳州市民政局关于印发《柳州市街道（社区）为老服务中心服务质量百分制考评细则（2025年修订）》和《柳州市居家养老上门服务质量百分制考评细则（2025年修订）》的通知》（柳民发〔2025〕29号）考评细则中“一票否决”情况，立即停止服务，终止合同。

(4) 若发现服务对象死亡后仍产生服务记录的工单情况，该类工单一律不予结算，并依法依规对相关服务商进行处理；对存在恶意伪造工单、套取补贴等行为的服务商，实行“一票否决”，并追究相应法律责任。

## 2. 其他具体事项：

一、签订协议及制定方案。开展服务前，乙方需与服务对象签订服务协议，并按照服务协议，保证服务质量，维护老年人合法权益。制定详细的老年人服务方案，明确服务内容。

二、其他未尽事宜按照《柳州市政府购买居家养老服务实施细则（2021年修订）》（柳民发〔2021〕55号）、《柳州市居家养老上门服务质量百分制考核实施方案（试行）》（柳民发〔2022〕50号）、《柳州市街道（社区）为老服务中心服务质量百分制考评细则（2025年修订）》和《柳州市居家养老上门服务质量百分制考评细则（2025年修订）》的通知》（柳民发〔2025〕29号）执行。

甲方（章） 柳州市鱼峰区民政局  2026年01月08日	乙方（章） 柳州积善之家养老服务有限公司  2026年01月08日
---------------------------------------	--

注：售后服务事项填不下时可另加附页



使用权。

#### 第四条 费用交纳

4.1 乙方应按如下标准交纳相应设施使用费：

- ① 场所面积小于 300 平方米（不含本数）的，3000 元每年。
- ② 场所面积大于 300 平方米（含本数）小于 750 平方米（不含本数）的，4000 元每年。
- ③ 场所面积大于 750 平方米（含本数）的，5000 元每年。

4.2 乙方应按如下标准缴纳场所及设施设备使用押金：

- ① 场所面积小于 300 平方米（不含本数）的，10000 元每年。
- ② 场所面积大于 300 平方米（含本数）小于 750 平方米（不含本数）的，15000 元每年。
- ③ 场所面积大于 750 平方米（含本数）的，20000 元每年。

合同到期，经甲方现场核查，乙方运营期间未造成场所及相关设施损坏的，将及时将收取的押金予以退还；非因不可抗力的原因造成损坏的，甲方将不予退还相应的押金，用于损坏财务的赔偿。

若乙方继续获得同一场所下一年度续约资格的，相应的押金将暂不予返还，直接转为新运营年度的押金。上一年度由于损坏场所及设备被扣减了额度的，需要在下一年度予以相应补齐。

4.3 其他费用：运营期间产生的水费、电费、燃气费、网络通信服务费、有线电视服务费、物业管理费和购置医疗器械等设备、设施及其他与运营相关的费用均由乙方自行支付。

#### 第五条 运营要求

5.1 乙方应当按照建筑、消防、食品安全、医疗卫生等法律、法规和国家有关标准以及民政部门关于养老机构管理的相关规定开展运营活动。

5.2 乙方应当保证养老设施总床位数的 不低于 20% 的床位作为公益性床位，用于接收政府基本养老服务保障对象及其他符合国家政策规定优先保障的群体。

5.3 公益性床位连续闲置超过三个月，可用于接收社会老年人。但必须确保能随时满足政府基本养老服务保障对象及其他符合国家政策规定优先保障的对象入住需求。具体接收社会老年人方案要报当地民政主管部门批准后实施。

5.4 公益性床位的收费标准：

（1）用于接收政府基本养老服务保障对象的，应当确保收费（含床位费、护理费、伙食费）不高于当地救助供养标准；

(2) 用于接收最低生活保障家庭及低收入家庭中的失能、失智、高龄、独居老年人，失能的优抚对象，失能的计划生育特殊家庭老年人，以及经政府认定的对社会作出重大贡献的失能老年人等社会老年人的，其床位费、护理费应执行政府指导价，伙食费等服务收费项目应按照非营利性原则据实收取；

(3) 用于接收其他社会老年人的，实行市场调节价。

5.5 非公益性床位的收费实行市场调节价。

5.6 运营期间，乙方调整收费标准应当至少提前三个月告知当地价格、民政主管部门和入住老年（或代理人）。

5.7 运营期间，乙方调整床位费、护理费应体现对已入住老年人的优惠，并设置的1个月的缓冲期。

## 第六条 双方的权利和义务

### 6.1 甲方的权利：

(1) 监督乙方的收费标准、收费项目和调价频次，并提出监督整改意见；  
(2) 监督乙方的运营行为，对运营过程中乙方违反约定的行为提出整改意见，直至按照本协议约定单方变更或解除合同。

### 6.2 甲方的义务：

(1) 为乙方提供符合国家标准的建筑物、设施、设备；  
(2) 按约定向乙方移交养老设施的资产；  
(3) 向乙方提供相关证明文件原件和复印件，协助乙方办理与运营活动相关的手续；  
(4) 运营期间，养老机构接受到的定向捐赠的资金和物品全部交由乙方运营、使用，甲方不得截留；  
(5) 协助乙方获得应当享受的政策、税收扶持和优惠；  
(6) 无正当理由不得干涉乙方的自主经营权。

### 6.3 乙方的权利：

(1) 运营期间，乙方有权以法人名义开展经营活动，面向社会为老年人提供有偿养老服务；

(2) 乙方实行独立核算、自主经营、自负盈亏；

(3) 非公益性床位的收费和用于接收社会老人的公益性床位的收费可以由乙方按照市场调节价自主定价，也可以由乙方与服务对象自行协商、合理确定，但不得违反本协议 5.6、

### 5.7 项的约定；

(4) 本协议约定的运营期限届满，同等条件下，乙方享有优先权。

### 6.4 乙方的义务：

(1) 负责办理养老机构运营所需的相关证照及手续；

(2) 按时且足额向甲方支付风险保证金、设施使用费和修缮维护发展资金；

(3) 按照法律、行政法规、部门规章和有关国家标准、地方标准运营，并且不得从事与养老服务无关的经营活动；

(4) 接收甲方移交的资产，负责保护上述资产安全，不得出租、出借、处置，不得以该资产进行抵押、融资、贷款，

(5) 运营期间，必须保证养老设施的设施、设施始终满足运营所需，定期保养、维修，并自行承担费用；

(6) 运营期间，服务对象、工作人员、雇用人员等相关人员和养老设施相关场所的安全保障义务由乙方承担；

(7) 乙方必须确保政府供养对象的供养条件和待遇不降低，不得以任何理由扣减供养费或挪作他用；

(8) 未经甲方同意，乙方不得将养老设施的运营权转让给第三方，不得更改养老机构的经营范围；

(9) 乙方的控股股东、实际控制人等发生变更或者资产存在抵押、被扣押或拍卖等重大变动时，必须及时告知甲方；

(10) 乙方应配合甲方组织养老护理员培训、实习，开发居家养老服务项目，发挥机构养老示范引导、功能试验、专业培训、品牌推广以及辐射带动居家养老的作用；

(11) 乙方应根据甲方要求报告养老设施资产管理及运营情况，及时报告重大、突发情况；

(12) 如出现合同终止的情形，乙方应协助甲方对养老机构进行接管，做好资产移交、人员培训工作，直至甲方或甲方指定方正式接管养老机构；

(13) 运营期满且双方未就运营权续期达成一致的，乙方应将所有资产移交给甲方，在资产移交完成前，乙方仍应按照本协议的约定履行相关运营义务。

(14) 乙方需按照《《柳州市街道（社区）为老服务中心服务质量考核及补贴办法（试行）》（柳民发〔2023〕29号）等相关文件规定进行管理，配合柳州市民政局及甲方开展质量考核，每次考核应合格，对于出现的问题要及时进行整改和完善。如供应商逾期或拒绝整改的或者出现了《柳州市民政局关于印发《柳州市街道（社区）为老服务中心服务质量百分制考评细则（2025年修订）》和《柳州市居家养老上门服务质量百分制考评细则（2025年修订）》的通知》（柳民发〔2025〕29号）考评细则中“一票否决”情况，甲方将有权单方解除合同。

## 第七条 违约责任

7.1 甲方应当按照本协议的约定向乙方移交资产，逾期未移交的，每逾期一日，运营合作期顺延一日。

7.2 乙方应按照协议要求向甲方交纳相关费用，逾期支付的，每逾期一日，应按照应交

费用的0.1 %（每天）向甲方支付违约金。

7.3 因国家有关政策调整，导致本协议无法履行的，甲方有权解除本协议。

#### 第八条 协议解除

8.1 乙方违反本协议第五条项下的约定时，甲方有权要求其改正，乙方在收到甲方要求改正的通知后三日内拒不改正的，甲方有权解除本协议，并可要求乙方赔偿因此给甲方造成的一切损失。

8.2 乙方违反本协议 6.4 项下的义务时，甲方有权要求其整改，乙方在收到甲方要求整改的通知后三日内拒不整改的，甲方有权解除本协议，并可要求乙方赔偿因此给甲方造成的一切损失。

8.3 运营期间，乙方出现以下情形的，甲方有权单方解除本协议：

（1）运营活动违反国家法律、行政法规、部门规章的规定，被有关部门予以行政处罚、行政强制或被通报批评的；

（2）运营活动违反消防、卫生健康、环境保护、食品药品、建筑、设施设备等国家标准、地方标准中的强制性规定及要求的；

（3）运营期间发生重大责任事故的；

（4）运营期间出现欺老虐老、向老年人非法集资等严重侵害老年人权益的行为，造成不良社会影响的。

#### 第九条 协议变更或终止

9.1 双方协商一致，可以变更本协议。变更协议应采用书面形式。

9.2 协议签订后，与养老机构相关的法律、行政法规、部门规章、标准颁布或修订时，双方应遵照执行。由此引起的养老服务的范围、要求、费用等变化，双方应通过协商进行相应调整。

9.3 双方协商一致，可以终止协议。

#### 第十条 特别约定

10.1 当本协议解除或终止时，无论何种原因，乙方都应当配合甲方制定风险防控应急预案，并确保妥善安置养老机构的入住对象，并做好过渡期间的运营工作和善后事宜。

10.2 除因乙方原因导致协议解除或终止的，过渡期间视为运营期的延长。

#### 第十一条 纠纷解决

协议履行过程中，双方发生争议的，应当协商解决；协商解决不成的，提交甲方所在地所在地人民法院管辖。

#### 第十二条 其他

12.1 本协议自双方签字盖章之日起生效。

12.2 本协议的附件与本协议效力相同。

12.3 本协议未尽事宜，双方可以另行签订书面补充协议。补充协议与本协议效力相同。

12.4 本协议一式四份，双方各执两份，效力相同。

（以下无合同正文）

甲方（盖章）：  
柳州市鱼峰区民政局  
法定代表人  
或授权代表：

乙方（盖章）：  
柳州积善之家养老服务有限公司  
法定代表人  
或授权代表：

2026年01月08日

2026年01月08日