

布草洗涤服务合同

采购计划号: YZZC2025-C3-02187

合同编号: 2026-FW-0001

采购人(甲方): 河池市宜州区人民医院

供应商(乙方): 河池市宜州区成真洗涤服务有限公司

项目名称: 河池市宜州区人民医院布草洗涤配送服务项目

项目编号: HCZC2025-C3-810121-NSGC

签订地点: 河池市宜州区人民医院

本合同为中小企业预留合同: (是/否)。

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等法律法规规定,按照磋商文件规定条款和乙方响应文件及其承诺,甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1. 项目一览表

序号	服务内容	服务期限	单价 (元/月)	总价(元/年)	备注
1	河池市宜州区人民医院布草洗涤配送服务项目	服务期限为两年,自合同签订之日起计算(以实际签订合同情况为准)。合同一年一签,每一年度合同期满,经考评合格后,中标供应商按照合同条款诚信履约的,可续签下一年度合同。每年中标单价不予调整。	85700.00	1028400.00	无
合同合计金额:(大写)人民币 <u>壹佰零贰万捌仟肆佰元整</u> (小写)¥ <u>1028400.00</u>					

2. 合同合计金额包括但不限于满足本次竞标全部采购需求所应提供的服务,以及伴随的货物和工程(如有)的价格;包含竞标服务、货物、工程的成本、运输(含保险)、安装(如有)、调试、检验、技术服务、培训、税费等所有费用。如磋商文件对其另有规定的,从其规定。

3. 本次服务期: 2026 年 1 月 19 日至 2027 年 1 月 18 日

第二条 质量保证

乙方所提供的服务及服务内容必须与响应文件承诺相一致，有国家强制性标准的，还必须符合国家强制性标准的规定，没有国家强制性标准但有其他强制性标准的，必须符合其他强制性标准的规定及行业规定。

第三条 权利保证

甲方权利与义务：

1. 甲方科室按要求存放医用织物，并与乙方进行医用织物清点交接。
2. 为保障甲方诊疗工作正常进行，甲方科室提前做好医用织物供应计划，保证正常运行。
3. 甲方负责做好院内交通协调，方便乙方运输医用织物的车辆在医院范围出入。
4. 甲方人员管理部门及使用科室有权监督检查乙方的医用织物洗涤、消毒等服务质量，每月根据“附件三：医用布草洗涤服务质量考核表”对乙方进行考核，考核扣罚金额从当月洗涤服务费中扣除。
5. 甲方有权要求修改乙方不合规范的工作职责和洗涤流程。
6. 甲方科室或部门收到已洗涤医用织物后，若发现有破损、未洗净污渍等现象，应及时通知乙方进行修补或重洗。
7. 对乙方的经营管理行使监督权。
8. 定期对乙方的洗涤质量、洗涤用品进行抽查。
9. 对洗涤服务的消毒技术提供指导。
10. 按时向乙方支付洗涤费用。
11. 乙方在未完成甲方被服洗涤及满足供应的情况下，承接甲方以外的洗涤、配送业务，甲方有权解除合同。

乙方权利与义务：

1. 成交人须具备能完成本项目服务要求的洗涤场地及相关洗涤设备，甲方不提供任何洗涤场地及设备。
2. 自主经营，独立核算。有权决定洗衣房的机构设置、人事任免和专业技术人员的聘任。
3. 有权根据实际情况需要购置新设备。
4. 负责对甲方医用织物进行标记，含医院标记、科室标记、工作服编号等，便于洗涤后分送。
5. 在保证甲方供应工作正常、保证质量的前提下，可以承接甲方以外的洗涤业务，但其他单位的洗涤及物品必须另有独立的区间分开存放和洗涤，不能混淆，避免交叉感染，在对

外业务中所引起的责任和纠纷，由乙方自行负责。

6. 严格按照卫生部《医院消毒技术规范》要求洗涤消毒医院医用织物。如因医用织物质造成医院感染的，经过核实，由乙方负责一切责任，甲方不承担任何责任。若相关规范有更新，应按照最新的相关规范执行。

7. 收送医院洗涤医用织物车辆要严格区分，专车专用，不能混运混放，必须严格按污染区洁净区各行其道，避免交叉感染。

8. 按《技术要求偏离表》规定的工作流程，时间收送医用织物并和科室人员签收清点交接单。

9. 乙方要高度重视安全生产教育，增强安全生产意识，保证生产安全，因安全生产问题和由乙方原因引起的一切责任事故由乙方负责。

10. 投入服务人员在岗履行工作职责期间，发生自身的人身伤害、伤亡，均由乙方负责处理并承担经济和道义上的责任，甲方不承担任何责任。

11. 乙方用工时必须为每位员工购买社保。

12. 乙方违反国家相关法规，与聘用人员发生纠纷的，均由乙方负责调解与处理，甲方不承担责任。

13. 合同期结束后，乙方为医院配置的所有医用织物所有权归甲方所有，甲方可自行处理。

第四条 交付和验收

1. 服务期限：两年，自合同签订之日起计算（以实际签订合同情况为准）。合同一年一签，每一年度合同期满，经考评合格后，中标供应商按照合同条款诚信履约的，可续签下一年度合同。每年中标单价不予调整。

服务地点：采购人指定地点。

2. 乙方应按响应文件的承诺向甲方提供相应的服务，并提供所服务内容的相关技术资料。

3. 乙方提供不符合响应文件和本合同规定的服务成果，甲方有权拒绝接受。

4. 乙方完成服务后应及时书面通知甲方进行验收，甲方应在收到通知后七个工作日内进行验收，逾期不开始验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署验收单并加盖采购人公章，甲乙双方各执一份。

5. 甲乙双方应按照双方合同、响应文件验收。

6. 甲方在初步验收或者最终验收过程中如发现乙方提供的服务成果不满足响应文件及本合同规定的，可暂缓向乙方付款，直到乙方及时完善并提交相应的服务成果且经甲方验收

合格后，方可办理付款。

7. 甲方验收时以书面形式提出异议的，乙方应自收到甲方书面异议后五个工作日内及时予以解决，否则甲方有权不出具服务验收合格单。

第五条 售后服务及培训

1. 乙方应按照国家有关法律法规和本合同所附的《售后服务承诺》要求为甲方提供相应的售后服务。

2. 甲方应提供必要测试条件（如场地、电源、水源等）。3. 乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：_____。

第六条 付款方式

甲乙双方同意本合同金额的支付按以下第2项约定执行：

1. 一次性支付

2. 分期支付

服务费以成交总金额按月平均支付，每月末采购人对成交供应商进行考核，考核后，供应商于每月5日前向采购人提供上月费用明细清单，并出具正规发票；每月考核所扣罚的费用，从供应商当月的服务费中扣除。采购人于每月收到费用明细清单及发票审核无误后10个工作日内向成交供应商的指定账户支付上月应结款项，如遇节假日相应顺延。

第七条 履约保证金

履约保证金金额：无。

第八条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担，合同另有约定的除外。

第九条 违约责任

1. 除不可抗力原因外，乙方没有按照合同规定的时间提供服务的，甲方可要求乙方支付违约金。每推迟一天按合同金额的3%支付违约金，该违约金累计不超过合同金额的10%。

2. 乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或者诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3. 甲方延期付款的，每天向乙方偿付延期款额3%滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期款额5%。

4. 乙方在一年内每月考核得分 ≤ 80 分累计三次及以上的，或者未按《技术要求偏离表》规定的工作流程及要求履行合同累计违约三次及以上的，甲方可解除合同，乙方支付合同金额10%违约金，并赔偿所有损失。

第十条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十一条 合同争议解决

1. 因服务质量问题发生争议的，由甲方委托有资质的鉴定机构进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或者与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

3. 诉讼期间，本合同继续履行。

第十二条 合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人或者授权代表签字并加盖单位公章后生效（委托代理人签字的需后附授权委托书，格式自拟）。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或者补充的,须经财政部门审批,并签订书面补充协议报财政部门备案,方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜,遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十三条 合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外,本合同一经签订,甲乙双方不得擅自变更、中止或者终止。

2. 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第十四条 签订本合同依据

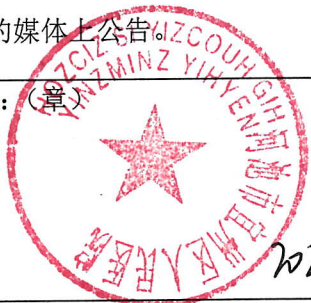
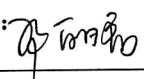
1. 成交通知书;
2. 竞标报价表;
3. 商务要求偏离表和技术要求偏离表;
4. 服务方案;
5. 响应文件中的其他相关文件。

6. 上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或者不一致之处,以上述文件的排列顺序在先者为准。

第十五条 本合同一式捌份,具有同等法律效力,甲方执肆份,乙方执贰份,采购代理机构贰份。

本合同在甲乙双方签字盖章后生效,自签订之日起七个工作日内,甲方应当将合同副本报同级财政部门备案。

本合同自签订之日起2个工作日内,甲方应当将采购合同在广西壮族自治区财政厅指定的媒体上公告。

甲方: (章)  2026年1月6日	乙方: (章)  2026年1月6日
单位地址: 河池市宜州区庆远镇龙江路43号	单位地址: 河池市宜州区城西开发区(河池市蚕种场)
法定代表人:  	法定代表人: 
委托代理人:	委托代理人: 
电话: 0778-3140192	电话: 0778-3177306
开户银行: 中国银行宜州支行营业部	开户银行: 广西宜州农村合作银行
账号: 626269797842	账号: 711912010108599708
邮政编码: 546300	邮政编码: 546321

附件 1.《河池市宜州区人民医院购销廉洁公约》

河池市宜州区人民医院购销廉洁公约

甲方（医疗机构）：河池市宜州区人民医院

乙方（供应商）：河池市宜州区成真洗涤服务有限公司

为贯彻落实国家卫生健康委、国家医保局、国家中医药管理局关于印发《医疗机构工作人员廉洁从业九项准则》及医院《药械购销廉洁公约制度》等要求，为进一步规范医药购销行为，维护正常的医疗秩序和医药产品经营秩序，经双方协商，协议如下：

一、甲乙双方必须自觉遵守国家和地方的有关法律法规，严格执行上级关于纠正医药购销和医疗服务中不正之风和治理商业贿赂的有关文件规定，严格执行药品、医疗设备、医用耗材、医用试剂、信息系统及软件、后勤物资、基建工程招标采购管理制度。

二、甲乙双方应共同遵守商业道德，严格履行购销合同，不利用非法手段谋取不正当利益，公平公正地处理往来业务。

三、甲方须履行的责任：

（一）不得以任何方式向乙方索取回扣，或者索要、收受乙方产品发票价外的赞助，不得要求乙方代支任何费用开支。

（二）医护人员不得替乙方代表非法统计销售药品、医用耗材、医用试剂的使用数量，甲方对出现数量异常变动的药品、医用耗材、医用试剂，查实后将停止采购。

（三）医护人员及行政后勤人员不得利用工作便利以暗示或其他任何形式向乙方索要回扣、提成、有价证券、现金、购物卡等。

如违反以上条款，情节较轻的，按医院医德医风等相关规定进行处理；情节较重构成违纪的，由纪检监察部门处理；情节严重涉嫌犯罪的，移交司法机关处理。

四、乙方须履行的责任：

（一）乙方必须自觉遵守甲方有关药品、医疗设备、医用耗材、医用试剂、信息系统及软件、后勤物资、基建工程的各项管理规定，按程序和流程办理相关业务。

（二）不得派代表到甲方，以科研费、开发费、宣传费、推销费等名义推销药品、医疗设备、医用耗材、医用试剂、信息系统及软件、后勤物资等产品。

（三）不得以提成和赠送现金、有价证券、信用卡、购物卡，提供宴请、娱乐，资助国内或境外学术活动等手段影响甲方医生使用医药产品的选择权。

(四) 不得派代表到甲方临床医技科室进行新药申请、开方提成促销, 或以不正当交易手段诱导临床医生使用乙方所供的药品、医疗设备、医用耗材、医用试剂等。

(五) 不得向医院领导、行政职能科室、临床医技负责人和其他医护人员及行政后勤人员发放回扣和赠送现金、有价证券、信用卡、购物卡, 提供宴请、娱乐等属于商业贿赂的不正当行为,

(六) 严格执行合同条款, 不以次充好, 不降低产品质量, 做到诚信经营。

五、乙方如违反第四条“乙方须履行的责任”所列条款, 一经发现, 甲方有权终止购销合同, 并将乙方列入不良行为记录, 并记入黑名单; 同时禁止乙方在甲方进行经销活动 2 年以上。对甲方造成经济损失的乙方须承担赔偿责任, 涉嫌违法的, 移交司法机关处理。

六、如甲方工作人员暗示或索要回扣等不正当要求, 乙方应予拒绝, 并有责任如实向甲方纪检监察部门反映情况。

七、本公约一式捌份, 甲方执肆份, 乙方执贰份, 招标代理机构贰份, 本公约作为购销合同的附件, 随购销合同签字之日起生效。

甲方(盖章): 河池市宜州区人民医院

乙方(盖章): 河池市宜州区成真洗涤服务有限公司

法人签章:



法人签章:



代理人(签字):

代理人(签字):

2026 年 1 月 6 日

2026 年 1 月 6 日

附件 2. 成交通知书

成 交 通 知 书

河池市宜州区成真洗涤服务有限公司：

河池市宜州区人民医院布草洗涤配送服务项目（项目编号：HCZC2025-C3-810 21-NSGC），于 2025 年 12 月 23 日上午 10 时 00 分在河池市公共资源交易中心（河池市宜州区天远镇高家堡西路 1 号-河池市政务服务中心二楼）开标，根据评标委员会的评审结果，确定你单位为成交单位。

成交信息如下：

成交供应商名称	河池市宜州区成真洗涤服务有限公司
成交供应商地址	河池市宜州区城西开发区(河池市蚕种场)
成交金额	人民币壹佰零贰万捌仟肆佰元整每年（¥1028400.00 元/年）
服务要求	满足采购需求及商务需求等。
合同履行期限	服务期限为两年，自合同签订之日起计算（以实际签订合同情况为准）。
服务标准	符合国家规定的标准、政策和现行技术规范、规程要求。

请收到本成交通知书后尽快与招标人签订《采购合同》。

采购人（盖章）：河池市宜州区人民医院

采购代理机构（盖章）：广西南山工程造价咨询有限公司

日期：2025 年 12 月 23 日

附件 3. 竞标报价表

竞标报价表

项目名称：河池市宜州区人民医院布草洗涤配送服务项目

项目编号：HCZC2025-C3-810121-NSGC

分标（如有）：无

供应商名称：河池市宜州区成真洗涤服务有限公司

序号	服务名称	服务期限（月）	单价（元/月）	总价（元）	备注
1	河池市宜州区人民医院布草洗涤配送服务项目	12	85700.00	1028400.00	无
合计金额大写：（大写）人民币 <u>壹佰零贰万捌仟肆佰元整</u> （¥ <u>1028400.00.00</u> ）					

注：

1. 供应商的报价表必须加盖供应商公章并由法定代表人或者委托代理人签字，否则其响应文件按无效响应处理。
2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖供应商公章或者由法定代表人或者委托代理人签字或者盖章，否则其响应文件按无效响应处理。
3. 如为联合体竞标，“供应商名称”处必须列明联合体各方名称，标注联合体牵头人名称，否则其响应文件按无效响应处理。（采购人可根据项目情况自行修改是否需要联合体各方签字盖章）。
4. 如为联合体竞标，盖章处须加盖联合体各方公章，否则其响应文件按无效响应处理。（采购人可根据项目情况自行修改是否需要联合体各方签字盖章）。
5. 如有多分标，分别列明各分标的报价表，否则其响应文件按无效响应处理。

法定代表人或者委托代理人（签字）：覃柳网

供应商（盖公章）：河池市宜州区成真洗涤服务有限公司

日期：2025年12月23日

附件 4. 商务要求偏离表

商务要求偏离表

(注：按采购需求具体条款修改)

项目编号：HCZC2025-C3-810121-NSGC

项目名称：河池市宜州区人民医院布草洗涤配送服务项目

所竞标标（如有）：无

项目	磋商文件商务要求	供应商的响应	偏离说明
▲合同履行期限和交付地点（范围）	1. 合同履行期限：服务期限为两年，自合同签订之日起计算（以实际签订合同情况为准）。合同一年一签，每一年度合同期满，经考评合格后，中标供应商按照合同条款诚信履约的，可续签下一年度合同。每年中标单价不予调整。 2. 提交服务成果地点：采购人指定地点。	1. 合同履行期限：服务期限为两年，自合同签订之日起计算（以实际签订合同情况为准）。合同一年一签，每一年度合同期满，经考评合格后，中标供应商按照合同条款诚信履约的，可续签下一年度合同。每年中标单价不予调整。 2. 提交服务成果地点：采购人指定地点。	无偏离
合同签订时间	自成交通知书发出之日起 15 日内	自成交通知书发出之日起 15 日内	无偏离
▲付款条件（进度和方式）	服务费以成交总金额按月平均支付，每月末采购人对成交供应商进行考核，考核后，供应商于每月 5 日前向采购人提供上月费用明细清单，并出具正规发票；每月考核所扣罚的费用，从供应商当月的服务费中扣除。采购人于每月收到费用明细清单及发票审核无误后 10 个工作日内向成交供应商的指定账户支付上月应结款项，如遇节假日相应顺延。	服务费以成交总金额按月平均支付，每月末采购人对成交供应商进行考核，考核后，供应商于每月 5 日前向采购人提供上月费用明细清单，并出具正规发票；每月考核所扣罚的费用，从供应商当月的服务费中扣除。采购人于每月收到费用明细清单及发票审核无误后 10 个工作日内向成交供应商的指定账户支付上月应结款项，如遇节假日相应顺延。	无偏离

▲考核结果与服务费用挂钩说明	1. 月度考核得分≥ 90 分: 全额支付当月服务费用; 2. 月度考核得分 80-89 分: 扣减当月服务费用的 5%; 3. 月度考核得分 70-79 分: 扣减当月服务费用的 10%; 4. 月度考核得分< 70 分: 暂停服务并要求限期 7 日内整改, 整改完成后重新验收; 验收不合格的, 医院有权解除服务合同。 备注: 1. 本评分表由医院总务科、护理部、医院感染管理科联合每月开展考核, 考核结果需三方签字确认; 2. 科室反馈需填写《布草洗涤服务投诉/建议登记表》, 作为扣分依据; 3. 洗涤方需配合医院实时监控洗涤流程, 提供相关记录供核查。	1. 月度考核得分≥ 90 分: 全额支付当月服务费用; 2. 月度考核得分 80-89 分: 扣减当月服务费用的 5%; 3. 月度考核得分 70-79 分: 扣减当月服务费用的 10%; 4. 月度考核得分< 70 分: 暂停服务并要求限期 7 日内整改, 整改完成后重新验收; 验收不合格的, 医院有权解除服务合同。 备注: 1. 本评分表由医院总务科、护理部、医院感染管理科联合每月开展考核, 考核结果需三方签字确认; 2. 科室反馈需填写《布草洗涤服务投诉/建议登记表》, 作为扣分依据; 3. 洗涤方需配合医院实时监控洗涤流程, 提供相关记录供核查。	无偏离
▲服务质量要求	符合国家规定的标准、政策和现行技术规范、规程要求。	符合国家规定的标准、政策和现行技术规范、规程要求。	无偏离
▲其他要求	1. 报价必须含以下部分, 包括: (1) 本价格包含对洗涤所有物品的清洗、消毒、检查、运输、装卸等所有费用, 包括应急工作、值班工作等人工费用的各种费用在内。	1. 报价必须含以下部分, 包括: (1) 本价格包含对洗涤所有物品的清洗、消毒、检查、运输、装卸等所有费用, 包括应急工作、值班工作等人工费用的各种费用	无偏离

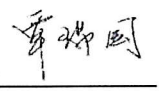
(2) 服务人员费用(含工资、社保费、劳保、意外伤害保险、福利等)、办公费用(含通讯费、办公用品、培训费、维修费等)、管理费、利润、税费等完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有开支、政策性文件规定的合同包含的所有风险、责任等各项全部费用的总和; (3) 其他(如调研、差旅、会务、培训、技术支持等费用)。 (4) 本项目招标上限控制单价总价为: 205.8 万元/2 年, 供应商总报价不能高于招标上限的总价, 单价报价也不能高于招标上限单价, 否则竞标无效。所有报价均含法定税费。 (5) 根据医院医疗业务需求, 可在现有布草基础上动态调整各类布草使用量、增减或更换布草的品类规格。结算价即中标价格, 不随数量增减品类更换而调整。 2. 供应商应就规定的服务范围作出完整唯一的报价, 提交一份以上服务方案的供应商将被认定为无效竞标。 3. 参与本项目的供应商如无异议, 则等同于视为认同《合同基本条款》中的全部条款, 签订合同后必须严格执行。否则须承担相应责任。	在内。 (2) 服务人员费用(含工资、社保费、劳保、意外伤害保险、福利等)、办公费用(含通讯费、办公用品、培训费、维修费等)、管理费、利润、税费等完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有开支、政策性文件规定的合同包含的所有风险、责任等各项全部费用的总和; (3) 其他(如调研、差旅、会务、培训、技术支持等费用)。 (4) 本项目招标上限控制单价总价为: 205.8 万元/2 年, 供应商总报价不能高于招标上限的总价, 单价报价也不能高于招标上限单价, 否则竞标无效。所有报价均含法定税费。 (5) 根据医院医疗业务需求, 可在现有布草基础上动态调整各类布草使用量、增减或更换布草的品类规格。结算价即中标价格, 不随数量增减品类更换而调整。 2. 供应商应就规定的服务范围作出完整唯一的报价, 提交一份以上服务方案的供应商将被认定为	
--	--	--

4. 供应商一旦成交不得转包项目，如发现在协议履行期间，成交供应商将项目转包给第三方，采购人有权终止协议并没收服务质量保证金。 5. 按本项目的服务要求，供应商须提供： (1) 资质证明、简介等资料（包括目前所管洗涤业务情况介绍）； (2) 技术方案须体现供应商对投标医院洗涤的总体目标（即在一定期限内质量管理达到何种标准），并包括如下内容： ① 供应商拟采取的管理方式，包括内部管理架构设置、动作机制、工艺流程、信息反馈处理机制、员工待遇、激励机制等。 ② 管理人员及员工配备。包括：人员的编制、配置情况，素质要求（学历、能力、经历），培训计划、上岗考核标准等。 ③ 服务承诺。对本项目服务范围及要求进行逐条响应。 ④ 管理工作必需的物质准备计划。 ⑤ 档案建立与管理。包括管理档案、投诉与回访记录等。 ⑥ 质量承诺，投诉处理及回访率、管理人员专业培训合格率、科室满意率	无效竞标。 3. 参与本项目的供应商如无异议，则等同于视为认同《合同基本条款》中的全部条款，签订合同后必须严格执行。否则须承担相应责任。 4. 供应商一旦成交不得转包项目，如发现在协议履行期间，成交供应商将项目转包给第三方，采购人有权终止协议并没收服务质量保证金。 5. 按本项目的服务要求，供应商须提供： (1) 资质证明、简介等资料（包括目前所管洗涤业务情况介绍）； (2) 技术方案须体现供应商对投标医院洗涤的总体目标（即在一定期限内质量管理达到何种标准），并包括如下内容： ① 供应商拟采取的管理方式，包括内部管理架构设置、动作机制、工艺流程、信息反馈处理机制、员工待遇、激励机制等。 ② 管理人员及员工配备。包括：人员的编制、配置情况，素质要求（学历、能力、经历），培训计划、上岗考核标准等。	
--	---	--

	等。提供本医院布草洗涤含服务实施方案、服务承诺、管理制度等内容（由供应商根据自身实际情况提供），否则竞标无效。 6. 成交后，成交供应商与采购人签订合同的同时制定出甲乙双方同时认可的服务考核评价细节标准（详见附件三）。	③服务承诺。对本项目服务范围及要求进行逐条响应。 ④管理工作必需的物资准备计划 ⑤档案建立与管理。包括管理档案、投诉与回访记录等。 ⑥质量承诺、投诉处理及回访率、管理人员专业培训合格率、科室满意率等。提供本医院布草洗涤含服务实施方案、服务承诺、管理制度等内容（由供应商根据自身实际情况提供），否则竞标无效。 6. 成交后，成交供应商与采购人签订合同的同时制定出甲乙双方同时认可的服务考核评价细节标准（详见附件三）。	
--	---	--	--

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第三章 采购需求”中的商务要求逐条作出明确响应，并作出偏离说明。2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字）：

供应商（盖公章）：河池市宜州区成真洗涤服务有限公司

日期：2025 年 12 月 23 日

附件 5. 医用布草洗涤服务质量考核表 (100 分)

科室:

年 月 日

得分

考核指标	考核内容	分值	考核标准和要求	检查方法	存在问题说明	扣分
一、洗涤质量 40 分	1. 洗涤分类合规	8 分	未按合同要求对不同科室、感染性/非感染性布草分类洗涤、消毒、存放的, 每次扣 2 分; 发现混洗现象的, 每次扣 4 分	1. 不定时抽查洗涤车间流程; 2. 查看、核对分类洗涤记录		
	2. 洗涤后物品质量	32 分	1. 布草熨折不平整、有残留污渍、破损未缝补、丢纽扣、带子脱落的, 每件扣 0.5 分; 2. 布草出现潮湿、霉变未主动免费重洗的, 每件扣 2 分; 3. 需缝补的布草未按标准执行 (单件补丁 $\leq 3\text{cm} \times 3\text{cm}$ 、补丁 ≤ 3 个) 的, 每件扣 1 分	1. 现场抽查清洁布草; 2. 收集临床科室反馈; 3. 核对缝补记录		
二、收送时效 30 分	1. 收送及时性	18 分	(1) 未按时上门收取布草的, 每次扣 3 分; (2) 污布草收集后 24 小时内未完成洗涤配送的, 每件每天扣 0.5 分; (3) 特殊原因未按时配送的需书面说明, 逾期 3 天仍未配送的, 每件每天扣 1 分	1. 核对每日收送交接记录; 2. 询问收送人员及科室对接人员		
	2. 交接管理	12 分	(1) 污衣袋与清洁衣袋无明显标识、未分类包裹的, 每次扣 2 分; (2) 交接单记录不完善、缺少双方签字的, 每次扣 1 分; (3) 未按时上交每月布草收送报表、持续改进单的, 每次扣 2 分	1. 现场检查收送包装及标识; 2. 每月核查交接单及报表		
三、	1. 运输与存储合规	10 分	(1) 清洁布草与污染布草混装运输的, 每次扣 5 分; (2) 布草存储未分区 (污染区/清洁区)、清洁布草未按要求离地离墙存放的, 每次扣 3 分	1. 抽查收送车辆装车情况; 2. 检查洗涤厂存储区域; 3. 核查消毒记录		

院感合规 (20分)	2. 合规证明提供	10分	(1) 每季度未按时提供疾控中心随机抽样质检报告(微生物指标达标)的,扣6分;(2) 未提供环保达标证明、消毒记录的,每次扣2分	3. 每季末30日前核查质检报告; 4. 每月抽查消毒及环保证明		
------------	-----------	-----	--	-------------------------------------	--	--

四、投诉处理 (10分)	1. 响应时效	4分	接到科室投诉后未在2小时内响应的,每次扣2分	1. 核查投诉登记台账; 2. 回访投诉科室		
	2. 处理效果	6分	(1) 有效投诉处理率未达100%的,每1例未处理完成扣3分(2)投诉处理后3日内未回访确认满意度的,每次扣1分	1. 核对投诉处理记录; 2. 电话回访投诉科室对接人员		
考核得分合计		100分			合计扣分	

考核结果与服务费用挂钩说明:

1. 月度考核得分 ≥ 90 分: 全额支付当月服务费用;
 2. 月度考核得分 80-89 分: 扣减当月服务费用的 5%;
 3. 月度考核得分 70-79 分: 扣减当月服务费用的 10%;
- 月度考核得分 < 70 分: 暂停服务并要求限期 7 日内整改, 整改完成后重新验收; 验收不合格的, 医院有权解除服务合同。
- 备注:**
3. 本评分表由医院总务科、护理部、医院感染管理科联合每月开展考核, 考核结果需三方签字确认;
 4. 科室反馈需填写《布草洗涤服务投诉/建议登记表》(详见附件五), 作为扣分依据;
 5. 洗涤方需配合医院实时监控洗涤流程, 提供相关记录供核查。

检查者签名

检查时间:

附件 6. 技术要求偏离表

技术要求偏离表

项目编号: HCZC2025-C3-810121-NSGC项目名称: 河池市宜州区人民医院布草洗涤配送服务项目

序号	名称	磋商文件技术要求	竞标响应	偏离说明
1	河池市宜州区人民医院布草洗涤配送服务项目	一、项目基本情况 1. 项目名称: 河池市宜州区人民医院布草洗涤配送服务项目。 2. 预算控制价: 1029000.00 元/年。 3. 服务范围: 河池市宜州区人民医院总院、城西社区卫生服务中心。 4. 服务期限: 两年, 自合同签订之日起计算 (以实际签订合同情况为准)。合同一年一签, 每一年度合同期满, 经考评合格后, 中标供应商按照合同条款诚信履约的, 可续签下一年度合同。每年中标单价不予调整。 5. 医院洗涤业务概况: 年度洗涤总量约为 721008 件, 具体以医院实际需求量为准, 洗涤布草物品名称, 详见附件一), 根据医院医疗业务需求, 可在现有布草基础上动态调整各类布草使用量、增减或更换布草的品类规格, 以确保资源高效匹配临床需求。洗涤配送服务包括负责全院医用布草洗涤服务 (医用布草由医院提供), 包括分类收集、运输、清洗、消毒、烘干、缝补、熨烫折叠、下收下送等。	一、项目基本情况 1. 项目名称: 河池市宜州区人民医院布草洗涤配送服务项目。 2. 预算控制价: 1029000.00 元/年。 3. 服务范围: 河池市宜州区人民医院总院、城西社区卫生服务中心。 4. 服务期限: 两年, 自合同签订之日起计算 (以实际签订合同情况为准)。合同一年一签, 每一年度合同期满, 经考评合格后, 中标供应商按照合同条款诚信履约的, 可续签下一年度合同。每年中标单价不予调整。 5. 医院洗涤业务概况: 年度洗涤总量约为 721008 件 (具体以医院实际需求量为准, 洗涤布草物品名称, 详见附件一), 根据医院医疗业务需求, 可在现有布草基础上动态调整各类布草使用量、增减或更换布草的品类规格, 以确保资源高效匹配临床需求。洗涤配送服务包括负责全院医用布草洗涤服务 (医用布草由医院提供), 包括分类收集、运输、清洗、消毒、烘干、缝补、熨烫折叠、下收下送等。	无偏离

2	河池市宜州区人民医院布草洗涤配送服务项目	二、项目服务要求 (一) 人员配置要求 1. 中标单位须配备满足服务需求的专业团队，含洗涤技术人员、配送人员、质量监管人员，其中直接服务人员需经过专业培训，培训合格率 100%； 2. 配备至少 1 名专职项目经理（负责与医院对接协调及日常洗涤质量把控），须具备 1 年以上医院布草洗涤管理经验； 3. 所有工作人员入职前需完成健康体检（含传染病筛查），体检费用由中标单位承担，工作期间需按规定做好个人防护（如清洁区 / 污染区作业时穿戴相应防护用品）。 (二) 洗衣房管理、工作流程、人员防护要求、建筑布局要求、洗涤用水和用品要求、布草分类收集、运输与储存操作要求、洗涤消毒的原则与方法、清洁布草卫生质量要求、资料管理与保存等相关要求应符合《医疗机构医用织物洗涤消毒技术标准》（WS/T508-2025）。若相关规范有更新，应按照最新规范执行。 (1) 服务期间必须有固定的洗涤场所 若没有自有固定场所，须提供房屋租赁证明或场地/用地产权证明），并提供洗涤厂各功能区平面图、设备清单及主要洗涤、烘干、烫平设备设施等的图片。 (2) 符合国家环保、工商、卫生、防疫等部门的有关要求。	二、项目服务要求 (一) 人员配置要求 1. 中标单位须配备满足服务需求的专业团队，含洗涤技术人员、配送人员、质量监管人员，其中直接服务人员需经过专业培训，培训合格率 100%； 2. 配备至少 1 名专职项目经理（负责与医院对接协调及日常洗涤质量把控），须具备 1 年以上医院布草洗涤管理经验； 3. 所有工作人员入职前需完成健康体检（含传染病筛查），体检费用由中标单位承担，工作期间需按规定做好个人防护（如清洁区 / 污染区作业时穿戴相应防护用品）。 (二) 洗衣房管理、工作流程、人员防护要求、建筑布局要求、洗涤用水和用品要求、布草分类收集、运输与储存操作要求、洗涤消毒的原则与方法、清洁布草卫生质量要求、资料管理与保存等相关要求应符合《医疗机构医用织物洗涤消毒技术标准》（WS/T508-2025）。若相关规范有更新，应按照最新规范执行。 (1) 服务期间必须有固定的洗涤场所 若没有自有固定场所，须提供房屋租赁证明或场地/用地产权证明），并提供洗涤厂各功能区平面图、设备清单及主要洗涤、烘干、烫平设备设施等的图片。 (2) 符合国家环保、工商、卫生、防疫等部门的有关要求。 (3) 具有满足洗涤医用布草要求的设施，包括具有	无偏离
---	----------------------	---	---	-----

	(3) 具有满足洗涤医用布草要求的设施, 包括具有, 加热 (最高温度达 90 ℃) 功能的专用洗涤、烘干设备和烫平设备等及专业技术能力。洗涤剂、消毒剂及消毒器械应符合国家有关要求。 (4) 合理布局, 按布草洗涤流程设置清洁区和污染区, 二区三通道设置合理。 (5) 洗涤设备、设施和工作环境按要求进行清洁消毒。 (6) 建筑布局具体要求。① 应独立设置, 远离诊疗区域, 周围环境应卫生、整洁, 定期开展害虫消杀。应远离垃圾处理站或有明显污染的场所, 附近无有害气体、烟雾、灰尘和其他有毒有害物品。排水设施应完善, 周围环境无蚊蝇等害虫孳生地, 有防蝇、防鼠等有害生物防治设施。工作区内门窗应安装纱网, 明地沟应加盖或加装金属网, 防止蚊、蝇、鼠等有害生物进入。 ② 应分别设置污染区和清洁区人员以及接收与发放医用织物的专用通道, 工作流程应由污到洁, 不交叉、不逆行。 ③ 工作区域应设置污染区和清洁区, 两区之间应有完全物理隔离屏障, 清洁区内可设置部分隔离屏障。 ④ 污染区应设置医用布草接收分拣间、洗涤/消毒间、污车存放间和更衣 (缓冲) 间等; 清洁区应设置烘干间、熨烫间、修补折叠间、储存发放间、洁车存放间、更衣 (缓冲) 间及质检室等。⑤ 各区域及功能用房标识明确,	加热 (最高温度达 90 ℃) 功能的专用洗涤、烘干设备和烫平设备等及专业技术能力。洗涤剂、消毒剂及消毒器械应符合国家有关要求。 (4) 合理布局, 按布草洗涤流程设置清洁区和污染区, 二区三通道设置合理。 (5) 洗涤设备、设施和工作环境按要求进行清洁消毒。 (6) 建筑布局具体要求。① 应独立设置, 远离诊疗区域, 周围环境应卫生、整洁, 定期开展害虫消杀。应远离垃圾处理站或有明显污染的场所, 附近无有害气体、烟雾、灰尘和其他有毒有害物品。排水设施应完善, 周围环境无蚊蝇等害虫孳生地, 有防蝇、防鼠等有害生物防治设施。工作区内门窗应安装纱网, 明地沟应加盖或加装金属网, 防止蚊、蝇、鼠等有害生物进入。 ② 应分别设置污染区和清洁区人员以及接收与发放医用织物的专用通道, 工作流程应由污到洁, 不交叉、不逆行。 ③ 工作区域应设置污染区和清洁区, 两区之间应有完全物理隔离屏障, 清洁区内可设置部分隔离屏障。 ④ 污染区应设置医用布草接收分拣间、洗涤/消毒间、污车存放间和更衣 (缓冲) 间等; 清洁区应设置烘干间、熨烫间、修补折叠间、储存发放间、洁车存放间、更衣 (缓冲) 间及质检室等。⑤ 各区域及功能用房标识明确, 通风良好、采光充足。⑥ 污染区及各更衣 (缓冲) 间应设置洗手设施, 采用非手触式水龙头开关。 ⑦ 至少应在收集分拣区域和清洁医用布草储存区域安装空气消毒设施。
--	---	--

	通风良好、采光充足。⑥ 污染区及各更衣（缓冲）间应设置洗手设施，采用非手触式水龙头开关。 ⑦ 至少应在收集分拣区域和清洁医用布草储存区域安装空气消毒设施。 ⑧ 污染区和清洁区应分别设置洁具间及卫生设施。 ⑨ 清洁区应清洁干燥。 ⑩ 室内地面、墙面和工作台面应坚固、光滑无缝隙、平整、不起尘，便于清洁，装饰材料防水、耐腐蚀。 （7）洗涤设备 ① 具备高温洗涤设备或其他符合本项目采购需求的专用洗涤设备，其洗涤容量或多台设备洗涤容量须满足我院日常洗涤提供服务要求。 ② 配置有隔离式洗衣设备或同等技术水平的大型洗衣机组。 ③ 具备烘干设备或其他符合本项目采购需求的专用烘干设备，其烘干容量或多台设备烘干总容量须满足我院日常布草提供服务要求。 ④ 承包商须配置满足服务要求的运输车辆。 （三）洗涤服务要求： 1. 制定有管理制度，有应对突发公共卫生事件及应对各类传染病的方案和措施。 2. 洗衣机独立设置，遵守衣物分类洗涤原则，专机专用（分别洗涤：新生儿、婴儿用品；医院医务人员白大褂；病房床上用品；手术衣、手术铺单等手术室医用布草；布巾、地巾），同时必须设置卫生隔离式洗涤设备（专机洗涤、	⑧ 污染区和清洁区应分别设置洁具间及卫生设施。 ⑨ 清洁区应清洁干燥。 ⑩ 室内地面、墙面和工作台面应坚固、光滑无缝隙、平整、不起尘，便于清洁，装饰材料防水、耐腐蚀。 （7）洗涤设备 ① 具备高温洗涤设备或其他符合本项目采购需求的专用洗涤设备，其洗涤容量或多台设备洗涤容量须满足我院日常洗涤提供服务要求。 ② 配置有隔离式洗衣设备或同等技术水平的大型洗衣机组。 ③ 具备烘干设备或其他符合本项目采购需求的专用烘干设备，其烘干容量或多台设备烘干总容量须满足我院日常布草提供服务要求。 ④ 承包商须配置满足服务要求的运输车辆。 （三）洗涤服务要求： 1. 制定有管理制度，有应对突发公共卫生事件及应对各类传染病的方案和措施。 2. 洗衣机独立设置，遵守衣物分类洗涤原则，专机专用（分别洗涤：新生儿、婴儿用品；医院医务人员白大褂；病房床上用品；手术衣、手术铺单等手术室医用布草；布巾、地巾），同时必须设置卫生隔离式洗涤设备（专机洗涤、消毒感染性布草）。 3. 承包商承接多家医院业务时，须切实区分各家医院布草交接、清点、存储、发放以及回收等过程，避免混淆、交叉感染。 4. 布草在转运过程中应使用密闭的收集袋或收集车，避免交叉感染。感染性布草应在洗涤前进行消毒，应具备感染性织物洗涤专区，专机专用，不可
--	---	---

消毒感染性布草)。 3. 承包商承接多家医院业务时，须切实区分各家医院布草交接、清点、存储、 发放以及回收等过程，避免混淆、交叉感染。 4. 布草在转运过程中应使用密闭的收集袋或收集车，避免交叉感染。感染性布草应在洗涤前进行消毒，应具备感染性织物洗涤专区，专机专用，不可与其他织物共用洗涤或烘干设备。被朊病毒、气性坏疽、突发不明原因传染病、多重耐药菌感染/定植的患者使用后的感染性布草，若重复使用应先消毒后洗涤。5、洗涤用品应符合环保要求，使用对布草腐蚀性弱、损伤性弱的洗涤剂。因承包商原因造成医用布草丢失或人为损坏、洗涤不当的应由服务承包商负责赔偿。具体赔偿金额按照采购人布草采购合同价格执行。 (6) 承包商必须控制好医用布草的自然损耗，每年医用布草的损耗件数不得超过年洗涤总量的5%， 否 则承包商需支付超出年最大自然损耗件数部分医用布草（超额损耗件数）更新成本的50 %。年最大自然损耗数 = 每年医用布草洗涤件数 * 5 %；超额损耗件数 = 年实际损耗件数 - 年最大自然损耗件数。承包商需按月统计医用布草损耗情况，填写医用布草损耗明细表（详见附件四：医用布草 损耗明细表），交采购人签字核对。损耗报废物品由采购人进行处置。 7. 清洁布草卫生质量要求微生物指标： 清洁布草微生物指标应符合下表要求， 检测方法符合	与其他织物共用洗涤或烘干设备。被朊病毒、气性坏疽、突发不明原因传染病、多重耐药菌感染/定植的患者使用后的感染性布草，若重复使用应先消毒后洗涤。5、洗涤用品应符合环保要求，使用对布草腐蚀性弱、损伤性弱的洗涤剂。因承包商原因造成医用布草丢失或人为损坏、洗涤不当的应由服务承包商负责赔偿。具体赔偿金额按照采购人布草采购合同价格执行。 (6) 承包商必须控制好医用布草的自然损耗，每年医用布草的损耗件数不得超过年洗涤总量的5 %， 否 则承包商需支付超出年最大自然损耗件数部分医用布草（超额损耗件数）更新成本的50 %。年最大自然损耗数 = 每年医用布草洗涤件数 * 5 %；超额损耗件数 = 年实际损耗件数 - 年最大自然损耗件数。承包商需按月统计医用布草损耗情况，填写医用布草损耗明细表（详见附件四：医用布草 损耗明细表），交采购人签字核对。损耗报废物品由采购人进行处置。 7. 清洁布草卫生质量要求微生物指标： 清洁布草微生物指标应符合下表要求， 检测方法符合《医疗机构医用织物洗涤消毒技术标准》（WS/T 508— 2025）要求。 <table><tr><th>项目</th><th>指标</th></tr><tr><td>细菌菌落总数 / (CFU/100cm2)</td><td>≤200</td></tr><tr><td>大肠菌群</td><td>不得检出</td></tr><tr><td>金黄色葡萄球菌</td><td>不得检出</td></tr><tr><td>真菌菌落总数/ (CFU/100cm² 或CFU/件)</td><td>≤100</td></tr></table> 8. 承包商须在医院要求的时间内完成当天的回收、下送工作， 安排足够数量的工作人员， 负责医院全部布草回收分类、发放等服务。 (四) 医用布草收送要求：	项目	指标	细菌菌落总数 / (CFU/100cm2)	≤200	大肠菌群	不得检出	金黄色葡萄球菌	不得检出	真菌菌落总数/ (CFU/100cm² 或CFU/件)	≤100
项目	指标										
细菌菌落总数 / (CFU/100cm2)	≤200										
大肠菌群	不得检出										
金黄色葡萄球菌	不得检出										
真菌菌落总数/ (CFU/100cm² 或CFU/件)	≤100										

《医疗机构医用织物洗涤消毒技术标准》(WS/T 508—2025) 要求。

项目	指标
细菌菌落总数 /(CFU/100cm ²)	≤200
大肠菌群	不得检出
金黄色葡萄球菌	不得检出
真菌菌落总数/(CFU/100cm ² 或CFU/件)	≤100

8. 承包商须在医院要求的时间内完成当天的回收、下送工作，安排足够数量的工作人员负责医院全部布草回收分类、发放等服务。

(四) 医用布草收送要求:

1. 收送医院洗涤医用布草的用具、设施(含车辆、可重复使用的打包袋等)要严格区分,专车专用,不能混运混放。使用后均需消毒。必须严格按污染区、洁净区各行其道,避免交叉感染。

2. 洗涤收送实行周日休息,逢除夕当天及年初一休息,年初二开始正常收送,每天收一次,送一次;手术室每天回收两次(血透室、ICU、介入诊疗科、消毒供应科以科室实际使用量确定),送一次(注:所有布草均需按照医院要求熨烫分类折叠好再送到相应地点);工作服、值班室被服每周收送2次,下收后次日送达送洗科室。各病区如有特殊情况按特殊情况收送。具体回收时间大概如下(可根据实际情况做调整):手术室(7:30-12:00、15:30-16:30);其他科室(7:30-12:00)。下送时间:08:00-12:00(需根据各科室需求紧急情况调整好下送时间)。服务承包商应在每天规定时间节点到采购人各科室收污衣、送洁衣,并完成交接手续。需负责按规定时间完成当天的布草回收工作,

1. 收送医院洗涤医用布草的用具、设施(含车辆、可重复使用的打包袋等)要严格区分,专车专用,不能混运混放。使用后均需消毒。必须严格按污染区、洁净区各行其道,避免交叉感染。

2. 洗涤收送实行周日休息,逢除夕当天及年初一休息,年初二开始正常收送,每天收一次,送一次;手术室每天回收两次(血透室、ICU、介入诊疗科、消毒供应科以科室实际使用量确定),送一次(注:所有布草均需按照医院要求熨烫分类折叠好再送到

相应地点);工作服、值班室被服每周收送2次,下收后次日送达送洗科室。各病区如有特殊情况按特殊情况收送。具体回收时间大概如下(可根据实际情况做调整):手术室(7:30-12:00、15:30-16:30);其他科室(7:30-12:00)。下送时间:08:00-12:00(需根据各科室需求紧急情况调整好下送时间)。服务承包商应在每天规定时间节点到采购人各科室收污衣、送洁衣,并完成交接手续。需负责按规定时间完成当天的布草回收工作,污布草不能在院内露天存放。如采购人因应急情况需要增加收送次数,承包商须相应地增加收送次数。特殊情况接到科室电话通知即收即送。

3. 承包商须为各科室、病区建立医用布草数量清点交接(送货)单,收送医用布草需双方清点并签名确认,作为双方交接的依据。严禁在采购人单位的科室走道、病房、病床边及其他人流较多区域进行分拣(分拣、清点数量的地点根据科室实际情况确定)。

4. 承包商收集到脏污布草后,须在24小时内完成对应数量的布草洗涤及洁衣配送,确保医院运转。承

	污布草不能在院内露天存放。如采购人因应急情况需要增加收送次数，承包商须相应地增加收送次数。特殊情况接到科室电话通知即收即送。 3. 承包商须为各科室、病区建立医用布草数量清点交接（送货）单，收送医用布草需双方清点并签名确认，作为双方交接的依据。严禁在采购人单位的科室走道、病房、病床边及其他人流较多区域进行分拣（分拣、清点数量的地点根据科室实际情况确定）。 4. 承包商收集到脏污布草后，须在 24 小时内完成对应数量的布草洗涤及洁衣配送，确保医院运转。承包商需保证洗涤前后物品数量一致，且送到各科室、病区的物品能正常使用。 5. 遇突发公共卫生事件，承包商应保证医用布草收洗及时，数量符合实际需求。 6. 承包商应建立布草交接台账，明确包括但不限于布草数量、科室、类别等，且需双方交接人员签字确认。 7. 承包商工作人员的防护应符合防护要求。 8. 医用布草运送规定：使用后的医用布草按规定时间及时运走，避免影响正常诊疗工作。脏污医用布草与洗涤后的清洁医用布草应有专用运输车辆/工具和容器，严禁交叉混用，宜采取封闭方式运送；运送脏污医用布草与洗涤后清洁医用布草的专用车辆/工具和容器应有独立固定的存放区域，并有明显标识，专用车辆/工具和容器应定期清洗消毒；运送感染性医用布草后的运输工具应一用一清洗消毒，消毒方法	包商需保证洗涤前后物品数量一致，且送到各科室、病区的物品能正常使用。 5. 遇突发公共卫生事件，承包商应保证医用布草收洗及时，数量符合实际需求。 6. 承包商应建立布草交接台账，明确包括但不限于布草数量、科室、类别等，且需双方交接人员签字确认。 7. 承包商工作人员的防护应符合防护要求。 8. 医用布草运送规定：使用后的医用布草按规定时间及时运走，避免影响正常诊疗工作。脏污医用布草与洗涤后的清洁医用布草应有专用运输车辆/工具和容器，严禁交叉混用，宜采取封闭方式运送；运送脏污医用布草与洗涤后清洁医用布草的专用车辆/工具和容器应有独立固定的存放区域，并有明显标识，专用车辆/工具和容器应定期清洗消毒；运送感染性医用布草后的运输工具应一用一清洗消毒，消毒方法参照《医疗机构消毒技术规范》（WS/T367-2012）执行。 （五）布草储存要求 1. 医院设应急布草存放点及污布草转运点。 2. 承包商设有清洁布草存放处，应采用货架/柜存放，货架/柜宜距地面高度$\geq 20\text{cm}$，离墙$\geq 5\text{cm}$，距天花板$\geq 50\text{cm}$；清洁织物储存发放区（间）室内整洁，空气相对湿度宜低于 70%。 3. 清洁布草存放间内严禁堆放污物以及无关的杂物；严禁人员在室内休息与饮食；保持存放间的门始终处于关闭状态；布草发放执行先进先出的原则。 4. 在布草储存管理中，医院总务科及护理部及时收集各科室对洗涤工作的意见和建议，定期通报给承
--	--	---

	参照《医疗机构消毒技术规范》(WS/T367-2012)执行。 (五) 布草储存要求 1. 医院设应急布草存放点及污布草转运点。 2. 承包商设有清洁布草存放处, 应采用货架/柜存放, 货架/柜宜距地面高度$\geq 20\text{cm}$, 离墙$\geq 5\text{cm}$, 距天花板$\geq 50\text{cm}$; 清洁织物储存发放区(间)室内整洁, 空气相对湿度宜低于 70%。 3. 清洁布草存放区内严禁堆放污物以及无关的杂物; 严禁人员在室内休息与饮食; 保持存放间的门始终处于关闭状态; 布草发放执行先进先出的原则。 4. 在布草储存管理中, 医院总务科及护理部及时收集各科室对洗涤工作的意见和建议, 定期通报给承包商, 并对解决过程进行跟踪, 直到问题解决。 (六) 洗涤医用布草质量要求 1. 洗涤收回率达 100%, 返还率达 100%, 有效投诉处理率达 100%, 卫生达标率$\geq 95\%$, 职工及患者投诉率$< 5\%$, 投诉处理率达 100%, 从业人员专业培训合格率达 100%。无因管理疏忽造成的恶意破坏事件、治安不良事件和火灾事故, 火灾发生率为 0。 2. 干净衣物必须折叠整齐、规范, 医生、护士工作服、工作帽、病人衣裤、被套、床单、枕套、患者服等须经过熨烫。 3. 医用布草出现磨损, 应及时缝补(包括掉扣子、无裤带、松紧带损坏及破损等)。原则上单件补丁大小不能超过 $3\text{cm} \times 3\text{cm}$, 单件布草补丁不	包商, 并对解决过程进行跟踪, 直到问题解决。 (六) 洗涤医用布草质量要求 1. 洗涤收回率达 100%, 返还率达 100%, 有效投诉处理率达 100%, 卫生达标率$\geq 95\%$, 职工及患者投诉率$< 5\%$, 投诉处理率达 100%, 从业人员专业培训合格率达 100%。无因管理疏忽造成的恶意破坏事件、治安不良事件和火灾事故, 火灾发生率为 0。 2. 干净衣物必须折叠整齐、规范, 医生、护士工作服、工作帽、病人衣裤、被套、床单、枕套、患者服等须经过熨烫 3. 医用布草出现磨损, 应及时缝补(包括掉扣子、无裤带、松紧带损坏及破损等)。原则上单件补丁大小不能超过 $3\text{cm} \times 3\text{cm}$, 单件布草补丁不能超过 3 个, 如有特殊情况需补丁, 包括补丁在布草中间部位或显眼位置, 承包商缝补后须单独与院方相应科室交接。缝补时要尽量用相同的布料或配件, 按布纹进行缝补, 保持美观。缝补的相关费用应包含在本项目报价中, 对不符合医院要求的, 定期统计清理, 交由采购人报废处置。 4. 洗涤返洗率不得超过 0.1%。为减少医用布草被遗留物(如签字笔墨水)污染的风险, 医院工作人员应清空口袋杂物, 同时服务承包商在洗涤前也应检查并清空衣服口袋, 若有贵重物品遗留, 应将物品退回采购人。达不到要求洗涤要求的布草须重洗, 但不重复计价。 5. 洗涤具体细则详见“附件二: 医用布草洗涤管理规定”。 6. 医用布草洗涤无因洗涤剂使用不当或者洗涤水温设置不当、洗涤运输管理等因素导致的异味、脱色、	
--	---	---	--

		能超过 3 个，如有特殊情况需补丁，包括补丁在布草中间部位或显眼位置，承包商缝补后须单独与院方相应科室交接。缝补时要尽量用相同的布料或配件，按布纹进行缝补，保持美观。缝补的相关费用应包含在本项目报价中，对不符合医院要求的，定期统计清理，交由采购人报废处置。 4. 洗涤返洗率不得超过 0.1%。为减少医用布草被遗留物（如签字笔墨水）污染的风险，医院工作人员应清空口袋杂物，同时服务承包商在洗涤前也应检查并清空衣服口袋，若有贵重物品遗留，应将物品退回采购人。达不到要求洗涤要求的布草须重洗，但不重复计价。 5. 洗涤具体细则详见“附件二：医用布草洗涤管理规定”。 6. 医用布草洗涤无因洗涤剂使用不当或者洗涤水温设置不当、洗涤运输管理等因素导致的异味、脱色、变形、破损，污迹等问题。由于服务承包商原因造成被服遗失的，承包商应按折旧赔偿给采购人。	变形，破损，污迹等问题。由于服务承包商原因造成被服遗失的，承包商应按折旧赔偿给采购人。	
3	河池市宜州区人民医院布草洗涤配送服务项目	三、布草损耗、报废处理： （一）全新纯棉被服（如床单、被套、病号服、工衣、手术衣、隔离衣等等）根据常规使用寿命一般为 1.5—2 年，如果在使用寿命内出现承包商机器或人为所造成的损坏，赔偿额度为： 1. 使用未超过 30 天者以甲方进价的 100%赔偿； 2. 使用期在 31—60 天者以甲方进价的 80%赔偿； 3. 使用期在 61—120 天者以甲方进价的 60%赔偿； 4. 使用期在 121—240 天者以甲方进价的 20%赔偿；	三、布草损耗、报废处理： （一）全新纯棉被服（如床单、被套、病号服、工衣、手术衣、隔离衣等等）根据常规使用寿命一般为 1.5—2 年，如果在使用寿命内出现承包商机器或人为所造成的损坏，赔偿额度为： 1. 使用未超过 30 天者以甲方进价的 100%赔偿； 2. 使用期在 31—60 天者以甲方进价的 80%赔偿； 3. 使用期在 61—120 天者以甲方进价的 60%赔偿； 4. 使用期在 121—240 天者以甲方进价的 20%赔偿；	无偏离

		4. 使用期在 121—240 天者以甲方进价的 20%赔偿； 5. 使用期在 241—365 天者以甲方进价的 10%赔偿； 6. 使用期在 1 年—1 年半者以甲方进价的 5 赔偿； 7. 使用期超过 1 年半且无承包商机器或人为所造成的损坏者作自然损坏处理。 (二) 全新毛巾类用品使用寿命一般为三个月，如果使用在三个月内出现机器或人为所造成的损坏，赔偿额度为： 1. 使用期在 30 天内者以甲方进价的 50%赔偿。 2. 使用期在 31—60 天者以甲方进价的 25%赔偿。 3. 使用期在 61—90 天者以甲方进价的 10%赔偿。 4. 超过三个月损坏，作自然损坏处理。	5. 使用期在 241—365 天者以甲方进价的 10%赔偿； 6. 使用期在 1 年—1 年半者以甲方进价的 5 赔偿； 7. 使用期超过 1 年半且无承包商机器或人为所造成的损坏者作自然损坏处理。 (二) 全新毛巾类用品使用寿命一般为三个月，如果使用在三个月内出现机器或人为所造成的损坏，赔偿额度为： 1. 使用期在 30 天内者以甲方进价的 50%赔偿。 2. 使用期在 31—60 天者以甲方进价的 25%赔偿。 3. 使用期在 61—90 天者以甲方进价的 10%赔偿。 4. 超过三个月损坏，作自然损坏处理。	
4	河池市宜州区人民医院布草洗涤配送服务项目	四、布草报废标准： 1. 按照相关规定，手术室敷料、手术衣如有小洞或破损，需要缝补后上交消毒供应科验收，由医院消毒供应科确认缝补布草的报废情况。 2. 临床、医技科室的布草一件衣物不能超过 3 个补丁，超过使用寿命时间后，若是外观性能仍能使用的，继续供给科室使用。 3. 报废的布草以实物为标准，由洗涤公司收集并出具报废单据，交给使用科室验收，护士长或科室负责人签字确认。通用类（病房床单、被套、枕套等）布草，达到报废标准的交由总务科物资库房管理员会同相关管理科室人员验收，报废布草必须根据实际情况验收处理，通	四、布草报废标准： 1. 按照相关规定，手术室敷料、手术衣如有小洞或破损，需要缝补后上交消毒供应科验收，由医院消毒供应科确认缝补布草的报废情况。 2. 临床、医技科室的布草一件衣物不能超过 3 个补丁，超过使用寿命时间后，若是外观性能仍能使用的，继续供给科室使用。 3. 报废的布草以实物为标准，由洗涤公司收集并出具报废单据，交给使用科室验收，护士长或科室负责人签字确认。通用类（病房床单、被套、枕套等）布草，达到报废标准的交由总务科物资库房管理员会同相关管理科室人员验收，报废布草必须根据实际情况验收处理，通用类布报废每周验收处理一次，	无偏离

	用类布报废每周验收处理一次，若承包商超过一周未处理的符合报废条件的布草，则以甲方相应布草进价的 20%赔偿。	若承包商超过一周未处理的符合报废条件的布草，则以甲方相应布草进价的 20%赔偿。	
--	--	--	--

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第三章 采购需求”中的技术要求逐条作出明确响应，并作出偏离说明。2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字）： 李锦国

供应商（盖公章）：河池市宜州区成真洗涤服务有限公司


日期：2025 年 12 月 23 日

附件 7. 洗涤布草清单

洗涤布草清单

序号	名称	单位	备注
1	被套	张	
2	床单	张	
3	枕套/枕巾	张	
4	蚊帐	张	
5	手术双方布/大中单	张	
6	单巾/小中单	张	
7	病人服	件	
8	病人裤	条	
9	中单	张	
10	胶单	张	
11	工作服（长）	件	
12	工作服（上衣）	件	
13	工作裤	条	
14	器械罩（大）	张	
15	器械罩（小）	张	
16	包布/方布（均价）	张	
17	三角巾	张	
18	隔离衣	件	
19	约束带	条	
20	浴巾	条	
21	毛巾	条	
22	小毛巾	条	
23	毛毛/婴儿衣	件	
24	毛毯	张	
25	小毛毯/毛巾被	张	
26	小被套	张	
27	布口袋小	个	
28	布口袋中	个	

29	布口袋大	个	
30	椅套	张	
31	婴儿花车套	张	
32	抱巾	张	
33	脉枕	个	
34	手术/工作帽	顶	
35	手术衣	件	
36	窗帘（宽 2m 以下）	张	
37	夏凉被	床	
38	窗/床帘（2m 以上）	张	
39	孔巾眼/小	张	
40	孔巾大/剖腹单	张	
41	手术孔巾 小/中	张	
42	治疗巾	张	
43	担架	张	
44	洗手裤	条	
45	洗手衣	件	
46	洗手裙	条	
47	手套	双	
48	袖套	双	
49	烧伤布	张	
50	枕芯	个	
51	围裙	条	
52	坐垫	张	
53	沙发套	张	
54	台布	张	
55	桌布	张	

注：包括但不限于以下物品。根据医院医疗业务需求，可在现有布草基础上动态调整各类布草使用量、增减或更换布草的品类规格。

附件 8. 医用布草洗涤管理规定

医用布草洗涤管理规定

一、洗涤业务参照《医疗机构医用织物洗涤消毒技术标准》(WS/T508-2 025)、《医疗机构消毒技术规范》(WS/T367-2012)、《医疗消毒供应中心基本标准(试行)》。若相关规范有更新, 应按照最新的相关规范执行。

二、医用布草交接与质量管理控制规定

1. 日常洗涤记录、质检记录、交接记录需妥善保存, 且可追溯。
2. 服务承包商每次收送医用布草到采购人的使用科室时, 必须与科室人员当面交接点清数量, 数物要相符, 双方在送货单上签名确认(手术室、介入诊疗科送洗的手术用布草数量, 由送洗科室负责清点送洗布草件数并填写由服务承包商提供的三联(送洗科室、消毒供应科和服务承包商三方填写)清点记录单上, 服务承包商工作人员在接收到相应布草后 1 小时内完成核实送洗布草数), 超过 1 小时, 服务承包商对布草数如无异议则按照送洗科室清点数。
3. 医院总务科负责日常业务监管, 定期对医用布草洗涤供应进行检查, 包括: 送洗、接收、储存、洗涤质量、医用布草质量, 如发现问题, 及时督促整改。
4. 医院各科室如发现任何不满足洗涤服务要求或医用布草质量不合格的情况, 均可向总务科反馈, 由总务科办公室督促整改。
5. 由医院总务科、院感科、护理部、临床科室组成的考核小组联合考核, 按照《医用布草洗涤服务质量考核表》进行考核(详见附件三)。医院感染管理科每年督查不少于 1 次。
6. 对医院满意度调查中涉及的有关洗涤服务的问题, 由医院总务科督促服务承包商进行整改。
7. 对服务承包商提交布草中遗留有(杂物、针头、利器及污染源等)问题, 经采购人核实后, 由护理部督促整改。

附件 9. 通用类医用布草损耗明细表

通用类医用布草损耗明细表

序号	洗涤布品名	尺寸	材质	数量	单位	总数	备注
1							
2							
3							
4							
·							
·							

说明： 医用布草损耗按周进行统计，每周二由承包商分类统计上一周医用布草损耗情况，填写医用布草损耗明细表，医院清点小组（由总务科 /护理部/临床科室组成）现场清点核对无误后，双方签字确认。

服务承包商管理人员：
清点小组签字：
日期：

附件 10. 布草洗涤服务投诉 / 建议登记表

布草洗涤服务投诉 / 建议登记表

序号	投诉 / 建议提交信息				布草问题详情				处理过程记录				回访情况		备注
	提交日期	提交人	所在科室	联系电话	布草类型 (如: 床单 / 病 号服等)	问题类型(可 多选: ☐ 洗涤 质量 ☐ 收送时 效 ☒ 院感合 规 ☐ 服务态 度 ☐ 其他)	问题描述 (需注明具 体情况: 如 污渍位置/破 损程度/延迟 时长等, 可 附照片编 号)	问题发 生时间	接收人 (总务 科)	响应时 间(接 到投诉 后几小 时内)	处理措施 (如: 重新 洗涤/补发 布草/整改 流程等)	处理完成 时间	回访日期	回访情况 回访(☐ 非常满意 ☐ 满意 ☐ 一般 ☐ 不满意, 不 满意需注 明原因)	
1															(如: 是否关 联月度考核 扣分/ 是否 需要后续跟 踪等)
2...															

填写说明:
1. “提交信息” 栏: 由投诉 / 建议提交科室的对接人员填写, 确保联系电话准确, 便于后续沟通;
2. “布草问题详情” 栏: “问题描述” 需具体 (如 “2025 年 10 月 30 日收到的外科病房床单, 左侧有直径 5cm 血渍未洗净”, 附照片并留存对应照
片;
3. “处理过程记录” 栏: 由医院总务科接收人填写, “响应时间” 需符合《布草洗涤服务质量标准及评分表》中 “2 小时内响应” 的要求, 处理措施需明确可追溯;
4. “回访情况” 栏: 处理完成后 3 日内完成回访, 回访结果作为投诉处理效果的判定依据, 关联月度考核中 “投诉处理” 指标的得分;
5. 本表每月由总务科汇总, 作为月度洗涤服务考核的重要依据之一, 与《布草洗涤服务质量标准及评分表》配套使用。
6. 布草类型栏 (如: 床单 / 手术巾 / 病号服等)

附件 11. 供应商项目服务方案: 详见投标文件

授权委托书

致：河池市宜州区人民医院：

我覃锦国系河池市宜州区成真洗涤服务有限公司的法定代表人，
现授权邓丽君以我方名义与贵院签署布草洗涤服务合同，并代表我公
司全权办理针对上述活动的所有程序和环节的具体事务。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书
一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的
撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

委托代理人(签字): 

法定代表人(签字或者盖章):



河池市宜州区成真洗涤服务有限公司

2026年1月6日





SINGQMINGZ
姓名 覃锦国
SINGQBIEO MINZCUZ
性别 男 民族 壮
SENG NIENZ NYIED HAUH
出生 1972 年 12 月 16 日
DIEGYOUQ
住址 广西河池市宜州区庆远镇
山谷路24号碧桂园7栋1单元802室
GUNGHMENZ
SINHFWN HAUMAJ
公民身份号码 452702197212163273



中华人民共和国
居民身份证

CIEMFAT GIHGVANH
签发机关 河池市公安局宜州分局
MIZYAUQ GEIZHANH
有效期限 2025.03.24-长期



SINGOMINGZ

姓名 邓丽君

SINGOBIED

MINZCUZ

性别 女 民族 汉

SENG

NIENZ NYIED HAUH

出生 1986 年 11 月 3 日

DIEGYOUQ

住址 广西宜州市石别镇石别村
大棒屯65号

GUNGHMINZ

SINHFWN HAUMAJ

公民身份号码 452702198611031862



中华人民共和国 居民身份证

CIEMFAT GIHGVANH

签发机关 宜州市公安局

MIZYAUQ GEIZHANH

有效期限 2019.07.01-2039.07.01

