

玉林市中心血站 2025 年医疗设备采购
(标项十一：全自动血液分析仪)

采
购
合
同

合同编号：

采购单位（甲方）：玉林市中心血站

供 应 商（乙方）：深圳赛诺森科技有限公司

玉林市中心血站采购合同

合同编号：_____

采购单位（甲方）玉林市中心血站 供应商（乙方）深圳赛诺森科技有限公司

签订地点 玉林市中心血站 签订时间 2025年12月26日

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照采购文件规定条款和成交供应商承诺，甲乙双方特签订本合同，共同遵守。具体条款如下：

第一条 合同标的

1. 供货一览表

序号	产品名称	商标 品牌	规格型号	生产厂家	数量	单位	单价 (元)	金额 (元)	备注
1	全自动血液分析仪	希森美康	XN-320x	济南希森美康医用电子有限公司	1	台	158000.00	158000.00	注册证名称：全自动血细胞分析仪
人民币合计金额（大写） <u>壹拾伍万捌仟元整</u> （小写） <u>¥158000.00元</u>									

2. 合同总金额包括设计、货物制造、备件、专用工具、包装、仓储、运输、安装、调试、检验、技术培训、技术资料、验收合格之前及保修期与备品备件发生的所有含税费用。本合同执行期间合同总金额不变。如磋商、响应文件对其另有规定的，从其规定。

第二条 质量保证

1. 乙方所提供的货物型号、货物性能、技术规格、技术参数、质量标准等必须与响应文件和承诺相一致。

2. 乙方所提供的合同货物必须是合同签订之日前壹年内生产的全新、未曾使用过的原装产品，且在正常安装、使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到质量要求。不符合要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

（1）更换：由乙方承担所发生的全部费用。

（2）贬值处理：由甲乙双方协议定价。

（3）退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

3. 乙方提供的节能和环保产品必须是列入政府采购清单的产品。

第三条 权利保证

1. 乙方应保证所提供货物在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。否则，乙方须承担对第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利的侵权责任并承担因此而发生的所有费用。

2. 乙方应按采购文件规定的时间向甲方提供使用货物的医疗器械注册证及完整内容的医疗器械注册证附件, 以及有关技术资料。

3. 没有甲方事先书面同意, 乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供, 也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

4. 乙方保证所交付给甲方的货物必须权属无任何争议, 无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。

第四条 包装及运输

1. 乙方提供的货物均应按磋商、响应文件要求的包装材料、包装标准、包装方式进行包装, 使之满足运输距离、防潮、防雨、防震、防锈、防腐和防破损装卸等要求, 以保证货物安全运达甲方指定地点。每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格证。

2. 使用说明书 (货物属于进口产品的, 供货时应同时附上中文使用说明书)、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

3. 乙方在货物发运手续办理完毕后二十四小时内或货到甲方四十八小时前通知甲方, 以准备接货。

4. 货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

5. 货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点并开箱验货签收视为交付。

6. 货物的运输方式: 陆运。

7. 乙方负责货物运输, 货物运输合理损耗及计算方法: 无。

第五条 交货、安装、调试、培训和验收

1. 乙方交货时间: 合同签订后 30 天内到货安装调试完毕并交付使用, 地点: 玉林市内甲方指定地点。

2. 货物运达约定的交货地点后, 甲方应对照货物生产商提供的、随货物运抵的货

物清单，对照合同、备忘录、商务谈判记录等有效合法商务文件，对货物及其附属物件进行到货验收。符合响应文件和本合同规定的货物，甲方给予签收；对不符合响应文件和本合同规定的货物或货物有质量问题的货物不予签收，可立即要求退换，乙方不得拒绝和延误。

3. 乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

4. 甲方应提供必要安装条件（如场地、电源、水源等），乙方负责合同项下的安装、调试及培训工作。

5. 乙方安装时须对各安装场地内的其他设备、设施有良好的保护措施。若因安装行为改造或损坏场地内其他设备设施，产生的后果以及费用由乙方负责。

6. 乙方负责为甲方有关人员免费的培训。培训时间、地点：甲方指定的时间、地点。

7. 设备安装调试完毕后 5 个工作日内，由甲方成立验收小组按照采购文件约定对各项技术参数的履约情况进行确认。验收结束后，验收小组出具采购验收书，验收书应当包括采购需求中各项重要参数等交付情况，并对设备做出总体评价，由甲方和乙方共同签署。

8. 乙方在验收时应附上货物有效的医疗器械注册证及完整内容的医疗器械注册证附件（注册产品标准/产品技术要求）复印件。（如涉及 2 类、3 类医疗器械时，必须提供，I 类医疗器械如有请提供，不涉及医疗器械不提供）

9. 对技术复杂的货物及国家强制要求检测的货物，由代理机构请国家认可的专业检测机构进行检测，并由其出具质量检测报告。检测费用由乙方负责。

10. 货物商检由乙方负责申报。

第六条 付款方式

（1）签订合同后设备进场且安装调试完毕并经双方验收合格后 30 日内采购人支付至合同金额的 100%。

（2）采购人付款前，成交供应商应向采购人开具等额有效的增值税发票，采购人未收到发票的，有权不予支付相应款项直至成交供应商提供合格发票，不承担延迟付款责任。发票认证通过是付款的必要前提之一。

（3）资金支付方式：银行转账，采购人应将款项支付至于合同所载明之账户。

第七条 保证金：无

第八条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第九条 保修期及售后服务

1. 乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及响应文件和本合同所附的《服务承诺》，为甲方提供售后服务。

2. 货物保修期：3年，保修期自货物最终验收合格之日算起。在保修期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。

3. 超过保修期的机器设备，终生维修，维修时只收部件成本费。

4. 提供 7×24 小时的技术支持服务。如发生质量问题，乙方接到甲方通知后 0.5 小时内响应，需要到现场处理时 48 小时内到达，一般质量问题处理时限不超过 48 小时，重大质量问题处理时限不超过 72 小时。

5. 乙方提供的服务承诺和售后服务及保修期责任等其它具体约定事项。（如有，见合同附件）

6. 乙方应当向甲方提供维护手册、维修手册、软件备份、故障代码表、备件清单、零部件、维修密码等维护维修必需的材料和信息，以便甲方维护维修使用。

第十条 违约责任

1. 乙方所提供的货物规格、技术标准、材料等质量不合格的，应及时更换，更换不及时的按逾期交货处罚；因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的，乙方应向甲方支付违约货款额 5% 违约金并赔偿甲方经济损失。

2. 因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处理，乙方负责更换。

3. 乙方逾期交货的，每天向对方偿付违约货款额 3% 违约金；超过 30 天甲方有权解除合同，乙方承担因此给甲方造成经济损失。甲方延期付货款的，按逾期付款金额计算向乙方支付逾期利息，利息自逾期付款之日起计算，年化利率按订立合同时一年期贷款市场报价利率。

4. 乙方未按本合同和响应文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额 5% 向甲方支付违约金。

5. 乙方提供的货物在质量保证期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责。

6. 其它违约行为按有关法律规定处理。

第十一条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。
2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。
3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十二条 合同争议解决

1. 因货物质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合标准的，鉴定费由乙方承担。
2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。
3. 诉讼期间，本合同继续履行。

第十三条 合同生效及其它

1. 合同由正文、采购需求、开标一览表（报价表）、商务要求偏离表、技术要求偏离表、售后服务承诺（或售后服务方案）和中标（成交）通知书（或中标（成交）公告）等内容组成，经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。
2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经甲乙双方协商同意，并签书面补充协议，方可作为主合同不可分割的一部分。
3. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十四条 合同的变更、终止与转让

1. 本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。
2. 乙方不得擅自转让（无进口资格的供应商委托进口货物除外）其应履行的合同义务。

第十五条 信息保密

1. 如合同标的含信息系统需要接入采购方的内部信息系统的，乙方需要遵守甲方的信息安全管理要求，接入的信息系统软件平台必须符合并达到信息安全等级保护第三级的要求；（提供软件平台三级等级保护证明）。
2. 甲乙双方应当对本合同的内容、因履行本合同或在本合同期间获得对方的商务、财务、技术、产品的信息、用户资料或其他标明保密的文件或信息的内容保守秘

密，未经信息披露方书面事先同意，不得向本协议以外的任何第三方泄露。

3. 除非得到另一方的书面许可，甲乙双方均不得将本合同中的内容及在本合同执行过程中获得的对方的商业信息向任何第三方泄露。

4. 本保密条款在本合同期满、解除或终止后仍然有效。

第十六条 本合同一式陆份，具有同等法律效力。甲方执肆份，乙方执壹份，采购代理机构执壹份。（可根据需要另增加）。

本合同甲乙双方签字盖章后生效。

甲方（章） 玉林市中心血站 2025年12月26日	乙方（章） 深圳赛诺森科技有限公司 2025年12月26日
单位地址：广西玉林市玉州区民主中路319-2号	单位地址：深圳市宝安区西乡街道渔业社区华丰新能源科技产业大楼1301
法定代表人签字：	法定代表人签字：柯智松
委托代理人签字：李才	委托代理人签字：阿强
电话：0775-2805661	电话：0755-85254765
电子邮箱：/	电子邮箱：sanose@sina.com
开户银行：中国建设银行股份有限公司玉林分行	开户银行：深圳农村商业银行宝城支行
账号：45050166045500002551	账号：000106361846
纳税人识别号：124509004993390377	纳税人识别号：91440300570046449N
邮政编码：	邮政编码：518100

附件 1：采购需求

序号	标的的名称	数量及单位	所属行业	技术要求	预算单价 (万元)
1	全自动血液分析仪	1 台	工业(制造业)	1. 检测原理：荧光染色、流式细胞计数法、液压聚焦阻抗法、SLS-血红蛋白法；其中白细胞计数使用激光流式原理及核酸荧光染色技术。 2. 样本类型：支持静脉全血、末梢微量血； 3. 检测项目：≥26 项血液报告参数； 4. 检测速度：全血血常规五分类速度≥70T/h，低值白细胞检测≥50T/h； 5. 样本储存：≥1000 个，随时打印检测报告； 6. 需血量：血常规检测最低需血量 20ul； 7. 检测限要求：WBC≤0.001×10⁹/L，RBC≤0.000×10¹²/L，PLT≥5000×10⁹/L； 8. 准确度：WBC 检测范围内允许偏差不超过±4.5%，RBC检测范围内允许偏差不超过±2%，HGB 检测范围内允许偏差不超过±2%，HCT 检测范围内允许偏差不超过±3%，PLT检测范围内允许偏差不超过±7%； 9. 所有故障及异常标本具有提示报警功能； 10. 中文操作软件，可触摸电脑屏操作面板及中文报告单； 11. 工作条件： (1) 工作环境：100-240V； (2) 仪器尺寸≤700mm×800mm×900mm(宽×深×高)	16
商务要求 一、售后服务要求： 1. 质保期至少 3 年，自最终验收合格之日起至质保期届满且经甲方确认无任何质量问题时止。 2. 乙方承诺所售商品，自甲方收到商品之日起 15 个工作日内可以无条件退货。更换后的货物质保期应重新计算。 3. 维修响应时间和措施:乙方接到甲方维修通知后 30 分钟内响应，48 小时内到达维修现场。 4. 质保期内免一切维修费用，包括更换原装配件费、工程师差旅费、技术服务费等。质保期内免费提供每年至少2 次的维护保养及校准服务，并出具校准报告。					

5. 质保期届满后，乙方对本合同项下货物提供终身每年至少 2 次的维护保养服务，出现维修时只收取所需维修部件的成本费，服务内容应与质保期内的要求相一致。

6. 新机安装后，免费提供至少三天的现场培训及质量监测。

7. 其他要求：产品质量符合现行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。

二、验收要求：

1. 乙方负责在甲方指定的时间内，按照甲方的要求完成货物的安装调试。乙方应严格遵守安全法律法规，采取安全保障措施，保证人员安全。因乙方原因造成的人员伤亡和财产损失，均由乙方承担。

2. 验收标准：符合相关验收标准，如验收过程中，采购人发现存在不符相关标准的，成交供应商应无条件置换。

3. 到货验收：甲方应在收到货物后 5 个工作日内进行到货验收。甲方仅对产品的数量、型号和外观进行检验，并不因此减轻或免除乙方所应承担的质量保证责任。

4. 最终验收：安装调试完毕后，乙方应配合甲方进行最终验收，验收结果以甲方签署的验收证明为准。

5. 乙方提供的货物为原厂生产的、完整、全新、未使用过的成套成品货物（含零部件、配件、随机工具、技术文件等）。甲方对货物进行开箱检验，确认乙方提供的货物具备该类货物通常所应具备的使用功能和质量标准，且能正常运行和使用。乙方应当提供维护说明书，使用说明书，以便甲方维护维修使用。

6. 包装要求和运输方式：货物的包装应适于长途运输和反复装卸，并且乙方应根据货物不同的特性和要求采取防潮、防雨、防锈、防震、防腐等保护措施，以保证货物安全无损地到达甲方指定地点。乙方将承担因包装不当导致交付的合同标的物受损的责任。

三、付款方式：

1. 签订合同后设备进场且安装调试完毕并经双方验收合格后 30 日内采购人支付至合同金额的100%。

2. 采购人付款前，成交供应商应向采购人开具等额有效的增值税发票，采购人未收到发票的，有权不予支付相应款项直至成交供应商提供合格发票，并不承担延迟付款责任。发票认证通过是付款的必要前提之一。

3. 资金支付方式：银行转账，采购人应将款项支付至于合同所载明之账户。

四、合同签订时间：

自中标通知书发出之日起 25 日内。

附件 2：开标一览表

项目名称：玉林市中心血站 2025 年医疗设备采购
项目编号：YLZC2025-G1-990354-GXZN

报价文件

2、开标一览表

项目名称：玉林市中心血站 2025 年医疗设备采购

项目编号：YLZC2025-G1-990354-GXZN

分标： 标项十一、全自动血液分析仪

供应商名称：深圳赛诺森科技有限公司

单位：元

序号	产品名称	技术参数	单位	数量	生产厂家	规格型号	单价(元)	总价(元)
1	全自动血液分析仪(注册证名称为：全自动血细胞分析仪)	技术参数详见商务及技术文件 10.2 投标产品技术参数确认函	台	1	济南希森美康医用电子有限公司	XN-320x	158000.00	158000.00
合计： (大写) 人民币 壹拾伍万捌仟元整 (¥ 158000.00 元)								

注：

1. 供应商的开标一览表必须加盖供应商公章并由法定代表人或者委托代理人签字，否则其投标作无效标处理。
2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖供应商公章或者由法定代表人或者委托代理人签字或者盖章，否则其投标作无效标处理。
3. 招标文件中列明采购专用耗材的，应按招标文件规定的耗材量或者按耗材的常规适用量提供报价。
4. 如为联合体投标，“供应商名称”处必须列明联合体各方名称，并标注联合体牵头人名称，否则其投标作无效标处理。
5. 如为联合体投标，盖章处须加盖联合体各方公章，否则其投标作无效标处理。
6. 如有多分标，按分标分别提供开标一览表，否则投标无效。

法定代表人或者委托代理人（签字）： 陈松

供应商（盖公章） 深圳赛诺森科技有限公司

日期： 2025 年 11 月 28 日



附件 3：商务要求偏离表

项目名称：玉林市中心血站 2025 年医疗设备采购
项目编号：YLZC2025-G1-990354-GXZN

商务及技术文件

5、商务要求偏离表

项目	招标文件商务要求	供应商的承诺	偏离说明
售后服务要求	售后服务要求： 1. 质保期至少 3 年，自最终验收合格之日起至质保期届满且经甲方确认无任何质量问题时止。 2. 乙方承诺所售商品，自甲方收到商品之日起 15 个工作日内可以无条件退货。更换后的货物质保期应重新计算。 3. 维修响应时间和措施：乙方接到甲方维修通知后 30 分钟内响应，48 小时内到达维修现场。 4. 质保期内免一切维修费用，包括更换原装配件费、工程师差旅费、技术服务费等。质保期内免费提供每年至少 2 次的维护保养及校准服务，并出具校准报告。 5. 质保期届满后，乙方对本合同项下货物提供终身每年至少 2 次的维护保养服务，出现维修时只收取所需维修部件的成本费，服务内容与质保期内的要求相一致。 6. 新机安装后，免费提供至少三天的现场培训及质量监测。 7. 其他要求：产品质量符合现行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。	售后服务承诺： 1. 质保期 3 年，自最终验收合格之日起至质保期届满且经甲方确认无任何质量问题时止。 2. 乙方承诺所售商品，自甲方收到商品之日起 15 个工作日内可以无条件退货。更换后的货物质保期应重新计算。 3. 维修响应时间和措施：乙方接到甲方维修通知后 30 分钟内响应，48 小时内到达维修现场。 4. 质保期内免一切维修费用，包括更换原装配件费、工程师差旅费、技术服务费等。质保期内免费提供每年 2 次的维护保养及校准服务，并出具校准报告。 5. 质保期届满后，乙方对本合同项下货物提供终身每年 2 次的维护保养服务，出现维修时只收取所需维修部件的成本费，服务内容与质保期内的要求相一致。 6. 新机安装后，免费提供至少三天的现场培训及质量监测。 7. 其他：产品质量符合现行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。	无偏离



项目名称：玉林市中心血站 2025 年医疗设备采购
项目编号：YLZC2025-G1-990354-GXZN

商务及技术文件

验收要求	验收要求： 1. 乙方负责在甲方指定的时间内，按照甲方的要求完成货物的安装调试。乙方应严格遵守安全法律法规，采取安全保障措施，保证人员安全。因乙方原因造成的人员伤亡和财产损失，均由乙方承担。 2. 验收标准：符合相关验收标准，如验收过程中，采购人发现存在不符相关标准的，成交供应商应无条件置换。 3. 到货验收：甲方应在收到货物后 5 个工作日内进行到货验收。甲方仅对产品的数量、型号和外观进行检验，并不因此减轻或免除乙方所应承担的质量保证责任。 4. 最终验收：安装调试完毕后，乙方应配合甲方进行最终验收，验收结果以甲方签署的验收证明为准。 5. 乙方提供的货物为原厂生产的、完整、全新、未使用过的成套成品货物（含零部件、配件、随机工具、技术文件等）。甲方对货物进行开箱检验，确认乙方提供的货物具备该类货物通常所应具备的使用功能和质量标准，且能正常运行和使用。乙方应当提供维护说明书，使用说明书，以便甲方维护维修使用。 6. 包装要求和运输方式：货物的包装应适于长途运输和反复装卸，并且乙方应根据货物不同的特性和要求采取防潮、防雨、防锈、防震、防腐等保护措施，以保证货物安全无损地到达甲方指定地点。乙方将承担因包装不当导致交付的合同标的物受损的责任。	验收： 1. 乙方负责在甲方指定的时间内，按照甲方的要求完成货物的安装调试。乙方应严格遵守安全法律法规，采取安全保障措施，保证人员安全。因乙方原因造成的人员伤亡和财产损失，均由乙方承担。 2. 验收标准：符合相关验收标准，如验收过程中，采购人发现存在不符相关标准的，成交供应商应无条件置换。 3. 到货验收：甲方应在收到货物后 5 个工作日内进行到货验收。甲方仅对产品的数量、型号和外观进行检验，并不因此减轻或免除乙方所应承担的质量保证责任。 4. 最终验收：安装调试完毕后，乙方应配合甲方进行最终验收，验收结果以甲方签署的验收证明为准。 5. 乙方提供的货物为原厂生产的、完整、全新、未使用过的成套成品货物（含零部件、配件、随机工具、技术文件等）。甲方对货物进行开箱检验，确认乙方提供的货物具备该类货物通常所应具备的使用功能和质量标准，且能正常运行和使用。乙方应当提供维护说明书，使用说明书，以便甲方维护维修使用。 6. 包装和运输方式：货物的包装适于长途运输和反复装卸，并且乙方应根据货物不同的特性和要求采取防潮、防雨、防锈、防震、防腐等保护措施，以保证货物安全无损地到达甲方指定地点。乙方将承担因包装不当导致交付的合同标的物受损的责任。	无偏离
------	---	--	-----

项目名称：玉林市中心血站 2025 年医疗设备采购
项目编号：YLZC2025-G1-990354-GXZN

商务及技术文件

付款方式	付款方式： 1. 签订合同后设备进场且安装调试完毕并经双方验收合格后 30 日内采购人支付至合同金额的 100%。 2. 采购人付款前，成交供应商应向采购人开具等额有效的增值税发票，采购人未收到发票的，有权不予支付相应款项直至成交供应商提供合格发票，并不承担延迟付款责任。发票认证通过是付款的必要前提之一。 3. 资金支付方式：银行转账，采购人应将款项支付至于合同所载明之账户。	付款方式： 1. 签订合同后设备进场且安装调试完毕并经双方验收合格后 30 日内采购人支付至合同金额的 100%。 2. 采购人付款前，成交供应商应向采购人开具等额有效的增值税发票，采购人未收到发票的，有权不予支付相应款项直至成交供应商提供合格发票，并不承担延迟付款责任。发票认证通过是付款的必要前提之一。 3. 资金支付方式：银行转账，采购人应将款项支付至于合同所载明之账户。	无偏离
合同签订时间	合同签订时间： 自中标通知书发出之日起 25 日内。	合同签订时间： 自中标通知书发出之日起 25 日内。	无偏离
交货时间及地点	交货时间：签订合同之日起 30 日内交付并安装调试完毕。 地点：玉林市内甲方指定地点。	交货时间：签订合同之日起 30 日内交付并安装调试完毕。 地点：玉林市内甲方指定地点。	无偏离
报价要求	投标报价是履行合同的最终价格，包括设计、设备制造、备件、专用工具、包装、仓储、运输（含保险）、安装（如有）、调试、检验、技术服务、培训、验收合格之前及保修期与备品备件发生的所有含税费用。 供应商必须就所投每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；供应商必须就所投分标的单项内容作唯一报价。 招标文件其他商务要求。	投标报价是履行合同的最终价格，包括设计、设备制造、备件、专用工具、包装、仓储、运输（含保险）、安装（如有）、调试、检验、技术服务、培训、验收合格之前及保修期与备品备件发生的所有含税费用。 我司就所投每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不存在漏项报价；我司就所投分标的单项内容作唯一报价。 我司投标报价不高于预算价格。 招标文件其他商务要求我司完全满足。	无偏离

项目名称：玉林市中心血站 2025 年医疗设备采购
项目编号：YLZC2025-G1-990354-GXZN

商务及技术文件

其他	招标文件关于标项十一的其他商务要求	招标文件关于标项十一的其他商务要求我司完全满足并响应。	无偏离
----	-------------------	-----------------------------	-----

注：

- 1. 说明：应对照招标文件“第二章 采购需求”中的商务要求逐条作明确的投标响应，并作出偏离说明。
- 2. 供应商应根据自身的承诺，对照招标文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字）

供应商盖公章：深圳赛诺森科技有限公司

日期：2025 年 11 月 28 日



附件 4：技术要求偏离表

项目名称：玉林市中心血站 2025 年医疗设备采购
项目编号：YLZC2025-G1-990354-GXZN

商务及技术文件

10、技术偏离表

项 号	标的的 名称	技术要求	投标响应	偏离说明
1	全自动 血液分 析仪	1. 检测原理：荧光染色、流式细胞计数法、液压聚焦阻抗法、SLS-血红蛋白法；其中白细胞计数使用激光流式原理及核酸荧光染色技术。	1. 检测原理：采用荧光染色、流式细胞计数法、液压聚焦阻抗法、SLS-血红蛋白法；其中白细胞计数采用先进的激光流式原理及核酸荧光染色技术。	无偏离
2	全自动 血液分 析仪	2. 样本类型：支持静脉全血、末梢微量血；	2. 样本类型：支持静脉全血、末梢微量血、预稀释血液、体液；	无偏离
3	全自动 血液分 析仪	3. 检测项目：≥26 项血液报告参数；	3. 检测项目：26 项血液报告参数，6 项体液报告参数；	无偏离
4	全自动 血液分 析仪	4. 检测速度：全血血常规五分类速度≥70T/h，低值白细胞检测≥50T/h；	4. 检测速度：全血血常规五分类速度 70T/h，低值白细胞检测 53T/h，常见体液检测 30T/h；	无偏离
5	全自动 血液分 析仪	5. 样本储存：≥10000 个，可随时打印检测报告；	5. 样本储存：10000 个，可随时打印检测报告；	无偏离
6	全自动 血液分 析仪	6. 需血量：血常规检测最低需血量 20ul；	6. 需血量：血常规检测最低需血量 20ul；	无偏离
7	全自动 血液分 析仪	7. 检测限要求： WBC≤0.001×10 ⁹ /L， RBC≤0.000×10 ¹² /L， PLT≥5000×10 ⁹ /L；	7. 检测限要求： WBC≤0.001×10 ⁹ /L， RBC≤0.000×10 ¹² /L， PLT≥5000×10 ⁹ /L；	无偏离
8	全自动 血液分 析仪	8. 准确度：WBC 检测范围内允许偏差不超过±4.5%，RBC 检测范围内允许偏差不超过±2%，HGB 检测范围内允许偏差不超过±2%，HCT 检测范围内允许偏差不超过±3%，PLT 检测范围内允许偏差不超过±7%；	8. 准确度：WBC 检测范围内允许偏差不超过±4.5%，RBC 检测范围内允许偏差不超过±2%，HGB 检测范围内允许偏差不超过±2%，HCT 检测范围内允许偏差不超过±3%，PLT 检测范围内允许偏差不超过±7%；	无偏离

项目名称：玉林市中心血站 2025 年医疗设备采购
项目编号：YLZC2025-G1-990354-GXZN

商务及技术文件

9	全自动血液分析仪	9. 所有故障及异常标本具有提示报警功能；	9. 所有故障及异常标本具有提示报警功能；	无偏离
10	全自动血液分析仪	10. 中文操作软件，可触摸电脑屏操作面板及中文报告单；	10. 中文操作软件，可触摸电脑屏操作面板及中文报告单；	无偏离
11	全自动血液分析仪	11. 工作条件： (1) 工作环境：100-240V； (2) 仪器尺寸 ≤ 700mm × 800mm × 900mm (宽 × 深 × 高)	11. 工作条件： (1) 工作环境：100-240V； (2) 仪器尺寸 450mm × 460mm × 510mm (宽 × 深 × 高)	无偏离

注：

1. 说明：应对照招标文件“第二章 采购需求”中的“技术要求”逐条作明确的投标响应，并作出偏离说明。
2. 供应商根据投标货物的性能指标，对照招标文件技术要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。
3. 供应商认为其投标响应有正偏离的，请在技术偏离表中列明，且在投标文件中提供投标产品的彩页或国家认可的有资质的第三方检测机构出具的检测报告复印件或产品生产厂家的技术参数说明证明作为佐证，以上佐证材料均需加盖生产厂家或代理商（附生产厂家授权资料）公章。
4. 如技术偏离表中的投标响应与佐证材料不一致的，以佐证材料为准。

法定代表人或者委托代理人（签字）：_____

供应商（盖公章）：_____深圳赛诺森科技有限公司_____

日期：_____2025 年 11 月 28 日_____

附件 5：售后服务承诺

项目名称：玉林市中心血站 2025 年医疗设备采购
项目编号：YLZC2025-G1-990354-GXZN

商务及技术文件

6、售后服务承诺

针对本项目，我司提供以下主要售后服务承诺：

1. 质保期 3 年，自最终验收合格之日起至质保期届满且经采购人确认无任何质量问题时止。
2. 我司承诺所售商品，自采购人收到商品之日起 15 个工作日内可以无条件退货。更换后的货物质保期应重新计算。
3. 维修响应时间和措施：我司接到采购人维修通知后 30 分钟内响应，48 小时内到达维修现场。
4. 质保期内免一切维修费用，包括更换原装配件费、工程师差旅费、技术服务费等。质保期内免费提供每年 2 次的维护保养及校准服务，并出具校准报告。
5. 质保期届满后，我司对本合同项下货物提供终身每年至 2 次的维护保养服务，出现维修时只收取所需维修部件的成本费，服务内容应与质保期内的要求相一致。
6. 新机安装后，免费提供至少三天的现场培训及质量监测。
7. 其他：产品质量符合现行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。

除上述基本售后服务承诺外，我司制定以下详细售后服务方案：

一、 总则

（一）方案目的

为保障招标采购医疗器械在全生命周期内稳定、安全、高效运行，切实维护采购人的合法权益，满足采购人工作的连续性需求，依据《医疗器械监督管理条例》《医疗器械使用质量监督管理办法》等相关法律法规及招投标文件要求，结合本公司医疗器械产品特性与行业服务标准，制定本完善的售后服务方案。本方案涵盖售后服务全流程、管理制度、专业团队、技术支持、日常维护、故障解决等核心内容，旨在通过标准化、规范化、专业化的服务，为采购人提供全方位、高品质的售后保障，实现合作共赢。

（二）服务承诺

合规性承诺：严格遵守国家及地方关于医疗器械售后服务的各项法律法规，确保所有服务行为合法合规，服务流程规范有序，主动接受使用单位及相关监管部门的监督检查。

及时性承诺：建立快速响应机制，针对不同级别设备故障及服务需求，设定明确的响

应时间标准，确保服务人员在承诺时限内抵达现场或提供有效解决方案，最大限度缩短设备停机时间。

专业性承诺：配备具备相应专业资质、丰富实操经验的售后服务团队，所有服务人员经系统培训考核合格后方可上岗，确保服务过程专业规范，问题解决高效精准。

完整性承诺：为使用单位提供全生命周期售后服务，涵盖设备安装调试、操作培训、日常维护、故障维修、配件供应、设备升级等全流程服务，确保服务无遗漏、无死角。

满意度承诺：以采购人需求为核心，持续优化服务流程与服务质量，建立完善的客户满意度评价与反馈机制，及时处理使用单位的意见和建议，确保客户满意度达到 98% 以上。

保密性承诺：严格遵守使用单位的相关规章制度，对服务过程中接触到的医疗数据、患者信息、设备运行数据等敏感信息承担保密责任，绝不泄露、传播或用于其他商业用途。

（三）适用范围

本方案适用于本次招投标项目所涉及的全部医疗器械产品（具体产品型号、规格以招标文件及双方签订的采购合同为准），覆盖采购人的设备安装、调试、培训、日常维护、故障维修、技术支持、配件供应等全生命周期售后服务环节。

二、售后服务流程

（一）服务需求受理

多渠道受理机制：建立“全国统一服务热线 0755-85254765 + 在线服务平台（微信、QQ 等）+ 专属客户经理”三位一体的服务需求受理渠道，确保使用单位可通过任意方式便捷提交服务请求。服务热线提供 7×24 小时不间断服务，在线服务平台响应时间不超过 30 分钟，专属客户经理实行“一对一”对接，及时响应日常服务需求。

需求信息记录：服务受理人员接到需求后，在《售后服务需求登记表》中详细、准确记录相关信息，包括但不限于使用单位名称、联系人、联系电话、设备型号、设备编号、安装地址、服务需求类型（技术咨询、日常维护、故障报修、配件申请等）、问题描述（故障现象、发生时间、影响范围等）、紧急程度等关键信息，确保信息完整无遗漏。

需求初步评估与分类：受理人员根据记录的信息，对服务需求进行初步评估，按照“一般需求、紧急需求、特急需求”进行分类标注。一般需求指不影响设备正常使用的咨询、常规维护预约等；紧急需求指设备出现故障但未完全停机，或对临床工作造成一定影响的情况；特急需求指设备完全停机、严重影响临床诊疗或存在安全风险的情况。

（二）服务任务分派

系统分派流程：服务需求受理后，通过公司售后服务管理系统自动或人工分派至对应区域的售后服务团队或专属服务人员。分派原则优先考虑服务人员的专业资质与设备类型匹配度、服务区域距离、当前工作负荷等因素，确保服务资源合理配置。

任务确认与反馈：售后服务人员接到分派任务后，需在 30 分钟内与使用单位联系人取得联系，进一步核实需求细节，确认服务时间、服务方式（远程支持或现场服务）等事项，并在售后服务管理系统中反馈任务确认状态。若因特殊情况无法按时提供服务，需及时与使用单位沟通协商，重新确定服务时间，并向售后服务管理部门报备。

（三）服务实施

技术咨询服务：对于使用单位提出的技术咨询需求，服务人员需在 30 分钟内通过电话、在线沟通等方式提供专业解答；若问题较为复杂，需组织技术专家进行研讨后，在 24 小时内给出详细的书面解答或解决方案。

远程技术支持：对于可通过远程方式解决的技术问题或设备故障，服务人员需在 1 小时内启动远程支持服务，通过远程控制、视频指导等方式协助使用单位操作人员排查问题、解决故障。远程支持过程中，需详细记录操作步骤及问题解决过程，形成《远程技术支持服务记录》。

现场服务：对于需现场处理的服务需求（如设备安装调试、故障维修、日常巡检等），服务人员需按照承诺的响应时间抵达现场。

出发前准备：服务人员接到现场服务任务后，需根据设备类型、问题描述等情况，准备好相应的工具、仪器、备件及相关技术资料，确保现场服务顺利开展。同时，提前与使用单位联系人再次确认现场地址、交通路线、现场配合要求等事项。

现场服务规范：服务人员抵达现场后，需主动出示工作证件，向使用单位联系人说明服务流程及注意事项；在服务过程中，严格遵守使用单位的规章制度，爱护现场环境，规范操作设备，避免对周边设备及环境造成影响；详细记录设备运行参数、故障排查过程、维修操作步骤等信息，填写《现场服务记录表》。

服务结果确认：现场服务完成后，需向使用单位操作人员演示设备运行状态，确保设备正常工作；向使用单位提供服务总结，包括问题解决情况、后续使用注意事项等；由使用单位联系人在《现场服务记录表》上签字确认，作为服务完成的依据。

（四）服务跟踪与回访

服务跟踪：服务任务完成后，售后服务管理部门需对服务全过程进行跟踪，核实服务记录的完整性、准确性，确认使用单位对服务结果的初步反馈。对于故障维修服务，需在

服务完成后 24 小时内跟踪设备运行状态，确保故障彻底解决，无复发现象。

定期回访：建立定期回访机制，回访方式包括电话回访、在线问卷、现场走访等，回访内容涵盖服务响应速度、服务人员专业态度、问题解决效果、设备运行状态、服务满意度等方面。回访过程中详细记录使用单位的意见和建议，填写《售后服务回访记录表》。

（五）服务归档

资料收集：服务任务完成后，售后服务人员需及时将《售后服务需求登记表》《远程技术支持服务记录》《现场服务记录表》《售后服务回访记录表》、设备维修报告、配件更换清单、培训签到表等相关服务资料整理汇总，提交至售后服务管理部门。

归档管理：售后服务管理部门安排专人负责服务资料的审核、分类、编号，按照“一设备一档”的原则建立电子档案和纸质档案，电子档案存储于公司专用服务器，纸质档案进行装订存档，确保档案的完整性、安全性和可追溯性。档案保存期限不少于设备使用寿命周期，且不低于国家相关规定的最低保存年限。

三、售后服务制度

（一）服务管理制度

服务责任制度：明确各级售后服务人员的岗位职责与工作权限，建立“谁受理、谁跟踪，谁服务、谁负责”的责任追溯机制。售后服务经理全面负责售后服务工作的统筹规划、组织协调与监督管理；服务人员负责服务需求的接收、记录、初步评估与分派；售后工程师负责具体服务任务的实施、问题解决及服务资料的提交；回访专员负责服务回访与客户满意度调查。

服务流程管理制度：制定标准化的售后服务流程操作规范，明确各环节的工作要求、时间节点、责任主体及考核标准。要求所有服务人员严格按照流程开展工作，不得擅自简化或更改服务环节。售后服务管理部门定期对服务流程的执行情况进行检查与优化，确保流程高效、顺畅。

服务质量监督制度：建立多层级的服务质量监督体系，由售后服务管理部门、质量控制部门及第三方机构共同实施监督。通过日常巡查、服务记录审核、客户回访、投诉处理等方式，对服务质量进行全面监控。对发现的服务质量问题及时提出整改意见，跟踪整改落实情况，并将服务质量纳入员工绩效考核。

客户关系管理制度：建立完善的客户信息管理系统，对使用单位的基本信息、设备采购信息、服务需求信息、回访记录、满意度评价等进行统一管理。定期分析客户需求与反

馈，针对不同客户的特点提供个性化服务方案。加强与使用单位的日常沟通与联系，建立长期稳定的合作关系，提升客户忠诚度。

（二）人员管理制度

招聘与录用制度：制定严格的售后服务人员招聘标准，优先录用具备医疗器械相关专业本科及以上学历、持有相关专业资格证书、具有 3 年以上相关行业售后服务经验的人员。招聘过程包括简历筛选、笔试、面试、背景调查等环节，确保录用人员的专业素质与岗位要求相匹配。

培训与考核制度：建立系统化的培训体系，制定年度培训计划，对售后服务人员进行定期培训。培训内容包括产品知识、技术原理、安装调试、故障维修、服务流程、沟通技巧、法律法规等方面。培训方式采用理论授课、实操演练、案例分析、技术交流等多种形式。培训结束后进行严格考核，考核结果与员工薪酬、晋升挂钩。未通过考核的人员需进行补考或重新培训，直至考核合格。

岗位职责与行为规范制度：明确各岗位售后服务人员的具体工作职责、工作标准与行为规范。要求服务人员在工作中遵守职业道德，诚实守信、廉洁自律，不得向使用单位索取财物或接受不正当利益；着装整洁、举止文明、态度热情，主动为使用单位提供优质服务；严格遵守保密规定，妥善保管客户信息与设备资料。

绩效考核与激励制度：建立科学合理的绩效考核体系，考核指标包括服务响应时间、问题解决率、客户满意度、服务资料完整性、培训考核成绩等。绩效考核结果分为优秀、合格、不合格三个等级，与员工的工资、奖金、晋升、评优等直接挂钩。对表现优秀的员工给予表彰与奖励，对考核不合格的员工进行约谈、培训或调岗。

（三）设备与备件管理制度

设备管理制度：建立售后服务专用设备、工具、仪器的管理台账，对设备的采购、验收、入库、领用、使用、维护、报废等环节进行全程跟踪管理。定期对设备、工具、仪器进行维护保养与校准，确保其性能稳定、精度达标。要求服务人员正确使用设备工具，做好使用记录，发现故障及时报修，不得擅自拆卸或改装设备。

备件管理制度：建立完善的备件供应保障体系，根据设备销售情况及故障发生率，合理储备常用备件与关键备件。制定备件采购计划，选择合格的备件供应商，确保备件质量符合产品标准。建立备件库存管理台账，实行“先进先出”的库存管理原则，定期对备件库存进行盘点，及时补充短缺备件，避免出现备件积压或供应不足的情况。备件的领用、发放需履行严格的审批手续，详细记录备件的使用情况，确保备件使用可追溯。

（四）投诉处理制度

投诉受理制度：建立专门的投诉受理渠道，包括投诉热线、投诉邮箱、在线投诉平台等，明确投诉受理责任人及工作时间。对于使用单位的投诉，需在 2 小时内响应，详细记录投诉内容、投诉人信息、投诉时间等相关信息，填写《客户投诉登记表》。

投诉调查与处理制度：接到投诉后，售后服务管理部门需在 24 小时内组织相关人员进行调查核实，查明投诉原因、责任主体及影响范围。根据调查结果，制定针对性的处理方案，明确处理措施、责任人和处理时限，并及时向投诉人反馈处理进展。对于能够立即解决的投诉，当场予以处理；对于较为复杂的投诉，在处理时限内完成处理，并向投诉人出具书面处理报告。

投诉跟踪与反馈制度：投诉处理完成后，需在 3 天内对投诉人进行回访，了解其对处理结果的满意度。若投诉人对处理结果不满意，需重新组织调查，优化处理方案，直至投诉人满意。同时，对投诉案例进行分类整理与分析，总结经验教训，针对存在的问题完善相关制度与服务流程，避免类似投诉再次发生。

（五）应急预案制度

应急组织架构：成立售后服务应急领导小组，由公司总经理担任组长，售后服务经理担任副组长，技术专家、售后工程师、备件管理人员等为成员。明确应急领导小组的职责，包括应急事件的统一指挥、协调调度、资源调配、决策部署等。

应急响应机制：根据设备故障的严重程度、影响范围等，将应急事件分为一般应急事件、重大应急事件和特别重大应急事件三个等级，制定相应的应急响应流程。一旦发生应急事件，立即启动相应等级的应急响应，应急领导小组迅速组织相关人员开展应急处置工作，确保在最短时间内控制事态，解决问题。

应急资源保障：建立应急资源储备库，储备充足的应急备件、工具、设备及应急资金。与周边地区的售后服务网点、技术专家建立应急联动机制，确保在应急事件发生时，能够及时调配所需资源与人员。定期组织应急演练，提升服务人员的应急处置能力与协同配合能力。

应急处置流程：应急事件发生后，首先接到通知的人员需立即向应急领导小组报告，报告内容包括事件发生时间、地点、设备型号、故障情况、影响范围等。应急领导小组接到报告后，迅速评估事件等级，启动相应应急响应，指派应急处置小组赶赴现场。应急处置小组抵达现场后，快速排查故障原因，采取有效措施进行抢修，同时做好现场安全防护与沟通协调工作。故障排除后，对设备进行全面检测，确保设备正常运行，并向应急领导

小组提交应急处置报告。

四、专业售后人员配置

（一）售后服务团队架构

本公司售后服务团队采用“总部统筹 + 区域覆盖”的架构模式，确保服务网络全面覆盖招标项目涉及的所有区域，实现快速响应与高效服务。

序号	机构名称	机构性质	注册地址	货物技术人员数量	联系电话
1	深圳赛诺森科技有限公司	区域总代售	深圳市宝安区西乡街道渔业社区华丰新能源科技产业大楼 1301	2 人	陈工：0755-85254765
2	广州市番禺区华鑫科技有限公司	全国总代售 后机构	广州市番禺区石碁镇莲运二横路 27 号	5 人	杨工：020-66826868
3	济南希森美康医用电子有限公司	生产厂家售 后机构	山东省济南市历城区遥墙镇机场路 7493 号	12 人	周工： 0531-88734442

总部售后服务中心：负责全国售后服务工作的统筹规划、制度制定、流程优化、人员培训、质量监督、应急调度、客户关系管理等工作。中心设有服务受理部、技术支持部、备件管理部、质量监督部、客户回访部等职能部门，配备专业的管理人员与技术专家，为区域服务团队提供全方位支持。

区域售后服务网点：根据全国行政区划及业务布局，在各大中城市设立区域售后服务网点，每个网点覆盖周边一定范围内的使用单位。每个区域网点配备充足的售后工程师、服务车辆、维修工具及备件库存，确保能够快速响应辖区内的服务需求，提供及时、便捷的现场服务。可实现绝大多数地区的 24 小时内现场服务响应。

（二）全国总代售后人员名单及基本信息

序号	姓名	职位	备注
1	宾常裕	工程师	
2	黄宝池	工程师	
3	黎万理	工程师	
4	谢军艺	工程师	
5	张昆明	工程师	

(三) 售后人员专业能力证件



(四) 人员调配机制

日常调配：根据各区域服务需求的分布情况，通过售后服务管理系统对售后人员进行动态调配。当某一区域服务需求激增或出现复杂故障时，可从周边区域调配具备相应专业能力的售后人员提供支援，确保服务响应及时、高效。

应急调配：发生重大应急事件时，启动应急调配机制，由应急领导小组统一指挥，从总部及周边区域紧急调配技术专家、售后工程师、备件等资源，第一时间赶赴现场开展应

急处置工作。同时，建立跨区域协作机制，确保不同区域之间的人员、资源能够快速联动。

五、技术支持服务

（一）电话技术支持

服务内容：为采购人提供 7×24 小时不间断的电话技术支持服务，解答采购人在设备操作、参数设置、日常保养、简单故障排查等方面的疑问。具体包括：设备开机启动、运行操作、功能切换等操作指导；设备各项参数的调整与优化建议；设备日常清洁、保养方法及注意事项；设备常见故障的现象分析与初步排查步骤；设备软件的安装、升级与维护指导等。

服务流程：采购人拨打服务热线后，由专业的技术支持人员接听。技术支持人员首先核实使用单位及设备信息，了解问题详情，然后根据自身专业知识及相关技术资料，为使用单位提供清晰、准确的解答与指导。若问题较为复杂，技术支持人员无法当场解决，需记录相关信息并及时转接至对应技术专家，由专家进一步提供支持。通话过程中，技术支持人员需耐心倾听、认真解答，确保使用单位能够理解并掌握相关操作方法或排查步骤。通话结束后，填写《电话技术支持服务记录》，并存档备查。

服务承诺：电话技术支持响应时间不超过 10 分钟，一般问题解答时间不超过 20 分钟，复杂问题需转接技术专家的，转接时间不超过 20 分钟。确保使用单位的疑问能够得到及时、专业的回应。

（二）远程技术支持

服务内容：对于电话技术支持无法解决的问题，提供远程技术支持服务。通过远程控制软件、视频通话、在线文档共享等方式，为使用单位提供更直观、更深入的技术支持。具体包括：远程协助排查设备复杂故障；远程指导设备软件的安装、调试与升级；远程查看设备运行数据，进行性能分析与优化；远程协助使用单位进行设备校准与检测；为使用单位提供定制化的技术解决方案等。

服务流程：采购人提出远程技术支持需求后，服务受理人员核实相关信息，确认设备具备远程支持条件（如网络连接正常、安装相关远程控制软件等），然后安排技术支持人员或售后工程师与使用单位建立远程连接。技术支持人员通过远程控制或视频指导的方式，对设备进行实时查看与操作，排查问题原因，提供解决方案并指导使用单位实施。远程支持过程中，需详细记录操作步骤、问题解决过程及结果，形成《远程技术支持服务记

录》。服务完成后，由使用单位确认签字。

服务承诺：远程技术支持响应时间不超过 30 分钟，远程连接建立时间不超过 30 分钟，一般问题解决时间不超过 2 小时，复杂问题解决时间不超过 4 小时（特殊情况除外，需提前与使用单位沟通说明）。确保远程技术支持服务高效、有效。

安全保障：远程技术支持过程中，严格遵守信息安全相关规定，采用加密传输技术，确保使用单位的设备数据、医疗信息等敏感数据不被泄露。远程连接需经使用单位授权同意后方可建立，服务结束后立即断开远程连接，删除相关临时文件与数据，保障使用单位的信息安全。

（三）现场技术支持

服务内容：对于远程技术支持无法解决的复杂故障、设备安装调试、大型维护保养、技术培训等需求，提供现场技术支持服务。具体包括：设备的现场安装、调试与验收；设备复杂故障的现场排查与维修；设备定期维护保养（如深度清洁、部件检查、性能测试等）；为使用单位操作人员提供现场技术培训；根据采购人需求，提供设备升级、改造的现场技术支持；协助使用单位进行设备校准、检测及相关认证工作等。

服务流程：采购人提出现场技术支持需求后，服务受理人员进行初步评估，确定服务内容、所需人员及物资，然后分派任务至对应区域的售后工程师。售后工程师接到任务后，与采购人沟通确认现场服务时间、地点及相关准备工作，准备好必要的工具、备件及技术资料，按时抵达现场。抵达现场后，与采购人联系人对接，了解具体需求，按照既定方案开展现场技术支持工作。工作过程中，严格遵守操作规范，确保施工安全与设备安全。工作完成后，向采购人演示设备运行状态，提供相关技术文档与操作指导，由采购人联系人签字确认服务结果，填写《现场技术支持服务记录表》。

（四）技术文档支持

文档提供：为采购人提供完整、规范的技术文档，包括但不限于：设备安装手册、操作手册、维护保养手册、故障诊断手册、备件清单、技术参数表、校准证书、产品合格证等。技术文档以纸质版和电子版两种形式提供，纸质版随设备一同交付，电子版发送至采购人指定邮箱或通过公司在线服务平台提供下载。

文档更新：当设备技术参数、操作流程、维护方法等发生变更时，及时更新相关技术文档，并第一时间通知采购人，提供更新后的电子版文档，必要时提供纸质版文档。确保采购人始终拥有最新、最准确的技术参考资料。

文档咨询：为采购人提供技术文档相关的咨询服务，解答采购人在阅读、理解和使用

技术文档过程中遇到的疑问。技术支持人员可通过电话、在线沟通等方式为采购人提供针对性的解释与指导，帮助采购人更好地利用技术文档开展设备操作与维护工作。

（五）技术培训支持

培训内容：根据采购人的需求，提供定制化的技术培训服务，培训内容包括但不限于：设备基本原理与结构介绍；设备操作流程与规范（包括开机、关机、参数设置、功能应用等）；设备日常维护保养方法与周期；设备常见故障识别与初步排查；设备安全操作注意事项；相关法律法规与行业标准解读等。

培训方式：采用“理论授课 + 实操演练”相结合的培训方式，确保培训效果。理论授课可采用线下集中培训或线上直播、录播的方式进行；实操演练在采购人现场进行，由售后工程师手把手指导操作人员进行实际操作，确保操作人员能够熟练掌握设备操作技能。

培训安排：设备安装调试完成后，免费为采购人提供现场集中培训。培训对象包括设备操作人员、维护人员及相关管理人员。培训完成后，组织考核，确保参训人员能够独立操作设备并具备基本的维护能力。

培训资料：为参训人员提供完整的培训资料，包括培训教材、操作手册、PPT 课件、视频教程等，方便参训人员课后复习与查阅。

六、日常维护服务

（一）设备巡检服务

巡检周期与内容：建立定期设备巡检制度，根据设备类型、使用频率、工作环境等因素，制定个性化的巡检计划。

日常巡检：由采购人操作人员按照《设备日常巡检记录表》的要求，每日对设备进行外观检查、运行状态检查、基本功能测试等，及时发现并记录设备存在的异常情况，报售后工程师处理。

季度巡检：售后工程师每两季度对设备进行一次深度巡检，增加设备关键部件磨损情况检查、性能指标测试、软件运行状态检查、校准精度检查等，填写《设备巡检记录表》。

年度巡检：售后工程师每年对设备进行一次全面的年度维护保养与巡检，包括设备拆解清洁、关键部件更换、全面性能测试、校准与调试等，形成《设备年度巡检与维护报告》，为设备的后续使用与维护提供参考。

巡检流程：售后工程师按照巡检计划，提前与采购人沟通确认巡检时间。巡检前，准

备好必要的工具、仪器及记录表格。巡检过程中，严格按照巡检内容逐项检查，详细记录设备的运行状态、各项参数、存在的问题及处理情况。对于巡检中发现的轻微问题，当场予以解决；对于较为严重的问题，制定详细的整改方案，与采购人沟通后及时实施；对于需要更换部件的问题，及时安排备件供应与更换。巡检完成后，将巡检记录交由采购人联系人签字确认，并存档备查。

巡检报告：每次巡检完成后，在 3 个工作日内为采购人提供详细的巡检报告。报告内容包括巡检时间、巡检人员、设备基本信息、巡检项目、检查结果、发现的问题、处理措施、整改建议、下次巡检计划等。年度巡检报告还需包含设备全年运行状况分析、维护保养总结及下一年度维护建议等内容，为采购人的设备管理提供决策依据。

（二）设备清洁与保养服务

清洁服务：根据设备类型及使用要求，为采购人提供专业的设备清洁服务。日常清洁由采购人操作人员按照售后工程师指导的方法进行，包括设备表面除尘、擦拭、消毒等；季度清洁与年度清洁由售后工程师进行，采用专业的清洁工具与清洁剂，对设备表面、内部部件、管路、滤网等进行全面清洁，去除积尘、油污、污渍等，确保设备清洁卫生，避免因清洁不当影响设备运行。

保养服务：

润滑保养：定期对设备的运动部件、轴承、齿轮等进行润滑处理，根据设备要求选用合适的润滑油或润滑脂，确保部件运行顺畅，减少磨损，延长使用寿命。

电气系统保养：检查设备电气线路、接头、插座等是否存在老化、松动、破损等情况，及时进行紧固、修复或更换；清洁电气元件表面的灰尘，确保电气系统安全稳定运行。

保养记录：每次清洁与保养服务完成后，填写《设备清洁与保养记录表》，详细记录保养时间、保养人员、保养内容、使用的清洁用品与润滑油型号、保养结果等信息，由采购人联系人签字确认后归档备查。

（三）设备故障预警及解决方案

故障预警机制：

数据监测预警：利用设备自带的监测系统或公司开发的远程监测平台，实时采集设备的运行数据（如工作温度、压力、电压、电流、运行时间等），通过大数据分析算法模型，对设备运行状态进行实时监测与评估。当数据出现异常波动或接近预警阈值时，自动发出预警信号，及时通知采购人及售后工程师。

定期分析预警：售后工程师在巡检过程中，结合设备运行记录、故障历史数据等，对

设备的运行状态进行综合分析，预判可能出现的故障隐患，提前向采购人发出预警，并提供相应的预防措施。

客户反馈预警：重视采购人操作人员的反馈意见，对于操作人员反映的设备异常现象（如异响、振动、报错提示等），及时进行核实与分析，判断是否存在故障隐患，采取相应的预警与处理措施。

常见故障预警及解决方案：

预警类型 1：设备运行温度异常升高

预警信号：设备温度监测数据超过设定阈值，或操作人员发现设备外壳过热、散热风扇异常工作。

可能原因：冷却系统堵塞、散热风扇故障、环境温度过高、设备过载运行等。

解决方案：立即检查冷却系统，清洁散热器与滤网；检查散热风扇运行状态，故障时及时更换；改善设备运行环境，确保通风良好；合理安排设备使用时间，避免过载运行；若温度持续升高，暂停设备使用，联系售后工程师进行全面检测。

预警类型 2：设备运行噪音异常

预警信号：设备运行过程中出现异响、振动加剧，或噪音分贝超过正常范围。

可能原因：运动部件润滑不足、部件松动或磨损、异物进入设备内部等。

解决方案：对相关部件进行润滑处理；检查并紧固松动的部件；检查设备内部是否有异物，及时清理；若部件磨损严重，及时更换部件；定期对设备进行维护保养，减少部件磨损。

预警类型 3：设备报错提示频繁

预警信号：设备运行过程中频繁出现报错代码或提示信息，影响正常使用。

可能原因：软件故障、参数设置错误、传感器故障、硬件接触不良等。

解决方案：重启设备，尝试清除报错；检查设备参数设置，确保符合使用要求；通过远程技术支持协助排查软件故障，必要时进行软件升级或修复；检查传感器及硬件连接情况，故障时及时修复或更换。

预警类型 4：设备输出精度下降

预警信号：设备检测结果等输出精度不符合要求，或校准结果超出允许范围。

可能原因：校准过期、光学部件污染、传感器漂移、机械部件变形等。

解决方案：及时对设备进行校准；清洁光学部件；重新校准传感器或更换故障传感器；检查机械部件，修复或更换变形部件；加强设备日常维护保养，确保设备性能稳定。

预警跟踪与优化：建立故障预警跟踪机制，对发出的预警信号进行全程跟踪，记录预警处理过程、结果及设备后续运行状态。定期对预警数据进行统计分析，总结故障发生的规律与趋势，优化预警算法与预防措施，不断提升设备故障预警的准确性与及时性。

（四）设备校准与检测服务

校准服务：根据设备类型及相关国家标准、行业标准的要求，为采购人提供定期设备校准服务。校准周期根据设备使用频率、精度要求等因素确定，一般为每 6 个月或 1 年一次。校准项目包括设备的测量精度、输出参数、控制精度等关键指标。校准工作由具备相应资质的专业技术人员完成，使用经法定计量机构检定合格的标准器具进行校准。校准完成后，出具具有法律效力的《设备校准证书》，明确校准结果是否符合要求，对于不符合要求的设备，提供校准调整方案，直至校准合格。

检测服务：定期为采购人提供设备全面检测服务，检测内容包括设备电气安全、机械性能、运行稳定性、功能完整性等方面。检测工作按照相关检测标准与规范进行，采用专业的检测仪器与设备，对设备进行全面、细致的检测。检测完成后，出具《设备检测报告》，详细说明检测结果、存在的问题及改进建议。对于检测中发现的问题，及时协助采购人进行整改，确保设备符合安全使用要求。

校准与检测记录：建立设备校准与检测档案，将《设备校准证书》《设备检测报告》、校准与检测记录等相关资料整理归档，确保资料完整、可追溯。同时，及时提醒采购人下次校准与检测的时间，避免因校准或检测过期影响设备正常使用。

七、设备故障解决服务

（一）故障响应能力及响应时间

故障分级：根据设备故障对采购人工作的影响程度、故障严重程度等，将设备故障分为四个等级，具体分级标准如下：

一级故障（特急）：设备完全停机，无法开展任何工作，存在重大安全风险或造成严重经济损失。

二级故障（紧急）：设备核心功能故障，部分临床工作无法开展，对造成较大影响，但仍有替代方案或可临时应急。例如：设备某一关键检测功能故障、治疗设备输出参数不稳定等。

三级故障（一般）：设备非核心功能故障，不影响主要临床工作开展，仅对部分辅助功能或操作便利性造成影响。

四级故障（轻微）：设备出现轻微异常，但不影响设备功能使用，对临床工作无实质影响。例如：设备外壳轻微划痕、指示灯闪烁异常但不影响运行等。

响应能力：公司建立强大的故障响应体系，依托覆盖全国的售后服务网络、专业的售后工程师团队及充足的备件储备，确保能够快速响应不同等级的设备故障。对于一级、二级故障，启动应急响应机制，优先调配资源进行处理；对于三级、四级故障，按照常规服务流程及时响应，确保问题得到妥善解决。

响应时间承诺：

一级故障（特急）：服务热线响应时间 ≤ 30 秒，售后工程师与采购人联系时间 ≤ 15 分钟，远程技术支持启动时间 ≤ 20 分钟；现场服务响应时间： ≤ 24 小时。

二级故障（紧急）：服务热线响应时间 ≤ 1 分钟，售后工程师与采购人联系时间 ≤ 20 分钟，远程技术支持启动时间 ≤ 30 分钟；现场服务响应时间： ≤ 24 小时。

三级故障（一般）：服务热线响应时间 ≤ 2 分钟，售后工程师与采购人联系时间 ≤ 30 分钟，远程技术支持启动时间 ≤ 1 小时；现场服务响应时间： ≤ 48 小时。

四级故障（轻微）：服务热线响应时间 ≤ 5 分钟，售后工程师与采购人联系时间 ≤ 30 分钟，根据故障情况提供远程指导或安排现场服务，现场服务响应时间 ≤ 48 小时。

（二）故障诊断与排查

故障信息收集：接到设备故障报修后，服务受理人员与售后工程师第一时间收集详细的故障信息，包括故障现象、发生时间、频率、触发条件、设备运行状态、近期是否进行过维护或操作变更等。同时，查阅设备运行记录、维修历史档案等，为故障诊断提供参考。

初步诊断：售后工程师根据收集到的故障信息，结合自身专业知识与设备技术资料，进行初步故障诊断，判断故障可能的原因、涉及的部件及故障等级。对于简单故障，通过电话或远程技术支持指导采购人操作人员进行初步排查与处理；对于复杂故障，制定详细的故障排查方案。

现场排查：对于需要现场处理的故障，售后工程师携带必要的工具、仪器及备件赶赴现场，按照故障排查方案逐步开展排查工作。采用“先易后难、先外后内”的排查原则，通过观察、测量、测试等方式，逐一排除可能的故障原因，精准定位故障点。排查过程中，详细记录排查步骤、测试数据、观察结果等信息，及时调整排查方案。

故障确认：找到故障点后，进一步核实故障原因，确认故障部件或系统，评估故障对设备的影响程度及维修难度，为后续维修工作提供准确依据。

（三）故障维修与修复

维修方案制定：根据故障诊断结果，售后工程师制定详细的维修方案，明确维修目标、维修步骤、所需备件、工具仪器、维修时间及安全注意事项等。对于重大故障或涉及关键部件的维修，维修方案需报售后服务管理部门审核批准后实施。

备件供应：维修过程中需要更换备件的，根据备件库存情况及时调配。常用备件确保在维修现场直接更换；特殊备件在接到维修需求后 48 小时内发货，若需从厂家订购，及时向采购人反馈供货周期，确保备件尽快到位。所有更换的备件均为原厂正品，质量符合产品标准，并提供相应的质量保证。

维修实施：售后工程师严格按照维修方案开展维修工作，遵守设备维修操作规范与安全规程，确保维修过程安全、规范。维修过程中，妥善保管设备部件，避免损坏或丢失。对于复杂维修项目，安排技术专家进行现场指导或协助维修，确保维修质量。

修复测试：维修完成后，对设备进行全面的功能测试与性能检测，包括设备启动、运行、各项功能应用、参数精度等方面的测试。测试结果需符合设备技术标准与使用要求，确保故障彻底解决，设备能够正常、稳定运行。测试过程中详细记录测试数据，形成《设备维修测试报告》。

维修验收：设备修复测试合格后，通知采购人进行验收。采购人按照相关标准对设备进行试用与检查，确认设备故障已解决，各项功能正常。验收合格后，采购人联系人在《设备维修记录表》上签字确认，维修工作正式完成。

（四）设备故障应急预案

应急组织与职责：成立设备故障应急处置小组，由售后服务经理担任组长，技术专家、资深售后工程师为成员。应急处置小组的职责包括：制定应急方案并不断完善；接到重大故障报告后，迅速启动应急响应；统一指挥、协调应急资源，组织开展应急维修工作；及时向采购人及公司管理层汇报应急处置进展；应急事件结束后，组织总结评估。

应急响应流程：

应急启动：接到一级或二级故障报修后，立即启动应急响应，应急处置小组在 15 分钟内召开应急会议，分析故障情况，明确应急处置方案、责任人员及时间节点。

资源调配：根据应急处置方案，迅速调配应急所需的售后工程师、技术专家、备件、工具、车辆等资源，确保应急人员与物资在最短时间内抵达现场。

现场处置：应急处置人员抵达现场后，快速开展故障诊断与排查，优先采取临时应急措施，尽量减少设备停机对临床工作的影响。同时，按照维修方案全力开展维修工作，确保在最短时间内修复设备。

沟通协调：应急处置过程中，安排专人 with 采购人保持密切沟通，及时反馈故障处理进展、预计修复时间等信息，解答采购人的疑问，争取采购人的理解与配合。若设备无法在短时间内修复，协助采购人联系备用设备或制定替代诊疗方案。

应急结束：设备修复并通过测试与验收后，应急处置工作结束。应急处置小组对本次应急事件进行总结评估，分析事件原因、处置过程中存在的问题及改进措施，完善应急方案。

检验分析类设备应急处置措施：故障发生后，指导采购人保护好已采集的样本，避免样本失效。售后工程师快速排查故障，尽快修复设备。若设备无法在短时间内修复，协助采购人联系其他医疗机构进行样本检测，或提供临时替代检测方案。

应急保障：

备件保障：建立应急备件专项库存，储备生命支持类、常用诊断治疗类设备的关键备件与易损件，确保应急备件供应充足。

人员保障：组建应急维修骨干队伍，定期组织应急演练与技术培训，提升应急处置人员的快速反应能力与专业技能。

通讯保障：确保应急处置小组与售后工程师、采购人之间的通讯畅通，配备备用通讯设备，避免因通讯故障影响应急处置工作。

交通保障：与专业的物流运输公司及当地租车公司建立合作关系，确保在紧急情况下能够及时调配运输车辆，保障应急人员与物资的快速运输。

经验总结与分享：定期组织售后服务经验总结与分享会，邀请优秀售后人员分享成功案例、服务技巧与故障处理经验。通过经验分享，促进团队成员之间的学习与交流，提升团队整体服务水平。同时，对典型故障案例进行整理分析，形成案例库，为后续类似问题的解决提供参考。

附件 6：中标通知书

中标通知书

深圳赛诺森科技有限公司：

广西中诺工程管理有限公司受玉林市中心血站委托，就玉林市中心血站 2025 年医疗设备采购采用公开招标方式进行采购，2025 年 12 月 01 日按规定程序进行了公开招标，经评标委员会评审，招标人确认，贵公司为本项目标项十一的中标人。

项目名称：玉林市中心血站 2025 年医疗设备采购

项目编号：YLZC2025-G1-990354-GXZN

投标报价：人民币壹拾伍万捌仟元整（158000.00 元）

交货时间：签订合同之日起 30 日内交付并安装调试完毕。

请你方在接至本通知书后，25 天内与招标单位进行合同商订，依据招标文件、合同条件、规范、投标文件等与招标单位签订书面合同。

特此通知。

招标代理机构：广西中诺工程管理有限公司



日期：2025 年 12 月 3 日