

“政采云”平台合同编号： 12N49948882520254004

平 果 市 政 府 采 购

平果市人民医院保洁外包服务项目 合同

项目编号： BSZC2025-G3-230161-GXCH

采购计划编号： PGZC2025-G3-01523

采购人： 平果市人民医院

中标供应商： 广西盈润物业管理有限公司

采购代理机构： 广西诚华工程造价咨询有限公司

签订日期： 2025 年 12 月 31 日

合同目录

一、第一部分 合同书·····	3
二、第二部分 合同一般条款·····	10
三、第三部分 合同专用条款·····	15
四、第四部分 合同附件·····	37
4.1 中标通知书 ·····	37
4.2 招标文件服务需求一览表 ·····	38
4.3 商务条款偏离表·····	44
4.4 服务需求偏离表 ·····	48
4.5 投标函 ·····	55
4.6 开标一览表 ·····	57

第一部分 合同书

2025 年 12 月 22 日, 平果市人民医院 以 公开招标方式 对 平果市人民医院保洁外包服务项目 进行了采购。经 评标委员会 评定, 广西盈润物业管理有限公司 为该项目中标人。现于中标通知书发出之日起 25 日内, 按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定, 按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则, 经 平果市人民医院 (以下简称: 甲方) 和 广西盈润物业管理有限公司 (以下简称: 乙方) 协商一致, 约定以下合同条款, 以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分, 并构成一个整体, 需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形, 在保证按照采购文件确定的事项的前提下, 组成本合同的多份文件的优先适用顺序如下:

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议;
- 1.1.2 中标通知书;
- 1.1.3 投标文件及“投标报价”(含澄清或者说明文件);
- 1.1.4 采购文件(含澄清或者修改文件);
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 标的物

1.2.1 标的物 1 信息

1.2.1.1 名称: 平果市人民医院保洁外包服务项目;

1.2.1.2 数量: 1 项;

1.2.1.3 质量: 详见招标文件要求。

.....

1.3 价款

本合同总价为: 人民币 2997245.44 元(大写: 人民币贰佰玖拾玖万柒仟贰佰肆拾伍元肆角肆分, 含税)。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
1	平果市人民医院保洁外包服务项目	2997245.44 元
总价		2997245.44 元

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：（1）本项目无预付款，每月应付金额=中标金额÷12个月。（2）每月实付金额=中标供应商所提供的服务经采购人考核评分汇总后平均分形成当月最终评分结果，根据当月考核最终评分结果来确定当月考核等次进行支付款项。（3）实付款项于每月初提交上个月发票至采购人，采购人在收到发票后 15 个工作日内支付上月费用。

1.4.2 发票开具方式：乙方必须按照甲方要求提供该笔款项足额、真实、有效、合法的正式发票。一旦发现乙方提供虚假发票，除须向甲方补开合法发票外，须赔偿甲方发票票面金额一倍的违约金，且甲方有权终止合同，因终止合同而产生的一切损失均由乙方承担。

1.5 标的物交付期限、地点、方式和服务期限

1.5.1 服务期限：自签订合同之日起服务期 1 年；

1.5.2 服务地点：平果市人民医院；

1.5.3 服务要求：

1、所有院内清洁卫生工作均应在规定时间内做好保洁工作，并达到甲方要求，保证院内清洁卫生质量。

2、按政府有关规定和医院规章制度，管理好院内医疗废弃物和生活垃圾转运到指定地点，每天上、下午转运医疗垃圾及生活垃圾各 1 次，并严格做好签收手续；工作完毕后按要求对暂存点、转运车进行清洗消毒 2 次/日（消毒比例按附件 4 院感要求执行）。

3、地面保洁：雨季时，用魔术拖把清理地面，保持室内地面清洁、无积水，每小时循环保洁；非雨季时，地面清扫和用含氯消毒液湿拖 2 次/日；指示牌、宣传橱窗、各种柱体、门、椅子（凳）用清洁剂兑水后擦拭 1 次/日。

4、绿化保洁：花盆、绿植、绿化带清洁 1 次/日。

5、诊室、办公室桌面用含氯消毒液擦拭 1 次/日，电脑、打印机、墙壁、开关、插线板、电线盒、柜子，用清洁剂兑水后擦拭 1 次/日。

6、病区、诊室、办公室窗户、窗台、玻璃、防盗网（窗），用清洁剂兑水后擦拭1次/周。

7、所有不锈钢设施（包括电梯轿厢、各楼层电梯层门）、指示牌、扶手等，每天用一定比例的不锈钢保养剂擦拭1次/日，并定时做好防锈、除锈工作（包括生锈椅子、输液架、淋浴架等）。

8、灯具、天花板、纱窗、挂扇等用清洁剂兑水擦拭1次/周。

9、卫生间地面、镜面、洗手盆、水池、墙面、淋浴花洒、水龙头、置物架、毛巾架等，用清洁剂兑水擦拭1次/日，花洒定期除水垢，台面做到无积垢、无积水。

10、卫生间马桶、蹲便器、感应小便斗，用洗厕剂清洁2次/日，在班时间做到循环（每小时循环保洁），卫生间做到无异味。

11、输液架、椅子、床头柜、床挡板、储物柜，用氯消毒水擦抹1次/日。

12、楼栋间地面，清扫2次/日，在班时间做到循环保洁。

13、每周清扫1次天台、水沟、楼平层。

14、床帘拆、挂工作，1次/季度；日常随脏随拆。

15、各楼层电梯地坎清洁1次/日，每周清洁开水壶内胆和表面1次。

16、特殊区域保洁工作要求按科室要求进行管理。

17、院内所有楼栋外墙、玻璃清洁1次/半年，墙体瓷砖无顽固污渍、玻璃无顽固积尘。

18、协助科室套好棉被、枕头，供科室日常备用，每日按感控科要求做好出院病人床单位终末消毒。

19、协助完成院部指令性工作。

1.5.4 保洁工作质量标准：

（一）楼内部分：

1、地面保洁：每日清洁消毒2次，大厅做到循环保洁，回南天及雨天，要加强地面干燥处理，每小时循环保洁；做到：无垃圾、无痰迹、无烟头、无血迹及呕吐物痕迹、无口香糖胶渍。

2、3米以下墙壁：每日清洁1次，做到无灰尘、无污渍。

3、卫生间设施：每日常规清洁2次，洗手台面干净，无水垢；公共卫生间做到每小时循环保洁1次，做到无垢、无异味、无污渍。

4、不锈钢设施、指示牌、扶手等：每日清洁 1 次，做到无灰尘、无污渍、无锈渍。

5、玻璃、镜面：每日清洁 1 次，做到透明净亮、无手印。

6、门、柱体、扶手、桌椅柜、打印机、电脑、运行显示器、电线盒等：每日清洁 1 次，做到无积尘、无污渍。

7、垃圾桶：每周清洁桶内外 1 次，做到无异味、无脏污、无垃圾溢出。

8、天台及相关设施：每周清洁 1 次，做到无垃圾、无落叶、无杂物、无积水。

9、灯具、纱窗、挂扇、天花板等：每周清洁 1 次。

10、生活垃圾及医疗垃圾管理按院感要求落实。

11、套好棉被、枕头备用，保证科室日常供应；病人出院后按院感要求落实床单位终末消毒。

（二）楼外部分：

1、地面、走廊、扶手：每日清洁 2 次，在班做到循环保洁，风雨长廊每日清扫 2 次，地面做到无垃圾、无落叶、无杂物、无泥沙、无血迹及呕吐物痕迹、无口香糖胶渍。

2、绿植、绿化带：每日清洁 1 次，根据需要施肥、杀虫、洒水，做到绿化带和花盆内无纸屑、烟头、杂物。

3、果皮箱、垃圾桶：每周清洁 1 次，做到外表无明显污迹、无溢出垃圾、无异味；生活垃圾暂存点地面每月清洗一次。

4、消防设施：每周清洁 1 次，做到无灰尘、无污渍。

5、楼栋墙体、玻璃：每半年清洁 1 次，墙体做到无污渍，玻璃做到无顽固积尘、无痕印。

6、水沟、管道：每日清洁 1 次，做到无积水、无落叶、无垃圾、无杂物。

7、指示牌、宣传栏、路灯、射灯：每周清洁 1 次，做到无灰尘、无污渍。

8、卫生间设施：公共卫生间做到每小时循环保洁 1 次，做到无垢、无异味、无污渍。

9、生活垃圾及医疗垃圾管理按后勤管理科和感控科要求落实。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的条款履约，甲方可要

求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日价格的 万分之一 计算，最高限额为本合同总价的 2 %；迟延超过【7】日的，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 万分之一 计算，最高限额为欠付金额的 2 %；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 乙方发生下列情形之一的，视为违约。甲方可以解除合同，同时违约方应向对方支付违约金 20000 元，违约金从当月的保洁服务费中扣除。如造成经济损失或其他后果的，由违约方承担全部后果。

1.6.4.1 乙方员工因违规操作造成环境不达标，引起院内交叉感染。

1.6.4.2 乙方负责责任保洁区出现无人保洁现象 2 次（含 2 次）。

1.6.4.3 乙方因控制成本减少保洁人员人数，导致招标方保洁质量下滑的，或未按招标方要求进行整改。

1.6.4.4 乙方服务过程中，与甲方、患方发生口角、肢体冲突。

1.6.4.5 乙方提供保洁人数与实际有出入的，或上岗前未经保洁方培训合格后上岗。

1.6.4.6 乙方提出无理要求，且未经甲方同意而单方面停止履行合约行为。

1.6.5 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利

救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式：

1.6.6 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式：

1.6.7 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均应通过友好协商的方式和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第 1.7.1 种方式解决：

1.7.1 将争议提交平果市仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决：

1.7.2 向 甲方所在地 有管辖权的人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人加盖有效电子公章时生效。

甲方：平果市人民医院

统一社会信用代码：

12451023499488825P

乙方：广西盈润物业管理有限公司

统一社会信用代码：

91451082MABQ6WTK99

住所：广西百色市平果市马头镇建民路 76 号

住所：广西壮族自治区百色市

平果市马头镇迎宾大道

273 号嘉和馨城 A5 栋

5-07 号商铺

法定代表人或

授权代表（签字）：

联系人：

约定送达地址：

邮政编码：531499

经办人：李瑞勇

法定代表人

或授权代表（签字）：

联系人：

约定送达地址：

邮政编码：531499

电话： 0776-5821431

传真：

电子邮箱：

开户银行：中国银行平果支行

开户名称：平果市人民医院

开户账号：623657495809

电话：

传真：

电子邮箱：

开户银行：中国建设银行股份有限公司平果新兴支行

开户名称：广西盈润物业管理有限公司

开户账号：45050174981000000862

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标人在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标人的价格。

2.1.3 “标的物”系指中标人根据合同约定应向采购人交付的一切各种形态和种类的货物、服务和工程，包括但不限于原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、信息化系统、信息化维保、物业服务、产品等，并包括工具、手册等其他相关资料。

2.1.4 “甲方”系指与中标人签署合同的采购人；采购人委托采购机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定交付标的物的中标人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定标的物将要运至或者实施或者安装的地点。

2.2 技术规范

标的物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该标的物或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等标的物的知识产权归属，详见合同专用条款。

2.4 包装和装运

2.4.1 除合同专用条款另有约定外,乙方交付的全部标的物,均采用本行业通用的方式进行包装,没有通用方式的,应当采取足以保护标的物的包装方式,且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要,包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸,确保标的物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的标的物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。

2.4.2 装运标的物的要求和通知,详见合同专用条款。

2.5 履约检查和问题反馈

2.5.1 甲方有权在其认为必要时,对乙方是否能够按照合同约定交付标的物进行履约检查,以确保乙方所交付的标的物能够依约满足甲方之项目需求,但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作,乙方应予积极配合;

2.5.2 合同履行期间,甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方,双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.6 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.7 技术资料 and 保密义务

2.7.1 乙方有权依据合同约定和项目需要,向甲方了解有关情况,调阅有关资料等,甲方应予积极配合;

2.7.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等;

2.7.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意,任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料,包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等,并采取一切合理和必要措施及方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.8 质量保证

2.8.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系,并提供相关内部规章制度给甲方,以便甲方进行监督检查;

2.8.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求,并应接受甲方的监督检查。

2.8.3 乙方应确保项目技术人员数量和水平与投标文件一致。未经甲方书

面同意，乙方不得擅自更换投标文件中注明的项目经理和技术负责人。否则甲方有权放弃或终止合同，并没收履约保证金。

2.8.4 因乙方原因造成甲方其他系统不能正常运行，酿成重大事故（工作日系统中断一天以上）的，乙方应承担全部法律责任，并赔偿经济损失，赔偿金额为项目总价的30%。

2.9 标的物的风险负担

标的物或者在途标的物或者交付给第一承运人后的标的物毁损、灭失的风险负担详见合同专用条款。

2.10 延迟交货/交付

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时交付标的物的情况，应及时以书面形式将不能按时交付标的物的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长交货的具体时间。

2.11 合同变更

2.11.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项。如果系追加与合同标的相同的标的物的，那么需经采购监督管理部门同意，且所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的 10%；

2.11.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.12 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方书面同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的供应商应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.13 不可抗力

2.13.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.13.2 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门

出具的证明文件送达对方当事人。

2.13.3 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.13.4 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.14 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定执行。

2.15 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.16 合同中止、终止

2.16.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.16.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.17 检验和验收

2.17.1 标的物交付前，乙方应对标的物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明标的物符合合同约定的文件；标的物交付时，乙方在合同专用条款约定时间内组织验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.17.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

2.17.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.18 通知和送达

2.18.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的“约定送达地址”为收件地址的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于7个工作日内书面通知对方当事人，在

对方当事人收到有关变更通知之前,变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.18.2 以当面交付方式送达的,交付之时视为送达;以电子邮件方式送达的,发出电子邮件之时视为送达;以传真方式送达的,发出传真之时视为送达;以邮寄方式送达的,邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

2.19 计量单位

除技术规范中另有规定外,合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

2.20 合同使用的文字和适用的法律

2.20.1 合同使用汉语书就、变更和解释;

2.20.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.21 履约保证金

本项目不收取履约保证金

2.22 中小企业政策

2.22.1 本合同(□是 □否)为中小企业“政采贷”可融资合同,关于中小企业信用融资事项见采购文件“投标人须知正文”。

2.22.2 本合同(□是 □否)为中小企业预留合同。

2.23 合同份数

本合同壹式柒份,甲方执肆份,乙方执两份,招标代理公司执壹份。每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

3.1 具有知识产权的标的物知识产权归属：

无

3.2 包装和装运专用条款（如果有）：

无

3.3 装运标的物的要求和通知：

无

3.4 结算方式和付款条件

本次项目合同总价为大写人民币_____（¥ 元）。本项目采用以下勾选结算方式进行支付：

☒ 采用一次性支付方式，付款条件为：本项目无预付款，中标供应商所提供的服务经采购人验收合格后，于每月初提交上个月发票至采购人，采购人在 15 个工作日内支付上月费用。

☐ 采用分期付款方式，付款条件为：

第一期付款：_____

第二期付款：_____

.....

甲方无故逾期支付服务费用的，按照每逾期一日支付欠付服务费额度的万分之一承担违约责任，违约金上限按照《合同书》约定执行。

3.5 标的物的风险负担

标的物或者在途标的物或者交付给第一承运人后的标的物毁损、灭失的风险负担：

乙方

3.5.1 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在 7 日内以书面形式通知对方当事人，并在日内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

3.5.2 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在 7 日内以书面形式变更合同：

3.5.3 标的物交付前，乙方应对标的物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明标的物符合合同约定的文件；标的物交付时，乙方在7日内发起验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

3.5.4 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力：

3.5.5 其他：

3.6 项目验收：

3.6.1 甲方组织对乙方履约的验收。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，乙方须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

3.6.2 严格按照采购合同开展履约验收。甲方成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收，验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认，出具验收报告并经验收小组全体成员签字。甲方根据验收报告形成验收意见并经甲方与乙方签字盖章生效。验收结果与采购合同约定的资金支付条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

3.6.3 验收合格的项目，甲方将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金。验收不合格的项目，甲方将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》，并按照《合同书》约定执行。

3.6.4 验收产生的费用首次验收费用由甲方承担，如首次验收不合格，后续验收费用由乙方支付。

3.6.5 验收内容及资料要求：

根据采购文件确定的技术指标或者服务要求确定验收指标和标准。未进行相应约定的，应当符合国家强制性规定、政策要求、安全标准、行业或企业有关标准等。

3.6.6 验收内容

序号	验收内容	验收标准
1	服务内容	
2	服务时间	

3	服务承诺	
4	其他工作	

3.6.7 验收资料要求

验收资料要求包括（不限于）以下内容：

- (1) 采购文件；
- (2) 投标文件；
- (3) 采购合同；
- (4) 其他需提供的相关材料。

3.7 项目补充协议

甲方：平果市人民医院

乙方：广西盈润物业管理有限公司

根据平果县人民医院（以下称甲方）代表及广西盈润物业管理有限公司（以下称乙方）代表的诚挚洽谈及探讨，基于平等自愿、互惠互利的原则，双方一致同意和认可附件所有内容，并签订本协议，以供遵照执行。

一、承揽保洁范围：

总院区：1、门诊部（连接发热结核防艾门诊）。2、综合楼。3、健康管理科+高压氧舱。4、住院部。5、感染性疾病科。6、临床营养科。7、视光中心。8、其他保洁范围（包含停尸房、洗衣楼、水电房、后勤仓库、制氧楼、地下室及院内公共地方保洁、生活垃圾及医疗垃圾管理、宿舍区环境、球馆卫生等区域）保洁的工作。城东院区：1、门诊部（2F-3F）。2、住院楼（1F-4F）。3、外围区域（包含院内公共地方保洁、生活垃圾及医疗垃圾管理）保洁的工作。

二、合作方式

本院保洁工作交由乙方承揽，并全权委托乙方运作和管理。

三、合作期限

1. 合作期限从2026年1月1日起至2026年12月31日止。

2. 协议期满后，在同等条件下，乙方拥有优先取得与甲方继续签订合作协议的权利。

四、双方权利与义务

1、甲方权利与义务

- 1) 为提供办公室 1 间（附设 2 套办公设备）；库房 1 间（贮放保洁工具及材料）；内线电话 1 部（使用资费由乙方负责）。
- 2) 承担乙方在为甲方服务时产生的水电费用。
- 3) 在医院内划定一定的位置给乙方制作必要的宣传牌（仅限科室内粘贴工作流程）。
- 4) 甲方有权监督乙方工作的开展和管理情况，指定专人负责与乙方进行工作协调，接受乙方定期提交的工作报告。
- 5) 甲方按时向乙方支付协议载明的托管费用。
- 6) 如甲方有增加保洁托管范围或工作量超负荷，乙方视情况适当向甲方申请增加人员编制。

2、乙方权利与义务

- 1) 乙方随时接受院方的监督和指导，及时处理院方及病人投诉，按照双方磋商后形成的工作方案所载质量标准，每天按时完成保洁服务工作，保证相应区域内每天的卫生达标，让医务工作人员及病人满意。乙方每月接受甲方卫生大检查，对检查中出现的问题，乙方必须按甲方提出的意见及时整改，力争提高保洁质量。
- 2) 乙方工作人员为甲方提供服务时必须遵守甲方的各项管理规定。工作人员要注意甲方所有物品尤其是贵重物品、设施设备的安全保护，小心擦洗、轻拿轻放。
- 3) 在工作时间内，属乙方人员操作因素引起的安全事故由乙方承担全部责任。
- 4) 乙方工作人员应协助甲方搞好甲方相关区域内的安防工作，发现可疑人员要主动质询并及时向甲方有关部门报告；发现电、气、火灾隐患要迅速报告，

有能力和有必要时要当即进行应急处理；发现突发事件时要冷静协助甲方处理。
乙方所有工作人员要参加消防安全学习及培训，熟练掌握使用甲方的消防设施设备。

5) 乙方应主动保持与院方的良好联系，每月 5 日前（遇国家法定假日顺延）向院方递交上月保洁工作报告。

6) 甲方要求乙方派人从事本协议约定外的临时性工作的，应按当时市场价支付工作报酬。

7) 保洁工具和材料均由乙方负责。

8) 乙方足额为工作人员发放工资、福利，并为其按国家规定标准购买社保，因乙方违反约定产生的全部责任，由乙方自行承担。

五、工作质量评价及验收

(1)乙方严格按照服务要求和标准开展日常工作，并随时接受甲方的工作监督和指导，及时处理甲方科室及病人的投诉，让医务工作人员及病人满意。

(2)甲方每月按服务标准组织大检查，对存在问题，除按服务质量考核标准扣分外，乙方必须及时按甲方提出的意见进行整改，保证服务质量。（累计 3 次以上服务标准达不到甲方要求的，甲方有权随时解除合同）。

六、费用标准及支付方式

付款方式：（1）本项目无预付款，每月应付金额=中标金额÷12 个月。（2）每月实付金额=供应商所提供的服务经采购人考核评分汇总后平均分形成当月最终评分结果，根据当月考核最终评分结果来确定当月考核等次进行支付款项。

（3）实付款项于每月初提交上个月发票至采购人，采购人在收到发票后 15 个工作日内支付上月费用。

（2）发票开具方式：乙方必须按照甲方要求提供该笔款项足额、真实、有效、合法的正式发票。一旦发现乙方提供虚假发票，除须向甲方补开合法发票外，须赔偿甲方发票票面金额一倍的违约金，且甲方有权终止合同，因终止合同而产生的一切损失均由乙方承担。

七、违约责任

1、除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的条款履约，甲方可要求

乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日价格的 万分之一 计算，最高限额为
本合同总价的 2 %；迟延履行【7】日的，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，
书面通知乙方解除本合同；

2、除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，乙方可
要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 万分之一 计
算，最高限额为欠付金额的 2 %；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额
之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

3、除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告
后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目
的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他
好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人签订合同、履行过程中的行为）
或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签
订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

4、乙方发生下列情形之一的，视为违约。甲方可以解除合同，同时违约
方应向对方支付违约金 20000 元，违约金从当月的保洁服务费中扣除。如造成经
济损失或其他后果的，由违约方承担全部后果。

- （1）乙方员工因违规操作造成环境不达标，引起院内交叉感染。
- （2）乙方负责责任保洁区出现无人保洁现象 2 次（含 2 次）。
- （3）乙方因控制成本减少保洁人员人数，导致招标方保洁质量下滑的，或未
按招标方要求进行整改。
- （4）乙方服务过程中，与甲方、患方发生口角、肢体冲突。
- （5）乙方提供保洁人数与实际有出入的，或上岗前未经保洁方培训合格后上
岗。
- （6）乙方提出无理要求，且未经甲方同意而单方面停止履行合约行为。

八、争议解决办法

- 1、双方之间如对本协议产生争议，应首先进行平等协商以求公正解决。

2、如协商不成，应向合同履行地法院提起诉讼。

九、协议的修订和终止

1、经双方协商同意，本协议条款可以进行修订。

2、有如下情形之一的，本协议终止：

1) 经双方协商一致同意。

2) 司法裁定。

3) 协议到期。

4) 部门要求。

十、本协议组成部分

1、附件 1《各岗位工作职责及安排表》。

2、附件 2《医疗垃圾及保洁消毒工作质量标准及要求》。

3、附件 3《院方对公司服务质量考核标准》。

4、双方另行签署的其他协议书。

十一、其它

1、本协议未尽事项，由双方协商处理。

2、本协议正本一式两份，甲乙双方各存一份。

3、本协议自双方单位盖章、法人代表签字之日起生效。

甲 方： (盖章)
法人代表： (签字)

乙 方： (盖章)
法人代表： (签字)


签约日期：2025 年 12 月 31 日

签约日期：2025 年 12 月 31 日

各岗位工作职责

(一) 上班时间: 07: 30-11: 30 14: 30—17: 30

- 1、按时上下班，上班佩戴工作卡，做到服装整洁、干净，文明用语。
- 2、保洁工作的现场管理，及时了解保洁员的思想和生活动态，解决疑难问题并定期向保洁公司主要领导汇报。
- 3、严格按保洁管理作业程序和保洁标准及检查考核评分标准，实行工作检查制度，包括自查、互查、日常检查、抽查、主管领导检查等，考核结果与员工工资挂钩。
- 4、合理配置医院保洁清扫工具的数量，合理配备保洁人员，确保院内不留卫生死角。
- 5、坚持每天巡视院内卫生两次，有效制止各种违规现象，现场督导保洁工作。保洁工作须做到：“五定”，即定人、定地点、定时间、定任务、定质量。
- 6、建立明确工作流程、工作指引及清扫具体内容、时间和质量要求。
- 7、负责保洁内务管理工作的安排和实施，每周组织召开保洁情况分析会，总结一周的保洁工作。
- 8、负责保洁员的岗位技能培训工作及质量考核。
- 9、带领或协调保洁各班完成院部领导安排的临时任务。
- 10、做好节日期间工作安排和本院保洁员考勤。

(一) 白班上班时间: 住院部 06: 30-11: 30 14:30-17:30
门急诊 06: 30-11: 30 14:00-17:30
卡班上班时间: 门急诊 11: 30-14: 30 17:30-22:30

1、按时上下班，上班佩戴工作卡，做到服装整洁、干净，文明用语，科室签到。

2、熟悉自己所负责范围内的清洁卫生情况，对所负责范围内的卫生全面负责。

3、掌握一般清洁剂基本性能和配兑比例，学习有关清洁卫生知识。

4、负责每日上、下午上办公室、各病室的开水各 1 次，每周清洁开水壶内胆和表面 1 次；在班时，根据科室情况套好棉被、枕头备用。

5、负责每日上、下午倒垃圾各 1 次，清理污物桶各 1 次，做到垃圾随满随倒；每周用去污粉刷洗所有垃圾桶各 1 次，做到无脏污、无积尘。

6、负责分管区域内的地面每日上下午湿扫各 1 次，再用含氯消毒水湿拖各 1 次；雨季时，用魔术拖把清理地面，加强干燥处理，保持室内地面清洁、无积水，公共区域每小时循环保洁；其中治疗室、处置室、抢救室、手术室做到随脏随拖，所有地面做到无脏污、无积尘、无血迹。

7、负责分管区域内卫生间地面、镜面、洗手盆、水池、墙面、淋浴花洒、水龙头、置物架、毛巾架等，每天用一定比例清洁剂兑水后清洁擦抹 1 次，做到无污渍，花洒定期除垢。

8、负责分管区域内 3 米以下墙壁、消防设施及其他设施（打印机、电脑、运行显示器等）、开关、插线板、电线盒、柜子，每天用一定比例清洁剂兑水后清洁擦抹 1 次，做到无污渍、无积尘。

9、负责分管区域内门、窗户、窗台、玻璃、防盗网（窗），每周用一定比例清洁剂兑水后清洁擦抹 1 次，做到无污渍、无积尘。

10、负责分管区域内的所有不锈钢设施（包括电梯轿厢、电梯层门）、指示牌、扶手等，每天用一定比例的不锈钢保养剂擦抹 1 次，做到无脏污、无锈渍、无积尘。

11、负责分管区域内的卫生间马桶、蹲便器、感应小便斗，每天上午和下午用洗厕剂清洁 2 次，在班时间做到循环保洁（公共区域卫生间每小时保洁 1 次），做到无脏污、无异味、无垢。

12、负责分管区域内花盆、绿植、绿化带，每周清洁、洒水 1 次，根据需求施肥、杀虫、修剪枝叶、清除杂草，做到绿化带和花盆内无纸屑、烟头、杂物等，做到植物茂盛。

13、负责分管区域内输液架、椅子、床头柜、床档板、储物柜每天用氯消毒

水擦抹 1 次，做到无污渍。

14、负责分管区域内灯具、空调过滤网、天花板、纱窗、挂扇用清洁剂兑水，每周擦抹一次，做到无积尘、无蛛网。

15、负责院内天台、水沟、楼平层每周清扫 1 次，做到无积水、无杂物。

16、负责楼栋间地面、楼梯每天上下午各清扫 1 次，在上班时间内做到循环保洁，做到无垃圾、无烟头、无杂物。

17、负责分管区域电梯地坎清洁 1 次/日，确保电梯层门不卡顿。

17、负责分管区域内床帘拆、挂工作，日常随脏随拆。

18、特殊区域保洁工作要求按科室要求进行管理（如打包手术室血垫、搬运器械包到置物架、清洗拖鞋、奶瓶等等）。

19、负责医院各楼栋外墙、玻璃清洁，每年清洁 1 次。

20、负责分管区域生活垃圾及医疗垃圾分类运输，上下午各 1 次/日，收送全过程做到可回收类医疗废弃物无私自截留、无流失、无残留、无撒落、无残液滴漏；做到交接有签名，统计无错误，表格材料无遗失；

21、负责套好分管区域棉被、枕头，上下午各 1 次/日，保证临床供应；病人出院后做好终末消毒处理。

22、负责协助部门或科室做好会场布置。

三、垃圾收集员职责

（一）上班时间：06：30-11：30 14：00-17：30

（二）岗位职责：

1、按时上下班，上班佩戴工作卡，做到服装整洁、干净，文明用语，到岗签到。

2、按院方感控科管理要求，每日上、下午按指定垃圾收运时间、路线到全院各科收集、运送垃圾（含医疗、生活垃圾）至医院垃圾暂存间，并负责对医疗废物运送工具和医疗废物暂存间的环境及设施在指定地点内进行清洁消毒（有效氯为 1000MG/L-2000MG/L），作用 30 分钟后，再用清水冲去消毒液以减少设备被腐蚀，按要求登记消毒记录本。

4、每天二次收集垃圾时都必须按照院感科提供的“医疗垃圾和生活垃圾

签收表”与保洁员作好交接登记，双方签名工作。

5、每月5日前收集上月各科室的“医疗、生活垃圾签收表”汇编成册交由管理处统一管理。

6、每日上午配合与院方指定医疗废物回收单位做好交接工作，禁止转让、买卖医疗废物，并协助院内建筑垃圾清运工作。

7、转运医疗垃圾时，要切实做好个人防护工作，工作时要穿工作衣裤、戴口罩、工作帽、胶手套、鞋，必要时戴防护镜、防护帽、防护面罩、防护口罩、胶围裙等，视污染情况不同选择使用。工作后要及时进行严格的卫生洗手和手消毒，每天更换、清洗工作服，工作中要严防交叉感染，预防被医疗废物刺伤等伤害，如不慎发生医疗废物刺伤等伤害，要及时采取措施，并汇报主管领导和医院感染管理科。

四、机动员岗位职责

（一）上班时间：以顶替岗位上班时间为准。

（二）岗位职责：

1、负责各岗位的代班、轮休工作。

2、负责管理处临时调配、突击工作。

3、代班保洁时，按各“岗位职责”、“工作要求”、“工作程序及标准”进行工作。

4、熟悉各科室特殊工作需要和工作流程。

5、代班完成后至少点扫一遍公共区域工作。

6、代班前后必须与科室护长沟通了解当日代班工作情况，对反馈存在的问题必须立即整改。

7、下午下班后要次日代班的科室员工进行工作交接。

附件 2： 院方对保洁公司服务质量考核评分表

平果市人民医院病区保洁服务质量检查评分表（总分 100 分，≥95 分合格）

科室：

质控人员签名：

日期	项目	检查内容及标准	评分细则评分办法	扣罚情况
	基本要求 (20 分)	1. 保洁员排班表按周放至相应科室，排班表上注明具体上班时间、姓名、电话号码。按要求着工作服、鞋、帽，佩戴禁烟标识，按时上岗并在护士站签到。（5 分）	不提供排班表、未按要求着工服、不佩戴禁烟标识、不签到每项扣 1 分。	
			迟到、早退、窜岗、脱岗每项扣 2 分。	
		2. 厉行节约，保洁员上班期间不出现长明灯长流水，开启空调时出入病房须关门。（5 分）	发现一次性扣 2 分。	
		3. 爱护公物、不私拿公物及他人财物，严禁私拿变卖医疗废品。（5 分）	<u>发现一次扣完 20 分。</u>	
		4. 使用后的毛巾、拖把、洗拖车用含氯消毒液泡清洗，悬挂晾干；所有保洁用物放置规范、整齐，标记明确。（5 分）	未一处不符合要求扣 1 分。	
	工作质量 (48 分)	1. 病房、办公区域、生活区域地面：每天湿式清扫、消毒 2 次，地面无垃圾、无卫生死角，熟悉含氯消毒液的配制方法，拖鞋每日清洗 2 次。（8 分）	一处不符合要求扣 1 分。	
		2. 床头柜每天常规用含氯消毒液清洁 1 次，严格执行“一人一柜一巾”；床单位病人出院后常规终末消毒 1 次，日常视情况随时清洁。（8 分）	一处不符合要求扣 2 分。	
		3. 房间、卫生间门及门把手、墙面无污迹，电风扇、灯及天花吊顶无蛛网或积尘，每 1 周清洁 1 次。（4 分）	一处不符合要求扣 1 分。	
		4. 候诊椅、平车、轮椅无积尘，输液架无污迹，每日清洁 1 次。（5 分）	一处不符合要求扣 1 分。	
		5. 玻璃洁净光亮，窗台槽缝、纱窗无积尘、无污渍，每周擦拭 1 次。（4 分）	一处不符合要求扣 1 分。	

		6. 卫生间蹲便器、马桶每日擦洗 1 次，便器清洁无尿迹，无异味；每天常规清理垃圾桶 2 次，视垃圾量随时清理，原则上垃圾量不能超过 3/4，保持垃圾桶（框）的清洁。（5 分）	一处不符合要求扣 1 分。	
		7. 洗手盆每天清洁 1 次，保持洁净、水笼头无水垢。及时给患者送开水至床头，一天 2 次。（5 分）	一处不符合要求扣 1 分。	
		8. 库房所有物品分类摆放，整齐有序，清洁工房整洁无杂物（饭盒、塑料瓶、纸皮），护栏无积尘，无乱拉电线。（4 分）	一处不符合要求扣 1 分。	
		9. 每日套好被子、枕头（松好枕芯）备用，折叠整齐，被绳须绑牢，无棉胎裸露。协助科室床帘拆洗。（5 分）	一处不符合要求扣 1 分。	
	医疗垃圾管理（12 分）	1. 及时处理医疗垃圾，容器满 3/4 应有效封口，粘帖标识，注明科室、产生日期等信息。（3 分）	发现一处不符合要求扣 1 分。	
		2. 医疗废物数量和重量应与护士做好称重交接登记，不虚假填报重量。（3 分）	一处不符合要求扣 1 分。	
		3. 包装好的医疗废物要及时收集并放在固定收集桶内，锁好锁扣，严禁直接放在走廊、电梯口等公共场所。（3 分）	一处不符合要求扣 1 分。	
		4. 保洁人员掌握六步洗手法，严格落实手卫生。（3 分）	一处不符合要求扣 1 分。	
	服务态度（20 分）	1. 在工作中，不与患者、家属发生争执，或指责病人及家属，说粗口话。（10 分）	<u>发现一次性扣 10 分。</u>	
		2. 服从安排，配合完成医院临时指令性任务。（5 分）	不服从或不配合一次性扣 5 分。	
		3. 虚心接收意见，服务态度热情，无投诉。（5 分）	收到科室医护人员、病人或家属有效投诉者（含口头投诉），一次性扣 5 分。	
实际得分				

平果市人民医院医技+外围保洁服务质量检查评分表

(总分 100 分, ≥95 分合格)

日期	考评项目		检查内容及标准	评分细则评分办法
	医技 (30分)	办公、生活区域	地面清洁、无垃圾、烟头杂物，室内无卫生死角，每日湿拖1次。（5分）	一处不合格扣1分。
		公共区域	候诊椅、平车、轮椅无灰尘，输液架无污迹，每日清洁1次。（5分）	一处不合格扣1分。
			消防通道、墙面、扶手干净，各类标识无明显灰尘，每周清洁1次。日常视情况随时清洁。宣传栏无污迹、无乱张贴现象。（5分）	一处不合格扣1分。
		门窗墙	玻璃洁净光亮，窗台槽缝、纱窗无积尘、无污渍，每周擦拭1次。（5分）	一处不合格扣1分。
		杂用间	物品整洁无杂乱，无堆积饭盒、塑料瓶、纸皮，无乱拉电线。无乱挂、乱摆现象，无异味散发。（5分）	一处不合格扣1分。
		卫生间	洗手盆、水龙头、蹲便器、马桶、门镜光洁，每日擦拭1次，墙壁无乱贴小广告、卫生间无异味。（5分）	一处不合格扣1分。
	外围环境保洁 (30分)		地面清洁无垃圾、烟头，每日常规清扫2次，阴沟无积水、无杂物，每周清理1次，在班时循环保洁。（10分）	一处不合格扣2分。
			院内各种标识无明显积尘，宣传栏无污迹。（5分）	一处不合格扣1分。
			各楼顶平台、雨棚无杂物、无垃圾、排水通畅，每周清洁1次。（5分）	一处不合格扣1分。
			洗手盆、水龙头、蹲便器、马桶、门镜光洁，每日擦拭1次，墙壁无乱贴小广告、卫生间无异味，在班时循环保洁卫生间。（10分）	一处不合格扣2分。
	停尸间保洁(5分)		地面、停尸台无污渍、无异味、无垃圾。根据实际情况随时保洁。（5分）	一处不合格扣1分。
	洗衣楼保洁（10分）		地面清洁无垃圾，每日清扫1次，墙面无污迹，电风扇、天花吊顶无蛛网，蹲便器无污渍，每周清洁1次。（10分）	一处不合格扣2分。
	垃圾管理（15分）		1. 及时处理生活垃圾及医疗垃圾，医疗垃圾容器满3/4应有效封口、粘帖标识、注明科室、产生日期等信息。（3分）	一处不合格扣1分。
			2. 医疗废物数量和重量应与相关人员做好称重交接登记，不虚假填报重量。（5分）	一处不合格扣3分。

		3. 包装好的医疗废物要及时收集并放在固定收集桶内，锁好锁扣，严禁直接放在走廊、电梯口等公共场所。（5分）	一处不合格扣1分，发现私拿变卖医疗废品，一次性扣15分。
		4. 保洁人员掌握六步洗手法，严格落实手卫生。（2分）	一处不符合要求扣0.5分。
	服务态度（10分）	1. 在工作中，不与患者、家属发生争执，或指责病人及家属，说粗口话。（5分）	发现与病人或家属发生争执、指责、说粗口话，一次性扣10分。
		2. 虚心接收意见，服务态度热情，服从领导或科室指派的工作，无投诉。（5分）	不服从领导或科室指派的工作，一次性扣5分。态度差，收到科室医护人员、病人或家属有效投诉者（含口头投诉），一次性扣10分。

平果市人民医院城东院区保洁服务质量检查评分表

（总分100分，≥90分合格）

日期	考评项目		检查内容及标准	评分细则评分办法
	基本要求（30分）		遵守医院及精神科、保洁公司管理条例。（5分）	一处不合格扣5分。
			工作前须与医护人员沟通，了解病区大致情况。（5分）	一处不合格扣5分。
			工作中禁止携带锐器用具入病区，开关门时留意与病人间距，出入随手关门。（5分）	一处不合格扣5分。
			工作中发现对患者可能利用的危险物品（如碎玻璃、绳索、毛巾等）及时清理。（5分）	一处不合格扣5分。
			工作中禁止将清洁工具和消毒液交给患者，使用后立即归位、无遗落。（5分）	一处不合格扣5分。
			工作中能预判潜在危险（如患者靠近时保持警惕，避免背对患者作业等）。（5分）	一处不合格扣5分。
	病区环境（30分）	办公、生活区域	地面清洁、无垃圾、烟头杂物，室内无卫生死角，每日湿拖1次。（5分）	一处不合格扣1分。
		公共区域	候诊椅、平车、轮椅无灰尘，输液架无污迹，每日清洁1次。（5分）	一处不合格扣1分。
			消防通道、墙面、扶手干净，各类标识无明显灰尘，每周清洁1次。日常视情况随时清洁。宣传栏无污迹、无乱张贴现象。（5分）	一处不合格扣1分。

		门窗墙	玻璃洁净光亮，窗台槽缝、纱窗无积尘、无污渍，每周擦拭1次。（5分）	一处不合格扣1分。
		杂用间	物品整洁无杂乱，无堆积饭盒、塑料瓶、纸皮，无乱拉电线。无乱挂、乱摆现象，无异味散发。（5分）	一处不合格扣1分。
		卫生间	洗手盆、水笼头、蹲便器、马桶、门镜光洁，每日擦拭1次，墙壁无乱贴小广告、卫生间无异味。（5分）	一处不合格扣1分。
	外围环境保洁（20分）		地面清洁无垃圾、烟头，每日常规清扫2次，阴沟无积水、无杂物，每周清理1次，在班时循环保洁。（5分）	一处不合格扣2分。
			院内各种标识无明显积尘，宣传栏无污迹。（5分）	一处不合格扣1分。
			各楼顶平台、雨棚无杂物、无垃圾、排水通畅，每周清洁1次。（5分）	一处不合格扣1分。
			洗手盆、水笼头、蹲便器、马桶、门镜光洁，每日擦拭1次，墙壁无乱贴小广告、卫生间无异味，在班时循环保洁卫生间。（5分）	一处不合格扣2分。
	垃圾管理（10分）		1. 及时处理医疗垃圾，容器满3/4应有效封口，粘帖标识，注明科室、产生日期等信息。（3分）	一处不合格扣1分。
			2. 医疗废物数量和重量应与相关人员做好称重交接登记，不虚假填报重量。（5分）	一处不合格扣3分。
			3. 包装好的医疗废物要及时收集并放在固定收集桶内，锁好锁扣，严禁直接放在走廊、电梯口等公共场所。（5分）	一处不合格扣1分，发现私拿变卖医疗废品，一次性扣15分。
			4. 保洁人员掌握六步洗手法，严格落实手卫生。（2分）	一处不符合要求扣0.5分。
	服务态度（10分）		1. 在工作中，不与患者家属发生争执，或指责病人及家属，说粗口话。（5分）	<u>发现与家属、医护人员发生争执、指责、说粗口话，一次性扣10分。</u>
			2. 虚心接收意见，服务态度热情，服从领导或科室指派的工作，无投诉。（5分）	不服从领导或科室指派的工作，一次性扣5分。态度差，收到科室医护人员或家属有效投诉者（含口头投诉），一次性扣10分。

一、检查小组成员：

组 长：韦宏林 后勤管理科科长

副组长：李 燕 后勤管理科副科长

成 员：感控科及各科室护士长

二、考核管理办法：各病区保洁人员日常工作归所在科室和后勤管理科双重管理，每月由后勤管理科考核，感控科及各科室护士长不定期抽查考核。

三、具体考核及扣罚办法：

（一）检查小组成员每月不定期检查保洁工作质量，根据《平果市人民医院病区保洁服务质量检查评分表》《平果市人民医院医技+外围保洁服务质量考核评分表》《平果市人民医院城东院区保洁服务质量检查评分表》中的各项考核项目对所辖区域内的保洁工作质量进行检查评分。备注：由于硬件本身原因，如瓷砖本身的等级质量、铁枝的风化、油漆的脱落、化学物品腐蚀、因装修施工原因后建筑物或设施本身残破等自然因素，而非保洁原因造成的污渍，不属扣分范围。

（二）考核区域：1、门诊部（连接发热结核防艾门诊）。2、综合楼。3、健康管理科+高压氧舱。4、住院部。5、感染性疾病科。6、临床营养科。7、视光中心。8、城东院区。9、其他保洁范围（包含停尸房、洗衣楼、水电房、制氧楼、后勤仓库、院内公共地方保洁、生活垃圾及医疗垃圾暂存点管理）。

（三）后勤管理科根据各科室考核评分结果汇总后的平均分作为月度考核分值，每月底由后勤管理科依据月度考核的分值作为扣减保洁费用的依据。考核分三个等次进行评定，优：95分-100分，良：94—85分，差：84分及以下。当月考核“优”级，足额支付该当月物业服务费；“良”级扣罚当月物业服务总费用2%，“差”级当月物业服务费5%。出现连续3个月评定为“差”等次时，院方有权单方面解除与保洁服务合同。

（四）后勤管理科每月底将当月卫生检查汇总表发给保洁主管，由保洁主管在一周内组织人员进行落实整改。保洁公司每月16日前将上月的保洁服务费请款函及发票发到后勤管理邮箱，由后勤管理科负责核实请款函及发票总金额后提交财务科。

附件 3:

区域	序号	岗位	人数 (人)	备注
	1	保洁主管	2	
总院区	2	感染性疾病科	2	已包含机动岗位
	3	临床营养科+视光中心	1.5	已包含机动岗位
	4	健康管科楼	2	已包含机动岗位
	5	医疗垃圾和生活垃圾暂存点	3	已包含机动岗位
	6	外围+宿舍区	4	已包含机动岗位
	7	住院部 1F-17F	34	已包含各楼层机动岗位（其中手术室 3 人、神经胸外科 2.5 人、1F-2F 2.5 人）
	8	综合楼 1F-15F	32	已包含各楼层机动岗位（其中血透室 3.5 人、重症医学科 2.5 人）
	9	门诊部 1F-4F	6.5	已包含各楼层机动岗位
城东院区	10	住院部 1F-4F	5	已包含机动岗位
	11	外围+门诊部	3	已包含机动岗位
合计			95	

附件 4

表 1 不同区域保洁与消毒的管理方式和要求

风险等级	环境保洁等级分类	方式	频 率 / (次/d)	要求
低度风险区域	清洁级	湿式卫生	1~2	区域内环境干净、干燥、无尘、无污垢、无碎屑、无异味等
中度风险区域	卫生级	湿式卫生,可采用清洁剂辅助。 有污染风险时实施消毒	2	区域内环境表面菌落总数 ≤ 10 CFU/cm ² , 或自然菌减少 1 个对数值以上
高度风险区域	消毒级	湿式卫生,可采用清洁剂辅助清洁	≥ 2	区域内环境表面菌落总数符合 GB 15982 要求
		高频接触的环境表面,实施消毒	≥ 2	

表 2 保洁员个人防护用品选择

风险等级	工作服	手套	专用鞋/鞋套	口罩	隔离衣/防水围裙	护目镜/面屏	帽子
低度风险区域	+	±	±	±	—	—	—
中度风险区域	+	+	±	+	±	—	—
高度风险区域	+	+	+/±	++/+	+	±	±

注 1: “++”表示应使用 N95 口罩, “+”表示应使用, “±”表示可使用或按该区域的个人防护要求使用, “—”表示可以不使用。

注 2: 处理患者体液、血液、排泄物、分泌物等污染物、医疗废物和消毒液配制时, 应佩戴上述所有个人防护物品。

表 3 不同风险区域保洁与消毒方法

1.低度风险区保洁与消毒方法

保洁消毒对象	保洁消毒内容
地面	1. 湿式清扫; 2. 1 次/日; 3. 污染时随时清洁。
空气	根据区域条件, 每日开窗通风 1 次, ≥ 30 min/次。
电脑、电话、键盘	1. 湿式清洁;

	2. 1 次/日。
公共区域物体表面(电梯按钮、电梯扶手、门、桌、椅子、门把手、电源开关等)	1. 清水或加清洁剂湿式清洁; 2. 1 次/日。
1. 空调净化设备、出、回风口; 2. 空调通风系统风口。	1. 湿式清洁; 2. 出、回风口 1 次/周; 3. 空调系统风口 1 次/月。
便器	流动水冲洗、干燥。

2. 中度风险区保洁与消毒方法

保洁消毒对象	保洁消毒内容
地面	1. 湿式清扫; 2. 2 次/日; 3. 污染时随时清洁。
空气	1. 每日开窗通风 ≥ 1 次, ≥ 30 min/次; 2. 空气消毒器: 每日 ≥ 1 次, ≥ 30 min/次, 或参照机器使用说明。
电脑、电话、键盘	1. 湿式清洁; 2. 2 次/日。
公共诊疗区域物体表面(电梯按钮、电梯扶手、门、桌、椅子、门把手、电源开关等)	1. 清水或加清洁剂湿式清洁; 2. 2 次/日。
1. 空调净化设备、出、回风口; 2. 空调通风系统风口。	1. 湿式清洁; 2. 出、回风口 1 次/周; 3. 空调系统风口 1 次/月。
设备带、呼叫器按钮	1. 湿式清扫; 2. 2 次/日。
共用洁具(水龙头、水池、座便器)	1. 清水或加清洁剂湿式清洁; 2. 2 次/日。
床单、被套、枕套	1. 可集中送洗衣房清洗、消毒; 2. 住院患者、急诊室患者应一人一套一更换; 3. 污染时应及时更换, 清洁。
便器	流动水冲洗, 干燥备用。
病历夹、病历车	1. 湿式清扫; 2. 2 次/日; 3. 污染时随时清洁。
普通病房终末消毒	1. 患者一旦出院或转科, 立即对病房或患者区域进行环境终末清洁与消毒工作, 有效阻断病原微生物传播; 2. 有序实施以“床单元”为单位的终末清洁与消毒工作, 从医用织物到环境物体表面, 先清洁、后消毒, 从上到下, 从相对清洁物体表面到污染物体表面, 消除所有污染与垃圾。可撤离的医疗设备与家具, 应在原地实施有效清洁与消毒后, 方可搬离; 3. 消毒可选用 500 mg/L 含氯消毒液, 或采用同等杀灭微生物效果的消毒剂; 有明显污染时先去污染再消毒。

3. 高度风险区保洁与消毒方法

保洁消毒对象	保洁消毒内容
地面	1. 湿式清扫； 2. 含有效氯 500 mg/L 的消毒液擦拭，作用 30 min； 3. ≥ 2 次/日； 4. 污染时随时消毒。
空气	3. 每日开窗通风≥ 1 次，≥ 30 min/次； 4. 空气消毒器：每日≥ 2 次，≥ 30 min/次，或参照机器使用说明。 注：根据区域条件，选择通风方式。
电脑、电话、键盘	1. 湿式清洁； 2. 一次性消毒湿巾； 3. 2 次/日。
公共诊疗区域物体表面（电梯按钮、电梯扶手、门、桌、椅子、门把手、电源开关等）	1. 清水或加清洁剂湿式清洁； 2. 含有效氯 500 mg/L 的消毒液擦拭，作用 30 min； 3. ≥ 2 次/日。
1. 空调净化设备、出、回风口； 2. 空调通风系统风口。	1. 湿式清洁； 2. 出、回风口 1 次/周； 3. 空调系统风口 1 次/月。
设备带、呼叫器按钮	1. 湿式清扫； 2. 含有效氯 500 mg/L 的消毒液擦拭，作用 30 min； 3. ≥ 2 次/日； 4. 终末消毒。
共用洁具（水龙头、水池、座便器）	1. 清水或加清洁剂湿式清洁； 2. 含有效氯 500 mg/L 的消毒液擦拭，作用 30 min； 3. ≥ 2 次/日； 4. 污染时随时消毒。
床单、被套、枕套	4. 可集中送洗衣房清洗、消毒； 5. 住院患者、手术室患者应一人一套一更换； 6. 污染时应及时更换，清洁、消毒。
便器	1. 流动水冲洗，干燥备用； 2. 含有效氯 500 mg/L 的消毒液擦拭，作用 30 min，流动水冲洗，干燥备用。
病历夹、病历车	1. 湿式清扫； 2. 含有效氯 500 mg/L 的消毒液擦拭，作用 30 min； 3. ≥ 2 次/日； 4. 污染时随时消毒。
终末清洁与消毒	1. 患者一旦出院或转科，立即对病房或患者区域进行环境终末清洁与消毒工作，有效阻断病原微生物传播； 2. 有序实施以“床单元”为单位的终末清洁与消毒工作，从医用织物到环境物体表面，先清洁、后消毒，从上到下，从相对清洁物体表面到污染物体表面，消除所有污染与垃圾。可撤离的医疗设备与家具，应在原地实施有效清洁与消毒后，方可撤离； 3. 消毒可选用 500 mg/L 含氯消毒液，或采用同等杀灭微生物效果的消毒剂；有明显污染时先去污染再消毒；

	4. 必要时可采取强化的终末消毒措施,即可以在上述清洁与消毒措施基础上,采用过氧化氢汽(气)化/雾化消毒,或紫外线辐照设备消毒,或采用同等杀灭微生物效果的消毒方法,按产品的使用说明进行消毒。
朊病毒病原体污染物品和环境消毒	1. 被感染朊病毒患者或疑似感染朊病毒患者高度危险组织(大脑、眼、脊髓等组织)污染的低度危险物品(病床围栏、床面、床头柜、地面等)和一般物体表面应用清洁剂清洗,根据待消毒物品的材质采用 1000 mg/L 的含氯消毒剂或 1 mol/L 氢氧化钠溶液擦拭或浸泡消毒,至少作用 15 min,并确保所有污染表面均接触到消毒剂;被污染的环境表面应用清洁剂清洗,采用 10000 mg/L 的含氯消毒剂消毒,至少作用 15 分钟; 2. 被感染朊病毒患者或疑似感染朊病毒患者低度危险组织(脑脊液、肾、淋巴结、胎盘等组织)污染的低度危险物品(病床围栏、床面、床头柜、地面等)、一般物体表面和环境表面,应用清洁剂清洗,采用 500 mg/L 的含氯消毒剂消毒,至少作用 30 分钟。
气性坏疽污染物品和环境消毒	1. 手术部(室)或换药室,每例感染患者之间应及时进行物体表面消毒,采用 0.5%过氧乙酸或 500 mg/L 含氯消毒剂擦拭; 2. 手术部(室)、换药室、病房环境表面有明显污染时,随时消毒,采用 0.5 过氧乙酸或 1 000 mg/L 含氯消毒剂擦拭; 3. 终末消毒可采用 3%过氧化氢或过氧乙酸熏蒸,3%过氧化氢按照 20 ml/m³ 气溶胶喷雾,过氧乙酸按照 1 g/m³ 加热熏蒸,湿度 70%~90%,密闭 24 h;5%过氧乙酸溶液按照 2.5 ml/m³ 气溶胶喷雾,湿度为 20%~40%。

四、合同附件

4.1 中标通知书

中标通知书

广西盈润物业管理有限公司：

广西诚华工程造价咨询有限公司受平果市人民医院的委托，就平果市人民医院保洁外包服务项目(项目编号：BSZC2025-G3-230161-GXCH)采用公开招标方式进行采购，按规定程序进行了开标、评标，经评标委员会评审，采购人确认，贵公司为本项目的中标人，其中标项目内容为：平果市人民医院保洁外包服务项目1项，具体内容详见公开招标采购文件。中标金额为：人民币贰佰玖拾玖万柒仟贰佰肆拾伍元肆角肆分(¥2997245.44元)。

请贵公司接此通知书后在 25 日内与采购人签订合同，并按公开招标文件要求 and 投标文件的承诺履行合同。

特此通知

采购项目联系人：覃建阳

联系电话：0776-5834413

采购人联系人：黄瑞勇

联系电话：0776-5829183

采购人：



采购代理机构：广西诚华工程造价咨询有限公司

2025 年 12 月



4.2 服务需求一览表

第二章 采购需求

说明：

1. 为落实政府采购政策需满足的要求

（1）本招标文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定。

（2）服务项目中伴随货物的，根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，采购需求中的产品属于节能产品政府采购品目清单内标注“★”的（详见本章附件3），投标人的投标货物必须使用政府强制采购的节能产品，投标人必须在投标文件中提供所投标产品的节能产品认证证书原件扫描件（加盖投标人电子公章），否则投标文件作无效处理。如本项目包含的货物属于品目清单内非标注“★”的产品时，应优先采购，具体详见“第四章 评标方法和评标标准”。

（3）服务项目中伴随的货物包含信息安全产品的（信息安全产品包括：防火墙、网络安全隔离卡与线路选择器、安全隔离与信息交换产品、安全路由器、智能卡COS、数据备份与恢复产品、安全操作系统、安全数据库系统、反垃圾邮件产品、入侵检测系统（IDS）、网络脆弱扫描产品、安全审计产品、网站恢复产品），根据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48号）的规定，投标人必须在投标文件中提供中国网络安全审查技术与认证中心（原中国信息安全认证中心）颁发的有效的信息安全产品认证证书（加盖投标人公章），否则投标文件作无效处理。

2. “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

3. 不需要投标人对采购需求响应为具体数值的，此采购需求的数值后将以◆号标注。

4. 如投标人投标产品存在侵犯他人的知识产权或者专利成果行为的，应承担相应法律责任。

5. 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：物业管理。

6. 预算金额：¥3000000.00 元

服务需求一览表						
标段		/				
采购清单及服务参数	序号	采购服务名称	单位	数量	服务参数	分项预算合计（元）
	1	平果市人民医院及城东院区保洁外包服务项目	项	1	一、医院概况： 平果市人民医院始建于 1950 年，座落于右江河畔，位于平果县城的东面，是一所集医疗、教学、科研、预防、保健、康复于一体的综合性二级甲等医院。医院占地面积 36547 平方米(约 51 亩)，建筑面积 48018.32m² 平方米，其中业务用房面积 33056.26m² 平方米，编制床位数 650 张，实际开放病床 780 张，设置有 63 个科室，其中有 29 个临床科室，8 个医技科室，26 个行政职能科。目前平果市人民医院城东院区住院部 1-4 楼，门诊楼 2-3 楼，服务房间 98 间，共有床位 130 张。 二、服务地点： 平果市人民医院及城东院区 三、服务费用： 300 万元/年。（最高限价） 四、服务期限： 自签订合同之日起服务期 1 年。 五、总人数： 95 人（其中：1、保洁主管 2 人，保洁员 93 人）。 1、保洁主管：高中以上文化程度，经过岗位培训，有一年以上相关管理经验，熟悉管理法规，政治素质好，作风正派，管理能力强，有开拓创新精神。 2、保洁人员：年龄 30 岁-55 岁；具备小学文化程度，五官端正，工作积极。 3、供应商须在投标文件中承诺中标后投入满足以上要求的人员为本项目提供服务。 六、保洁服务范围和要求： （一）保洁范围 平果市人民医院：1、门诊部（连接发热结核防艾门诊）。2、综合楼。3、健康管理科+高压氧舱。4、住院部。5、感染性疾病科。6、临床营养科。7、视光中心。8、其他保洁范围（包含停尸房、洗衣楼、水电房、后勤仓库、制氧楼、地下室及院内公共地方保洁、生活垃圾及医疗垃圾管理、	300 万

				宿舍区环境、球馆卫生等区域）保洁的工作。 城东院区：1、门诊部（2F-3F）。2、住院楼（1F-4F）。3、外围区域（包含院内公共地方保洁、生活垃圾及医疗垃圾管理）保洁的工作。 （二）保洁服务要求： 1、所有院内清洁卫生工作均应在规定时间内做好保洁工作，并达到甲方要求，保证院内清洁卫生质量。 2、按政府有关规定和医院规章制度，落实好安全管理，管理好院内医疗废弃物和生活垃圾转运到指定地点，每天上、下午转运医疗垃圾及生活垃圾各1次，并严格做好签收手续；工作完毕后按要求对暂存点、转运车进行清洗消毒2次/日（消毒比例按附件4院感要求执行）。 3、地面保洁：雨季时，用魔术拖把清理地面，保持室内地面清洁、无积水，每小时循环保洁；非雨季时，地面清扫和用含氯消毒液湿拖2次/日；指示牌、宣传橱窗、各种柱体、门、椅子（凳）用清洁剂兑水后擦拭1次/日。 4、绿化保洁：花盆、绿植、绿化带清洁1次/日，根据植物生长情况合理清除杂草、修剪院内绿植。 5、诊室、办公室桌面用含氯消毒液擦拭1次/日，电脑、打印机、墙壁、开关、插线板、电线盒、柜子，用清洁剂兑水后擦拭1次/日。 6、病区、诊室、办公室窗户、窗台、玻璃、防盗网（窗），用清洁剂兑水后擦拭1次/周。 7、所有不锈钢设施（包括电梯轿厢、各楼层电梯层门）、指示牌、扶手等，每天用一定比例的不锈钢保养剂擦拭1次/日，并定时做好防锈、除锈工作（包括生锈椅子、输液架、淋浴架等）。 8、灯具、天花板、纱窗、挂扇等用清洁剂兑水擦拭1次/周。 9、卫生间地面、镜面、洗手盆、水池、墙面、淋浴花洒、水龙头、置物架、毛巾架等，用清洁剂兑水擦拭1次/日，花洒定期除水垢，台面做到无积垢、无积水。 10、卫生间马桶、蹲便器、感应小便斗，用洗厕剂清洁2次/日，在班时间做到循环（每小时循环保洁），卫生间做	
--	--	--	--	---	--

				到无异味。 11、输液架、椅子、床头柜、床挡板、储物柜，用氯消毒水擦抹 1 次/日。 12、楼栋间地面，清扫 2 次/日，在班时间做到循环保洁。 13、每周清扫 1 次天台、水沟、楼平层。 14、床帘拆、挂工作，1 次/季度：日常随脏随拆。 15、各楼层电梯地坎清洁 1 次/日，每周清洁开水壶内胆和表面 1 次。 16、特殊区域保洁工作要求按科室要求进行管理。 17、院内所有楼栋外墙、玻璃清洁 1 次/年，墙体瓷砖无顽固污渍、玻璃无顽固积尘。 18、协助科室套好棉被、枕头，供科室日常备用，每日按感控科要求做好出院病人床单位终末消毒。 19、协助完成院部指令性工作。 七、保洁工作质量保准： （一）楼内部分： 1、地面保洁：每日清洁消毒 2 次，大厅做到循环保洁，回南天及雨天，要加强地面干燥处理，每小时循环保洁：做到：无垃圾、无痰迹、无烟头、无血迹及呕吐物痕迹、无口香糖胶渍。 2、3 米以下墙壁：每日清洁 1 次，做到无灰尘、无污渍。 3、卫生间设施：每日常规清洁 2 次，洗手台面干净，无水垢；公共卫生间做到每小时循环保洁 1 次，做到无垢、无异味、无污渍。 4、不锈钢设施、指示牌、扶手等：每日清洁 1 次，做到无灰尘、无污渍、无锈渍。 5、玻璃、镜面：每日清洁 1 次，做到透明净亮、无手印。 6、门、柱体、扶手、桌椅柜、打印机、电脑、运行显示器、电线盒等：每日清洁 1 次，做到无积尘、无污渍。 7、垃圾桶：每周清洁桶内外 1 次，做到无异味、无脏污、无垃圾溢出。 8、天台及相关设施：每周清洁 1 次，做到无垃圾、无落叶、无杂物、无积水。 9、灯具、纱窗、挂扇、天花板等：每周清洁 1 次。	
--	--	--	--	--	--

				10、生活垃圾及医疗垃圾管理按院感要求落实。 11、套好棉被、枕头备用，保证科室日常供应；病人出院后按院感要求落实床单位终末消毒。 （二）楼外部分： 1、地面、走廊、扶手：每日清洁 2 次，在班做到循环保洁，风雨长廊每日清扫 2 次，地面做到无垃圾、无落叶、无杂物、无泥沙、无血迹及呕吐物痕迹、无口香糖胶渍。 2、绿植、绿化带：每日清洁 1 次，根据需要施肥、杀虫、洒水、清除杂草、修剪绿植，做到绿化带和花盆内无纸屑、烟头、杂物。 3、果皮箱、垃圾桶：每周清洁 1 次，做到外表无明显污迹、无溢出垃圾、无异味；生活垃圾暂存点地面每月清洗一次。 4、消防设施：每周清洁 1 次，做到无灰尘、无污渍。 5、楼栋墙体、外玻璃：每年清洁 1 次，墙体做到无污渍，外玻璃做到无顽固积尘、无痕印。 6、水沟、管道：每周清洁 1 次，做到无积水、无落叶、无垃圾、无杂物。 7、指示牌、宣传栏、路灯、射灯：每周清洁 1 次，做到无灰尘、无污渍。 8、卫生间设施：公共卫生间做到每小时循环保洁 1 次，做到无垢、无异味、无污渍。 9、生活垃圾及医疗垃圾管理按后勤管理科和感控科要求落实。	
商务条款	一、合同签订期：自中标通知书发出之日起 25 日内签订。 二、提交服务成果时间：自签订合同之日起服务期 1 年。 三、提交服务成果地点：平果市人民医院指定地点。 四、服务要求： （一）质量保证期 1 年。（自提交成果并验收合格之日起计） （二）处理问题响应时间：接到采购人处理问题通知后 1 小时内到达采购人指定现场。 五、其他要求。 （一）投标报价应包括完成上述服务所须的全部费用，应至少包括以下项目。 1. 管理、服务人员的工资和按规定提取的福利费及国家地方规定必须缴纳的费用； 2. 日常行政办公费； 3. 完成上述服务所须的各种设备、工具、材料、耗材等所需要的全部物资及材料；				

	4. 招标代理服务费; 5. 中标公司合理利润; 6. 法定税费。 (二) 付款方式: 本项目无预付款, 供应商所提供的服务经采购人验收合格后, 于每月初提交上个月发票至采购人, 采购人在 15 个工作日内支付上月费用。 (三) 每月由后勤管理科依据保洁工作的服务内容标准对保洁公司服务情况进行考核(考核标准详见平果市人民医院考核附件), 按考核结果与每月的保洁服务费挂钩, 各岗位严格按服务质量业务考核标准开展各项工作。 (四) 严格执行国家、自治区、平果市有关保洁服务法律法规规定, 对不服从医院管理违反医院制度的员工, 医院要求更换的, 中标方要在 10 个工作日内进行更换。 (五) 按照《劳动合同法》的规定与员工签订劳动合同并依据国家、广西和百色市有关最低工资标准的规定要求以及缴纳各种社会保险的规定要求向员工支付不低于最低工资标准的工资和缴纳社保及其他保险。投标人的报价中必须按该条款要求充分考虑“人员配置要求”中各类人员的工资、福利、加班费、社保及其他应缴保险。投标时请按本项目“人员配置要求”提供各类人员的工资、社保及其他应缴保险等费用的预算表(格式自拟)。 (六) 在合同签订之日起 15 个工作日内办理好交接手续。 (七) 投标文件中增设规划设施设备以外其他设施设备的, 视为投标人自愿承担费用, 中标后须在承诺期限内予以实施。 (八) 招标方不接受联合体。中标方不得转包给第三者, 更不能给第三者挂靠。 (九) 投标人如需勘察, 可自行前往, 踏勘费用自理。 (十) 中标方员工所使用劳保用品、个人防护用品、保洁洁具、清洁用品、工具车、生活垃圾袋、消佳净、消毒湿巾等用品均由中标方负责提供。 (十一) 违约责任 发生下列情形之一的, 视为违约。守约方可以解除合同, 同时违约方应向对方支付违约金 20000 元。如造成经济损失或其他后果的, 由违约方承担全部后果。 1. 中标方员工因违规操作造成环境不达标, 引起院内交叉感染。 2. 中标方负责责任保洁区出现无人保洁现象 2 次(含 2 次)。 3. 中标方因控制成本减少保洁人员人数, 导致招标方保洁质量下滑的, 或未按招标方要求进行整改。 4. 中标方服务过程中, 与院方、患方发生口角、肢体冲突。 5. 中标方服务过程中, 违反医院规章制度或管理要求。 6. 中标方员工上岗前未经保洁方培训合格后上岗。 7. 中标方提出无理要求, 且未经甲方同意而单方面停止履行合约行为。 (十二) 对合同条款的调整(如对验收、违约责任等有特殊要求的)本服务(或货物)需求一览表中内容如与“拟签订的合同文本”相关条款不一致的, 以本表为准。
--	---

4.3 商务条款偏离表

四、商务条款偏离表

商务条款偏离表

请逐条对应本项目招标文件第二章“服务需求一览表”中“商务条款”的要求，详细填写相应的具体内容。
“偏离说明”一栏应当选择“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”进行填写。

项号	招标文件的商务需求	投标文件承诺的商务条款	偏离说明
一、合同签订期	自中标通知书发出之日起25日内签订。	我公司承诺自中标通知书发出之日起25日内签订。	无偏离
二、服务期	自签订合同之日起服务期1年。	我公司承诺自签订合同之日起服务期1年。	无偏离
三、提交服务成果地点	平果市人民医院指定地点。	我公司承诺按平果市人民医院指定地点提交服务成果。	无偏离
四、服务要求：	(一) 质量保证期1年。(自提交成果并验收合格之日起计)	(一) 我公司承诺质量保证期1年。(自提交成果并验收合格之日起计)	无偏离
	(二) 处理问题响应时间：接到采购人处理问题通知后1小时内到达采购人指定现场。	(二) 我公司承诺：接到采购人处理问题通知后1小时内到达采购人指定现场。	无偏离
五、其他要求：	(一) 投标报价应包括完成上述服务所需的全部费用，应至少包括以下项目： 1. 管理、服务人员的工资和按规定提取的福利费及国家地方规定必须缴纳的费用； 2. 日常行政办公费； 3. 完成上述服务所需的各种设备、工具、材料、耗材等所需要的全部物资及材料； 4. 招标代理服务费； 5. 中标公司合理利润； 6. 法定税费。	(一) 我公司投标报价应包括完成上述服务所需的全部费用，应至少包括以下项目： 1. 管理、服务人员的工资和按规定提取的福利费及国家地方规定必须缴纳的费用； 2. 日常行政办公费； 3. 完成上述服务所需的各种设备、工具、材料、耗材等所需要的全部物资及材料； 4. 招标代理服务费； 5. 中标公司合理利润； 6. 法定税费。	无偏离
	(二) 付款方式：本项目无预付款，供应商所提供的服务经采购人验收合格后，于每月初提交上个月发票至采购人，采购人在15个工作日内支付上月	(二) 付款方式：本项目无预付款，供应商所提供的服务经采购人验收合格后，于每月初提交上个月发票至采购人，采购人在15个工作日内	无偏离

费用。	支付上月费用。	
(三) 每月由后勤管理科依据保洁工作的服务内容标准对保洁公司服务情况进行考核(考核标准详见平果市人民医院考核附件), 按考核结果与每月的保洁服务费挂钩, 各岗位严格按服务质量业务考核标准开展各项工作。	(三) 我公司承诺每月由后勤管理科依据保洁工作的服务内容标准对保洁公司服务情况进行考核(考核标准详见平果市人民医院考核附件), 按考核结果与每月的保洁服务费挂钩, 各岗位严格按服务质量业务考核标准开展各项工作。	无偏离
(四) 严格执行国家、自治区、平果市有关保洁服务法律法规规定, 对不服从医院管理违反医院制度的员工, 医院要求更换的, 中标方要在 10 个工作日内进行更换。	(四) 我公司承诺严格执行国家、自治区、平果市有关保洁服务法律法规规定, 对不服从医院管理违反医院制度的员工, 医院要求更换的, 中标方要在 10 个工作日内进行更换。	无偏离
(五) 按照《劳动合同法》的规定与员工签订劳动合同并依据国家、广西和百色市有关最低工资标准的规定要求以及缴纳各种社会保险的规定要求向员工支付不低于最低工资标准的工资和缴纳社保及其他保险。投标人的报价中必须按该条款要求充分考虑“人员配置要求”中各类人员的工资、福利、加班费、社保及其他应缴保险等费用的预算表(格式自拟)。	(五) 我公司承诺按照《劳动合同法》的规定与员工签订劳动合同并依据国家、广西和百色市有关最低工资标准的规定要求以及缴纳各种社会保险的规定要求向员工支付不低于最低工资标准的工资和缴纳社保及其他保险。投标人的报价中必须按该条款要求充分考虑“人员配置要求”中各类人员的工资、福利、加班费、社保及其他应缴保险等费用的预算表。	无偏离
(六) 在合同签订之日起 15 个工作日内办理好交接手续。	(六) 我公司承诺在合同签订之日起 15 个工作日内办理好交接手续。	无偏离
(七) 投标文件中增设规划设施设备以外其他设施设备的, 视为投标人自愿承担费用, 中标后须在承诺期限内予以实施。	(七) 投标文件中增设规划设施设备以外其他设施设备的, 视为投标人自愿承担费用, 中标后须在承诺期限内予以实施。	无偏离

(八) 招标方不接受联合体。中标方不得转包给第三者,更不能给第三者挂靠。	(八) 我公司承诺独立投标。中标后不转包给第三者,更不会给第三者挂靠。	无偏离
(九) 投标人如需勘察,可自行前往,踏勘费用自理。	(九) 我公司如需勘察,将自行前往,踏勘费用自理。	无偏离
(十) 中标方员工所使用劳保用品、个人防护用品、保洁洁具、清洁用品、工具车、生活垃圾袋、消佳净、消毒湿巾等用品均由中标方负责提供。	(十) 我公司承诺员工所使用劳保用品、个人防护用品、保洁洁具、清洁用品、工具车、生活垃圾袋、消佳净、消毒湿巾等用品均由我公司负责提供。	无偏离
(十一) 违约责任 发生下列情形之一的,视为违约。守约方可以解除合同,同时违约方向对方支付违约金 20000 元。如造成经济损失或其他后果的,由违约方承担全部后果。 1. 中标方员工因违规操作造成环境不达标,引起院内交叉感染。 2. 中标方负责责任保洁区出现无人保洁现象 2 次(含 2 次)。 3. 中标方因控制成本减少保洁人员人数,导致招标方保洁质量下滑的,或未按招标方要求进行整改。 4. 中标方服务过程中,与院方、患方发生口角、肢体冲突。 5. 中标方服务过程中,违反医院规章制度或管理要求。 6. 中标方员工上岗前未经保洁方培训合格后上岗。 7. 中标方提出无理要求,且未经甲方同意而单方面停止履行合约行为。	(十一) 违约责任 我公司承诺:发生下列情形之一的,视为违约。守约方可以解除合同,同时违约方向对方支付违约金 20000 元。如造成经济损失或其他后果的,由违约方承担全部后果。 1. 中标方员工因违规操作造成环境不达标,引起院内交叉感染。 2. 中标方负责责任保洁区出现无人保洁现象 2 次(含 2 次)。 3. 中标方因控制成本减少保洁人员人数,导致招标方保洁质量下滑的,或未按招标方要求进行整改。 4. 中标方服务过程中,与院方、患方发生口角、肢体冲突。 5. 中标方服务过程中,违反医院规章制度或管理要求。 6. 中标方员工上岗前未经保洁方培训合格后上岗。 7. 中标方提出无理要求,且未经甲方同意而单方面停止履行合约行为。	无偏离
(十二) 对合同条款的调整(如对验收、违约责任等有特殊要求的)本服务(或货物)需求一览表中内容如与“拟签订	(十二) 对合同条款的调整(如对验收、违约责任等有特殊要求的)本服务(或货物)需求一览表中内容如与	无偏离

	的合同文本”相关条款不一致的，以本表为准。	“拟签订的合同文本”相关条款不一致的，以本表为准。	
无分标（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”）			

注：

- 1. 表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按投标无效处理。
- 2. 如果招标文件需求为小于或大于某个数值标准时，投标文件承诺不得直接复制招标文件需求，投标文件承诺内容应当写明投标货物具体参数或商务响应承诺的具体数值，否则按投标无效处理。如该采购需求属于不能明确具体数值的，采购人应在此采购需求的数值后标注◆号，对标注◆号的采购需求不适用上述“竞标无效”条款。
- 3. 当投标文件的商务内容低于招标文件要求时，投标人应当如实写明“负偏差”，否则视为虚假应标。
- 4. 采购需求中带“▲”及“★”的条款，也要分别在本表“投标文件商务条款”中分别填写，投标文件承诺的商务条款中标记。

投标人名称（电子签章）：广西盈润物业管理有限公司

日期：2025年12月20日



4.4 投标服务技术需求偏离表

一、服务需求偏离表

投标服务技术需求偏离表

请根据所投服务的实际技术参数，逐条对应本项目招标文件第二章“服务需求一览表”中的采购清单及服务参数详细填写相应的具体内容。“偏离说明”一栏应当选择“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”进行填写。

项号	招标文件需求		投标文件承诺		偏离说明
	服务名称	服务参数	服务名称	所提供服务的內容	
1	平果市人民医院及城东院区保洁外包服务项目	一、医院概况：平果市人民医院始建于1950年，座落于右江河畔，位于平果县城的东面，是一所集医疗、教学、科研、预防、保健、康复于一体的综合性二级甲等医院。医院占地面积36547平方米(约51亩)，建筑面积48018.32m²平方米，其中业务用房面积33056.26m²平方米，编制床位数650张，实际开放病床780张，设置有63个科室，其中有29个临床科室，8个医技科室，26个行政职能科。目前平果市人民医院城东院区住院部1-4楼，门诊楼2-3楼，服务房间98间，共有床位130张。 二、服务地点：平果市人民医院及城东院区 三、服务费用：300万元/年。（最高限价） 四、服务期限：自签订合同之日起服务期1年。 五、总人数：95人（其中：1、	平果市人民医院及城东院区保洁外包服务项目	一、医院概况：平果市人民医院始建于1950年，座落于右江河畔，位于平果县城的东面，是一所集医疗、教学、科研、预防、保健、康复于一体的综合性二级甲等医院。医院占地面积36547平方米(约51亩)，建筑面积48018.32m²平方米，其中业务用房面积33056.26m²平方米，编制床位数650张，实际开放病床780张，设置有63个科室，其中有29个临床科室，8个医技科室，26个行政职能科。目前平果市人民医院城东院区住院部1-4楼，门诊楼2-3楼，服务房间98间，共有床位130张。 二、服务地点：平果市人民医院及城东院区 三、服务费用：2997425.44元/年。 四、服务期限：自签订合同之日起服务期1年。 五、总人数：95人（其中：1、保洁主管2人，保洁员93人）。	无偏离

	保洁主管 2 人, 保洁员 93 人)。 1、保洁主管: 高中以上文化程度, 经过岗位培训, 有一年以上相关管理经验, 熟悉管理法规, 政治素质好, 作风正派, 管理能力强, 有开拓创新精神。 2、保洁人员: 年龄 30 岁-55 岁; 具备小学文化程度, 五官端正, 工作积极。 3、供应商须在投标文件中承诺中标后投入满足以上要求的人员为本项目提供服务。 六、保洁服务范围和要求: (一) 保洁范围 平果市人民医院: 1、门诊部(连接发热门诊艾防门诊)、2、综合楼。3、健康管理科+高压氧舱。4、住院部。5、感染性疾病科。6、临床营养科。7、临床营养科。8、其他保洁范围(包含停尸房、洗衣楼、水电房、后勤仓库、制氧楼、地下室及院内公共地方保洁、生活垃圾及医疗垃圾管理、宿舍区环境、球馆卫生等区域)保洁的工作。 城东院区: 1、门诊部(2F-3F)。2、住院楼(1F-4F)。3、外围区域(包含院内公共地方保洁、生活垃圾及医疗垃圾管理)保洁的工作。 (二) 保洁服务要求: 1、所有院内清洁卫生工作均应在规定时间内做好保洁工作, 并达到甲方要求, 保证院内清洁卫生质量。	1、保洁主管: 高中以上文化程度, 经过岗位培训, 有一年以上相关管理经验, 熟悉管理法规, 政治素质好, 作风正派, 管理能力强, 有开拓创新精神。 2、保洁人员: 年龄 30 岁-55 岁; 具备小学文化程度, 五官端正, 工作积极。 3、我公司承诺在投标文件中承诺中标后投入满足以上要求的人员为本项目提供服务。 六、保洁服务范围和要求: 我公司承诺: (一) 保洁范围 平果市人民医院: 1、门诊部(连接发热门诊艾防门诊)。2、综合楼。3、健康管理科+高压氧舱。4、住院部。5、感染性疾病科。6、临床营养科。7、临床营养科。8、其他保洁范围(包含停尸房、洗衣楼、水电房、后勤仓库、制氧楼、地下室及院内公共地方保洁、生活垃圾及医疗垃圾管理、宿舍区环境、球馆卫生等区域)保洁的工作。 城东院区: 1、门诊部(2F-3F)。2、住院楼(1F-4F)。3、外围区域(包含院内公共地方保洁、生活垃圾及医疗垃圾管理)保洁的工作。 (二) 保洁服务要求: 1、所有院内清洁卫生工作均应在规定时间内做好保洁工作, 并达到甲方要求, 保证院内清洁卫生质量。	
--	--	--	--

	2、按政府有关规定和医院规章制度，落实好安全管理，管理好院内医疗废弃物和生活垃圾转运到指定地点，每天上、下午转运医疗垃圾及生活垃圾各1次，并严格做好签收手续；工作完后按要求对暂存点、转运车进行清洗消毒2次/日（消毒比例按附件4院感要求执行）。 3、地面保洁：雨季时，用魔术拖把清理地面，保持室内地面清洁、无积水，每小时循环保洁；非雨季时，地面清扫和用含氯消毒液湿拖2次/日；指示牌、宣传橱窗、各种柱体、门、椅子（凳）用清洁剂兑水后擦拭1次/日。 4、绿化保洁：花盆、绿植、绿带清洁1次/日，根据植物生长情况合理清除杂草、修剪院内绿植。 5、诊室、办公室桌面用含氯消毒液擦拭1次/日，电脑、打印机、墙壁、开关、插线板、电线盒、柜子，用清洁剂兑水后擦拭1次/日。 6、病区、诊室、办公室窗户、窗台、玻璃、防盗网（窗），用清洁剂兑水后擦拭1次/周。 7、所有不锈钢设施（包括电梯轿厢、各楼层电梯层门）、指示牌、扶手等，每天用一定比例的不锈钢保养剂擦拭1次/日，并定时做好防锈、除锈工	2、按政府有关规定和医院规章制度，落实好安全管理，管理好院内医疗废弃物和生活垃圾转运到指定地点，每天上、下午转运医疗垃圾及生活垃圾各1次，并严格做好签收手续；工作完后按要求对暂存点、转运车进行清洗消毒2次/日（消毒比例按附件4院感要求执行）。 3、地面保洁：雨季时，用魔术拖把清理地面，保持室内地面清洁、无积水，每小时循环保洁；非雨季时，地面清扫和用含氯消毒液湿拖2次/日；指示牌、宣传橱窗、各种柱体、门、椅子（凳）用清洁剂兑水后擦拭1次/日。 4、绿化保洁：花盆、绿植、绿化带清洁1次/日，根据植物生长情况合理清除杂草、修剪院内绿植。 5、诊室、办公室桌面用含氯消毒液擦拭1次/日，电脑、打印机、墙壁、开关、插线板、电线盒、柜子，用清洁剂兑水后擦拭1次/日。 6、病区、诊室、办公室窗户、窗台、玻璃、防盗网（窗），用清洁剂兑水后擦拭1次/周。 7、所有不锈钢设施（包括电梯轿厢、各楼层电梯层门）、指示牌、扶手等，每天用一定比例的不锈钢保养剂擦拭1次/日，并定时做好防锈、除锈工作（包括生锈椅子、输液架、淋浴架等）。 8、灯具、天花板、纱窗、挂刷	
--	--	--	--

	作（包括生锈椅子、输液架、淋浴架等）。 8、灯具、天花板、纱窗、挂扇等用清洁剂兑水擦拭1次/周。 9、卫生间地面、镜面、洗手盆、水池、墙面、淋浴花洒、水龙头、置物架、毛巾架等，用清洁剂兑水擦拭1次/日，花洒定期除水垢，台面做到无积垢、无积水。 10、卫生间马桶、蹲便器、感应小便斗，用洗厕剂清洁2次/日，在班时间做到循环（每小时循环保洁），卫生间做到无异味。 11、输液架、椅子、床头柜、床档板、储物柜，用氯消毒水擦拭1次/日。 12、楼栋间地面，清扫2次/日，在班时间做到循环保洁。 13、每周清扫1次天台、水沟、楼平层。 14、床帘拆、挂工作，1次/季度；日常脏脏随拆。 15、各楼层电梯地坎清洁1次/日，每周清洁开水壶内胆和表面1次。 16、特殊区域保洁工作要求按科室要求进行管理。 17、院内所有楼栋外墙、玻璃清洁1次/年，墙体瓷砖无顽固污渍、玻璃无顽固积尘。 18、协助科室套好棉被、枕头，供科室日常备用，每日按感控科要求做好出院病人床单位终	等用清洁剂兑水擦拭1次/周。 9、卫生间地面、镜面、洗手盆、水池、墙面、淋浴花洒、水龙头、置物架、毛巾架等，用清洁剂兑水擦拭1次/日，花洒定期除水垢，台面做到无积垢、无积水。 10、卫生间马桶、蹲便器、感应小便斗，用洗厕剂清洁2次/日，在班时间做到循环（每小时循环保洁），卫生间做到无异味。 11、输液架、椅子、床头柜、床档板、储物柜，用氯消毒水擦拭1次/日。 12、楼栋间地面，清扫2次/日，在班时间做到循环保洁。 13、每周清扫1次天台、水沟、楼平层。 14、床帘拆、挂工作，1次/季度；日常脏脏随拆。 15、各楼层电梯地坎清洁1次/日，每周清洁开水壶内胆和表面1次。 16、特殊区域保洁工作要求按科室要求进行管理。 17、院内所有楼栋外墙、玻璃清洁1次/年，墙体瓷砖无顽固污渍、玻璃无顽固积尘。 18、协助科室套好棉被、枕头，供科室日常备用，每日按感控科要求做好出院病人床单位终末消毒。 19、协助完成院部指令性工作。 七、保洁工作质量保准： （一）楼内部分： 1、地面保洁：每日清洁消毒2	
--	--	--	--

	末消毒。 19、协助完成院部指令性工作。 七、保洁工作质量保准： （一）楼内部分： 1、地面保洁：每日清洁消毒 2 次，大厅做到循环保洁，回南天及雨天，要加强地面干燥处理，每小时循环保洁；做到：无垃圾、无痰迹、无烟头、无血迹及呕吐物痕迹、无口香糖胶渍。 2、3 米以下墙壁：每日清洁 1 次，做到无灰尘、无污渍。 3、卫生间设施：每日常规清洁 2 次，洗手台面干净，无水垢；公共卫生间做到每小时循环保洁 1 次，做到无垢、无异味、无污渍。 4、不锈钢设施、指示牌、垃圾桶等：每日清洁 1 次，做到无灰尘、无污渍、无锈渍。 5、玻璃、镜面：每日清洁 1 次，做到透明净亮、无手印。 6、门、柱体、扶手、桌椅柜、打印机、电脑、运行显示器、电线盒等：每日清洁 1 次，做到无积尘、无污渍。 7、垃圾桶：每周清洁桶内外 1 次，做到无异味、无脏污、无垃圾溢出。 8、天台及相关设施：每周清洁 1 次，做到无垃圾、无落叶、无杂物、无积水。 9、灯具、纱窗、挂扇、天花板等：每周清洁 1 次。	次，大厅做到循环保洁，回南天及雨天，要加强地面干燥处理，每小时循环保洁；做到：无垃圾、无痰迹、无烟头、无血迹及呕吐物痕迹、无口香糖胶渍。 2、3 米以下墙壁：每日清洁 1 次，做到无灰尘、无污渍。 3、卫生间设施：每日常规清洁 2 次，洗手台面干净，无水垢；公共卫生间做到每小时循环保洁 1 次，做到无垢、无异味、无污渍。 4、不锈钢设施、指示牌、扶手等：每日清洁 1 次，做到无灰尘、无污渍、无锈渍。 5、玻璃、镜面：每日清洁 1 次，做到透明净亮、无手印。 6、门、柱体、扶手、桌椅柜、打印机、电脑、运行显示器、电线盒等：每日清洁 1 次，做到无灰尘、无污渍。 7、垃圾桶：每周清洁桶内外 1 次，做到无异味、无脏污、无垃圾溢出。 8、天台及相关设施：每周清洁 1 次，做到无垃圾、无落叶、无杂物、无积水。 9、灯具、纱窗、挂扇、天花板等：每周清洁 1 次。 10、生活垃圾及医疗垃圾管理按院感要求落实。 11、套好棉被、枕头备用，保证科室日常供应；病人出院后按院感要求落实床单位终末消毒。 （二）楼外部分： 9、地面、走廊、扶手：每日清	J
--	---	---	---

	10、生活垃圾及医疗垃圾管理按院感要求落实。 11、套好棉被、枕头备用，保证科室日常供应；病人出院后按院感要求落实床单位终末消毒。 （二）楼外部分： 1、地面、走廊、扶手：每日清洁2次，在班做到循环保洁，风雨长廊每日清扫2次，地面做到无垃圾、无落叶、无杂物、无泥沙、无血迹及呕吐物痕迹、无口香糖胶渍。 2、绿植、绿化带：每日清洁1次，根据需要施肥、杀虫、洒水、清除杂草、修剪绿植，做到绿化带和花盆内无纸屑、烟头、杂物。 3、果皮箱、垃圾桶：每周清洁1次，做到外表无明显污迹、无溢出垃圾、无异味；生活垃圾暂存点地面每月清洗一次。 4、消防设施：每周清洁1次，做到无灰尘、无污渍。 5、楼栋墙体、外玻璃：每年清洁1次，墙体做到无污渍，外玻璃做到无顽固积尘、无痕印。 6、水沟、管道：每周清洁1次，做到无积水、无落叶、无垃圾、无杂物。 7、指示牌、宣传栏、路灯、射灯：每周清洁1次，做到无灰尘、无污渍。 8、卫生间设施：公共卫生间做到每小时循环保洁1次，做到	洁2次，在班做到循环保洁，风雨长廊每日清扫2次，地面做到无垃圾、无落叶、无杂物、无泥沙、无血迹及呕吐物痕迹、无口香糖胶渍。 10、绿植、绿化带：每日清洁1次，根据需要施肥、杀虫、洒水、清除杂草、修剪绿植，做到绿化带和花盆内无纸屑、烟头、杂物。 11、果皮箱、垃圾桶：每周清洁1次，做到外表无明显污迹、无溢出垃圾、无异味；生活垃圾暂存点地面每月清洗一次。 12、消防设施：每周清洁1次，做到无灰尘、无污渍。 13、楼栋墙体、外玻璃：每年清洁1次，墙体做到无污渍，外玻璃做到无顽固积尘、无痕印。 14、水沟、管道：每周清洁1次，做到无积水、无落叶、无垃圾、无杂物。 15、指示牌、宣传栏、路灯、射灯：每周清洁1次，做到无灰尘、无污渍。 16、卫生间设施：公共卫生间做到每小时循环保洁1次，做到无垢、无异味、无污渍。 生活垃圾及医疗垃圾管理按后勤管理科和感控科要求落实。	
--	---	---	--

		无垢、无异味、无污渍。 生活垃圾及医疗垃圾管理按后勤管理科和感控科要求落实。			
无分标（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”）					

注：

1. 表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按投标无效处理。
2. 当投标文件的服务内容低于招标文件要求时，投标人应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标。
3. 采购需求中带“▲”及“★”的条款，也要分别在本表“服务参数”、“所提供的内容”中标记。

投标人名称（电子签章）：广西盈海物业管理有限公司



日期：2026年12月20日

4.5 投标函

一、投标函

投标函

致：广西诚华工程造价咨询有限公司我方已仔细阅读了贵方组织的平果市人民医院保洁外包服务项目项目（项目编号：BSZC2025-G3-230161-GXCH）的招标文件的全部内容，授权（全权代表姓名）刘袁、经理（职务、职称）为全权代表，现正式递交下述文件参加贵方组织的本次政府采购活动：

- 一、报价文件电子版一份（包含按投标人须知前附表要求提交的全部文件）；
- 二、资格文件电子版一份（包含按投标人须知前附表要求提交的全部文件）；
- 三、技术文件电子版一份（包含按投标人须知前附表要求提交的全部文件）；
- 四、商务文件电子版一份（包含按投标人须知前附表要求提交的全部文件）；

据此函，签字人兹宣布：

1、我方愿意以（大写）人民币贰佰玖拾玖万柒仟贰佰肆拾伍元肆角肆分（¥ 2997245.44元）的投标总报价，提交服务成果时间（无分标时填写）自签订合同之日起服务期1年，提供本项目招标文件第二章“服务需求”中的相应的采购内容。

2、我方同意自本项目招标文件“第三章 投标人须知”第一节 投标人须知前附表 第 21.2 项规定的投标截止时间（开标时间）起遵循本投标函，并承诺在“投标人须知前附表”第 17.2 项规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3、我方所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确的。

4、如本项目采购内容涉及须符合国家有关强制性标准的，我方承诺我方本次投标（包括资格条件

和所投产品）均符合国家有关强制性标准。5、如我方中标，我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内，根据招标文件、我的投标文件及有关澄清承诺书的要求，在中标通知书“拟签订的合同文本”与采购人订立书面合同，并按照合同约定承担完成合同的责任和义务。

6、我方已详细审核招标文件，我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

7、我方同意应贵方要求提供与本投标有关的任何数据或资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

8、我方完全理解贵方不一定接受投标报价最低的投标人为中标供应商的行为。

9、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定，即供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

10、我方及由本人担任法定代表人的其他机构最近三年内被处罚的违法行为有：____/____

11、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

12、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：广西壮族自治区百色市平果市马头镇迎宾大道273号嘉和馨城A5栋5-07号商铺

电话：13367762577

传真：_____

邮政编码：531499

开户名称：广西盈润物业管理有限公司

开户银行：中国建设银行股份有限公司平果新兴支行

银行账号：45050174981000000862

特此承诺。

投标人名称（电子签章）：广西盈润物业管理有限公司

日期：2025年12月20日

4.6 开标一览表

二、开标一览表

开标一览表(单位均为人民币元)

项目名称: 平果市人民医院保洁外包服务项目

项目编号: BSZC2025-G3-230161-GXCH

投标人名称: 广西盈润物业管理有限公司

序号	服务名称	单位	数量①	单价(元)②	单项合价(元) ③=①×②	备注
1	平果市人民医院保洁外包服务项目	项	1	2997245.44	2997245.44	
报价合计(包含税费等所有费用): (大写) 人民币贰佰玖拾玖万柒仟贰佰肆拾伍元肆角肆分 (¥2997245.44元)						

注:

- 1、 投标人需按本表格式填写, 不得自行更改, 也不得留空, 如有多分标, 按分标分别提供开标一览表, 必须加盖投标人有效电子公章, 否则其投标作无效标处理。
- 2、 本表内容均不能涂改, 否则其投标作无效标处理。
- 3、 如为联合体投标, “投标人名称”处必须列明联合体各方名称, 并标注联合体牵头人名称, 且盖章处须加盖联合体牵头人公章, 否则其投标作无效标处理。

投标人名称(电子签章)  广西盈润物业管理有限公司

日期: 2025年12 月20 日