

北流市中等职业技术学校校内采购申报表

申报表编号： 2026年春第 号)

申报日期：2026年4月28日

单位：元

申报部门：	总务处		
采购联系人：	覃远枢	联系电话：18978728197	
采购项目名称：	学生椅子采购		
资金来源：	预算外 () 公用经费 () 上级专款 ()		
资金总额：	22,500.00		
采购方式：	按照财务管理、内控机制等制度执行	采购类别：	货物 () 服务 () 工程 ()
计划采购时间：	2026年5月	预计交货时间：	

采购计划明细

序号	项目（物品）名称	计划申报采购数量金额				规格、技术参数、服务内容等采购事项要求
		数量	单位	单价	采购金额	
1	学生椅子采购	300	张	75.00	22,500.00	规格：400*355*422，双柱含靠背铁椅子，
2						
3						
4						
采购计划金额合计					¥22,500.00	

单位审核意见：	申报科组组长意见：	陈 冯永伟 2026.4.28.
	采购部门（负责人）意见：	覃远枢 2026.4.28
	财务部门意见：	吴永福审批 2026.4.28
	分管领导意见：	吴校长审批. 2026.4.28
	单位负责人意见：	同意 李毅 2026.4.28

不属于政府采购范围的，是指中小学校采购依法制定的集中采购目录以外的并且采购限额标准以下的货物、工程和服务的行为,即不在《广西政府集中采购目录及标准（2020年版）》第1-30号序号内所列货物和服务、并且采购项目金额不超过“货物类、服务类30万元（含），工程类60万元（含）”的采购项目属于非政府采购范围的普通采购项目，由采购单位根据经费使用请示的批复按相关规定进行内部申报采购后，按照财务管理制度和内部控制等制度执行，不需要报采购计划备案，不需要填报“地方政府采购信息统计管理系统”，可以在电子卖场实施无备案采购，不需关联采购计划

本表仅限非政府采购范围的普通采购的校内备案使用，申报材料：经费使用请示批复、会议记录、采购前公示等。

北流市学校政府采购申报备案前公示表

学校名称(盖章)		北流市中等职业技术学校		校办公室电话	6352366
采购项目 详细情况	采购项目名称	数量	市场单价 (元)	金额(元)	项目负责人
	学生椅子采购	300 张	75.00	22500.00	覃远枢
	规格、型号或技术参数、指标采购及要求等				其他事项说明
	规格: 400*355*422, 双柱含靠背铁椅子,				
采购项目 立项情况	校务会议讨论 时间	党总支部会议讨论 时间	采购资金 来源	有无采购 预算	采购预算金额
	2026 年 3 月 4 日	2026.03.05	自筹	有	25000.00
	采购原因	有无肢解采购		有无举债采 购	有无重复采购
	购买学生铁椅子	无		无	无
公示附件材料		会议纪要			
公示起止时间		从 2026 年 4 月 21 日起至 2026 年 4 月 27 日止。			
群众意见 反映部门 及电话	学校办公室 电话: 6352366				
公示经办人(签名): 冯承伟					
上级有关部门投诉监督电话: 镇中心学校: _____; 市教育局计财股: 6237196; 市教育局监察室电话: 6231600					
公示结果: 公示期间无异议 学校项目采购工作监督小组负责人签名: 覃远枢 时间: 2026年4月28日					

说明: 此表一式三份, 一份由学校公示后自存; 另二份在申报时分别交乡镇中心校及市教育局计财股, 作为申报备案附件。

北流市中等职业技术学校 校务（行政）扩大会议纪要

北职校纪要（2026）3 号

签发：李永胜

关于研究近期主要项目及采购备案工作会议纪要

2026 年 3 月 4 日，李毅校长在实训楼容山厅主持召开校务（行政）扩大专题会议。应到会校务委员 31 人，实到校务委员 31 人，请假 0 人。会议主要研究近期主要项目及采购备案情况，现纪要如下：

一、研究近期主要项目及采购备案情况

（一）经对比议价及政府采购网点筛选，拟委托以下公司（企业）为我校办公用品、水电耗材等零星采购点和维修点：

1.办公用品、水电耗材等零星采购及维修供应点：学校办公用品零星采购和办公电脑等电子设备日常维修委托北流市得力科技有限公司、北流市标王办公用品店、北流市正好电脑耗材经营部负责办理；

2.水电耗材由广西北流市铁国商贸有限公司提供；排污管疏通委托北流市鸿达房屋维修有限公司处理。

3.拟建设 30 个标准化考场，每个约 6000 元。

（二）近期主要资金支付和预算安排

1.学校 6#学生宿舍楼前期建设图纸设计、立项可研编制、可研评审、图纸审评、施工勘探、评审勘察、预算编制、氦气检测

等前期经费支付约 27 万元；

2.需采购铁架床（学生用）65 张，预算 6 万元，学生椅子需采购 300 张，预算约 2.5 万元；

3.需支付环球教练场围墙修缮款 12361.08 元。

会议决议：上述方案内容经参会同志一致通过，通过方案均为“三重一大”事项，请整理材料，尽快提交学校总支会议研究审议。

出席会议校务（行政）成员签名：

黎江林	李毅	覃华清	庞汉宇
俞日喜	李永胜	刘平	林丽
黎伟健	节亮	卢春江	覃远枢
宁文强	肖春宇	黄金宇	滕海豪
李海军	梁耀	罗春	邹耀坤
伍启新	邱永丰	李玉清	黄寒梅
卢远志	周惠敏	何永久	覃剑
刘禄鸿	庞钰华	覃剑	

请假人员：



抄报：校长、副校长

印发：校办、党办、财务室

保存：档案室



会议记录

会议类型	总支委员会	会议主题	传达学习文件精神及师德考核
时间	2026年3月5日15时	地点	容山厅
应参会人数	5	实到会人数	6

宣发和其他事项。

请假人员	/			
缺席人员	/			
列席人员	李永胜			
主持人	黎江林	记录人	俞月喜	审核人 (讲课人)



主持人：今天我们召开总支委员会，主要是传达学习文件精神及师德考核的审议和其他事项。

一、传达学习贯彻习近平总书记重要讲话和重要指示精神

1. 传达学习中央党的建设工作领导小组召开会议研究部署树立和践行正确政绩观学习教育工作。

会议指出，在全党开展树立和践行正确政绩观学习教育，是践行党的根本宗旨、夯实党的执政根基的重要举措。习近平总书记反复强调要树立和践行正确政绩观，近期又在多次重要讲话中特别加以强调，为开展学习教育指明了方向、提供了重要遵循。会议还指出，学习教育在党中央领导下进行，坚持学查改一体推进，在深学、真查、实改上下功夫、见成效。

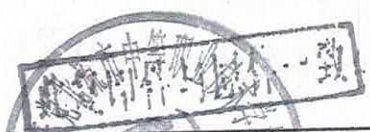
经议：由党内跟踪对接好上级党委的有关学习教育的进度要求，认真扎实组织开展学习。

二、传达学习上级党组织重要会议、重要文件和有关精神

1. 传达学习《中共北流市委员会教育工作委员会关于做好

会议记录

会议类型		会议主题	
时 间	年 月 日 时	地 点	
应参会人数		实到会人数	
请假人员			
缺席人员	接 上报!		
列席人员			
主持人		记录人	审核人 (讲课人)
庞汉宇委员：同意 俞月喜委员：同意 李 毅委员：同意 黎江林书记：同意 决议：一致同意通过关于在本校教学楼建设30个标准考场的审议决定，费用预算为6000元/考场，30个考场共约20万元。由学校教务处、总务处负责落实相关工作。 2. 审议校办、提审的《2025年师德考核优秀名单》 经议：一致同意通过校办、提审的《2025年度师德考核优秀名单》，共60人报 2025年度师德考核优秀。 3. 审议总务采购方案：办理学生架床采购65张，预算60000元；采购学生椅子300张，预算25000元；两项共预算为85000元。 庞汉宇：为应对办学规模的需要，在去年就已申办，由于上级经费紧张未获批准，现再次上系统申办报批。			



再次上系统申办报批,办理学生架床采购65张,预算60000元;采购学生椅子300张,预算25000元;两项共预算为85000元。

李毅:现在招生季又来了,要尽快申办。

覃华清:没意见

俞日喜:没意见

黎江林:同意

关于是否同意总务采购方案申报进行表决。

庞汉宇委员:同意

俞日喜委员:同意

覃华清委员:同意

李毅委员:同意

黎江林书记:同意



决议:经一致同意通过总务采购方案:学生架床采购65张,预算60000元;学生椅子采购300张,预算25000元;两项共预算为85000元的决定,由总务处负责落实。

4.关于支付6井学生宿舍楼前期图纸设计、立项科研评审、勘界、氮气检测等费用270000元的表决。

庞汉宇委员:同意

俞日喜委员:同意

覃华清委员:同意

李毅委员:同意