

三、评标标准

综合评分法

(适用于标项一)

序号		评审因素	评标标准
1	价格分 (满分 35 分)	投标报价	(1) 评标报价为投标人的投标报价进行政策性扣除后的价格，评标报价只是作为评标时使用。最终中标人的中标金额等于投标报价。 (2) 本国产品政策性扣除计算方法。 根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34 号）的规定，政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。 当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。未达到 80%，不享受价格评审优惠。 供应商在其投标文件中提供《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件，出具符合要求的《声明函》或有关证明文件的，该产品视为本国产品。 如果所有参与竞争的供应商均可享受本国产品价格评审优惠，则统一不进行价格扣除。 (3) 满足招标文件要求且最低的评标报价为评标基准价，其价格分为满分。 (4) 价格分计算公式： 价格分=（评标基准价 / 评标报价）×35 分
2	技术分 (满分 44 分)	技术性能分 (满分 44 分)	1. 重要技术参数得分（满分 14.96 分） 标注※的参数为重要技术参数，共 2 项。单项完全满足重要技术参数要求的，每项得 7.48 分，否则不得分。 2. 一般技术参数得分（满分 29.04 分） 无特殊符号标注为一般技术参数，共 33 项。单项完全满足一般技术参数要求的，每项得 0.88 分，否则不得分。

			注： (1) 所有投标产品均须提供投标产品技术参数证明文件（可以是投标产品生产厂家的产品技术参数说明书或含有技术参数的宣传彩页或第三方检测机构出具的完整有效的检验报告复印件），且该证明文件须包含产品实质性技术参数（标有▲符号的参数）和重要技术参数（标有※符号的参数）的内容（该证明文件未包含任意一个实质性技术参数的，技术性能分直接得 0 分；该证明文件未包含重要技术参数的，每缺一项，该项得 0 分）。当投标响应的技术参数与证明文件不一致时，以证明文件的技术参数为准。 (2) 如“第二章 采购需求”“技术要求”中的任意一项实质性技术参数（标有▲符号的参数）和重要技术参数（标有※符号的参数）中写明需提供针对该项参数的指定证明文件的，应当按“第二章 采购需求”“技术要求”中的要求为准；未写明的按上述第（1）点的要求提供证明文件。 (3) 如“第二章 采购需求”“技术要求”中的任意一项一般技术参数中写明需提供针对该项参数的证明文件的，则应当提供对应的证明文件，否则认定该项参数为负偏离。 (4) 该项评分仅适用于对“第二章 采购需求”“技术要求”中的技术参数进行评分。
3	商务分 (满分 21 分)	项目实施方案 (满分 9 分)	评标委员会根据投标人提供的“项目实施方案”的内容（包括但不限于工作进度计划、供货计划、安装调试、培训计划等）进行独立评审并打分，具体评分细则如下： 不入档（0 分）：未提供项目实施方案。 一档（1 分）：项目实施方案有缺项的。 二档（3 分）：工作进度计划（包括但不限于各阶段时间安排计划、相关实施人员安排计划等内容）、供货计划（包括但不限于订货、运输、装卸货等内容）、安装调试（包括但不限于安装调试计划、调试计划等内容）、培训计划（包括但不限于培训课程内容、培训方式等内容）基本满足项目要求，内容和措施表述冗杂、错乱、描述不统一。 三档（6 分）：工作进度计划（包括但不限于各阶段时间安排计划、相关实施人员安排计划等内容）、供货计划（包括但不限于订货、运输、装卸货等内容）、安装调试（包括但不限于安装调试计划、调试计划等内容）、培训计划（包括但不限于培训课程内容、培训方式等内容）满足项目实施要求，内容和措施完善，表述清晰、完整，措施有效。 四档（9 分）：工作进度计划（包括但不限于各阶段时间安排计

			划、相关实施人员安排计划等内容）、供货计划（包含但不限于订货、运输、装卸货等内容）、安装调试（包含但不限于安装调试计划、调试计划等内容）、培训计划（包含但不限于培训课程内容、培训方式等内容）内容和措施十分完善，表述清晰、完整、严谨、合理。
		售后服务分 (满分 9 分)	评标委员会根据投标人提供的“售后服务承诺”的内容（包含但不限于主要售后服务内容、专业售后人员、技术支持、日常维护、设备故障解决等）进行独立评审并打分，具体评分细则如下： 一档（0 分）：提供的售后服务方案内容不合理、描述内容不清晰的。 二档（3 分）：主要售后服务内容（包含但不限于售后服务流程、售后服务制度等内容）；专业售后人员[包含但不限于售后人员名单、售后人员相关专业能力证件（如有）等内容]；技术支持（包含但不限于电话技术支持、远程技术支持、现场技术支持等内容）；日常维护（包含但不限于设备巡检服务、设备故障预警及解决方案等内容）；设备故障解决（包含但不限于设备故障响应能力及响应时间、设备故障应急方案等内容）基本满足项目要求。 三档（6 分）：主要售后服务内容（包含但不限于售后服务流程、售后服务制度等内容）；专业售后人员[包含但不限于售后人员名单、售后人员相关专业能力证件（如有）等内容]；技术支持（包含但不限于电话技术支持、远程技术支持、现场技术支持等内容）；日常维护（包含但不限于设备巡检服务、设备故障预警及解决方案等内容）；设备故障解决（包含但不限于设备故障响应能力及响应时间、设备故障应急方案等内容）满足项目实施要求，内容和措施完善，表述清晰、完整，措施有效。 四档（9 分）：主要售后服务内容（包含但不限于售后服务流程、售后服务制度等内容）；专业售后人员[包含但不限于售后人员名单、售后人员相关专业能力证件（如有）等内容]；技术支持（包含但不限于电话技术支持、远程技术支持、现场技术支持等内容）；日常维护（包含但不限于设备巡检服务、设备故障预警及解决方案等内容）；设备故障解决（包含但不限于设备故障响应能力及响应时间、设备故障应急方案等内容）内容和措施十分完善，表述清晰、完整、严谨、合理。
		业绩 (满分 3 分)	投标人自 2023 年以来完成过同类项目的业绩，每份业绩须包含有效的合同书复印件及验收材料复印件为准，合同书或验收材料必须能清晰反映所销售的货物（设备）名称，每份得 1 分，满分 3

			分。[同一项目（合同）下的业绩只计一次] 注：需附合同书复印件及验收材料复印件并加盖电子公章，否则不记分。
总得分为以上各项评审因素得分合计。			

注：计分方法按四舍五入取至百分位

(适用于标项二)

序号		评审因素	评标标准
1	价格分 (满分 35 分)	投标报价	(1) 评标报价为投标人的投标报价进行政策性扣除后的价格，评标报价只是作为评标时使用。最终中标人的中标金额等于投标报价。 (2) 政策性扣除计算方法。 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）及《广西壮族自治区财政厅关于持续优化政府采购营商环境推动高质量发展的通知》（桂财采〔2024〕55 号）的规定，投标人在其投标文件中提供《中小企业声明函》，且服务全部由小微企业承接对其投标报价给予 10%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标报价×（1-10%）。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%的扣除，用扣除后的价格参加评审，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标报价×（1-4%）。除上述情况外，评标报价=投标报价。 (3) 按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。 (4) 按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。 (5) 本国产品政策性扣除计算方法。 根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34 号）的规定，政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品

			给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。 当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。未达到 80%，不享受价格评审优惠。 供应商在其投标文件中提供《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件，出具符合要求的《声明函》或有关证明文件的，该产品视为本国产品。 如果所有参与竞争的供应商均可享受本国产品价格评审优惠，则统一不进行价格扣除。 (6) 中小企业折扣与本国产品折扣进行叠加计算，用扣除后的价格参加评审。即评审价=投标报价-中小企业折扣-本国产品折扣，除上述情况外，评审价=投标报价。 (7) 满足招标文件要求且最低的评标报价为评标基准价，其价格分为满分。 (8) 价格分计算公式： $\text{价格分} = (\text{评标基准价} / \text{评标报价}) \times 35 \text{ 分}$
2	技术分 (满分 47 分)	技术性能分 (满分 47 分)	1. 重要技术参数得分 (满分 33.6 分) 标注※的参数为重要技术参数，共 21 项。单项完全满足重要技术参数要求的，每项得 1.6 分，否则不得分。 2. 一般技术参数得分 (满分 13.4 分) 无特殊符号标注为一般技术参数，共 67 项。单项完全满足一般技术参数要求的，每项得 0.2 分，否则不得分。 注： (1) 所有投标产品均须提供投标产品技术参数证明文件 (可以是投标产品生产厂家的产品技术参数说明书或含有技术参数的宣传彩页或第三方检测机构出具的完整有效的检验报告复印件)，且该证明文件须包含产品实质性技术参数 (标有▲符号的参数) 和重要技术参数 (标有※符号的参数) 的内容 (该证明文件未包含任意一个实质性技术参数的，技术性能分直接得 0 分；该证明文件未包含重要技术参数的，每缺一项，该项得 0 分)。当投标响应的技术参数与证明文件不一致时，以证明文件的技术参数为准。

			(2) 如“第二章 采购需求”“技术要求”中的任意一项实质性技术参数(标有▲符号的参数)和重要技术参数(标有※符号的参数)中写明需提供针对该项参数的指定证明文件的,应当按“第二章 采购需求”“技术要求”中的要求为准;未写明的按上述第(1)点的要求提供证明文件。 (3) 如“第二章 采购需求”“技术要求”中的任意一项一般技术参数中写明需提供针对该项参数的证明文件的,则应当提供对应的证明文件,否则认定该项参数为负偏离。 (4) 该项评分仅适用于对“第二章 采购需求”“技术要求”中的技术参数进行评分。
3	商务分 (满分 18 分)	项目实施方案 (满分 8 分) 评标委员会根据投标人提供的“项目实施方案”的内容(包括但不限于工作进度计划、供货计划、安装调试、培训计划等)进行独立评审并打分,具体评分细则如下: 不入档(0分):未提供项目实施方案。 一档(1分):项目实施方案有缺项的。 二档(3分):工作进度计划(包括但不限于各阶段时间安排计划、相关实施人员安排计划等内容)、供货计划(包括但不限于订货、运输、装卸货等内容)、安装调试(包括但不限于安装计划、调试计划等内容)、培训计划(包括但不限于培训课程内容、培训方式等内容)基本满足项目要求,内容和措施表述冗杂、错乱、描述不统一。 三档(5分):工作进度计划(包括但不限于各阶段时间安排计划、相关实施人员安排计划等内容)、供货计划(包括但不限于订货、运输、装卸货等内容)、安装调试(包括但不限于安装计划、调试计划等内容)、培训计划(包括但不限于培训课程内容、培训方式等内容)满足项目实施要求,内容和措施完善,表述清晰、完整,措施有效。 四档(8分):工作进度计划(包括但不限于各阶段时间安排计划、相关实施人员安排计划等内容)、供货计划(包括但不限于订货、运输、装卸货等内容)、安装调试(包括但不限于安装计划、调试计划等内容)、培训计划(包括但不限于培训课程内容、培训方式等内容)内容和措施十分完善,表述清晰、完整、严谨、合理。	评标委员会根据投标人提供的“售后服务承诺”的内容(包括但不限于主要售后服务内容、专业售后人员、技术支持、日常维护、设备故障解决等)进行独立评审并打分,具体评分细则如
		售后服务分 (满分 7 分)	

		下： 一档（0 分）：提供的售后服务方案内容不合理、描述内容不清晰的。 二档（3 分）：主要售后服务内容（包含但不限于售后服务流程、售后服务制度等内容）；专业售后人员[包含但不限于售后人员名单、售后人员相关专业能力证件（如有）等内容]；技术支持（包含但不限于电话技术支持、远程技术支持、现场技术支持等内容）；日常维护（包含但不限于设备巡检服务、设备故障预警及解决方案等内容）；设备故障解决（包含但不限于设备故障响应能力及响应时间、设备故障应急方案等内容）基本满足项目要求。 三档（5 分）：主要售后服务内容（包含但不限于售后服务流程、售后服务制度等内容）；专业售后人员[包含但不限于售后人员名单、售后人员相关专业能力证件（如有）等内容]；技术支持（包含但不限于电话技术支持、远程技术支持、现场技术支持等内容）；日常维护（包含但不限于设备巡检服务、设备故障预警及解决方案等内容）；设备故障解决（包含但不限于设备故障响应能力及响应时间、设备故障应急方案等内容）满足项目实施要求，内容和措施完善，表述清晰、完整，措施有效。 四档（7 分）：主要售后服务内容（包含但不限于售后服务流程、售后服务制度等内容）；专业售后人员[包含但不限于售后人员名单、售后人员相关专业能力证件（如有）等内容]；技术支持（包含但不限于电话技术支持、远程技术支持、现场技术支持等内容）；日常维护（包含但不限于设备巡检服务、设备故障预警及解决方案等内容）；设备故障解决（包含但不限于设备故障响应能力及响应时间、设备故障应急方案等内容）内容和措施十分完善，表述清晰、完整、严谨、合理。
	业绩 (满分 3 分)	投标人自 2023 年以来完成过同类项目的业绩，每份业绩须包含有效的合同书复印件及验收材料复印件为准，合同书或验收材料必须能清晰反映所销售的货物（设备）名称，每份得 1 分，满分 3 分。[同一项目（合同）下的业绩只计一次] 注：需附合同书复印件及验收材料复印件并加盖电子公章，否则不计分。
总得分为以上各项评审因素得分合计。		

注：计分方法按四舍五入取至百分位

(适用于标项三)

序号		评审因素	评标标准
1	价格分 (满分 35 分)	投标报价	(1) 评标报价为投标人的投标报价进行政策性扣除后的价格，评标报价只是作为评标时使用。最终中标人的中标金额等于投标报价。 (2) 本国产品政策性扣除计算方法。 根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34 号）的规定，政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。 当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。未达到 80%，不享受价格评审优惠。 供应商在其投标文件中提供《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件，出具符合要求的《声明函》或有关证明文件的，该产品视为本国产品。 如果所有参与竞争的供应商均可享受本国产品价格评审优惠，则统一不进行价格扣除。 (3) 满足招标文件要求且最低的评标报价为评标基准价，其价格分为满分。 (4) 价格分计算公式： 价格分=（评标基准价 / 评标报价）×35 分
2	技术分 (满分 49 分)	技术性能分 (满分 49 分)	1. 重要技术参数得分（满分 25.5 分） 标注※的参数为重要技术参数，共 10 项。单项完全满足重要技术参数要求的，每项得 2.55 分，否则不得分。 2. 一般技术参数得分（满分 23.5 分） 无特殊符号标注为一般技术参数，共 47 项。单项完全满足一般技术参数要求的，每项得 0.5 分，否则不得分。 注： (1) 所有投标产品均须提供投标产品技术参数证明文件（可以是投标产品生产厂家的产品技术参数说明书或含有技术参数的宣传彩页或第三方检测机构出具的完整有效的检验报告复印件），且该证明文件须包含产品实质性技术参数（标有▲符

			号的参数)和重要技术参数(标有※符号的参数)的内容(该证明文件未包含任意一个实质性技术参数的,技术性能分直接得0分;该证明文件未包含重要技术参数的,每缺一项,该项得0分)。当投标响应的技术参数与证明文件不一致时,以证明文件的技术参数为准。 (2)如“第二章 采购需求”“技术要求”中的任意一项实质性技术参数(标有▲符号的参数)和重要技术参数(标有※符号的参数)中写明需提供针对该项参数的指定证明文件的,应当按“第二章 采购需求”“技术要求”中的要求为准;未写明的按上述第(1)点的要求提供证明文件。 (3)如“第二章 采购需求”“技术要求”中的任意一项一般技术参数中写明需提供针对该项参数的证明文件的,则应当提供对应的证明文件,否则认定该项参数为负偏离。 (4)该项评分仅适用于对“第二章 采购需求”“技术要求”中的技术参数进行评分。
3	商务分 (满分 16分)	项目实施方案 (满分 7分)	评标委员会根据投标人提供的“项目实施方案”的内容(包括但不限于工作进度计划、供货计划、安装调试、培训计划等)进行独立评审并打分,具体评分细则如下: 不入档(0分):未提供项目实施方案。 一档(1分):项目实施方案有缺项的。 二档(3分):工作进度计划(包括但不限于各阶段时间安排计划、相关实施人员安排计划等内容)、供货计划(包括但不限于订货、运输、装卸货等内容)、安装调试(包括但不限于安装调试计划、调试计划等内容)、培训计划(包括但不限于培训课程内容、培训方式等内容)基本满足项目要求,内容和措施表述冗杂、错乱、描述不统一。 三档(5分):工作进度计划(包括但不限于各阶段时间安排计划、相关实施人员安排计划等内容)、供货计划(包括但不限于订货、运输、装卸货等内容)、安装调试(包括但不限于安装调试计划、调试计划等内容)、培训计划(包括但不限于培训课程内容、培训方式等内容)满足项目实施要求,内容和措施完善,表述清晰、完整,措施有效。 四档(7分):工作进度计划(包括但不限于各阶段时间安排计划、相关实施人员安排计划等内容)、供货计划(包括但不限于订货、运输、装卸货等内容)、安装调试(包括但不限于安装调试计划、调试计划等内容)、培训计划(包括但不限于培训课程内容、培训方式等内容)内容和措施十分完善,表述清晰、完整、严谨、合理。

		售后服务分 (满分 <u>6</u> 分)	评标委员会根据投标人提供的“售后服务承诺”的内容（包括但不限于主要售后服务内容、专业售后人员、技术支持、日常维护、设备故障解决等）进行独立评审并打分，具体评分细则如下： 一档（0 分）：提供的售后服务方案内容不合理、描述内容不清晰的。 二档（2 分）：主要售后服务内容（包括但不限于售后服务流程、售后服务制度等内容）；专业售后人员[包括但不限于售后人员名单、售后人员相关专业能力证件（如有）等内容]；技术支持（包括但不限于电话技术支持、远程技术支持、现场技术支持等内容）；日常维护（包括但不限于设备巡检服务、设备故障预警及解决方案等内容）；设备故障解决（包括但不限于设备故障响应能力及响应时间、设备故障应急方案等内容）基本满足项目要求。 三档（4 分）：主要售后服务内容（包括但不限于售后服务流程、售后服务制度等内容）；专业售后人员[包括但不限于售后人员名单、售后人员相关专业能力证件（如有）等内容]；技术支持（包括但不限于电话技术支持、远程技术支持、现场技术支持等内容）；日常维护（包括但不限于设备巡检服务、设备故障预警及解决方案等内容）；设备故障解决（包括但不限于设备故障响应能力及响应时间、设备故障应急方案等内容）满足项目实施要求，内容和措施完善，表述清晰、完整，措施有效。 四档（6 分）：主要售后服务内容（包括但不限于售后服务流程、售后服务制度等内容）；专业售后人员[包括但不限于售后人员名单、售后人员相关专业能力证件（如有）等内容]；技术支持（包括但不限于电话技术支持、远程技术支持、现场技术支持等内容）；日常维护（包括但不限于设备巡检服务、设备故障预警及解决方案等内容）；设备故障解决（包括但不限于设备故障响应能力及响应时间、设备故障应急方案等内容）内容和措施十分完善，表述清晰、完整、严谨、合理。
		业绩 (满分 <u>3</u> 分)	投标人自 2023 年以来完成过同类项目的业绩，每份业绩须包含有效的合同书复印件及验收材料复印件为准，合同书或验收材料必须能清晰反映所销售的货物（设备）名称，每份得 1 分，满分 3 分。[同一项目（合同）下的业绩只计一次] 注：需附合同书复印件及验收材料复印件并加盖电子公章，否则不计分。
总得分为以上各项评审因素得分合计。			

注：计分方法按四舍五入取至百分位