

# 项目需求

## I. 说明

### 一、本项目所要执行的政府采购政策：

- （一）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）有关规定，投标人承接本项目的全部服务且投标人为符合政策要求的小型、微型企业，并按规定于投标文件中提供《中小企业声明函》。
- （二）根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小型、微型企业。
- （三）按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。
- （四）本项目为服务项目，采购内容不涉及政府强制采购节能产品。
- （五）优先采购环境标志产品、节能产品。
- （六）政府采购支持采用本国产品的政策。

二、本“项目需求”中标注“▲”项的条款以及招标文件中要求“必须提供”的条款均属于实质性要求，投标人对实质性要求若有任意一项不满足，投标文件作无效处理。

### 三、本项目采购标的所属行业：其他未列明行业

## II. 项目需求一览表

| ▲一、采购内容及要求       |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 采购标的的名称          | 数量及单位 | 服务内容及要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2026年桂林艺术节落地保障服务 | 1项    | <p>（一）接待服务</p> <p>根据组委会、艺委会官方提供的领导嘉宾名单，完成接待工作，具体要求如下：</p> <p>1. 接送服务</p> <p>（1）按照活动需要，为艺术节筹备及活动期间提供24小时用车保障服务。包括提供从机场、车站到酒店的接送服务及入住引导；编制活动出行交通安排、时间、地点和注意事项；根据活动需求进行个性化调整等。司勤及接待人员需熟悉艺术节日程安排，熟悉行程路况，具备良好职业素养和沟通能力。</p> <p>（2）入住协助：协助嘉宾办理酒店入住手续。</p> <p>（3）其他要求：能够协调外事办做好外宾接待保障工作。</p> <p>2. 餐饮服务</p> <p>（1）餐叙安排：为艺术节的筹备及活动期间的领导及嘉宾工作餐叙，提供餐饮菜品和餐饮服务。茶歇与自助餐：在有关活动中设置茶歇区和自助餐区。</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>用餐标准按照《桂林市党政机关国内公务接待管理实施细则补充规定》执行。</p> <p>（2）特殊饮食需求：考虑嘉宾的特殊饮食需求，如素食、清真、过敏食物等，提供相应餐饮服务。</p> <p>3. 住宿服务：为艺术节筹备及活动期间提供住宿服务，确保住宿条件舒适安全，住宿标准按照《桂林市党政机关国内公务接待管理实施细则补充规定》执行。</p> <p>4. 预计接待国内外领导嘉宾约 150 人。</p> <p>5. 协调市直各部门，安排对口单位提供一对一接待志愿者，为嘉宾提供接送、在桂期间活动安排联络、咨询等服务。</p> <p><b>（二）社会宣传服务</b></p> <p>1. 协调相关市政部门在桂林 17 个县（市、区）均有落地，自签订合同之日起至 11 月 2 日。</p> <p>2. 发布位置包括机场、火车站、汽车站、城市主干道、高速路口、2026 桂林艺术节主要演出场所周边、核心景区景点门口、旅游集散中心、游客咨询中心、桂林各大商业体、桂林各大高校等。</p> <p>3. 发布载体形式包括但不限于：搭建展板（不少于 40 个，桁架+高清 550 喷绘，每个规格约 10m×3m，按要求进行展板设计、制作、搭建、维护）、大挂画（网格布）、各演出场地场馆外场道旗（约 5 米高，约 300 个）、市区各主干道刀旗（约 5000 面）、户外 LED 大屏（不少于 10 个），按要求进行发布内容的适应性调整、发布、维护，海报类播出需不少于 120 次/天，10-15 秒/次，视频类根据实际时长播出需不少于 30 次/天、高炮（不少于 3 个，按要求进行发布内容的设计、制作、安装、维护）、公交车车体（覆盖不少于 5 条线路，按要求进行发布内容的设计、制作、安装、维护）、公交车站台广告牌（覆盖不少于 8 个路段，不少于 10 个广告牌，按要求进行发布内容的设计、制作、安装、维护）、出租车车顶广告（覆盖不少于 800 辆车，按要求进行发布内容的设计、制作、发布、维护）。</p> <p>4. 要求供应商全包所有落地费用，包括设计、制作、运输、安装、换版、维护、报批手续费、场地使用费、水电费、人员劳务费、安保环卫费、税费等所有费用。</p> <p>5. 配备记者、编辑等相关专业人员，协助宣传、撰写和编辑相关宣传报道。</p> <p><b>（三）艺术节氛围营造</b></p> <p>1. 协调相关市政部门、艺术节演出场馆场地、官方指定酒店等，根据组委会、艺委会官方要求，在桂林艺术节主要演出场馆周边、官方指定接待酒店周边、人流密集的核心景点景区、市民广场等均有落地呈现，预计 2026 年 10 月 5 日-11 月 2 日共发布 29 天。</p> <p>2. 发布位置包括桂林大剧院、桂林漓江歌剧院、广西省立艺术馆、桂林美术馆、象山公园、七星公园、虞山公园、山水公园、东西巷、王城景区、两江四湖、正阳步行街、桂海晴岚和官方指定酒店等。</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>3. 发布载体形式包括但不限于：创意打卡布景（包括但不限于：外场布置、承载艺术节内容宣传、网红拍照打卡、周边产品展销等）、路灯灯杆广告（尺寸约 1.2×0.6M，不锈钢材质）、主题展板及嘉宾签到表（铝合金桁架+高清画面）、氛围彩旗。</p> <p>4. 要求供应商全包所有落地费用，包括设计、制作、运输、安装、换版、维护、报批手续费、场地使用费、水电费、人员劳务费、安保环卫费、税费等所有费用。</p> <p><b>（四）艺术节筹备及举办期间会务服务</b></p> <p>1. 完成艺术节筹备及举办期间会务服务工作，预计召开不少于 10 次工作推进会，预计参会人数共计不少于 2000 人次。</p> <p>2. 提供所有会务资料（需胶装，单份页数根据会议主题要求不同预计为 30-50 页，若属于内部资料，根据保密原则须到指定地点印制）、工作证（PVC 硬片双面 UV 打印，圆角，配蓝色挂绳，尺寸约 8×12cm）、资料袋、手卡、台卡（磁性台卡+画面约 25×13cm）、水牌等设计印刷制作会议资料。</p> <p>3. 根据桂林艺术节组委会要求，完成伴手礼品的存储、包装、运输及配送工作，根据组委会要求为嘉宾发放礼品和纪念品。</p> <p>4. 根据桂林艺术节组委会要求，订制艺术节嘉宾、工作人员、媒体记者等人员工作服，按要求完成设计、制作、运输及配送、分发等工作。</p> <p><b>（五）艺术节筹备及举办期间组委会日常办公保障服务</b></p> <p>1. 物资采购：根据艺术节需求采购所需物资，如宣传材料、办公用品、饮用水等（内部资料根据保密原则须到指定地点印制）。提供不少于 5 次工作会议资料印刷服务。提供文件夹、签字笔、矿泉水等多样化办公用品供应服务。</p> <p>2. 物资管理：对采购的物资进行登记、分类、储存和分发，确保物资使用的合理性和有效性。</p> <p>3. 设备管理：对艺术节期间使用的设备进行登记、保养和维修，确保设备性能运行良好。</p> <p>4. 办公场地：提供艺术节内容及相关板块执行单位办公场地，地点要求在市中心写字楼，配备必要办公家具及用品。</p> <p><b>（六）文创产品及桂林艺术节官方伴手礼的设计制作宣传</b></p> <p>1. 文创产品创意设计与制作</p> <p>桂林艺术节主题文创开发与量产：设计并量产 2026 桂林艺术节主题文创产品。产品需深度融入广西桂林地域文化特色。品类涵盖实用产品及特色非遗伴手礼等。单件产品市场售价定位在 30 元至 450 元区间。</p> <p>2. 销售渠道建设与推广</p> <p>在桂林旅游股份有限公司旗下桂林市 10 个核心景区、主要游客咨询中心、酒店以及 2026 桂林艺术节核心演出场馆内外，设立文创产品专属展示销售点，实现产品销售网络全覆盖。</p> <p>在艺术节官方账号及桂林主流媒体账号进行线上直播及挂小黄车等方式销</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | <p>售，在“在桂林”APP 电子商城在线销售艺术节文创产品，文创产品销量比 2025 年实现翻番。</p> <p>3. 文旅融合营销与品牌曝光</p> <p>以文创产品为核心载体，设计整合营销方案；整合优势资源广告位：覆盖桂林市至少 10 个核心景区、2 家高端酒店、市内主要核心区户外大屏的招商广告位资源。构建新媒体宣传矩阵：充分利用微信公众号、视频号、抖音号、小红书等主流新媒体平台官方账号，进行内容共创与立体化传播。提升 2026 桂林艺术节的整体品牌曝光度与影响力。</p> <p><b>（七）艺术节筹备及举办期间组委会运营保障服务</b></p> <p>1. 差旅保障：提供北京、南宁、桂林等地区地接资源，为不少于 20 名调研工作组人员提供调研期间的车船票购买、用房、用车和用餐服务。具体以实际人数和调研次数为准。</p> <p>2. 住宿安排：在每个演出场地周边提供不少于 2 家酒店合作伙伴，在艺术节筹备及举办期间为工作人员预订酒店或提供其他住宿方式，确保住宿条件舒适、安全。以实际使用房间数和天数，严格按照相关住宿标准执行。</p> <p>3. 交通接送：提供商务车、小轿车、大中小班车等多种车型合计不少于 50 辆汽车租赁资源，艺术节筹备及举办期间提供从机场、车站到住宿地的接送服务，以及期间的交通安排，如班车、出租车预约等。相应级别应具备相应安保措施，根据实际工作需要，租赁各种车型；前期调研以实际人数租赁车型。</p> <p>4. 餐饮供应：提供不少于 20 家餐饮合作伙伴，为艺术节筹备及举办期间工作人员提供多样化的餐饮服务，满足不同口味和饮食需求。用餐标准按照《桂林市党政机关国内公务接待管理实施细则补充规定》执行。具体以艺术节组委会要求的实际人数和接待次数为准。食品安全：严格遵守食品安全法规，确保食材新鲜、卫生，加工过程规范，防止食物中毒等食品安全事故发生。特殊饮食需求：为有特殊饮食需求的参与者提供定制化餐饮服务，如素食、清真、过敏食物等。</p> <p><b>（八）艺术节演出活动场地等费用</b></p> <p>1. 漓江歌剧院、桂林大剧院、省立艺术馆等室内场馆的演出场地费用，包括舞台搭建、合成及演出期间相关场馆人员、水电、场地租用、卫生、演出秩序维护等费用。</p> <p>2. 七星公园、虞山公园等山剧场、洞剧场演出场地费。</p> <p>3. 艺术市集、开闭幕式场地电力保障、通信保障等费用。</p> <p>注：中标供应商实施各项服务前必须提供相应的实施细化方案，具体实施方案以艺术节组委会审定结果为准。</p> |
| <b>▲二、商务要求</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>（一）服务期限及地点</b> | <p>1. 服务期限：签订合同之日起至 2026 年桂林艺术节结束完成“服务内容及要求”载明的各项服务止。</p> <p>2. 服务地点：广西桂林市采购人指定地点。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>（二）付</b>       | 合同签订且财政资金到位后 5 个工作日内，支付合同价款的 30%作为预付款；2026 年                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 款条件                  | 10月31日前，采购人支付至合同价款的80%；全部服务完结且验收合格后5个工作日内，采购人支付剩余合同价款，即合同价款的20%（无息）。每次付款前，中标供应商须向采购人开具相应金额的增值税发票，否则，采购人有权拒绝或延迟付款。                                                                                                                                                                                                                                                         |
| （三）质量及验收标准           | <p>1. 中标供应商依据招标文件要求的项目需求、中标供应商投标文件承诺以及国家现行相关标准、规范履行合同。中标供应商提供的服务成果达不到验收标准的，不予验收，中标供应商应当退还采购人已支付的相关费用，造成采购人损失的，中标供应商应当予以赔偿，相关不利后果由中标供应商自行承担。</p> <p>2. 中标供应商提供的服务如果与投标文件承诺的服务不相符，采购人有权中止或终止合同。</p> <p>3. 项目实施期间，因中标供应商服务管理不善导致的相关人身财产事故及不良舆情，由中标供应商负责消除不良影响并承担相关责任。</p> <p>4. 桂林艺术节组委会有权根据艺术节举办实际情况调整相关服务内容并要求中标供应商提供相关实施细化方案，中标供应商应予以配合。</p> <p>5. 验收产生的相关费用由中标供应商承担。</p> |
| （四）权利保障              | 中标供应商所提供的服务涉及到的知识产权和相关技术资料必须是合法取得的，不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利，不会因为采购人的使用服务成果遭受第三方侵权指控，包括被责令致歉、停止使用、追偿或要求赔偿损失等。否则，中标供应商负责解决由此引起的一切纠纷，采购人有权追究中标供应商的法律责任，其不利后果由中标供应商全部承担。                                                                                                                                                                                                  |
| （五）报价要求              | <p>1. 本项目按总价包干形式报价，包括完成本项目服务产生的所有成本、税金、保险以及合理利润。对于本文件中未列明，而投标人认为必需的费用也应考虑进投标报价。在合同实施时，采购人将不予另行支付中标供应商提出的其他任何费用，并认为此项目的费用已包括在报价中。</p> <p>2. 本项目最高限价为人民币叁佰柒拾玖万元整（¥3790000.00），投标人投标报价超出最高限价的，按投标无效处理。</p>                                                                                                                                                                   |
| <b>三、实现项目目标的其他要求</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| （一）项目实施方案            | <p>投标人根据招标文件要求及自身情况于投标文件中提供相应的项目实施方案，方案至少包含以下内容：</p> <p>1. 艺术节周边配套实施方案，包括但不限于：①接待服务方案；②社会宣传服务方案；③艺术节氛围营造方案；④文创产品及桂林艺术节官方伴手礼的设计制作宣传方案；⑤艺术节演出活动场地合作服务方案等。</p> <p>2. 艺术节会务、办公、运营保障实施方案，包括但不限于：①艺术节筹备及举办期间会务服务方案；②艺术节筹备及举办期间组委会日常办公保障服务方案；③艺术节筹备及举办期间组委会运营保障服务方案等。</p> <p>注：上述项目实施方案评分具体详见“第四章 评标办法”。</p>                                                                     |
| （二）项目管理方案            | <p>投标人根据招标文件要求及自身情况于投标文件中提供相应的项目管理方案，包括但不限于：①项目管理机构及人员配备；②项目进度管理方案；③项目风险管理方案；④项目突发应急预案；⑤对本项目的合理化建议和优化措施等。</p> <p>注：上述项目管理方案评分具体详见“第四章 评标办法”。</p>                                                                                                                                                                                                                          |

|         |                                                                         |
|---------|-------------------------------------------------------------------------|
| （三）人员实力 | 投标人拟投入的项目实施人员具有与本项目实施相关的新闻系列（记者或编辑）技术职称情况。<br>注：上述人员实力评分具体详见“第四章 评标办法”。 |
| （四）成功案例 | 投标人 2023 年以来具有同类项目成功案例。<br>注：上述成功案例评分具体详见“第四章 评标办法”。                    |