

云之龙咨询集团有限公司

竞争性磋商文件

（全流程电子化采购）

项目名称：2026 年自治区现代职业教育发展专项经费项目（服务类）

项目编号：BHZC2026-C3-990164-YZLZ

采 购 人：北海市中等职业技术学校

采购代理机构：云之龙咨询集团有限公司

2026 年 6 月 29 日

目 录

第一章 竞争性磋商公告	2
第二章 供应商须知	6
第三章 采购需求	26
第四章 评审程序、评审方法和评审标准	75
第五章 响应文件格式	90
第六章 合同文本	118

第一章 竞争性磋商公告

竞争性磋商公告

项目概况

2026 年自治区现代职业教育发展专项经费项目（服务类）的潜在供应商应在广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）获取（下载）竞争性磋商文件，并于 2026 年 7 月 10 日 9 时 00 分（北京时间）前提交（上传）响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：BHZC2026-C3-990164-YZLZ

项目名称：2026 年自治区现代职业教育发展专项经费项目（服务类）

采购方式：竞争性磋商

预算金额：890000.00 元

最高限价（如有）：890000.00 元

采购需求：

分标号	标项的名称	数量及单位	简要技术需求或者服务要求	采购预算（元）
1	汽车运用与维修专业特色文化及专业内涵建设项目	1 项	包含《制图基础》数字化课程、信息化培训、汽车钣金喷漆技能培训、文化墙建设等内容；具体内容详见竞争性磋商文件。	290000.00
2	旅游服务与管理优质专业（群）精品课程资源建设及世赛培训、专业建设辐射推广建设项目	1 项	包含精品课程建设、职业技能大赛专项培训——职业素养与航空服务基础、职业技能大赛专项培训——航空服务核心技能、职业技能大赛专项培训——竞赛专项突破与赛前模拟、辐射推广报道等内容；具体内容详见竞争性磋商文件。	285000.00
3	旅游服务与管理专业旅游专业群核心课程系统建设项目	1 项	包含旅游电子商务 PC 端、双模式酒店 PMS 管理系统等内容；具体内容详见竞争性磋商文件。	315000.00

合同履行期限：

分标 1：签订合同之日起 90 日内完成工作内容并通过验收。

分标 2：签订合同之日起 90 日内完成工作内容并通过验收。

分标 3：自合同签订之日起 30 日历日内完成工作内容并交付采购人验收。

本项目否接受联合体。

二、申请人的资格条件：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

（1）本项目为专门面向小微企业采购项目；参与竞标的供应商必须为符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定的小型、微型企业；

（2）按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业。

（3）按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

3. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取竞争性磋商文件

时间：2026 年 6 月 29 日至 2026 年 7 月 6 日，每天上午 00：00 至 12：00，下午 12：00 至 23：59（北京时间，法定节假日除外）

地点：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）

方式：网上下载。本项目不提供纸质文件，潜在供应商需使用账号登录或者使用 CA 登录广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）-进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取竞争性磋商文件。电子响应文件制作需要基于广西政府采购云平台获取的磋商文件编制，通过其他方式获取磋商文件的，将有可能导致供应商无法在广西政府采购云平台编制及上传响应文件。

售价：0 元

四、响应文件提交

截止时间：2026 年 7 月 10 日 9 时 00 分（北京时间）

地点：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）

五、开启

1. 时间：2026 年 7 月 10 日 9 时 00 分（北京时间）

2. 地点：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 网上查询地址

www.ccgp.gov.cn（中国政府采购网）、zfcg.gxzf.gov.cn（广西壮族自治区政府采购网）

2. 本项目需要落实的政府采购政策

（1）政府采购促进中小企业发展。

（2）政府采购支持采用本国产品的政策。

（3）强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品。

（4）政府采购促进残疾人就业政策。

（5）政府采购支持监狱企业发展。

3. 供应商竞标注意事项

（1）本项目为全流程电子化采购项目，通过广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）实行在线电子竞标，供应商应按照本项目竞争性磋商文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密后在提交响应文件截止时间前通过网络上传至广西政府采购云平台（加密的电子响应文件是指后缀名为“jmbz”的文件），**供应商在广西政府采购云平台提交电子响应文件时，请填写参加远程采购活动经办人联系方式。**供应商登录广西政府采购云平台，依次进入“服务中心-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”查看电子竞标具体操作流程。

（2）未进行网上注册并办理数字证书（CA 认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，供应商应当在提交响应文件截止时间前，完成电子交易平台上的 CA 数字证书办理及响应文件的提交（供应商可登录“广西政府采购网”，依次进入“办事服务-下载专区”或者登录广西政府采购云平台，依次进入“服务中心-入驻与配置”中查看 CA 数字证书办理操作流程。如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电客服热线：95763 或者 0771-3381253）。

（3）CA 证书在线解密：首次响应文件开启时，需携带制作响应文件时用来加密的有效数字证书（CA 认证）登录广西政府采购云平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的响应文件进行解密，否则后果自负。

注：1）为确保网上操作合法、有效和安全，请供应商确保在电子竞标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管 CA 数字证书并使用有效的 CA 数字证书参与整个采购活动。2）供应商应当在提交响应文件截止时间前完成电子响应文件的提交（上传），提交响应文件截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原响应文件，补充、修改后重新提交（上传），提交响应文件截止时间前未完成提交（上传）的，视为撤回响应文件。提交响应文件截止时间以后提交（上传）的响应文件，广西政府采购云平台将予以拒收。

（4）供应商需要在具备有摄像头及语音功能且互联网网络状况良好的电脑登录广西政府采购云平台远程开标大厅参与本次磋商，否则后果自负。

4. 磋商保证金：分标 1 人民币贰仟玖佰元整（¥2900.00）、分标 2 人民币贰仟捌佰元整（¥2800.00）、分标 3 人民币叁仟元整（¥3000.00）。

磋商保证金的形式：银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函（包含电子保函），禁止采用现钞方式。采用银行转账方式的，在响应文件提交截止时间前交至云之龙咨询集团有限公司指定账户并且到账（账户名称：云之龙咨询集团有限公司北海分公司，开户银行：中信银行股份有限公司南宁园湖支行，银行账号：8113001013400074639）；采用支票、汇票、本票或者保函（电子保函除外）等方式的，在响应文件提交截止时间前，供应商必须提交单独密封的支票、汇票、本票或者保函原件（不含电子保函）。**否则视为无效磋商保证金。**

5. 本项目采用远程异地评标。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：北海市中等职业技术学校

地址：广西北海市新世纪大道与上海路交界处

联系方式：张兵 0779-3990005

2. 采购代理机构信息

名 称：云之龙咨询集团有限公司

地 址：广西北海市北部湾中路 60 号 779 财富中心 15 楼 1505 号

联系方式：0779-3227361/3227538

3. 项目联系方式

项目联系人：翁娜娜、邓红艳

电 话：0779-3227361/3227538

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	内 容
3	1. 供应商的资格条件：详见竞争性磋商公告 2. 供应商出现下列情形之一的，不得参加政府采购活动： 2.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。 2.2 对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。 3. 根据《北海市财政局 北海市政府采购中心关于推行政府采购领域信用承诺制度的通知》（北财采（2022）24 号），凡符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的资格条件，参与北海市政府采购活动的供应商，在响应文件中按照采购文件约定提供信用承诺，不再提供以下资质材料： （1）营业执照； （2）财务状况报告； （3）依法缴纳税收和社会保障资金相关证明材料； （4）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力相关证明材料； （5）参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录相关证明材料。
5.1	是否接受联合体竞标： 详见竞争性磋商公告
5.2	如接受联合体竞标，联合体竞标要求如下： 1. 两个以上供应商可以组成一个竞标联合体，以一个供应商的身份共同参加竞标。联合体竞标的，须提供《联合体竞标协议书》（格式后附）。 2. 以联合体形式参加竞标的，联合体各方均必须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的基本条件（涉及行政许可范围的内容，联合体各方均应具备相应资质）。本项目有特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少有一方必须符合磋商文件规定的特定条件。

	3. 联合体各方之间必须签订联合竞标协议，协议书必须明确主体方（或者牵头方）并明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任（各方承担责任与义务的分工必须符合采购需求，否则，联合体竞标无效），并将联合竞标协议放入响应文件。联合体各方必须共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。 4. 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 5. 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。 6. 联合体竞标业绩、履约能力按照联合体各方中较高的一方认定并计算（磋商文件另有规定的除外）。 7. 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。 8. 联合体各方均应按照磋商文件的规定提交资格证明文件。
6.2	☒ 不允许分包 ☐ 允许分包 分包内容：_____。 分包金额或者比例：_____。
12.1.1	资格证明文件 1. 供应商应当在响应文件中以书面形式作出信用承诺（承诺函格式见附件）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 2. 供应商直接管理关系信息表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 3. 竞标声明（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 4. 供应商在广西政府采购云平台下载采购文件的证明文件；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 5. 供应商的《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业证明（由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 6. 除磋商文件规定必须提供以外，供应商认为需要提供的其他证明材料； 注： 1. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商公章；必须提供的材料在第五章“响应文件格式”中有要求法定代表人或委托代理人签字的，必须由法定代表人或委托代理人签字，否则响应文件按无效响应处理。其中，竞标声

	明必须由法定代表人在规定签章处签字（或盖章）并加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。 2. 分公司参加竞标的，应当取得总公司授权，并在响应文件中提供相关证明材料，否则响应文件按无效响应处理。
12.1.2	报价文件 1. 竞标报价表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效处理） 2. 供应商认为需要提供的其他有关资料。
12.1.3	商务技术文件 1. 无串通竞标行为的承诺函（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 2. 法定代表人身份证明书及法定代表人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（除自然人竞标外必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 3. 授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（委托时必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 4. 磋商保证金提交凭证；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 5. 商务要求偏离表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 6. 服务承诺（格式自拟）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 7. 技术要求偏离表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 8. 项目实施方案（格式自拟）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 9. 后续服务方案（格式自拟）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 10. 供应商根据自身情况及“第四章 评审程序、评审方法和评审标准”评审因素的内容提供相关方案（格式自拟）及证明材料。 11. 对应采购需求的技术要求、商务要求提供的其他文件资料（格式自拟）； 12. 供应商认为需要提供的其他有关资料。 注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商电子签章；必须提供的材料在第五章“响应文件格式”中有要求法定代表人或委托代理人签字的，必须由法定代表人或委托代理人签字；否则响应文件按无效响应处理。
15.2	磋商报价包含完成本次采购所有服务内容的人工费、检验费、材料费、标本收运费、售后服务费、设备使用费、与采购人信息系统端口对接所产生的一切软、硬件费用、各种税务费、必须的辅助材料费及合同实施过程中不可预见费用等全部费用。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在响应总报价中。
16.2	竞标有效期：自首次响应文件提交截止之日起 120 日。

17.1	☐ 本项目不收取磋商保证金。 ☒ 本项目收取磋商保证金，具体规定如下： 磋商保证金人民币 <u>详见《第一章 竞争性磋商公告》</u>。 磋商保证金的交纳方式：银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函（包含电子保函），禁止采用现钞方式。采用银行转账方式的，在响应文件提交截止时间前交至<u>云之龙咨询集团有限公司指定账户并且到账（账户名称：云之龙咨询集团有限公司北海分公司，开户银行：中信银行股份有限公司南宁园湖支行，银行账号：8113001013400074639）</u>；采用支票、汇票、本票或者保函（电子保函除外）等方式的，在响应文件提交截止时间前，供应商必须提交单独密封的支票、汇票、本票或者保函原件（不含电子保函）。否则视为无效磋商保证金。 相关要求： - 磋商保证金采用银行转账交纳方式的，在响应文件提交截止时间前交至指定账户并且到账，供应商应将银行转账底单的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于商务技术文件中，否则响应文件按无效响应处理。 - 磋商保证金采用支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函（包含电子保函）交纳方式的，供应商应将支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函（包含电子保函）的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于商务技术文件中，否则响应文件按无效处理。供应商必须在响应文件提交截止时间前采用现场或邮寄方式（现场提交地址或邮寄地址：<u>广西北海市北部湾中路 60 号 779 财富中心 15 楼 1505 号云之龙咨询集团有限公司</u>。本项目拒收到付邮件，通过邮寄方式送达的，请合理安排邮寄时间，因邮寄原因未能在规定时间内送达的后果由供应商自行承担，逾期送达按无效响应处理，收件人：<u>翁娜娜</u>，联系方式：<u>0779-3227361</u>）将单独密封的支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函（电子保函除外）原件提交给采购人或者采购代理机构，由采购人或者采购代理机构向供应商出具回执（邮寄方式的除外），并妥善保管。 - 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。 备注： - 磋商保证金在响应文件提交截止时间后提交的，或者不按规定交纳方式交纳的，或者未足额交纳的（包含保函额度不足的），视为无效磋商保证金。 - 供应商采用现钞方式或者从个人账户（自然人竞标除外）转出的磋商保证金，视为无效磋商保证金。 - 支票、汇票或者本票出现无效或者背书情形的，视为无效磋商保证金。 - 保函有效期低于竞标有效期的，视为无效磋商保证金。
------	---

	5. 采用银行、保险机构出具保函的，必须为无条件保函，否则视为无效磋商保证金。
19	☐ 本项目不接受电子备份响应文件； ☒ 本项目接受电子备份响应文件。 电子备份响应文件提交方式：供应商可以在响应截止时间前采用以下 <u>（1）或（3）</u> 种方式向采购代理机构提交电子备份响应文件： （1）现场提交方式，应采用 U 盘进行存储，提交地址：<u>广西北海市北部湾中路 60 号 779 财富中心 15 楼 1505 号云之龙咨询集团有限公司</u>；提交截止时间：<u>响应文件提交截止时间前</u>；外包装上注明供应商名称、项目名称及项目编号（外包装不作密封要求）。 （2）电子邮件方式，接收电子备份响应文件的电子邮箱为：<u> / </u>。 （3）邮寄方式，应采用 U 盘进行存储，邮寄地址：<u>广西北海市北部湾中路 60 号 779 财富中心 15 楼 1505 号云之龙咨询集团有限公司</u>，截止接收时间：<u>响应文件提交截止时间前</u>，收件人：<u>翁娜娜</u>，联系方式：<u>0779-3227361</u>；外包装上注明供应商名称、项目名称及项目编号（外包装不作密封要求）。 供应商未按上述规定提交的电子备份响应文件，采购代理机构不予接收或承认。若电子加密响应文件解密成功，电子备份响应文件自动失效。若供应商无法在规定的时间内解密响应文件或者解密失败的，采购代理机构将电子备份响应文件按“广西政府采购云平台”操作规范上传至“广西政府采购云平台”，电子备份响应文件上传成功后，供应商原上传的电子加密响应文件自动失效。若供应商在规定时间内无法解密或解密失败且未提供电子备份响应文件的（包含提供的电子备份响应文件无效或无法解读的情况），供应商的响应文件作无效处理。
20.1	响应文件提交截止时间：详见竞争性磋商公告。 响应文件提交地点：详见竞争性磋商公告。
24.1	磋商小组的人数： <u>3</u> 人。
25	首次响应文件开启时间详见“竞争性磋商公告”。 首次响应文件解密时间：<u>30</u> 分钟。
26.3	商务要求评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。 分标 1、分标 2 的技术要求评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项，分标 3 的技术要求评审中允许负偏离的条款数为 <u>26</u> 项（带“▲”的条款除外）。
28.1	本项目不收取履约保证金。
29.1	签订合同携带的证明材料： 委托代理人负责签订合同的，须携带授权委托书及委托代理人身份证原件等其他资

	格证件。 法定代表人负责签订合同的，须携带法定代表人身份证明原件及身份证原件等其他证明材料。
31.2	接收质疑函方式：以书面形式。 质疑联系部门及联系方式：<u>云之龙咨询集团有限公司北海分公司</u>，联系电话：<u>0779-3227361/3227538</u>，通讯地址：<u>广西北海市北部湾中路 60 号 779 财富中心 15 楼 1505 号</u> 业务时间：上午 8 时 00 分到 12 时 00 分，下午 3 时 00 分到 6 时 00 分
32.1	1. 采购代理费支付方式： ☒ 本项目代理服务费由<u>成交供应商</u>领取成交通知书后三个工作日内，一次性向采购代理机构支付。 ☐ 采购人支付。 2. 采购代理费收取标准： ☐ 以（☐ 成交金额/☐ 采购预算/☐ 暂定成交金额/☐ 其他）为计费额，按本须知正文第 32.2 条规定的收费计算标准（☐ 货物类/☐ 服务类/☐ 工程类）采用差额定率累进法计算出收费基准价格，采购代理收费以（☐ 收费基准价格/☐ 收费基准价格下浮____%/☐ 收费基准价格上浮____%）收取。代理服务费最低收费伍仟元，不足伍仟元按伍仟元收取。 ☒ 固定采购代理收费：<u>每个分标按固定收费人民币伍仟元整收取。</u> 3. 采购代理费收取银行账户 账户名称：云之龙咨询集团有限公司北海分公司 账号：8113001013600157976 开户行：中信银行股份有限公司南宁园湖支行
33.1	解释：构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除磋商文件中有特别规定外，仅适用于竞标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、竞争性磋商公告、供应商须知、采购需求、评审程序、评审方法和评审标准、响应文件格式、合同文本的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的磋商文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。
33.2	1. 本磋商文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本磋商文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、竞标/投标专用章、业务专用章及银行的转账

	章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。 2. 本磋商文件所称的“电子签章”、“电子签名”，是指经广西政府采购云平台认可的 CA 认证的电子签名数据为表现形式的印章，可用于签署电子响应文件，电子印章与实物印章具有同等法律效力，不因其采用电子化表现形式而否定其法律效力。 3. 供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照或者执业许可证等证照上的负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人，且应具备独立承担民事责任能力，自然人应当为年满 18 岁以上成年人（十六周岁以上的未成年人，以自己的劳动收入为主要生活来源的，视为完全民事行为能力人）。 4. 本磋商文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。 5. 本磋商文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。
--	--

供应商须知正文

一、总则

1. 适用范围

1.1 本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”是指政府采购集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.5 “竞标”是指供应商按照本项目竞争性磋商公告规定的方式获取磋商文件、提交响应文件并希望获得标的的行为。

2.6 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.7 “响应文件”是指：供应商根据本磋商文件要求，编制包含资格证明、报价、商务技术等所有内容的文件。

2.8 “实质性要求”是指磋商文件中已经指明不满足则响应文件按无效响应处理的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.9 “正偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.10 “负偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.11 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

2.12 “首次报价”是指供应商提交的首次响应文件中的报价。

3. 供应商的资格条件

供应商的资格条件详见“供应商须知前附表”。

4. 竞标费用

供应商应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于获取磋商文件、勘查现场、

编制和提交响应文件、参加磋商与应答、签订合同等，不论竞标结果如何，均应自行承担。

5. 联合体竞标

5.1 本项目是否接受联合体竞标，详见“供应商须知前附表”。

5.2 如接受联合体竞标，联合体竞标要求详见“供应商须知前附表”。

5.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及《广西壮族自治区财政厅关于持续优化政府采购营商环境推动高质量发展的通知》（桂财采〔2024〕55号）的规定，接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

6. 转包与分包

6.1 本项目不允许转包。

6.2 本项目是否允许分包详见“供应商须知前附表”，本项目不允许违法分包。允许分包的非主体、非关键性工作，根据法律法规规定承担该工作需要行政许可的，如该工作由供应商自行承担，供应商应具备相应的行政许可，如供应商不具备相应的行政许可必须采用分包的方式，但分包供应商应具备相应行政许可。

6.3 供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

7. 特别说明

7.1 如果本磋商文件要求提供供应商或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为供应商或者制造商所拥有或自身获得。

7.2 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

7.3 供应商在竞标活动中提供任何疑似虚假材料，将报监管部门查处；签订合同后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

7.4 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （3）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

7.5 有下列情形之一的视为供应商相互串通竞标，响应文件将被视为无效：

- （1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的 IP 地址一致的；
- （2）不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
- （3）不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
- （4）不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- （5）不同供应商的响应文件相互混装；
- （6）不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

7.6 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

- （1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
- （2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- （3）供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；
- （4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- （5）供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价，或者在政府采购活动中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
- （6）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- （7）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

7.7 根据《北海市财政局关于进一步规范政府采购秩序促进公平竞争的通知》（北财采〔2025〕24 号），参与同一个采购包（标项）的供应商存在下列情形之一且无法合理解释的，其响应文件按无效处理：

- （1）不同供应商的电子响应文件上传计算机的网卡 MAC 地址或硬盘序列号等硬件信息相同的；
- （2）上传的电子响应文件若出现使用本项目其他响应供应商的数字证书加密的，或者加盖本项目其他响应供应商的电子印章的；
- （3）不同供应商的响应文件的内容存在 3 处（含）以上错误一致的；
- （4）不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的。

7.8 根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34 号）的规定，本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括

其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

产品在中国境内生产的组件成本占比应当达到规定比例，计算公式为：

$$\frac{\text{产品在中国境内生产的组件成本}}{\text{产品总成本}} \geq \text{规定比例}$$

财政部会同有关行业主管部门，分产品确定在中国境内生产的组件成本占比应当达到的规定比例。在分产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，符合《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》第一条第（一）项条件的产品在政府采购活动中视同本国产品。

政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80% 以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

二、磋商文件

8. 磋商文件的构成

- （1）竞争性磋商公告；
- （2）供应商须知；
- （3）采购需求；
- （4）评审程序、评审方法和评审标准；
- （5）响应文件格式；
- （6）合同文本。

9. 供应商的询问

供应商应认真阅读磋商文件的采购需求，如供应商对磋商文件有疑问的，如要求采购人作出澄清或者修改的，供应商应在提交首次响应文件截止之日前，以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

10. 磋商文件的澄清和修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商，不足 3 个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

三、响应文件的编制

11. 响应文件的编制原则

供应商必须按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件必须对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应。

12. 响应文件的组成

12.1 响应文件由资格证明文件、报价文件、商务技术文件三部分组成。

12.1.1 资格证明文件：详见“供应商须知前附表”

12.1.2 报价文件：详见“供应商须知前附表”

12.1.3 商务技术文件：详见“供应商须知前附表”

13. 计量单位

磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

14. 竞标风险

供应商没有按照磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对磋商文件在各方面作出实质性响应可能导致其响应无效，是供应商应当考虑的风险。

15. 竞标报价

15.1 竞标报价应按磋商文件中“竞标报价表”格式填写。

15.2 竞标报价的内容见“供应商须知前附表”。

15.3 竞标报价要求

15.3.1 供应商的竞标报价应符合以下要求，否则响应文件按无效响应处理：

（1）供应商必须就“采购需求”中所竞标的每个分标的全部内容分别作完整唯一报价，不得存在漏项报价；

（2）供应商必须就所竞标的分标的单项内容作唯一报价。

15.3.2 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算的，其响应文件将按无效处理。

16. 竞标有效期

16.1 竞标有效期是指为保证采购人有足够的时间在提交响应文件后完成评审、确定成交供应商、合同签订等工作而要求供应商提交的响应文件在一定时间内保持有效的期限。

16.2 竞标有效期应由供应商按“供应商须知前附表”规定的期限作出响应。承诺的竞标有效期低于采购文件规定期限的，供应商的响应文件作无效处理。

16.3 供应商的响应文件在竞标有效期内均保持有效。

17. 磋商保证金

17.1 供应商须按“供应商须知前附表”的规定提交磋商保证金。

17.2 磋商保证金的退还

未成交供应商的磋商保证金自成交通知书发出之日起 4 个工作日内退还；成交供应商的磋商保证金自签订合同之日起 4 个工作日内退还。

17.3 除逾期退还磋商保证金和终止采购的情形以外，磋商保证金不计息。

17.4 供应商有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）未按规定提交履约保证金的；
- （3）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （4）除因不可抗力或者磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （5）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （6）法律法规规定的其他情形。

18. 响应文件编制的要求

18.1 供应商应按照本项目磋商文件规定的格式和顺序和广西政府采购云平台的要求编制响应文件并加密。响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由供应商承担。

18.2 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在提交响应文件截止时间前完成在广西政府采购云平台的身份认证，确保在电子竞标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。

18.3 响应文件须由供应商在规定位置签字、盖章（具体以供应商须知前附表或响应文件格式规定为准），否则按无效响应处理。

18.4 响应文件中标注的供应商名称应与主体资格证明（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证或者登记证书等）及公章一致，并与广西政府采购云平台中获取采购文件的供应商名称一致，供应商为自然人的，标注的供应商名称应与身份证姓名及签名一致，**否则其响应文件按无效响应处理。**

18.5 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或者删除。如果出现上述情况，改动之处应由供应商的法定代表人或者其委托代理人签字（或者电子签名）或者加盖公章或者加盖电子签章。响应文件因涂改、行间插字或者删除导致字迹潦草或者表达不清所引起的后果由供应商承担。

19. 电子备份响应文件

电子备份响应文件是指通过在线编制生成且后缀名为“bfbs”的文件，是否接受电子备份响应文件详见“供应商须知前附表”。

20. 响应文件的提交

20.1 供应商必须按“供应商须知前附表”规定的时间及地点提交响应文件。电子响应文件应在制作完成后，在提交响应文件截止时间前通过有效数字证书（CA 认证锁）进行电子签章、加密，然后通过网络将加密的电子响应文件提交至广西政府采购云平台。

20.2 未在规定时间内提交或者未按照磋商文件要求加密的电子响应文件，广西政府采购云平台将拒收。

21. 首次响应文件的补充、修改与撤回

21.1 供应商应当在提交响应文件截止时间前完成电子响应文件的提交（上传），提交响应文件截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原响应文件，补充、修改后重新提交（上传），提交响应文件截止时间前未完成提交（上传）的，视为撤回响应文件。提交响应文件截止时间以后提交（上传）的响应文件，广西政府采购云平台将予以拒收。（补充、修改或者撤回方式可登录广西政府采购云平台，进入“服务中心”中查看“电子投标文件制作与投送教程”）

21.2 在提交响应文件截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

22. 响应文件的退回

采购人和采购代理机构对已提交的响应文件概不退回。

23. 截止时间后的撤回

供应商在响应文件提交截止时间后向采购人、采购代理机构书面申请撤回响应文件的，将根据本须知正文 17.4 的规定不予退还其磋商保证金。

四、评审及磋商

24. 磋商小组成立

24.1 磋商小组由评审专家共 3 人以上单数组成，具体人数见“供应商须知前附表”。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或者本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到公开招标规模标准的政府采购工程，经批准采用竞争性磋商方式采购的，磋商小组由 5 人以上单数组成。

24.2 评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适

的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

24.3 采购代理机构应当基于广西政府采购云平台抽（选）取评审专家。

24.4 参加过采购项目前期咨询论证的专家，不得参加该采购项目的评审活动。

25. 首次响应文件的开启和解密

采购代理机构将在“供应商须知前附表”规定的时间通过电子交易平台组织响应文件开启，供应商的法定代表人或其委托代理人须携带加密时所用的 CA 锁，按平台提示和磋商文件的规定登录到广西政府采购云平台电子开标大厅签到，采购代理机构依托广西政府采购云平台向各供应商发出电子加密响应文件【开始解密】通知，由供应商按“供应商须知前附表”规定的时间内自行进行响应文件解密。供应商未在规定的时间内解密响应文件或者解密失败的，供应商的响应文件作无效处理。

26. 评审程序、评审方法和评审标准

26.1 本项目的评审方法为综合评分法。

26.2 磋商小组按照“第四章 评审程序、评审方法和评审标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。

26.3 商务/技术要求允许负偏离的条款数详见“供应商须知前附表”。

26.4 磋商小组成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

26.5 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

- （1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- （2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- （3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- （4）病毒发作导致不能进行正常操作的；
- （5）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

26.6 出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认，报采购人同意后，应当重新采购。采购代理机构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理，并报财政部门备案。

27. 确定成交供应商及结果公告

27.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应

商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

27.2 采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。采购人或者采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因上述规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商，以此类推。以上信息查询记录及相关证据与磋商文件一并保存。成交供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。

27.3 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）除“第四章 评审程序、评审方法和评审标准”第 4.3 条规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

27.4 采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《关于符合本国产品标准的声明函》或有关证明文件。

27.5 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

28. 履约保证金

28.1 履约保证金的金额、提交方式、缴纳期限、退付的时间和条件详见“供应商须知前附表”。成交供应商未按规定提交履约保证金的，视为拒绝与采购人签订合同。

28.2 在履约保证金退还日期前，若成交供应商的开户名称、开户银行、账号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由成交供应商自行承担。

29. 签订合同

29.1 签订电子采购合同：成交供应商领取电子成交通知书后，在规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订电子采购合同。如成交供应商为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

线下签订纸质合同：供应商领取成交通知书后，按“供应商须知前附表”规定向采购人出示相关证明材料，经采购人核验合格后方可签订合同。

29.2 签订合同时间：按成交通知书规定的时间与采购人签订合同。

29.3 成交供应商拒绝签订政府采购合同（包括但不限于放弃成交、因不可抗力不能履行合同

而放弃签订合同），采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。如采购人无正当理由拒签合同的，给成交供应商造成损失的，成交供应商可追究采购人承担相应的法律责任。

29.4 政府采购合同是政府采购项目验收的依据，成交供应商和采购人应当按照采购合同约定的各自的权利和义务全面履行合同。任何一方当事人在履行合同过程中均不得擅自变更、中止或终止合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

29.5 采购人或成交供应商不得单方面向合同另一方提出任何磋商文件没有约定的条件或不合理的要求，作为签订合同的条件；也不得协商另行订立背离磋商文件和合同实质性内容的协议。

29.6 如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，将承担相应的法律责任。

29.7 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

30. 政府采购合同公告

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

31. 询问、质疑和投诉

31.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

31.2 供应商认为磋商文件、采购过程或者成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“供应商须知前附表”。具体质疑起算时间如下：

（1）对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者竞争性磋商公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

31.3 供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。政府采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。

31.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必

须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

31.5 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，按照下列情况处理：

（一）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

（二）对采购过程或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

31.6 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第六条规定的财政部门提起投诉（投诉书格式后附）。

32. 其他内容

32.1 代理服务费收取标准及缴费账户详见“供应商须知前附表”，供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳代理服务费。

32.2 代理服务费收费标准：

费率 金额	货物类	服务类	工程类
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100 万~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500 万~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000 万~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1 亿~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5 亿~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%

10 亿～50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50 亿～100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿元以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：

（1）按本表费率计算的收费为采购代理的收费基准价格；

（2）采购代理收费按差额定率累进法计算。

例如：某服务采购代理业务成交金额或者暂定价为 150 万元，计算采购代理收费额如下：

$100 \text{ 万元} \times 1.5 \% = 1.5 \text{ 万元}$

$(150 - 100) \text{ 万元} \times 0.8 \% = 0.4 \text{ 万元}$

合计收费 = $1.5 + 0.4 = 1.9 \text{ 万元}$

33. 需要补充的其他内容

33.1 本磋商文件解释规则详见“供应商须知前附表”。

33.2 其他事项详见“供应商须知前附表”。

33.3 本磋商文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本磋商文件规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，不对其中涉及的工程承建商和服务的承接商作出要求；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本磋商文件规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本磋商文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

附件 1：

广西壮族自治区政府采购项目合同验收书（格式）

根据政府采购项目（采购合同编号：_____）的约定，我单位对（项目名称_____）政府采购项目成交供应商（公司名称_____）提供的整体货物（或工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		☐ 自行验收 ☐ 委托验收		
序号	名称	货物型号规格、标准及配置等 （或服务内容、标准）	数量	金额
合 计				
合计大写金额： 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元				
实际供货日期		合同交货验收日期		
验收具体内容	（应按采购合同、竞争性磋商文件、竞标响应文件及验收方案等进行验收；并核对成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件）			
验收小组意见	验收结论性意见：			
	有异议的意见和说明理由：			
	签字：			
验收小组成员签字：				
监督人员或其他相关人员签字：				
或受邀机构的意见（盖章）：				
成交供应商负责人签字或盖章：		采购人或受托机构的意见（盖章）：		
联系电话： 年 月 日 联系电话： 年 月 日				

第三章 采购需求

说明：

1. 为落实政府采购政策需满足的要求
(1) 本竞争性磋商采购文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定。
(2) 根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，如供应商为监狱企业，视同小型、微型企业。
(3) 根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，如供应商为残疾人福利性单位，视同小型、微型企业。
(4) 本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。
2. “实质性要求”是指采购需求中带“▲”的条款或者不能负偏离的条款或者已经指明不满足按响应文件无效处理的条款。标注“●”和“◆”的为重要参数，不满足的将在评审时做扣分处理。
3. 供应商应根据自身实际情况如实响应磋商文件，对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应，否则将作无效响应处理。
4. 供应商必须自行为其竞标产品侵犯他人的知识产权或者专利成果的行为承担相应法律责任。

分标 1——汽车运用与维修专业特色文化及专业内涵建设项目

本分标所属行业：其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

一、技术要求				
序号	标的的名称	数量	单位	服务内容及要求
1	《制图基础》数字化课程	1	门	（一）总体要求 《制图基础》数字化课程建设至少包括课程规划设计 1 次、课程思政体系设计指导 1 次、课程概述视频 1 个、教学视频 35 个、教学课件 25 个、二维动画 15 个、思政案例 15 份、习题测评 500 道以及协助课程组课上线 1 门。 （二）主要参数

			1. 课程规划设计 提供课程规划设计指导，对课程内容、课程模式架构、课程思政、资源配置统筹规划设计。 2. 课程思政体系设计指导 课程思政体系设计指导，搭建课程思政体系，构建以“课程思政主线，项目思政主题，教学内容思政点”的逻辑设计完整合理的课程属性思政体系，并绘制思政图谱。供应商为本分标至少配置两名思政专家，负责具体课程资源的规划、指导与审核服务。 3. 课程概述视频 （1）根据课程特色，制作片长 5-10 分钟的课程概述视频，要求达到宣传推广目的。 （2）课程概述视频包含的元素至少包含：教师团队介绍、课程教学目标、内容简介、评价方式、课程特色等。 （3）供应商需要根据教师提供的宣传片脚本，进行内容优化，辅助搜集视频素材，进行相关内容的拍摄录制，形成成品； （4）视频压缩采用 H.264/AVC（MPEG-4 Part10）编码，MP4 格式，最低码率不得低于 1024Kbps。 （5）视频拍摄前期采用高清 16:9，拍摄分辨率设定为不低于 1920*1080，在同一课程中，各讲的视频分辨率和画幅的宽高比应统一，不得混用。交付格式不低于 720P 高清，双声道音频音效。 （6）视频帧率为 25-30 帧/秒，扫描方式采用逐行扫描； （7）文件格式：*.mp4。 （8）输出尺寸：1280×720 P 及以上。 （9）成果：《制图基础》数字化课程至少 1 个课程概述视频。 4. 教学视频 （1）针对一个独立的知识点形成完整教学视频资源，要求能满足线上及线上线下混合教学要求，指导教师规范授课，便于学生自主学习；教学视频可以采用真人出镜讲解+PPT、真人出镜+图文动画、真人出镜+实操演示或访谈等呈现方式；每个视频时长 5-15 分钟。 （2）拍摄场地要求 ①供应商在采购人学校内部负责提供移动影棚，方便教师课程拍摄。拍摄方式要根据课程内容，采用不少于 2 机位拍摄，质量达到精品课程要求。
--	--	--	---

			②自然光室内拍摄。录制场地光线充足、环境安静、整洁，按照教师要求布置现场拍摄环境，与课程无关的标识避免出现。 固定场景拍摄。根据教师提供课程资料，制作团队根据课程需要选定固定场景，进行实操演示、访谈等课程内容拍摄。 （3）拍摄方式及人员要求 ①拍摄方式：根据课程实际情况，为老师提供多种拍摄模式参考。一方面可以满足理论课程的室内拍摄，另一方面对于实训类课程及外景拍摄类课程，能够提供来校现场拍摄服务。 ②拍摄人员：视频拍摄及后期剪辑相关技术人员应具有相关项目经验。 （4）拍摄准备要求 ①项目经理根据教师课程设计，帮助老师选择设定最合适的拍摄方案，并制定完善的拍摄计划。 ②根据拍摄计划，按照不同的场景、要求进行前期准备，有特殊拍摄需要老师配合，和老师确定准备材料。 ③根据拍摄技术标准和课程内容，设计贴合教师授课特点的拍摄形式，与老师沟通说明拍摄要求。 ④按照拍摄方案要求，设计拍摄场景并安排布景和调试灯光。摄像机要求不低于专业级数字设备，原则上要求使用高清数字设备。录音设备，使用若干个专业级话筒，保证教师和学生发言的录音质量。同时设计拍摄场景并安排布景和调试灯光。 ⑤安排专人协助教师搜集各类课程资料和辅助资源，包括图片、视频、文档等。为录课的教师提供 PPT 制作、美化方面的建议和指导。 ⑥为教师提供形态仪表着装的建议和培训。 （5）拍摄技术要求 ①录像设备。至少使用 2 台专业级高清数字设备，保证设备能正常完成拍摄任务。所用摄像机分辨率不低于 1920×1080，录制视频宽高比不低于 16:9，视频帧率不低于 25 帧/秒。收音设备使用专业领夹收声设备，保证教师和学生发言的录音质量。 ②监听设备：监听耳机不低于 2 副。 ③存储设备：专业储存设备及有效容量应能保证正常完成拍摄任务。 ④后期制作设备：使用相应的非线性编辑系统。 ⑤场记：安排课程专员或者老师根据现场录制实际情况记录场记。 （6）视频图像质量
--	--	--	---

			①视频信号源。全片图像同步性能稳定，无失步现象，CTL 同步控制信号必须连续；图像无抖动跳跃，色彩无突变，编辑点处图像稳定。 ②信噪比：图像信噪比不低于 55dB，无明显杂波。 ③色调：白平衡正确，无明显偏色，多机拍摄的镜头衔接处无明显色差。 ④视频电平：视频全讯号幅度为 1V_{p-p}，最大不超过 1.1V_{p-p}。其中，消隐电平为 0V 时，白电平幅度不低于 0.7V_{p-p}，同步信号-0.3V，色同步信号幅度不低于 0.3V_{p-p}（以消隐线上下对称），全片一致。 ⑤音频信号源。声道：中文内容音频信号记录于第 1 声道，音乐、音效、同期声记录于第 2 声道，若有其他文字解说记录于第 3 声道（如录音设备无第 3 声道，则录于第 2 声道）。 ⑥音频信噪比不低于 48db。声音和画面要求同步，无交流声或其他杂音等缺陷。 ⑦伴音清晰、饱满、圆润，无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象。解说声与现场声无明显比例失调，解说声与背景音乐无明显比例失调。 （7）资源后期制作及成片 ①使用专业的非线性编辑系统对源视频进行最基本的处理（如抠像、颜色校正、双声道处理等）。使用专业的视频编辑系统进行视频降噪、音频降噪。 ②按照拍摄方案，不同的拍摄方式采用不同的原创制作方式。如教学视频（理论）可以采用棚拍抠像+PPT 录屏模式、真人出镜+图文动画等形式呈现，教学视频（实操）可以采用实操拍摄模式、真人出镜+视频资源等形式呈现。 ③原创片头、片尾：根据每个课程的内容以多种形式设计片头片尾。片头不超过 15 秒。 ④内容剪辑：技术工程师通篇观看视频，按照章节框架以及现场场记情况，分章节剪辑老师状态不佳、口误、出境、停顿等片段。保证制作的片花无错误、无硬伤，画面美观，排版规范、逻辑完整。 ⑤资源制作及视频剪辑加工过程中，需与教师反复沟通，调试修订，确保资源成片视觉精美，教师展现教学风采充分展现，教学效果良好。 ⑥使用专业非线性编辑系统渲染成片：所有内容编辑结束之后，生成成片，成品为高清制式。 ⑦字幕：字幕要使用符合国家标准的规范字，不出现繁体字、
--	--	--	--

			异体字(国家规定的除外)、错别字；字幕的字体、大小、色彩搭配、摆放位置、停留时间、出入屏方式力求与其他要素（画面、解说词、音乐）配合适当，不能破坏原有画面。 ⑧使用专业剪辑软件，包装片头片尾、剪辑多余素材保障成片内容连贯、播放无卡顿现象。 （8）视频压缩格式及技术参数 ①视频压缩采用 H.264 编码，MP4 格式。 ②视频码流率：动态码流的最高码率不高于 2500Kbps，最低码率不得低于 1024Kbps。 ③视频分辨率：前期采用高清 16:9 拍摄，设定为不低于 1920×1080。在同一课程中，各讲的视频分辨率统一，统一高清。视频画幅宽高比：分辨率设定为不低于 1920×1080 的，选定为 16:9。在同一课程中，各讲画幅的宽高比统一。 ④视频帧率不低于 25 帧/秒，扫描方式采用逐行扫描。 ⑤音频压缩格式及技术参数：音频压缩采用 AAC(MPEG4 Part3) 格式，采样率不低于 48KHz，音频码流率不低于 128Kbps（恒定），必须是双声道，必须做混音处理。 （9）文件格式：*.mp4。 （10）课程建设管理平台支撑资源建设管理、沟通、审核。平台需具备资源管理、项目进度监控、平台管理等功能，服务于课程资源开发管理及资源成果使用。采购人可以随时查看、更新、审核课程资源建设进度，集中存储和在线使用课程资源素材、资源成果。 ●①登录安全措施：需使用账号和密码认证登录；具有拦截非法访问功能；使用 MD5 加密方式对密码进行加密；采用验证码进行校验以防止服务器攻击，平台管理员可以管理组织机构下的用户，对用户信息进行维护。（供应商在响应文件中提供平台登录界面截图，否则按负偏离处理。） ●②平台架构：平台基于 B/S 模式架构，页面使用 vue3.0，组件使用 elementui，后台使用 springboot，数据库使用 mysql 开发，不需要另行安装插件就可以支持 IE9 及以上版本、FireFox、Chrome、360 等浏览器。（供应商在响应文件中提供任一浏览器运行平台首页截图，否则按负偏离处理。） ③平台兼容性：平台界面至少支持上传的课程资源类型：Microsoft Office 文档、Adobe Acrobat PDF 文件、数字图片、数字音频文件、数字视频文件。至少支持的文件类型：doc、docx、ppt、txt、pdf、png、jpg、mp3、mp4 等。上传
--	--	--	--

			的 word、pdf、图片、音频、视频等文件支持在线预览。上传的文件为 word 文件时，平台可进行自动转换为 pdf 文件，在浏览器中能进行在线预览。 ●④资源目录管理：资源管理目录为树型结构，支持多层级节点管理，可根据实际课程结构新增、删除课程资源目录结构，支持对目录结构进行排序。（供应商在响应文件中提供资源目录管理界面截图，否则按负偏离处理。） ●⑤资源检索：支持资源检索功能，可根据资源所在目录、资源名称、上传人和资源标签进行搜索，并对搜索结果中的资源进行预览和下载。（供应商在响应文件中提供资源检索结果界面截图，否则按负偏离处理。） ●⑥资源上传管理：支持多种格式的资源批量上传功能，单次可上传 400 个文件，支持对上传成果进行在线预览、下载和文件管理。（供应商在响应文件中提供资源上传管理界面截图，否则按负偏离处理。） ●⑦资源统计：支持对已上传的资源进行统计，可分目录查看上传用户、上传时间、预览数、下载数、当前目录的资源总容量和总数量，并可对列表中的资源进行预览和下载。（供应商在响应文件中提供资源统计界面截图，否则按负偏离处理。） ●⑧项目管理功能中可新增项目，自定义项目名称、项目编码，设置项目周期、项目时间节点和责任人，标记项目当前进度。（供应商在响应文件中提供平台界面截图，否则按负偏离处理。） ●⑨项目管理功能中可通过时间线查看项目进度。（供应商在响应文件中提供平台界面截图，否则按负偏离处理。） ●⑩项目管理功能中可修改项目名称、项目编码、项目周期、责任人，管理项目节点和当前进度。（供应商在响应文件中提供平台界面截图，否则按负偏离处理。） ⑪项目审核管理：可以上传项目过程文件、添加项目进度描述并提交，管理员可以进行查看和审核，对于审核未通过的可以回复审核意见。 ⑫组织机构管理：组织机构目录为树型结构，支持多层级节点管理，组织机构可根据实际情况新增、删除组织机构目录结构，支持对目录结构进行排序。 ⑬角色管理：平台管理员可对不同账户设置对应的角色。 ⑭权限管理：平台管理员可设置不同角色的平台使用权限，包括资源管理权限、项目进度监控权限和平台管理权限。
--	--	--	--

			⑮整合集成：可一键跳转到开放课程平台进行课程学习和课程管理。 ⑯安装部署：在 Windows、Linux 服务器上快速部署，部署后用户可直接通过浏览器进行登录、访问。 ⑰成交供应商须将本次课程建设成果上传至课程资源管理平台，并提供一年的平台运维服务。 （11）成果：《制图基础》数字化课程至少 35 个教学视频。 5. 教学课件 （1）以教学任务为单元开发配套的教学课件，课件应融合精美图片，内容丰富多彩，表达方式活泼生动，便于教师对知识点和技能点的深入讲解。要求使用统一开发软件，同一版本型号。 （2）内容长度：每个 20 页左右。 （3）供应商须根据采购人提供的课件初稿，设计统一的 VI 风格，并进行排版美化。 （4）选用字体时尽量避免文字残损，字体大小根据文字多少进行调节。 （5）文字要醒目，避免使用与背景色相近的颜色。 （6）画面简洁清晰，动画效果简洁，避免过于复杂的动画效果、页面切换效果。 （7）课件整体要色调和谐，各元素搭配构图得当，背景和文字颜色有反差，文字修饰适度，字体、字号有层次。 （8）课件要明确教学目标、要突出重点难点、要有灵活新颖的教学形式、教学对象要有针对性，根据教学需要使用新颖的、多元化的表现形式，如动态图、视频、音频等。 （9）课件内容要生动，以图为主能吸引学生，调动学习兴趣。 （10）课件需保持前后风格一致，课件排版设计美观。 （11）文件格式：*.ppt 或*.pptx。 （12）成果：《制图基础》数字化课程至少 25 个教学课件。 6. 二维动画 针对教学重点和难点内容制作动画，如：项目导入、故事情景、原理讲解与说明、机理机制、功能模拟等： （1）供应商提供动画脚本模板，教师编写脚本初稿，供应商优化、设计动画脚本并由教师审核定稿，供应商完成动画元素绘制、动作设计、专业配音和后期编辑。 （2）动画开始要有醒目的标题，标题能够体现动画所表现的内容。动画中如果有文字，文字要醒目，文字的字体、字号与
--	--	--	---

			内容协调，字体颜色避免与背景相近。 （3）动画色彩造型和谐，画面简洁清晰，界面友好，交互设计合理，操作简单。 （4）动画连续，节奏合适，帧和帧之间的关联性要强。 （5）解说配音标准，无噪声，声音悦耳，音量适当，快慢适度，并提供控制解说的开关。 （6）动画背景音乐音量不宜过大，音乐与内容相符，并提供控制开关。 （7）动画演播过程流畅，静止画面时间不超过 3 秒钟。 （8）动画类型为二维动画，动画中不涉及三维建模、渲染内容和交互功能。 （9）若动画中包含少数民族或外国语言文字信息，遵循其内容完整性，使用原语言进行处理。 （10）动画封装采用 H.264 编码方式，平均码率$\geq 2\text{Mbps}$，帧率≥ 25 帧，成果分辨率不低于 1920×1080，采用 MP4 格式进行封装。 （11）动画根据知识点按教师要求制作，时长约 60-180 秒（包含 10 秒片头和 5 秒片尾内容），具体根据课程知识点而定。 （12）根据分镜头及脚本，运用 Adobe Animate、Adobe After Effects 等相关软件制作生成动画文件。 （13）成果：《制图基础》数字化课程至少 15 个二维动画。 7. 课程思政案例 （1）围绕《制图基础》课程内容，结合实际教学场景，挖掘与专业知识技能相关的思政元素，如职业精神、社会责任、创新意识、环保理念、工匠精神等，体现思政教育与专业教学的深度融合。 （2）交付格式：*.docx；*.pdf 等。 （3）成果：《制图基础》数字化课程至少 15 个思政案例。 8. 习题测评 （1）以任务为单位开发配套的测评试题，是对知识点、技能点的理论评价。 （2）试题类型多样，包含单选题、多选题、问答题等；测试点明确、全面，作为教师对学生进行课前、课中或课后学习评价的依据。 （3）每个知识点 3-5 道题，题库的题目数量≥ 500 道试题。 （4）试题要附带正确答案。 （5）制作要求：形成 word 或 excel 文档，按统一的模板编
--	--	--	--

				辑。 （6）成果：《制图基础》数字化课程至少 1 套试题库。 9. 课程组课上线支持 根据采购人提供的 MOOC 平台，协助采购人将课程资源上线到相应平台，包括课程介绍、教学团队、教学大纲、教学微课、演示文稿、测验和作业、参考资料等教学活动必需的资源；根据采购人需求对课程展示界面提供设计、美化服务。 10. 为保障项目开发的专业性，至少投入 1 名技能专家作为技术顾问指导课程资源开发。
2	信息化培训	1	项	1. 培训对象：汽车专业专任教师 2. 培训人数：至少 30 人 3. 培训时间：至少 1 天 4. 培训地点：北海市中等职业技术学校 5. 聘请专家：成交供应商提供培训服务时，聘请的专家职称要求均为正高级讲师 6. 培训方式：集中研修，课程观摩，体验式学习、伴随式指导 7. 培训内容：围绕新能源汽车技术专业教师教学创新团队建设的要求；内容包括但不限于掌握 3-5 款中职教学高频信息化工具的基础操作、学会将信息化手段融入专业课程教学设计（如实操演示、课堂互动、作业管理等）、提升数字化教学资源筛选、整合与简易制作能力、解决日常教学中信息化应用的常见问题。 8. 培训成果：活动结束后 10 个工作日内向采购人提交完整的培训过程材料，不限于签到表、培训课件、过程性照片或视频等。 9. 磋商报价已包含本项目所涉及的培训费、交通费、师资费等。
3	汽车钣金喷漆技能培训	1	项	1. 培训对象：专业教师 2. 培训人数：至少 2 人 3. 培训时间：至少 10 天 4. 培训地点：区内外 5. 培训内容：主要包括车身维修设备的使用以及车身修复专业涉及的车身外覆盖件修复技术、车身焊接技术、车身结构件更换技术、车身防腐技术、车身测量与校正技术等，涵盖主要的汽车钣金工作内容，能够帮助专业教师更多地了解汽车钣金行业，从而进一步提高实践教学能力。 6. 培训方式：课堂研修、交流研讨、案例教学、实操演练 7. 培训成果：活动结束后 10 个工作日内向采购人提交完整的

				培训过程材料；不限于签到表、点名册、过程性照片或视频。 8. 磋商报价已包含本项目所涉及的培训费、实操演练耗材费、培训场地费、交通费等。
4	文化墙建设	1	项	1. 学生荣誉墙（1、2 楼梯）材质：中间约 10mm 厚 PVC 打底雪绒布饰面，局部磁力贴，局部镂空放学生奖杯，学生信息可替换，尺寸约：3m*2m。 2. 教师团队展示墙（3 楼）材质：原始墙面修复，雪绒布饰面，中间约 10mm 厚 PVC 打底局部磁力贴，局部做层次摆放奖杯，教师信息可替换，尺寸约：6*2m。 3. 发动机实训室（2 楼）材质：中间约 10mm 厚 PVC 打底局部 5mm 亚克力雕刻 UV 打印尺寸约：4.5*1.5m。 4. 发动机实训室（3 楼）材质：中间约 10mm 厚 PVC 打底局部 5mm 亚克力雕刻 UV 打印，尺寸约：4.5*1.5m。 5. 底盘实训室 材质：中间约 10mm 厚 PVC 打底、局部约 5mm 厚亚克力雕刻 UV 打印，尺寸约：4.5*1.5m。 6. 电控发动机实训室，材质：中间约 10mmPVC 打底、局部约 5mm 厚亚克力雕刻 UV 打印，尺寸约：4.5*1.5m。 7. 空调实训室，材质：中间约 10mm 厚 PVC 打底、局部约 5mm 厚亚克力雕刻 UV 打印，尺寸约：4.5*1.5m。 8. 电气设备实训室，材质：中间约 10mm 厚 PVC 打底、局部约 5mm 厚亚克力雕刻 UV 打印，尺寸约：4.5*1.5m。 9. 上落楼梯展示，材质：中间约 10mm 厚 PVC 打底、局部约 5mm 厚亚克力雕刻 UV 打印，尺寸约：3*2m。 10. 维修工位展示牌，材质：底部约 10mm 厚 pvc 打底、约 5mm 厚亚克力 UV 背喷膨胀螺丝固定，尺寸约：1.2*0.8m。 11. 公告栏，材质：亚克力 UV 打印，尺寸约：2*1.5m。
▲二、商务要求				
合同履行期限和地点		1. 合同履行期限：签订合同之日起 90 日内完成工作内容并通过验收。 2. 成果交付地点：广西北海市新世纪大道与上海路交界处，具体地点由采购人指定。		
合同签订时间		自成交通知书发出之日起 25 日内		
报价要求		1. 本分标的采购预算为人民币 290000.00 元；供应商磋商报价超过采购预算的，按无效响应处理。 2. 磋商报价必须含以下部分，包括但不限于：货物及服务采购、标准附件、备品备件、专用工具、软件提供、辅料、耗材、运输、保管、设计、定制、安装、调试、验收、培训劳务费、差旅费、保险、售后服务、税金、采购代理服务费用以及验收涉及的组织专家、会议评审等所需一切费用，采购人不再支付任何费用。		

付款方式	在合同签订生效且专项经费到位后 10 个工作日内，采购人向成交供应商支付成交金额的 50%；项目交付并验收合格后，采购人向成交供应商支付成交金额的 50%。每次付款前成交供应商应开具同等金额发票给采购人。
后续服务要求	1. 产品质保期：自项目验收合格之日起不少于 1 年。 2. 在服务期内提供必要的修改服务，并承诺修改内容为词语修改、个别画面调整、个别视频片段的编辑修改等修改量不超过原工作量的 5%时成交供应商应及时修改（不能额外收费）；如教师需对课程做大面积修改（例如：重新或增加内容、重新或增加视频制作或者编辑等），相关费用由采购人和成交供应商双方进行协商。 3. 故障响应时间：接到采购人报修请求后，应及时做出响应，通过电话、QQ 等方式指导解决问题，供应商接到故障通知后在 24 小时内到达采购人指定现场。如发生重大问题处理时限不超过 24 小时修复。 4. 服务期内，如视频出现字幕错误，声画不同步，无法打开或无法上传至平台等物理性错误，供应商应提供修复服务（不能额外收费）。 5. 对于合同约定的由成交供应商提供的系统服务，服务期内，成交供应商向采购人提供课程支持平台操作演示视频、用户使用手册、帮助文档等，在线处理关于平台使用的问题和课后关于平台使用的问题咨询。 6. 成交供应商须配有专门的服务团队不少于 3 人，技术支持方式包括但不限于：电话技术服务、现场技术服务、定期巡查服务、技术升级服务等。
知识产权	1. 采购人在中华人民共和国境内使用供应商提供的产品及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。 2. 本分标涉及开发的所有成果的所有权均归采购人所有。
需实现的功能或者目标	满足采购文件的采购需求及采购合同约定需求，经验收达到合格标准。
需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范	本分标如有国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范的，应执行相应的标准、规范。如具体采购需求与标准、规范不一致的，高于标准、规范的按具体采购需求执行，低于标准、规范的按标准、规范执行。
验收标准	1. 验收过程中所产生的一切费用均由成交供应商承担。报价时应考虑相关费用。 2. 合同履行过程中，采购人按照本分标合同及采购文件、成交供应商响应文件承诺进行验收（或委托具有相应资质的第三方机构进行验收，费用由成交供应商承担，竞标报价时应考虑报价风险），如项目验收不合格，由成交供应商按采购人（或第三方验收机构）要求整改，成交供应商不按要求整改或拒不整改的，采购人有权依法终止合同，给采购人造成的损失等费用由成交供应商承担。如不符合采购文件项目需要及技术要求以及提供虚假承诺的，按相关规定

	做违约处理，采购人依据相关法律规定追究成交供应商的责任，由此带来的一切损失由成交供应商自行承担。 3. 验收标准：符合国际、国家及行业有关规范和标准。 4. 采购项目有其他要求的按其要求。
保密要求	采购人和成交供应商双方在采购和履行合同过程中所获悉的信息属于保密内容，采购人和成交供应商双方均有保密义务。
包装和运输	满足项目实施要求。
保险	供应商负责办理运输和保险，将货物运抵交货地点。与运输、保险相关的费用由供应商承担。
其他商务要求	供应商响应文件中必须提供项目实施方案和后续服务方案，内容可根据项目实施情况及第四章“评审程序、评审方法和评审标准”的评审内容自行编写。
三、与实现项目目标相关的其他要求	
1. 供应商的履约能力要求	
业绩要求	2023 年 1 月 1 日以来至响应文件递交截止日期止，供应商提供同类项目业绩，符合第四章“评审标准”的可予以加分。
履约能力要求	1. 供应商可针对本分标特点，投入相应的专业技术人员。符合第四章“评审标准”的可予以加分。 2. 供应商在响应文件中提供项目实施过程中涉及的相关软件的著作权证书，符合第四章“评审标准”的可予以加分。
▲2. 采购人的特殊要求及说明	
（1）本分标不涉及进口产品（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）。 （2）本分标不允许转包。	
3. 其他要求	
供应商根据自身情况及第四章“评审程序、评审方法和评审标准”自行编制质量管理方案、应急预案，否则不予加分。	

分标 2——旅游服务与管理优质专业（群）精品课程资源建设及世赛培训、专业建设辐射推广建设项目

本分标所属行业：其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

一、技术要求				
序号	标的的名称	数量	单位	服务内容及要求
1	精品课程建设	1	项	（一）内容要求 《定制旅行服务》开发课程资源建设及在线开放课程开发内容 1. 制定课程资源建设方案：根据教学设计与教案，制定资源素材建设方案、课程教学资源建设方案。最终完成资源素材建设方案 1 套、课程教学资源建设方案 1 套。 2. 素材采集与制作：根据教学活动设计和实训任务要求，进行素材的拍摄、收集整理及教育化加工，包括文本素材、图形图像素材、音视频素材、动画素材、虚拟素材等。最终完成素材采集工作计划和方案 1 套；文本素材 1 套 180—200 千字（50—60 条）、图形图像素材 160 个、动画 2 个、音视频素材 240 分钟。 3. 课程学习资源开发： （1）教学课件（多媒体）的开发与制作。 （2）课程习题采集与开发及试题库的建设。 （3）实训指导书（工作任务单）等的集成与建设。 （4）基于资源建设脚本设计、课程素材资源（图片、视频、动画等）进行微课（动画、视频、PPT 等形式）的集成与封装。最终完成教学课件 1 套（15-25 个，共 200-225 页），课程习题 1 套（每套 120 题），实训指导书（工作任务单）1 套（与教学任务相同），微课与视频 30-50 个（每个微课时长 5~12 分钟，共 400 分钟）。 4. 教学资源的上线：根据职业标准和课程标准，依据教学设计，开发建设和集成重点开发课程的资源素材，并通过对元数据资源的教育化加工以及深度的标引，完成教学资源标引入库，并审核上线。根据采购人平台栏目，数据标引入库并上线。 （二）技术要求 一）课程前期建设要求

			1. 教学设计梳理 （1）课程启动建设后开展培训，在采购人校内开展建课专题培训；讲解，梳理课程内容规划指导微课实施方案。 （2）课程策划：在课程拍摄制作前期，派专人指导教师团队共同进行课程策划；梳理教学内容大纲——课程知识树、精选课程制作内容——整理具体知识点、撰写课程内容脚本。 （3）知识点设计：利用成交供应商成熟的教学设计体系，从课程设计、脚本设计、PPT 设计、背景设计、动画设计五个维度进行教学设计课程内容设计需一对一与课程团队进行对接视频建设类型，如对应知识点视频拍摄制作形式，以实操、实景、动画素材类等拍摄制作手法。 （4）拍摄前培训：在采购人校内搭建场地，邀请建课教师团队，与成交供应商课程建设团队一起开展课程建设交流沙龙，搭建场地及安装核心设备，准备材料，对建课技巧、拍摄技巧等进行演示和交流。根据课程性质，成交供应商课程顾问团队与教师一起确定课程最合理拍摄方式，提供不少于 6 种的课件拍摄制作类型可供老师选择，如抠像+PPT 模式、演示模式、场景实操模式、随堂拍摄模式、混合式制作方式、访谈式等。 2. 策划内容要求 （1）前期策划。包含课程总体的内容梳理，协助教师分割知识点，理清知识脉络关系结构，按照课程特点进行知识点的分节与编排并根据课程面对的受众调整内容的重点与难度。最终确定课程大纲，细分章节以及每一讲视频大致时间长短，并统计课程总视频数和总体视频时长。 （2）呈现形式策划。从专业艺术设计的角度对课程整体风格进行视觉呈现设计。包括拍摄形式，拍摄场景，构图、色彩和机位景别的设计；画面的版式设计，PPT 美化设计和文字排版设计，主讲形象设计；片头片尾包装特效风格设计。根据脚本进行具体环节设计，包括 PPT 注释勾画，二维动画，图文资料及情景短剧的设计。 （3）摄制策划。与课程主讲就表现形式进行沟通，确定拍摄时间及制作周期，合理安排拍摄及制作人员按照呈现形式方案进行课程的摄制及调整，满足主讲与采购人的制作要求意见，直至定稿。 （4）制作策划。依据确定的课程形式。制定周详的视频拍摄制作计划，合理配备各环节负责人员，配合主讲以高效准
--	--	--	---

			确的制作流程，按期完成全部课程视频，并确保质量与样片一致。 3. 课程资源文本内容要求 （1）文本确认。根据内容建设，协助教师提前做好中文文本的内容初稿。教师完成中文内容的定稿。 （2）文本翻译。根据定稿内容，成交供应商安排专业人员进行英文翻译，同时安排专业编辑进行校对。 二）拍摄要求 1. 使用专业的视频拍摄设备，配备 2 套录音设备，视频色彩鲜明、曝光合理。 2. 人物抠像部分可以在采购人微课录制室拍摄，配置专业灯光，提供提词器以及配备编导人员作为拍摄现场指导。 3. 实景拍摄在符合专业特性的场地，配置专业灯光设备和实现至少 2 机位拍摄，配备编导人员作为拍摄现场指导，场地由采购人提供。 4. 不含航拍、高空拍摄、潜拍等特殊拍摄方式。 5. 采购人老师或学生配音，也可以采用专业配音员配音，配适合背景音乐。 三）动画技术 1. 使用 3ds Max, Maya、C4D 等三维动画软件制作采用常见存储格式 1920×1080(16:9)的 mp4 格式、mov 格式。 2. 动画色彩造型应和谐，画面流畅，动画节奏连续，节奏合适，帧和帧之间的关联性要强。 3. 动画如果有背景音乐，背景音乐音量不宜过大，音乐与内容相符。 4. 动画演播过程要流畅，静止画面时间不超过 3 秒钟。动画内容版权不存在争议，有明确的版权标识信息。 5. 三维动画制作总时长(即累计时长)不超过 1 分钟，根据课程实际建设需求，每 1 分钟三维动画可以转换成 2 分钟二维动画。 6. 动画的开始要有醒目的标题，标题要能够体现动画所表现的内容。 7. 如果有解说，教师录制配音，配音应标准，无噪音，声音悦耳，音量适当，快慢适度。 8. 动画演播过程要流畅，静止画面时间不超过 3 秒钟，视频压缩采用 H.264(MPEG-4Part10:profile=main, level=1.0)编码方式，帧率不低于 25fps，分辨率不低于 1920×1080(16:9)声音和画面要求同步，无交流声或其他杂音等缺陷，无
--	--	--	---

			明显失真、放音过冲、过弱。 9. 动画内容符合我国法律法规，尊重各民族的风俗习惯，版权不存在争议。若其中包含少数民族或外国语言文字信息，应遵循其原内容完整性，使用原语言进行处理，有明确的版权标识信息，版权不得存在争议。 10. 存储格式采用 mp4 存储格式。 11. 渲染输出规格不低于 1920×1080(16:9)。 12. 课程资源建设过程中的素材及课程产品产权属于采购人。 四）微课（视频）品质要求 基本要求： 1. 字号最小不低于 20。 2. 时长为 5~15 分钟。 3. 格式为 MP4 或 AVI。 4. 分辨率同等于或优于 1280*720。 5. 每帧数应不低于 25 帧。 6. 画面：采用高清 16:9 拍摄，视频图像清晰，播放时没有明显噪点，播放流畅；音频与视频图像有良好的同步。 7. 片头片尾：片头不超过 12 秒，片尾不超过 5 秒。 8. 音频：采样率 48KHz，音频码流率 128Kbps；必须是双声道，必须做混音处理。 品质要求： 1. 结构完整：微课包括封面封底、目录架构、过渡页面、标题注释、线条图片、动画视频等，将这些不同类别的元素融合又不互相冲突，除了常规的设计，还需全面细致的策划。 2. 选材适当：微课中的相应知识点素材应根据教学或学习中的常见、典型、有代表性的问题或内容来进行选取，所选素材尽量“简而精”，使之不但能够贯穿整个微课，也能有效解决教与学过程中的重点、难点、疑点。 3. 表达清晰：教学内容的组织与编排，应符合学生的认知逻辑规律。充分运用图片、动画、视频、HTML 网页等多种媒体技术使整个教学过程主线清晰、重点突出，逻辑性强，明了易懂。 4. 画面精美：动态画面能使课件精彩动人，静态画面能给人更多的思索空间，因此在设计微课课件时要注意让动态画面和静态画面有机结合起来。 5. 生动有趣：表现手法不拘泥于传统的教学模式，构思新颖，别具创意，趣味性和启发性强；教学配音规范清晰，富
--	--	--	--

			有感染力。学生学习的积极主动性在这样的音画配合效果中能够得到调动。 6. 作品规范： （1）材料完整：包含微课视频，以及在微课录制过程中使用的全部辅助扩展资料：教学方案设计、课件、习题、动画、视频、图片、答案、总结等。辅助扩展资料以单个文件夹形式上传提供。 （2）技术规范：微课视频：时长 5~15 分钟；视频图像清晰稳定、构图合理、声音清楚，主要教学环节有字幕提示等；视频片头应显示微课标题、作者、单位。 （3）演示文稿：配合视频讲授使用的主要教学课件限定为 PPT 格式，需单独文件提交；其他拓展资料符合网站上传要求。 （4）教学方案设计表内应注明讲课内容所属大类专业、课程名称、知识点（技能点）名称及适用对象等信息。 五）课件 1. 为课程设计一套 PPT 模板，并完成微课程视频配套课件美化。 2. 软件版本：文件制作所用的软件版本 MicrosoftOffice2016 或同等及以上档次。 3. 模板应用：在老师提供 PPT 初稿的基础上重新进行符合课程内容特点的 PPT 美化设计，包含不同板块的背景、教师出境背景、人名条、章节页、画中画框、关键字美化框等元素。要求模板朴素、大方，颜色适宜，便于长时间观看；在模板的适当位置标明课程名称、模块(章或节)序号与模块(章或节)的名称，多个页面均有的相同元素，如背景按钮、标题、页码等，可以使用幻灯片母版来实现。 4. 版式设计：每页版面的字数不宜太多；正文字号应不小于 24 磅字，使用 Windows 系统默认字体不要使用仿宋、细圆等过细字体不使用特殊字体。如有特殊字体，应转化为图形文件，文字要醒目，避免使用与背景色相近的字体颜色，页面行距为 1.2 倍可适当增大，左右边距均匀、适当，页面设计原则要求是版面内容分布美观大方，恰当使用组合：某些插图中位置相对固定的文本框、数学公式以及图片等应采用组合方式避免产生相对位移，尽量避免不必要的组合不同对象、文本的动作需要同时出现时，可确定彼此之间的时间间隔为 0 秒，各级标题采用不同的字体和颜色，一张幻灯片上文字颜色限定在 4 种以内，注意文字与背景色的反差。
--	--	--	---

			5. 对 PPT 初稿中的图片进行美化，包含优化图片亮度、对比度、饱和度、照片的比例，形状和水平等，使每个元素尽量可视化，易于学习观看；如原图过于模糊而达不到课程教学要求，将对图片进行二次绘制加工，使其达到课程使用要求。 6. 优化 PPT 中的思维导图，使其与美化后的 PPT 风格一致，并符合线上观看学习特点。 7. PPT 内置动画方案：根据课程讲述的顺序给 PPT 里对应的图文元素添加 PPT 内置动态效果，重难点的地方添加强调效果，使其符合线上循序渐进的学习特点，降低学习成本；不宜出现不必要的 PPT 内置动画效果不使用随机效果，PPT 内置动画要求连续节奏合适。 8. 画幅宽高比统一调整为 16:9。 9. 格式要求：*.ppt、*.pptx。
2	职业技能大赛专项培训——职业素养与航空服务基础	1	项 （一）内容要求 1. 聘请至少 1 名具有担任航空服务及相关赛项省赛及以上大赛裁判经验的专家进行线下进行 5 天的培训，正高级职称专家提供不少于 25 个课时的培训。副高级职称专家不少于 50 个课时的培训。成交供应商开始培训前，须向采购人提交上述培训专家的相关简历及职称证明，成交供应商未按上述要求聘请专家的，不得开展培训服务。 2. 培训目标：夯实职业形象、服务礼仪及民航基础知识，提升选手综合素质。 3. 培训对象：带赛老师及参赛学生，培训人数不少于 6 人。 4. 培训内容： （1）针对“航空职业形象塑造”模块培训： ①仪容仪表规范（发型、妆容、制服穿戴）；②体态训练（站姿、坐姿、行走、手势）；③微笑、眼神、语言表达技巧； （2）针对“民航服务礼仪与沟通”模块培训：客舱服务标准流程（迎宾、引导、特殊旅客服务）；中英文广播词训练与发音矫正；旅客投诉处理与应急沟通技巧； （3）针对“民航基础知识”培训航空运输法规（《民航法》关键条款）；航线网络、机型与舱位知识；安检流程与危险品识别基础。 5. 培训指导专家必须满足以下条件： （1）具有副高及以上职称； （2）指导过职业院校技能大赛国赛获奖作品或具备国赛获

				奖作品带赛经验。 （二）服务要求 1. 培训教师需要列出具体的培训讲义。 2. 协助采购人邀请针对性的技能大赛专家。 3. 磋商报价须包含专家的培训劳务费、差旅费、保险各项服务必要税费。
3	职业技能大赛专项培训——航空服务核心技能	1	项	（一）内容要求 1. 聘请至少 1 名具有担任航空服务及相关赛项省赛及以上大赛裁判经验的专家进行线下不少于 7 天的培训，正高级职称专家提供不少于 35 个课时的培训。副高级职称专家不少于 70 个课时的培训。成交供应商开始培训前，须向采购人提交上述培训专家的相关简历及职称证明，成交供应商未按上述要求聘请专家的，不得开展培训服务。 2. 培训目标：强化实操能力，能准备物料，项目作品集训打磨覆盖赛项关键技能点，提升应赛能力和技术。 3. 培训对象：带赛老师及参赛学生 4. 培训内容： （1）针对“客舱服务模拟”模块培训：①机上应急设备操作（氧气瓶、灭火器、救生衣演示）；②餐车推拉与饮品服务标准化流程；③突发情况处置（颠簸、医疗急救模拟） （2）针对“票务与值机实务”模块培训：①订票系统操作（模拟 BSP 票务系统）；②登机牌打印、行李托运及超限处理；③航班延误应对与旅客安抚情景演练 （3）针对“安检实操训练”培训：①手持金属探测器使用技巧；②可疑物品识别（X 光机图像判读）；③违禁物品处理流程。 （二）服务要求 1. 培训教师需要列出具体的培训讲义。 2. 协助采购人邀请此方面的技能大赛培训专家。 3. 磋商报价须包含专家的培训劳务费、差旅费、保险各项服务必要税费。
4	职业技能大赛专项培训——竞赛专项突破与赛前模拟	1	项	（一）服务内容要求 1. 聘请至少 1 名具有担任航空服务及相关赛项省赛及以上大赛裁判经验的专家进行线下进行 5 天的培训，正高级职称专家提供不少于 25 个课时的培训。副高级职称专家不少于 50 个课时的培训。成交供应商开始培训前，须向采购人提交上述培训专家的相关简历及职称证明，成交供应商未按上述要求聘请专家的，不得开展培训服务。

				2. 培训目标：掌握比赛规则，针对赛制强化实战能力，模拟赛场真场景，提升学生的赛场应变能力。 3. 培训对象：带赛老师及参赛学生 4. 培训内容： （1）赛项规程解析：①历年一等奖项目复盘与评分标准拆解（重点扣分项分析）；②团队协作任务分工策略（如情景模拟角色分配）。 （2）模拟赛与专家点评：①全真模拟赛（含计时、评分、录像回放）；②专家一对一反馈（针对操作细节优化）。 5. 心理抗压训练：时间管理技巧（应对操作超时问题）； （3）临场应变演练（突发设备故障、评委提问）。 （二）服务要求 1. 培训教师需要列出具体的培训讲义。 2. 协助学校邀请此方面的技能大赛培训专家。 3. 磋商报价须包含专家的培训劳务费、差旅费、保险；带赛学生及教师的差旅费用等各项服务必要税费。
5	辐射推广报道	1	项	（一）内容要求： 开展专业建设成效省级（含省级）以上媒体报道 1 篇，报道篇幅为 1/3 版，登载媒体为《中国教育报》《中国教师报》《中国青年报》或同等资质媒体。 （二）服务要求 1. 供应商负责指导整理优质专业建设报道材料和信息。 2. 磋商报价须包含旅游专业建设省级媒体报道 1 篇版面费。
▲二、商务要求				
合同履行期限和地点		1. 合同履行期限：签订合同之日起 90 日内完成工作内容并通过验收。 2. 成果交付地点：广西北海市新世纪大道与上海路交界处，具体地点由采购人指定。		
合同签订时间		自成交通知书发出之日起 25 日内		
报价要求		1. 本分标的采购预算为人民币 285000.00 元；供应商磋商报价超过采购预算的，按无效响应处理。 2. 磋商报价必须含以下部分，包括但不限于：货物及服务采购、标准附件、备品备件、专用工具、软件提供、辅料、耗材、运输、保管、设计、定制、安装、调试、验收、培训劳务费、差旅费、保险、售后服务、税金、采购代理服务费等以及验收涉及的组织专家、会议评审等所需一切费用，采购人不再支付任何费用。		
付款方式		在合同签订生效且专项经费到位后 10 个工作日内，采购人向成交供应商支付成交金额的 50%；项目交付并验收合格后，采购人向成交供应商支付成交金额的 50%。每次付款前成交供应商应开具同等金额发票给采购人。		

后续服务要求	1. 产品质保期：自项目验收合格之日起不少于 1 年。 2. 在服务期内提供必要的修改服务，并承诺修改内容为词语修改、个别画面调整、个别视频片段的编辑修改等修改量不超过原工作量的 5%时成交供应商应及时修改（不能额外收费）；如教师需对课程做大面积修改（例如：重新或增加内容、重新或增加视频制作或者编辑等），相关费用由采购人和成交供应商双方进行协商。 3. 故障响应时间：接到采购人报修请求后，应及时做出响应，通过电话、QQ 等方式指导解决问题，供应商接到故障通知后在 24 小时内到达采购人指定现场。如发生重大问题处理时限不超过 24 小时修复。 4. 服务期内，如视频出现字幕错误，声画不同步，无法打开或无法上传至平台等物理性错误，供应商应提供修复服务（不能额外收费）。 5. 对于合同约定的由成交供应商提供的系统服务，服务期内，成交供应商向采购人提供课程支持平台操作演示视频、用户使用手册、帮助文档等，在线处理关于平台使用的问题和课后关于平台使用的问题咨询。 6. 成交供应商须配有专门的服务团队不少于 3 人，技术支持方式包括但不限于：电话技术服务、现场技术服务、定期巡查服务、技术升级服务等。
知识产权	1. 采购人在中华人民共和国境内使用供应商提供的产品及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。 2. 本分标涉及开发的所有成果的所有权均归采购人所有。
需实现的功能或者目标	满足采购文件的采购需求及采购合同约定需求，经验收达到合格标准。
需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范	本分标如有国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范的，应执行相应的标准、规范。如具体采购需求与标准、规范不一致的，高于标准、规范的按具体采购需求执行，低于标准、规范的按标准、规范执行。
验收标准	1. 验收过程中所产生的一切费用均由成交供应商承担。报价时应考虑相关费用。 2. 合同履行过程中，采购人按照本分标合同及采购文件、成交供应商响应文件承诺进行验收（或委托具有相应资质的第三方机构进行验收，费用由成交供应商承担，竞标报价时应考虑报价风险），如项目验收不合格，由成交供应商按采购人（或第三方验收机构）要求整改，成交供应商不按要求整改或拒不整改的，采购人有权依法终止合同，给采购人造成的损失等费用由成交供应商承担。如不符合采购文件项目需要及技术要求以及提供虚假承诺的，按相关规定做违约处理，采购人依据相关法律规定追究成交供应商的责任，由此带来的一切损失由成交供应商自行承担。 3. 验收标准：符合国际、国家及行业有关规范和标准。

	4. 采购项目有其他要求的按其要求。
保密要求	采购人和成交供应商双方在采购和履行合同过程中所获悉的信息属于保密内容，采购人和成交供应商双方均有保密义务。
包装和运输	满足项目实施要求。
保险	供应商负责办理运输和保险，将货物运抵交货地点。与运输、保险相关的费用由供应商承担。
其他商务要求	供应商响应文件中必须提供项目实施方案和后续服务方案，内容可根据项目实施情况及第四章“评审程序、评审方法和评审标准”的评审内容自行编写。
三、与实现项目目标相关的其他要求	
1. 供应商的履约能力要求	
业绩要求	2023 年 1 月 1 日以来至响应文件递交截止日期止，供应商提供同类项目业绩，符合第四章“评审标准”的可予以加分。
履约能力要求	1. 供应商可针对本分标特点，投入相应的专业技术人员。符合第四章“评审标准”的可予以加分。 2. 供应商在响应文件中提供项目实施过程中涉及的相关软件的著作权证书，符合第四章“评审标准”的可予以加分。
▲2. 采购人的特殊要求及说明	
(1) 本分标不涉及进口产品（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）。	
(2) 本分标不允许转包。	
3. 其他要求	
供应商根据自身情况及第四章“评审程序、评审方法和评审标准”自行编制质量管理方案、应急预案，否则不予加分。	

分标 3——旅游服务与管理专业旅游专业群核心课程系统建设项目

本分标所属行业：软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

一、技术要求				
序号	标的的名称	数量	单位	服务内容及要求
1	旅游电子商务 PC 端	1	套	（一）产品中心： ◆1. 线路新增/编辑，通过资料、报价等内容的编辑，添加并通过列表形式管理线路，通过条件字段筛选搜索线路。 2. 线路支持手动上线及下线，下线后客户端不展示该线路，可批量上线/下线操作。 3. 出团统计，汇总分析每条线路订单情况、客户情况、收款情况、结算情况等信息。 4. 根据不同出团类型，编辑修改对应团期计划，并直观展示团期出售情况、结算价、销售价、同行价、佣金等信息。 5. 线路订单通过列表形式展示订单信息，并统计各个状态订单数据。 6. 线路订单支持导出 excel。 7. 热门城市管理，设置多个热门出发城市，并进行启用/禁用操作。 8. 线路类型管理，设置不同线路类型，并进行启用/禁用操作。 9. 参团性质管理，设置不同参团性质，并进行启用/禁用操作。 10. 游玩主题管理，设置不同游玩主题，并进行启用/禁用操作。 ▲11. 上车地点管理，可设置多条上车地点，并进行列表管理，设置启用/禁用。 12. 自主选座，可新增车型与车座数。 13. 线路系统配置，可针对线路分类、编辑方式、支付时间、资金冻结期、通知及字段等进行统一配置管理。 14. 门票支持列表管理，通过基本资料及价格录入进行新增或编辑，通过条件进行筛选或检索。 15. 门票支持批量操作，可批量上线、批量下线、批量删除。 16. 门票管理可查看每个门票数据情况，包含访问、推广分

			享、销售等数据。 17. 门票订单管理，列表形式查看门票订单情况，并可以进行取消订单操作。 18. 门票订单数据统计，统计订单总金额以及各个订单状态下金额。 19. 门票地区分类，可编辑门票所在地区，供门票编辑时使用。 20. 门票主题分类，可编辑门票主题，供门票编辑时使用。 21. 门票星级分类，可编辑门票星级，供门票编辑时使用。 22. 门票适合人群分类，可编辑门票适合人群，供门票编辑时使用。 23. 门票系统配置，针对支付时间、解冻时间、通知、字段进行统一配置管理。 24. 门票核销，可后台进行门票核销操作。 25. 酒店列表管理，通过编辑基础资料及价格进行包团添加，并通过不同字段进行检索查询。 26. 酒店管理批量操作，可批量上线、批量下线、批量草稿、批量删除操作。 ▲27. 酒店产品数据，可查看酒店访问情况、分享营销数据情况。 28. 酒店订单，列表形式查看酒店订单情况，并可以进行取消订单操作。 29. 酒店订单数据统计，统计订单总金额以及各个订单状态下金额。 30. 酒店城市分类，可编辑酒店城市，供门票编辑时使用。 31. 酒店星级档次分类，可编辑酒店星级档次，供酒店编辑时使用。 32. 酒店特色服务分类，可编辑酒店特色服务，供酒店编辑时使用。 33. 酒店休闲娱乐分类，可编辑休闲娱乐，供酒店编辑时使用。 34. 酒店餐饮服务分类，可编辑餐饮服务，供酒店编辑时使用。 35. 酒店房间设施分类，可编辑房间设施，供酒店编辑时使用。 36. 酒店主题推荐分类，可编辑主题推荐，供酒店编辑时使用。 37. 酒店系统配置，针对支付时间、解冻时间、通知、字段
--	--	--	---

			进行统一配置管理。 38. 签证列表管理，通过编辑基础资料及价格进行签证添加，并通过不同字段进行检索查询。 39. 签证管理批量操作，可批量上线、批量下线、批量草稿、批量删除操作。 40. 签证产品数据，可查看签证页面访问情况、分享营销数据情况。 41. 签证订单，列表形式查看签证订单情况，并可以进行取消订单操作。 42. 签证订单数据统计，统计订单总金额以及各个订单状态下金额。 43. 签证城市分类，可编辑签证城市，供签证编辑时使用。 44. 签证类型分类，可编辑签证类型，供签证编辑时使用。 45. 签证国家分类，可编辑签证国家，供签证编辑时使用。 46. 签证系统配置，针对支付时间、通知、字段进行统一配置管理。 47. 租车列表管理，通过编辑基础资料及价格进行租车信息添加，并通过不同字段进行检索查询。 48. 租车管理批量操作，可批量上线、批量下线、批量草稿、批量删除操作。 49. 租车产品数据，可查看租车页面访问情况、分享营销数据情况。 50. 租车订单，列表形式查看租车订单情况，并可以进行取消订单操作。 51. 租车订单数据统计，统计订单总金额以及各个订单状态下金额。 52. 租车城市分类，可编辑租车城市，供酒店编辑时使用。 53. 租车类型分类，可编辑租车类型，供酒店编辑时使用。 54. 租车级别分类，可编辑租车级别，供酒店编辑时使用。 55. 租车品牌分类，可编辑租车品牌，供酒店编辑时使用。 56. 租车系统配置，针对支付时间、通知、字段进行统一配置管理。 57. 活动列表管理，通过编辑基础资料及价格进行活动添加，并通过不同字段进行检索查询。 58. 活动管理批量操作，可批量上线、批量下线、批量草稿、批量删除操作。 59. 活动产品数据，可查看活动页面访问情况、分享营销数据情况。
--	--	--	---

			60. 活动订单，列表形式查看活动订单情况，并可以进行取消订单操作。 61. 活动订单数据统计，统计订单总金额以及各个订单状态下金额。 62. 活动分类，可编辑活动分类，供活动编辑时使用。 63. 活动系统配置，针对支付时间、通知、字段进行统一配置管理。 64. 导游列表管理，通过编辑基础资料及价格进行导游添加，并通过不同字段进行检索查询。 65. 导游管理批量操作，可批量上线、批量下线、批量草稿、批量删除操作。 66. 导游产品数据，可查看导游访问情况、分享营销数据情况。 67. 导游订单，列表形式查看导游订单情况，并可以进行取消订单操作。 ◆68. 导游订单数据统计，统计订单总金额以及各个订单状态下金额。 69. 导游所在城市分类，可编辑导游所在城市，供导游编辑时使用。 70. 导游语言分类，可编辑导游语言，供导游编辑时使用。 71. 导游类别分类，可编辑导游类别，供导游编辑时使用。 72. 导游系统配置，针对支付时间、通知、字段进行统一配置管理。 73. 游轮列表管理，通过编辑基础资料及价格进行游轮添加，并通过不同字段进行检索查询。 74. 游轮管理批量操作，可批量上线、批量下线、批量草稿、批量删除操作。 75. 游轮产品数据，可查看游轮访问情况、分享营销数据情况。 76. 游轮订单，列表形式查看游轮订单情况，并可以进行取消订单操作。 77. 游轮订单数据统计，统计订单总金额以及各个订单状态下金额。 78. 游轮出发城市分类，可编辑出发城市，供游轮编辑时使用。 79. 游轮热门航线分类，可编辑热门航线，供游轮编辑时使用。 80. 公司&船号管理，可编辑游轮公司&船号，供游轮编辑时
--	--	--	---

			使用。 81. 游轮系统配置，针对支付时间、通知、字段进行统一配置管理。 82. 保险列表管理，通过编辑基础资料及价格进行保险添加，并通过不同字段进行检索查询。 83. 保险管理批量操作，可批量上线、批量下线、批量草稿、批量删除操作。 84. 保险产品数据，可查看保险访问情况、分享营销数据情况。 85. 保险订单，列表形式查看保险订单情况，并可以进行取消订单操作。 86. 保险订单数据统计，统计订单总金额以及各个订单状态下金额。 87. 保险公司编辑，可编辑保险公司，供保险编辑时使用。 88. 保险系统配置，针对支付时间、通知、字段进行统一配置管理。 89. 商城列表管理，通过编辑基础资料及价格进行商城添加，并通过不同字段进行检索查询。 90. 商城管理批量操作，可批量上线、批量下线、批量草稿、批量删除操作。 91. 商城产品数据，可查看商城访问情况、分享营销数据情况。 92. 商城订单，列表形式查看商城订单情况，并可以进行取消订单操作。 93. 商城订单数据统计，统计订单总金额以及各个订单状态下金额。 94. 商城商品分类，可编辑商品分类，供商品编辑时使用。 95. 商城系统配置，针对支付时间、解冻时间、通知、字段进行统一配置管理。 96. 附属产品列表管理，通过编辑基础资料及价格进行附属产品添加，并通过不同字段进行检索查询。 97. 附属产品管理批量操作，可批量上线、批量下线、批量草稿、批量删除操作。 98. 附属数据，可查看附属产品访问情况、分享营销数据情况。 99. 附属产品订单，列表形式查看附属产品订单情况，并可以进行取消订单操作。 100. 附属产品订单数据统计，统计订单总金额以及各个订单
--	--	--	---

			状态下金额。 101. 商城商品分类，可编辑商品分类，供商品编辑时使用。 102. 附属产品系统配置，针对支付时间、解冻时间、通知、字段进行统一配置管理。 103. 包团列表管理，通过编辑基础资料及价格进行包团添加，并通过不同字段进行检索查询。 104. 包团管理批量操作，可批量上线、批量下线、批量草稿、批量删除操作。 105. 包团订单，列表形式查看包团订单情况，并可以进行取消订单操作。 106. 包团订单数据统计，统计订单总金额以及各个订单状态下金额。 107. 包团系统配置，针对支付时间、通知、字段进行统一配置管理。 （二）客户系统： 1. 会员管理，管理平台注册会员，对会员来源进行分类，支持编辑会员信息，以及充值及积分充值。 2. 微店分销，支持分销商入驻申请，设置分销商后台配置，支持编辑信息，查看订单，下级门店及下级会员名单，充值等操作。 3. 下级门店，微店商家下级门店，门店售卖商品，获得佣金，该门店下级及下下级售卖商品，该门店可获得佣金。 4. 微店订单，可查看所有微店订单，并区分分销级别类型，分佣等信息。 5. 对分销商进行分销级别、开店方式、显示方式等权限内容的授权配置。 6. 微店开通明细，可根据时间查看微店开通状态，分佣等信息。 7. 同行管理，支持新增/编辑同行信息，管理同行审核状态，登录同行后台。 门店管理，针对门店进行列表管理，可通过录入信息进行门店添加编辑等操作，新增门店需设定公司名称，简介，手机验证码是否验证，门店地址三级设定，营业执照，客户经理，不少于 3 种门店类型选择，并可以在后台直接快速登录门店后台管理页面。 ●7.1 门店管理：针对门店进行列表管理，在列表上即可进行授信金额，可用金额，合同管理进行设置，合同管理可设定境内游合同，出境游合同数量，以及查看已经签境内游合
--	--	--	--

			同，出境游合同数量，可通过录入信息进行门店添加编辑等操作，并可以在后台快速登录门店后台页面，查看门店的产品预订，产品订单并可进行录入组团订单，录入信息包含收客渠道，产品类型等内容。 ●7.2 门店单项预定：门店单项预定需包含线路产品预订，门票预订，酒店预订，签证预定，在线商城，导游预定，以及第三方签证预定，以上预定内容在线下单操作，填写订单信息。 ●7.3 门店管理支持同业反馈功能，可进行及时线上沟通，以及支持新增工单。支持进行消息中心发布消息，各门店均可查看发布的消息。支持门店学院功能，学院进行相关培训，门店可在自己账号下的门店学院进行学习。以及支持门店设置：设定系统状态，品牌名称，品牌 logo，登录方式，开启分销以及结算价，系统自动生成门店登录域名网址。 8. 供应商管理，管理注册的供应商及供应商权限等信息，并且可以管理供应商商品设置。 9. 品牌管理，品牌商通过门户进行注册，管理系统进行审核管理工作，审核通过后，品牌商可以登录独立后台。 10. 运营商管理，运营商通过门户网站进行注册，管理员在运营管理中进行审核，也可以不通过注册直接在后台新增运营商账号，审核通过后，运营商可登录独立管理后台 11. 支持建立并管理不限数量的子站公司账号，并可以选择子站公司是否允许采购集团产品、同步集团产品，以及登录后台权限。在子站公司账号列表上可以直接登录子站公司网站后台，可以进行子站后台的设定观看。子站公司网站可以单独运营。 （三）数据分析： 1. 每日汇总，按日展示浏览量、访客总数、产品数、销售渠道/人员数、朋友圈数、转发数，并支持筛选时间。 2. 产品数据，可查看线路产品每日的用户访问量、在营销的人员及渠道、朋友圈及转发量。 3. 总部员工数据，可查看总部员工后台试用次数、用户量、渠道数据、朋友圈及转发量、产品量等每日数据。 4. 旅游网店，可查看网店员工每日后台试用次数、用户量、渠道数据、朋友圈及转发量、产品量等每日数据。 5. 旅游同行，可查看同行员工每日后台试用次数、用户量、渠道数据、朋友圈及转发量、产品量等每日数据。
--	--	--	--

			6. 旅游顾问，可查看顾问员工每日后台试用次数、用户量、渠道数据、朋友圈及转发量、产品量等每日数据。 7. 用户数据，多维度汇总用户会员的访问量，用户量，朋友圈及转发量，浏览时间等数据 8. 访问记录，可查看访客、营销人员、渠道等角色的平台使用记录。 9. 基本配置，数据采集授权配置。 10. 营销人员列表，展示所有营销人员，并可以新增编辑营销人员信息。 （四）营销工具： 1. 旅游拼团，对旅游拼团产品进行管理，新增及编辑产品信息，对产品类型进行分类，查看拼团订单，设置开团时间，支付渠道，查看拼团订单。 2. 限时抢购，设定时间范围，进行产品售卖，时间截止后，产品自动停止前端展示及售卖或恢复原价。 3. 旅游专题，针对旅游专题线路进行管理，针对专题名称、产品、展示方式、介绍等内容进行管理。 ●4. 海报分销，支持系统内网页在线配置海报背景，系统自带海报模板，可设置海报主题、联系方式、二维码等信息位置，配置背景图，插入图片 文字，图形框均可进行编辑，如：图层编辑，字号编辑，颜色编辑，边框透明度，边框圆角设置，边框阴影设置等 5. 产品预售，管理预售产品，配置产品预售时间范围、是否需要定金等信息，查看预售订单，管理预售产品分类，以及订单通知等配置。 6. 全民砍价，可配置砍价活动，配置活动时间及砍价区间等信息，查看砍价订单、管理砍价产品分类、设置通知等配置。 7. 虚拟点评，可针对产品进行虚拟评论及评星操作。 8. 随机立减，可管理支付立减试用情况，查看使用数量时间、立减活动结束时间以及试用用户等情况。 9. 积分系统，可自定义积分规则，支持按金额、按比例计算，以及适用范围，可查看会员积分情况。 10. 消费积分，支持用户使用积分消费，并可查看积分使用情况。 11. 充值记录，可查看会员充值平台金额及记录。 12. 代金券，管理代金券，设置满减、代金券金额及适用范围等信息，并可以查看代金券使用记录。
--	--	--	---

			13. 红包营销，可自定义红包规则，设置微信红包祝福语、名称等信息，并可查看红包记录。 14. 核销管理，诊断代金券等优惠券进行核销处理，展示核销记录，授权员工进行核销工作。 （五）财务系统： 1. 订单管理，管理平台所有订单详情，订单金额，订单时间等，并可以进行对应操作。 2. 收支明细，可以查看平台每一笔收入及支出 3. 账户明细，可以查看分销商、供应商及门店的订单、金额、佣金及不同状态下资金情况。 4. 结算管理，查看供应商、产品、订单、运营商的金额结算情况，并可手动进行结算操作。 5. 佣金管理，可查看分销店及分销会员获得的订单佣金、分享佣金明细及佣金转换情况。 6. 提现管理，可查看微店提现，供应商提现，运营商提现明细，并可对提现进行设置。 7. 退款管理，查看退款明细。 8. 合同管理，查看电子合同草稿、正式合同、作废合同，对签署的合同进行统计及配置。 9. 支付配置，可配置多个第三方支付平台，如微信、抖音、小程序、支付宝、银联及线下收款。 10. 发票列表，对发票申请进行管理，并对发票是否处理状态进行修改。 ▲11. 发票设置，对发票项目类型进行管理及配置设置。 12. 扫码支付，可配置生成付款码，付款码可设置固定金额或自填金额，并可查看支付记录。 （六）资源对接： 1. 第三方产品对接，针对机票、门票、酒店、签证、线路等产品进行三方对接应用。 2. 第三方合同对接，对接三方合同进行应用。 （七）通用模块： 1. 企业定制，接收前端企业定制需求，展示处理状态，编辑信息，并支持列表导出操作。 2. VIP 定制，接收 VIP 定制服务，展示处理状态，编辑信息，并支持列表导出操作。 3. 消息通知，可配置微信通知、短信通知、并支持短信黑名单配置 4. 旅游攻略
--	--	--	--

			（八）网站设置： 1. 网站版设置，可配置 PC 端网站基本信息、广告 banner、多级导航、链接展示、模版配置等操作。 2. 手机版设置，可配置手机端网站基本信息、广告 banner、多级导航、链接展示、模版配置及缓存设置。 3. 关于我们，可配置免责声明、广告招商、招聘信息、法律声明等信息。 4. 帮助中心，配置帮助中心内容及分类。 5. 在线客服，可配置百度商桥在线客服 6. 同行网站，可对同行登录网站查看的内容进行配置，配置基本信息、广告信息等，同时对手机版页面进行单独配置及关于我们、帮助中心、在线客服单独配置。 （九）系统设置： 1. 权限管理，配置多级部门，部门员工添加编辑以及员工权限。 2. 操作日志，查看员工在系统中的操作日志。 3. 服务支持，消息提醒、提问及反馈入口。 （十）手机网站： ● 1. 要求网站为 C 端用户浏览手机端网站，可以在站内搜索旅游相关产品，浏览产品详情，对产品进行下单等操作。可进行手机页的 logo 图，微站名称，首页推荐，产品规则，广告管理等进行设置，同时系统支持手机页面设置可视化，在系统页面的左侧手机导航中板块中进行设计，在同一个 PC 页面右侧模拟手机上即可同步看到设置效果，并可在模拟手机进行模拟操作。 2. 定位，支持根据定位城市直接查看当地资源 3. 顶部 teb，根据后台设置，多级展示产品主题分类，点击后直接进入对应页面。 4. 热门推荐，根据后台配置，多级展示热门区域及区域内景点，点击可进入详情。 5. VIP、企业定制入口，用户可通过入口进行定制化申请。 6. 旅游订单，用户可点选出行时间，选择出行人数，进行订单预订。订单可在个人中心进行查看。 （十一）PC 网站 ◆ 1. 要求网站为 C 端用户浏览的 PC 网站，可以在站内搜索旅游相关产品，浏览产品详情，对产品进行下单等操作。 2. 定位，支持根据定位城市直接查看当地资源。 3. 顶部 teb，根据后台设置，多级展示产品主题分类，点击
--	--	--	---

				后直接进入对应页面。 4. 热门推荐，根据后台配置，多级展示热门区域及区域内景点，点击可进入详情。 5. VIP、企业定制入口，用户可通过入口进行定制化申请。 6. 旅游订单，用户可点选出行时间，选择出行人数，进行订单预订。订单可在个人中心进行查看。 （十二）B2B 平台 1. 门店、同行、供应商、分销商可通过该平台进行入驻申请，申请通过后可进行登录。 2. 运营商、品牌同样通过该平台进行登录。 3. 同行后台包括订单系统、财务系统、用户管理系统、网店管理。 4. 门店包含预订订单、财务系统、用户管理系统、网店管理系统。 5. 供应商功能包含产品管理、财务管理、营销工具。 6. 分销商包括产品中心、客户管理、资源对接、财务管理、订单管理。 7. 品牌商功能包括产品中心、客户管理、资源管理、财务管理。 8. 运营商功能包括产品中心、客户管理、资源管理、财务管理。
2	双模式酒店 PMS 管理系统	1	套	（一）PMS 系统功能 酒店 PMS 系统要求涵盖房态中心、预订管理、入住管理、客户关系、会员系统、短信营销、会议管理、财务稽核、报表中心、交接班、夜审等板块。 （二）系统支持细粒度角色权限自定义配置 1. 系统将 PMS 的所有功能划分为多个独立模块：房态中心、预订管理、入住管理、客户关系、会员系统、短信营销、会议管理、财务稽核、报表中心、交接班、夜审、酒店系统设置、常规管理等。 ◆2. 在为角色分配权限时，可精确到每个功能模块下的具体操作。通过这种细粒度的权限分配，确保各岗位人员只能访问和操作其职责范围内的功能。 3. 系统支持多层次角色创建与管理，此系统依据教学实训场景，角色分为教师、学生、超级管理员；依据商业实用，角色分为前厅人员、客房人员、财务人员、销售人员、超级管理员等。 4. 系统支持角色信息动态管理，对于已创建的角色，可随时

			修改其名称、部门、角色权限等基础信息。 5. 教学业务一用户管理 ●5.1 教师：根据教学进度，讲解该 PMS 平台的操作演示，并进行班级管理、学生管理；系统支持手动录入和批量模板导入酒店信息模板，模板包含酒店、房型、楼栋、楼层、房间配置等信息；同时将创建的酒店模板分配给学生使用，让学生管理自己的酒店。 ●5.2 学生：根据老师分配给自己的酒店，可进行酒店 PMS 模拟实训，登录时选择酒店与班次，系统支持多酒店管理，用户可以选择不同的酒店进行操作。 6. 用户管理 酒店内部角色权限：系统对于酒店人员可以自定义配置各个角色相应的功能权限。 （三）酒店 PMS 首页 1. 系统支持核心数据直观展示 （1）今日营业额图； （2）今日入住率与未来 7 日入住率； （3）今日动态出租率； （4）订单统计图； （5）消费数据统计图； （6）房控图：自动统计本周、本月、本年的可售房量（Available Rooms）。 ●2. 系统支持自定义设置常用功能区：默认展示不少于 10 个常用功能，可自定义排序或者重新添加其他功能作为快捷功能。 3. 系统支持自动化统计待处理记录，一键处理操作：今日预离、今日预抵已排房、钟点房到期。 4. 系统支持分类统计预订数量（今日预抵、今日预离、今日新增预订、今日占用房、可用房等）；入住数量（当前在住、今日入住、今日预离、今日退房等）；温馨服务（提醒服务、失物登记、物品借用、新增会员等）。 （四）房态中心 ●1. 系统支持展示实时房态图，可按照不同房型快速浏览酒店房态信息，展示总房数、可售房数、可用房数、超预订数、在住数、预离数、预抵数、维修房数、停用房数、免费房数、自用房数、净房数、脏房数、当日取消房数、出租率等，支持导出明细。 2. 系统支持多元化商品录入操作，支持手动逐条录入商品。
--	--	--	---

			3. 支持多种寄存方式，系统详细记录寄存物品信息，并为每件寄存物品生成唯一的电子寄存凭证。 4. 系统支持酒店物品借用管理。 5. 支持房间打扫管理：可指定具体客房服务员负责打扫。 ●6. 系统支持对所有房间进行自动标签标记统计处理，如本日将到已排房、本日预离、欠费、钟点房、续住房、贵宾客人房、保密客人房、会员卡人房、生日客人房、打扫房等标记处理。 7. 系统支持以直观页面可视化布局展示联房关系，深度关联客户信息与消费数据。系统自动汇总联房客人的消费记录，支持按联房组统一结算，也可分开结算不同房间的费用。 ▲8. 系统支持多种查房场景的快速响应，根据查房状态开展查房工作。 （五）房态功能 1. 系统支持批量房态修改功能，系统支持通过筛选条件（如楼层、房型、房间号段等）快速选中目标房间，一次性完成房态变更。 2. 系统支持综合排房操作，提供手动排房、自动排房、批量排房等多种模式，满足不同场景需求。 3. 系统支持显示整个酒店的房态信息，按照房态进行分类，划分为空净房、空脏房、住净房、住脏房、维修房、停用房、干净房、入住房。 4. 系统支持房态图按照房号、姓名、手机号、进行搜索查询目标房间，支持刷身份证或者读门卡进行查询目标房间号。 5. 系统支持自定义设置房态方块图布局，可按照楼栋、楼层、房类，对房态方块进行分组展示操作。 6. 系统支持自动统计可用房数、实时住房数、当日抵离、固定售房数、固定房费收入、固定出租率等数据。 7. 系统支持按照不同房型，自动统计每种房型的总数、维修房数、在住房数、空房数、可售房数等。 8. 支持远期房情预测展示，系统支持以日、周、月为单位切换展示视图，可适配不同场景下查看该时段内各房型房间可售、占用和不可售数。 9. 支持自动统计所有未排房房间进行本日综合排房操作，也支持进行手动排房和取消排房操作。 10. 系统支持多样化提醒设置，包括预订提醒、入住提醒、退房提醒、维修任务提醒等。 （六）预订管理
--	--	--	--

			1. 散客预订 预订类型多样化选择：系统支持散客预订时，可根据客人不同的入住需求，选择不同入住类型进行预订。 2. 团队预订 团队信息集中管理：团队预订模块支持批量录入团队成员信息。 3. 修改预订信息 3.1 散客预订信息修改，支持在系统中快速找到对应预订记录进行修改。 3.2 团队预订变更管理：在团队预订过程中发生变更，系统支持快速修改。 4. 系统支持删除（取消）预订信息 系统支持没有任何账务信息的预订单才取消预订订单，预订取消之后，会释放已排房的房间。 5. 系统支持对已取消预订的订单进行恢复预订的操作 系统支持恢复预订操作， 6. 系统支持展示预订详情信息 7. 系统支持房价体系灵活配置，可设定查询日期，房价码类型、价格范围是公共或私有，门市价（基本价）、协议价。 ●8. 系统支持按照不同模块，记录操作行为的操作，日志永久保存且细化，分为房态日志、预订日志、入住日志，账单日志、宾客档案日志、报表日志、夜审日志、交接班日志、财务日志、登录日志等，方便系统留存和查询。 9. 系统支持信用卡预授权和消费卡预授权，通过信用担保替代现金押金。 10. 系统支持现金预收款、储值卡、信用卡、预授权等操作，同时支持押金单明细控制；支持押金单中英文打印功能。 11. 系统支持自动排房、手动排房、取消排房操作，排房时，可通过筛选不同房间状态进行查询，通过占用标记，方便前台的分房管理；分房后可以取消分房重新进行分房。 12. 系统支持自动化识别协议单位身份：快速识别协议客户身份，自动关联协议价，选择协议单位后，系统自动匹配该客户签约的专属房价、折扣、附加服务权益等。 13. 系统支持自动化关联销售团队：预订的订单信息和不同销售员进行绑定，有效区分不同销售员的业绩量，便于对销售员的佣金和业绩进行统计。 14. 系统支持预订过程中添加客人特殊要求：客人还能预订
--	--	--	---

			接送机服务、贵宾级别、保密服务、提醒服务等。 15. 系统支持主单复制快捷预订操作：主单复制后会增加一条预订单信息，主单复制后，新的预订信息的预订人有复制标记，勾选联房则和主单的房间是联房关系 ●16. 系统支持 ALERTS 设置：系统支持预订阶段【ALERTS】预警提示，实时进行安全风险拦截，财务风险防控、合规性管控，提高前厅人员运营效率。 17. 支持预订确认与通知设置：通过短信等方式自动向客人发送预订确认信息。 （七）入住管理 1. 支持预订宾客入住。 2. 支持无预订宾客入住 提供即时入住服务：系统实时展示当前可售房型、剩余数量及对应价，完成入住登记。 3. 系统支持对所有联房关系进行管理：散客预订可以解除、添加联房关系，团队预订、散客预订可以通过主账定义设置主账房，划分账单明细，费用清单预览打印，可生成详细的联房关系下的账单报表，便于财务核算与数据分析。 4. 本系统支持退团操作，系统支持预订阶段散客客人退出团队操作： 5. 系统支持对客房进行续住管理。 6. 系统支持对客房进行换房管理，支持一键转移宾客消费记录。 7. 系统支持与酒店门锁系统对接，实现房卡的快速制作与授权。 8. 系统支持快速入住操作：系统支持快捷的入住流程：读身份证、发房卡、打印登记单同一界面一次性完成，满足即时入住需求。 9. 系统支持入住散客查询：系统支持多种条件组合查询。 10. 系统支持入住团队查询。 11. 系统支持入住订单按照订单状态分类。 12. 系统支持展示入住宾客详情。 13. 支持自定义设置主账房信息，划分主账定义，明确区分同一订单或者联房关系下，付费结账明细。 14. 支持各种发票类型全覆盖，系统发票功能实现酒店各类消费场景下发票的全流程电子化管理，从发票开具、打印到存档，全链条与 PMS 系统数据打通，确保消费数据与发票信息精准对应，提升财务核算效率与合规性。
--	--	--	--

			15. 系统支持操作日志查询；系统支持在整个入住流程中，操作日志功能对 PMS 系统内所有与入住相关的操作行为进行实时、完整记录，形成不可篡改的审计追踪线索。 16. 支持取消入住操作。 17. 支持入住预授权操作。 18. 系统支持房务查房操作。 （八）收银管理 1. 系统支持多方式押金收取，支持现金、银行卡、移动支付（微信、支付宝）、会员卡、信用等多种押金收取方式。系统自动识别支付方式，生成对应押金收据，支持打印与电子存档。 2. 系统支持全场景入账操作：系统自动生成标准化入账凭证，支持打印、导出 PDF 格式。 3. 系统支持客房账、应收账、哑房账之间转账操作。 4. 系统支持单房结账操作，为单个房间的宾客办理退房结账手续。 5. 系统支持灵活的临时挂账操作，为符合条件的客人办理临时挂账需经授权人员审批。 6. 系统支持自定义设置多种结算支付方式，不少于八种结算支付方式，如现金、国内卡、支付宝、微信、会员卡、银联支付、信用、转应收等。 7. 系统支持对部分结账或者单房结账的已结账记录进行撤销结账；系统设置严谨的撤销结账条件。 8. 系统提供多种结算清单。 9. 系统支持可快速为非住店客人创建临时客账。 10. 系统支持加收房费智能计费规则，系统内置多种加收房费规则。 11. 系统拥有严谨的冲账流程，发现入账错误或其他需冲账情况时，系统支持原路冲账操作，冲账时需输入登录密码。 12. 系统支持挂账操作，挂账金额、期限可根据客户信用等级灵活设置。 13. 系统支持部分结账操作，可对账单中的部分消费项目进行结账，系统支持手动勾选未结账的消费明细进行部分结账操作。 14. 系统支持退房结账操作，系统自动生成完整账单。 15. 系统支持打印消费明细、打印账单明细，包括消费明细单、账单汇总表、发票等。 16. 系统根据账目类型，将所有房间号的消费明细按照账目
--	--	--	--

			类型分为有效账目和无效账目，按照账目状态分为未结账、已结账、转账、临时挂账等状态。 17. 系统支持各种业务场景下的结账模式：团队结账，散客结账。 （九）客户关系 1. 系统支持对宾客基础信息进行全方位录入与管理。 2. 系统支持对协议单位进行多维度类别划分 3. 系统支持协议单位列表详细记录每个协议单位的基本信息 4. 系统支持一键绑定/解绑协议单位与应收账款户。 5. 系统支持多种佣金业务类型，针对不同业务类型，可独立设置差异化的佣金计算规则。 6. 系统支持新增销售员信息时，可随时对销售员绑定的佣金方案进行修改。 7. 系统支持销售员业绩统计：系统与酒店 PMS 系统的预订、消费、结算等模块深度集成，实时自动归集销售员的业务数据。 8. 系统提供丰富的宾客消费排行维度，满足酒店不同的分析需求。可按照总消费金额、消费时间，入住次数等维度，辅助酒店营销分析。 （十）会员系统 1. 系统支持多维查询与快速检索所有会员卡信息，会员卡列表支持按卡号、会员姓名、手机号、会员等级、开卡日期等多维度条件进行组合查询。 2. 系统支持透明直观的会员卡账单详情展示。支持动态数据实时更新：会员卡账单详情页实时展示会员卡积分与金额的变动轨迹，以时间轴形式呈现每笔交易记录等。 3. 系统支持灵活自定义的会员卡级别设置，支持多级会员体系构建。 4. 系统支持智能积分兑换与档案管理：积分兑换功能提供线上商品兑换和会员金额兑换两种模式。积分调整功能支持酒店管理人员根据特殊情况手动调整积分。 5. 系统支持多元化积分规则配置：系统支持按消费类型、会员等级、碳积分等多维度设置积分获取规则，支持自定义设置积分获取比值。 6. 系统支持个性化的会员充值赠送设置。 （十一）碳积分管理 ● 1. 系统支持酒店自定义碳积分的基础计算规则，按不同业务场景、会员等级设置差异化换算系数。
--	--	--	--

			●2. 系统支持碳积分兑换酒店商品，确认兑换后，系统自动扣除对应积分，并生成兑换订单。 3. 系统支持碳积分兑换会员卡金额：系统创新性支持碳积分直接抵扣会员卡金额，兑换比例可由酒店灵活设置。 4. 系统支持碳积分转账，碳积分转账时需要输入密码进行安全验证，验证成功方能转账成功。 （十二）短信营销 1. 系统支持全面精准的短信记录存储。系统内置短信资源管理模块，送。 2. 系统支持按照不同业务类型进行短信发送，如生日祝福等日常活动的短信发送，也包括预订提醒、退房提醒、取消预订/入住等订单业务短信发送。 （十三）会议管理 ●1. 系统支持会议预订直观可视化展示：会议预订查看日历界面以时间为轴，按场次（早中晚）直观展示每个会议室的状态。不同状态通过颜色、图标进行区分，支持用户直接在日历上进行交互操作，点击某个场次查看详细预订信息，右键快捷操作（如新增预订、维修、取消、关闭）等，极大提升操作便捷性与管理效率。 2. 会议预订列表支持按会议名称、 预订单号、 会议状态（进行中、已预订、已取消、已结束）等多条件组合查询，酒店工作人员可快速定位目标订单。 ●3. 系统支持会议预订一站式信息填写与智能校验。填写过程中，系统自动进行逻辑校验，如时间冲突、信息格式错误等，确保预订信息准确无误。 4. 系统支持会议费转账功能：系统支持将会议费转账至客房、哑房、应收账。 （十四）房价管理 1. 系统支持多维度基础房价设定。系统支持按照市场来源、房价码类别、特殊日期等多维度设定基础房价。 2. 系统提供可视化的价格调整界面，支持批量修改与单个调整，操作便捷高效。 3. 系统支持设置丰富多样的房价码类别。 4. 系统支持精准的特殊日期设置。支持设置自定义日期区间，并为该区间内的房价码设置专属价格规则。 5. 系统支持灵活的房价码设置，支持房价码增删改查操作。 6. 系统支持房价码附加费用与服务设置。 7. 系统支持房价码的有效期与适用范围设置：系统可精确设
--	--	--	---

			定房价码的生效日期、失效日期，以及适用的客房类型、销售渠道、客户群体等范围。 8. 系统支持构建丰富多样的包价产品，支持多元素自由组合，可将客房与早餐、午餐、晚餐、机场接送、SPA 服务、会议室使用等任意组合，自定义设置金额。 （十五）财务管理 1. 系统支持自定义设置商品参数。同时系统可实时显示商品上架状态，通过可视化界面，直观掌握商品销售动态。 2. 系统支持多元化商品入账方式，系统完整记录商品入账操作，形成详细的入账日志。 3. 系统支持对应收账款进行新增、删除、修改、查询等全流程操作。 4. 系统支持对应收账款挂账限额精准控制，可对应收账款进行灵活的挂账限额设置，支持按账户、按时间段、按业务类型等多维度设置限额参数。 5. 系统支持对应收账款详情高效处理，在应收账款账单详情界面，集成了丰富的操作功能。 6. 支持对哑房账户进行增删改查操作。通过灵活的账户管理，可有效处理无主账、临时账等特殊账务情况。 7. 系统支持对哑房账单详情高效处理，支持商品入账；预授权功能可根据业务需求冻结相应金额；转账功能；冲账、入账功能；部分结账和全部结账功能；撤销结账功能；开发票功能。 2. 系统支持客房账相关消费明细账务查询。查询结果以列表形式展示，并支持打印表格进行深度分析。 （十六）报表中心 1. 系统支持自定义报表设计，允许用户按照不同维度进行报表查询。在查询维度方面，涵盖时间维度、业务类型维度、客户维度、区域维度等。 2. 系统支持便捷的报表打印设置。 3. 系统支持所有报表导出下载，导出 Excel 格式时，可保留报表中的公式、数据验证等功能，方便用户进行二次数据分析。 4. 系统支持对所有报表进行加入收藏和取消收藏操作。 2. 系统支持按照不同功能模块将报表进行分类汇总： 2.1 经营报表：A01. 营业收入报表、A02. 营业分析报表、A03. 客房分析表、A04. 营业统计日报、A05. 商品销售汇总表、A06. 商品销售明细表、A07. 在售商品库存统
--	--	--	---

			计表、A08. 早餐统计明细报表。 2.2 客房报表：B01. 实时房态表、B02. 总房数表、B02. 可用房表、B03. 维修房表、B04. 停用房表、B05. 自用房表、B06. 免费房表、B07. 钟点房表、B08. 客赔明细表、B09. 门锁发卡统计表、B10. 失物登记报表、B11. 清洁操作汇总表、B12. 物品借寄报表。 2.3 预订报表：C01. 预订信息报表、C02. 预订分析表。 2.4 入住报表：D01. 包价统计明细表、D02. 客人换房报表、D03. 客人续住报表、D04. 客人退房离店报表、D05. 在住客人余额报表、D06. 在住当日生日会员报表、D07. 取消入住报表、D08. 客人抵离明细表、D09. 联房入住订单报表、D10. 钟点房、免费房、自用房入住报表、D11. 住店客人余额及押金报表、D12. 在住客人押金汇总表、D13. 住店客人消费明细表、D14. 在住客人历史日报、D15. 退房未结报表、D16. 临时挂账报表、D17. 修改房价报表。 2.5 会员报表：F01. 会员卡新增表、F02. 会员发卡列表、F03. 会员卡充值明细报表、F04. 会员卡积分兑换明细报表、F05. 会员卡金额消费明细报表、F06. 会员卡积分明细表、F07. 会员卡余额表。 ● 2.6 财务：E01. 已开发票报表、E02. 应收账明细表、E03. 应收账龄分析表、E04. 应收账挂账余额表、E05. 哑房账日报表、E06. 哑房账明细报表、E07. 销售员业绩明细表、E08. 冲账明细表、E09. 转账明细表、E10. 结账明细表、E11. 多种方式支付明细表。 2.7 夜审报表：G01. 夜审记录报表、G02. 稽核房租报表。 2.8 交接班报表：H01. 交班收款报表、H02. 交班记录表。 2.9 防漏洞报表：B01. 实时房态表、D11. 住店客人余额及押金报表、D12. 在住客人押金汇总表、D13. 住店客人消费明细表。 （十七）交接班 1. 系统支持按照不同筛选条件，统计、下载、导出交班收款报表。支持自定义报表下拉框展示财务核算方式（收付/权责）、操作班次、操作员等。同时支持报表的打印下载操作。 2. 系统支持按照不同筛选条件，统计、下载、导出在住客人押金表：支持押金下载导出打印操作。 ● 3. 系统支持灵活的早中晚班自定义班次配置：系统支持对早班、中班、晚班进行全方位自定义设置。在时间参数方
--	--	--	--

			面，可精确到分钟自定义各班次的起始与结束时间。 4. 系统支持权责明晰的交接制度：系统支持详细定义各班次人员的权责范围，权责交班操作表包括结算合计、交接钱款、发票、开房数、房卡等。收付交班操作表包括结算合计、交接钱款、发票、开房数、房卡等。 5. 系统支持财务核算方式（收付/权责）、按交班时间、交班人员、班次等多条件组合查询交班记录。 （十八）夜审管理 1. 系统支持手动夜审，系统可自动筛选本日应到未到订单，操作人员可查看订单详细信息。 2. 系统支持全程自动化夜审：系统允许在规定的夜审时间范围（00:00-06:00）内，自由设置自动化夜审的具体执行时间。 （十九）技术保障 ▲系统支持强大的日志功能，包括登录日志和操作日志，日志永久保存且细化，方便查询。其中操作日志按照房态板块、预订管理、入住管理、账单、商品、协议单位、结算、消费、会员、宾客档案、失物登记、寄借管理、交接班、报表、佣金、财务、短信、销售员、会议、登录、人员权限、酒店管理、房价、设置等板块分类汇总进行操作日志的统计。 （二十）资源 A. 酒店游览路线 1. 用户双击进入路线自动漫游。路线可暂停、停止、手动加速、减速、用户可通过按住鼠标左键改变漫游视角，松开后自动复位到漫游视角。 2. 路线可根据路径点设置停留时间，时间倒计时，计时结束自动继续漫游。 3. 路线可内嵌音频媒体。音频手动可暂停、停止，播放完毕自动关闭。 4. 路线可内嵌导游解说词，可根据设置出现时间出现方式、可按行出现，可手动关闭。导游词播放完毕自动关闭。 B. 酒店特定场景点列表： 1. 用户双击进入设定好的跳转点，人物自动跳转到设定的位置及视角，若关联媒体则自动弹出。 2. 媒体弹窗可设置弹窗时间，时间倒计时结束自动关闭。 3. 跳转点内可内嵌媒体 媒体包括文字、图片、视频、音频、全景图、全景视频、题目。
--	--	--	--

			(1) 媒体弹窗允许最小化、关闭功能 (2) 视频可暂停、播放、停止，音量可动态改变、视频最大化、视频最小化，显示视频总时长、正在播放时长。 (3) 音频可暂停、播放、停止，音量可动态改变。显示音频总时长、正在播放时长。 (4) 全景图可根据用户按住鼠标左键进行动态旋转，可双击进入全屏，退出全屏按钮功能 (5) 媒体弹窗可设置弹窗时间，时间倒计时结束自动关闭。 (6) 媒体提供翻页功能若一个组件有多个可进行翻页查看。 C. 多媒体知识点模块 1. 若点内有媒体信息则自动触发，根据关联内容选项卡显示。媒体内嵌多个弹出类型包括文字、图片、视频、音频、全景图、全景视频、题目。媒体弹窗允许最小化、关闭功能、视频可暂停、播放、停止，音量可动态改变、视频最大化、视频最小化，可通过鼠标改变正在播放位置，显示视频总时长、正在播放时长。 2. 音频可暂停、播放、停止，音量可动态改变，可通过鼠标改变正在播放位置，显示音频总时长、正在播放时长。 3. 媒体弹窗可设置弹窗时间，时间倒计时结束自动关闭。媒体提供翻页功能若一个组件有多个可进行翻页查看。 D. 考试模块： 1. 随堂考试 (1) 根据教师发布的组题试卷进行考试； (2) 考试有时间倒计时显示。 2. 随堂测验结果 (1) 所有学生完成的随堂考试结果。 3. 作业点评 (1) 学生端上传的视频课程； (2) 教师可对学生上传的视频进行评分与点评。 4. 题目策略 (1) 手动组题-显示库内题目教师端可通过点击题目进行组卷； (2) 随机组题-根据题目数量与题目总分进行随机组题。 5. 考试列表 (1) 库中所有题目 6. 题库导入
--	--	--	---

			(1) 提供导入模板，用户可通过模板进行题目批量导入； (2) 根据模板内可设置每道题的分数。 E. 教学模式： 1. 开启教学模式，教师可进行以下操作： (1) 强制同步所有在线客户端发起用户打开的景点； (2) 强制同步所有在线客户端用户位置、视角； (3) 强制同步所有在线客户端用户关联的路线、跳转点、媒体点、关联的媒体等； (4) 强制同步所有在线客户端发起用户碰撞的媒体点； (5) 强制同步所有在线客户端发起用户操作的相关控制、路线控制路线暂停，路线播放，路线停止。跳转点跳转，媒体点跳转媒体弹出，媒体关闭功能。 2. 关闭教学模式 释放所有在线客户端强制控制，并退出发起用户账号信息。 3. 引领模式 教师可开启引领模式，教师或学生作为引领人员，可指定一位或多位学生作为客户，进行模拟引领讲解，作为客户的学生电脑屏幕不可控，均由引领人员操作，所有屏幕同屏展示引领人员视角。 F. 板书系统 系统可以支持导入文字，PPT、图片、视频、音频等多媒体资源形成课件资源，其中文字，和图片可以设定显示层级。通过加载文字，PPT、图片、视频、音频以及本系统内的三维虚拟景区资源内设定的动画路线，设定不同类多媒体资源的展示时间和顺序，顺序可以拖过拖拽设定前后顺序，设定好后形成一套完整的教学案例，系统可进行播放，暂停，停止等操作。 G. 一键 VR 功能 系统支持一键 VR 功能，实现沉浸式全景区游览。系统支持与虚拟现实 VR 头盔无缝衔接。 1. 系统 VR 状态下，系统支持自由游览，可以全景区自由走动游览。 2. 系统 VR 状态下，系统支持通过 VR 手柄操作，进行景区知识点游览。 3. 系统 VR 状态下，系统支持通过 VR 手柄操作，进行景区路线游览。 H. 微课互动成像功能 1. 可以开启与关闭功能是否使用
--	--	--	--

			◆2. 可以设置摄像头影像的位置与成像大小。 ●3. 可以通过鼠标点击色板或者通过吸管工具进行系统 AI 抠像的颜色设定，并可对颜色亮度进行调整，可提供精准 AI 抠像。 4. 支持选择系统内已设定的游览路线进行 AI 抠像形成微课视频，支持设定快捷键、任意设定延时时间播放游览路线，以及隐藏系统 UI，实现录制微课视频。 5. 可以开启和关闭游览路线时是否录制录屏。 ●I. 系统内置多种类型的教学视频资源 1. 调酒教学视频资源： （1）鸡尾酒调制准备： ①调酒工具展示；②工作台展示；③调酒用品展示。 （2）鸡尾酒调制案例：五色彩红酒，纽约，椰林飘香，新加坡司令，白兰地亚历山大。 以上五份鸡尾酒调制案例视频均为实拍，室内需说明每份鸡尾酒的材料，调制过程有专业的讲解操作步骤与注意事项，成品展示等内容。 （2）西餐摆台视频资源： ①正确洗手：正确洗手方法； ②托盘：选择托盘、清理托盘、有序装盘、起托、托盘行走、落拖； ③铺台布：铺台布正确方法； ④拉椅定位：拉椅定位正确方法； ⑤摆放展示盘和餐酒具：摆放展示盘、摆放餐叉、餐刀和汤勺、摆放黄油盘、黄油刀和水杯； ⑥摆放餐巾花：摆放餐巾花正确方法。 （3）中餐摆台视频资源： ①正确洗手：对洗手方式动作介绍； ②托盘：选择托盘、清理托盘、有序装盘、起托、托盘行走、落托； ③铺台布：台布先择、台布铺设、台布整理； ④摆放转台：怎样摆放转台； ⑤摆放餐酒具：摆放餐碟、摆放汤碗、汤勺和味碟、摆放筷架、筷子和牙签盒、摆放水杯（餐巾花）； ⑥围椅：围椅的注意事项；⑦摆放花瓶和桌卡。 （4）西餐技能-餐巾折花： ①盘花（宝石花）； ②盘花（皇冠）； ③盘花（蜡烛）；
--	--	--	---

			④盘花（梅花玉树）； ⑤盘花（三部曲）； ⑥盘花（西装）； ⑦盘花（一帆风顺）； ⑧盘花（帐篷）； ⑨盘花（主教帽）。 （5）中餐技能-餐巾折花： ①杯花（花鸟背）； ②杯花（卷蝴蝶）； ③杯花（孔雀开屏）； ④杯花（翘尾鸟）； ⑤杯花（圣诞火鸡）； ⑥杯花（双荷花）； ⑦杯花（水上睡莲）； ⑧杯花（仙人掌）； ⑨杯花（雨后春笋） ⑩杯花（月季花）； ⑪杯花（雨后春笋）； ⑫杯花（月季花）。 J. 虚拟景点场景： 1. 三维虚拟酒店须有外景，内部场景组成，可以有外景与内部所有虚拟空间自由游走，虚拟酒店场景展示不同风格的餐厅服务和餐厅管理等模拟操作。模拟真实的餐厅酒店工作环境。 ●2. 系统五星级三维酒店包含：标准间、豪华间、总统套房、普通套间、豪华套间、会议厅、商务中心、中餐厅、西餐厅、阿拉伯餐厅、德克萨斯餐厅、地中海餐厅、南美风格餐厅、日本餐厅、泰国餐厅、土耳其餐厅、意大利餐厅、越南餐厅、健身房、游泳室等酒店内部场景；五星级酒店各内部场景均为三维精细建模制作而成，非图片和视频方式表现，也非全景图片表现。同时要求精细建模的地方，不允许简单模型贴图粗糙实现。 3. 系统提供前厅部门以及前厅部门岗位职责、实习内容、服务流程、注意事项等线路以热点形式点击学习和认知。系统划分为很多的酒店教学热点，包括基础知识，岗位职责，业务流程，情景模拟，案例分析，前厅部门、餐饮摆台技能大赛等等，对酒店前厅知识进行系统的教学。
▲二、商务要求			

合同履行期限和地点	1. 合同履行期限：自合同签订之日起 30 日历日内完成工作内容并交付采购人验收。 2. 成果交付地点：广西北海市新世纪大道与上海路交界处，具体地点由采购人指定。
合同签订时间	自成交通知书发出之日起 25 日内
报价要求	1. 本分标的采购预算为人民币 315000.00 元； 供应商磋商报价超过采购预算的，按无效响应处理。 2. 磋商报价必须含以下部分，包括但不限于：货物及服务采购、标准附件、备品备件、专用工具、软件提供、辅料、耗材、运输、保管、设计、定制、安装、调试、验收、培训劳务费、差旅费、保险、售后服务、税金、采购代理服务费等以及验收涉及的组织专家、会议评审等所需一切费用，采购人不再支付任何费用。
付款方式	在合同签订生效且专项经费到位后 10 个工作日内，采购人向成交供应商支付成交金额的 50%；项目交付并验收合格后，采购人向成交供应商支付成交金额的 50%。每次付款前成交供应商应开具同等金额发票给采购人。
后续服务要求	1. 产品质保期：自项目验收合格之日最短不得少于 1 年。质保期内成交供应商负责上门服务、维修、升级，不得收取任何费用。质保期内出现任何质量问题（人为破坏或自然灾害等不可抗力除外），由成交供应商负责运营维护。 2. 质保期内成交供应商负责上门安装调试合格，负责系统维护和维修、技术支持、系统优化、系统缺陷修复等，不得向采购人额外收取费用。 3. 维修响应：接到采购人报修请求后，应及时做出响应，通过电话、QQ 等方式指导解决问题，供应商接到故障通知后在 24 小时内到达采购人指定现场。如发生重大问题处理时限不超过 24 小时修复。 4. 安装调试和培训：按采购人规定地点安装完成后，提供用户管理人员的现场操作使用及基本维护的培训，使参训人员了解货物的工作原理、操作规程以及维护、保养方法。技术培训所发生的费用全部由供应商承担。 5. 其余按供应商承诺。
知识产权	采购人在中华人民共和国境内使用供应商提供的产品及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。
需实现的功能或者目标	满足采购文件的采购需求及采购合同约定需求，经验收达到合格标准。
需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范	本分标如有国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范的，应执行相应的标准、规范。如具体采购需求与标准、规范不一致的，高于标准、规范的按具体采购需求执行，低于标准、规范的按标准、规范执行。
验收标准	1. 验收过程中所产生的一切费用均由成交供应商承担。报价时应考虑相关费

	用。 2. 合同履行过程中，采购人按照本分标合同及采购文件、成交供应商响应文件承诺进行验收（或委托具有相应资质的第三方机构进行验收，费用由成交供应商承担，竞标报价时应考虑报价风险），如项目验收不合格，由成交供应商按采购人（或第三方验收机构）要求整改，成交供应商不按要求整改或拒不整改的，采购人有权依法终止合同，给采购人造成的损失等费用由成交供应商承担。如不符合采购文件项目需要及技术要求以及提供虚假承诺的，按相关规定做违约处理，采购人依据相关法律规定追究成交供应商的责任，由此带来的一切损失由成交供应商自行承担。 3. 验收标准：符合国际、国家及行业有关规范和标准。 4. 采购项目有其他要求的按其要求。
保密要求	采购人和成交供应商双方在采购和履行合同过程中所获悉的信息属于保密内容，采购人和成交供应商双方均有保密义务。
包装和运输	满足项目实施要求。
保险	供应商负责办理运输和保险，将货物运抵交货地点。与运输、保险相关的费用由供应商承担。
其他商务要求	供应商响应文件中必须提供项目实施方案和后续服务方案 ，内容可根据项目实施情况及第四章“评审程序、评审方法和评审标准”的评审内容自行编写。
三、与实现项目目标相关的其他要求	
1. 供应商的履约能力要求	
业绩要求	2023 年 1 月 1 日以来至响应文件递交截止日期止，供应商提供同类项目业绩，符合第四章“评审标准”的可予以加分。
履约能力要求	供应商可针对本分标特点，投入相应的专业技术人员。符合第四章“评审标准”的可予以加分。
▲2. 采购人的特殊要求及说明	
（1）本分标不涉及进口产品（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）。 （2）本分标不允许转包。	
3. 其他要求	
（1）供应商根据自身情况及第四章“评审程序、评审方法和评审标准”自行编制应急方案，否则不予加分。 （2）演示要求： ①供应商根据自身情况，针对本分标服务内容及要求中标注“●”的参数及性能，供应商提供线上演示的，采取广西政府采购云平台进行原系统操作演示，不接受视频动画、PPT、图像、图片的演示。 ②每位供应商演示时间不得超过 25 分钟，否则，后果自负。 ③供应商须自备安装调试工具，及其他演示所需的一切用品。 ④供应商未提供演示或提供的演示内容不齐全的，将不予加分。	

第四章 评审程序、评审方法和评审标准

一、评审程序和评审方法

1. 资格审查

1.1 响应文件开启后，磋商小组依法对供应商的资格证明文件进行审查。

注：磋商小组在资格审查结束前，对供应商进行信用查询。

（1）查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。

（2）信用查询截止时点：资格审查结束前。

（3）查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接查询，截图另存为电子文档作为评审资料保存。

（4）信用信息使用规则：对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录（被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商）的，视同联合体存在不良信用记录。

1.2 资格审查标准为本磋商文件中载明对供应商资格要求条件。资格审查采用合格制，凡符合磋商文件规定的供应商资格要求的响应文件均通过资格审查。

1.3 供应商有下列情形之一的，资格审查不通过，其响应文件按无效响应处理：

（1）不具备磋商文件中规定的资格要求的；

（2）未按磋商文件规定的方式获取本磋商文件的供应商；

（3）响应文件的资格证明文件缺少任一“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；

（4）响应文件中的资格证明文件出现任一不符合“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的；

（5）同一合同项下的不同供应商，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项目的其他采购活动的。

1.4 通过资格审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入符合性审查环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

2. 符合性审查

2.1 由磋商小组对通过资格审查的合格供应商的响应文件的竞标报价、商务、技术等实质性要求进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。

2.2 磋商小组在对响应文件进行符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以电子澄清函形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当以电子回函形式按照磋商小组的要求作出明确的澄清、说明或者更正，未按磋商小组的要求作出明确澄清、说明或者更正的供应商的响应文件将按照有利于采购人的原则由磋商小组进行判定。供应商的澄清、说明或者更正必须加盖电子签章。

异常情况处理：如遇无法正常使用线上发送澄清函的情况，将启动书面形式办理。启动书面形式办理的情况下，磋商小组以书面形式要求供应商在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正必须采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或者其授权的代表签字。

2.4 首次响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- （1）响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序逐条进行修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件按无效响应处理。

2.5 商务技术报价评审

在评审时，如发现下列情形之一的，将被视为响应文件无效处理：

- （1）商务技术评审
 - 1）响应文件未按磋商文件要求签署、盖章；
 - 2）委托代理人未能出具有效身份证或者出具的身份证与授权委托书中的信息不符的；
 - 3）提交的磋商保证金无效的或者未按照磋商文件的规定提交磋商保证金；
 - 4）响应文件未提供任一项“供应商须知前附表”商务技术文件中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料；响应文件提供的商务技术文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”商务技术文件中“必须提供”或者“委托时必须提供”文件资料要求的规定或者提供的商务技术文件无效。
- 5）商务、技术要求允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数的；

- 6) 未对竞标有效期作出响应或者响应文件承诺的竞标有效期不满足磋商文件要求；
- 7) 响应文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合磋商文件要求；
- 8) 响应文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；
- 9) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 10) 属于“供应商须知正文”第 7.5 条情形；
- 11) 虚假竞标，或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；
- 12) 磋商文件未载明允许提供备选（替代）竞标方案或明确不允许提供备选（替代）竞标方案时，供应商提供了备选（替代）竞标方案的；
- 13) 响应文件标注的项目名称或者项目编号与磋商文件标注的项目名称或者项目编号不一致的；
- 14) 竞争性磋商文件明确不允许分包，响应文件拟分包的；
- 15) 未响应磋商文件实质性要求；
- 16) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

（2）报价评审

- 1) 响应文件未提供“供应商须知前附表” 报价文件中规定的“竞标报价表”；
- 2) 未采用人民币报价；
- 3) 供应商未就所竞标分标进行报价或者存在漏项报价；供应商未就所竞标分标的单项内容作唯一报价；供应商未就所竞标分标的全部内容作完整唯一报价；供应商响应文件中存在有选择、有条件报价的（磋商文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；
- 4) 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算的；
- 5) 修正后的报价，供应商不确认的；或者经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算的；
- 6) 响应文件响应的标的数量及单位与竞争性磋商采购文件要求实质性不一致的。
- 7) 磋商小组启动异常低价响应审查后，供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的。

2.6 磋商小组对响应文件进行评审，未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组应当将资格和符合性不通过的情况告知有关供应商。磋商小组从符合磋商文件规定的相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加磋商。

2.7 通过符合性审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入磋商环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

3. 磋商程序

3.1 磋商小组集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。符合磋商资格的供应商必须在接到磋商通知后在规定时间内在广西政府采购云平台上参加磋

商，未在规定时间内参加磋商的视同放弃参加磋商权利，其响应文件按无效响应处理。

3.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。可能实质性变动的内容为采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

3.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，由磋商小组及时以电子澄清函形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3.4 供应商必须按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求以回函的形式重新提交响应文件，并加盖电子签章。参加磋商的供应商未在规定时间内重新提交响应文件的，**视同退出磋商，其响应文件按无效处理。**

3.5 磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

3.6 采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录。

3.7 根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）的规定，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有1家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

3.8 除本章第3.7条情形外，对磋商过程提交的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，通过审查的合格供应商不足3家的，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

4. 最后报价

4.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内在广西政府采购云平台开标大厅提交最后报价，除本章第4.3条外，提交最后报价的供应商不得少于3家，否则必须重新采购。

4.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最后设计方案或者解决方案的，磋商结束后，由磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内在广西政府采购云平台开标大厅提交最后报价。

4.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）第三条第四项“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”和本章第3.7条情形的，提交最后报价的供应商可以为2家。

4.4 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，退出磋商的供应商的响应文件按无效响应处理。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的保证金。

4.5 供应商未在规定时间内提交最后报价的，**视同退出磋商，其响应文件按无效处理。**

4.6 最后报价统一开启后，磋商小组对最后报价进行有效性、完整性和响应程度的审查。

4.7 最后报价出现前后不一致的，按照本章第 2.4 条的规定修正。

4.8 修正后的报价出现下列情形的，按无效响应处理：

（1）供应商不确认的（全流程电子化评标采取在线确认）；

（2）经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算的；

4.9 经供应商确认修正后的最后报价作为评审及签订合同的依据。

4.10 供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，符合下列情形的，磋商小组应当根据《北海市财政局关于开展推动解决政府采购异常低价问题试点工作的通知》（北财采（2025）25 号）的规定执行：

（1）政府采购评审中出现下列情形之一的，磋商小组应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

①投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\times$ 50%；

②投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价 $\times$ 50%；

③投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times$ 45%；

④其他磋商小组认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。

（2）**审查工作流程。**磋商小组严格按照评审现场说明、综合评估研判和出具处理结果三个步骤开展审查流程。

①评审现场说明。磋商小组启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。书面说明、证明材料主要是项目具体成本测算等与报价合理性相关的说明、材料。

②综合评估研判。磋商小组应当结合同类产品主要电商平台的价格、该行业当地薪资水平等情况，依据专业经验对报价合理性进行判断。对异常低价存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。

③出具处理结果。如果投标（响应）供应商不提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，**应当将其作为无效投标（响应）处理**。审查相关情况应当在评审报告中记录。

4.11 供应商出现最后报价按无效响应处理或者响应文件按无效处理时，磋商小组应当告知有关供应商。

4.12 最后报价结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

5. 比较与评价

5.1 评审方法：综合评分法。

5.2 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

5.3 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

（1）磋商小组按照磋商文件中规定的评审标准计算各供应商的报价得分。项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

（2）各供应商的得分为磋商小组所有成员的有效评分的算术平均数。

5.4 评审价为供应商的最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。

5.5 由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合本章第 4.3 条情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

5.6 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

二、评审标准

6. 评审依据：磋商小组将以磋商响应文件为评审依据，对供应商的报价、技术、商务等方面内容按百分制打分。（计分方法按四舍五入取至百分位）

分标 1

序号	评审因素	评审因素具体内容	分值
1	价格分	（1）本项目为专门面向小微企业采购预留项目，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）及《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）规定，不再对供应商的最后报价进行小微企业政策性扣除。 （2）本项目不涉及本国产品的竞争，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34 号）的规定，不再对供应商的最后报价进行本国产品价格扣除。 （3）以进入比较与评审环节的最低的最后报价为基准价，基准价得分为 10 分。 （4）价格分计算公式：	10 分

		报价得分=（基准价/最后报价）×10 分	
2	技术分	评审因素	
2.1	技术性能分	根据各供应商对本次磋商技术参数的响应情况进行评定。供应商的所有技术参数满足磋商要求的得满分 9 分；标注“●”重要技术参数出现负偏离有一项扣 1 分，扣完为止。 注：磋商小组根据各供应商提供的技术要求偏离表的逐条响应情况及相关佐证材料进行评审。	9 分
2.2	项目实施方案	一档（5 分）：供应商对本项目的理解和实施方案措施准确；对关键工作的安排合理，项目管理、组织机构安排、进度控制措施完备，方案完善。 二档（10 分）：在满足一档的基础上，针对项目实施提供实施管理文档计划、组织措施、进度安排等内容，具有项目组织机构图，能详细说明各个阶段工作安排及实施进度，项目实施方案中必须提供详细的实施计划表，实施人员配备完备。 三档（15 分）：在满足二档的基础上，供应商提供安全评估、项目保障服务、现场响应服务、技术咨询服务、设备维保服务等内容，具有实施过程中的重点难点分析，针对重点难点问题提供解决方法及合理性建议。 注：提供的方案内容未达到一档要求的不得分。	15 分
2.3	质量管理方案	一档（3 分）：质量管理规章制度核心内容有缺失，架构混乱，质量目标不明确；资源配置品类不全，无法满足教学使用及项目建设要求；无相关违约处罚措施或处罚措施缺乏可行性。 二档（6 分）：质量管理规章制度内容架构完整，质量目标基本明确，质量控制措施存在少量细节瑕疵；资源配置品类齐全，内容具有规范性，仅满足教学使用及项目建设基本要求；相关违约处罚措施力度能保障项目建设质量。 三档（9 分）：质量管理规章制度内容齐全，架构合理，质量目标明确，质量控制措施周全可行；资源配置品类齐全，符合教学规范；资源内容满足教学使用及项目建设要求；相关违约处罚措施得力，能保障项目建设质量。 四档（12 分）：质量管理规章制度内容完整、周详，逻辑清晰，架构合理，质量目标明确，质量控制措施具有合理性和针对性；资源配置品类齐全、覆盖全面，符合教学规范；资源内容实用性、专业性强，完全满足教学使用及项目建设高标准要求；相关违约处罚措施得力，能保障项目建设质量。 注：未提供该方案或方案内容未达到一档要求的不得分。	12 分
3	商务分	评审因素	

3.1	后续服务方案分	一档（5分）：所提供的后续服务方案符合采购文件所规定的各项要求，方案内容具备可操作性，能清晰地阐述了后续服务流程，涵盖故障处理流程、维护保障流程以及组织架构。 二档（10分）：在一档的基础上，进一步提供了详尽的服务响应体系和保障响应措施。具体包括：接到故障通知后，能够迅速确定并承诺到达现场处理故障的时间优于采购文件要求；针对各类故障，明确给出解决的承诺时间；当遇到难以排除的故障时，能够提供有效的替代解决方案。 三档（15分）：在二档的基础上，供应商组建专业的后续服务团队，团队成员数量不少于4名，并在方案中详细列出具体人员名单；同时为采购人制定质保期内培训方案，该方案能够充分考虑并满足不同层次人员的培训需求，有效提升采购单位人员的技术水平和自主维护能力；此外，供应商提供完善的维护措施以及用户回访机制，能够体现持续优化服务品质和提升用户体验。 方案内容未达到一档要求的不得分。	15分
3.2	应急方案	一档（4分）：提供有应急方案，方案中包含故障应急处理实施计划及解决方案、运行保障措施等方面内容。 二档（9分）：提供有应急方案，方案完善详细，有系统、平台故障应急处理实施计划及解决方案、运行保障措施、风险防控措施等内容；为本分标设置应急团队。 三档（14分）：提供有应急方案，方案完善详细，有系统、平台故障应急处理实施计划及解决方案、运行保障措施、风险防控措施等内容；为本分标设置应急团队，配置有机动技术人员用于对紧急事件处理，承诺对应急处理能立即响应，保证应急运维人员充足，方案符合本项目要求与特点。 注：未提供该方案或方案内容未达到一档要求的不得分。	14分
3.3	技术力量	为保障项目的实施质量，供应商拟投入本分标的实施团队中有具备项目管理或系统集成项目管理工程师（或同等及以上资质）资格证或职称证的人员的得2分，本项最高得2分。 【注：响应文件中提供上述人员相应的证书复印件，同时提供供应商2026年1月以来为上述人员依法缴纳的任意一个月社保证明材料或劳动合同复印件，复印件均须加盖供应商公章，材料不齐全不得分】	2分
3.4		为保障项目的实施质量，供应商为本分标配备专业课程团队，团队成员中持有教师资格证的，每提供一人得1.5分，最高得6分。 【注：响应文件中提供上述人员相应的资格证书复印件、身份证正反面复印件、毕业证书复印件，同时提供供应商2026年1月以来为上述人员依法缴纳的任意一个月社保证明材料或劳动合同复印	6分

		件，复印件均须加盖供应商公章，材料不齐全不得分】	
3.5		（1）供应商拟投入本分标的思政专家为思政相关专业正高级（教授）职称的，每提供 1 名得 2 分，此项满分 4 分； （2）供应商拟投入本分标的课程建设指导专家具有正高级（教授）职称，负责建设的在线精品课或资源库获得相关荣誉的，得 2 分，此项满分 2 分； （3）供应商拟投入本分标的技能专家（技术顾问）曾获得与本项目相关的技能大赛奖项的，得 2 分，此项满分 2 分。 注：响应文件中提供上述人员的身份证复印件、相关证书/获奖证明复印件作为佐证材料，复印件均须加盖供应商公章，提供不全或未提供不得分。）	8 分
3.6	拟投入的技术实力分	供应商拟投入本项目使用的教育资源管理一站式服务类软件系统或数字视频制作素材管理类软件系统具有软件著作权登记证的，每项得 2 分，此项满分 4 分。 （注：响应文件中提供软件著作权登记证书证明材料复印件并加盖供应商公章，未提供不得分）	4 分
3.7	项目业绩分	供应商近三年【自 2023 年 1 月 1 日以来至响应文件递交截止日期止，以签订合同时间或中标（成交）通知书落款时间为准】的同类项目业绩，每提供一个业绩得 1 分，最高得 5 分。 【注：响应文件中提供项目合同复印件或中标（成交）通知书复印件，上述材料须能体现采购内容的，并加盖供应商公章，否则不得分】	5 分
总得分为以上各项评审因素得分合计			

分标 2

序号	评审因素	评审因素具体内容	分值
1	价格分	（1）本项目为专门面向小微企业采购预留项目，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）及《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，不再对供应商的最后报价进行小微企业政策性扣除。 （2）本项目不涉及本国产品的竞争，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，不再对供应商的最后报价进行本国产品价格扣除。 （3）以进入比较与评审环节的最低的最后报价为基准价，基准价得分为10分。 （4）价格分计算公式： $\text{报价得分} = (\text{基准价} / \text{最后报价}) \times 10 \text{ 分}$	10 分
2	技术分	评审因素	
2.1	项目实施方案	一档（5分）：供应商对本项目的理解和实施方案措施准确；对关键工作的安排合理，项目管理、组织机构安排、进度控制措施完备，方案完善。 二档（10分）：在满足一档的基础上，针对项目实施提供实施管理文档计划、组织措施、进度安排等内容，具有项目组织机构图，能详细说明各个阶段工作安排及实施进度，项目实施方案中必须提供详细的实施计划表，实施人员配备完备。 三档（15分）：在满足二档的基础上，供应商提供安全评估、项目保障服务、现场响应服务、技术咨询服务、设备维保服务等内容，具有实施过程中的重点难点分析，针对重点难点问题提供解决方法及合理性建议。 注：提供的方案内容未达到一档要求的不得分。	15 分
2.2	质量管理方案	一档（5分）：质量管理规章制度核心内容有缺失，架构混乱，质量目标不明确；资源配置品类不全，无法满足教学使用及项目建设要求；无相关违约处罚措施或处罚措施缺乏可行性。 二档（10分）：质量管理规章制度内容架构完整，质量目标基本明确，质量控制措施存在少量细节瑕疵；资源配置品类齐全，内容具有规范性，仅满足教学使用及项目建设基本要求；相关违约处罚措施力度能保障项目建设质量。 三档（15分）：质量管理规章制度内容齐全，架构合理，质量目标	20 分

		明确，质量控制措施周全可行；资源配置品类齐全，符合教学规范；资源内容满足教学使用及项目建设要求；相关违约处罚措施得力，能保障项目建设质量。 四档（20 分）：质量管理规章制度内容完整、周详，逻辑清晰，架构合理，质量目标明确，质量控制措施具有合理性和针对性；资源配置品类齐全、覆盖全面，符合教学规范；资源内容实用性、专业性强，完全满足教学使用及项目建设高标准要求；相关违约处罚措施得力，能保障项目建设质量。 注：未提供该方案或方案内容未达到一档要求的不得分。	
3	商务分	评审因素	
3.1	后续服务方案分	一档（5 分）：所提供的后续服务方案符合采购文件所规定的各项要求，方案内容具备可操作性，能清晰地阐述了后续服务流程，涵盖售后服务人员安排、响应时间等。 二档（10 分）：在一档的基础上，进一步提供了详尽的服务响应体系和保障响应措施。具体包括：整体服务承诺、售后组织实施、更换有质量问题印制品的时间、设计、排版时间及交付、在线课程资源建设升级维护等部分方面的内容等，内容具有可行性和操作性。 三档（15 分）：在二档的基础上，供应商组建专业的后续服务团队，团队成员数量不少于 4 名，并在方案中详细列出具体人员名单；同时为采购人制定质保期内培训方案，该方案能够充分考虑并满足不同层次人员的培训需求，有效提升采购单位人员的技术水平和自主维护能力；此外，供应商提供完善的维护措施以及用户回访机制，能够体现持续优化服务品质和提升用户体验。 方案内容未达到一档要求的不得分。	15 分
3.2	应急方案	一档（5 分）：提供有应急方案，方案中包含故障应急处理实施计划及解决方案、运行保障措施等方面内容。 二档（10 分）：提供有应急方案，方案完善详细，有系统、平台故障应急处理实施计划及解决方案、运行保障措施、风险防控措施等内容；为本分标设置应急团队。 三档（15 分）：提供有应急方案，方案完善详细，有系统、平台故障应急处理实施计划及解决方案、运行保障措施、风险防控措施等内容；为本分标设置应急团队，配置有机动技术人员用于对紧急事件处理，承诺对应急处理能立即响应，保证应急运维人员充足，方案符合本项目要求与特点。 注：未提供该方案或方案内容未达到一档要求的不得分。	15 分
3.3	技术力量	1. 供应商为本分标配备专业课程团队，团队成员中持有教师资格证的，每提供一人得 1.5 分，最高得 6 分。 2. 供应商拟投入的课程资源建设项目实施人员具备高级课程建设培	16 分

		训师得 2 分，具有摄影师技能证书的每 1 人得 2 分，具有动画师技能证书的每 1 人得 2 分，具有视频剪辑技能证书的每 1 人得 2 分，最多加 10 分。 （注：响应文件中提供上述人员相应的资格证书复印件、身份证正反面复印件，同时提供供应商 2026 年 1 月以来为上述人员依法缴纳的任意一个月社保证明材料或劳动合同复印件，复印件均须加盖供应商公章，材料不齐全不得分。一人多证不重复加分，按高分计取）	
3.4	拟投入的技术实力分	供应商拟投入本项目使用的在线课程平台具有软件著作权登记证的得 4 分，此项满分 4 分。 （注：响应文件中提供软件著作权登记证书证明材料复印件并加盖供应商公章，未提供不得分）	4 分
3.5	项目业绩分	供应商近三年【自 2023 年 1 月 1 日以来至响应文件递交截止日期止，以签订合同时间或中标（成交）通知书落款时间为准】的同类项目业绩，每提供一个业绩得 2.5 分，最高得 5 分。 【注：响应文件中提供项目合同复印件或中标（成交）通知书复印件，上述材料须能体现采购内容的，并加盖供应商公章，否则不得分】	5 分
总得分为以上各项评审因素得分合计			

分标 3

序号	评审因素		评审因素具体内容	分值
1	价格分		（1）本项目为专门面向小微企业采购预留项目，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）及《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，不再对供应商的最后报价进行小微企业政策性扣除。 （2）本项目不涉及本国产品的竞争，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，不再对供应商的最后报价进行本国产品价格扣除。 （3）以进入比较与评审环节的最低的最后报价为基准价，基准价得分为10分。 （4）价格分计算公式： $\text{报价得分} = (\text{基准价} / \text{最后报价}) \times 10 \text{ 分}$	10 分
2	技术分		评审因素	
2.1	项目实施方案		一档（5分）：供应商对本项目的理解和实施方案措施准确；对关键工作的安排合理，项目管理、组织机构安排、进度控制措施完备，方案完善。 二档（10分）：在满足一档的基础上，针对项目实施提供实施管理文档计划、组织措施、进度安排等内容，具有项目组织机构图，能详细说明各个阶段工作安排及实施进度，项目实施方案中必须提供详细的实施计划表，实施人员配备完备。 三档（15分）：在满足二档的基础上，供应商提供安全评估、项目保障服务、现场响应服务、技术咨询服务、设备维保服务等内容，具有实施过程中的重点难点分析、质量控制保障体系及质量控制措施，针对重点难点问题提供解决方法及合理性建议。 注：提供的方案内容未达到一档要求的不得分。	15 分
2.2	技术性能分	线上系统演示	针对本分标服务内容及要求中标注“●”的参数及性能，供应商提供线上逐条演示，每有1项满足的得1分，此项满分21分。 注：供应商提供线上演示的，采取广西政府采购云平台进行原系统操作演示，不接受视频动画、PPT、图像、图片的演示。每位供应商视频演示时间不得超过25分钟。	41 分

			供应商未提供演示或提供的演示内容不齐全 的，将不予加分。		
	项目一般需求响应情况	根据各供应商对本次磋商技术参数部分一般技术参数响应情况进行评定。供应商的所有一般技术参数满足磋商要求的得满分 10 分；一般技术参数出现负偏离有一项扣 1 分，扣完为止。 注：一般技术参数要求是指技术参数要求中未标注“▲”或“●”或“◆”的技术参数；磋商小组根据各供应商提供的技术要求偏离表的逐条响应情况进行评审。			
	项目重要需求响应情况	根据各供应商对本次磋商技术参数标记“◆”的重要技术参数响应情况进行评定。供应商的所有标记“◆”的重要技术参数满足磋商要求的得满分 10 分；其中技术参数标记“◆”部分出现负偏离的，有一项不满足扣 2 分，扣完为止。 注： 1. 重要技术参数要求是指技术参数要求中标注“◆”的技术参数；磋商小组根据各供应商提供的技术要求偏离表的逐条响应情况及相关佐证材料进行评审。 2. 供应商针对标注“◆”的技术参数提供功能截图等相关证明材料并加盖供应商公章（一个“◆”项下有多个子项的，须提供全部子项的内容，其中一个子项或多个子项不满足或未全部提供的按一个“◆”计分），技术要求偏离表为负偏离或未提供佐证材料或提供的佐证材料未能佐证对应的技术要求的，视为负偏离。			
3	商务分	评审因素			
3.1	售后服务方案分	一档（5 分）：所提供的后续服务方案符合采购文件所规定的各项要求，方案内容具备可操作性，能清晰地阐述了后续服务流程，涵盖故障处理流程、维护保障流程以及组织架构。 二档（10 分）：在一档的基础上，进一步提供了详尽的服务响应体系和保障响应措施。具体包括：接到故障通知后，能够迅速确定并承诺到达现场处理故障的时间优于采购文件要求；针对各类故障，明确给出解决的承诺时间；当遇到难以排除的故障时，能够提供有效的替代解决方案。 三档（15 分）：在二档的基础上，供应商组建专业的后续服务团队，团队成员数量不少于 4 名，并在方案中详细列出具体人员名单；同时为采购人制定质保期内培训方案，该方案能够充分考虑并满足不同层次人员的培训需求，有效提升采购单位人员的技术水平和自主维护能力；此外，供应商提供完善的维护措施以及用户回访			15 分

		机制，能够体现持续优化服务品质和提升用户体验。 方案内容未达到一档要求的不得分。	
3.2	应急方案	一档（5分）：提供有应急方案，方案中包含故障应急处理实施计划及解决方案、运行保障措施等方面内容。 二档（10分）：提供有应急方案，方案完善详细，有系统、平台故障应急处理实施计划及解决方案、运行保障措施、风险防控措施等内容；为本分标设置应急团队。 三档（15分）：提供有应急方案，方案完善详细，有系统、平台故障应急处理实施计划及解决方案、运行保障措施、风险防控措施等内容；为本分标设置应急团队，配置有机动技术人员用于对紧急事件处理，承诺对应急处理能立即响应，保证应急运维人员充足，方案符合本项目要求与特点。 注：未提供该方案或方案内容未达到一档要求的不得分。	15 分
3.3	项目业绩分	供应商近三年【自 2023 年 1 月 1 日以来至响应文件递交截止日期止，以签订合同时间或中标（成交）通知书落款时间为准】的同类项目业绩，每提供一个业绩得 2 分，最高得 4 分。 【注：响应文件中提供项目合同复印件或中标（成交）通知书复印件，上述材料须能体现采购内容的，并加盖供应商公章，否则不得分】	4 分
总得分为以上各项评审因素得分合计			

7. 由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名及以上成交候选供应商，并编写评审报告，评审报告通过电子交易平台向采购人、采购代理机构提交。符合本章第 4.3 条情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价（不计算价格折扣）由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价（不计算价格折扣）相同的，按照技术指标优劣顺序推荐（按技术得分由高到低排序，技术得分相同的按照技术要求偏离分由高到低排序）。评审得分、最后报价（不计算价格折扣）、技术得分、技术要求偏离分均相同的，由磋商小组随机抽取推荐。

第五章 响应文件格式

一、资格证明文件格式

1. 资格证明文件封面格式：

电 子 响 应 文 件

资 格 证 明 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

2. 资格证明文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

3. 北海市政府采购供应商信用承诺函（格式）

北海市政府采购供应商信用承诺函

致（采购人或采购代理机构）：

供应商名称：

统一社会信用代码：

供应商地址：

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺，本单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1. 我单位具有符合采购文件资格要求独立承担民事责任的能力。
 2. 我单位具有符合采购文件资格要求的财务状况报告。
 3. 我单位具有符合采购文件资格要求的依法缴纳税收和社会保障记录的良好记录。
 4. 我单位具有符合采购文件资格要求履行合同所必需的设备和专业技术能力。
 5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- 若我单位承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

注：1. 供应商须在响应文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标（采购）文件要求，按无效磋商处理。

2. 供应商的法定代表人（其他组织的为负责人）或者委托代理人的签名或盖章应真实、有效，如委托代理人签名或盖章的，应提供“法定代表人授权委托书”。

4. 供应商直接控股股东信息表

供应商直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例 (%)	身份证号码（自然人股东）或 统一社会信用代码（法人股 东）	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。
2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。
3. 供应商不存在直接控股股东的，则在“直接控股股东名称”中填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

5. 供应商直接管理关系信息表

供应商直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

- 1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
- 2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
- 3. 供应商不存在直接管理关系的，则在“直接管理关系单位名称”中填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

6. 竞标声明

竞标声明

致：（采购人名称）：

（供应商名称）系中华人民共和国合法供应商，经营地址_____。

我方愿意参加贵方组织的（项目名称）项目的竞标，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其竞标产品和服务，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

3. 在此，我方宣布同意如下：

- （1）将按磋商文件的约定履行合同责任和义务；
- （2）已详细审查全部磋商文件，包括澄清或者更正公告（如有）；
- （3）同意提供按照贵方可能要求的与磋商有关的一切数据或者资料；
- （4）响应磋商文件规定的竞标有效期。

4. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

5. 我方在此声明，我方在参加本项目的政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

6. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次

响应文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

☐我方本次响应文件内容中未涉及商业秘密；

☐我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有：_____；

7. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：_____邮政编号：_____

电话/传真：_____电子邮箱：_____

开户银行：_____账号：_____

8. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

注：如为联合体竞标，盖章处须加盖联合体牵头人电子签章并由联合体牵头人法定代表人分别签字或者盖章或者电子签名，否则响应文件按无效处理。

法定代表人（签字或者盖章或者电子签名）：_____

供应商名称（电子签章）：_____

年 月 日

联合体竞标协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）采购项目竞标。现就联合体竞标事宜订立如下协议。

1. _____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加竞标活动，签署文件及对文件的盖章，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同磋商活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本竞标项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署和盖章的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照磋商文件、响应文件和合同的要求全面履行义务，并向采购人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5. 本协议书自所有成员单位法定代表人（单位负责人）或者其委托代理人签字或者盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式____份，联合体成员和采购人各执一份。

注：本协议书应附法定代表人身份证明书；有委托代理的，应附授权委托书（格式自拟）。

联合体牵头人名称（电子签章）：

法定代表人或者其委托代理人（签字或者电子签名）：

联合体成员名称（盖公章或者电子签章）：

法定代表人或者其委托代理人（签字或者电子签名）：

联合体成员名称（盖公章或者电子签章）：

法定代表人或者其委托代理人（签字或者电子签名）：

.....

年 月 日

二、报价文件格式

1. 报价文件封面格式

电 子 响 应 文 件

报 价 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

2. 报价文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

竞 标 报 价 表

项目名称：_____

项目编号：_____

所竞标项：_____

单位：元

序号	标项的名称	品牌及型号 (如有)	数量及单位	单价报价 (元)	合计金额 (元)
1					
2					
3					
	...				
磋商总报价（元）： （大写） （小写）					
合同履行期限：					

- 注：
- 1. 供应商的报价表必须加盖供应商电子签章并由法定代表人或者委托代理人签字或者电子签名，否则其响应文件按无效处理。
 - 2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖供应商公章或者加盖电子签章或者由法定代表人或者授权委托人签字（或者电子签名），否则其响应文件按无效处理。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：
供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

三、商务技术文件格式

1. 商务技术文件封面格式

电 子 响 应 文 件

商 务 技 术 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

2. 商务技术文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

无串通竞标行为的承诺函

一、我方承诺无下列相互串通竞标的情形：

1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制； 或不同供应商报名的 IP 地址一致的；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
3. 不同供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同供应商的响应文件异常一致或者竞标报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的响应文件相互混装；
6. 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低竞标报价，或者在竞争性磋商项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

供应商名称（电子签章）：

年 月 日

法定代表人证明书

供应商名称：_____

地 址：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

身份证号码：_____

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

供应商名称（电子签章）：

____年____月____日

注：自然人竞标的无需提供，联合体竞标的只需牵头人出具。

授权委托书

（非联合体竞标格式）

（如有委托时）

致：（采购人名称）：

我（姓名）系（供应商名称）的（☐法定代表人/☐负责人/☐自然人本人），现授权（姓名）以我方的名义参加_____项目的竞标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字或者电子签名事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明书及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人（签字或者电子签名）： 法定代表人（签字或者盖章或者电子签名）：

委托代理人身份证号码：

供应商名称（电子签章）：

年 月 日

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上签字或者盖章或者电子签名，委托代理人必须在授权委托书上签字或者电子签名，否则其响应文件按无效响应处理。

2. 法人、其他组织竞标时“我方”是指“我单位”，自然人竞标时“我方”是指“本人”。

授权委托书

（联合体竞标格式）
（如有委托时）

本授权委托书声明：根据_____（牵头人名称）与_____（联合体其他成员名称）签订的《联合体竞标协议书》的内容，_____（牵头人名称）的法定代表人_____（姓名）现授权_____（姓名）为联合委托代理人，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字或者电子签名事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明书及委托代理人有效身份证正反面复印件

牵头人法定代表人（签字或者盖章或者电子签名）：

牵头人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

被授权人（签字或者电子签名）：

日期： 年 月 日

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上签字或者盖章或者电子签名，委托代理人必须在授权委托书上签字或者电子签名，否则其响应文件按无效响应处理。

2. 法人、其他组织竞标时“我方”是指“我单位”，自然人竞标时“我方”是指“本人”。

商务要求偏离表格式
(注：按采购需求具体条款修改)

所竞分标：_____

项目	磋商文件商务要求	供应商的响应	偏离说明

注：

- 1. 说明：应对照磋商文件“第三章 采购需求”中的“商务要求”逐条作出明确响应，并作出偏离说明，否则按无效磋商处理。
- 2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”，不得留空。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即填“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

技术要求偏离表

采购项目编号：_____

采购项目名称：_____

分标号：_____

序号	名称	磋商文件技术要求	竞标响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
...				

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第三章 采购需求”中的所有技术要求逐条作出明确响应，并作出偏离说明，否则按无效磋商处理。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”“负偏离”或者“无偏离”，不得留空。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即填“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

项目实施人员一览表格式

项目实施人员一览表

所竞分标：_____分标

姓名	职务	专业技术资格 （职称）或者 职业资格或者 执业资格证或 者其他证书	证书编号	参加本单位 工作时间	劳动合同编号

注：

- 1. 在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。
- 2. 供应商应当附本表所列证书的复印件并加盖供应商电子签章。

法定代表人或者委托代理人签字：_____

供应商名称（电子签章）：_____

日 期：_____

代理服务费承诺书（如本项目为采购人支付代理服务费的，无需提供）

代理服务承诺书

致：采购代理机构名称：

本单位参加了贵方组织的 项目名称（项目编号） 项目， 在此说明如下：

1. 我方承诺，若本单位成交，保证在发出成交通知书之后，按本项目采购文件的规定标准向贵单位一次性足额支付代理服务费，在领取成交通知书后，由于被质疑、投诉或者其他原因而导致成交结果改变，我方将放弃对已缴纳的代理服务费退还的一切权利。

2. 本单位选择第 种方式作为代理服务费开票类型:

第一种方式：开具增值税普通发票。开票信息如下：

(1) 公司名称 _____ ;

(2) 纳税人识别号

第二种方式：开具增值税专用发票，开票信息如下：

(1) 公司名称 ;

(2) 纳税人识别号_____;

(3) 在税务局登记的地址 _____ ;

(4) 在税务局登记的电话_____;

(5) 开户银行 _____ ;

(6) 银行账户。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

供应商公章（电子签章）：

日期： 年 月 日

其他文书、文件格式

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（章）：

日期：

注：享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告成交结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

质疑函（格式）

一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____

采购人名称：_____

质疑事项：

☐ 采购文件 采购文件获取日期：_____

☐ 采购过程

☐ 成交结果

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：_____

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

5. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书（格式）

一、投诉相关主体基本情况：

供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地址：_____

邮编：_____

被投诉人 1：

地址：_____

邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人 2：

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况：

采购项目的名称：_____

采购项目的编号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

采购文件公告：是/否公告期限：_____

采购结果公告：是/否公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于_____年____月____日，向_____提出质
疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于_____年__月__日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求:

请求: _____

签字（签章）:

公章:

日期:

说明:

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6. 投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第六章 合同文本

政府采购合同

合同名称：_____

合同编号：_____

采购人（甲方）_____

供 应 商（乙方）_____

签订合同地点：_____

签订合同时间：_____

北海市政府采购合同

合同编号：_____

采购计划编号：_____

采购人（甲方）_____

供 应 商（乙方）_____

项目名称和项目编号_____

签订地点 _____

签订时间_____

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）、竞争性磋商响应文件（以下简称响应文件）规定条款和成交供应商的承诺、甲乙双方签订本采购合同。

第一条 合同标的及合同金额

项号	标的名称	品牌及型号（如有）	数量	单位	单价 （元）	合计金额 （元）
1						
2						
	...	...				

根据《成交通知书》的成交内容，合同的总金额为：（大写）_____人民币（¥_____元）

第二条 质量保证

乙方应按磋商文件要求及响应文件承诺向甲方提供服务。

第三条 权力保证

1. 乙方应保证所提供服务在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

2. 乙方应按磋商文件规定的时间向甲方提供服务及有关技术资料。

3. 乙方保证所交付的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。

第四条 合同履行期限及交付地点：

（1）合同履行期限：_____；

（2）成果交付地点：_____。

第五条 项目验收

甲方依据磋商文件规定及响应文件的服务承诺对项目进行验收。

第六条 服务要求

1. 乙方应按照国家有关法律规定、磋商文件和响应文件，为甲方提供服务。

2. 如在服务过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后及时到达甲方现场处理。

3. 在服务期内，乙方应对服务的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

4. 甲方应提供必要项目实施条件（如场地、电源、水源等）。

第七条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第八条 合同价款及支付

1. 本合同以人民币付款。

2. 合同价款（或者报酬）：_____。

3. 合同价款包括但不限于：（按采购需求中有约定的执行）；

4. 付款进度安排：在合同签订生效且专项经费到位后 10 个工作日内，甲方向乙方支付成交金额的 50%；项目交付并验收合格后，甲方向乙方支付成交金额的 50%。每次付款前乙方应开具同等金额发票给甲方。

5. 资金支付方式：银行转账。

第九条 履约保证金：不收取履约保证金。

第十条 违约责任

1. 甲乙双方均应按磋商文件要求及乙方响应文件承诺保证按时履行合同。除非遇到不可抗力等客观情况外，不得违约。

2. 如任何一方未经双方协商而更改服务内容的，即为违约，除承担守约方因履行合同而形成的损失外，还应向守约方支付违约金，违约金的金额为本合同金额的 20%。

3. 如甲方不依约支付合同金额，应按银行同期存款利率向乙方支付违约金。

4. 如果乙方未按甲方认可的服务方案开展服务或者在服务过程中有损及甲方声誉的言行的，甲方有权拒绝支付合同金额，并要求乙方赔偿相应损失。

5. 如乙方提供假发票，乙方除须向甲方补开合法发票外，并须赔偿甲方发票票面金额一倍的违约金，且甲方有权无条件终止合同，因终止合同而产生的一切损失均由乙方承担。

第十一条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十二条 合同争议解决

1. 因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对服务质量进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或者与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，按下列方式解决：

（1）向仲裁委员会申请仲裁；

（2）向对甲方有管辖权的人民法院提起诉讼。

3. 诉讼期间，本合同继续履行。

第十三条 合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或者终止合同。

2. 采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

第十四条 合同文件构成

1. 政府采购合同
2. 成交通知书；
3. 响应文件；
4. 磋商文件及更正公告（澄清或补充通知）（如有）；
5. 标准、规范及有关技术文件；
6. 双方约定的其他合同文件。

上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或者不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

第十五条 知识产权和保密要求

1. 甲方在履行合同过程中提供给乙方的全部图纸、文件和其他含有数据和信息的资料，其知识产权属于甲方。

2. 除磋商文件采购需求另有约定外，甲方不因签署和履行合同而享有乙方在履行合同过程中提供给甲方的图纸、文件、配套软件、电子辅助程序和其他含有数据和信息的资料的知识产权。

3. 乙方应保证所提供服务在使用时不会侵犯任何第三方的知识产权或者其他权利。如合同涉及知识产权，则乙方保证甲方在使用合同涉及的软件或服务过程中免于受到第三方提出的有关知识产权侵权的主张、索赔或诉讼的伤害。

4. 如果甲方收到任何第三方有关知识产权的主张、索赔或诉讼，乙方在收到甲方通知后，应以甲方名义并在甲方的协助下，自负费用处理与第三方的索赔或诉讼，并赔偿甲方因此发生的费用和遭受的损失。如果乙方拒绝处理前述索赔或诉讼或在收到甲方通知后 28 日内未作表示，甲方可以自己的名义进行这些索赔或诉讼，因此发生的费用和遭受的损失均应由乙方承担。

5. 未经甲方书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或者任何合同条款、规格、计划、图纸、样品或者资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的其他人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

6. 乙方保证将要交付的软件或提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。

第十六条 合同生效及其他

1. 合同经双方法定代表人或者委托代理人签字并加盖单位公章后生效（委托代理人签字的需后附授权委托书，格式自拟）。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或者补充的，并签订书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 合同生效后，甲乙双方不得因姓名、名称的变更或者法定代表人、负责人、承办人的变动而不履行合同义务。

4. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

5. 本合同一式四份，具有同等法律效力，财政部门（政府采购监管部门）、采购代理机构各一份，甲乙双方各一份（可根据需要另行增加）。

甲方（章） 年 月 日	乙方（章） 年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：
经办人： 年 月 日	