



## 采购文件

|       |                         |
|-------|-------------------------|
| 项目名称: | 2026 年图书馆纸质专业书采购        |
| 项目编号: | GXZC2026-C3-002157-JDZB |
| 联系电话: | 0771-2808916            |
| 采购方式: | 竞争性磋商                   |

采购人: 广西水利电力职业技术学院  
采购代理机构: 广西机电设备招标有限公司

2026 年 7 月

## 目 录

|     |                |    |
|-----|----------------|----|
| 第一章 | 竞争性磋商公告 .....  | 1  |
| 第二章 | 采购需求 .....     | 4  |
| 第三章 | 供应商须知 .....    | 18 |
| 第四章 | 评审方法及标准 .....  | 38 |
| 第五章 | 合同主要条款格式 ..... | 46 |
| 第六章 | 响应文件格式 .....   | 49 |

## 第一章 竞争性磋商公告

### 广西机电设备招标有限公司关于 2026 年图书馆纸质专业书采购 (GXZC2026-C3-002157-JDZB)竞争性磋商公告

项目概况：2026 年图书馆纸质专业书采购的潜在供应商应在广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）获取采购文件，并于 2026 年 7 月 17 日 09:00（北京时间）前提交响应文件。

#### 一、项目基本情况

项目编号：GXZC2026-C3-002157-JDZB

项目名称：2026 年图书馆纸质专业书采购

采购方式：竞争性磋商

预算总金额（元）：1095000.00

采购需求：

标项一

标项名称：2026 年图书馆纸质专业书采购（一）

数量：1

预算金额（元）：550000.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：纸质专业图书供应商采购服务 1 项，按要求提供纸质专业图书供应及加工服务，具体详见竞争性磋商文件。

最高限价（如有）：550000.00

合同履行期限：2026 年 9 月 25 日前完成全年 50%采购预算的图书、2026 年 10 月 31 日以前完成全年 100%采购预算的图书。

本标项（否）接受联合体投标。

备注：本项目为线上电子竞标项目，有意向参与本项目的供应商应当做好参与全流程电子竞标交易的充分准备。

标项二

标项名称：2026 年图书馆纸质专业书采购（二）

数量：1

预算金额（元）：545000.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：纸质专业图书供应商采购服务 1 项，按要求提供纸质专业图书供应及加工服务，具体详见竞争性磋商文件。

最高限价（如有）：545000.00

合同履行期限：2026 年 9 月 25 日前完成全年 50%采购预算的图书、2026 年 10 月 31 日以前完成全年 100%采购预算的图书。

本标项（否）接受联合体投标。

备注：本项目为线上电子竞标项目，有意向参与本项目的供应商应当做好参与全流程电子竞标交易的充分准备。

#### 二、申请人的资格要求

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：



2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3.本项目的特定资格要求：

(1) 资质要求：供应商具有有效的《中华人民共和国出版物经营许可证》（经营许可包含图书类经营许可）。

(2) 业绩要求：无。

(3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的采购活动。

(4) 未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

(5) 本项目不允许分公司参与响应。

(6) 本项目不允许分包。

(7) 本项目不接受联合体。

(8) 按照磋商公告的规定获得采购文件。采购文件有规定时按要求提交磋商保证金。

### 三、获取采购文件

时间：2026 年 7 月 7 日起至 2026 年 7 月 14 日，每天上午 00:00 至 11:59，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）。

地点（网址）：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）

方式：供应商登录广西政府采购云平台在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

售价（元）：0

### 四、响应文件提交

截止时间：2026 年 7 月 7 日 09:00（北京时间）

地点（网址）：本项目为全流程电子化项目，没有现场递交响应文件及现场截标环节，通过广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）实行在线电子响应，供应商应先安装广西政府采购云平台新版客户端（请自行前往广西政府采购网-办事服务-下载专区进行下载），并按照本项目采购文件和广西政府采购云平台的要求使用 CA 认证编制、加密响应文件后在响应截止时间前上传至广西政府采购云平台，供应商在广西政府采购云平台提交电子版响应文件时，请填写参加远程截标活动经办人联系方式。

### 五、开启

开启时间：2026 年 7 月 7 日 09:00（北京时间）

地点：供应商登录广西政府采购云平台电子开标大厅截标。

### 六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

### 七、其他补充事宜

1.公告发布媒体：广西壮族自治区政府采购网、中国政府采购网

2.需落实的政府采购政策：政府采购促进中小企业、监狱企业发展、促进残疾人就业、节能环保、对本国产品的支持等有关政策，具体详见采购文件。

3.本项目供应商的产生方式：发布公告征集

4.注意事项：

(1) 未进行网上注册并办理数字证书（CA 认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，潜在供应商应当在响应截止时间前，完成广西政府采购云平台上的 CA 数字证书办理及响应文件的提交。完成 CA 数字证书办理预计 7 日左右，建议各供应商抓紧时间办理。



(2) 为确保网上操作合法、有效和安全, 请供应商确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章, 妥善保管 CA 数字证书并使用有效的 CA 数字证书参与整个招标活动。

(3) 若对项目采购电子交易系统操作有疑问, 可登录广西政府采购云平台(<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>), 点击右侧咨询小采或帮助文档或拨打客服热线 95763

#### **八、对本次采购提出询问, 请按以下方式联系**

##### **1.采购人信息**

名称: 广西水利电力职业技术学院

地址: 广西南宁市兴宁区长岗路 99 号

项目联系人: 莫老师

项目联系方式: 0771-2085121

##### **2.采购代理机构信息**

名称: 广西机电设备招标有限公司

地址: 广西南宁市金湖路 63 号金源 CBD 现代城 B 座 7 层

项目联系人: 唐嘉坤

项目联系方式: 0771-2808916

## 第二章 采购需求

### 一、总体要求

#### 1.政府采购政策的应用

详见采购文件“评审方法及标准/政府采购政策应用说明”。

2.采购需求要求未尽事宜由采购人与成交供应商在采购合同中约定。

3.标注“▲”的条款或要求系指实质性条款或实质性要求，必须满足，如存在负偏离将导致响应无效。

4.本项目分为标项一、二，供应商可以参与任意一个或多个分标的竞标，但最多只能成为其中一个标项的成交供应商。

### 二、技术要求

#### 1.需实现的功能、目标及应用场景

满足采购文件要求，验收达到合格标准。

#### 2.需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

本项目应执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范为：详见技术指标要求。

#### 3.标的所属行业：批发业。

#### 5.核心产品

本项目为服务项目，不适用核心产品规定。

#### 6.服务内容和标准

| 项号 | 服务名称                        | 数量 | 单位 | 内容和要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|-----------------------------|----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 2026 年图书馆<br>纸质专业书采<br>购（一） | 1  | 项  | <p>▲一、本批纸质中文图书实洋价 55 万元人民币，图书均为正规出版社 2023 年到 2026 年出版的图书，其中工业技术及交通类图书占 75%，经济类图书占 20%，其余类占 5%，价格折扣率&lt;70%。</p> <p>二、技术及服务要求</p> <p>▲1、供应商应提供采购人指定的核心出版社近四年出版的所有图书，以及按国家规定在国内注册的各级各地方正规出版社出版的正版新书。供应商须重点提供与采购人专业有关的水利、电力、建筑、机械、自动化、计算机、交通、汽车、机电、经济等以自然科学类为主的核心出版社书目信息。上述以自然科学类为主的图书占全年图书采购总码洋的 95%。所提供的全部书目中自然科学类品种数量不少于 95%。年提供采访书目数据总量不得少于 20 万条，外采现场选书品种 5 万种以上。如供应商隐瞒核心出版社书目信息，经采购人发现后按总码洋的 5%收取违约金，并保留向成交供应商追究法律责任的权力。</p> <p>2、供应商所供图书如已多次改版修订，应选最新版本。根据采购人要求提供个性化采访数据，如专题数据和各类年度评比书榜，提供指定出版社的全年出版书目数据。书目采访数据按 ISO 和 EXCEL 格式提供，包含书名、作者、ISBN 号、出版社、价格、出版时间、页码、装帧、开本大小、内容简介、适应读者范围等字段项目。翻译的购权版图书除包括著者中文译名外，还应提供著者英文姓名、译者。数据应完全符合采购人图书集成管理系统的格式及运行要求，所有数据都能在图书馆系统无障碍使用。（采购单位图书馆使用的集成管理系统为：图创图书馆集成管理系统 Interlib3.0。）</p> <p>3、供应商提供的图书纸质、规格、印刷质量、错漏率、字体、符号、页面、装订等质量须严格按照中华人民共和国国标 GB/T 18359-2009、印刷行业相关质量标准执行，图书没有意识形态问题以及国家明令禁止出版的图书及盗版、低劣、淫秽的图书，和印刷图文不清、污损、缺页、倒页、脱页、缺附件等质量不合格的、与订书单不符的图书。如有以上情况，采购人将视为不合格图书予以退货，由此造成的损失及费用全部由供应商承担。采购人并保留向成交供应商追究法律责任的权力。</p> <p>4、订单处理方式。收到采购人订单（包括发文、征订单电子表格、图书封面截图等均视为订购合同）后的 1 个工作日内应反馈给采购人确认订单收到，特别是收到采购人关于学院部门或教师的急需书订单时必须在收到订单后 2 小时内回告订购处理情况，并全程跟踪订购进度。按急需程度用快递或供应商送货上门等方式送书</p> |



|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>到馆，期间产生费用由供应商负责。</p> <p>▲5、供应商接到订单应立即进行查重，包括本批订单与历史订单、其他供应商订单以及本馆不同采购人订单之间的查重。实际到书与订单信息内容有变化的，或者超出采购人采购范围的，应向采购人确认是否继续加工。如未通知采购人，由此造成采购人退货的，损失由供应商负责。所有图书订购的品种、复本均由采购人订单决定，如验收或后期发现与订单不符，采购人将视为不合格图书予以退货，由此造成的损失及费用全部由供应商承担。</p> <p>6、预订书中超过 130 元/本的图书属于高码洋图书，需专门列表给采购人重新确认。对于不符合选订原则的图书，如散页、挂图、活页本、小于或等于 64 开书、少于 40 页以下的书、尺寸小于 13CM 的书、少儿、中小学、中专、少数民族文字类图书、文学类以及图画为主的非特指定图书等，供应商在加工前应先按要求筛选出不予加工。</p> <p>7、学科建设需要的自办发行的图书、以及各类行业标准由采购人提出具体订购要求，供应商协助采购单位购买，其费用包含在本次采购中。（例如：在常规条件下出版社无法供书，需要到特定供书处才能购买到的图书）。</p> <p>▲8、供应商本次项目报价中需包含供应商配送图书编目数据的价格。分类以《中图法（第五版）》为准，标引能充分反映图书的学科性；编目严格按照《中文普通图书统一著录条例》及《中国文献编目规则》进行著录，数据以《中国机读目录格式使用手册》为准。著录要求详尽，相应字段能够完全反映图书信息。编目数据 100%随书配送（配送费用已含在本项目报价中）。供应商应接受不同采购方式，严格查重后将图书做成 CNMARC 格式及时传递给采购人。编目数据包含以下字段：010、101、102、200、210、215、225、300、330、410、510、606、690、701、702、711、712、801 等。</p> <p>9、供应商在首次加工图书前，应与采购人确认该馆在图书分类和编目需特别注意的事项后再进行加工，往后每批图书加工都照此标准加工。并且在图创系统中使用“预定验收”方式录入图书数据，未经图书馆允许不可使用“直接验收”。</p> <p>供应商应负责将图书按条码号段和中国图书分类法分类打包，完好无损运达采购人图书馆指定地点，期间费用和产生的风险由供应商负责。提供发货打印式总清单一式二份，加盖公章。随书提供该批图书分包清单，清单含题名，ISBN 号、条码号、索书号、页码、单价、册数、折扣、码洋、实洋等内容。</p> <p>10、经验收发现书款与发货单不相符的，收到采购人通知后，供应商应立即在 2 个工作日内到馆核对。如不能按时到馆核对的，以采购人验收的实际数额为准。</p> <p>11、为满足采购人的采购需求，供应商应组织采购人的人员参</p> |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>加全国大型书市现采活动一次（每次 2-3 人），提供含采购人图书馆馆藏数据的采集器进行现采，派人协助现采工作保证现采顺利进行，采购人交通食宿自理。</p> <p>12、供应商须协助采购人开展全年新书宣传和阅读推广读者服务活动 1 次，在活动中提供适合我校专业设置的优质专业书 100 册及以上（须提供数据和物理加工）。作为推荐好书在阅读推广活动中使用。</p> <p>▲13、对图书馆接收的其他来源方式捐给我校的（比如校友和其他企业等）捐赠图书（2000）册内以及教师零星购置科研用书能提供加工和上架服务。</p> <p>▲14、到书率与到货周期：预定图书加工后到馆时间应控制在 30 个日历日之内，现采图书应在 20 个日历日之内。到书率≥95%。供应商必须每个月提供一次未到书清单，以书面形式说明未到书原因，并在后续征订中补订。如连续二个月供应商超过订单总数 10%，不能供货，且后续补订工作无改进，则视成交供应商无供货能力，采购人按供应商不履约并取消未到货订单，由此产生损失由成交供应商负责，且成交供应商需按未到馆图书总码洋的 10%支付违约金，违约金从履约保证金或图书结算款中扣除。另外，为尽可能消除因供应商不能按合同规定要求供货所造成的影响，采购人有权采取相应的补救措施（如直接向出版商邮购或向其他供货商补订），由此给采购人造成的各项损失或增加的各项费用（如折扣损失、邮费、数据费、加工费）等均由违约的供应商承担，采购人并保留向成交供应商追究法律责任的权力。</p> <p>▲15、图书到馆时间必须严格按照采购人制定的采购预算进度完成。并在以下日期前将图书加工好到馆：<br/>当年 9 月 25 日前完成全年 50%采购预算的图书、当年 11 月 10 日以前完成全年 100%采购预算的图书。</p> <p>如不能按采购人的采购预算时间到馆，每天需向对方偿付违约合同总价款（报酬）3%违约金，并承诺在 5 个日历日内到馆，如到期仍不能到馆，采购人可视其为不具备供货能力，按供应商不履约取消未到货订单，违约方承担因此给采购方造成的经济损失，并按未到图书总码洋的 20%支付违约金，并保留向成交供应商追究法律责任的权力。</p> <p><b>三、加工服务要求</b></p> <p>▲本次采购预算费用中包含为图书馆进行图书加工上架和精准定位服务。加工内容包括：加盖馆藏章（每书三个章）；贴不干胶条形码（一号两张）、RFID 电子标签、书标三张。图书分类、编目、给出完整的索书号（分类号+种次号）书标制作、粘贴、加盖保护膜、将图书信息写入 RFID 标签内并按采购人要求精准定位</p> |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>和上架等工作（所有图书加工工作必须按采购人具体要求来完成，全部加工及耗材的费用，包括编目数据费用、条形码、RFID 标签和不干胶书标加工费和材料费均由供应商承担）。精准定位是指按馆内图书入藏地址和架位号精准定位图书，确保读者能快速准确找到图书。并为采购人完成新书推荐的宣传工作。</p> <p>关于 RFID 标签，该标签需确保能在采购人图书馆现有设备上有效识读。标签为无源标签，符合国家标准。标签质保期为 10 年。具有不可改写的唯一序列号（UID）采用 AFI 或 EAS 作为防盗的安全标志且 AFI 标志位可以用户自由修改。有效识读距离：符合自助借还、自助办证、移动清点设备、安全门、24 小时街区图书馆等设备读取要求。读取速度：0.03 秒；有效擦写次数 10 万次。适用目前所有自助借还机、书架、安全门读写。为了保证标签与采购人图书馆设备的兼容性，请成交供应商成交后将意向使用的 RFID 标签样板拿到采购人图书馆由采购人图书馆技术人员进行现场测设，合格后方能使用。如在到馆图书中发现标签无法检测等问题，需立即补贴。每发现 10 本不合格图书标签按合同金额万分之一赔偿。</p> <p>具体物理全加工要求如下：</p> <p>▲1、贴 RFID 标签一根，要求贴在图书 1-20 页内，隐蔽性好，以不易发现为准。</p> <p>2、馆藏章（三个，红色）：</p> <p>(2.1) 第一处：盖在图书书名页正中空白处（其下方留出贴条码的位置），不可盖歪。遇字可酌情移动位置</p> <p>(2.2) 第二处：盖在图书 1-20 页内。</p> <p>(2.3) 第三处：盖在图书切口正中（不变向）</p> <p>3、贴条码（二个）：同一种书的条形码号一定要连续，不可跳号。</p> <p>(3.1) 第一处：贴在图书书名页藏书章下方空白处</p> <p>(3.2) 第二处：贴在图书最后一页正中下方空白处（不论是否为空白页）</p> <p>4、书标（三个）：</p> <p>(4.1) 第一处（覆膜）：横贴在图书书脊上，书标下边缘距底部 2 厘米。</p> <p>(4.2) 第二处（覆膜）：贴图书在封底右上角，与上方和右边间距为 1 厘米。</p> <p>(4.3) 第三处：贴在图书最后一页（不论是否为空白页）的左上方，与书上方和左边间距为 1 厘米处，遇到文字酌情移动。</p> <p>(4.4) 书标分为三行，分类号/种次号码/条码号，卷册区分紧跟著者号后面</p> <p>注意：最后一页的条码与书标必须保持在同一页</p> <p>5、含光盘的图书补充加工：</p> |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  | <p>(5.1) 换光盘袋：换成统一的白色光盘袋</p> <p>(5.2) 贴光盘书标（二个）：</p> <p>1) 光盘书标：不需分配条码号，贴与图书相同的书标。</p> <p>2) 第一处：贴在光盘袋的左上角。</p> <p>3) 第二处：贴在光盘本身的空白处。</p> <p>(5.3) 光盘按图书批次随书到馆。</p> <p>6、检查核对：在图书加工工程中，要认真检查核对，防止发生书标贴错、财产号打错、贴串位、贴倒、贴皱、同书异号或异书同号等现象。</p> <p>7、编目数据著录：按采购人确定的编目流程进行正确、精准、完整的著录编目数据并二次核对检查。</p> <p>▲8、写入 RFID 标签和按采购人图书馆要求精准定位后上架：按采购人要求进行馆员工作站转换标签，并二次核对检查和上架。</p> <p>9、加工场地：与采购人商定确定。</p> <p><b>加工材料重申：供应商应保证所提供的书标、条码、标签等材料合乎要求，并长期有效（服务期后 10 年内如果出现任何有关材料的质量问题，供应商应无条件更换）。</b></p> <p>10、随书附册补充加工：内容有价值、与图书内容关联、且装订成册的随书附册可以加工，并分配条码。附册条码紧接着对应的正本图书条码。附册和图书一样加工。</p> <p>11、图书质保期为图书到馆后并通过最终验收之日起一年时间内，发现图书的质量、规格与合同不符，有漏页、缺页、破页，印刷字迹不清等不符合采购需求要求的情况（人为因素除外），成交供应商应负责更换。</p> <p>12、书标、条码和标签的等加工材料出现问题成交供应商也需负责更换。</p> <p><b>四、图书馆核心出版社。</b></p> <p>中国电力出版社、中国水利水电出版社有限公司、中国建筑出版传媒有限公司、机械工业出版社、电子工业出版社、化学工业出版社、人民邮电出版社、中国人民大学出版社、清华大学出版社、黄河水利出版社、长江出版社、科学出版社、河海大学出版社、北京大学出版社、北京师范大学出版社、复旦大学出版社、上海交通大学出版社、哈尔滨工业大学出版社、南京大学出版社、浙江大学出版社、武汉大学出版社、北京工业大学出版社、人民交通出版社、立信会计出版社、中信出版集团等。</p> |
|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 项号 | 服务名称                        | 数量 | 单位 | 内容和要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|-----------------------------|----|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 2026 年图书馆<br>纸质专业书采<br>购（二） | 1  | 项  | <p>▲一、本批纸质中文图书实洋价 54.5 万元人民币，图书均为正规出版社 2023 年到 2026 年出版的图书，其中工业技术及交通类图书占 75%，经济类图书占 20%，其余类占 5%，价格折扣率&lt;70%。</p> <p><b>二、技术及服务要求</b></p> <p>▲1、供应商应提供采购人指定的核心出版社近四年出版的所有图书，以及按国家规定在国内注册的各级各地方正规出版社出版的正版新书。供应商须重点提供与采购人专业有关的水利、电力、建筑、机械、自动化、计算机、交通、汽车、机电、经济等以自然科学类为主的核心出版社书目信息。上述以自然科学类为主的图书占全年图书采购总码洋的 95%。所提供的全部书目中自然科学类品种数量不少于 95%。年提供采访书目数据总量不得少于 20 万条，外采现场选书品种 5 万种以上。如供应商隐瞒核心出版社书目信息，经采购人发现后按总码洋的 5%收取违约金，并保留向成交供应商追究法律责任的权力。</p> <p>2、供应商所供图书如已多次改版修订，应选最新版本。根据采购人要求提供个性化采访数据，如专题数据和各类年度评比书榜，提供指定出版社的全年出版书目数据。书目采访数据按 ISO 和 EXCEL 格式提供，包含书名、作者、ISBN 号、出版社、价格、出版时间、页码、装帧、开本大小、内容简介、适应读者范围等字段项目。翻译的购权版图书除包括著者中文译名外，还应提供著者英文姓名、译者。数据应完全符合采购人图书集成管理系统的格式及运行要求，所有数据都能在图书馆系统无障碍使用。（采购单位图书馆使用的集成管理系统为：图创图书馆集成管理系统 Interlib3.0。）</p> <p>3、供应商提供的图书纸质、规格、印刷质量、错漏率、字体、符号、页面、装订等质量须严格按照中华人民共和国国标 GB/T 18359-2009、印刷行业相关质量标准执行，图书没有意识形态问题以及国家明令禁止出版的图书及盗版、低劣、淫秽的图书，和印刷图文不清、污损、缺页、倒页、脱页、缺附件等质量不合格的、与订书单不符的图书。如有以上情况，采购人将视为不合格图书予以退货，由此造成的损失及费用全部由供应商承担。采购人并保留向成交供应商追究法律责任的权力。</p> <p>4、订单处理方式。收到采购人订单（包括发文、征订单电子表格、图书封面截图等均视为订购合同）后的 1 个工作日内应反馈给采购人确认订单收到，特别是收到采购人关于学院部门或教师的急需书订单时必须在收到订单后 2 小时内回告订购处理情况，并全程跟踪订购进度。按急需程度用快递或供应商送货上门等方式送书</p> |



|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>到馆，期间产生费用由供应商负责。</p> <p>▲5、供应商接到订单应立即进行查重，包括本批订单与历史订单、其他供应商订单以及本馆不同采购人订单之间的查重。实际到书与订单信息内容有变化的，或者超出采购人采购范围的，应向采购人确认是否继续加工。如未通知采购人，由此造成采购人退货的，损失由供应商负责。所有图书订购的品种、复本均由采购人订单决定，如验收或后期发现与订单不符，采购人将视为不合格图书予以退货，由此造成的损失及费用全部由供应商承担。</p> <p>6、预订书中超过 130 元/本的图书属于高码洋图书，需专门列表给采购人重新确认。对于不符合选订原则的图书，如散页、挂图、活页本、小于或等于 64 开书、少于 40 页以下的书、尺寸小于 13CM 的书、少儿、中小学、中专、少数民族文字类图书、文学类以及图画为主的非特指定图书等，供应商在加工前应先按要求筛选出不予加工。</p> <p>7、学科建设需要的自办发行的图书、以及各类行业标准由采购人提出具体订购要求，供应商协助采购单位购买，其费用包含在本次采购中。（例如：在常规条件下出版社无法供书，需要到特定供书处才能购买到的图书）。</p> <p>▲8、供应商本次项目报价中需包含供应商配送图书编目数据的价格。分类以《中图法（第五版）》为准，标引能充分反映图书的学科性；编目严格按照《中文普通图书统一著录条例》及《中国文献编目规则》进行著录，数据以《中国机读目录格式使用手册》为准。著录要求详尽，相应字段能够完全反映图书信息。编目数据 100%随书配送（配送费用已含在本项目报价中）。供应商应接受不同采购方式，严格查重后将图书做成 CNMARC 格式及时传递给采购人。编目数据包含以下字段：010、101、102、200、210、215、225、300、330、410、510、606、690、701、702、711、712、801 等。</p> <p>9、供应商在首次加工图书前，应与采购人确认该馆在图书分类和编目需特别注意的事项后再进行加工，往后每批图书加工都照此标准加工。并且在图创系统中使用“预定验收”方式录入图书数据，未经图书馆允许不可使用“直接验收”。</p> <p>供应商应负责将图书按条码号段和中国图书分类法分类打包，完好无损运达采购人图书馆指定地点，期间费用和产生的风险由供应商负责。提供发货打印式总清单一式二份，加盖公章。随书提供该批图书分包清单，清单含题名，ISBN 号、条码号、索书号、页码、单价、册数、折扣、码洋、实洋等内容。</p> <p>10、经验收发现书款与发货单不相符的，收到采购人通知后，供应商应立即在 2 个工作日内到馆核对。如不能按时到馆核对的，以采购人验收的实际数额为准。</p> <p>11、为满足采购人的采购需求，供应商应组织采购人的人员参</p> |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>加全国大型书市现采活动一次（每次 2-3 人），提供含采购人图书馆馆藏数据的采集器进行现采，派人协助现采工作保证现采顺利进行，采购人交通食宿自理。</p> <p>12、供应商须协助采购人开展全年新书宣传和阅读推广读者服务活动 1 次，在活动中提供适合我校专业设置的优质专业书 100 册及以上（须提供数据和物理加工）。作为推荐好书在阅读推广活动中使用。</p> <p>▲13、对图书馆接收的其他来源方式捐给我校的（比如校友和其他企业等）捐赠图书（2000）册内以及教师零星购置科研用书能提供加工和上架服务。</p> <p>▲14、到书率与到货周期：预定图书加工后到馆时间应控制在 30 个日历日之内，现采图书应在 20 个日历日之内。到书率≥95%。供应商必须每个月提供一次未到书清单，以书面形式说明未到书原因，并在后续征订中补订。如连续二个月供应商超过订单总数 10%，不能供货，且后续补订工作无改进，则视成交供应商无供货能力，采购人按供应商不履约并取消未到货订单，由此产生损失由成交供应商负责，且成交供应商需按未到馆图书总码洋的 10%支付违约金，违约金从履约保证金或图书结算款中扣除。另外，为尽可能消除因供应商不能按合同规定要求供货所造成的影响，采购人有权采取相应的补救措施（如直接向出版商邮购或向其他供货商补订），由此给采购人造成的各项损失或增加的各项费用（如折扣损失、邮费、数据费、加工费）等均由违约的供应商承担，采购人并保留向成交供应商追究法律责任的权力。</p> <p>▲15、图书到馆时间必须严格按照采购人制定的采购预算进度完成。并在以下日期前将图书加工好到馆：<br/>当年 9 月 25 日前完成全年 50%采购预算的图书、当年 11 月 10 日以前完成全年 100%采购预算的图书。</p> <p>如不能按采购人的采购预算时间到馆，每天需向对方偿付违约合同总价款（报酬）3%违约金，并承诺在 5 个日历日内到馆，如到期仍不能到馆，采购人可视其为不具备供货能力，按供应商不履约取消未到货订单，违约方承担因此给采购方造成的经济损失，并按未到图书总码洋的 20%支付违约金，并保留向成交供应商追究法律责任的权力。</p> <p><b>三、加工服务要求</b></p> <p>▲本次采购预算费用中包含为图书馆进行图书加工上架和精准定位服务。加工内容包括：加盖馆藏章（每书三个章）；贴不干胶条形码（一号两张）、RFID 电子标签、书标三张。图书分类、编目、给出完整的索书号（分类号+种次号）书标制作、粘贴、加盖保护膜、将图书信息写入 RFID 标签内并按采购人要求精准定位</p> |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>和上架等工作（所有图书加工工作必须按采购人具体要求来完成，全部加工及耗材的费用，包括编目数据费用、条形码、RFID 标签和不干胶书标加工费和材料费均由供应商承担）。精准定位是指按馆内图书入藏地址和架位号精准定位图书，确保读者能快速准确找到图书。并为采购人完成新书推荐的宣传工作。</p> <p>关于 RFID 标签，该标签需确保能在采购人图书馆现有设备上有效识读。标签为无源标签，符合国家标准。标签质保期为 10 年。具有不可改写的唯一序列号（UID）采用 AFI 或 EAS 作为防盗的安全标志且 AFI 标志位可以用户自由修改。有效识读距离：符合自助借还、自助办证、移动清点设备、安全门、24 小时街区图书馆等设备读取要求。读取速度：0.03 秒；有效擦写次数 10 万次。适用目前所有自助借还机、书架、安全门读写。为了保证标签与采购人图书馆设备的兼容性，请成交供应商成交后将意向使用的 RFID 标签样板拿到采购人图书馆由采购人图书馆技术人员进行现场测设，合格后方能使用。如在到馆图书中发现标签无法检测等问题，需立即补贴。每发现 10 本不合格图书标签按合同金额万分之一赔偿。</p> <p>具体物理全加工要求如下：</p> <p>▲1、贴 RFID 标签一根，要求贴在图书 1-20 页内，隐蔽性好，以不易发现为准。</p> <p>2、馆藏章（三个，红色）：</p> <p>(2.1) 第一处：盖在图书书名页正中空白处（其下方留出贴条码的位置），不可盖歪。遇字可酌情移动位置</p> <p>(2.2) 第二处：盖在图书 1-20 页内。</p> <p>(2.3) 第三处：盖在图书切口正中（不变向）</p> <p>3、贴条码（二个）：同一种书的条形码号一定要连续，不可跳号。</p> <p>(3.1) 第一处：贴在图书书名页藏书章下方空白处</p> <p>(3.2) 第二处：贴在图书最后一页正中下方空白处（不论是否为空白页）</p> <p>4、书标（三个）：</p> <p>(4.1) 第一处（覆膜）：横贴在图书书脊上，书标下边缘距底部 2 厘米。</p> <p>(4.2) 第二处（覆膜）：贴图书在封底右上角，与上方和右边间距为 1 厘米。</p> <p>(4.3) 第三处：贴在图书最后一页（不论是否为空白页）的左上方，与书上方和左边间距为 1 厘米处，遇到文字酌情移动。</p> <p>(4.4) 书标分为三行，分类号/种次号码/条码号，卷册区分紧跟著者号后面</p> <p>注意：最后一页的条码与书标必须保持在同一页</p> <p>5、含光盘的图书补充加工：</p> |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  | <p>(5.1) 换光盘袋：换成统一的白色光盘袋</p> <p>(5.2) 贴光盘书标（二个）：</p> <p>1) 光盘书标：不需分配条码号，贴与图书相同的书标。</p> <p>2) 第一处：贴在光盘袋的左上角。</p> <p>3) 第二处：贴在光盘本身的空白处。</p> <p>(5.3) 光盘按图书批次随书到馆。</p> <p>6、检查核对：在图书加工工程中，要认真检查核对，防止发生书标贴错、财产号打错、贴串位、贴倒、贴皱、同书异号或异书同号等现象。</p> <p>7、编目数据著录：按采购人确定的编目流程进行正确、精准、完整的著录编目数据并二次核对检查。</p> <p>▲8、写入 RFID 标签和按采购人图书馆要求精准定位后上架：按采购人要求进行馆员工作站转换标签，并二次核对检查和上架。</p> <p>9、加工场地：与采购人商定确定。</p> <p><b>加工材料重申：供应商应保证所提供的书标、条码、标签等材料合乎要求，并长期有效（服务期后 10 年内如果出现任何有关材料的质量问题，供应商应无条件更换）。</b></p> <p>10、随书附册补充加工：内容有价值、与图书内容关联、且装订成册的随书附册可以加工，并分配条码。附册条码紧接着对应的正本图书条码。附册和图书一样加工。</p> <p>11、图书质保期为图书到馆后并通过最终验收之日起一年时间内，发现图书的质量、规格与合同不符，有漏页、缺页、破页，印刷字迹不清等不符合采购需求要求的情况（人为因素除外），成交供应商应负责更换。</p> <p>12、书标、条码和标签的等加工材料出现问题成交供应商也需负责更换。</p> <p><b>四、图书馆核心出版社。</b></p> <p>中国电力出版社、中国水利水电出版社有限公司、中国建筑出版传媒有限公司、机械工业出版社、电子工业出版社、化学工业出版社、人民邮电出版社、中国人民大学出版社、清华大学出版社、黄河水利出版社、长江出版社、科学出版社、河海大学出版社、北京大学出版社、北京师范大学出版社、复旦大学出版社、上海交通大学出版社、哈尔滨工业大学出版社、南京大学出版社、浙江大学出版社、武汉大学出版社、北京工业大学出版社、人民交通出版社、立信会计出版社、中信出版集团等。</p> |
|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 三、商务要求

| 序号 | 商务条款      | 商务要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 服务质量保障期   | 按国家有关产品“三包”规定执行“三包”，质保期从通过最终验收之日起计算，所供图书质保期不少于 1 年，对于图书加工不合格的产品进行返工处理。（如项目要求及技术需求表中特殊要求的按项目要求及技术需求表执行）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2  | 交货时间及地点   | 1、交付时间：2026 年 9 月 25 日前完成全年 50%采购预算的图书、2026 年 10 月 31 日以前完成全年 100%采购预算的图书。<br>2、交货地点：广西水利电力职业技术学院采购人指定地点。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3  | 付款方式      | 按供书批次进行付款，每次供书验收合格后 2 个工作日内供应商提供结算资料和发票，经核实后 10 个工作日内付款。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4  | 报价要求      | （1）折扣率报价：供应商应根据自身磋商总成本（指图书成本、运抵指定交货地点的各种费用、售后服务、税金及其他所有成本费用的总和）的情况，报出本项目图书的磋商折扣率。供货时间内所有图书采购均按实洋价付款，图书出版的标价为码洋价。<br>（2） <b>实洋价合计值=码洋价合计值×折扣率</b><br>（3）磋商报价包括：服务费、供应商供应图书过程中所产生的各种旅差费、资料费、运费、人工费、加工费、搬运费、材料费、设备费等有形或无形及可预计或不可预计的费用由供应商负责。                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5  | 售后服务及违约责任 | 1、售后服务电话响应时间要求 1 小时内响应，2 小时内可到达采购人指定地点处理问题，48 小时内可更换产品至采购人指定地点。<br>2、定期回访不少于一个合同期 2 次。<br>3、违约责任<br>（1）成交供应商在提供的图书中如有盗版或非法出版物的，采购人有权终止合同执行，由此造成的经济损失和法律责任均由成交供应商负责。<br>（2）本次采购的具体图书品种及复本数量均由采购人决定，成交供应商不得自行搭配和追加非采购人确认订购的品种和复本数量的图书，一经发现，视为违约，采购人有权对已到馆但内容不符合技术参数要求中所列的图书给予退货。<br>（3）如成交供应商不履行服务承诺，在合同执行期间，采购人有权上报财政监管部门进行处理。<br>（4）成交供应商确保提供采购人的图书(含随书配盘、U 盘等)等出版物是非二渠道正版合法的出版物。盗版图书一经发现，成交供应商须承担由此造成的一切后果，并按严重违约处理，有权上报财政监管部门进行处理，造成采购人损失的，成交供应商负责三倍赔偿。<br>（5）其它未尽事宜，双方签订合同时协商议定。 |
| 6  | 验收标准      | 1、符合现行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。如行业实行强制标准认证制度、销售或经营许可证制度、注册证制度的，则供应商磋商时应在响应文件中提供相关有效的证书复印件。<br>2、合同履行过程中，采购人按照本项目合同及竞争性磋商文件、成交供应商响应文件承诺进行验收（或委托具有相应资质的第三方机构进行验收，费用由成交供应商承担，竞标报价时应考虑报价风险），如所提供的系统验收不合格，由成交供应商按采购人（或第三方验收机构）要求整改，成                                                                                                                                                                                                                                                    |



|   |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |       | <p>交供应商不按要求整改或拒不整改的，采购人有权终止合同，给采购单位造成的损失等费用由成交供应商承担。如不符合采购文件项目需要及技术需求以及提供虚假承诺的，按相关规定做违约处理，采购人依据相关法律规定追究成交供应商的责任，由此带来的一切损失由成交供应商自行承担。</p> <p>3、成交人在项目验收时由采购人对照采购文件的功能目标及技术指标全面核对检验，对所有要求出具的证明文件的原件进行核查，如不符合采购文件的技术需求及要求以及提供虚假承诺的，按相关规定做退货处理及违约处理，成交人承担所有责任和费用，采购人保留进一步追究责任的权利。</p> <p>4、验收所需工具、器材由成交供应商自理；各项性能指标达到技术要求的，由供需双方共同签字认可，现场验收；提供全套说明书并包括简易的中文操作说明和注意事项。</p> <p>5、以《磋商文件》及《采购合同书》为准进行最终验收。验收过程中所产生的一切费用均由成交供应商承担。报价时应考虑相关费用。</p> |
| 7 | 其他要求  | 磋商供应商可根据项目要求，在响应文件中提供针对本项目的图书采购方案、对专业图书采购能力的承诺、图书配送及加工服务方案、图书售后服务方案、到书率、图书电子商务订购系统平台、其他能力、阅读推广方案等与项目服务相关的方案、信誉业绩材料）。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 8 | 履约保证金 | <p>履约保证金金额：本项目成交金额的5%（中小企业缴纳数额为成交金额的2%）。</p> <p>履约保证金提交方式：支票、汇票、本票、银行转账或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。</p> <p>履约保证金指定账户：</p> <p>开户名：广西水利电力职业技术学院</p> <p>开户行：南宁市农行民族长岗支行</p> <p>账 号：20006001040000459</p>                                                                                                                                                                                                                                          |

## 附件：

中小微企业划型标准

| 行业名称       | 指标名称     | 计量单位 | 中型                     | 小型                   | 微型         |
|------------|----------|------|------------------------|----------------------|------------|
| 农、林、牧、渔    | 营业收入 (Y) | 万元   | $500 \leq Y < 20000$   | $50 \leq Y < 500$    | $Y < 50$   |
| 工业         | 从业人员 (X) | 人    | $300 \leq X < 1000$    | $20 \leq X < 300$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $2000 \leq Y < 40000$  | $300 \leq Y < 2000$  | $Y < 300$  |
| 建筑业        | 营业收入 (Y) | 万元   | $6000 \leq Y < 80000$  | $300 \leq Y < 6000$  | $Y < 300$  |
|            | 资产总额 (Z) | 万元   | $5000 \leq Z < 80000$  | $300 \leq Z < 5000$  | $Z < 300$  |
| 批发业        | 从业人员 (X) | 人    | $20 \leq X < 200$      | $5 \leq X < 20$      | $X < 5$    |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $5000 \leq Y < 40000$  | $1000 \leq Y < 5000$ | $Y < 1000$ |
| 零售业        | 从业人员 (X) | 人    | $50 \leq X < 300$      | $10 \leq X < 50$     | $X < 10$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $500 \leq Y < 20000$   | $100 \leq Y < 500$   | $Y < 100$  |
| 交通运输业      | 从业人员 (X) | 人    | $300 \leq X < 1000$    | $20 \leq X < 300$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $3000 \leq Y < 30000$  | $200 \leq Y < 3000$  | $Y < 200$  |
| 仓储业        | 从业人员 (X) | 人    | $100 \leq X < 200$     | $20 \leq X < 100$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $1000 \leq Y < 30000$  | $100 \leq Y < 1000$  | $Y < 100$  |
| 邮政业        | 从业人员 (X) | 人    | $300 \leq X < 1000$    | $20 \leq X < 300$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $2000 \leq Y < 30000$  | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 住宿业        | 从业人员 (X) | 人    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $2000 \leq Y < 10000$  | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 餐饮业        | 从业人员 (X) | 人    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $2000 \leq Y < 10000$  | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 信息传输业      | 从业人员 (X) | 人    | $100 \leq X < 2000$    | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $1000 \leq Y < 100000$ | $100 \leq Y < 1000$  | $Y < 100$  |
| 软件和信息技术服务业 | 从业人员 (X) | 人    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $1000 \leq Y < 10000$  | $50 \leq Y < 1000$   | $Y < 50$   |
| 房地产开发经营    | 营业收入 (Y) | 万元   | $1000 \leq Y < 200000$ | $100 \leq X < 1000$  | $X < 100$  |
|            | 资产总额 (Z) | 万元   | $5000 \leq Z < 10000$  | $2000 \leq Y < 5000$ | $Y < 2000$ |
| 物业管理       | 从业人员 (X) | 人    | $300 \leq X < 1000$    | $100 \leq X < 300$   | $X < 100$  |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $1000 \leq Y < 5000$   | $500 \leq Y < 1000$  | $Y < 500$  |
| 租赁和商务服务业   | 从业人员 (X) | 人    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 资产总额 (Z) | 万元   | $8000 \leq Z < 120000$ | $100 \leq Z < 8000$  | $Y < 100$  |
| 其他未列明行业    | 从业人员 (X) | 人    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。



## 第三章 供应商须知

## 供应商须知前附表

| 条款号   | 要点             | 内容、要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.3.1 | 项目基本信息         | 项目名称：2026 年图书馆纸质专业书采购<br>项目编号：GXZC2026-C3-002157-JDZB<br>采购计划号：广西政采[2026]14251 号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.3.2 | 采购方式           | 竞争性磋商。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1.4   | 促进中小企业发展措施     | 本项目非专门面向中小微企业采购。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.5.1 | 供应商资格条件        | 详见磋商公告。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.5.3 | 联合体            | 是否接受联合体详见磋商公告                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.6   | 踏勘             | 不组织                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1.7.2 | 分包             | 是否接受分包详见磋商公告                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1.9   | 对本国产品的支持政策     | 不适用                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2.3   | 采购文件澄清、修改      | 在磋商公告发布媒介发布。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2.3   | 确认收到澄清、修改发布的方式 | 澄清、修改文件自磋商公告发布媒体发布之日起，视为供应商已收到该澄清、修改。供应商未及时关注磋商公告发布媒体造成的损失，由供应商自行负责。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3.1   | 响应文件的组成        | <p>1、资格证明文件</p> <p>（1）响应声明书（格式后附，必须提供）</p> <p>（2）法人或者其他组织的营业执照等证明文件、自然人的身份证明（必须提供）</p> <p>（3）2025 年度财务状况报告（表）复印件或银行出具的资信证明复印件（要求详见第四章评审方法及标准，必须提供）</p> <p>（4）响应截止时间前 6 个月内，供应商任意 1 个月的依法缴纳税费证明（要求详见第四章评审方法及标准，必须提供）</p> <p>（5）响应截止时间前 6 个月内，供应商任意 1 个月的社会保险缴纳证明材料（要求详见第四章评审方法及标准，必须提供）</p> <p>（6）供应商直接控股股东、管理关系信息表（格式后附，必须提供）</p> <p>（7）保证金缴纳证明（必须提供）</p> <p>2、商务技术文件</p> <p>（1）法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书（格式后附，必须提供）</p> <p>（2）对本项目第二章《采购需求》技术要求的响应表（格式后附，必须提供）</p> <p>（3）对本项目第二章《采购需求》商务要求的响应表（格式后附，必须提供）</p> <p>（4）无串标行为承诺函（格式后附，必须提供）</p> <p>（5）图书采购方案、专业图书采购能力、图书配送方案、图书售后服务方案</p> |

|       |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |       | <p>等（格式自拟）</p> <p>（6）业绩、合作能力等（格式自拟）</p> <p>（7）项目实施人员一览表（编目质量和加工能力）（格式后附，必须提供）</p> <p>（8）中小企业声明函（格式后附，如有请提供）</p> <p>3、报价文件</p> <p>（1）响应函（格式后附，必须提供）</p> <p>（2）响应报价明细表（格式后附，必须提供）</p> <p>以上标注为必须提供的内容，如未提供响应文件将被否决，格式详见本项目第六章响应文件格式；</p> <p>第六章响应文件格式中的其它内容，由供应商根据自身实际情况进行填写。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3.4.1 | 响应有效期 | 响应截止之日起 90 天。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3.5   | 磋商保证金 | <p>磋商保证金金额：¥5,000.00</p> <p>1、缴纳方式一：</p> <p>（1）供应商应于响应截止时间前将磋商保证金以电汇、转账形式从供应商账户一次性足额缴纳至本项目（各分标）对应的专用虚拟账号，所缴纳的磋商保证金仅限当次项目（分标）有效，不得重复替代使用。本项目磋商保证金缴纳专用虚拟账号信息如下：</p> <p>开户名称：广西机电设备招标有限公司</p> <p>开户银行：平安银行南宁分行营业部</p> <p>银行账号：标项一：30210485805501；标项二：30210485120024</p> <p>特别说明：本项目保证金采用虚拟账号，为保证磋商保证金与项目一一对应，供应商如参加本项目多个分标的响应，应按各分标对应的专用虚拟账号分别缴纳磋商保证金。</p> <p>（2）磋商保证金币种应与响应报价币种相同。磋商保证金缴纳后无需开具收据，供应商应在响应文件中放入转账底单或电汇凭证的复印件，必须在响应截止时间之前到达指定账号，其到账时间以银行确认的到账时间为准。</p> <p>（3）除采购文件规定不予退还保证金的情形外，采购代理机构在法定时间内通过银行原路退还保证金至供应商缴纳账户。供应商自行承担交纳保证金后未参加响应活动或磋商保证金缴纳错误而导致磋商保证金无法及时退还的责任。</p> <p>2、缴纳方式二：</p> <p>供应商可于响应截止时间前选择支票、汇票、本票或金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式缴纳的，供应商应在响应文件中放入支票、汇票、本票或金融机构、担保机构出具的保函的复印件，保函出具格式详见第六章响应文件格式，在响应截止时间前，供应商必须以现场提交或邮寄方式向采购代理机构递交支票、汇票、本票或者保函原件，保证金原件放入一个密封袋中，并在封口处加盖供应商公章或被授权人签字，在封套上标记“项目名称（项目编号）响应保证金”字样。具体收件地址、收件人及联系电话详见磋商公告。</p> <p>3、响应保证金有下列情形之一的，视为保证金无效：</p> <p>（1）保证金在响应截止时间后提交的，或者不按规定交纳方式交纳的，或者未足额交纳的（包含保函额度不足的）的；</p> <p>（2）支票、汇票或者本票出现无效或者背书情形的；</p> <p>（3）保函有效期低于响应有效期的；</p> <p>（4）非金融机构、担保机构出具保函的、非无条件保函的。</p> <p>4、财务部联系电话：0771-2821398</p> |



|              |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                 | <b>注：为保证磋商保证金退还的及时性与便利性，鼓励优先采用方式一递交磋商保证金。</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>3.6</b>   | 响应文件的编制         | 响应文件应按第六章响应文件格式分别编制并使用下载的广西政府采购云平台新版客户端制作并上传。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>3.7</b>   | 响应文件递交截止时间及截标时间 | 见磋商公告要求。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>4.2</b>   | 备份响应文件          | 本项目 <input checked="" type="checkbox"/> 接受 <input type="checkbox"/> 不接受备份响应文件<br>以广西政府采购云平台自动生成的备份文件为依据，当项目允许接受备份响应文件时，供应商才可以按规定上传备份响应文件。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>4.3</b>   | 演示              | 否                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>4.4</b>   | 样品              | 否                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>5.3.1</b> | 信用查询规则          | 磋商小组在资格审查结束前，对供应商进行信用查询。<br>(1) 查询渠道：广西政府采购云平台“信用中国”网站、中国政府采购网链接入口。<br>(2) 信用查询截止时点：资格审查结束前<br>(3) 查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接截图查询记录。<br>(4) 信用信息使用规则：对在“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )、中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> )被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，采购人或者采购代理机构应当拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。 |
| <b>6.3.5</b> | 异常低价审查          | 评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价响应审查程序：<br>(1) 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%；<br>(2) 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价×50%；<br>(3) 投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价<采购项目最高限价×45%；<br>(4) 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。                                                                                                                                                                          |
| <b>6.5.1</b> | 结果公告            | 采购代理机构在采购人依法确认成交供应商后 2 个工作日内在磋商公告发布的媒体上发布结果公告。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>6.5.2</b> | 成交通知书           | 采购代理机构通过广西政府采购云平台发出成交通知书。<br>成交通知书在广西政府采购云平台推送之日起，视为成交供应商已收到，成交供应商自行承担未及时查收的后果。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>8.1</b>   | 质疑              | (1) 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，通过以下方式向采购人、采购代理机构提出质疑。提出质疑的供应商必须是参与本                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|     |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |       | <p>项目采购活动的供应商，并须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑函应使用财政部发布的政府采购供应商质疑函范本，并应按照“质疑函制作说明”进行制作。</p> <p>(2) 本项目不接受传真、移动通信、广西政府采购云平台等方式送达的质疑材料，供应商可通过现场或邮寄方式递交书面质疑材料。供应商应于质疑有效期内将质疑函原件递交或邮寄至磋商公告中采购代理机构信息中的联系人。</p>                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 9.1 | 代理服务费 | <p>(1) 代理服务费</p> <p>采购代理机构向成交供应商收取代理服务费。本项目代理服务费按照《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格〔2002〕1980号)、《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》(发改价格〔2011〕534号)的规定采用差额定率累进法下浮计算。</p> <p>(2) 成交供应商在成交通知书发出前以银行转账或现金形式支付代理服务费；采购代理机构也可以从成交供应商的磋商保证金中扣除上述金额的代理服务费，余款按供应商所汇入磋商保证金的账户原路退回，如无法原路返回，则按《代理服务费承诺书》列明的账户退回。</p> <p>开户银行：广西北部湾银行南宁市金湖支行<br/>(银行地址：南宁市金湖路57号文德大厦1楼)</p> <p>开户名称：广西机电设备招标有限公司<br/>银行账号：1705012090027723(联行号 313611017053)<br/>财务联系人：吴茜(电话：0771-2821398)</p> |
| 9.3 | 附件    | 无                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 9.3 | 图纸    | 无                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 9.4 | 其他事项  | <p>构成本采购文件的各个组成文件应互为解释，互为说明：</p> <p>除采购文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、磋商公告、采购需求、供应商须知、评审方法及标准、合同条款格式、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的采购文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。</p>                                                                                                                                                                                     |



## 1. 总则

### 1.1 适用范围

本采购文件适用于供应商须知前附表所述项目的政府采购活动。

### 1.2 定义

1.2.1“采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2.2“供应商”系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

1.2.3 本文件中的“法定代表人”若无特别说明，当供应商是企业的，是指企业法人营业执照上的法定代表人；当供应商是事业单位的，是指事业单位法人证书上的法定代表人；当供应商是社会团体、民办非企业的，是指法人登记证书中的法定代表人；当供应商是个体工商户的，是指个体工商户营业执照上的经营者；当供应商是自然人的，是指参与本项目响应的自然人本人。

1.2.4 本文件中的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。本文件中的“签章”是指电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果，同时利用电子签名技术保障电子信息的真实性和完整性以及签名人的不可否认性。

1.2.5“书面形式”如无特殊规定，书面形式是合同书、信件、电报、电传等可以有形地表现所载内容的形式。以电子数据交换、电子邮件等方式能够有形地表现所载内容，并可以随时调取查用的数据电文，视为书面形式。采购文件如有特殊规定，以采购文件规定为准。

1.2.6 本项目的技术商务要求重要性分为“▲”（如有）、“#”（如有）和一般无标识指标。▲代表实质性要求指标，**不满足该指标项将导致响应被否决**，#代表重要指标，无标识则表示一般指标项。

1.2.7 本采购文件出现多种选项的条款，以“☑”表示本条款所选择的方式。

1.2.8“电子交易平台”是指以数据电文形式在线完成采购活动的信息平台，本采购文件中也称“广西政府采购云平台”。

### 1.3 项目信息

1.3.1 项目名称及编号：详见供应商须知前附表

1.3.2 采购方式：详见供应商须知前附表

### 1.4 促进中小企业发展政策

1.4.1 本项目落实促进中小企业发展政策措施在前附表规定。依据促进中小企业发展政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条以及《广西壮族自治区财政厅 广西壮族自治区工业和信息化厅转发财政部 工业和信息化部政府采购促进中小企业发展管理办法的通知》（桂财采〔2021〕70号）规定，价格扣除比例在第四章评审方法及标准中规定，对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

#### 1.4.2 中小企业定义

1.4.2.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的



中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

1.4.2.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本款规定的促进中小企业发展政策：

在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本款规定的促进中小企业发展政策。

1.4.2.3 本项目的所属行业在第二章采购需求中规定。供应商根据中小企业划分标准（《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）判断是否为中小企业。（见附件）

符合条件的货物制造商、工程施工单位、服务承接单位为中小企业的，应按采购文件规定在响应文件中提供声明函。

#### 1.4.2.4 视同中小企业情形

（1）符合中小企业划分标准的个体工商户，视同中小企业。

（2）以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

（3）符合《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定的监狱企业，或符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的残疾人福利性单位，视同小型、微型企业。

符合条件的货物制造商、工程施工单位、服务承接单位为监狱企业或残疾人福利性单位的，应按采购文件规定在响应文件中提供相关证明文件。

### 1.5 供应商资格要求

1.5.1 供应商资格要求：详见供应商须知前附表

1.5.2 按照磋商公告的规定获得采购文件。

1.5.3 本项目是否接受联合体响应，见“供应商须知前附表”规定。

如接受联合体响应，联合体响应要求如下：

（1）供应商可以组成一个响应联合体，以一个供应商的身份共同参加响应。联合体响应的，须提供《联合体协议书》（格式后附）

（2）以联合体形式参加响应的，联合体各方均必须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的基本条件。本项目有特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少有一方必须符合采购文件规定的特定条件。

（3）联合体各方之间必须签订联合体协议，协议书必须明确主体方（或者牵头方）并明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合响应协议放入响应文件。联合体各方必须共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

（4）以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成



联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

(5) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的,应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

(6) 联合体响应业绩、履约能力按照联合体各方其中较高的一方认定并计算(采购文件其他章节另有规定的除外)。

(7) 供应商为联合体的,可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金,其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

(8) 联合体各方均应按照采购文件的规定提交资格证明文件。

## **1.6 现场踏勘及响应费用**

1.6.1 前附表如规定现场踏勘的,供应商应按规定时间地点参加踏勘。

1.6.2 供应商均应自行承担所有与响应有关的全部费用(采购文件有相关的规定除外)。

## **1.7 转包与分包**

1.7.1 如采购文件其他地方无特别规定,本项目不允许转包。

1.7.2 本项目是否允许分包详见“供应商须知前附表”,本项目不允许违法分包。供应商根据采购文件的规定和采购项目的实际情况,拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的,应当在响应文件中载明分包承担主体,分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

## **1.8 特别说明**

1.8.1 供应商应保证其提供的联系方式(电话、传真、电子邮件)有效,以保证往来函件(澄清、修改等)能及时通知供应商,并能及时反馈,否则采购人及代理机构不承担由此引起的一切后果。

1.8.2 供应商应仔细阅读采购文件的所有内容,按照采购文件的要求提交响应文件,并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

1.8.3 供应商在响应活动中提供任何虚假材料,将报监管部门查处;

## **1.9 对本国产品的支持政策**

### **1.9.1 本国产品标准**

“本国产品标准的产品”是指:符合《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》(国办发〔2025〕34号)规定的本国产品标准的产品。

本国产品标准的产品应当符合以下条件:

(1) 在中国境内生产。产品应当在中国境内生产,即在中华人民共和国关境内(含保税区、综合保税区等海关特殊监管区域)实现从原材料、组件到产品的属性改变;属性改变是指经过制造、加工或者组装等工序,产生完全不同于原材料、组件的新产品,并具有新的名称和特征(用途),属性改变不包括以下细微操作:

- ① 为确保产品在运输或者储存期间保持某种状态而进行的操作;
- ② 为产品运输或者销售进行的包装或者展示;
- ③ 在产品或者其包装上粘贴或者印刷品牌、标志、标识以及其他用于区别的标记;
- ④ 简单的上漆、磨光和分装;
- ⑤ 其他不属于属性改变的情形;

(2) 中国境内生产的组件成本占比达到规定比例。

① 产品在中国境内生产的组件成本占比应当达到规定比例,计算公式为:产品在中国境内生产的组件成本/产品总成本 $\geq$ 规定比例;



②产品在中国境内生产的组件成本，按照《中国境内生产的组件成本核算基本规则》计算；

③中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，符合第（1）项条件的产品在政府采购活动中视同本国产品。

（3）特定产品的关键组件和工序在中国境内完成。

①对特定产品，在符合第（1）项和第（2）项条件的基础上，应当符合财政部会同有关行业主管部门确定的其关键组件、关键工序在中国境内生产、完成等要求；

②特定产品的关键组件、关键工序符合相关要求实施前，符合第（1）项和第（2）项条件的产品在政府采购活动中视同本国产品。

### 1.9.2 本国产品标准的适用范围

本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。**本项目是否适用对本国产品的支持政策详见供应商须知前附表。**

中华人民共和国缔结或者共同参加的国际条约、协定对政府采购中本国产品政策另有规定的，按照有关条约、协定执行。

### 1.9.3 价格评审优惠

既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到 80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

价格扣除比例在第四章评审方法及标准中规定。

### 1.9.4 政策执行要求

1.9.4.1 产品在中国境内生产的组件成本核算规则：产品在中国境内生产的组件成本，按照《中国境内生产的组件成本核算基本规则》计算。

#### 《中国境内生产的组件成本核算基本规则》

产品在中国境内生产的组件成本，一般按照其二级组件的相关成本进行核算。按照产品的一级组件进行成本核算能够满足中国境内生产的组件成本判定需求的，可以按照一级组件的相关成本进行核算。

1.产品的一级组件是指直接组成产品的组件。产品的二级组件是指直接组成产品一级组件的组件。一级组件不可分解的，视同二级组件。

2.二级组件在中国境内生产的，其全部成本计入中国境内生产的组件成本；二级组件不在中国境内生产的，其成本不计入中国境内生产的组件成本。

3.产品总成本和组件成本以相关会计核算数据、采购合同、进货记录等为基础进行计算。

4.需要对成本核算规则予以进一步明确的其他有关事项，由财政部会同有关部门另行规定。

1.9.4.2 证明材料提交与审查：供应商需在投标（响应）文件中对其提供的产品出具《关于符合本国产品标准的声明函》（样式见响应文件格式）或财政部会同有关部门规定的有关证明文件。**医疗器械产品凭药品监督管理部门授予的准字号注册证直接认定属于在中国境内生产的产品。**出具符合要求的《声明函》或有关证明文件的，该产品视为本国产品，采购人、采购代理机构不得再要求供应商提供其他证明材料。供应商提供虚假《声明函》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照《中华人民共和国政府采



购法》等法律法规规定追究相应责任。采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告中标、成交供应商提供的《声明函》或有关证明文件。

评审委员会应对《声明函》的完整性、准确性进行审查，对《声明函》内容含义不明确、同类事项与投标（响应）文件表述不一致或存在明显文字错误的，应当以书面形式要求供应商澄清、说明或者补正；经澄清、说明或者补正后仍不符合要求的，不认定为本国产品。

澄清补正应当按照“6.3.3 澄清、说明或补正”的规定提交。

#### 1.9.4.3 成本核算与承诺

供应商应依据《中国境内生产的组件成本核算基本规则》核算产品成本占比，并对核算结果负责，按要求提交《关于符合本国产品标准的成本占比承诺函》（如适用）（参考模板详见响应文件格式）。相关成本核算的原始凭证应妥善留存，以备核查。采购人可在履约验收环节对相关材料进行抽查。

#### 1.9.5 争议处理

政府采购投诉处理、监督检查中，相关供应商及制造商未按上述要求提供证明材料或提供的材料不足以证明产品符合本国产品标准的，不应当享受对本国产品的政府采购支持政策，由此影响或者可能影响采购结果的，财政部门按照政府采购相关法律法规规定等处理。

## 2. 采购文件

### 2.1 采购文件的构成

第一章 磋商公告

第二章 采购需求

第三章 供应商须知

第四章 评审方法及标准

第五章 合同主要条款格式

第六章 响应文件格式

### 2.2 供应商的风险

供应商没有按照采购文件要求提供全部资料，或者供应商没有对采购文件在各方面作出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其响应被否决。

### 2.3 采购文件的澄清与修改

2.3.1 任何已获得采购文件的潜在供应商，均可以书面形式要求采购代理机构作出书面解释、澄清。

2.3.2 采购人、采购代理机构可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止之日3个工作日前，在供应商须知前附表规定的方式通知所有获取采购文件的潜在供应商，不足3个工作日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

2.3.3 采购文件澄清、答复、修改、补充的内容为采购文件的组成部分。当采购文件与采购文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的公告或书面文件为准。

## 3. 响应文件

### 3.1 响应文件的组成

响应文件由第六章“响应文件格式”规定的内容和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成。

### 3.2 响应文件的语言及计量

3.2.1 响应文件以及供应商与采购人就有关响应事宜的所有来往函电，均应以中文书写（除专用术语外，与招标响应有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释）。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容应同时附中文翻译文本，在解释响应文件时以中文翻译文本为主。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

3.2.2 计量单位采购文件已有明确规定的，响应使用采购文件规定的计量单位；采购文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位。

### 3.3 响应报价

3.3.1 响应报价应按采购文件中相关附表格式填写。

3.3.2 响应文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

3.3.3 对于本文件中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入响应报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在响应报价中。

3.3.4 采购人不接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

### 3.4 响应有效期

3.4.1 如采购文件其他地方无特别规定，响应有效期则为响应截止之日起 90 天。在响应有效期内响应文件应保持有效。**有效期不足的响应文件将被否决。**

3.4.2 在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长响应文件的有效期限，这种要求和答复均以书面形式进行。

3.4.3 供应商同意延长的响应有效期的，如本项目要求提交保证金则应相应延长其磋商保证金的有效期限，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应无效，但供应商有权收回其磋商保证金。

### 3.5 磋商保证金

3.5.1 供应商须按须知前附表规定提交磋商保证金，**否则其响应将被否决。**除采购文件规定不予退还保证金的情形外，代理机构在规定时间内退回供应商的磋商保证金（供应商自行承担因未按供应商须知前附表要求交纳导致磋商保证金无法及时退还的责任）。

3.5.2 磋商保证金币种应与响应报价币种相同。

3.5.3 未成交供应商的磋商保证金在成交通知书发出后 5 个工作日内退还。成交供应商的磋商保证金在合同签订后 5 个工作日内退还（办理退还手续时需要向采购代理机构提供两份合同复印件）。

3.5.4 供应商有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- （1） 供应商在响应有效期内撤销响应文件的；
- （2） 供应商在响应过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
- （3） 成交供应商无正当理由不与采购人签订合同的；
- （4） 将成交项目转让给他人或者在响应文件中未说明且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；



- (5) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (6) 拒绝履行合同义务的；
- (7) 其他严重扰乱招投标程序的。

### 3.6 响应文件的编制要求

3.6.1 供应商应先安装广西政府采购云平台新版客户端，通过账号密码或 CA 登录客户端制作响应文件。

3.6.2 供应商应按本采购文件规定的格式和顺序编制响应文件并进行关联定位，以便磋商小组在评审时，点击评分项可直接定位到该评分项内容。如对采购文件的某项要求，供应商的响应文件未能关联定位提供相应内容与其对应，则磋商小组在评审时如做出对供应商不利的评审由供应商自行承担。响应文件如内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读，或者在按采购文件规定的部位查找不到相关内容的，由供应商自行承担。

3.6.3 供应商的响应文件未按照采购文件要求签署、盖章的，其响应无效。

3.6.4 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在响应截止时间前完成在广西政府采购云平台的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

3.6.5 响应文件中标注的供应商名称应与主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、个体工商户营业执照、自然人身份证等）和公章/电子签章一致，否则作无效响应处理。

### 3.7 响应文件的递交、修改和撤回

3.7.1 供应商必须在“供应商须知前附表”规定的响应文件截标时间和响应地点提交电子版响应文件。电子响应文件应在制作完成后，在响应截止时间前通过有效数字证书（CA 认证锁）进行电子签章、加密，然后通过网络将加密的电子响应文件递交至广西政府采购云平台。

3.7.2 未在规定时间内提交或者未按照采购文件要求签章、加密的电子响应文件，广西政府采购云平台将拒收。

3.7.3 供应商应当在响应截止时间前完成响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。响应截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。响应截止时间后递交的响应文件，广西政府采购云平台将拒收。

3.7.4 在响应截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

3.7.5 在响应截止时间止提交电子版响应文件的供应商不足 3 家时，电子版响应文件由代理机构在广西政府采购云平台操作退回，除此之外采购人和采购代理机构对已提交的响应文件概不退回。

3.7.6 采购文件未允许同一供应商提交两个或以上不同的响应文件，但存在同一供应商提交两个或以上不同的响应文件的，其响应无效。供应商在同一响应文件中对某项技术、商务要求提供有选择性的响应参数或方案等同于提交两个或以上不同的响应文件。

## 4. 截标

### 4.1 截标准备

本项目响应截止时间及地点见“供应商须知前附表”规定。

全流程电子化项目没有现场递交响应文件及现场截标环节。采购代理机构将按照采购文件规定的时间通过广西政府采购云平台组织线上截标活动、开启响应文件，所有供应商均应当准时在线参加。供应商如不参加截标大会的，视同认可截标结果，事后不得对采购相关人员、截标过程和截标结果提出异议，



同时供应商因未在线参加截标而导致响应文件无法按时解密等一切后果由供应商自己承担。

如供应商成功解密响应文件，但未在广西政府采购云平台电子开标大厅参加截标的，视同认可截标过程和结果，由此产生的后果由供应商自行负责。

## 4.2 截标程序

4.2.1 供应商登录广西政府采购云平台进入开标大厅签到。

4.2.2 解密电子响应文件。广西政府采购云平台按截标时间自动提取所有响应文件。采购代理机构在广西政府采购云平台向各供应商发出电子加密响应文件开始解密通知，由供应商平台设置时间内自行进行响应文件解密。供应商须使用加密时所用的 CA 锁准时登录到广西政府采购云平台电子开标大厅签到并对电子响应文件解密。截标后供应商未及时进行解密的，代理机构可通知供应商。通知后供应商仍未在上述规定时间内解密响应文件，或者供应商没预留联系方式或预留联系方式无效导致代理机构无法联系到供应商进行解密的，均视为无效响应。

4.2.3 广西政府采购云平台设置有备份响应文件功能。备份响应文件是指平台设置为接受备份响应文件时，如出现供应商上传的响应文件存在问题或其他供应商原因引起解密异常时，供应商可以在规定时间内将备份响应文件通过邮箱发送至采购代理机构，由代理机构上传备份响应文件后自动解密从而避免被视为无效响应。是否接受备份响应文件详见供应商须知前附表，如接受备份文件，供应商未在规定时间内发送备份响应文件的将视为无效响应。

4.2.4 解密异常情况处理：详见本章 9.2 电子交易活动的中止。

4.2.5 截标结束。

**特别说明：**如遇广西政府采购云平台电子化截标或评审程序调整的，按调整后的程序执行。

## 4.3 演示

4.3.1“供应商须知前附表”规定在截标会议结束后进行演示的，供应商应按规定进行演示。

4.3.2 未按规定时间进行演示可能引起的演示分数被计为 0 分或响应无效等后果由供应商自行承担。

## 4.4 样品

4.4.1“供应商须知前附表”规定递交样品的，供应商应按前附表规定递交样品，递交样品时应附样品递交表（格式见第六章）。

4.4.2 未按规定时间递交样品可能引起的样品分数被计为 0 分或响应无效等后果由供应商自行承担。

4.4.3 样品封存或退还的说明请见第六章响应文件格式所附样品递交表。

## 5. 资格审查

5.1 截标后，磋商小组通过电子交易平台对供应商的资格进行审查。资格审查是根据法律法规和采购文件的规定，对供应商的基本资格条件、特定资格条件进行审查。

5.2 资格审查标准在第四章评审方法及标准中规定，符合资格审查标准要求的供应商即为资格审查合格。

5.3 供应商有下列情形之一的，资格审查不合格，作无效响应处理：

5.3.1 不具备招标文件中规定的资格要求或资格条件的；（注：其中信用查询规则见“供应商须知前附表”，广西政府采购云平台已与“信用中国”平台做接口，可直接在线查询）

5.3.2 响应文件缺少任何一项资格证明文件或不符合第四章评审方法及标准中资格审查标准规定的评审内容的。



## 6. 评审

### 6.1 组建磋商小组

6.1.1 本项目评审工作由磋商小组负责，磋商小组由评审专家和采购人代表（如有）组成。磋商小组评审时必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评审有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；磋商小组及有关工作人员不得私下与供应商接触，不得收受利害关系人的财物或者其他好处；评审专家发现本人与参加采购活动的供应商有利害关系的，应当主动提出回避。

6.1.2 磋商小组成员应当通过电子交易平台进行独立评审，磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。如果在评审过程中出现法律法规和采购文件均没有明确规定的情形时，由磋商小组现场协商确定，协商不一致的，由全体磋商小组成员投票表决，应当按照少数服从多数的原则作出结论并记录在评审报告中。

6.1.3 采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评审在严格保密（封闭式评审）的情况下进行。除采购人代表、评审现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评审工作无关的人员不得进入评审现场。有关人员对评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

6.1.4 本项目评审过程实行全程网上留痕及录音、录像监控，供应商在评审过程中所进行的试图影响评审结果的不公正活动，可能导致其响应按无效处理。

### 6.2 评审方法及依据

6.2.1 本项目采用第四章评审方法及标准规定的方法进行评审。

6.2.2 磋商小组以采购文件、补充文件、响应文件、澄清及答复为评审依据，第四章评审方法及标准没有规定的评审方法、标准及因素，不得作为评审依据。

### 6.3 评审程序

#### 6.3.1 符合性审查

资格审查结束后，磋商小组对通过资格审查的供应商的响应文件报价、商务资信、技术等方面实质性内容进行符合性审查，符合性审查标准详见第四章评审方法及标准。

#### 6.3.2 强制性采购要求（仅适用于货物采购项目）

（1）根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）规定，本项目采购需求中的产品属于节能产品政府采购品目清单内标注“★”的，供应商的响应货物必须使用政府强制采购的节能产品，否则响应文件作无效处理；属于品目清单内非标注“★”的产品时，应优先采购。

（2）根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年1号）及关于调整《网络关键设备和网络安全专用产品目录》（2023年2号）的公告规定，本项目采购需求中的产品如果包括《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，投标人在投标文件中应主动列明供货范围内属于网络安全专用产品的投标产品，并提供由中共中央网络安全和信息化委员会办公室网站最新发布的《网络关键设备和网络安全专用产品安全认证和安全检测结果》截图证明材料，不在《网络关键设备和网络安全专用产品安全认证和安全检测结果》中或不在有效期内或未提供有效的《计算机信息系统安全专用产品销售许可证》的，投标无效。

注：网络安全专用产品在中共中央网络安全和信息化委员会办公室网站上发布的《网络关键设备和



网络安全专用产品目录》中查询。“网络安全专用产品”内“产品类别”共 34 类：数据备份与恢复产品、防火墙、入侵检测系统（IDS）、入侵防御系统（IPS）、网络和终端隔离产品、反垃圾邮件产品、网络综合审计产品、网络脆弱性扫描产品、安全数据库系统、网站恢复产品、虚拟专用网产品、防病毒网关、统一威胁管理产品（UTM）、病毒防治产品、安全操作系统、安全网络存储、公钥基础设施、网络安全态势感知产品、信息系统安全管理平台、网络型流量控制产品、负载均衡产品、信息过滤产品、抗拒绝服务攻击产品、终端接入控制产品、USB 移动存储介质管理系统、文件加密产品、数据泄露防护产品、数据销毁软件产品、安全配置检查产品、运维安全管理产品、日志分析产品、身份鉴别产品、终端安全监护产品、电子文档安全管理产品。

### 6.3.3 澄清、说明或补正

（1）对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应在广西政府采购云平台发布电子澄清函，要求供应商在平台设置的时间内作出必要的澄清、说明或者补正。供应商在广西政府采购云平台接收到电子澄清函后根据澄清函内容直接在线编辑或上传 PDF 格式回函，电子澄清答复函使用 CA 证书加盖单位电子签章后提交至磋商小组。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商未在规定时间内进行澄清、说明或者补正的，按无效响应处理。

（2）异常情况处理：如遇无法正常使用线上发送澄清函的情况，将以书面形式执行。磋商小组以书面形式要求供应商在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正必须采用书面形式，并加盖公章或者由法定代表人或者其授权的代表签字。

### 6.3.4 报价修正

（1）报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

①响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

②大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

③单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

④总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照上述①-④顺序修正。修正后的报价按照上述“6.3.3 澄清、说明或补正”的规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。

（2）经供应商确认修正后的报价若超过采购预算金额或者最高限价，其响应文件作无效响应处理。

（3）经供应商确认修正后的报价作为签订合同的依据，并以此报价计算价格分。

（4）如磋商过程中有多轮报价的，磋商小组在每一轮报价均应按上述规则修正报价。

### 6.3.5 异常低价审查

本项目异常低价审查情形见“供应商须知前附表”规定。

评审委员会启动异常低价投标审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）



供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

采购人、采购代理机构应当为评审委员会在评审现场及时获取同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评审委员会借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。

异常低价投标审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及评审委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。

书面证明应当按照上述“6.3.3 澄清、说明或补正”的规定提交。

#### 6.3.6 相同品牌认定（仅适用于货物采购项目）

（1）单一产品采购项目，不同供应商提供的产品品牌相同时，按以下规定确定相同品牌的响应有效性。

提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下响应的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组按照采购文件规定的方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，采购文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为成交候选人。

（2）非单一产品采购项目，采购人应当确定核心产品，并在采购文件中载明。不同供应商提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。核心产品在第二章采购需求规定。

#### 6.3.7 磋商

（1）磋商小组按照“供应商须知前附表”确定的顺序，集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。符合磋商资格的供应商必须在接到磋商通知后规定时间内参加磋商，未在规定时间内参加磋商的视同放弃参加磋商权利，其响应文件按无效响应处理。

（2）在磋商过程中，磋商小组可以根据采购文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动采购文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对采购文件作出的实质性变动是采购文件的有效组成部分，由磋商小组通过广西政府采购云平台以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

（3）供应商必须按照采购文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并在广西政府采购云平台在线编辑或上传 PDF 格式，使用电子签章后提交至磋商小组。参加磋商的供应商未在规定时间内重新提交响应文件的，视同退出磋商。

（4）供应商的法定代表人或其授权代表无须到现场参加磋商，提问及回答/响应均通过广西政府采购云平台进行。磋商过程中使用的电子签章应为供应商上传响应文件的同一签章。

#### 6.3.8 最后报价

（1）采购文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

采购文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。



(2) 如符合“市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目、政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

(3) 最后报价要求通过广西政府采购云平台发出，供应商需在广西政府采购云平台设置的时间内报价，最后报价不得超过采购预算金额且具有唯一性，否则否决其响应。

(4) 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，退出磋商的供应商的响应文件无效。退出磋商的说明须经签字扫描后以电子邮件方式发送至采购代理机构，并及时通知项目负责人。磋商小组在评审报告中注明退出磋商的供应商名单。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

(5) 供应商未在规定时间内提交最后报价的，视同退出磋商。

(6) 最后报价结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

### 6.3.9 串通投标认定

磋商小组须根据以下规定认定供应商是否有串通投标的行为。

(1) 根据《关于防治政府采购招标中串通投标行为的通知》（桂财采〔2016〕42 号）规定，出现下述情况的，相关供应商的投标作无效投标处理。

①单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系，参加同一合同项下政府采购活动的不同供应商。

②授权给供应商后参加同一合同项（分标、分包）投标的生产厂商。

③视为或被认定为串通投标的相关供应商。

(2) 根据《关于防治政府采购招标中串通投标行为的通知》（桂财采〔2016〕42 号）规定，有下列情形之一的视为供应商相互串通投标，响应文件将被视为无效。

①不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的 IP 地址一致的；

②不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

③不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；

④不同供应商的响应文件异常一致或投标报价呈规律性差异；

⑤不同供应商的响应文件相互混装；

⑥不同供应商的保证金从同一单位或者个人账户转出。

(3) 根据《关于防治政府采购招标中串通投标行为的通知》（桂财采〔2016〕42 号）规定，供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，响应文件将被视为无效。

①供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件或者响应文件；

②供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件或者响应文件；

③供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；

④属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

⑤供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；

⑥供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；



⑦供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

#### 6.3.10 响应无效认定

(1) 在评审过程中如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：

- ①响应文件存在法律、法规及监督部门有关文件规定的无效情形。
- ②响应文件存在采购文件规定的无效情形。

(2) 根据财库《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》（〔2019〕38号）以及《广西壮族自治区财政厅转发财政部关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》（桂财采〔2019〕41号）规定，磋商小组不得因装订、纸张、文件排序等非实质性的格式、形式问题认定投标无效或否决投标，从而限制和影响供应商投标（响应）。

#### 6.3.11 比较与评价

(1) 磋商小组按采购文件中规定的评审方法和标准，对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

(2) 磋商小组各成员独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分。评价打分有误的应及时进行修正。评分标准如有客观分定义，磋商小组所有成员的客观分评分分值应当一致。

(3) 磋商小组按综合评分由高到低的排列顺序推荐3名以上成交候选供应商，排名第一的为第一成交候选供应商。若成交候选人综合评分相同的，按最后报价由低到高顺序排列；综合评分且最后报价相同的并列；成交候选人并列的，按技术部分评分由高到低顺序排列，若综合评分、最后报价、技术部分评分均相同的，按商务资信部分评分由高到低顺序排列。若综合评分、最后报价、技术部分评分、商务资信部分评分均相同的，由采购人自行决定。

(4) 磋商小组根据评审记录及评审结果编写评审报告，磋商小组成员均应当在评审报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。评审报告签署前，经复核发现存在以下情形之一的，磋商小组应当当场修改评审结果，并在评审报告中记载；评审报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以下情形之一的，应当组织原磋商小组进行重新评审。

资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低。

### 6.4 确定成交供应商

6.4.1 采购代理机构在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人，采购人在5个工作日内按照评审报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

6.4.2 采购人、采购代理机构认为供应商对采购过程、成交结果提出的质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选供应商中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

### 6.5 结果公告

6.5.1 自成交供应商确定后2个工作日内，采购代理机构按照供应商须知前附表的规定公告成交结果，成交结果公告期限为1个工作日，发布成交结果公告的同时向成交供应商发出成交通知书。采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行核实，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应



商，以此类推。以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。

6.5.2 在发布结果公告的同时，采购代理机构以供应商须知前附表规定的形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

## **6.6 废标**

6.6.1 出现下列情形之一，将导致项目废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对采购文件做实质性响应的供应商不足三家；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因发生重大变故或采购任务取消的。

6.6.2 废标后采购代理机构将发布废标公告通知供应商。

## **7. 合同**

### **7.1 合同授予标准**

合同将授予被确定实质上响应采购文件要求，具备履行合同能力，综合评分排名第一的供应商。在成交通知书发出前或签订合同前，如果成交供应商的组织机构、经营、财务状况发生较大变化，可能造成不能履行合同、无法按照采购文件要求提交履约保证金等情形，不符合成交条件或不满足供应商资格条件要求，应在成交通知书发出前或签订合同前及时书面告知采购人，未主动告知，给采购人造成损失的，采购人有权取消其成交资格并没收磋商保证金。

### **7.2 签订合同**

7.2.1 如采购文件无特别规定，成交供应商按采购文件确定的事项签订政府采购合同。

7.2.2 政府采购合同应当包括采购人与成交供应商的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。采购文件、成交供应商的响应文件及澄清文件等，均为签订政府采购合同的依据。

7.2.3 如成交供应商不按成交通知书的规定签订合同，其磋商保证金将不予退还，并报由同级政府采购监督管理部门处理。

7.2.4 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

7.2.5 采购人因不可抗力原因迟延签订合同的，应当自不可抗力事由消除之日起 5 个工作日内完成合同签订事宜。

### **7.3 合同公告**

7.3.1 如采购文件无特殊规定，成交供应商应在签订合同后 1 个工作日内，将政府采购合同副本送采购代理机构存档。

7.3.2 采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

7.3.3 政府采购合同双方不得擅自变更合同，依照政府采购法确需变更政府采购合同内容的，采购人应当自合同变更之日起 2 个工作日内在省级以上财政部门指定的媒体上发布政府采购合同变更公告，但涉及国家秘密、商业秘密的信息和其他依法不得公开的信息除外。



## **7.4 履行合同**

7.4.1 采购人与成交供应商签订合同后，政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。双方均不得擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

## **7.5 履约验收**

7.5.1 采购人可以根据政府采购项目具体情况自行组织验收，或者委托政府采购代理机构、国家认可的质量检测机构开展采购项目履约验收工作。

7.5.2 验收结果合格的，成交供应商可向采购人申请办理履约保证金（如有）的退付手续；验收结果不合格的，履约保证金（如有）将不予退还，并按合同约定处理，还可能会报告本项目同级财政部门并按照政府采购法律法规及有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

7.5.3 采购合同项目完成验收后，采购人应当将验收原始记录、验收书等资料作为该采购项目档案妥善保管，不得伪造、变造、隐匿或者销毁，验收资料保存期为采购结束之日起至少保存 15 年。

7.5.4 本项目将严格按照本采购文件及合同有关规定进行合同履约验收。采购文件或合同未规定的按财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见（财库〔2016〕205 号）以及《广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法》（桂财采〔2015〕22 号）的规定执行。

## **8. 质疑和投诉**

### **8.1 质疑**

#### **8.1.1 质疑内容、时限**

（1）供应商对政府采购活动有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

（2）供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内向采购人或采购代理机构提出质疑。采购人或采购代理机构在收到供应商书面质疑后 7 个工作日内，对质疑内容作出答复。

#### **8.1.2 质疑形式**

质疑应当采用供应商须知前附表所规定的形式，质疑书应明确阐述采购文件、采购过程或成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

8.1.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1） 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2） 质疑项目的名称、编号；
- （3） 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4） 事实依据；
- （5） 必要的法律依据；
- （6） 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## **8.2 投诉**

8.2.1 供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内答复的，可在答复期满后 15 个工作日内按有关规定，向同级财政部门投诉。

8.2.2 投诉书应使用财政部发布的政府采购供应投诉书范本，并应按照“投诉书制作说明”进行编写。

## **9. 其他事项**

9.1 代理服务收费由采购代理机构向成交供应商收取。签订合同前，成交供应商应向采购代理机构一次付清代理服务费。

9.2 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

- (1) 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- (2) 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- (3) 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- (4) 病毒发作导致不能进行正常操作的；
- (5) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认后，应当重新采购。采购代理机构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理，并报财政部门备案。

9.3 本项目的附件及图纸详见供应商须知前附表。

9.4 本项目的其他事项详见供应商须知前附表。

## **10. 其他说明**

10.1 其余未尽事宜按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》的相关规定执行。

10.2 本采购文件是根据国家有关法律及有关政策、法规和参照国际惯例编制，解释权属采购代理机构



## 第四章 评审方法及标准

### 1. 评审方法

本项目采用综合评分法进行评审。综合评分法，是指响应文件满足采购文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评审方法。

本项目评审的其他详细规定在第三章供应商须知中规定。

**2. 资格审查标准(不满足任何一项审查内容要求, 资格审查即为不合格; 联合体投标的, 联合体各方均应提交第一项基本资格要求的资格证明文件)**

| 审查因素          | 审查内容                             | 说明                                                                                                                                                                                                         |
|---------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 供应商应符合的基本要求   | (1) 具有独立承担民事责任的能力                | 审查供应商为法人或者其他组织的, 提供营业执照等证明文件(如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等), 供应商为自然人的, 提供身份证复印件                                                                                                                                  |
|               | (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度          | ①审查商业信誉声明。须提供, 格式见第六章响应文件格式“响应声明书”。<br>②审查 2025 年度财务状况报告(表) 复印件或银行出具的资信证明复印件, 对于从取得营业执照时间起到响应文件递交截止时间为止不足 1 年的供应商, 只需提交响应文件递交截止时间前一个月的财务状况报告(表) 复印件。                                                       |
|               | (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力          | ①审查供应商营业执照, 须有效;<br>②审查书面声明。须提供, 格式见第六章响应文件格式“响应声明书”。<br>审查①或②, 满足其一, 即为符合要求。                                                                                                                              |
|               | (4) 有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录           | ①审查响应截止时间前 6 个月内, 供应商任意 1 个月依法缴纳税费证明复印件加盖供应商电子签章。<br>②审查响应截止时间前 6 个月内, 供应商任意 1 个月的社保缴费证明记录复印件加盖供应商电子签章。<br>供应商成立不足 1 个月的, 无须提供缴纳税费证明及社保缴费证明加盖供应商电子签章。<br>依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商, 须提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。 |
|               | (5) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录 | 审查无重大违法记录声明。须提供, 格式见第六章响应文件格式“响应声明书”。                                                                                                                                                                      |
|               | (6) 具备法律、行政法规规定的其他要求             | 无。                                                                                                                                                                                                         |
| 采购政策          | 落实政府采购政策需满足的资格要求                 | 无                                                                                                                                                                                                          |
| 供应商应符合的特定资格要求 | (1) 资质要求                         | 须符合“磋商公告”的要求                                                                                                                                                                                               |
|               | (2) 业绩要求                         | 须符合“磋商公告”的要求                                                                                                                                                                                               |
|               | (3) 供应商不得参加响应的情形                 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加本项目的采购活动。<br>须提供, 格式见第六章响应文件格式“供应商直接控股股东、管理关系信息表”。                                                             |

|  |          |                                          |
|--|----------|------------------------------------------|
|  | (4) 诚信要求 | 未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。  |
|  | (5) 分公司  | 允许分公司参与响应的，供应商须提供总公司出具的授权其参与本项目的授权文件或制度。 |
|  | (6) 分包   | 须符合“磋商公告”的要求                             |
|  | (7) 联合体  | 须符合“磋商公告”的要求                             |
|  | (8) 其他要求 | 按照磋商公告规定获得采购文件。足额、及时缴纳磋商保证金。             |

**3.符合性审查标准（不满足任何一项审查内容要求，符合性审查即为不合格）**

| 审查因素 | 审查内容            | 说明                                                                                              |
|------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 商务资信 | 法定代表人身份证明及授权委托书 | 授权代表参加响应时审查：法定代表人授权委托书及附件<br>法定代表人直接参加响应时审查：法定代表人身份证明及附件<br>格式及附件见第六章响应文件格式要求                   |
|      | 实质性条款响应         | 采购文件实质性要求响应均无负偏离                                                                                |
|      | 串通投标            | 不属于供应商须知正文第 6.3.9 规定的串通投标情形，见第六章响应文件格式要求                                                        |
| 报价   | 有效报价            | 报价未超出采购预算金额，也未超出最高限价（如有）                                                                        |
|      | 漏项报价            | 未就所投分标进行报价或者存在漏项报价；                                                                             |
|      | 响应报价唯一性         | 不存在有选择、有条件的最后报价（采购文件允许有备选方案或者其他约定的除外）                                                           |
|      | 过低报价合理性         | 供应商的报价存在异常低价问题的情形，评审委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料。供应商不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标处理。 |
|      | 响应有效期           | 满足采购文件规定                                                                                        |



#### 4.评审标准（本评标办法适用于本项目 A、B 分标）

##### （1）技术及商务资信分

| 序号  | 评审因素      | 评审因素具体内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 分值      |
|-----|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1   | 价格分       | <p>（1）以进入比较与评价环节的最低的有效磋商报价（折扣率）为基准价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准），基准价得分为 <u>30 分</u>。</p> <p>（2）价格分计算公式：<br/>           报价得分=基准价/最后有效报价（折扣率）×<u>30 分</u></p> <p><b>注：关于折扣率举例：例如张三报价折扣率 50%（5 折），李四报价折扣率 60%（6 折），则张三的折扣率低。</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 满分 30 分 |
| 2   | 技术分       | 评审因素具体内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 满分 53 分 |
| 2.1 | 图书采购方案    | <p>根据供应商对指定核心出版社近三年出版的图书能否提供采访数据、不因折扣原因隐瞒书目信息做出承诺并列举措施。以及其他非核心出版社供书能力的承诺和措施、专升本类图书的采购、组织现采的承诺等内容进行评审。</p> <p>一档（1 分）：供书措施满足采购基本需求，有对非核心出版社供货承诺、对核心出版社供书的承诺，但承诺笼统没有详实具体的内容表述仅为单一的承诺，书展现采仅能满足采购需求。</p> <p>二档（2 分）供书措施详细合理，有对核心出版社供书的承诺，并有无隐瞒核心出版社书目信息行为供书承诺，承诺具体，且有提供简略的操作方案和不能供货或隐瞒书目信息的处罚措施。以及能组织满足采购需求要求的书展现采≥1 次。</p> <p>三档（3 分）供书措施详细合理，有对核心出版社供书的承诺，并有无隐瞒核心出版社书目信息行为供书承诺，承诺具体，且有提供具体的操作方案和不能供货或隐瞒书目信息的处罚措施。以及能组织满足采购需求要求的书展现采≥2 次。</p> <p>四档（4 分）：供书措施详细、具体，有对核心出版社供书的承诺，并有无隐瞒核心出版社书目信息行为供书承诺，以及能提供优于采购需求要求数量品种的承诺。且有贴合本项目实际的详细具体的操作方案和不能供货或隐瞒书目信息的处罚措施。以及能组织满足采购需求要求的书展现采≥2 次。</p> <p><b>注：未提供或未达到一档要求的，得 0 分。</b></p> | 4 分     |
| 2.2 | 专业图书采购能力分 | <p>对供应商是否能按招标需求完成专业图书采购进行评审。</p> <p>一档（3 分）能按采购需求提供符合采购人所需的专业图书的供货方案，但方案内容笼统仅能满足采购需求。</p> <p>二档（6 分）能按采购需求提供符合采购人所需的专业图</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 9 分     |

|     |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |
|-----|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|     |          | <p>书的供货方案，方案内容详细，提供有专业图书来源的渠道方案内容，但内容简略不详细。</p> <p>三档（9分）能按采购需求提供符合采购人所需的专业图书的供货方案，方案内容详细且具体，提供有详细具体的专业图书来源的渠道方案内容，并能提供专业图书采购能力的承诺函。</p> <p>注：未提供或未达到一档要求的，得0分</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |
| 2.3 | 图书配送方案   | <p>根据供应商提供的配送方案、运输工具和能力、配送时效等保障条件和管理能力进行评审。</p> <p>一档（2分）：图书配送方案笼统或不符合采购需求，配送方案、运输工具和能力等内容不能保证提前配送，其保障条件和管理能力仅满足基本要求。</p> <p>二档（4分）：图书配送方案详细，配送方案、运输工具完备，拟投入本项目的运输设备<math>\geq 2</math>辆，提供明确的可提前配送的承诺，有提供应对突发紧急事件的方案，对于本项目相关的突发紧急事件有1-2项重难点分析和解决办法，方案实施效率高，保障条件和管理能力具有可行性。</p> <p>三档（6分）图书配送方案具体详细，有专属项目的运输车队及备用运力保障，拟投入本项目的运输设备<math>\geq 2</math>辆，提供明确的可提前配送的承诺，有提供应对突发紧急事件的方案，对于本项目相关的突发紧急事件有3项或以上重难点分析和解决办法，方案实施效率高，保障条件和管理能力具有可行性。</p> <p>注：未提供或未达到一档要求的，得0分。</p> | 6分 |
| 2.4 | 图书售后服务方案 | <p>根据供应商提供的图书售后服务方案进行评审，内容包括但不限于质保期、售后服务措施（如及时更换不合格产品、服务优质等）。</p> <p>一档（2分）：图书售后服务方案内容仅满足采购文件要求。</p> <p>二档（4分）：图书售后服务方案内容完整。有简单的退书率保证措施和图书质保期服务方案。</p> <p>三档（6分）：图书售后服务方案内容完整，有针对性。有具体可行的退书率保证措施和图书质保期服务方案，比如对标签的质量和使用期限的保证等能切实保障图书售后服务质量。售后服务电话响应时间30分钟内响应，1小时内可到达采购人指定地点处理问题，24小时内可更换产品至采购人指定地点。</p> <p>四档（8分）：图书售后服务方案内容全面、完整，有针对性、可行且优于采购文件要求。有具体可行的退书率保证措</p>                                                                                                       | 8分 |



|     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |
|-----|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|     |              | <p>施和图书质保期服务方案，比如对标签的质量和使用期限的保证等能切实保障图书售后服务质量。售后服务电话响应时间 30 分钟内响应，1 小时内可到达采购人指定地点处理问题，24 小时内可更换产品至采购人指定地点。</p> <p><b>注：未提供或未达到一档要求的，得 0 分。</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |
| 2.5 | 到书承诺         | <p>一档（1 分）供应商有简略的到书承诺，并在承诺中有若不能达到承诺接受处罚的内容但内容笼统简略。</p> <p>二档（3 分）供应商有具体的到书承诺，并在承诺中有若不能达到承诺接受处罚的内容 1-2 项且内容详细、有具体的措施以及可行的到书率保障内容。</p> <p>三档（5 分）供应商有具体的到书承诺，并在承诺中有若不能达到承诺接受处罚的内容 3 项或以上且内容详细具体具备实际可行性、有具体的措施以及可行的到书率保障内容。</p> <p>（响应文件中提供承诺函并加盖供应商公章，未列处罚、措施内容或处罚、措施不得当，不能切实保障到书率的得 0 分）。</p>                                                                                                                                                | 5 分 |
| 2.6 | 图书电子商务订购系统平台 | <p>供应商应当建有功能较完善、性能稳定的专业化图书电子商务订购系统平台，且提供网址和用户名核查。</p> <p>一档（1 分）：具备基本书目推荐和电子商务订购功能，书目信息在 50 万条。竞标时附平台截图且体现以上评审内容，无截图不得分。</p> <p>二档（2 分）：书目信息数量丰富，品种多样，不定期更新，具备较大比例的理工类专业图书供选书目。书目信息在 51-100 万条。竞标时附平台截图且体现以上评审内容，无截图不得分。</p> <p>三档（3 分）：平台具有移动客户端、微信端、PC 端，支持纸电同步采购功能。书目信息在 100 万条以上，书目信息数量丰富，品种多样，每周更新一次，且理工类专业图书可供选书目占比不低于总书目的 40%，并可在网站上选书下单的。竞标时附平台截图且体现以上评审内容，截图中清晰体现分类统计或计数，无截图不得分。</p> <p><b>注：未提供网址和用户名核查，或者未达到一档要求的，得 0 分。</b></p> | 3 分 |
| 2.7 | 其他能力         | <p>供应商承诺为采购人提供 2024 年以来中文图书新书查缺补漏补藏服务，且能在响应文件中提供供应商以往为其他委托单位提供中文图书新书查缺补漏补藏服务的证明材料或合同复印件，每 1 份证明材料或合同复印件得 1 分，满分 3 分。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3 分 |
| 2.8 | 阅读推广方案分      | <p>一档（1 分）：供应商提供有全年新书宣传和阅读推广读者服务活动方案，方案内容满足采购需求。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 7 分 |

|     |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |
|-----|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|     |           | <p>二档（3分）：供应商提供有全年新书宣传和阅读推广读者服务活动方案，结合采购需求，方案中有提供其他配套阅读推广的增值服务（如开展专题展览、主题讲座等阅读推广活动），阅读推广方案有体现活动计划，工作人员职责，场地布置等内容但内容简略不详尽，方案中有1-2场竞标供应商举办过类似阅读推广活动的图片证明。</p> <p>三档（5分）：供应商提供有全年新书宣传和阅读推广读者服务活动方案，结合采购需求，方案中有提供其他配套阅读推广的增值服务（如开展专题展览、主题讲座等阅读推广活动），阅读推广方案详细，有活动计划，能明确各环节工作人员和职责，为活动提供场地布置，有阅读推广活动拟派遣人员名单，方案中有3-5场竞标供应商举办过类似阅读推广活动的图片证明。</p> <p>四档（7分）供应商提供有全年新书宣传和阅读推广读者服务活动方案，结合采购需求，方案中有提供其他配套阅读推广的增值服务（如开展专题展览、主题讲座等阅读推广活动），阅读推广方案详细、可行，有明确的活动计划、活动主题，能明确推广活动实施的各项措施，且落实各环节工作人员和职责。为活动提供场地布置、宣传摆样、承诺派遣人员协助采购人开展其他灵活多样的读者服务活动，有阅读推广活动拟派遣人员名单、分工明确详细，方案中有6场或以上竞标供应商举办过类似阅读推广活动的图片证明。</p> <p>注：未提供或未被磋商小组认可的或未达到一档要求的，得0分。</p> |    |
| 2.9 | 编目质量和加工能力 | <p>根据供应商提供的数据编目加工、物理加工等能力进行评审。</p> <p>一档（2分）：保障图书分编质量的措施缺乏针对性，且未配备持有编目员证书的人员。</p> <p>二档（4分）：提供了保障图书分编质量的相应措施，并承诺严格按照采购文件规定的内容执行；拟投入本项目的人员不少于3名，且人员中有中文编目员证书持有者。</p> <p>三档（6分）：提供了保障图书分编质量的相应措施，措施内容具体且具有较强的可行性，并承诺严格按照采购文件规定的内容执行；拟投入本项目的人员不少于4名，且人员中有中文编目员证书持有者。方案中提供有编目数据协议并在响应文件提供协议书复印件等证明材料。</p> <p>四档（8分）：提供了保障图书分编质量的相应措施，措施内容具体且具有较强的可行性，并承诺严格按照采购文件规定的</p>                                                                                                                                                                                                                                                         | 8分 |



|           |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |
|-----------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|           |       | <p>内容执行；方案中有为采购人师生捐赠的图书提供包括但不限于的数据编目及物理全加工等服务并提供有相应的服务承诺，拟投入本项目的人员不少于 5 名，且人员中有中文编目员证书持有者。方案中提供有编目数据协议并在响应文件提供协议书复印件等证明材料。</p> <p>注：（响应文件中须提供相应编目人员的资格证书复印件以及与供应商签订的劳动合同复印件，并加盖供应商公章。不提供不得分。）</p>                                                                                                                                                                   |         |
| 3         | 商务分   | 评审因素具体内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 满分 17 分 |
| 3.1       | 业绩分   | <p>供应商 2024 年 1 月 1 日以来具有与本项目类似图书供应项目业绩的，每个业绩得 1，满分 8 分（以签订合同时间为准，响应文件中提供相关中标/成交通知书或合同复印件，否则不予计分，同一个编号项目下有两个以上分标的只算一次，且针对同一个采购人的业绩仅按一个业绩计算）。</p>                                                                                                                                                                                                                    | 8 分     |
| 3.2       | 合作能力分 | <p>本项目采购人图书馆的核心出版社为中国电力出版社、中国水利水电出版社有限公司、中国建筑出版传媒有限公司、机械工业出版社、电子工业出版社、化学工业出版社、人民邮电出版社、中国人民大学出版社、清华大学出版社、黄河水利出版社、河海大学出版社、科学出版社、北京大学出版社、北京师范大学出版社、复旦大学出版社、上海交通大学出版社、南开大学出版社、南京大学出版社、浙江大学出版社、武汉大学出版社、北京工业大学出版社、人民交通出版社、立信会计出版社、中信出版集团。</p> <p>供应商在响应文件中提供经磋商小组认可的与核心出版社签订的供货协议或合作合同或具备图书合法来源的材料，每提供 1 个得 0.5 分，满分 9 分，每个出版社仅计算一次分数（竞标时提供供货协议或合作合同或具备图书合法来源的材料的复印件）</p> | 9 分     |
| 总得分=1+2+3 |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |

注：涉及政府采购价格评审优惠政策叠加的，按照相关政策要求统一从对应报价的基础上进行价格扣除，用响应总价减去扣除金额之和的价格参加评审。

**政策性扣除计算方法：**

小微企业的价格扣除计算:供应商响应报价将按相应比例进行扣除，用扣除后的价格参与评审（计算价格分），价格扣除比例分别如下：

|                                                     |                                     |              |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------|
| 独立投标                                                | 供应商均为所列企业之一（小型企业、微型企业、残疾人福利企业、监狱企业） | 价格扣除响应报价的10% |
| 联合体或分包                                              | 小微企业承接的金额比例为 100%                   | 价格扣除响应报价的10% |
|                                                     | 小微企业承接的金额比例达到合同总金额 30% 以上           | 价格扣除响应报价的4%  |
| 注：未提供《中小企业声明函》、《分包意向协议书》或《联合体协议书》或不符合条件的，不享受价格扣除优惠。 |                                     |              |



## 第五章 合同主要条款格式

合同编号：

采购单位（甲方）\_\_\_\_\_ 采购计划号\_\_\_\_\_

供 应 商（乙方）\_\_\_\_\_ 项目名称编号\_\_\_\_\_

签 订 地 点 \_\_\_\_\_ 签 订 时 间\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照采购文件规定条款和成交供应商响应文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

### 第一条 合同标的

- 1、服务名称：
- 2、服务数量：
- 3、服务内容：

### 第二条 合同金额

#### 1、价格一览表

| 序号                | 采购内容 | 采购预算（即合同金额） | 折扣率 |
|-------------------|------|-------------|-----|
| 1                 |      |             |     |
| 实洋价合计值=码洋价合计值×折扣率 |      |             |     |

- 2、供货时间内所有图书采购均按实洋价付款。

### 第三条 服务时间及地点

- 1、服务时间：2026 年 9 月 25 日前完成全年 50%采购预算的图书、2026 年 10 月 31 日以前完成全年 100%采购预算的图书。
- 2、服务地点：广西南宁市采购人指定地点

### 第四条 售后服务、质保期

- 1、乙方所提供的服务必须与采购文件和承诺相一致且符合相应的服务规范及标准。
- 2、乙方应保证所提供服务在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权等知识产权及其他合法权利，且所有权、处分权等没有受到任何限制。

### 第五条 付款方式

详见采购需求。

### 第六条 履约保证金：

详见采购需求。

### 第七条 税费 本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

### 第八条 验收

1. 甲方对乙方提交的服务依据采购文件上的服务要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，符合采购文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。甲方应当在到成交人的服务成

果提交后七个工作日内进行验收。

2. 乙方提交服务成果前应对提交的服务成果作出全面检查和对验收文件进行整理,并列出清单,作为甲方验收和使用的技术条件依据,检验的结果应随服务成果交给甲方。

3. 对技术复杂的服务,甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收,并由其出具质量检测报告。

4. 验收时乙方必须到现场,验收完毕后作出验收结果报告;验收费用由乙方负责。

#### **第九条 违约责任**

1、乙方所提供的服务成果质量不合格的,应及时更换,更换不及时按逾期提交服务成果处罚;因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的,乙方应向甲方支付违约服务成果款额 5% 违约金并赔偿甲方经济损失。

2、甲方无故延期接收服务成果、乙方逾期提交服务成果的,每天向对方偿付违约服务成果款额 3%违约金,超过 天对方有权解除合同,违约方承担因此给对方造成经济损失;甲方逾期付服务成果款的,每天向乙方偿付逾期服务成果款额 3% 滞纳金。

3、乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供售后服务的,乙方应按本合同合计金额 5% 向甲方支付违约金。

4、乙方提供的服务成果在质量保证期内,因乙方和其它质量原因造成的问题,由乙方负责。

5、其它违约行为按违约服务成果款额 5%收取违约金。

6、乙方支付的违约金不足以弥补甲方损失的,还应承担赔偿责任。

#### **第十条 不可抗力事件处理**

1. 在合同有效期内,任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同,则合同履行期可延长,其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后,应立即通知对方,并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上,双方应通过友好协商,确定是否继续履行合同。

#### **第十一条 合同争议解决**

1、因服务成果质量问题发生争议的,应邀请国家认可的质量检测机构对服务成果质量进行鉴定。服务成果符合标准的,鉴定费由甲方承担;服务成果不符合标准的,鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议,甲乙双方应首先通过友好协商解决,如果协商不能解决,向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3、诉讼期间,本合同继续履行。

#### **第十二条 合同生效及其它**

1. 合同经双方法定代表人(负责人)或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的,须签书面补充协议报财政部门备案,方可作为主合同不可分割的一部分。



3. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

### 第十三条 合同的变更、终止与转让

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

### 第十四条 签订本合同依据

- 1、政府采购文件；
- 2、乙方提供的响应文件；
- 3、成交通知书。

**第十五条** 本合同一式陆份，具有同等法律效力，甲乙双方签字盖章后生效。甲方三份，乙方一份，广西壮族自治区财政厅政府采购监督管理处、采购代理机构各一份。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起 7 个工作日内，采购人应当将合同副本报同级政府采购监督管理部门和有关部门备案，并应当自签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告。

|                        |                        |
|------------------------|------------------------|
| 甲方（章）<br><br><br>年 月 日 | 乙方（章）<br><br><br>年 月 日 |
| 单位地址：                  | 单位地址：                  |
| 法定代表人(负责人)：            | 法定代表人(负责人)：            |
| 委托代理人：                 | 委托代理人：                 |
| 电话：                    | 电话：                    |
| 电子邮箱：                  | 电子邮箱：                  |
| 开户银行：                  | 开户银行：                  |
| 账号：                    | 账号：                    |
| 纳税人识别号或统一社会信用代码：       | 纳税人识别号或统一社会信用代码：       |
| 邮政编码：                  | 邮政编码：                  |

## 第六章 响应文件格式

注：有签字、盖章要求的应按要求签字（签章）、盖章（签章）。



1.响应文件封面参考格式（资格证明文件）：

电子响应文件

资格证明文件

项目名称：

项目编号：

分标号：（若无留空或写“/”）

供应商名称：

供应商地址：

年 月 日

## 目录

(需有页码)



## 第一部分 资格证明文件

### 1. 响应声明书格式:

#### 响应声明书

致: (采购人名称):

(供应商名称)系中华人民共和国合法企业, (经营地址)。

我(姓名)系(供应商名称)的法定代表人,我方愿意参加贵方组织的(项目名称)项目的磋商,为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其响应产品和服务,我方就本次磋商有关事项郑重声明如下:

(1) 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

(2) 我方不是采购人的附属机构;也不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商或其附属机构。

(3) 我方承诺在参加本政府采购项目活动前,没有被纳入政府部门或银行认定的失信名单,我方具有良好的商业信誉。

(4) 我方及本人承诺在参加本政府采购项目活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录。重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。如我方提供的声明不实,则自愿承担《政府采购法》有关提供虚假材料的规定给予的处罚。

(5) 我方承诺具有履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。

(6) 我方承诺未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单,如我方提供的声明不实,则接受本次响应作为响应无效的处理,并根据财库〔2016〕125号《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》规定接受失信联合惩戒。

(7) 我方承诺成交后按规定缴纳代理服务费。如未按时缴纳,贵方可不退还我方提交的磋商保证金,并从中扣除代理服务费。

我方对以上声明负全部法律责任。如有虚假或隐瞒,我方愿意承担一切后果,并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

供应商名称(电子签章): \_\_\_\_\_

年 月 日

2. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件、自然人的身份证明。即供应商是企业则提供营业执照（副本）复印件；供应商是事业单位，则提供事业单位法人证书（副本）复印件；供应商是非企业专业服务机构的，则提供执业许可证等证明文件复印件；供应商是个体工商户，则提供个体工商户营业执照复印件；供应商是自然人，则提供有效的自然人身份证明复印件；如供应商不是以上所列的法人、组织、自然人的，则提供国家规定的相关证明材料。（加盖供应商电子签章）。
3. 财务状况报告（表）复印件或银行出具的资信证明复印件。对于从取得营业执照时间起到截标时间为止不足 1 年的供应商，只需提交截标时间前一个月的财务状况报告（表）复印件。（按“评审方法及标准”“资格审查表”规定提供）。（加盖供应商电子签章）。
4. 依法缴纳税费证明和社会保险缴纳证明材料。供应商成立不足 1 个月的，无须提供缴纳税费证明及社保缴费证明。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，须提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。（按“评审方法及标准”“资格性检查表”规定提供）（加盖供应商电子签章）。
5. 具备法律、行政法规规定的其他要求的证明材料（按“评审方法及标准”“资格性检查表”规定提供）。（如采购文件有要求时提供）
6. 落实政府采购政策需满足的资格要求（按“评审方法及标准”“资格审查表”规定提供）。（如采购文件有要求时提供）
7. 满足供应商特定资格条件的其他证明材料加盖供应商电子签章（按“评审方法及标准”“资格性检查表”“ 供应商应符合的特定资格条件”规定提供）。（如采购文件有要求时提供）



## 7.1 供应商直接控股股东信息表

| 序号    | 直接控股股东名称 | 出资比例 | 身份证号码或者统一社会信用代码 | 备注 |
|-------|----------|------|-----------------|----|
| 1     |          |      |                 |    |
| 2     |          |      |                 |    |
| 3     |          |      |                 |    |
| ..... |          |      |                 |    |

注：

- 1.直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。
- 2.本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。
- 3.供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

供应商名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

## 7.2 供应商直接管理关系信息表

| 序号    | 直接管理关系单位名称 | 统一社会信用代码 | 备注 |
|-------|------------|----------|----|
| 1     |            |          |    |
| 2     |            |          |    |
| 3     |            |          |    |
| ..... |            |          |    |

注：

1.管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。

2.本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。

3.供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

供应商名称(电子签章)：

日期： 年 月 日



8. 磋商保证金缴纳证明。（如采购文件有要求时提供）

（1）以转账、电汇形式缴纳的，提供转账、电汇凭证扫描件或复印件（网银可提供截图）加盖供应商电子签章；

（2）以支票、汇票、本票或金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式缴纳的，提供原件扫描件或复印件并加盖供应商电子签章。响应保函参考如下格式开具：

## 响应保函格式

编号：

申请人：

地址：

受益人：广西机电设备招标有限公司

地址：

开立人：

地址：

致：广西机电设备招标有限公司

我方（即“开立人”）已获得通知，本保函申请人（即“供应商”）已响应贵方于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日就\_\_\_\_\_（以下简称“本项目”）发出的招标文件，并已向采购代理机构（即“受益人”）提交了投标文件。

一、我方理解根据招标条件，投标人必须提交一份投标保函（以下简称“本保函”），以担保供应商诚信履行其在采购活动中承担的义务。鉴此，应申请人要求，我方在此同意向贵方出具此投标保函，本保函担保金额为人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）。

二、我方在供应商发生以下情形时承担保证担保责任：

- （1）投标人在开标后和投标有效期满之前撤销投标文件的；
- （2）投标人在收到中标通知书后，不能或拒绝按招标文件规定的时间内与采购人签订合同；
- （3）投标人在与采购人签订合同后，未在规定的时间内提交符合招标文件要求的履约担保；
- （4）投标人在中标通知书发出之日起5个工作日内，未缴纳本项目代理服务费的；
- （5）投标人违反招标文件规定的其他情形。

三、本保函为不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。本保函有效期自开立之日起至投标有效期届满之日后的28日。投标有效期延长的，本保函有效期相应顺延。

四、我方承诺，在收到受益人发来的书面付款通知后的5日内无条件支付，前述书面付款通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

- (1) 付款通知到达的日期在本保函的有效期内;
- (2) 载明要求支付的金额;
- (3) 载明申请人违反采购文件规定的义务内容和具体条款;
- (4) 声明不存在采购文件规定或我国法律规定免除申请人或我方支付责任的情形;
- (5) 书面付款通知应在本保函有效期内到达的地址

是: \_\_\_\_\_。

受益人发出的书面付款通知应为其为鉴明受益人法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让,不得设定担保。贵方未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利,对我方不发生法律效力。

六、本保函项下的基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除,不影响本保函的独立有效。

七、受益人应在本保函到期后的七日内将本保函正本退回我方注销,但是不论受益人是否按此要求将本保函正本退回我方,我方在本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。

八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律,争议裁判管辖地为中华人民共和国。

九、本保函自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

开 立 人: \_\_\_\_\_ (公章)

法定代表人(或授权代表) : \_\_\_\_\_ (签字)

地 址:

邮政编码:

电 话:

传 真:

开立时间: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日



9. 供应商认为应当要提交的资格证明材料。

2.响应文件封面参考格式（商务技术文件）：

## 电子响应文件

## 商务技术文件

项目名称：

项目编号：

分标号：（若无留空或写“/”）

供应商名称：

供应商地址：

年 月 日



目录  
(需有页码)

## 第二部分 商务技术文件

### 1. 法定代表人身份证明（无授权代表时提供）：

#### 法定代表人身份证明

供应商名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_；性别：\_\_\_\_\_

年龄：\_\_\_\_\_；职务：\_\_\_\_\_；身份证：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商名称（电子签章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件：法定代表人身份证复印件



1. 授权委托书（有授权代表时提供）：

法定代表人授权委托书

致： （采购人名称）

我 （姓名） 系 （供应商名称） 的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 （姓名） 以我方的名义参加 （项目名称） 项目的磋商活动，并代表我方全权办理针对上述项目的磋商、截标、评审、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名或签章： \_\_\_\_\_

法定代表人签名或签章： \_\_\_\_\_

职务： \_\_\_\_\_

被授权人身份证号码： \_\_\_\_\_

职务： \_\_\_\_\_

被授权人手机号码及邮箱： \_\_\_\_\_

授权人身份证号码： \_\_\_\_\_

供应商名称（电子签章）： \_\_\_\_\_

年    月    日

附件：法定代表人身份证复印件及授权代表身份证复印件

(本商务文件供应商可自行编写，也可参照下述提纲编写)

## 1. 对本项目第二章《采购需求》技术要求的响应表：

| 序号    | 采购文件要求（注明章节及条款号） | 响应文件响应内容 | 偏离说明 |
|-------|------------------|----------|------|
|       |                  |          |      |
|       |                  |          |      |
| ..... |                  |          |      |
| ..... |                  |          |      |

注：（1）本表应对采购文件第二章《采购需求》中所列技术要求进行响应，并根据响应情况在“偏离说明”栏填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无偏离”。

（2）第二章《采购需求》中的总体要求无需响应。

（3）偏离认定说明详见评审方法及标准。

（4）本表可扩展。

供应商名称(电子签章)：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 2. 对本项目总体要求的理解。包括：服务目标、服务质量等的认识

## 3. 服务方案及进度措施（针对本项目的服务要求提供详细的服务方案，含服务响应时间、日常服务工作的内容、增值服务、进度计划等）

## 4. 项目拟投入服务团队人员结构表（包括但不限于学历、证书情况、职称、年龄等）

项目拟投入服务团队人员（含项目负责人）一览表

| 姓名 | 职务 | 分配岗位 | 持证情况 | 年龄 | 劳动合同编号 |
|----|----|------|------|----|--------|
|    |    |      |      |    |        |
|    |    |      |      |    |        |

注：在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

供应商名称(电子签章)：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 5. 企业管理体系认证或资质证明材料。



6. 包括但不限于清运服务方案、清运工具、车辆配置等（可参照第四章-评审方法及标准进行响应）。
7. 为本项目提供的其他优惠服务。
8. 供应商对本项目的合理化建议和改进措施。
9. 供应商需要说明的其他文件和说明。

## 10. 对本项目第二章《采购需求》商务要求的响应表：

| 序号    | 采购文件要求（注明章节及条款号） | 响应文件响应内容（可注明所在页码） | 偏离说明 |
|-------|------------------|-------------------|------|
|       |                  |                   |      |
| ..... |                  |                   |      |

注：（1）本表应对采购文件第二章《采购需求》中所列商务要求进行响应，并根据响应情况在“偏离说明”栏填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无偏离”。

（2）第二章《采购需求》中的总体要求无需响应。

（3）偏离认定说明详见评审方法及标准。

（4）本表可扩展。

供应商名称(电子签章)： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_

## 11. 商务方案（供应商自行编写）

## 12. 供应商认为需提供其他材料（根据采购文件编写）



13. 近年供应商类似成功案例的业绩证明

类似成功案例业绩一览表

| 序号 | 采购单位名称 | 项目名称或服务内容 | 服务数量或年限 | 单价(元) | 合同总价(元) | 采购单位联系人及联系电话 |
|----|--------|-----------|---------|-------|---------|--------------|
|    |        |           |         |       |         |              |
|    |        |           |         |       |         |              |
|    |        |           |         |       |         |              |
|    |        |           |         |       |         |              |
|    |        |           |         |       |         |              |

注：

- (1) 未附证明材料的业绩无效，证明材料见第四章《评审方法及标准》规定。
- (2) 类似项目的定义见第四章《评审方法及标准》规定。
- (3) 本表可拓展

供应商名称(电子签章): \_\_\_\_\_ 年 月

#### 14. 符合政府采购政策的证明材料。

##### 14.1 中小企业声明函。

##### 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（电子签章）： 日期：

（1）标的名称按照第二章采购需求一览表中的名称填写，所属行业标明“/”的，无需在上表填写。

（2）如供应商为联合体或分包的，声明函中“项目名称”应填写联合体中小微企业承担的具体内容或者小微企业具体分包内容。

（3）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业参照国务院批准的中小企业划分标准，根据企业自身情况如实判断。

（4）根据工业和信息化部对“从业人员”定义的答复，《民法典》、《公司法》等法律规定，分公司不具有法人资格，其民事责任由总公司承担。企业划型时，应将分公司的从业人员、营业收入、资产总额等指标数据纳入合并计算。

（5）根据国家统计局《劳动工资统计报表制度》，从业人员数是指本单位工作，并取得工资或其他形式劳动报酬的人员数，是在岗职工、劳务派遣人员及其他从业人员之和。

（6）本声明函由供应商填写，供应商应按中小企业划分标准《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）以及《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）判断是否为中小企业。

（7）供应商对《中小企业声明函》的真实性负责，如有虚假则需承担不利后果。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或采购代理机构在公告成交结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。



（8）上述企业属于大企业的分支机构或控股股东为大企业或与大企业的负责人为同一人的，不得享受价格扣除优惠政策。接受分包的小微企业与分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不得享受价格扣除优惠政策。

14.2 监狱企业须提供最新一期《XX 省监狱企业产品目录》或其他监狱企业证明材料。（非监狱企业无需提供）

14.3 残疾人福利性单位须提供《残疾人福利性单位声明函》，格式如下。（非残疾人福利性单位无需提供）

#### **残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（电子签章）：

日 期：

## 15. 无串标行为承诺函

### 供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函

#### 一、我方承诺无下列相互串通投标的情形：

- 1.不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或者不同供应商报名的 IP 地址一致的；
- 2.不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 3.不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
- 4.不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 5.不同供应商的响应文件相互混装；
- 6.不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

#### 二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

- 1.供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件或者响应文件；
- 2.供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件或者响应文件；
- 3.供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；
- 4.属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- 5.供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；
- 6.供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
- 7.供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

供应商名称(电子签章)：

日期： 年 月 日



## 16. 代理服务费承诺书

致：广西机电设备招标有限公司

我单位参加了贵方组织的磋商项目编号为( )的响应，并递交了磋商保证金(¥ )，在此我方说明如下：

1. 我方承诺，若我单位成交，保证在领取成交通知书之前，按本项目采购文件的规定标准向贵单位支付代理服务费。如我单位未按规定缴纳代理服务费，贵方可不退还我单位提交的磋商保证金，并从中扣除代理服务费，余款按下列账户退回。

我公司选择第 种方式缴纳代理服务费。

第一种方式：一次性足额缴纳代理服务费。

第二种方式：从磋商保证金中抵扣代理服务费，不足部分补交。

2. 如我单位磋商保证金无法原路返回，请按下表账户信息无息退还。

|      |  |
|------|--|
| 收款户名 |  |
| 账 号  |  |
| 开户银行 |  |
| 银行行号 |  |

3. 如果我单位未遵守有关采购文件关于磋商保证金的规定，贵方可以没收我单位磋商保证金。

4. 我单位选择第 种方式作为代理服务费开票类型：

第一种方式：开具收据。

第二种方式：开具增值税普通发票。 1.公司名称 ； 2.纳税人识别号 ；

第三种方式：开具增值税专用发票，开票信息如下： 1.公司名称 ； 2.纳税人识别号 ； 3.税局登记地址 ； 4.税局登记电话 ； 5.开户银行 ； 6.银行账户 。

供应商名称(电子签章)： \_\_\_\_\_

供应商地址： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

说明：

(1) 为保障资金安全，上述账户不能为私人账户。

(2) 如因未按要求缴纳磋商保证金，导致磋商保证金无法退还或丢失等可能产生的一切后果由供应商自行负责。如需要，采购代理机构将按上述所填信息办理代理服务费发票事宜。如所填信息有误导致开票信息错误等可能产生的一切后果由供应商自行负责。

(3) 如供应商未及时收到退回款项，请与广西机电设备招标有限公司财务部联系。广西机电设备招标有限公司财务部联系方式：联系人：吴茜；电话：0771-2821398；传真：0771-2843545。

3.响应文件封面参考格式（报价文件）：

## 电子响应文件

## 报价文件

项目名称：

项目编号：

分标号：（若无留空或写“/”）

供应商名称：

供应商地址：

年 月 日

### 第三部分 报价文件

### 1. 响应函格式:

## 响应函

致：（采购人名称）

我方已仔细研究了 (项目名称) 的采购文件的全部内容，签字代表 (授权代表姓名) 经正式授权并代表供应商 (供应商名称) 提交响应文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

(1) 供应商已详细审查全部“采购文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于采购文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

(2) 供应商在响应之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受采购文件的各项规定和要求，对采购文件的合理性、合法性不再有异议。

(3) 我方承诺本响应有效期为第三章供应商须知规定的期限。

(4) 如成交，本响应文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本供应商将按“采购文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务，并承诺不分包及转包他人。

(5) 供应商同意按照贵方要求提供与响应有关的一切数据或资料。

(6) 与本项目有关的一切正式往来信函请寄:

地址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_ 电话: \_\_\_\_\_

传真: \_\_\_\_\_

供应商代表姓名\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_ 邮箱：\_\_\_\_\_

供应商名称(电子签章): \_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 2.响应报价明细表格式:

响应报价明细表

项目编号: \_\_\_\_\_

项目名称: \_\_\_\_\_

分标号: \_\_\_\_\_

| 序号                                                  | 服务项目名称               | 折扣率     | 备注 |
|-----------------------------------------------------|----------------------|---------|----|
| 1                                                   | 2026 年图书馆纸质专业书采购 ( ) | _____ % |    |
| 实洋价合计值=码洋价合计值×折扣率, 折扣率: 0<折扣率<70%, 超出折扣率范围的按响应无效处理。 |                      |         |    |

注: 本表如与广西政府采购云平台不一致的, 以广西政府采购云平台为准。

供应商名称(电子签章): \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 3. 过低报价合理性的说明。（如有）

评审委员会认为的报价存在异常低价问题的情形，供应商将被要求以书面方式提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料。为避免在评审现场因未能及时提供说明而导致被评审委员会作为无效响应，供应商自行决定是否直接在此处进行陈述。格式自拟。（具体要求详见第四章评审方法及标准“过低报价合理性的审查”）

产品成本测算表（参考格式）

| 序号  | 名称 | 品牌规格型号 | 单位 | 报价单价（元） | 成本项目  | 具体明细   | 单位产品用量 | 单位成本（元） | 成本合计（元） | 备注（测算依据/证明材料） |
|-----|----|--------|----|---------|-------|--------|--------|---------|---------|---------------|
| 1   |    |        |    |         | 原材料成本 | 原材料 1  |        |         |         |               |
|     |    |        |    |         |       | ...    |        |         |         |               |
|     |    |        |    |         | 人工成本  | 生产工人工资 |        |         |         |               |
|     |    |        |    |         |       | ....   |        |         |         |               |
|     |    |        |    |         | 制造费用  | 设备折旧费  |        |         |         |               |
|     |    |        |    |         |       | ...    |        |         |         |               |
|     |    |        |    |         | 其他成本  |        |        |         |         |               |
| 2   |    |        |    |         |       |        |        |         |         |               |
| ... |    |        |    |         |       |        |        |         |         |               |

说明：项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等

供应商名称（电子签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

#### 4.开标一览表

格式详见广西政府采购云平台，且仅在广西政府采购云平台填写即可。