

2. 响应报价表

响应报价表

项目名称： 建政街道办公楼 2026-2029 年物业服务采购（重）

项目编号： NNZC2026-C3-030064-NNSQ

供应商名称： 广西南宁城市物业有限公司

序号	服务名称	具体服务内容（含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容）	数量 ①	单价（元） ②	单项合价 （元） ③ = ① × ②	服务要求（含服务期限）	备注
1	建政街道办公楼 2026-2029 年物业服务采购 （重）	一、物业基本情况 总建筑面积 5505.95 平方米，共一栋 8 层办公楼，地下 1 层车库（含电梯 1 部）。停车位：负一楼 16 个（含两个消防车停放位置）；街道前门 22 个（含门前两个消防通道停车位）。发电机房 1 个，水泵房 1 个，出入口各 1 个。 二、公共安全服务	3	498909.60	1496728.80	服务期限： ▲二、服务时间： 自合同签订之日起 3 年。 服务要求： 一、物业基本情况 总建筑面积 5505.95 平方米，共一栋 8 层办公楼，地下 1 层车库（含电梯 1 部）。停车位：负一楼 16 个（含两个消防车停放位置）；街	无

序号	服务名称	具体服务内容（含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容）	数量 ①	单价（元） ②	单项合价 （元） ③ = ① × ②	服务要求（含服务期限）	备注
		（一）公共安全服务内容、服务要求和服务标准： ▲1、保安人员配置：7人，每天24小时三班三岗位轮班（早班：大厅岗、监控室、负一楼岗1人；中班：大厅岗、负一楼岗1人；晚班：监控室、负一楼1人）。 明确人员分工与职责，确保安保工作顺利进行。 2、服务内容：协助做好服务区域内的维稳工作社会治安综合治理，负责服务区域内安全保卫、安全生产、治安处置、突发事件和消防安全等工作，维护服务区域安全秩序。 （二）服务要求：				道前门22个（含门前两个消防通道停车位）。发电机房1个，水泵房1个，出入口各1个。 二、公共安全服务 （一）公共安全服务内容、服务要求和服务标准： ▲1、保安人员配置：7人，每天24小时三班三岗位轮班（早班：大厅岗、监控室、负一楼岗1人；中班：大厅岗、负一楼岗1人；晚班：监控室、负一楼1人）。 明确人员分工与职责，确保安保工作顺利进行。 2、服务内容：协助做好服务区域内的维稳工作社会治安综合治理，负责服务区	

序号	服务名称	具体服务内容（含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容）	数量 ①	单价（元） ②	单项合价 （元） ③ = ① × ②	服务要求（含服务期限）	备注
		1、协助做好维稳工作，报告、调解、制止群体上访事件，参与业主单位重大节日及重大活动的维稳工作。活动举办过程中，做好现场秩序的维护和突发事件的处置工作，确保活动正常进行。 2、负责服务区内安全保卫和社会治安综合治理管理工作。 3、负责办公楼门卫登记及 24 小时值班，办公楼 24 小时巡逻，每小时巡逻 1 次，确保办公楼内不发生盗窃、破坏及刑事案件的发生。 4、负责办公楼（区）安防、消防、监控 24 小时值班； 5、负责来访人员				域内安全保卫、安全生产、治安处置、突发事件和消防安全等工作，维护服务区安全秩序。 （二）服务要求： 1、协助做好维稳工作，报告、调解、制止群体上访事件，参与业主单位重大节日及重大活动的维稳工作。活动举办过程中，做好现场秩序的维护和突发事件的处置工作，确保活动正常进行。 2、负责服务区内安全保卫和社会治安综合治理管理工作。 3、负责办公楼门卫登记及 24 小时值班，办公楼 24 小时巡逻，每小时巡逻 1 次，确保办公楼内不发生	

序号	服务名称	具体服务内容（含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容）	数量 ①	单价（元） ②	单项合价 （元） ③ = ① × ②	服务要求（含服务期限）	备注
		的登记核查、大件物品进出审批放行、车辆出入检查工作。 ▲6、负责维持车辆停放、维护行驶秩序，大型活动及重要会议召开期间、上下班高峰期等时段设专人指挥车辆行驶。每天间隔 1 小时巡视地面停车场所有车辆，发现异常，及时上报并通知车主。安排专人做好停车位管理工作，禁止外来车辆占用。合理规划停车位，设置明显的停车标识，引导车辆有序停放。 ▲7、参与业主单位组织的安全、消防检查活动，并要求安保人员能正确熟练掌握各种消防、物防、				盗窃、破坏及刑事案件的发生。 4、负责办公楼（区）安防、消防、监控 24 小时值班； 5、负责来访人员的登记核查、大件物品进出审批放行、车辆出入检查工作。 ▲6、负责维持车辆停放、维护行驶秩序，大型活动及重要会议召开期间、上下班高峰期等时段设专人指挥车辆行驶。每天间隔 1 小时巡视地面停车场所有车辆，发现异常，及时上报并通知车主。安排专人做好停车位管理工作，禁止外来车辆占用。合理规划停车位，设置明显的停车标识，引导车辆有序停	

序号	服务名称	具体服务内容（含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容）	数量 ①	单价（元） ②	单项合价 （元） ③ = ① × ②	服务要求（含服务期限）	备注
		技防等设备的使用方法。每半年开展 2 次突发事件应急演练，并有相应记录。建立消防、治安等应急预案，并与物业服务中心、甲方各部门进行联动，完善安全应急工作机制，以应对消防事故、治安等突发事件。 ▲8、协助做好安				放。 ▲7、参与业主单位组织的安全、消防检查活动，并要求安保人员能正确熟练掌握各种消防、物防、技防等设备的使用方法。每半年开展 2 次突发事件应急演练，并有相应记录。建立消防、治安等应急预案，并与物业服务中心、甲方各部门进行联动，完善安全应急工作机制，以应对消防事故、治安等突发事件。 ▲8、协助做好安	

序号	服务名称	具体服务内容（含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容）	数量 ①	单价（元） ②	单项合价 （元） ③ = ① × ②	服务要求（含服务期限）	备注
		保本项目设施设备的正常运转。 9、值岗安保人员要在单位下班后对办公楼公共区域的门窗、水电、及各区域线路和设施设备进行检查，关闭从车库进入大楼的门，关闭电梯，周末大门在无人进出时要关闭，防止可疑人员进出。 10、积极配合业主单位完成临时性安保任务（如升国旗仪式、大门横幅、灯笼悬挂等）。 11、协助辖区派出所处理治安案件。 12、协助完成辖区政府安排的各项社会治安综合治理工作。 ▲13、服务标准：				用，紧急情况下，采购人购买的配件当天未能到货时，我公司承诺优先从仓库或其他项目调配件先垫资及时更换，确保本项目设施设备的正常运转。 9、值岗安保人员要在单位下班后对办公楼公共区域的门窗、水电、及各区域线路和设施设备进行检查，关闭从车库进入大楼的门，关闭电梯，周末大门在无人进出时要关闭，防止可疑人员进出。 10、积极配合业主单位完成临时性安保任务（如升国旗仪式、大门横幅、灯笼悬挂等）。 11、协助辖区派	

序号	服务名称	具体服务内容（含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容）	数量 ①	单价（元） ②	单项合价 （元） ③ = ① × ②	服务要求（含服务期限）	备注
		协助处理突发事件果断及时；门卫值班按章办事、把关严格、准确无误；监控、巡逻责任心强，发现问题及时上报处置；参与重大安保事务无差错；安全生产、车辆维护井然有序。我公司项目管理部每季度对本项目安保工作进行品质考核，对存在的问题提出整改意见，并督促整改。 14、协助业主单位完成临时性迎检工作。 15、定期召开安保工作例会，并根据工作重点提出相关有针对性的工作计划。协助完成辖区安排的各项社会治安				出所处理治安案件。 12、协助完成辖区政府安排的各项社会治安综合治理工作。 ▲13、服务标准： 协助处理突发事件果断及时；门卫值班按章办事、把关严格、准确无误；监控、巡逻责任心强，发现问题及时上报处置；参与重大安保事务无差错；安全生产、车辆维护井然有序。我公司项目管理部每季度对本项目安保工作进行品质考核，对存在的问题提出整改意见，并督促整改。 14、协助业主单位完成临时性迎检工作。 15、定期召开安	

序号	服务名称	具体服务内容（含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容）	数量 ①	单价（元） ②	单项合价 （元） ③ = ① × ②	服务要求（含服务期限）	备注
		综合治理工作。 三、保洁绿化服务 （一）保洁绿化人员配置：3 人 （二）服务内容： 负责服务范围内的公共区域、公共设施的清洁保养工作。具体包括：道路、广场、活动场所、停车场、绿地、各办公楼层公共通道、地面、天面、墙面（含玻璃）、走廊、楼梯扶手、门厅、会议室、一楼大厅、公共卫生间、电梯轿厢、（有特殊要求的除外）、路灯、走廊灯、广告栏（牌）、交通标志、饮水机、地毯（含走廊、大厅、会议室、电梯地毯）、化粪池、沉沙井、下水道等清洁保养工				保工作例会，并根据工作重点提出相关有针对性的工作计划。 协助完成辖区安排的各项社会治安综合治理工作。 三、保洁绿化服务 （一）保洁绿化人员配置：3 人 （二）服务内容： 负责服务范围内的公共区域、公共设施的清洁保养工作。具体包括：道路、广场、活动场所、停车场、绿地、各办公楼层公共通道、地面、天面、墙面（含玻璃）、走廊、楼梯扶手、门厅、会议室、一楼大厅、公共卫生间、电梯轿厢、（有特殊要求的除外）、路灯、走廊灯、广告栏（牌）、	

序号	服务名称	具体服务内容（含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容）	数量 ①	单价（元） ②	单项合价 （元） ③ = ① × ②	服务要求（含服务期限）	备注
		作。 ▲（三）服务要求： 1、道路、广场、活动场所、停车场、绿地等公共区域，每日清扫3次，绿地内每天开展2次巡查；各种路标、宣传栏等保持干净，每月开展2次清洁作业。（参照财政部办公厅关于印发《物业管理服务政府采购需求标准（办公场所类）（试行）》的通知）。 2、办公区公共通道、走廊、各办公区公共楼梯每日清扫3次，每日拖洗1次，楼梯扶手每日擦洗2次。门窗每周开展2次清洁作业。 3、楼宇大厅每日拖2次，大厅门窗玻				交通标志、饮水机、地毯（含走廊、大厅、会议室、电梯地毯）、化粪池、沉沙井、下水道等清洁保养工作。 ▲（三）服务要求： 1、道路、广场、活动场所、停车场、绿地等公共区域，每日清扫3次，绿地内每天开展2次巡查；各种路标、宣传栏等保持干净，每月开展2次清洁作业。（参照财政部办公厅关于印发《物业管理服务政府采购需求标准（办公场所类）（试行）》的通知）。 2、办公区公共通道、走廊、各办公区公共楼梯每日清扫3次，每日拖洗1次，	

序号	服务名称	具体服务内容（含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容）	数量 ①	单价（元） ②	单项合价 （元） ③ = ① × ②	服务要求（含服务期限）	备注
		璃每周清洁 2 次。 4、每日 8:00 前完成电梯日常保洁消毒工作，上午、下午各清洁 1 次并巡视保洁，每日 8:00 前完成更换电梯地垫并清洗备用。 5、路灯、走廊灯每月清洁 1 次。各办公楼公共卫生间每日清洁 3 次。 6、各办公楼按楼层设置垃圾桶，垃圾处理须装袋，每日清运 2 次。 7、户外合理设置果壳箱或垃圾桶，每日清运 2 次。 8、负责服务区域内生活垃圾、废弃物品的收集，监督环卫部门清运，做到日产日清，费用由采购人				楼梯扶手每日擦洗 2 次。门窗每周开展 2 次清洁作业。 3、楼宇大厅每日拖 2 次，大厅门窗玻璃每周清洁 2 次。 4、每日 8:00 前完成电梯日常保洁消毒工作，上午、下午各清洁 1 次并巡视保洁，每日 8:00 前完成更换电梯地垫并清洗备用。 5、路灯、走廊灯每月清洁 1 次。各办公楼公共卫生间每日清洁 3 次。 6、各办公楼按楼层设置垃圾桶，垃圾处理须装袋，每日清运 2 次。 7、户外合理设置果壳箱或垃圾桶，每日清运 2 次。	

序号	服务名称	具体服务内容（含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容）	数量 ①	单价（元） ②	单项合价 （元） ③ = ① × ②	服务要求（含服务期限）	备注
		承担。 9、负责办公大楼大厅地板的抛光打蜡，每季保养 2 次。 10、负责办公楼室外及地下室部分的清洁。办公楼部分每日早上 7:30 之前完成，地下室部分每日上午 9 点之前完成。 11、负责服务区、办公大楼饮水机的清洁，每日早上 7:30 之前完成。 12、排水管、下水管道等室内外沟渠保持通畅，化粪池、沉沙井和水池无超量淤积，能正常使用，化粪池、沉砂井每季度清理 1 次，清理疏通所产生的费用由采购人承担。 13、每日检查办				8、负责服务区域内生活垃圾、废弃物品的收集，监督环卫部门清运，做到日产日清，费用由采购人承担。 9、负责办公大楼大厅地板的抛光打蜡，每季保养 2 次。 10、负责办公楼室外及地下室部分的清洁。办公楼部分每日早上 7:30 之前完成，地下室部分每日上午 9 点之前完成。 11、负责服务区、办公大楼饮水机的清洁，每日早上 7:30 之前完成。 12、排水管、下水管道等室内外沟渠保持通畅，化粪池、沉沙井和水池无超量淤积，能正常使用，化	

序号	服务名称	具体服务内容（含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容）	数量 ①	单价（元） ②	单项合价 （元） ③ = ① × ②	服务要求（含服务期限）	备注
		公区卫生间 3 次，如有特殊情况需即时清理，对缺纸的纸筒和洗手液进行及时补充，保障正常使用； 14、每季度定期对所管理区域实施 1 次消毒和灭“四害”工作，采用环保型消杀药剂，科学选择消杀时间与区域，确保消杀效果。消杀时在相关区域显著位置张贴警示标识。生活用水池的清洗、消毒工作每年 2 次，灭四害及清洗生活水池所产生的费用由采购人承担。 15、配合业主单位完成保洁临时性任务。 16、如遇疫情或疾病防控按要求每				粪池、沉砂井每季度清理 1 次，清理疏通所产生的费用由采购人承担。 13、每日检查办公区卫生间 3 次，如有特殊情况需即时清理，对缺纸的纸筒和洗手液进行及时补充，保障正常使用； 14、每季度定期对所管理区域实施 1 次消毒和灭“四害”工作，采用环保型消杀药剂，科学选择消杀时间与区域，确保消杀效果。消杀时在相关区域显著位置张贴警示标识。生活用水池的清洗、消毒工作每年 2 次，灭四害及清洗生活水池所产生的费用由采购人承担。	

序号	服务名称	具体服务内容（含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容）	数量 ①	单价（元） ②	单项合价 （元） ③ = ① × ②	服务要求（含服务期限）	备注
		日对所管理区域进行全面消毒。 17、按创城创卫要求完成所管理区域的任务。 18、我公司品质巡检部每季度对本项目保洁工作进行品质考核，对存在的问题提出整改意见，并督促整改。 （四）服务标准： 1、服务区域公共场所地面无纸屑、油渍、痰迹、口香糖、果皮、烟头、白色垃圾等。 2、玻璃门（窗、墙）光亮、清洁、无污迹、水迹、灰尘及明显手印，无涂鸦、无小广告。 3、各楼层大厅、室内吊顶、吸音墙上				15、配合业主单位完成保洁临时性任务。 16、如遇疫情或疾病防控按要求每日对所管理区域进行全面消毒。 17、按创城创卫要求完成所管理区域的任务。 18、我公司品质巡检部每季度对本项目保洁工作进行品质考核，对存在的问题提出整改意见，并督促整改。 （四）服务标准： 1、服务区域公共场所地面无纸屑、油渍、痰迹、口香糖、果皮、烟头、白色垃圾等。 2、玻璃门（窗、墙）光亮、清洁、无	

序号	服务名称	具体服务内容（含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容）	数量 ①	单价（元） ②	单项合价 （元） ③ = ① × ②	服务要求（含服务期限）	备注
		无灰尘、天花板无蜘蛛网。 4、公共场所、卫生间、各垃圾收集点无堆积物，垃圾箱外表干净、无积垢、无异味。 5、卫生间保持清洁、干净，洗手盆上无杂物、无纸屑、无积水、无蜘蛛网；及时清理脚印、水渍；镜子每日全面擦拭清洁；大小便池内外无淡垢；墙面、水管、隔断、门槛、窗台无灰尘，厕所内无异味。 6、大理石、瓷砖地面光亮、不锈钢（如电梯间、扶手、门把等）全面保养擦拭，上不锈钢油。 7、公共区域饮水机水、机清洁，符合				污迹、水迹、灰尘及明显手印，无涂鸦、无小广告。 3、各楼层大厅、室内吊顶、吸音墙上无灰尘、天花板无蜘蛛网。 4、公共场所、卫生间、各垃圾收集点无堆积物，垃圾箱外表干净、无积垢、无异味。 5、卫生间保持清洁、干净，洗手盆上无杂物、无纸屑、无积水、无蜘蛛网；及时清理脚印、水渍；镜子每日全面擦拭清洁；大小便池内外无淡垢；墙面、水管、隔断、门槛、窗台无灰尘，厕所内无异味。 6、大理石、瓷砖地面光亮、不锈钢（如	

序号	服务名称	具体服务内容（含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容）	数量 ①	单价（元） ②	单项合价 （元） ③ = ① × ②	服务要求（含服务期限）	备注
		卫生标准。 8、化粪池、下水道无溢流，道路地面无“四害”粪便痕迹。 （五）绿化服务 1、有专业人员实施绿化养护管理。 ▲2、根据气候状况和季节，适时组织浇灌、松土，花草树木生长良好，无枯死、无树挂，适时修剪、疏密得当，有良好的观赏效果；树形符合自然特征，整形植物保持一定形状。发现死树在 3 天内清除，并适时补种。制定有植物养护、冬季防冻方案。 ▲3、草坪生长整齐，高度不超过 8 厘米，超过时在 3 天内 及时进行修剪，每年				电梯间、扶手、门把等）全面保养擦拭，上不锈钢油。 7、公共区域饮水机水、机清洁，符合卫生标准。 8、化粪池、下水道无溢流，道路地面无“四害”粪便痕迹。 （五）绿化服务 1、有专业人员实施绿化养护管理。 ▲2、根据气候状况和季节，适时组织浇灌、松土，花草树木生长良好，无枯死、无树挂，适时修剪、疏密得当，有良好的观赏效果；树形符合自然特征，整形植物保持一定形状。发现死树在 3 天内清除，并适时补种。制定有植物养护、冬季防冻	

序号	服务名称	具体服务内容（含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容）	数量 ①	单价（元） ②	单项合价 （元） ③ = ① × ②	服务要求（含服务期限）	备注
		清除杂草 6 次，有效控制杂草滋生；无垃圾、无烟头纸屑。 ▲4、绿篱枝叶较茂密，适时进行修剪，绿篱根部无死枝枯叶及杂物，当天清除修剪废弃物。绿化垃圾做到随产随清，保持清洁美观。 5、按植物品种、生长状况、土壤条件适时施肥，每年施肥 3 次，并视树木情况进行追肥 1 次。 6、适时组织防冻保暖，定期喷洒药物，预防病虫害，病虫害无明显迹象。 7、园林建筑和辅助设施完好整洁无损。 8、绿化地设有提示爱护绿化的宣传				方案。 ▲3、草坪生长整齐，高度不超过 8 厘米，超过时在 3 天内及时进行修剪，每年清除杂草 6 次，有效控制杂草滋生；无垃圾、无烟头纸屑。 ▲4、绿篱枝叶较茂密，适时进行修剪，绿篱根部无死枝枯叶及杂物，当天清除修剪废弃物。绿化垃圾做到随产随清，保持清洁美观。 5、按植物品种、生长状况、土壤条件适时施肥，每年施肥 3 次，并视树木情况进行追肥 1 次。 6、适时组织防冻保暖，定期喷洒药物，预防病虫害，病虫害无明显迹象。	

序号	服务名称	具体服务内容（含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容）	数量 ①	单价（元） ②	单项合价 （元） ③ = ① × ②	服务要求（含服务期限）	备注
		牌。 9、植护的安全隐患(如树木倾倒,高处挂枝等), 小的隐患, 由中标供应商负责清理, 大隐患由采购人请专业人员清理, 中标供应商配合。 10、我公司品质巡检部每季度对本项目绿化养护工作进行品质考核, 对存在的问题提出整改意见, 并督促整改。 四、水电服务 设施设备小修由中标人提供维修人员及工具, 中、大修(土建工程、防水工程、大型设备拆卸、解体、水电设施改造等) 中标人配合专业维修单位进行维修, 以上所有维修费用及更新材				7、园林建筑和辅助设施完好整洁无损。 8、绿化地设有提示爱护绿化的宣传牌。 9、植护的安全隐患(如树木倾倒, 高处挂枝等), 小的隐患, 由中标供应商负责清理, 大隐患由采购人请专业人员清理, 中标供应商配合。 10、我公司品质巡检部每季度对本项目绿化养护工作进行品质考核, 对存在的问题提出整改意见, 并督促整改。 四、水电服务 设施设备小修由中标人提供维修人员及工具, 中、大修(土建工程、防水工程、	

序号	服务名称	具体服务内容（含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容）	数量 ①	单价（元） ②	单项合价 （元） ③ = ① × ②	服务要求（含服务期限）	备注
		料由采购人提供。 ▲（一）维护标准 1、房屋外观：外观完好、整洁，外墙装饰无脱落、无污迹。 2、房屋及设施设备的维修养护，对水、电、消防等设施设备进行规范化管理，设立并公示 24 小时报修值班电话，发现问题及时处理，使其处于正常使用状态。我公司中标后，维修工作及时跟进后续解决方案；非急修项目明确修复时限并向采购人汇报。如需要更换设备或配件，我公司承诺优先从仓库或其他项目调配设备或配件及时更换，并可先行垫资为本项目采购				大型设备拆卸、解体、水电设施改造等）中标人配合专业维修单位进行维修，以上所有维修费用及更新材料由采购人提供。 ▲（一）维护标准 1、房屋外观：外观完好、整洁，外墙装饰无脱落、无污迹。 2、房屋及设施设备的维修养护，对水、电、消防等设施设备进行规范化管理，设立并公示 24 小时报修值班电话，发现问题及时处理，使其处于正常使用状态。我公司中标后，维修工作及时跟进后续解决方案；非急修项目明确修复时限并向采购人汇报。如需要更换设备或配件，	

序号	服务名称	具体服务内容（含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容）	数量 ①	单价（元） ②	单项合价 （元） ③ = ① × ②	服务要求（含服务期限）	备注
		设备或配件，确保本项目设施设备的正常运转。 3、建立共用部位、共用设施、设备养护管理、巡查等制度；做好系统设备每日的巡检记录。 4、根据巡查制度标准，对房屋共用部位、共用设施、设备进行规范化管理，做到发现问题及时处理，无随意改变用途现象。维修人员在维修服务时，统一着装、佩戴标牌，维修工作当日处理完毕或采取有效临时措施（如设置防护栏等）确保安全，非维修工作人员禁止入内。 5、街道消防系统				我公司承诺优先从仓库或其他项目调配设备或配件及时更换，并可先行垫资为本项目采购设备或配件，确保本项目设施设备的正常运转。 3、建立共用部位、共用设施、设备养护管理、巡查等制度；做好系统设备每日的巡检记录。 4、根据巡查制度标准，对房屋共用部位、共用设施、设备进行规范化管理，做到发现问题及时处理，无随意改变用途现象。维修人员在维修服务时，统一着装、佩戴标牌，维修工作当日处理完毕或采取有效临时措施（如设置防护栏等）确保安	

序号	服务名称	具体服务内容（含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容）	数量 ①	单价（元） ②	单项合价 （元） ③ = ① × ②	服务要求（含服务期限）	备注
		设施、电梯、高低压电气设备采购人请具有相关资质的维保公司进行维保，中标人配合专业维修单位进行维修。 五、服务人员配置及要求 （一）投标人聘用员工符合国家法律、政策的有关规定，对员工的疾病和人身安全负责，员工的薪资、各项保险费用由中标人自理，发生的劳资纠纷由中标人负责。 （二）本次采购服务范围，人员配置总人数 11 人，员工工资符合《广西壮族自治区人民政府关于调整全区最低工资标准的通知》（桂政发				全，非维修工作人员禁止入内。 5、街道消防系统设施、电梯、高低压电气设备采购人请具有相关资质的维保公司进行维保，中标人配合专业维修单位进行维修。 五、服务人员配置及要求 （一）投标人聘用员工符合国家法律、政策的有关规定，对员工的疾病和人身安全负责，员工的薪资、各项保险费用由中标人自理，发生的劳资纠纷由中标人负责。 （二）本次采购服务范围，人员配置总人数 11 人，员工工资符合《广西壮族自	

序号	服务名称	具体服务内容（含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容）	数量 ①	单价（元） ②	单项合价 （元） ③ = ① × ②	服务要求（含服务期限）	备注
		（2025）16号）文件要求的规定。物业公司按国家规定为每位从业人员缴纳保险。同时保障从业人员每年享有的福利及国家法定节假日规定的加班费，且满足服务工作的需要，无犯罪记录，年龄50岁以下。其具体配置及要求如下： 1、项目经理：1人，本科学历，年龄41岁，具有一定的物业管理和消防等业务知识和能力，有一定安全意识和保密知识，持有物业管理师（三级/高级工）、工业电气及其自动化工程师（中级职称）、安全生产管理人员安全培训合格				治区人民政府关于调整全区最低工资标准的通知》（桂政发（2025）16号）文件要求的规定。物业公司按国家规定为每位从业人员缴纳保险。同时保障从业人员每年享有的福利及国家法定节假日规定的加班费，且满足服务工作的需要，无犯罪记录，年龄50岁以下。其具体配置及要求如下： 1、项目经理：1人，本科学历，年龄41岁，具有一定的物业管理和消防等业务知识和能力，有一定安全意识和保密知识，持有物业管理师（三级/高级工）、工业电气及其自动化工	

序号	服务名称	具体服务内容（含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容）	数量 ①	单价（元） ②	单项合价 （元） ③ = ① × ②	服务要求（含服务期限）	备注
		证书、红十字救护员证，熟悉物业管理服务流程，负责制定日常工作计划和方案，统筹安排各项日常工作，负责制订各项必要的应急预案并组织人员学习和演练。审核、制定年度工作计划、员工培训计划、批准季度、月、周工作计划，检查落实工作执行情况。发现问题及时处理，对工作质量和进度负总责。并负责与业主日常工作联系，对业主提出的建议和要求及时响应，并进行实施和改进。要求手机 24 小时开机，手机号码交业主备案。 2、保安员（兼监控员）：7 人（其中 1				工程师（中级职称）、安全生产管理人员安全培训合格证书、红十字救护员证，熟悉物业管理服务流程，负责制定日常工作计划和方案，统筹安排各项日常工作，负责制订各项必要的应急预案并组织人员学习和演练。审核、制定年度工作计划、员工培训计划、批准季度、月、周工作计划，检查落实工作执行情况。发现问题及时处理，对工作质量和进度负总责。并负责与业主日常工作联系，对业主提出的建议和要求及时响应，并进行实施和改进。要求手机 24 小时开机，手机号码交业主备案。	

序号	服务名称	具体服务内容（含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容）	数量 ①	单价（元） ②	单项合价 （元） ③ = ① × ②	服务要求（含服务期限）	备注
		人兼水电维修员，持有低压电工操作证上岗，) 年龄 50 周岁以下，五官端正、身体健康，具备一定的安全生产管理、消防设施操作、应急救援、安全保密等知识，全员持有保安员上岗证、其中 5 人持有红十字救护员证、3 人持有消防设施操作员（四级/中级工）、2 人持有安全生产管理人员安全培训合格证书，保安队伍除正常值班人员外，确保 24 小时随时有人待命，以应对突发事件。 3、保洁兼绿化： 3 人，年龄 60 周岁以下，1 人持有垃圾分类管理师证、2 人持				2、保安员（兼监控员）：7 人（其中 1 人兼水电维修员，持有低压电工操作证上岗，) 年龄 50 周岁以下，五官端正、身体健康，具备一定的安全生产管理、消防设施操作、应急救援、安全保密等知识，全员持有保安员上岗证、其中 5 人持有红十字救护员证、3 人持有消防设施操作员（四级/中级工）、2 人持有安全生产管理人员安全培训合格证书，保安队伍除正常值班人员外，确保 24 小时随时有人待命，以应对突发事件。 3、保洁兼绿化： 3 人，年龄 60 周岁以下，1 人持有垃圾分	

序号	服务名称	具体服务内容（含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容）	数量 ①	单价（元） ②	单项合价 （元） ③ = ① × ②	服务要求（含服务期限）	备注
		有花卉园艺师证，身体健康，具有垃圾分类知识和能力及熟悉植物养护的相关工作经验；有一定安全意识和保密知识。 4、工作必需的物资准备计划：设施设备维修工具、通讯、运输工具、治安装备、保洁、绿化养护工具和各项服务所需的耗品。 商务条款： 一、合同签订期：自成交通知书发出之日起 5 个工作日内。 ▲二、服务时间：自合同签订之日起 3 年。 三、服务地点：采购人指定地点。 四、售后服务要求：				类管理师证、2 人持有花卉园艺师证，身体健康，具有垃圾分类知识和能力及熟悉植物养护的相关工作经验；有一定安全意识和保密知识。 4、工作必需的物资准备计划：设施设备维修工具、通讯、运输工具、治安装备、保洁、绿化养护工具和各项服务所需的耗品。 商务条款： 一、合同签订期：自成交通知书发出之日起 5 个工作日内。 ▲二、服务时间：自合同签订之日起 3 年。 三、服务地点：采购人指定地点。 四、售后服务要	

序号	服务名称	具体服务内容（含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容）	数量 ①	单价（元） ②	单项合价 （元） ③ = ① × ②	服务要求（含服务期限）	备注
		1、服务质量保证期：自合同签订之日起至合同期满并验收合格之日止。 ▲2、处理问题响应时间：接到采购人处理问题通知后 15 分钟内 到达采购人指定现场。 五、其他要求： ▲1、报价含以下部分，包括： （1）服务的价格：包含物业服务人员的工作服、工资（符合《广西壮族自治区人民政府关于调整全区最低工资标准的通知》（桂政发〔2025〕16 号）文件要求的规定）、社会保险、节假日加班工资、福利费，以及所有围绕大楼保洁、安保、服务				求： 1、服务质量保证期：自合同签订之日起至合同期满并验收合格之日止。 ▲2、处理问题响应时间：接到采购人处理问题通知后 15 分钟内 到达采购人指定现场。 五、其他要求： ▲1、报价含以下部分，包括： （1）服务的价格：包含物业服务人员的工作服、工资（符合《广西壮族自治区人民政府关于调整全区最低工资标准的通知》（桂政发〔2025〕16 号）文件要求的规定）、社会保险、节假日加班工资、福利费，以及所有围绕大	

序号	服务名称	具体服务内容（含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容）	数量 ①	单价（元） ②	单项合价 （元） ③ = ① × ②	服务要求（含服务期限）	备注
		等所需基本工具装备费用。报价以完全达到物业服务标准为前提。 （2）必要的保险费用和各项税金以及中标单位合理合法利润。 （3）履行合同所可能产生的其他费用，如技术支持、售后服务等。 （4）中标单位不将整体管理责任及利益转让给其他单位和个人，也不给第三者挂靠。 ▲2、付款方式： 本项目无预付款，中标人提交服务经采购人验收合格后，按季度支付合同款。 六、其他说明： 本项目采购的对				楼保洁、安保、服务等所需基本工具装备费用。报价以完全达到物业服务标准为前提。 （2）必要的保险费用和各项税金以及中标单位合理合法利润。 （3）履行合同所可能产生的其他费用，如技术支持、售后服务等。 （4）中标单位不将整体管理责任及利益转让给其他单位和个人，也不给第三者挂靠。 ▲2、付款方式： 本项目无预付款，中标人提交服务经采购人验收合格后，按季度支付合同款。 六、其他说明：	

序号	服务名称	具体服务内容（含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容）	数量 ①	单价（元） ②	单项合价 （元） ③ = ① × ②	服务要求（含服务期限）	备注
		应中小企业划分标准所属行业： 物业管理 。				本项目采购的对应中小企业划分标准所属行业： 物业管理 。	
报价合计（包含税费等所有费用）：（大写）人民币壹佰肆拾玖万陆仟柒佰贰拾捌元捌角整（¥1496728.80 元）							
优惠及其它：无							

注：

1、供应商需按本表格式填写，不得自行更改，也不得留空，如有多分标，按分标分别提供响应报价表。

2、如为联合体响应的，“供应商名称”处必须列明联合体各方名称，并标注联合体牵头人名称，且盖章处须加盖联合体各方公章，否则其响应作无效响应处理。

3、以上表格要求细分项目及报价，在“具体服务内容”一栏中，填写具体服务范围、服务时间、服务标准，否则其响应作无效响应处理。

4、特别提示：采购机构将对项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等予以公示。

5、符合采购文件中列明的可享受中小企业扶持政策的供应商，请填写中小企业声明函。注：供应商提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

供应商名称(电子签章)：广西南宁城市物业有限公司

日期：2026 年 7 月 3 日

