



第二章 开标一览表

开标一览表(单位均为人民币元)

项目名称: 南宁市体育休闲公园社会化服务项目(重)

项目编号: NNZC2026-G3-030118-NNSQ

投标人名称: 广西南宁城市物业有限公司

序号	服务名称	具体服务内容及要求(含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容)	数量 ①	单价(元)②	单 项 合 价 (元) ③=①×②	服务期限	备注
1	南宁市体育休闲公园社会化服务项目(重)	服务时间: ▲二、提交服务成果时间: 签订合同且收到采购人书面进场通知后,自中标单位正式进场提供服务之日起计,服务期2年。 具体服务范围、服务标准等内容: 一、服务范围及内容 (一)服务范围 负责做好南宁市体育休闲公园、民族大道北侧绿地山体公园(埌东公园)、国土资源博物馆旁绿道及南宁中国—东盟国际商务区领事馆区道路	2	5975100.00	11950200.00	2年	报价含以下部分,包括但不限于: 1. 工人工资、福利:人员工资、按有关规定购买的劳工意外保险费、社保费、节假日加班及补贴、高温补贴、员



	18、21 号路的绿化、安保、保洁、设施维修维护工作（约 56.4695 万 m²，若上级部门对公园管辖范围作出调整，以政府相关核定文件确定的范围为准）。 其中：公园管辖范围内一级绿地约 9.342006 万 m²（主要位于体育休闲公园正大门、中轴、国土资源博物馆旁绿道、埌东公园二期），二级绿地约 16.84287 万 m²（主要位于体育休闲公园 C 区、大草坪、服务站周边区域、南宁中国—东盟国际商务区领事馆区道路 18、21 号路、埌东公园一期），三级绿地 21.933 万 m²（主要位于体育休闲公园山顶及后山区域）。 ▲（二）服务内容 统筹做好公园管辖范围内的绿化养护、安保、卫生保洁、设施设备维护维修工作。中标单位对服务范围进行现状接收，在服务范围内，如因公园改造建设造成服务内容增加或				工福利待遇、中标单位认为有必要购买的其他保险，如人身意外保险等。 2. 劳保用品、服装费：一切劳保用品、服装费用。 3. 培训费：一切专业培训、办证费用。 4. 机械、车辆、工具费：除采购人提供以外所需的各类机械、车辆、工具的购买或租
--	--	--	--	--	---



	变动的，须无条件接收并服从公园安排，合同费用不增加。 1. 绿化养护：公园管辖范围内所有绿化区域，含铺装内乔灌木、藤本植物、爬藤植物、立体绿化等，工作内容包括植物修剪、清除杂草、黄土裸露植物补植、水肥管理、病虫害防治、极端天气应对、控花、绿化养护基础设施（含灌溉系统设备设施、接水管道管头、工具房、管理房等）的维护维修、绿化垃圾清运、植物补植移植（大型乔木除外）、局部绿地景观提升改造、鲜花种植、改良土壤基质、节日氛围营造、红火蚁和白蚁防治、绿地内安全生产、配合做好技能大赛及景点展示等。 我方针对服务范围内所有绿化区域严格执行科学修剪、定期全域除草、黄土裸露即时补植、精准水肥管控、土壤改良、基质优化、植被长势调控、控花塑形等标准化作业，杜绝杂草丛生、绿植枯败、黄土外				赁费用、使用费用、维修保养费用、折旧费用等，以及所有车辆第三者责任险。 5. 设备费以及办公费：除采购人提供以外所需的设备以及办公设备费用，包括打卡机等采购。 6. 物资材料费：服务所涉及的所有符合质量数量要求的农药、肥料、防腐
--	---	--	--	--	---



	露、景观杂乱等问题；绿化垃圾做到日产日清、分类归集、闭环清运，无堆积、无遗留、无二次污染，保持绿地全域整洁。 建立日常巡查、实时监测和预警，常态化开展绿植病虫害防治，杜绝大面积病虫害爆发；专项开展红火蚁、白蚁全域排查、消杀、治理及长效防控，建立防控台账，彻底消除生态及安全隐患。 对园区灌溉系统、接水管道、管头配件、工具房、管理房等绿化配套设施实行每日巡查、每周维保、月度检修，提前排查故障、即时修复更换， 建立极端天气（暴雨、台风、高温、寒潮、大风等）专项应急预案，提前加固绿植、排查隐患、雨后清障、倒伏苗木扶正清运，快速恢复景观原貌；全面落实绿化区域安全生产管理制度，规范作业流程、做好安全防护、杜绝作业安全事故，全程留存养护台账、整				剂、油料、油漆、清洁剂、洗涤剂、消毒剂、植草格、水管、植物防寒材料和药剂、植物支撑材料、抗旱防洪材料、厕纸、洗手液、芳香剂、檀香、清洁剂、洗涤剂、消毒剂、警戒线、安全锥、警示牌、消防安全设施设备、各类设施设备零部件、水管、电线、
--	---	--	--	--	--



	改记录等，实现养护工作可追溯、可核查。 2. 安保：公园管辖范围内所有区域全天候 24 小时的安全保卫、秩序维护安全保卫、秩序维护、文明引导、安全生产管理、综治维稳等工作，管理公园内群众性活动，包括治安巡逻、岗亭值班、防火、防盗、防破坏、防事故，对准许入园车辆不按指定线路行驶和停放的行为，未经允许机动车、电动车入园，不文明游园、流动摊贩、商业宣传、张贴广告、占道锻炼、在指定场所外拉网打球和踢足球、燃放烟花爆竹、放孔明灯、放风筝、无人机、烧烤、宿营、溜冰、滑板、爬树、园内躺卧和睡觉、搭脚在凳子上、绿植上放置物品、施工乱象、破坏园区设施、游泳、噪音扰民、捕鸟、垂钓、打弹弓、乱丢垃圾、随地吐痰、违规占用绿地、破坏绿植等行为进行劝阻、制止；配合协助执法部门工作，对突发事件、极				算子、水泥、木材、石材、钢材、地面塑胶、各类维护装修建材、横幅、海报、标识牌等。 7. 苗木更换补种费，包括黄土裸露补植费。除养护期内其他项目未移交的新种植苗木外，其他因养护不当而死亡的苗木由中标单位首选按同品种同等规格自行
--	--	--	--	--	--



	端天气的应对处置和应急救援等；所有发生案件、投诉的整改和整改资料汇报；重大活动、节假日保障任务。 设置固定岗亭值守和动态循环巡逻模式，全覆盖园区公共区域、绿地、山体、道路、设施点位，常态化开展防火、防盗、防破坏、防安全事故巡查；主动劝阻、制止各类违规游园等行为，做到早发现、早劝阻、早处置、不蔓延。全面落实园区安全生产、综治维稳、文明游园引导工作，规范园区群众性活动秩序，提前排查活动安全隐患，保障各类游园活动有序开展。 建立突发事件、极端天气、安全事故专项应急处置机制，第一时间开展现场管控、应急救援、隐患处置，主动配合公安、城管、应急等执法部门开展工作，高效完成联动处置任务。 针对园区所有案件、群众投诉、隐患问题做到即时整改、				负责完成补植。 8. 工具房、管理房产生的水电费、设施维护费。 9. 各类设施设备维护维修费，含零星部件及材料的费用。 10. 垃圾清运费（含各种生活垃圾、绿化垃圾、建筑垃圾、各类设施设备废弃零部件、施工废料、有毒有害垃圾、厨余垃
--	---	--	--	--	---





	闭环落实、全程留痕，按时提交整改资料、工作汇报；面对节假日、重大活动、专项检查，提前制定专项保障方案，增派人员、加密巡查、全程值守，高标准完成安保保障任务。 3. 卫生保洁：公园管辖范围内所有区域，包括所有公共场所、绿地、建筑（含办公场所）、景观小品、坐凳、标识标牌、宣传栏、公共设施设备、公厕、园内水体、垃圾中转站、排水沟等的清扫、冲洗、保洁、消毒、垃圾清运、病媒生物防制、化粪池抽污清运等卫生保洁工作，以及建构筑物自生植物清理、卫生消杀、垃圾分类、极端天气应对、排污管道清理疏通、供应公厕卫生用品等工作。 常态化开展清扫、冲洗、擦拭、精细化保洁作业，做到路面干净、绿地整洁、设施无积尘、水体无漂浮物；各类生活、园林垃圾日产日清、分类规范、闭环清运，无堆积、无				圾、大件弃置物）。 11. 疫情防控、灭“四害”、病媒生物防制所需用具、材料及药物。 12. 提供本采购项目服务期间可以预见和不可预见的费用和合理利润。 13. 应缴的税费、合同公证费等。 14. 各种相关人工、物资、材料、费率等的上调
--	--	--	--	--	---



	散落、无异味。定期开展排水沟、排污管道疏通清理，杜绝积水、堵塞、淤积问题；按时清理构筑物自生杂草、藤蔓及定期完成化粪池抽污清运。按季节、按频次开展全域消杀作业，有效防控蚊虫、鼠害等病媒生物滋生，严格落实垃圾分类管理制度，规范垃圾归集、分类、清运全流程，保障园区卫生安全。 4. 设施设备维护维修：公园管辖范围内各类构筑物、喷淋设备、高低压配电房设备线路、路灯、景观灯设备（含线路）、路面铺装、木长廊、木亭子或木平台、运动场所及配套设施、自来水供水等各类公共设施、消防系统、监控系统、广播系统、门禁系统、公厕内、管理用房内、办公用房内等的维护、维修、更换等，所需的各类零星部件、材料、车辆、机械均由中标单位自行承担，每日巡查，及时维护维修，保证无损坏、无缺失，功能及外				因素、服务面积 5%（含）以下的增减和国家、地方及行业政策性调整因素所涉及的费用。 15. 投标风险包干：投标人根据项目大小及工作难易程度、现场环境、工期长短、采购人布置的临时性、阶段性任务以及招标文件的要求，自行考虑风险包干费用并计
--	---	--	--	--	---



	观等状态良好，使用正常。 我方对园区所有公共设施、设备实行每日全域巡查、预防性维保、即时维修更换、常态化养护的服务模式，实现设施设备“零故障、零缺失、零损坏、功能完好、外观整洁、正常运行”。 专属增值服务： （1）休闲及运动区 ①运动场散场即时保洁：快速清理饮料瓶、果皮杂物。 ②健身器材每周雾化消杀：全园区健身器械擦拭消毒，松动小件简易紧固维修。 ③早晚健身高峰定点巡逻：健身时段增派安保，劝阻占道摆摊、违规晾晒。 （2）游客便民增值服务 1）全岗便民物资投放：所有安保岗常备创可贴、驱蚊水、饮用水、一次性纸巾提供给游客。 2）走失人员协助搜寻：游客孩童、老人走失，安保全域免费分片搜寻。				入投标报价中；中标后，采购人将不再支付任何费用。风险因素包括：因临时性、阶段性任务（含检查、突击整治、重大活动、其他活动等）、不良天气而采取的临时措施等因素。 （备注：如果投标人在中标并签署合同后，服务期内出现的任何遗漏，均由
--	---	--	--	--	---



	3) 大件垃圾清运：公园任意点位废弃家具、建筑垃圾，随叫随到上门清运。 4) 雨天便民帮扶：雨天在出入口、观景点位提供临时避雨指引，协助老弱游客通行。 二、人员、机械车辆配套及管理要求（投标人投标时，标书内的人员配置为正偏离的，将按承诺的正偏离的人员配置签订合同并按承诺的正偏离人员配置进行人员考核） ▲（一）人员配备 1. 管理层人员 （1）专职项目经理 1 人：具有持有经人力资源和社会保障部门备案的职业技能等级认定机构核发的物业管理相关（物业管理或企业人力资源管理或保安或维修电工）二级或以上技师职业技能等级证书，且同时具有《安全生产知识和管理能力考核合格证》或具有中级及以上注册安全工程师证书，有市政环卫、绿化、物业				中标单位负责，采购人将不再支付任何费用。)
--	--	--	--	--	-----------------------



	等相关项目管理经验，2 年以上公园或景区管理工作经历，负责统筹做好本项目综合管理工作。 我方拟投入专职项目经理，完全满足且全面优于招标任职条件：持有人社部门备案机构核发的企业人力资源管理一级高级技师证书及具备建筑工程管理高级工程师职称，同时具备《安全生产考核合格证书》及红十字会救护员证，具备丰富的公园物业一体化项目管理经验，拥有 3 年公园综合运维管理经验。（人员持证详见技术文件部分第四章项目实施人员一览表）。 （2）专职项目主管 1 人（驻点埌东公园）：同时具有安全生产管理人员安全培训合格证及红十字救护员证，具有市政环卫、绿化、物业等相关项目管理经验，2 年以上公园或景区管理工作经历。 我方拟投入专职项目主管完全满足招标要求，具有安全				
--	---	--	--	--	--





	工程师职称，具备 3 年公园管理经验，精通绿化养护、园区秩序管控、现场应急处置工作，熟悉属地公园管理规范、创文创卫、重大活动保障标准。专属驻点且全日制在岗，全权负责片区日常管理、人员调度、问题整改、现场对接工作，不兼职、不跨项目履职。（人员持证详见技术文件部分第四章项目实施人员一览表）。 （3）专职绿化主管 1 人： 具有 5 年以上园林绿化管理工作经验，具有园林、植保相关专业中级及以上职称或园林绿化工（三级/高级工）及以上职业技能等级证书，负责绿化养护方面整体管理、工作安排、日常巡查、资料整理报送及与公园联系沟通、项目交接等工作。 我方拟投入 2 名专职绿化主管，具备 6 年公园园林绿化全域管理经验，持有园林绿化工（三级/高级工）职业技能等级证书且具有红十字救护员					
--	--	--	--	--	--	--



	证，专职专属，全日制在岗，全面负责项目全域绿化方案制定、日常排班、技术指导、全域巡查、病虫害专项治理、景观提升、资料整理、甲方对接、项目交接、现场安全管控等全部工作，专业能力、实操经验、统筹能力全面优于招标标准。 （人员持证详见技术文件部分第四章项目实施人员一览表）。 2. 作业层人员 （1）绿化养护 项目所有工作人员符合劳动法相关要求，可胜任工作岗位，满足服务工作需要。 体育休闲公园不少于21人：①绿化技术人员1人：初级及以上职称或四级/中级工及以上职业技能等级证书，植保或园林绿化相关专业，兼职安全员，熟悉南方园林植物习性，具有种植、植保、养护工作经验。负责绿化养护工作计划、技术指导、监督公园安全生产、现场农药化肥的安全使用、机械设备的安全使用、乔					
--	---	--	--	--	--	--



	木高空修剪作业、安全用电等； ②专职带班班长不少于 1 人，具有 3 年以上园林绿化管理工作经验；③一线养护作业人员不少于 19 人，一线养护作业人员须熟练掌握绿化养护基本知识和技能，能熟练使用绿化养护相关工具、机械、车辆等。 埌东公园不少于 8 人：①绿化技术人员 1 人，具有 3 年以上园林绿化管理工作经验，具有园林、植保相关专业中级及以上职称或园林绿化（四级/中级工）及以上职业技能等级证书，负责绿化养护方面工作安排、日常巡查；②专职带班班长不少于 1 人，具有 3 年以上园林绿化管理工作经验；③一线养护作业人员不少于 6 人，一线养护作业人员须熟练掌握绿化养护基本知识和技能，能熟练使用绿化养护相关工具、机械、车辆等。 以上人员要求女性 55 岁以下，男性 63 岁以下，身体健康。 我方承诺满足采购需求最				
--	---	--	--	--	--



	低配置人数要求，配置人员女性 20-50 岁，男性人员 24-50 岁，拟投入体育休闲公园配置 21 名人员中，绿化技术人员持有园林绿化（三级/高级工）职业技能等级证，2 年园林养护经验，专职兼任项目安全员，精通南方植物习性、病虫害绿色防控、高空作业安全、水肥精准管理、机械安全操作；专职带班班长具备 5 年以上园林管理经验。 拟投入埌东公园配置 8 名人员中，绿化技术人员持有园林绿化（三级/高级工）职业技能等级证，4 年以上园林养护管理经验。 所有绿化作业人员熟练掌握全域绿化修剪、补植、除草、病虫害防治、景观提升等技能，熟练操作各类园林机械、养护设备，全面适配本项目绿地差异化养护工作。（人员配置详见技术文件部分第四章项目实施人员一览表）。 （2）安保				
--	---	--	--	--	--



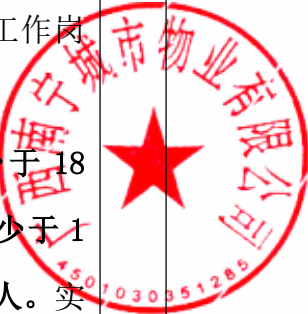


	项目所有工作人员符合劳动法相关要求，可胜任工作岗位，满足服务工作需要。 体育休闲公园不少于 24 人：所有人员须明确自身责任，熟悉行业和公园相关管理规定，熟练使用安保工作相关工具和车辆，掌握与市民游客沟通交流的方法和技巧。 埌东公园不少于 9 人：所有人员须明确自身责任，熟悉行业和公园相关管理规定，熟练使用安保工作相关工具和车辆，掌握与市民游客沟通交流的方法和技巧。 以上人员要求女性 55 岁以下，男性 63 岁以下，身体健康。 我方承诺严格满足最低配置安保岗位人员，体育休闲公园 24 人，埌东公园 9 人，配置人员女性 26-44 岁，男性人员 25-48 岁，所有安保人员均为持证上岗的专业安保人员，熟知公园管理制度、游园管控规范、应急处置流程，具备专业沟通技巧、秩序管控能力、应急救				
--	---	--	--	--	--





	援能力，熟练使用安保器械、巡逻设备、应急装备，杜绝不文明执勤、履职不到位等问题，全方位保障园区安全稳定。（人员配置详见技术文件部分第四章项目实施人员一览表）。 （3）卫生保洁 项目所有工作人员符合劳动法相关要求，可胜任工作岗位，满足服务工作需要。 体育休闲公园不少于18人：①专职带班班长不少于1人；②保洁员不少于17人。实行全天保洁制，公厕保洁应设专人岗。保洁人员须通过培训方可上岗，须熟练使用卫生保洁工作相关材料、工具、机械、车辆等。 埌东公园不少于5人：①专职带班班长不少于1人；②保洁员不少于4人。实行全天保洁制，公厕保洁应设专人岗。保洁人员须通过培训方可上岗，须能熟练使用卫生保洁工作相关材料、工具、机械、车辆等。					
--	---	--	--	--	--	--





	以上人员要求女性 55 岁以下，男性 63 岁以下，身体健康。 我方承诺严格满足最低配置保洁在岗人员，体育休闲公园 18 人：①专职带班班长 1 人；②保洁员 17 人。埌东公园 5 人：①专职带班班长 1 人；②保洁员 4 人。配置人员女性 25-43 岁，男性人员 23-44 岁，严格执行专人专岗公厕保洁制度，所有保洁人员全员岗前专项培训合格上岗，熟练掌握全域保洁、消杀、垃圾分类、管道疏通、设备使用技能，实行全天候不间断保洁机制，重点区域提前完成清扫清运，保洁标准、时效、质量达标。（人员配置详见技术文件部分第四章项目实施人员一览表）。 （4）设施设备维护维修 投入水电工兼任设施维修工不少于 2 人：其中，持电工证或电工特种作业操作资格证的 2 人，从事水电设施工作分别为 21 年和 6 年。 以上人员要求男性 63 岁以				
--	--	--	--	--	--





	下，身体健康。 我方投入 2 名专职水电及设施维修工，年龄 42-51 岁，其中体育休闲公园驻点 1 名，埌东公园驻点 1 名，全员男性 47-51 岁，均持有高、低压电工特种作业操作证，其中一人持有电工（三级/高级工）职业技能等级证书，同时具备高处作业、焊接与热切割作业特种作业操作证 1 人，全面负责园区所有设施设备日常巡查、维保、维修、更换工作。（人员持证详见技术文件部分第四章项目实施人员一览表）。 中标单位须根据实际工作情况，安排人员日常兼顾国土资源博物馆旁绿道及南宁中国——东盟国际商务区领事馆区道路 18、21 号路的绿化养护、安保、卫生保洁、设施维修维护工作。 我方固定专人专班，无偿兼顾国土资源博物馆旁绿道、东盟商务区 18/21 号道路全域绿化、安保、保洁、设施维保					
--	---	--	--	--	--	--





	所有工作，无需采购人额外增配人员、无需增加合同费用，全域无缝覆盖、无服务盲区。 管理层人员、绿化技术人员、专职带班班长、水电设施维修工均须为本项目专用，不可兼顾其他项目，且本项目内不能兼任其他岗位，全日制在岗工作，若服务期内更换管理层人员、绿化技术人员、专职带班班长、水电设施维修工，中标单位须至少提前 5 个工作日以书面材料向采购人申请，新任命人员专业技术资格条件、相应资质、经验不得低于中标单位投标时所承诺条件，经采购人同意后方可更换。未经采购人同意直接更换的，当月月度考核总评分扣 10 分。替换人员经公园 5 个工作日考察和判断其是否胜任，考察通过后同意其正式上岗，原工作人员方可撤离本项目；考察未通过的，中标单位须在 3 个工作日内安排合格人员递补。 ▲（二）人员管理					
--	--	--	--	--	--	--



	1. 管理层人员 工作时段为 8:00-12:00, 15:00-18:00。(要求每天提前 20 分钟到岗组织召开班前会) 管理层人员出现因事离岗、休假、参加非公园管理范围内培训等情况,须提前一天向公园报备并提交书面请假条,经公园同意后方可离岗。离岗、休假超过 3 天的须补充其他符合要求的同等级工作人员到岗。管理层人员须依照经公园审核通过的工作计划、方案、操作规程等,结合实际,正确指导作业层人员开展各项服务作业工作。 2. 作业层人员 (1) 绿化养护 ① 每日工作时段为 8:00-12:00, 14:00-17:00;夏季炎热时段可灵活安排上班时间,但须保证 7 小时以上。法定节假日上述时段体育休闲公园须安排 1 名技术人员(或班长)和不少于 5 名作业人员值班(人员可从工作日中调班);					
--	--	--	--	--	--	--



	埌东公园须安排 1 名技术人员（或班长）和不少于 3 名作业人员值班（人员可从工作日中调班）。重大节假日或重要时段（如春季、东盟博览会期间）的养护人员，体育休闲公园不少于 15 人/天，埌东公园不少于 6 人/天。根据工作需要，如“创城”“创卫”等突击任务期间，作业层人员须全员到岗。作业层人员参加非公园管理范围内培训需离岗的，须提前一天向公园报备，做好调班工作，经公园同意后方可离岗。 ②中标单位须严格执行工作日、非工作日及国家法定节假日规定的在岗人数。作业层人员为固定人员，须保证每月最低用工总量不少于要求配置人员总人数×工作日天数（即每月最低用工总量不少于 546 工日），且提前做好用工计划报采购人。特殊情况可由采购人调整，但须保证正常养护时间段有养护人员及时处理突发事件。作业层人员请假、休假，				
--	--	--	--	--	--



	由中标单位自行调整以保证达到每日人员数量及每月人员总工时的固定要求。 ③工作日遇雨不宜开展养护工作时，可按法定节假日值班人数安排人员上班，调配其他用工至需要时使用或安排用于补休、调休。 ④特殊任务、重大节假日（含各种检查、重大活动等）或采购人认为需增加人员的，须按采购人要求增派机动人员，体育休闲公园机动人员数量不少于 10 人/天（不含所需固定人员，由中标单位调配），埌东公园机动人员数量不少于 6 人/天（不含所需固定人员，由中标单位调配），上下班时间以公园通知为准。如遇自然灾害、突发事件或特殊情况，作业人员须无条件服从公园统一调配管理。 （2）安保 ①体育休闲公园设 8 个岗，埌东公园设 3 个岗，每个岗均实行 24 小时轮班制，全天候保				
--	--	--	--	--	--





	证人员在岗在位。中标单位要严格按照法律法规要求合理编排轮班班次，足额配齐各班次安保人员，且每班次须安排 1 个班长。 ②周末、盛花期、特殊任务、重大节假日（含各种检查、重大活动等）或采购人认为需增加人员的，须按采购人要求增派机动人员，安排机动人员数量不少于 5 人/天（不含所需固定人员，由中标单位调配），须保证足够安保人员及时处理突发事件。如遇自然灾害、突发事件或特殊情况，安保人员须无条件服从采购人统一调配管理。 ③根据工作需要，如“创城”“创卫”等突击任务期间，作业层人员须全员到岗。作业层人员参加非公园安排业务培训需离岗的，须提前一天向公园报备，做好调班工作，经公园同意后方可离岗。 ④安保人员请假、休假，由中标单位自行调整以保证达				
--	--	--	--	--	--



	到每日人员数量，严禁在上班 时间饮酒、闲聊、睡觉或做其 他与工作无关的事情。全天候 保持在岗在位、履职尽责。突 击任务全员到岗，离岗培训提 前报备、足额调班，保障安保 力量全程充足。突发事件、自 然灾害无条件服从甲方统一调 度。 (3) 卫生保洁 ①体育休闲公园主干道、 A、B 区域及南宁中国—东盟 国际商务区领事馆区道路 18、 21 号路等重点区域 8:00 前完成 全面清扫及垃圾清运；埌东公 园主干道、大草坪等重点区域 8:00 前完成全面清扫及垃圾清 运；其他区域 9:00 前完成保洁 (如遇重大活动及节假日视情 况时间适当提早或延长)；国土 资源博物馆旁绿道区域 10:00 前完成全面清扫及垃圾清运； 其余时间实行全日保洁至 18:30；公厕保洁时间为 6:30 —21:00，全天候保洁。根据工 作需要，如“创城”“创卫”等				
--	---	--	--	--	--



	突击任务期间，作业层人员须全员到岗。作业层人员参加非公园管理范围内培训需离岗的，须提前一天向公园报备，做好调班工作，经公园同意后方可离岗。 ②作业层人员为固定人员，体育休闲公园服务范围要求每日到岗作业层人数不少于17人，埌东公园服务范围要求每日到岗作业层人数不少于4人。作业层人员请假、休假，由中标单位自行调整以保证达到每日人员数量。 ③特殊任务、重大节假日（含各种检查、重大活动等）或采购人认为需增加人员的，须按采购人要求增派机动人员，安排机动人员数量不少于10人/天（不含所需固定人员，由中标单位调配）。提前或延长工作时间段的，须按采购人要求执行，上下班时间以公园通知为准。如遇自然灾害、突发事件或特殊情况，作业人员须无条件服从公园统一调配管				
--	--	--	--	--	--



	理。 (4) 设施设备维护维修 工作时段为 8:00-12:00, 15:00-18:00。普通工作日, 在岗人数不少于 2 人/天; 特殊任务、周末、重大节假日(含各种检查、重大活动等), 须做好排班值守, 应对应急抢险任务, 在岗人数不少于 1 人/天, 且应急响应时限 30 分钟(以人员到指定地点为准)。因事离岗、休假、参加非公园管理范围内培训等情况, 须提前一天向公园报备并提交书面请假条, 经公园同意后方可离岗, 离岗、休假超过 3 天的须补充其他符合要求同等级工作人员到岗。维修工须依照经采购人审核通过的工作计划、方案、操作规程等, 结合实际, 正确开展各项维修作业工作。 注: 若服务项目未达标的, 中标单位应合理增加作业人员, 由此产生的一切费用由中标单位自行承担。 服务期内, 采购人将对中					
--	---	--	--	--	--	--



	标单位的人员出勤情况进行检查，以实际在岗人数与合同约定配置人数的差额计算缺员数。如发现缺员比例达 20%以上，采购人有权要求中标单位在规定时间内（作业层人员 3 天内、管理层人员 5 天内）补足缺员人数；逾期未补足的，每少 1 人在当月合同款中扣除人民币 5000 元；若服务期内连续 5 天或累计 10 天未补足的，采购人有权终止合同并上报监管部门。因突发疾病、意外等原因临时缺员且已安排替岗的，不纳入缺员考核范围。 从事高空作业、设施维修等高危岗位工作人员，须统一购买人身意外伤害险，单人保额不低于 100 万元。保险单据须在保险生效后 3 个工作日内提交采购人备案，保险到期前须及时续保，确保服务期内保险连续有效，不可出现脱保情况。 我方承诺：所有服务不达标、人员缺口、保障不足等情				
--	--	--	--	--	--



况，无条件自主增配人员、增补设备、加大投入，产生的全部费用由我方全额自行承担，不向采购人申请任何增补费用。严格配合甲方人员出勤核查、在岗考核，杜绝缺员、空岗、脱岗问题。若出现人员缺口，我方在 3 日内全额补足，严格服从甲方考核扣款、整改要求，逾期未整改、连续违规的，我方自愿接受甲方一切合规处置措施，全力保障项目服务品质稳定达标。

高危作业、设施维修、高空作业等所有特殊岗位人员，全员购买单人保额 100 万元人身意外伤害险，保险单据按时报备、全程连续续保、零脱保，全面规避作业安全风险。

▲（三）机械、车辆、工具、材料配备

为满足本项目各项工作所需质量和数量的要求，中标单位须配足工作人员的日常工作工具，主要指开展各项工作所需的个人劳保用品、生产工具、





	安全防护用具、机械、车辆等（其中，垃圾清运车、三轮车、两轮电动车，以及机械、工具等小型设备为本项目专用配置，不可多个项目同时使用，以免影响正常作业）。 中标后入场 10 日内，项目要求配置并投入的所有车辆、机械、工具等，统一在公园现场核实，并提供相应证明材料，公园日常服务管理须实际投入生产使用，未经公园书面同意不得任意更换。 采购人有权对中标单位投入的农药、肥料、防寒材料、保洁用品、维修材料等进行质量抽检，若检测不合格，要求更换。 1. 绿化养护 （1）体育休闲公园 ①园林机械设备：洒水车 1 台（容量不低于 10 吨），喷药机 1 台（配备喷射高度达 10 米高压水枪），电动喷雾器 2 台，油锯 2 台，高枝油锯 2 台，高空枝剪 2 台，打草机 2 台，割				
--	---	--	--	--	--





	灌机 2 台，绿篱机 2 台，高空绿篱机 1 台，电动三轮车 1 辆，可满足养护工作需求，管理人员工作专用巡查两轮电动车 1 辆（统一标志）。 ②满足养护工作所需质量和数量的个人日常工具：主要指日常养护所需的生产工具、个人劳保用品及安全防护用具。如铲、大小锄头、手锯、斗车、高枝剪、大小枝剪、淋水胶管、梯子、油料、清扫工具、手套、口罩、草帽、雨衣、安全服、安全锥、警示牌、警示带、打草防护网、农药防护面具及眼镜等。 ③其他常用设备：梯子（不低于 3 米及 2 米的各 2 把）、园林机械维修工具 1 套、手推式斗车 4 台、淋水胶管（不少于 20 条，每条 50 米）、垃圾临时堆放牌、施工牌、作业牌、机械用油料等。 ④按公园植物养护需求提供所需质量和数量的肥料、农药（含灭红火蚁、白蚁等药物）、				
--	--	--	--	--	--



	植物防寒材料、植物支撑材料等。 (2) 埌东公园 ①园林机械设备：喷药机 1 台（配备喷射高度达 10 米高压水枪），电动喷雾器 2 台，油锯 2 台，高枝油锯 1 台，高空枝剪 2 台，打草机 1 台，割灌机 1 台，绿篱机 2 台，高空绿篱机 1 台，电动三轮车 1 辆，可满足养护工作需求，管理人员工作专用巡查两轮电动车 1 辆（统一标志）。 ②满足养护工作所需质量和数量的个人日常工具：主要指日常养护所需的生产工具、个人劳保用品及安全防护用具。如铲、大小锄头、手锯、斗车、高枝剪、大小枝剪、淋水胶管、梯子、油料、清扫工具、手套、口罩、草帽、雨衣、安全服、安全锥、警示牌、警示带、打草防护网、农药防护面具及眼镜等。 ③其他常用设备：梯子（不低于 3 米及 2 米的各 2 把）、园				
--	--	--	--	--	--





	林机械维修工具 1 套、手推式斗车 2 台、淋水胶管（不少于 20 条，每条 50 米）、垃圾临时堆放牌、施工牌、作业牌、机械用油料等，植物防寒材料，植物支撑材料等。 ④按公园植物养护需求提供所需质量和数量的肥料、农药（含灭红火蚁、白蚁等药物）、植物防寒材料、植物支撑材料等。 2. 安保 （1）两轮警用巡逻电动车 2 辆以上。 （2）对讲机 13 台以上、执法记录仪 1 台以上、电筒 11 支以上。 （3）配备必要的防汛物资，帐篷 2 顶，雨伞 5 把、雨衣 7 套等。 （4）个人安防用具 2 套以上、反光背心 11 套以上、防暴器材 4 套以上（包括符合公安部门标准的防刺服、保安头盔、防暴钢叉、橡胶棍、防暴盾牌、强光手电、抓捕脚叉、防割手				
--	--	--	--	--	--





	套等)、捕犬器具 2 套以上。灭火器 50 个以上、安全锥 40 个以上、安全服、警示牌、警戒带等。 3. 卫生保洁 (1) 体育休闲公园 ①满足工作所需质量和数量的个人环卫工具：口罩、毛巾、手套、扫把、刷子、泥箕、铁钳、垃圾铲等18套以上，竹竿、扫把绑带等保洁用品耗材若干。 ②公厕保洁用品材料、耗材：毛巾、刷子、手套、铁钳、水鞋、水管、塑料扫把、水桶等常用易损易耗工具若干配足，盐酸、檀香、樟脑、空气清新剂、洗洁精、洗手液、消毒水、厕纸（大卷纸、小卷纸）、垃圾袋、垃圾篓等保洁用品耗材须做好充足储备，在保洁时段内保证不间断正常使用。采购的纸巾须质量合格（纸巾生产企业通过 ISO9001 质量认证体系，产品符合国家执行标准：GB20810，国家卫生标准：				
--	---	--	--	--	--



	GB15979), 大卷纸 (100%原浆纸, 700g/卷)、小卷纸 (100%原浆纸, 140g/卷)。 ③水面打捞工具10套以上。 ④应急工具: 铁铲、斗车、扫把、手套、泥箕、山枝扫把、落叶竹耙等按需配备。 ⑤保洁机械设备: 电动三轮车 1 辆, 路面清洗工具 1 套, 吹叶机 1 台, 喷香机 5 台、吹地机 5 台、斗车 1 辆。垃圾清运车至少 1 辆, 运输密封无撒漏, 要求按照垃圾分类标准清运, 具有垃圾分类标识。 ⑥消杀、热烟雾灭蟑、灭蚊及除“四害”所需药物: 鼠笼、鼠夹、捕蝇笼、灭蝇灯、灭鼠药、蚊香、喷洒剂、灭蟑袋、灭蟑粉等。 ⑦其他: 垃圾临时堆放牌、作业牌、机械用油料等。 (2) 埌东公园 ①满足工作所需质量和数量的个人环卫工具: 口罩、毛巾、手套、扫把、刷子、泥箕、					
--	---	--	--	--	--	--



	铁钳、垃圾铲等5套以上，竹竿、扫把绑带等保洁用品耗材若干。 ②公厕保洁用品材料、耗材：毛巾、刷子、手套、铁钳、水鞋、水管、塑料扫把、水桶等常用易损易耗工具若干配足，盐酸、檀香、樟脑、空气清新剂、洗洁精、洗手液、消毒水、厕纸（大卷纸、小卷纸）、垃圾袋、垃圾篓等保洁用品耗材须做好充足储备，在保洁时段内保证不间断正常使用。采购的纸巾须质量合格，产品执行标准须符合 GB/T 20810《卫生纸（含卫生纸原纸）》，产品卫生指标须符合 GB 15979《一次性使用卫生用品卫生标准》，大卷纸（100%原浆纸，不低于 700g/卷）、小卷纸（100%原浆纸，不低于 140g/卷）。 ③应急工具：铁铲、斗车、扫把、手套、泥箕、山枝扫把、落叶竹耙等按需配备。 ④保洁机械设备：路面清洗工具 1 套，吹叶机 1 台，斗				
--	--	--	--	--	--



	车 1 辆，喷香机 4 台、吹地机 4 台。垃圾清运车至少 1 辆，运输密封无撒漏，要求按照垃圾分类标准清运，具有垃圾分类标识。 ⑤消杀、热烟雾灭蟑、灭蚊及除“四害”所需药物：鼠笼、鼠夹、捕蝇笼、灭蝇灯、灭鼠药、蚊香、喷洒剂、灭蟑袋、灭蟑粉等。 ⑥其他：垃圾临时堆放牌、作业牌、机械用油料等。 4. 设施设备维护维修 （1）工作服、反光背心、反光袖套、安全帽、口罩、护目镜、绝缘手套、电工鞋、工具袋、高空作业绳、安全扣等。 （2）照明、水电、建筑等设施设备维修常用工具。 （3）安全服、安全锥、警示牌、警戒线、杉木桩等若干。 （4）作业工具、机械和车辆：胶钳 2 把、螺丝刀 2 把、活动扳手 2 把、固定尺寸扳手 2 套、电笔 2 把、拨线钳 2 把、电工刀 2 把、水晶头压线钳 2				
--	--	--	--	--	--





	把、手锤 2 把、电钻 1 台、冲击钻 1 台、砂轮机 1 台、角磨机 1 台、电焊机 1 台、切割机 1 台、3 米以上梯子 2 台等常用维修施工机械；电动三轮车不少于 1 辆。 (5) 维修更换等工作所需的各类材料：油料、水管、电线、水泥、地面塑胶、各类铺装、水龙头、角阀、取水阀、喷淋头、照明灯、开关、插座、水管、门锁、电线、电箱、算子、玻璃、木材、石材、钢材、挡板、各类漆料、建筑维护装修建材等；健身器材、无障碍设施零部件等；公厕设施设备、广播、监控、显示屏、设备机房配套电器及设施、自动道闸等零配件，以及消防安全设施等。 5. 其他方面 (1) 中标单位自备打卡机不少于 2 台。落实人员考勤、工作纪律等工作，全员实行指纹打卡上下班，每月向采购人报送一次考勤记录。				
--	--	--	--	--	--





		(2) 横幅、海报、标识牌等宣传物料。由中标单位负责落实公园垃圾分类、创卫、安全生产等宣传工作，包括宣传栏、海报、提示牌等宣传物料的维护及内容更换，宣传物料褪色、破损、内容过期及采购人通知要求更换时，中标单位应及时更新，宣传内容由采购人负责提供。包括但不限于在公园出入口、公厕、岗亭、宣传栏等人群必经通道和聚集场所，布置符合主题、形式丰富的大小宣传板报、海报、横幅等。每年垃圾分类和创卫等宣传物料经费投入不少于 7000 元，安全生产等宣传物料经费投入不少于 7000 元。每半年须将投入经费的相关票据、凭证（复印件留档，原件备查）整理好提交给采购人备查统计，中标单位须配合进行相关资料核实。若每年实际投入经费少于应投入经费，则将未投入费用在每年的最后一个月服务费中扣除。				
--	--	---	--	--	--	--





	注：绿化养护、安保、卫生保洁、设施设备维护维修工作所需工具、机械或车辆分开统计，须实际投入生产使用，功能正常。项目车辆、机械、工具等购买或租赁、维护维修、更换等所需的各类材料、工具、费用均由中标单位承担。 服务期内，中标单位投入本项目使用的所有作业车辆、机械设备须按国家相关规定按期年检，年检结果全部合格，同时足额购置对应保险。其中，所有作业车辆必须投保第三者责任险，单台车保额不低于 100 万元。保险单据须在保险生效后 3 个工作日内提交采购人备案，保险到期前须及时续保，确保服务期内保险连续有效，不可出现脱保情况。 我司郑重承诺，将严格按照招标文件全部要求足额配齐各类设施设备，完全响应项目所有设施设备配置、运维标准及服务需求，保障绿化养护、安保、保洁、维修作业所需工					
--	---	--	--	--	--	--



	具、器械、药剂、应急物资、办公仓储配套设备全部到位、足量投入，常态化做好设备管护与更新，满足园区全时段综合服务作业使用。 ▲三、项目工作要求 （一）绿化养护 1. 工作要求 （1）作业时应设置各类相应温馨提示牌，大面积喷药、裁枝等对游客游园环境影响较大的工作须提前贴出告示及温馨提示，作业现场应根据情况设置安全警示标识。避免在周末、节假日、重大活动期间等游客量较多的时段作业。确因应急抢险需作业的，提前专项报备、全程围挡防护、专人疏导游客、加密安全警戒，最大限度降低对游园体验的影响。 （2）及时做好黄土裸露区域补植的整治工作。建立黄土裸露全域排查台账，实行每日巡查、当日发现，3日内完成补植复绿。 （3）专项工作须提前一周					
--	---	--	--	--	--	--



	报工作计划或方案，经采购人同意后实施，如大范围喷药、大面积乔木裁枝、施肥、小范围景观改造等。施肥、喷药过程中须通知采购人，采购人派代表到现场监督相关工作，对乔灌木进行中度以上修剪或重要节点的乔灌木养护时，须报采购人现场确认实施。 (4) 极端天气、突发事件应对等。提前制定专项应急预案、储备应急物资、组建应急队伍，风雨天气后2小时内完成全域巡查、倒伏苗木扶正、断枝清理、积水排涝、绿地复原工作。 (5) 工具、机械、车辆、设施设备等的管理：按操作规程使用各类工具、机械、车辆、设施设备，保证工作效率和质量，并在指定区域妥善保管、放置。 (6) 每年所需农药、肥料、防寒材料投入使用的购买金额不少于每年服务费金额的3.5%，且不得使用林业用肥，				
--	--	--	--	--	--



	须使用低毒高效农药。每月 15 日前须将农药、肥料、防寒材料购买票据及支取使用凭证（复印件留档，原件备查）整理好提交采购人备查统计，以采购人入库现场核实的物资总量，结合收集到的票据资料为准，中标单位须配合进行相关资料核实。施肥时应按年计划并通知采购人工作人员现场确认。若实际使用少于施肥应投入费用，则将未投入费用在每年的最后一个月服务经费中扣除。 我方承诺全程选用国家合规低毒、高效、环保、无异味农药及正规大厂有机肥、复合肥，不使用林业用肥及劣质农资，每月 12 日前完成所有农资采购票据、入库台账、支取使用凭证整理归档，主动提交甲方核验，配合现场盘点核查。严格按照年度施肥计划分季配比施肥，全年投入足额达标，不足部分我方无条件补足、自行承担费用，绝不出现经费缺				
--	---	--	--	--	--





口。

(7) 根据采购人要求，在服务范围内进行局部景观改造、鲜花种植的设计、施工，每年投入的苗木、机械及其他材料金额不少于 3 万元。景观改造的设计方案须经公园审批，设计、施工需按要求做好资料，加盖单位公章后交采购人存档。每半年须将投入经费的相关票据、凭证（复印件留档，原件备查）整理好提交给采购人备查统计，中标单位须配合进行相关资料核实。若每年实际投入经费少于应投入费用，则将未投入费用在每年的最后一个月服务费中扣除。

2. 关键技术要求

(1) 修剪

①乔木：及时做好植物修枝整形工作，做好春季和冬季的疏枝、抬低枝等修剪每年不少于 3 次；造型植物严格按原有形状进行修剪不少于 4 次，确保植物株型美观、整齐；及时清理修剪后留在树上和掉落





	在地上的枝条。 ②灌木及片植植物：严格按原有形状修剪每年不少于 5 次（主干道两侧视线可及范围内不少于 6 次）；及时清理修剪的枝条和落叶，及时清理死树、黄叶、枯枝，保证植物无寄生物、钉挂物、杂物，株型美观、整齐，无安全隐患，不影响视线和通行； ③草坪：每年打草不少于 4 次且保持草高控制在 7 厘米（马尼拉草高不超过 5 厘米）。 （2）病虫害防治 在服务范围内做好病虫害防治的管理工作，发现病虫害后及时喷药治理，全面防治喷药每年不低于 6 次，局部遇病虫害高发期适当增加喷药次数。加强白蚁及红火蚁专项检查及防治。使用药品应按公园环境质量需求购买，应为正规厂家生产的低毒、无异味药品。 设立红火蚁、白蚁专项巡查消杀台账，每月全域排查、定点治理，选用正规品牌低毒、环					
--	---	--	--	--	--	--



	保、无异味药剂，杜绝病虫害滋生蔓延、杜绝药害污染，保障园区生态安全。 （3）施肥、土壤改良及复壮 对服务区域范围内的开花乔木、行道树、灌木、开花小乔木、藤本植物、草坪及片植植物及时做好松土施肥工作，开花乔木及行道树每年不少于4次，灌木、开花小乔木、藤本植物每年不少于6次，草坪及片植植物施肥每年不少于4次。针对植物生长不良的情况，及时开展专项复壮工作。需根据植物每个季节的生长规律进行肥料配比施肥，复合肥及有机肥应为正规厂家生产，符合国家有关质量标准。 （4）垃圾清理 及时做好服务区域范围内的植物枯枝黄叶、落叶的清理、死树及树桩清除、除杂、各类垃圾清理及大件弃置物处置等工作。垃圾日产日清，按要求集中堆放到园内指定垃圾暂时				
--	---	--	--	--	--



	集中存放点，园内垃圾暂时集中存放点须封闭围挡，不得外溢，及时做好绿化垃圾的外运工作。每日消杀、定时外运，杜绝垃圾外溢、堆积腐烂、二次污染、蚊虫滋生，全程实现绿化垃圾闭环处置。 (5) 淋水 及时做好承包区域范围内植物的淋水养护工作。在干旱季节，保证园区植物不出现萎蔫的情况。灌木、片植植物每周不少于3次，花坛、花卉每日淋水不少于1次；在高温季节，新植植物、草花等每日淋水不少于2次。特殊情况按公园要求执行，以确保植物正常生长。全天候保障苗木无萎蔫、无干枯、长势旺盛，极端干旱天气24小时待命补水保苗。 (6) 苗木补植 负责苗木补植及黄土裸露区域补植工作。乔灌木死株缺株更换同品种苗木和黄土裸露区域的补植费用由中标单位负责。选用同品种、同规格、同					
--	---	--	--	--	--	--



	品相优质苗木，确保补植后景观统一、长势一致。 (7) 防寒防洪 及时做好植物的防寒、抗风、防洪防涝工作。风雨过后及时巡查，及时处理因风雨造成的植株倾斜、断枝、积水等现象。 (8) 氛围营造 全年在体育休闲公园、埌东公园各开展不少于2次（每次每个公园布置费用不少于1万元，全年合计不少于4万元）节假日氛围营造布置（如春节、国庆等），布置方案须经公园批准，提前一周完成氛围营造工作。每次氛围营造布置结束后，须将投入经费的相关票据、凭证（复印件留档，原件备查）整理好提交给采购人备查统计，中标单位须配合进行相关资料核实。若每年实际投入经费少于4万元，则将未投入费用在每年的最后一个月服务费中扣除。 (9) 山林防火（割草清					
--	--	--	--	--	--	--



	杂) 全年开展山林防火除杂工作不少于 1 次，中标单位须制定山林防火除杂专项工作方案报公园备案，每年中秋节前须按照专项方案完成指定区域除杂工作。割除主要区域：1. 体育休闲公园外围、服务站往北门路段边坡、山顶往后山到北门道路两旁等区域的干枯杂草和杂树；2. 埌东公园外围、公园与民族大道、青环路、望民路沿线边坡等区域的干枯杂草和杂树。 (二) 安保 1. 负责公园红线范围及管理范围内的安保工作，执勤和治安、消防安全环境及隐患的巡逻检查，维持正常的游园秩序，质量管理标准达到市人民政府和相关主管部门规定的要求（具体以市级单位下文为准）。文明执勤，多看、多听、多问，通过定时与不定时相结合的方式对辖区内各个重点区域、治安死角等巡查，劝阻并					
--	--	--	--	--	--	--





	制止扰乱治安秩序的行为，劝离在辖区内乞讨、拾荒、发放广告、醉酒闹事等妨碍辖区治安秩序的人员。发现可疑人员应前往盘问，检查证件，必要时检查其所带物品，及时了解各类情况，发现违法犯罪分子应通知公安机关处理。发现安全防范工作中的疏漏、火险和安全突发事故，必须采取有效应急措施，排除险情；保护刑事案件和治安、火灾事故现场；监控设施管理工作；负责指挥辖区内车辆的停放，维持好停车场的秩序及交通秩序。保安巡园期间，巡逻保安须按公园要求巡逻每小时 2 次以上，重点区域加强巡逻次数。 2. 管理公园内群众性活动，救助突然受伤、患病遇险等处于无援助的群众，帮助遇到困难的老、幼、病、残、孕等群众。密切关注水域情况，如遇有人戏水应及时劝阻，避免意外事故发生；如发现居住在辖区的流浪人员应及时通知				
--	--	--	--	--	--





	相关部门开展救助工作；受理拾遗物品，设法归还失主或上交至公安机关。 3. 文明执勤，多看、多听、多问，定时、不定时相结合的方式对管辖范围内各个重点区域、治安死角等巡查。发现可疑人员应前往盘问，检查证件，必要时检查其所带物品，及时了解各类情况；救助突然受伤、患病遇险等处于无助状态的群众，帮助遇到困难的老、幼、病、残、孕等群众。密切关注水域情况，如遇有人戏水应及时劝阻，避免意外事故的发生；劝离在管辖范围内乞讨、拾荒、发放广告、醉酒闹事等妨碍治安秩序的人员。如发现居住在辖区的流浪人员应及时通知相关部门开展救助工作；受理拾遗物品，设法归还失主或上交至公安机关。 4. 对辖区内的基础设施、公共设施、健身器材、公共物品、园区建筑房屋等进行检查，发现有损坏的应及时记录并上					
--	--	--	--	--	--	--





	报，对于发现有意或过失造成设施损毁的责任者，应及时上报相关部门处理。如因安保人员巡逻疏忽造成公园物品损失被盗，由中标单位负责维护、修复并赔偿。 5. 负责公园岗亭门前三包、消防设施的维护及自行更换、巡逻车辆的维护保养等工作。 6. 根据相关部门开展联合执法、整治等，重要节日、活动等关键时间段强化安保。 7. 极端天气、突发事件应对等。 8. 我方承诺严格对标市级主管部门公园管理标准，实行每小时 3 次，重点区域（儿童游乐区、水域周边、停车场）每小时 4 次的巡逻频次，巡逻轨迹可查、可追溯，并设立重点区域巡查二维码打卡点，确保巡逻无死角、无盲区，监控室 24 小时双人双岗值守，确保任何时间监控画面有人监看，发现异常 3 分钟内通知巡逻人				
--	--	--	--	--	--





员到场；每日全覆盖设施巡查 2 次（早晚各 1 次），建立设施设备健康档案，实行“发现-上报-维修-复验”闭环管理。

9. 重大节假日、专项活动、联合执法、创城创卫等关键时段，提前增派机动安保力量、加密巡逻频次、定岗定点值守，全方位强化秩序管控、安全保障、应急值守，确保关键时段零乱象、零事故、零投诉。

10. 建立极端天气、突发事件专项安保应急机制，应急队伍快速响应、第一时间到场管控、疏散人流、排查隐患、处置险情，全力保障园区人员及财产安全。

（三）卫生保洁

1. 每日按垃圾分类要求及时清运园区垃圾，日产日清，在作业期间需临时堆放的，设置相应温馨提示牌。

2. 及时清理化粪池，原则上每季度清理 1 次，具体清理次数根据实际情况而定。

3. 定期对公园沉沙井、排





	污井、排水管、排污管清理淤泥和垃圾，疏通积水。 4. 亭廊、照壁、路灯、雕塑、扶手、围栏、城市家具、园林小品、健身器材等公共设施保持清洁，每周全面擦拭清洁 2 次以上，日常有明显污渍及广告应及时清理；坐凳、标牌、宣传栏、垃圾桶表面每日清擦 1 次以上，每日保持清洁干净，无污迹、无积尘或积泥、无蜘蛛网，且每周用水、洗涤剂、消毒剂进行 2 次以上彻底清洗和消毒。每月清洗广场、铺装、台阶及周边硬化 1 次；水池清淤每季度 1 次。以上公共设施、垃圾桶零部件、垃圾桶内胆、水沟盖板及井盖发现有破损的立即上报。 5. 公厕每三小时全面冲洗 1 次。公厕室内及周边环境保持干净整洁：洗手台（盆）无积水，镜台干净；墙面、天花顶无蜘蛛网、无污迹、无小广告、无乱贴、乱刻、乱画；地面不湿滑、干燥；蹲位内外无积粪，				
--	--	--	--	--	--



	无废纸、无苍蝇、无蛆虫爬行，便槽不堵塞。公厕保洁专职人员对公厕设施（水龙头、排水软管、冲水阀、门锁、排气扇、便池、公厕门窗、镜子、灯具、大小便器、马桶、洗手池、扶手、喷香机、烘手机、吹地机等）进行全面检查，发现有破损的立即上报。 6. 定期对所管理区域进行灭“四害”工作，要求对污水井、排水沟、化粪池等喷洒消毒药水，1-3 月和 11-12 月各 1 次，4-10 月每月喷洒 1 次。要求管理区域内的下水道灭蟑螂热烟雾喷杀、投放鼠药、蚊蝇灭杀工作每月 1 次，全年共 12 次。并按公园要求增加除“四害”消杀力度。如遇迎检工作，按采购人要求增加除“四害”消杀力度。每年灭“四害”药物投入使用购买金额不少于 1.9 万元（其中投入体育休闲公园不少于 1.4 万元，投入埌东公园不少于 0.5 万元）。每月 15 日前将灭“四害”购买票据及				
--	---	--	--	--	--





	支取使用凭证（复印件留档，原件备查）整理好并制作台账，提交给采购人备查统计，以采购人入库现场核实的物资总量，结合收集到的票据资料为准，中标单位配合公园进行相关资料核实。灭“四害”按年度计划通知采购人现场确认。若实际使用少于灭“四害”应投入费用，则将未投入费用在每年最后一个月服务经费中扣除。此项工作以经费投入以及最终实际效果为核心考核标准。 7. 根据上级文件要求做好各类防疫消杀工作。在疫情防控期间，对门区、游客中心、儿童活动区、值班岗亭、办公区、公厕等公共区域，及健身器材、座椅、栏杆等游园设施进行消杀。工作期间佩戴口罩、手套，按照相关规范使用消杀工具进行消杀。 8. 配合公园开展垃圾分类示范点创建工作，严格按照垃圾分类原则将清理收集的垃圾				
--	--	--	--	--	--





	进行二次分拣；做好各类垃圾收集、运输、处理，并与终端处置单位签订合同；做好垃圾分类台账，包括对各类垃圾分类投放、分类收集，外运处理过程中所需签订合同的由中标单位负责，所产生的垃圾清运费由中标单位自理。 9. 极端天气、突发事件应对等。 10. 按操作规程使用卫生保洁的各类工具、机械、车辆、设施设备，保证卫生保洁工作效率和质量，并在指定区域妥善保管、放置。 11. 我司全面升级卫生保洁服务体系，垃圾清运实行全程闭环管控，临时堆放点封闭围挡、专人看管，确保日产日清、无堆积无异味；化粪池清理按季执行，汛期及高温季加密抽检；排水管网每月疏通，雨季加密作业，彻底解决积水淤堵。公共设施擦拭、清洗、消杀及水池清淤频次全面增量；公厕冲洗消杀加密、值守				
--	--	--	--	--	--





延长，实行每小时巡检，全天候保障干净整洁、设施完好。灭“四害”消杀频次与药物投入双超额，分季节精准施策，台账报备更及时；重点公共区域常态化加密防疫消杀，作业人员规范防护，严格落实消杀标准。

12. 我司主动精细化落实垃圾分类与电子化台账管理，全力支撑示范创建工作；建立卫生应急快速响应机制，极端天气及突发问题可迅速完成全域清扫消杀与环境复原。所有保洁机具规范化维保、定点存放、标准作业，全程保障保洁作业高效有序落地，为园区营造整洁、舒适、安全的游园环境。

（四）设施设备维护维修

1. 开展每日巡查，定期完成每月常规检查、每季度全面检查，以及重要节日、活动等关键时间节点前的专项检查、值班。

2. 服务范围内的各类设施





	设备、构筑物等的维护、维修、零星部件及材料的更换。 3. 服务期间发生案件、投诉、设施设备被盗、人为损坏等情况，在公园规定期限内整改完毕，并及时上报整改资料。 4. 配合做好重大活动、节假日水电设施保障任务。 5. 廊架、围栏、扶手、座椅、木平台、木栈道、塑胶地面等补漆、修复、保养。 6. 保洁器械、垃圾桶零配件、垃圾分类标识等设施维护维修。 7. 服务范围内水电设备、路灯、公共建筑的水电设施维修。路灯、公共景观灯亮灯正常，照明情况良好，灯杆、灯座、灯罩及其附属设施无缺失、破损、歪斜。用电控制箱、节能箱、箱变设施无破损、沉降，周边路面平整、无线缆裸露；电箱门锁完好，无私接乱接电现象。水阀、水管设施、淋水设施无损坏，无停水、漏水现象，确保日常用水正常。				
--	---	--	--	--	--





	8. 及时维修或更换公厕易损配件及被游客损坏的公厕设施（含水阀、水龙头、脚踏、电灯、蹲便器、隔板活页、基角、支撑脚、门锁、挂钩、灭蚊灯、插头插座、马桶、小便斗、马桶盖、水管（含主管）、软管、垃圾篓等），保证设施正常使用，公厕（含办公区）内所有灭蚊灯定期进行清理。抽水泵、高压配电等专用设备更换及维修。 9. 服务范围内路面、道路广场铺装、行道步砖、墙体贴砖平整，无大面积沉陷、积水、拱抬或缺损。 10. 小型边坡滑坡、绿地下陷、塌方等简易修缮。 11. 告示栏、宣传栏、标识、公益小品应保持整洁、完好、无破损，宣传告示内容完整。 12. 监控系统日常维护、更换及维修。 13. 服务范围内匾额、楹联、亭子、长廊、栈道的简易维修及刷漆。					
--	---	--	--	--	--	--



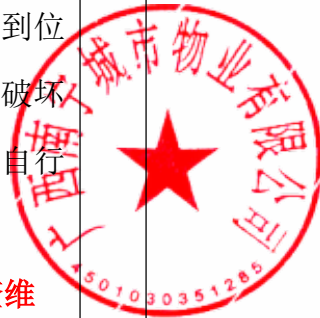


	14. 服务范围内井盖（含雨水箅子、防坠网）无缺失、无损坏、无沉降、无移位现象。 15. 服务范围内健身设施、无障碍设施无缺失、损坏现象。 16. 建筑物室内外墙面脱落粉刷及小广告清理。 17. 灌溉水泵、高压配电等专用设备维修及更换，由中标单位委托有资质的第三方机构进行检测试验和维修。 18. 极端天气预防及事后恢复、突发事件应对等。 19. 根据采购人要求，在服务范围内开展维修维护工作，每年维修更换等工作所需的各类材料购买量不少于每年服务费金额的 3%。中标单位将维修计划（含材料购买数量、预算金额等）报采购人审核同意后实施；每月 15 日前将各类材料购买票据及支取使用凭证（复印件留档，原件备查）整理提交公园备查统计，并配合公园核实，具体投入金额以公园收集到的购买凭证为准。若每年				
--	---	--	--	--	--





实际投入使用金额少于应投入金额，则未投入金额将在每年度最后一个月的合同款中扣除；若每年实际投入使用金额达到或超过服务费 3%的，超出部分由中标单位自行承担。如因中标供应商治安巡逻不到位导致设施设备被盗或人为破坏的，维修费用由中标单位自行承担。



20. 我司建立四级巡查维保机制，前置排查隐患，重大节点提前专项检查，实现设施隐患清零、全程可控；全覆盖承接园区所有构筑物、水电、监控、公厕等设施维保更换，服务范围无盲区。各类破损及投诉案件 24 小时内闭环整改上报，处置时效更快、台账留痕完整；重大活动及节假日全程专项值守，活动保障能力更强。木质及运动设施定期除锈补漆防腐保养，有效延缓老化；保洁配套及垃圾分类设施常态化维保更新，确保完好规范；水电、照明、灌溉系统严格管控，



	灯亮率 100%、无漏水漏电、无私拉乱接，运行安全稳定。公厕易损配件即损即换，定期清理配套设备，确保全天候完好可用；路面铺装破损塌陷常态化修复，持续保障平整通畅；边坡及绿地塌陷滑坡快速处置修缮加固，杜绝隐患扩大；标识标牌及公益小品常态清洁维保、破损即换，确保外观完好、信息完整；监控系统每日巡查、故障即时修复，保障全域监控无盲区、录像完整；园林古建及栈道长廊定期刷漆防腐，长效保持风貌美观；井盖及防坠网常态化排查整改，杜绝缺失沉降移位；健身及无障碍设施每日排查，破损即时修复，确保安全合规可用；建筑外立面污渍脱落及小广告即时清理修复，保持外观整洁完好。 （五）其他要求 1. 人员要求身体健康，无不良习惯和爱好，无犯罪记录，符合劳动法相关规定，遵守公园各项规章制度，服从采购人					
--	--	--	--	--	--	--





	及职能部门的指导、督查、考评。作业层人员在作业时需统一着工作服（服装及标识牌样式由采购人核准），巡查车辆、作业车辆按采购人要求和标准统一配置（或悬挂公园统一发放的工作车辆牌），停放在指定车位或区域内，园内车速不超过 15km/h。作业车辆驾驶员、特殊工种（如高空作业、电工作业、焊接作业等）持证上岗。维修工规范操作规程，掌握本项目各方面工作基本的作业知识和技能，作业时做好安全防护措施及警示工作，合理设置安全警示标志。高空作业人员做好安全防护，穿戴完善的安全防护服装和配件，特殊作业佩戴防护用品、戴工作帽，夜间作业佩戴反光安全标识。作业现场应设置安全警戒区，禁止游客进入，确保安全无事故。 2. 对施肥、喷药、裁枝、设备安装或改造、高空作业、有扬尘或噪声的作业等对游客游园环境影响较大、技术要求严				
--	--	--	--	--	--





	格的工作，应提交计划报告，经采购人审核同意后，在采购人监督下实施，并且工作开展前通知采购人，随时接受采购人检查。对游客游园影响较大的作业提前 24 小时张贴告示及温馨提示。 3. 除紧急抢险、经采购人同意的紧急任务等特殊情况下，对游客开放区域在双休日、节假日及与节假日相连的调休日、全市重大活动期间或本项目服务范围内开展重大活动期间等人流量较多的时段，不得使用农药、施肥（无异味水肥除外），不得大面积灌水，不得进行高空作业、使用耗油或耗电工具开展的乔灌木修剪和草坪修剪、树木裁枝，不可开展大面积消杀、高压水枪路面清洗，不可开展高空作业，不可开展有明显扬尘或噪声的作业，以及影响游客疏散或安全的作业。 4. 以身作则，做到文明作业，遵守工作纪律，科学、规					
--	---	--	--	--	--	--





	范开展各项作业，保护好本项目服务范围内的景观、绿化植物、设施设备、水体、建构筑物等各类项目财产不受破坏。 与游客交流时应文明友善，遇到问题应及时向各自班长或主管汇报，以保证工作效率。 5. 中标单位派驻本项目的 所有工作人员及车辆遵守公园 相关规定。 6. 保障服务范围内绿化养护、安保、卫生保洁、设施设备维护维修、安全生产等各方面工作的正常有序开展。做好各方面工作的巡查记录、物料使用台账等资料的整理；收集本项目工作素材，做好各项工作总结。根据主管部门工作要求、“创卫”“创城”等系列创建工作要求，以及数字城管检查、12345 政府服务热线案件等各级各部门的相关检查、考评、投诉处理等工作的要求，做好各项系列检查考评等工作的迎检、整改、回复等工作。 7. 采购人日常巡查、月度				
--	--	--	--	--	--



	考核、专项考评及各相关部门检查等工作中发现的问题，中标单位在采购人规定的期限内完成整改，并通过采购人核验；若存在的问题为书面材料下达的，中标单位应以加盖公章的书面材料回复整改结果，报采购人审查备案。 8. 制定相应的应急预案（如遇恶劣天气、火灾、突发事件、重大活动、重大节假日、大型活动绿化提升工作等），成立应急队伍，投入应急人员（专职救援 / 处置人员）人数满足总人数的 10%，具有符合作业标准的机械设备，及时上报并妥善处理突发紧急状况，及时做好相关工作（如受到自然灾害后的绿化恢复、卫生保洁、急救、防涝救援工作等）。应急人员实行常态化备勤管理，保障各类突发事件能够快速响应、高效处置。定期组织应急演练，不断提升队伍应急处置能力。应急队伍，结合事件危害程度，实行分级应急响应处					
--	---	--	--	--	--	--





	置：（1）一般突发事件：接到指令后 30 分钟内应急人员到场开展处置；（2）较大突发事件：接到指令后 15 分钟内应急人员到场开展处置；（3）重大突发事件：接到指令后 5 分钟内应急人员到场开展处置。中标单位按规范储备充足应急物资，包括防汛沙袋、应急照明器材、抢险工具、警戒装备、急救用品等，建立物资台账，定期开展盘点、检查、维护与更新，确保应急物资完好可用，满足防汛、抢险、秩序维护、安全处置等工作需要。 9. 未经采购人备案同意，不允许外来人员或单位进入本项目服务范围内施工、占用空间场地、放置机械车辆或无关物品。经采购人备案许可后进入本项目服务范围内施工的，在其施工期间，中标单位应根据采购人要求，进行严格监督、及时汇报相关动态等工作。外部施工与本项目服务范围相近时，中标单位应及时关注其动				
--	--	--	--	--	--





	态，妥善保管本项目植物、建筑、设施等资产，以及游客、工作人员等的安全。中标单位在日常巡查中，对未经备案同意的施工行为有权进行现场劝阻制止；对拒不整改的，应及时收集证据并上报采购人处置。因中标单位管理履职不到位，造成未经采购人备案同意的外来人员、单位擅自进入服务区域施工、占用场地、停放设备及堆放物品，或在服务区域周边违规施工，导致采购人产生经济损失、督查扣分、群众投诉、安全事故等后果的，相应经济责任及法律责任由中标单位承担，并计入当月考核。已履行劝阻、上报义务的，免于承担相关责任。 10. 公园提供现有的灌溉系统设备设施、工具房或管理房、保安值班岗亭，不提供食宿场所。工具房或管理房自行加装电表水表，工作人员停车场所自行完善充电设施设备。中标单位使用工具房、管理房、				
--	---	--	--	--	--





	充电设施所产生的水电费、维护维修费、管理和责任均由中标单位自行承担。 11. 本项目服务范围内，如因提升改造建设造成服务内容增加或变动的，中标单位无条件接收并服从安排，各类改造、提升、恢复等工程施工完毕，经采购人确认后，立即纳入中标单位日常服务管理内容范围，合同款不增加。 12. 我司以更高标准严控人员准入，全员资质、年龄及持证要求满足及部分优于招标标准，园内车速限值进一步压低，特殊作业防护及警戒设置全面升级，安全生产管理更加规范严实；针对高影响作业提前更长时间报审方案并全程公示、接受采购人监督，严格落实节假日静音低干扰作业，除应急抢险外杜绝一切影响游客体验的施工作业。全员践行文明友善服务，严控园区资产损耗，问题闭环上报，台账及迎检材料常态完备，一般问题 24				
--	---	--	--	--	--





小时、疑难问题 48 小时完成整改并规范报备，12345 热线及各级检查实现高效闭环，迎检能力突出。应急人员占比提升至 12%、物资储备充足、演练频次加密至每季度 1 次，重大突发事件响应到场时间全面提速，应急处置实力大幅增强；对外来施工实施全过程管控，违规行为及时劝阻上报，履职缺失全额承担损失。对于园区所有改造升级及新增服务内容，我司承诺无条件、零费用、无缝接管，全程服从甲方统一调度，全面展现高效履约与责任担当。

▲四、项目管理

（一）中标单位按劳动法要求与全体从业人员签订劳动合同，并购买相关保险（含员工养老保险、失业保险、医疗保险、工伤保险、人身意外保险等）。按照广西区相关规定支付高温补贴、节假日补贴等其他福利待遇。

（二）中标单位每月按时





	发放工作人员的上月工资，若当月服务款因财政管控等采购人无法掌控的原因而未能及时到账，中标单位须先行垫付，不得拖欠，同时，高温、节假日加班费等政策性津贴按规定执行。 （三）中标单位制定符合本项目要求的各项规章制度、应急方案、安全生产守则、各项管理服务质量指标，并提交采购人，同时根据采购人要求进行修改，接受采购人的监督和管理。 （四）中标单位建立相应的管理制度（包括节假日值班制度、防汛防台风期间的值班制度和应急抢险工作制度）、管理架构，制定管理岗位职责以及各岗位规范、操作规程。根据合同约定，配备足够管理人员、技术人员和作业人员，并将岗位规范、操作规程、管理制度及所有人员花名册（花名册内容含姓名、性别、身份证号码、职务等）、联系方式、身					
--	--	--	--	--	--	--





	份证复印件交采购人审批备案。在签订合同时（或在双方约定的合理期限内），中标单位向采购人提供投入项目人员的资格证、上岗证复印件等资料。如有更改及时通知采购人，以便联系和沟通。对各岗位人员安排或变动情况应提前 3 天上报采购人，以便采购人对人员工作情况进行监督。 （五）各岗位人员安排或变动情况及时上报采购人，接受采购人监督。管理层人员、专职带班班长、维修工等重要岗位人员有变动的，提前至少 5 个工作日书面报采购人，并经采购人 5 个工作日的考察，判断其是否胜任。考察通过后，采购人答复同意其正式上岗；考察未通过的，中标单位在 3 个工作日内安排合格人员递补。重要岗位缺岗人员未正式上岗期间，中标单位法人每个工作日到场管理 2 小时以上。 （六）中标单位聘请的工作人员符合劳动法相关要求，				
--	--	--	--	--	--



	能胜任工作岗位。 （七）中标单位加强对本项目工作人员的教育、培训和管理，保证人员遵纪守法，使用礼貌用语，文明服务，不参与违法违规活动，并承担相关的管理责任。工作人员掌握相应知识与技能，作业层人员经职务培训、安全培训、公园相关规定培训等方可上岗，并依照公园及管理层人员的指导开展各项工作，认真负责，服从安排。 （八）中标单位现场负责人按要求参加采购人组织的治安秩序维护管理培训、消防演练等培训工作，同时中标单位每月组织本项目全体人员参加自主培训（消防、工作纪律、安全生产、突发事件处理、森林防火、业务等）1次，每季度开展安保业务培训1次，安保专项演练每年度2次，并将相关台账报采购人核查。 （九）中标单位重视和抓好安全生产工作，确保服务期					
--	--	--	--	--	--	--



	内不发生安全生产责任事故。 如发生安全生产责任事故，一切责任及损失由中标单位承担。 （十）在服务期内，中标单位因各种原因，造成第三方损失或经济损失的，由中标单位独自承担其法律和经济责任，与采购人无关。 （十一）中标单位无条件接受采购人的监督和检查，对采购人提出的合理意见及时响应，如对采购人提出的合理意见不予理会，采购人有权停止支付服务款，直至中标单位有效响应为止。 （十二）合同期内服务总面积增减 5%（含）以下所产生的相关费用由中标单位负责，不作调整；服务总面积增减 5% 以上的，增加服务费用、计费起始时间以政府批复为准，并签订补充合同。 （十三）在投标文件中向采购人提供《南宁市体育休闲公园社会化服务实施方案》，该					
--	---	--	--	--	--	--



	方案包含体育休闲公园、埌东公园、国土资源博物馆旁绿道、东盟国际商务区领事馆区 18、21 号路的管理工作，列明具体养护模式、投入本项目的能满足国家有关技术操作规程要求的机械设备清单（注明名称、规格、数量，重要机械如洒水车等需发票或租赁合同复印件）、拟投入本项目人员情况（总人数、有关人员职责名单、各区域应配置的员工人数等）。在签订合同时（或在双方约定的合理期限内），中标单位向采购人提供投入项目人员的资格证、上岗证复印件等资料。该方案经采购人审核同意后交由中标单位具体组织实施；服务期内未经采购人同意，中标单位不得擅自修改或变更该方案。 （十四）中标单位不得转包、分包给第三方。擅自将服务合同转包或部分分包给第三方的，采购人将报监管部门终止合同，一切经济损失和法律				
--	--	--	--	--	--





	责任由中标单位承担。 （十五）中标单位在配备人员、工具、机械、设备、车辆等时，不得少于采购文件中规定的最少配备数。中标单位在投标时承诺的优于招标文件要求的条款（如人数、机具数量及性能参数、服务措施等），作为中标后在服务过程中的考核依据。 （十六）中标单位无条件配合采购人按质量要求完成自治区、南宁市、城区布置的临时性、阶段性任务（含各类检查、突击整治、重大活动等）。如采购人要求，还提供该次迎检及有关活动的措施落实方案，并按采购人要求加强对相关范围的管理及交办的各项任务。 （十七）进场验收：合同签订后，中标单位提供自有或租赁的工具、机械、设备、车辆等的凭证；中标后入场 10 天内完成所有设备交接、投入使用等工作，采购人根据本项目				
--	--	--	--	--	--



的基本要求及配置对中标单位的工具、机械、车辆进行查验。中标单位未按投标响应条件投入的，在 5 天整改期限内完成整改，并计入月度考核进行扣分；在整改期限内未整改完成的，采购人有权报监管部门，一切经济损失和法律责任由中标单位承担。

（十八）合同期满，中标单位按规定继续履行交接义务，配合本项目的下一个中标单位在十天内完成所有人员、设备、场地等的移交工作。

（十九）合同期满但下一周期新的接管单位未确定时，中标单位无条件按原合同要求继续管理，直至采购人明确新的接管单位并配合完成移交工作。托管期间的服务费按原合同约定每月费用不变。

我司全员足额缴纳五险及意外险，高温、节假日补贴全面发放，且无论款项是否到账均无条件先行足额垫付工资津贴，实现零拖欠、零滞后，人





员队伍高度稳定；提前编制全套精细化管理制度及应急预案并动态优化，管理架构、岗位职责及操作规程清晰完备，人员台账动态更新、报备及时。所有从业人员综合素质全面达标，岗前多维度培训与在岗定期复训相结合，月度全员培训 2 次、季度安保专项培训 2 次、年度应急演练 2 次；实行网格化安全管控，常态化排查整治，全力确保服务期内零安全生产责任事故，并全程自主承担第三方损失及法律责任，全方位为采购人兜底。

我方设立专人专岗对接督查，采购人意见 12 小时内响应、24 小时内闭环落实；设备投入数量及参数均满足最低标准。突击整治及重大活动全方位无条件配合，可专项增配力量强化管控，车辆设备凭证提前备齐、入场 10 日内完成全部投用；合同期满主动牵头配合交接，10 日内高效完成人、机、场全方位移交，空窗期严格按原合





	同最高标准履约，全程确保园区运维平稳有序、服务品质不降。 ▲五、工作标准及考核办法 （一）《南宁市公园条例》 （二）《广西壮族自治区城市绿化养护规范及验收要求》（DB45/T 449-2007） （三）《中华人民共和国噪声污染防治法》 （四）《南宁市环境噪声污染防治条例》 （五）南宁市体育休闲公园社会化购买服务管理考核办法 （六）南宁市体育休闲公园社会化服务范围示意图 （七）南宁市体育休闲公园绿化养护范围及分级平面图 （八）南宁市体育休闲公园绿化养护日常考核评分细则 （九）南宁市体育休闲公园绿化养护日常巡查记录表 （十）南宁市体育休闲公园绿化养护月度考核评分细则					
--	--	--	--	--	--	--



		(十一) 南宁市埌东公园 绿化养护日常考核评分细则				
		(十二) 南宁市埌东公园 绿化养护日常巡查记录表				
		(十三) 南宁市埌东公园绿 化养护月度考核评分细则				
		(十四) 南宁市体育休闲公 园绿化作业安全管理办法				
		(十五) 南宁市埌东公园绿 化作业安全管理办法				
		(十六) 南宁市体育休闲 公园安保考核评分细则				
		(十七) 南宁市体育休闲 公园安保日常巡查记录表				
		(十八) 南宁市埌东公园 安保考核评分细则				
		(十九) 南宁市埌东公园 安保日常巡查记录表				
		(二十) 南宁市体育休闲 公园入园车辆管理规定				
		(二十一) 南宁市埌东公 园入园车辆管理规定				
		(二十二) 南宁市体育休闲 公园卫生保洁考核评分细则				
		(二十三) 南宁市体育休 闲公园卫生保洁日常巡查记录				



	表					
	(二十四) 南宁市埌东公园卫生保洁考核评分细则					
	(二十五) 南宁市埌东公园卫生保洁日常巡查记录表					
	(二十六) 南宁市体育休闲公园设施设备维护维修日常考核评分细则					
	(二十七) 南宁市体育休闲公园设施设备维护维修日常巡查记录表					
	(二十八) 南宁市体育休闲公园设施设备维护维修月度考核评分细则					
	(二十九) 南宁市埌东公园设施设备维护维修日常考核评分细则					
	(三十) 南宁市埌东公园设施设备维护维修日常巡查记录表					
	(三十一) 南宁市埌东公园设施设备维护维修月度考核评分细则					
	(三十二) 南宁市体育休闲公园绿化养护月度检查记录表					



		(三十三) 南宁市埌东公园绿化养护月度检查记录表				
		(三十四) 南宁市体育休闲公园安保月度检查记录表				
		(三十五) 南宁市埌东公园安保月度检查记录表				
		(三十六) 南宁市体育休闲公园卫生保洁月度检查记录表				
		(三十七) 南宁市埌东公园卫生保洁月度检查记录表				
		(三十八) 南宁市体育休闲公园设施设备维护维修月度检查记录表				
		(三十九) 南宁市埌东公园设施设备维护维修月度检查记录表				
		(四十) 南宁市体育休闲公园社会化服务月度考核通报表				
		(四十一) 南宁市体育休闲公园安全生产事故综合应急预案				
		(四十二) 南宁市青秀区生产安全事故应急预案				
		商务条款				





	一、合同签订期：自中标通知书发出之日起 <u>25</u>日内 ▲二、提交服务成果时间：签订合同且收到采购人书面进场通知后，自中标单位正式进场提供服务之日起计，<u>服务期 2 年。</u> 三、提交服务成果地点：<u>南宁市体育休闲公园</u> ▲四、售后服务要求： （一）质量保证期：自提交服务至合同期满并验收合格之日<u>止。</u> （二）售后响应时间：接到采购人处理问题通知后 <u>15 分钟</u> 内到达采购人指定现场。 （三）限期整改： 1. 绿化养护 （1）黄土裸露整改时限为 <u>1—7</u> 天； （2）倾斜、倒伏树木的整改时限为 <u>1 天</u>，但重要节点位置的，立即整改； （3）非自然倾斜树木、死株的整改时限为 <u>1—5 天</u>； （4）杂草整改时限为 <u>1—5 天</u>；				
--	---	--	--	--	--



	(5) 病虫害防治的整改时限为 1—3 天; (6) 绿化器具、抽水泵房设施及淋水管头维修时限为 2 小时—1 天。 2. 安保 发现问题立即开展工作, 中标单位在承诺响应时间内到场处理, 积极协调, 制止不文明行为、违法违规行为、危险行为, 做好上报工作, 积极跟进事件进展, 迅速完成整改, 无法立即整改的, 3 小时内制定整改方案并做好临时安全措施, 3 天内整改到位。 3. 卫生保洁 (1) 公共场所、绿地内、滩涂有杂物、垃圾、乱拉绳挂物、蜘蛛网等的, 立即整改; (2) 园内公厕、亭台楼阁、廊架、构筑物顶部及附属设施、绿道、硬铺装面等有沉积落叶、自生植物的, 整改期限为 1—5 天; (3) 垃圾容器及周围有垃圾、污渍的, 整改期限为 2 小时—1					
--	--	--	--	--	--	--



	天； (4) 存在乱涂乱画、乱贴小广告等的，整改期限为 1—3 天； (5) 园内硬化铺装面上有积水、积泥的，整改期限为 2 小时—1 天； (6) 未按照垃圾分类工作要求开展工作的，整改期限为 1—2 天； (7) 水池、湖面有垃圾、落叶等漂浮物的，整改期限为 1—3 天； (8) 公厕保洁不到位、化粪池污水外漏的，立即整改； (9) 垃圾池满未及时外运的，整改期限为 1~2 天； (10) 管理用房内外卫生、堆放杂物等问题整改期限为 1~2 天； (11) 广场、路面等有积水的，整改期限为 0.5—1 天； (12) 病媒生物防制问题整改时限为 1—3 天。 4. 设施设备维护维修 (1) 园林设施破损整改时限为 1—5 天；					
--	--	--	--	--	--	--



	(2) 构筑物破损整改时限为 1—7 天; (3) 保洁设施设备缺损整改时限为 1—3 天; (4) 水电设施缺损整改时限为 2 小时—1 天; (5) 广播、监控、门禁等缺损整改期限为 1—3 天; (6) 健身器材、无障碍设施等缺损整改期限为 1—7 天; (7) 公共设施缺损整改期限为 1—5 天; (8) 各类工具房、管理用房内部设施设备缺损、私接或私用水电整改期限为 1—3 天; (9) 工具房、管理用房门窗、内外墙破损整改时限为 1—5 天。 (10) 公厕内设施破损整改时限为 1—5 天; (11) 排水排污设施破损整改时限为 1—7 天。 (12) 小型的边坡滑坡、绿地下陷、塌方等地质灾害, 整改期限为 1—7 天; 5. 其他方面					
--	---	--	--	--	--	--



	(1) 作业层人员缺岗整改时限为 1—3 天； (2) 管理层人员缺岗整改时限为 1—5 天； (3) 各类专项工作未依计划按时开展的整改期限为 1—3 天； (4) 违反安全操作规程、有安全隐患、未安全文明施工、未落实安全生产工作等，立即整改； (5) 私自改变园内建筑、场所用途，私自更换各建筑门锁、道闸锁等整改时限为 1—3 天； (6) 因未缴水电费导致停水停电整改时限为 0.5 天； (7) 各项经费投入使用的票据、凭证、材料未按时按要求提供备查核实的整改期限为 1—3 天。 ▲五、其他要求： (一) 报价含以下部分，包括但不限于： 1. 工人工资、福利：人员工资、按有关规定购买的劳工意外保险费、社保费、节假日加班及补贴、高温补贴、员工福利待遇、中标单位认为有必要购买				
--	--	--	--	--	--



	的其他保险，如人身意外保险等。 2. 劳保用品、服装费：一切劳保用品、服装费用。 3. 培训费：一切专业培训、办证费用。 4. 机械、车辆、工具费：除采购人提供以外所需的各类机械、车辆、工具的购买或租赁费用、使用费用、维修保养费用、折旧费用等，以及所有车辆第三者责任险。 5. 设备费以及办公费：除采购人提供以外所需的设备以及办公设备费用，包括打卡机等采购。 6. 物资材料费：服务所涉及的所有符合质量数量要求的农药、肥料、防腐剂、油料、油漆、清洁剂、洗涤剂、消毒剂、植草格、水管、植物防寒材料和药剂、植物支撑材料、抗旱防洪材料、厕纸、洗手液、芳香剂、檀香、清洁剂、洗涤剂、消毒剂、警戒线、安全锥、警示牌、消防安全设施设备、各				
--	---	--	--	--	--



	类设施设备零部件、水管、电线、算子、水泥、木材、石材、钢材、地面塑胶、各类维护装修建材、横幅、海报、标识牌等。 7. 苗木更换补种费，包括黄土裸露补植费。除养护期内其他项目未移交的新种植苗木外，其他因养护不当而死亡的苗木由中标单位首选按同品种同等规格自行负责完成补植。 8. 工具房、管理房产生的水电费、设施维护费。 9. 各类设施设备维护维修费，含零星部件及材料的费用。 10. 垃圾清运费用（含各种生活垃圾、绿化垃圾、建筑垃圾、各类设施设备废弃零部件、施工废料、有毒有害垃圾、厨余垃圾、大件弃置物）。 11. 疫情防控、灭“四害”、病媒生物防制所需用具、材料及药物。 12. 提供本采购项目服务期间可以预见和不可预见的费用和合理利润。				
--	--	--	--	--	--



	13. 应缴的税费、合同公证费等。 14. 各种相关人工、物资、材料、费率等的上调因素、服务面积5%（含）以下的增减和国家、地方及行业政策性调整因素所涉及的费用。 15. 投标风险包干：投标人当根据项目大小及工作难易程度、现场环境、工期长短、采购人布置的临时性、阶段性任务以及招标文件的要求，自行考虑风险包干费用并计入投标报价中；中标后，采购人将不再支付任何费用。风险因素包括：因临时性、阶段性任务（含检查、突击整治、重大活动、其他活动等）、不良天气而采取的临时措施等因素。 （备注：如果投标人在中标并签署合同后，服务期内出现的任何遗漏，均由中标单位负责，采购人将不再支付任何费用。） （二）付款方式 1. 本项目无预付款，中标单位所提交的服务经采购人按月度					
--	---	--	--	--	--	--





	考核后，根据月度考核分数按合同规定核算并向青秀区财政部门申请月服务费。申请支付时采购人提交月度考核通报表（列明当月扣分及扣款，并加盖采购人、中标单位公章）。中标单位收到考核通报表后 5 个工作日内向采购人提交请款材料，经采购人审核后报城区政府，随后依照既定程序处理请款事宜，最终根据财政拨款进度进行支付。因采购人使用的是财政资金，付款时间要根据财政资金下达的时间进行调整，造成推迟付款时间的，该情形不视为服务需求单位违约。 2. 第 24 个月合同款，合同期满前，中标单位需完成合同相关要求，妥善处理本项目与采购人相关的债权债务（相关设备移交、费用缴纳等），做好交接期各项工作，并经采购人验收合格后方可拨付第 24 个月月度服务费，否则采购人有权不支付中标单位第 24 个月全部或部					
--	---	--	--	--	--	--





	分合同款。 (三) 合同终止 (违约责任) 中标单位出现下列情况之一的，采购人有权要求中标供应商进行相应整改，如整改后仍不满足采购要求或特殊情况无法履行，采购人有权立即报监管部门终止合同且不做任何赔偿。 1. 未在中标后入场 10 日内提供满足招标文件所需机械、车辆、工具，且未在 5 日内完成整改；或在合同履行期间擅自减少投入机械、车辆、工具，3 日内未补足； 2. 缺员超过投标文件所报人数 20%，作业层人员未在 3 日内补足、管理层人员未在 5 日内补足； 3. 连续 2 个月月度考核不合格，或者累计 3 个月月度考核不合格； 4. 未按投标时承诺的实施方案进行服务，且未在 3 天内完成整改； 5. 采购人定期或不定期检查时					
--	---	--	--	--	--	--



	发现中标单位未按招标文件中《服务需求一览表》的内容提供服务连续达 3 次的；或提供服务未达标准，连续 3 次或累计 5 次未按要求整改； 6. 在实施过程中因处理不当发生 1 人（含）以上重伤，或者 50 万元（含）以上直接经济损失的事故，造成较大损失引发社会恶劣影响； 7. 将本项目转包或分包； 8. 在投标过程中弄虚作假； 9. 不服从管理，拒绝或不配合采购人安排的工作任务及协助处理应急事件，累计 3 次； 10. 发生集体罢工等群体性事件影响工作正常开展，累计 2 次； 11. 丧失履约能力：进入破产、清算、解散程序，或被吊销营业执照及相关法定资源； 12. 其他根本性违约：其他严重违反招标文件及合同约定，导致合同目的无法实行的行为。 （四）服务考核办法的动态优化：合同期内，采购人有权根					
--	---	--	--	--	--	--



		据管理需要，对服务考核办法的全部或部分内容（包括但不限于指标权重、扣分细则及操作流程等）进行细化、补充、调整与完善。任何此类优化经双方协商确认后方可生效。					
报价合计（包含税费等所有费用）：（大写）人民币 壹仟壹佰玖拾伍万零贰佰元整（¥11950200.00元）							
优惠及其它：无							

注：

1、 投标人需按本表格式填写，不得自行更改，也不得留空，如有多分标，按分标分别提供开标一览表，必须加盖投标人有效电子公章，否则其投标作无效标处理。

2、 本表内容均不能涂改，否则其投标作无效标处理。

3、 如为联合体投标，“投标人名称”处必须列明联合体各方名称，并标注联合体牵头人名称，且盖章处须加盖联合体各方公章，否则其投标作无效标处理。

4、 以上表格要求细分项目及报价，在“具体服务内容”一栏中，填写具体服务范围、服务时间、服务标准，否则其投标作无效标处理。。

5、 特别提示：采购机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等予以公示。

6、 符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人，请填写中小企业声明函。注：投标人提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，将依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

投标人名称(电子签章)：广西南宁城市物业有限公司

日期：2026年9月14日

