



广西国泰招标咨询有限公司

招 标 文 件

项目名称：服务机器人实训室采购

项目编号：LZZC2026-G1-230095-GTZB

采购人：鹿寨职业教育中心

采购代理机构：广西国泰招标咨询有限公司

2026 年 9 月 8 日

目 录

第一章	招标公告	2
第二章	采购需求	5
第三章	投标人须知	39
第四章	评标方法及评标标准	57
第五章	拟签订的合同文本	64
第六章	投标文件格式	69

第一章 招标公告

广西国泰招标咨询有限公司关于关于服务机器人实训室采购的公开招标公告

项目概况

服务机器人实训室采购招标项目的潜在投标人应在广西政府采购云平台(<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>)获取招标文件，并于2026年9月29日09时30分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：LZZC2026-G1-230095-GTZB

项目名称：服务机器人实训室采购

预算总金额（元）：600000

采购需求：

标项名称：服务机器人实训室采购

数量：1

预算金额（元）：600000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：服务机器人实训室采购1项，具体内容和数量以招标文件第二章采购需求为准。

最高限价（如有）：600000

合同履行期限：签订合同之日起7天内交付使用。

本标项（否）接受联合体投标

备注：本项目为线上电子招标项目，采用远程异地评标，有意向参与本项目的供应商应当做好参与全流程电子招投标交易的充分准备。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向中小企业采购的项目，监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业；中小企业须符合本项目采购标的所属行业对应的中小企业划分标准；
3. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取招标文件

时间：2026年9月8日至2026年9月15日，每天上午08:00至12:00，下午12:00至18:00（北京时间，法定节假日除外）。

地点（网址）：广西政府采购云平台(<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>)

方式：网上下载。本项目不发放纸质文件，供应商应自行在广西政府采购云平台(<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>)

zfcg.gxzf.gov.cn/) 下载招标文件（操作路径：登录广西政府采购云平台—项目采购—获取采购文件—找到本项目—点击“申请获取采购文件”），电子投标文件制作需要基于广西政府采购云平台获取的招标文件编制。

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2026 年 9 月 29 日 09:30（北京时间）

投标地点（网址）：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）

开标时间：2026 年 9 月 29 日 09:30

开标地点：通过广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）实行在线解密开启投标文件。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

2. 根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定，对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

3. 网上查询地址：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广西政府采购网（zfcg.gxzf.gov.cn）、广西柳州政府采购网（zfcg.lzscz.liuzhou.gov.cn）。

4. 本项目需要落实的政府采购政策：

- （1）政府采购促进中小企业发展。
- （2）政府采购支持采用本国产品的政策。
- （3）强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品。
- （4）政府采购促进残疾人就业政策。
- （5）政府采购支持监狱企业发展。
- （6）扶持不发达地区和少数民族地区政策。

5. 投标注意事项：

（1）投标文件提交方式：本项目为全流程电子化政府采购项目，通过广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）实行在线电子投标，供应商应先安装“广西政府采购云平台客户端”（请自行前往广西政府采购云平台进行下载），并按照本项目招标文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密后在投标截止时间前通过网络上传至广西政府采购云平台，供应商在广西政府采购云平台提交电子版投

标文件时，请填写参加远程开标活动经办人联系方式。

(2) 供应商应及时熟悉掌握电子标系统操作指南（见政采云电子卖场首页右上角—服务中心—帮助文档—项目采购）：<https://service.zcygov.cn/#/knowledges/tree?tag=AG1DtGwBFdiHx1NdhY0r>；及时完成 CA 申领和绑定（见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区—政采云 CA 证书办理操作指南）。

(3) 未进行网上注册并办理数字证书（CA 认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，潜在供应商应当在投标截止时间前，完成电子交易平台上的 CA 数字证书办理及投标文件的提交。完成 CA 数字证书办理预计 7 日左右，投标人只需办理其中一家 CA 数字证书及签章，建议各投标人抓紧时间办理。

(4) 为确保网上操作合法、有效和安全，请投标人确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管 CA 数字证书并使用有效的 CA 数字证书参与整个采购活动。

注：投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的上传、递交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标文件。投标截止时间以后上传递交的投标文件，广西政府采购云平台将予以拒收。

6. CA 证书在线解密：供应商投标时，需携带制作投标文件时用来加密的有效数字证书（CA 认证）登录广西政府采购云平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的投标文件进行解密，否则后果自负。

7. 若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打广西政府采购云平台服务热线 95763 获取热线服务帮助。

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：鹿寨职业教育中心

地址：鹿寨县鹿寨镇十里亭教育集中区

项目联系人：陈翰雯

项目联系方式：0772-6860629

2. 采购代理机构信息

名称：广西国泰招标咨询有限公司

地址：柳州市河东路 1 号秀景园底层住宅区 5-10 号

项目联系人：梁凤柳

项目联系方式：0772-3263818

广西国泰招标咨询有限公司

2026 年 9 月 8 日

第二章 采购需求

说明：

1. 采购需求中如出现品牌、型号或者生产厂家等均仅起参考作用，不属于指定品牌、型号或者生产厂家的情形，投标人可参照或者选用其他相当的品牌、型号或者生产供应商替代。但投标人的产品实质上应相当于或优于本需求中的技术要求。

2. 凡在“技术要求”中表述为“标配”或“标准配置”的设备，投标人应在投标设备性能配置清单中将其标配参数详细列明。

3. 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，台式计算机，便携式计算机、平板式微型计算机，激光打印机，针式打印机，液晶显示器，制冷压缩机（冷水机组、水源热泵机组、溴化锂吸收式冷水机组），空调机组[多联式空调（热泵）机组（制冷量>14000W），单元式空气调节机（制冷量>14000W）]，专用制冷、空调设备（机房空调），镇流器（管型荧光灯镇流器），空调机[房间空气调节器、多联式空调（热泵）机组（制冷量≤14000W）、单元式空气调节机（制冷量≤14000W）]，电热水器，普通照明用双端荧光灯，电视设备[普通电视设备（电视机）]，视频设备[视频监控设备（监视器）]，便器（坐便器、蹲便器、小便器），水嘴均为节能产品政府采购品目清单内的品目，若采购货物含有此类产品时，投标人的投标货物必须使用政府强制采购的节能产品，否则投标文件作无效处理。

4. 投标人应保证投标产品涉及的知识产权和所提供的相关技术资料是合法取得，不会因为采购人的使用而被责令停止使用、追偿或要求赔偿损失，如投标人投标产品存在侵犯他人的知识产权或者专利成果行为的，由投标人自行承担相应法律责任。

5. “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不允许负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

6. 投标人应根据自身实际情况如实响应招标文件，不得仅将招标文件内容简单复制粘贴作为投标响应，否则投标文件作无效处理（定制采购不适用本条款）。

7. 投标人填报投标产品的各项技术参数及技术响应表时必须真实可靠，如有不实，即作投标响应无效处理。

采购预算（人民币）：60 万元。

本项目的核心产品为下表的第 1 项产品。

序号	标的的名称	数量及单位	所属行业	技术要求
1	服务机器人应用技术实训平	1 台	工业	一、通用服务机器人 (一) 技术平台总体要求

	台		技术平台是基于通用的机器人操作系统（ROS）开发，可用于 LINUX 及 ROS 系统框架教学，C++，Python 编程教学，也可用于算法验证和二次开发。配备激光雷达、深度摄像头、防跌落传感器、超声波传感器，具有同步定位与地图构建（SLAM），路径规划、语音交互和自动回充等功能，可拓展性强，顶层可选择搭载分拣模块、配送/送餐模块，配合机器人视觉系统可应用智能分拣、配送、送餐、导览、巡检等应用场景的服务机器人实训，完成人物料分拣、货物派送、人脸识别、定点导航、多点巡逻等任务。 （二）技术平台主要设备技术参数 1. 控制器参数 （1）CPU 性能$\geq$I5-10200u； （2）MCU 性能$\geq$F407VET6； （3）使用 Ubuntu 系统； （4）内存$\geq$8G DDR4； （5）硬盘大小$\geq$128G M.2 SSD； （6）控制器接口：USB 3.0 接口数量$\geq$4 个，COM 接口$\geq$1 个，音频接口$\geq$1 个，RJ45 千兆网口$\geq$2 个； （7）显示接口：HDMI 2.0，VGA； （8）输入接口：$\geq$1 路急停开关接口，1 路防撞触边传感器接口，1 路防跌落传感器接口，6 路超声波测距传感器接口，2 路数字输入，1 路 TYPE-C 串口接口； （9）输出接口：2 路 PWM，2 路 DC-24V 电源输出，5 路 DC-12V 电源输出，2 路 DC-5V 电源输出，1 路 TYPE-C 串口输出，1 路 CAN 口输出。 2. 移动管理系统参数 （1）移动类型：差速移动； （2）车轮类型：橡胶轮、万向轮； （3）车轮数量：$\leq$6 个； （4）车轮负载能力$\geq$30kg； （5）电机数量：$\geq$2 个； （6）电机码盘精度$\geq$17-bit； （7）电机内置温度传感器； （8）轮胎外径$\geq$169mm； ▲（9）电机电气和性能：额定输出功率 160W，额定电压 24VDC，额定转矩 8N·m，瞬间最大转矩 15 N·m，额定转速 200rpm，最高转速 500rpm，额定相电流 14A，
--	---	--	--

			瞬间最大电流 27A，编码器 1400P/R，单边出轴方式。（响应文件中提供参数图片） （10）机器人需在狭窄的空间（600*600mm）内工作，机器人需满足狭窄空间工作要求，需提供相应的支撑材料。（响应文件中提供实物尺寸图片） 3. 电气系统参数 （1）超声波装置： ①数量：≥2 个 ②工作频率：≤40kHz ③探测有效距离：1cm~200cm ④探测分辨率：0.5cm ⑤探测误差：±0.5% ⑥方向性探测范围：定向式（水平/垂直）65 度圆锥 （2）2D 摄像头 ①数量：1 个 ②感光元件类型：CMOS ③默认速度：30 帧/秒 ④信噪比：39dB ⑤工作温度：-20~70℃ ⑥动态范围：56dB ⑦输出分辨率：320*240/640*480/1280*720/1920*1080 ⑧输出格式：MJPG/YUY2（默认 MJPG） ⑨像素：200 万 ⑩接口类型：USB2.0 （3）3D 摄像头 ①数量：1 个 ②深度范围（米）：0.6m~6m ③深度图分辨率：1280x1024@7FPS，1280x960@7FPS，640x480@30FPS，320x240@30FPS，160x120@30FPS ④彩色图分辨率：1280x960@7FPS，640x480@30FPS，320x240@30FPS ⑤精度：3mm@1m ⑥深度 FOV：H58.4° V45.5° ⑦彩色 FOV：H62.7° V49° ⑧延迟（毫秒）：30ms~45ms
--	--	--	---

			⑨数据传输：USB2.0 或以上 ⑩供电方式：USB （4）电池 ①数量：1 个 ②电压：24V ③容量：30AH ④电池类型：锂电池 （5）光电传感器 ①数量：≥1 个 ②检测方式：反射式，正面检测 ③连接方式：导线引出型 ④检测距离：10mm~4000mm ⑤感应角度：30~40° 圆锥角 ⑥可检测物体：Φ1mm 以上透明/非透明物体 ▲（6）激光雷达（响应文件中提供参数图片及实物装配图） ①尺寸：≤50mm×60mm×72.5mm ②重量：≤350g ③测量半径：≥15m ④采样频率：≥15Hz ⑤角度分辨率：≤0.25° （7）IMU 模块 ①通信方式：串口输出 ②横滚角、俯仰角静态误差：0.8° ③横滚角、俯仰角动态误差：2.5° （8）急停按钮 数量：≥1 个 （9）触摸屏 ①屏幕类型：LCD ②数量：1 个 ③屏幕尺寸：≥10 英寸 ④分辨率：1920x1080@60Hz ⑤屏幕连接方式：HDMI （10）扬声器
--	--	--	--

			①数量：≥1 个 ②声道：2.0 （11）麦克风 ①硅麦数量：≥6 个 ②频响范围：100Hz~16KHZ ③灵敏度：-38dBV/Pa ④信噪比：65dB ⑤工作电流：300mA ⑥接口类型：USB2.0 （12）物联网模块 ①数据服务：LTE-FDD（最大 10Mbps DL / 5Mbps UL）、LTE-TDD（最大 7.5Mbps DL / 1Mbps UL）、GSM-EDGE（最大 236.8kbps DL/UL）、GSM-GPRS（最大 85.6kbps DL/UL） ②频段：LTE-FDD: B1/B3/B5/B8，LTE-TDD: B34/B38/B39/B40/B41 ③数据连接：Max 10Mbps（DL） / Max 5Mbps（UL） ④接口：USB ⑤功耗：2W（max） ▲（13）磁导航模块（响应文件中提供参数图片及实物装配图） ①供电电压范围：DC 9~36V ②最大消耗电流：55 mA ③检测灵敏度：0.5 mT ④通信接口：RS-485\CAN ⑤检测通道：16 通道 ⑥检测极性：N 极 ⑦检测有效距离：5~50 mm ⑧使用温度范围：-20~+80 ℃ ⑨响应速度：1 ms （14）自动回充模块 ①充电电压：24V ②信号显示：回充模块内，红灯正在充电，绿灯已充满或未充电 （15）驱动器 ①控制方式：SVPWM 调制，闭环矢量控制 ②速度控制精度：±1rpm
--	--	--	--

			③电子齿轮：（1~9999）/（1~9999） ④位置控制精度：±1pulse ⑤制动方式：全新的再生能耗制动方式 ⑥过载能力：按实际最大电流计算过载倍数，过载持续 15s ⑦数字量输入：8 路光耦隔离输入 ⑧数字量输出：4 路光耦隔离输出，OC 输出接法 ⑨模拟量输入：2 路：-10V ~ +10V，运算放大器输入缓冲接口，电气不隔离 ⑩编码器输入：支持光电式、磁式等增量编码器 ⑪脉冲输入：单脉冲正负逻辑、双脉冲正负逻辑和正交脉冲正负逻辑六种输入方式 ⑫通讯总线：DS232、DS485、CAN ⑬通讯协议：Modbus、Canopen 4. 机器人控制系统软件 （1）底盘系统控制软件具有移动坐标控制及路径规划功能，能够自动导航到目标位置。 （2）具有 SLAM 功能，能够完成地图的重建，导航避障并且能够自动导航到目标位置。 （3）具有读取超声波传感器、激光雷达传感器、防跌落、2D 相机和 3D 相机等传感器数据功能。 （4）物体识别功能：可通过与机械臂组合，通过机械臂摄像头识别物体，并可通过机械臂抓取物体。 （5）底盘控制：可通过配套键盘手动控制机器人底盘运动 （6）具有语音唤醒功能，能通过语音唤醒机器人。 （7）具有语音识别功能，能识别语音输入，并显示识别结果。 ▲（8）具有语音合成功能，能合成自定义文本的语音音频，并播放；（响应文件中提供功能截图） ▲（9）具有语音控制机械臂抓取物体功能，通过与机械臂结合，以及提供的程序范例，可实现通过语音输入，控制机械臂 2D 相机完成物体识别，控制机械臂完成物体抓取的功能；（响应文件中提供功能截图） （10）具有自主搬运物体功能。通过与相关功能模块的结合，可实现语音输入，离线命令词识别，机器人能自动完成路径规划、物体识别、机械臂控制等。 5. 数智教学实训算力云平台 （1）数据标注功能
--	--	--	---

			①多模态标注支持 数据类型支持：支持图像、语音、视频等多种数据类型的标注。 业务覆盖：支持面向不同标注场景的数据标注需求。 ▲②标注业务功能 功能组成：平台主要功能应包括图像采集、数据标注、人机协同标注、数据管理等。 业务闭环：支持从数据采集、数据标注到数据管理的全流程业务应用。 ▲③标注工具集 工具配置：标注工具功能应满足对标注资源进行数据标注的需要。 基础工具：至少包含标注工具、移动工具、编辑工具、拖拽工具、放大工具、缩小工具、保存工具、提交工具等。 操作能力：支持用户完成标注对象选择、视图调整、内容编辑、结果保存与提交等操作。 ④人机协同标注算法 协同模式：支持人机协同标注算法，由机器对数据进行预标注、人工进行校准交替操作。 闭环能力：支持实现数据与算法闭环，降低标注成本，提升标注效率。 算法类型：算法类型以实际配置为准，至少支持人脸检测人机协同标注算法、车牌号人机协同标注算法、车辆矩形框人机协同标注算法 ⑤标注项目管理 任务分配管理：支持标注任务分配、进度跟踪、人员绩效管理。 质量控制流程：支持一审、二审、抽检等多级质检流程。 （2）模型训练功能 ①深度学习框架与算法支持 框架支持：支持 TensorFlow、PyTorch、PaddlePaddle 等多种深度学习框架。 算法支持：支持 YOLOv5、ShuffleNet、ResNet 等多种算法。 应用能力：支持面向不同教学和训练场景开展模型开发与实验 ▲②模型训练平台能力 数据集管理：支持数据集管理功能。 算法调参：支持算法参数调整与优化配置。 模型训练：支持模型训练功能。 模型推理与部署：支持模型推理与部署。
--	--	--	---

			镜像管理：支持镜像管理相关功能。 综合能力：支持形成从数据准备、参数调整、模型训练到模型部署的完整流程。 ③镜像管理 镜像上传：支持手动上传 Docker 镜像。 自动拉取：支持通过设置拉取密钥由平台自动拉取镜像。 管理能力：支持满足实验环境与训练环境部署需求。 （3）实验环境 ▲①多种实验环境支持 环境类型：支持多种实验环境，包括但不限于常用编程语言环境、Ubuntu 云桌面、仿真环境、常用编程 IDE 环境等。 教学适配：支持满足不同专业课程、实训任务和实验项目的环境使用需求。 运行方式：支持实验环境在线使用。 ②浏览器访问 访问方式：支持通过浏览器访问和使用平台。 使用要求：支持用户基于浏览器完成实验、教学、标注、训练等相关操作。 （4）教学管理与实训功能 ①基础教学功能 教学管理：支持基础教学功能。 功能内容：包括但不限于课堂安排、课程分配、实操实验、理论测试、班级设置等。 应用场景：支持满足日常教学组织与实训管理需求。 ②实操实验评分 自动评分：支持实操实验系统自动评分。 教师评分：支持教师在后台进行手动评分。 结果反馈：支持教师书写评语。 教学应用：支持实操实验成绩评价与教学反馈。 （5）在线理论考核系统 ①理论考核功能 考核能力：支持理论考核功能。 应用方式：支持在平台内开展理论测试与考核活动。 ②理论考核功能 基础题型：支持单项选择题、判断题、多项选择题、填空题等题型。 考试适配：支持满足不同课程理论考核的出题与测试需求。
--	--	--	--

			(6) AI 助手功能 ▲①大模型知识问答 模型接入：支持接入 DeepSeek 大模型进行知识问答。 知识库能力：支持自定义知识库内容。 应用场景：支持面向教学、学习和实训场景开展智能问答服务。 ②问答模型自定义 模型配置：问答模块支持自定义模型。 模型范围：至少支持 Qwen3、DeepSeek-R1 等模型。 扩展能力：支持根据实际需求进行模型选择与配置。高并发支持：支持高并发访问，支持请求队列管理。 6. 机器人仿真系统 (1) 具有三维可视化工具，能够实现数据可视化显示功能； ▲(2) 具有显示机器人模型、机械臂运动规划、导航、点云、二维/三维栅格、激光雷达数据；（响应文件中提供画面截图） (3) 具有物理仿真引擎，能够完成三维多机器人动力学仿真、自定义物理参数； (4) 具有模型导入，支持用户自定义竞赛场地模型。提供激光雷达、摄像头、多种机器人模型、多种场景物体模型； (5) 系统支持对机器人底盘运动系统进行测试，系统支持机器人上多传感器融合进行测试、验证，包括摄像头、激光雷达等； ▲(6) 能够实现至少两个装配体的嵌合装配及装配成品的抓取放置。（响应文件中提供画面截图） 二、智能导览/巡检/配送三合一模块 (一) 智能导览/巡检/配送三合一模块总体要求 智能导览/巡检/配送三合一模块具备多场景适配能力，能根据需求实现导览、巡检、配送功能。三合一模块与通用服务机器人结合后，针对巡检功能，三合一模块能自动规划巡检路径，根据机器人当前位置和巡检点的位置，设计最合理的巡检路线，提高巡检效率，并能通过预设的程序或指令，自动执行巡检动作，记录巡检过程；针对导览功能，可概括为精准定位、实时更新、多元化信息、个性化推荐、易用性、数据分析、节能环保、安全可靠、适应性强以及可扩展性；针对配送功能，能根据订单需求和配送规则完成智能路径规划和优化，以提升配送效率。 (二) 智能配送模块主要设备技术参数
--	--	--	---

			1. $\geq 800W$ 像素高清摄像头，根据部署的训练模型能实现目标检测的功能，并传给服务端实现实时检测；（响应文件中提供实物图） 2. 高清广角摄像头，能识别障碍物，并根据训练的模型实现目标检测的功能，并传给服务端实现实时检测； ▲3. 头部预留通用服务机器人触摸屏安装位置，结合通用服务机器人底盘触摸屏，具有机器人人机交互界面，可提供人机交互功能，空闲时显示动态的拟态化脸部表情；（响应文件中提供实物图） ▲4. 具有拆卸式 ROS-WH 控制接口， 能实现信号、电源等模块化传输；（响应文件中提供实物图） ▲5. 采用模块化设计，和通用服务机器人能组合成完整的智能巡检服务机器人、智能导览服务机器人、智能配送服务机器人；（响应文件中提供实物图） ▲6. 具有模块化可拆卸式围挡，能根据场景需求组装成开放式货舱的送餐服务机器人，或封闭式货舱的配送服务机器人，配送服务机器人可通过调用功能接口方式，实现人机交互控制仓门开关；（响应文件中提供实物图和程序控制截图） 7. 结合通用服务机器人，可实现巡检、导览、配送功能； 8. 可通过自检程序对机器人的硬件状态进行检测。 三、智能分拣模块 （一）智能分拣模块总体要求 智能分拣模块具备高准确性的分拣能力，能够准确地将货物分拣到指定的位置，减少分拣错误和误差。同时，智能分拣模块能适应多种分拣场景需求，包括不同种类的货物、不同的分拣方式、不同的包装形态等，以实现灵活的分拣作业。 （二）智能分拣模块主要设备技术参数 1. 供电电压 12V； 2. 负载 250g； 3. 4 相步进电机； 4. 三路步进电机驱动板； 5. 64 位的四核处理器； 6. 串口通信； 7. 5V 吸泵模块； 8. USB 广角摄像头（装在机械臂上）；（响应文件中提供实物图） ▲9. 具有拆卸式 ROS-WH 控制接口，能实现信号、电源等模块化传输；（响应
--	--	--	--

			文件中提供实物图) ▲10. 采用模块化设计，和通用服务机器人能组合成分拣服务机器人；（响应文件中提供实物图) 11. 可通过自检程序对分拣机器人的硬件状态进行检测。 四、智能物联网模块 （一）智能物联网模块总体要求 智能物联网模块具备高准确性和快速响应的能力，能够准确地识别不同的命令并即刻执行，待机时间长。同时，智能物联网模块能够快捷地添加或删减物联网设备。根据不同的场景需求及展示需求，完成场景设备部署，以实现灵活的配置需求。 （二）智能灯光系统 1. MCU 性能不低于 STM32F103C8T6； 2. 支持通用串行总线、CAN，不少于 7 个定时器，不少于 2 个 ADC，不少于 1 路 ADC，不少于 1 路 PWM 接口； 3. 电源：12V； 4. 发光温度不高于 40 摄氏度，重量不大于 0.4kg； ▲5. 采用 MQTT 网络通信协议，支持服务器端订阅信息；（响应文件中提供服务器控制界面说明图) 6. 提供 TCPROS/UDPROS 控制接口，通过接口即可获取所有设备的数据信息。 （三）智能门铃系统 1. 不低于 32 位 ARM 核心的带 64K 字节闪存的微控制器； 2. 支持通用串行总线、CAN，不少于 7 个定时器，不少于 2 个 ADC，不少于 9 个通信接口； 3. 支持定制 WIFI、LORA、NB-IOT 等常用的物联网通信协议； 4. 内置集成放大电路驱动有源蜂鸣器、ESP8266 WI-FI 模组，通信频段 2.4GHz、支持 WPA/WPA2 模式。 5. 提供 TCPROS/UDPROS 控制接口，通过接口即可获取所有设备的数据信息； （四）智能窗帘系统 1. 不低于 32 位 ARM 核心的带 64K 字节闪存的微控制器； 2. 支持通用串行总线、CAN，不少于 7 个定时器，不少于 2 个 ADC，不少于 9 个通信接口； 3. 支持定制 WIFI、LORA、NB-IOT 等常用的物联网通信协议； 4. 内置集成放大电路驱动有源蜂鸣器、ESP8266 WI-FI 模组，通信频段 2.4GHz、
--	--	--	--

			支持 WPA/WPA2 模式。 5. 提供 MQTT 网络通信协议和 TCPROS/UDPROS 控制接口，通过接口即可获取所有设备的数据信息； 6. 内置 12V 四线步进电机作为动力源。（响应文件中提供实物图） （五）智能闸门系统 1. 不低于 32 位 ARM 核心的带 64K 字节闪存的微控制器； 2. 支持通用串行总线、CAN，不少于 7 个定时器，不少于 2 个 ADC，不少于 9 个通信接口； 3. 支持定制 WIFI、LORA、NB-IOT 等常用的物联网通信协议； 4. 内置集成放大电路驱动有源蜂鸣器、ESP8266 WI-FI 模组，通信频段 2.4GHz、支持 WPA/WPA2 模式。 5. 提供 MQTT 网络通信协议和 TCPROS/UDPROS 控制接口，通过接口即可获取所有设备的数据信息； 6. 内置 12V 四线步进电机作为动力源。（响应文件中提供实物图） 五、智能编程设备 智能编程设备主要提供给实训完成编程任务，远程调试设备等。 1. 可视化终端：不低于 21.5 寸； 2. 中央处理器：Intel i5 或同等以上处理器； 3. 内存不低于 16G 三代双倍速率的 SDRAM、时钟频率不低于 1066MHz、数据传输带宽不低于 8.5GB/s、电压不高于 1.5V； 4. 硬盘：≥256GB 可用空间； 5. 系统为 Ubuntu 64 位版本，能流畅使用相关工程软件。 6. 主要用于编程任务的实现，以及机器人软件的使用。 ▲7. AI 辅助助手：支持本地或云端大模型的参数自定义配置，开放 Token 数量、温度系数、随机采样等关键参数，用户可根据实际需求进行自由调节；支持多类常见交互场景，包括对话聊天、原理解释、代码编写、问题解答等，满足不同使用需求；支持用户导入 PDF、Word、Markdown 等格式文档，以此构建个人或团队专属知识库。（响应文件中提供功能截图） ▲8. 智能场景辅助系统：基于自然语言交互，AI 智能体可在现有仿真场景中自主理解用户意图，并动态完成物体、传感器的创建及环境参数调整，实现仿真环境的智能化构建与演进；AI 智能体支持通过自然语言完成多类型物体的自动生成与属性配置，包括基础几何体（立方体、球体、圆柱体等），并可根据语义自主解析并设置位置、尺寸、材质与颜色等参数；AI 智能体可根据自然语言
--	--	--	---

			指令智能配置仿真传感器（如摄像头、激光雷达等），自动完成安装位置、朝向等关键参数的推理与设定，降低人工配置复杂度。（响应文件中提供功能截图） ▲9. 智能实验与数据分析：实验完成后，AI 智能体可自动汇总全过程数据，生成结构化分析报告，涵盖实验概况、性能指标统计、关键模式识别及参数优化建议，实现从数据到决策的智能转化；AI 智能体支持基于自然语言的实验数据查询与分析，能够理解用户查询意图并进行语义检索与结果推理，提供高准确度的数据解读与结论输出。（响应文件中提供功能截图） 六、工具套装 1. 掌上万用表； 2. 内六角扳手套装； 3. 活动扳手； 4. 斜口钳； 5. 十字、一字螺丝批； 6. 备用螺丝； 7. 物联网模块备用电池； 8. 物联网模块电源适配器； 9. 排插。 七、配套教学资源 （一）服务机器人相关教学资源清单 <table><tr><th>序号</th><th>资源名称</th></tr><tr><td>1</td><td>服务机器人应用技术员题库资源</td></tr><tr><td>2</td><td>服务机器人应用技术员课程教材资源</td></tr><tr><td>3</td><td>服务机器人应用技术员软件应用手册资源</td></tr><tr><td>4</td><td>服务机器人应用技术员工作页及答案资源</td></tr><tr><td>5</td><td>Python 程序设计教学资源</td></tr><tr><td>6</td><td>ROS 机器人操作系统教学资源</td></tr><tr><td>7</td><td>服务机器人机械设计教学资源</td></tr></table> （二）课程资源包内容 服务机器人应用技术员题库资源（包含理论题库部分和实训技能题库开发） 1. 理论题库 根据《服务机器人应用技术员》国家职业技能标准的五级/初级工、四级/中级工、三级/高级工的要求开发理论题库，具体需要开发的内容要求如下：	序号	资源名称	1	服务机器人应用技术员题库资源	2	服务机器人应用技术员课程教材资源	3	服务机器人应用技术员软件应用手册资源	4	服务机器人应用技术员工作页及答案资源	5	Python 程序设计教学资源	6	ROS 机器人操作系统教学资源	7	服务机器人机械设计教学资源
序号	资源名称																		
1	服务机器人应用技术员题库资源																		
2	服务机器人应用技术员课程教材资源																		
3	服务机器人应用技术员软件应用手册资源																		
4	服务机器人应用技术员工作页及答案资源																		
5	Python 程序设计教学资源																		
6	ROS 机器人操作系统教学资源																		
7	服务机器人机械设计教学资源																		

			▲（1）细目表 一个级别一个细目表，按照职业标准中的“基本要求”和“相关知识”进行逐级分为三个层级的鉴定范围，并列出的鉴定点，每个级别的鉴定点不少于200个，标注各等级名称代码、比重、重要程度。具体要求如下： ①层次结构及比重与国家职业标准对应，且能满足考核题库组卷需要； ②内容不超出国家职业标准范围； ③各层次代码及特征参数合理正确； ④等级认定点划分遵循“最小且独立可测量”原则； ⑤等级认定点一般只针对一个考核要点，尽量选择服务机器人应用技术员职业必须掌握的知识或技能要素，即X点（即一致性程度高）； ⑥内容相同或相近的等级认定点在同一级别内不能重复出现； ⑦同一等级认定点在不同级别出现时，名称一致。 ⑧等级认定点名称、所用术语符合国家有关标准，文字表述正确且符合编制要求； ⑨存档格式：Excel 文档存储，文件名标注“XX（职业名称）XX（级别）理论细目表”（响应文件中提供样例证明） ▲（2）试题 一个级别对应一个题库，按细目表所列鉴定点，1个鉴定点至少对应6道题及答案。题型有单选、多选、判断题，多选题适用于三级/高级工及以上级别的出题。具体要求如下： ①单项选择题及多项选择题的选项必须为4个； ②五级/初级工及四级/中级工各鉴定点对应单选题数量为4道，判断题数量为2道；三级/高级工各鉴定点对应单选题数量为3道，多选题数量为2道，判断题数量为2道； ③题库试题根据题型进行分类，各题型试题严格根据细目表鉴定点顺序及各等级试题数量要求进行编制； ④存档格式：word 文档存储，文件名和正文打头标注“XX（职业名称）XX（级别）理论题库”。（响应文件中提供样例证明） （3）理论卷模板（客观题）含答案 ①模板中需体现一套试卷所含的题型类型、题型数目、各题型分值、考核时间； ②存档格式：word 文档存储，文件名为XX（职业名称）XX（级别）理论卷模板。 （4）规范性原则。文字描述应简洁、明确且无歧义；所用技术术语与文字符
--	--	--	---

			号应符合国家最新技术标准。 （5）实用性原则。符合职业教育培训、职业技能等级认定和企业人力资源管理的需要。 （6）可操作性原则。题卷资源内容与行业企业生产及要求相应和相结合，内容力求可度量和可检验，便于实施。 2. 实训技能题库 根据《服务机器人应用技术员》国家职业技能标准的五级/初级工、四级/中级工、三级/高级工的要求开发操作技能题库，具体需要开发的内容要求如下： （1）结构表 每个级别一个表，提交格式为 Excel 表格。结构表按照职业标准中“工作要求”内“技能要求”内容逐级分为三个层级的鉴定范围，标注级别、认定范围、选考方式、认定比重、考试时间及考核形式。 存档格式：Excel 文档存储，文件名标注“XX（职业名称）XX（级别）操作技能考核内容结构表” （2）细目表 按照上述结构表中的结构关系，分级别将等级认定范围由大到小逐级细分至“鉴定点”（即可以用统一标准独立测量和考核的系列操作活动），将这些鉴定点罗列出来并标注等级认定比重、重要程度、试题量等参数，即形成各个级别的《操作技能等级认定要素细目表》。 （3）试题 操作技能试题的组成包括：准备单、试题正文和评分标准 3 个部分，分别供考场、考生和考评人员使用。 ①准备单：提供考场准备通知单（模板）、考生准备通知单（模板），内容包括材料准备、设备准备、工具准备等。 ②试题正文：包括需要说明的问题和要求，试题题目（内容）、技术条件、总时间与各个试题的时间分配要求，评分规则等。 ③配分与评分标准：包括考核项目、考核内容、配分、评分标准、扣分、得分等。 （4）题库按照用户所在省份相关技能考核标准及题库进行开发； （5）技能题目内容与考核设备进行匹配，能够在用户设备上完整的技能训练和考核实施； ▲（6）实操题库内容每个等级包含不少于 10 套试卷，总题量不少于 20 道；合计实操题库不少于 20 套试卷，题量不少于 60 道；（响应文件中提供样例证
--	--	--	--

			明) 服务机器人应用技术员课程教材资源至少包含以下项目和任务： (教材资源页数不低于 300 页，响应文件中提供资源包内容截图，至少三张) 项目一 ROS 机器人建图与导航仿真 任务 1 Gazebo 的基本认知和使用 任务 2 在仿真中实现 SLAM 建图 任务 3 在仿真中实现目标点导航 项目二 底盘基础功能的实现 任务 1 使用键盘控制机器人移动 任务 2 读取并可视化显示激光雷达数据 任务 3 读取并可视化显示里程计数据 任务 4 读取并可视化显示惯性测量单元数据 任务 5 读取超声波传感器数据 任务 6 读取防碰撞传感器数据 任务 7 读取防跌落传感器数据 任务 8 读取磁循迹传感器数据 任务 9 获取 2D 摄像头画面 任务 10 读取深度摄像头数据 项目三 机器人上装模块装配与功能配置 任务 1 消毒服务机器人装配与功能配置 任务 2 送餐服务机器人装配与功能配置 任务 3 服务机器人二维码识别功能配置 任务 4 服务机器人人脸识别功能部署 任务 5 服务机器人协作机械臂的使用 项目四 建图与导航 任务 1 使用 Gmapping 建图算法构建地图 任务 2 使用 Hector 建图算法构建地图 任务 3 使用 Karto 建图算法构建地图 任务 4 使用 cartographer 建图算法构建地图 任务 5 实现机器人 AMCL 定位 任务 6 实现机器人局部路径规划 任务 7 实现机器人自主导航 项目五 物联网的配置与调试
--	--	--	---

			任务 1 配置物联网环境 任务 2 使用机器人通过物联网控制物联网模块 任务 3 使用机器人通过物联网控制机械臂抓取方块 项目六 服务机器人语音交互 任务 1 了解并使用麦克风阵列 任务 2 使用语音控制机器人移动 任务 3 使用语音控制机器人定点导航 任务 4 使用语音控制物联网模块工作 项目七 机器人编程与调试 任务 1 机器人 API 的介绍 任务 2 实现消毒服务机器人作业 任务 3 实现送餐服务机器人作业 服务机器人应用技术员软件应用手册资源至少包含以下项目和任务： （教材资源页数不低于 60 页，响应文件中提供资源包内容截图，至少三张） 项目一 Castle 智能机器人 ROS 功能包解析与应用 任务 1 功能包介绍： 1.launch 文件介绍 2.castlex_plus_bringup 3.castlex_keyboard_control 4.usb_cam 5.iot_wifi_system 6.xf_mic_asr_offline_line 7.wj_716_lidar 8.ros_astra_camera 9.automatic_charging 10.castlex_slam 11.castlex_navigation 12.igk_g416 13.can_correspondence 14.AIchat 15.castlex_voice_system 16.hipnuc_imu 17.AIchat
--	--	--	--

			18. ic_card 19. arm_control 20. task_GUI_Manager 21. main 项目二 Castle 智能机器人 API 函数解析与应用 任务1 底盘控制类 1. 机器人 x 轴移动控制 2. 小车旋转控制 3. 超声波传感器数据获取 4. 获取机器人充电状态 5. 获取防碰撞传感器状态 6. 获取机器人电池电压 7. 获取防跌落传感器状态 8. 基于超声波传感器的距离校准 9. 播报语音 10. 获取键盘输入 11. 获取指定话题消息 12. 获取图像话题数据 13. 二维码识别 14. 发布速度指令 15. 设置并发布速度方法 任务2 模块功能类 1. 语音命令词识别 2. 获取语音命令词原始识别结果 3. 消毒模块控制 4. 配送模块舱门控制 5. 获取配送模块舱门状态 6. 获取配送模块人脸识别结果 7. 获取配送模块 RFID 卡识别结果 8. 获取配送模块体温检测结果 9. 获取配送模块口罩检测结果 10. 发送字符串消息到其他设备 11. 接受字符串消息
--	--	--	--

			12. 控制物联网设备 13. 获取磁导航模块数据 14. 获取配送模块二维码识别 任务 3 导航控制类 1. 发送导航目标点 2. 获取机器人在地图中的位置方法 3. 发布自动回充命令 4. 获取自动回充成功消息 任务 4 任务执行界面类 1. 启动界面 2. 关闭界面 3. 控制按键变化 4. 获取按键状态 5. 摄像头画面显示 6. 显示用户自定义字符串 任务 5 机械臂控制 1. 机械臂初始化 2. 机械臂复位 3. 控制机械臂末端执行器状态 4. 控制机械臂点到点运动 5. 颜色识别 6. 颜色识别抓取 服务机器人应用技术员工作页及答案资源至少包含以下项目和任务： （教材资源页数不低于 100 页，响应文件中提供资源包内容截图，至少三张） 项目一 ROS 机器人建图与导航仿真 任务 1 Gazebo 的基本认知和使用 任务 2 在仿真中实现 SLAM 建图 任务 3 在仿真中实现目标点导航 项目二 底盘基础功能的实现 任务 1 使用键盘控制机器人移动 任务 2 读取并可视化显示激光雷达数据 任务 3 读取并可视化显示里程计数据 任务 4 读取并可视化显示惯性测量单元数据
--	--	--	--

			任务 5 读取超声波传感器数据 任务 6 读取防碰撞传感器数据 任务 7 读取防跌落传感器数据 任务 8 读取磁循迹传感器数据 任务 9 获取 2D 摄像头画面 任务 10 读取深度摄像头数据 项目三 机器人上装模块装配与功能配置 任务 1 消毒服务机器人装配与功能配置 任务 2 送餐服务机器人装配与功能配置 任务 3 服务机器人二维码识别功能配置 任务 4 服务机器人人脸识别功能配置 任务 5 服务机器人协作机械臂的使用 项目四 建图与导航 任务 1 使用 Gmapping 建图算法构建地图 任务 2 使用 Hector 建图算法构建地图 任务 3 使用 Karto 建图算法构建地图 任务 4 使用 Cartographer 建图算法构建地图 任务 5 实现机器人 AMCL 定位 任务 6 实现机器人局部路径规划 任务 7 实现机器人自主导航 项目五 物联网的配置与调试 任务 1 物联网环境配置 任务 2 使用机器人控制物联网模块 任务 3 使用机器人控制机械臂抓取 项目六 服务机器人语音交互 任务 1 了解并使用麦克风阵列 任务 2 使用语音控制机器人移动 任务 3 使用语音控制机器人定点导航 任务 4 使用语音控制物联网模块工作 项目七 机器人编程与调试 任务 1 机器人 API 编程与基础控制 任务 2 消毒服务机器人作业编程 任务 3 送餐服务机器人与机械臂协作
--	--	--	--

			Python 程序设计教学资源至少包含以下项目和任务： （教材资源页数不低于 200 页，响应文件中提供资源包内容截图，至少三张） 项目一 Python 入门：环境准备与基础认知 任务 1 搭建 Python 运行开发环境 任务 2 VS Code 代码编辑器安装及基础使用 任务 3 编写并运行简单 Python 代码程序 项目二 Python 基础数据类型实操 任务 1 变量声明、赋值与基础运用 任务 2 标准输入输出函数实操应用 任务 3 字符串各类基础操作 项目三 表达式与运算符综合实训 任务 1 表达式与运算符综合实操运用 项目四 组合数据类型 任务 1 序列的使用 任务 2 列表的使用 任务 3 元组的使用 任务 4 字典的使用 任务 5 集合的使用 项目五 Python 程序流程控制实训 任务 1 if 分支语句：模拟用户登录 任务 2 while 循环：数值累加运算 任务 3 for 循环：列表生成操作 项目六 函数和 lambda 表达式 任务 1 Python 内置函数功能实操与应用 任务 2 使用 Python 常用参数 任务 3 变量作用域分析及 global 关键字运用 任务 4 高阶函数原理与 Lambda 匿名表达式实操 任务 5 装饰器原理编写与基础使用练习 项目七 面向对象编程综合练习 任务 1 理解类对象、实例对象 任务 2 认识属性 任务 3 认识方法 任务 4 认识继承
--	--	--	--

			任务 5 认识可迭代对象 —— 迭代器和生成器 项目八 Python 模块和包 任务 1 模块导入与应用 任务 2 程序包结构解析与包的导入使用 项目九 Python 文件读写综合实训 任务 1 基础文件函数实现文本读取与写入 任务 2 各类专用文件处理模块实操运用 任务 3 文件异常捕获与处理 项目十 Python 综合项目实战开发 任务 1 图书馆智能导航服务机器人系统开发 任务 2 线上就诊预约服务机器人程序实现 ROS 机器人操作系统教学资源至少包含以下项目和任务： （教材资源页数不低于 200 页，响应文件中提供资源包内容截图，至少三张） 项目一 ROS 机器人操作系统入门 任务 1 ROS 系统基础认知 任务 2 ROS 系统安装 项目二 ROS 架构体系 任务 1 ROS 整体架构讲解 任务 2 小海龟仿真：启动首个 ROS 节点 任务 3 ROS 的通信机制在小海龟中的应用 项目三 命令行工具的使用 任务 1 ROS 终端命令工具基础认知 任务 2 使用 rosnodetop 命令管理节点 任务 3 使用 rostopic 命令管理话题消息 任务 4 使用 rosservice 命令管理服务消息 任务 5 使用 rosbag 命令记录运行数据 任务 6 使用 rosparam 命令修改参数 任务 7 使用 rosmmsg 命令查看消息 项目四 ROS 节点的启动 任务 1 节点与管理器启动方式 任务 2 工作空间与功能包搭建 任务 3 Python/C++ 节点编写 任务 4 通过 launch 文件完成节点启动与参数配置
--	--	--	---

			任务 5 编写 launch 文件实现多节点同步启动部署 项目五 话题通信机制的实现 任务 1 使用话题通信机制实现节点通信 任务 2 结合小海龟仿真，通过话题指令控制移动 项目六 服务通信机制的实现 任务 1 自定义服务消息文件创建与编译配置 任务 2 服务端、客户端程序实现节点数据交互 项目七 数据信息可视化的实现 任务 1 小海龟速度数据可视化 任务 2 ROS 通信计算图查看 任务 3 RViz 可视化工具应用 任务 4 TF 坐标变换实现海龟跟随 项目八 机器人仿真环境搭建与仿真操作 任务 1 仿真场景模型搭建与环境配置实操 任务 2 仿真环境下 SLAM 地图构建功能实现 任务 3 仿真平台机器人点对点导航开发 服务机器人机械设计教学资源至少包含以下项目和任务： （教材资源页数不低于 200 页，响应文件中提供资源包内容截图，至少三张） 项目一 SolidWorks 软件应用基础 任务 1 SolidWorks 文件的基础操作 任务 2 建立参考几何体 任务 3 草图设计与绘制 项目二 SolidWorks 实例设计基础 任务 1 手电筒零件及工程图设计 任务 2 手电筒装配及工程图设计 项目三 巡逻机器人的设计与建模 任务 1 巡逻机器人的定义及结构 任务 2 巡逻机器人底盘设计与建模 任务 3 巡逻机器人主体设计与建模 项目四 送餐机器人的设计与建模 任务 1 送餐机器人的定义及结构 任务 2 送餐机器人底盘设计与建模 任务 3 送餐机器人主体设计与建模
--	--	--	--

				项目五 迎宾机器人的设计与建模 任务 1 迎宾机器人的定义及结构 任务 2 迎宾机器人底盘设计与建模 任务 3 迎宾机器人主体设计与建模
一、商务要求				
	▲投标报价要求	1. 投标报价是履行合同的最终价格，应包括投标产品的货款及服务采购、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修、验收等一切税金和费用。 2. 由投标人综合考虑：对于招标文件中未列明而投标人认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付中标人没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。		
	▲交付时间和地点	1. 交付时间：自签订合同之日起 7 日内交付使用。 2. 交付地点：鹿寨县内采购人指定地点。		
	▲质保期	1. 自产品安装调试验收合格之日起计算，其中软件部分质保期不少于 3 年（若厂家质保期超过 3 年的，按厂家规定免费维护），质保期内负责处理故障和技术支持、定期技术维护、软件升级服务；硬件部分质保期不少于 1 年（若厂家质保期超过 1 年的，按厂家规定全免费保修），质保期内硬件设备发生一般故障时，负责维修、更换零配件，设备发生重大故障（指主要部件出现质量问题）时，负责更换相同品牌、型号的新设备，设备维修或更换后其保修期相应顺延。所有非故意性损坏以及在要求质量标准范围内的正常使用造成的损坏均要维修。 2. 质保期内发生的故障维修服务及更换配件均包含在磋商报价中，采购人不再另外支付费用。对因采购方人员的不正当使用所造成的设备损坏不在中标人保修范围，但中标人也要积极帮助采购人修理设备，并保证提供优惠价格的配件和服务。 3. 超过质保期的另行协商，其余按投标人提交的售后服务承诺书执行。		
	▲售后服务要求	1. 按国家有关规定实行产品“三包”。 2. 免费送货上门。 3. 免费安装调试：中标人负责本项目所有硬件的安装、调试，直到符合技术要求。 4. 接到故障通知后 1 小时内响应，12 小时内到达现场，一般故障处理时限不超过 24 小时修复，重大故障处理时限不超过 48 小时修复，如果需要更换配件的，要求更换的配件应与被更换的品牌、类型相一致或者是同类同档次的替代品，后者需征得采购人同意，并承担一切相关费用。 5. 定期回访以及维修。 6. 提供终身维护。 7. 免费培训：中标人负责免费培训使用人员和维护人员，并无偿提供培训资料。使用户相关维修、		

	操作人员具有能排除一般故障的能力、确保熟练掌握全部功能为止。 8. 技术支持与服务：提供每周 7×24 小时技术响应服务，中标人应负责所售产品的售后服务；维修完毕后工程师及时填写维修报告，维修报告包括故障原因、处理情况及用户意见，维修报告由双方各持一份备案。 9. 其余按厂家承诺进行。
▲付款条件	本项目中标人按采购人要求交货、安装调试完毕，整体验收合格交付使用后，采购人在收到中标人开具的合同总价款增值税专用发票之日起 10 个工作日内一次性向中标人指定账户付清合同价款（不计利息）。 注：财政性资金按财政国库集中支付规定程序办理。前款规定的付款时间为采购人向财政支付部门提出办理支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），采购人在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。资金到账时间以财政部门资金审批进度为准，若有其他特殊情况，由双方共同协商。
▲验收条件及标准	1. 初步验收：中标人在交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理列出清单，作为采购人收货的初步验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交采购人。 2. 最终验收：在产品功能验收及项目的试运行过程中，中标人应免费派专业技术人员到货物安装现场进行技术指导及相关技术服务，并负责安装并培训采购人的使用操作人员，协助采购人一起调试，直到符合技术要求，中标人应在 2 个工作日内向采购人提交整理好的验收材料、相关试验数据、报告及采购人要求提供的相关技术文件做为通过最终验收的依据。 3. 初步验收和最终验收时，由采购人及中标人双方共同进行验收，采购人可委托采购代理机构、国家认可的质量检测机构开展采购项目履约验收工作，验收费用由中标人承担；对不符合要求的产品，采购人有权拒绝验收，由此产生的一切后果，均由中标人承担。由此造成的不能按时、按质、按量完成项目要求的，将按照相关法规、合同相关条款进行处理。 4. 中标人的项目实施团队需有针对性的配备具有相关能力的人员，结合采购人实际情况进行设备安装调试、教学研究拓展，并协助采购人完成与本项目相关的教材编写、题库开发等工作，须通过采购人的书面认可，作为验收必要完成条件。 5. 中标人应积极参与校企合作，包括但不限于共同建设教学实习基地、共同完成技术研发合作等，并签订长期合作协议，作为验收必要完成条件。 6. 中标人需针对本项目后续教学及科研成果开发做必要的指导，项目团队需包含中级及以上职称技术工作人员组成。项目团队成员到采购人指定地点参与线下培训，不得低于 80 个学时，授课质量及培训效果须通过参训学员的书面认可，作为验收必要完成条件。
▲备品备件及耗材等要求	1. 投标产品如包括必备的易损易耗备品备件和专用工具，应提供其清单。 2. 常年备有货物配件，能及时处理、更换损坏的零部件。

▲其他要求	1. 投标人提供的设备的技术参数、配置和性能指标必须真实有效，并与其响应文件承诺相符，如发现虚假应标将不予签订合同并对中标人按违约进行处理。 2. 所提供的产品技术参数、配置和性能指标高于采购要求的，应提供足以证明的技术支持资料。 3. 投标人应保证针对本项目的货物涉及到的知识产权和所提供的相关技术资料是合法取得，并享有完整的知识产权，不会因为采购人的使用而被责令停止使用、追偿或要求赔偿损失，如出现此情况，一切经济 and 法律责任均由投标人承担。 4. 投标人所提供货物的设计、制造、产品性能、材料的选择和材料的使用经验及产品的测试等，都应按国内外通行的现行标准和相应的技术规范执行。而这些标准和技术规范应为合同签字日为止最新公布发行的标准和技术规范。 5. 未尽事宜按招标文件及国家现行有关规范、标准执行。
二、进口产品说明	
本项目货物不接受进口产品投标（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品），如有此类产品参与投标的作无效投标处理。	

附件1:

节能产品政府采购品目清单

品目序号	名称			依据的标准
1	A020101 计算机设备	★A02010104 台式计算机		《微型计算机能效限定值及能效等级》(GB 28380)
		★A02010105 便携式计算机		《微型计算机能效限定值及能效等级》(GB 28380)
		★A02010107 平板式微型计算机		《微型计算机能效限定值及能效等级》(GB 28380)
2	A020106 输入输出设备	A02010601 打印设备	A0201060101 喷墨打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB 21521)
			★ A0201060102 激光打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB 21521)
			★ A0201060104 针式打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB 21521)
		A02010604 显示设备	★ A0201060401 液晶显示器	《计算机显示器能效限定值及能效等级》(GB 21520)
		A02010609 图形图像输入设备	A0201060901 扫描仪	参照《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB 21521) 中打印速度为 15 页/分的针式打印机相关要求
3	A020202 投影仪			《投影机能效限定值及能效等级》(GB 32028)
4	A020204 多功能一体机			《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB 21521)
5	A020519 泵	A02051901 离心泵		《清水离心泵能效限定值及节能评价》(GB 19762)
6	A020523 制冷空调设备	★A02052301 制冷压缩机	冷水机组	《冷水机组能效限定值及能效等级》(GB 19577), 《低环境温度空气源热泵(冷水)机组能效限定值及能效等级》(GB 37480)
			水源热泵机组	《水(地)源热泵机组能效限定值及能效等级》(GB 30721)
			溴化锂吸收式冷水机组	《溴化锂吸收式冷水机组能效限定值及能效等级》(GB 29540)
		★A02052305 空调机组	多联式空调(热泵)机组(制冷量>14000W)	《多联式空调(热泵)机组能效限定值及能源效率等级》(GB 21454)
			单元式空气调节机(制冷量>14000W)	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》(GB 19576) 《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》(GB 37479)
		★A02052309 专用制冷、空调设备	机房空调	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》(GB 19576)
		A02052399 其他制冷空调设备	冷却塔	《机械通风冷却塔 第1部分:中小型开式冷却塔》(GB/T 7190.1); 《机械通风冷却塔 第2部分:大型开式冷却塔》(GB/T 7190.2)
7	A020601 电机			《中小型三相异步电动机能效限定值及能效等级》(GB 18613)

8	A020602 变 压器	配电变压器		《三相配电变压器能效限定值及能效等级》（GB 20052）
9	★A020609 镇流器	管型荧光灯镇流器		《管形荧光灯镇流器能效限定值及能效等级》（GB 17896）
10	A020618 生 活 用电器	A0206180101 电冰箱		《家用电冰箱耗电量限定值及能效等级》（GB 12021.2）
		★A0206180203 空调机	房间空气调节器	《转速可控型房间空气调节器能效限定值及能效等级》（GB 21455-2013），待2019 年修订发布后，按《房间空气调节器能效限定值及能效等级》（GB21455-2019）实施。
			多联式空调（热泵） 机组（制冷量≤14000W）	《多联式空调（热泵）机组能效限定值及能源效率等级》（GB 21454）
			单元式空气调节机（制冷量≤14000W）	《单元式空气调节机能效限定值及能源效率等级》（GB 19576）《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》（GB 37479）
		A0206180301 洗 衣机		《电动洗衣机能效水效限定值及 等级》（GB 12021.4）
		A02061808 热水 器	★电热水器	《储水式电热水器能效限定值及能效等级》（GB 21519）
			燃气热水器	《家用燃气快速热水器和燃气采暖热水炉能效限定值及能效等级》（GB 20665）
			热泵热水器	《热泵热水机（器）能效限定值及能效等级》（GB 29541）
			太阳能热水系统	《家用太阳能热水系统能效限定值及能效等级》（GB 26969）
11	A020619 照 明设备	★普通照明用双 端荧光灯		《普通照明用双端荧光灯能效限定值及能效等级》（GB 19043）
		LED 道路/隧道照 明产品		《道路和隧道照明用 LED 灯具能效限定值及能效等级》（GB37478）
		LED 筒灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》（GB 30255）
		普通照明用非定 向自镇流 LED 灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》（GB 30255）
12	★A020910 电视设备	A02091001 普通电视设备（电 视机）		《平板电视能效限定值及能效等级》（GB 24850）
13	★A020911 视频设备	A02091107 视频 监控设备	监视器	以射频信号为主要信号输入的监视器应符合《平板电视能效限定值及能效等级》（GB 24850），以数字信号为主要信号输入的监视器应符合《计算机显示器能效限

				定值及能效等级》（GB 21520）
14	A031210 饮食炊事机械	商用燃气灶具		《商用燃气灶具能效限定值及能效等级》（GB 30531）
15	★A060805 便器	坐便器		《坐便器水效限定值及水效等级》（GB 25502）
		蹲便器		《蹲便器用水效率限定值及用水效率等级》（GB 30717）
		小便器		《小便器用水效率限定值及用水效率等级》（GB 28377）
16	★A060806 水嘴			《水嘴用水效率限定值及用水效率等级》（GB 25501）
17	A060807 便器冲洗阀			《便器冲洗阀用水效率限定值及用水效率等级》（GB 28379）
18	A060810 淋浴器			《淋浴器用水效率限定值及用水效率等级》（GB 28378）

注：1. 节能产品认证应依据相关国家标准的最新版本，依据国家标准中二级能效（水效）指标。

2. 上述产品中认证标准发生变更的，依据原认证标准获得的、仍在有效期内的认证证书可使用至 2019 年 6 月 1 日。

3. 以“★”标注的为政府强制采购产品。

4. 若表格有变动，按最新政策执行。

附件2:

环境标志产品政府采购品目清单

品目 序号	名称			依据的标准
1	A020101 计算机设备	A02010103 服务器		HJ2507 网络服务器
		A02010104 台式计算机		HJ2536 微型计算机、显示器
		A02010105 便携式计算机		HJ2536 微型计算机、显示器
		A02010107 平板式微型计算机		HJ2536 微型计算机、显示器
		A02010108 网络计算机		HJ2536 微型计算机、显示器
		A02010109 计算机工作站		HJ2536 微型计算机、显示器
		A02010199 其他计算机设备		HJ2536 微型计算机、显示器
2	A020106 输入输出设备	A02010601 打印设备	A0201060101 喷墨打印机	HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机
			A0201060102 激光打印机	HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机
			A0201060103 热式打印机	HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机
			A0201060104 针式打印机	HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机
		A02010604 显示设备	A0201060401 液晶显示器	HJ2536 微型计算机、显示器
			A0201060499 其他显示器	HJ2536 微型计算机, 显示器
		A02010609 图形图像输入设备	A0201060901 扫描仪	HJ2517 扫描仪
3	A020202 投影仪			HJ2516 投影仪
4	A020201 复印机			HJ424 数字式复印（包括多功能）设备
5	A020204 多功能一体机			HJ424 数字式复印（包括多功能）设备
6	A020210 文印设备	A02021001 速印机		HJ472 数字式一体化速印机
7	A020301 载货汽车（含自卸汽车）			HJ2532 轻型汽车

8	A020305 乘用车 (轿车)	A02030501 轿车		HJ2532 轻型汽车
		A02030599 其他乘用车 (轿车)		HJ2532 轻型汽车
9	A020306 客车	A02030601 小型客车		HJ2532 轻型汽车
10	A020307 专用车辆	A02030799 其他专用汽车		HJ2532 轻型汽车
11	A020523 制冷空调设备	A02052301 制冷压缩机		HJ2531 工商用制冷设备
		A02052305 空调机组		HJ2531 工商用制冷设备
		A02052309 专用制冷、空调设备		HJ2531 工商用制冷设备
12	A020618 生活用电器	A02061802 空气调节电器	A0206180203 空调机	HJ2535 房间空气调节器
		A02061808 热水器		HJ/T362 太阳能集热器
13	A020619 照明设备	A02061908 室内照明灯具		HJ2518 照用光源
14	A020810 传真及数据数字通信设备	A02081001 传真通信设备		HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机
15	A020910 电视设备	A02091001 普通电视设备 (电视机)		HJ2506 彩色电视广播接收机
		A02091003 特殊功能应用电视设备		HJ2506 彩色电视广播接收机
16	A0601 床类	A060101 钢木床类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060104 木制床类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060199 其他床类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
17	A0602 台、桌类	A060201 钢木台、桌类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060205 木制台、桌类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060299 其他台、桌类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
18	A0603 椅凳类	A060301 金属骨架为主的椅凳类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060302 木骨架为主的椅凳类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品

		A060399 其他椅凳类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
19	A0604 沙发类	A060499 其他沙发类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
20	A0605 柜类	A060501 木质柜类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060503 金属质柜类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060599 其他柜类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
21	A0606 架类	A060601 木质架类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060602 金属质架类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
22	A0607 屏风类	A060701 木质屏风类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060702 金属质屏风类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
23	A060804 水池			HJ/T296 卫生陶瓷
24	A060805 便器			HJ/T296 卫生陶瓷
25	A060806 水嘴			HJ/T411 水嘴
26	A0609 组合家具			HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
27	A0610 家用家具零配件			HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
28	A0699 其他家具用具			HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
29	A070101 棉、化纤纺织及印染原料			HJ2546 纺织产品
30	A090101 复印纸（包括再生复印纸）			HJ410 文化用纸
31	A090201 鼓粉盒（包括再生鼓粉盒）			HJ/T413 再生鼓粉盒
32	A100203 人造板	A10020301 胶合板		HJ571 人造板及其制品
		A10020302 纤维板		HJ571 人造板及其制品
		A10020303 刨花板		HJ571 人造板及其制品
		A10020304 细木工板		HJ571 人造板及其制品

		A10020399 其他人造板		HJ571 人造板及其制品
33	A100204 二次加工材，相关板材	A10020404 人造板表面装饰板		HJ571 人造板及其制品 /HJ2540 木塑制品
		A10020404 人造板表面装饰板（地板）		HJ571 人造板及其制品 /HJ2540 木塑制品
34	A100301 水泥熟料及水泥	A10030102 水泥		HJ2519 水泥
35	A100303 水泥混凝土制品	A10030301 商品混凝土		HJ/T412 预拌混凝土
36	A100304 纤维增强水泥制品	A10030402 纤维增强硅酸钙板		HJ/T223 轻质墙体板材
		A10030403 无石棉纤维水泥制品		HJ/T223 轻质墙体板构
37	A100305 轻质建筑材料及制品	A10030501 石膏板		HJ/T223 轻质墙体板材
		A10030503 轻质隔墙条板		HJ/T223 轻质墙体板材
38	A100307 建筑陶瓷制品	A10030701 瓷质砖		HJ/T297 陶瓷砖
		A10030704 炻质砖		HJ/T297 陶瓷砖
		A10030705 陶质砖		HJ/T297 陶瓷砖
		A10030799 其他建筑陶瓷制品		HJ/T297 陶瓷砖
39	A100309 建筑防水卷材及制品	A10030901 沥青和改性沥青防水卷材		HJ455 防水卷材
		A10030903 自粘防水卷材		HJ455 防水卷材
		A10030906 高分子防水卷（片）材		HJ455 防水卷材
40	A100310 隔热、隔音人造矿物材料及其制品	A10031001 矿物绝热和吸声材料		HJ/T223 轻质墙体板材
		A10031002 矿物材料制品		HJ/T223 轻质墙体板材
41	A100601 功能性建筑涂料			HJ2537 水性涂料
42	A100399 其他非金属矿物制品	A10039901 其他非金属建筑材料		HJ456 刚性防水材料
43	A100602 墙面涂料	A10060202 合成树脂乳液内墙涂料		HJ2537 水性涂料
		A10060203 合成树脂乳液外墙涂料		HJ2537 水性涂料
		A10060299 其他墙面涂料		HJ2537 水性涂料

44	A100604 防水涂料	A10060499 其他防水涂料		HJ2537 水性涂料
45	A100699 其他建筑涂料			HJ2537 水性涂料
46	A100701 门、门槛			HJ/T237 塑料门窗/HJ459 木质门和钢质门
47	A100702 窗			HJ/T237 塑料门窗
48	A170108 涂料(建筑涂料除外)			HJ2537 水性涂料
49	A170112 密封用填料及类似品			HJ2541 胶粘剂
50	A180201 塑料制品			HJ/T226 建筑用塑料管材/HJ/T231 再生塑料制品

注：环境标志产品认证应依据相关标准的最新版本

第三章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	编列内容
3	投标人的资格要求：详见招标公告。
6.1	本项目是否接受联合体投标：详见招标公告。
7.2	本项目不允许分包。
8.1	采用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品（非单一产品采购项目的，指核心产品）的不同投标人评审得分相同时，按照下列方式确定一个投标人获得中标人推荐资格：评标委员会按投标报价低的原则确定，投标报价相同的按综合评分中技术水平、售后服务、履约能力、政策功能得分高低依次确定。
11.5	本项目不组织现场考察。
	本项目不组织召开开标前答疑会。
13.1	报价文件： 1. 投标函（格式后附）；（ 必须提供，否则按无效投标处理 ） 2. 开标一览表（格式后附）；（ 必须提供，否则按无效投标处理 ） 3. 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。 注：投标函、开标一览表必须由法定代表人或者委托代理人在规定签章处逐一签字并加盖投标人公章，否则按无效投标处理。
	资格证明文件： 1. 供应商为法人或者其他组织的，证明文件为其营业执照复印件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等）；供应商为自然人的，证明文件为其身份证复印件；（ 必须提供，否则按无效投标处理 ） 2. 政府采购供应商资格信用承诺函（格式后附）；（ 必须提供，否则按无效投标处理 ） 3. 投标人直接控股、管理关系信息表（格式后附）；（ 必须提供，否则按无效投标处理 ） 4. 投标声明（格式后附）；（ 必须提供，否则按无效投标处理 ） 5. 中小企业声明函（格式后附）或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件或残疾人福利性单位声明函（格式后附）；（ 必须提供，否则按无效投标处理 ） 6. 除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料。 注：

	1. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖投标人公章，否则按无效投标处理。 2. 投标声明必须由法定代表人或者委托代理人在规定签章处签字并加盖投标人公章，否则按无效投标处理。 3. 投标人直接控股、管理关系信息表必须由法定代表人或者委托代理人在规定签章处签字并加盖投标人公章，否则按无效投标处理。 4. 分公司参加投标的，应当取得总公司授权，否则按无效投标处理。
	商务文件： 1. 无串通投标行为的承诺函（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理） 2. 法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（除自然人投标外必须提供，否则按无效投标处理） 3. 授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（委托时必须提供，否则按无效投标处理） 4. 商务要求偏离表（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理） 5. 除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料（格式自拟）。（投标人根据“第二章 采购需求”及“第四章 评标方法及评标标准”提供有关证明材料）。 注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖投标人公章，否则按无效投标处理。
	技术文件： 1. 技术要求偏离表（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理） 2. 关于符合本国产品标准的声明函（格式后附）；（应符合《关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的相关规定，必须提供，否则按无效投标处理） 3. 项目实施方案（格式自拟）；（必须提供，否则按无效投标处理） 4. 技术培训方案（格式自拟）；（必须提供，否则按无效投标处理） 5. 项目实施人员一览表（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理） 6. 售后服务方案（格式自拟）；（必须提供，否则按无效投标处理） 7. 优惠条件：投标人承诺给予招标人的各种优惠条件，包括售后服务、备品备件、专用耗材等方面的优惠；投标人不得给予赠品或者与采购无关的其他商品、服务； 8. 除招标文件规定必须提供以外，投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。 注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖投标人公章，否则按无效投标处理。
16.2	投标报价是履行合同的最终价格，包括完成项目实施所需的所有费用，包括但不限于软硬件费用、软件系统开发、安装调试、履约验收、培训、技术支持、集成、试运行、更新升级、

	售后服务、运维服务、保险费用和各项税金等全部费用，以及完成本项目所需的一切工作内容而发生的所有直接费用、间接费用、其它费用，执行本次服务所需的人工、设备、交通、劳保等一切相关费用，采购人不再支付合同金额以外的任何费用。
17.2	投标有效期：投标截止之日起 60 天内。
18.1	本项目不收取投标保证金。
19.2	投标文件应按报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件分别编制，并按广西政府采购云平台的要求编制、加密、上传。
20.1	电子投标文件应在制作完成后，投标人应按广西政府采购云平台的要求进行加密，并在规定时间内解密，否则，由此产生的后果由投标人自行负责。
21.1	1. 投标截止时间：详见招标公告 2. 投标地点：详见招标公告
23	1. 开标时间：详见招标公告 2. 开标地点：详见招标公告
24.2	广西政府采购云平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托广西政府采购云平台向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由投标人进行投标文件解密。 投标人的法定代表人或其委托代理人须携带加密时所用的CA锁准时登录到广西政府采购云平台电子开标大厅签到并在发起解密通知之时起30分钟内完成对电子投标文件解密。投标文件未按时解密的，视为无效投标。
25.3 (3)	采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对投标人进行信用查询。 查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)。 信用查询截止时点：资格审查结束前。 查询记录和证据留存方式：通过广西政府采购云平台链接到相关查询网站进行查询及记录。 信用信息使用规则：根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定，对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。
26	评标委员会的人数：5人。
29.1	评标方法：综合评分法
29.2	商务要求评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。 技术要求评审中允许负偏离的条款数为 <u>3</u> 项。

	中标候选人推荐数量：3 家
30.1	采用综合评分法的采购项目，采购人确定中标人时，出现中标候选人并列的情形，采购人按以下方式确定中标人：按综合评分中技术水平、售后服务、履约能力、政策功能得分高低依次确定。
35.1	本项目不收取履约保证金。
36.1	签订合同携带的证明材料： 1. 委托代理人负责签订合同的，须携带授权委托书及委托代理人身份证原件等其他资格证件。 2. 法定代表人负责签订合同的，须携带法定代表人身份证明原件及身份证原件等其他证明材料。
38.2	接收质疑函方式：以纸质书面形式 质疑联系部门及联系方式：广西国泰招标咨询有限公司，质疑联系人：梁凤柳；联系电话：0772-3263818，通讯地址：柳州市河东路1号秀景园底层住宅区5-10号 现场提交质疑办理业务时间：工作日，上午8：30-12：00，下午14：30-17：30（北京时间）
39.1	1. 采购代理服务费用支付方式：本项目的招标代理服务费按以下收费标准向中标人收取，领取中标通知书前，中标人应向采购代理机构一次付清招标代理服务费，否则采购代理机构有权不予以办理。 2. 采购代理服务费收取标准： 以中标金额为计费额，按本须知正文第 39.2 条规定的收费计算标准（货物招标）采用差额定率累进法计算出收费基准价格，采购代理服务费收费以收费基准价格收取。 3. 账户名称：广西国泰招标咨询有限公司柳州分公司 开户银行：柳州市区农村信用合作联社河东分社 银行账号：268312010103592980
40.1	解释：构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、招标公告、采购需求、投标人须知、评标方法及评标标准、拟签订的合同文本、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的招标文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。
40.2	1. 本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人法定主体行为名称制作的印章（含电子印章），除本招标文件有特殊规定外，投标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。

	2. 投标人为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照或者执业许可证等证照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人，且应具备独立承担民事责任能力，自然人应当为年满 18 岁以上成年人（十六周岁以上的未成年人，以自己的劳动收入为主要生活来源的，视为完全民事行为能力人）。 3. 本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人的法定代表人或者委托代理人在文件规定签署处签名（含电子签名）的行为，法定代表人的私章、印鉴（含电子私章、电子印鉴）法律效力与法定代表人签字等同。 4. 自然人投标的，招标文件规定盖公章处由自然人摁手指指印。 5. 本招标文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。
	注：投标人可凭中标通知书、政府采购合同，通过中征应收账款融资服务平台向银行在线申请“政采贷”融资。

投标人须知正文

一、总 则

1. 适用范围

1.1 适用法律：本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本招标文件适用于本项目的所有采购程序和环节（法律法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”是指政府采购集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.5 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.6 “售后服务”是指商品出售以后所提供的各种服务，包含但不限于投标人须承担的备品备件、包装、运输、装卸、保险、货到就位以及安装、调试、培训、保修以及其他各种服务。

2.7 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.8 “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不允许负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.9 “正偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.10 “负偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.11 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

3. 投标人的资格要求

投标人的资格要求详见“投标人须知前附表”。

4. 投标委托

投标人代表参加投标活动过程中必须携带个人有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须持有授权委托书（按第六章要求格式填写）。

5. 投标费用

投标费用：投标人应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于获取招标文件、勘查现场、

编制和提交投标文件、参加澄清说明、签订合同等，不论投标结果如何，均应自行承担。

6. 联合体投标

6.1 本项目是否接受联合体投标，详见“投标人须知前附表”。

6.2 如接受联合体投标，联合体投标要求详见“投标人须知前附表”。

6.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条第二款以及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

7. 转包与分包

7.1 本项目不允许转包。

7.2 本项目是否允许分包详见“投标人须知前附表”，本项目不允许违法分包。允许分包的非主体、非关键性工作，根据法律法规规定承担该工作需要行政许可的，如该工作由投标人自行承担，投标人应具备相应的行政许可，如投标人不具备相应的行政许可必须采用分包的方式，但分包投标人应具备相应的行政许可。

7.3 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

8. 特别说明

8.1 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照“投标人须知前附表”规定的方式确定一个参加评标的投标人，**其他投标无效**。

采用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照“投标人须知前附表”规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

8.2 如果本招标文件要求提供投标人或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为投标人或者制造商所拥有或自身获得。

8.3 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

8.4 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，将报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依法赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

9. 回避与串通投标

9.1 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

9.2 有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

9.3 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者投标文件；
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者投标文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

二、招标文件

10. 招标文件的组成

- (1) 招标公告；
- (2) 采购需求；
- (3) 投标人须知；
- (4) 评标方法及评标标准；

(5) 拟签订的合同文本；

(6) 投标文件格式。

11. 招标文件的澄清、修改、现场考察和答疑会

11.1 投标人应认真审阅本招标文件，如有疑问，或发现其中有误或有要求不合理的，应在招标公告公告期限届满之日起7个工作日内以纸质书面形式要求采购人或采购代理机构对招标文件予以澄清；否则，由此产生的后果由投标人自行负责。

11.2 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改将在原公告发布媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在原公告发布媒体上发布更正公告；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

11.3 采购人和采购代理机构可以视采购具体情况，变更投标截止时间和开标时间，并在原公告发布媒体上发布更正公告。

11.4 招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。**当招标文件与招标文件的澄清、答复、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件为准。**

11.5 采购人或者采购代理机构可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会，具体详见“投标人须知前附表”。

三、投标文件的编制

12. 投标文件的编制原则

投标人必须按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件必须对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

13. 投标文件的组成

13.1 投标文件由报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件四部分组成。

(1) 报价文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

(2) 资格证明文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

(3) 商务文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

(4) 技术文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

14. 投标文件的语言及计量

14.1 语言文字

投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释）。投标人提交的支持文件和印刷的文

献可以使用别的语言，但其相应内容应同时附中文翻译文本，在解释投标文件时以中文翻译文本为主。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

14.2 投标计量单位

招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

15. 投标的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

16. 投标报价

16.1 投标报价应按“第六章 投标文件格式”中“开标一览表”格式填写。

16.2 投标报价具体包括内容详见“投标人须知前附表”。

16.3 投标人必须就所投每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；投标人必须就所投分标的单项内容作唯一报价。

17. 投标有效期

17.1 投标有效期是指为保证采购人有足够的时间在开标后完成评标、定标、合同签订等工作而要求投标人提交的投标文件在一定时间内保持有效的期限。

17.2 投标有效期应按规定的期限作出承诺，具体详见“投标人须知前附表”。

17.3 投标人的投标文件在投标有效期内均保持有效。

18. 投标保证金

18.1 投标人须按“投标人须知前附表”的规定提交投标保证金。

18.2 投标保证金的退还

未中标人的投标保证金自中标通知书发出之日起4个工作日内退还；中标人的投标保证金自政府采购合同签订之日起4个工作日内退还。

18.3 除逾期退还投标保证金和终止招标的情形以外，投标保证金不计息。

18.4 投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）投标人在投标有效期内撤销投标文件的；
- （2）未按规定提交履约保证金的；
- （3）投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
- （4）中标人无正当理由不与采购人签订合同的；
- （5）投标人出现本章第9.2、9.3情形的；
- （6）法律法规规定的其他情形。

19. 投标文件的编制

19.1 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由投标人承担。

19.2 投标文件应按报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件分别编制电子文件，并按广西政府采购云平台的要求编制、加密、上传。

19.3 投标文件须由投标人在规定位置盖公章并签字（具体以投标人须知前附表或投标文件格式规定为准），**否则按无效投标处理。**

19.4 投标文件中标注的投标人名称应与主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证等）及公章一致，**否则按无效投标处理。**

19.5 投标文件应尽量避免涂改、行间插字或者删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人或者其委托代理人签字或者加盖公章。投标文件因字迹潦草或者表达不清所引起的后果由投标人承担。

20. 投标文件的加密、解密

20.1 电子投标文件编制完成后，投标人应按广西政府采购云平台的要求进行加密，并在规定时间内解密，否则，由此产生的后果由投标人自行负责。

21. 投标文件的提交

21.1 投标人必须在“投标人须知前附表”规定的投标文件接收时间和投标地点提交投标文件。

21.2 本项目为全流程电子化政府采购项目，通过广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）实行在线电子投标。投标人必须在“投标人须知前附表”规定的投标文件接收时间内通过网络将电子投标文件上传至广西政府采购云平台，供应商在广西政府采购云平台提交电子版投标文件时，请填写参加远程开标活动经办人联系方式。

21.3 未在规定时间内上传或者未按广西政府采购云平台的要求编制、加密的电子投标文件，广西政府采购云平台将拒收。

21.4 电子投标文件提交方式见“招标公告”中“四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点”。

22. 投标文件的补充、修改、撤回与退回

22.1 投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的上传、递交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标文件。投标截止时间以后上传递交的投标文件，广西政府采购云平台将予以拒收。

22.2 在投标截止时间止提交投标文件的投标人不足3家时，不得开标，采购代理机构将根据广西政府采购云平台的操作将电子版投标文件退回，除此之外采购人和采购代理机构对已提交的投标文件概不退回。

22.3 投标人在投标截止时间后书面通知采购人、采购代理机构撤销投标文件的，将根据本须知正文18.4的规定不予退还其投标保证金。

四、开 标

23. 开标时间和地点

23.1 开标时间及地点详见“投标人须知前附表”

23.2 如投标人成功解密投标文件，但未在“广西政府采购云平台”电子开标大厅参加开标的，视同认可开标过程和结果，由此产生的后果由投标人自行负责。成功解密投标文件的投标人不足3家的，不得开标。

24. 开标程序

24.1 开标形式：

采购代理机构将按照招标文件规定的时间通过广西政府采购云平台组织线上开标活动、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。投标人如不参加开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标人因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自己承担。

24.2 开标程序：

（1）解密电子投标文件。广西政府采购云平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托广西政府采购云平台向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由投标人进行投标文件解密。投标人的法定代表人或其委托代理人须携带加密时所用的CA锁准时登录到广西政府采购云平台电子开标大厅签到并在发起解密通知之时起30分钟内完成对电子投标文件解密。投标文件未按时解密的，视为无效投标。（解密异常情况处理：详见本章29.4 电子交易活动的中止。

（2）电子唱标。投标文件解密结束，各投标供应商报价均在广西政府采购云平台远程不见面开标大厅展示；

（3）签署电子《政府采购活动现场确认声明书》。通过邮件形式在远程不见面开标大厅发送各投标人签署电子《政府采购活动现场确认声明书》。

（4）开标过程由采购代理机构如实记录，并电子留痕，由参加电子开标的各投标人代表对电子开标记录在开标记录公布后15分钟内进行当场校核及勘误，并线上确认，未确认的视同认可开标结果。

（5）投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出在线询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

（6）开标结束。

特别说明：如遇广西政府采购云平台电子化开标或评审程序调整的，按调整后执行。

五、资格审查

25. 资格审查

25.1 开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。

25.2 资格审查标准为本招标文件中载明对投标人资格要求的条件。本项目资格审查采用合格制，凡符

合招标文件规定的投标人资格要求的投标人均通过资格审查。

25.3 投标人有下列情形之一的，资格审查不通过，作无效投标处理：

（1）未按招标文件规定的方式获取本招标文件的投标人；

（2）不具备招标文件中规定的资格要求的；

（3）在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的；（注：其中信用查询规则见“投标人须知前附表”）

（4）同一合同项下的不同投标人，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项目的其他采购活动的；

（5）投标文件中的资格证明文件缺少任一项“投标人须知前附表”资格证明文件规定“必须提供”的文件资料的；

（6）投标文件中的资格证明文件出现任一项不符合“投标人须知前附表”资格证明文件规定“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

25.4 合格投标人不足 3 家的，不得评标。

六、评 标

26. 组建评标委员会

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，具体人数详见“投标人须知前附表”，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

参加过采购项目前期咨询论证的专家，不得参加该采购项目的评审活动。

27. 评标的依据

评标委员会以“第四章 评标方法和评标标准”为依据对投标文件进行评审，没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

28. 评标原则

28.1 评标原则。评标委员会评标时必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触，不得收受利害关系人的财物或者其他好处。

28.2 评委表决。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。

28.3 评标的保密。采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密（封闭式评标）的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员对标评情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

28.4 评标过程的监控。本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标无效。

29. 评标方法及中标候选人推荐

29.1 本项目的评标方法详见“投标人须知前附表”。

29.2 中标候选人推荐数量详见“投标人须知前附表”。

29.3 评标委员会将按照“第四章 评标方法和评标标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。

29.4 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

- (1) 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- (2) 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- (3) 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- (4) 病毒发作导致不能进行正常操作的；
- (4) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

29.5 出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认后，应当重新采购。

七、中标和合同

30. 确定中标人

30.1 采购代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人，采购人在收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，按照“投标人须知前附表”规定的方式确定中标人。采购人也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

30.2 采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

30.3 出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

30.4 中标人拒绝签订政府采购合同（包括但不限于放弃中标、因不可抗力不能履行合同而放弃签订合同），采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订政府采购合同的中标人不得参加对该项目重新开展的采购活动。

31. 结果公告

31.1 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。采购人或者采购代理机构发出中标通知书前，应当对中标人信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，取消其中标资格，并确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因被取消中标资格的，采购人可以确定排名第三的中标候选人为中标人，以此类推。以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。

31.2 中标供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。

32. 发出中标通知书

在公告中标结果的同时，采购代理机构向中标人发出中标通知书。对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分办法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

33. 无义务解释未中标原因

采购代理机构无义务向未中标的投标人解释未中标原因和退还投标文件。

34. 合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力的中标人（招标文件另有约定多名中标人的除外）。

35. 履约保证金

35.1 履约保证金的金额、提交方式、退付的时间和条件详见“投标人须知前附表”。中标人未按规定提交履约保证金的，视为拒绝与采购人签订合同。

35.2 在履约保证金退还日期前，若中标人的开户名称、开户银行、账号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由中标人自行承担。

36. 签订合同

36.1 投标人领取中标通知书（书面或电子）后，按“投标人须知前附表”规定向采购人出示相关证明材料，经采购人核验合格后方可签订采购合同（书面或电子）。如中标人为联合体的，联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

36.2 签订合同时间：按中标通知书规定的时间与采购人签订合同（最长不能超过 25 日）。

36.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，按照本须知正文第 30.4 条的规定执行。

37. 政府采购合同公告

采购人或者受托采购代理机构应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

38. 询问、质疑和投诉

38.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人或者采购代理机构应当在

3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

38.2 供应商认为招标文件、采购过程或者中标结果使自己的合法权益受到损害的，必须在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以纸质书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“投标人须知前附表”。具体质疑起算时间如下：

- (1) 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- (2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

38.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括以下内容（质疑函格式后附）：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

38.4 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：

(1) 对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改招标文件后继续开展采购活动；否则应当修改招标文件后重新开展采购活动。

(2) 对采购过程、中标结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

38.5 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第六条规定的财政部门提起投诉（投诉书格式后附）。

八、其他事项

39. 代理服务费

39.1 代理服务收取标准及缴费账户详见“投标人须知前附表”，投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳代理服务费。

39.2 代理服务收费标准：

费率 中标金额	货物招标	服务招标	工程招标
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：

- (1) 按本表费率计算的收费为采购代理的收费基准价格；
- (2) 采购代理收费按差额定率累进法计算。

32.9 代理服务费交纳银行账号信息

开户银行：柳州市区农村信用合作联社河东分社

开户名称：广西国泰招标咨询有限公司柳州分公司

银行账号：268312010103592980

40. 需要补充的其他内容

40.1 本招标文件解释规则详见“投标人须知前附表”。

40.2 其他事项详见“投标人须知前附表”。

40.3 本招标文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本招标文件规定的中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，不对其中涉及的工程承建商和服务的承接商作出要求；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本

招标文件规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本招标文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

第四章 评标方法及评标标准

一、评标方法

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

二、评标程序

1. 符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行投标报价、商务、技术等实质性内容符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

2. 符合性审查不通过而导致投标无效的情形

投标人的投标文件中存在对招标文件的任何实质性要求和条件的负偏离，将被视为投标无效。

2.1 在报价评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

- (1) 报价文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”的文件资料的；
- (2) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；
- (3) 各分标报价超出招标文件相应分标规定最高限价，或者超出相应分标采购预算金额的；
- (4) 投标人未就所投分标进行报价或者存在漏项报价；投标人未就所投分标的单项内容作唯一报价；投标人未就所投分标的全部内容作完整唯一总价报价；存在有选择、有条件报价的（招标文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；
- (5) 修正后的报价，投标人不确认的；
- (6) 投标人属于本章第 5.1 条（2）或者第 5.2 条（2）项情形的；
- (7) 报价文件响应的标的数量及单位与招标文件要求实质性不一致的。

2.2 在商务评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

- (1) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (2) 委托代理人未能出具有效身份证或者出具的身份证与授权委托书中的信息不符的；
- (3) 为无效投标保证金的或者未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (4) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料的；
- (5) 商务要求评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的；

- (6) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合招标文件要求的；
- (7) 投标文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；
- (8) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (9) 属于投标人须知正文第 9.2 条情形的；
- (10) 投标文件标注的项目名称或者项目编号与招标文件标注的项目名称或者项目编号不一致的；
- (11) 招标文件明确不允许分包，投标文件拟分包的；
- (12) 未响应招标文件实质性要求的；
- (13) 法律法规和招标文件规定的其他无效情形。

2.3 在技术评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

- (1) 技术要求评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的；
- (2) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”的文件资料的；
- (3) 虚假投标，或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；
- (4) 招标文件未载明允许提供备选（替代）投标方案或明确不允许提供备选（替代）投标方案时，投标人提供了备选（替代）投标方案的；
- (5) 未响应招标文件实质性要求的。

2.4 通过符合性审查的投标人不足 3 家，评标委员会不得继续评标，并出具评标报告。

3. 澄清补正

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会以电子澄清函形式要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正必须采用电子回函形式，并加盖投标人公章，或者由法定代表人或者其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4. 投标文件修正

4.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）—（4）规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4.2 经投标人确认修正后的报价若超过采购预算金额或者最高限价，投标人的投标文件作无效投标处理。

4.3 经投标人确认修正后的报价作为签订合同的依据，并以此报价计算价格分。

5. 比较与评价

5.1 采用综合评分法的

(1) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法及评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

(2) 评标委员会独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查的投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；**投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。**

(3) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准计算各投标人的报价得分。在计算过程中，不得去掉最高报价或者最低报价。

根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）的规定，评审中出现下列情形之一的，评标委员会应当启动异常低价投标审查程序：

① 投标报价低于全部通过符合性审查投标人投标报价平均值 65%的，**即投标报价 < 全部通过符合性审查投标人投标报价平均值 × 65%**；

② 投标报价低于通过符合性审查的次低报价投标人投标报价 65%的，**即投标报价 < 通过符合性审查的次低报价投标人投标报价 × 65%**；

③ 投标报价低于采购项目最高限价 65%的，**即投标报价 < 采购项目最高限价 × 65%**；

④ 评标委员会基于专业判断，认为投标人报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

评标委员会启动异常低价投标审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关投标人在评审现场 **30 分钟**内对投标价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。其中，属于第 3 项情形，投标人已随投标文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

评标委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。**投标人在规定时间内不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效响应处理。**

(4) 各投标人的得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

(5) 评标委员会按照招标文件中的规定推荐中标候选人。

(6) 起草并签署评标报告。评标委员会根据评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员均应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

5.2 采用最低评标价法的

(1) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法及评标标准，对符合性审查合格的投标文件报价进行比较。

(2) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查的投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；**投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。**

(3) 评标委员会按照招标文件中的规定推荐中标候选人。

(4) 起草并签署评标报告。评标委员会根据评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员均应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

6. 偏离认定说明

投标人根据采购需求中技术参数为基准，填写技术响应表，对于技术响应表或佐证材料与技术参数不符的，按如下规定认定偏离：

1. 技术响应表中响应的内容与佐证材料不一致的，以佐证材料为准作为评审依据。

2. 技术响应表与采购需求中技术参数比较有漏项的，如为实质性参数（标注“▲”技术参数要求）漏项，视为未响应，投标无效；如为非实质性参数（未标注“▲”技术参数要求）漏项，视为负偏离。

3. 一项技术参数有多条小项要求的，必须全部响应。如只响应部分参数，视为漏项，按照“2”判定。

4. 一项技术参数有多条小项要求的，偏离项数按小项数计算。

5. 对于区间涵盖值类技术参数条款，例：“**范围 A~B”指参数需包含“A~B”区段，同时满足下限值更低及上限值更高视为正偏离；满足区间视为无偏离；不满足区间视为负偏离（如有一端负偏离，不管另一端如何，均视为负偏离）。

6. 对于区间任意值参数，例“ $A \leq ** \leq B$ ”或“ $**C \pm D$ ”，满足区间视为无偏离；不满足区间视为负偏离。此类参数不存在正偏离。

7. 对于单边任意参数的要求，例“ $** \geq A$ ”“**A 以上”，若响应为 A，视为无偏离；若响应小于 A，视为负偏离；若响应大于 A，视为正偏离。例“ $** \leq A$ ”、“**A 以下”，若响应为 A，视为无偏离；若响应大于 A，视为负偏离；若响应小于 A，视为正偏离。

8. 如采购需求中技术参数有特殊要求与上述说明不一致的，以特殊要求为准。

三、评标标准

综合评分法

序号	评审因素	分值	评标标准	
1	投标报价	30 分	一、政府采购政策扣除 本项目为专门面向中小企业采购的项目，不再执行价格评审优惠的扶持政策。 二、投标报价分（满分 30 分） 1. 投标报价分采用低价优先法计算，满足招标文件要求且投标报价最低的有效投标人的投标报价为评标基准价，其投标报价分为满分。 2. 其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 某有效投标人的投标报价分=（评标基准价 / 某有效投标人投标报价）× 30 分	
2	技术水平	61 分	（1）产品技术分（满分 18 分） 由评标委员会在打分前根据所投标的对招标文件中技术要求的响应程度确定各投标人所属档次及分值。 一档（0 分）：经评审认定的技术指标有 3 项负偏离的； 二档（6 分）：经评审认定的全部技术指标有 2 项负偏离的； 三档（12 分）：经评审认定的全部技术指标有 1 项负偏离的； 四档（18 分）：经评审认定的全部技术指标无负偏离的。 注：关于偏离认定的说明详见招标文件第四章《评标方法及评标标准》的第 6 项内容。	
			（2）项目实施方案（满分 15 分） 由评委根据投标人的项目实施方案（就人员配置、安装进度计划、工期保证、项目实施组织结构等内容），确定各投标人所属档次及分值，达不到一档要求的不得分。 一档（5 分）：方案设计合理，对本项目需求比较理解，对项目目标、路径有详细的描述，能满足采购人的基本需求。 二档（10 分）：方案设计科学合理，对本项目需求充分理解，对项目目标、路径、技术保障等有充分的描述，完全能满足项目需求。 三档（15 分）：在满足二档的基础上，提供有详细可行的备货方案、配送方案、质量保障措施、进度保障措施、安全保障措施、验收计划方案；各方案、措施阐述清晰合理、明确且符合本次采购需求，对各项关键工作安排合理，工期保证措	

				施可行性强，切合实际，科学合理，可行性强，对采购人有实际性帮助；项目实施人员专业性强、保证项目实施的技术力量和人力资源安排等措施科学合理。
			(3) 技术培训方案（满分 13 分）	由评委根据投标人的技术培训方案，确定各投标人所属档次及分值，达不到一档要求的不得分。 一档（3 分）：技术培训方案内容简单，基本满足采购需求。 二档（8 分）：技术培训方案内容详细，针对设备与软件的技术培训内容进行了具体的说明，各项培训流程、时间安排明确；拟投入本项目培训团队能提供师资简历、专业能力证明（职称、技能证书等），师资配置基本满足项目要求。 三档（13 分）：技术培训方案包含具体的设备与软件培训内容、培训目标、时间，培训方式兼顾远程、现场等方式，培训内容涉及操作维护方法、安装调试、故障分析处理、常用功能、排除故障流程等各方面，满足不同人员的工作需求，符合教学要求和实际情况；拟投入本项目培训团队，有与机器人设备使用相关的培训经验（提供相关佐证材料），能提供师资简历、专业能力证明（职称、技能证书等），师资配置齐全，专业匹配度高，能够满足教学资源协助开发需求。
			(4) 售后服务方案（满分 15 分）	由评委根据投标人的售后服务方案（就故障响应时间、解决措施、售后服务人员一览表、零配件储备供应、质保期外维护等内容），确定各投标人所属档次及分值，达不到一档要求的不得分。 一档（5 分）：售后服务方案基本满足采购文件要求。 二档（10 分）：故障响应和解决时间优于招标文件要求，并提供实现承诺内容的具体方案。 三档（15 分）：在满足二档的基础上，售后服务方案及承诺详细、全面，各项内容编制思路合理、完整周全，安排有专职售后服务人员且职责明确，并提供本项目的售后服务团队名单（提供售后服务联系人姓名、电话、售后服务站点详细地址等信息），故障出现解决方案、免费保修期外维修方案详细全面、可操作性强。
3	履约能力	8 分	(1) 业绩分（满分 5 分）	2020 年 1 月 1 日以来至投标截止日期止，投标人的同类项目业绩或投标产品的销售业绩，每提供 1 项得 1 分，满分 5

			分（以合同或者中标/成交通知书扫描件为准，并加盖投标人公章，否则不予计分）。
		(2) 信誉分 (满分 3 分)	①投标人或投标产品生产厂家具备有效的质量管理体系认证证书的得 1 分(以证书原件扫描件为准及全国认证认可信息公共服务平台 (http://www.cnca.gov.cn/) 查询证明的截图为准，并加盖投标人公章，否则不予计分)。 ②投标人或投标产品生产厂家具备有效的环境管理体系认证证书的得 1 分以证书原件扫描件为准及全国认证认可信息公共服务平台 (http://www.cnca.gov.cn/) 查询证明的截图为准，并加盖投标人公章，否则不予计分)。 ③投标人或投标产品生产厂家具备有效的职业健康安全管理体系认证的得 1 分(以证书原件扫描件为准及全国认证认可信息公共服务平台 (http://www.cnca.gov.cn/) 查询证明的截图为准，并加盖投标人公章，否则不予计分)。
4	政策功能	1 分	(1) 投标产品列入政府采购品目清单中的优先采购产品并具有有效的节能产品认证证书的得 0.5 分（由投标人自行在投标文件中提供的政府采购品目清单和有效的节能产品认证证书复印件，并加盖投标人公章，否则不予计分）。 (2) 投标产品列入政府采购品目清单中的优先采购产品并具有有效的环境标志产品认证证书的得 0.5 分（由投标人自行在投标文件中提供的政府采购品目清单和有效的环境标志产品认证证书复印件，并加盖投标人公章，否则不予计分）。
总得分=1+2+3+4。			

注：1. 计分方法按四舍五入取至百分位；

2. 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

四、中标候选人推荐原则

评标委员会将根据总得分由高到低排列次序并推荐中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

第五章 拟签订的合同文本

（合同条款的具体内容由中标人与采购人自行协商拟定）

采购人（甲方）：_____ 合同编号：_____

中标人（乙方）：_____ 采购计划号：_____

项目名称：_____ 项目编号：_____

签订地点：_____ 签订时间：_____

本合同为中小企业预留合同：（是）

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招标文件规定条款和中标人承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1. 供货一览表

序号	产品名称	商标品牌	规格型号	生产厂家	数量	单位	单价（元）	金额（元）
1								
2								
.....								
N								
人民币合计金额（大写）：_____（小写）：¥_____								

2. 合同合计金额包括货款及服务采购、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修、验收等一切税金和费用。

第二条 质量保证

1. 乙方所提供的货物型号、技术规格、技术参数等质量必须与招标文件和乙方投标文件承诺相一致，同时不得低于国家强制性标准及同类产品行业标准。

2. 乙方所提供的货物必须是全新、未使用的原装产品，且在正常安装、使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到质量要求。

第三条 权利保证

1. 乙方应保证所提供货物在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

2. 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

3. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

4. 乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

第四条 包装和运输

1. 乙方提供的货物均应按招标文件要求的包装材料、包装标准、包装方式进行包装，每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格证。

2. 货物的运输方式：不限。

3. 乙方负责货物运输，货物运输合理损耗及计算方法：本项目不接受损耗。

第五条 交付和验收

1. 交货时间：_____、地点：_____。

2. 乙方提供不符合招标文件和本合同规定的货物，甲方有权拒绝接受。

3. 乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备品、备件等交付给甲方，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交货。

4. 甲方应当在到货（安装、调试完）后五个工作日内进行验收，逾期不验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署货物验收单并加盖采购单位公章，甲乙双方各执一份。

5. 甲方委托采购代理机构组织的验收项目，其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准，验收结果以该项目验收报告结论为准。在验收过程中发现乙方有违约问题，可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。

6. 甲方对验收有异议的，在验收后五个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后五日内及时予以解决。

第六条 安装和培训

1. 甲方应提供必要安装条件（如场地、电源、水源等）。

2. 乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：与甲方商议。

第七条 售后服务

1. 乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及招标文件和本合同所附的《售后服务方案》，为甲方提供售后服务。

2. 货物质保期：_____。

3. 乙方提供的服务承诺和售后服务及保修期责任等其它具体约定事项。（见合同附件）

4. 售后服务、质保时间从项目整体验收合格之日起计算。

第八条 付款方式

1. 当采购数量与实际使用数量不一致时，乙方应根据实际使用量供货，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价进行计算。

2. 资金性质：财政性资金。

3. 本项目乙方按甲方要求交货、安装调试完毕，整体验收合格交付使用后，甲方在收到乙方开具的合同总价款增值税专用发票之日起 10 个工作日内一次性向乙方指定账户付清合同价款（不计利息）。

注：财政性资金按财政国库集中支付规定程序办理。前款规定的付款时间为甲方向财政支付部门提出

办理支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），甲方在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付。资金到账时间以财政部门资金审批进度为准，若有其他特殊情况，由双方共同协商。

第十条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第十一条 质量保证及售后服务

1. 乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。不符合要求的，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

（1）更换：由乙方承担所发生的全部费用。

（2）贬值处理：由甲乙双方协议定价。

（3）退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

2. 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后接到通知后____小时内响应，____小时内到达现场处理，一般故障处理时限不超过____小时修复，如果故障在检修____小时后故障仍无法排除，应在____小时内提供不低于故障设备规格型号档次的备用设备供甲方使用，直至故障设备修复。

3. 在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

第十二条 调试和验收

1. 甲方对乙方提交的货物依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。货到后，甲方应当在到货（安装、调试完）后五个工作日内进行验收。

2. 乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

3. 甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

4. 对技术复杂的货物，甲方有权请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告，费用由乙方负责。

5. 验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由乙方负责。

第十三条 货物包装、发运及运输

1. 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

2. 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

3. 乙方在货物发运手续办理完毕后二十四小时内或货到甲方四十八小时前通知甲方，以准备接货。

4. 货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

5. 货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

第十四条 违约责任

1. 乙方所提供的货物规格、技术标准、材料等质量不合格的，应及时更换，更换不及时的按逾期交货处罚；因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的，乙方应向甲方支付违约货款额 5%违约金并赔偿甲方经济损失。

2. 乙方提供的货物如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3. 因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处理。

4. 甲方无故延期接收货物、乙方逾期交货的，每天向对方偿付违约货款额 3%违约金，但违约金累计不得超过违约货款额 5%，超过 20 天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成的经济损失；甲方无故延期付货款的，每天向乙方偿付延期货款额 0.09%逾期利息，但逾期利息累计不得超过延期货款额 5%。

5. 乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额 5%向甲方支付违约金。

6. 乙方提供的货物在质量保证期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从未付款项中扣除，不足另补。

7. 其它违约行为按违约货款额 5%收取违约金并赔偿经济损失。

8. 乙方不允许将本项目转包或分包给其他供应商，由此引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

第十五条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十六条 合同争议解决

1. 因货物质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方住所地有管辖权的人民法院提起诉讼。

3. 诉讼期间，本合同继续履行。

第十七条 合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人或授权代表签字或签章并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或者补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

4. 联系与沟通：甲、乙双方须指定负责人代表己方与对方就本合同项下的合作项目的具体工作进行沟

第六章 投标文件格式

一、报价文件格式

1. 报价文件封面格式：

投 标 文 件

报 价 文 件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

2. 报价文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

3. 投标函格式:

投标函

致：采购人名称

根据贵方项目名称（项目编号： ）的招标公告，签字代表 （姓名）
经正式授权并代表投标人 （投标人名称）提交投标文件。

据此函，我方宣布同意如下：

1. 我方已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2.我方在投标之前已经完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标有效期自投标截止之日起 日。

4. 如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，我方将按“招标文件”及政府采购法律法规的规定履行合同责任和义务。

5. 我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或者资料。

6. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

7. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

8. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次投标文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

☐我方本次投标文件内容中未涉及商业秘密;

□我方本次投标文件涉及商业秘密的内容有:_____;

9. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄:

地址: _____ 邮编: _____

电话: 传真:

投标人名称:

开户银行: 银行账号:

法定代表人或者委托代理人签字:

投标人（盖公章）：

年 月 日

4. 开标一览表（货物类格式）

开标一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

投标人名称：_____

单位：元

序号	标的的名称	品牌生产厂家全称及 国别	品牌、规格 型号	数量及 单位①	单价 ②	投标报价 ③=①×②	质保期
1							
2							
...							
...							
合计金额大写：人民币_____（¥_____）							

注：

1. 投标人的开标一览表必须加盖投标人公章并由法定代表人或者委托代理人签字，否则其投标作无效标处理。

2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖投标人公章或者由法定代表人或者委托代理人签字或者盖章，否则其投标作无效标处理。

3. 招标文件中列明采购专用耗材的，应按招标文件规定的耗材量或者按耗材的常规使用量提供报价。

法定代表人或者委托代理人（签字）：

投标人（盖公章）：

日期： 年 月 日

二、资格证明文件格式

1. 资格证明文件封面格式：

投 标 文 件

资 格 证 明 文 件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

年 月 日

2. 资格证明文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

3. 政府采购供应商资格信用承诺函格式：

政府采购供应商资格信用承诺函

致：（采购人名称）、（代理机构名称）：

我方自愿参加_____项目（项目编号：_____）的政府采购活动，并郑重承诺我方符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

我方保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

特此声明！

法定代表人或者委托代理人（签字）：_____

投标人（盖公章）：_____

年 月 日

4. 投标人直接控股、管理关系信息表格式

投标人直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。
2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。
3. 供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字）：_____

投标人（盖公章）：_____

年 月 日

投标人直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字）：_____

投标人（盖公章）：_____

年 月 日

5. 投标声明格式

投标声明

（采购人名称）：

我方参加贵单位组织_____项目（项目编号：_____）的政府采购活动。我方在此郑重声明：

1. 我方参加本项目的政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

2. 我方不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

3. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

4. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

注：如为联合体投标，盖章处须加盖联合体各方公章并由联合体各方法定代表人分别签字，否则投标无效。

法定代表人或者委托代理人（签字）：_____

投标人（盖公章）：_____

年 月 日

6. 中小企业声明函格式

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（章）：

日 期：

注：享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附：

中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入（Y）	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员（X）	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入（Y）	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入（Y）	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额（Z）	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员（X）	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入（Y）	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员（X）	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入（Y）	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员（X）	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入（Y）	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员（X）	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入（Y）	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员（X）	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入（Y）	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员（X）	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入（Y）	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员（X）	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入（Y）	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员（X）	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入（Y）	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员（X）	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入（Y）	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入（Y）	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额（Z）	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
物业管理	从业人员（X）	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入（Y）	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员（X）	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额（Z）	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
其他未列明行业	从业人员（X）	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

7. 残疾人福利性单位声明函格式

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖公章）：

日 期：

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

三、商务文件格式

1. 商务文件封面格式：

投 标 文 件

商 务 文 件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

2. 商务文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

3. 投标人参加本项目无围标串标行为的承诺格式

投标人参加本项目无围标串标行为的承诺函

一、我方承诺无下列相互串通投标的情形：

1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
5. 不同投标人的投标文件相互混装；
6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关信息并修改其投标文件或者投标文件；
2. 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者投标文件；
3. 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 投标人之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定投标人中标，然后再参加投标；
6. 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
7. 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

投标人名称（公章）：

_____年____月____日

4. 法定代表人身份证明

法定代表人身份证明

投 标 人：_____

地 址：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

身份证号码：_____

系_____（投标人名称）_____的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

投标人名称（公章）：

_____年_____月_____日

注：自然人投标的无需提供

5. 授权委托书格式

授权委托书 (如有委托时)

致：采购人名称：

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托_____（姓名）以我方的名义参加_____项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人（签字）：_____ 法定代表人（签字）：_____

委托代理人身份证号码：_____

投标人（盖公章）：

年 月 日

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上签字，委托代理人必须在授权委托书上签字，否则按无效投标处理（本项目的签字要求按招标文件中投标人须知前附表 40.2 项的第 3 点执行）；

2. 法人、其他组织投标时“我方”是指“我单位”，自然人投标时“我方”是指“本人”。

6. 商务要求偏离表格式

商务要求偏离表

项目	招标文件商务要求	投标人的承诺	偏离说明

注：

1. 说明：应对照招标文件“第二章 采购需求”中的商务要求逐条作明确的投标响应，并作出偏离说明。

2. 投标人应根据自身的承诺，对照招标文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字）：_____

投标人（盖公章）：_____

日 期：_____

7. 投标人业绩证明材料（如有）

投标人业绩情况一览表（格式）

序号	采购人名称	项目名称	合同签订日期	合同金额（万元）	采购人联系人及联系电话

注：投标人根据评标标准具体要求附业绩证明材料。

法定代表人或者委托代理人（签字）：_____

投标人（盖公章）：_____

年 月 日

四、技术文件格式

1. 技术文件封面格式：

投 标 文 件

技 术 文 件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

2. 技术文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

3. 技术要求偏离表格式

技术要求偏离表

项号	标的的名称	技术要求	投标响应	偏离说明

注：

1. 说明：应对照招标文件“第二章 采购需求”中的“技术要求”逐条作明确的投标响应，并作出偏离说明。
2. 投标人根据投标货物的性能指标，对照招标文件技术要求，在“偏离说明”中注明“**正偏离**”“**负偏离**”或者“**无偏离**”。既不属于“**正偏离**”也不属于“**负偏离**”即为“**无偏离**”。
3. 投标人认为其投标响应有正偏离的，请在技术要求偏离表中列明，且在投标文件中提供投标产品的彩页或国家认可的有资质的第三方检测机构出具的检测报告复印件或产品生产厂家的技术参数说明证明作为佐证，以上佐证材料均需加盖生产厂家或代理商（附生产厂家授权资料）公章。
4. 如技术要求偏离表中的投标响应与佐证材料不一致的，以佐证材料为准。

法定代表人或者委托代理人（签字）：_____

投标人（盖公章）：_____

日 期：_____

4. 关于符合本国产品标准的声明函格式

关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位、联合体）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1. （产品名称1）¹，生产厂为（厂名）²，厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）³。（产品名称1）的（关键组件）⁴在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序）⁵在中国境内完成。

2. （产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。

.....

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

供应商（盖公章）：

日期： 年 月 日

-
1. 产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。
 2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。
 3. 该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填，下同。
 4. 该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填，下同。
 5. 该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填，下同。
 6. 《声明函》不符合《关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定要求的，供应商提供的相关产品视为不符合本国产品标准。

5. 项目实施人员一览表格式

项目实施人员一览表

序号	姓名	在本项目中 担任的职务	身份证号	联系方式	专业技术资格（职 称）或者职业资格 或者执业资格证或 者其他证书	证书编号

注：

- 1. 在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。
- 2. 投标人应当附本表所列证书的复印件并加盖投标人公章。

法定代表人或者委托代理人（签字）：_____

投标人（盖公章）：_____

日 期：_____

6. 选配件、专用耗材、售后服务优惠表格式（如有）

选配件、专用耗材、售后服务优惠表

序号	优惠内容	适用机型	单价	比市场价优惠率
1				_____ %
2				_____ %
3				_____ %

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

法定代表人或者委托代理人（签字）：_____

投标人（盖公章）：_____

日 期：_____

五、其他文书、文件格式

1. 质疑函格式

质疑函

一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____

采购人名称：_____

质疑事项：

☐ 招标文件 招标文件获取日期：_____

☐ 采购过程

☐ 中标结果

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：_____

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2. 投诉书格式

投诉书

一、投诉相关主体基本情况：

投标人：_____

地址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地址：_____

邮编：_____

被投诉人 1：

地址：_____

邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人 2：

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况：

采购项目的名称：_____

采购项目的编号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

招标文件公告：是/否公告期限：_____

采购结果公告：是/否公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于_____年___月___日，向_____提出质疑，质疑
事项为：

采购人/代理机构于_____年__月__日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求:

请求: _____

签字（签章）:

公章:

日期:

说明:

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6. 投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。