

广西壮族自治区房屋建筑和市政基础设施全过程工程

咨询服务招标文件范本（2020年版）

修订版

广西水利电力职业技术学院新能源及储能产教融合实践中心
建设项目全过程工程咨询服务招标

招 标 文 件

项目招标编号：

招 标 人：广西水利电力职业技术学院（盖单位章）

招标代理机构：广西国力招标有限公司（盖单位章）

发布日期：2026年6月 日

使用说明

一、《广西壮族自治区房屋建筑和市政工程全过程工程咨询服务招标文件范本（2020年版）》（以下简称《全过程工程咨询服务招标文件范本（2020年版）》），适用于广西壮族自治区行政区域内依法必须进行招标的房屋建筑和市政基础设施工程的全过程工程咨询服务招标。文中所述“投标文件”是投标人应用全国公共资源交易平台（广西壮族自治区）兼容的投标文件制作软件，根据招标文件要求编制完成的电子投标文件。

采用建筑师负责制的民用建筑工程项目的咨询服务招标可参照使用本招标文件范本。

二、《全过程工程咨询服务招标文件范本（2020年版）》中用相同序号标示的章、节、条、款、项、目，供招标人和投标人选择使用；以空格标示的由招标人填写的内容，招标人应根据招标项目具体特点和实际需要具体化，确实没有需要填写的，在空格中用“/”标示。

三、《全过程工程咨询服务招标文件范本（2020年版）》第三章“评标办法”中技术标及商务标评审标准、细化分值、评分子项目，由招标人根据招标工程的特点及要求确定；已确定的评分项目、分值和权重，招标人不得修改或调整。

四、《全过程工程咨询服务招标文件范本（2020年版）》第四章“评标办法”中投标人业绩指全过程工程咨询类似业绩或与本项目招标范围所勾选的专业咨询服务类似的业绩。招标人应根据国家法律法规对企业资质等级许可的相关规定以及招标项目特点，合理设置企业资质等级要求，招标项目特点与企业资质等级要求应相一致，不得提高资质等级要求。招标公告中不得提出类似工程业绩要求。

五、“桂建云”仅包括与房建市政工程有关的施工、监理、勘察、设计、检测、招标代理等类型的企业、人员、项目及诚信信息（造价咨询企业现阶段未纳入“桂建云”管理，证明文件上传原件扫描件至全国公共资源交易平台（广西壮族自治区）即可）。其他非房建市政类工程项目的招标人不得要求投标人信息以“桂建云”信息为准。以下所有“投标人信息以“桂建云”为准”的表述，均同此说明。专职投标员指监理企业中的专职投标员，招标代理、勘察、设计、造价咨询企业可派代表参加开标会，提供本人身份证（或公安系统生成的电子身份证）和近一个月的在投标企业交纳社保证明即可。

六、本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人法定主体行为名称制作的印章，除本招标文件有特殊规定外，投标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章等其他形式印章均不能代替公章。

七、《全过程工程咨询服务招标文件范本（2020年版）》将根据实际执行过程中出现的问题及时进行修改，不明确之处由广西壮族自治区住房和城乡建设厅负责解释。

联系电话：0771-2260298，电子邮箱：gxztjgc@163.com

目 录

第一章 招标公告	7
第二章 投标人须知	19
投标人须知前附表	19
投标人须知正文部分	38
1 总则	38
1.1 项目概况	38
1.2 资金来源和落实情况	38
1.3 招标范围	38
1.4 投标人资格要求	38
1.5 费用承担	40
1.6 保密	40
1.7 语言文字	40
1.8 计量单位	40
1.9 计价货币	40
1.10 踏勘现场	40
1.11 投标预备会	40
1.12 分包	40
2 招标文件	41
2.1 招标文件的组成	41
2.2 招标文件的澄清	41
2.3 招标文件的修改	41
3 投标文件	42
3.1 投标文件的组成	42
3.2 投标报价	42
3.3 投标有效期	42
3.4 投标保证金	43
3.5 资格审查文件	43
3.6 投标文件的编制	43
4 投标	44
4.1 投标文件的加密和数字证书认证	44
4.2 未加密的电子投标文件 U 盘的密封和标记	44
4.3 投标文件的提交	44
4.4 投标文件的修改与撤回	44
5 开标	44
5.1 开标时间和地点	44
5.2 开标程序	45
5.3 电子开标的应急措施	46
5.4 不予开标	46
5.5 开标异议	47
6 评标	47
6.1 评标委员会	47
6.2 评标原则	48
6.3 评标方式	48
6.4 移交评标资料	48
6.5 评标资料封存和启封	48
6.6 中标候选人公示	48
6.7 履约能力审查	49

7 合同授予	49
7.1 定标方式	49
7.2 中标通知及中标公告	49
7.3 履约保证金	49
7.4 签订合同	49
8 重新招标和不再招标	50
8.1 重新招标	50
8.2 重新招标的其他情形	50
8.3 不再招标	50
9 纪律和监督	50
9.1 对招标人或招标代理机构的纪律要求	50
9.2 对投标人的纪律要求	51
9.3 对评标委员会成员的纪律要求	52
9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求	53
9.5 投诉	53
10 需要补充的其他内容	53
10.1 词语定义	53
10.2 “暗标”评审	53
10.3 电子投标文件	53
10.4 知识产权	54
10.5 重新招标的其他情形	54
10.6 同义词语	54
10.7 监督	54
10.8 中小企业	54
10.9 监狱企业	54
10.10 残疾人福利性单位	54
10.11 解释权	54
10.12 需要补充的其他内容	54
11 投标人提交投标文件、参加开标会须提交的文件等格式	54
第一章 评标办法（综合评估法）	55
一、评标办法前附表	55
二、评标办法正文	69
1. 总则	69
2. 评审标准	69
2.1 初步评审标准	69
2.2 详细评审标准	69
3. 评标准备	69
3.1 评标委员会成员签到	69
3.2 评标委员会的分工	70
3.3 熟悉文件资料	70
4. 初步评审	70
4.1 形式评审	70
4.2 响应性评审	70
4.3 资格评审	71
5. 详细评审	72
6. 投标文件的澄清、说明和补正	72
6.2 细微偏差的澄清、说明或补正不能改变投标文件实质性内容。	72
7. 汇总评分结果	72
8. 推荐中标候选人	73

8.1 中标候选人推荐原则	73
8.2 编制评标报告	73
(8) 经评审的投标人顺序;	73
9. 特殊情况的处理程序	73
9.1 评标活动暂停	73
9.2 评标中途更换评委	74
9.3 记名投票	74
10 补充条款	74
附件 1 否决投标条件	75
1. 总则	75
2. 否决投标条件	75
附件 2 评标细则	77
第四章 合同条款及格式	107
第一部分 协议书	109
一、工程概况	109
二、全过程工程咨询服务范围与服务内容	109
三、全过程工程咨询服务期	111
四、合同价款	111
五、发包人代表与工程建设全过程咨询项目负责人	111
六、合同文件构成	111
七、承诺	112
八、词语含义	112
九、签订地点	112
十、补充协议	112
十一、合同生效	112
十二、合同份数	112
第二部分 通用条款	114
1. 一般约定	114
2. 发包人	117
3. 咨询人	118
4. 发包人提供的资料	120
5. 全过程工程咨询服务的要求	120
6. 全过程工程咨询服务期	121
7. 全过程工程咨询服务成果文件交付	123
8. 全过程工程咨询服务成果文件的审查	123
9. 施工现场配合服务	124
10. 合同价款与支付	124
11. 变更与索赔	126
12. 专业责任与保险	126
13. 知识产权	126
14. 违约责任	127
15. 不可抗力	128
16. 合同解除	128
17. 争议解决	129
第三部分 专用条款	130
1. 一般约定	130
2. 发包人	131
3. 咨询人	132
5. 全过程工程咨询服务的要求	134

6. 全过程工程咨询服务期	135
8. 全过程工程咨询服务成果文件的审查	136
9. 施工现场配合服务	136
10. 合同价款与支付	136
11. 变更与索赔	136
12. 专业责任与保险	137
13. 知识产权	137
14. 违约责任	137
15. 不可抗力	138
16. 合同解除	139
17. 争议解决	139
18. 其他（如果没有，填“无”）	139
第五章 全过程工程咨询工作任务书	169
一、项目概况	170
二、招标人对工程咨询工作的具体要求	170
第六章 投标文件格式	173
资格审查目录	174
技术标目录	198
商务标目录	203

第一章 招标公告

广西水利电力职业技术学院新能源及储能产教融合实践中心建设项目 全过程工程咨询服务全过程工程咨询服务招标公告

1. 招标条件

本招标项目 广西水利电力职业技术学院新能源及储能产教融合实践中心建设项目全过程工程咨询服务（项目名称）已由广西壮族自治区发展和改革委员会（项目审批、核准或备案机关名称）以（批文名称、文号、项目代码）批准建设，招标人（项目业主）为广西水利电力职业技术学院,建设资金来自**财政资金**，项目出资比例为：**国有资金：0.0 万元 0.0% 私有资金：0.0 万元 0.0% 外国政府及组织投资：0.0 万元 0.0% 境外私人投资：0.0 万元 0.0% 财政资金：600.00 万元 100.00% 其他：0.0 万元 0.0%**。项目已具备招标条件，现对该工程建设项目的全过程工程咨询服务进行公开招标。

2. 项目概况与招标范围

项目名称： 广西水利电力职业技术学院新能源及储能产教融合实践中心建设项目全过程工程咨询服务

招标项目编号：

建设地点： 南宁市武鸣区广西-东盟经济开发区长岗大道 98 号

计划总投资：12200.00 万元

稳等编制及评审。

工程勘察：根据项目特点和项目场地实际情况，依照方案设计文本
经行详勘（定勘探孔位，工程钻探，取土岩样、水样，做标贯、动探等原位
测试，做土工、岩石试验，编写岩土工程勘察报告，技术要求按《岩土工程
勘察规范》GB50021-2001 等规范执行，达到国家有关标准及规定，并满足本
项目的咨询、设计要求），发现不良地质情况后，再进行施工勘（包括钻探、
取样、钻探记录和编录、编制钻孔柱状图等），每个柱子进行三个钻孔勘测。
要求真实反映地质情况，符合有关国家质量标准、技术规范及规程并满足设
计、施工要求，并通过有关行政主管部门备案。

设计咨询：（1）根据项目特点对项目进行工程设计（包含绿色建筑），
编制方案设计文件、初步设计文件、岩土设计文件、施工图设计文件、施工
图预算文件等文件；（2）对项目方案设计、初步设计各阶段设计成果进行审
核，提出技术咨询、优化及决策建议；组织设计单位及参建各方进行图纸会
审和设计技术交底；审核施工单位对设计文件的意见和建议，会同设计单位
进行研究，并督促设计单位尽快给予答复；负责核查施工图及各项设计变更，
解决施工中的设计技术问题，提出合理意见与优化建议，组织协调设计部门
和施工单位进行落实建设单位设计优化建议；协助发包人向政府职能部门报
审设计文件，保管所有设计文件及过程资料，及时移交给建设单位和档案管
理部门。（建筑项目总投资 2 亿元人民币以上或单项工程总投资 1 亿元人民
币以上的，其设计咨询不得包括施工图设计。）

工程监理：根据发包人要求，按国家建设工程监理规范对广西水利电力职业技术学院新能源及储能产教融合实践中心建设项目实行施工阶段和保修阶段的监理，并编制监理工作方案（包括：监理工作范围及监理目标、监理组织机构、监理工作制度、廉洁自律措施、质量控制的工作任务与方法、进度控制的工作任务与方法、投资控制的工作任务与方法、合同管理及信息管理工作任务与方法、组织协调的工作任务，监理保证措施、重点和难点分析，提出有针对性的监理保证措施和合理化建议等）协助采购人办理工程各项相关工作等。自合同签订之日起开始实施，至工程竣工验收合格、结算完毕，本工程施工图纸全部工程的施工期全过程、全方位监理、进行工程质量控制、投资控制、进度控制、组织协调、合同管理、安全文明的施工监理等工作，会同建设单位协调与本工程有关各方的工作和关系，审查施工方的工程结算，督促施工方做好施工资料移交档案馆等工作。

造价咨询：（1）设计概算的编制与审核；（2）施工图预算的编制与审核；（3）编制项目招标工程量清单及控制价；（4）计算及审核工程预付款和进度款、变更、签证及索赔管理、材料、设备的询价，提供核价建议、施工现场造价管理、审核及汇总分阶段工程结算、竣工结算审核、工程技术经济指标分析，配合完成竣工结算的审计审核，优化设计编制的造价成果；（5）实施工程预算到竣工结算各阶段各环节（包括但不限于：工程量清单、合同修订、人防工程、消防工程、绿色建筑、变配电工程、工程检测、工程签证、设计变更、现场施工）项目全过程工程监督和控制，审核合同约

定必须由委托人定价的特殊材料单价或者分包合同价、工程结算，并配合行政审计等实施。

招标采购：协助建设单位编制采购方案，协助完成各项采购流程、合同谈判及合同签订，接受和保管招标代理机构移交的招标过程各类文件。

其他：（1）协助建设单位与项目总承包单位、建筑材料设备结构配件供应方、工程检测单位等签订合同并监督实施，对项目总承包单位在项目施工过程中进行全方位监督。（2）组织参建各方开展工作，保护建设单位的合法利益，尊重参建各方的合法权益。（3）定期组织召开参建各方工作例会，并做好会议纪要。对项目不定期进行检查，检查内容包括：进度、质量、安全等内容，对存在问题下发整改通知书，并监督整改到位。（4）收集参建各方的工程资料，与相关部门对接，完成人防工程、消防工程、防雷工程验收以及规划验收、环评验收等工作和备案。（5）协助办理项目房屋不动产权证。

3. 投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人须具备工程设计建筑行业（建筑工程）专业甲级（或工程设计建筑行业甲级或工程设计综合甲级资质）或房屋建筑工程监理甲级资质（或工程监理综合资质）或被列入国家住房和城乡建设部公布的试点企业名单或广西全过程工程咨询试点企业资质【备注：开展全过程工程咨询服务的企业须具备工程设计或工程监理甲级及以上资质，或被列入国

家住房和城乡建设部公布的试点企业名单或广西全过程工程咨询试点企业。】
并在人员、资金等方面具备相应的能力。其中监理企业投标人须符合《广西壮族自治区建筑市场诚信卡管理暂行办法》第十六条第一款及桂建管〔2016〕70号、桂建管〔2020〕11号文的要求，已办理“桂建云”入库手续并处于有效状态。

3.2 本次招标要求投标人拟投入本项目主要负责人的最低资格条件：

(1) 工程建设全过程咨询项目负责人（以下简称“项目负责人”）
须具备一级注册建筑师或一级注册结构师或建筑工程专业一级注册建造师或房屋建筑工程专业注册监理工程师 或住房城乡建设部颁发的一级注册造价师的其中一项执业资格且具有工程类、工程经济类高级职称，并具有类似工程经验。【备注：涉及市政工程等尚未实行注册制的可设相关专业高级职称要求即可。】

(2) 专业咨询负责人

前期咨询负责人：须具备注册咨询工程师（投资）执业资格。

工程勘察负责人：须具备注册土木工程师（岩土）执业资格。

设计咨询负责人：须具备一级注册建筑师或一级注册结构师资格。【备注：涉及市政工程专业等尚未实行注册制的设计相关专业高级职称要求即可。民用建筑工程项目鼓励设置注册建筑师为设计咨询负责人。】

工程监理负责人（项目监理负责人）：须具备房屋建筑工程专业国家注册监理工程师执业资格【不接受存在以下任何一种情形的监理工程师：

1. 在广西行政区域外有担任项目总监的在监项目；2. 在广西全区范围内已经担任项目总监和（或）已列为第一中标候选人项目总监的】。

造价咨询负责人：须具备住房和城乡建设部颁发的一级注册造价工程师执业资格。

招标采购负责人：须具备中级及以上工程类职称证书。

其他人员要求：人员配备必须满足项目施工管理要求且常驻人员不得低于以下要求：①工程管理人员：具有注册建筑师执业资格 1 人，建筑工程专业一级注册建造师执业资格 1 人，房屋建筑工程注册监理工程师执业资格 2 人，一级注册造价工程师执业资格 1 人；②专职资料员：须具备中级及以上工程类职称证书，不少于 1 人。

3.3 本次招标接受联合体投标。联合体投标的，牵头方必须是具备工程设计或工程监理甲级及以上资质的企业或被列入国家住房和城乡建设部公布的试点企业名单或广西全过程工程咨询试点企业。联合体投标的，应满足下列要求：

3.3.1 本项目接受联合体投标。联合体各方均应符合“具有独立法人资格”、“具有独立承担民事责任的能力”的条件。

3.3.2 联合体各方应当签订联合体协议书，其中联合体牵头人代表联合体各方成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作，但联合体其他成员在投标、签约与履行合同过程中，负有连带的和各自的法律责任。

3.3.3 组成联合体进行投标的成员单位不得再以自己的名义单

独参与同一标段的投标，也不得组成新的联合体参与同一标段的投标。

3.3.4 联合体各方应分别在人员、设备、资金等方面具有承担本项目联合体协议书分工职责范围内的履约能力。

3.3.5 联合体按照联合体协议书中联合体成员单位的职责分工来确定联合体资质等级和企业信誉实力分。如联合体中有同类资质的企业按照联合体协议书分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的企业确定联合体资质等级，并按照企业信誉实力评分最低的企业确定企业信誉实力分。

3.4 工程监理、勘察、设计、招标代理的人员、项目及诚信信息以“桂建云”为准。

3.5 其他要求：（招标人应当根据相关规定和招标项目特点，合理设置，不得提高资格等级要求）拟投入本项目的项目负责人和专业咨询负责人的执业资格必须在投标人企业或分包企业注册，其执业资格须满足工程类别要求。

3.6 本项目不属于政府采购工程项目。

本项目属于政府采购工程项目：

标段为未预留份额专门面向中小企业采购的项目，落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

标段为预留份额专门面向中小企业采购的项目，落实政府采购政策需满足的资格要求：投标人必须为（中小微/小微）企业、监狱企业或者残疾人福利性单位，（大型/大中型）企业不得参加。

4. 招标文件的获取

2026年06月__日__时__分至投标文件递交的截止时间止（不少于20日），由潜在投标人登录全国公共资源交易平台（广西·南宁）
<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/nnggzy> 免费下载招标文件。

5. 投标文件的提交及不见面开标说明

5.1 投标文件应通过全国公共资源交易平台（广西壮族自治区）
<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/>提交，截止时间（投标截止时间，下同）为/。

5.2 投标人须在投标截止前将加密的投标文件【含弹出的输入框中需填写的专职投标员（注：1、专职投标员指监理企业中的专职投标员，招标代理、勘察、设计、造价咨询企业不需要专职投标员，只需派代表参加开标会，以下需要专职投标员的地方均按此处要求。2、招标内容含监理时，必须验证监理单位的专职投标员）、拟投入的项目主要管理人员身份证信息】通过全国公共资源交易平台（广西壮族自治区）<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/>成功上传。投标截止公布投标人名单后，由招标代理机构点击进入投标人签到、投标文件解密环节，签到、解密时间为60分钟。在签到、解密时间结束前投标人须通过广西壮族自治区网上开标子系统

（<http://117.141.152.153:9080/BidOpening/>）使用专职投标员个人CA锁签到，使用加密投标文件的CA锁解密投标文件（如专职投标员到现场参加网

上开标的，需持本人身份证原件或公安系统生成的电子身份证现场核验；如法定代表人到现场参加网上开标的，需持本人身份证原件或公安系统生成的电子身份证及本企业专职投标员的身份证复印件现场核验），并通过广西壮族自治区网上开标子系统自动验证有效，否则，视为投标人撤销其投标文件。

（注：投标单位在制作电子投标文件过程中，须在弹出的输入框中填写专职投标员及拟投入的项目主要管理人员身份证信息并仔细确认。）投标人拟投入监理负责人被标注为注册状态异常的，拟投入的监理负责人本人须持本人身份证原件（或公安系统生成的电子身份证）出席开标会现场，否则招标人有权拒绝该投标人投标。

5.3 广西壮族自治区网上开标子系统（不见面）登录方式：各投标人使用 IE 浏览器（IE11 版本）打开登录页面（登录地址：<http://117.141.152.153:9080/BidOpening/>），使用 CA 锁或“桂交易移动 CA”登录。使用“桂交易移动 CA”投标的操作流程，详见[“桂交易移动 CA” APP 下载](#)

5.4 以“桂交易移动 CA”制作的投标文件，只能用生成投标文件时加密投标文件的“桂交易移动 CA”证书解密，以 CA 锁制作的投标文件，只能用生成投标文件时加密投标文件 CA 证书解密。

6. 发布媒介

本次招标公告同时在中国招标投标公共服务平台（<http://www.cebpubservice.com/>）、广西壮族自治区招标投标公共服务平台

台 (<http://zbtb.gxi.gov.cn:9000/>)、广西政府采购网

(<http://www.ccgp-guangxi.gov.cn/>)、全国公共资源交易平台(广西.南宁) (<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/nnggzy/>) 上发布。

7. 交易服务单位

南宁市公共资源交易中心。

8. 监督部门及电话

广西—东盟经济技术开发区建设工程招标投标监督管理办公室，
0771-6336807。

9. 注意事项

潜在投标人必须录入“桂建云”系统，“桂建云”系统登录地址：
<http://gxjzsc.caihcloud.com/>。由于“桂建云”与全国建筑市场监管公共服务平台(以下简称全国平台)相关信息同步存在时间差(企业每次登录“桂建云”时自动同步全国平台数据)，投标人应自行预留足够的时间，至少提前 24 小时将所需投标材料下行至“桂建云”，若因投标人原因未能同步的，后果自行负责。

10. 联系方式

广西水利电力职业技术学
院 (需盖企业章及法人签
字)

地址: 南宁市兴宁区长堽路 99 号
邮编: 530022

招标代广西国力招标有限公司 (需
理机构: 盖企业章及法人签字)

地址: 南宁市白沙大道 53 号松宇
时代 13 楼
邮编: 530000

联系人: 莫年发

电话: 0771-2085121

传真: /

电子邮箱: /

网址: /

联系人: 李宁芳

电话: 18076332835、0771-4915558

传真: 0771-4915100

电子邮箱: /

网址: /

2026 年 06 月 日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	项目名称及项目招标编号	广西水利电力职业技术学院新能源及储能产教融合实践中心建设项目全过程工程咨询服务
1.1.3	招标人	名称：广西水利电力职业技术学院 地址：南宁市兴宁区长堽路99号 联系人：莫年发 电话：0771-2085121 电子邮箱：/
1.1.4	招标代理机构	名称：广西国力招标有限公司 地址：南宁市白沙大道53号松宇时代13楼 联系人：李宁芳 电话：18076332835、0771-4915558 电子邮箱：/
1.1.5	项目概况	建设地点：南宁市武鸣区广西-东盟经济开发区长岗大道98号 计划总投资：12200.00万元（ <input checked="" type="checkbox"/> 其中：建安工程费为9528.15万元、设备工器具购置费为0万元） 建设规模：项目不涉及新增用地，在校园现状土地上新建二栋实训教学楼，总建筑面积约为30000平方米，占地约18亩。其中：一栋实训楼建筑面积约为20000平方米，一栋实训楼建筑面积约为10000平方米。包括土建工程、装饰装修工程、给排水工程、电气工程、通风工程、消防工程、智能化工程、电梯工程及室外配套工程等。 服务期限：本项目服务周期起始时间以招标人书面通知进场为准，至办理竣工结算及备案、工程缺陷责任期满止。（招标公告服务期限与此处不符的，以此处为准）天（日历天）

条款号	条款名称	编列内容
		<p>质量要求：符合现行国家、自治区的相关规范、达到合格标准。</p> <p>标段划分：（如有）标段(包)编号： ;标段(包)名称： 广西水利电力职业技术学院新能源及储能产教融合实践中心建设项目全过程工程咨询服务</p>
1.2.1	资金来源及出资比例	财政资金，100.00%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3	<p>招标范围（全过程工程项目管理为必选项，其余专业咨询须勾选两项及以上选项，且必须包含监理、造价咨询或设计咨询中的一项。）</p>	<p>包括：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>全过程工程项目管理（以下简称“项目管理”）： 本项目的全生命周期的项目策划、报建报批、勘察管理、设计管理、合同管理、投资管理、进度管理、招标采购管理、现场管理、参建单位管理、验收管理、运营保修管理以及质量、计划、安全、信息、沟通、风险、人力资源等管理与协调。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>前期咨询：根据项目建议书批复情况，结合校园规划和总平调整，编写可行性研究报告并通过评审，负责项目前期相关的各项水保、环评、社稳等编制及评审。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>工程勘察：根据项目特点和项目场地实际情况，依照方案设计文本经行详勘（定勘探孔位，工程钻探，取土岩样、水样，做标贯、动探等原位测试，做土工、岩石试验，编写岩土工程勘察报告，技术要求按《岩土工程勘察规范》GB50021-2001等规范执行，达到国家有关标准及规定，并满足本项目的咨询、设计要求），发现不良地质情况后，再进行施工勘（包括钻探、取样、钻探记录和编录、编制钻孔柱状图等），每个柱子进行三个钻孔勘测。要求真实反映地质情况，符合有关国家质量标准、技术规范及规程并满足设计、施工要求，并通过有关行政主管部门备案。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>设计咨询：（1）根据项目特点对项目进行工程设计（包含绿色建筑），编制方案设计文件、初步设计文件、岩土设计文件、施工图设计文件、施工图预算文件等文件；（2）对项目方案设计、初步设计各阶段设计成果进行审核，提出技术咨询、优化及决策建议；组织设计单位及参建各方进行图纸会审和设计技术交底；审核施工单位对设计文件的意见和建议，会同设计单位进行研究，并督促设计单位尽快给予答复；负责核查施工图及各项设计变更，</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>解决施工中的设计技术问题，提出合理意见与优化建议，组织协调设计部门和施工单位进行落实建设单位设计优化建议；协助发包人向政府职能部门报审设计文件，保管所有设计文件及过程资料，及时移交给建设单位和档案管理部门。</p> <p>（建筑项目总投资 2 亿元人民币以上或单项工程总投资 1 亿元人民币以上的，其设计咨询不得包括施工图设计。）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>工程监理：根据发包人要求，按国家建设工程监理规范对广西水利电力职业技术学院新能源及储能产教融合实践中心建设项目实行施工阶段和保修阶段的监理，并编制监理工作方案（包括：监理工作范围及监理目标、监理组织机构、监理工作制度、廉洁自律措施、质量控制的工作任务与方法、进度控制的工作任务与方法、投资控制的工作任务与方法、合同管理及信息管理工作任务与方法、组织协调的工作任务，监理保证措施、重点和难点分析，提出有针对性的监理保证措施和合理化建议等）协助采购人办理工程各项相关工作等。自合同签订之日起开始实施，至工程竣工验收合格、结算完毕，本工程施工图纸全部工程的施工期全过程、全方位监理、进行工程质量控制、投资控制、进度控制、组织协调、合同管理、安全文明的施工监理等工作，会同建设单位协调与本工程施工有关各方的工作和关系，审查施工方的工程结算，督促施工方做好施工资料移交档案馆等工作。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>造价咨询：（1）设计概算的编制与审核；（2）施工图预算的编制与审核；（3）编制项目招标工程量清单及控制价；（4）计算及审核工程预付款和进度款、变更、签证及索赔管理、材料、设备的询价，提供核价建议、施工现场造价管理、审核及汇总分阶段工程结算、竣工结算审核、工程技术经济指标分析，配合完成竣工结算的审计审核，优化设计编制的造价成果；（5）实施工程预算到竣工结算各阶段各环节(包括但不限于：工程量清单、合同修订、人防工程、消防工程、绿色建筑、变配电工程、工程检测、工程签证、设计变更、现场施工)项目全过程工程监督和控制，审核合同约定必须由委托人定价的特殊材料单价或者分包合同价、工程结算，并配合行政审计等实施。</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容									
		<p><input checked="" type="checkbox"/>招标采购：协助建设单位编制采购方案，协助完成各项采购流程、合同谈判及合同签订，接受和保管招标代理机构移交的招标过程各类文件。</p> <p><input type="checkbox"/>BIM 咨询： /</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>其他：（1）协助建设单位与项目总承包单位、建筑材料设备结构配件供应方、工程检测单位等签订合同并监督实施，对项目总承包单位在项目施工过程中进行全方位监督。（2）组织参建各方开展工作，保护建设单位的合法利益，尊重参建各方的合法权益。（3）定期组织召开参建各方工作例会，并做好会议纪要。对项目不定期进行检查，检查内容包括：进度、质量、安全等内容，对存在问题下发整改通知书，并监督整改到位。（4）收集参建各方的工程资料，与相关部门对接，完成人防工程、消防工程、防雷工程验收以及规划验收、环评验收等工作和备案。（5）协助办理项目房屋不动产权证。</p>									
1.4.1	投标人资质、能力和诚信要求	<p>（1）资质要求：须具备工程设计建筑行业（建筑工程）专业甲级（或工程设计建筑行业甲级或工程设计综合甲级资质）或房屋建筑工程监理甲级资质（或工程监理综合资质）或被列入国家住房和城乡建设部公布的试点企业名单或广西全过程工程咨询试点企业资质【备注：开展全过程工程咨询服务的企业须具备工程设计或工程监理甲级及以上资质，或被列入国家住房和城乡建设部公布的试点企业名单或广西全过程工程咨询试点企业。】</p> <p>（2）本次招标要求投标人拟投入本项目人员的最低要求和资格要求： 人员配备最低要求：</p> <table border="1" data-bbox="662 1444 1396 1973"> <thead> <tr> <th data-bbox="662 1444 750 1512">序号</th> <th data-bbox="750 1444 1228 1512">职位及最低人数要求（人）</th> <th data-bbox="1228 1444 1396 1512">备注</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="662 1512 750 1556">1</td> <td data-bbox="750 1512 1228 1556">项目负责人（1人）</td> <td data-bbox="1228 1512 1396 1556">/</td> </tr> <tr> <td data-bbox="662 1556 750 1973">2</td> <td data-bbox="750 1556 1228 1973"> 专业咨询负责人（12人）： <input checked="" type="checkbox"/>前期咨询负责人：1人 <input checked="" type="checkbox"/>工程勘察负责人：1人 <input checked="" type="checkbox"/>设计咨询负责人：1人 <input checked="" type="checkbox"/>工程监理负责人：1人 <input checked="" type="checkbox"/>造价咨询负责人：1人 <input checked="" type="checkbox"/>招标采购负责人：1人 <input checked="" type="checkbox"/>其他：人员配备必须满足项目施工管理要求且常驻人员不得低于以下要求： ①工程管理人员：具有注册建筑师执业资格1人，建筑工程专业一级注册建造师执业资格1人，房屋建筑工程注册监 </td> <td data-bbox="1228 1556 1396 1973">/</td> </tr> </tbody> </table>	序号	职位及最低人数要求（人）	备注	1	项目负责人 （1人）	/	2	专业咨询负责人 （12人）： <input checked="" type="checkbox"/> 前期咨询负责人：1人 <input checked="" type="checkbox"/> 工程勘察负责人：1人 <input checked="" type="checkbox"/> 设计咨询负责人：1人 <input checked="" type="checkbox"/> 工程监理负责人：1人 <input checked="" type="checkbox"/> 造价咨询负责人：1人 <input checked="" type="checkbox"/> 招标采购负责人：1人 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：人员配备必须满足项目施工管理要求且常驻人员不得低于以下要求： ①工程管理人员：具有注册建筑师执业资格1人，建筑工程专业一级注册建造师执业资格1人，房屋建筑工程注册监	/
序号	职位及最低人数要求（人）	备注									
1	项目负责人 （1人）	/									
2	专业咨询负责人 （12人）： <input checked="" type="checkbox"/> 前期咨询负责人：1人 <input checked="" type="checkbox"/> 工程勘察负责人：1人 <input checked="" type="checkbox"/> 设计咨询负责人：1人 <input checked="" type="checkbox"/> 工程监理负责人：1人 <input checked="" type="checkbox"/> 造价咨询负责人：1人 <input checked="" type="checkbox"/> 招标采购负责人：1人 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：人员配备必须满足项目施工管理要求且常驻人员不得低于以下要求： ①工程管理人员：具有注册建筑师执业资格1人，建筑工程专业一级注册建造师执业资格1人，房屋建筑工程注册监	/									

条款号	条款名称	编列内容		
		<table border="1" data-bbox="662 271 1391 409"> <tr> <td data-bbox="662 271 1228 409">理工程师执业资格 2 人，一级注册造价工程师执业资格 1 人；②专职资料员：须具备中级及以上工程类职称证书，不少于 1 人。</td> <td data-bbox="1228 271 1391 409"></td> </tr> </table> <p>① 工程建设全过程咨询项目负责人</p> <p>须具备一级注册建筑师或一级注册结构师或建筑工程专业一级注册建造师或房屋建筑工程专业注册监理工程师或住房城乡建设部颁发的一级注册造价师的其中一项执业资格且具有工程类、工程经济类高级职称，并具有类似工程经验。【备注：涉及市政工程专业等尚未实行注册制的可设相关专业高级职称要求即可。】</p> <p>②专业咨询负责人</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>前期咨询负责人：须具备注册咨询工程师（投资）执业资格。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>工程勘察负责人：须具备注册土木工程师（岩土）执业资格。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>设计咨询负责人：须具备一级注册建筑师或一级注册结构师资格。【备注：涉及市政工程专业等尚未实行注册制的设计相关专业高级职称要求即可。民用建筑工程项目鼓励设置注册建筑师为设计咨询负责人。】</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>工程监理负责人（项目监理负责人）：须具备房屋建筑工程专业国家注册监理工程师执业资格【不接受存在以下任一种情形的监理工程师：1.在广西行政区域外有担任项目总监的在监项目；2.在广西全区范围内已经担任项目总监和（或）已列为第一中标候选人项目总监的】。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>造价咨询负责人：须具备住房城乡建设部颁发的一级注册造价工程师执业资格。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>招标采购负责人：须具备中级及以上工程类职称证书。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>其他人员要求：<u>人员配备必须满足项目施工管理要求且常驻人员不得低于以下要求：①工程管理人员：具有注册建筑师执业资格 1 人，建筑工程专业一级注册建造师执业资格 1 人，房屋建筑工程注册监理工程师执业资格 2 人，一级注册造价工程师执业资格 1 人；②专职资料员：须具备中级及以上工程类职称证书，不少于 1 人。</u>拟投入本项目的项目负责人和专业咨询负责人的执业资格必须在投标人企业或分包企业注册，其执业资格须满足工程类别要求。</p> <p>③人员的其他要求：</p> <p>附上近 1 个月（近 1 个月是指 2026 年 5 月至投标截止时间止任意一个月社保）投标人为前述人员依法缴纳社会保险的证明材料或事业单位编制证明。</p> <p>符合《广西壮族自治区建筑市场诚信卡管理暂行办法》（桂</p>	理工程师执业资格 2 人，一级注册造价工程师执业资格 1 人；②专职资料员：须具备中级及以上工程类职称证书，不少于 1 人。	
理工程师执业资格 2 人，一级注册造价工程师执业资格 1 人；②专职资料员：须具备中级及以上工程类职称证书，不少于 1 人。				

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>建管（2013）17号）和《关于加强广西建筑业企业诚信信息库日常维护管理的通知》（桂建管（2014）25号）的要求，已办理“桂建云”入库手续并处于有效状态，造价咨询企业现阶段未纳入“桂建云”管理，证明文件上传原件扫描件至全国公共资源交易平台（广西壮族自治区）即可。</p> <p>*备注：以上条件要求的投标人信息，如无特别出处要求的，一律以“桂建云”的信息为准。</p> <p>（3）诚信要求：</p> <p>1 根据最高人民法院等9部门《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》（法（2016）285号）规定，投标人（如为联合体时，联合体中任一个成员）、拟派项目负责人、各专业负责人不得为失信被执行人（以评标阶段通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询信息为准）；</p> <p>2 投标人（如为联合体时，联合体中任一个成员）、拟派项目负责人、各专业负责人被列为企业或个人诚信不良、黑名单、失信联合惩戒的，依法限制其投标（在评标阶段通过全国建筑市场监管公共服务平台（http://jzsc.mohurd.gov.cn/home）查询信息为准）。</p> <p>3 近三年内投标人（如为联合体时，联合体中任一个成员）或其法定代表人不得有行贿犯罪行为（在评标阶段以“中国裁判文书网”网站（https://wenshu.court.gov.cn）查询信息为准。）</p> <p>4 投标人企业在制作投标文件，生成投标文件时，须在弹出的输入框中填写专职投标员、拟投入的项目监理负责人身份证信息并仔细确认。在投标文件解密环节，广西壮族自治区网上开标子系统（http://117.141.152.153:9080/BidOpening/）将自动验证专职投标员、项目监理负责人的身份信息及诚信信息。投标人企业和监理负责人的“桂建云”信息均应未被锁定。</p> <p>（4）财务要求：<u>2022</u>年至<u>2024</u>年经审计的财务报表（联合体投标时，联合体各方均需要提供，监理企业以“桂建云”为准）</p> <p>【备注：对于从取得营业执照时间起到投标截止时间为止不足要求年数的企业，只需提交企业取得营业执照年份至所要求最近年份经审计的财务报表】。</p> <p>（5）其他要求：/。</p>

条款号	条款名称	编列内容
		【注：含落实政府采购政策需满足的资格要求】
1.4.4	是否接受联合体投标	<p><input checked="" type="checkbox"/>接受，应满足下列要求：联合体投标的，牵头方必须是具备工程设计或工程监理甲级及以上资质的企业或被列入国家住房和城乡建设部公布的试点企业名单或广西全过程工程咨询试点企业。</p> <p>联合体投标的，应满足下列要求：1.本项目接受联合体投标。联合体各方均应符合“具有独立法人资格”、“具有独立承担民事责任的能力”的条件。2.联合体各方应当签订联合体协议书，其中联合体牵头人代表联合体各方成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作，但联合体其他成员在投标、签约与履行合同过程中，负有连带的和各自的法律责任。3.组成联合体进行投标的成员单位不得再以自己的名义单独参与同一标段的投标，也不得组成新的联合体参与同一标段的投标。4.联合体各方应分别在人员、设备、资金等方面具有承担本项目联合体协议书分工职责范围内的履约能力。5.联合体按照联合体协议书中联合体成员单位的职责分工来确定联合体资质等级和企业信誉实力分。如联合体中有同类资质的企业按照联合体协议书分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的企业确定联合体资质等级，并按照企业信誉实力评分最低的企业确定企业信誉实力分。</p>
1.10	踏勘现场	不组织
1.11.1	投标预备会	不召开；
1.11.2	投标人对招标文件提出异议的截止时间	<p>投标截止日 10 天前。投标人不在规定期限内提出，招标人有权不予答复，或答复后投标截止时间由招标人确定是否顺延。</p> <p>澄清和答复须通过全国公共资源交易平台（广西壮族自治区）进行。</p>
1.11.3	招标人书面澄清的时间	投标截止日 15 天前（澄清内容可能影响资格预审申请文件或者投标文件编制的）
1.12	分包	<p>允许，分包内容要求： 不允许分包。 对分包人的资质要求： /</p> <p>（备注：1、招标人可自行确定是否允许分包单位人员作为专业咨询负责人，若允许分包单位人员作为专业咨询负责人的，投标人应当在分包协议中约定相关权利与责任；2、允许带分包协议投标的，分包单位的人员、业绩均可用在对应的分包项中给予对应的加评分。）</p>

条款号	条款名称	编列内容
2.1 (9)	构成招标文件的其他材料	招标文件的澄清、修改、补充通知等内容
2.2.1	投标人对招标文件提出异议的截止时间	投标截止时间 10 日前。投标人不在规定期限内提出，招标人有权不予答复，或答复后投标截止时间由招标人确定是否顺延。 澄清和答复须通过全国公共资源交易平台（广西壮族自治区）进行。
2.2.2	投标截止时间	详情请见招标公告
	招标文件澄清发布方式	在发布招标公告媒介上发布
2.2.3	投标人确认收到澄清的方式	澄清文件在本章第 2.2.2 款规定的网站上发布之日起，视为投标人已收到该澄清。投标人未及时关注招标人在网站上发布的澄清文件造成的损失，由投标人自行负责。
2.3	招标文件的修改	见正文部分
3.1.1	构成投标文件的材料	<p>（根据项目实际情况编写，以下供参考，在方框内打“√”）</p> <p>投标文件的组成部分：<input checked="" type="checkbox"/>资格审查文件、<input checked="" type="checkbox"/>技术文件、<input checked="" type="checkbox"/>商务文件、<input type="checkbox"/>（其他）。</p> <p>一、资格审查文件：</p> <p>1.专职投标员身份证原件（或公安系统生成的电子身份证）扫描件【法定代表人参加现场开标会时，需同时提供法定代表人身份证原件（或公安系统生成的电子身份证）、本企业任一专职投标员（与投标文件内放的专职投标员身份证扫描件一致）身份证复印件现场验证；招标代理、勘察、设计、造价咨询企业参加现场开标会的代表应提供本人身份证原件扫描件】及最近一个月的社保证明；</p> <p>2.投标人基本情况表（备注：1、包含联合体各方企业基本情况、营业执照、安全生产许可证、资质证书与录入“桂建云”有效的信息相符；2、监理、勘察、设计、招标代理单位相关证明材料未通过“桂建云”的，在评审时不予承认，造价咨询企业相关证明材料不需要“桂建云”信息）；</p> <p>3.联合体协议书原件扫描件（如有）；</p> <p>4.投标保证金的转帐（或电汇、网上支付）底单原件的扫描件、电子转账截图或保函（银行保函、保证保险保函、工程担保保函）原件扫描件或电子保函系统自动认证（如有）；</p> <p>5.项目负责人简历表；</p> <p>6.前期咨询负责人简历表；</p> <p>7.工程勘察负责人简历表；</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>8.设计咨询负责人简历表；</p> <p>9.工程监理负责人简历表，无在监项目承诺书（总监在广西行政区域之外无在监项目的承诺书）；</p> <p>10.造价咨询负责人简历表；</p> <p>11.招标采购负责人简历表；</p> <p>12.拟投入本项目人员情况表,附拟投入本项目人员近1个月(2026年5月至投标截止时间止任意一个月社保)在现任职单位依法缴纳社会保险证明材料的扫描件（从取得营业执照时间起到投标截止时间为止不足要求月数的只需提供从取得营业执照时起的证明材料）；</p> <p>13.资格审查需要提交的其他材料（如有）：企业近3年（2022年、2023年、2024年）财务情况材料（注：1、联合体投标的则联合体各方均须提供；2、对于从取得营业执照时间起到投标截止时间为止不足要求年数的企业，只需提交企业取得营业执照年份至所要求最近年份经审计的财务报表，若是投标当年成立的企业，其财务报表不要求经审计）</p> <p>14.《中小企业声明函》或者《残疾人福利性单位声明函》或者省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件扫描件（预留份额专门面向中小企业采购的项目须提供）等。（详见第三章评分办法）</p> <p>二、技术文件</p> <p>1.全过程咨询服务大纲（暗标）</p> <p>（1）项目管理服务目标及控制措施；</p> <p>（2）各专业咨询服务目标及控制措施；例如：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>前期咨询方案</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>工程勘察方案</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>设计咨询方案</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>工程监理方案</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>造价咨询方案</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>招标采购方案</p> <p><input type="checkbox"/>BIM 咨询方案</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>其他：包括先不限于：项目进度控制方案、项目投资控制方案、项目质量控制方案等</p> <p>（此项根据项目需要的实际情况编写）</p> <p>（3）全过程工程咨询关键点、难点分析。</p> <p>（4）包括但不限于对所列奖项的参评计划[例如：（1）设计行业奖项包括：住房城乡建设部颁发的“全国优秀工程勘察设计金（银、铜）奖”；中国勘察设计协会颁发的“全国优秀工程勘察设计行业一、二、三等奖”；省（自治区、直辖市）住房城乡建设主管部门颁发的“优秀工程勘察设计成果等次评定”；设区市级住房</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>城乡建设主管部门颁发的设计行业奖项。(2) 监理行业奖项包括：中国建筑业协会颁发的“中国建设工程鲁班奖”；中国施工企业管理协会评选的“国家优质工程奖”；中国市政工程协会评选的“市政金杯示范工程奖”；中国土木工程学会、北京詹天佑土木工程科学技术发展基金会评选的“詹天佑土木工程大奖”；中国建筑装饰协会评选的“中国建筑工程装饰奖”；中国建筑业协会评选的“建设工程项目施工安全生产标准化建设工地”(原名“AAA级安全文明标准化工地奖”)；省(自治区、直辖市)住房城乡建设主管部门或协会评选的“优质工程奖”；工程建设质量安全协会评选的“安全文明工地奖”。(3) 前期咨询行业奖项包括：中国工程咨询协会评选的“优秀工程咨询成果奖”，省(自治区、直辖市)住房城乡建设主管部门或工程咨询协会评选的“优秀工程咨询成果奖”等]。</p> <p>2.技术文件其它评分资料</p> <p>(1) 全过程工程咨询组织机构；</p> <p>① 全过程工程咨询资源投入及人员分工；</p> <p>② 项目负责人简历表；</p> <p>③前期咨询负责人简历表；</p> <p>④工程勘察负责人简历表；</p> <p>⑤设计咨询负责人简历表；</p> <p>⑥工程监理负责人简历表；</p> <p>⑦造价咨询负责人简历表；</p> <p>⑧招标采购负责人简历表；</p> <p>.....</p> <p>(2) 技术文件需要提交的其它材料。</p> <p>三、商务文件：</p> <p>1.投标函；</p> <p>2.近3年(2023年、2024年、2025年)完成的类似项目情况表(如有)；</p> <p>3.正在实施和新承接的项目情况表(如有)；</p> <p>4.企业信誉实力一览表(如有)；</p> <p>5.《中小企业声明函》或者《残疾人福利性单位声明函》或者省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件扫描件(如有)；</p> <p>6.商务文件需要提交的其他材料。</p> <p>.....</p>

条款号	条款名称	编列内容
3.1.9	近年财务状况的年份要求	指 2022 年度、2023 年度和 2024 年度，（对于从取得营业执照时间起到投标截止时间为止不足要求年数的企业，只需提交企业取得营业执照年份至所要求最近年份经审计的财务报表，若是投标当年成立的企业，其财务报表不要求经审计）。
	近年完成的类似项目的年份要求	<input type="checkbox"/> 不需要业绩 <input checked="" type="checkbox"/> 需要业绩 2023 年 1 月至投标截止日期止，指项目竣工（如接受在建业绩时，可为“签订合同”）时间至投标截止时间止。
3.2.2	投标报价	<p>（1）本项目投标报价方式： 投标采用投标总价报价的方式进行报价 工程建设全过程咨询服务酬金可按各专项服务酬金叠加后再增加相应统筹管理费用计取。投标人应结合自身因素进行竞争性报价，但不得超出招标控制价，否则报价无效，做否决投标处理。 投标总价报价方式 招标控制价：人民币陆佰万元整(¥6,000,000.00)，本项目有效报价范围为：投标报价≤6,000,000.00 元，投标人报价超出招标控制价作否决投标处理。</p> <p>（2）投标报价的其他要求：投标人的报价应包括完成本项目招标范围内所有服务事项的一切费用。包括但不限于：完成本项目所需的劳务费、服务费、交通、通讯、办公场地、回收物运输费和垃圾清运费等事前不可预估预见到的费用，因政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有的费用也视为包含在投标人报价中。</p> <p>投标人对本项目招标范围内所有服务事项作完整唯一总价报价，漏项报价、有选择报价或有条件报价均视为无效。在合同实施时，采购人将不予支付投标人在项目招标范围内所有服务事项的任何其他费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中（合同总价不予调整）。</p>
3.3.1	投标有效期	<input type="checkbox"/> 45 天 <input checked="" type="checkbox"/> 60 天 <input type="checkbox"/> 90 天
3.4.1	投标保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要提交。 <input type="checkbox"/> 需要提交，投标保证金的提交方式：银行转账、电汇或网上支

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>付、保函（银行保函、电子保函、保证保险保函、工程担保保函）等方式提交。【备注：严禁要求投标人以现金方式提交保证金的行为；采用银行保函、工程担保或工程保证保险方式的，保函有效期不得低于投标有效期；鼓励采用电子保函等形式；满足免缴资格的投标人不需要提交。】</p> <p>投标保证金的金额：/。【备注：不得超过项目估算价的1%，且最多不得超过30万元，鼓励招标人减少或免除投标保证金】</p> <p>提交方式：/</p> <p>1、使用银行转账时投标保证金必须从投标人的企业基本账户汇到以下指定的投标保证金专用帐户，否则投标无效。</p> <p> 账户名称： /</p> <p> 开户银行： /</p> <p> 银行账号： /</p> <p>2、投标人使用银行保函、保证保险保函、工程担保保函时，投标人开具纸质保函的，需将保函原件扫描件作为投标文件的组成部分同步上传至全国公共资源交易平台(广西壮族自治区)，工程担保保证人应将出具的纸质保函相关信息录入“广西建筑市场监管云”平台，以实现开标时保函的自动查询及验证通过，否则投标无效；投标人开具电子保函的，需通过全国公共资源交易平台(广西壮族自治区)电子交易系统在开标时自动认证通过，否则投标无效。</p> <p> 投标保证金不足额缴纳的，或保函（银行保函、保证保险保函、工程担保保函）额度不足的，其投标无效。</p> <p> 投标保证金必须以投标人自身的名义提交，不得以分支机构等其他名义提交。当投标人为联合体时，可由联合体中的任一方缴纳，并在联合体协议书中明确。</p> <p>备注：对投标截止日期当日，自治区级诚信综合评价分高于80分的施工企业、监理企业、检测机构，或诚信评价为A等的设计企业，可免收投标保证金。联合体投标的，需联合体各方均满足免收的条件方可免收。（投标人不需要提供证明材料，代理开标现场查询核实）上述企业发生在投标有效期内随意撤回、撤销投标，</p>

条款号	条款名称	编列内容
		或无正当理由不与招标人订立合同等行为的，取消其免缴资格，并扣减建筑业企业诚信综合评价分。
3.6.2	投标文件份数	电子投标文件一份
3.6.3	技术文件中的全过程咨询服务大纲采用“暗标”评审方式	投标人应严格按照第六章“投标文件格式”中“技术标（格式）全过程咨询服务大纲（暗标）编制要求”编制全过程咨询服务大纲。
3.6.4	盖章要求	电子投标文件由投标人在招标文件规定的投标文件相关位置加盖投标人法人单位电子印章。投标文件未经投标人法人单位加盖法人单位电子印章的，均作否决投标处理。联合体投标的，除联合体协议书需要双方盖法人单位章（可采用纸质版盖联合体各方法人单位章后扫描上传），其他只需盖联合体任一单位的电子印章。
4.1	投标文件的加密和数字证书认证	见正文 4.1 条
4.2.1	未加密的电子投标文件 U 盘包装、密封【备注：右栏内容招标人可根据项目实际情况需要增减，密封性不做否决处理。】	不需要提交
4.3.2	提交投标文件地点	加密电子投标文件由各投标人在投标时间截止前自行在全国公共资源交易平台（广西壮族自治区）成功上传。
4.3.3	是否退还投标文件	否
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：当地交易中心或网上开标室，企业专职投标员需通过 CA 锁登录广西壮族自治区网上开标子系统（ http://117.141.152.153:9080/BidOpening/ ）截标 60 分钟内完成解密、验证。（注：支持网上开标的项目，投标人是否到现场开标由投标人自主选择。）
5.2	开标程序	见正文 5.2 条
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5 人，其中招标人代表 1 人【要求详见本表后的备注】，专家 4 人。 评标专家分工：分技术、经济类。其中，招标人代表参加技术类 1 人、经济类 0 人；技术类专家 2 人、经济类专家 2 人。【注：经济类评委人数不应多于 2 人。】 技术类专家专业：工程设计 1 人、工程造价 1 人 评标专家确定方式：随机抽取 是否远程抽取： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
6.5.1 (1)	评标资料封存方式【备	<input type="checkbox"/> 不封存

条款号	条款名称	编列内容
	注：由当地招投标监督管理部门确定】	<input checked="" type="checkbox"/> 在交易中心封存 <input type="checkbox"/> 当地招投标监督管理部门封存
6.5.1(2)	封存的其他材料	/
6.6.1	中标候选人公示的媒介	在发布招标公告媒介上公示
6.7	履约能力审查的标准和方法	在中标通知书发出前，中标候选人不得有以下情形： 1、被吊销营业执照 2、进入破产程序 3、其他：履约账户被法院执行保全冻结。
7.1	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐的中标候选人人数：3名
7.3.1	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 是 履约保证金的方式：可以银行保函、现金、工程担保、电子保函或保证保险等形式【备注：1、严禁要求中标人只能以现金方式提交保证金的行为，严禁现金形式缴纳的额度与其他形式不一致；2、工程担保保证人应将出具的保函相关信息录入“广西建筑市场监管云”平台，以实现保函查询及验真功能；3、鼓励采用电子保函等形式。】 履约保证金： <input type="checkbox"/> 金额：/万元 <input checked="" type="checkbox"/> 合同价款的3%【备注：上限为合同价款的10%】 在收到中标通知书后，中标单位须在10日内向招标人足额提交履约保证金，否则招标人可以取消其中标资格。 联合体中标的，其履约保证金由联合体任一方提交。 <input type="checkbox"/> 否
8	重新招标和不再招标	见正文第8条
10.需要补充的其他内容		
10.1 词语定义		
10.1.1	类似项目	类似项目是指：投标人业绩指全过程工程咨询类似业绩或与本项目招标范围所勾选的专业咨询服务类似的业绩。
10.1.2	招标控制价	<input checked="" type="checkbox"/> 设招标控制价【备注：政府及国有资金投资的工程建设项目招标，招标人必须勾选】 <input type="checkbox"/> 不设招标控制价
10.1.3	发布媒介	发布媒介是指招标公告规定的发布招标公告、招标文件澄清、中标候选人公示、中标结果公示等信息的媒（体）介。按照招标公告规定还需在其它媒介上公示的，发布内容、发布期限应以法规指定媒介发布的为准。（备注：对于依法必须招标的项目和公共资源配置领域工程建设项目招标投标领域的中标候选人公示的指定媒介即优先公开载体均为广西壮族自治区招标投标公共服务平台，属于政府采购项目的还应按政府采购法信息发布的要求执行。）

条款号	条款名称	编列内容
10.1.4	其他企业信誉实力奖项	<p>(1) 造价咨询行业奖项包括：中国建设工程造价管理协会评选的“优秀工程造价成果奖”；省（自治区、直辖市）住房城乡建设主管部门或工程造价管理协会评选的“优秀工程造价成果奖”、专业技能类竞赛获奖。</p> <p>(2) 造价咨询企业奖包括：中国建设工程造价管理协会评选的“先进单位会员”；中国建设工程造价管理协会颁发的“企业信用等级证书”；省（自治区、直辖市）建设工程造价管理协会评选的“先进单位会员”；省（自治区、直辖市）建设工程造价管理协会颁发的“企业信用等级证书”。</p> <p>(3) BIM 奖项包括：中国建筑业协会中国建设工程 BIM 大赛奖项；中国图学学会“龙图杯”全国 BIM 大赛奖项；“科创杯”中国 BIM 技术交流会暨优秀 BIM 案例作品展示会大赛奖项；广西壮族自治区“八桂杯”BIM 技术应用大赛奖项等省级 BIM 奖项。</p> <p>(4) 招标代理企业奖包括：中国招标投标协会颁发的“企业信用等级证书”；省（自治区、直辖市）招标协会（建筑业联合会招标投标分会）评选的“先进单位”。</p>
10.2“暗标”评审		
	技术文件中的全过程咨询服务大纲采用“暗标”评审方式	投标人应严格按照第六章“投标文件格式”中“技术标（格式）全过程咨询服务大纲（暗标）编制要求”编制全过程咨询服务大纲。
10.3 电子投标文件		
	投标人提交电子投标文件的要求【备注：右栏内容可由招标人根据招标投标监督管理部门的要求修改，并应与 4.1.2 条内容一致】	<p>电子投标文件格式：</p> <p>加密格式（*.GXTF）</p> <p>投标人须在投标截止前将加密的投标文件（含弹出的输入框中需填写的专职投标员、拟投入的项目主要管理人员身份证信息）通过全国公共资源交易平台（广西壮族自治区） http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/成功上传。投标截止公布投标人名单后，由招标代理机构点击进入投标人签到、投标文件解密环节，签到、解密时间为 60 分钟。在签到、解密时间结束前投标人须通过广西壮族自治区网上开标子系统 （http://117.141.152.153:9080/BidOpening/）使用专职投标员个人 CA 锁签到，使用加密投标文件的 CA 锁解密投标文件（如专职投标员到现场参加网上开标的，需持本人身份证原件或公安系统生成的电子身份证现场核验；如法定代表人到现场参加网上开标的，需持本人身份证原件或公安系统生成的电子身份证及本企业专职投标员的身份证复印件现场核验），并通过广西壮族自治区网上</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>开标子系统自动验证有效，否则，视为投标人撤销其投标文件。</p> <p>（注：投标单位在制作电子投标文件过程中，须在弹出的输入框中填写专职投标员及拟投入的项目主要管理人员身份证信息并仔细确认。）投标人拟投入监理负责人被标注为注册状态异常的，拟投入的监理负责人本人须持本人身份证原件（或公安系统生成的电子身份证）出席开标会现场，否则招标人有权拒绝该投标人投标。</p> <p>由于投标人原因造成投标文件不能在规定时间内提交、签到、解密、自动验证有效的后果由投标人自行承担。</p> <p>招标代理、勘察、设计、造价咨询企业等现阶段未纳入“桂建云”锁定管理的，本招标文件所提及的对专职投标员有关要求，由投标人参加开标会的代表携带本人身份证（或公安系统生成的电子身份证）及最近一个月（2026年5月至投标截止时间止任意一个月社保）的社保证明即可。</p>
10.4 知识产权		
		<p>构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。</p>
10.5 重新招标的其他情形		
		<p>除投标人须知正文第8条规定的情形外，除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的，招标人在分析招标失败的原因并采取相应措施后，应当依法重新招标。</p>
10.6 同义词语		
		<p>构成招标文件组成部分的“协议书”、“通用条款”、和“专用条款”等章节中出现的措辞“发包人”和“咨询人”，在招标投标阶段应当分别按“招标人”和“投标人”进行理解。</p>
10.7 监督		
		<p>本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的建设工程招标投标行政监督部门依法实施的监督，如项目属于公共资源交易范围，应同时接受本级公共资源交易监督机构的监管。</p>
10.8 中小企业		
		<p>1. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，本招标文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。</p> <p>2. 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，享受招标文件规定的中小企业扶持政策，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求。以联合体形式参加，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。</p> <p>3. 本项目的项目管理服务、各专业咨询服务均为其他未列明行业。</p> <p>根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）的规定，其他未列明行业中小企业划型标准：从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。</p> <p>4. 投标人判断是否为中小企业可以使用工业和信息化部中小企业局开发的“中小企业规模类型自测小程序”。</p> <p>5. 投标人确定自身属于上述定义的中小企业时，应按第九章“投标文件格式”提供相应的《中小企业声明函》，否则评标时不予认定。任何单位和个人不得要求投标人提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。</p>
10.9 监狱企业		
		<p>1. 根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。</p> <p>2. 监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p>
10.10 残疾人福利性单位		
		<p>1. 根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：</p> <p>（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；</p> <p>（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>(3) 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；</p> <p>(4) 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；</p> <p>(5) 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。</p> <p>前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。</p> <p>2. 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p>
10.11 解释权		
		<p>构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标补遗或澄清文件、招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；补遗或澄清文件与同步更新的招标文件不一致时以补遗或澄清文件为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。</p>
10.12 招标人补充的其他内容		
10.12.1	<p>招标代理服务费的计算与收取</p>	<p><input type="checkbox"/> 招标人支付。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 中标人支付。具体为：根据招标人与代理人签订的《建设工程招标代理合同》，本项目委托招标代理服务按国家发改委《关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改〔2011〕534号）、广西壮族自治区物价局转发国家发改委《关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（桂价费〔2011〕51号）文件确定的收费标准计取，由中标人在领取中标通知书时，一次性向招标代理机构支付。</p>
10.12.2		<p>开展全过程工程咨询服务的企业不能与本项目的招标代理机构、工程总承包企业、总承包中的设计企业、施工企业以及建筑材料、构配件和设备供应企业之间有控股、参股、隶属或其他管理等利益关系，也不能为同一法定代表人。</p>
/	/	

备注：

1. “投标人须知前附表”中的条款名称、编列内容，招标人可根据项目实际需要进行适当的增减。

2. 招标人如需要对“投标人须知”正文条款进行细化调整的，应在“投标人须知前附表”中进行相应调整。

3. 招标人派出评委参加评标的，须符合以下条件之一：（1）必须是本单位或其上、下级部门（公司）（提供证明）具备与评标工程技术要求相当条件和能力水平的人员出任（被主管部门暂停评标资格期间的评标专家除外），招标人需提交符合相当条件和能力承诺书，并提供近1个月（2026年5月至投标截止时间止任意一个月社保）的社会保险证明原件或者工作编制证明文件原件扫描件等相关材料；（2）本单位无符合上述条件的人员时，可以委托持《广西壮族自治区建设工程招标投标评标专家资格证书》，同时有与项目评审内容对应专业的中级及以上职称的人员（被主管部门暂停评标资格期间的评标专家除外）出任。持证人员已退休的，应附退休证明文件原件扫描件；持证人员在职的，应附现任职单位为其缴纳的近1个月（2026年5月至投标截止时间止任意一个月社保）的社会保险证明原件或者工作编制证明文件原件扫描件。（3）以上扫描件应在开标前通过全国公共资源交易平台（广西壮族自治区）提交并审核通过。**(4)**

4. 本招标文件中描述的专职投标员指监理企业中的专职投标员，招标代理、勘察、设计、造价咨询企业可派代表参加开标会，提供本人身份证（或公安系统生成的电子身份证）和近一个月（2026年5月至投标截止时间止任意一个月社保）的社保证明即可。

投标人须知正文部分

1 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本工程全过程工程咨询服务进行招标。

1.1.2 本招标项目名称及项目招标编号：见“投标人须知前附表”。

1.1.3 本招标项目招标人：见“投标人须知前附表”。

1.1.4 本招标项目招标代理机构：见“投标人须知前附表”。

1.1.5 本招标项目概况：见“投标人须知前附表”。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源及出资比例：见“投标人须知前附表”。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见“投标人须知前附表”。

1.3 招标范围

本次招标范围：见“投标人须知前附表”。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉。

- (1) 资质要求：见“投标人须知前附表”；
- (2) 人员资格要求：见“投标人须知前附表”；
- (3) 诚信要求：见“投标人须知前附表”；
- (4) 财务要求：见投标人须知前附表；
- (5) 其他要求：见“投标人须知前附表”。

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织；
- (2) 为本次招标提供招标代理服务的，或与该代理机构同为一个法定代表人，或相互控股或参股的；

(3) 与本项目的工程总承包企业、总承包中的设计企业、施工企业以及建筑材料、构配件和设备供应企业之间有控股、参股、隶属或其他管理等利益关系，或为同一法定代表人；

- (4) 被责令停业或整顿的；
- (5) 被暂停或取消投标资格的；
- (6) 财产被接管或基本账户被冻结的；
- (7) 在最近三年内有骗取中标行为的；

(8) 法定代表人或拟投入本项目管理人员与本标段的代建单位或招标代理机构相互任职或工作的；

(9) 吊销或暂扣行政许可、营业执照期间；

(10) 有骗取中标或严重违约或工程质量安全问题，在本行政区域正处在停业整顿或暂停投标期间的；

(11) 被责令停业的。

(12) 根据最高人民法院等 9 部门《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》（法〔2016〕285 号）规定，投标人（如为联合体时，联合体中任一成员）或拟派项目负责人或各专业负责人列为失信被执行人（以评标阶段通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询信息为准）；

(13) 投标人（如为联合体时，联合体中任一成员）或拟派项目负责人或各专业负责人被列为企业或个人诚信不良、黑名单、失信联合惩戒（在评标阶段通过全国建筑市场监管公共服务平台（<http://jzsc.mohurd.gov.cn/home>）查询信息为准）。

(14) 近三年内投标人（如为联合体时，联合体中任一成员）或其法定代表人有行贿犯罪行为（在评标阶段以“中国裁判文书网”网站（<https://wenshu.court.gov.cn>）查询信息为准。）

1.4.3 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标，违反本规定的，相关投标均无效。

1.4.4 “投标人须知前附表”规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项、第 1.4.2 项、第 1.4.3 项和“投标人须知前附表”的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，对联合体各方均具有法律约束力。

(2) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，在该协议书中必须指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作，并约定各方拟承担的工作责任和权利义务。联合体协议书必须加盖所有联合体成员法人单位公章确认。

(3) 联合体协议约定同一专业咨询服务由两个及以上单位共同承担的，按照就低的原则确定联合体资质；不同专业咨询服务由不同单位分别承担的，按照各自承担专业内容的相应专业资质确定联合体的资质。

(4) 联合体各方签订联合体协议书后，联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。如有违反，其投标和与此有关的联合体的投标将被拒绝。

(5) 联合体中标后，联合体各方应当共同与招标人签订合同，为履行合同向招标人承担连带责任。联合体牵头人应被授权作为联合体各方的代表，向招标人提交履约担保、承担责任和接受指令，并负责整个合同的全面履行和接受本招标项目的工程咨询服务费的支付。履约担保可以联合体任一方的名义提交。

(6) 除非另有规定和说明，本章中的“投标人”一词亦指联合体各方。

1.4.5 投标人应是收到招标人投标邀请函的单位。(适用于邀请招标项目或已进行资格预审项目)

1.4.6 构成投标人资格条件的实质性内容在通过资格预审后原则上不允许变更，如确需变更的，应当在投标截止时间前书面征得招标人同意，经招标人初审后报招投标监管机构备案。若变更后的资格条件低于其原资格审查申请文件所报的投标人资格条件的，其投标将被拒绝。(适用于已进行资格预审项目)

1.4.7 通过资格预审后，投标人发生资格预审文件所述需更新资料的情况，应于投标文件递交时一并提交资格预审更新资料。(适用于已进行资格预审项目)

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 计价货币

本招标投标涉及计价货币的，均为人民币。

1.10 踏勘现场

不组织

1.11 投标预备会

1.11.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.11.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.11.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，通过全国公共资源交易平台（广西壮族自治区）发布澄清。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.12 分包

如有，应符合投标人须知前附表规定的分包内容和资质要求等限制性条件。

2 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 全过程工程咨询服务工作任务书；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 招标控制价；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第2.1款、第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容，如有疑问或异议，应在投标人须知前附表规定的时间前通过全国公共资源交易平台（广西壮族自治区）进行网上或线下投标询疑，要求招标人（招标代理）对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标人对招标文件的澄清将在“投标人须知前附表”规定的投标截止时间15日前（不涉及招标文件实质性内容修改的除外）以“投标人须知前附表”规定的方式发布，并提供给所有下载了招标文件的投标人下载，但不得指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足15日，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人确认收到澄清的方式：见“投标人须知前附表”。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间15天前，招标人可以对招标文件进行修改，如修改涉及评标办法和投标文件格式的内容，招标人应将修改后的招标文件重新上传并通过全国公共资源交易平台（广西壮族自治区）通知所有下载了招标文件的投标人，投标人应按修改后的招标文件制作投标文件。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15天，相应延长投标截止时间。

2.3.2 当招标文件、招标文件的修改、补充在同一内容表述不一致时，以最后的更正、补遗、澄清为准。未在系统发布的更正、补遗、澄清为无效更正、补遗、澄清。

招标人应根据系统发布的更正、补遗、澄清重新生成招标文件。除更正、补遗、澄清内容外，其他内容以原招标文件为准。

2.3.3 为使投标人在编制投标文件时有充分的时间对招标文件的修改、补充等内容进行研究并做出响应，招标人可酌情延长提交投标文件的截止时间，具体时间在招标文件的修改、补充等通知

中予以明确。

2.3.4 招标文件的修改或补充应在全国公共资源交易平台（广西壮族自治区）上进行发布。招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，具有约束作用。

3 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- （1）资格审查文件：见“投标人须知前附表”；
- （2）技术文件：见“投标人须知前附表”；
- （3）商务文件：见“投标人须知前附表”；

3.1.2 投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1 资格审查中所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.4~3.1.8 款的内容。

3.1.4 组成联合体投标时资格要求：见投标人须知前附表。

3.1.5 联合体参加投标，各方必须签订联合体协议，在协议中应明确各方在联合体中的责任、承担任务量，联合体协议书应随投标文件提交。

3.1.6 联合体各方签订联合体协议后，不得再以自己名义单独投标，也不得组成新的联合体或参加其他联合体投标。

3.1.7 联合体牵头人为投标邀请函中的被邀请人（邀请招标时），联合体牵头人负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作，并应当向招标人提交由所有联合体成员法定代表人签署的授权书。

3.1.8 联合体中标的，联合体各方应共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

3.1.9 近年财务状况、完成或承接的类似项目的年份要求：见“投标人须知前附表”。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价是投标人在本次招标服务期内完成本项目的全过程工程咨询服务工作所需的费用。投标人应按招标文件中相关附表格式填写。

3.2.2 投标人的投标报价不得超过招标控制价。

3.2.3 投标人的报价已包括了实施和完成本项目全过程工程咨询服务工作所需的劳务费、技术服务费、交通、通讯、保险、税费和利润，除非上述费用在合同中另有说明。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人通过全国公共资源交易平台（广西壮族自治区）通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，

但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人必须在投标截止时间前，按“投标人须知前附表”规定的金额、方式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式提交投标保证金。投标保证金的提交情况以全国公共资源交易平台（广西壮族自治区）记录为准。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件作无效投标处理。

3.4.3 对未中标人交纳的投标保证金应当于中标通知书发出之日起 4 日内自动退回；对中标人交纳的投标保证金应当于合同签订之日起 4 日内自动退回。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约保证金。

3.5 资格审查文件

投标人的资格审查文件应按“投标人须知前附表” 3.1.1 规定提交的文件资料顺序提供，资格审查文件有任何一项不合格或者缺项者其资格审查视为不通过。

3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.6.2 电子投标文件一份，见“投标人须知前附表”。

3.6.3 “投标人须知前附表”规定技术文件采用暗标评审的，技术文件不得出现投标人的名称和其他可识别投标人身份的文字、符号、标识等，否则做否决投标处理，具体要求见“投标人须知前附表”。

3.6.4 投标文件应采用全国公共资源交易平台（广西壮族自治区）兼容的投标文件制作软件制作，电子投标文件由投标人在招标文件规定的投标文件相关位置加盖投标人法人单位及法定代表人电子印章。投标文件未经投标人单位或法定代表人加盖电子印章的，均作否决投标处理。联合体投标的，除联合体协议书需要双方盖章，其他只需盖牵头单位的电子印章。

3.6.5 投标文件应当对招标文件有关服务期限、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

4 投标

4.1 投标文件的加密和数字证书认证

4.1.1 投标文件应通过投标文件制作软件进行制作，并通过数字证书认证和加密，最终生成一份加密格式（*.GXTF）的投标文件。

4.1.2 未按本章第 4.1.1 项要求加密和数字证书认证的投标文件，为无效投标文件。

4.2 未加密的电子投标文件 U 盘的密封和标记

不需要提供。

4.3 投标文件的提交

4.3.1 投标人应在“投标人须知前附表”第 2.2.2 款规定的投标截止时间前，向全国公共资源交易平台（广西壮族自治区）提交加密后的电子投标文件。

4.3.2 投标人提交投标文件的地点：见“投标人须知前附表”，未在开标截止时间前通过网上招投标系统提交有效电子投标文件的，全国公共资源交易平台（广西壮族自治区）不予接收。逾期上传的投标文件，为无效投标文件。

4.3.3 是否退还投标文件：见投标人须知前附表。

4.4 投标文件的修改与撤回

4.4.1 在“投标人须知前附表”第 2.2.2 项规定的投标截止时间前，投标人可以补充、修改或撤回已提交的投标文件，最终投标文件以投标截止时间前上传至全国公共资源交易平台（广西壮族自治区）的最后一份投标文件为准。

4.4.2 补充、修改的内容为投标文件的组成部分。

5 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 2.2.2 款规定的投标截止时间（开标时间）和“投标人须知前附表”规定的地点公开开标，参加现场开标的投标人代表必须是法定代表人或专职投标员（招标代理、勘察、设计、造价咨询企业为参加开标会的代表），必须携带专职投标员（招标代理、勘察、设计、造价咨询企业为参加开标会的代表）本人身份证原件（或公安系统生成的电子身份证）（法定代表人参加现场开标会时，只需提供法定代表人身份证明及法定代表人身份证原件（或公安系统生成的电子身份证）、专职投标员（招标代理、勘察、设计、造价咨询企业为参加开标会的代表）身份证复印件）和携带生成投标文件时所使用的企业 CA 锁或“桂交易移动 CA”参加开标，并在截标后 60 分钟内，完成专职投标员个人 CA 锁签到、电子投标文件解密并验证有效；参加网上开标的投标人由专职投标员（招标代理、勘察、设计、造价咨询企业为参加开标会的代表）登录广西壮族自治区网上开标子系统（<http://117.141.152.153:9080/BidOpening/>）网上开标室，在截标后 60 分钟内，通过广西壮

族自治区网上开标子系统（<http://117.141.152.153:9080/BidOpening/>）完成专职投标员个人 CA 锁签到、电子投标文件解密并验证有效，否则，视为投标人撤销其投标文件。

招标代理机构的招标代理员必须到场，并向招标人、交易中心出示本人身份证原件（或公安系统生成的电子身份证）并在广西壮族自治区网上开标子系统内验证有效，否则不予以开标。

开标会由招标人或其委托的招标代理机构主持。

5.2 开标程序

开标会由招标人或其委托的招标代理机构主持。主持人按以下程序进行开标：

- （1）宣布开标纪律；
- （2）宣布开标人、唱标人、记录人、监督人等有关人员名单；
- （3）公布在投标截止时间前成功提交投标文件的投标人名称情况；
- （4）招标代理机构点击进入投标人签到、投标文件解密环节，签到、解密时间为 60 分钟。

在签到、解密时间结束前投标人须通过广西壮族自治区网上开标子系统（<http://117.141.152.153:9080/BidOpening/>）使用专职投标员个人 CA 锁签到，使用加密投标文件的 CA 锁解密投标文件（如专职投标员到现场参加网上开标的，需持本人身份证原件或公安系统生成的电子身份证现场核验；如法定代表人到现场参加网上开标的，需持本人身份证原件或公安系统生成的电子身份证及本企业专职投标员的身份证复印件现场核验，并进行网上签到、解密），并通过广西壮族自治区网上开标子系统自动验证有效，否则，视为投标人撤销其投标文件。（注：投标单位在制作电子投标文件过程中，须在弹出的输入框中填写专职投标员及拟投入的项目主要管理人员身份证信息并仔细确认）；投标人拟投入的监理负责人被标注为注册状态异常的，本人须持本人身份证原件（或公安系统生成的电子身份证）出席开标会现场，未出席的，招标人有权拒绝该投标人投标；

（5）公布解密情况（解密是否成功、投标人名称、专职投标员、拟投入的工程监理负责人通过系统验证、投标家数等情况）；

（6）招标人代表随机抽取 K 值；

（7）公布投标人名称、标段名称、投标保证金的提交情况、投标报价、质量目标、服务期限及其他内容；

（8）公布招标控制价及相关内容；

（9）开标过程，采用不见面开标的，投标人代表可在广西壮族自治区网上开标子系统对开标过程提出异议，参与现场开标的可以现场提出异议；

（10）招标人代表、记录人等有关人员在开标记录表和投标单位人员诚信状态核查情况记录表上签字确认；如采用不见面开标方式的，各投标人使用单位个人 CA 锁或“桂交易移动 CA”在开标记录表和投标单位人员诚信状态核查情况记录表上签章确认，超过 10 分钟没有进行签章，视为认可开标记录表和投标单位人员诚信状态核查情况记录表的内容，招标人代表、记录人等有关人员

在开标记录表和投标单位人员诚信状态核查情况记录表签字确认；

(11) 开标结束。

5.3 电子开标的应急措施

5.3.1 电子开标如出现下列原因，导致系统无法正常运行，或者无法保证招投标过程的公平、公正和信息安全时，招标监管部门和交易中心应采取应急措施。

- (1) 系统服务器发生故障或停电等情况，无法访问或无法使用系统；
- (2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- (3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- (4) 病毒发作或受到外来的攻击；
- (5) 其他无法保证招投标过程公平、公正和信息安全的情形。

出现上述情况时，应对未开标的暂停开标。已在系统内开标的立即停止，并对原有资料及信息作出保密处理，或等待系统恢复正常后再组织进行开标。

5.3.2 投标人在投标截止后 60 分钟内完成投标文件的签到、解密、验证工作（以广西壮族自治区网上开标子系统（<http://117.141.152.153:9080/BidOpening/>）解密倒计时为准）。因投标人原因造成投标文件在规定时间内未签到、解密且验证有效的，视为投标人撤销其投标文件；

5.3.3 因网络问题或者“桂建云”系统问题导致电子开标系统无法正常访问“桂建云”进行身份证验证时，经招标监督部门确认并经招标人同意后，可暂停开标，等待网络或者“桂建云”恢复访问时再进行身份证验证。

5.3.4 开标时显示保证金状态为未提交时，应通过当地交易中心、系统维护方以及银行核实原因。如果是因为投标人提交保证金的账号与“桂建云”备案的企业基本户不一致的，或者投标人提交的保证金金额少于招标文件要求的，经过招标监督部门确认并经招标人同意后，招标人在开标时当场拒收其投标文件，不得进入评标。如果是因为网络原因或者广西壮族自治区网上开标子系统（<http://117.141.152.153:9080/BidOpening/>）、银行系统原因导致的，并且银行最终确认投标人已按时足额提交了保证金的，可以进入评标。

5.4 不予开标

符合下列情况之一的投标，招标人拒绝受理其投标，不得进入评标：

(1) 加密的电子投标文件（含弹出的输入框中需填写的专职投标员、拟投入的项目主要管理人员身份证信息）未能在投标截止时间前成功上传的；

(2) 由于投标人原因，投标文件不能在投标截止后 60 分钟内完成投标文件的签到、解密（以广西壮族自治区网上开标子系统（<http://117.141.152.153:9080/BidOpening/>）解密倒计时为准）；

(3) 由于投标人原因，投标人不能在投标截止后 60 分钟内通过专职投标员、拟投入的项目经理、专职安全生产管理人员验证有效的（以广西壮族自治区网上开标子系统（<http://117.141.152.153:9080/BidOpening/>）解密倒计时为准）；

(4) 投标人拟投入项目监理负责人被标注为注册状态异常，且拟投入的入项目监理负责人本人未持本人身份证原件（或公安系统生成的电子身份证）出席现场开标会的。（招标范围包含工程监理时适用）

(5) 参加开标的专职投标员与投标文件内专职投标员非同一个人的。

5.5 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场或者在网上开标室提出异议，招标人应当在开标过程作出答复，并制作记录。

6 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。技术、经济等方面专家的确定方式见“投标人须知前附表”。截标前，招标人应就评委会组成情况通过全国公共资源交易平台（广西壮族自治区）向招标监督部门提交申请。

6.1.2 抽取的评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 本招标项目主管部门或者本招标项目招标投标行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的人员；
- (4) 为该工程招标代理机构的人员；
- (5) 为该工程的勘察、设计、参与前期项目评审的人员；
- (6) 2年内曾在投标单位中任职或担任顾问的人员；
- (7) 在投标单位退休不满3年（含3年）的人员；
- (8) 现任职单位与投标单位的法定代表人为同一人的人员；
- (9) 现任职单位与投标单位是上（下）级管理或控股（被控股）关系的人员；
- (10) 与投标人有其他利害关系的人员。

6.1.3 有下列情形之一的专家不能参与评标活动，应主动退出：

- (1) 曾在招标投标活动中从事违法行为而受过行政处罚或者刑事处罚的人员；
- (2) 曾被开除公职或被取消评标专家资格的；
- (3) 曾因犯罪受过刑事处罚的；
- (4) 评标时期在全国建筑市场监管公共服务平台（<http://jzsc.mohurd.gov.cn/home>）被列为个人诚信不良、黑名单、失信联合惩戒的人员；
- (5) 评标时期在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列为失信被执行人的人员。

6.2 评标原则

6.2.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.2.2 电子评标的应急措施：

开标结束后，因电子招标投标系统故障无法评标时，经招标监督部门同意后，招标人可以选择暂停评标活动，等待故障排除后继续评标。等待故障排除过程，必须对原有资料及信息作出妥善保密处理。

6.3 评标方式

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。具体评标方式见“投标人须知前附表”。

6.4 移交评标资料

评标委员会完成评标后，立即通过全国公共资源交易平台（广西壮族自治区）提交评标报告和中标候选人名单，并同时向招标人移交所有评标所涉资料。

6.5 评标资料封存和启封

6.5.1 评标结束至中标通知书发放时，招标人按“投标人须知前附表”规定的封存方式封存评标资料。

6.5.2 如在封存期间处理招标投标利害关系人提出异议或者投诉时需要启封评标资料的，应按当地招标投标监督管理部门规定的程序启封。

6.5.3 评标资料封存和启封应符合当地招标投标监督管理部门的规定。

6.6 中标候选人公示

6.6.1 招标人在收到评标报告之日起3日内在投标人须知前附表规定的发布媒介发布评标结果公示，公示期不少于3个工作日。

6.6.2 中标候选人享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定的中小企业扶持政策的，招标人或者其委托的招标代理机构应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》；中标候选人为残疾人福利性单位的，招标人或者其委托的招标代理机构应当在中标候选人公示时公开中标候选人的《残疾人福利性单位声明函》。

6.6.3 投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间通过全国公共资源交易平台（广西壮族自治区）或提交纸质书面材料提出，招标人应当自收到异议之日起3日内作出答复。对招标人答复不满意或招标人拒不答复的，投标人可按照本章第9.5条的规定程序向有关行政监督部门投诉。

6.6.4 招标人对中标候选人有投诉的，按照本章第9.5条的规定程序执行。

6.7 履约能力审查

在中标通知书发出前，如果中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在“投标人须知前附表”规定的情形，可能造成不能履行合同、无法按照招标文件要求提交履约保证金等情形，不符合中标条件的，应在中标公示期及时书面告知招标人。

如招标人认为中标候选人的经营、财务状况发生较大变化、存在违法行为或者“投标人须知前附表”规定的情形，可能影响其履约能力的，应当在中标通知书发出前由原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法审查确认。

7 合同授予

7.1 定标方式

除“投标人须知前附表”规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.2 中标通知及中标公告

中标候选人公示期满无异议或异议不成立的，招标人应在公示期结束后 5 日内按照招标文件规定的定标办法确定中标人，招标人应当自确定中标人之日起 15 日内，向工程所在地的县级以上地方人民政府建设行政主管部门提交招标投标情况的书面报告，建设行政主管部门自收到书面报告之日起 5 日内未通知招标人在招标投标活动中有违法行为的，招标人可以向中标人发出中标通知书，同时按规定的格式在发布媒介发出中标公告，将中标结果在全国公共资源交易平台（广西壮族自治区）中通知未中标的投标人。依法必须招标项目的中标结果公示应在广西壮族自治区招标投标公共服务平台上优先发布。

7.3 履约保证金

7.3.1 在签订合同前，中标人应按“投标人须知前附表”规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向招标人提交履约保证金。联合体中标的，其履约保证金由联合体任一方递交，并应符合“投标人须知前附表”规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款”规定的履约担保要求。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，招标人有权没收其投标保证金，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当在投标有效期内以及中标通知书发出之日起 30 天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，招标人有权没收其投标保证金；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。对依法必须招标项目的中标人，由有关行政监督部门责令改正。

7.4.2 国有资金占控股或者主导地位的依法必须进行招标的项目，招标人应当确定排名第一的

中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人（或者评标委员会依据招标人的授权直接确定的中标人）放弃中标，或因不可抗力提出不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序（或者评标结果排序）依次确定其他中标候选人为中标人，或者招标人可以重新招标。

7.4.3 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，由有关行政监督部门给予警告，责令改正。同时招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》等规定，有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- （1）投标截止时，投标人少于 3 个的；
- （2）经评标委员会评审，所有投标被否决或者部分投标被否决后，有效投标不足 3 个，导致投标明显缺乏竞争的，招标人在分析招标失败的原因采取相应措施后，应当依法重新招标；
- （3）其他有关法规和文件规定的应当重新招标的情形。

8.2 重新招标的其他情形

除投标人须知正文第 8.1 条规定的情形外，除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的，招标人在分析招标失败的原因并采取相应措施后，应当依法重新招标。

8.3 不再招标

根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》等规定，重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程项目，经原审批或核准部门批准后可不再进行招标。

9 纪律和监督

9.1 对招标人或招标代理机构的纪律要求

招标人或招标代理机构不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等规定，有下列情形之一的，属于招标人或招标代理机构与投标人串通投标：

- （1）招标人或招标代理机构在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；

(2) 招标人或招标代理机构直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；

(3) 招标人或招标代理机构明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；

(4) 招标人或招标代理机构授意投标人撤换、修改投标文件；

(5) 招标人或招标代理机构明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；

(6) 招标人或招标代理机构与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为；

(7) 发现不同投标人的法定代表人、委托代理人、项目负责人属于同一单位，仍同意其继续参加投标；

(8) 招标人或招标代理机构编制的招标公告、招标文件专门为某个特定投标人设置明显倾向性条款；

(9) 在规定提交投标文件截止时间后，协助投标人撤换或修改投标文件（包括修改电子投标文件相关数据）；

(10) 发现有由同一人或存在利益关系的几个利害关系人携带两个以上（含两个）投标人的企业资料参与领取招标资料，或代表两个以上（含两个）投标人缴纳或退还投标保证金、开标等情形而不制止，反而同意其继续参加投标的；

(11) 在开标时发现不同投标人的投标资料（包括电子资料）相互混装等情形而不制止，反而同意其继续参加评标的；

(12) 招标代理机构在同一房屋建筑和市政工程招标投标活动中，既为招标人提供招标代理服务又为参加该项目投标人提供投标咨询的；

(13) 在招标文件以外招标人（招标代理机构）与投标人之间另行约定给予未中标的其他投标人费用补偿的；

(14) 在评标时，对评标委员会进行倾向性引导或干扰正常评标秩序的；

(15) 依法应当公开招标的建设工程，未确定中标人前，投标人已开展该工程招标范围内工作。

9.2 对投标人的纪律要求

9.2.1 投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等规定，有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

- (1) 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
- (2) 投标人之间约定中标人；
- (3) 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
- (5) 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动；
- (6) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

(7) 不同投标人委托同一个人或注册在同一家企业的注册人员或同一家企业为其投标提供投标咨询、商务报价、技术咨询（招标工程本身要求采用专有技术的除外）等服务；

(8) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；

(9) 不同投标人的技术文件经电子招标投标交易平台查重分析，内容异常一致（相似度达 70% 以上的）或者实质性相同的，或者投标报价呈规律性差异（不同投标人报价呈等差数列、不同投标人的投标报价的差额本身呈等差数列或者规律性的百分比等）；

(10) 不同投标人的投标资料（包括电子资料）相互混装；

(11) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；

(12) 不同投标人的投标文件由同一电脑编制、上传，或投标报价用同一个预算编制软件密码锁制作或出自同一电子文档；

(13) 不同投标人的投标文件上传的文件制作机器码一致的；

(14) 由同一人或分别由几个有利害关系人携带两个以上（含两个）投标人的企业资料参与资格审查、领取招标资料，或代表两个以上（含两个）投标人参加招标答疑会、缴纳或退还投标保证金、开标；

(15) 不同投标人的法定代表人、委托代理人、项目负责人、项目总监等人员有在同一个单位缴纳社会保险；

(16) 投标人之间相互约定给予未中标的投标人费用补偿；

(17) 不同投标人编制的投标文件存在两处以上错误一致。

9.2.2 投标人有下列情形之一的，属于投标人弄虚作假：

(1) 使用虚假的业绩、荣誉、建设工程合同、财务状况、信用状况、属于监狱企业的证明文件等；

(2) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明、社保证明等；

(3) 投标人按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定提供的《中小企业声明函》内容不实的；

(4) 投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》内容不实的；

(5) 其他弄虚作假的行为。

9.2.3 投标人不得向招标人或评标委员会成员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得与任何投标人或者与招标结果有利害关系的人进行私下接触，不得收受投标人、中介人、其他利害关系人的财物或者其他好处，不得向招标人征询其确定中标人的意向，不得接受任何单位或者个人明示或者暗示提出的倾向或者排斥特定投标人的要求，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况，不得有其他不客观、不公正履行职务的行为。评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评

审意见承担个人责任，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。与评标活动有关的工作人员，是指评标委员会成员以外的因参与评标监督工作或者事务性工作而知悉有关评标情况的所有人员。

9.5 投诉

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，可以在自知道或者应当知道之日起十日内向当地招投标监督管理部门提出书面投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料；超过投诉时效的不予受理。就《中华人民共和国招标投标法实施条例》第二十二条、第四十四条、第五十四条规定事项投诉的，应当先向招标人提出异议，没有提出异议的，不予受理，异议答复期间不计算在前款规定的期限内。

10 需要补充的其他内容

10.1 词语定义

10.1.1 类似项目见“投标人须知前附表”。

10.1.2 招标控制价

招标控制价设置要求见“投标人须知前附表”。

招标人或受其委托具有相应资格的中介机构，按照国家和地区的相关规定及第五章的要求编制招标工程的招标控制价（招标控制价不应上浮或下调）。

原则上招标控制价应于投标截止时间前 15 日通过全国公共资源交易平台（广西壮族自治区）网站向所有投标人公布，最迟应当在投标截止时间 7 日前公布，并报送当地招投标监督管理部门备案。潜在投标人或者其他利害关系人对招标控制价有异议的，应当在投标截止时间 5 日前提出。招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复。招标人需重新公布招标控制价的，其最终公布的时间到投标截止时间不足 7 天可能影响投标文件编制的，应顺延提交投标文件的截止时间。

10.1.3 发布媒介见“投标人须知前附表”。

10.1.4 其他企业信誉实力奖项见“投标人须知前附表”。

10.2 “暗标”评审

见“投标人须知前附表”。

10.3 电子投标文件

电子投标文件的具体内容要求见“投标人须知前附表”。

10.4 知识产权

招标人对其知识产权的具体要求见“投标人须知前附表”。

10.5 重新招标的其他情形

见“投标人须知前附表”。

10.6 同义词语

见“投标人须知前附表”。

10.7 监督

本项目招标的监督部门见“投标人须知前附表”。

10.8 中小企业

见“投标人须知前附表”。

10.9 监狱企业

见“投标人须知前附表”。

10.10 残疾人福利性单位

见“投标人须知前附表”。

10.11 解释权

见“投标人须知前附表”。

10.12 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

11 投标人提交投标文件、参加开标会须提交的文件等格式

见第六章。

第一章 评标办法（综合评估法）

一、评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1	初步评审	评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审 (商务标)	合格标准：缺少任何一项或有任何一项不合格者，其形式评审查为不合格	
		投标人名称	与营业执照、资质证书一致。
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的要求或格式略有改变但不影响投标文件的评审。
		投标文件盖章	盖投标人法人单位电子印章。
		联合体投标人（如有）	提交符合招标文件要求的联合体协议书，明确各方承担连带责任，并明确联合体牵头人。
		报价唯一	只能有一个有效报价。
	形式评审 (技术明标)	合格标准：缺少任何一项或有任何一项不合格者，其形式评审查为不合格	
		投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的要求或格式略有改变但不影响投标文件的评审。
		投标文件盖章	盖投标人法人单位电子印章。
		联合体投标人（如有）	提交符合招标文件要求的联合体协议书，明确各方承担连带责任，并明确联合体牵头人。
	2.1.2	投标函响应性评审	合格标准：缺少任何一项或有任何一项不合格者，其投标函响应性评审查为不合格
投标函内容格式			按招标文件规定的格式填写。
服务期限			符合第二章“投标人须知”第1.1.5项规定。
质量要求			符合第二章“投标人须知”第1.1.5项规定。
投标有效期			符合第二章“投标人须知”第3.3.1项规定。
权利义务承诺			已承诺同意第四章“合同条款”。
其他实质性要求响应			投标函中无招标人不能接受的条件，且符合本章第4.3.4条款所涉及的实质性要求。

2.1.3	技术标响应性评审	合格标准：缺少任何一项或有任何一项不合格者，其投标函响应性评审视为不合格	
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第1.3项规定。
		工程咨询机构人员配备	配备的工程咨询人员具有相应的执业资格证书或岗位证书及技术职称证书（如需）且满足招标文件的要求。
		其他实质性要求响应	技术标中无招标人不能接受的条件，且符合本章第4.2.4项所涉及的实质性要求。
		技术标暗标编制格式	符合全过程咨询服务大纲（暗标）格式要求
		技术标编制内容	符合第二章“投标人须知”第3.1项规定，内容齐全。
		其他实质性要求响应	技术标中无招标人不能接受的条件，且符合本章第4.2.4项所涉及的实质性要求
2.1.4	商务标响应性评审	合格标准：缺少任何一项或有任何一项不合格者，其商务标响应性评审视为不合格	
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第1.3项规定。
		商务标编制内容	符合第二章“投标人须知”第3.1项规定，内容齐全。
		投标报价	投标报价形式符合第二章“投标人须知”第3.2.2项要求。
		其他实质性要求响应	商务标中无招标人不能接受的条件，且符合本章第4.2.4项所涉及的实质性要求。
2.1.5	资格评审【除“投标人资格条件变更”评审因素外，均适用于资格后审项目】	合格标准：缺少任何一项或有任何一项不合格者，其资格评审视为不合格	
		投标文件签署	投标人在招标文件规定的投标文件相关位置加盖投标人法人单位电子印章
		营业执照	具有合法有效的营业执照。
		企业资质等级	具有相关行政主管部门颁发的有效资质证书，并符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定。
		项目负责人执业资格	具有有效资格证书，同时符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定。
		专业咨询负责人	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定。
		诚信要求【包括企业诚信和人员诚信（备注：人员诚信在招标	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定

		范围包含工程监理、勘察、设计时适用)】	
		联合体投标人(如有)	符合第二章“投标人须知”第1.4.4项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第3.4.1.项规定。
		投标人资格条件变更	投标人通过资格预审后发生资格条件重大变化的,已按规定向招标人提出资格预审变更申请,更新后的资格条件达到招标文件或资格预审文件规定的评审标准,且评审结果未低于其通过资格预审时的评审结果。
		其他要求(如有)【备注:招标人可根据招标项目情况自主调整】	符合第二章“投标人须知”第1.4.1项规定且按规定提交了第二章“投标人须知前附表”3.1.1项资格审查部分(1)~(13)项内容的。 【如:项目总负责人/专业咨询负责人/专职投标员/其他人员的近1个月(指2026年5月至投标截止时间止任意一个月)的社会保险缴纳情况(备注:如项目负责人、专业咨询负责人等注册人员为退休人员(已退休未满65岁)的,应附退休证明文件的扫描件,且项目监理负责人注册单位与投标单位一致及加盖投标单位公章聘用书原件扫描件)】
2.2	详细评审	评审或量化因素	评审或评分标准
		分值构成	(1) 技术标分值权重: 65.0% (2) 商务标分值权重: 35.0% 合格标准: 技术标得分低于技术标满分的60%的,技术标评审不合格。
2.2.1 技术标评审 (满分分值权重 ☑65.0%)	全过程咨询服务大纲评分标准(暗标) (70分)	1. 全过程工程咨询服务方案 (1.0~15.0分)	投标人对项目的理解,为完成本项目的全过程工程咨询,制定的工作计划、制度、内容、程序、方法和措施等。各投标人横向进行比较(优、良、中、一般、差)(注:设优、良、中、一般、差,并对各评分等级设置一个具体分值,不设评分区间) 优(15分):对项目完全理解,为完成本项目的全过程工程咨询,制定严密的工作计划、制度、内容、程序、方法和措施完全科学、合理、很有针对性;方案提供有横道图,且承诺能在签订合同后270个日历日内完成施工许可证的办理。 良(11分):对项目较为理解,为完成本项目的全过程工程咨询,制定合理可行的工作计划、制度、内容、程序、方法和措施等;方案提供有横道图,且承诺能在签订合同后300个日历日内完成施工许可证的办理。 中(7分):对项目基本理解,为完成本项目的全过程工程咨询,制定比较合理的工作计划、制度、

		<p>内容、程序、方法和措施等；且承诺能在签订合同后 330 个日历日内完成施工许可证的办理。</p> <p>一般（3 分）：对项目部分理解，为完成本项目的全过程工程咨询，制定的工作计划、制度、内容、程序、方法和措施一般，针对性不强。且承诺能在签订合同后 360 个日历日内完成施工许可证的办理。</p> <p>差（1 分）：对项目不理解，为完成本项目的全过程工程咨询，制定的工作计划、制度、内容、程序、方法和措施差，不合理、没有针对性。</p>					
		<p>2. 项目管理服务目标及其控制措施 (2.00~15.00 分)</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="762 577 954 1512"> <p>项目管理服务目标 (1.0~10.0 分)</p> </td> <td data-bbox="954 577 1414 1512"> <p>项目管理服务总体目标在符合招标要求的基础上，各投标人横向进行比较（优、良、中、一般、差），此项满分 5 分。</p> <p>优（10 分）：项目管理服务总体目标完全满足本项目要求，总体目标科学、合理、有针对性。且承诺工程建设费相比施工招标控制价不超过 3%。</p> <p>良（7 分）：项目管理服务总体目标较好满足本项目要求，总体目标科学、合理、有一定的针对性。且承诺工程建设费相比施工招标控制价不超过 6%。</p> <p>中（5 分）：项目管理服务总体目标基本满足本项目要求，总体目标合理。且承诺工程建设费相比施工招标控制价不超过 9%。</p> <p>一般（3 分）：项目管理服务总体目标部分满足本项目要求，总体目标内容简单。且承诺工程建设费相比施工招标控制价不超过 10%。</p> <p>差（1 分）：项目管理服务总体目标不满足本项目要求，总体目标不可行。</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="762 1512 954 1966"> <p>项目管理控制措施 (1.0~5.0 分)</p> </td> <td data-bbox="954 1512 1414 1966"> <p>控制措施是否科学、合理、有针对性（优、良、中、一般、差），此项满分 10 分。</p> <p>优（5 分）：项目管理控制措施内容全面、深刻、具体、有针对性，完全满足本项目的需求。</p> <p>良（4 分）：项目管理控制措施内容全面、合理、可行、有一定的针对性，满足本项目的需求。</p> <p>中（3 分）：项目管理控制措施内容简单、基本可行、缺乏针对性，基本满足本项目的需求。</p> </td> </tr> </table>	<p>项目管理服务目标 (1.0~10.0 分)</p>	<p>项目管理服务总体目标在符合招标要求的基础上，各投标人横向进行比较（优、良、中、一般、差），此项满分 5 分。</p> <p>优（10 分）：项目管理服务总体目标完全满足本项目要求，总体目标科学、合理、有针对性。且承诺工程建设费相比施工招标控制价不超过 3%。</p> <p>良（7 分）：项目管理服务总体目标较好满足本项目要求，总体目标科学、合理、有一定的针对性。且承诺工程建设费相比施工招标控制价不超过 6%。</p> <p>中（5 分）：项目管理服务总体目标基本满足本项目要求，总体目标合理。且承诺工程建设费相比施工招标控制价不超过 9%。</p> <p>一般（3 分）：项目管理服务总体目标部分满足本项目要求，总体目标内容简单。且承诺工程建设费相比施工招标控制价不超过 10%。</p> <p>差（1 分）：项目管理服务总体目标不满足本项目要求，总体目标不可行。</p>	<p>项目管理控制措施 (1.0~5.0 分)</p>	<p>控制措施是否科学、合理、有针对性（优、良、中、一般、差），此项满分 10 分。</p> <p>优（5 分）：项目管理控制措施内容全面、深刻、具体、有针对性，完全满足本项目的需求。</p> <p>良（4 分）：项目管理控制措施内容全面、合理、可行、有一定的针对性，满足本项目的需求。</p> <p>中（3 分）：项目管理控制措施内容简单、基本可行、缺乏针对性，基本满足本项目的需求。</p>
<p>项目管理服务目标 (1.0~10.0 分)</p>	<p>项目管理服务总体目标在符合招标要求的基础上，各投标人横向进行比较（优、良、中、一般、差），此项满分 5 分。</p> <p>优（10 分）：项目管理服务总体目标完全满足本项目要求，总体目标科学、合理、有针对性。且承诺工程建设费相比施工招标控制价不超过 3%。</p> <p>良（7 分）：项目管理服务总体目标较好满足本项目要求，总体目标科学、合理、有一定的针对性。且承诺工程建设费相比施工招标控制价不超过 6%。</p> <p>中（5 分）：项目管理服务总体目标基本满足本项目要求，总体目标合理。且承诺工程建设费相比施工招标控制价不超过 9%。</p> <p>一般（3 分）：项目管理服务总体目标部分满足本项目要求，总体目标内容简单。且承诺工程建设费相比施工招标控制价不超过 10%。</p> <p>差（1 分）：项目管理服务总体目标不满足本项目要求，总体目标不可行。</p>						
<p>项目管理控制措施 (1.0~5.0 分)</p>	<p>控制措施是否科学、合理、有针对性（优、良、中、一般、差），此项满分 10 分。</p> <p>优（5 分）：项目管理控制措施内容全面、深刻、具体、有针对性，完全满足本项目的需求。</p> <p>良（4 分）：项目管理控制措施内容全面、合理、可行、有一定的针对性，满足本项目的需求。</p> <p>中（3 分）：项目管理控制措施内容简单、基本可行、缺乏针对性，基本满足本项目的需求。</p>						

				<p>一般（2分）：有项目管理控制措施，但内容有所欠缺，措施基本可行。</p> <p>差（1分）：项目管理控制措施内容不合理，不满足项目的需求。</p>
		<p>3. 各专业咨询服务目标及其控制措施 （注：勾选相应专业咨询内容进行评分）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>前期咨询</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>工程勘察</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>设计咨询</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>工程监理</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>造价咨询</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>招标采购</p> <p><input type="checkbox"/>BIM 咨询方案</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>其他： （4.00~20.00分）</p>	<p>前期咨询 （0.4~2.0分）</p>	<p>服务目标在符合招标要求的基础上，各投标人横向进行比较，控制措施是否科学、合理、有针对性（优、良、中、一般、差）</p> <p>优（2分）：控制措施完全满足科学、合理、有针对性的。</p> <p>良（1.6分）：控制措施满足科学、合理、有针对性的。</p> <p>中（1.2分）：控制措施基本满足科学、合理、有针对性的。</p> <p>一般（0.8分）：控制措施部分满足科学、合理、有针对性的。</p> <p>差（0.4分）：控制措施不满足科学、合理、有针对性的。</p>
			<p>工程勘察 （0.6~3.0分）</p>	<p>服务目标在符合招标要求的基础上，各投标人横向进行比较，控制措施是否科学、合理、有针对性（优、良、中、一般、差）</p> <p>优（3分）：控制措施完全满足科学、合理、有针对性的。</p> <p>良（2.4分）：控制措施满足科学、合理、有针对性的。</p> <p>中（1.8分）：控制措施基本满足科学、合理、有针对性的。</p> <p>一般（1.2分）：控制措施部分满足科学、合理、有针对性的。</p> <p>差（0.6分）：控制措施不满足科学、合理、有针对性的。</p>
			<p>设计咨询 （0.8~4.0分）</p>	<p>服务目标在符合招标要求的基础上，各投标人横向进行比较，控制措施是否科学、合理、有针对性（优、良、中、一般、差）</p> <p>优（4分）：服务目标完全符合本项目设计招标要求，控制措施详细、明确、科学、合理、针对性强，具有可操作性；</p> <p>良（3.2分）：服务目标符合本项目设计招标要求，控制措施可行、合理、有一定的针对性；</p> <p>中（2.4分）：服务目标基本符合本项目设计招标要求，控制措施内容简单，基本合理；</p>

				<p>一般（1.6分）：服务目标部分符合本项目设计招标要求，控制措施内容有所欠缺，不具有操作性；</p> <p>差（0.8分）：服务目标不符合本项目设计招标要求，控制措施不科学、不合理。</p>
			<p>工程监理 (0.8~4.0分)</p>	<p>服务目标在符合招标要求的基础上，各投标人横向进行比较，控制措施是否科学、合理、有针对性（优、良、中、一般、差）</p> <p>优（4分）：服务目标完全符合本项目工程监理招标要求，控制措施详细、明确、科学、合理、针对性强。</p> <p>良（3.2分）：服务目标符合本项目工程监理招标要求，控制措施齐全，内容全面、合理、有一定的针对性。</p> <p>中（2.4分）：服务目标基本符合本项目工程监理招标要求，控制措施内容简单、具有可行性。</p> <p>一般（1.6分）：服务目标部分符合本项目工程监理招标要求，控制措施内容欠缺，基本合理。</p> <p>差（0.8分）：服务目标不符合本项目工程监理招标要求，控制措施不合理。</p>
			<p>造价咨询 (0.6~3.0分)</p>	<p>服务目标在符合招标要求的基础上，各投标人横向进行比较，控制措施是否科学、合理、有针对性（优、良、中、一般、差）</p> <p>优（3分）：服务目标完全符合本项目造价咨询招标要求，控制措施详细、明确、科学、合理、针对性强。</p> <p>良（2.4分）：服务目标符合本项目造价咨询招标要求，控制措施齐全，内容全面、合理、有一定的针对性。</p> <p>中（1.8分）：服务目标基本符合本项目造价咨询招标要求，控制措施内容简单、具有可行性。</p> <p>一般（1.2分）：服务目标部分符合本项目造价咨询招标要求，控制措施内容欠缺，基本合理。</p> <p>差（0.6分）：服务目标不符合本项目造价咨询招标要求，控制措施不合理。</p>
			<p>招标采购 (0.4~2.0分)</p>	<p>服务目标在符合招标要求的基础上，各投标人横向进行比较，控制</p>

			分)	<p>措施是否科学、合理、有针对性（优、良、中、一般、差）</p> <p>优（2分）：控制措施完全满足科学、合理、有针对性的。</p> <p>良（1.6分）：控制措施满足科学、合理、有针对性的。</p> <p>中（1.2分）：控制措施基本满足科学、合理、有针对性的。</p> <p>一般（0.8分）：控制措施部分满足科学、合理、有针对性的。</p> <p>差（0.4分）：控制措施不满足科学、合理、有针对性的。</p>
			其他 (0.4~2.0分)	<p>服务目标在符合招标要求的基础上，各投标人横向进行比较，控制措施是否科学、合理、有针对性（优、良、中、一般、差）</p> <p>优（2分）：控制措施完全满足科学、合理、有针对性的。</p> <p>良（1.6分）：控制措施满足科学、合理、有针对性的。</p> <p>中（1.2分）：控制措施基本满足科学、合理、有针对性的。</p> <p>一般（0.8分）：控制措施部分满足科学、合理、有针对性的。</p> <p>差（0.4分）：控制措施不满足科学、合理、有针对性的。</p>
		4. 全过程工程咨询 关键点、难点分析 (2.00~20.00分)	全过程工程 咨询关键点、 难点 (1.0~10.0分)	<p>分析是否科学、合理、有针对性（优、良、中、一般、差），此项满分5分。</p> <p>优（10分）：全过程工程咨询关键点、难点分析完全符合项目实际，对招标文件所列奖项的参评计划方案详尽周密，解决方法合理，科学可行。</p> <p>良（7分）：全过程工程咨询关键点、难点分析基本符合项目需求，对招标文件所列奖项的参评计划方案内容齐全，解决方法较为合理，但缺乏针对性、实际性。</p> <p>中（5分）：全过程工程咨询关键点、难点分析内容简单，解决方法基本合理，对招标文件所列奖项的参评计划无针对性。</p> <p>一般（3分）：全过程工程咨询关键点、难点分析内容欠缺但基本可行，对招标文件所列奖项的参评计划简略且不全。</p>

				<p>差（1分）：无全过程工程咨询关键点、难点分析或分析不合理，无针对招标文件所列奖项的参评计划。</p>
			<p>全过程工程咨询关键点、难点控制措施 (1.0~10.0分)</p>	<p>控制措施是否科学、合理、有针对性（优、良、中、一般、差），此项满分10分。</p> <p>优（10分）：全过程工程咨询关键点难点控制措施完全符合项目实际，方案详尽周密，解决方法合理，科学可行。且进度控制方案中提供可应对50个自然日内的不可抗力因素延误的应急措施。</p> <p>良（7分）：全过程工程咨询关键点难点控制措施基本符合项目需求，内容齐全，解决方法较为合理，但缺乏针对性、实际性；且进度控制方案中提供可应对40个自然日内的不可抗力因素延误的应急措施。</p> <p>中（5分）：全过程工程咨询关键点难点控制措施内容简单，解决方法基本合理，无针对性；且进度控制方案中提供可应对30个自然日内的不可抗力因素延误的应急措施。</p> <p>一般（3分）：全过程工程咨询关键点、难点分析内容欠缺、基本可行；且进度控制方案中提供可应对20个自然日内的不可抗力因素延误的应急措施。</p> <p>差（1分）：无全过程工程咨询关键点、难点分析或措施不合理。</p>
	<p>技术标其它评分 (30分)</p>	<p>1. 工程咨询资源投入及人员分工（注：人员资格条件不得低于招标公告要求） (2.00~30.00分)</p>	<p>项目团队建设情况 (1.0~5.0分)</p>	<p>项目组织机构、技术服务机构和人员配备、拟投入的人员资源配置合理性；各类专业人员分工是否科学、合理、高效（注：①量化项目现场派驻人员数量、执业证或职称、学历等的要求；②设优、良、中、一般、差，并对各评分等级设置一个具体分值，不设评分区间）。</p> <p>优(5.0分)：完全满足项目咨询服务需要，人员配备齐全且综合素质优秀（满足投标人须知前附表1.4.1拟投入本项目人员的最低要求），另外拟增加投入4名及以上具有全国注册执业资格证书并同时具备中级及以上职称的专业技术人员；各类专业人员分工完全科学、合理、高效。</p>

				<p>良(4.0分): 满足项目咨询服务需要, 人员配备齐全且综合素质优秀(满足投标人须知前附表 1.4.1 拟投入本项目人员的最低要求), 另外拟增加投入 3 名具有全国注册执业资格证书并同时具备中级及以上职称的专业技术人员; 各类专业人员分工比较科学、合理、高效。</p> <p>中(3.0分): 满足项目咨询服务需要, 人员配备齐全(满足投标人须知前附表 1.4.1 拟投入本项目人员的最低要求), 另外拟增加投入 2 名具有全国注册执业资格证书并同时具备中级及以上职称的专业技术人员; 各类专业人员分工基本科学、合理、高效。</p> <p>一般(2.0分): 基本满足项目咨询服务需要, 人员配备满足基本要求(投标人须知前附表 1.4.1 拟投入本项目人员的最低要求), 另外拟增加投入 1 名具有全国注册执业资格证书并同时具备中级及以上职称的专业技术人员; 各类专业人员分工基本科学、合理、高效。</p> <p>差(1.0分): 仅满足投标人须知前附表 1.4.1 拟投入本项目人员的最低要求。</p> <p>备注: 以上人员的其他要求: 1. 附上近 1 个月(2026 年 5 月至投标截止时间止任意一个月) 投标人为前述人员依法缴纳社会保险的证明材料。 2. 符合《广西壮族自治区建筑市场诚信卡管理暂行办法》(桂建管(2013)17 号)和《关于加强广西建筑业企业诚信信息库日常维护管理的通知》(桂建管(2014)25 号)的要求, 已办理“桂建云”入库手续并处于有效状态, 造价咨询企业现阶段未纳入“桂建云”管理, 证明文件上传原件扫描件至全国公共资源交易平台(广西壮族自治区)即可。 3. 以上条件要求的投标人信息, 如</p>
--	--	--	--	---

				无特别出处要求的，一律以“桂建云”的信息为准。
			拟派项目负责人情况 (1.0~10.0分)	<p>(1) 项目负责人资格 (满分 4 分):</p> <p>①同时具备一级注册建筑师或一级注册结构师或建筑工程专业一级注册建造师或房屋建筑工程专业注册监理工程师或住房和城乡建设部颁发的一级注册造价师中其中三项资格的得 4 分，此项满分 4 分。</p> <p>②同时具备一级注册建筑师或一级注册结构师或建筑工程专业一级注册建造师或房屋建筑工程专业注册监理工程师或住房和城乡建设部颁发的一级注册造价师中其中二项资格的得 2.5 分；</p> <p>③具备工程类、工程经济类高级职称，且具备一级注册建筑师或一级注册结构师或建筑工程专业一级注册建造师或房屋建筑工程专业注册监理工程师或住房和城乡建设部颁发的一级注册造价师的得 1 分。</p> <p>(2) 项目负责人业绩 (满分 6 分):</p> <p>2023 年 1 月 1 日以来担任过单个合同服务费 500 万元及以上或单个项目投资额 1 亿元及以上房屋建筑工程的全过程工程咨询 (必须包含全过程工程项目管理、设计咨询、造价咨询) 的项目负责人的，每个得 3 分，此项满分 6 分。(需附相关有效证明材料，未通过“桂建云”的，在评审时不予承认；造价咨询企业相关证明材料不需要通过“桂建云”，投标人可将原件扫描件另外上传到全国公共资源交易平台 (广西壮族自治区) 相应位置即可。不提供业绩或提供业绩不符合要求的不计分。)</p>
			拟派专业咨询工程师情况 (0.0~15.0分)	<p>(1) 设计咨询负责人 (满分 5 分):</p> <p>①具备工程类高级职称且硕士学历或以上的得 3 分；具备工程类高级职称的得 2 分；具备工程类中级职称的得 1 分。</p> <p>②2023 年 1 月 1 日以来以设计咨询负责人身份在单个合同服务费 500 万元及以上或单个项目投资额 1 亿元及以上房屋建筑工程的全过程造价咨询项目任职的得 1 分；此项满</p>

				<p>分 1 分。</p> <p>③2023 年 1 月 1 日以来具有单个合同建筑面积 3 万平方米或以上房屋建筑工程设计业绩的得 1 分，此项满分 1 分。</p> <p>(2) 工程监理负责人 (满分 5 分):</p> <p>①具备工程类高级职称且硕士学历或以上的得 3 分; 具备工程类高级职称的得 2 分; 具备工程类中级职称的得 1 分。</p> <p>②2023 年 1 月 1 日以来以工程监理负责人身份在单个合同服务费 500 万元及以上或单个项目投资额 1 亿元及以上房屋建筑工程的全过程造价咨询项目任职的得 1 分; 此项满分 1 分。</p> <p>③2023 年 1 月 1 日以来在单个合同建筑面积 3 万平方米或以上房屋建筑工程担任总监且该项目已竣工的得 1 分, 此项满分 1 分。</p> <p>(3) 造价咨询负责人 (满分 5 分):</p> <p>①具备工程类高级职称且硕士学历或以上的得 3 分; 具备工程类高级职称的得 2 分; 具备工程类中级职称的得 1 分。</p> <p>②2023 年 1 月 1 日以来以造价咨询负责人身份在单个合同服务费 500 万元及以上或单个项目投资额 1 亿元及以上房屋建筑工程的全过程造价咨询项目任职的得 1 分; 此项满分 1 分。</p> <p>③2023 年 1 月 1 日以来在单个合同建筑面积 3 万平方米或以上房屋建筑工程的造价咨询项目任职的得 1 分, 此项满分 1 分。</p> <p>【备注: 监理、设计人员资格岗位、职称、业绩等评分须附相关有效证明材料, 未通过“桂建云”的, 在评审时不予承认; 造价咨询企业相关证明材料不需要通过“桂建云”, 投标人可将原件扫描件另外上传到全国公共资源交易平台 (广西壮族自治区) 相应位置即可。不提供业绩或提供业绩不符合要求的不计分。】</p>
--	--	--	--	---

	技术标加权得分计算	技术标加权得分=技术标评审得分×技术标分值权重	
2.2.2 商务标评审 (满分分值权重 <input checked="" type="checkbox"/> 35.0%)	商务标评审标准 (满分100分)	1. 投标人为单独一家企业参与投标的得5分，此项满分5分。 (0.0~5.0分)	
		2. 投标人业绩评分 (0.0~15.0分)	2023年1月1日以来投标人承接的或已完成过的单个合同服务费500万元及以上或单个项目投资额1亿元及以上房屋建筑工程的全过程工程咨询(必须包含全过程工程项目管理、设计咨询、造价咨询)类似业绩,每个得5分,此项满分15分。(相关信息应与“桂建云”信息一致,否则评审时不予承认。)
		3. 投标人信誉实力评分 (0.0~30.0分)	根据《广西房屋建筑和市政基础设施工程施工企业及监理企业信用评价办法》(桂建发(2024)5号)规定,招标人可按自愿原则,自行决定是否在招标投标活动中应用信用评价结果。招标人决定本项目不应用信用评价结果,评标时投标人“诚信综合评价分”分值均以满分计取。
		4. 投标报价评分 (0.0~50.0分)	<p>投标总价报价评分</p> <p>1. 评标基准价(A)的确定</p> <p>(1)有效报价范围:为投标总价低于或等于招标控制价,通过资格评审、符合性评审且技术标评审合格,经评标委员会审定不存在严重不平衡、不合理、不低于其企业成本的投标人投标总价。</p> <p>(2)将有效报价范围内的投标人,按其投标报价由低到高的顺序依次排出名次。</p> <p>(3)评标基准价的确定【备注:选择以下其中一种方法】</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>方法一:</p> <p>通过资格审查且报价有效的合格投标人在5家以上的,去掉n家最高投标报价和n家(如总数为偶数,则取n-1家)最低投标报价后(当出现两个或两个以上相同最高或最低投标报价时,一并去掉),取5家(去掉后如不足5家,按实际家数计取)投标人报价进入基准评标价计算范围,再取其中的有效报价的平均值作为评标基准价;通过资格审查合格且报价有效的合格投标人在5家(含5家)以下的,将在有效报价范围内的全部合格投标人有效投标报价的算术平均值作为评标基准价。$n=(\text{通过资格审查进入详细评审且报价有效的合格投标人家数}-5) \div 2$(n四舍五入取整数)。</p> <p><input type="checkbox"/>方法二:</p> <p>评标基准价=$K \times (A_1+A_2+A_3+\dots+A_n) / n$, A_n为在有效报价范围内且与所有有效报价平均值偏差率在$\pm 20\%$(含)以内的报价(若所有有效报价与平均值偏差率均在$\pm 20\%$以上,则所有有效报价均计入评标基准价的计算),n为参与评标基准价计算的有效</p>

		<p>投标报价数量。K 为开标时由招标人从 0.97、0.98、0.99、1、1.01 中随机抽取的其中一个系数。</p> <p>2. 投标报价得分计算</p> <p>(1) 评审时以评标基准价为最高分，采用内插法计算，投标人报价每高于评标基准价 1%的扣 1 分；每低于评标基准价 1%的扣 0.5 分。（本项满分 100 分，扣完 100 分为止）。</p> <p>(2) 报价加权得分=投标报价评审得分×投标报价分值权重（50%，即投标人投标报价分占比）</p> <p>二、非专门面向中小企业采购、接受联合体或允许分包的政府采购工程项目报价分加分</p> <p>按上述方法之一计算出价格分加权分后，如本项目为第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定的未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，评标委员会应当对满足第二章“投标人须知前附表”10.8 项规定的小微企业价格分加权分给予 3% 的加分，用加分后的价格分加权分计算汇总得分。如接受联合体投标时投标人为大中型企业与小微企业组成联合体，且投标文件所附联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 40%以上的；或者第二章“投标人须知前附表”1.4.2 项接受联合体投标时投标人为大中型企业与小微企业组成联合体，且投标文件所附联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 40%以上的；评标委员会应当对联合体或者大中型企业的价格分加权分给予 1% 的加分，用加分后的价格分加权分计算汇总得分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受以上价格优惠政策。</p> <p>注：如某投标人价格分加权分已是满分，符合上述规定时仍给予加分。</p> <p>例：某项目采用方法一计算价格分，价格分权重为 50%，某投标人为小微企业，价格分为 100 分，加权后为 50 分，则其计入汇总得分的价格分应为 $50 \times (1+3\%) = 51.5$ 分。</p> <p>(3) 报价最后得分=报价加权得分+小微企业或残疾人或监狱企业加分（如有）</p>
	商务标加权得分计算	商务标加权得分=商务标评审得分×商务标分值权重
	投标人汇总得分	投标人汇总得分=技术标加权得分+商务标加权得分

注：1. 本前附表中的内容，招标人可根据招标项目的实际情况进行调整。

2. 编制本前附表 2.2.1 所列的技术标评审或量化因素时，应与评标细则中的技术标评审内容保持一致。

3. 招标公告中不得提出类似工程业绩要求。资格评审时如果采用合格制，不得设置类似工程业绩要求。

4. 监理、勘察、设计、招标代理单位人员资格岗位、职称、业绩、奖项等评分须附相关有效证明材料，未通过“桂建云”的，在评审时不予承认；造价咨询企业相关证明材料不需要通过“桂建云”，投标人可将原件扫描件另外上传到全国公共资源交易平台（广西壮族自治区）相应位置即可。

二、评标办法正文

1. 总则

1.1 评标方法

见评标办法前附表。

1.2 评标原则

1.2.1 公平、公正、科学、择优；

1.2.2 依法评标、严格保密；

1.2.3 定性的评审在法律法规依据明确的前提下,由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则,以记名投票方式表决。

1.3 评标委员会成员人数及构成

见第二章投标人须知前附表。

1.4 评标委员会应当根据招标文件规定的评标标准和方法,对投标文件进行系统地评审和比较。招标文件中没有规定的标准和方法不得作为评标的依据。

1.5 评标委员会按以下程序进行评标

1.5.1 评标准备；

1.5.2 初步评审；

1.5.3 详细评审；

1.5.4 澄清、说明或补正；

1.5.5 确定中标人或推荐中标候选人及提交评标报告。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表；

2.1.2 投标响应性评审标准：见评标办法前附表；

2.1.3 商务标响应性评审标准：见评标办法前附表；

2.1.4 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.2 详细评审标准

见附件“评标细则”。

3. 评标准备

3.1 评标委员会成员签到

评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明其出席。

3.2 评标委员会的分工

评标委员会应按照投标人须知前附表第 6.1 条的规定组建。首先通过电子评标系统以记名方式推选一名成员担任评标委员会组长，负责协调、组织评标活动的实施。评标委员会组长与评标委员会的其他成员享有同等的表决权。评标委员会划分为技术组和商务组（经济组），评标专家按技术及经济类专家分别在技术组和商务组进行评标。招标人代表参加评标委员会的，应明确参加类别。

当评委划分为技术类、经济类时，除标明由技术类或经济类评委实施评审外，其余由评标委员会全体委员进行。

3.3 熟悉文件资料

3.3.1 评标委员会组长应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、工程咨询服务内容、项目计划工期和工程咨询服务期等要求，掌握评标标准和方法，未在招标文件规定的标准和方法不得作为评标的依据。

3.3.2 招标（代理）人向评标委员会提供的信息和数据，包括招标文件、未在开标会上当场拒绝的各投标文件、开标会记录、招标控制价、资格预审文件及各投标人在资格预审阶段提交的资格预审申请文件（适用于已进行资格预审项目），以及招标（代理）人或评标委员会认为必要的其他信息和数据。

4. 初步评审

初步评审按顺序分为三个阶段，即形式评审、响应性评审（含技术与商务）、资格评审阶段。在其中任一阶段评审中，如有任一项不符合招标文件要求，其投标作否决投标处理，不再进行下一步的评审。

4.1 形式评审

评标委员会依据评标办法前附表 2.1.1 规定的评审因素和评审标准对投标人的投标文件进行初步评审，并记录评审结果。

4.2 响应性评审

4.2.1 评标委员会根据评标办法前附表第 2.1.2 项、第 2.1.3 项及第 2.1.4 项规定的评审因素和评审标准，对投标文件的投标函、技术标、商务标进行响应性评审。有一项不符合评审标准的投标文件作否决投标处理。

4.2.2 投标人有下列情形之一的，其投标文件作否决投标处理：

4.2.2.1 第二章“投标人须知”第 1.4.2 条款规定的任何一种情形的；

4.2.2.2 经评标委员会认定，串通投标或弄虚作假或有其他违反有关招标投标法律、法规、规章行为的；

4.2.2.3 不按本章第 6 条款规定对评标委员会提出的有关投标文件存在的问题进行澄清、说明或补正的；

4.2.2.4 不按本章第 4.3.3 条款规定对评标委员会提出的有关投标文件的错误进行修正的。

4.2.3 投标文件的错误修正：

4.2.3.1 投标文件有以下错误的，评标委员会按下列原则对投标文件进行修正：

(1) 如果投标总报价一览表中用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致的，以文字数额为准；投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

(2) 当分项计算投标报价的合计与投标总报价不一致的，以投标总报价为准，按投标人已填报的分项计算投标报价的比例调整分项计算投标报价，并相应调整投标报价。

4.2.3.2 按上述修正错误的原则和方法调整和修正价格，投标人以书面形式确认并同意修正后，修正后的内容和价格对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的内容和价格，则其投标将被否决，并不影响其他投标文件的评标。

4.2.4 投标文件的响应性认定：

4.2.4.1 在详细评审之前，评标委员会将首先审查投标文件是否在实质上响应了招标文件的要求。所谓实质上响应，是指投标文件应与招标文件的所有实质性条款、条件、要求和规范相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的招标人的权利和投标人的义务方面造成重大限制，而且纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应招标文件要求的投标文件投标人竞争地位产生不公正的影响。

4.2.4.2 招标文件的实质性要求内容包括投标报价、项目管理服务目标、专业咨询服务目标、投标有效期、技术资料和服务要求、投标保证金提交要求、履约担保要求、违约经济责任、招标文件要求承诺的其他主要条款、工程咨询机构人员配备要求和工程咨询大纲实施可行性等内容作为招标文件的实质性要求内容。

4.2.4.3 对实质上不响应招标文件要求的投标文件，应作否决投标处理，并且不允许通过澄清、修正或撤消其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

4.3 资格评审

4.3.1 当投标人的资格预审申请文件内容发生第二章“投标人须知”第1.4.6条款规定的重大变化时，应当按第二章“投标人须知”第1.4.7条款规定向招标人提出资格预审变更申请。评标委员会依据招标文件或资格预审文件中规定的标准和方法对其资格更新内容进行资格评审，并可以要求投标人提交资格更新部分内容的有关证明和证件的原件，以便检验。投标人更新后的资格条件应当达到招标文件资格预审文件规定的评审标准，且评审结果不低于其通过资格预审时的评审结果。当投标人更新后的资格条件不能达到招标文件或资格预审文件规定的评审标准时，其投标文件作否决投标处理。（适用于已进行资格预审项目）

4.3.2 评标委员会依据本章第2.1.4条款规定的评审因素和评审标准对投标人的资格审查申请文件进行资格评审，并给出评审结果。有一项不符合评审标准的投标文件作否决投标处理。（适用

于资格后审项目)

5. 详细评审

5.1 对通过初步评审的技术标按附件“评标细则”确定的评审因素和评分标准进行评分，并计算出技术标得分。

5.2 超出招标文件规定的投标报价合理范围上限的投标报价，其投标应作否决投标处理。

5.3 对通过详细评审的商务标，按附件“评标细则”确定的评审因素和评分标准进行打分，并计算出商务标得分。

5.4 详细评审工作全部结束后，汇总各个评标委员会成员的详细评审评分结果，并按照附件“评标细则”规定对投标人进行排序。

6. 投标文件的澄清、说明和补正

6.1 在初步评审和详细评审阶段，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中含义不明确、对同类问题前后表述不一致或有明显的文字和计算错误的内容或其他细微偏差作必要的澄清或说明。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

6.2 细微偏差的澄清、说明或补正不能改变投标文件实质性内容。

6.3 投标人应采用书面形式进行澄清、说明或补正，但不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容（除本章第 4.3.3.1 条款规定的允许修正的投标文件的错误外）。对同类问题表述不一致的内容，投标人应作出有利于招标人的澄清、说明或补正。投标人的书面澄清、说明或补正属于投标文件的组成部分。

6.4 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步作出澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

6.5 对投标文件进行澄清、说明和补正时来往的书面材料传递，必须由交易中心的工作人员进行。

7. 汇总评分结果

详细评审工作全部结束后，汇总各个评标委员会成员的详细评审评分结果，并按照详细评审最终得分由高至低的次序对投标人进行排序。

评标委员会评审评分结果统计应遵循下列原则：

(1) 每个评分项目（单项）的评分基准值为评标委员会成员评分的算术平均值。

(2) 每个评分项目（单项）超出该评分项目评分基准值 $\pm 30\%$ （含 30%）范围的评分为无效评分。

(3) 投标人每个评分项目（单项）的最终得分为评标委员会成员有效评分的算术平均值；全部评委评分均超出评分基准值 $\pm 30\%$ （含 30%）范围时，投标人该评分项目（单项）的最终得分为

评分基准值。

8. 推荐中标候选人

8.1 中标候选人推荐原则

除第二章的“投标人须知”前附表第 7.1 款规定招标人授权评标委员会直接确定中标人外，评标委员会在推荐中标候选人时，应遵循以下原则：

8.1.1 按照投标得分从高到低排序，根据第二章的“投标人须知”前附表第 7.1 款规定的中标候选人数量，将排序在前的投标人推荐为中标候选人。

8.1.2 投标得分相同时，投标报价低者排序优先，投标得分和投标报价均相同时，技术标得分高者排序优先；投标得分、投标报价和技术标均相同时，由评标委员会以记名投票方式确定。

8.1.3 如果评标委员会根据本章的规定作否决投标处理后，有效投标不足三个，且少于第二章“投标人须知”前附表第 7.1 款规定的中标候选人数量的，如经评标委员会评定仍具备竞争性的，可以将所有有效投标按最终得分由高至低的次序作为中标候选人向招标人推荐。如果因评标委员会否决投标后有效投标不足三个且评标委员会评定投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决所有投标。

8.2 编制评标报告

评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字确认。评标报告应当包括以下内容：

- (1) 基本情况和数据表；
- (2) 评标委员会成员名单；
- (3) 开标会记录；
- (4) 符合要求的投标一览表；
- (5) 否决投标情况说明；
- (6) 评标标准、评标方法或者评审因素一览表；
- (7) 评分比较价格一览表（包括评标委员会在评标过程中所形成的所有记载评标结果、结论的表格、说明、记录等文件）；
- (8) 经评审的投标人顺序；
- (9) 推荐的中标候选人名称（如果第二章“投标人须知”前附表授权评标委员会直接确定中标人，则为“确定中标人”）与签订合同前要处理的事宜；
- (10) 澄清、说明、补正事项纪要；
- (11) 需要说明的其他情况。

9. 特殊情况的处理程序

9.1 评标活动暂停

9.1.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时或经监管部门同意暂停评标时，评标活

动方可暂停。

9.1.2 发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评审记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

9.2 评标中途更换评委

9.2.1 除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

- (1) 因不可抗拒的客观原因，不能到场或需要在评标中途退出评标活动。
- (2) 根据法律法规规定，评标委员会成员需要回避。

9.2.2 退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由招标人根据本办法规定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标。

9.3 记名投票

在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决时，由评标委员会全体成员根据法律法规明确的依据，采取少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

10 补充条款

根据《评标委员会和评标方法暂行规定》、《评标专家和评标专家库管理暂行办法》相关规定，评标委员会不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及与评标有关的其他情况。

对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论；评标委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

附件 1：否决投标条件一览表

附件 2：《评标细则》

附件 1 否决投标条件

1. 总则

本附件所集中列示的否决投标条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章正文部分所规定的否决投标条件的总结和补充，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

2. 否决投标条件

投标人或其投标文件有下列情形之一的，其投标应当予以否决：

- (1) 第二章“投标人须知”第 1.4.2、1.4.3 条款规定的任何一种情形的；
- (2) 投标人有串通投标或弄虚作假或有其他违反有关招标投标法律、法规、规章行为的；
- (3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；
- (4) 没有在招标文件规定的电子投标文件相关位置加盖投标人法人单位及法定代表人电子印章的；
- (5) 现场或网上持身份证通过身份证验证的专职投标员或开标会的代表与投标文件资格审核文件内的专职投标员或开标会的代表非同一个人的；
- (6) 未通过本章评标办法前附表 2.1 规定的初步评审标准所列的任何一项内容的；
- (7) 在技术标评审中未能达到合格标准的；
- (8) 投标人未按照招标文件第二章投标人须知第 3.4 条的要求提供投标保证金的或未按规定提交投标保证金证明材料的；
- (9) 不按本章第 6 条款规定对评标委员会提出的有关投标文件存在问题进行澄清、说明或补正的；
- (10) 投标文件的关键内容字迹模糊、辨认不清的；
- (11) 组成联合体投标的，投标文件未附联合体各方共同投标协议书的；
- (12) 不按第二章投标须知前附表第 3.1.1 条内容提供资料的；
- (13) 不按本章第 4.3.3 条款规定对评标委员会提出的有关投标文件的错误进行修正或不接受修正后的内容和价格的；
- (14) 投标报价超出招标文件规定的投标报价合理范围上限的；
- (15) 投标文件中存在不利于招标人利益的投标承诺的；
- (16) 投标人不具备独立法人资格或具备独立法人资格但就本工程提交一个以上的投标文件的；
- (17) 投标文件实质上没有响应招标文件的要求的；
- (18) 投标人编制的投标文件技术标中的全过程工程咨询服务大纲（暗标），其封面或正文中出现投标人的名称和其他可识别投标人身份的字符（图表）、徽标、业绩、荣誉或人员姓名以及其

他特殊标记等；

(19) 投标人编制的投标文件技术标（暗标）未按第六章投标文件格式技术标的编制要求编制的；

(20) 法规规定的其他否决投标条款；

(21) 其他：_____。

备注：

1、如果工程所在地招投标监督管理部门要求评标委员会对判定为否决投标的投标文件说明否决投标情况的，应增加“否决投标情况说明表”格式，否决投标情况说明应当对照招标文件规定的否决投标条件以及投标文件存在的具体问题，并在中标候选人公示时予以公开。

2、招标人可根据招标项目实际情况对上述否决投标情况进行调整，但不应与第二章“投标人须知”和本章正文部分包括的否决投标条件抵触，如果出现相互矛盾的情况，以第二章“投标人须知”和本章正文部分的规定为准。

附件 2 评标细则

一、评标依据

- (一) 《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》等法律、法规；
- (二) 本项目《招标文件》。

二、评标方法

本招标项目采用的评标办法为综合评估法。评审内容包括商务标、技术标两部分。

三、评标程序

- 适用于邀请招标项目：_____。
- 适用于已经进行资格预审项目：_____。
- 适用于资格后审项目：_____。

四、评审细则详见本章**评标办法前附表**。

五、确定中标人或推荐中标候选人

投标人最终投标评审得分=技术标得分+商务标得分（其中，技术标、商务标评审过程评分分值计算保留小数点后四位，第 5 位四舍五入，投标人汇总得分保留小数点后四位“四舍五入”）。评标委员会根据招标文件规定，按投标人最终得分从高到低的排序，确定中标人或推荐中标候选人。投标评审得分相同时，以投标报价低者排序优先；投标评审得分和投标报价均相同时，以技术标得分高者排序优先；投标评审得分、投标报价和技术标得分均相同时，由评标委员会以记名投票方式确定。

本办法由招标人负责解释。评标过程如有异常情况，由评标委员会集体讨论决定。

附表 A-1-1：投标单位人员诚信状态核查情况记录表 1-1

投标单位人员诚信状态核查情况记录表 1-1(招标范围包含工程监理时适用)

项目名称：_____（项目名称） 项目招标编号：_____ 开标时间：_____年_____月_____日

招标人：_____ 招标代理机构：_____ 招标代理机构身份证号：_____

招标人授权代表（签字）：

记录人（签字）：

序号	投标单位	专职投标员			核查结论	法定代表人或专职投标员签电子章（必须为专职投标员持证本人）	验证专职投标员与投标文件中专职投标员是否一致（本列由评委填写）
		姓名	身份证号	诚信信息是否有效（处于启用状态方为有效）			
1							
2							
...							

注：开标前身份证验证时，如投标单位的专职投标员的诚信信息未处于有效状态，则为诚信信息未通过验证，该投标文件投标无效。评标时，如评委发现投标单位投标文件中专职投标员与开标时所验身份证的专职投标员不相符时，应视作该投标单位的诚信信息未通过验证。

附表 A-1-2：投标单位人员诚信状态核查情况记录表 1-2

投标单位人员诚信状态核查情况记录表 1-2(招标范围包含工程监理时适用)

项目名称：_____（项目名称） 项目招标编号：_____ 开标时间：_____年_____月_____日

招标人：_____ 招标代理机构：_____

序号	投标单位	项目负责人/项目监理负责人				核查结论	法定代表人或专职投标人员签电子章（必须为专职投标员持证本人）	验证项目项目负责人/监理负责人
		姓名	身份证号	存在在建工程/存在3个在建工程或不良行为情况	诚信信息是否有效（处于启用状态方为有效）			
1								
2								
3								
...								

招标人授权代表（签字）：

记录人（签字）：

评委签字（仅负责核查投标文件中拟投入的项目负责人、监理负责人与本记录表中的项目负责人、监理负责人是否相符）：

注：开标时对项目负责人、监理负责人进行身份证验证，如投标单位的项目负责人、监理负责人的诚信信息未处于有效状态，则为诚信信息未通过验证，则该投标文件投标无效；评标时，如评委发现投标单位投标文件中拟投入的项目负责人、监理负责人与开标时所验身份证的项目负责人、监理负责人不相符时，应视作该投标单位的诚信信息未通过验证。

附表 A-2：开标记录表

开标记录表

项目名称：_____ 项目招标编号：_____ 开标时间：_____
 年____月____日 抽取K值：（如有）
 招标人：_____ 招标代理机构：_____

序号	投标单位	是否按时递交投标文件	投标单位是否通过验证	人员是否有效	投标文件是否有效	提交的投标保证金(万元)	投标报价	服务期限	质量	... (可根据招标文件要求增减)	专职投标员签电子章(必须为专职投标员持证本人)	备注
1												
2												
3												
4												
5												
6												

招标人授权代表（签字）：
 人员（签字）：

记录人（签字）：

见证

附表 A-2-1: 开标会异常记录表 (如有)

开标会异常记录表 (如有)

工程名称: _____ (项目名称) 项目招标编号: _____
开标时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日
建设单位: _____
招标代理机构: _____

开标会异常情况记录: 投标人****质疑*****

开标现场质疑人: ***公司 标人代表签字或盖法人单位电子章确认:
日期

招标人代表:

(情况属实.....)、(招标人简单答复:) 等

签字: 日期:

招标代理机构项目负责人: (情况属实.....)、(招标代理机构简单答复:) 等

签字: 日期:

开标现场或网上开标室其余投标人法定代表人或专职投标员签电子章 (必须为专职投标员持证本人)

附表 A-3: 评标委员会签到表

评标委员会签到表

项目名称: _____ (项目名称) 项目招标编号: _____ 时

间: 年 月 日

序号	姓名	职称	工作单位	专家身份证 号码	联系电话	签到时间
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

附表 A-4: 机器码核查记录表

机器码核查记录表

项 目 名 称 及 项 目 招 标 编 号 :

时间: 年 月 日

序号	投标人名称	机器码	是否一致	是否通过评审
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10			

评 标 委 员 会 全 体 评 委 签 名 :

日期: 年 月 日

附表 A-5: 形式评审记录表 (商务标)

形式评审记录表 (商务标)

项目名称: _____ (项目名称)

项目招标编号: _____

时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日

序号	评审因素	投标人名称及评审意见								
1	投标人名称									
2	投标文件格式									
3	投标文件签字盖章									
4	联合体投标人 (如有)									
5	报价唯一									
6									
是否通过评审										

【备注: 根据评分办法的形式评审标准调整本表】

评 标 委 员 会 经 济 评 委 签 名 : _____

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

附表 A-6：形式评审记录表（技术标明标）

形式评审记录表（技术标明标）

项目名称： _____（项目名称）

项目招标编号：

时间： 年 月 日

序号	评审因素	投标人名称及评审意见							
1	投标人名称								
2	投标文件格式								
3	投标文件签字盖章								
4	联合体投标人（如有）								
5									
6								
	是否通过评审								

【备注：根据评分办法的形式评审标准调整本表】

评 标 委 员 会 技 术 评 委 签 名 ：

日期： 年 月 日

附表 A-7：响应性评审记录表（投标函）

响应性评审记录表（投标函）

项目名称： _____（项目名称）

项目招标编号：

时间： 年 月 日

序号	评审因素	投标人名称及评审意见								
1	投标函内容格式									
2	服务期限									
3	质量要求									
4	投标有效期									
5	权利义务承诺									
6	其他实质性要求响									
7									
是否通过评审										

【备注：根据评分办法的响应性评审标准调整本表】

评 标 委 员 会 经 济 评 委 签 名 ：

日期： 年 月 日

附表 A-8：响应性评审记录表（技术标明标）

响应性评审记录表（技术标明标）

项目名称： _____（项目名称）

项目招标编号：

时间： 年 月 日

序号	评审因素	投标人名称及评审意见								
1	投标内容									
2	工程咨询机构人员配备									
3	其他实质性要求响应									
4									
是否通过评审										

【备注：根据评分办法的响应性评审标准调整本表】

评 标 委 员 会 技 术 评 委 签 名 ：

日期： 年 月 日

附表 A-9：响应性评审记录表（技术标暗标）

响应性评审记录表（技术标暗标）

项目名称：_____（项目名称）

项目招标编号：

时间： 年 月 日

序号	评审因素	投标人名称及评审意见								
1	技术标暗标编制格									
2	技术标编制内容									
3	其他实质性要求响									
4									
是否通过评审										

【备注：根据评分办法的响应性评审标准调整本表】

评 标 委 员 会 技 术 评 委 签 名 ：

日期： 年 月 日

附表 A-10：响应性评审记录表（商务标）

响应性评审记录表（商务标）

项目名称： _____（项目名称）

项目招标编号：

时间： 年 月 日

序号	评审因素	投标人名称及评审意见								
1	投标内容									
2	商务标编制内容									
3	投标报价									
4	其他实质性要求响应									
5									
是否通过评审										

【备注：根据评分办法的响应性评审标准调整本表】

评标委员会经济评委签名：

日期： 年 月 日

附表 A-11：资格审查评审记录表一

资格审查评审记录表一

项目名称及项目招标编号： _____

时间： 年 月 日

序号	投标人名称	合格标准：投标人符合第二章“投标人须知”第 1.4 项规定的，且按规定提交了第二章“投标人须知前附表”3.1.1 项资格审查部分()~()项内容的，且符合要求，方可进行资格审查评分。									备注	可否进行资格审查评分
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)		
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

附表 A-12：资格评审记录表二

资格评审记录表二

项目名称：_____（项目名称）

项目招标编号：_____

时间： 年 月 日

序号	评审因素	投标人名称及评审意见							
1	投标文件签署								
2	营业执照								
3	企业资质等级								
4	项目负责人执业资格								
5	专业咨询负责人要求								
6	诚信要求								
7	联合体投标人（如有）								
8	投标保证金								
9	投标人资格条件变更								
10	其他要求								
11								
是否通过评审									

【备注：根据评分办法的资格评审标准调整本表】

评标委员会全体成员签名：

日期： 年 月 日

附表 A-13：技术标评分记录表

技术标评分记录表

项目名称：_____（项目名称）

项目招标编号：_____

时间： 年 月 日

评审内容	评审因素	投标人名称（或代码）及评审得分							
全过程咨询服务技术大纲 评分	（1）全过程工程咨询服务方案								
	（2）项目管理服务目标及其控制措施								
	（3）各专业咨询服务目标及其控制措施								
	（4）全过程工程咨询关键点、难点分析								
	（5）相关项目建设建议（如有）								
技术标其它评分	（1）工程咨询资源投入及人员分工								
	（2）其他								

【备注：本表可根据评分办法的需要进行调整】

评标委员会技术评委签名：

日期： 年 月 日

附表 A-14：投标人技术标评分计算表

投标人名称（或代码） 技术标评分计算表

项目名称： _____（项目名称）

项目招标编号：

时间： 年 月 日

评审内容	评审因素	评委姓名					评分基准值	各评委有效评分合计	有效评分人数	该单项最终得分
		1	2	3	4	5				
全过程咨询服务大纲评分	(1) 全过程工程咨询服务方案	分值	分值	分值	分值	分值				
		偏差率%	偏差率%	偏差率%	偏差率%	偏差率%				
	(2) 项目管理服务目标及其控制措施	分值	分值	分值	分值	分值				
		偏差率%	偏差率%	偏差率%	偏差率%	偏差率%				
	(3) 各专业咨询服务目标及其控制措施	分值	分值	分值	分值	分值				
		偏差率%	偏差率%	偏差率%	偏差率%	偏差率%				
	(4) 全过程工程咨询关键点、难点分析	分值	分值	分值	分值	分值				
		偏差率%	偏差率%	偏差率%	偏差率%	偏差率%				
	(5) 相关项目建设建议（如有）	分值	分值	分值	分值	分值				
		偏差率%	偏差率%	偏差率%	偏差率%	偏差率%				
技术标其它评分	工程咨询资源投入及人员分工	分值	分值	分值	分值	分值				
		偏差率%	偏差率%	偏差率%	偏差率%	偏差率%				
	其他	分值	分值	分值	分值	分值				
		偏差率%	偏差率%	偏差率%	偏差率%	偏差率%				
全过程咨询服务大纲加权得分							是否			

技术标其它评分加权得分		通过 评审	
投标人技术标汇总得分			

【备注：1 本表可根据评分办法和技术评委人数的需要进行调整；2 评标委员会评审评分结果统计应遵循下列原则：（1）每个评分项目（单项）的评分基准值为评标委员会成员评分的算术平均值。（2）每个评分项目（单项）超出该评分项目评分基准值±30%（含 30%）范围的评分为无效评分。（3）投标人每个评分项目（单项）的最终得分为评标委员会成员有效评分的算术平均值；全部评委评分均超出评分基准值±30%（含 30%）范围时，投标人该评分项目（单项）的最终得分为评分基准值。】

评 标 委 员 会 技 术 组 全 体 评 委 签 名 日期： 年 月 日

附表 A-15: 报价评分记录表

报价评分记录表

项目名称： _____（项目名称）

项目招标编号：

时间： 年 月

项目	投标人名称					
投标报价						
投标报价是否有效						
有效报价范围内的平均值						
是否平均值偏差率在±20%（含）以内的报价 （采用方法二确定评标基准价时适用）						
是否参与评标基准值计算						
评标基准值抽取的 K 值（如有）=)						
投标报价评分分值						
小微企业或残疾人或监狱企业加分（如有）						
报价分加权得分=企业投标报价评分分值×报价分分值权重。						
报价最后得分=报价分加权得分+小微企业或残疾人或监狱企业加分（如有）						
招标控制价（如有）：						

【备注：本表可根据评分办法的需要进行调整】

评 标 委 员 会 经 济 组 全 体 评 委 签 名 ：

日期： 年 月 日

附表 A-16: 监理 (或设计或其他) 企业信誉实力评分记录表

监理 (或设计或其他) 企业信誉实力评分记录表 (自治区本级房屋建筑及市政基础设施工程招标时)

项目名称及项目招标编号: _____ (项目名称)

时间: 年 月 日

序号	评分项目	企业诚信综合评价分	投标人名称 (或代码)					
	区级监理(或设计或其他)企业诚信综合评价得分(百分制)	100						
	监理(或设计或其他)企业信誉实力加权得分合计(满分____)							
监理 (或设计或其他) 企业信誉实力加权得分=根据实时公布的 区级 诚信综合评价分 (百分制) × 企业信誉实力分分值权重 (____) (取 30%~45%)								

评标委员会全体商务标评委签名: _____ 日

期: 年 月 日

附表 A-16: 监理 (或设计或其他) 企业信誉实力评分记录表

监理 (或设计或其他) 企业信誉实力评分记录表 (各设区市房屋建筑及市政基础设施工程招标时)

项目名称及项目招标编号: _____ (项目名称)

时间: 年 月 日

序号	评分项目	企业诚信综合评价分	投标人名称 (或代码)					
	区级监理 (或设计或其他) 企业诚信综合评价得分 (百分制)	100						
	设区市级监理 (或设计或其他) 企业诚信综合评价得分 (百分制)	100						
	监理 (或设计或其他) 企业信誉实力加权得分合计 (满分____)							
监理 (或设计或其他) 企业信誉实力加权得分 = 根据实时公布的 区级 诚信综合评价分 (百分制) × <u>50%</u> × 企业信誉实力分分值权重 (____) (取 30%~45%) + 根据实时公布的 设区市级 诚信综合评价分 (百分制) × <u>50%</u> × 企业信誉实力分分值权重 (____) (取 30%~45%)								

评标委员会全体商务标评委签名:

日

期: 年 月 日

附表 A-17：投标企业信誉实力评分汇总表

投标企业信誉实力评分汇总表

项目名称及项目招标编号：_____（项目名称）

时间： 年 月 日

序号	评分项目	企业类型权重（%）	投标人名称（或代码）					
	监理企业信誉实力加权得分（百分制）							
	设计企业信誉实力加权得分（百分制）							
							
	投标人信誉实力加权得分							
投标企业信誉实力加权得分=监理企业信誉实力加权得分×（ ）%+设计企业信誉实力加权得分×（ ）%+其他企业信誉实力加权得分 ×（ ）%(权重由招标人根据项目实际服务内容自行设置，权重之和为 100%。设计咨询如未包含具体的设计工作时，不应设置设计企业信誉实力加权得分权重。)								

评标委员会全体商务标评委签名：_____ 日

期： 年 月 日

附表 A-18：商务标评分记录表

商务标评分记录表

项目名称： _____（项目名称）

项目招标编号：

时间： 年 月 日

序号	评分项目	投标人名称					
1	投标人业绩得分						
2	投标人信誉实力加权得分						
3	报价分加权得分						
4	报价最后得分						
5	商务标评审得分汇总						
6	商务标加权得分=商务标评审得分×商务标得分 分值权重。						

【备注：本表可根据评分办法的需要进行调整】

评标委员会经济评委签名：

日期：

年 月 日

附表 A-19：评标结果汇总表

评标结果汇总表

项目名称：_____（项目名称）

项目招标编号：

时间：_____年_____月_____日

序号	投标人名称	投标报价	初步评审			详细评审							投标人 汇总得分（由 高至低 排序）	排名	
			形式 评审 是否 合格	响应 性 评审 是否 合格	资格 审查 是否 合格	技术标			商务标						商务 标 得分
						技术 标 得 分	技术 标 是 否 合 格	技术 标 加 权 总 得 分	投 标 报 价 是 否 在 有 效 报 价 范 围	企 业 业 绩 得 分	企 业 信 誉 实 力 得 分	报 价 分 加 权 得 分 （ 有 小 微 企 业 或 残 疾 人 或 监 狱 企 业 加 分 时 为 报 价 最 后 得 分）			
1															
2															
3															
4															
5															
最终推荐 的中标候 选人及其 排序		第一名：													
		第二名：													
		第三名：													

【备注：本表可根据第二章投标人须知确定的中标候选人推荐数量等实际情况进行调整】

评 标 委 员 会 全 体 成 员 签 名 ：
日期：_____年_____月_____日

附表 A-20：中标候选人公示

中标候选人公示

项目名称		项目招标编号	
招标人		名称（需盖企业章及法人签字）	
建设单位			
代建单位（如有）			
招标代理机构		名称（需盖企业章及法人签字）	
开标时间			
公示开始时间		年 月 日	公示截止时间 年 月 日
预中标人		（非联合体）	联合体
			成员单位：
中标候选人情况	第一中标候选人	单位名称	
		投标报价	
		服务期限	
		项目负责人	（注册编号： ；身份证号： ）
		前期咨询负责人	（身份证号： ）
		工程勘察负责人（如有）	（注册编号： ；身份证号： ）
		设计咨询负责人（如有）	（注册编号： ；身份证号： ）
		工程监理负责人（如有）	（注册编号： ；身份证号： ）
		造价咨询负责人（如有）	（注册编号： ；身份证号： ）
		招标采购负责人（如有）	（身份证号： ）
	
		投标所用企业业绩	
	投标所用企业奖项		
	第二中标候选人	单位名称	
投标报价			
服务期限			
项目负责人		（注册编号： ；身份证号： ）	
前期咨询负责人		（身份证号： ）	

		工程勘察负责人（如有）	（注册编号： ；身份证号： ）
		设计咨询负责人（如有）	（注册编号： ；身份证号： ）
		工程监理负责人（如有）	（注册编号： ；身份证号： ）
		造价咨询负责人（如有）	（注册编号： ；身份证号： ）
		招标采购负责人（如有）	（身份证号： ）
	
		投标所用企业业绩	
		投标所用企业奖项	
	第三中标 候选人	单位名称	
		投标报价	
		服务期限	
		项目负责人	（注册编号： ；身份证号： ）
		前期咨询负责人	（身份证号： ）
		工程勘察负责人（如有）	（注册编号： ；身份证号： ）
		设计咨询负责人（如有）	（注册编号： ；身份证号： ）
		工程监理负责人（如有）	（注册编号： ；身份证号： ）
		造价咨询负责人（如有）	（注册编号： ；身份证号： ）
		招标采购负责人（如有）	（身份证号： ）
	
		投标所用企业业绩	
投标所用企业奖项			
被否决投标的投标人名称、否决原因及依据			
其他公示内容（如有）			
公示媒介			
异议和投诉		<p>1. 若投标人或其他利害关系人对项目评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期向招标人提出，招标人应当自收到异议之日起 3 日内作出答复；</p> <p>2. 若招标人拒不答复或认为招标人答复内容不符合法律、法规和规章规定或认为权益受到侵害的，请在自知道或应当知道之日起 10 日内通过全国公共资源交易平台（广西壮族自治区）或提交纸质书面材料向投诉受理部门提交书面投诉书，逾</p>	

	期不予受理； 3. 若招标人对项目评标结果有异议的，可在公示开始日起 10 日内通过全国公共资源交易平台（广西壮族自治区）或提交纸质书面材料直接向投诉受理部门提交书面投诉书。		
异议受理部门		联系人及联系电话	
投诉受理部门		投诉受理电话	

一式 4 份（备注：可根据需要增加）：建设单位 1 份、招标代理单位 1 份、招投标监督管理部门 1 份、交易中心 1 份。

备注：

1、以上身份证号在公示时应隐藏中间部分数字。

2. 中标候选人享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定的中小企业扶持政策的，招标人应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

3. 中标候选人为残疾人福利性单位的，招标人或者其委托的招标代理机构应当在中标候选人公示时公开中标候选人的《残疾人福利性单位声明函》。以上身份证号在公示时应隐藏中间部分数字。

代建单位（如有）： （盖单位公章） 法定代表人： （签字或盖章） <p style="text-align: center;">年 月 日</p>	建设单位： （盖单位公章） 法定代表人： （签字或盖章） <p style="text-align: center;">年 月 日</p>	招标代理机构： （盖单位公章） 法定代表人： （签字或盖章） <p style="text-align: center;">年 月 日</p>
备注	1.中标人在收到中标通知书（或中标通知书发出后），须在___日内向招标人足额提交履约保证金，否则招标人可以取消其中标资格。 2.招标人和中标人应当在投标有效期内以及中标通知书发出之日起___天内（最迟不超过 30 天），根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。	

一式 12 份（备注：可根据需要增加）。其中：建设单位 6 份（用于办理工程质量监督、安全监督等以及存档等有关手续）、中标单位 3 份、招标代理机构 1 份、招投标监督管理部门 1 份、交易中心 1 份。

第四章 合同条款及格式

合同编号：

广西壮族自治区房屋建筑和市政工程全过程 工程咨询合同

(格式)

项目名称：_____

发包人：_____

咨询人：_____

_____年____月____日

第一部分 协议书

发包人（全称）：广西水利电力职业技术学院

咨询人（全称）：_____

根据《中华人民共和国建筑法》《中华人民共和国民法典》及有关法律、法规和规章规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就广西水利电力职业技术学院新能源及储能产教融合实践中心建设项目全过程工程咨询服务 全过程工程咨询及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

项目名称：广西水利电力职业技术学院新能源及储能产教融合实践中心建设项目全过程工程咨询服务

项目地点：南宁市武鸣区广西-东盟经济开发区长岗大道 98 号。

建设内容：包括土建工程、装饰装修工程、给排水工程、电气工程、通风工程、消防工程、智能化工程、电梯工程及室外配套工程等。

建设规模：项目不涉及新增用地，在校园现状土地上新建二栋实训教学楼，总建筑面积约为 30000 平方米，占地约 18 亩。其中：一栋实训楼建筑面积约为 20000 平方米，一栋实训楼建筑面积约为 10000 平方米。

计划投资：12200.00 万元

资金来源：财政资金

项目周期：本项目服务周期起始时间以招标人书面通知进场为准，至办理竣工结算及备案、工程缺陷责任期满止。

二、全过程工程咨询服务范围与服务内容

全过程工程项目管理（以下简称“项目管理”）：本项目的全生命周期的项目策划、报建报批、勘察管理、设计管理、合同管理、投资管理、进度管理、招标采购管理、现场管理、参建单位管理、验收管理、运营保修管理以及质量、计划、安全、信息、沟通、风险、人力资源等管理与协调。（此项为必选项）

前期咨询：根据项目建议书批复情况，结合校园规划和总平调整，编写可行性研究报告并通过评审，负责项目前期相关的各项水保、环评、社稳等编制及评审。

工程勘察：根据项目特点和项目场地实际情况，依照方案设计文本经行详勘（定勘探孔位，工程钻探，取土岩样、水样，做标贯、动探等原位测试，做土工、岩石试验，编写岩土工程勘察报告，技术要求按《岩土工程勘察规范》GB50021-2001 等规范执行，达到国家有关标准及规定，并满足本项目的咨询、设计要求），发现不良地质情况后，再进行施工勘（包括钻探、取样、钻探记

录和编录、编制钻孔柱状图等），每个柱子进行三个钻孔勘测。要求真实反映地质情况，符合有关国家质量标准、技术规范及规程并满足设计、施工要求，并通过有关行政主管部门备案。

☑设计咨询：（1）根据项目特点对项目进行工程设计（包含绿色建筑），编制方案设计文件、初步设计文件、岩土设计文件、施工图设计文件、施工图预算文件等文件；（2）对项目方案设计、初步设计各阶段设计成果进行审核，提出技术咨询、优化及决策建议；组织设计单位及参建各方进行图纸会审和设计技术交底；审核施工单位对设计文件的意见和建议，会同设计单位进行研究，并督促设计单位尽快给予答复；负责核查施工图及各项设计变更，解决施工中的设计技术问题，提出合理意见与优化建议，组织协调设计部门和施工单位进行落实建设单位设计优化建议；协助发包人向政府职能部门报审设计文件，保管所有设计文件及过程资料，及时移交给建设单位和档案管理部门。（建筑项目总投资2亿元人民币以上或单项工程总投资1亿元人民币以上的，其设计咨询不得包括施工图设计。）

☑工程监理：根据发包人要求，按国家建设工程监理规范对广西水利电力职业技术学院新能源及储能产教融合实践中心建设项目实行施工阶段和保修阶段的监理，并编制监理工作方案（包括：监理工作范围及监理目标、监理组织机构、监理工作制度、廉洁自律措施、质量控制的工作任务与方法、进度控制的工作任务与方法、投资控制的工作任务与方法、合同管理及信息管理工作任务与方法、组织协调的工作任务，监理保证措施、重点和难点分析，提出有针对性的监理保证措施和合理化建议等）协助采购人办理工程各项相关工作等。自合同签订之日起开始实施，至工程竣工验收合格、结算完毕，本工程施工图纸全部工程的施工期全过程、全方位监理、进行工程质量控制、投资控制、进度控制、组织协调、合同管理、安全文明的施工监理等工作，会同建设单位协调与本工程有关各方的工作和关系，审查施工方的工程结算，督促施工方做好施工资料移交档案馆等工作。

☑造价咨询：（1）设计概算的编制与审核；（2）施工图预算的编制与审核；（3）编制项目招标工程量清单及控制价；（4）计算及审核工程预付款和进度款、变更、签证及索赔管理、材料、设备的询价，提供核价建议、施工现场造价管理、审核及汇总分阶段工程结算、竣工结算审核、工程技术经济指标分析，配合完成竣工结算的审计审核，优化设计编制的造价成果；（5）实施工程预算到竣工结算各阶段各环节（包括但不限于：工程量清单、合同修订、人防工程、消防工程、绿色建筑、变配电工程、工程检测、工程签证、设计变更、现场施工）项目全过程工程监督和控制，审核合同约定必须由委托人定价的特殊材料单价或者分包合同价、工程结算，并配合行政审计等实施。

☑招标采购：协助建设单位编制采购方案，协助完成各项采购流程、合同谈判及合同签订，接受和保管招标代理机构移交的招标过程各类文件。

BIM 咨询：_____

其他：（1）协助建设单位与项目总承包单位、建筑材料设备结构配件供应方、工程检测单位等签订合同并监督实施，对项目总承包单位在项目施工过程中进行全方位监督。（2）组织参建各方开展工作，保护建设单位的合法利益，尊重参建各方的合法权益。（3）定期组织召开参建各方工作例会，并做好会议纪要。对项目不定期进行检查，检查内容包括：进度、质量、安全等内容，对存在问题下发整改通知书，并监督整改到位。（4）收集参建各方的工程资料，与相关部门对接，完成人防工程、消防工程、防雷工程验收以及规划验收、环评验收等工作和备案。（5）协助办理项目房屋建筑不动产权证。

（专业咨询须勾选两项及以上选项，且必须包含监理或设计咨询或造价咨询中的一项。）具体服务范围与服务内容详见专用合同条款附件 A。

三、全过程工程咨询服务期

全过程工程咨询服务期：本项目服务周期起始时间以招标人书面通知进场为准，至办理竣工结算及备案、工程缺陷责任期满止。（招标公告服务期限与此处不符的，以此处为准），从签订合同开始起计。

计划开始服务日期：_____年____月____日。

计划完成服务日期：_____年____月____日。

具体全过程工程咨询服务期以专用合同条款及其附件的约定为准。

四、合同价款

1. 本项目全过程工程咨询服务费用签约价为：人民币（大写）_____（¥_____元）。

2. 合同所列的服务费用均____包含国家规定的增值税税金，税率为_____。

五、发包人代表与工程建设全过程咨询项目负责人

发包人代表：_____韦赓_____。

工程建设全过程咨询项目负责人：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）中标通知书（如有）；
- （2）投标函及其附录（如有）；
- （3）专用合同条款及其附件；

- (4) 通用合同条款;
- (5) 发包人要求;
- (6) 技术标准;
- (7) 发包人提供的相关资料 (如果有);
- (8) 其他合同文件。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改,属于同一类内容的文件,应以最新签署的为准。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续,按照合同约定提供开展全过程工程咨询服务活动的依据,并按合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 咨询人承诺按照法律和技术标准规定及合同约定提供全过程工程咨询服务。

3. 发包人向咨询人承诺,按照法律法规履行项目许可、核准或备案手续,按照合同约定提供开展全过程工程咨询服务活动的依据,按照本合同约定派遣相应的人员,提供咨询服务所需的资料 and 条件,并按照合同约定的期限和方式支付服务费用和其他应支付款项。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订地点

本合同在_____签订。

十、补充协议

合同未尽事宜,合同当事人另行签订补充协议,补充协议是合同的组成部分。

十一、合同生效

本合同自_____生效。

十二、合同份数

本合同正本一式叁份、副本一式捌份,均具有同等法律效力,发包人执正本贰份(其中一份不用装订)、副本肆份,咨询人执正本壹份、副本叁份;招标代理机构执副本壹份。

发包人：（盖章）

咨询人：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

统一社会信用代码：_____

统一社会信用代码：_____

地 址：_____

地 址：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

法定代表人：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

电 话：_____

传 真：_____

传 真：_____

电子信箱：_____

电子信箱：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账 号：_____

账 号：_____

时 间：_____年__月__日

时 间：_____年__月__日

第二部分 通用条款

1. 一般约定

1.1 词语定义与解释

合同协议书、通用合同条款、专用合同条款中的下列词语具有本款所赋予的含义：

1.1.1 “合同”是指根据法律规定和合同当事人约定具有约束力的文件，构成合同的文件包括协议书、专用条款及其附件、通用条款、中标通知书（如有）、投标函及其附录（如有）、发包人要求、技术标准、发包人提供的有关资料（如有）以及其他合同文件。

1.1.2 “合同协议书”是指构成合同的由发包人和咨询人共同签署的称为“合同协议书”的书面文件。

1.1.3 “中标通知书”是指构成合同的由发包人通知咨询人中标的书面文件。

1.1.4 “投标函”是指构成合同的由咨询人填写并签署的用于投标的称为“投标函”的文件。

1.1.5 “投标函附录”是指构成合同的附在投标函后的称为“投标函附录”的文件。

1.1.6 “发包人要求”是指构成合同文件组成部分的，由发包人就工程项目的目的、范围、服务需求等提出相应要求的书面文件。

1.1.7 “技术标准”是指全过程工程咨询服务应当遵守的国家、行业或地方的技术标准和规范，以及合同约定的技术标准和规范。

1.1.8 “其他合同文件”是指经合同当事人约定的与全过程工程咨询服务有关的具有合同约束力的文件或书面协议。合同当事人可以在专用合同条款中进行约定。

1.1.9 “合同当事人”是指发包人和（或）咨询人。

1.1.10 “发包人”是指与咨询人签订合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.11 “咨询人”是指与发包人签订合同协议书的，承接本项目全过程工程咨询服务，具有相应资质的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.12 “分包人”是指按照法律规定和合同约定，分包部分全过程工程咨询服务工作，并与咨询人签订分包合同的具有相应资质的法人。

1.1.13 “发包人代表”是指由发包人指定针对本项目全过程工程咨询服务在发包人授权范围内行使发包人权利的人。

1.1.14 “工程建设全过程咨询项目负责人（简称项目负责人）”是指由咨询人任命负责本项目全过程工程咨询服务，在咨询人授权范围内负责合同履行，且按照法律规定具有相应资格的项目主持人。

1.1.15 “联合体”是指两个以上咨询人联合，以一个咨询人身份为发包人提供全过程工程咨询服务的临时性组织。

1.1.16 “全过程工程咨询服务”是指咨询人按照合同约定履行的服务，包括全过程工程咨询基本

服务、全过程工程咨询其他服务、全过程工程咨询延期服务。

1.1.17 “全过程工程咨询基本服务”是指咨询人根据发包人的委托，在合同约定服务期内提供的项目管理、前期咨询、工程勘察、设计咨询、工程监理、造价咨询、招标采购等服务。基本服务费用包含在合同价格中。

1.1.18 “全过程工程咨询其他服务”是指发包人根据项目实际需求，要求咨询人另行提供合同约定基本服务外的且发包人应当单独支付费用的服务。

1.1.19 “全部过程工程咨询延期服务”是指超出原合同约定全过程工程咨询服务期后，发包人要求咨询人继续提供的全过程工程咨询服务。

1.1.20 “全过程工程咨询相关资料”是指根据合同约定，发包人向咨询人提供的用于完成全过程工程咨询服务所需要的资料。

1.1.21 “全过程工程咨询成果文件”指按照合同约定和技术要求，由咨询人向发包人提供的阶段性成果、最终工作成果等。

1.1.22 “开始服务日期”包括计划开始服务日期和实际开始服务日期。计划开始服务日期是指合同协议书约定的开始服务日期；实际开始设计日期是指发包人发出的开始服务通知中载明的开始服务日期或经发包人确认的咨询人实际开展服务工作的日期。

1.1.23 “完成服务日期”包括计划完成服务日期和实际完成服务日期。计划完成服务日期是指合同协议书约定的完成全过程工程咨询服务的日期；实际完成设计日期是指咨询人交付全部全过程工程咨询服务成果及完成提供相关服务的日期。

1.1.24 “全过程工程咨询服务期”是指在合同协议书约定的咨询人完成全过程工程咨询服务所需的期限，包括按照合同约定所作的期限变更。

1.1.25 “天”除特别指明外，均指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算，期限最后一天的截止时间为当天 24:00 时。

1.1.26 “签约合同价”是指发包人和咨询人在合同协议书中确定的总金额。

1.1.27 “合同价格又称全过程工程咨询服务费”是指发包人用于支付咨询人按照合同约定完成全过程工程咨询服务范围内全部工作的金额，包括合同履行过程中按合同约定发生的价格变化。

1.1.28 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.2 语言文字

合同以中国的汉语简体文字编写、解释和说明。合同当事人在专用合同条款中约定使用两种以上语言时，汉语为优先解释和说明合同的语言。

1.3 法律

合同所称法律是指中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方性法规、

自治条例、单行条例和地方政府规章等。

合同当事人可以在专用合同条款中约定合同适用的其他规范性文件。

1.4 技术标准

1.4.1 适用于工程的现行有效的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条款中约定。

1.4.2 发包人要求使用国外技术标准的，发包人与咨询人在专用合同条款中约定原文版本和中文译本提供方及提供标准的名称、份数、时间及费用承担等事项。

1.4.3 发包人对工程的技术标准、功能要求高于或严于现行国家、行业或地方标准的，应当在专用合同条款中予以明确。除专用合同条款另有约定外，应视为咨询人在签订合同前已充分预见前述技术标准和功能要求的复杂程度，签约合同价中已包含由此产生的服务费用。

1.5 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书（如果有）；
- (3) 投标函及其附录（如果有）；
- (4) 专用合同条款及其附件；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 发包人要求；
- (7) 技术标准；
- (8) 发包人提供的有关资料（如果有）；
- (9) 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其性质确定优先解释顺序。

1.6 联络

1.6.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等，均应采用书面形式，并应在合同约定的期限内送达接收人和送达地点。

1.6.2 发包人和咨询人应在专用合同条款中约定各自的送达接收人、送达地点、电子邮箱。任何一方合同当事人指定的接收人或送达地点或电子邮箱发生变动的，应提前 3 天以书面形式通知对

方，否则视为未发生变动。

1.6.3 发包人和咨询人应当及时签收另一方送达至送达地点和指定接收人的来往信函，如确有充分证据证明一方无正当理由拒不签收的，视为拒绝签收一方认可往来信函的内容。

1.7 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.8 保密

除法律规定或合同另有约定外，未经发包人同意，咨询人不得将发包人提供的图纸、文件以及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

除法律规定或合同另有约定外，未经咨询人同意，发包人不得将咨询人提供的技术文件、技术成果、技术秘密及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。

保密期限由发包人与咨询人在专用合同条款中约定。

2. 发包人

2.1 发包人一般义务

2.1.1 发包人应遵守法律，并办理法律规定由其办理的许可、核准或备案。

发包人负责办理上述许可、核准或备案工作，并负责将结果书面通知咨询人。因发包人原因未能及时办理完毕前述许可、核准或备案手续，导致全过程工程咨询服务工作量增加和（或）服务期延长时，由发包人承担由此增加的费用。

2.1.2 发包人应在不耽误服务的合理时间内，积极向咨询人提供其能够获取的与全过程工程咨询服务有关的一切资料。

2.1.3 发包人应当负责开展全过程工程咨询服务的所有外部关系（包括但不限于当地政府主管部门等）的协调，为咨询人履行合同提供必要的外部条件，提供与其他组织联系的渠道，以便咨询人收集需要的信息。

2.1.4 专用合同条款约定的其他义务。

2.2 发包人代表

发包人应在专用合同条款中明确其负责本项目的发包人代表的姓名、职务、联系方式及授权范围等事项。发包人代表在发包人的授权范围内，负责处理合同履行过程中与发包人有关的具体事宜。发包人代表在授权范围内的行为由发包人承担法律责任。发包人更换发包人代表的，应在专用合同条款约定的期限内提前书面通知咨询人。

发包人代表不能按照合同约定履行其职责及义务，并导致合同无法继续正常履行的，咨询人可以要求发包人撤换发包人代表。

2.3 发包人决定

2.3.1 发包人在法律允许的范围内有权对咨询人的全过程工程咨询服务活动实施监督和检查，并有权制定和调整全过程工程咨询服务的有关管理制度和办法，以规范全过程工程咨询服务活动。

2.3.2 发包人应在专用合同条款约定的期限内对咨询人书面提出的事项作出书面决定，对咨询人在贯彻落实发包人意见时提出的有关问题应及时予以解答。若因发包人不回复或回复不及时造成的损失由发包人承担。

2.4 支付合同价款

发包人应按合同约定向咨询人及时足额支付合同价款。

2.5 全过程工程咨询服务成果文件接收

发包人应按合同约定及时接收咨询人提交的全过程工程咨询服务成果文件。

3. 咨询人

3.1 咨询人一般义务

3.1.1 咨询人应遵守法律和有关技术标准的强制性规定，完成合同约定范围内的全过程工程咨询服务。

3.1.2 咨询人应当完成发包人委托的全过程工程咨询其他服务。

3.1.3 专用合同条款约定的其他义务。

3.2 工程建设全过程咨询项目负责人

3.2.1 工程建设全过程咨询项目负责人（简称“项目负责人”）应为合同当事人所确认的人选，并在专用合同条款中明确项目负责人的姓名、执业资格及等级、注册执业证书编号、联系方式及授权范围等事项，项目负责人经咨询人授权后代表咨询人负责履行合同。

3.2.2 咨询人需要更换项目负责人的，应在专用合同条款约定的期限内提前书面通知发包人，并征得发包人书面同意。通知中应当载明继任项目负责人的注册执业资格、管理经验等资料，继任项目负责人继续履行第 3.2.1 项约定的职责。未经发包人书面同意，咨询人不得擅自更换项目负责人。咨询人擅自更换项目负责人的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。对于咨询人项目负责人确因患病、与咨询人解除或终止劳动关系、工伤等原因更换项目负责人的，发包人无正当理由不得拒绝更换。

3.2.3 发包人有权书面通知咨询人更换其认为不称职的项目负责人，通知中应当载明要求更换的理由。对于发包人有理由的更换要求，咨询人应在收到书面更换通知后在专用合同条款约定的期限内进行更换，并将新任命的项目负责人的注册执业资格、管理经验等资料书面通知发包人。继任项目负责人继续履行第 3.2.1 项约定的职责。咨询人无正当理由拒绝更换项目负责人的，应按照专

用合同条款的约定承担违约责任。

3.3 主要咨询人员

3.3.1 除专用合同条款另有约定外，咨询人应在合同签订后7天内，向发包人提交咨询人项目管理机构及主要咨询人员安排的报告，主要咨询人员宜包括工程勘察负责人、设计咨询负责人、造价咨询负责人、工程监理负责人、招标采购负责人等。

3.3.2 咨询人委派的主要咨询人员应相对稳定。咨询人更换主要咨询人员时，应提前7天书面通知发包人，除主要咨询人员无法正常履职情形外，还应征得发包人书面同意。通知中应当载明继任人员的注册执业资格、执业经验等资料。

3.3.3 发包人对于咨询人主要咨询人员的资格或能力有异议的，咨询人应提供资料证明被质疑人员有能力完成其岗位工作或不存在发包人所质疑的情形。发包人要求撤换不能按照合同约定履行职责及义务的主要咨询人员的，咨询人认为发包人有理由的，应当撤换。咨询人无正当理由拒绝撤换的，应按照专用合同条款的约定承担违约责任。

3.4 全过程工程咨询服务分包

3.4.1 全过程工程咨询服务分包的一般约定

咨询人不得将其承包的全部咨询服务转包给第三人，或将其承包的全部咨询服务肢解后以分包的名义转包给第三人。咨询人不得进行违法分包。咨询人不得将专用合同条款中禁止分包的咨询服务分包给第三人。

具体可分包的咨询服务内容及要求在专用合同条款中约定。

3.4.2 全过程工程咨询服务分包的确定

咨询人应按专用合同条款的约定或经过发包人书面同意后将部分全过程工程咨询服务内容进行分包，确定分包人。按照合同约定或经过发包人书面同意后进行分包的，咨询人应确保分包人具有相应的资质和能力。全过程工程咨询服务分包不减轻或免除咨询人的责任和义务，咨询人和分包人就咨询服务向发包人承担连带责任。

3.4.3 全过程工程咨询服务分包管理

咨询人应按照专用合同条款的约定向发包人提交分包人的主要信息及资料，宜包括分包人基本信息、主要工程咨询人员名单、注册执业资格及执业经历等。

3.5 联合体

3.5.1 联合体各方应共同与发包人签订合同协议书。联合体各方应为履行合同向发包人承担连带责任。

3.5.2 联合体协议，应当约定联合体各成员工作分工，经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人同意，不得修改联合体协议。

3.5.3 联合体牵头人负责与发包人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

3.5.4 发包人向联合体支付合同价款的方式在专用合同条款中约定。

4. 发包人提供的资料

4.1 发包人提供的资料

发包人应当在咨询人开展全过程工程咨询服务前或专用合同条款附件 2 约定的时间向咨询人提供开展全过程工程咨询服务所必需的资料，并对所提供资料的真实性、准确性和完整性负责。

按照法律规定确需在全过程工程咨询服务开始后方能提供的资料，发包人应及时地在合理期限内提供，合理期限应以不影响咨询人的正常咨询服务开展为限。

4.2 逾期提供的责任

发包人提交上述文件和资料超过约定期限的，导致增加了全过程工程咨询服务工作量的，咨询人可与发包人另行协商相应服务费用及服务期。

5. 全过程工程咨询服务的要求

5.1 全过程工程咨询服务的一般要求

5.1.1 对发包人的要求

5.1.1.1 发包人应当遵守法律和技术标准，不得以任何理由要求咨询人违反法律、技术标准和工程质量、安全标准提供全过程工程咨询服务。

5.1.1.2 发包人要求进行主要技术指标控制的，应当在全过程工程咨询服务开始前书面向咨询人提出，经发包人与咨询人协商一致后以书面形式确定作为本合同附件。

5.1.1.3 发包人应当严格遵守主要技术指标控制的前提条件，由于发包人的原因导致变更主要技术指标控制值的，发包人承担相应责任。

5.1.2 对咨询人的要求

5.1.2.1 咨询人应当按法律和技术标准的强制性规定及发包人要求提供全过程工程咨询服务。有关特殊标准和要求由合同当事人在专用合同条款中约定。

咨询人发现发包人提供的相关资料有问题的，咨询人应当及时通知发包人并经发包人确认。

5.1.2.2 除合同另有约定外，咨询人完成全过程工程咨询服务所应遵守的法律以及技术标准，均应视为在基准日期适用的版本。基准日期之后，前述版本发生重大变化，或者有新的法律以及技术标准实施的，咨询人应就推荐性标准向发包人提出遵守新标准的建议，对强制性的规定或标准应当遵照执行。因发包人采纳咨询人的建议或遵守基准日期后新的强制性的规定或标准，导致增加全过程咨询服务费用和服务期延长的，由发包人承担。

5.2 全过程工程咨询服务保证措施

5.2.1 发包人的保证措施

发包人应按照法律规定及合同约定完成与全过程工程咨询服务有关的工作。

5.2.2 咨询人的保证措施

咨询人宜编制全过程工程咨询实施规划，做好全过程工程咨询统筹管理工作，建立健全质量保证体系，明确各专业、各阶段的责任人。

5.3 全过程工程咨询服务成果文件的要求

5.3.1 全过程工程咨询服务成果文件应符合法律、技术标准、现行规范的强制性规定及合同的要求。具体成果文件内容和要求在专用合同条款及附件 3 中约定。

5.3.2 因咨询人原因造成全过程工程咨询服务成果文件不合格的，发包人有权要求咨询人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，并承担相应违约责任。

5.3.3 因发包人原因造成全过程工程咨询服务成果文件不合格的，咨询人应当采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的全过程工程咨询服务费用和服务期的延长由发包人承担。

6. 全过程工程咨询服务期

6.1 全过程工程咨询服务进度计划

6.1.1 全过程工程咨询服务进度计划的编制

咨询人应按照专用合同条款约定提交全过程工程咨询服务进度计划，全过程工程咨询服务进度计划的编制应当符合法律规定和一般工程设计实践惯例，经发包人批准后实施。全过程工程咨询服务进度计划是控制全过程工程咨询服务进度的依据，发包人有权按照全过程工程咨询服务进度计划中列明的关键性控制节点检查咨询服务进度情况。

6.1.2 全过程工程咨询服务进度计划的修订

全过程工程咨询服务进度计划不符合合同要求或与项目实际进度不一致的，咨询人应向发包人提交修订的进度计划，并附具有关措施和相关资料。除专用合同条款对期限另有约定外，发包人应在收到修订的进度计划后 5 天内完成审核和批准或提出修改意见，否则视为发包人同意咨询人提交的修订的进度计划。

6.2 全过程工程咨询服务期的开始

发包人应按照规定获得所需的许可。发包人一般应在计划开始服务日期 7 天前向咨询人发出开始服务工作通知，全过程工程咨询服务期自开始服务通知中载明的日期起算。

咨询人应当在收到发包人提供的有关资料及专用合同条款约定的定金或预付款后，开始咨询服务工作。

6.3 全过程工程咨询服务进度延误

6.3.1 因发包人原因导致全过程工程咨询服务进度延误

在合同履行过程中，发包人导致全过程工程咨询服务进度延误的情形主要有：

(1) 发包人未能按合同约定提供有关资料或所提供的有关资料不符合合同约定或存在错误或疏漏的；

(2) 发包人未能按合同约定日期足额支付定金或预付款、进度款的；

(3) 发包人提出影响全过程工程咨询服务期的变更要求的；

(4) 专用合同条款中约定的其他情形。

除专用合同条款对期限另有约定外，咨询人应在发生上述情形后 5 天内向发包人发出要求延期的书面通知，在发生该情形后 10 天内提交要求延期的详细说明供发包人审查。除专用合同条款对期限另有约定外，发包人收到咨询人要求延期的详细说明后，应在 5 天内进行审查并就是否延长咨询服务周期及延期天数向咨询人进行书面答复。

如果发包人在收到咨询人提交要求延期的详细说明后，在约定的期限内未予答复，则视为咨询人要求的延期已被发包人批准。如果咨询人未能按本款约定的时间内发出要求延期的通知并提交详细资料，则发包人可拒绝作出任何延期的决定。

发包人上述全过程工程咨询服务进度延误情形导致增加了咨询服务工作量的，发包人应当另行支付相应咨询服务费用。

6.3.2 因咨询人原因导致全过程工程咨询服务进度延误

因咨询人原因导致全过程工程咨询服务进度延误的，咨询人应当按照第 14.2 款（咨询人违约责任）承担责任，不免除咨询人继续完成全过程工程咨询服务的义务。

6.4 暂停服务

6.4.1 发包人原因引起的暂停服务

因发包人原因引起暂停全过程工程咨询服务的，发包人应及时下达暂停服务指示，发包人应承担由此增加的相关费用和（或）顺延相应全过程工程咨询服务期。

6.4.2 咨询人原因引起的暂停服务

因咨询人原因引起的暂停全过程工程咨询服务，咨询人应当尽快向发包人发出书面通知并按第 14.2 款（咨询人违约责任）承担责任，且咨询人在收到发包人复工指示后 15 天内仍未复工的，视为咨询人无法继续履行合同的情形，咨询人应按第 16 条（合同解除）的约定承担责任。

6.4.3 其他原因引起的暂停服务

当出现非咨询人原因造成暂停全过程工程咨询服务的，咨询人应当尽快向发包人发出书面通知。

在上述情形下咨询人的全过程工程咨询服务暂停，咨询人的全过程工程咨询服务期应当相应延长，复工应有发包人与咨询人共同确认的合理期限。

当发生本项约定的情况，发包人与咨询人应当另行协商相应全过程工程咨询服务费用等。

6.4.4 暂停服务后的复工

暂停全过程工程咨询服务后，发包人和咨询人应采取有效措施积极消除暂停服务的影响。当工程具备复工条件时，发包人向咨询人发出复工通知，咨询人应按照复工通知要求复工。

除咨询人原因导致暂停全过程工程咨询服务外，咨询人暂停服务后复工所增加的咨询服务工作量，发包人应当另行支付相应咨询服务费用。

6.5 提前交付全过程工程咨询服务成果

6.5.1 发包人要求咨询人提前交付全过程工程咨询服务成果的，发包人应向咨询人下达提前交付指示，咨询人应向发包人提交提前交付全过程工程咨询服务成果建议书，提前交付工程设计文件建议书应包括实施的方案、缩短的时间、增加的合同价格等内容。发包人接受该提前交付建议书的，发包人和咨询人协商采取加快进度的措施，并修订全过程工程咨询服务进度计划，由此增加的咨询服务费用由发包人承担。咨询人认为提前交付全过程工程咨询服务的指示无法执行的，应向发包人提出书面异议，发包人应在收到异议后 7 天内予以答复。任何情况下，发包人不得压缩合理全过程工程咨询服务期。

6.5.2 发包人要求咨询人提前交付全过程工程咨询服务的，或咨询人提出提前交付全过程工程咨询服务的建议能够给发包人带来效益的，合同当事人可以在专用合同条款中约定提前交付全过程工程咨询服务的奖励。

7. 全过程工程咨询服务成果文件交付

7.1 成果文件交付

全过程工程咨询服务成果文件的内容、交付时间和份数在专用合同条款附件 3 中约定。

7.2 文件签收

咨询人交付全过程工程咨询服务成果文件给发包人，发包人应当出具书面签收单。

8. 全过程工程咨询服务成果文件的审查

8.1 咨询人的全过程工程咨询服务成果文件应报发包人审查同意。审查的范围和内容在发包人要求中约定。审查的具体标准应符合法律规定、技术标准要求和本合同约定。

除专用合同条款对期限另有约定外，自发包人收到咨询人的成果文件以及咨询人的通知之日起，审查期不超过 15 天。

发包人不同意成果文件的，应以书面形式通知咨询人，并说明不符合合同要求的具体内容。咨询人应根据发包人的书面说明，进行修改后重新报送发包人审查，审查期重新起算。

合同约定的审查期满，发包人没有做出审查结论也没有提出异议的，视为咨询人的成果文件已获发包人同意。

8.2 如果发包人的修改意见超出或更改了发包人要求，发包人应当根据第 11 条（变更与索赔）的约定，向咨询人另行支付费用。

8.3 全过程工程咨询服务成果文件需政府有关部门审查或批准的，发包人应在审查同意咨询人的成果文件后在专用合同条款约定的期限内，向政府有关部门报送成果文件，咨询人应予以协助。

对于政府有关部门的审查意见，不需要修改发包人要求的，咨询人需按该审查意见修改咨询人的成果文件；需要修改发包人要求的，发包人应重新提出发包人要求，咨询人应根据新提出的发包人要求修改咨询人的成果文件，发包人应当根据第 11 条（变更与索赔）的约定，向咨询人另行支付费用。

8.4 发包人需要组织审查会议对全过程工程咨询服务成果文件进行审查的，审查会议的审查形式和时间安排，在专用合同条款中约定。发包人负责组织成果文件审查会议，并承担会议费用及发包人的上级单位、政府有关部门参加的审查会议的费用。

咨询人按第 7 条（全过程工程咨询服务成果文件交付）的约定向发包人提交成果文件，有义务参加发包人组织的审查会议，向审查者介绍、解答、解释其成果文件，并提供有关补充资料。

发包人有义务向咨询人提供审查会议的批准文件和纪要。咨询人有义务按照相关审查会议批准的文件和纪要，并依据合同约定及相关技术标准，对全过程工程咨询服务成果文件进行修改、补充和完善。

8.5 因咨询人原因，未能按第 7 条（全过程工程咨询服务成果文件交付）约定的时间向发包人提交全过程工程咨询服务成果文件，致使成果文件审查无法进行或无法按期进行，造成全过程工程咨询服务期延长、窝工损失及发包人增加的费用，咨询人应按第 14.2 款（咨询人违约责任）的约定承担责任。

因发包人原因，致使全过程工程咨询服务成果文件审查无法进行或无法按期进行，造成全过程工程咨询服务期延长、窝工损失及咨询人增加的费用，由发包人承担。

8.6 因咨询人原因造成全过程工程咨询服务成果文件不合格致使文件审查无法通过的，发包人有权要求咨询人采取补救措施，直至达到合同要求的质量标准，并按第 14.2 款（咨询人违约责任）的约定承担责任。

因发包人原因造成全过程工程咨询服务成果文件不合格致使文件审查无法通过的，由此增加的全过程工程咨询服务费用和（或）延长的咨询服务期由发包人承担。

8.7 全过程工程咨询服务成果文件的审查，不减轻或免除咨询人依据法律应当承担的责任。

9. 施工现场配合服务

9.1 除专用合同条款另有约定外，发包人应为咨询人派赴现场的工作人员提供工作、生活及交通等方面的便利条件。

9.2 咨询人应当按合同约定的服务内容和范围提供施工现场配合服务。

10. 合同价款与支付

10.1 合同价款组成

发包人和咨询人应当在专用合同条款附件6中明确约定合同价款各组成部分的具体数额，主要

包括：

- (1) 全过程工程咨询基本服务费用；
- (2) 全过程工程咨询其他服务费用；
- (3) 在未签订合同前发包人已经同意或接受或已经使用的咨询人为发包人所做的各项工作的相应费用等。

10.2 合同价格形式

发包人和咨询人应在合同协议书中选择下列一种合同价格形式：

(1) 总价合同

总价合同是指合同当事人约定以固定总价进行合同价格计算、调整和确认的全过程工程咨询服务合同，在约定的范围内合同总价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定总价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法。

10.3 定金或预付款

10.3.1 定金或预付款的比例

定金的比例不应超过合同总价款的 20%。预付款的比例由发包人与咨询人协商确定，一般不低于合同总价款的 20%。

10.3.2 定金或预付款的支付

定金或预付款应在专用合同条款约定的期限内，按照专用合同条款约定支付。

发包人逾期支付定金或预付款超过专用合同条款约定的期限的，咨询人有权向发包人发出要求支付定金或预付款的催告通知，发包人收到通知后 7 天内仍未支付的，咨询人有权不开始全过程工程咨询服务工作或暂停服务工作。

10.4 进度款支付

10.4.1 发包人应当按照专用合同条款附件 6 约定的付款条件及时向咨询人支付进度款。

10.4.2 进度付款的修正

在对已付进度款进行汇总和复核中发现错误、遗漏或重复的，发包人和咨询人均有权提出修正申请。经发包人和咨询人同意的修正，应在下期进度付款中支付或扣除。

10.5 合同价款的结算与支付

10.5.1 对于采取固定总价形式的合同，发包人应当按照专用合同条款附件 6 的约定及时支付尾款。

10.5.2 对于采取其他价格形式的，也应按专用合同条款的约定及时结算和支付。

10.6 支付账户

发包人应将合同价款支付至合同协议书中约定的咨询人账户。

11.变更与索赔

11.1 发包人变更工程内容、规模、功能、条件、服务范围、服务内容、服务期等，应当向咨询人提供书面要求，咨询人在不违反法律规定以及技术标准强制性规定的前提下应当按照发包人要求进行变更。

11.2 发包人变更工程内容、规模、功能、条件、服务范围、服务内容、服务期等或因提交的有关资料存在错误或作较大修改时，发包人应按咨询人所耗工作量向咨询人增付全过程工程咨询服务费，咨询人可按本条约定和专用合同条款附件 6 的约定，与发包人协商对合同价格和/或完工时间做可共同接受的修改。

11.3 如果由于发包人要求更改而造成的项目复杂性的变更或性质的变更使得咨询人的全过程工程咨询服务工作量变更，发包人可按本条约定和专用合同条款附件 6 的约定，与咨询人协商对合同价格和/或完工时间做可共同接受的修改。

11.4 基准日期后，与全过程工程咨询服务有关的法律、技术标准的强制性规定的颁布及修改，由此增加的服务费用和（或）延长的服务期由发包人承担。

11.5 如果发生咨询人认为有理由提出增加合同价款或延长全过程工程咨询服务期的要求事项，除专用合同条款对期限另有约定外，咨询人应于该事项发生后 5 天内书面通知发包人。除专用合同条款对期限另有约定外，在该事项发生后 10 天内，咨询人应向发包人提供证明咨询人要求的书面声明，其中包括咨询人关于因该事项引起的合同价款和服务期的变化的详细计算。除专用合同条款对期限另有约定外，发包人应在接到咨询人书面声明后的 5 天内，予以书面答复。逾期未答复的，视为发包人同意咨询人关于增加合同价款或延长服务期的要求。

12. 专业责任与保险

12.1 咨询人应运用一切合理的专业技术和经验知识，按照公认的职业标准尽其全部职责和谨慎、勤勉地履行其在本合同项下的责任和义务。

12.2 除专用合同条款另有约定外，咨询人宜具有发包人认可的、履行本合同所需要的工程相关保险并使其于合同责任期内保持有效。

12.3 工程相关保险应承担由于咨询人的疏忽或过失而引发的工程质量事故所造成的建设工程本身的物质损失以及第三者人身伤亡、财产损失或费用的赔偿责任。

13. 知识产权

13.1 除专用合同条款另有约定外，发包人提供给咨询人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格书以及反映发包人要求的或其他类似性质的文件的著作权属于发包人，咨询人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，咨询人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。

13.2 除专用合同条款另有约定外，咨询人为实施工程所编制的文件的著作权属于咨询人，发包人可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的而复制、使用此类文件，但不能擅自修改或用于与合同无关的其他事项。未经咨询人书面同意，发包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将其提供给任何第三方。

13.3 合同当事人保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。咨询人在提供全过程工程咨询服务时，因侵犯他人的专利权或其他知识产权所引起的责任，由咨询人承担；因发包人提供的资料导致侵权的，由发包人承担责任。

13.4 合同当事人双方均有权在不损害对方利益和保密约定的前提下，在自己宣传用的印刷品或其他出版物上，或申报奖项时等情形下公布有关项目的文字和图片材料。

13.5 除专用合同条款另有约定外，咨询人在合同签订前和签订时已确定采用的专利、专有技术的使用费应包含在签约合同价中。

14. 违约责任

14.1 发包人违约责任

14.1.1 合同生效后，发包人因非咨询人原因要求终止或解除合同，咨询人未开始全过程工程咨询服务工作的，不退还发包人已付的定金或发包人按照专用合同条款的约定向咨询人支付违约金；已开始全过程工程咨询服务工作的，发包人应按照咨询人已完成的实际工作量计算全过程工程咨询服务费，具体计算方法及支付方式由发包人与咨询人另行协商确定。

14.1.2 发包人未按专用合同条款附件 6 约定的金额和期限向咨询人支付全过程工程咨询服务费的，应按专用合同条款约定向咨询人支付违约金。逾期超过 15 天时，咨询人有权书面通知发包人中止全过程工程咨询服务工作。自中止服务工作之日起 15 天内发包人支付相应费用的，咨询人应及时根据发包人要求恢复服务工作；自中止设计工作之日起超过 15 天后发包人支付相应费用的，咨询人有权确定重新恢复服务工作的时间，且服务期相应延长。

14.1.3 本合同工程停建、缓建，发包人应在事件发生之日起 15 天内按本合同第 16 条（合同解除）的约定向咨询人结算并支付全过程工程咨询服务费。

14.1.4 发包人擅自将咨询人的成果文件用于本工程以外的工程或交第三方使用时，应承担相应法律责任，并应赔偿咨询人因此遭受的损失。

14.2 咨询人违约责任

14.2.1 合同生效后，咨询人因自身原因要求终止或解除合同，咨询人应按发包人已支付的定金金额双倍返还给发包人，或咨询人按照专用合同条款约定向发包人支付违约金。

14.2.2 由于咨询人原因，未按专用合同条款附件 3 约定的时间交付全过程工程咨询服务成果文件的，应按专用合同条款的约定向发包人支付违约金，前述违约金经双方确认后可在发包人应付全过程工程咨询服务费中扣减。

14.2.3 咨询人对全过程工程咨询服务成果文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于咨询人原因产生的问题造成工程质量事故或其他事故时，咨询人除负责采取补救措施外，应当通过所投建设工程相关保险向发包人承担赔偿责任或者根据直接经济损失程度按专用合同条款约定向发包人支付赔偿金。

14.2.4 咨询人未经发包人同意擅自对全过程工程咨询服务进行分包的，发包人有权要求咨询人解除未经发包人同意的分包合同，咨询人应当按照专用合同条款的约定承担违约责任。

14.2.5 未经发包人批准，咨询人擅自更换派驻本项目项目负责人及其他主要人员的，咨询人应当按照专用合同条款的约定承担违约责任。

15. 不可抗力

15.1 不可抗力的确认

不可抗力是指合同当事人在签订合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免且不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争和专用合同条款中约定的其他情形。

不可抗力发生后，发包人和咨询人应收集证明不可抗力发生及不可抗力造成损失的证据，并及时认真统计所造成的损失。合同当事人对是否属于不可抗力或其损失发生争议时，按第 17 条（争议解决）的约定处理。

15.2 不可抗力的通知

合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并在合理期限内提供必要的证明。

不可抗力持续发生的，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

15.3 不可抗力后果的承担

不可抗力引起的后果及造成的损失由合同当事人按照法律规定及合同约定各自承担。不可抗力发生前已完成的全过程工程咨询服务应当按照合同约定进行支付。

不可抗力发生后，合同当事人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，任何一方当事人没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

因合同一方迟延履行合同义务，在迟延履行期间遭遇不可抗力的，不免除其违约责任。

16. 合同解除

16.1 发包人与咨询人协商一致，可以解除合同。

16.2 有下列情形之一的，合同当事人一方或双方可以解除合同：

(1) 发包人未按合同约定支付咨询服务费用，经咨询人催告后，在 30 天内仍未支付的，咨询

人可以解除合同；

- (2) 暂停全过程工程咨询服务期限已连续超过 180 天，专用合同条款另有约定的除外；
- (3) 因不可抗力致使合同无法履行；
- (4) 因一方违约致使合同无法实际履行或实际履行已无必要；
- (5) 因本工程项目条件发生重大变化，使合同无法继续履行。

16.3 任何一方因故需解除合同时，应提前 30 天书面通知对方，对合同中的遗留问题应取得一致意见并形成书面协议。

16.4 合同解除后，发包人除应按第 14.1.1 项的约定及专用合同条款约定期限内向咨询人支付已完工作的服务费外，应当向咨询人支付由于非咨询人原因合同解除导致咨询人增加的服务费用，违约一方应当承担相应的违约责任。

17. 争议解决

17.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解，自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

17.2 调解

合同当事人可以就争议请求相关行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解，调解达成协议的，经双方签字并盖章后作为合同补充文件，双方均应遵照执行。

17.3 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条款中约定以下一种方式解决争议：

- (1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向有管辖权的人民法院起诉。

17.4 争议解决条款效力

合同有关争议解决的条款独立存在，合同的变更、解除、终止、无效或者被撤销均不影响其效力。

(8) 发包人提供的有关资料 (如果有) :

(9) 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改, 属于同一类内容的文件, 应以最新签署的为准。

1.6 联络

1.6.1 发包人和咨询人应当在 7 天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.6.2 发包人与咨询人联系信息

发包人接收文件的地点: 广西壮族自治区南宁市兴宁区长堠路 99 号广西水利电力职业技术学院长堠校区 ;

发包人指定的接收人为: 韦赓 ;

发包人指定的联系电话及传真号码: 18076398920 ;

发包人指定的电子邮箱: 1846709687@qq.com 。

咨询人接收文件的地点: _____ ;

咨询人指定的接收人为: _____ ;

咨询人指定的联系电话及传真号码: _____ ;

咨询人指定的电子邮箱: _____ 。

1.8 保密

保密期限: 未经发包人事先书面同意, 咨询人任何时候均不得将发包人提供的图纸、文件、转款记录、预结算书以及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方。咨询人提供的技术文件、技术成果、技术秘密等文件著作权归属于发包人, 发包人可以根据需要使用。该条约定的咨询人保密义务不因本协议解除、终止等原因而丧失。若咨询人违反上述保密义务, 应向发包人支付合同总价 5% 的违约金, 并承担由此给发包人造成的全部直接及间接损失。

2. 发包人

2.1 发包人一般义务

2.1.4 发包人其他义务: / 。

2.2 发包人代表

发包人代表:

姓 名: 韦赓 ;

身份证号: 452631199408260038 ;

设单位联合申报。招标范围内的各行业（除全过程工程项目管理以外）至少获省级及以上奖项一项或以上。

3.2 项目负责人

3.2.1 项目负责人

姓 名：_____；

执业资格及等级：_____；

注册证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

咨询人对项目负责人的授权范围如下：全权代表咨询人处理项目相关事务，包括但不限于签署文件、协调沟通、决策执行等，但涉及合同变更、重大资金支出等核心事项需提前获得咨询人书面确认。

3.2.2 咨询人更换项目负责人的，应提前10天书面通知发包人。

咨询人擅自更换项目负责人的违约责任：咨询人必须给予发包人违约金 20 万元/人·次，发包人无需经咨询人同意，有权在支付咨询费结算款前自行扣除。

3.2.3 咨询人应在收到书面更换通知后5天内更换项目负责人。

咨询人无正当理由拒绝更换项目负责人的违约责任：咨询人必须给予发包人违约金 10 万元/人·次，发包人无需经咨询人同意，有权在支付咨询费结算款前自行扣除。

3.3 主要咨询人员

3.3.1 咨询人提交项目管理机构及人员安排报告的期限合同签订后7天内。

3.3.3 咨询人无正当理由拒绝撤换主要咨询人员的违约责任：咨询人必须给予发包人违约金 4 万元/人·次，发包人无需经咨询人同意，有权在支付咨询费结算款前自行扣除。咨询人的项目负责人每月现场到岗天数不少于 22 天，其他主要项目管理团队成员每月现场到岗天数不少于 20 天；若实际到岗天数未达到上述标准，咨询人应按每人每日 5000 元的标准向发包人支付违约金，该违约金从当期服务费中直接扣除。

3.4 全过程工程咨询服务分包

3.4.1 全过程工程咨询服务分包的一般约定

允许分包的专业工程包括： / 。

3.4.2 其他关于分包的约定： / 。

3.4.3 咨询人向发包人提交有关分包人资料包括：___/___。

3.4.4 分包服务费支付方式：___/___。

3.5 联合体

3.5.4 发包人向联合体支付全过程工程咨询服务费的方式：按发包人的支付方式和联合体协议支付。

5. 全过程工程咨询服务的要求

5.1 全过程工程咨询服务的一般要求

5.1.2.1 全过程工程咨询服务的特殊标准或要求：咨询人应确保服务符合国家及项目所在地关于全过程工程咨询的专项规定，包括但不限于《建设工程项目管理规范》（GB/T 50326）中关于多阶段整合管理的强制性要求，以及地方住建部门发布的实施细则。

5.1.2.2 全过程工程咨询服务适用的技术标准：包括《建筑法》《招标投标法》及其实施条例；住建部《建设工程勘察设计管理条例》中关于设计变更的审批流程；《全过程工程咨询服务规程》（T/CECA 20037-2023）中关于进度控制、质量验收的细化条款；《广西壮族自治区全过程工程咨询服务导则（试行）》中与本次服务内容对应的工作要求。

5.1.2.4 主要技术指标控制值及比例：（1）关键节点周期（签订合同至办理取得开工许可证）偏差不超过 20 个自然日；总工期偏差不超过 50 个自然日；（2）工程验收合格后，质保期内缺陷整改维修不超过 10 次；（3）控制预算编制误差和变更签证，竣工结算审定金额不超签订合同金额的 100%±5%。

5.3 全过程工程咨询服务成果文件的要求

5.3.4 全过程工程咨询服务成果文件的其他要求：成果文件须满足《建设工程文件归档规范》（GB/T 50328）中关于电子档案的存储格式要求；成果文件应包含月度进度报告（每月 5 日前提交）、风险预警报告（重大风险 24 小时内通报）、结算审核报告（竣工后 30 日内完成），且报告内容需通过发包人指定的第三方复核。

服务成果验收标准及程序

验收条件：成果文件需通过发包人组织的专家评审会，评审专家不少于 3 人且需包含 1 名外部独立顾问。

检查方法：采用“文件审查+现场核查”方式，文件审查重点为合规性，现场核查按 30%比例随机抽查。

时间节点：

阶段性成果（如设计文件）：提交后 10 个工作日内完成验收；最终成果（如竣工报告）：提

交后 15 个工作日内完成验收。

违约责任条款

咨询人未按约定时间节点提交成果文件或成果未通过验收的，每逾期一日按合同总价 0.1% 支付违约金，累计不超过合同总价的 5%；若因成果质量问题导致发包人损失，咨询人需承担全部直接及间接损失（包括但不限于整改费用、工期延误赔偿）。

咨询人应按 5.1.2.4 条主要技术指标控制值及控制比例对本项目服务成果进行控制，如未达到控制目标，按以下约定承担违约责任：

①周期控制：总周期（签订合同至完成产权证办理）偏差超过 50 个自然日，扣减合同总价的 10%；

②成本控制：控制预算编制误差和变更签证，竣工结算审定金额超过签订合同金额的 100%±5%，扣减合同总价的 10%。

③质量控制：项目工程验收合格后，质保期内缺陷整改维修超过 10 次，且自签订合同之日起至项目工程质保期结束，未获得投标文件中承诺的任一奖项，扣减合同总价的 10%。

以上违约责任若同时发生，则违约责任金额累加处罚。

6. 全过程工程咨询服务期

6.1 全过程工程咨询服务进度计划

6.1.1 全过程工程咨询服务计划的编制

合同当事人约定的全过程工程咨询服务进度计划提交的时间：合同签订生效后 10 个工作日内。

合同当事人约定的全过程工程咨询服务进度计划应包括的内容：签订合同之日起，预计取得各政府部门对总平规划、可行性研究报告、初步设计（含概算）、招标控制价和施工许可证等环节的正式批复日期。

6.1.2 全过程工程咨询服务进度计划的修订

发包人在收到全过程工程咨询服务进度计划后确认或提出修改意见的期限：10 个工作日内。

6.3 全过程工程咨询服务进度延误

6.3.1 因发包人原因导致全过程工程咨询服务进度延误

(4) 因发包人原因导致工程设计进度延误的其他情形：无。

咨询人应在发生进度延误的情形后7天内向发包人发出要求延期的书面通知，在发生该情形后7天内提交要求延期的详细说明。

发包人收到咨询人要求延期的详细说明后，应在15天内进行审查并书面答复。

6.5 提前交付全过程工程咨询服务成果文件

6.5.2 提前交付全过程工程咨询服务文件的奖励：无。

8. 全过程工程咨询服务成果文件的审查

8.1 发包人对咨询人的全过程工程咨询服务成果文件审查期限不超过15天。

8.2 发包人在审查同意咨询人的成果文件后14天内，向政府有关部门报送成果文件，咨询人应按发包人要求及时予以协助，协助时间由双方协商确定。

9. 施工现场配合服务

9.1 发包人为咨询人派赴现场的工作人员提供便利条件的内容包括：签订合同后，仅提供办公地点并考勤，办公所需设备和食宿自理。

9.3 施工现场配合服务的其他要求：对进入现场参观施工过程人员负有安全管理和详细讲解教学的义务。包括但不限于进场安全教育，施工流​​程工艺讲解以及设计监理造价等相关专业知识的讲解教学等。

10. 合同价款与支付

10.2 合同价格形式

(1) 总价合同

总价包含的风险范围：包含咨询人在签订本合同时已经预见、可以预见或应当预见的一切风险，但本合同另有约定的除外。

风险费用的计算方法：/。

风险范围以外合同价格的调整方法：不调整。

10.3 定金或预付款

10.3.1 定金或预付款的比例

定金的比例/或预付款的比例10%。

10.3.2 定金或预付款的支付

定金或预付款的支付时间：完成合同签订，并足额缴纳预付款担保 5 个工作日后即可申请，手续资料确认无误后发包人 15 个工作日内完成支付。

11. 变更与索赔

11.5 咨询人应于认为有理由提出增加合同价款或延长全过程工程咨询服务期的要求事项发生后5天内书面通知发包人。

咨询人应在该事项发生后5天内向发包人提供证明咨询人要求的书面声明。

发包人应在接到咨询人书面声明后的10天内，予以书面答复。

12. 专业责任与保险

履行本合同，咨询人所需要的工程相关保险包括：根据国家有关规定应保尽保的保险，并使其于合同责任期内保持有效。

13. 知识产权

13.1 关于发包人提供给咨询人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：属于发包人所有。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：同本合同通用条款 13.1。

13.2 关于咨询人为实施工程所编制文件的著作权的归属：属于发包人所有。

关于咨询人提供的上述文件的使用限制的要求：咨询人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与本合同项目无关的其他事项。未经发包人书面同意，咨询人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将之提供给任何第三方。咨询人提供的技术文件、技术成果、技术秘密等文件著作权归属于发包人，发包人可以根据需要使用。

13.5 咨询人在设计过程中所采用的专利、专有技术的使用费的承担方式：同本合同通用条款 13.5。

14. 违约责任

14.1 发包人违约责任

14.1.1 发包人因非咨询人原因要求终止或解除合同，发包人应支付咨询人的违约金：___/___。

14.1.2 发包人逾期支付全过程工程咨询服务费的违约金：___/___。

14.2 咨询人违约责任

14.2.1 咨询人因自身原因要求终止或解除合同，咨询人应支付发包人的违约金：合同总价的 10%，违约金不足以弥补发包人损失的，发包人有权继续追偿。

14.2.2 咨询人逾期交付全过程工程咨询服务成果文件的违约金：咨询人未能如期（以投标文件中全过程工程咨询服务方案中的承诺进度为准）按双方约定时间节点完成工作目标（完成施工许可证的办理）的，每逾期一天扣除合同总价的 0.1%作为违约金，发包人无需经咨询人同意，有权在支付咨询费前自行扣除，但不免除咨询人继续完成全过程工程咨询服务的义务，扣除金额最高不超过合同总价的 5%。

14.2.3 咨询人全过程工程咨询服务成果文件不合格的损失赔偿金上限：咨询人所提供的服务或成果质量、数量、服务项目要求（技术参数需求）等不符合招投标文件、国家及广西有关质量标准与全过程咨询服务标准或本合同约定及发包人要求的，发包人有权拒绝接受。如因此造成逾期提交服务或相关成果的，则按专用条款第 14.2.2 款约定承担逾期违约责任。咨询人无法提供符合招投

标文件、国家及广西有关质量标准与全过程咨询服务标准或本合同约定的服务或成果的，发包人有权解除合同，且咨询人应承担由此给发包人造成的全部直接及间接损失，包括但不限于整改费用、工期延误赔偿、第三方索赔及发包人声誉损失等。

14.2.4 咨询人未经发包人同意擅自对全过程工程咨询服务进行分包的违约责任：发包人有权解除合同，并要求咨询人返还已支付的全部合同价款，同时支付合同总价 5%的违约金，违约金不足以弥补发包人损失的，发包人有权继续追偿。

14.2.5 咨询人未经发包人同意擅自更换派驻的主要咨询人员的违约责任：按专用条款 3.2.2、3.2.3、3.3.2、3.3.3 的约定执行。

14.2.6 咨询人违反保密义务的违约责任：咨询人及其项目团队（含项目负责人）违反保密义务，擅自泄露发包人提供的图纸、文件、转款记录、预结算书等商业秘密，或未履行技术成果著作权归属约定的，除按合同总价 5%支付违约金外，还应赔偿发包人因此遭受的全部直接及间接损失（包括但不限于补救费用、商业机会损失及第三方索赔），且赔偿金额无上限。若保密义务违反导致项目重大风险，发包人有权立即解除合同。

14.2.7 咨询人侵犯知识产权的违约责任：咨询人提供的技术文件、成果或服务侵犯第三方知识产权的，应承担全部法律责任及赔偿发包人由此产生的损失（如诉讼费用、罚款及声誉损害）。若侵权导致发包人无法使用相关成果，咨询人需在发包人指定期限内无偿修正或替换，并按合同总价 5%支付违约金；逾期未解决的，发包人有权解除合同并追偿全部损失。

14.2.8 咨询人未按照约定购买保险的违约责任：咨询人未按合同要求投保需要投保指定险种，或保险覆盖范围不足的，应在发包人书面通知后 7 日内补足；逾期未完成的，每延迟一日按合同总价 0.1%支付违约金，累计不超过 10%。若因未投保导致发包人承担额外风险，咨询人需赔偿全部实际损失。

14.2.9 其他对应合同和发包人要求的违约责任：咨询人违反全过程工程咨询服务规程、成果文件要求或发包人特定规范（如安全、环保等专项要求），发包人有权拒绝验收并要求限期整改；整改后仍不合格的，按逾期提交成果处理。若违约行为影响项目核心目标（如总工期延误超 5%或质量验收不合格），发包人可解除合同并索赔。

15. 不可抗力

15.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：（1）六级以上地震、海啸、火山爆发、六级以上持续 1 天的大风、二十年一遇（及以上）的洪水及其直接引起的泥石流、造成工程损坏的冰雹和大雪灾害；（2）战争、骚乱、暴动，但纯属咨询人或其分包人的原因

引起者除外：（3）核反应、核辐射或核放射性污染；（4）空中飞行物坠落或非咨询人责任造成的爆炸、火灾；（5）瘟疫；（6）建设主管部门认定的其他不可抗力原因；（7）政策性调整、政府规划调整、政府命令；（8）与工程总承包合同中约定的不可抗力的界定、范围、责任及承担判定标准一致。

16. 合同解除

16.2 有下列情形之一的，可以解除合同：

（2）暂停全过程工程咨询服务期限已连续超过 30 天。

16.4 发包人向咨询人支付已完工作全过程工程咨询服务费的期限为30 天内。

17. 争议解决

17.3 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第2种方式解决：

（1）向南宁仲裁委员会申请仲裁；

（2）向工程所在地有管辖权的人民法院起诉。

18. 其他（如果没有，填“无”）

（1）投资节约奖励的约定：无。

（2）履约担保：咨询人应在收到中标通知书后 10 日内，向发包人提交一份金额为合同总价 3% 的履约担保。履约担保形式应为发包人认可的银行出具的无条件、不可撤销的见索即付独立保函或现金、工程担保、保证保险等形式，担保期限应覆盖整个合同履行期及缺陷责任期。若咨询人未能按时提交或担保失效，发包人有权暂停支付合同价款直至其提交有效担保。

附件

附件 1：全过程工程咨询服务范围和服务内容

附件 2：发包人向咨询人提交有关资料及文件一览表

附件 3：咨询人向发包人交付的全过程工程咨询成果文件目录

附件 4：发包方配备的职员、设备、设施和其他人员服务

附件 5：咨询方配备的人员

附件 6：履约担保格式（独立保函、非独立保函）

附件 7：预付款担保格式（独立保函、非独立保函）

附件 8：支付担保格式（独立保函、非独立保函）

附件 9：报酬和支付

附件 10：全过程工程咨询服务进度表

附件 1：全过程工程咨询服务范围和服务内容

全过程工程咨询服务范围和服务内容

1. 全过程工程咨询服务范围：广西水利电力职业技术学院新能源及储能产教融合实践中心建设项目的全过程工程咨询服务。

2. 全过程工程咨询服务内容：

(1) 项目管理：本项目的全生命周期的项目策划、报建报批、勘察管理、设计管理、合同管理、投资管理、进度管理、招标采购管理、现场管理、参建单位管理、验收管理、运营保修管理以及质量、计划、安全、信息、沟通、风险、人力资源等管理与协调。（此项为必选项）

(2) 各专项服务工作：

前期咨询：根据项目建议书批复情况，结合校园规划和总平调整，编写可行性研究报告并通过评审，负责项目前期相关的各项水保、环评、社稳等编制及评审。

工程勘察：根据项目特点和项目场地实际情况，依照方案设计文本经行详勘（定勘探孔位，工程钻探，取土岩样、水样，做标贯、动探等原位测试，做土工、岩石试验，编写岩土工程勘察报告，技术要求按《岩土工程勘察规范》GB50021-2001 等规范执行，达到国家有关标准及规定，并满足本项目的咨询、设计要求），发现不良地质情况后，再进行施工勘（包括钻探、取样、钻探记录和编录、编制钻孔柱状图等），每个柱子进行三个钻孔勘测。要求真实反映地质情况，符合有关国家质量标准、技术规范及规程并满足设计、施工要求，并通过有关行政主管部门备案。

设计咨询：（1）根据项目特点对项目进行工程设计（包含绿色建筑），编制方案设计文件、初步设计文件、岩土设计文件、施工图设计文件、施工图预算文件等文件；（2）对项目方案设计、初步设计各阶段设计成果进行审核，提出技术咨询、优化及决策建议；组织设计单位及参建各方进行图纸会审和设计技术交底；审核施工单位对设计文件的意见和建议，会同设计单位进行研究，并督促设计单位尽快给予答复；负责核查施工图及各项设计变更，解决施工中的设计技术问题，提出合理意见与优化建议，组织协调设计部门和施工单位进行落实建设单位设计优化建议；协助发包人向政府职能部门报审设计文件，保管所有设计文件及过程资料，及时移交给建设单位和档案管理部门。（建筑项目总投资 2 亿元人民币以上或单项工程总投资 1 亿元人民币以上的，其设计咨询不得包括施工图设计。）

工程监理：根据发包人要求，按国家建设工程监理规范对广西水利电力职业技术学院新能源及储能产教融合实践中心建设项目实行施工阶段和保修阶段的监理，并编制监理工作方案（包括：监

理工作范围及监理目标、监理组织机构、监理工作制度、廉洁自律措施、质量控制的工作任务与方法、进度控制的工作任务与方法、投资控制的工作任务与方法、合同管理及信息管理工作任务与方法、组织协调的工作任务，监理保证措施、重点和难点分析，提出有针对性的监理保证措施和合理化建议等）协助采购人办理工程各项相关工作等。自合同签订之日起开始实施，至工程竣工验收合格、结算完毕，本工程施工图纸全部工程的施工期全过程、全方位监理、进行工程质量控制、投资控制、进度控制、组织协调、合同管理、安全文明的施工监理等工作，会同建设单位协调与本工程有关各方的工作和关系，审查施工方的工程结算，督促施工方做好施工资料移交档案馆等工作。

造价咨询：（1）设计概算的编制与审核；（2）施工图预算的编制与审核；（3）编制项目招标工程量清单及控制价；（4）计算及审核工程预付款和进度款、变更、签证及索赔管理、材料、设备的询价，提供核价建议、施工现场造价管理、审核及汇总分阶段工程结算、竣工结算审核、工程技术经济指标分析，配合完成竣工结算的审计审核，优化设计编制的造价成果；（5）实施工程预算到竣工结算各阶段各环节（包括但不限于：工程量清单、合同修订、人防工程、消防工程、绿色建筑、变配电工程、工程检测、工程签证、设计变更、现场施工）项目全过程工程监督和控制，审核合同约定必须由委托人定价的特殊材料单价或者分包合同价、工程结算，并配合行政审计等实施。

招标采购：协助建设单位编制采购方案，协助完成各项采购流程、合同谈判及合同签订，接受和保管招标代理机构移交的招标过程各类文件。

其他：（1）协助建设单位与项目总承包单位、建筑材料设备结构配件供应方、工程检测单位等签订合同并监督实施，对项目总承包单位在项目施工过程中进行全方位监督。（2）组织参建各方开展工作，保护建设单位的合法利益，尊重参建各方的合法权益。（3）定期组织召开参建各方工作例会，并做好会议纪要。对项目不定期进行检查，检查内容包括：进度、质量、安全等内容，对存在问题下发整改通知书，并监督整改到位。（4）收集参建各方的工程资料，与相关部门对接，完成人防工程、消防工程、防雷工程验收以及规划验收、环评验收等工作和备案。（5）协助办理项目房屋不动产权证。（须勾选两项及以上选项，且必须包含监理或设计咨询或造价咨询中的一项。）

（发包人可根据下表对各阶段咨询服务工作与各专项服务工作内容进行明细）

全过程工程咨询服务菜单

项目	全过程工程咨询服务内容	专项服务 (根据专项合同计取)
前期咨询	<p>1、对项目进行概念性规划和总规，以及对控规和详规方案编制过程提供咨询及建议。</p> <p>2、协助完成工程咨询相关立项、可研、资金等审批工作，取得相关批复。</p> <p>3、协助开展评审准备工作，审核评审报告，完成项目建议书、可行性研究报告、初步设计等评审工作。</p> <p>4、协助水土保持方案、压覆矿产资源报告、入河排污口设置论证报告、水口论证报告、林地可行性研究报告、环境影响评估报告等评审及报送，取得批复。</p>	<input type="checkbox"/> 编制规划方案 <input type="checkbox"/> 编制投融资策划方案 <input type="checkbox"/> 节能评估报告 <input type="checkbox"/> 安全评价 <input type="checkbox"/> 社会稳定风险评价 <input type="checkbox"/> 水土保持方案 <input type="checkbox"/> 地质灾害危险性评估 <input type="checkbox"/> 交通影响评价 <input type="checkbox"/> 编制项目建议书 <input type="checkbox"/> 编制可行性研究报告 <input type="checkbox"/> 编制项目申请报告 <input type="checkbox"/> 编制项目资金申请报告 <input type="checkbox"/> 编制节能评估报告书 <input type="checkbox"/> 编制重大固定资产投资项目社会稳定风险评估报告 <input type="checkbox"/> 其他咨询
勘察咨询	<p>1. 编制工程勘察任务书。</p> <p>2. 检查勘察现场及室内试验主要岗位操作人员资格及所使用的设备、仪器的计量检定情况。</p> <p>3. 了解勘察进度执行情况，督促勘察单位完成勘察合同约定的工作内容。</p> <p>4. 对各阶段勘察技术要求、勘察方案、勘察成果做出书面咨询审查意见。</p>	<input type="checkbox"/> 编制可行性研究勘察报告 <input type="checkbox"/> 编制初步勘察报告 <input type="checkbox"/> 编制详细勘察报告 <input type="checkbox"/> 编制施工勘察资料 <input type="checkbox"/> 其他咨询：_____
设计咨询	<p>1、对项目方案设计、初步设计、施工图设计等各阶段设计提供技术咨询及决策建议；</p> <p>2、组织设计单位进行现场设计技术交底和图纸会审；</p> <p>3、协助发包人向政府职能部门报审设计文件；</p> <p>4、项目投资估算、工程概算的编制。</p>	<input type="checkbox"/> 编制概念性方案设计 <input type="checkbox"/> 编制方案设计 <input type="checkbox"/> 编制初步设计 <input type="checkbox"/> 编制施工图设计（建筑项目总投资2亿元人民币以上或单项工程总投资1亿元人民币以上的，其设计咨询不得包括施工图设计。）

项目	全过程工程咨询服务内容	专项服务 (根据专项合同计取)
<p style="text-align: center;">造价咨询 管理</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1、审查并评价基本建设程序合法、合规性，手续是否完善； 2、协助建设单位进行投资分析、风险控制，提出融资方案的建议； 3、项目投资估算、工程概算的审核； 4、项目投资预算及控制价编制； 5、建设项目工程造价相关合同履行过程和管理； 6、工程主要材料的市场调查、施工合同的相关造价条款的拟定； 7、提出工程设计、施工方案的优化建议，各方案工程造价的编制与比选； 8、工程计量支付的确定，审核工程款支付申请，提出资金使用计划建议； 9、施工过程的设计变更、工程签证和工程索赔的处理； 10、参与结算审核、竣工结算后评价等各阶段的检查、控制和评价，参与竣工验收。 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>编制投资估算 <input type="checkbox"/>编制工程概算 <input type="checkbox"/>编制施工图预算 <input type="checkbox"/>编制工程量清单及招标控制价 <input type="checkbox"/>施工过程造价咨询（即工程量及工程款拨付审核、工程设计变更、索赔及签证审核） <input type="checkbox"/>工程竣工结算
<p style="text-align: center;">项目管理 前期准备</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1、项目总体控制计划及其实施方案； 2、指导项目施工组织及总设计纲要； 3、编制项目信息报告； 4、编制项目管理专题报告； 5、制定信息管理方案； 6、编制项目管理简报； 7、审核建设管理大纲； 8、报建流程及注意事项咨询。 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>协助或代理办理建设用地规划许可证 <input type="checkbox"/>协助或代理办理建设用地预审 <input type="checkbox"/>协助或代理办理选址意见 <input type="checkbox"/>协助或代理办理土地证 <input type="checkbox"/>协助或代理办理项目立项事宜 <input type="checkbox"/>协助或代理办理规划许可证 <input type="checkbox"/>协助或代理发包人办理施工许可证 <input type="checkbox"/>协助办理防空地下室易地建设
<p style="text-align: center;">招标采购管理</p>	<p>为甲方编制采购方案、协助完成各项采购流程、协助甲方一起进行合同谈判，协助合同签订。接受和保管招标代理机构移交的招标过程中各类文件。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>货物采购代理（设备、材料等） <input type="checkbox"/>服务采购代理（设计、监理、咨询、检测、安装等） <input type="checkbox"/>工程采购代理（施工、EPC等）

项目	全过程工程咨询服务内容	专项服务 (根据专项合同计取)
施工管理	1、协助合同审查及合同管理； 2、审查材料、设备、构筑物采购使用； 3、负责工程进度、质量、造价控制管理，协调各项目标实现； 4、负责施工安全文明监督； 5、负责协调管理； 6、负责信息管理； 7、现场办公室的综合集成管理工作。	
监理管理	1、审核监理组织机构； 2、监督监理单位做好“三控制、三管理、一协调”工作； 3、监督监理单位履行各项规定职责； 4、协助甲方与监理单位签订监理合同，并监督监理单位履行监理合同中约定的内容。	<input type="checkbox"/> 设计监理 <input type="checkbox"/> 工程监理 <input type="checkbox"/> 设备监理
BIM 管理	1、审核施工阶段 BIM 进度计划； 2、审核施工阶段 BIM 阶段性成果； 3、组织设计 BIM 复核； 4、审核施工总平面布置； 5、审核重点施工方案及工艺模拟； 6、协助 BIM 技术交底； 7、审核 BIM 辅助变更管理及模型更新维护； 8、BIM 管控培训。	<input type="checkbox"/> BIM 咨询
施工阶段设计管理	1、审核施工单位对设计文件的意见和建议，会同设计单位进行研究，并督促设计单位尽快给予答复； 2、现场重大和关键工序施工方案的合理化建议； 3、协助审查施工图及负责审核各项设计变更，提出合理意见与优化建议，组织协调设计部门和施工单位落实甲方设计优化建议； 4、保管所有设计文件及过程资料，项目管理期限届满或本合同终止时移交给甲方和档案管理部门。	<input type="checkbox"/> 优化基础设计 <input type="checkbox"/> 优化结构方案 <input type="checkbox"/> 优化装修方案 <input type="checkbox"/> 优化机电系统

项目	全过程工程咨询服务内容	专项服务 (根据专项合同计取)
竣工验收管理	1、竣工资料收集与整理； 2、竣工模型创建、审查； 3、项目 BIM 工作总结； 4、协助办理基础验槽验收、主体验收、弱电检测、防雷检测、单机调试和联动调试、消防检测验收、环保部门验收、规划验收、质检验收、建设工程竣工验收备案、工程竣工备案、工程款支付情况审核表、工程竣工结算备案、建设工程档案预验收意见书； 5、协助综合竣工验收； 6、协助办理水电气供应。	<input type="checkbox"/> 代理甲方办理竣工验收备案

注：招标人根据项目实际情况勾选或另行编制。

附件 2：发包人向咨询人提交有关资料及文件一览表

发包人向咨询人提交有关资料及文件一览表

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1				
2				
3				
...				

(发包人和咨询人应当根据项目具体情况详细列举)

附件 3：咨询人向发包人交付的全过程工程咨询成果文件目录

咨询人向发包人交付的全过程工程咨询成果文件目录

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1				
2				
3				
...				

特别约定：

如发包人要求提供超过合同约定份数的成果文件，则咨询人仍应按发包人的要求提供，但发包人应向咨询人支付工本费。

附件 4：发包方配备的职员、设备、设施和其他人员服务

发包方提供的职员、设备、设施和其他人员服务

序号	姓名	职务	职称	岗位说明

序号	设备、设施名称	数量	说明

附件 6：履约保函示范文本

履约保函示范文本 (独立保函)

编号：

申请人：

地址：

受益人：

地址：

开立人：

地址：

_____（受益人名称）：

鉴于_____（以下简称“受益人”）与_____（以下简称“申请人”）于____年____月____日就_____工程（以下简称“本工程”）施工和有关事项协商一致共同签订《_____》（以下简称“基础合同”），我方（即“开立人”）根据基础合同了解到申请人为基础合同项下之承包人，受益人为基础合同项下之发包人，基于申请人的请求，我方同意就申请人履行与贵方签订的基础合同项下的义务，向贵方提供无条件、不可撤销、不可转让的见索即付独立保函（以下简称“本保函”）。

一、本保函担保范围：承包人未按照基础合同的约定履行义务，应当向贵方承担的违约责任和赔偿因此造成的损失、利息、律师费、诉讼费用等实现债权的费用。

二、本保函担保金额最高不超过人民币（大写）_____元（¥_____）。

三、本保函有效期自开立之日起至基础合同约定的缺陷责任期后____日止，最迟不超过____年____月____日。

四、我方承诺，在收到受益人发来的书面付款通知后的____日内无条件支付，前述书面付款通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

- (1) 付款通知到达的日期在本保函的有效期内；
- (2) 载明要求支付的金额；

(3) 载明申请人违反合同义务的条款和内容;

(4) 声明不存在合同文件约定或我国法律规定免除申请人或开立人支付责任的情形;

(5) 付款通知应在本保函有效期内到达的地址是: _____。

受益人发出的书面付款通知应由其为鉴明受益人法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让,不得设定担保。贵方未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利,对我方不发生法律效力。

六、与本保函有关的基础合同不成立、不生效、无效、被撤销、被解除,不影响本保函的独立有效。

七、贵方应在本保函到期后的七日内将本保函正本退回我方注销,但是不论贵方是否按此要求将本保函正本退回我方,我方在本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。

八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律,争议裁判管辖地为中华人民共和国_____。

九、本保函自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

开 立 人: _____ (公章)

法定代表人(或授权代表): _____ (签字)

地 址:

邮政编码:

电 话:

传 真:

开立时间: _____ 年 _____ 月

附件 6：履约保函示范文本

履约保函示范文本 (非独立保函)

编号：

承包人：

地址：

担保权人/发包人：

地址：

保证人：

地址：

_____（发包人名称）：

鉴于_____（以下简称“发包人”）与_____（以下简称“承包人”）于__年__月__日就_____工程（以下简称“本工程”）施工和有关事项协商一致共同签订《_____》（以下简称“主合同”），我方即保证人基于承包人的请求，同意就承包人履行与贵方签订的主合同项下的义务，向贵方提供如下保证担保（以下简称“本保证担保”）。

一、保证担保的范围及保证担保金额

1.保证担保范围：承包人未按照主合同的约定履行义务，应当向贵方承担的违约责任和赔偿因此造成的损失、利息、律师费、诉讼费用等实现债权的费用。

2.保证担保金额最高不超过人民币（大写）_____元（¥_____）。

二、保证担保的方式及保证期间

1.保证担保方式：连带责任保证。

2.保证期间：自出具之日起至主合同约定的缺陷责任期后__日止，最迟不超过年__月__日。

三、承担保证担保责任的形式

我方按照贵方的要求以下列方式之一承担保证担保责任：

- 1.向承包人资金、设备或者技术援助，使其能继续履行合同义务；
- 2.直接接管该项工程或者委托经贵方同意的其他承包商，继续履行合同义务；
- 3.在保证担保金额最高限额内，按照合同约定，向贵方承担违约责任和赔偿因此造成的损失，以及利息和律师费、诉讼费用等实现债权的费用。

四、代偿的安排

1.贵方要求我方承担保证责任的，应向我方发出书面索赔通知及承包人未履行主合同约定义务的证明材料。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号，并附有说明承包人违反主合同造成贵方损失情况的证明材料。

2.贵方以工程质量不符合主合同约定标准为由，向我方提出违约索赔的，还需同时提供符合相应条件要求的工程质量检测部门出具的质量说明材料。

3.我方收到贵方的书面索赔通知及相应证明材料后，在___个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

五、保证担保责任的解除

1.保证期间届满贵方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方解除保证责任。

2.我方按照本保证担保向贵方履行了保证担保责任后，自我方向贵方支付的金额达到最高保证担保金额之日起，保证担保责任解除。

3.按照法律法规的规定应解除我方保证担保责任的其它情形的，我方在本保证担保项下的保证担保责任亦解除。

4.我方解除保证责任后，贵方应按上述约定，自我方保证担保责任解除之日起七日内，将本保证担保原件返还我方。但是不论贵方是否按此要求将本保证担保原件退回我方，我方在本保证担保项下的义务和责任均自保证担保责任解除之日自动消灭。

六、免责条款

1.因贵方原因致使承包人未按照主合同约定履行义务的，我方不承担保证担保责任。

2.依照法律规定或贵方与发包人的另行约定，免除承包人部分或全部义务的，我方亦免除其相应的保证担保责任。

3.因不可抗力造成承包人未按照主合同约定履行义务的，我方不承担保证担保责任。

七、其他

1.本保证担保项下的权利不得转让，不得设定担保。贵方未经我方书面同意转让本保证担保或其项下任何权利，对我方不发生法律效力。

2.本保证担保适用的法律为中华人民共和国法律，争议裁判管辖地为中华人民共和国_____。

3.本保证担保自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

保 证 人： (公章)

法定代表人（或授权代表）： (签字)

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

时 间： 年 月 日

附件 7：预付款保函示范文本

预付款保函示范文本 (独立保函)

编号：

申请人：

地址：

受益人：

地址：

开立人：

地址：

_____（受益人名称）：

鉴于_____（以下简称“受益人”）与_____（以下简称“申请人”）于____年____月____日就_____工程（以下简称“本工程”）施工和有关事项协商一致共同签订《_____》（以下简称“基础合同”），我方（即“开立人”）根据主合同了解到申请人为主合同项下之承包人，受益人为主合同项下之发包人，基于申请人的请求，我方同意就申请人按照合同约定正确和合理地为合同目的使用预付款，向贵方提供无条件、不可撤销、不可转让的见索即付独立保函（以下简称“本保函”）。

一、本保函担保范围：申请人未按照合同约定正确和合理地为合同目的使用预付款，应当向贵方承担的违约责任和赔偿因此造成的损失、利息、律师费、诉讼费用等实现债权的费用。

二、本保函担保金额最高不超过人民币（大写）_____元（¥_____）。

三、本保函有效期自开立之日起至发包人全额扣回预付款后____日止，最迟不超过年____月____日。

四、我方承诺，在收到受益人发来的书面付款通知后的____日内无条件支付，前述书面付款通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

(1) 付款通知到达的日期在本保函的有效期内；

- (2) 载明要求支付的金额;
- (3) 载明申请人违反合同义务的条款和内容;
- (4) 声明不存在合同文件约定或我国法律规定免除申请人或开立人支付责任的情形;
- (5) 付款通知应在本保函有效期内到达的地址是: _____。

受益人发出的书面付款通知应为其为鉴明受益人法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让,不得设定担保。贵方未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利,对我方不发生法律效力。

六、与本保函有关的基础合同不成立、不生效、无效、被撤销、被解除,不影响本保函的独立有效。

七、贵方应在本保函到期后的七日内将本保函正本退回我方注销,但是不论贵方是否按此要求将本保函正本退回我方,我方在本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。

八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律,争议裁判管辖地为中华人民共和国_____。

九、本保函自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

开 立 人: _____ (公章)
法定代表人(或授权代表): _____ (签字)
地 址: _____
邮政编码: _____
电 话: _____
传 真: _____
开立时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日

附件 7： 预付款保函示范文本

预付款保函示范文本 (非独立保函)

编号：

担保权人/发包人：

地址：

承包人：

地址：

保证人：

地址：

_____（发包人名称）：

鉴于_____（以下简称“发包人”）与_____（以下简称“承包人”）于___年___月___日就_____工程（以下简称“本工程”）施工和有关事项协商一致共同签订《_____》（以下简称“主合同”），我方即保证人基于承包人的请求，同意就承包人按照合同约定正确和合理地为合同目的使用预付款，不将预付款挪作他用，向贵方提供如下保证担保（以下简称“本保证担保”）。

一、保证担保的范围及保证担保金额

1.保证担保范围：申请人未按照合同约定正确和合理地为合同目的使用预付款，应当向贵方承担的违约责任和赔偿因此造成的损失、利息、律师费、诉讼费用等实现债权的费用。

2.保证担保金额最高不超过人民币（大写）_____元（¥_____）。

二、保证担保的方式及保证期间

1.保证担保方式：连带责任保证。

2.保证期间：自出具之日起至发包人全额扣回预付款后___日止，最迟不超过___年___月___日。

三、承担保证担保责任的形式

发生应承担保证责任情形的，我方在保证金额内向贵方支付，并赔偿因此给贵方造成的损失，以及利息和律师费、诉讼费用等实现债权的费用。

四、代偿的安排

1. 贵方要求我方承担保证责任的，应向我方发出书面索赔通知及承包人未履行主合同约定义务的证明材料。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号，并附有说明承包人违反主合同造成贵方损失情况的证明材料。

2. 我方收到贵方的书面索赔通知及相应证明材料后，在____个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

五、保证担保责任的解除

1. 保证期间届满贵方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方解除保证责任。

2. 我方按照本保证担保向贵方履行了保证担保责任后，自我方向贵方支付的金额达到最高保证担保金额之日起，保证担保责任解除。

3. 按照法律法规的规定应解除我方保证担保责任的其它情形的，我方在本保证担保项下的保证担保责任亦解除。

4. 我方解除保证责任后，贵方应按上述约定，自我方保证担保责任解除之日起七日内，将本保证担保原件返还我方。但是不论贵方是否按此要求将本保证担保原件退回我方，我方在本保证担保项下的义务和责任均自保证担保责任解除之日自动消灭。

六、免责条款

1. 因贵方原因致使发生应承担保证责任情形的，我方不承担保证担保责任。

2. 依照法律规定或贵方与承包人的另行约定，免除承包人部分或全部义务的，我方亦免除其相应的保证担保责任。

3. 因不可抗力造成发生应承担保证责任情形的，我方不承担保证担保责任。

七、其他

1. 本保证担保项下的权利不得转让，不得设定担保。贵方未经我方书面同意转让本保证担保或其项下任何权利，对我方不发生法律效力。

2. 本保证担保适用的法律为中华人民共和国法律，争议裁判管辖地为中华人民共和国_____。

3.本保证担保自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

保 证 人： (公章)

法定代表人（或授权代表）： (签字)

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

时 间： 年 月 日

附件 8：支付保函示范文本

支付保函示范文本 (独立保函)

编号：

申请人：

地址：

受益人：

地址：

开立人：

地址：

_____（受益人名称）：

鉴于_____（以下简称“受益人”）与_____（以下简称“申请人”）于____年____月____日就_____工程（以下简称“本工程”）施工和有关事项协商一致共同签订《_____》（以下简称基础合同），我方（即“开立人”）根据基础合同了解到申请人为基础合同项下之发包人，受益人为基础合同项下之承包人，基于申请人的请求，我方同意就申请人履行与贵方签订的基础合同项下的工程款（指基础合同约定的除工程质量保修金以外的工程款）付款义务，向贵方提供不可撤销、不可转让的见索即付独立保函（以下简称“本保函”）。

一、本保函担保范围：申请人未履行基础合同约定的工程款支付义务，应当向贵方承担的违约责任和赔偿因此造成的损失、利息、律师费、诉讼费用等实现债权的费用。

二、本保函担保金额最高不超过人民币（大写）_____元（¥_____）。

三、本保函有效期自开立之日起至基础合同约定的除工程质量保修金以外的全部工程结算款项支付之日后____日止，最迟不超过____年____月____日。

四、我方承诺，在收到受益人发来的书面付款通知后的____日内无条件支付，前述书面付款通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

- （1）付款通知到达的日期在本保函的有效期内；
- （2）载明要求支付的金额；

(3) 载明申请人违反合同义务的条款和内容;

(4) 声明不存在合同文件约定或我国法律规定免除申请人或开立人支付责任的情形;

(5) 付款通知应在本保函有效期内到达的地址是: _____。

受益人发出的书面付款通知应由其为鉴明受益人法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让,不得设定担保。贵方未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利,对我方不发生法律效力。

六、与本保函有关的基础合同不成立、不生效、无效、被撤销、被解除,不影响本保函的独立有效。

七、贵方应在本保函到期后的七日内将本保函正本退回我方注销,但是不论贵方是否按此要求将本保函正本退回我方,我方在本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。

八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律,争议裁判管辖地为中华人民共和国_____。

九、本保函自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

开 立 人: _____ (公章)

法定代表人(或授权代表): _____ (签字)

地 址:

邮政编码:

电 话:

传 真:

开立时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日

附件 8：支付保函示范文本

支付保函示范文本 (非独立保函)

编号：

发包人：

地址：

担保权人/承包人：

地址：

保证人：

地址：

_____（承包人名称）：

鉴于_____（以下简称“发包人”）与_____（以下简称“承包人”）于____年____月____日就_____工程（以下简称“本工程”）施工和有关事项协商一致共同签订《_____》（以下简称“主合同”），我方即保证人基于发包人的请求，同意就发包人履行与贵方签订的主合同项下的工程款（指主合同约定的除工程质量保修金以外的全部工程结算款项）付款义务，向贵方提供如下保证担保（以下简称“本保证担保”）。

一、保证担保的范围及保证担保金额

1.保证担保范围：申请人未履行主合同约定的工程款支付义务，应当向贵方承担的违约责任和赔偿因此造成的损失、利息、律师费、诉讼费用等实现债权的费用。

2.保证担保金额最高不超过人民币（大写）_____元（¥_____）。

二、保证担保的方式及保证期间

1.保证担保方式：连带责任保证。

2.保证期间：自出具之日起至主合同约定的除工程质量保修金以外的工程款支付之日后____日止，最迟不超过____年____月____日。

三、承担保证担保责任的形式

发包人未按合同约定向贵方支付主合同项下工程款的，由我方在保证金额内代为支

付，并赔偿因此给贵方造成的损失，以及利息和律师费、诉讼费用等实现债权的费用。

四、代偿的安排

1. 贵方要求我方承担保证责任的，应向我方发出书面索赔通知及发包人未支付主合同约定工程款的证明材料。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。

2. 在出现贵方与发包人因工程质量发生争议，发包人拒绝向贵方支付工程款的情形时，贵方要求我方履行保证责任代为支付的，还需提供项目总监理工程师、监理单位或符合相应条件要求的工程质量检测机构出具的质量说明材料。

3. 我方收到贵方的书面索赔通知及相应证明材料后，在____个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

五、保证担保责任的解除

1. 保证期间届满贵方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方解除保证责任。

2. 我方按照本保证担保向贵方履行了保证担保责任后，自我方向贵方支付的金额达到最高保证担保金额之日起，保证担保责任解除。

3. 按照法律法规的规定应解除我方保证担保责任的其它情形的，我方在本保证担保项下的保证担保责任亦解除。

4. 我方解除保证责任后，贵方应按上述约定，自我方保证担保责任解除之日起七日内，将本保证担保原件返还我方。但是不论贵方是否按此要求将本保证担保原件退回我方，我方在本保证担保项下的义务和责任均自保证担保责任解除之日自动消灭。

六、免责条款

1. 因贵方原因致使发包人未履行主合同项下工程款付款义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律规定或贵方与发包人的另行约定，免除发包人部分或全部义务的，我方亦免除其相应的保证担保责任。

3. 因不可抗力造成发包人未履行主合同项下工程款付款义务的，我方不承担保证责任。

七、其他

1. 本保证担保项下的权利不得转让，不得设定担保。贵方未经我方书面同意转让本保证担保或其项下任何权利，对我方不发生法律效力。

2.本保证担保适用的法律为中华人民共和国法律，争议裁判管辖地为中华人民共和国_____。

3.本保证担保自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

保 证 人： (公章)

法定代表人（或授权代表）： (签字)

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

时 间： 年 月 日

附件 9：报酬和支付

报酬和支付

一、报酬费用总额：_____

二、报酬费用构成：_____

三、报酬费用构成明细（如有）：_____

四、报酬费用支付方式

付费次序	占总服务费(%)	付费额(元)	付费时间
预付款	10%		完成合同签订，并足额缴纳预付款担保 5 个工作日后提请，发包人 15 个工作日内完成支付。
付款节点A	5%		完成方案设计并获批校园总平规划调整 5 个工作日后提请，发包人 15 个工作日内完成支付。
付款节点B	5%		完成可行性研究报告编制并获批 5 个工作日后提请，发包人 15 个工作日内完成支付。
付款节点C	5%		完成初步设计和概算编制并获批 5 个工作日后提请，发包人 15 个工作日内完成支付。
付款节点D	5%		完成施工图设计和招标控制价编制并获批 5 个工作日后提请，发包人 15 个工作日内完成支付。
付款节点E	5%		申请并取得工程规划许可证 5 个工作日后提请，发包人 15 个工作日内完成支付。
付款节点F	5%		申请并取得工程施工许可证 5 个工作日后提请，发包人 15 个工作日内完成支付。
付款节点G	5%		基础工程验收合格 5 个工作日后提请，发包人 15 个工作日内完成支付。
付款节点H	5%		工程勘察工作完成（含出具报告），且基础施工完成，验证勘察成果（持力层位置）正负 1 米以上误差不超过 15 处后，咨询人方可提请款项，发包人 15 个工作日内完成支付。
付款节点I	5%		完成开工申请资料审查并签发开工令 5 个工作日后提请，发包人 15 个工作日内完成支付。

付款节点J	5%		主体工程验收合格 5 个工作日后提请，发包人 15 个工作日内完成支付。
付款节点K	5%		项目工程规划验收合格 5 个工作日后提请，发包人 15 个工作日内完成支付。
付款节点L	5%		项目工程消防验收合格 5 个工作日后提请，发包人 15 个工作日内完成支付。
付款节点M	5%		完成工程资料整编并移交档案备案 5 个工作日后提请，发包人 15 个工作日内完成支付。
付款节点N	5%		项目工程联合验收合格 5 个工作日后提请，发包人 15 个工作日内完成支付。
付款节点O	5%		项目工程竣工验收合格 5 个工作日后提请，发包人 15 个工作日内完成支付。
付款节点P	5%		项目工程完成产权证办理 5 个工作日后提请，发包人 15 个工作日内完成支付。
付款节点Q	5%		项目工程完成结算审计，且结算金额相较于施工合同金额偏差不超过 10%，咨询人方可提请款项，发包人 15 个工作日内完成支付。
付款节点R	5%		项目工程质保期结束 5 个工作日后提请，发包人 15 个工作日内完成支付。

注：1. “付费时间” 可填写“成果文件交付时间或按工程进度”。

2. 每期款项支付前，咨询人均须先提供等额的增值税发票，否则发包人有权拒绝支付且不承担违约责任。

五、节约投资奖励：无

六、全过程工程咨询服务期延期

非全过程咨询单位的责任造成延期给予的补偿无

七、全过程工程咨询服务费变更计费依据和方法

无

注：上述内容供参考使用。

附件 10：全过程工程咨询服务进度表

全过程工程咨询服务进度表

第五章 全过程工程咨询工作任务书

一、项目概况

项目名称：广西水利电力职业技术学院新能源及储能产教融合实践中心建设项目全过程工程咨询服务

建设单位：广西水利电力职业技术学院

建设地点：南宁市武鸣区广西-东盟经济开发区长岗大道 98 号

计划总投资额：12200.00 万元

建设规模：项目不涉及新增用地，在校园现状土地上新建二栋实训教学楼，总建筑面积约为 30000 平方米，占地约 18 亩。其中：一栋实训楼建筑面积约为 20000 平方米，一栋实训楼建筑面积约为 10000 平方米。包括土建工程、装饰装修工程、给排水工程、电气工程、通风工程、消防工程、智能化工程、电梯工程及室外配套工程等。

服务期限：本项目服务周期起始时间以招标人书面通知进场为准，至办理竣工结算及备案、工程缺陷责任期满止。

质量要求：符合现行国家、自治区的相关规范、达到合格标准。

二、招标人对工程咨询工作的具体要求

（一）服务内容

全过程工程项目管理（以下简称“项目管理”）：本项目的全生命周期的项目策划、报建报批、勘察管理、设计管理、合同管理、投资管理、进度管理、招标采购管理、现场管理、参建单位管理、验收管理、运营保修管理以及质量、计划、安全、信息、沟通、风险、人力资源等管理与协调。

（此项为必选项）

前期咨询：根据项目建议书批复情况，结合校园规划和总平调整，编写可行性研究报告并通过评审，负责项目前期相关的各项水保、环评、社稳等编制及评审。

工程勘察：根据项目特点和项目场地实际情况，依照方案设计文本经行详勘（定勘探孔位，工程钻探，取土岩样、水样，做标贯、动探等原位测试，做土工、岩石试验，编写岩土工程勘察报告，技术要求按《岩土工程勘察规范》GB50021-2001 等规范执行，达到国家有关标准及规定，并满足本项目的咨询、设计要求），发现不良地质情况后，再进行施工勘（包括钻探、取样、钻探记录和编录、编制钻孔柱状图等），每个柱子进行三个钻孔勘测。要求真实反映地质情况，符合有关国家质量标准、技术规范及规程并满足设计、施工要求，并通过有关行政主管部门备案。

设计咨询：（1）根据项目特点对项目进行工程设计（包含绿色建筑），编制方案设计文件、初步设计文件、岩土设计文件、施工图设计文件、施工图预算文件等文件；（2）对项目方案设计、初步设计各阶段设计成果进行审核，提出技术咨询、优化及决策建议；组织设计单位及参建各方进

行图纸会审和设计技术交底；审核施工单位对设计文件的意见和建议，会同设计单位进行研究，并督促设计单位尽快给予答复；负责核查施工图及各项设计变更，解决施工中的设计技术问题，提出合理意见与优化建议，组织协调设计部门和施工单位进行落实建设单位设计优化建议；协助发包人向政府职能部门报审设计文件，保管所有设计文件及过程资料，及时移交给建设单位和档案管理部门。（建筑项目总投资2亿元人民币以上或单项工程总投资1亿元人民币以上的，其设计咨询不得包括施工图设计。）

工程监理：根据发包人要求，按国家建设工程监理规范对广西水利电力职业技术学院新能源及储能产教融合实践中心建设项目实行施工阶段和保修阶段的监理，并编制监理工作方案（包括：监理工作范围及监理目标、监理组织机构、监理工作制度、廉洁自律措施、质量控制的工作任务与方法、进度控制的工作任务与方法、投资控制的工作任务与方法、合同管理及信息管理工作任务与方法、组织协调的工作任务，监理保证措施、重点和难点分析，提出有针对性的监理保证措施和合理化建议等）协助采购人办理工程各项相关工作等。自合同签订之日起开始实施，至工程竣工验收合格、结算完毕，本工程施工图纸全部工程的施工期全过程、全方位监理、进行工程质量控制、投资控制、进度控制、组织协调、合同管理、安全文明的施工监理等工作，会同建设单位协调与本工程有关各方的工作和关系，审查施工方的工程结算，督促施工方做好施工资料移交档案馆等工作。

造价咨询：（1）设计概算的编制与审核；（2）施工图预算的编制与审核；（3）编制项目招标工程量清单及控制价；（4）计算及审核工程预付款和进度款、变更、签证及索赔管理、材料、设备的询价，提供核价建议、施工现场造价管理、审核及汇总分阶段工程结算、竣工结算审核、工程技术经济指标分析，配合完成竣工结算的审计审核，优化设计编制的造价成果；（5）实施工程预算到竣工结算各阶段各环节（包括但不限于：工程量清单、合同修订、人防工程、消防工程、绿色建筑、变配电工程、工程检测、工程签证、设计变更、现场施工）项目全过程工程监督和控制，审核合同约定必须由委托人定价的特殊材料单价或者分包合同价、工程结算，并配合行政审计等实施。

招标采购：协助建设单位编制采购方案，协助完成各项采购流程、合同谈判及合同签订，接受和保管招标代理机构移交的招标过程各类文件。

其他：（1）协助建设单位与项目总承包单位、建筑材料设备结构配件供应方、工程检测单位等签订合同并监督实施，对项目总承包单位在项目施工过程中进行全方位监督。（2）组织参建各方开展工作，保护建设单位的合法利益，尊重参建各方的合法权益。（3）定期组织召开参建各方工作例会，并做好会议纪要。对项目不定期进行检查，检查内容包括：进度、质量、安全等内容，对存在问题下发整改通知书，并监督整改到位。（4）收集参建各方的工程资料，与相关部门对接，完成人防工程、消防工程、防雷工程验收以及规划验收、环评验收等工作并备案。（5）协助办理项目房屋不动产权证。

(专业咨询须勾选两项及以上选项，且必须包含监理、造价咨询或设计咨询中的一项。)

(二) 工作程序规定：符合《广西壮族自治区工程建设全过程咨询服务导则》(试行)的要求。

(三) 工作质量、进度要求：符合检验检测实验室的国家相关规范、要求合格标准以及符合《广西壮族自治区工程建设全过程咨询服务导则》(试行)的要求。

(四) 其他要求：_____。

资格审查目录

1.专职投标员身份证原件扫描件【法定代表人参加现场开标会时，需同时提供法定代表人身份证原件（或公安系统生成的电子身份证）、本企业任一专职投标员（与投标文件内放的专职投标员身份证扫描件一致）身份证复印件现场验证；招标代理、勘察、设计、造价咨询企业参加现场开标会的代表应提供本人身份证原件扫描件】及最近一个月的社保证明；

2.投标人基本情况表（含联合体各方）；

3.联合体协议书原件扫描件（如有）；

4.投标保证金；

5.项目负责人简历表；

6.前期咨询负责人简历表（如有）；

7.工程勘察负责人简历表（如有）；

8.设计咨询负责人简历表（如有）；

9.工程监理咨询负责人简历表（如有）；

10.造价咨询负责人简历表（如有）；

11.招标采购负责人简历表（如有）；

12.拟投入本项目人员情况表；

13.企业___年至___年（一般为近三年）财务状况表（联合体投标的则联合体各方均须提供）

14.《中小企业声明函》或者《残疾人福利性单位声明函》或者省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件扫描件（预留份额专门面向中小企业采购的项目须提供）（如有）等。

注：勘察、设计、监理、招标代理企业的相关证明材料以“桂建云”为准。

1. 专职投标员身份证原件扫描件【法定代表人参加现场开标会时，需同时提供法定代表人身份证原件（或公安系统生成的电子身份证）、本企业任一专职投标员（与投标文件内放的专职投标员身份证扫描件一致）身份证复印件现场验证；招标代理、勘察、设计、造价咨询企业参加现场开标会的代表应提供本人身份证原件扫描件】及最近一个月的社保证明

法定代表人身份证明

投 标 人： _____

单位性质： _____

地 址： _____

成立时间： _____年____月____日

经营期限： _____

姓 名： _____ 性 别： _____ 年 龄： _____ 职 务： _____

系 _____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人： _____（盖单位章）

日期： _____年____月____日

【备注：本证明只用于法人出席现场开标会时提供，并附法定代表人身份证原件扫描件】

法定代表人身份证明（联合体投标格式）

法定代表人身份证明

投标人（牵头人）：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性 别：_____ 年 龄：_____ 职 务：_____

系 _____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人（牵头人）：_____（盖单位章）

日期：_____年____月____日

【备注：本证明只用于法定代表人出席现场开标会时提供，并附法定代表人身份证原件扫描件】

法定代表人身份证明

投标人（联合体成员）：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性 别：_____ 年 龄：_____ 职 务：_____

系 _____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人（联合体成员）：_____（盖单位章）

日期：_____年____月____日

【备注：本证明只用于法定代表人出席现场开标会时提供，并附法定代表人身份证原件扫描件】

2.投标人基本情况表（含联合体各方企业基本情况、营业执照、资质证书）

_____企业基本情况

单位名称					
统一社会信用代码					
注册地区					
邮政编码		详细地址		企业联系人	
单位联系电话		法定代表人 身份证号		手机号码	
传真号码		基本账户 开户银行		基本账户 开户账号	
企业性质					

_____企业营业执照

单位名称					
统一社会信用代码					
注册资本（元）		类型		成立时间	
经营范围					
法定代表人		营业期限		登记机关	
住所					

企业资质证书

单位名称					
统一社会信用代码					
证书编号		法定代表人		经济性质	
是否主项资质		有效期		发证机关	
资质类别及等级					

【备注：包含联合体各方企业基本情况、营业执照、资质证书（联合体投标的则联合体各方均须提供）。监理、勘察、设计、招标代理单位以上信息未通过“桂建云”读取的，在评审时不予承认，以上信息投标人不可修改；造价咨询企业基本情况、营业执照不需要从“桂建云”读取信息。】

3.联合体协议书（如有）

牵头人名称：_____

成员二名称：_____

.....

上述各成员单位经过友好协商，自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）的全过程工程咨询服务投标。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1. _____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。
2. 在本工程投标阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本工程投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和中标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的部分，承担各自所负的责任和风险，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：

4.1 联合体牵头人_____承担_____工作；

4.2 联合体成员_____承担_____工作；

5. 投标工作和联合体在中标后项目实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

6. 联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

7. 本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者中标时合同履行完毕后自动失效。

8. 本协议书一式__份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称：_____、（盖法人单位章或电子章）

成员二名称：_____（盖法人单位章或电子章）

_____年___月___日

4.投标保证金

投标保证金的转帐（或电汇、网上支付）底单原件的扫描件、电子转账截图或保函（投标人使用银行保函、保证保险保函、工程担保保函时，投标人开具纸质保函的，需将保函原件扫描件作为投标文件的组成部分同步上传至全国公共资源交易平台(广西壮族自治区)，工程担保保证人应将出具的纸质保函相关信息录入“广西建筑市场监管云”平台，以实现开标时保函的自动查询及验真通过，否则投标无效;投标人开具电子保函的，需通过全国公共资源交易平台(广西壮族自治区)电子交易系统在开标时自动认证通过，否则投标无效）。

投标保函示范文本 (独立保函)

编号：

申请人：

地址：

受益人：

地址：

开立人：

地址：

致：（受益人名称）

我方（即“开立人”）已获得通知，本保函申请人（即“投标人”）已响应贵方于____年____月____日就_____（以下简称“本工程”）发出的招标文件，并已向招标人（即“受益人”）提交了投标文件（即“基础交易”）。

一、我方理解根据招标条件，投标人必须提交一份投标保函（以下简称“本保函”），以担保投标人诚信履行其在上述基础交易中承担的投标人义务。鉴此，应申请人要求，我方在此同意向贵方出具此投标保函，本保函担保金额最高不超过人民币（大写）元（¥_____）。

二、我方在投标人发生以下情形时承担保证担保责任：

(1) 投标人在开标后和投标有效期满之前撤销投标的；

(2) 投标人在收到中标通知后，不能或拒绝在中标通知书规定的时间内与贵方签订合同；

(3) 投标人在与贵方签订合同后，未在规定的时间内提交符合招标文件要求的履约担保；

(4) 投标人违反招标文件规定的其他情形。

三、本保函为不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。本保函有效期自开立之日起至投标有效期届满之日后的____日。投标有效期延长的，本保函有效期相应顺延，最迟不超过____年____月____日。

四、我方承诺，在收到受益人发来的书面付款通知后的____日内无条件支付，前述书面付款通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

(1) 付款通知到达的日期在本保函的有效期内；

(2) 载明要求支付的金额；

(3) 载明申请人违反招投标文件规定的义务内容和具体条款；

(4) 声明不存在招标文件规定或我国法律规定免除申请人或我方支付责任的情形；

(5) 书面付款通知应在本保函有效期内到达的地址是：_____。

受益人发出的书面付款通知应由其为鉴明受益人法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。贵方未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，对我方不发生法律效力。

六、本保函项下的基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保函的独立有效。

七、受益人应在本保函到期后的七日内将本保函正本退回我方注销，但是不论受益人是否按此要求将本保函正本退回我方，我方在本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。

八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，争议裁判管辖地为中华人民共和国_____。

九、本保函自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

开 立 人： (公章)

法定代表人（或授权代表）： (签字)

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

开立时间： 年 月 日

5.工程建设全过程咨询项目负责人简历表

姓名		性别		年龄		
岗位	工程建设全过程咨询项目负责人		职称		学历	
从业开始时间		职称获得时间		毕业时间		
担任……年限		身份证号码		社保所附证明材料索引号		
证书名称	注册专业	级别	证书编号	注册时间	注册单位	注册有效期
在建和已完工程项目情况						
	项目 1	项目 2	项目 3	项目 4	……	
项目名称						
项目所在区县						
建设单位						
承包单位名称						
项目分类						
建设规模						

结构体系					
面积（平方米）					
中标日期					
合同金额（万元）					
合同类别					
合同签订日期					
施工许可证编号（全国平台）					
省级施工许可证编号					
开工日期					
竣工日期					
企业角色					
企业名称					
人员角色					
在建或已完					
工程质量					

备注：

1、填写已录入“桂建云”项目负责人的注册执业资格证书、职称证等相关证件信息，相关材料未通过“桂建云”的，在评审时不予承认。（造价咨询企业人员提供原件扫描件，不需通过“桂建云”）。

2、项目数可以根据需要增加。

3、表格不需要填写满，投标人只需根据招标文件评审要求导入对应证明信息供评委评审。

6.前期咨询负责人简历表（如有）

姓名				性别			年龄		
岗位	前期咨询负责人			职称			学历		
从业开始时间				职称获得时间			毕业时间		
担任……年限			身份证号码			社保所附证明材料索引号			
证书名称	注册专业	级别	证书编号	注册时间	注册单位		注册有效期		
在建和已完工程项目情况									
	项目 1	项目 2	项目 3	项目 4	……				
项目名称									
项目所在区县									
建设单位									
承包单位名称									
项目分类									
建设规模									
结构体系									
面积（平方米）									
中标日期									
合同金额（万元）									
合同类别									
合同签订日期									

施工许可证编号（全国平台）					
省级施工许可证编号					
开工日期					
竣工日期					
企业角色					
企业名称					
人员角色					
在建或已完					
工程质量					

备注：

1、填写已录入“桂建云”前期咨询负责人的注册执业资格证书、职称证等相关证件信息，相关证明材料未通过“桂建云”的，在评审时不予承认。（造价咨询企业人员提供原件扫描件，不需通过“桂建云”）。

2、项目数可以根据需要增加。

3、表格不需要填写满，投标人只需根据招标文件评审要求导入对应证明信息供评委评审。

7.工程勘察负责人简历表（如有）

姓名		性别		年龄		
岗位	工程勘察负责人	职称		学历		
从业开始时间		职称获得时间		毕业时间		
担任……年限		身份证号码		社保所附证明材料索引号		
证书名称	注册专业	级别	证书编号	注册时间	注册单位	注册有效期
在建和已完工程项目情况						
	项目 1	项目 2	项目 3	项目 4	……	
项目名称						
项目所在区县						
建设单位						
承包单位名称						
项目分类						
建设规模						
结构体系						
面积（平方米）						
中标日期						
合同金额（万元）						
合同类别						

合同签订日期					
施工许可证编号（全国平台）					
省级施工许可证编号					
开工日期					
竣工日期					
企业角色					
企业名称					
人员角色					
在建或已完					
工程质量					

备注：

1、填写已录入“桂建云”工程勘察负责人的注册执业资格证书、职称证等相关证件信息。

相关证明材料未通过“桂建云”的，在评审时不予承认。

2、项目数可以根据需要增加。

3、表格不需要填写满，投标人只需根据招标文件评审要求导入对应证明信息供评委评审。

8.设计咨询负责人简历表（如有）

姓名		性别		年龄		
岗位	设计咨询负责人	职称		学历		
从业开始时间		职称获得时间		毕业时间		
担任……年限		身份证号码		社保所附证明材料索引号		
证书名称	注册专业	级别	证书编号	注册时间	注册单位	注册有效期
在建和已完工程项目情况						
	项目 1	项目 2	项目 3	项目 4	……	
项目名称						
项目所在区县						
建设单位						
承包单位名称						
项目分类						
建设规模						
结构体系						
面积（平方米）						
中标日期						
合同金额（万元）						
合同类别						

合同签订日期					
施工许可证编号 (全国平台)					
省级施工许可证编号					
开工日期					
竣工日期					
企业角色					
企业名称					
人员角色					
在建或已完					
工程质量					

备注：

- 1、填写已录入“桂建云”设计咨询负责人的注册执业资格证书、职称证等相关证件的信息，相关证明材料未通过“桂建云”的，在评审时不予承认。
- 2、项目数可以根据需要增加。
- 3、表格不需要填写满，投标人只需根据招标文件评审要求导入对应证明信息供评委评审。

9.工程监理咨询负责人简历表（如有）

姓名		性别		年龄		
岗位	工程监理负责人	职称		学历		
从业开始时间		职称获得时间		毕业时间		
担任……年限		身份证号码		社保所附证明材料索引号		
证书名称	注册专业	级别	证书编号	注册时间	注册单位	注册有效期
在建和已完工程项目情况						
	项目 1	项目 2	项目 3	项目 4	……	
项目名称						
项目所在区县						
建设单位						
承包单位名称						
项目分类						
建设规模						
结构体系						
面积（平方米）						
中标日期						
合同金额（万元）						
合同类别						

合同签订日期					
施工许可证编号 (全国平台)					
省级施工许可证 证编号					
开工日期					
竣工日期					
企业角色					
企业名称					
人员角色					
在建或已完					
工程质量					

备注：

- 1、填写投标人在“桂建云”内关于监理负责人的注册执业资格证书、职称证等相关证件的信息。
- 2、相关证明材料未通过“桂建云”的，在评审时不予承认。
- 3、在监工程和该项目监理负责人在投标人以外的其他单位完成的工程项目，其相关证明材料无法在“桂建云”中勾选的，投标人可将原件扫描件另外上传到全国公共资源交易平台（广西壮族自治区）相应位置。
- 4.监理负责人在广西行政区域之外无在监工程项目，格式自拟。
- 5、项目数可以根据需要增加。
- 6、表格不需要填写满，投标人只需根据招标文件评审要求导入对应证明信息供评委评审。

10.造价咨询负责人简历表（如有）

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
居民身份证号					
一级注册造价师注册编号					
主要工作经历					

备注：填写已录入“桂建云”造价咨询负责人的注册执业资格证书、职称证等相关证件的信息（造价咨询企业人员提供原件扫描件，不需通过“桂建云”）。以上扫描件均为原件的扫描件。

11.招标采购负责人简历表（如有）

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
居民身份证号					
主要工作经历					

备注：附招标采购负责人的身份证扫描件，并附已录入“桂建云”招标采购负责人的职称证等相关证件的扫描件。以上扫描件均为原件的扫描件。

12.拟投入本项目人员汇总表

团队名称	序号	姓名	拟担任职务	学历	职称	专业	执业资格或岗位 (培训)证书(如有)		(服务) 工作年限
							证书名称及 (注册)专业	证书 编号(和/或 注册编号)	

备注：1.以上勘察专业、设计专业、监理专业、招标采购专业、造价专业等专业咨询工程师分别附近1个月（__年__月至投标截止时间止任意一个月社保）依法缴纳社会保险证明材料扫描件（备注：如为退休人员的，应附退休证明文件的扫描件，且项目监理负责人注册单位与投标单位一致及加盖投标单位公章聘用书原件扫描件）。

2.工程勘察负责人（填写投标人在“桂建云”内关于勘察负责人的注册执业资格证书、职称证等相关证件的信息。相关证明材料未通过“桂建云”的，在评审时不予承认）。

3.设计咨询负责人（填写投标人在“桂建云”内关于设计负责人的注册执业资格证书、职称证等相关证件的信息。相关证明材料未通过“桂建云”的，在评审时不予承认）。

4.工程监理咨询负责人填写投标人在“桂建云”内关于监理负责人的注册执业资格证书、职称证等相关证件的信息。相关证明材料未通过“桂建云”的，在评审时不予承认。

5.造价咨询负责人附注册证书、职称证等相关证件的扫描件。（造价咨询企业人员提供原件扫描件，不需通过“桂建云”）

6.招标采购负责人附职称证等相关证件的扫描件。（相关证明材料未通过“桂建云”的，在评审时不予承认）

7.其他人员附注册证书或职称证等相关证件的扫描件。如已实行“桂建云”管理的，填写投标人在“桂建云”内（如有时）关于人员的相关证明材料的信息。未通过“桂建云”的，在评审时不予承认。

13.企业近（一般为近3年）年财务情况材料（联合体投标的则联合体各方均须提供）

【备注：提供已录入“桂建云”(如有)、经会计师事务所或审计机构 审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表的扫描件。具体年份要求见第二章“投标人须知”的规定。】

14.《中小企业声明函》或者《残疾人福利性单位声明函》或者省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件扫描件（如有）（预留份额专门面向中小企业采购的项目须提供）等。

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（第二章“投标人须知前附表”中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（第二章“投标人须知前附表”中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖法人单位电子印章）：

日期：

注：（1）如投标人为联合体或分包的，声明函中“项目名称”应填写联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业具体分包内容。

（2）请根据真实情况出具《中小企业声明函》。中标候选人享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定的中小企业扶持政策的，招标人或者其委托的招标代理机构应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》，接受社会监督。

（3）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目招标活动由本单位承担工程。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖法人单位电子印章）：

日 期：

（项目名称） 全过程工程咨询服务招标

投 标 文 件

项目招标编号：_____

投标内容：_____ 技术标

投标人：_____（盖法人单位电子印章）

_____年_____月_____日

技术标目录

- 1.全过程咨询服务大纲（暗标）
- 2、技术文件其它评分资料
 - （1）全过程工程咨询组织机构
 - （2）技术文件需要提交的其它材料

1.全过程咨询服务大纲（暗标）

投标人对项目的理解，为完成本项目的全过程工程咨询，制定的工程工作计划、制度、内容、程序、方法和措施等。

技术标“暗标”，暗标的编制内容、格式要求如下：

（一）技术标封面的编制：

需点击投标文件编制专用工具的“编辑文档”按钮进行内容编辑，关闭编辑框后软件自动将编辑内容转换成 PDF 格式文档；

（二）技术标正文编制：

投标人编制技术标要求：编制时应采用文字并结合图表形式说明全过程工程咨询服务方案、项目管理服务目标及其控制措施、各专业咨询服务目标及其控制措施；同时应提出相应全过程工程咨询关键点、难点分析，相关项目建设建议等。具体内容应严格按照如下章节展开：

1. 全过程工程咨询服务方案。
2. 项目管理服务目标及其控制措施。
3. 各专业咨询服务目标及其控制措施。
4. 全过程工程咨询关键点、难点分析。
5. 相关项目建设建议。
6. 其它

（三）目录要求：

技术标首页应为目录，目录标题采用宋体三号居中，正文采用宋体四号左端对齐。目录中各章点名称与其页数之间采用点来划线（.....），页数放在最后一列，目录不编制页码。目录应按如下规则编制：

- 1 全过程工程咨询服务方案
- 1.1...
- 1.1.1...
- 1.2...
- 1.2.1...
- 2 项目管理服务目标及其控制措施
- 3 各专业咨询服务目标及其控制措施
- 4 全过程工程咨询关键点、难点分析

5 相关项目建设建议

6 其它

（四）章节要求：

技术标应按以下要求的内容顺序编制，各章节间应分页编排。章节序号应按 1., 1.1, 1.1.1...类比编排。

（五）排版要求：

字体、字符间距：宋体，黑色，字符间距缩放 100%，间距、位置为标准；

字号、行距：一级标题（1 全过程工程咨询服务方案、2 项目管理服务目标及其控制措施等）采用三号字，居中排版；其他采用小四号字，开始段落空两个字符，行距设 1.5 倍行距；

页边距：上下左右均为 2.15cm,装订线 0cm；

页眉页脚：页眉页脚距边界 1.5cm,不允许有页眉，页脚只允许有页码，页码采用阿拉伯数字，宋体五号，居中布置，页码应当连续，不得分章或节单独编码；

1) 表格内文字要求：宋体小四号字体

2) 图表字体、颜色不做限制

3) 图片：颜色不做限制

（六）编写软件及版本要求：Microsoft Word；

（七）技术标正文中不得出现投标人的名称和其他可识别投标人身份的字符（图表）、徽标、业绩、荣誉或人员姓名以及其他特殊标记等。

2.技术文件其它评分资料

一、全过程工程咨询组织机构

(一) 全过程工程咨询资源投入及人员分工

(内容自行编写, 格式自拟)

(二) 工程建设全过程咨询项目负责人简历表

(与资格审查表格一致, 投标人只需填一次)

(三) 前期咨询负责人简历表 (如有)

(与资格审查表格一致, 投标人只需填一次)

(四) 工程勘察负责人简历表 (如有)

(与资格审查表格一致, 投标人只需填一次)

(五) 设计咨询负责人简历表 (如有)

(与资格审查表格一致, 投标人只需填一次)

(六) 工程监理负责人简历表 (如有)

(与资格审查表格一致, 投标人只需填一次)

(七) 造价咨询负责人简历表 (如有)

(与资格审查表格一致, 投标人只需填一次)

(八) 招标采购负责人简历表 (如有)

(与资格审查表格一致, 投标人只需填一次)

(九) 拟投入本项目人员汇总表

(与资格审查表格一致, 投标人只需填一次)

二、技术文件需要提交的其它材料

(项目名称) _____ 全过程工程咨询服务招标

投 标 文 件

项目招标编号： _____

投标内容： _____ 商务标 _____

投标人： _____ (盖法人单位电子印章)

_____ 年 _____ 月 _____ 日

商务标目录

1. 投标函；
2. 近_____（一般为近3年）年完成的类似项目情况表（如有）
3. 正在实施和新承接的项目情况表（如有）
4. 企业信誉实力一览表（如有）
5. 《中小企业声明函》或者《残疾人福利性单位声明函》或者省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件扫描件（如有）；
6. 商务文件需要提交的其他材料。

1. 投标函

致_____（招标人）：

1、我公司通过下面的签署在此表示将按照贵方_____（项目招标编号）的招标文件要求为_____（项目名称）项目提供全过程工程咨询服务的我方的文件。我方的全过程工程咨询服务报价是：

【注：招标人编制文件时，在以下方式选择报价方式，且与投标须知前附表的报价方式对应】

投标总报价方式，全过程工程咨询服务总报价为人民币（大写）_____（¥_____）。

2、上述报价已包括了实施和完成本项目的全过程工程咨询服务工作所需的劳务费、技术服务费、交通、通讯、保险、税费和利润）。我方保证全过程工程咨询服务项目的工程质量达到_____。

2、我方已详细审核全部招标文件，包括修改文件（如有时）及有关附件。

3、一旦我方中标，我方保证按招标人要求的时间开展项目的全过程工程咨询服务工作，并承诺全过程工程咨询服务期限为_____。

4、如果我方中标，我方将按照文件规定提交履约保证金作为履约担保。

5、我方同意所提交的投标文件在招标文件的“投标人须知”中第3.3.1条规定的投标有效期内有效，在此期间内如果中标，我方将受此约束。

6、在投标有效期内和在全过程工程咨询服务合同结束之前，我方有义务遵守我方的商务标部分。

7、除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

8、我方将与本投标函一起，提交无条件保函（保证额度_____元）或人民币_____元作为投

标保证金。

(非联合体投标落款格式)

投 标 人：_____（盖法人单位电子印章）

单位地址：_____

邮政编码：_____ 电话：_____ 传真：_____

开户银行名称：_____

开户银行账号：_____

开户银行地址：_____

开户银行电话：_____

日期：_____年_____月_____日

(联合体投标落款格式)

投 标 人（牵头人）：_____（盖法人单位章或电子章）

单位地址：_____

邮政编码：_____ 电话：_____ 传真：_____

开户银行名称：_____

开户银行账号：_____

开户银行地址：_____

开户银行电话：_____

日期：_____年_____月_____日

投 标 人（联合体成员）：_____（盖法人单位章或电子章）

单位地址：_____

邮政编码：_____ 电话：_____ 传真：_____

开户银行名称：_____

开户银行账号：_____

开户银行地址：_____

开户银行电话：_____

日期：_____年_____月_____日

2.近（一般为近3年）年完成的类似项目情况表（如有）

序号	项目名称	委托人名称	结构类型/ 建筑面积	概算 投资额	合同 金额 (万元)	项目 负责人	项目描述	备注

备注：1. 每行只填写一个项目，并标明序号。

2. 附投标人在“桂建云”内(如有)关于本项目的中标通知书（如有）、合同协议书有关页面等相关证件的扫描件。（如相关业绩现阶段未纳入“桂建云”管理的，投标人将以上证明文件上传原件扫描件至全国公共资源交易平台（广西壮族自治区）。）

3. 以联合体形式投标的，联合体各成员应分别填写。

4. 相关证明材料未通过“桂建云”的，在评审时不予承认。

3.正在实施和新承接的项目情况表（如有）

序号	项目名称	委托人名称	结构类型/ 建筑面积	概算 投资额	合同 金额 (万元)	项目 负责人	项目描 述	备注

备注：1. 每列只填写一个项目，并标明序号。

2. 附投标人在“桂建云”内(如有)关于本项目的中标通知书（如有）、合同协议书有关页面等相关证件的扫描件。（如相关业绩现阶段未纳入“桂建云”管理的，投标人将以上证明文件上传原件扫描件至全国公共资源交易平台（广西壮族自治区）即可。）

3. 以联合体形式投标的，联合体各成员应分别填写。

4. 相关证明材料未通过“桂建云”的，在评审时不予承认。

5.《中小企业声明函》或者《残疾人福利性单位声明函》或者省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件扫描件（如有）

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（第二章“投标人须知前附表”中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（第二章“投标人须知前附表”中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖法人单位电子印章）：

日期：

注：（1）如投标人为联合体或分包的，声明函中“项目名称”应填写联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业具体分包内容。

（2）请根据真实情况出具《中小企业声明函》。中标候选人享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定的中小企业扶持政策的，招标人或者其委托的招标代理机构应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》，接受社会监督。

（3）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目招标活动由本单位承担工程。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖法人单位电子印章）：

日 期：

6.商务文件需要提交的其他材料