

附：

广西国力招标有限公司
南宁市第一人民医院宣传品制作服务采购项目
(NNZC2026-G3-990326-GLZB)
公开招标文件预公示内容

第一章 招标公告

公开招标公告

项目概况

南宁市第一人民医院宣传品制作服务招标项目的潜在投标人应在“广西政府采购云”平台(<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn>)获取(下载)招标文件,并于2026年 月 日09时30分(北京时间)前递交(上传)投标文件。

一、项目基本情况

项目编号: NNZC2026-G3-990326-GLZB

项目名称: 南宁市第一人民医院宣传品制作服务

预算金额: 1000000.00元(分标1: 350000.00元; 分标2: 350000.00元; 分标3: 300000.00元)

最高限价: 1000000.00元(分标1: 350000.00元; 分标2: 350000.00元; 分标3: 300000.00元)

采购需求:

分标1:

序号	标的的名称	数量	单位	简要服务要求或者技术需求
01	南宁市第一人民医院宣传品制作服务-分标1	1	项	详见招标文件。

分标2:

序号	标的的名称	数量	单位	简要服务要求或者技术需求
01	南宁市第一人民医院宣传品制作服务-分标2	1	项	详见招标文件。

分标3:

序号	标的的名称	数量	单位	简要服务要求或者技术需求
01	南宁市第一人民医院宣传品制作服务-分标 3	1	项	详见招标文件。

合同履行期限：详见采购需求。

本项目是否接受联合体投标：是/否。

二、投标人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

专门面向中小企业采购的项目（供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）

非专门面向中小企业采购的项目

3. 本项目的特定资格要求：无。

4. 本项目的特定条件：无。

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

6. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

三、获取招标文件

时间：自公告发布之日起。

获取方式：网上下载。本项目不发放纸质文件，供应商可自行在“广西政府采购云”平台(<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn>)下载招标文件（操作路径：登录“广西政府采购云”平台-项目采购-获取采购文件-找到本项目-点击“申请获取采购文件”），电子投标文件制作需要基于“广西政府采购云”平台获取的招标文件编制。

售价：0 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1、提交投标文件截止时间和开标时间：2026年 月 日 09 时 30 分（北京时间）

2、投标和开标地点：

(1) 投标文件提交方式：本项目为南宁市全流程电子化项目，通过“广西政府采购云”平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn>）实行在线电子投标，供应商应先安装“广西政府采购云电子交易客户端”（请自行前往“广西政府采购云”平台进行下载），并按照本项目招标文件和“广西政府采购云”平台的要求编制、加密后在投标截止时间前通过网络上传至南宁市“政采云”平台，**供应商在“广西政府采购云”平台提交电子版投标文件时，请填写参加远程开标活动经办人联系方式**，电子投标具体操作流程详见本公告附件 3。

(2) 未进行网上注册并办理数字证书（CA 认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，潜在供应商应当在投标截止时间前，完成电子交易平台上的 CA 数字证书办理（申领流程见本公告附件 2）及投标文件的提交。完成 CA 数字证书办理预计 7 日左右，投标人只需办理其中一家 CA 数字证书及签章，建议各投标人抓紧时间办理。

(3) 为确保网上操作合法、有效和安全，请投标供应商确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管 CA 数字证书并使用有效的 CA 数字证书参与整个招标活动。

注：投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的上传、递交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标文件。投标截止时间以后上传递交的投标文件“广西政府采购云”平台将予以拒收。

(4) 开标地点：本次招标将于 2026 年 月 日 09 时 30 分 在“广西政府采购云”平台电子开标大厅开标。

(5) CA 证书在线解密：供应商投标时，需携带制作投标文件时用来加密的有效数字证书（CA 认证）登录“广西政府采购云”平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的投标文件进行解密，否则后果自负。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 投标保证金：本项目不收取投标保证金

2. 采购意向公开链接：

采购意向公示链接

<https://zfcg.gxzf.gov.cn/site/detail?parentId=66485&articleId=yFoCsEPGt0/vIe2fBYDUGw==>

3. 网上查询地址

<http://www.ccgp.gov.cn>（中国政府采购网），<http://zfcg.gxzf.gov.cn>（广西政府采购网），

<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/nnggzy/>（全国公共资源交易平台（广西·南宁））。

4. 本项目需要落实的政府采购政策：

- （1）政府采购促进中小企业发展。
- （2）政府采购支持采用本国产品的政策。
- （3）强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品。
- （4）政府采购促进残疾人就业政策。
- （5）政府采购支持监狱企业发展。

5. 供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

6. 若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录“广西政府采购云”平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn>），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打广西政府采购云服务热线95763获取热线服务帮助。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：南宁市第一人民医院
地址：南宁市青秀区七星路89号
项目联系人：张老师
联系电话：0771-2636272

2. 采购代理机构信息

名称：广西国力招标有限公司
地址：南宁市江南区白沙大道松宇时代13楼
联系电话：0771-4915558

3. 项目联系方式

项目联系人：李宁芳、何云飞
电话：0771-4915558

附件：1. CA证书申请方式及操作指南下载地址（登陆：<http://nncz.nanning.gov.cn/>（南宁市财政局官网）-业务专题-政府采购监督管理-资料下载-“广西政采云西部CA办理方式”或“南宁市政采云

CA 证书办理操作指南”)

2. 电子投标文件制作与投送教程（在此网址下载：<http://nncz.nanning.gov.cn/>（南宁市财政局官网）-业务专题-政府采购监督管理-资料下载-南宁市政府采购项目全流程电子化交易操作指南）

广西国力招标有限公司

2026 年 月 日

第二章 采购需求

说明：

1. 为落实政府采购政策需满足的要求

（1）本招标文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定。

（2）服务项目中伴随货物的，根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，采购需求中的产品属于节能产品政府采购品目清单内标注“★”的（详见本章后附的节能产品政府采购品目清单），投标人的投标货物必须使用政府强制采购的节能产品，投标人必须在投标文件中提供所投标产品的节能产品认证证书复印件（加盖投标人公章），否则投标文件作无效处理。如本项目包含的货物属于品目清单内非标注“★”的产品时，应优先采购，具体详见“第四章 评标方法及评标标准”。

（3）服务项目中伴随的货物包含列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，应当按照《信息安全技术 网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，提供具备资格的机构安全认证合格或者安全检测证明材料(加盖投标人公章), 否则投标文件作无效处理。

2. “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

3. 如投标人投标产品存在侵犯他人的知识产权或者专利成果行为的，应承担相应法律责任。

4. 不需要投标人对采购需求响应为具体数值的，此采购需求的数值后将以◆号标注。

服务需求一览表

服务需求一览表							
标段		1					
采购清单及服务参数	序号	采购服务名称	单位	数量	服务参数	分项预算合计(元)	中小企业划分标准所属行业名称(行业名称及划分见本章附件2)
	1	南宁市第一人民医院宣传品制作服务一分标1	项	1	<p>一、服务要求:</p> <p>1、供应商应按采购单位要求将所需货物免费送到采购单位指定地点。按双方约定交付期限交付。</p> <p>2、需要安装的产品, 供应商须派有经验的技术人员, 自备安装工具到现场进行安装, 直到货物正常使用, 其费用由供应商负担。产品安装完后, 由采购单位即时验收后才向供应商签具验收书。</p> <p>3、交付时间: 由采购单位指定并以双方签订合同为准。</p> <p>4、投标供应商必须承诺其广告服务采用的原辅料符合国家及行业制订公布标准。</p> <p>5、投标供应商必须承诺其质量保证期: 自验收合格之日起1年, 质量保证期免费维修, 免费更换配件。</p> <p>6、中标供应商应严格遵守《中华人民共和国广告法》及有关法律。</p> <p>7、中标供应商提供的广告宣传品必须符合国家及有关部门的技术标准和规范, 满足采购单位要求, 内容无误, 材质无误, 纸张平滑, 墨色均匀, 页码正确, 尺寸划一, 装订整齐, 包装结实, 标签准确。</p> <p>8、所有广告宣传货物及服务只有当其采用的标准和规范是国家公认的、惯用的, 且等于或优于本技术要求时才能为采购人所</p>	350000	租赁和商务服务业

接受。

9、投标供应商必须承诺其广告宣传品所用纸张、油墨等原辅材料符合国家及行业制订公布的标准。

10、投标供应商必须承诺其广告宣传品工艺及生产制作出的广告宣传品质量符合国家及行业制订公布的标准。

二、服务内容

序号	名称	规格	单位	材质	单价上控价(元)
1	●铝合金易拉宝	80cm×180cm	个	铝合金	82.00
2	●门型展架铁座底	80cm×180cm	个	铁	74.00
3	●宣传摆放架1	9.5cm×10.5cm	个	亚克力	6.00
4	●宣传摆放架2	9.5cm×10.5cm	个	PVC 塑料	4.50
5	●宣传海报1	57cm×42cm	个	200 克铜版纸单面印刷	3.00
6	●宣传海报2	86cm×57cm	个	200 克铜版纸单面印刷	4.00
7	●双面灯箱吊牌	180cm×26cm×15cm	个	铝型材	300.00
8	●楼层索引图	80cm×120cm×2cm	个	铝型材烤漆丝印(可拆换)	600.00
9	●楼层号牌	直径30cm	个	亚克力	22.00
10	●宣传栏	150cm×85cm	个	铝型材	150.00
11	●宣传橱窗海报	按每平方米计算	平方米	户内海报哑膜	14.00
12	●宣传橱窗海报	按每平方米计算	平方米	户外海报哑膜	14.00
13	●玻璃腰线	70cm×15cm	个	双面背胶	4.00
14	●科室门牌	30cm×15cm	个	铝型材烤漆丝印	25.00

				黑白	
66	●宣传手册	170*240mm	本	封面 250克铜版+单面彩印+过哑膜,内页 76p用 78 克双胶纸+彩印,骑马订	20.00
67	●定制胸牌	60mm×100mm	套	1.2PVC 磨砂面,包含吊绳,扣子	4.84
68	桌子	1.2*0.6m	张	普通折叠桌	26.40
69	桌布	1.2*0.6m	张	普通桌布	13.20
70	地毯	一次性无纺/拉绒地毯	平方米	一次性无纺/拉绒地毯	15.84
71	椅子	塑料凳	张	塑料凳子	7.04
72	kt 展架	按个算	个	租赁/天	19.60
73	印章	按个算	个	普通印章	14.70
74	音响	按天算	组	双十五	150.00
75	三角台卡	按个算	个	纸质	2.00
76	IP 玩偶定制	单个总高 40cm (带天线)	个	毛绒	15.00
77	IP 定制鼠标垫	18cm*22cm	个	布面垫	2.94
78	定制签字笔	按个算	个	材质	1.50
79	帽子定制	按个算	件	布材质	2.50
80	盲盒手办	按个算	个	树胶材质	15.00
81	钥匙扣	按个算开模费另计	个	软硅胶材质	4.00
		按个算开模费另计	个	毛绒材质	4.50

注:

- 1、以上宣传品制作的报价单价不得超过单价上控价。
- 2、以上宣传品制作需按照采购人要求供货,并以实际结算为准,实际总金额不超过预算金额。
- ▲3、以上序号后标有“●”符号的为常用类货物,技术参数必

			<p>须完全满足（共 42 项），否则投标无效。</p>		
<p>商务条款</p>	<p>▲一、合同签订期：自中标通知书发出之日起 25 日内。</p> <p>▲二、服务时间：自签订合同之日起服务期 1 年。根据《财政部关于推进和完善服务项目政府有关问题的通知》（财库〔2014〕37 号）及《政府购买服务管理办法》（财政部令第 102 号）等规定，在年度预算保障的前提下，对于购买内容（采购需求）相对固定、连续（延续）性强、经费来源稳定、价格变化幅度小的政府采购服务项目，可以通过一年一续签方式签订合同，期限总长不得超过三年。</p> <p>▲三、每批次交货时间：自收到采购人通知后 2 日内交货完毕，紧急采购需要按采购人规定时间内完成。</p> <p>四、交付地点：采购人指定地点。</p> <p>五、售后服务要求：</p> <p>1、质量保证期 1 年（自服务验收合格之日起计）</p> <p>2、处理问题响应时间：接到采购人处理问题通知后：2 小时内到达采购人指定现场（含节假日），30 分钟内响应采购人提出的服务要求。</p> <p>3、售后服务技术人员要求：<u>专职人员</u></p> <p>4、售后要求：(1)按国家规定实行“三包”；(2)免费送货上门、安装；(3)接到质量问题更换通知后 2 小时内响应，更换有质量问题的产品。</p> <p>▲六、其他要求：</p> <p>1、报价必须含以下部分，包括：</p> <p>（1）包含货物的价格；</p> <p>（2）设计费、相关配件费用、运杂费、安装调试费、税金；</p> <p>（3）售后服务等其他所有费用。</p> <p>2、付款方式：本项目无预付款，在合同签订后，每月初，中标供应商严格按照采购人实际使用量提供供货明细，双方签字确定后，中标供应商开具对应供货明细的足额发票给采购方，采购方收到发票 60 日内付清上月所供货款。结算时按实际采购数量及中标报价中的单价进行结算（即各投标单价×实际发生数量）。</p> <p>3、特殊说明及要求：</p> <p>（1）供应商须承诺：中标后，在采购协议期内，不得以业务量大小对采购单位实行差别对待，不得以印刷金额小、业务繁忙、节假日人手不足等为借口拒绝采购单位的印刷请求和加班印刷请求，或在履约过程中发生故意拖延交付、降低服务质量等行为。</p> <p>（2）采购人不提供仓储场地。</p> <p>（3）中标供应商在接到采购人通知有紧急需求情况下，依据“无条件、即时性、高效性”原则，无条件配合采购人进行提供所需货物，包括但不限于安排人员到采购人现场协助。</p> <p>（4）中标供应商向采购人提供的货物是全新、完整、未使用过的原装货品。</p> <p>（5）在质保期内，如货物需要更换安装位置的，由中标供应商免费协助采购人完成。</p>				

(6) 采购人与中标供应商签订协议后, 在服务时间内采购人对中标供应商不承诺业务量, 投标人自行考虑风险进行报价。

4、节假日、临时加班、应急加班的人工费用由中标供应商承担。

5、制作版权:

(1) 中标供应商提供的宣传广告制作版权永久归属采购人, 所有未经采购人书面许可, 中标供应商不得将宣传广告制作品或部分用于商业或非营利性场合使用。

(2) 中标供应商制作的宣传广告制作品不得侵犯他人的版权, 如若侵权, 自行承担责任。

七、供应商如有应在响应文件中提供项目服务方案、相关的实施方案(包括但不限于投标供应商所提供的实施方案、售后服务、进度计划安排、拟投入项目人员和设备投入配置、业绩等)。

▲八、其他要求

在服务采购有效期限内, 服务供应商有下列行为之一的, 并列入不良行为记录名单, 同时暂停供应服务, 采购人出具书面的整改要求仍不整改的, 采购人有权上报监督部门终止合同:

(1) 无正当理由拒绝承接采购人印刷业务 2 次以上(含 2 次)的;

(2) 擅自提高宣传品的价格或未按规定给予优惠的;

(3) 向采购人提供的宣传品, 明显高于市场同期同类服务价格的;

(4) 达不到合同规定的质量标准, 以次充好, 提供假冒伪劣原材料的;

(5) 因供应商的原因交付宣传品返工两次以上的;

(6) 接受采购人委托后, 除因本地无技术能力实施的项目外, 将占委托金额 30% 以上的项目转包的;

(7) 出现重大责任事故的;

(8) 拒绝接受监督、检查的;

(9) 不如实反映情况, 提供虚假材料的;

(10) 被采购人有效投诉的;

(11) 其他违反法律、法规和采购合同的行为。

九、验收条件及标准:

(1) 各项服务结束后, 由采购人联合相关部门对服务项目进行验收, 供应商草拟工作总结材料。

(2) 中标供应商提供的服务未达到采购文件规定或采购人要求时, 且对采购人造成损失的, 由中标供应商承担一切责任, 并赔偿所造成的损失。

(3) 采购人需要中标供应商交付的服务内容(包括质量、参数等)进行确认的, 中标供应商应予以配合, 并出具书面意见。

(4) 中标供应商所提供的各项服务必须符合符合国家及行业制订公布的标准。

其他说明

1、本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业: 租赁和商务服务业。

2、本项目合同文本中的条款如与项目需求不一致的, 以采购文件项目需求表、中标供应商响应条款为准。

服务需求一览表

标段		2					
采购清单及服务参数	序号	采购服务名称	单位	数量	服务参数	分项预算合计(元)	中小企业划分标准所属行业名称(行业名称及划分见本章附件2)
	1	南宁市第一人民医院宣传品制作服务一分标2	项	1	<p>一、服务要求:</p> <p>1、供应商应按采购单位要求将所需货物免费送到采购单位指定地点。按双方约定交付期限交付。</p> <p>2、需要安装的产品, 供应商须派有经验的技术人员, 自备安装工具到现场进行安装, 直到货物正常使用, 其费用由供应商负担。产品安装完后, 由采购单位即时验收后才向供应商签具验收书。</p> <p>3、交付时间: 由采购单位指定并以双方签订合同为准。</p> <p>4、投标供应商必须承诺其广告服务采用的原辅料符合国家及行业制订公布标准。</p> <p>5、投标供应商必须承诺其质量保证期: 自验收合格之日起1年, 质量保证期免费维修, 免费更换配件。</p> <p>6、中标供应商应严格遵守《中华人民共和国广告法》及有关法律。</p> <p>7、中标供应商提供的广告宣传品必须符合国家及有关部门的技术标准和规范, 满足采购单位要求, 内容无误, 材质无误, 纸张平滑, 墨色均匀, 页码正确, 尺寸划一, 装订整齐, 包装结实, 标签准确。</p> <p>8、所有广告宣传货物及服务只有当其采用的标准和规范是国家公认的、惯用的, 且等于或优于本技术要求时才能为采购人所接受。</p>	350000	租赁和商务服务业

9、投标供应商必须承诺其广告宣传品所用纸张、油墨等原辅材料符合国家及行业制订公布的标准。

10、投标人必须承诺其广告宣传品工艺及生产制作出的广告宣传品质量符合国家及行业制定公布的标准。

二、服务内容

序号	名称	规格	单位	材质	备注	单 价 上 控 价 (元)
1	●铝合金易拉宝	80cm×180cm	个	铝合金		82.00
2	●门型展架 铁座底	80cm×180cm	个	铁		74.00
3	宣传摆放架 1	9.5cm×10.5cm	个	亚克力		6.00
4	宣传摆放架 2	9.5cm×10.5cm	个	PVC 塑料		4.50
5	●宣传海报 1	57cm×42cm	个	200 克铜版纸单面印刷	100 份起印	3.00
6	●宣传海报 2	86cm×57cm	个	200 克铜版纸单面印刷	100 份起印	4.00
7	双面灯箱吊牌	180cm×26cm×15cm	个	铝型材		300.00
8	楼层索引图	80cm×120cm×2cm	个	铝型材烤漆丝印(可拆换)		600.00
9	楼层号牌	直径 30cm	个	亚克力		22.00
10	宣传栏	150cm×85cm	个	铝型材		150.00
11	●宣传橱窗海报	按每平方米计算	平方米	户内海报哑膜		14.00
12	●宣传橱窗海报	按每平方米计算	平方米	户外海报哑膜		14.00

		大小				
29	LOGO+U 盘+书签 礼盒套装	按采购人 实际需求 制作	盒	/		39.60
30	●宣传牛 津布折叠 包	45cm× 38cm× 12cm	个	600D牛 津布		20.00
31	荣誉证书	按采购人 实际需求 制作	个	绒面烫 金		15.00
32	●丽屏展 架	80*180cm	个	铝合金		114.4 0
33	●旗帜	144X96cm	面	旗帜布		22.00
34	A4过塑 卡	210*259m m	个	250g铜 版纸过 塑		2.00
35	●不锈钢 奖牌	30*45cm	个	不锈钢		48.40
36	广告喷绘	按平米计 算	平方 米	黑白布		11.00
37	水晶字	按平米计 算	平方 米	亚克力		180.0 0
38	发光字	按平米计 算	平方 米	不锈钢 包边 1.8厚 PC面板 +灯带		280.0 0
39	A4立牌	210*297m m	个	亚克力, 磁吸有 机玻璃		19.60
40	●斜纹膜 车贴	按平米计 算	平方 米	车贴覆 斜纹膜		30.00
41	●灯箱	180*30*1 0cm	个	不锈钢 包边+亚 克力面 板+灯带		330.0 0
42	●文化墙 喷印布	按平米计 算	平方 米	宣绒布		35.00
43	●高级丽	80*180cm	个	喷漆不		130.0

	屏展架			锈钢+金属支架		0
44	●床头牌	30*15	个	双层亚克力雕刻		26.46
45	宣传栏射灯	按照实际情况确定	个	射灯+电源		24.50
46	门诊号码牌灯箱	按照实际情况确定大小	个	不锈钢包边烤漆内置变压器+灯带,亚克力面板		160.00
47	●挂牌	8*15cm	个	塑料边框+蓝色挂绳+有机玻璃面板		2.00
48	●奖牌	按采购人实际制作需求	个	木制底板+铝板面板		35.00
49	白板名牌	8*3cm	个	双色板+磁铁		4.00
50	警示反光条	按米计算	米	加厚车贴+反光条		2.00
51	地面喷漆	按平米计算	平方米	喷漆+模具雕刻		98.00
52	Pvc 广告牌	按平米计算	平方米	PVC 板		100.00
53	亚克力提示牌	按平米计算	平方米	3mm 亚克力		135.24
54			平方米	5mm 亚克力		168.56
55	●kt 板	按每平米计算	平方米	写真+kt 板		30.00
56	亚克力三	按采购人	个	205*120		8.00

				角桌牌	实际制作需求		mm		
				57	●袖标	按采购人实际制作需求	个	贡缎	4.84
				58	亚克力热弯桌牌	按采购人实际制作需求	个	A4	18.00
				59	●宣传单三折页	285*210mm	份	157克,彩印,折页	100份起印 1.20
				60	●宣传单	A4	份	157克,彩印,双面	100份起印 0.50
				61	先进科室牌匾	30X40mm	块	不锈钢	13.20
				62	床头卡	90X42mm	张	250克白卡单面印黑白	100份起印 0.05
				63	●宣传手册	170*240mm	本	封面250克铜版+单面彩印+过哑膜,内页76p用78克双胶纸+彩印,骑马订	100份起印 20.00
				64	●胸牌	60mm×100mm	套	1.2PVC磨砂面,包含吊绳,扣子	4.84
				65	桌子	1.2*0.6m	张	普通折叠桌	26.40
				66	桌布	1.2*0.6m	张	普通桌布	13.20
				67	地毯	5*2m	平方米	普通一次性地毯	4.00
				68	椅子	塑料凳	张	塑料凳	7.04

				子		
69	kt 展架	按个算	个	租赁/天		19.60
70	印章	按个算	个	普通印章		14.70
71	音响	按天算	组	双十五		150.00
72	三角台卡	按个算	个	纸质		2.00
73	亚克力卡槽	A4	个	双面 2mm 亚克力		6.00
74	亚克力卡槽	A5	个	双面 3mm 亚克力		4.00
75	人员去向牌	600*800mm	套	铝型材 UV 可移动更换		350.00
76	锦旗	600*900mm	面	锦旗		50.00
77	水晶标	200*80mm	张	水晶标		3.96
78	奖杯	80*270mm	个	水晶奖杯+印字		65.00
79	帆布袋	30cm× 36cm× 6cm	个	90 克无 防布	500 份 起印	3.00
80	体验卡	12X6cm	张	300g 铜 版纸		0.62
81	不干胶刻字	10cm	字	不干胶 雕刻		1.00
82	磨砂膜	按采购人 实际制作 需求	平方米	磨砂膜 雕刻、uv		35.00
83	磁性 pvc 底+磁性车贴 uv	300*400mm	幅	磁性 pvc 底+ 磁性车 贴 uv		14.00
84	木画架	高 150cm	个	木画架		45.00
85	意见箱	320×255 ×130mm		1.5mm(T) 304#不 锈钢激 光切割 成型,精 工焊接 造型制		95.00

				作箱体,打磨、扇灰后两层底漆,两层面漆,文字丝印,底部开锁。		
86	活动背景桁架租赁	400*600cm	套	租赁桁架搭建+户外黑底高清喷绘留边回折打扣		352.00
87	绶带	170X14cm	条	绶带印字		15.00
88	超透贴	按采购人实际制作需求	平方米	彩白彩超透贴		45.00
89	不锈钢水牌架	800*600mm	个	1.0 拉丝不锈钢边框加 4mm 铝塑板		120.00
90	荣誉证书内页	210*297mm	幅	200g 哑粉纸		1.00
91	●展架画面	80cm×180cm	个	直喷 pvc		44.00
92	●人员信息牌	21*15cm	张	室内背胶哑膜		2.00
93	雨伞	6折口袋伞	把	伞架:黑色钢骨架伞布:加厚黑胶		22.88
94	玻璃杯	340ml	个	高硼硅玻璃+304 不锈钢茶漏, 320ml, 本色, 激光丝	50 个起订	14.70

					印						
				95	围裙	背带 20cm, 身 长 70cm, 下摆 70cm	件	加厚牛 津防水 防油防 污,加深 大口袋, 防滑肩 带(印二 维码做 宣传)	100 件 起做	9.80	
				96	购物袋	50X35cm	件	可折叠 大容量 环保袋 (印二 维码宣 传)	1000 件起 做	2.00	
				97	轻便轴承 跳绳	绳长 \geq 2.8m, 宽 \geq 5m,	套	可调节, 包装袋 材料:手 柄 PP+ 硅胶绳 子 PVC	100 套 起做	14.70	
				98	IP 形象 抱枕被	合起来 45X45cm 展开 120X120c m	个	水晶绒	100 个 起做	30.80	
				<p>注:</p> <p>1、以上宣传品制作的报价单价不得超过单价上控价。</p> <p>2、以上宣传品制作需按照采购人要求供货,并以实际结算为准,实际总金额不超过预算金额。</p> <p>▲3、以上序号后标有“●”符号的为常用类货物,技术参数必须完全满足(共 37 项),否则投标无效。</p>							
15 0 商 务 条 款	<p>▲一、合同签订期:自中标通知书发出之日起 25 日内。</p> <p>▲二、服务时间:自签订合同之日起 1 年。根据《财政部关于推进和完善服务项目政府有关问题的通知》(财库〔2014〕37 号)及《政府购买服务管理办法》(财政部令第 102 号)等规定,在年度预算保障的前提下,对于购买内容(采购需求)相对固定、连续(延续)性强、经费来源稳定、价格变化幅度小的政府采购服务项目,可以通过一年一续签方式签订合同,期限总长不得超过三年。</p> <p>▲三、每批次交货时间:自收到采购人通知后 2 日内交货完毕,紧急采购需要按采购人规定时间内完成。</p> <p>四、交付地点:采购人指定地点。</p>										

五、售后服务要求：

- 1、质量保证期 1 年（自服务验收合格之日起计）
- 2、处理问题响应时间：接到采购人处理问题通知后：2 小时内到达采购人指定现场（含节假日），30 分钟内线上响应采购人提出的服务要求。
- 3、售后服务技术人员要求：专职人员
- 4、售后要求：(1)按国家规定实行“三包”；(2)免费送货上门、安装；(3)接到质量问题更换通知后 2 小时内响应，更换有质量问题的产品。

▲六、其他要求：

1、报价必须含以下部分，包括：

- (4) 包含货物的价格；
- (5) 设计费、相关配件费用、运杂费、安装调试费、税金；
- (6) 售后服务等其他所有费用。

2、付款方式：本项目无预付款，在合同签订后，每月初，中标供应商严格按照采购人实际使用量提供供货明细，双方签字确定后，中标供应商开具对应供货明细的足额发票给采购方，采购方收到发票 60 日内付清上月所供货款。**结算时按实际采购数量及中标报价中的单价进行结算（即各投标单价×实际发生数量）。**

3、特殊说明及要求：

(1) 供应商须承诺：中标后，在采购协议期内，不得以业务量大小对采购单位实行差别对待，不得以印刷金额小、业务繁忙、节假日人手不足等为借口拒绝采购单位的印刷请求和加班印刷请求，或在履约过程中发生故意拖延交付、降低服务质量等行为。

(2) 采购人不提供仓储场地。

(3) 中标供应商在接到采购人通知有紧急需求情况下，依据“无条件、即时性、高效性”原则，无条件配合采购人进行提供所需货物，包括但不限于安排人员到采购人现场协助。

(4) 中标供应商向采购人提供的货物是全新、完整、未使用过的原装货品。

(5) 在质保期内，如货物需要更换安装位置的，由中标供应商免费协助采购人完成。

(6) 采购人与中标供应商签订协议后，在服务时间内采购人对中标供应商不承诺业务量，投标人自行考虑风险进行报价。

4、节假日、临时加班、应急加班的人工费用由中标供应商承担。

5、制作版权：

(1) 中标供应商提供的宣传广告制作版权永久归属采购人，所有未经采购人书面许可，中标供应商不得将宣传广告制作品或部分用于商业或非营利性场合使用。

(2) 中标供应商制作的宣传广告制作品不得侵犯他人的版权，如若侵权，自行承担 responsibility。

七、供应商如有应在响应文件中提供项目服务方案、相关的实施方案（包括但不限于投标供应商所提

供的实施方案、售后服务、进度计划安排、拟投入项目人员和设备投入配置、业绩等)。

▲八、其他要求

在服务采购有效期限内，服务供应商有下列行为之一的，并列入不良行为记录名单，同时暂停供应服务，采购人出具书面的整改要求仍不整改的，采购人有权上报监督部门终止合同：

- (1) 无正当理由拒绝承接采购人印刷业务 2 次以上（含 2 次）的；
- (2) 擅自提高宣传品的价格或未按规定给予优惠的；
- (3) 向采购人提供的宣传品，明显高于市场同期同类服务价格的；
- (4) 达不到合同规定的质量标准，以次充好，提供假冒伪劣原材料的；
- (5) 因供应商的原因交付宣传品返工两次以上的；
- (6) 接受采购人委托后，除因本地无技术能力实施的项目外，将占委托金额 30% 以上的项目转包的；
- (7) 出现重大责任事故的；
- (8) 拒绝接受监督、检查的；
- (9) 不如实反映情况，提供虚假材料的；
- (10) 被采购人有效投诉的；
- (11) 其他违反法律、法规和采购合同的行为。

九、验收条件及标准：

- (1) 各项服务结束后，由采购人联合相关部门对服务项目进行验收，供应商草拟工作总结材料。
- (2) 中标供应商提供的服务未达到采购文件规定或采购人要求时，且对采购人造成损失的，由中标供应商承担一切责任，并赔偿所造成的损失。
- (3) 采购人需要中标供应商交付的服务内容（包括质量、参数等）进行确认的，中标供应商应予以配合，并出具书面意见。
- (4) 中标供应商所提供的各项服务必须符合符合国家及行业制订公布的标准。

其他说明

- 1、本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：租赁和商务服务业。
- 2、本项目合同文本中的条款如与项目需求不一致的，以采购文件项目需求表、中标供应商响应条款为准。

服务需求一览表

服务需求一览表							
标段		3					
采购清单及服务参数	序号	采购服务名称	单位	数量	服务参数	分项预算合计(元)	中小企业划分标准所属行业名称(行业名称及划分见本章附件2)
	1	南宁市第一人民医院宣传品制作服务一分标3	项	1	<p>一、服务要求:</p> <p>1、供应商应按采购单位要求将所需货物免费送到采购单位指定地点。按双方约定交付期限交付。</p> <p>2、需要安装的产品，供应商须派有经验的技术人员，自备安装工具到现场进行安装，直到货物正常使用，其费用由供应商负担。产品安装完后，由采购单位即时验收后才向供应商签具验收书。</p> <p>3、交付时间：由采购单位指定并以双方签订合同为准。</p> <p>4、投标人必须承诺其广告服务采用的原辅料符合国家及行业制订公布标准。</p> <p>5、投标人必须承诺其质量保证期：自验收合格之日起1年，质量保证期免费维修，免费更换配件。</p> <p>6、中标供应商应严格遵守《中华人民共和国广告法》及有关法律。</p> <p>7、中标供应商提供的广告宣传品必须符合国家及有关部门的技术标准和规范，满足采购单位要求，内容无误，材质无误，纸张平滑，墨色均匀，页码正确，尺寸划一，装订整齐，包装结实，标签准确。</p> <p>8、所有广告宣传货物及服务只有当其采用的标准和规范是国家公认的、惯用的，且等于或优于本技术要求时才能为采购人所接受。</p> <p>9、投标人必须承诺其广告宣传品所用纸张、油墨等原辅材料符合国家及行业制订公布的标准。</p>	30000 0	商务服务业

10、投标人必须承诺其广告宣传品工艺及生产制作出的广告宣传品质量符合国家及行业制订公布的标准。

二、服务内容

序号	名称	规格	单位	材质	备注	单价 上 控 价 (元)
1	●铝合金易拉宝	80cm×180cm	个	铝合金		82.00
2	●门型展架 铁座底	80cm×180cm	个	铁		74.00
3	●宣传摆放架 1	9.5cm×10.5cm	个	亚克力		6.00
4	●宣传摆放架 2	9.5cm×10.5cm	个	PVC 塑料		4.50
5	●宣传海报 1	57cm×42cm	个	200 克铜版纸单面印刷	100 份起印	3.00
6	●宣传海报 2	86cm×57cm	个	200 克铜版纸单面印刷	100 份起印	4.00
7	●双面灯箱吊牌	180cm×26cm×15cm	个	铝型材		300.00
8	●楼层索引图	80cm×120cm×2cm	个	铝型材烤漆丝印(可拆换)		600.00
9	●楼层号牌	直径30cm	个	亚克力		22.00
10	●宣传栏	150cm×85cm	个	铝型材		150.00
11	●宣传橱窗海报	按每平方米计算	平方米	户内海报哑膜		14.00
12	●宣传橱窗海报	按每平方米计算	平方米	户外海报哑膜		14.00
13	●玻璃腰线	70cm×15cm	个	双面背胶		4.00
14	●科室门牌	30cm×15cm	个	铝型材烤漆丝		30.00

				印		
15	●车贴	30cm× 15cm	平方 米	PVC 户外 专用胶 贴纸		1.50
16	●制度牌	60*80cm	个	户外写 真哑膜+ 涂塑板+ 彩印		23.00
17	●制度牌	按每平 米计算	平方 米	户外写 真哑膜+ 涂塑板+ 彩印		39.60
18	●不锈钢 边框广告	按每平 米计算	平方 米	不锈钢		300.00
19	●双层亚 克力夹板	按每平 米计算	平方 米	亚克力		308.70
20	●地面标 示引导	按每平 米计算	平方 米	双面背 胶		35.20
21	●警示标 志	40cm× 35cm	个	PVC 板贴 反光膜		20.00
22	●条幅	按每平 米计算	平方 米	牛津布		7.84
23	●双层门 牌	36cm× 15cm	个	5mmPVC+ 双色板 雕刻		25.00
24	●床号	10cm× 10cm	个	双色板 雕刻		4.40
25	●X 展架	80cm× 180cm	个	塑料		30.00
26	●书报架	48cm× 38cm× 135cm	个	铁、筛网		58.80
27	●绿丝带 钥匙圈	按照实 际情况 确定大 小	个	锌合金		3.50
28	●金属徽 章	3cm× 5cm	个	青铜		9.24

					43	●斜纹膜车贴	按平米计算	平方米	车贴覆斜纹膜		30.00
					44	●灯箱	180*30*10cm	个	不锈钢包边+亚克力面板+灯带		47.04
					45	●文化墙喷印布	按平米计算	平方米	宣绒布		35.00
					46	●高级丽屏展架	80*180cm	个	喷漆不锈钢+金属支架		26.46
					47	●床头牌	30*15	个	双层亚克力雕刻		24.50
					48	宣传栏射灯	按照实际情况确定	个	射灯+电源		30.00
					49	门诊号码牌灯箱	按照实际情况确定大小	个	不锈钢包边烤漆内置变压器+灯带,亚克力面板		9.80
					50	●挂牌	8*15cm	个	塑料边框+蓝色挂绳+有机玻璃面板		2.00
					51	奖牌	按采购人实际制作需求	个	木制底板+铝板面板		24.50
					52	白板名牌	8*3cm	个	双色板+磁铁		4.00
					53	警示反光条	按米计算	米	加厚车贴+反光条		2.00
					54	地面喷漆	按平米计算	平方米	喷漆+模具雕刻		100.00

55	Pvc 广告 牌	按平米 计算	平 方 米	PVC 板		100.00
56	亚克力提 示牌	按平米 计算	平 方 米	3mm 亚克 力		150.00
			平 方 米	5mm 亚克 力		37.24
57	●kt 板	按每平 米计算	平 方 米	写真+ kt 板		23.52
58	亚克力三 角桌牌	按采购 人实际 制作需 求	个	205*120 mm		8.00
59	袖标	按采购 人实际 制作需 求	个	贡缎		4.84
60	亚克力热 弯桌牌	按采购 人实际 制作需 求	个	A4		2.06
61	宣传单三 折页	285*210 mm	份	157 克, 彩印, 折 页	100 份 起印	1.20
62	●宣传单	A4	份	157 克, 彩印, 双 面	100 份 起印	0.50
63	先进科室 牌匾	30X40mm	块	不锈钢		0.98
64	●床头卡	90X42mm	张	250 克白 卡单面 印黑白	100 份 起印	0.05
65	●胸牌	60mm× 100mm	套	1.2PVC 磨砂面, 包含吊 绳, 扣子		4.84

注:

- 1、以上宣传品制作的报价单价不得超过单价上控价。
- 2、以上宣传品制作需按照采购人要求供货，并以实际结算为准，实际总金额不超过预算金额。

			<p>▲3、以上序号后标有“●”符号的为常用类货物，技术参数必须完全满足（共 47 项），否则投标无效。</p>		
<p>商务条款</p>	<p>▲一、合同签订期：自中标通知书发出之日起 25 日内。</p> <p>▲二、服务时间：自签订合同之日起 1 年。根据《财政部关于推进和完善服务项目政府有关问题的通知》（财库〔2014〕37 号）及《政府购买服务管理办法》（财政部令第 102 号）等规定，在年度预算保障的前提下，对于购买内容（采购需求）相对固定、连续（延续）性强、经费来源稳定、价格变化幅度小的政府采购服务项目，可以通过一年一续签方式签订合同，期限总长不得超过三年。</p> <p>▲三、每批次交货时间：自收到采购人通知后 2 日内交货完毕，紧急采购需要按采购人规定时间内完成。</p> <p>四、交付地点：采购人指定地点。</p> <p>五、售后服务要求：</p> <p>1、质量保证期 1 年（自服务验收合格之日起计）</p> <p>2、处理问题响应时间：接到采购人处理问题通知后：2 小时内到达采购人指定现场（含节假日），30 分钟内线上响应采购人提出的服务要求。</p> <p>3、售后服务技术人员要求：<u>专职人员</u></p> <p>4、售后要求：(1)按国家规定实行“三包”；(2)免费送货上门、安装；(3)接到质量问题更换通知后 2 小时内响应，更换有质量问题的产品。</p> <p>▲六、其他要求：</p> <p>1、报价必须含以下部分，包括：</p> <p>（7）包含货物的价格；</p> <p>（8）设计费、相关配件费用、运杂费、安装调试费、税金；</p> <p>（9）售后服务等其他所有费用。</p> <p>2、付款方式：本项目无预付款，在合同签订后，每月初，中标供应商严格按照采购人实际使用量提供供货明细，双方签字确定后，中标供应商开具对应供货明细的足额发票给采购方，采购方收到发票 60 日内付清上月所供货款。结算时按实际采购数量及中标报价中的单价进行结算（即各投标单价×实际发生数量）。</p> <p>3、特殊说明及要求：</p> <p>（1）供应商须承诺：中标后，在采购协议期内，不得以业务量大小对采购单位实行差别对待，不得以印刷金额小、业务繁忙、节假日人手不足等为借口拒绝采购单位的印刷请求和加班印刷请求，或在履约过程中发生故意拖延交付、降低服务质量等行为。</p> <p>（2）采购人不提供仓储场地。</p> <p>（3）中标供应商在接到采购人通知有紧急需求情况下，依据“无条件、即时性、高效性”原则，无条件配合采购人进行提供所需货物，包括但不限于安排人员到采购人现场协助。</p> <p>（4）中标供应商向采购人提供的货物是全新、完整、未使用过的原装货品。</p>				

(5) 在质保期内，如货物需要更换安装位置的，由中标供应商免费协助采购人完成。

(6) 采购人与中标供应商签订协议后，在服务时间内采购人对中标供应商不承诺业务量，投标人自行考虑风险进行报价。

4、节假日、临时加班、应急加班的人工费用由中标供应商承担。

5、制作版权：

(1) 中标供应商提供的宣传广告制作版权永久归属采购人，所有未经采购人书面许可，中标供应商不得将宣传广告制作品或部分用于商业或非营利性场合使用。

(2) 中标供应商制作的宣传广告制作品不得侵犯他人的版权，如若侵权，自行承担责任。

七、供应商如有应在响应文件中提供项目服务方案、相关的实施方案（包括但不限于投标供应商所提供的实施方案、售后服务、进度计划安排、拟投入项目人员和设备投入配置、业绩等）。

▲八、其他要求

在服务采购有效期限内，服务供应商有下列行为之一的，并列入不良行为记录名单，同时暂停供应服务，采购人出具书面的整改要求仍不整改的，采购人有权上报监督部门终止合同：

(1) 无正当理由拒绝承接采购人印刷业务 2 次以上（含 2 次）的；

(2) 擅自提高宣传品的价格或未按规定给予优惠的；

(3) 向采购人提供的宣传品，明显高于市场同期同类服务价格的；

(4) 达不到合同规定的质量标准，以次充好，提供假冒伪劣原材料的；

(5) 因供应商的原因交付宣传品返工两次以上的；

(6) 接受采购人委托后，除因本地无技术能力实施的项目外，将占委托金额 30% 以上的项目转包的；

(7) 出现重大责任事故的；

(8) 拒绝接受监督、检查的；

(9) 不如实反映情况，提供虚假材料的；

(10) 被采购人有效投诉的；

(11) 其他违反法律、法规和采购合同的行为。

九、验收条件及标准：

(1) 各项服务结束后，由采购人联合相关部门对服务项目进行验收，供应商草拟工作总结材料。

(2) 中标供应商提供的服务未达到采购文件规定或采购人要求时，且对采购人造成损失的，由中标供应商承担一切责任，并赔偿所造成的损失。

(3) 采购人需要中标供应商交付的服务内容（包括质量、参数等）进行确认的，中标供应商应予以配合，并出具书面意见。

(4) 中标供应商所提供的各项服务必须符合符合国家及行业制订公布的标准。

其他说明

1、本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：租赁和商务服务业。

2、本项目合同文本中的条款如与项目需求不一致的，以采购文件项目需求表、中标供应商响应条款为准。

附件 1:

节能产品政府采购品目清单

品目序号	名称		依据的标准	
1	A020101 计算机设备	★A02010104 台式计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》 (GB28380)	
		★A02010105 便携式计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》 (GB28380)	
		★A02010107 平板式微型计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》 (GB28380)	
2	A020106 输入输出设备	A0201060101 喷墨打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB21521)	
		A02010601 打印设备	★A0201060102 激光打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB21521)
			★A0201060104 针式打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB21521)
		A02010604 显示设备	★A0201060401 液晶显示器	《计算机显示器能效限定值及能效等级》 (GB21520)
		A02010609 图形图像输入设备	A0201060901 扫描仪	参照《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB21521 中打印速度为 15 页/分的针式打印机相关要求中打印速度为 15 页/分的针式打印机相关要求)
3	A020202 投影仪		《投影机能效限定值及能效等级》(GB32028)	
4	A020204 多功能一体机		《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB21521)	
5	A020519 泵	A02051901 离心泵	《清水离心泵能效限定值及节能评价值》 (GB19762)	
6	A020523 制冷空调设备		冷水机组	《冷水机组能效限定值及能效等级》(GB19577), 《低环境温度空气源热泵(冷水)机组能效限定值及能效等级》(GB37480)
		★A02052301 制冷压缩机	水源热泵机组	《水(地)源热泵机组能效限定值及能效等级》 (GB30721)
			溴化锂吸收式冷水机组	《溴化锂吸收式冷水机组能效限定值及能效等级》(GB29540)

		★A02052305 空调机组	多联式空调（热泵）机组(制冷量>14000W)	《多联式空调（热泵）机组能效限定值及能源效率等级》（GB21454）
			单元式空气调节机(制冷量>14000W)	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》（GB19576）《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》（GB37479）
		★A02052309 专用制冷、空调设备	机房空调	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》（GB19576）
		A02052399 其他制冷空调设备	冷却塔	《机械通风冷却塔第1部分：中小型开式冷却塔》（GB/T7190.1）；《机械通风冷却塔第2部分：大型开式冷却塔》（GB/T7190.2）
7	A020601 电机			《中小型三相异步电动机能效限定值及能效等级》（GB18613）
8	A020602 变压器	配电变压器		《三相配电变压器能效限定值及能效等级》（GB20052）
9	★A020609 镇流器	管型荧光灯镇流器		《管形荧光灯镇流器能效限定值及能效等级》（GB17896）
10	A020618 生活用电器	A0206180101 电冰箱		《家用电冰箱耗电量限定值及能效等级》（GB12021.2）
		★A0206180203 空调机	房间空气调节器	《转速可控型房间空气调节器能效限定值及能效等级》（GB21455-2013），待2019年修订发布后，按《房间空气调节器能效限定值及能效等级》（GB21455-2019实施。
			多联式空调（热泵）机组（制冷量≤14000W）	《多联式空调（热泵）机组能效限定值及能源效率等级》（GB21454）
			单元式空气调节机(制冷量≤14000W)	《单元式空气调节机能效限定值及能源效率等级》（GB19576）《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》（GB37479）
		A0206180301 洗衣机		《电动洗衣机能效水效限定值及等级》（GB12021.4）
		A02061808 热水器	★电热水器	《储水式电热水器能效限定值及能效等级》（GB21519）
			燃气热水器	《家用燃气快速热水器和燃气采暖热水炉能效限定值及能效等级》（GB20665）
			热泵热水器	《热泵热水机（器）能效限定值及能效等级》（GB29541）
太阳能热水系统	《家用太阳能热水系统能效限定值及能效等级》（GB26969）			
11	A020619 照明设备	★普通照明用双端荧光灯		《普通照明用双端荧光灯能效限定值及能效等级》（GB19043）

		LED 道路/隧道照明产品		《道路和隧道照明用 LED 灯具能效限定值及能效等级》（GB37478）
		LED 筒灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》（GB30255）
		普通照明用非定向自镇流 LED 灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》（GB30255）
12	★A020910 电视设备	A02091001 普通电视设备(电视机)		《平板电视能效限定值及能效等级》（GB24850）
13	★A020911 视频设备	A02091107 视频监控设备	监视器	以射频信号为主要信号输入的监视器应符合《平板电视能效限定值及能效等级》（GB24850），以数字信号为主要信号输入的监视器应符合《计算机显示器能效限定值及能效等级》（GB21520）
14	A031210 饮食炊事机械	商用燃气灶具		《商用燃气灶具能效限定值及能效等级》（GB30531）
15	★A060805 便器	坐便器		《坐便器水效限定值及水效等级》（GB25502）
		蹲便器		《蹲便器用水效率限定值及用水效率等级》（GB30717）
		小便器		《小便器用水效率限定值及用水效率等级》（GB28377）
16	★A060806 水嘴			《水嘴用水效率限定值及用水效率等级》（GB25501）
17	A060807 便器冲洗阀			《便器冲洗阀用水效率限定值及用水效率等级》（GB28379）
18	A060810 淋浴器			《淋浴器用水效率限定值及用水效率等级》（GB28378）

注：1.节能产品认证应依据相关国家标准的最新版本，依据国家标准中二级能效（水效）指标。

2.以“★”标注的为政府强制采购产品。

附件 2:

中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq X < 1000$	$X < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明: 上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号), 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限, 否则下划一档; 微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

第三章 投标人须知

第一节 投标人须知前附表

条款号	项目内容	编列内容
6.1	是否接受联合体投标	不允许联合体投标
6.2	联合体投标要求	无
7.1	是否允许转包/分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许分包 <input type="checkbox"/> 允许转包/分包 转包/分包内容：_____。 转包/分包金额或者比例：_____。
11.4	媒体发布渠道	与本项目相关的政府采购业务澄清、更正及与之相关的事项将在采购公告中“六、其他补充事宜”中网上查询地址上发布。
11.6	是否组织标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织召开开标前答疑会 <input type="checkbox"/> 组织召开开标前答疑会 会议开始时间：___年___月___日 ___时___分，逾期后果自负。会议地点：_____
13.1	资格证明文件组成	<p>1、投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等），投标人为自然人的，提供身份证复印件。（必须提供，否则作无效投标处理）</p> <p>2、投标人依法缴纳税收的相关材料[2025年9月至2026年5月]任意1个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的供应商，必须提供相应文件证明其依法免税。从取得营业执照时间起到投标文件提交截止时间为止不足要求月数的，只需提供从取得营业执照起的依法缴纳税收相应证明文件）。（必须提供，否则作无效投标处理）</p> <p>3、投标人依法缴纳社会保障资金的相关材料[2025年9月至2026年5月]任意1个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（专用收据或者社会保险缴纳清单）复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从取得营业执照时间起到投标文件提交截止时间为止不足要求月数的只需提供从取得营业执照起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件。（必须提供，否则作无效投标处理）</p> <p>4、投标人财务状况报告：[2024年或2025年]财务状况报告复印件；供应商成立不满一年的应按提供截标之日上一个月的财务状况报告复印件。（上述财务状况报告包括：供应商执行《企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注（以下称“四表一注”）；供应商执行《小企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表及其附注（以下称“三表一注”）；供应商执行《政府会计制度》的，提供资产负</p>

	<p>债表、收入费用表和净资产变动表及其附注)。(必须提供, 否则作无效投标处理)</p> <p>5、投标人直接控股、管理关系信息表(格式后附)。(必须提供, 否则作无效投标处理)</p> <p>6、投标资格声明(格式后附)。(必须提供, 否则作无效投标处理)</p> <p>7、中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或其他监狱企业证明资料(必须提供, 否则响应文件按无效响应处理)</p> <p>8、联合体协议书(格式后附);(联合体投标时必须提供, 否则作无效投标处理)</p> <p>9、除招标文件规定必须提供以外, 投标人认为需要提供的其他证明材料。</p> <p>注: 1. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的, 必须加盖投标人电子公章, 否则作无效投标处理。</p> <p>2. 联合体投标时, 第1-5项资格证明文件联合体各方均必须分别提供, 联合体各方分别盖章, 否则投标文件按无效响应处理。</p>
商务文件组成	<p>1、无串通投标行为的承诺函;(必须提供, 否则作无效投标处理)</p> <p>2、法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面复印件;(除自然人投标外必须提供, 否则作无效投标处理)</p> <p>3、法定代表人授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件;(委托时必须提供, 否则作无效投标处理)</p> <p>4、商务条款偏离表;(必须提供, 否则作无效投标处理)</p> <p>5、投标人情况介绍;</p> <p>6、除招标文件规定必须提供以外, 投标人认为需要提供的其他证明材料。(投标人根据“第二章 采购需求”及“第四章 评标方法及评标标准”提供有关证明材料)。</p> <p>注: 1. 法定代表人授权委托书必须由法定代表人及委托代理人盖章或签字, 并加盖投标人公章, 否则作无效投标处理。</p> <p>2. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的, 必须加盖投标人电子公章, 否则作无效投标处理。</p>
技术文件组成	<p>1、服务需求、技术需求偏离表(格式后附);(必须提供, 否则作无效投标处理)</p> <p>2、组织服务方案【各种项目服务方案(根据评标办法的评分项自行编制, 格式自拟)】:</p> <p>3、售后服务方案;(必须提供, 否则作无效投标处理)</p> <p>4、项目实施人员一览表;</p> <p>5、投标人对本项目的合理化建议和改进措施;</p> <p>6、除招标文件规定必须提供以外, 投标人需要说明的其他文件和说明。</p> <p>注: 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的, 必须加盖投标人</p>

		电子公章，否则作无效投标处理。
	报价文件组成	1、投标函（格式后附）；（ 必须提供，否则作无效投标处理 ） 2、开标一览表（格式后附）；（ 必须提供，否则作无效投标处理 ） 3、投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。
16.2	投标报价要求	投标报价是履行合同的最终价格，必须包含满足本次投标全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程（如有）的价格；包含投标服务、货物、工程的成本、运输（含保险）、安装（如有）、调试、检验、技术服务、培训、税费等所有费用。（采购需求另有约定的，从其约定）
17.2	投标有效期	自投标截止之日起 <u>90</u> 日历天。
18	投标保证金金额	本项目不收取投标保证金。
19.1	投标文件编制要求	投标文件应按报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件分别编制，报价文件、资格证明文件分别生产电子文件，商务文件和技术文件按顺序合并生成电子文件。 <u>电子版投标文件制作方式见招标公告附件。</u>
20	备份投标文件	本项目不接受备份投标文件。
21.1	投标截止时间	详见招标公告
	投标文件提交起止时间	详见招标公告
	投标地点	详见招标公告
	投标人递交投标样品截止时间及地点	无
23	开标时间、地点	详见招标公告
25.3 (2)	投标人信用查询渠道	采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对投标人进行信用查询。 查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)。
	信用查询截止时点	资格审查结束前
	查询记录和证据留存方式	在查询网站中直接截图查询记录，截图作为在“广西政府采购云”平台作为附件上传保存。
	信用信息使用规则	对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，采购人或者采购代理机构应当拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

29.1	评标方法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法 <input type="checkbox"/> 最低评标价法
29.2	允许负偏离项	商务条款评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。 技术需求评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。
30.1	确定中标人时,出现中标候选人分数并列的情形,确定中标人方式	<input type="checkbox"/> 采用最低评标价法的,投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人; <input checked="" type="checkbox"/> 采用综合评分法的,按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。
35	履约保证金金额	本项目不收取履约保证金。
36.1	签订电子合同携带的材料	电子采购合同需要供应商通过有效CA证书进行电子签名与签章
38.2 .1	接收质疑函方式	以书面形式
	质疑联系部门及联系方式	<u>(1) 广西国力招标有限公司</u> 部门; 联系电话: 0771-4915558, 通讯地址: <u>南宁市江南区白沙大道松宇时代 13 楼</u> <u>(2) 南宁市第一人民医院 总务科</u> ; 联系电话: <u>0771-2636272</u> 通讯地址: <u>南宁市青秀区七星路 89 号</u>
	现场提交质疑办理业务时间	质疑期内每个工作日 <u>9</u> 时 <u>00</u> 分到 <u>12</u> 时 <u>00</u> 分, <u>15</u> 时 <u>00</u> 分到 <u>18</u> 时 <u>00</u> 分
38.3 .1	投诉受理方式	1、受理方式:纸质方式受理,投诉书正、副本(经过质疑的事项才可投诉)。 2、邮寄地址: 名称:南宁市财政局政府采购监督管理科 地址:南宁市东葛路 129 号 联系电话: 0771-2189091
40	采购代理费支付方式	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目代理服务费由中标人在领取中标通知书前,一次性向采购代理机构支付。 <input type="checkbox"/> 采购人支付。 <input type="checkbox"/> 本项目不收取代理服务费。
	采购代理费收取标准	(1)采购代理机构按国家发改委《关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》(发改(2011)534号)、广西壮族自治区物价局转发国家发改委《关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》(桂价费(2011)51号)文件确定的收费标准下浮40%计取中标服务费(以各分标的预算金额为基准价),发布中标结果公告后,中标供应商须向广西国力招标有限公司一次付清中标服务费。 (2)代理服务收费标准:

		<table border="1"> <thead> <tr> <th>中标金额 \ 费率</th> <th>货物招标</th> <th>服务招标</th> <th>工程招标</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100 万元以下</td> <td>1.5%</td> <td>1.5%</td> <td>1.0%</td> </tr> <tr> <td>100~500 万元</td> <td>1.1%</td> <td>0.8%</td> <td>0.7%</td> </tr> <tr> <td>500~1000 万元</td> <td>0.8%</td> <td>0.45%</td> <td>0.55%</td> </tr> <tr> <td>1000~5000 万元</td> <td>0.5%</td> <td>0.25%</td> <td>0.35%</td> </tr> <tr> <td>5000 万元~1 亿元</td> <td>0.25%</td> <td>0.1%</td> <td>0.2%</td> </tr> <tr> <td>1~5 亿元</td> <td>0.05%</td> <td>0.05%</td> <td>0.05%</td> </tr> <tr> <td>5~10 亿元</td> <td>0.035%</td> <td>0.035%</td> <td>0.035%</td> </tr> <tr> <td>10~50 亿元</td> <td>0.008%</td> <td>0.008%</td> <td>0.008%</td> </tr> <tr> <td>50~100 亿元</td> <td>0.006%</td> <td>0.006%</td> <td>0.006%</td> </tr> <tr> <td>100 亿以上</td> <td>0.004%</td> <td>0.004%</td> <td>0.004%</td> </tr> </tbody> </table>	中标金额 \ 费率	货物招标	服务招标	工程招标	100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%	100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%	500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%	1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%	5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%	1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%	5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%	10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%	50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%	100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%
中标金额 \ 费率	货物招标	服务招标	工程招标																																											
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%																																											
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%																																											
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%																																											
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%																																											
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%																																											
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%																																											
5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%																																											
10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%																																											
50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%																																											
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%																																											
	代理服务费收款账户信息	<p>开户名称：广西国力招标有限公司</p> <p>开户银行：广西北部湾银行股份有限公司南宁市白沙支行（网银支付可选广西北部湾银行江南支行）</p> <p>银行账号：800109057400039</p> <p>银行行号：313611002051</p>																																												
41.1	解释	<p>解释权：构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、招标公告、采购需求、投标人须知、评标方法及评标标准、拟签订的合同文本、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的招标文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。</p> <p>法律责任：</p> <p>1. 本采购文件根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关法律、法规编制，参与本项目的各政府采购当事人依法享有上述法律法规所赋予的权利与义务。</p> <p>2. 本项目采购代理机构应严格按照“广西政府采购云”平台项目采购全流程电子化电子开评标规程执行项目采购活动，代理机构在“广西政府采购云”平台的“项目管理”—“采购文件管理”内开评标规则设置作为本采购文件的组成部分，截标之后不可更改，因代理机构开评标规则设置错误导致采购活动无法开展下去的情况，由代理机构负责解释并承担其后果。</p>																																												
41.2	其他释义	<p>1. 本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人法定主体行为名称制作的印章（含投标人通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA 认证）获得的以法定主体行为名称制作的电子印章），</p>																																												

	<p>除本招标文件有特殊规定外，投标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。</p> <p>2. 投标人为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人。</p> <p>3. 本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为（含投标人通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA 认证）获得的以投标人法定代表人或者委托代理人姓名制作的电子印章或手写签字），私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。</p> <p>4. 自然人投标的，招标文件规定盖公章处由自然人摁手指指印。</p> <p>5. 本招标文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。</p>
--	---

第二节 投标人须知正文

一、总 则

1. 适用范围

1.1 适用法律：本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本招标文件适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”指政府采购集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、非法人组织或者自然人。

2.5 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.6 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.7 “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.8 “正偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.9 “负偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.10 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

3. 投标人的资格要求

投标人的资格要求详见“招标公告”。

4. 投标委托

投标人代表参加投标活动过程中必须携带个人有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须持有法定代表人授权委托书（正本用原件，副本用复印件，按第六章要求格式填写）。

5. 投标费用

投标费用：投标人应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于勘查现场、编制投标文件、

参加澄清说明、签订合同等，不论投标结果如何，均应自行承担。

6. 联合体投标

6.1 本项目是否接受联合体投标，详见“投标人须知前附表”。

6.2 如接受联合体投标，联合体投标要求详见“投标人须知前附表”。

6.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）第九条、《广西壮族自治区财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能促进企业发展的通知》（桂财采〔2022〕30号）、及《广西壮族自治区财政厅关于贯彻落实政府采购支持中小企业发展政策的通知》（桂财采〔2022〕31号）规定，接受大中型企业与小微企业组成联合体的采购项目，对于联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体的报价给予 4%-6%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

7. 转包与分包

7.1 本项目是否允许分包详见“投标人须知前附表”，本项目不允许违法分包。投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

7.2 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）第九条及《广西壮族自治区财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能促进企业发展的通知》（桂财采〔2022〕30号）、《广西壮族自治区财政厅关于贯彻落实政府采购支持中小企业发展政策的通知》（桂财采〔2022〕31号）规定，允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对大中型企业的报价给予 4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。接受分包的小微企业与分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

8. 特别说明：

8.1 如果本招标文件要求投标人提供资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，则投标人所提供的以上材料必须为投标人所拥有。

8.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

8.3 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，将报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

9. 回避与串通投标

9.1 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；

- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

9.2 有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或者不同投标人报名的 IP 地址一致的；或者不同投标人报名的 IP 地址一致的；或者编制标书硬件设备 CPU 编号、硬盘编号、网卡地址一致的情况。

- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同投标人的电子或纸质投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的纸质投标文件相互混装；

9.3 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

(1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者投标文件；

(2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者投标文件；

(3) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

二、招标文件

10. 招标文件的组成

第一章 招标公告；

第二章 采购需求；

第三章 投标人须知；

第四章 评标方法及评标标准；

第五章 拟签订的合同文本；

第六章 投标文件格式；

第七章 质疑、投诉材料格式

根据本章第 11.1 项的规定对公开招标文件所做的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。当公开招标文件与招标文件的澄清和修改就同一内容的表述不一致时，以最后澄清或修改公告为准。

11. 招标文件的澄清、修改、现场考察和答疑会

11.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

11.2 投标人应认真审阅本公开招标文件，如有疑问，或发现其中有误或有要求不合理的，应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前以书面形式要求采购人或采购代理机构对招标文件予以澄清；否则，由此产生的后果由投标人自行负责。

11.3 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知(在“投标人须知前附表”规定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告及平台短信通知)所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。发出的澄清或者修改不影响投标文件编制的也应在截标前 3 日发出。

11.4 采购人和采购代理机构可以视采购具体情况，变更投标截止时间和开标时间，将变更时间将在“投标人须知前附表”规定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。

11.5 采购人或者采购代理机构可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会，具体详见“投标人须知前附表”。

三、投标文件的编制

12. 投标文件的编制原则

12.1 投标人必须按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件必须对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

12.2 投标人应根据自身实际情况如实响应招标文件，不得仅将招标文件内容简单复制粘贴作为投标响应，还应当提供相关证明材料，否则将作无效响应处理（定制采购项目不适用本条款）。对于重要技术条款或技术参数应当在投标文件中提供技术支持资料，技术支持资料以招标文件中规定的形式为准，否则将视为无效技术支持资料。

13. 投标文件的组成

13.1 投标文件由报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件四部分组成。

(1) 资格证明文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

(2) 商务文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

(3) 技术文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

(4) 报价文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

13.2 投标文件电子版：具体要求见本节 19. 投标文件编制。

14. 投标文件的语言及计量

14.1 语言文字

投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释）。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容应同时附中文翻译文本，在解释投标文件时以中文翻译文本为主。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

14.2 投标计量单位

招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

15. 投标文件提交的风险

投标文件分为资格文件、商务文件、技术文件、报价文件四部分（其中：商务文件与技术文件合并编辑成一个电子文档）。各投标人在编制投标文件时请按照招标文件规定的编排格式进行，不按要求提交齐全的文件、混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是造成投标人投标文件无效的风险。**▲投标文件内容不齐全、未按规定格式编制的、没有对招标文件作出实质性响应，投标无效；**

16. 投标报价

16.1 投标报价应按“第六章 投标文件格式”中“开标一览表”格式填写。

16.2 投标报价具体包括内容详见“投标人须知前附表”。

16.3 投标人必须就所投每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；投标人必须就所投分标的单项内容作唯一报价。

17. 投标有效期

17.1 投标有效期是指为保证采购人有足够的时间在开标后完成评标、定标、合同签订等工作而要求投标人提交的投标文件在一定时间内保持有效的期限。

17.2 投标有效期应按规定的期限作出承诺，具体详见“投标人须知前附表”。

17.3 投标人的投标文件在投标有效期内均保持有效。

18. 投标保证金

见“投标人须知前附表”。

19. 投标文件的编制

19.1 投标文件编制要求详见“投标人须知前附表”。投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由投标人承担。

19.2 投标文件按照招标文件第六章格式要求在规定位置进行签署、盖章。投标人的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，**其投标无效**。骑缝盖公章不视为在规定位置盖章。

19.3 为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在“广西政府采购云”平台的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

19.4 投标文件中标注的投标人名称应与主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证等）及公章一致，否则作无效投标处理。

19.5 投标文件应避免涂改、行间插字或者删除，**否则其投标无效**。

19.6 对招标文件的实质性要求和条件作出响应是指投标人必须对招标文件中标注为实质性要求和条件的服务内容及要求、商务条款及其它内容**作出满足或者优于原要求和条件的承诺**。

19.7 本项目为南宁市全流程电子化项目，异常情况见“第二节 投标人须知正文”中“四、24.2 开标程序”。

20. 备份投标文件

详见在“投标人须知前附表”。

21. 投标文件的提交

21.1 投标人必须在“投标人须知前附表”规定的投标文件接收时间和投标地点提交电子版投标文件。电子投标文件应在制作完成后，在投标截止时间前通过有效数字证书（CA 认证锁）进行电子签章、加密，然后通过网络将加密的电子投标文件递交至“南宁市政采云平台”。

21.2 未在规定时间内提交或者未按照招标文件要求密封或者标记的电子投标文件，“广西政府采购云”平台将拒收。

21.3 电子版投标文件提交方式见“招标公告”中“四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点”。

22. 投标文件的补充、修改、撤回与退回

22.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，“广西政府采购云”平台将拒收。（补充、修改或者撤回方式见公告附件“电子投标文件制作与投送教程”）

22.2 “广西政府采购云”平台收到投标文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在投标

截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

22.3 在投标截止时间止提交电子版投标文件的投标人不足 3 家时，电子版投标文件由代理机构在“广西政府采购云”平台操作退回，除此之外采购人和采购代理机构对已提交的投标文件概不退回。

四、开 标

23. 开标时间和地点

23.1 开标时间及地点详见“投标人须知前附表”

23.2 如投标人成功解密投标文件，但未在“广西政府采购云”电子开标大厅参加开标的，视同认可开标过程和结果，由此产生的后果由投标人自行负责。投标人不足 3 家的，不得开标。

24. 开标程序

24.1 开标形式：

(1) 开标的准备工作由采购代理机构负责落实，采购代理机构必须基于“广西政府采购云”平台选取评审专家，如采购代理机构未按规定选取专家的，视为本次开评标无效，应当重新采购；

(2) 采购代理机构将按照招标文件规定的时间通过“广西政府采购云”平台组织线上开标活动、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。投标人如不参加开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标人因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自己承担。

24.2 开标程序：

(1) **解密电子投标文件。**“广西政府采购云”平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托“广西政府采购云”平台向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由投标人按招标文件规定的时间内自行进行投标文件解密。投标人的法定代表人或其委托代理人**须携带加密时所用的 CA 锁准时登录到“广西政府采购云”平台电子开标大厅签到并对电子投标文件解密。**开标后 5 分钟投标人还未进行解密的，代理机构要通知投标人。通知后，投标文件仍未按时解密，或者投标人没预留联系方式或预留联系方式无效，导致代理机构无法联系到投标人进行解密的，**均视为无效投标。**

(解密异常情况处理：详见本章 29.3 电子交易活动的中止。)

(2) **电子唱标。**投标文件解密结束，各投标供应商报价均在“广西政府采购云”平台远程不见面开标大厅展示；

(3) **签署电子《政府采购活动现场确认声明书》。**通过邮件形式在远程不见面开标大厅发送各投标人签署电子《政府采购活动现场确认声明书》。

(4) 开标过程由采购代理机构如实记录，并电子留痕，由参加电子开标的各投标人代表对电子开标记录在开标记录公布后 15 分钟内进行当场校核及勘误，并线上确认，未确认的视同认可开标结果。

(5) 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需

要回避的情形的，应当场提出在线询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

(6) 开标结束。

特别说明：如遇“广西政府采购云”平台电子化开标或评审程序调整的，按调整后执行。

五、资格审查

25. 资格审查

25.1 开标结束后，采购人或采购机构依法通过电子投标文件对投标人的资格进行线上审查。

25.2 采购人或采购机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标人的基本资格条件、特定资格条件进行审查。

25.3 资格审查标准为本“招标文件”中“投标人须知前附表”13.1点载明对投标人资格要求的条件。本项目资格审查采用合格制，凡符合招标文件规定的投标人资格要求的投标人均通过资格审查。

25.4 投标人有下列情形之一的，资格审查不通过，作无效投标处理：

(1) 不具备招标文件中规定的资格要求的；（注：其中信用查询规则见“投标人须知前附表”，“广西政府采购云”平台已与“信用中国”平台做接口，审查专家可直接在线查询）

(2) 投标文件未提供任一项“投标人须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；

(3) 投标文件提供的资格证明文件出现任一项不符合“投标人须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

25.5 资格审查的合格投标人不足3家的，不得评标。

六、评 标

26. 组建评标委员会

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，人数为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

参加过采购项目前期咨询论证的专家，不得参加该采购项目的评审活动。

27. 评标的依据

评标委员会以招标文件为依据对投标文件进行评审，“第四章 评标方法和评标标准”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

28. 评标原则

28.1 评标原则。评标委员会评标时必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触，不得收受利害关系人的财物或者其他好处。

28.2 评委表决。在评标过程中出现法律法规和招标文件均没有明确规定的情形时，由评标委员会现场协商解决，协商不一致的，由全体评委投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准并由采购代理机构作记录。

28.3 评标的保密。采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密（封闭式评标）的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员对于评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

28.4 评标过程的监控。本项目电子评标过程实行网上留痕、全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标按无效处理。

28.5 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

29. 评标方法及评标标准

29.1 本项目的评标方法详见“投标人须知前附表”。

29.2 评标委员会按照“第四章 评标方法和评标标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。

29.3 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

- （1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- （2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- （3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- （4）病毒发作导致不能进行正常操作的；
- （4）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

29.4 出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认后，应当重新采购。采购代理机构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理，并报财政部门备案。

七、中标和合同

30. 确定中标人

30.1 本项目授权评标委员会直接按第四章“评标方法及标准”的规定排列中标候选人顺序，并依照次序确定中标人。

30.2 采购人、采购代理机构认为供应商对采购过程、中标结果提出的质疑成立且影响或者可能影响中

标结果的，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标人的，应当依法另行确定中标人；否则应当重新开展采购活动。

30.3 中标供应商无正当理由拒签合同的，根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款规定处理。

30.4 根据《中华人民共和国民法典》第五百六十三条，因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同。

31. 结果公告

31.1 在中标供应商确定之日起2个工作日内，由采购代理机构在**招标公告发布媒体**上发布中标结果公告，中标结果公告期限为1个工作日，发布中标结果公告的同时向中标供应商发出中标通知书。**采购代理机构发出中标通知书前，应当对中标人信用进行核实，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，取消其中标资格，并确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因被取消中标资格的，授权的评标委员会可以确定排名第三的中标候选人为中标人，以此类推。**

以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。

31.2 中小企业在政府采购活动过程中，请根据企业的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

32. 发出中标通知书

32.1 在发布中标公告的同时，采购代理机构向中标人通过“广西政府采购云”平台发出电子中标通知书。

32.2 对未通过资格审查的投标人，采购人或采购机构应当告知其未通过的原因；采用综合评分办法评审的，采购人或采购机构还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

33. 无义务解释未中标原因

采购代理机构无义务向未中标的投标人解释未中标原因和退还投标文件。

34. 合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力的中标人（招标文件另有约定多名中标人的除外）。

35. 履约保证金

见“投标人须知前附表”。

36. 签订合同

36.1 中标人领取电子中标通知书后，按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采

购人代表签订电子采购合同。如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同，签订携带资料详见“投标人须知前附表”。

36.2 采购合同由采购人与中标供应商根据招标文件、投标文件等内容通过政府采购电子交易平台在线签订，自动备案。

36.3 签订合同时间：按中标通知书规定的时间与采购人签订合同（最长不能超过 25 日）。

36.4 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。如采购人无正当理由拒签合同的，给中标供应商造成损失的，中标供应商可追究采购人承担相应的法律责任。

36.5 政府采购合同是政府采购项目验收的依据，中标供应商和采购人应当按照采购合同约定的各自的权利和义务全面履行合同。任何一方当事人在履行合同过程中均不得擅自变更、中止或终止合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

36.6 采购人或中标供应商不得单方面向合同另一方提出任何招标文件没有约定的条件或不合理的要求，作为签订合同的条件；也不得协商另行订立背离招标文件和合同实质性内容的协议。

36.7 如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，将承担相应的法律责任。

36.8 采购人需追加与合同标的相同的服务或者货物的，在不改变原合同条款且已报财政部门批准落实资金的前提下，可从原中标供应商处添购，所签订的补充添置合同的采购资金总额不超过原采购合同金额的 10%。

37. 政府采购合同公告

采购人或者受托采购代理机构应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在以下媒体上发布“广西政府采购网”（<http://zfcg.gxzf.gov.cn>）上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

38. 询问、质疑和投诉

38.1 询问

38.1.1 供应商在开标前对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构项目负责人提出询问。

38.1.2 采购人或采购人委托的采购代理机构自受理询问之日起 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复内容不得涉及商业秘密。

38.1.3 询问事项可能影响中标、成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

38.2 质疑

38.2.1 供应商认为招标文件、采购过程或者中标结果使自己的合法权益受到损害的，必须在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，质疑有效期结束后，采购人或采购代理机构不再受理该项目质疑。采购人、采购代理机构接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“投标人须知前附表”。具体质疑起算时间及处理方式如下：

(1) 潜在供应商依法获取公开招标文件后，认为采购文件使自己的权益受到损害的，应当在公开招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑。委托代理协议无特殊约定的，对公开招标文件中采购需求（含资格要求、采购预算和评分办法）的质疑由采购人受理并负责答复；对公开招标文件中的采购执行程序的质疑由采购代理机构受理并负责答复。

(2) 供应商认为采购过程使自己的权益受到损害的，应当在各采购程序环节结束之日起7个工作日内提出质疑。对采购过程中资格审查、符合性审查等具体评审情况的质疑应向采购人或代理机构提出，由采购人或代理机构受理并负责答复；对采购过程中采购执行程序的质疑由采购代理机构受理并负责答复。

(3) 供应商认为中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，应当在中标或者成交结果公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑，由采购人受理并负责答复。

38.2.2 供应商质疑实行实名制，其质疑应当有具体的质疑事项及事实根据，质疑应当坚持依法依规、诚实信用原则，不得进行虚假、恶意质疑。

38.2.3 质疑供应商可以委托代理人办理质疑事务。委托代理人应熟悉相关业务情况。代理人办理质疑事务时，除提交质疑书外，还应当提交质疑供应商的授权委托书和委托代理人身份证明复印件。

38.2.4 质疑供应商提起质疑应当符合下列条件：

(1) 质疑供应商是参与所质疑项目采购活动的供应商（潜在供应商已依法获取可之一的采购文件的，可以对该采购文件质疑）；

(2) 质疑函内容符合本章第38.2.5项的规定；

(3) 在质疑有效期限内提起质疑；

(4) 属于所质疑的采购人或采购人委托的采购代理机构组织的采购活动；

(5) 同一质疑事项未经采购人或采购人委托的采购代理机构质疑处理；

(6) 供应商对同一采购程序环节的质疑应当在质疑有效期内一次性提出；

(7) 供应商提交质疑应当提交必要的证明材料，证明材料应以合法手段取得；

(8) 财政部门规定的其他条件。

38.2.5 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：

(1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

(2) 质疑项目的名称、编号；

- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据（列明权益受到损害的事实和理由）；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

38.2.6 采购人或采购人委托的采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商及其他有关供应商。对不符合质疑条件的质疑，答复不予受理，并说明理由；对符合质疑条件的质疑，对质疑事项作出答复

38.2.7 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：

（一）对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改招标文件后继续开展采购活动；否则应当修改招标文件后重新开展采购活动。

（二）对采购过程、中标结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

38.3 投诉

38.3.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当首先依法向采购人或采购人委托的采购代理机构提出质疑。对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内做出答复的，供应商可以在答复期满后 15 个工作日内向南宁市政府采购监督管理部门提起投诉，投诉方式见“投标人须知前附表”。

38.3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列主要内容（如材料中有外文资料应同时附上对应的中文译本）（投诉书格式后附）：

- (1) 投诉人和被投诉人的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- (2) 质疑和质疑答复情况及相关证明材料；
- (3) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 法律依据；
- (6) 提起投诉的日期。
- (7) 附件材料：营业执照副本内页复印件（要求证件有效并清晰反映企业法人经营范围；近期连续

三个月依法缴纳税收和在职职工社会保障资金证明材料（复印件）。

38.3.3 投诉人可以委托代理人办理投诉事务。委托代理人应熟悉相关业务情况。代理人办理投诉事务时，除提交投诉书外，还应当提交投诉人的授权委托书和委托代理人身份证明复印件。

38.3.4 投诉人提起投诉应当符合下列条件：

- （1）投诉人是参与所投诉政府采购活动的供应商；
- （2）提起投诉前已依法进行质疑；
- （3）投诉书内容符合本章第 38.3.2 项的规定；
- （4）在投诉有效期限内提起投诉；
- （5）属于南宁市政府采购监督管理部门管辖；
- （6）同一投诉事项未经南宁市政府采购监督管理部门投诉处理；
- （7）国务院财政部门规定的其他条件。

38.3.5 南宁市政府采购监督管理部门自受理投诉之日起 30 个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人、被投诉人及其他与投诉处理结果有利害关系的政府采购当事人。并将投诉结果在“广西政府采购网”（<http://zfcg.gxzf.gov.cn>）发布。

38.3.6 南宁市政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，可以视具体情况暂停采购活动。

八、验收

39.验收

39.1 采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

39.2 采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

39.3 严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

39.4 验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

九、其他事项

40. 代理服务费

代理服务收费标准及缴费账户详见“投标人须知前附表”，投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳代理服务费。

41. 需要补充的其他内容

41.1 本招标文件解释规则详见“投标人须知前附表”。

41.2 其他事项详见“投标人须知前附表”。

41.3 本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求的，享受本文件规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

42. 政采贷相关说明

为优化政府采购营商环境，缓解供应商资金难题，南宁市政府采购试行政府采购信用融资制度，中标供应商如有融资需求，可凭政府采购合同通过以下方式申请政府采购信用融资贷款：

(1) 线下渠道：在“南宁市公共资源交易中心”官网（网址：<http://www.nnggzy.org.cn>）“交易信息-政府采购-政府采购信用融资”中融资银行和南宁市企业融资服务中心专栏信息申请政府采购信用融资。

(2) 线上渠道：登录中征营应收账款融资服务平台（网址：<https://www.crcrfsp.com>，客服电话：400-009-0001），选择相关金融产品和银行业金融机构金融融资贷款。具体操作方式见《中国人民银行南宁中心支行广西壮族自治区财政厅关于推广线上“政采贷”融资模式的通知》（南宁银发〔2021〕258号）文（文件公开网址详情见：“广西政府采购网”——

<http://www.ccgp-guangxi.gov.cn/AdministrativeRegulations/AutonomousRegion/9830442.html>）

第四章 评标方法及评分标准

第一节 评标方法

本项目采用 以下勾选的方式进行评审。

最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人
的评标方法。

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最
高的投标人为中标候选人的评标方法。评标委员会将对各投标人的投标报价、技术和服务方案、投标人的
企业实力及资质等方面进行综合评审，对实质上响应招标文件的投标人，由各评委独立记名打分。经统计，
得出各投标人的综合得分，按综合得分由高到低顺序排列。若综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序
排列。若综合得分且投标报价相同的，货物类采购项目以技术性能得分较高者为先，服务类采购项目以实
力信誉及业绩得分较高者为先。

第二节 评标程序

1. 符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行投标报价、商务、技术等实质性内容符合性审查，
以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

2. 符合性审查不通过而导致投标无效的情形

投标人的投标文件中存在对招标文件的任何实质性要求和条件的负偏离，将被视为投标无效。

2.1 在报价评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

- (1) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”的文件资料的；
- (2) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；
- (3) 报价超出招标文件规定最高限价，或者超出采购预算金额（包括分项预算）的；
- (4) 投标人未就所投分标进行报价或者存在漏项报价；投标人未就所投分标的单项内容作唯一报价；
投标人未就所投分标的全部内容作唯一总价报价；存在有选择、有条件报价的（招标文件允许有备选方案
或者其他约定的除外）；
- (5) 修正后的报价，投标人不确认的；
- (6) 投标人属于本章第 5 条第（2）项情形的。

2.2 在商务评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

- (1) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (2) 委托代理人未能出具有效身份证明或者出具的身份证明与授权委托书中的信息不符的；
- (3) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”或者“委托时必须提供”

的文件资料的；

(4) 投标有效期、项目完成时间（交货时间、服务完成时间或者服务期等）、质保期、售后服务等招标文件中标“▲”的商务条款发生负偏离的；

(5) 商务条款评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的。

(6) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合招标文件要求的；

(7) 投标文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；

(8) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(9) 未响应招标文件实质性要求的；

(10) 属于投标人须知正文第 9.2 条情形的；

(11) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2.3 在技术评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

(1) 不满足招标文件要求的服务内容、技术要求、安全、质量标准，或者与招标文件中标“▲”的技术需求发生负偏离的；

(2) 技术需求评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的；

(3) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”的文件资料的；

(4) 虚假投标，或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；

(5) 如招标文件需要提供技术方案的，投标技术方案不明确，招标文件未允许但存在一个或者一个以上备选（替代）投标方案的。

3. 澄清补正、说明或者补正

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应在“广西政府采购云”平台发布电子澄清函，要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。投标人在“广西政府采购云”平台接收到电子澄清函后根据澄清函内容上传 PDF 格式回函，电子澄清答复函使用 CA 证书加盖单位公章后在线上传至评标委员会。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人未在规定时间内进行澄清、说明或者补正的，按无效投标处理。

异常情况处理：如遇无法正常使用线上发送澄清函的情况，将启动书面形式办理。启动书面形式办理的情况下，评标委员会以书面形式要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正必须采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或者其授权的代表签字。

4. 投标文件修正

4.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 报价文件中“开标一览表”内容与投标文件中相应内容不一致的，以“开标一览表”为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4.2 经投标人确认修正后的报价若超过采购预算金额或者最高限价，投标人的投标文件作无效投标处理。

4.3 经投标人确认修正后的报价作为签订合同的依据，并以此报价计算价格分。

5. 比较与评价

5.1 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

5.2 评标委员会独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

(1) 评审委员会成员要根据政府采购法律法规和采购文件所载明的评审方法、标准进行评审。对供应商的价格分等客观评分项的评分应当一致，对其他需要借助专业知识评判的主观评分项，应当严格按照评分细则公正评分。

(2) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。

5.3 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准计算各投标人的报价得分。在计算过程中，不得去掉最高报价或者最低报价。

5.4 各投标人的得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

5.5 评标委员会按照招标文件中的规定推荐中标候选人。

5.6 起草并签署评标报告。评标委员会根据评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员均应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

6. 评审复核

6.1 评标报告签署前，评标委员会要对评审结果进行复核，复核意见要体现在评标报告中。

6.2 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (一) 分值汇总计算错误的；
- (二) 分项评分超出评分标准范围的；
- (三) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (四) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

第三节 评分标准

综合评分法（适用于标 1、2、3）

注：

1、计分方法按四舍五入取至百分位。

2、商务技术评审因素为客观评分项的，应在评分项目或评分标准中予以标注为“客观分”。对投标人的客观评分项目，各评标专家评分应当一致。

序号	评分类型	评分标准	分值
1	价格分	<p>1. 本项目为专门面向中小企业采购的项目，不再执行价格评审优惠的扶持政策。</p> <p>2. 按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。不重复享受政策。</p> <p>3. 按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>4. 异常低价审查： 政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标审查程序：</p>	0~40

		<p>(1) 投标报价低于全部通过符合性审查供应商投标报价平均值 50%的，即投标报价<全部通过符合性审查供应商投标报价平均值×50%；</p> <p>(2) 投标报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标报价 50%的，即投标报价<通过符合性审查的次低报价供应商投标报价×50%；</p> <p>(3) 投标报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标报价<采购项目最高限价×45%；</p> <p>(4) 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。</p> <p>5. 评审委员会启动异常低价投标审查后，属于前述第（1）项至第（4）项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，供应商已随投标文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。</p> <p>评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标处理。</p> <p>异常低价投标审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及评审委员会有关资料一并归档。</p> <p>5. 价格分（满分 40 分）=价格分 1+价格分 2</p> <p>价格分 1（满分 30 分）：满足招标文件要求且常用类单价报价合计最低的投标人报价为评标基准价，其价格分为满分，计算公式为：</p> <p>价格分 1=(常用类评标基准价 / 该投标人常用类单价报价合计)× <u>30</u>分</p> <p>价格分 2（满分 10 分）：满足招标文件要求且一般类单价报价合计最低的投标人报价为评标基准价，其价格分为满分，计算公式为：</p> <p>价格分 2=(一般类评标基准价 / 该投标人一般类单价报价合计)× <u>10</u>分</p> <p>备注：在采购需求中，序号后标有“●”符号的为常用类货物，序号后未标有“●”符号的为一般类货物。</p>	
2	技术	技术分（根据投标人提供的项目组织服务方案进行评分）	0~55
2.1	技术（主观分）	<p>(1)实施方案分（满分 20 分）</p> <p>实施方案包含但不限于以下各项内容：①项目采购的工作范围、②宣传品的制作方案、③宣传品的校对方案、④宣传品的配送方案。方案无缺漏是指：包含</p>	0~20

		<p>以上方案规定提供的内容，不得缺漏。</p> <p>评审要求：各项方案内容不可重复，各项方案内容必须项目有关、能针对项目专业性提出专业有效的方案，各项方案内容须合理、准确、完整，否则均不计入项数。</p> <p>一档(5分)：方案至少包含上方任意1项内容，对本项目的实施方案有简单分析、不够全面，对项目的理解及定位不够准确、思路不够清晰，不能满足项目要求的，未能充分结合实际需求提出可量化的实施方案，需进一步完善细节支撑；</p> <p>二档(10分)：方案至少包含上方任意2项内容，对本项的实施方案分析基本满足项目要求且合理，条理基本清晰；完全响应采购人的服务质量标准，符合印刷、装帧相关规范；</p> <p>三档(15分)：方案至少包含上方任意3项内容，对本项目的实施方案分析较为全面，覆盖宣传品制作、排版、校对、印刷、配送的实施流程，合理性较好、能较好满足项目要求；</p> <p>四档(20分)：方案包含上方全部内容并结合项目实况，对本项目的宣传品设计、制作、排版、校对、印刷、装订、配送等全流程方案完整，可实施性强，能很好的满足项目要求。原材料选用、印刷工艺、质检流程、成品验收等保障措施完善。</p>	
2.2	技术（主观分）	<p>(2) 售后服务方案（满分10分）</p> <p>根据供应商提供的售后服务方案的内容进行独立评审并独立打分。</p> <p>一档（2分）：售后服务方案较简单，仅对采购单位提出的要求进行了部分细化，售后服务承诺书中各项措施缺乏针对性，对采购单位使用需求响应的具体措施缺乏充分的合理性，效率响应要求难以充分保障。</p> <p>二档（6分）：售后服务表述清晰、完整描述了服务响应时间、服务响应方式等内容，明确售后服务团队的人员构成，有完整的运行保障方案服务体系，服务内容、服务对象、响应能力、响应时间具体。</p> <p>三档（10分）：售后服务方案全面详细，有完整的现场服务及支持方案，包含售后反馈机制、故障响应机制等；有针对本项目的售后服务体系，有服务保障措施及服务质量内容，提供服务流程，包括故障处理、电话维护、现场维护、紧急维护等。提供售后服务维护方案，能够收集用户意见和建议承诺能够及时改进服务，符合采购人实际需求。</p> <p>注：未提供相应内容的或提供的内容与本项目无关的得0分。</p>	0~10
2.3	技术（主观分）	<p>(3) 进度计划安排分（满分10分）</p> <p>一档（4分）：进度计划、质量控制等方案简单，基本满足项目实施要求。</p> <p>二档（7分）：进度计划目标合理，有实施日程表和人员安排，对实施内容、项目进度、质量管理、应急保障、风险控制等进行阐述。</p> <p>三档（10分）：进度计划目标详细且具有针对性，关键节点的控制措施有力，工作计划及具体实施步骤和要求描述全面，进度安排合理，针对各类工作、突发</p>	0~10

		事件应对预案有简单说明，提供详细的质量控制、应急保障、风险控制等措施，实施人员配备充足，针对采购人临时交办的紧急任务提供针对性应对措施。	
2.4	技术（主观分）	<p>（4）拟投入设备配置（满分 5 分）</p> <p>投标人配备一体化广告宣传物料生产设备，覆盖全流程加工全工序，包含但不限于以下设备配置：印刷机、喷绘写真机、UV 打印机、全自动覆膜机、激光雕刻机、激光切割机、模具雕刻机、折弯冲压机、丝印机、烤漆设备、激光打标机、3D 打印设备、数码热升华印花机（布艺印花设备）、注塑机、裁切设备、打包设备，按设备配置齐全度进行打分：</p> <p>一档（1 分）：提供的设备配置齐全率$\geq 75\%$，仅少量非核心辅助设备缺失，可自主完成本项目绝大部分常规物料、标识标牌、印刷喷绘、布艺制品生产，仅极少数特殊定制工序生产能力缺失，整体满足项目供货及工艺要求；</p> <p>二档（3 分）：提供的设备配置齐全率$\geq 90\%$，设备品类齐全、覆盖印刷、喷绘、雕刻、金属加工、亮化成型、布艺文创、成品处理全工序，所有刚需物料均可全流程生产，完全满足本项目供货需求。</p> <p>三档（5 分）：完整配备上述全部生产设备，设备品类齐全、覆盖印刷、喷绘、雕刻、金属加工、亮化成型、布艺文创、成品处理全工序，所有重点刚需物料均可自主全流程生产，产能充足、工艺匹配度高，完全满足本项目全部生产及供货需求。</p> <p>注：投标人应提供设备配置清单一览表（格式自拟）、提供设备实景照片、设备购置发票或租赁合同等有效佐证材料，无有效证明材料不予计分。</p> <p>（5）拟投入项目设计人员配置（满分 10 分）</p> <p>一档（3 分）：大专及以上学历设计相关专业的的设计人员有 2 人（提供学历证或毕业证为评分依据，且拟投入现场施工、安装人员至少有 2 人；</p> <p>二档（6 分）：具备广告设计、艺术设计、视觉设计、广告制作等相关专业中级及以上职称(或职业技能等级证书)有 2-3 人，且拟投入现场施工、安装人员至少有 3 人；</p> <p>三档（10 分）：具备广告设计、艺术设计、视觉设计、广告制作等相关专业中级及以上职称(或职业技能等级证书)有 4-5 人，且拟投入现场施工、安装人员至少有 4 人；</p> <p>注：在响应文件中提供投标人为拟投入的设计人员缴纳近半年以来任意 1 个月的社保证明或劳动合同、同时提供相关资质证书复印件。</p>	0~15
3	商务	商务分	0~5
3.1	商务（客观分）	投标人自 2022 年 1 月 1 日以来承担过类似项目业绩，每个业绩得 1 分，满 5 分。（投标时提供合同扫描件或中标（成交）通知书扫描件，并加盖投标人单位公章不按照要求提供资料不得分。）	0~5

第四节 中标候选人推荐原则

综合评分法

评标委员会将根据总得分由高到低排列次序并推荐中标候选人。总得分相同的，以投标报价由低到高顺序排列。得分相同且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。按照兼投不兼中的原则，投标人可以对标项 1、标项 2、标项 3 进行投标，为保证履约质量，投标人只能中标项 1、标项 2、标项 3 其中一个标段。评标顺序为标项 1→标项 2→标项 3→，按标项 1→标项 2→标项 3→顺序推荐中标候选人（即推荐为标项 1 第一中标候选人后不能再推荐为标项 2 第一中标候选人，以此类推）。采购人应当按评标委员会推荐的排名顺序，按前述原则确定中标候选人作为中标人。

第五节 评标报告

（一）评标报告与推荐中标候选人

评标委员会根据原始评标记录和评标结果编写评标报告，并通过电子交易平台向采购人、采购代理机构提交。

（二）评标争议事项处理

评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。