

二、响应报价表

项目名称：南宁市林业局办公区物业服务采购

项目编号：NNZC2026-D3-990671-NNSZ

供应商名称：广西南宁建兴物业服务有限责任公司

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②	单项合价(元) ③=①×②	服务期限
1	南宁市林业局办公区物业服务采购	一、物业管理服务内容 1、综合服务。处理物业服务区域范围内的公共性事务、精神文明建设、综治、创城、爱国卫生、社区、物业档案资料管理等工作；对工作中所知悉的内容保密，确保工作内容不泄密。 2、秩序维护。本项目的治安安全防范、消防安全防范、车辆停放秩序管理、协助维护办公秩序、突发事件（台风、暴雨、地震等自然灾害，治安、刑事案件、反恐、信访等群体性事件）的秩序维护。 3、房屋建筑共用部位的维修、养护和管理，包括：楼层、屋顶、外墙面、承重结构、楼梯间、走廊通道、门厅。 4、公共设施、设备的维修、养护、运行和管理，包括：公用的上下水管道、公用照明、楼内消防设施设备。 5、保洁服务。本项目公共区域和室内办公室、会议室、卫生间等部位的卫生清扫、保洁，垃圾分类，“四害”消杀等。 6、绿化服务。公共绿化植物、花卉的修剪、除草、松土、浇水、病虫害防治等绿化养护服务。 二、物业服务质量标准 （一）服务人员统一着装，佩戴胸卡，仪容仪表良好，语言文明友善，服务亲切周到，技能娴熟，训练有素。 （二）安全防范管理服务、办公秩序维护管理服务，大门岗实行 24 小时秩序员值勤制度。 1. 协助维护物业区域内的公共秩序； 2. 维持物业区域内车辆行驶秩序，对车辆停放进行管理； 3. 落实办公区内治安防范措施，对进出办公区的外来人员进行例行检查和登记。 4. 对外来必要进出人员进行登记，阻止非必要人员进入办公区；实行定时昼夜巡逻值班，协	1	¥ 137652.00 元	¥137652.00 元	壹年

	助公安机关做好物业区域内的治安防范工作。 5. 对火灾、治安、公共卫生等突发事件有应急预案，事发时及时报告有关部门，并协助采取相应措施。 6. 对秩序员进行培训、管理；健全、落实各项治安服务管理制度； 7. 减少楼宇的安全隐患，落实安全防范措施。 (三) 交通秩序与车辆停放管理(相关管理费用按照办公区产权单位要求执行)，具体包括以下内容： 1. 机动车停放与出入实行统一管理； 2. 保证大厦的道路畅通，交通秩序良好； 3. 规范大厦的停车位管理，统一管理，为租户及使用人提供安全、有序的服务。 (四) 公共区域和室内卫生清洁服务。公共区域每天清洁两次，地面干净整洁，无积水，绿地无杂物；办公室每周清洁一次，并根据电话预约即行上门清洁；生活垃圾每日清运，并进行消毒杀菌；每季度进行一次除四害消杀工作，有效控制鼠、蟑、蚊、蝇等害虫孳生。 (五) 绿化养护。公共绿化树木生长正常，无明显枯枝、死枝、有蛀干虫害的株数少于 2 株，绿地整洁，无杂树，无堆物堆料、搭棚、侵占等现象。 (六) 其他物业管理服务。 1. 房屋外观。房屋外观(包括屋面)完好、整洁，外墙等无明显污迹、无破损、无乱张贴、乱涂乱画、乱悬挂、公共设施及通道无随意占用现象； 2. 办公区公共部分(室内除外)，每天上、下午上班后一小时内完成公共楼梯、走廊、卫生间清扫，并适时保洁，保持公共部位干净、整洁、无杂物垃圾、无异味、无乱堆放、无乱张贴、扶手无尘，清洁率 95%以上，随时保持办公室及会议室等服务用房整洁； 3. 协助配合采购人做好节能、节水、节电管理，做到人走灯灭，杜绝长明灯，水管洁具无跑冒滴漏； 4. 垃圾清运日产日清，严格实行分类清运，每天定时清运 1 次。无垃圾桶、果皮箱满溢现象，每周至少清洗 1 次，保持垃圾设施清洁、无异味；垃圾收集点周围地面无散落垃圾、无污迹、无异味； 5. 建立消杀工作管理制度，工作台账，根据办			
--	--	--	--	--



		公区实际情况开展消毒和灭虫除害工作,适时投放消杀药物,有效控制鼠、蟑、蚊、蝇等害虫孳生,每月5日前将上月工作台账提供给采购人; 6.消防设施、设备维护,无因管理不善而引起的重大火灾。 7.设施设备小修和急修。停水不超过6小时,停电不超过1小时,下水道、沙井、化粪池堵塞不超过12小时;小修自报修1小时内开工;房屋共用部位、公用设施的急修要求维修人员15分钟内到达现场,并开始组织抢修。如遇情况十分特殊的除外。 三、本项目不提供物业管理服务用房,不提供物业管理服务人员的住宿和工作餐,成交供应商需自行解决物业管理服务用房和员工的住宿、工作餐。 四、人员配备和素质要求 1.项目经理(与墙改楼住宅共用)1人,55岁以下,身体健康;5年以上物业管理服务工作经验,有较强的组织和管理能力,熟悉物业管理法律、法规;拥护党的路线、方针、政策,政治可靠。 2.综合管理员(与墙改楼住宅共用)1人,50岁以下,身体健康;3年以上物业管理服务工作经验,有较强的组织和管理能力;熟悉物业管理法规、法规;拥护党的路线、方针、政策,政治可靠。 3.秩序员(与墙改楼住宅共用)4人,男性,60岁以下,身体健康,作风正派,无违法犯罪记录;无纹身,视力良好,五官端正。 4.水电维修员(与墙改楼住宅共用)1人,60岁以下,身体健康,熟悉水电等日常维修工作,持电工上岗证。 5.保洁员1人,55岁以下,身体健康,工作认真负责,1年以上保洁工作经验。 6.绿化员(1人,不常驻):负责公共园林绿化的养护、修剪、施肥、浇水等工作。				
2	/	/	/	/	/	/
.	/	/	/	/	/	/
报价合计(包含税费等所有费用):(大写)人民币: <u>壹拾叁万柒仟陆佰伍拾贰元整</u> (¥137652.00元)						

注:

1、 供应商需按本表格式填写,不得自行更改,也不得留空,如有多分标,按分标分别

提供响应报价表。

2、如为联合体响应的，“供应商名称”处必须列明联合体各方名称，并标注联合体牵头人名称，且盖章处须加盖联合体各方公章，否则其响应作无效响应处理。

3、以上表格要求细分项目及报价，填写具体内容，否则其响应作无效响应处理。

4、特别提示：采购机构将对项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求等予以公示。

5、符合采购文件中列明的可享受中小企业扶持政策的供应商，请填写中小企业声明函。
注：供应商提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

供应商名称（电子签章）：广西南宁建兴物业服务有限责任公司

日期：2020年9月1日

