

第二篇 开标一览表 (单位均为人民币元)

项目名称: 南宁市第九人民医院物业服务采购

项目编号: NNZC2026-G3-990381-NNSZ

投标人名称: 广西天旭物业服务有限公司

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②
1	南宁市第九人民医院物业服务采购	服务范围: 1、保洁服务: 医院所有区域, 包括但不限于病房、治疗室、手术室、处置室、护士站、医生办公室、公共通道及室内相关设施等表面保洁及路面保洁工作; 2、电梯司乘服务(新住院大楼); 3、洗涤服务; 4、绿化服务: 公共绿地、花木、建筑小品的养护管理(浇水、施肥、补种、修剪、造型、清除枯枝枯树、防护病虫害、绿化设施维护等); 5、太平间管理服务 服务时间: ▲二、服务期: 自合同签订之日起1年。 服务要求、服务标准: 四、项目具体要求	1	2385000.00	2385000.00

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③ = ①×②																					
		(一) 保洁服务 一) 保洁内容及服务次数要求 1、发热门诊楼、门诊综合楼、供应室、住院部大楼各科室																								
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>工 作 内 容</th> <th>频 次</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>收集区域内垃圾、更换垃圾袋、打开水</td> <td>每日 2 次</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>区域内地面、楼道牵尘、走廊扶手、楼道扶手(无扬尘干扫)</td> <td>每日 1</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>区域内地面、楼道湿拖(进行地面消毒、清洁)</td> <td>每日 1次</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>区域内各式家具(办公桌椅、橱柜等)、办公用品(含病历牌)、台面擦拭</td> <td>每日 1次</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>区域内电脑、电话、仪器(含各种医用器材)、器械(治疗车、病历夹、病历架等)、轮椅、床单位、凳子、微波炉、低处电器表面的清洗或擦拭</td> <td>每日 次</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>区域内洗手池、水池、水龙头、皂盒清洗、擦拭、床头柜、氧气管</td> <td>每日 1次</td> </tr> </tbody> </table>	序号	工 作 内 容	频 次	1	收集区域内垃圾、更换垃圾袋、打开水	每日 2 次	2	区域内地面、楼道牵尘、走廊扶手、楼道扶手(无扬尘干扫)	每日 1	3	区域内地面、楼道湿拖(进行地面消毒、清洁)	每日 1次	4	区域内各式家具(办公桌椅、橱柜等)、办公用品(含病历牌)、台面擦拭	每日 1次	5	区域内电脑、电话、仪器(含各种医用器材)、器械(治疗车、病历夹、病历架等)、轮椅、床单位、凳子、微波炉、低处电器表面的清洗或擦拭	每日 次	6	区域内洗手池、水池、水龙头、皂盒清洗、擦拭、床头柜、氧气管	每日 1次			
序号	工 作 内 容	频 次																								
1	收集区域内垃圾、更换垃圾袋、打开水	每日 2 次																								
2	区域内地面、楼道牵尘、走廊扶手、楼道扶手(无扬尘干扫)	每日 1																								
3	区域内地面、楼道湿拖(进行地面消毒、清洁)	每日 1次																								
4	区域内各式家具(办公桌椅、橱柜等)、办公用品(含病历牌)、台面擦拭	每日 1次																								
5	区域内电脑、电话、仪器(含各种医用器材)、器械(治疗车、病历夹、病历架等)、轮椅、床单位、凳子、微波炉、低处电器表面的清洗或擦拭	每日 次																								
6	区域内洗手池、水池、水龙头、皂盒清洗、擦拭、床头柜、氧气管	每日 1次																								

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②
		7 卫生间 (含镜子、水龙头、脸盆、台面、毛巾架、马桶、沐浴器、地面、)、开水间冲洗、擦拭、消毒	每日 1 次		
		8 区域内窗台、阳台、把手、栏杆、花瓶、花盆、开关盒、接线盒、设备带、各类低处标牌、垃圾桶擦拭	每日 1 次		
		9 区域内的病人探视鞋清洗消毒、整理	每日 1 次		
		10 医护人员工作拖鞋清洗消毒、防滑地垫、消防栓、消防器擦拭、饮水机外部、冰箱内外部清洗、卫生间墙壁	每周 1 次		
		11 非医疗不锈钢物体表面闪锈保养、门窗玻璃清洁	每月 2 次		
		12 高处标牌、壁挂物擦拭	每周 1 次		
		13 低处墙面静电除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角、低处管道擦拭	每周 1 次		
		14 高处 (含天花板、高处墙面、梁、及架等) 除尘 (两米以下)	每月 次		

序号	服务名称	具体内容	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③ = ①×②																		
		<table><tr><td>15</td><td>灯具、烟感、监视器、通风口、排气扇、风扇、空调过滤网等高处设备擦洗</td><td>每月 1 次</td></tr><tr><td>16</td><td>治疗室的卫生、床单位终末消毒</td><td>随</td></tr><tr><td>17</td><td>暖箱、光疗箱、吸痰管、痰盂的擦洗和消毒</td><td>随时</td></tr><tr><td>18</td><td>虫网、蜘蛛网清理</td><td>随时</td></tr><tr><td>19</td><td>病区通道两边扶手擦拭</td><td>每日 2 次</td></tr><tr><td>20</td><td>区域内床帘、窗帘清洗</td><td>每月 1 次</td></tr></table>	15	灯具、烟感、监视器、通风口、排气扇、风扇、空调过滤网等高处设备擦洗	每月 1 次	16	治疗室的卫生、床单位终末消毒	随	17	暖箱、光疗箱、吸痰管、痰盂的擦洗和消毒	随时	18	虫网、蜘蛛网清理	随时	19	病区通道两边扶手擦拭	每日 2 次	20	区域内床帘、窗帘清洗	每月 1 次			
15	灯具、烟感、监视器、通风口、排气扇、风扇、空调过滤网等高处设备擦洗	每月 1 次																					
16	治疗室的卫生、床单位终末消毒	随																					
17	暖箱、光疗箱、吸痰管、痰盂的擦洗和消毒	随时																					
18	虫网、蜘蛛网清理	随时																					
19	病区通道两边扶手擦拭	每日 2 次																					
20	区域内床帘、窗帘清洗	每月 1 次																					
2、行政办公区域																							
序号	工作内容		频次																				
1	收集区域内垃圾、更换垃圾袋		每日 2 次																				
2	区域内地面、楼道牵尘（无扬尘干扫）		每日 1 次																				
3	区域内地面、楼道湿拖（进行地面消毒、清洁）		每 1 次																				
4	区域内家具（桌椅、橱柜等）、台面擦拭		每日 1 次																				
5	区域内洗手池、水池、水龙头、皂盒清洗、擦拭		每日 1 次																				

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②
		6 卫生间 (含镜子、水龙头、脸盆、台面、毛巾架、马桶、沐浴器、地面)、开水间冲洗、擦拭、消毒	每日 1 次		
		7 区域内电脑、电话、仪器 (含各种医用器材)、微波炉、低处电器表面清洗或擦拭	每日 1 次		
		8 区域内门(玻璃门)、门框、窗框、窗台、阳台、把手、栏杆、花瓶、花盆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、垃圾桶擦拭、卫生间墙壁	每日 1 次		
		9 消防栓、消防器擦拭、开水机、门窗玻璃清洁	每周 1 次		
		10 非医疗不锈钢物体表面不锈钢保养	每月 2 次		
		11 高处标牌、壁挂物擦拭	每周 1 次		
		12 低处墙面静电除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角、低处管道擦拭	每周 1 次		
		13 高处 (含天花板、高处墙面、梁、窗帘及架等) 除尘 (室内)	每月 1 次		
		14 灯具、音响、烟缸、监视器、通风口、排气扇、风扇、空调过滤网等高处设备擦洗	每月 1 次		
		15 虫网、蜘蛛网清理	随时		
		3、住院大楼会议室			
		序号	工作内容	频次	
		1	收集区域内垃圾、更换垃圾袋	每日 2 次	
		2	区域内地面扫尘 (无扬尘干扫)		

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③ = ① × ②
		3 区域内地面湿拖（进行地面消毒、清洁）	每日 1 次		
		4 区域内家具（桌椅、橱柜等）、台面擦拭	每日 1 次		
		5 区域内洗手池、水池、水龙头、地面、皂盒清洗、擦拭	每日 1 次		
		6 卫生间（含镜子、水龙头、脸盆、台面、毛巾架、马桶、沐浴器、地面）、开水间清洁、擦拭、消毒	每日 1 次		
		7 区域内电脑、电话、仪器、开水机、冰箱、空调、低处电器表面擦拭	每日 1 次		
		8 区域内门（玻璃门）、门框、窗框、门牌、窗台、花瓶、花盆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、垃圾桶擦拭、卫生间墙壁	每日 1 次		
		9 消防栓、消防器的擦拭、门窗玻璃清洁	每周 1 次		
		10 非医疗不锈钢物体表面闪钢保养	每月 2 次		
		11 高处标牌、壁挂物擦拭	每周 1 次		
		12 低处墙面静电除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角、低处管道擦拭	每周 1 次		
		13 高处（含天花板、高处墙面、梁、窗帘架等）除尘（室内）	每月 1 次		

序号	服务名称	具体内容	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③ = ① × ②																																				
		14 虫网、蜘蛛网清理 随时																																							
		4、医疗区公共区域																																							
		<table><tr><th>序号</th><th>工作内容</th><th>频次</th></tr><tr><td>1</td><td>收集区域内垃圾、更换垃圾袋</td><td>每日 2 次</td></tr><tr><td>2</td><td>区域内地面、楼道湿拖</td><td>每日 1 次</td></tr><tr><td>3</td><td>区域内地面、楼道扫尘、走廊扶手、楼道扶手</td><td>每日 1 次</td></tr><tr><td>4</td><td>区域内洗手池、水池、水龙头清洗、擦拭</td><td>每日 1 次</td></tr><tr><td>5</td><td>卫生间（含水龙头、洗手池、台面、马桶、蹲厕、厕所门板、地面、墙面、窗框）冲洗、擦拭、消毒。</td><td>每日 1 次</td></tr><tr><td>6</td><td>区域内墙面、把手、栏杆、花瓶、花盆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、垃圾桶擦拭</td><td>每日 1 次</td></tr><tr><td>7</td><td>电梯（内箱体）、污梯（内箱体）、扶手电梯</td><td>每日 1 次</td></tr><tr><td>8</td><td>区域内的楼道擦洗</td><td>每日 1 次</td></tr><tr><td>9</td><td>室内外的垃圾桶、垃圾篓清洗、消毒</td><td>每日 1 次</td></tr><tr><td>10</td><td>消防栓、消防器擦拭、门窗玻璃清洁</td><td>每周 1 次</td></tr><tr><td>11</td><td>外围绿化地的落叶</td><td>每日清扫，检查加强。</td></tr></table>	序号	工作内容	频次	1	收集区域内垃圾、更换垃圾袋	每日 2 次	2	区域内地面、楼道湿拖	每日 1 次	3	区域内地面、楼道扫尘、走廊扶手、楼道扶手	每日 1 次	4	区域内洗手池、水池、水龙头清洗、擦拭	每日 1 次	5	卫生间（含水龙头、洗手池、台面、马桶、蹲厕、厕所门板、地面、墙面、窗框）冲洗、擦拭、消毒。	每日 1 次	6	区域内墙面、把手、栏杆、花瓶、花盆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、垃圾桶擦拭	每日 1 次	7	电梯（内箱体）、污梯（内箱体）、扶手电梯	每日 1 次	8	区域内的楼道擦洗	每日 1 次	9	室内外的垃圾桶、垃圾篓清洗、消毒	每日 1 次	10	消防栓、消防器擦拭、门窗玻璃清洁	每周 1 次	11	外围绿化地的落叶	每日清扫，检查加强。			
序号	工作内容	频次																																							
1	收集区域内垃圾、更换垃圾袋	每日 2 次																																							
2	区域内地面、楼道湿拖	每日 1 次																																							
3	区域内地面、楼道扫尘、走廊扶手、楼道扶手	每日 1 次																																							
4	区域内洗手池、水池、水龙头清洗、擦拭	每日 1 次																																							
5	卫生间（含水龙头、洗手池、台面、马桶、蹲厕、厕所门板、地面、墙面、窗框）冲洗、擦拭、消毒。	每日 1 次																																							
6	区域内墙面、把手、栏杆、花瓶、花盆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、垃圾桶擦拭	每日 1 次																																							
7	电梯（内箱体）、污梯（内箱体）、扶手电梯	每日 1 次																																							
8	区域内的楼道擦洗	每日 1 次																																							
9	室内外的垃圾桶、垃圾篓清洗、消毒	每日 1 次																																							
10	消防栓、消防器擦拭、门窗玻璃清洁	每周 1 次																																							
11	外围绿化地的落叶	每日清扫，检查加强。																																							

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③ = ①×②																																	
		<table><tr><td>12</td><td>低处墙面静电除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角、低处管道擦拭</td><td>每周 1 次</td></tr><tr><td>13</td><td>非医疗不锈钢物体表面闪钢保养</td><td>每月 2 次</td></tr><tr><td>14</td><td>高处标牌、壁挂物擦拭、卫生间墙壁</td><td>每周 1 次</td></tr><tr><td>15</td><td>高处（含天花板、高处墙面、梁等）除尘（2 米以下）</td><td>每月 1 次</td></tr><tr><td>16</td><td>灯具、音响、烟感、监视器等高处设备擦洗</td><td>每月 1 次</td></tr><tr><td>17</td><td>防滑地垫的清洗</td><td>每周 1 次</td></tr><tr><td>18</td><td>天台、楼顶地面保洁，保持排水孔通畅。</td><td>每周 1 次</td></tr><tr><td>19</td><td>虫网、蜘蛛网清理</td><td>随时</td></tr><tr><td>20</td><td>巡逻保洁</td><td>随时</td></tr><tr><td>21</td><td>楼梯扶手擦拭</td><td>每日 1 次</td></tr><tr><td>22</td><td>绿化剪裁养护，视情况对大树枯枝垂落、绿化带修剪平整。</td><td>每月 1 次</td></tr></table>	12	低处墙面静电除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角、低处管道擦拭	每周 1 次	13	非医疗不锈钢物体表面闪钢保养	每月 2 次	14	高处标牌、壁挂物擦拭、卫生间墙壁	每周 1 次	15	高处（含天花板、高处墙面、梁等）除尘（2 米以下）	每月 1 次	16	灯具、音响、烟感、监视器等高处设备擦洗	每月 1 次	17	防滑地垫的清洗	每周 1 次	18	天台、楼顶地面保洁，保持排水孔通畅。	每周 1 次	19	虫网、蜘蛛网清理	随时	20	巡逻保洁	随时	21	楼梯扶手擦拭	每日 1 次	22	绿化剪裁养护，视情况对大树枯枝垂落、绿化带修剪平整。	每月 1 次			
12	低处墙面静电除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角、低处管道擦拭	每周 1 次																																				
13	非医疗不锈钢物体表面闪钢保养	每月 2 次																																				
14	高处标牌、壁挂物擦拭、卫生间墙壁	每周 1 次																																				
15	高处（含天花板、高处墙面、梁等）除尘（2 米以下）	每月 1 次																																				
16	灯具、音响、烟感、监视器等高处设备擦洗	每月 1 次																																				
17	防滑地垫的清洗	每周 1 次																																				
18	天台、楼顶地面保洁，保持排水孔通畅。	每周 1 次																																				
19	虫网、蜘蛛网清理	随时																																				
20	巡逻保洁	随时																																				
21	楼梯扶手擦拭	每日 1 次																																				
22	绿化剪裁养护，视情况对大树枯枝垂落、绿化带修剪平整。	每月 1 次																																				
		5、行政综合大楼会议室																																				
		<table><tr><th>序号</th><th>工作内容</th><th>频次</th></tr><tr><td>1</td><td>收集区域内垃圾、更换垃圾袋</td><td>第 1 点：</td></tr><tr><td>2</td><td>区域内地面扫尘（无扬尘干扫）</td><td>每日 2 次，</td></tr><tr><td>3</td><td>区域内地面湿拖(进行地面消毒、清洁)</td><td>第 3、</td></tr></table>	序号	工作内容	频次	1	收集区域内垃圾、更换垃圾袋	第 1 点：	2	区域内地面扫尘（无扬尘干扫）	每日 2 次，	3	区域内地面湿拖(进行地面消毒、清洁)	第 3、																								
序号	工作内容	频次																																				
1	收集区域内垃圾、更换垃圾袋	第 1 点：																																				
2	区域内地面扫尘（无扬尘干扫）	每日 2 次，																																				
3	区域内地面湿拖(进行地面消毒、清洁)	第 3、																																				

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②
		4 区域内家具(桌椅、橱柜等)、台面擦拭	4、5、6点		
		5 区域内洗手池、水池、水龙头、地面、皂盒清洗、擦拭	为每日		
		6 卫生间(含镜子、水龙头、脸盆、台面、毛巾架、马桶、沐浴器、地面)、开水间冲洗、擦拭、消毒	1次。		
		7 区域内电脑、电话、仪器、开水机、冰箱、空调、低处电器表面清洗或擦拭	每日1次		
		8 区域内门(玻璃门)、门框、窗框、门牌、窗台、花瓶、花盆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、垃圾桶擦拭	每日1次		
		9 消防栓、消防器的擦拭清洗	每周1次		
		10 玻璃	每周1次		
		11 非医疗不锈钢物体表面内钢保养	每月2次		
		12 高处标牌、壁挂物擦拭	每周1次		
		13 低处墙面静电除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角、低处管道擦拭	每周2次		
		14 高处(含天花板、高处墙面、梁、窗帘及架等)除尘	每月1次		
		15 灯具、音响、烟感、通风口、排气扇、风扇、空调过滤网等高处设备擦洗	每月1次		

序号	服务名称	具体服务内容			数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③ = ① × ②
		16	虫网、蜘蛛网清理	随时			
		6、生活区公共区域					
		序号	工作内容	频次			
		1	收集区域内垃圾、更换垃圾袋	每日2次			
		2	区域内地面、楼道扫尘	每日1次			
		3	区域内洗手池、水池、水龙头清洗、擦拭	每日1次			
		4	儿童乐园滑梯	每日1次			
		5	卫生间(含水龙头、洗手池、台面、马桶、蹲厕、厕所门板、地面、墙面、窗框)冲洗、擦拭、消毒	随时			
		6	室内外的垃圾桶、垃圾箱清洗、消毒	每日1次			
		7	消防栓、消防器擦拭、清洗	每周1次			
		8	外围绿化地的落叶	每周2次			
		9	虫网、蜘蛛网	随时			
		10	清理巡逻保洁	随时			
		7、门诊部					
		序号	工作内容	频次			
		1	收集区域内垃圾、更换垃圾袋	每日2次, 急诊科为每日3次。			

序号	服务名称	具体服务内容		数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②
		2	区域内地面、楼道扫尘(无扬尘干扫)	每日 1 次		
		3	区域内地面、楼道湿拖(进行地面消毒、清洁)	每日 1 次		
		4	区域内家具(桌椅、橱柜等)、台(柜)面内外擦拭	每日 1 次		
		5	区域内洗手池、水池、水龙头、皂盒的清洗和擦拭、消毒	每日 1 次		
		6	区域内电脑、电话、器械(治疗车、抢救车、病历架等)、平车、轮椅、床单位、床头柜、凳子、微波炉、氧气管、低处电器表面的清洗或擦拭	每日 1 次		
		7	卫生间(含水龙头、洗手池、台面、马桶、蹲厕、厕所门板、地面、墙面、窗框)冲洗、擦拭、消毒	随时		
		8	区域内门(玻璃门)、门框、低处窗框、窗台、窗框、阳台、把手、栏杆、花盆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、宣传栏、垃圾桶内外擦拭、消毒	每日 1 次		
		9	消防栓、消防器擦拭、消防门、开水机、冰箱内部清洗	每周 1 次		

序号	服务名称	具体服务内容		数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③ = ① × ②
		10	非医疗不锈钢物体表面不锈 锈钢保养	每月 2 次		
		11	低处墙面静电除尘、落地 瓷砖、踢脚板、地角、低 处管道擦拭	每周 1 次		
		12	标牌、壁挂物擦拭	每周 1 次		
		13	室外玻璃、防滑地垫	每周 1 次		
		14	高处（含天花板、高处墙 面、梁、窗帘及架等）除 尘	每月 1 次		
		15	灯具、烟感、监视器、通 风口、管道、风扇、空调、 空调过滤网（中央空调除 外）等高处设备擦洗	每月 1 次		
		16	虫网、蜘蛛网	随时		
		17	治疗室的卫生	随时		
		18	巡视保洁、消毒毛巾	随		
		8、特殊区域（手术室、产房、新生儿科、 血透室）				
		序 号	工 作 内 容	频 次		
		▲1	收集区域内垃圾、更换垃 圾袋	每日 2 次		
		2	区域内楼道扫尘（无扬尘 干扫）	每日 1 次		
		▲3	区域内地面湿拖（进行地 面消毒、清洁）	每日 2 次		

序号	服务名称	具体服务内容		数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②
		4	区域内家具（桌椅、橱柜等）、办公用品、工作台面擦拭	每日1次		
		5	区域内洗手池、水池、水龙头、皂盒、隔栏处清洗、擦拭	每日1次		
		6	卫生间（含龙头、洗手池、台面、马桶、蹲厕、厕所门板地面、墙面、窗框）冲洗、擦拭、消毒	每日1次		
		7	洗衣房送回的干净布草分类放置	每日1次		
		▲	清洗区域内脏防护服、围裙、袖套、洁车、污车等工作物品	每日2次		
		9	区域内门（玻璃门）、门框、窗框、窗台、阳台把手、扶手、栏杆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、垃圾桶擦拭	每日1次		
		10	区域内电脑、电话、器械（治疗车、病历架、抢救车、存放架等）、平车、轮椅、床单位、床头柜、凳子、微波炉、氧气管、低处电器表面的清洗或擦拭	每日1次（一床一巾，抹布分类分区使用不能交叉感染）		
		▲1	清理冰柜内胎盘	每2天1次，特殊情况，按科室要求。		

序号	服务名称	具体服务内容		数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③ = ① × ②
		12	消防栓、消防器擦拭、开水机、空气消毒机、空调过滤网清洗（中央空调除外）	每1次		
		13	各类推车轮子上油保养、去污，保证正常运行	每周1次		
		14	玻璃、高处标牌、壁挂物擦拭	每周1次		
		15	防滑地	每周1次		
		16	低处墙面静电除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角、低处管道擦拭	每周1次		
		17	灯具、音响、烟感、监视器、通风口、排气扇、风扇、空调等高处设备擦洗	每月1次		
		18	高处（含天花板、高处墙面、梁、窗帘及架等）除尘	每月1次		
		19	区域内各房间的地面、墙体的打扫、擦拭和整理	每月1次		
		20	非医疗不锈钢物体表面不锈钢保养	每月2次		
		21	巡视保洁、消毒小手	随时		
		22	区域内婴儿水浴间（含浴池、浴盆等）洗手池、水池、水龙头、皂盒清洗、擦拭	每日1次		
		▲ 23	暖箱、光疗箱、吸痰管、痰盂的擦洗和毒	随时		
		24	拖鞋清洗	随时		

序号	服务名称	具体服务内容			数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②
		25	手术室、治疗室等功能室的卫生	随 时			
		▲ 26	术后整理、清洁、消毒	随 时			
		27	虫网、蜘蛛网清理	随 时			
		每天、每周、每月、每年保洁的频次根据工作实际填写。 二) 保洁服务质量考核标准: 1、公共区域、病房保洁 ▲ (1)、地面:表面洁净、无尘土、污迹、烟头、纸屑、油迹、水迹及垃圾、间(边)隙角落无垃圾。 (2)、墙面:无手印、无污渍、无张贴, 乱画, 天花板无蜘蛛网。 ▲ (3)、电梯(污物梯、扶梯、电梯): 电梯门表面无划痕, 无灰尘、无张贴、无乱画, 光亮无手印: 电梯内部沟槽无杂物, 电梯壁内无张贴, 无乱画, 地面无纸屑, 烟头, 天花板光亮, 内部灯亮, 滑道通畅。电梯轨道无污渍、积尘、油渍。 (4)、按键面板、开关面板:无尘土、无印迹。 (5)、照明灯具:无厚积尘土。 (6)、各房间门、通道门:无尘土、污迹、印迹。					

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③ = ① × ②
		(7)、电梯厅顶部:无厚积尘土、蜘蛛网。 (8)、不锈钢面:无脏、污点。 (9)、装饰物:盆、座表面干净无尘土:装饰物(如塑料花卉、油画)等表面无尘土。 (10)、公共饮水机:外表无脏、污点、无积水。 (11)、天花板、出风口:无蜘蛛网、无霉点、无积灰。 (12)、玻璃(玻璃门):清洁明亮,无手印,无张贴,无乱画现象,无污渍,胶渍,水渍,无记号笔印记。 ▲ (13)、垃圾桶:外表干净无污迹,灰尘、桶内无异味,无蚊蝇乱飞,周边无污水,无散落山圾。 (14)、摆放物品、展示柜、架(物)、花盆、装饰品:表面无灰尘,污迹、明亮、物品完好。 ▲ (15)、消防箱:干净无灰尘,无积尘,无张贴,无乱画现象,消防栓干净无积尘。 (16)、踢脚线:干净无污渍,无积尘,无脱落现象。 (17)、开关类:干净无灰,无污渍,			

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②
		无手印, 禁止使用湿布擦拭。 (18)、报箱、衣柜、文件柜、置物柜、置物架:干净, 无积尘, 上方无杂物无灰尘, 柜边角落无垃圾灰尘、无张贴, 无乱画现象。 (19)、监控探头:探头镜头干净无积灰、浮尘。 (20)、安全出口指示灯类:干净无污渍, 无积尘, 无破损, 灯亮。 (21)、不锈钢类:表面光亮, 无灰尘, 无划痕, 无锈迹。 ▲ (22)、候诊椅:表面无灰尘, 无张贴, 无污渍, 无杂物, 无蜘蛛网。 (23)、指示牌、广告牌类:表面干净光亮, 无灰尘, 无张贴, 无蜘蛛网。 (24)、窗户(纱窗、百页窗):窗台无灰尘, 无脚印, 烟头, 纸屑;窗框槽内干净, 无杂物, 无积尘、虫网。 (25)、床、床头柜、床架、沙发、氧气管:无尘土、无积灰、油迹、霉点。 (26)、紫外线灯管:保持清洁, 无积尘;灯具、窗帘(隔帘):无厚积尘土。 (27)、各类医疗器具:无尘土、霉点、污迹。 ▲ (28)、被服用品、工作服、各种			

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③ = ① × ②
		布类:干净、无破洞、污迹、掉线(钮扣)、开缝 ▲ (29)、污物间:物品分类摆放、整齐、干净、无异味、无杂物。 (30)、地面:无灰尘、无水迹、无污迹, 保持明亮干净 2、公共区域、病房的卫生间保洁: ▲ (1)、卫生间: 无异味。 ▲ (2)、地面: 无尘土、碎纸、头发、垃圾、烟头、无积水, 无尿迹、污迹、脚印。 (3)洗手池:池壁无污垢, 无痰迹及头发等不洁物。 (4)、水龙头: 无印迹、污垢, 光亮洁净。 (5)、洗手池台面: 无尘土、无污物、台面无长时间水渍、洗手液器具无灰尘、无污垢, 内装洗手液液不少于容积 1/3。 (6)、镜面: 直视镜面无污迹、无污垢、无水迹。 (7)、大便器、小便器、马桶等卫生洁具:无尿硷水锈印迹(黄迹)、无污、喷水嘴应洁净。直视马桶、大小便池内部无污垢、边上无污迹、尿迹、无锈迹上水下水通畅, 水箱无尘、污迹。			

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②
		(8)、手纸架：无手印、光亮、洁净。 ▲(9)、纸篓：污物量不超过桶体2/3，厕纸无缺漏、内外表干净。 (10)、墙面：无尘土、污迹。 (11)、顶板、排气口：无霉点、无污迹、无污渍。 (12)、隔板(门板)：无霉点、污迹、无手印。 3、楼梯保洁： (1)、地面：无尘土、痰迹、碎纸、烟头、脚印、口香糖及垃圾杂物。 (2)、墙面：无尘土、无污迹。 (3)、消防设备：表面无尘土。 (4)、楼梯：扶手无灰，无积尘，无装修漆点，栏杆无积尘，无蜘蛛网，楼层阶梯无烟头屑，无泥土，通道内墙面无蜘蛛网，楼道内无堆积杂物。 (5)、层内管道门：干净无积尘，无污渍，无张贴，无乱西。 4、办公室保洁 ▲ (1)、桌面：干净无尘土。 (2)、电脑、打印机等办公用品无尘、霉点。 (3)、地面、墙角边沿：无污渍、纸屑、水迹、尘土、垃圾。			

序号	服务名称	具体内容	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③ = ① × ②												
		(4)、值班室：地面干净无垃圾、床底无虫网、积灰、东西摆放整齐。 (5)、各家具、椅子、电器：内外干净无污迹、灰尘。 (6)、沙发：直视沙发表面色彩一致、无灰尘、无污迹、无霉斑，直视沙发无粘连物、无水迹，沙发腿表面无灰尘、无污迹、无污垢，手摸沙发表面柔软、光滑，沙发交接处内部无灰尘、无异物。真皮沙发明亮干净，保养好。 (7)、倾倒干净所有烟灰缸、垃圾桶、并保持外表干净。 5、各区域电梯保洁 <table border="1"> <thead> <tr> <th>清洁分类</th><th>作业内容</th><th>作业频率</th><th>作业标准</th><th>技术要求</th><th>清洁分类</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>电梯</td><td>各区域电梯</td><td>随时保洁</td><td>清洁、无污渍</td><td>清洁、无污渍、垃圾、无积水</td><td>干拖 / 湿拖结合，遇污染立即处理</td></tr> </tbody> </table>	清洁分类	作业内容	作业频率	作业标准	技术要求	清洁分类	电梯	各区域电梯	随时保洁	清洁、无污渍	清洁、无污渍、垃圾、无积水	干拖 / 湿拖结合，遇污染立即处理			
清洁分类	作业内容	作业频率	作业标准	技术要求	清洁分类												
电梯	各区域电梯	随时保洁	清洁、无污渍	清洁、无污渍、垃圾、无积水	干拖 / 湿拖结合，遇污染立即处理												

序号	服务名称	具体服务内容					数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②
				轿厢内部金属部分	随保洁	光亮无尘	光亮无手印、无划痕	专用不锈钢清洁剂，一擦一净	
				运行显示器（擦拭并消毒）	随时保洁	清洁无尘	清洁无、无印迹	用无绒+消毒，禁止用湿布直接擦拭	
				空气	每天1次	空气清洁无污染	空气清洁无异味、无污染	配合通风/空气消毒，保持轿厢内清新	
		6、外围环境保洁 ▲ (1)、路面：目视干净，无烟头，无落叶，无痰迹，无积水，无口香糖胶渍，无堆积杂物,无大块石头等杂物。 ▲ (2)、果皮箱、垃圾桶:无异味，无蚊蝇乱飞周边无污水，无散落垃圾。							

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③ = ① × ②
		(3)、绿化地：无落叶、花丛内无瓜果皮壳、枯叶、饮料盒、纸屑、碎石、动物粪便等杂物。 (4)、灯杆：无张贴，无灰尘，无蜘蛛网，无锈迹。 ▲ (5)、天台（花园）：无堆积杂物，无石块，无落叶，无纸屑，无烟头，等杂物。 (6)、地下停车场管道、设施：表面干净无污迹，无蜘蛛网，烟感器，出风口无灰尘，无污迹，无蜘蛛网。 (7)、外墙玻璃：干净明亮，无污渍，无胶点，无漆点，无手印，水渍。 (8)、休闲椅：表面无灰尘，无张贴，无污渍，无杂物，无蜘蛛网。 (9)、排水沟：无杂物，无杂草，无纸屑烟头，排水畅通无堵塞、积水、异味。 (10)、公共走廊：无杂物，无烟头，无纸屑，泥土，无胶渍。无手印，无张贴，无乱画现象，无污渍，胶渍，水渍。 (11)、指示牌、广告牌类：表面干净光亮，无灰尘，无张贴，无蜘蛛网。 (12)、外围保洁：每日上下午各清扫1次，目视干净，无烟头，无落叶，			

序号	服务名称	具体内容	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②																				
		无痰迹，无积水，无口香糖胶渍，无堆积杂物,无大块石头等杂物。 (13)、绿化剪裁养护：每月绿化剪裁 1 次，目视大树无枯枝垂落、绿化带修剪平整。 三) 消毒标准及要求。 <table><tr><th>序号</th><th>部位</th><th>种类</th><th>作业方法</th></tr><tr><td rowspan="3">▲ 1</td><td rowspan="3">地、床、桌、操作台、病人用物、室内、外环境保洁</td><td>1) 普通病房</td><td>每日清洁擦拭，采用一床一巾，湿式保洁，物体面每日消毒 1 次</td></tr><tr><td>2) 被血液、体液污染或传染病人</td><td>立即先消毒后清洁，使用含氯消毒剂 1000mg/L 擦拭，作用 30 分钟，然后再清洁</td></tr><tr><td>3) 毛巾用后清洗消毒保洁</td><td>用后集中回收，清洗→消毒→晾干，分区分类使用，禁止交叉</td></tr><tr><td rowspan="3">▲ 2</td><td rowspan="3">毛巾用后清洗消毒方法</td><td>1) 普通病人</td><td>500mg/L 含氯消毒剂浸泡 30 分钟，清水冲净、晾干</td></tr><tr><td>2) 被血液、体液污染或传染病人</td><td>1000mg/L 含氯消毒剂浸泡 30 分钟，单独消毒处理，严禁与普通毛巾混放</td></tr><tr><td>3) 医、</td><td>分区专用，每日清</td></tr></table>	序号	部位	种类	作业方法	▲ 1	地、床、桌、操作台、病人用物、室内、外环境保洁	1) 普通病房	每日清洁擦拭，采用一床一巾，湿式保洁，物体面每日消毒 1 次	2) 被血液、体液污染或传染病人	立即先消毒后清洁，使用含氯消毒剂 1000mg/L 擦拭，作用 30 分钟，然后再清洁	3) 毛巾用后清洗消毒保洁	用后集中回收，清洗→消毒→晾干，分区分类使用，禁止交叉	▲ 2	毛巾用后清洗消毒方法	1) 普通病人	500mg/L 含氯消毒剂浸泡 30 分钟，清水冲净、晾干	2) 被血液、体液污染或传染病人	1000mg/L 含氯消毒剂浸泡 30 分钟，单独消毒处理，严禁与普通毛巾混放	3) 医、	分区专用，每日清			
序号	部位	种类	作业方法																						
▲ 1	地、床、桌、操作台、病人用物、室内、外环境保洁	1) 普通病房	每日清洁擦拭，采用一床一巾，湿式保洁，物体面每日消毒 1 次																						
		2) 被血液、体液污染或传染病人	立即先消毒后清洁，使用含氯消毒剂 1000mg/L 擦拭，作用 30 分钟，然后再清洁																						
		3) 毛巾用后清洗消毒保洁	用后集中回收，清洗→消毒→晾干，分区分类使用，禁止交叉																						
▲ 2	毛巾用后清洗消毒方法	1) 普通病人	500mg/L 含氯消毒剂浸泡 30 分钟，清水冲净、晾干																						
		2) 被血液、体液污染或传染病人	1000mg/L 含氯消毒剂浸泡 30 分钟，单独消毒处理，严禁与普通毛巾混放																						
		3) 医、	分区专用，每日清																						

序号	服务名称	具体服务内容				数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③ = ① × ②
				护办公室、治疗室、门窗用的毛巾	洗消毒，标识清晰，定点存放			
			备注	一床一巾，不重复使用。每天统一配送。				
		3	地面	1) 普通病房	湿清扫，每日用 500mg/L 含氯消毒剂拖拭 1 次，拖把分区专用			
				2) 血液、体液污染或传染病房	立即覆盖消毒，再用 1000mg/L ~ 2000mg/L 含氯消毒剂拭，作用 30 分钟			
				3) 拖把分开使用并有标志	病房、卫生室、治疗室、污染区分色分区，标识清楚，用后消毒悬挂晾干			
		4	便器、痰盂	1) 普通病人	每次使用后冲洗，每日 500mg/L 含氯消毒剂浸泡消毒 30 分钟			
				2) 传染病人的粪便	先按要求消毒粪便，再冲洗；便器专用，每日 1000mg/L 含氯消毒剂浸泡消毒 30 分钟			
		(二) 电梯司乘服务 (新、旧住院大楼)						

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②
		工作内容及要求： 1、卫生区域：电梯内：扫地、拖地、抹扶手、轿厢定期擦不锈钢油（包括电梯门）、门槽。电梯外：点检每层楼电梯门口垃圾和处理临时性的卫生。机房：每周全面做一次卫生。电梯及电梯厅检查及消毒，每天1次。 2、电梯的安全运行、操纵及电梯的日常维护、及时发现和报修故障。 3、电梯运行期间的引导服务。 (三) 洗涤服务 工作内容及要求： 1、负责全院工作人员工作服、病员服、手术服、各种被服、床单、被套的消毒、洗涤、烘干、修补、折叠等工作，保证医疗、护理工作的需要。 2、收回的污染被服，要及时分类消毒、洗涤、烘干、折叠分类放置，做好供应工作。凡发现破损衣物、被服，应修补好后再发放，做到发放的各种被服无破、潮和不洁。 3、坚持下收下送制度，收发被服当面点清，随时办理收发单据、双签名，防止差错。 4、严格按机器操作规程和分类洗涤			

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③ = ① × ②
		制度，防止交叉感染。做到隔离衣与病人服被分开，妇、儿科与其他科病人被服分开，有色与无色被服分开，棉化纤分开。 (四) 绿化服务 工作内容及要求： 1、负责医院范围内的公共区域绿化养护工作。具体包括：绿地、植物、盆栽的施肥、修剪、除杂草、淋水等养护工作。 2、有专业人员进行绿化管理，各类制度健全，定期组织对绿化工的知识培训，不断提高绿化管理服务水平。 3、每天对绿地、植物（含阴生植物）浇水，定期修剪、施肥、除杂草；花草树木长势良好，无病虫害，无杂草，无枯死。 4、绿地无破坏、践踏，设有提示爱护绿化的宣传牌。 5、草坪生长整齐，无明显缺水枯黄和秃裸，杂草面积不大于 2%，每年除草、修剪 2 次以上，每星期清扫 2 次绿化地丛中的烟头、纸屑等垃圾。 6、及时清除死树、死枝； 7、定期喷洒药物，做好病虫害防治			

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②
		工作, 无明显病虫害现象; 做好防农药中毒、防毒虫、防红火蚁、防毒蛇等预防措施。 (八) 太平间管理服务 工作内容及要求: ▲1、负责尸体从病房接到太平间、保管尸体, 并做好精确的核对登记备查。保持室内外清洁、通风。 ▲2、尸体运输太平间时, 要仔细核对死亡卡片, 对准姓名、性别、年龄, 以防差错。 ▲3、存放尸体, 一般不超过一天, 如有逾期状况应刚好报请总务科处理。 4、保持室内外清洁、卫生、通风, 尸体运走后刚好进行室内消毒。 5、每周清扫太平间四周环境卫生, 保持环境整齐、干净。 ▲6、特殊要求: 医院太平间管理实行严格的公益化与规范化标准。在薪酬与服务方面, 管理人员由中标公司按月发放固定工资, 严禁向家属收取遗体抬运费、引产死胎或残肢处理费等任何额外费用 (以上这些费用均含在中标价中), 坚决杜绝收受“红包”等违规牟利行为。在日常作业中, 管理人员须严格遵			

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③ = ① × ②
		循国家及省市卫健委要求，在接到科室通知后，及时将成人遗体、引产死胎或残肢规范转运至太平间妥善暂存，并按要求及时联系当地殡仪馆拉走遗体等。 在日常管理上，太平间实行 24 小时值班制度。工作人员需每日对场所及转运工具进行清洁消毒，做好防鼠、防虫及通风工作，并严格保护逝者及家属隐私。 严禁在太平间内开展任何营利性殡仪服务或商业宣传，切实维护逝者尊严与医疗环境的肃穆有序。			
报价合计（包含税费等所有费用）：（大写）人民币贰佰叁拾捌万伍仟元整（¥ 2385000.00 元）					

注：

- 1、投标人需按本表格式填写，不得自行更改，也不得留空，如有多分标，按分标分别提供开标一览表，必须加盖投标人有效电子公章，否则其投标作无效标处理。
- 2、本表内容均不能涂改，否则其投标作无效标处理。
- 3、以上表格要求细分项目及报价，在“具体服务内容”一栏中，填写具体服务范围、服务时间、服务标准，否则其投标作无效标处理。

4、特别提示：采购机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等予以公示。

5、符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人，请填写中小企业声明函。注：投标人提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

投标人名称(电子签章)： 广西天旭物业服务有限公司

日期：2026年7月14日



第七篇 中小企业声明函

一、中小企业声明函

说明:

- 1、本声明函主要供参加政府采购活动的中小企业填写，非中小企业无需填写。
- 2、小型、微型企业提供中型企业提供的服务的，视同为中型企业。

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加南宁市第九人民医院的南宁市第九人民医院物业服务采购采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 南宁市第九人民医院物业服务采购（标的名称），属于物业管理（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为广西天旭物业服务有限责任公司（企业名称），从业人员 145 人，营业收入为 2123.12 万元，资产总额为 914.39 万元，属于小型企业（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业）；承接企业

为_(企业名称), 从业人员_____人, 营业收入为_____万元, 资产总额为_____万元, 属于_(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业, 不属于大企业的分支机构, 不存在控股股东为大企业的情形, 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

投标人名称(电子签章): 广西天旭物业服务集团有限公司

日期: 2026年7月14日

注:

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据, 无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、请根据自己的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的, 采购人或者采购代理机构在公告中标结果时, 同时公告其《中小企业声明函》, 接受社会监督。