



第二章 开标一览表(单位均为人民币元)

项目名称: 南宁市第二十四中学 2026 年学校物业服务采购

项目编号: NNZC2026-G3-990276-NNSZ

投标人名称: 广西安桂保安服务有限公司

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③=①×②
1	南宁市第二十四中学 2026 年学校物业服务采购	二 物业服务内容和标准。 采购人的安全保卫、宿舍管理、卫生保洁和绿化养护的具体服务内容及工作标准如下。 (一) 安全保卫服务内容和标准: 1. 组织有关人员学习学校安全管理规章制度, 熟悉学校应急处置预案, 定期参与应急演练, 确保突发情况能够快速响应、规范处置。 ▲2. 执行 24 小时值班制度, 范围包括学校前门和侧门门岗、校园巡逻以及学校监控室, 值班期间不脱岗、不睡岗、不擅离职守, 做好值班记录, 交接岗清晰无遗漏; 对外来访问、办事人员建立询问汇报登记制度。 ▲3. 执行重点保护制度, 做到每小时巡查一次, 加强教室、实验室、学生食堂、学生公寓等公共场所以及重点物资、器材存放点(如危化品仓库、中心机房)的安全防范, 定期巡查, 做好巡查记录。 4. 校内道路、校门范围日常交通车辆行驶秩序、疏导和停放管理, 严禁外来车辆随意入校, 规范校内车辆停放, 禁止车辆占用消防通道、人行横道, 及时清理道路障碍物。 ▲5. 学校重大活动、临时性应急活动及学生返校、放学及接送期间的公共安全防范与人员、车辆秩序维护等, 现场至少配 2 名专职交通疏导员, 提前 30 分钟到岗, 重点看	1	1097808.50	1097808.50



护学生安全，防范拥挤、踩踏等意外发生。上下学时段要做好校园周边道路交通安全防范措施，疏导人流、车流，引导家长有序等候、文明接送。

6. 午休、晚休时间，滞留教室、运动场和中心花园等地方的学生的劝回及清场工作，耐心引导，杜绝学生违规滞留，排查滞留区域安全隐患。

▲7. 进出校门的管理，包括按学校的要求做好学生进出校园的监管（如核实学生请假手续、杜绝学生擅自离校）、外来人员进出校园的检查登记（核实身份、说明事由、联系被访人确认）及上级有关领导到校的及时报告和引导车辆停放。

▲8. 做好外来人员询查登记，学生入校、离校仪容仪表和违禁品（如管制刀具、易燃易爆物品、电子产品等）检查和督促整改，相关记录详实、规范，做到有据可查。

9. 校门门前“三包”（包卫生、包秩序、包设施）及公共秩序管理，及时清理门前垃圾、杂物，制止门前占道经营、违规摆摊等行为，维护校门周边整洁有序。

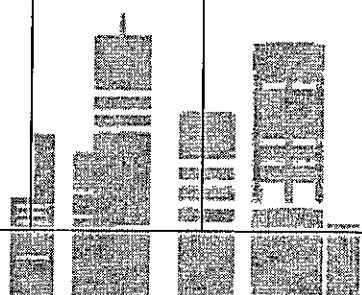
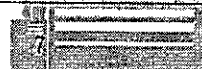
10. 发现异常情况（如可疑人员、可疑物品、安全隐患）以及矛盾冲突、治安事件等险情，要第一时间报告学校相关负责人，同时采取合理措施处置，控制事态发展，避免扩大化，全程做好记录。

11. 讲究管理方式方法，言行文明、态度谦和，使用规范用语，不与家长、教职员、学生等人员发生冲突，不挖苦讽刺学生，不对学生动武，遇到纠纷耐心沟通、妥善化解。

▲12. 做好教学楼、文体馆与宿舍楼等大门和电源开关的按时开关及上锁，排查门窗、电源关闭情况，杜绝因疏忽导致的安全隐患。

13. 每月1日负责校内消防设施（灭火器、消防栓、应急灯、疏散指示标志等）隐患排查，并登记上报，对存在问题的消防器材及时上报并协助更换，确保消防设施完好有效，熟悉消防器材使用方法和应急疏散路线。

14. 后勤生活综合楼，消防监控室必须安排一名执有相关消防专业的资格证书的安保





人员 24 小时值班，监控消防设施设备。

15. 上班时间所有安保人员统一穿着制服上班，佩戴工牌，带上有关防暴器械，保持制服整洁、仪表端庄，注意维护学校安保人员良好形象。

▲16. 每学期组织开展 2 次安保人员的专业培训，内容包括安全防范知识、应急处置技能、文明执勤规范等，提升安保人员专业能力，每年至少开展 2 次消防宣传活动，组织消防操练及学生疏散演习。

17. 负责校内重点区域监控视频的定期检查，发现监控故障及时上报并协助维修，确保监控设备 24 小时正常运行，定期查看监控录像，排查异常情况并留存记录。

18. 配合学校政教处、年级组等部门，开展校园安全宣传教育活动（如防欺凌、防诈骗、防溺水等），协助普及安全知识。

19. 妥善保管安保器材、值班记录、登记台账等物品，做到分类存放、规范管理，严禁私自转借、挪用安保器械。

20. 遇到恶劣天气（如暴雨、台风、暴雪等），加强校园巡查，排查树木、广告牌脱落、积水等隐患，设置警示标识，必要时协助疏导师生避险。

21. 严格执行学校的各项规章制度，服从学校领导和部门的统一调度、安排，主动配合其他部门开展工作，不推诿、不敷衍。

22. 严禁利用值班时间从事与工作无关的活动（如玩手机、闲聊、饮酒等），杜绝酒后上岗、违规执勤。

23. 负责家长给学生寄送物品的登记、保管和认领工作，做好认领记录。

（二）保洁服务内容和标准：

▲1. 在岗期间，服务区域公共场所地面无纸屑、油渍、痰迹、口香糖、果皮、烟头、白色垃圾等。公共区域每 2 小时至少巡回检查 1 次，确保地面无垃圾。

2. 玻璃门（窗、墙）光亮、清洁、无污迹、水迹、灰尘及明显手印。



3. 各楼层大厅、室内吊顶、吸音墙上无灰尘、天花板无蜘蛛网，每年擦拭2次。

▲4. 公共场所、卫生间、各垃圾收集点无堆积物，垃圾箱外表干净、无积垢、无异味。垃圾每日3次清理清运。

▲5. 卫生间保持清洁、干净，洗手盆上无杂物、无纸屑、无积水；及时清理脚印、水渍；镜子每日全面擦拭清洁；大小便池内外无痰垢；墙面、水管、隔断、门坎、窗台无灰尘，厕所内无异味。每日巡回清洁4次，每周1次消杀。

6. 大理石、瓷砖地面光亮、不锈钢（如电梯间、扶手、门把等）全面保养擦拭，上不锈钢油。

▲7. 公共区域饮水机水、机清洁，符合卫生标准。每日清洁，每周1次深度清洁。

▲8. 建立消杀工作管理制度，在物业管理区开展消毒和灭虫除害工作，有效控制鼠、蟑螂、蚊、蝇等害虫孳生。（注：每年灭虫除害4次）。

（三）宿舍管理服务内容和标准：

1. 对学生日常行为进行管理，随时制止与教育学生不良行为，规范学生纪律，并做好记录，相关台账完整。

2. 仪容整洁、言行文明，对待学生耐心公正，无辱骂、体罚行为。

3. 坚守岗位，无擅离职守、迟到早退现象。

4. 保守学生个人信息，信息保密执行率100%。

5. 督促值日生按规定完成午/晚清洁工作和卫生大扫除，全程在场巡查指导。

6. 熟悉电脑基本操作，每天按学校量化管理制度对学生内务/纪律/卫生进行量化扣分，扣分分类清晰、分值准确，无漏登、错登现象，及时公示后录入量化管理系统，并对相关学生进行教育指导。

7. 学生扣分异议响应及时，半个工作日内反馈核实结果，异议记录完整，工作交接



清晰。

8. 错漏扣分 24 小时内完成修改, 修改记录完整率 100%。

9. 严格按学校规定执行宿舍大门开关门, 并提醒学生按时休息或离开宿舍, 迟到学生登记信息完整无误。

10. 各时段关门后完成指定时间宿舍巡查, 无学生逗留, 巡查记录完整。

▲11. 学生在寝室期间, 宿舍管理员要加强违纪巡查, 每 2 小时至少一次巡查, 及时制止学生在寝室内的违纪违规行为。排查违规物品/行为(危险物品、违规用电、高空抛物等), 发现并制止, 违规物品立即没收并上报政教处。

▲12. 午休、晚寝查房考勤, 人数清点准确率 100%, 缺勤信息 10 分钟内上报班主任, 记录可追溯。

▲13. 午寝晚寝后要加强对学生的巡查, 每 2 小时至少一次巡查, 对学生纪律情况进行巡查、登记和报告, 做好学生的管理工作。

▲14. 课余时间加强对宿舍区及公寓周围的安全巡视。每两小时至少一次巡查。

▲15. 执行封闭式管理, 外宿人员未经申请禁止进入, 上课时间学生无班主任批条禁止进入, 特殊情况登记完整率 100%(含进/离时间、原因)。

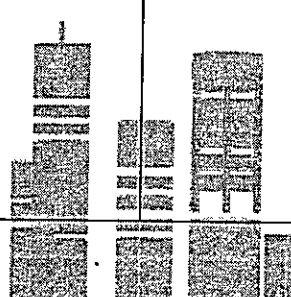
16. 节假日留宿按学校审批名单管理、被停宿学生禁止进入宿舍区, 管控执行率 100%。

▲17. 执行 24 小时值班制度, 范围包括宿舍楼前后、楼道以及走廊。认真落实夜间巡查, 每天(含周末或节假日有学生留校时段)每隔 2 小时巡查不少于一次。禁止上班时有睡觉或者离岗行为。

18. 负责宿舍区的门前“三包”及公共秩序管理。

19. 每日巡查消防设施, 每月 1 日对消防设施进行全面检查, 存在问题进行登记并上报。

20. 实行书面交接制, 交接内容含退归、





	缺勤、扣分异议、安全隐患等，双方签字确认，相关记录完整。 (四) 绿化养护服务内容和标准: 1. 根据绿化养护管理制度，负责校区内的绿化，定期施肥、浇水、防病治虫、种耕除草及时修枝整形，熟悉花草树木的名称、特性和培植方法，掌握种植季节、生产特性和管理办法等。 ▲2. 保持绿化区清洁，开展每日巡查与管理工作至少 1 次，保证不留杂草、杂物，不缺水、不死苗，定检查草坪绿化的完好情况及花草树木的生长情况。 ▲3. 绿化工持有绿化工或花卉园艺师等园林绿化相关证书，会操作绿化设备器材。 ▲4. 负责校内生态园护理，每月至少进行 1 次精细养护，每年定期实施 2 次防虫防害措施。		
报价合计（包含税费等所有费用）：（大写）人民币壹佰零玖万柒仟捌佰零捌元伍角整（¥ 1097808.50 元）			

注：

- 1、 投标人需按本表格式填写，不得自行更改，也不得留空，如有多分标，按分标分别提供开标一览表，必须加盖投标人有效电子公章，否则其投标作无效标处理。
- 2、 本表内容均不能涂改，否则其投标作无效标处理。
- 3、 以上表格要求细分项目及报价，在“具体服务内容”一栏中，填写具体服务范围、服务时间、服务标准，否则其投标作无效标处理。。
- 4、 特别提示：采购机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等予以公示。
- 5、 符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人，请填写中小企业声明函。注：投标人提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

投标人名称(电子签章) 广西安桂保安服务有限公司

日期：2026 年 6 月 26 日