

广西智和项目咨询有限公司

招标文件

项目名称：2026年~2027年柳州市冻猪肉储备承储服务采购

项目编号：LZZC2026-G3-990241-ZHGX

采购人：柳州市发展和改革委员会

采购代理机构：广西智和项目咨询有限公司

2026年6月

目 录

第一章	公开招标公告	2
第二章	采购需求	5
第三章	投标人须知	8
第四章	评标方法及评标标准	22

第一章 公开招标公告

项目概况

2026年~2027年柳州市冻猪肉储备承储服务采购招标项目的潜在投标人应在广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）获取招标文件，并于2026年 月 日 09:20（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：LZZC2026-G3-990241-ZHZX

项目名称：2026年~2027年柳州市冻猪肉储备承储服务采购

预算总金额（元）：3855000

采购需求：

标项名称：2026年~2027年柳州市冻猪肉储备承储服务采购

数量：项

预算金额（元）：3855000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：完成我市本级储备冻猪肉任务量，2026年储备353吨，2027年储备466吨，最低储备量必须保证在库存储备量的70%以上（30%用于轮库），轮空期不能超过15天，储备的冻猪肉必须保证在保质期（最佳日期）范围内，冻猪肉库存须在质保期到期前3个月进行轮换更新，并且符合市场肉类有关标准；具体内容详见《采购需求》。

最高限价（如有）：3855000

合同履行期限：服务期限18个月，其中353吨储备量服务期自签订合同之日起至2026年12月31日止，466吨储备量服务期自2027年1月1日至2027年12月31日止。具体起止时间以合同签订为准。

本标项（否）接受联合体投标。

备注：本项目为线上电子招标项目，采用远程异地评标，有意向参与本项目的供应商应当做好参与全流程电子招投标交易的充分准备。

二、申请人的资格要求

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无；
- 3、本项目的特定资格要求：无。

三、获取招标文件

时间：2026年 月 日至2026年 月 日，每天上午00:00:00至12:00:00，下午12:00:00至23:59:59（北京时间，法定节假日除外）

地点（网站）：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）；

方式：线上获取。登录广西政府采购云平台

（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>），在“应用中心”—“项目采购”—“获取采购文件”选择本项目，点击“申请获取采购文件”进行申请提交后，在已申

请栏中选择下载本项目招标文件。已获取招标文件的投标人不等于符合本项目的投标人资格。

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标文件递交截止时间：2026年 月 日 09:20（北京时间）；

投标地点（网址）：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）
（投标人应当在提交投标文件截止时间前完成电子投标文件的传输提交，提交截止时间前可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输提交。提交投标文件截止时间前未完成传输的，视为撤回电子投标文件。提交投标文件截止时间后提交的电子投标文件，及未按规定编制并加密的电子投标文件，将被广西政府采购云平台拒收。）

开标时间：2026年 月 日 09:20（北京时间）

开标地点：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1、国内注册（指按国家工商管理或国家事业单位管理有关规定要求核准登记的）经营资格符合本次招标采购服务要求，具有合法资格的供应商；

2、投标人不在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

4、本项目需要落实的政府采购政策：《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）等；

5、投标保证金：无。

6、网上查询地址：www.ccgp.gov.cn（中国政府采购网）、zfcg.gxzf.gov.cn（广西壮族自治区政府采购网）、zfcg.lzscz.liuzhou.gov.cn（广西柳州政府采购网）。

7、投标人参与电子投标特别说明

（1）本项目通过广西政府采购云平台实行电子投标，投标人应按照本项目公开招标文件和广西政府采购云平台的要求，通过“广西政府采购云平台电子投标客户端”编制、加密并提交电子投标文件。

(2) 参与电子标的投标人必须为广西政府采购云平台的正式供应商且申领 CA 证书, 各供应商应在开标前及时完成平台注册、CA 证书申领、CA 证书绑定、下载投标客户端, 熟悉并掌握广西政府采购云平台电子标系统操作。

① 供应商应及时熟悉掌握电子标系统操作指南(见广西政府采购云平台电子卖场首页右上角—服务中心—帮助文档—项目采购) :

<https://service.zcygov.cn/#/knowledges/tree?tag=AG1DtGwBFdiHxlNdhY0r>。

② 供应商应及时完成 CA 申领和绑定(见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区—CA 证书办理操作指南) :

http://zfcg.gxzf.gov.cn/OfficeService/DownloadArea/4759578.html?utm=sites_group_front.b8b6c91.0.0.272124d0107e11ec92d74f64427aa31d

③ 供应商通过广西政府采购云平台投标客户端软件制作投标文件, 广西政府采购云平台投标客户端软件请供应商自行前往下载并安装:

<https://sitecdn.zcycdn.com/zcy-client/bidding-client-new/official/guangxi/GuangXiSetup.exe>。

(3) 电子标项目不要求参与投标的投标人到现场, 但投标人应派法定代表人(或分支机构负责人)或委托代理人准时在线出席电子开评标会议, 随时关注开评标进度, 如在开评标过程中有电子询标, 应在规定的时间内对电子询标函进行澄清回复。

(4) 因未注册广西政府采购云平台、未办理 CA 证书、CA 证书故障、操作不当等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担;

(5) 投标人在使用广西政府采购云平台参与投标过程中遇到涉及平台使用的任何问题, 可致电广西政府采购云平台技术支持热线咨询, 联系方式: 95763。

七、对本次招标提出询问, 请按以下方式联系

1、采购人信息

名称: 柳州市发展和改革委员会

地址: 广西柳州市城中区文昌路 66 号

项目联系人: 左月宏

项目联系方式: 0772-2825316

2、采购代理机构信息

名称: 广西智和项目咨询管理有限公司

地址: 广西柳州市东环大道 232 号

项目联系人: 韦玉

项目联系方式: 18177205865

第二章 采购需求

一、项目背景

建立冻猪肉（生猪）储备制度，是增强政府宏观调控能力的重要手段，对于稳定市场，平抑物价，调节供求，应对突发灾害事件，保障人民群众基本生活需要具有重要意义。

根据《国务院关于加强“菜篮子”和粮棉油工作的通知》（国发〔1994〕23号）、《国务院关于进一步加强对“菜篮子”工作的通知》（国发〔1997〕22号）、《国务院关于促进流通业发展的若干意见》（国发〔2005〕19号）、广西壮族自治区人民政府关于建立自治区市两级冻猪肉（生猪）储备制度的通知桂政发〔2007〕47号和《柳州市本级猪肉储备管理暂行办法》（柳发改粮〔2021〕78号）等文件的要求，我市2026年冻猪肉储备数量为353吨，2027年冻猪肉储备数量为466吨。

为贯彻落实相关文件精神，加强柳州市本级猪肉储备管理，确保数量真实、质量合格和储存安全，做到储得进、管得好、调得动、用得上，有效地发挥作用。做好我市本级冻猪肉储备工作，增强对重大自然灾害、公共卫生事件、动物疫情、其他突发事件和肉类市场异常波动的应急能力。

本项目为市级冻猪肉应急储备服务，是应对突发事件引发的市场异常波动而储备的肉类产品。

二、采购内容

1、2026年柳州市冻猪肉储备承储：353吨，共计6个月，自2026年7月1日至2026年12月31日（暂定）。

2、2027年柳州市冻猪肉储备承储：466吨，共计12个月，自2027年1月1日至2027年12月31日（暂定）。

3、储备承储要求：最低储存量必须保证在库存储备量的70%以上（30%用于轮库），轮空期不能超过1个月（含在途运输时间），储备的冻猪肉必须保证在保质期（最佳日期）范围内，冻猪肉库存须在质保期到期前3个月进行轮换更新，并且符合市场肉类有关标准。

注：其间，如政府市场调控需要调整储备期限和储备计划的，以政府确定的为准，调整时按储备量的比例增减。

三、储备品种

储备品种为冷冻猪肉，主要包括：瘦肉、中方肉、五花肉、精碎肉、肥膘及其他附品等。储备品种的选择除考虑便于轮换外，也应考虑便于市场投放销售的猪肉品种的比例，具体由供应商（承储单位）根据市场情况进行调节。收储的冻猪肉符合国家有关卫生质量安全标准（包括自行采购生猪进行屠宰加工分割后入储，但每批次入储成本不得高于同期市场价格）。

四、供应商（承储单位）承储能力

- 1、财务状况良好，具有较好的商业信誉、较强的抗风险能力、组织管理能力和稳定的销售网络；
- 2、供应商（承储单位）须具有储存能力在3000吨以上、符合国家有关标准和技术规范要求的储存冷库；具备承储物资的品种、数量相适应的仓储设施、检验保管等条件和能力；
- 3、供应商（承储单位）冻猪肉质量、卫生防疫条件等符合国家、自治区和柳州市相关规定要求。

五、储备要求

- 1、冻猪肉储备

(1) 冻猪肉储备指供应商（承储单位）依照采购人要求，在规定的期间内，存储符合数量和质量要求的冻猪肉。储备的冻猪肉依据市场需求关系，产生动用或不动用两种可能。

(2) 不管动用与否，冻猪肉储备补贴费用补贴标准为每月每吨 500 元（费用包括但不限于采购运输费、装卸费、入库费、一次性降温费、冷藏保管费、损耗费、运杂费、动用出库装车费等）。依据市场需求关系，如动用储备冻猪肉的，供应商（承储单位）必须无条件按照柳州市人民政府下达的时间、品种、数量、价格、流向组织调运，结算价格原则上按照略低于当地市场价格确定。不需动用储备冻猪肉时，储备的冻猪肉由供应商（承储单位）按规定自行轮换销售，自负盈亏。

2、储备要求

(1) 储备冻猪肉正常在库储备量最低必须保证在储备任务的 70% 以上（30% 用于轮库），轮空期不能超过 1 个月（含在途运输时间，轮空期从冻猪肉出库之日算起，重新购买入库时间止），储备冻猪肉必须保证在保质期（最佳日期）范围内，冻猪肉库存须在质保期到期前 3 个月进行轮换更新，并且符合市场肉类有关标准。轮换补库的冻猪肉须按同品种、保质、等量轮入并自负盈亏。

(2) 储存管理应当严格制度、严格管理、严格责任，落实存储数量、质量、品种和地点，实行专仓（垛）储存、专人保管、专账记载，确保储备物资数量真实、质量良好、储存安全，确保账实相符、账账相符。

(3) 选择承储库点，应当遵循有利于合理布局、便于应急调运、便于监管和降本节费的原则，符合国家标准和技术规范要求。储备冻猪肉动用时，能够确保在接到通知后，8 个小时内（含装卸、运输）运送至柳州市采购人指定地点。

3、入库要求

(1) 应按照投标文件的储备商品名称、品种、数量在合同签约日期起 15 日内完成冻猪肉储备的入库工作。

(2) 必须做到储存的冻猪肉专仓存放，按批次摆放整齐、通道畅通可检，每批张贴垛卡，垛卡内容齐全（包括品种、数量、件数、生产日期、入库时间等内容）。

(3) 供应商（承储单位）应对储备的冻猪肉建立收购、库存、轮换台账，实行专人专账管理和储量月报制度。

4、轮换要求

(1) 供应商（承储单位）可根据经营情况进行自主轮换，轮换过程中，必须保持实际库存量不低于储备任务的 70%，轮空期不能超过 1 个月（含在途运输时间，轮空期从冻猪肉出库之日算起，重新购买入库时间止）。

(2) 供应商（承储单位）应按照储备任务要求保证库存数量。期间如有投放任务，可在上述任务量里减去已投放数量。如果在轮换过程中，因其他原因数量低于规定储备数量时，应书面报告采购人，经其审批同意后方可进行，同时要每周将库存变动情况报采购人。

(3) 在根据柳州市人民政府指令进行市本级储备冻猪肉的市场投放后，供应商（承储单位）应同时着手进行补库工作，尽快补足应储备数量。具体时限要求根据市场情况及采购人的通知为准。储备数量未补足前，每周向采购人报告储备进度。

5、质量要求

(1) 建立储备物资质量安全检验制度。供应商（承储单位）应当进行储备物资入库质量安全检验，保

证入库的政府储备物资达到收购或者采购、轮换计划规定的质量要求，并符合国家规定的质量标准。

(2) 储备物资储存期间及出库，根据物资质化性能和要求进行质量安全检验。

(3) 供应商（承储单位）承储的冻猪肉（包括国产冻猪肉和进口冻猪肉）应符合国家有关卫生质量安全标准。冻猪肉可来源于进口猪肉或依法取得生猪定点屠宰加工企业资格的加工企业（母猪肉不得入储）；自购生猪屠宰进行储备冻猪肉的，须具备现行《生猪屠宰加工企业资质等级要求》资质条件，产品质量符合国家及现行行业标准要求，且自屠宰之日起入库时长不得超过 7 天。

6、监督管理

(1) 采购人对供应商（承储单位）动态管理，对冻猪肉储备情况进行定期或不定期检查，供应商（承储单位）必须给予配合，提供冻猪肉储备商品台账、检验合格证或质检报告及相关记录证明资料等，并同意进入冻猪肉储存仓库和肉制品加工现场查看。

(2) 采购人按照有关规定组织实施冻猪肉储备计划及动用工作。

(3) 供应商（承储单位）按照有关规定组织实施冻猪肉储备入储、更新轮换及调出工作；负责冻猪肉储备日常管理和台账建设，及时上报冻猪肉储备业务，财务报表和报告并对其真实性负责，提出冻猪肉储备计划建议；负责冻猪肉储备在库管理工作，接受并配合有关部门和采购人的监督检查；在规定的储备期限内确保冻猪肉储备数量真实、质量合格及储存安全；及时办理冻猪肉储备财政补贴申领等有关事项。

(4) 供应商（承储单位）严禁虚报、瞒报储备物资的数量、质量、品种，不得擅自动用、混存、串换品种以及变更储存地点、货位。市级冻猪肉储备是应对突发事件引发的市场异常波动而储备的肉类产品，是市级的专项储备物资，其动用权属于柳州市人民政府。供应商（承储单位）不得以政府储备为任何单位和个人提供担保或者清偿债务、进行期货实物交割。供应商（承储单位）不得以低价购进高价入账，以旧顶新、虚增入库成本等手段套取价差，骗取储备贷款和贷款利息、管理费用等财政补贴。

(5) 供应商（承储单位）违反合同规定的，责成其限期改正；未按期整改的，取消储备费用补贴及承储资格，三年内不再纳入我市的冻猪肉供应商（承储单位）。

六、应急动用响应要求

根据柳州市人民政府及有关部门的应急动用方案及下述原则及时响应。

1、动用储备冻猪肉时，供应商（承储单位）提供的冻猪肉出库价格应低于同期市场上同类冻猪肉价格，能够确保在接到通知后，8 个小时内（含装卸、运输）运送至柳州市采购人指定地点。

2、当动用量达到储备规模的 60%时，供应商（承储单位）必须补库以达到储备规模要求。

3、供应商（承储单位）要服从储备冻猪肉调用安排，接到调用通知后，必须按质按量按商定价保障储备冻猪肉的调用。

4、供应商（承储单位）在储备期间，根据采购人要求，开展冻猪肉应急动用演练或桌面推演，邀请相关部门参与，并将演练过程形成书面报告（含现场演练照片）递交至采购人处（演练期间所产生的费用支出由供应商自行承担）。

七、结算要求

1、冻猪肉储备费用定额补贴标准每月每吨 500 元包干。

2、验收核算期：按季度计算（即 3 个月为一期），每个季度最后一个半月内，对储备冻猪肉进行现场验收核算，并邀请第三方审计单位进行审计。

3、冻猪肉储备费用计算基数库存数量按月末库存数计算，正常在库储备量最低必须占储备任务的70%以上（30%用于轮库），轮库的冻猪肉必须有销售凭证或购入凭证。验收核算期内在库储备量 $>70\%$ ，且轮库超过了轮空期的按实际储备量计算当期储备费，如未超轮空期的则到轮空期满时再重新复核验一次。如验收核算期内在库储备量 $\leq 70\%$ ，责令供应商（承储单位）限期10天内完成整改，整改期后再由采购人组织复核验收一次，在库储备量仍 $\leq 70\%$ 的则不支付当季的储备费。

4、储备量核算扣除：

（1）为确保储备供应质量，以下情况的在库冻猪肉不计入储备核算量：

按冻猪肉生产日期起计算，当月超其质保期截止时间前3个月的冻猪肉。

（2）低于70%的，按当期库存实际储备量进行验收核算。

八、商务要求

1、服务期限：服务期限18个月，其中353吨储备量服务期自签订合同之日起至2026年12月31日止，466吨储备量服务期自2027年1月1日至2027年12月31日止。具体起止时间以合同签订为准。

2、服务地点：广西柳州市采购人指定地点。

3、合同签订时间：自成交通知书发出之日起25日内。

4、付款条件：合同款按季度分6次支付，以实际储备量并经过第三方审计单位验收通过后进行结算；成交人按每季度提交验收核算申请，通过采购人验收后，采购人向柳州市财政部门提交当期用款申请，经柳州市财政审核同意、资金到位后由柳州市财政部门将储备费拨付给成交人。

5、验收标准：

（1）成交人按季度提交验收核算申请；

（2）采购人或成交人在每个季度最后一个半月内，组织现场验收核算；

（3）采购人组织邀请第三方审计机构进行季度审计核算；

（4）验收符合国家标准、地方标准、行业标准或其他相关标准及规范。

6、报价要求

磋商报价为人民币报价。磋商报价指履行合同的最终价格，应包含猪肉的储存、包装、运输、冷库、劳务、管理、利润、税金、保险、协调、售后服务费用以及相关文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。

九、其他要求

1、供应商（承储单位）要严格按照《广西壮族自治区本级猪肉储备管理暂行办法》及《柳州市本级猪肉储备管理暂行办法》的规定，加强储备的日常管理。每月将《柳州市本级猪肉储备进销存月份统计报表》报送采购人、财政局。国家和自治区另有规定的从其规定。在执行任务过程中如遇到重大问题要及时报告。

2、采购项目中采购需求内容与“合同”相关条款不一致的，以采购需求为准。

注：根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定，本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：仓储业。

第三章 投标人须知

前附表

条款号	
1.1	项目名称：2026年~2027年柳州市冻猪肉储备承储服务采购
1.2	采购数量及单位：2026年~2027年柳州市冻猪肉储备承储服务采购1项，详见第二章《采购需求》。
1.3	发布媒体： www.ccgp.gov.cn （中国政府采购网）、 zfcg.gxzf.gov.cn （广西壮族自治区政府采购网）、 zfcg.lzscz.liuzhou.gov.cn （广西柳州政府采购网）。
1.4	现场踏勘：无。
1.5	投标文件递交截止时间：2026年 月 日 09:20（北京时间）； 投标地点（网址）：广西政府采购云平台（ https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/ ）（投标人应当在提交投标文件截止时间前完成电子投标文件的传输提交，提交截止时间前可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输提交。提交投标文件截止时间前未完成传输的，视为撤回电子投标文件。提交投标文件截止时间后提交的电子投标文件，及未按规定编制并加密的电子投标文件，将被广西政府采购云平台拒收。）
1.6	开标时间：2026年 月 日 9时30分 开标地点：广西政府采购云平台（ https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/ ）
1.7	演示要求：无。
1.8	采购资金来源：一般预算拨款 政府采购预算为：人民币叁佰捌拾伍万伍仟元整（¥3,855,000.00）。
1.9	付款方式：国库集中支付
12	答疑与澄清：投标人如认为招标文件表述不清晰或对政府采购活动事项有疑问的，应以书面形式向招标采购单位提出询问、澄清；答疑内容是招标文件的组成部分，并将以书面形式送达所有已购买招标文件的供应商；招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间书面通知所有购买招标文件的供应商，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。
15.4	本项目投标应以人民币报价；
15.5	不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；
16.1	投标文件的有效期：投标截止日期后90天，投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。
17.1	投标保证金为：无。
18	电子投标文件： 1.投标人应按照本项目公开招标文件和广西政府采购云平台的要求，通过“广西政府采购云平台电子投标客户端”编制、加密电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前在广西政府采购云平台上提交加密的电子投标文件。 2.未按规定传输提交电子投标文件的，视为投标无效。 3.电子投标文件成功提交后，投标人可自行打印投标文件接收回执。
19	电子投标文件解密时间：采购代理机构开启解密标书后30分钟内，投标人必须在此时间段内登录广西政府采购云平台，用“项目采购-开标评标”功能完成电子投标文件的解密。若投标人在规定时间内未按时解密的，视为投标文件撤回。
30.2	评标方法：综合评分法

33	采购代理机构在评标结束后两个工作日内将评标报告交采购人确认，采购人在五个工作日内按照评标报告中推荐的中标候选供应商顺序确定中标供应商。采购人也可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。
36	告知：采购人或者采购代理机构对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。
40.1	签订合同：中标供应商领取电子中标通知书后，应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订电子采购合同。如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人与采购人签订电子采购合同。
41	履约保证金：无。
42	代理服务费： 参照计价格[2002]1980号文（服务招标类）标准和政府采购代理机构管理暂行办法（财库[2018]2号）文规定向中标供应商收取；签订合同前，由中标人向采购代理机构支付。
43	解释：本招标文件的解释权属于采购代理机构。

一、总 则

1.项目概况

1.1 本招标文件适用于柳州市发展和改革委员会 2026年~2027年柳州市冻猪肉储备承储服务采购的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

1.2 本招标采购数量及单位：2026年~2027年柳州市冻猪肉储备承储服务采购 1 项，详见第二章《采购需求》。

1.3 本招标公告发布媒体 www.ccgp.gov.cn（中国政府采购网）、zfcg.gxzf.gov.cn（广西壮族自治区政府采购网）、zfcg.lzscz.liuzhou.gov.cn（广西柳州政府采购网）。

1.4 本招标现场踏勘：无。

1.5 本招标投标截止时间及地点：

投标文件递交截止时间：2026年 月 日 09:20（北京时间）；

投标地点（网址）：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）（投标人应当在提交投标文件截止时间前完成电子投标文件的传输提交，提交截止时间前可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输提交。提交投标文件截止时间前未完成传输的，视为撤回电子投标文件。提交投标文件截止时间后提交的电子投标文件，及未按规定编制并加密的电子投标文件，将被广西政府采购云平台拒收。）

1.6 本招标开标时间及地点：开标时间：2026年 月 日 09:20（北京时间）；开标地点：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）

1.7 本招标演示要求：无。

1.8 本招标采购预算：人民币叁佰捌拾伍万伍仟元整（¥3,855,000.00）。

1.9 本招标付款方式：国库集中支付。

2.定义

2.1 “采购人”是指：柳州市发展和改革委员会；“采购代理机构”是指：广西智和项目管理咨询有限公司。

2.2 “投标人”系指向招标方提交投标文件的单位或自然人。

2.3 “产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

2.4 “服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

2.5 “项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

2.6 本招标文件中描述投标人的“公章”是指投标人的 CA 电子签章。

2.7 文件中描述投标人的“签字”是指投标人的法定代表人（投标人如为分支机构的，由分支机构负责人）或委托代理人亲自在招标文件规定签署处亲笔写上个人的名字行为（或加盖按规定办理的 CA 电子签章），私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。

2.8 “投标文件”系指完整的投标文件，内容包括资格证明文件、报价文件、商务技术文件。

2.9 “▲”系指实质性要求条款。

3.招标方式

3.1 公开招标方式。

4 投标委托

4.1 如投标人代表不是法定代表人（或分支机构负责人），须有法定代表人（或分支机构负责人）出具

的授权委托书（格式见第六章投标文件格式）。

5.投标费用

5.1 投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关规定的除外）。

6.联合体投标

6.1 本项目不接受联合体投标。

7.转包与分包

7.1 本项目不允许转包。

7.2 本项目不允许分包。

8.特别说明

▲8.1 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为投标人所拥有。投标人投标的采购项目负责人必须为投标人员工（或必须投标人或其控股公司员工）。

▲8.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

▲8.3 关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则投标文件将被视为无效。

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本采购项目的采购活动。

▲8.4 组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

9.质疑和投诉

注：投标人对电子标项目提出质疑和投诉的，应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）规定的方式提交质疑和投诉。

9.1 供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。

9.2 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

9.3 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

9.4 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

9.5 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

9.6 投诉的书面要求

符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部第 94 号令）要求。

9.7 监督部门

柳州市财政局政府采购监督管理科 联系电话：0772-2830320

二、招标文件

10.招标文件的构成

10.1 招标公告；

10.2 采购需求；

10.3 投标人须知；

10.4 评标方法及标准；

10.5 合同主要条款；

10.6 投标文件格式。

11.投标人的风险

11.1 投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

12.招标文件的澄清与修改

12.1 投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人必须以书面形式询问采购人或代理机构。采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有购买招标文件的供应商。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

12.2 采购代理机构以书面形式答复投标人询问的问题，除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

12.3 招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

12.4 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过代理机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

12.5 采购人可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前将变更时间书面通知所有购买招标文件的供应商，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。

三、投标文件的编制

13.投标文件的组成

13.1 投标文件由资格证明文件、报价文件、商务技术文件（技术部分、资信部分）组成。

特别说明：

（1）电子投标文件中须加盖 CA 电子签章部分均应采用投标人 CA 电子签章，否则视为投标无效。

（2）公开招标文件要求由法定代表人（投标人如为分支机构的，由分支机构负责人）或委托代理人签字的材料，必须由本人亲笔签字（或加盖按规定办理的 CA 电子签字章），无亲笔签字（或加盖按规定

办理的 CA 电子签字章）的视为投标无效。

（3）投标人所上传的材料必须为 PDF 格式。

13.1.1 资格证明文件

▲注：以下各项必须提供并加盖投标人 CA 电子签章，其中第（1）、（2）、（3）项由法定代表人（投标人如为分支机构的，由分支机构负责人）签字（或加盖 CA 电子签字章），否则其投标无效。

（1）法定代表人（或分支机构负责人）身份证明书（按第六章要求格式填写）；

（2）投标声明书（按第六章要求格式填写）；

（3）法定代表人（或分支机构负责人）授权委托书及委托代理人有效身份证件扫描件（委托代理时，按第六章要求格式填写）；

（4）投标人有效的“营业执照”或“事业单位法人证书”副本扫描件（供应商如为分支机构的，须提供其总公司“营业执照”副本扫描件和总公司对供应商针对本项目的授权书（格式自拟））；

（5）政府采购供应商资格信用承诺函（按第六章要求格式填写）。

13.1.2 报价文件

▲注：以下各项须加盖投标人 CA 电子签章，其中第（1）、（2）项必须提供并由法定代表人（投标人如为分支机构的，由分支机构负责人）或委托代理人签名（或加盖 CA 电子签字章），否则其投标无效。

（1）开标一览表（必须提供，按第六章要求格式填写）；

（2）投标报价明细表（必须提供，按第六章要求格式填写）；

（3）中小企业声明函（如有，按第六章式填写）；

（4）省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的属于监狱企业的证明文件（如有，格式自拟）；

（5）残疾人福利性声明函（如有，按第六章式填写）；

（6）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（如有，格式自拟）。

13.1.3 商务技术文件（技术部分、资信部分）

13.1.3.1 技术部分

▲注：以下第（1）至第（4）项必须提供并要由法定代表人（投标人如为分支机构的，由分支机构负责人）或委托代理人签名（或加盖 CA 电子签字章）并加盖投标人 CA 电子签章，否则投标无效；其余项如有，请提供，否则其技术部分不得分。

（1）投标函（必须提供，按第六章要求格式填写）；

（2）技术服务响应表（必须提供，按第六章要求格式填写）；

（3）商务响应表（必须提供，按第六章要求格式填写）；

（4）服务承诺（必须提供，按第六章要求格式填写）；

（5）项目技术服务方案（按第六章要求格式填写）；

（6）项目拟投入人员一览表（按第六章要求格式填写）；

（7）投标人对本项目的合理化建议和改进措施（如有，格式自拟）；

（8）投标人需要说明的其他文件和说明（如有格式自拟）。

13.1.3.2 资信证明文件，以下各项若有请提供，同时要加盖投标人 CA 电子签章，否则该证明被视为无效。

（1）拟投入人员相应证明材料扫描件（如有）；

（2）投标人服务能力证明材料（如有）；

（3）投标人自 2023 年 1 月 1 日以来完成同类项目业绩（如有）；

(4) 投标人认为必要提供的声明及文件资料（如有）。

14. 投标文件的语言及计量

14.1 投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

14.2 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，否则视同未响应。

15. 投标报价

15.1 投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

15.2 投标报价是履行合同的最终价格，投标报价必须包括劳务、管理、利润、税金、保险、协调、培训、售后服务等其他一切费用。如果投标人在中标并签署合同后，项目实施过程中在本次招标范围出现任何遗漏，均由中标人无偿负责，采购人将不再支付任何费用。

15.3 投标文件只允许有一个总报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

15.4 本项目投标应以人民币报价；

15.5 不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；

16. 投标文件的有效期

16.1 自投标截止日起 90 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

16.2 在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

16.3 投标人可拒绝接受延长有效期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件其它内容。

16.4 中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

17. 投标保证金

17.1 投标保证金为：无；

投标人须于投标截止时间前将投标保证金以电汇、转账、网上银行支付、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函（含电子保函，下同）等非现金形式提交；投标保证金以电汇、转账、网上银行支付形式的（以银行入账时间为准），交至以下保证金专户，否则视为无效投标保证金；

开户名称：广西智和项目管理咨询有限公司

账 号：7031 0500 0000 0001 3920

开户银行：柳州银行股份有限公司文昌支行

投标保证金以银行、保险机构出具保函形式的，其保函有效期不得低于投标有效期，否则视为无效投标保证金；采用支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具保函等方式的，在投标文件提交截止时间前，投标人必须在线下开标现场（柳州市公共资源交易中心对应开标室）递交支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函等原件（采用电子保函方式交纳投标保证金的，不需提交），否则视为无效投标保证金。

注：办理投标保证金手续时，请务必在银行进账单或电汇凭证的用途或空白栏上注明招标项目编号。汇款人、出票人须填写投标人单位全称，不得填写个人姓名，否则其投标无效。

17.2 采购代理机构按投标人投标函中所附的进账单或电汇凭证的全称、账号及开户行退还投标人（注：投标人投标函提供的全称、账号、开户行务必要完整、正确；所提供电汇凭证或银行进账单原件扫描件，务必要清晰，否则因不完整、不正确、不清晰而造成投标保证金无法退付的，后果由投标人负责）。

17.3 未中标人的投标保证金在中标通知书发出后五个工作日内退还。

17.4 中标人应在中标通知书发出后五个工作日内与采购人签订合同，中标人的投标保证金在双方签订合同后五个工作日内退还。

17.5 投标保证金不计息。

17.6 投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件的；
- (2) 未按规定提交履约保证金的；
- (3) 中标人无正当理由不与采购人签订合同的；
- (4) 将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；
- (5) 拒绝履行合同义务的；
- (6) 严重扰乱招投标程序的。

18. 电子投标文件的编制、加密要求

18.1 投标人应按本招标文件规定的格式、顺序和广西政府采购云平台“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”的有关要求编制电子投标文件并进行关联定位，以便评标委员会在评审时，点击评审项可直接定位到该评审项内容；如电子投标文件因内容不完整、投标人未设置或设置关联点错误导致电子投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容，导致评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审，所引起的后果由投标人自行承担。

18.2 公开招标文件中规定须由投标人在规定处盖章的，投标人应加盖 CA 电子签章，否则视为投标无效。

18.3 公开招标文件中规定须由法定代表人（或分支机构负责人）或授权委托代理人签字的，若广西政府采购云平台电子投标客户端的 CA 证书无法实现法定代表人（或分支机构负责人）或授权委托代理人线上亲笔签字，投标人应在线下完成亲笔签字后以 PDF 格式上传，否则视为投标无效。

18.4 电子投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖投标人 CA 电子签章或者法定代表人（或分支机构负责人）或授权委托代理人签字（或加盖 CA 电子签字章）。电子投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

18.5 电子投标文件所提供的相关材料的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断。

18.6 电子投标文件内容无法阅读、识别和判断的，视为未提供。

18.7 电子投标文件的容量大小须符合广西政府采购云平台电子投标客户端规定。

18.8 电子投标文件的加密要求

电子投标文件应按广西政府采购云平台电子投标客户端软件有关规定加密，否则广西政府采购云平台将拒收，由此造成的风险由投标人承担。

19. 电子投标文件的提交、修改、撤回和解密

19.1 本项目实行“网上投标、电子评标”，投标人应于提交投标文件截止时间前在广西政府采购云平台上提交已经加密的电子投标文件。

19.2 未按规定上传的电子投标文件将被广西政府采购云平台拒收，由此造成电子投标文件解密失败或被误投的风险由投标人自行承担。

19.3 投标人应当在提交截止时间前完成电子投标文件的提交，提交截止时间前可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改、加密后重新传输提交。提交截止时间前未完成传输的，视为放弃投标。提交截止时间后上传的文件，将被广西政府采购云平

台拒收。

19.4 电子投标文件成功提交后，投标人可自行打印投标文件接收回执。

19.5 截标后，广西政府采购云平台电子交易平台自动提取所有投标人的电子投标文件，采购代理机构向各投标人发出解密通知，投标人须在采购代理机构开启解密标书后 30 分钟内对上传广西政府采购云平台的投标文件进行解密。

非广西政府采购云平台技术原因或非采购代理机构操作原因造成的投标人超过解密时限未完成解密的，或投标文件无法解密或解密失败，视为投标人放弃投标。

20. 投标无效的情形

20.1 实质上没有响应招标文件要求和条件的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合理的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，除资格证明文件外经评标委员会认定属于 28. 澄清问题的形式规定情形的，应当允许其在评标结束之前通过广西政府采购云平台进行澄清或者补正，澄清或者补正投标文件必须以书面形式进行。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人澄清、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

20.1.1 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 投标人在线制作电子投标文件时填写的报价金额与解密后“电子加密投标文件”中《开标一览表》填写的金额不一致并拒绝按公开招标文件要求接受调整的；
- (7) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

20.1.2 在资格性审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- (1) 超越了按照法律法规规定必须获得行政许可或者行政审批的经营资格的；
- (2) 资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的；
- (3) 投标文件无法定代表人（或分支机构负责人）或其授权委托代理人签字（或加盖 CA 电子签字章），或未提供法定代表人（或分支机构负责人）授权委托书、投标声明书或者填写项目不齐全的；
- (4) 投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人（或分支机构负责人）授权委托人身份不符的；

20.1.3 在符合性审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- (1) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (2) 投标有效期、服务期限、质保期等商务条款不能满足招标文件要求的；
- (3) 采购需求中发生负偏离达 1 项（含）以上的；
- (4) 投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；
- (5) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；
- (6) 报价超出最高限价，或者超出采购预算金额的；
- (7) 投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的；
- (8) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (9) 投标人在线制作电子投标文件时填写的报价金额与解密后“电子加密投标文件”中《开标一览表》

表》填写的金额不一致并拒绝按公开招标文件要求接受调整的；

（10）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当通过广西政府采购云平台发起询标函，要求其在评标现场合理的时间内通过广西政府采购云平台提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

评审中出现下列情形之一的，评标委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

①投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 \times 50%；

②投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 \times 50%；

③投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 \times 45%；

④评标委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

评标委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

评标委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

（11）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

20.1.4 在评审时有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

- （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （3）不同的投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一个人；
- （4）不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- （5）不同投标人的投标文件相互混装；
- （6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

20.1.5 被拒绝的投标文件为无效。**20.2 特别说明**

20.2.1 广西政府采购云平台公司如对电子化开评标程序有调整的，按调整后的程序操作。

20.2.2 评审在严格保密的情况下进行，任何一方不得透露与评审有关的其他投标人的技术资料、价格和其他信息。

20.2.3 电子评审过程中需要投标人在线确认的所有内容，投标人不予确认的应说明理由，超过规定时间未确认的，将被视为放弃确认或者无异议。

20.3 可中止电子交易活动的情形

采购过程中出现以下情形，导致广西政府采购云平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

- 20.3.1 广西政府采购云平台发生故障而无法登录访问的；
- 20.3.2 广西政府采购云平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- 20.3.3 广西政府采购云平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- 20.3.4 电脑病毒导致不能进行正常操作的；
- 20.3.5 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

四、开标

21. 开标准备

21.1 采购代理机构按公开招标文件规定的时间、地点通过“广西政府采购云平台”组织开标、开启解密电子投标文件，所有投标人均应当准时在线出席开标会。投标人因未在线参加开标而导致电子投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自行承担。

22. 开标程序

22.1 开标会由采购代理机构主持；

22.2 截标后，广西政府采购云平台电子交易平台自动提取所有投标人的电子投标文件，采购代理机构向各投标人发出解密通知，投标人须在采购代理机构开启解密标书后 30 分钟内对上传广西政府采购云平台的投标文件进行解密。非广西政府采购云平台技术原因或非采购代理机构操作原因造成的投标人超过解密时限未完成解密的，或投标文件无法解密或解密失败，视为投标人放弃投标。

22.3 电子投标文件解密结束，开启报价要求文件。投标人在线制作投标文件时填写的报价金额与解密后“电子加密投标文件”中《开标一览表》填写的金额不一致的，以解密后“电子加密投标文件”中《开标一览表》填写的金额为准，投标人拒绝接受此调整的，按无效投标处理。

22.4 公开报价；

22.5 报价确认：采购代理机构开启签字时段，投标人应及时通过 CA 证书对报价记录表进行确认。未在规定时间内确认的，视同认可开标结果；

22.6 开标会结束。

五、资格性审查

23. 采购人应当依法对投标人的资格进行审查。

24. 合格投标人不足三家的，不得评标。

六、评标

25. 组建评标委员会

25.1 本项目评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

26. 评标的方式

26.1 本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

27. 评标程序

27.1 符合性审查

(1) 评标委员会审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。

(2) 评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对，如有疑问，评标委员会将通过广西政府采购云平台，以询标函的方式要求投标人在线对相关问题进行澄清或者说明。

27.2 投标文件的比较和评价

(1) 各投标人的技术得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

(2) 评标委员会完成评标后，评委对各部分得分汇总，计算出本项目最终得分等。评标委员会按评标标准推荐中标候选人同时起草评标报告。

28. 澄清问题的形式

28.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当通过广西政府采购云平台发起电子询标函，以书面形式要求投标人在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者补正。

28.2 投标人应当在规定时间内通过广西政府采购云平台进行澄清、说明或者补正，并加盖投标人CA电子签章。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

28.3 投标人超过规定时间或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权视该投标文件无效。

29. 错误修正

29.1 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

(1) 投标人在线制作投标文件时填写的报价金额与解密后“电子加密投标文件”中《开标一览表》填写的金额不一致的，以解密后“电子加密投标文件”中《开标一览表》填写的金额为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。评标委员会通过广西政府采购云平台发起询标函，投标人在规定时间内通过广西政府采购云平台确认，投标人的确认应当加盖CA电子签章。修正后的报价按照87号令第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

30. 评标原则和评标方法

30.1 评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

30.2 本项目评标方法为综合评分法，具体内容详见第四章：评标方法及评标标准。

31. 评标过程的监控

31.1 本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

七、评标结果

32. 采购人或者采购代理机构核对评标结果。

33. 采购代理机构在评标结束后两个工作日内将评标报告交采购人确认，采购人在五个工作日内按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。采购人也可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。

34. 中标供应商确定后，采购代理机构在中国政府采购网、广西壮族自治区政府采购网、广西柳州政府采购网发布中标公告。在发布中标公告的同时，采购代理机构向中标供应商通过广西政府采购云平台发出中标通知书。

35. 在中标通知书发出前，采购人或采购代理机构应当对中标供应商信用进行查询，并按照信用信息使用规则处理。

36.采购人或者采购代理机构对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

37.投标人对中标公告有异议的，应当在中标公告发布之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，并及时索要书面回执。

38.被质疑的采购人或采购代理机构（采购代理机构应当按照有关规定就采购人委托授权范围内的事项）在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

八、签订合同

39. 合同授予标准

39.1 合同将授予被确定实质上相应招标文件要求，具备履行合同能力，综合评分排名第一的投标人。

40. 签订合同

40.1 中标供应商领取电子中标通知书后，应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订电子采购合同。如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人（或分支机构负责人）或委托代理人与采购人签订电子采购合同。

40.2 如中标供应商不按中标通知书的规定签订合同，则按中标供应商违约处理，采购代理机构将不予退还中标供应商投标的投标保证金并上缴同级财政国库。

40.3 中标供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与中标供应商之后排名第一的中标候选供应商签订采购合同，以此类推。

41. 履约保证金：无。

九、其他事项

42.代理服务费：

参照计价格[2002]1980号文（服务招标类）标准和政府采购代理机构管理暂行办法（财库[2018]2号）文规定向中标供应商收取；签订合同前，由中标人向采购代理机构支付。

43.代理服务收费标准：

费率 中标金额	服务类型		
	货物招标	服务招标	工程招标
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元-1 亿	0.25%	0.1%	0.2%
1 亿-5 亿	0.05%	0.05%	0.05%
5 亿-10 亿	0.035%	0.035%	0.035%
10 亿-50 亿	0.008%	0.008%	0.008%
50 亿-100 亿	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

44.招标代理服务收费按差额定率累进法计算。

45.中标供应商未按要求及时领取中标通知书并交纳服务费的，视为自动放弃中标资格。

46.解释：本招标文件的解释权属于采购代理机构。

第四章 评标方法及评标标准

评标方法及评标标准

一、评标原则

（一）评标委员会构成：本招标采购项目的评委分别由依法组成的评审专家、采购人代表共五人以上单数构成，其中专家人数不少于成员总数的三分之二。

（二）评标依据：评标委员会将以招投标文件为评标依据，对投标人的价格、技术、项目拟投入人员、服务能力、业绩等方面内容按百分制打分。

二、评标方法

（一）对进入详评的，采用百分制综合评分法。

（二）计分办法（按四舍五入取至百分位）：

1、价格分 10分：

（1）满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价（因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价），其价格分为10分。

评标基准价（元）

（2）某投标人报价分 = $\frac{\text{评标基准价}}{\text{某投标人投标报价}} \times 10$ 分

某投标人投标报价（元）

（3）根据财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的有关要求，对小型和微型企业服务的价格给予20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。接受大中型企业与小微企业组成联合体的采购项目，对于联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体的报价给予6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。[投标人须如实填写中小企业声明函（按第六章要求格式填写），并对该声明函的真实性负责，否则不予价格扣除]

根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），残疾人福利性单位、监狱企业视同小、微企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府政策。[投标人须如实填写残疾人福利性单位声明函（按第六章要求格式填写）并对该声明函的真实性负责，或提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予价格扣除]。

残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

2、技术分 80分：

评标委员会成员根据供应商提供的方案独立进行评定后打分，未提供方案的该项不得分。

（1）技术服务方案分（满分16分）

一档（4分）：技术服务方案内容包含储备场地和设施配备、仓储管理制度、储备承储方案、服务承诺等内容；

二档（8分）：技术服务方案内容包含储备场地和设施配备、人员管理体系、仓储管理制度、质量保障措施、防疫消毒、储备承储方案、服务承诺及保障措施等内容；

三档（12分）：技术服务方案内容包含储备场地和设施配备、人员管理体系、仓储管理制度、质量保障措施、防疫消毒、猪肉来源、轮换制度、储备承储方案、服务承诺及保障措施等内容；

四档（16分）：技术服务方案内容包含储备场地和设施配备、人员管理体系、仓储管理制度、质量保障措施、防疫消毒、猪肉来源、肉制品加工管理制度、轮换制度、储备承储方案、服务承诺及保障措施、

合理化建议等内容。

（2）食品卫生安全保障方案分（满分16分）

一档（4分）：食品卫生安全保障方案符合相关标准及要求；

二档（8分）：食品卫生安全保障方案符合相关标准及要求，提供有消毒流程方案；

三档（12分）：食品卫生安全保障方案符合相关标准及要求；提供有消毒流程方案，对使用的设施设备消毒有详细的计划安排，有紧急预案措施；

四档（16分）：食品卫生安全保障方案符合相关标准及要求；提供有消毒流程方案，对使用的设施设备消毒有详细的安排，有紧急预案措施；提供有针对突发疫情时的防疫消毒流程安排及措施。

（3）突发事件应急预案分（满分9分）

一档（3分）：提供有火灾事故应急预案、冷冻库断电应急预案、冻猪肉储存动用运转期间应急预案；

二档（6分）：提供有机械事故处理应急预案、火灾事故应急预案、冷冻库断电应急预案、冻猪肉储存动用运转期间应急预案、存储期管理应急预案；

三档（9分）：提供有机械事故处理应急预案、火灾事故应急预案、冷冻库断电应急预案、冻猪肉储存动用运转期间应急预案、存储期管理应急预案、人员事故应急预案、市场冻猪肉资源紧缺应急预案。

（4）冻猪肉动用方案分（满分24分）

一档（5分）：提供的冻猪肉动用方案满足采购人要求，接到通知后，承诺8个小时内（含装卸、运输）运送至柳州市采购人指定地点，能够提供具体的响应实施方案；

二档（10分）：提供的冻猪肉动用方案满足采购人要求，有动用启动流程、动用对接安排等内容；接到通知后，承诺6个小时内（含装卸、运输）运送至柳州市采购人指定地点，能够提供具体的响应实施方案；

三档（15分）：提供的冻猪肉动用方案满足采购人要求，有动用启动流程、动用对接安排、动用后储备量的保障措施；接到通知后，承诺4个小时内（含装卸、运输）运送至柳州市采购人指定地点，能够提供具体的响应实施方案，承诺的响应时间有保障；

四档（20分）：提供的冻猪肉动用方案满足采购人要求，有动用启动流程、动用对接安排、动用后储备量的保障措施；接到通知后，承诺2个小时内（含装卸、运输）运送至柳州市采购人指定地点，能够提供具体的响应实施方案，承诺的响应时间有保障，安排符合实际情况；并有相关应急动用经验（须提供相关应急动用证明材料，如应急供应通知等）。

（5）服务承诺分（满分15分）

一档（5分）：提供的服务承诺满足采购人要求；

二档（10分）：提供的服务承诺满足采购人要求，接到通知后的响应时间优于采购要求，提供有专职专员负责人的花名册；

三档（15分）：提供的服务承诺满足采购人要求，接到通知后的响应时间优于采购要求，提供有专职专员负责人的花名册及联系方式，储存期的资料记录能确保可追溯至相关责任人。

3、项目拟投入人员分3分；

拟投入项目服务人员具备有食品检验资格证或肉品品质检验员证的，每提供1个得1分，满分3分。

注：须提供以上拟投入人员相关资质证书扫描件并加盖供应商CA电子签章，未提供不得分。

4、服务能力分4分；

供应商承储能力在3000吨以上的得1分，每增加1000吨得1分，满分4分。

注：提供符合国家标准冷冻库证明材料扫描件（如冷冻库建设安装合同或冷冻库租赁协议及出租方的产权证明等证明材料），并加盖单位CA电子签章。

5、业绩分 3 分；

供应商自 2023 年 1 月 1 日以来，承担同类项目的，每一项得 1 分，满分 3 分。

注：须提供合同扫描件并加盖供应商单位 CA 电子签章，否则不予计分。

(三) 总得分 =1 + 2 + 3 + 4 + 5

三、评标标准

评标委员会将根据综合得分由高到低排列次序（得分相同时，以投标报价由低到高顺序排列；得分相同且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列）并推荐综合得分前三名为中标候选供应商。采购人应当确定评审委员会推荐排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购人可以确定排名第二的中标候选人为中标人，其余以此类推。

在中标通知书发出前，采购人或采购代理机构应当对中标供应商信用进行查询，并按照信用信息使用规则处理。