

公开招标采购文件

(全流程电子化采购—远程异地评审)

项目名称：2026-2029 年藤县辖区道路交通违法、交通事故车辆暂扣拖车服务采购项目

项目编号：WZZC2026-G3-220063-GXHT

采购人：藤县公安局交通管理大队（盖章）

采购代理机构：广西恒泰融项目管理咨询有限公司（盖章）

日期：二〇二六年八月



目 录

第一章	招标公告	1
第二章	采购需求	4
第三章	供应商须知	10
第四章	评审方法及定标标准	34
第五章	拟签订的合同文本	39
第六章	投标文件格式	44

第一章 招标公告

项目概况

2026-2029 年藤县辖区道路交通违法、交通肇事车辆暂扣拖车服务采购项目采购项目的潜在供应商应在广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）获取招标文件，并于 2026 年 9 月 2 日 9 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：WZZC2026-G3-220063-GXHT

项目名称：2026-2029 年藤县辖区道路交通违法、交通肇事车辆暂扣拖车服务采购项目

预算总金额（元）：3000000.00 元

采购需求：2026-2029 年度藤县辖区道路交通违法、交通肇事车辆暂扣拖车服务，1 项，具体内容详见采购需求。

合同履行期限：自合同签订之日起 3 年。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向中小企业采购项目，供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位。
3. 本项目的特定资格要求：无

三、获取招标文件

时间：2026 年 8 月 12 日起至 2026 年 8 月 19 日，每天上午 00:00:00 时至 12:00:00 时，下午 12:00:00 时至 23:59:59 时（北京时间，法定节假日除外）

地点（网址）：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）

方式：供应商登录广西政府采购云平台在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

售价：0 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2026 年 9 月 2 日 9 时 00 分（北京时间）

投标地点（网址）：本项目为全流程电子化项目，没有现场递交投标文件及现场开标环节，通过广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）实行在线电子投标，供应商应先安装广西政府采购云平台新版客户端（请自行前往广西政府采购网-办事服务-下载专区进行下载），并按照本项目招标文件和广西政府采购云平台的要求使用 CA 认证编制、加密投标文件后在投标截止时间前上传至广西政府采购云平台，供应商在广西政府采购云平台提交电子版投

标文件时，请填写参加远程开标活动经办人联系方式。

开标时间：2026 年 9 月 2 日 9 时 00 分

开标地点：供应商登录广西政府采购云平台电子开标大厅开标。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 网上查询地址

中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广西壮族自治区政府采购网（zfcg.gxzf.gov.cn）、梧州市政府采购网（<http://117.141.250.58:10030/web/cgw/index.pt1>）、全国公共资源交易平台（广西·藤县）（<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/txggzy/>）。

2. 本项目需要落实的政府采购政策

- （1）政府采购促进中小企业发展。
- （2）政府采购支持采用本国产品的政策。
- （3）强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品。
- （4）政府采购促进残疾人就业政策。
- （5）政府采购支持监狱企业发展。
- （6）政府采购扶持不发达地区和少数民族地区。

3. 供应商竞标注意事项

（1）本项目为全流程电子化采购项目，通过广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）实行在线电子竞标，供应商应按照本项目招标文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密后在提交投标文件截止时间前通过网络上传至广西政府采购云平台（加密的电子投标文件是指后缀名为“jmbs”的文件），供应商在广西政府采购云平台提交电子投标文件时，请填写参加远程采购活动经办人联系方式。供应商登录广西政府采购云平台，依次进入“服务中心—项目采购—操作流程—电子招投标—政府采购项目电子交易管理操作指南—供应商”查看电子竞标具体操作流程。

（2）未进行网上注册并办理数字证书（CA 认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，供应商应当在提交投标文件截止时间前，完成电子交易平台上的 CA 数字证书办理及投标文件的提交（供应商可登录“广西政府采购网”，依次进入“办事服务—下载专区”或者登录广西政府采购云平台，依次进入“服务中心—入驻与配置”中查看 CA 数字证书办理操作流程。如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电客服热线：95763 或者 0771-3381253）。

（3）CA 证书在线解密：首次投标文件开启时，需携带制作投标文件时用来加密的有效数字证书（CA 认证）登录广西政府采购云平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的投标文件进行解密，否则后果自负。

注：1）为确保网上操作合法、有效和安全，请供应商确保在电子竞标过程中能够对相关数据

电文进行加密和使用电子签章，妥善保管 CA 数字证书并使用有效的 CA 数字证书参与整个采购活动。2) 供应商应当在提交投标文件截止时间前完成电子投标文件的提交（上传），提交投标文件截止时间前可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原投标文件，补充、修改后重新提交（上传），提交投标文件截止时间前未完成提交（上传）的，视为撤回投标文件。提交投标文件截止时间以后提交（上传）的投标文件，广西政府采购云平台将予以拒收。

（4）供应商需要在具备有摄像头及语音功能且互联网网络状况良好的电脑登录广西政府采购云平台远程开标大厅参与本次磋商，否则后果自负。

4. 本项目为远程异地评标。

七、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：藤县公安局交通管理大队

地址：藤县藤州镇潭东村中和陶瓷产业园腾龙大道 8 号

联系方式：杨汝浩 0774-7290186

2. 采购代理机构信息

名称：广西恒泰融项目管理咨询有限公司

地址：藤县藤州镇双拥路 5 号

联系方式：王理扬；0774-7550929 18477430355

2026 年 8 月 12 日

第二章 采购需求

一、总体要求

（一）政府采购政策的应用详见招标文件“评审方法及标准/政府采购政策应用说明”。

（二）采购需求要求未尽事宜由采购人与中标供应商在采购合同中约定。

（三）标注“▲”的条款或要求系指实质性条款或实质性要求，必须满足，如存在负偏离将导致投标被否决。

二、具体要求

（一）需实现的功能、目标及应用场景满足招标文件要求，验收达到合格标准。

（二）需执行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。

（三）标的所属行业：其他未列明行业

（四）核心产品本项目为服务项目，不适用核心产品规定。

（五）项目具体要求：

一、技术要求				
序号	项目名称	数量	单位	服务内容及要求
1	2026-2029 年 藤县辖区道路 交通违法、交 通肇事车辆暂 扣拖车服务采 购项目项目	1	项	一、服务范围： 对采购人在藤县辖区内道路交通管理工作中依法扣留的涉案车辆【涉案车辆定义：交警大队在执法办案过程中依照法定程序扣留、扣押、收缴等与案件有关的车辆（包括机动车和非机动车）】进行拖移。 二、服务要求： 1. 基本要求： （1）拖移涉及行政案件的车辆、拖移涉及刑事案件的车辆和拖移日常交通管理工作需要的车辆。 （2）在全县范围设两个服务点（分藤南、藤北片区，具体服务地点由采购人指定）。 （3）供应商经营行为必须接受藤县公安局交通管理大队的监督和 指导。 （4）供应商每月定期对工作人员进行安全作业操作流程及知识培

			训。 （5）供应商在执行工作期间，获得采购单位的相关执法等信息时，未经采购单位同意，不得向任何第三方披露，本保密义务应在合同期满、解除或终止后仍然有效，如违反上述保密规定的，供应商应承担相应法律责任。 （6）在拖移车辆过程中应遵循就近、快捷的原则，同时采取必要的安全防护措施，防止出现次生灾害，事故车辆应在公安交通管理部门处理事故完毕和路政部门核实路产损失后才能拖移现场，否则因此造成的损失、纠纷及费用由供应商负责，所引发的一切法律后果及经济赔偿由供应商全部承担并报采购人备案作为考评依据； （7）在完成车辆拖移过程中，因工作人员过失或发生交通事故造成人身伤害或财产损失的，由供应商承担赔偿责任并报采购人备案作为考评依据。 （8）供应商不得私自使用拖移车辆、车载物品及其他附属品，由此造成的损失、纠纷及费用由供应商负责并报采购人备案作为考评依据。 2. 服务车辆要求： （1）必须配备 5 辆中型载货或非载货专项作业车（拖车）。 （2）必须保证车辆产权的合法性，车辆属于供应商的，需提供机动车行驶证、车辆无抵押证明等法律规定的其他证明；车辆不属于供应商的，需提供车辆租赁合同、车辆无抵押证明等法律规定的其他证明。（成交供应商在签订合同时，须提供齐全的车辆相关证明材料，否则不予签订合同） （3）拖移车必须购买机动车交通强制保险及 100 万以上的第三者责任商业保险等法律规定的其他险种。（成交供应商在签订合同时，须提供齐全的保险相关证明材料，否则不予签订合同） （4）拖移车要有统一、明显外观标识。 （5）确保拖移车辆的整车洁净及所需油料，保持良好的安全技术状况和处于正常使用状况。 3. 服务人员要求： （1）配备满足拖移工作需要的工作人员。工作人员要着统一醒目标识的工作服，会熟练使用、保养灭火器和相关救援服务的专业技能。
--	--	--	--

			(2) 驾驶拖移车的驾驶员必须具备驾驶拖移车型相对应的驾驶资格。 四、服务时间： 自签订合同之日起 3 年。 五、服务标准 1. 供应商的经营行为必须严格遵守国家的相关法律法规以及公安机关内部有关规定。 2. 供应商有完善的管理制度（不限于：内部管理规定、岗位职责制度、人员管理制度、服务标准制度、工作考核奖惩制度）、操作规程（不限于：吊车、拖车、栏板车操作流程）和应急预案（不限于：重大活动、节日备勤工作安排、道路突发应急预案、应急分流预案）。 3. 供应商无特殊情况下，接到指令后 60 分钟内赶到现场。突发事件、重大活动及节假日供应商应在接到指令后 30 分钟赶到现场。指令方式包括但不限于：值班电话通知、书面通知、执行工作任务时民警的口头或电话通知。 4. 拖移服务人员到达指定地点后，积极协助民警指派的工作，听从指挥。 5. 拖移车到达涉案现场 3 小时内将涉案车辆拖移至甲方指定涉案停车场，并在 30 分钟内与涉案停车场工作人员完成车辆移交手续。 6. 拖移车要有统一、明显外观标识。
▲二、商务要求			
1	服务时间和地点	1. 服务期限：自签订合同之日起 3 年。 2. 服务地点：广西藤县范围内采购人指定地点。	
2	付款方式	合同正式生效后，甲乙双方每半年结算一次。	
3	报价要求	报价必须包含供应商完成本项目服务所有内容及相关其他相关服务的车辆、车辆保险费、工具、器材、人员、税金等及其他所有可能发生的一切费用。除签订的合同价款外，采购人不再支付任何额外费用。	
4	服务响应时间	供应商在接到指令后，30 分钟内须到达指定地点，配合民警开展工作。30 分钟内未到指定地点且无正当理由的，每次扣 1000 元服务费用，月内达 5 次以上（含 5 次）逾时的，采购人有权单方面终止合同。	
5	其他约定	1. 因项目为行政单位所采购的长期服务项目，服务质量直接影响极长时间内	

		行政单位工作效果和质量，因此为防止虚假应标，供应商参与竞标时，须同时提供承诺书，承诺响应文件服务承诺全部如实反映实际工作中可提供的服务、设备或人员安排。如竞标时不能提供承诺书或服务未能满足响应文件承诺，实际服务与竞标承诺有出入，被核实查出，视为虚假应标，直接按照虚假应标处理。 2. 采购人在磋商文件中明确外，成交供应商不得以任何方式转包、分包或挂靠本项目。如发现成交供应商以转包、分包或挂靠的方式谋取成交，采购人有权解除合同成交供应商应向采购人支付合同金额的 20%违约金,造成一切损失由成交供应商承担。
--	--	---

附件 1:

2026-2029 年藤县辖区道路交通违法、交通肇事车辆暂扣拖车服务采购项目采购质量考核表

序号	考核标准要求	考核分值	考核扣分标准	考核得分
1	工作人员穿着统一标识的工作服	100 分	发现 1 例次不符合要求，扣 3 分	
2	拖移车有统一、明显外观标识		发现 1 例次不符合要求，扣 3 分	
3	对执法信息保密		发现 1 例次不符合要求，扣 5 分	
4	每月定期对工作人员进行安全作业操作流程及知识培训		发现 1 例次不符合要求，扣 3 分	
5	供应商无特殊情况下，接到指令后 60 分钟内赶到现场。突发事件、重大活动及节假日供应商应在接到指令后 30 分钟赶到现场。		发现 1 例次不符合要求，扣 5 分	
6	拖移车到达涉案现场 3 小时内将涉案车辆拖移至指定涉案停车场		发现 1 例次不符合要求，扣 5 分	
7	确保拖移车辆的整车洁净及所需油料，保持良好的安全技术状况和处于正常使用状况		发现 1 例次不符合要求，扣 5 分	
8	拖移车辆过程中采取必要的安全防护措施，防止出现次生灾害		发现 1 例次不符合要求，扣 10 分	
9	不得私自使用拖移车辆、车载物品及其他附属品		发现 1 例次不符合要求，扣 10 分	
10	工作人员违规操作或发生交通事故造成人身伤害或财产损失的		发现 1 例次不符合要求，扣 15 分	

考核得分分档及费用支付比例:

一档: 95 (含 95 分) 以上, 按当月应支付服务费 100%进行支付

二档: 85 (含 85 分), 按当月应支付服务费 98%进行支付

三档: 85 分以下 (不含 85 分), 按当月应支付服务费 95%进行支付

注: 当月应支付服务费的计算式: 成交金额÷3 (年) ÷12 (个月)

附件 2:

中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq X < 1000$	$X < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

第三章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	条款号	内容
1	3	1. 供应商的资格要求详见招标公告； 2. 供应商出现下列情形之一的，不得参加政府采购活动： 2.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。 2.2 对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.com）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商，不得参与政府采购活动。
2	6.1	☐接受联合体投标 ☒不接受联合体投标
3	7.2	☒不允许分包 ☐允许分包 如允许分包，本项目主体部分为：___；分包履行的具体内容、金额或者比例如下： 具体内容：___。 具体金额：___。 具体比例：___。
4	9.2	递交质疑函方式：以书面形式 质疑联系部门及联系方式：广西恒泰融项目管理咨询有限公司，联系电话：18477430355，联系人：王理扬，通讯地址：广西恒泰融项目管理咨询有限公司（藤县藤州镇双拥路5号） 业务时间：每天上午8时至12时，下午15时至18时，双休日和法定节假日不办理业务。
5	13.1	投标文件由报价文件、资格证明文件、商务技术文件组成，各部分投标文件组成如下： 报价文件： 1. 投标函（格式后附）；（必须提供，否则作无效投标处理） 2. 开标一览表（格式后附）；（必须提供，否则作无效投标处理） 3. 供应商针对报价需要提供的其他文件和说明（格式自拟）。 注：投标函、开标一览表必须由法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人在规定签章处逐一签字并加盖供应商公章，否则作无效投标处理。

	资格证明文件 1. 供应商合法的主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、登记证、自然人身份证等）复印件；（必须提供，否则作无效投标处理） 2. 供应商应为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位，提供《中小企业声明函》或残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明材料；（格式后附）（必须提供，否则作无效投标处理） 3. 投标截止之日前半年内供应商任意连续 1 个月的依法缴纳税费的凭据复印件；无纳税记录的，应提供由供应商所在地的税务部门出具的免税证明复印件。从取得营业执照时间起到投标截止时间为止不足要求月数的，只须提供从取得营业执照起的依法缴纳税费或依法免缴税费的凭据复印件。（必须提供，否则作无效投标处理） 4. 投标截止之日前半年内供应商任意连续 1 个月的依法缴纳社保费的缴费凭证（专用收据或社会保险缴纳清单）复印件；无缴费记录的，应提供由供应商所在地行政主管部门出具的依法免缴社保费证明复印件。从取得营业执照时间起到投标截止时间为止不足要求月数的只须提供从取得营业执照起的依法缴纳社保费的缴费凭证（专用收据或社会保险缴纳清单）复印件。（必须提供，否则作无效投标处理） 5. 供应商 2025 年度财务状况报告【供应商是法人的，应提供经审计的财务报告或其基本开户银行出具的资信证明；供应商是其他组织和自然人的，提供经审计的财务报告或其基本开户银行出具的资信证明。从取得合法主体资格时间起到投标截止时间为止不足要求年数的，只须提供从取得合法主体资格年份起至提交响应文件截止月份经审计的财务报告（不足 1 月的，无须提供），财务报告未经审计的，应当额外提供承诺书，承诺所提供的财务数据真实有效】。（必须提供，否则作无效投标处理） 6. 供应商直接控股、管理关系信息表（格式后附）；（必须提供，否则作无效投标处理） 7. 投标声明（格式后附）；（必须提供，否则作无效投标处理） 8. 除招标文件规定必须提供以外，供应商认为需要提供的其他证明材料。 注：1. 以上材料属于复印件的，必须加盖供应商公章，否则作无效投标处理。 2. 投标声明必须由法定代表人（负责人或自然人）在规定签章处逐一签字并加盖供应商公章，否则作无效投标处理。 商务技术文件： 1. 法定代表人(负责人或自然人)身份证明及法定代表人(负责人或自然人)有效身份
--	---

		证正反面复印件（格式后附）；（必须提供，否则作无效投标处理） 2. 法定代表人(负责人或自然人)授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（如委托时必须提供，否则作无效投标处理） 3. 商务条款偏离表（格式后附）；（必须提供，否则作无效投标处理） 4. 技术需求偏离表（格式后附）；（必须提供，否则作无效投标处理） 5. 无围标串标行为的承诺函（格式后附）；（必须提供，否则作无效投标处理） 6. 供应商拟投入人员一览表；（格式后附） 7. 供应商拟投入设备设施一览表；（格式后附） 8. 供应商业绩情况一览表（如有）；（格式后附） 9. 项目实施方案（包括但不限于：服务方案；内部管理制度；突发事件及重大活动、节假日应急保障措施；服务承诺方案等内容）（格式自拟）；（必须提供，否则作无效投标处理） 10. 除招标文件规定必须提供以外，供应商认为需要提供的其他证明材料（格式自拟）。 注：1. 法定代表人（负责人或自然人）授权委托书必须由法定代表人（负责人或自然人）及委托代理人签字或盖章，并加盖供应商公章，否则作无效投标处理。 2. 以上材料属于复印件的，必须加盖供应商公章，否则作无效投标处理。
6	13.2	本项目不接受备份投标文件
7	16.2	投标报价是履行合同的最终价格，应包括（但不限于）不限于相关工作人员的工资、劳保、医疗、福利、津贴、保险、差旅费、资料费以及服务单位的管理费、税金、利润等一切可预见和不可预见费用。 ☒ 投标报价包含验收费用 ☐ 投标报价不包含验收费用
8	17.1	投标有效期：自投标截止之日起 90 日。
9	18	本项目不收取投标保证金
10	21.1	1. 投标截止时间：详见招标公告 2. 投标地点：详见招标公告
11	23	1. 开标时间：详见招标公告 2. 开标地点：详见招标公告
12	25.3	供应商有下列情形之一的，资格审查不通过而导致其投标无效： （1）未按招标文件规定的方式获取本招标文件的供应商； （2）不具备招标文件中规定的资格要求的； （3）在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单

		及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的；（注：其中信用查询规则见“供应商须知前附表”，广西政府采购云平台已与“信用中国”网站、中国政府采购网实现数据对接，可直接在线查询） （4）同一合同项下的不同供应商，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项目的其他采购活动的； （5）投标文件中的资格证明文件缺少或出现任一项“供应商须知前附表”资格证明文件规定“必须提供”的文件资料的； （6）未取得按照法律法规规定必须获得的行政许可证或者行政审批的经营范围； （7）违反国家法律法规规定的其他资格内容的。
13	26.1	评审委员会的人数： <u>5</u> 人。其中：采购人代表1人，评审专家4人。
14	28.3	评审方法： ☒综合评分法 ☐最低评标价法
15	29.2.2	商务要求评审中允许负偏离的项目数为 <u>0</u> 项。
16	29.2.3	未带“▲”的项为技术评审中允许负偏离的项目，技术评审中允许负偏离的项目数为：同一服务小项不超过3项，全部服务要求总数不得超过15项。
17	31	采购人确定中标人时，出现中标候选人并列的情形，采购人按以下方式确定中标人： ☒政策得分高的优先、技术评分高的优先、商务评分高的优先、项目质保期长优先、交货期短优先、故障响应时间短优先的顺序； ☐随机抽取
18	36	履约保证金：本项目不收取
19	38	政府采购合同公告：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。因此请各供应商应在投标文件中注明投标内容中涉及商业秘密的部分，未注明的视为投标文件中不涉及商业秘密。
20	39	收费标准：本项目的代理服务费根据中标金额按供应商须知代理服务收费标准中规定的“服务招标”类型采用差额定率累进计费方式的90%计算； 由中标人支付。中标人应当在领取成交通知书前，向采购代理机构一次付清代理服务费。
21	40	解释：本招标文件的解释权属于采购代理机构。 1. 本招标文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法

	定主体行为名称制作的印章，除本招标文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章等其它形式印章均不能代替公章。 2. 本招标文件所称的“电子签章”、“电子签名”，是指经广西政府采购云平台认可的 CA 认证的电子签名数据为表现形式的印章，可用于签署电子响应文件，电子印章与实物印章具有同等法律效力，不因其采用电子化表现形式而否定其法律效力。 3. 本招标文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人（负责人或自然人）或委托代理人亲自在招标文件规定签字处亲笔写上个人名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。如招标文件规定签字处不得以法人私章代替。 4. 自然人投标的，招标文件规定盖章的地方自然人可以加盖手指指印。
--	--

供应商须知正文部分

一、总 则

1. 适用范围

1.1 适用法律：本项目采购人、采购代理机构、供应商、评审委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本招标文件适用于本项目的招标、投标、开标、评标、定标、合同签订等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 项目名称及编号：见供应商须知前附表。

2.2 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.3 “采购代理机构”系指广西恒泰融项目管理咨询有限公司。

2.4 “供应商”系指响应招标、参加投标竞争的单位或自然人。

2.5 “产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

2.6 “服务”系指招标文件规定供应商须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

2.7 “项目”系指供应商按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

2.8 “书面形式”如无特殊规定，书面形式是合同书、信件、电报、电传等可以有形地表现所载内容的形式。以电子数据交换、电子邮件等方式能够有形地表现所载内容，并可以随时调取查用的数据电文，视为书面形式。招标文件如有特殊规定，以招标文件规定为准。

2.9 本项目的技术商务要求重要性分为“▲”（如有）、“#”（如有）和一般无标识指标。▲代表实质性要求指标，**不满足该指标项将导致投标被否决**，#代表重要指标，无标识则表示一般指标项。

2.10 “正偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出优于条款要求并有利于采购人的响应情形；“负偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求导致采购人要求不能得到满足的情形。“满足”是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出无“负偏离”或“正偏离”的情形。

2.11 “电子交易平台”是指以数据电文形式在线完成采购活动的信息平台，本招标文件中也称“广西政府采购云平台”。

2.12 本文件中的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均

不能代替公章。本文件中的“签章”是指电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果，同时利用电子签名技术保障电子信息的真实性和完整性以及签名人的不可否认性。

3. 供应商的资格要求

供应商的资格要求详见“供应商须知前附表”

4. 投标委托

供应商代表须携带个人有效身份证件。如供应商代表不是法定代表人(负责人或自然人)，须有法定代表人(负责人或自然人)出具的授权委托书（按第六章要求格式提供）。

5. 投标费用

供应商均应自行承担所有与投标有关的全部费用，包括但不限于获取招标文件、勘查现场、编制和提交投标文件、参加澄清说明、签订合同等，不论投标结果如何，均应自行承担。

6. 联合体投标

6.1 本项目是否接受联合体投标，详见“供应商须知前附表”。

6.2 联合体投标要求：

（1）两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加投标。

（2）以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。本项目有特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合招标文件规定的特定条件。

（3）联合体各方之间应当签订联合投标协议，协议书应当明确主体方（或牵头方）并明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任（各方承担责任与义务的分工应当符合采购需求，涉及行政许可范围的内容应由具有相应资质的成员承担；否则，联合体投标无效），并将联合投标协议连同投标文件一并提交采购代理机构。联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

（4）以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

（5）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

（6）联合体投标业绩、履约能力计算，按照联合体其中较高的一方认定并计算。

（7）联合体投标的，须提供《联合体投标协议》（格式后附）。

（8）供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同按规定交纳保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

（9）联合体各方均应按照招标文件的规定分别提交资格证明文件。

6.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》第六条规定,“鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动。联合协议中约定,小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的,可给予联合体4%的价格扣除。联合体各方均为小型、微型企业的,联合体视同为小型、微型企业享受本办法第四条、第五条规定的扶持政策。组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织,与小型、微型企业之间不得存在投资关系。”对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的,采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除,用扣除后的价格参加评审。

7. 转包与分包

7.1 本项目不允许转包与分包。

7.2 本项目是否允许分包详见“供应商须知前附表”。

8. 特别说明:

8.1 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的,按一家供应商计算,评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格;评审得分相同的,由采购人或者采购人委托评审委员会采取随机抽取方式确定一个供应商获得中标人推荐资格,其他同品牌供应商不作为中标候选人。

非单一产品采购项目,多家供应商提供的核心产品品牌相同的,按前款规定处理。

8.2 供应商投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为供应商所拥有。

8.3 供应商应仔细阅读招标文件的所有内容,按照招标文件的要求提交投标文件,并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

8.4 供应商在投标活动中提供任何虚假材料,其投标无效,并报监管部门查处;中标后发现的,中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人,且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

8.5 在政府采购活动中,采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的,应当回避:

(1) 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系;

(2) 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事;

(3) 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人;

(4) 与供应商的法定代表人(负责人或自然人)或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;

(5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的,可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请,并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员,有利害关系的被申请回避人员应当回避。

8.6 有下列情形之一的视为供应商相互串通投标,投标文件将被视为无效:

(1) 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的 IP 地址一致的；

(2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同的供应商的投标文件载明的项目管理员为同一个人；

(4) 不同供应商的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；

(5) 不同供应商的投标文件相互混装；

(6) 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

8.7 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为：

(1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者响应文件；

(2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

(3) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

8.8 关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则投标文件将被视为无效：

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

(2) 生产厂商授权给供应商后自己不得参加同一合同项下的政府采购活动；生产厂商对同一品牌同一型号的货物，仅能委托一个代理商参加投标。

9. 询问、质疑和投诉

9.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

9.2 供应商认为招标文件、采购过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。提出质疑的供应商必须是参与本项目采购活动的供应商，且针对同一采购程序环节的质疑须在法定质疑期内一次性提出。本项目只接受纸质材料形式的质疑，不接受电子送达的质疑材料，即不接受以传真、电子邮件、移动通信等即时收悉的特定系统作为送达媒介的质疑材料。接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“供应商须知前附表”。具体质疑起算时间如下：

(1) 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

(2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

9.3 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑函、投诉书均应明确阐述招标文件、采购过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、法律依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容：

(1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

(2) 质疑项目的名称、编号；

(3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(4) 事实依据；

(5) 必要的法律依据；

(6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（负责人或自然人）、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

9.4 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：

（一）对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改招标文件后继续开展采购活动；否则应当修改招标文件后重新开展采购活动。

（二）对采购过程、中标结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

9.5 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向本招标文件规定的财政部门提起投诉。

二、招标文件

10. 招标文件的构成。

(1) 招标公告；

(2) 采购需求；

- (3) 供应商须知;
- (4) 评审方法及定标标准;
- (5) 拟签订的合同文本;
- (6) 投标文件格式。

11. 招标文件的澄清与修改

11.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改,但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的,采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前,以书面形式通知所有获取招标文件的潜在供应商;不足 15 日的,采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

11.2 招标文件中有不一致的,有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准;未澄清的,以投标须知前附表为准;投标须知前附表不涉及的内容,以编排在后的最后描述为准。

11.3 招标文件的澄清或者修改都应当通过采购人或者采购代理机构以法定形式发布。

三、投标文件的编制

12. 投标文件的编制原则

供应商应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

本项目实行全流程电子化采购,因此供应商在制作投标文件时应注意:

12.1 电子投标文件中须加盖供应商公章部分均采用 CA 签章,并根据《**政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商**》及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位(如有),以便评审委员会在评审时,点击评分项可直接定位到该评分项内容。如对招标文件的某项要求,供应商的电子投标文件未能关联定位提供相应内容与其对应,则评审委员会在评审时如做出对供应商不利的评审由供应商自行承担。电子投标文件如内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读,或者在按招标文件规定的部位查找不到相关内容的,由供应商自行承担。

12.2 供应商的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的, **其投标无效**。

12.3 为确保网上操作合法、有效和安全,供应商应当在投标截止时间前完成在广西政府采购云平台的身份认证,确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

12.4 投标文件中标注的供应商名称应与主体资格证明(如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、个体工商户营业执照、自然人身份证等)和公章/电子签章一致, **否则作无效投标处理**。

12.5 投标前准备

12.5.1 本项目为**全流程电子化操作**，采用电子投标文件；若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。

12.5.2 供应商在投标截止时间前应确保成为政采云平台正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

12.5.3 供应商应先安装广西政府采购云平台新版客户端，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件制作。

13. 投标文件的组成

13.1 投标文件由报价文件、资格证明文件、商务技术部分组成，各部分投标文件组成如下：

- (1) 报价文件组成见“供应商须知前附表”。
- (2) 资格证明文件组成：见“供应商须知前附表”。
- (3) 商务技术文件组成：见“供应商须知前附表”。

13.2 备份投标文件的要求：见“供应商须知前附表”

13.3 投标文件的编制

投标文件应按本章的要求以及第六章“投标文件格式”的格式进行投标文件的编制，并按要求提供相关证明材料。本招标文件未提供相关格式的投标内容，格式有供应商自拟。

14. 投标文件的语言及计量

14.1 语言文字：

投标文件以及供应商与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写（除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释）。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容应同时附中文翻译文本，在解释投标文件时以中文翻译文本为主。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

14.2 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

15. 投标的风险

供应商没有按照招标文件要求提供全部资料，或者供应商没有对招标文件在各方面作出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其投标被拒绝。

16. 投标报价

16.1 投标报价应按“第六章 投标文件格式”中“开标一览表”格式填写。

16.2 投标报价具体包括内容见“供应商须知前附表”。

16.3 供应商应当就所投每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，供应商应当就所投分标进行报价，不得存在漏项报价；供应商应当就所投分标的单项内容作唯一报价。

17. 投标有效期

17.1 投标有效期应按“供应商须知前附表”规定的期限。

17.2 投标有效期是指为保证采购人有足够的时间在开标后完成评标、定标、合同签订等工作而要求供应商提交的投标文件在一定时间内保持有效的期限。

17.3 供应商的投标文件在投标有效期内均保持有效。

18. 投标保证金

18.1 供应商须按“供应商须知前附表”的规定提交投标保证金。

18.2 投标保证金的退还

18.2.1 未中标人的投标保证金自成交通知书发出之日起5个工作日内退还，退还方式如下：

(1) 采用银行转账方式的，以转账方式退回到供应商银行账户。

(2) 采用支票、汇票或本票方式的，以转账方式退回到供应商银行账户或由供应商代表持相关授权证明材料至采购人或采购代理机构办理支票、汇票或本票原件退还手续。

(3) 采用银行、保险机构出具的保函方式的，由供应商代表持相关授权证明材料至采购人或采购代理机构办理保函原件退还手续。

18.2.2 中标人的投标保证金自签订合同之日起5个工作日内退还，退还方式同未中标人的投标保证金的退还方式。

18.3 投标保证金不计息。

18.4 供应商有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 供应商在投标有效期内撤销投标文件的；

(2) 未按规定提交履约保证金的；

(3) 供应商在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

(4) 中标人无正当理由不与采购人签订合同的；

(5) 其他严重扰乱招投标程序的。

19. 投标文件的编制

19.1 供应商应先安装“政采云电子交易客户端”（请自行前往广西政府采购云平台进行下载），并按照本项目招标文件规定的格式和顺序和广西政府采购云平台的要求编制并加密。投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由供应商承担。

19.2 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在投标截止时间前完成在广西政府采购云平台的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

19.3 投标文件须由供应商在规定位置签字、盖章（具体以供应商须知前附表或投标文件格式规定为准），否则按无效投标处理。

19.4 投标文件中标注的供应商名称应与主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证等）及公章一致，**否则按无效投标处理。**

19.5 投标文件应尽量避免涂改、行间插字或者删除。如果出现上述情况，改动之处应由供应商的法定代表人或者其委托代理人签字或者加盖公章。投标文件因字迹潦草或者表达不清所引起的后果由供应商承担。

20. 备份投标文件

电子备份投标文件是指通过“政采云电子投标客户端”在线编制生成且后缀名为“bfbs”的文件，提交要求详见在“供应商须知前附表”。

21. 投标文件的提交

21.1 供应商必须在“供应商须知前附表”规定的投标文件提交截止时间前将电子投标文件提交至投标地点。电子投标文件应在制作完成后，在投标截止时间前通过有效数字证书（CA认证锁）进行电子签章、加密，然后通过网络将加密的电子投标文件递交至广西政府采购云平台。

21.2 未在规定时间内提交或者未按照招标文件要求加密的电子投标文件，广西政府采购云平台将拒收。

22. 投标文件的补充、修改与撤回

22.1 供应商应当在投标截止时间前完成电子投标文件的上传、提交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原投标文件，补充、修改后重新上传、提交，投标截止时间前未完成上传、提交的，视为撤回投标文件。投标截止时间以后上传递交的投标文件，广西政府采购云平台将予以拒收。

22.2 广西政府采购云平台收到投标文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

22.3 在投标截止时间后，采购人和采购代理机构对已提交的投标文件概不退回。

四、开 标

23. 开标时间和地点

采购代理机构将在“供应商须知前附表”规定的时间和地点进行开标，供应商未参加开标的，视同认可开标过程和结果。本项目开标过程实行全程录音、录像监控。

24. 开标程序：

24.1 提交投标文件截止时间止，供应商不足 3 家的，不得开标。

24.2 采购代理机构将按照招标文件规定的时间通过广西政府采购云平台组织线上开标活动，所有供应商均应当准时在线参加，供应商因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由供应商自己承担。

24.3 开标程序

（1）解密电子投标文件。广西政府采购云平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托广西政府采购云平台向各供应商发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由供应商按招标文件规定的时间内自行进行投标文件解密。供应商的法定代表人或其委托代理人须凭加密时所用的 CA 锁准时登录到广西政府采购云平台电子开标大厅签到并对电子投标文件解密。开标后 5 分钟后未能完成解密的要主动联系代理机构或者拨打政采云客服电话咨询排查异常，如投标文件仍未按时解密，如已按规定递交了电子备份投标文件的，将由采购组织机构按“政府采购云平台”操作规范将备份投标文件上传至“政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效。如未提供备份电子投标文件，将不进行再次解密程序。在线解密时间为从投标截止时间始 30 分钟。供应商没预留联系方式或预留联系方式无效，导致代理机构无法联系到供应商进行解密的，均视为无效投标。

（解密异常情况处理：详见本章 29.3 电子交易活动的中止。）

（2）电子唱标。投标文件解密结束，各投标供应商报价均在广西政府采购云平台远程开标大厅展示；

（3）开标过程由采购代理机构如实记录，并电子留痕，由参加电子开标的各供应商代表对电子开标记录在开标记录公布后 15 分钟内进行当场校核及勘误，并线上确认是否有异议，未确认的视同认可开标结果。

（4）供应商代表对开标过程和开标记录有疑异，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

（5）开标结束。

特别说明：如遇广西政府采购云平台电子化开标或评审程序调整的，按调整后执行。

五、资格审查

25. 资格审查

25.1 开标结束后，采购人或者采购代理机构通过电子交易平台对供应商的资格进行审查。资格审查是根据法律法规和招标文件的规定，对供应商的基本资格条件、特定资格条件进行审查。

25.2 资格审查标准为本招标文件中载明对供应商资格要求的条件。本项目资格审查采用合格制，凡符合招标文件规定的供应商资格要求的供应商均通过资格审查。

25.3 供应商有下列情形之一的，资格审查不通过而导致其投标无效：

(1) 未按招标文件规定的方式获取本招标文件的供应商；

(2) 不具备招标文件中规定的资格要求的；

(3) 在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的；（注：其中信用查询规则见“供应商须知前附表”，广西政府采购云平台已与“信用中国”网站、中国政府采购网实现数据对接，可直接在线查询）

(4) 同一合同项下的不同供应商，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项目的其他采购活动的；

(5) 投标文件中缺少任何一项资格证明文件或不符合第四章评审方法及标准资格审查标准规定的评审内容的；

(6) 未取得按照法律法规规定必须获得的行政许可证或者行政审批的经营范围；

(7) 违反国家法律法规规定的其他资格内容的。

25.4 资格审查的合格供应商不足 3 家的，不得评标。

六、评 标

26. 组建评审委员会

26.1 评审委员会由采购人代表和评审专家组成，具体人数见“供应商须知前附表”，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

26.2 参加过采购项目前期咨询论证的专家，不得参加该采购项目的评审活动。

26.3 采购代理机构必须基于广西政府采购云平台选取评审专家，如采购代理机构未按规定选取专家的，视为本次开评标无效，应当重新采购。

27. 评审的依据

评审委员会以招标文件为依据对投标文件进行评审，招标文件中没有规定的评审标准不得作为评审的依据。

28. 评审原则和评审办法

28.1 评审原则。评审委员会评审时必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评审有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评审的正常进行；评审委员会及有关工作人员不得私下与供应商接触，收受利害关系人的财物或其他好处。

28.2 评委表决。在评审过程中出现法律法规和招标文件均没有明确规定的情形时，由评审委员会现场协商解决，协商不一致的，由全体评委投票表决，以得票率二分之一以上专家

的意见为准。

28.3 评审方法。本项目将按“供应商须知前附表”规定的评审方法进行评审，具体评审内容及评分标准等详见第四章：评审方法及定标标准。

28.4 评审的保密。采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评审在严格保密（封闭式评审）的情况下进行。除采购人代表、评审现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评审工作无关的人员不得进入评审现场。有关人员对于评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

28.5 评审过程的监控。本项目电子评审过程实行网上留痕、全程录音、录像监控，供应商在评审过程中所进行的试图影响评审结果的不公正活动，可能导致其投标按无效处理。

29. 评审程序

29.1 符合性审查

评审委员会应当对符合资格的供应商的投标文件进行投标报价、商务、技术等实质性要求符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

29.2 强制性采购要求（仅适用于货物采购项目）

（1）根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）规定，本项目采购需求中的产品属于节能产品政府采购品目清单内标注“★”的，投标人的投标货物必须使用政府强制采购的节能产品，否则投标文件作无效处理；属于品目清单内非标注“★”的产品时，应优先采购。

（2）根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023 年 1 号）及关于调整《网络关键设备和网络安全专用产品目录》（2023 年 2 号）的公告规定，本项目采购需求中的产品如果包括《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，投标人在投标文件中应主动列明供货范围中属于网络安全专用产品的投标产品，并提供由中共中央网络安全和信息化委员会办公室网站最新发布的《网络关键设备和网络安全专用产品安全认证和安全检测结果》截图证明材料，不在《网络关键设备和网络安全专用产品安全认证和安全检测结果》中或不在有效期内或未提供有效的《计算机信息系统安全专用产品销售许可证》的，投标无效。

注：网络安全专用产品在中共中央网络安全和信息化委员会办公室网站上发布的《网络关键设备和网络安全专用产品目录》中查询。“网络安全专用产品”内“产品类别”共 34 类：数据备份与恢复产品、防火墙、入侵检测系统（IDS）、入侵防御系统（IPS）、网络和终端隔离产品、反垃圾邮件产品、网络综合审计产品、网络脆弱性扫描产品、安全数据库系统、网站恢复产品、虚拟专用网产品、防病毒网关、统一威胁管理产品（UTM）、病毒防治产品、安全操作系统、安全网络存储、公钥基础设施、网络安全态势感知产品、信息系统安全管理平台、网络型流量控制产品、负载均衡产品、信息过滤产品、抗拒绝服务攻击产品、终端接入控制产品、USB 移动存储介质管理系统、文件加密产品、数据泄露防护产品、数据销毁软

件产品、安全配置检查产品、运维安全管理产品、日志分析产品、身份鉴别产品、终端安全监护产品、电子文档安全管理产品。

29.3 澄清补正

29.3.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会应当以书面形式要求供应商在规定时间内作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（负责人或自然人）或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人未在规定时间内进行澄清、说明或者补正的，按无效投标处理。

29.3.2 异常情况处理：如遇无法正常使用线上发送澄清函的情况，将以书面形式执行。评审委员会以书面形式要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正必须采用书面形式，并加盖公章或者由法定代表人或者其授权的代表签字。

29.4 比较与评价

（1）评审委员会按照招标文件中规定的评审方法和评审标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

（2）评审委员会应当独立对每个供应商的投标文件进行评价。评价有误的应及时进行修正。评分标准如有客观分定义，评审委员会所有成员的客观分评分分值应当一致。

（3）评审委员会按综合评分由高到低的排列顺序推荐中标候选人，中标候选人最多不超过 3 名。若中标候选人综合评分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；综合评分且投标报价相同的并列；中标候选人并列的，按技术部分得分由高到低顺序排列，若综合评分、投标报价、技术部分均相同的，按商务部分得分由高到低顺序排列。

（4）评审委员会根据评审记录及评审结果编写评审报告，评审委员会成员均应当在评审报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。评审报告签署前，经复核发现存在以下情形之一的，评审委员会应当当场修改评审结果，并在评审报告中记载；评审报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以下情形之一的，应当组织原评审委员会进行重新评审。

分值汇总计算错误的；分项评分超出评分标准范围的；评审委员会成员对客观评审因素评分不一致的；经评审委员会认定评分畸高、畸低的。

29.5 报价修正

29.5.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序修正。修正后的报价经供

应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

29.5.2 经供应商确认修正后的报价若超过采购预算金额，供应商的投标文件作无效投标处理。

29.5.3 经供应商确认修正后的报价作为签订合同的一个依据，并以此报价计算价格分。

30. 电子交易活动的中止

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可以中止电子交易活动：

- (1) 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- (2) 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- (3) 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- (4) 病毒发作导致不能进行正常操作的；
- (5) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认、报采购人同意后，终止电子采购活动，应当重新采购。采购代理机构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理，并报财政部门备案。

七、中标和合同

31. 确定中标人

31.1 采购代理机构在评审结束之日起2个工作日内将评审报告送采购人，采购人在收到评审报告之日起5个工作日内，在评审报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，按照“供应商须知前附表”规定的方式确定中标人。采购人也可以事先授权评审委员会直接确定中标人。

31.2 采购人在收到评审报告5个工作日内未按评审报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评审报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

31.3 出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有供应商。

32. 结果公告

32.1 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果。采购人或采购代理发出中标通知书前，应当对中标人信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其中标资格，并确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因被取消中标资格的，采购人可以确定排名第三的中标候选人为中标人，以此类推。

以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。

31.2 中小企业在政府采购活动过程中，请根据自己的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

33. 发出中标通知书

在发布中标公告的同时，采购代理机构向中标人通过广西政府采购云平台发出电子中标通知书。对未通过资格审查的供应商，应当告知其未通过的原因；采用综合评分办法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

34. 采购代理机构无义务向未中标的供应商解释未中标原因和退还投标文件。

35. 合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力的中标人。

36. 履约保证金

36.1 履约保证金的金额、提交方式、退付的时间和条件详见“供应商须知前附表”。中标人未按规定提交履约保证金的，视为拒绝与采购人签订合同。

36.2 签订合同后，如中标人不按双方签订的合同规定履约，依法追究其违约责任，没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

36.3 履约保证金按供应商须知前附表规定的时间和条件退付。

36.4 在履约保证金退还日期前，若中标人的开户名称、开户银行、帐号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由中标人自负。

37. 签订合同

37.1 签订电子采购合同：中标人领取电子中标通知书后，在规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订电子采购合同。如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

37.2 签订合同时间：按中标通知书规定的时间与采购人签订合同。

37.3 如中标人不按中标通知书的规定签订合同，其投标保证金将不予退还，并报由同级政府采购监督管理部门处理。

37.4 中标人拒绝与采购人签订合同的，（包括但不限于放弃中标、因不可抗力不能履行合同而放弃签订合同），采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。如采购人无正当理由拒签合同的，给中标供应商造成损失的，中标供应商可追究采购人承担相应的法律责任。

37.5 采购人或中标供应商不得单方面向合同另一方提出任何招标文件没有约定的条件或不合理的要求，作为签订合同的条件；也不得协商另行订立背离招标文件和合同实质性内容的协议。

37.6 如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，将承担相应的法律责任。

38. 政府采购合同公告

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条及《关于进一步做好政府采购信息公开有关工作的通知》（桂财采〔2016〕7号）规定，采购人或受托采购代理机构应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

八、其他事项

39. 代理服务费

39.1 每分标的代理服务费的收费标准、支付方、支付时限详见供应商须知前附表。

39.2 代理服务收费标准：

费率 中标金额	货物招标	服务招标	工程招标
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：代理服务收费按服务招标差额定率累进法计算。

39.3 采购代理机构的银行账户：

账户开户名称：广西恒泰融项目管理咨询有限公司

开户行：广西藤县桂银村镇银行股份有限公司藤州镇支行

帐号：660000022721100019

40. 需要补充的其他内容

40.1 本招标文件解释规则详见“供应商须知前附表”。

40.2 其他事项详见“供应商须知前附表”。

40.3 本招标文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本招标文件规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，不对其中涉及的工程承建商和服务的承接商作出要求；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本招标文件规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本招标文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

附件 1:

广西壮族自治区政府采购项目合同验收书（格式）

根据政府采购项目（采购合同编号： ）的约定，我单位对（项目名称）政府采购项目中标（或成交）供应商（公司名称）提供的货物（或工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		☐ 自行验收 ☐ 委托验收		
序号	名 称	货物型号规格、标准及配置等 (或服务内容、标准)	数量	金 额
合 计				
合计大写金额： 亿 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元				
实际供货日期		合同交货验收日期		
验收具体内容	（应按采购合同、采购文件、投标文件及验收方案等进行验收；并核对中标或者成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件）			
验收小组意见	验收结论性意见：			
	有异议的意见和说明理由：			
	签字：			
验收小组成员签字：				
监督人员或其他相关人员签字：				
或受邀机构的意见（盖章）：				
中标或者成交供应商负责人签字或盖章： 采购人或受托机构的意见（盖章）：				
联系电话： 年 月 日		联系电话： 年 月 日		

附件 2:

政府采购项目履约保证金退付意见书（参考）

供 应 商 申 请	政府采购项目编号：		
	项目名称：_____ 该项目已于_____年_____月_____日验收合格并交付使用，请将履约保证金_____（大写）（附履约保证金收据或银行转帐单复印件、合同及验收合格证明）退付到以下帐户： 单位全称： 开户银行： 账号： 供应商签章 联系人： 联系电话： 年 月 日		
采 购 单 位 同 意 退 付 金 额	验收意见：同意退付履约保证金 退付金额（大写）_____（¥_____元） 采购单位： 签 章 联系人： 联系电话： 年 月 日		
	此表于_____年_____月_____日收到（接表人填写），送表人签字：		
藤 县 公 共 资 源 交 易 中 心 审 核 意 见	经办人审核意见 年 月 日	单位财务意见 年 月 日	单位领导意见 年 月 日

1. 此表一式一份，存县公共资源交易中心财务部。
2. 附履约保证金凭据原件。
3. 附政府采购货物验收单或工程竣工验收书（须验收单位加盖公章）。
4. 附合同书原件。

第四章 评审方法及定标标准

一、评审方法

（一）综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人的评审方法。

（二）组建评审委员会

评审委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数见“供应商须知前附表”，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

参加过采购项目前期咨询论证的专家，不得参加该采购项目的评审活动。

二、评审程序

1. 符合性审查

评审委员会应当对符合资格的供应商的投标文件进行投标报价、商务、技术等实质性要求符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

2. 符合性审查不通过而导致投标无效的情形

供应商的投标文件中存在对招标文件的任何实质性要求和条件的负偏离，其投标将被视为投标无效。

2.1 在报价评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

- （1）投标文件未提供“供应商须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”的文件资料的；
- （2）未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；
- （3）报价超出招标文件规定最高限价，或者超出采购预算金额的；
- （4）供应商未就所投分标进行报价或存在漏项报价；供应商未就所投分标的单项内容作唯一报价；供应商未就所投分标的全部内容作唯一总价报价；存在有选择、有条件报价的（招标文件允许有备选方案或其他约定的除外）；
- （5）修正后的报价，供应商不确认的；
- （6）供应商属于供应商须知第 29.4 条第（2）项情形的；

2.2 在商务评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

- （1）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- （2）委托代理人未能出具有效身份证明或出具的身份证明与授权委托书中的信息不符的；
- （3）为无效投标保证金的或未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- （4）投标文件未提供“供应商须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料的；
- （5）商务评审允许负偏离的项目数超过“供应商须知前附表”规定项数的。

(6) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合招标文件要求的；

(7) 投标文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被评审委员会认定无效的；

(8) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(9) 未响应招标文件实质性要求的；

(10) 属于供应商须知第 8.6 条和第 8.8 条 (2) 的情形的；

(11) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2.3 在技术评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

(1) 明显不满足招标文件要求的技术规格、安全、质量标准，或者与招标文件中标“▲”的技术指标发生负偏离的；

(2) 技术评审允许负偏离的项目数超过“供应商须知前附表”规定项数的；

(3) 投标文件未提供“供应商须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”的文件资料的；

(4) 虚假投标，或者出现其他情形而导致被评审委员会认定无效的；

(5) 投标技术方案不明确，招标文件未允许但存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的。

3. 澄清补正

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会应当以书面形式要求供应商在规定时间内作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（负责人或自然人）或其授权的代表签字。供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4. 报价修正

4.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上 (1) - (4) 规定的顺序修正。**修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。**

4.2 经供应商确认修正后的报价若超过采购预算金额，**供应商的投标文件作无效投标处理。**

4.3 经供应商确认修正后的报价作为签订合同的一个依据，并以此报价计算价格分。

5. 异常低价审查

5.1 评标委员会在评审中发现下列情形之一的，应当启动异常低价投标审查程序：

(1) 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 65%的，

即投标（响应）报价 $\leq$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\times 65\%$ ；

（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 65% 的，即投标（响应）报价 $\leq$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 $\times 65\%$ ；

（3）投标（响应）报价低于采购项目最高限价 65% 的，即投标（响应）报价 $\leq$ 采购项目最高限价 $\times 65\%$ ；

（4）评标委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

5.2 评标委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3）项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，可不再重复提交。

5.3 评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

5.4 采购人、采购代理机构应当为评标委员会在评审现场及时获取同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评审委员会借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。

5.5 异常低价投标（响应）审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及评标委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。

6. 比较与评价

6.1 评审委员会按照招标文件中规定的评审方法和评审标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

6.2 评审委员会应当独立对每个供应商的投标文件进行评价，并汇总每个供应商的得分。

6.3 评审委员会按照招标文件中规定的评审方法和标准计算各供应商的报价得分。在计算过程中，不得去掉最高报价或最低报价。

6.4 各供应商的得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

6.5 评审委员会按照招标文件中的规定推荐中标候选人。

6.6 起草并签署评审报告。评审委员会根据评审委员会成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告。评审委员会成员均应当在评审报告上签字，对自己的评审意见承担法律责

任。对评审过程中需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。
持不同意见的评审委员会应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

三、评审标准

序号	评分因素		评分内容	分值
1	价格分（满分 30 分）		一、政府采购政策扣除 本项目为 100%专门面向中小企业的政府采购项目。按照《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉财库〔2020〕46 号》第九条规定执行；价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。不再执行价格评审的优惠政策 二、满足招标文件要求且评审报价最低的评审报价为评审基准价，其价格分为满分。 价格分计算公式： 某投标人价格分=基准价/某投标人评审报价金额×30 分	30 分
2	技术分（满分 55 分）	服务方案分	评审小组根据供应商提供的服务方案，内容包括对拖车服务的工作要求（包括但不限于对项目的理解、项目组织机构、人员安排、作业车的调配、操作规程、完成任务的质量标准描述等）。 一档（15 分）：提供服务方案人员配置、作业车辆配置安排基本满足采购文件需求，安全文明服务标准、服务规范操作流程的内容不清晰、具体； 二档（20 分）：在一档基础上，服务方案提供完整性论述，人员配备充足、作业车辆配置安排基本满足采购文件需求，安全文明服务标准、服务规范操作流程的内容清晰，每月定期对工作人员进行安全作业操作流程及知识培训时限不少于 60 分钟，并能针对项目需求作出响应分析； 三档（20-25 分）：在二档基础上，提供优于采购需求基础上的额外正偏离项，每项 1 分，满分 25 分。	25 分
		内部管理制度分	评审小组根据根据供应商提交的内部管理制度，内容包括内部管理制度、岗位职责制度、人员管理制度、服务标准制度、工作考核奖罚制度，并在相应档次内独立打分。 一档（5 分）：内部管理制度、岗位职责制度、人员管理制度、服务标准制度、工作考核奖罚制度等管理制度与项目实际不符，对项目认识模糊，未完全针对项目需求作出响应的。 二档（10 分）：内部管理、职责分工、队伍管理、关键工作环节流程控制、信息反馈机制等管理体制情况提供完整方案，对项目认识清晰，针对项目需求作出响应的。	15 分

			三档（15 分）：在二档基础上，提供针对项目各项服务内部管理制度、风险控制方案的。	
		突发事件及重大活动、节假日应急保障措施分	评审小组根据各供应商提供的突发事件及重大活动、节假日应急保障措施的内容情况进行比较后综合评定，并自行独立打分。 一档（5 分）：突发事件、重大活动及节假日应急保障措施的内容内容不符合实际，不能满足采购需求； 二档（10 分）：在一档的基本上针对突发事件、重大活动及节假日应急保障措施内容完全满足采购需求，承诺在接到指令后 30 分钟内赶到现场； 三档（15 分）：在二档的基本上针对突发事件、重大活动及节假日应急保障措施内容能结合实际情况对突发事件、重大活动及节假日应急保障处理有针对性的备勤工作安排、道路突发应急处理措施，承诺在接到指令后 25 分钟内赶到现场，确保交通有序顺畅。	15 分
3	商务分（满分 15 分）	服务承诺方案分	评审小组根据供应商提供的服务方案的内容进行比较后综合评定，并自行独立打分。 一档（5 分）：服务承诺方案不完整或服务承诺明显与本项目不相符，未能满足项目采购需求； 二档（10 分）：服务承诺方案对提供服务内容和服务保证等方面综合考虑，服务响应的时间不超过 60 分钟承诺，3 小时内将涉案车辆拖移至停车场并在 30 分钟内完成车辆移交手续，满足采购需求； 三档（15 分）：服务承诺方案对提供服务内容和服务保证等方面综合考虑，服务响应的时间不超过 50 分钟承诺，2.5 小时内将涉案车辆拖移至停车场并在 30 分钟内完成车辆移交手续，优于项目采购需求并能提供修改意见，对完成本服务的质量有很好的保障。	15 分
评审总得分=1 + 2 +3。				

二、中标候选人推荐原则

评审委员会将根据总得分由高到低排列次序并推荐中标候选人。得分相同的，以投标报价由低到高顺序排列。得分相同且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的中标候选人。

第五章 拟签订的合同文本

政府采购合同

项目名称：_____（采购项目名称）

项目编号：_____（采购项目名称）

委托人名称（全称）：_____（简称“甲方”）

供应商名称（全称）：_____（简称“乙方”）

签订地点：_____

签订时间：2026 年 月 日（在线签章最终完成时间）

项目采购合同

采购计划号：_____

合同编号：_____

采购人（甲方）：_____

供应商（乙方）：_____

项目名称：_____

项目编号：_____

签订地点：_____

签订时间：_____

本合同为中小企业预留合同：___

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招标文件规定条款和乙方投标文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1. 需求一览表

序号	项目名称	服务期限	数量	单位	小计（元）	备注
1	2026-2029 年藤县 辖区道路交通违 法、交通肇事车辆 暂扣拖车服务采购 项目					
合计金额（大写）：_____（¥_____）						

2. 合同合计金额包括服务费、设备费、管理费、验收费、利润、税金及其它所有成本、费用的总和。如招标文件、投标文件对其另有规定的，从其规定。

第二条 服务质量

乙方所提供服务名称、数量、服务内容等内容必须与乙方响应文件及有关承诺相一致，且满足项目实施要求。

第三条 履行时间（期限）、地点和方式

1. 履行时间（期限）：自合同签订之日起 3 年

2. 履行地点：按采购人指定地点实施。

第四条 甲方乙方的权利和义务

1. 甲方的权利和义务

（1）合同执行过程中甲方项目监督成员有权定期和不定期的核对乙方的作业人员、项目实施服务情况。

（2）甲方有计划地为乙方划定工作范围提供有关资料，并定期和不定期地在工作中实行

中进行质量检查和相关合同条款检查，如有违规违约的行为可按有关规定处理。

(3) 甲方应力所能及的给乙方正常工作提供工作便利。

2. 乙方的权利和义务

(1) 乙方应自己负责合同执行期间作业人员、设备安全责任。

(2) 乙方在执行工作期间，获得采购方的相关执法等信息时，未经甲方同意，不得向任何第三方披露，本保密义务应在合同期满、解除或终止后仍然有效，如违反上述保密规定的，供应商应承担相应法律责任。

(3) 30 分钟内未到指定地点且无正当理由的，月内达 5 次以上（含 5 次）逾时的，采购人有权单方面终止合同。

第五条 付款方式

合同正式生效后，每 3 个月结算一次服务费。

第六条 履约保证金

本项目不收履约保证金

第七条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担，合同另有约定的除外。

第八条 验收标准和方法

1. 甲方对乙方提交的服务依据采购文件上的服务要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，符合采购文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。甲方应当在成交供应商的服务成果提交后七个工作日内进行验收。

2. 乙方提交服务成果前应对提交的服务成果作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随服务成果交给甲方。

3. 验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由乙方负责。

第九条 违约责任

1. 甲方无正当理由拒收服务的，甲方向乙方偿付拒收服务费总值的百分之五违约金。

2. 乙方逾期交付服务的，乙方应按逾期提供服务总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付服务费中扣除。逾期超过约定日期十个工作日不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因逾期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值百分之五的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

3. 供应商月内达 5 次以上（含 5 次）逾时服务的，采购人有权单方面终止合同。

4. 乙方应按本合同约定的质量标准完成实施方案，并经甲方验收合格，如验收不合格的，应无条件进行整改、修正，直至通过甲方验收。

5. 其它违约行为按违约检验鉴定费金额 5%收取违约金。

6. 乙方支付的违约金不足以弥补甲方损失的，还应承担赔偿责任。

第十条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十一条 合同争议解决

1. 因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或者与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地有管辖权人民法院提起诉讼。

3. 诉讼期间，本合同继续履行。

第十二条 合同生效及其他

1. 合同经双方法定代表人或者授权代表签字并加盖单位公章后生效（委托代理人签字的需后附法定代表人授权委托书，格式自拟）。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或者补充的，须经财政部门审批，并签订书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十三条 合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或者终止。

2. 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第十四条 签订本合同依据

1. 采购文件；

2. 中标通知书；

3. 投标报价明细表；

4. 投标文件中的其他相关文件。

5. 上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或者不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

第十五条 本合同一式四份，具有同等法律效力，财政部门（政府采购监管部门）、采购代理机构各一份，甲乙双方各一份（可根据需要另增加）。

本合同在甲乙双方签字盖章后生效。本合同自签订之日起2个工作日内，甲方应当将采购合同在广西壮族自治区财政厅指定的媒体上公告。

第六章 投标文件格式

一、投标文件封面参考格式（报价文件）：

电子投标文件

报价文件

项目名称:

项目编号:

分标号：（若无留空或写“/”）

供应商名称:

供应商地址:

年 月 日

1. 报价文件目录

根据招标文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（应附页码）。

2. 投标函格式:

投 标 函

致: 采购人名称:

根据贵方_____项目名称(项目编号: _____)的招标公告, 签字代表_____ (姓名) 经正式授权并代表供应商_____ (供应商名称) 提交投标文件。

据此函, 签字代表宣布同意如下:

1. 我方已详细审查全部“招标文件”, 包括修改文件(如有的话)以及全部参考资料和有关附件, 已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 我方在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通, 完全理解并接受招标文件的各项规定和要求, 对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标有效期自投标截止之日起至政府采购合同签订之日止。

4. 如中标, 本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效, 我方将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

7. 以上事项如有虚假或隐瞒, 我方愿意承担一切后果, 并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

8. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告, 但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次投标文件进行注明如下: (两项内容中必须选择一项)

☐ 我方本次投标文件内容中未涉及商业秘密;

☐ 我方本次投标文件涉及商业秘密的内容有: _____;

9. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄:

地址: _____ 邮编: _____

电话: _____ 传真: _____

供应商名称: _____

开户银行: _____ 银行账号: _____

法定代表人(分支机构负责人)或委托代理人(签字或者盖章或者电子签名): _____

供应商(电子签章)

_____年____月____日

3. 开标一览表

开标一览表

项目名称：

招标编号：

供应商名称：_____

序号	项目名称	服务内容	服务期限	数量及单位	单价(元)	合计(元)	备注
1	2026-2029年藤县辖区道路交通违法、交通肇事车辆暂扣拖车服务采购项目						
合计：大写人民币_____小写（¥_____）							

注：

1. 供应商的开标一览表必须加盖供应商公章并由法定代表人或委托代理人签字，否则其投标作无效标处理。
2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖供应商公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。
3. 上述表格供应商可根据采购需求进行调整。
4. 如有多分标，按分标分别提供开标一览表，否则投标无效。

法定代表人或委托代理人（签字或者电子签名）：

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

二、资格证明文件封面参考格式（资格证明文件）：

电子投标文件

资格证明文件

项目名称:

项目编号:

分标号：（若无留空或写“/”）

供应商名称:

供应商地址:

年 月 日

1. 资格证明文件目录

根据招标文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（应附页码）。

2. 供应商直接控股、管理关系信息表

2.1 供应商直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。
2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。
3. 供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

供应商名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

2.2 供应商直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

- 1.管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
- 2.本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
- 3.供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

3. 投标声明

投标声明

采购人名称：

我公司参加贵单位组织_____项目（项目编号：_____）的政府采购活动。我公司在此郑重声明：

1. 我公司参加本项目的政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

2. 我公司不是采购人的附属机构；不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我公司承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

4. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

特此承诺。

法定代表人（签字或者盖章或者电子签名）：_____

供应商（电子签章）：_____

年 月 日

三、商务技术文件封面参考格式（商务技术文件）：

电子投标文件

商务技术文件

项目名称:

项目编号:

分标号：（若无留空或写“/”）

供应商名称:

供应商地址:

年 月 日

1. 商务技术文件目录

根据招标文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（应附页码）。

2. 法定代表人(负责人或自然人)身份证明

法定代表人身份证明

投 标 人：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

身份证号码：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

供应商（电子签章）：

_____年_____月_____日

注：自然人投标的无需提供

3. 法定代表人授权委托书格式

法定代表人授权委托书（如有委托时提供）

致： 采购人名称：

我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 _____（姓名）以我方的名义参加_____项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人（签字或者电子签名）： _____

法定代表人（签字或盖章或者电子签名）： _____

所在部门职务： _____ 职务： _____

委托代理人身份证号码： _____ 授权人身份证号码： _____

供应商（电子签章）：

年 月 日

4. 技术偏离表格式

技术偏离表

项目名称：

招标编号：

所投分标（如有）：

序号	名称	采购文件要求	投标响应承诺	偏离情况
1				
2				
3				
4				
5				
.....				

注：

1. 说明：应对照采购文件“第二章 采购需求”中的技术要求逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照采购文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或委托代理人（签字或盖章或电子签名）： _____

供 应 商（电子签章）： _____

日 期： _____

5. 商务条款偏离表格式

商务条款偏离表

项目名称：

招标编号：

所投分标（如有）：

项目	招标文件商务条款要求	供应商的响应	偏离说明
服务时间和地点			
付款方式			
报价要求			
服务响应时间			
其他约定			

注：

1. 说明：应对照采购文件“第二章 采购需求”中的商务要求逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照采购文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或委托代理人（签字或盖章或电子签名）： _____

供应商（电子签章）： _____

日 期： _____

6. 供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函格式

供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函

一、我公司承诺无下列相互串通投标的情形：

1. 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的 IP 地址一致的；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同的供应商的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同供应商的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的投标文件相互混装；
6. 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我公司承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者响应文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

供应商名称（电子签章）：
_____年____月____日

7.供应商拟投入人员一览表格式

供应商拟投入人员一览表

项目名称：

招标编号：

所投分标（如有）：

序号	姓名	专业技术资格（职称）或者职业资格或者执业资格证或其他证书	证书编号	参加本单位 工作时间	备注

注：1. 供应商根据评审标准具体要求附人员证明材料。

2. 在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

法定代表人或者委托代理人（签字或盖章电子签名）：_____

供应商（电子签章）：_____

日 期： 年 月 日

8. 供应商拟投入设备设施一览表格式

供应商拟投入设备设施一览表

项目名称：

招标编号：

所投分标（如有）：

序号	设备/设施	规格型号	数量	备注

- 注：1. 供应商根据评审标准具体要求附拟投入设备设施证明材料。
2. 在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

法定代表人或者委托代理人（签字或盖章电子签名）：_____

供应商（电子签章）：_____

日 期： 年 月 日

9. 供应商业绩情况一览表格式

供应商业绩情况一览表

项目名称：
招标编号：
所投分标（如有）：

序号	采购人名称	项目名称	合同金额 (万元)	采购人联系人及 联系电话

注：1. 供应商根据评审标准具体要求附业绩证明材料。
2. 在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

法定代表人或者委托代理人（签字或盖章或电子签名）：_____

供应商（电子签章）：_____

日 期： 年 月 日

四、其他文书、文件格式

1. 中小企业声明函格式

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；
承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（章）：

日 期：

注：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

请根据自己的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

2. 残疾人福利性单位声明函格式

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。