



广西众鼎建设工程有限公司

竞争性磋商文件

（全流程电子化评标）

项目名称：优质学校建设 、优质专业（计算机平面设计专业）
建设、优质专业（电子电器应用与维修专业专业）建设

项目编号：GGZC2026-C3-990311-ZDJS

采购人：贵港市中等职业技术学校

采购代理机构：广西众鼎建设工程有限公司

2026 年 9 月

目 录

第一章 竞争性磋商公告	3
第二章 采购需求	8
第三章 供应商须知	39
第四章 评审程序、评审方法和评审标准	55
第五章 响应文件格式	73
第六章 合同文本	100
第七章 质疑、投诉材料格式	106

第一章 竞争性磋商公告

广西众鼎建设工程咨询有限公司关于优质学校建设、优质专业（计算机平面设计专业）建设、优质专业（电子电器应用与维修专业专业）建设的竞争性磋商采购公告

项目概况

优质学校建设、优质专业（计算机平面设计专业）建设、优质专业（电子电器应用与维修专业专业）建设采购项目的潜在供应商应在广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）“供应商注册入口”完成账号注册后，登录广西政府采购云平台“项目采购—获取采购文件”模块自行下载获取采购文件，并于 2026 年 10 月 8 日 9 时 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：GGZC2026-C3-990311-ZDJS

项目名称：优质学校建设、优质专业（计算机平面设计专业）建设、优质专业（电子电器应用与维修专业专业）建设

采购方式：竞争性磋商

预算总金额（元）：890000

最高限价（元）：890000

采购需求：

标项一

标项名称：贵港市中等职业技术学校 2026 年优质学校建设项目

数量：1 项

预算金额（元）：290000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：贵港市中等职业技术学校 2026 年优质学校建设项目 1 项。如需进一步了解详细内容，详见竞争性磋商文件第二章采购需求。

最高限价（元）：290000

合同履行期限：自合同签订之日起 180 天内完成。

本标项（否）接受联合体投标。

备注：

标项二

标项名称：贵港市中等职业技术学校 2026 年计算机平面设计优质专业建设项目

数量：1 项

预算金额（元）：250000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：贵港市中等职业技术学校 2026 年计算机平面设计优质专业建设项目 1 项。如需进一步了解详细内容，详见竞争性磋商文件第二章采购需求。

最高限价（元）：250000

合同履行期限：自合同签订之日起 180 天内完成。

本标项（否）接受联合体投标。

备注：

标项三

标项名称：贵港市中等职业技术学校 2026 年电子电器应用与维修优质专业建设项目

数量：1 项

预算金额（元）：350000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：贵港市中等职业技术学校 2026 年电子电器应用与维修优质专业建设项目 1 项。如需进一步了解详细内容，详见竞争性磋商文件第二章采购需求。

最高限价（元）：350000

合同履行期限：自合同签订之日起 180 天内完成。

本标项（否）接受联合体投标。

备注：

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：分标 1：专门面向中小企业采购（供应商应为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位）；分标 2：专门面向中小企业采购（供应商应为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位）；分标 3：专门面向中小企业采购（供应商应为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位）

3. 本项目的特定资格要求：分标 1：无；分标 2：无；分标 3：无

三、获取采购文件

时间：2026 年 9 月 22 日至 2026 年 10 月 8 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点（网址）：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）

方式：网上下载。本项目不提供纸质文件，潜在供应商需在广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）-进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取竞争性磋商采购文件。电子响应文件制作需要基于广西政府采购云平台获取的竞争性磋商采购文件编制，通过其他方式获取竞争性磋商采购文件的，将有可能导致供应商无法在广西政府采购云平台编制及上传响应文件。

售价（元）：0

四、响应文件提交

截止时间：2026 年 10 月 8 日 09:00（北京时间）

地点（网址）：请登录广西政府采购云平台投标客户端投标。

五、响应文件开启

开启时间：2026 年 10 月 8 日 09:00（北京时间）

地点：通过广西政府采购云平台实行在线解密开启。

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

1.磋商保证金：本项目不需要缴纳磋商保证金。

2.网上查询地址：<http://www.ccgp.gov.cn>（中国政府采购网）、<http://www.gxzfcg.gov.cn>（广西壮族自治区政府采购网）、<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/ggggzy/>[全国公共资源交易平台（广西·贵港）]。

3. 本项目需要落实的政府采购政策

- （1）政府采购促进中小企业发展。
- （2）政府采购支持采用本国产品的政策。
- （3）强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品。
- （4）政府采购促进残疾人就业政策。
- （5）政府采购支持监狱企业发展。
- （6）扶持不发达地区和少数民族地区政策。

4. 在线磋商的有关说明：

（1）响应文件提交方式：本项目为全流程电子化项目，通过“广西政府采购云平台”（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）实行在线电子响应，各供应商通过新平台参与政府采购项目磋商需下载使用新版客户端，新版客户端下载路径：（广西政府采购云平台新版客户端下载地址：<https://sitecdn.zcydn.com/zcy-client/bidding-client-new/official/guangxi/GuangXiSetup.exe>）—办事服务—下载专区。原在政采云平台注册的临时供应商需在新平台启用后重新注册登记，并按照本项目采购文件和“广西政府采购云平台”的要求编制、加密后在响应文件提交截止时间前通过网络上传至“广西政府采购云平台”，供应商在“广西政府采购云平台”提交电子版响应文件时，请填写参加远程开标活动经办人联系方式。

（2）未进行网上注册并办理数字证书（CA 认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，潜在供应商应当在首次响应文件提交截止时间前，完成电子交易平台上的 CA 数字证书办理及响应文件的提交。

(3) 为确保网上操作合法、有效和安全, 请供应商确保在电子响应过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章, 妥善保管 CA 数字证书并使用有效的 CA 数字证书参与整个采购活动。

注: 供应商应当在首次响应文件提交截止时间前完成电子响应文件的上传、递交, 响应文件提交截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的, 应当先行撤回原文件, 补充、修改后重新上传、递交。响应文件提交截止时间前未完成上传、递交的, 视为撤回响应文件。响应文件提交截止时间以后上传递交的响应文件的, “广西政府采购云平台” 将予以拒收。

(4) CA 证书在线解密: 首次响应文件开启时, 需要供应商携带制作响应文件时用来加密的有效数字证书 (CA 认证) 登录 “广西政府采购云平台” 电子开标大厅现场按规定时间对加密的响应文件进行解密。

(5) 供应商需要在具备有摄像头及语音功能且互联网网络状况良好的电脑登录 “广西政府采购云平台” 远程开标大厅参与本次磋商, 否则后果自负。

6. 若对项目采购电子交易系统操作有疑问, 可登录 “广西政府采购云平台” (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>), 点击右侧咨询小采, 获取采小蜜智能服务管家帮助, 或拨打政采云服务热线 95763 获取热线服务帮助。

7. 监督部门: 贵港市港南区财政局政府采购监督管理股 联系电话: 0775-4327666

8. 对在 “信用中国” 网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商, 不得参与政府采购活动;

9. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外, 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加该采购项目的其他采购活动。

10. 竞标人可选择任意 1 个标项或者多个标项竞标。评审小组按照标项 1→标项 2→标项 3 的顺序进行评审。竞标人即使多个分标均通过全部审查且综合得分排名符合磋商文件定标要求, 最多只能成交 1 个标项; 按评审先后顺序确定成交标项, 后续标项不再推荐为成交供应商。

八、凡对本次采购提出询问, 请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称: 贵港市中等职业技术学校

地 址: 贵港市南山路 138 号

项目联系人: 覃老师

项目联系方式: 0775-4329656

2. 采购代理机构信息

名 称: 广西众鼎建设工程咨询有限公司

地 址：广西壮族自治区贵港市港北区民生路 555 号（华泰荣御一期）15 幢 108 号

项目联系人：庞雅

项目联系方式：0775-4364841

第二章 采购需求

说明：

1. 为落实政府采购政策需满足的要求：本竞争性磋商文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定。

2. 本项目在“技术参数要求”中标注“★”的技术参数为重要技术指标、功能项，将作为本服务项目的评审依据。

3. “实质性要求”是指磋商采购文件中已经指明不满足则响应文件按无效响应处理的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

4. 如磋商产品存在侵犯他人的知识产权或者专利成果行为的，应承担相应法律责任。

5. 采购内容所属行业：软件和信息技术服务业

标项一：贵港市中等职业技术学校 2026 年优质学校建设项目

采购预算金额：290000 元

一、建设内容与技术要求

序号	标的名称	服务技术参数要求		
		项目内容	数量及单位	服务内容及要求
1	深化课程建设和教学改革	重构课程体系	2 项	一、内容要求 重构优化专业群 15 个专业课程体系。 二、技术要求 1. 课程体系需遵循“岗课赛证融通”核心原则，对标行业最新岗位能力标准、职业技能等级证书考核规范及技能竞赛规程，构建模块化、阶梯式课程架构。整体体系分为公共基础模块、专业核心模块、岗位方向模块、拓展提升模块四大模块，模块衔接逻辑清晰、层级递进合理。需实现基础课程通识化、核心课程专业化、方向课程精准化、拓展课程多元化，适配中职学生分层培养需求，整体架构适配三年制中职教学周期。 2. 新增行业新技术、新工艺、新设备、新标准相关教学内容，贴合区域产业发展特色。各专业专业基础课一般设置 3 门，核心课程数量控制在 6-8 门，专业拓展课设置 4-6 门，确保每门课程对应明确的岗位能力指标，实现课程内容与岗位技能精准对接。同时融入工匠精神、职业素养、安全生产等思政元素，实现全员全程育人。 3. 核心课程配备实训项目、教学案例、考核题库。

			支持分层教学、项目式教学、场景化教学模式落地，可适配线上线下混合式教学开展。课程难度梯度合理，低年级侧重基础技能培养，高年级聚焦岗位实操与综合能力提升，杜绝课程难度断层、内容重复等问题。 4. 建立“过程考核+技能考核+综合评价”多元化考核体系，实操考核占比不低于 60%。课程体系需具备可迭代性，预留年度微调空间，可根据产业岗位变动、技能标准更新动态优化内容。同时配套完善的实训设备适配标准、师资能力要求、教学管理制度，确保重构后的课程体系可落地、可实施、可评估，全面提升中职人才培养与产业岗位的适配度。 5. 投标人负责相关课程体系指导专家的交通费、住宿费、餐饮费及专家费。	
		开发新形态教材	一、内容要求 校企合作，开发新形态教材，建设出版数字教材 1 本。 二、技术要求 （一）数字教材出版 1、总体要求 （1）供应商与采购方签订《出版合同》，保障双方在数字教材建设中的权利和义务。 （2）严格落实国家新闻出版署规定的三审三校制度和责任编辑制度。 （3）数字教材项目负责人具有出版高级职称（副编审或编审）。 （4）数字教材责任编辑具有出版中级及以上职称，且在国家新闻出版署注册备案。 （5）数字教材由供应商或其合作出版单位向国家新闻出版署申领正式出版物号，出版物号在国家版本中心可查询。 2、编写指导 （1）由具有出版中级及以上职称的策划编辑对作者团队进行编写指导，提供充分、规范的教材编写指导文字材料，包括教材内容和格式要求、意识形态要求等。 （2）由具有出版中级及以上职称的策划编辑对教材大纲、样章进行详细的审核指导，保证教材内容体现产业新技术、新工艺、新规范、新标准，符合出版导向和质量要求。 3、内容三审 （1）收稿后应按照国家出版相关规定，严格执行三审流程，对教材的政治倾向、思想水平、学术或艺术价值、科学性、知识性、文字规范性等进行全面把关。 （2）各审稿环节由不同的编辑进行把关，复、终审环节由具有出版高级职称（副编审或编审）	

			的编辑把关。 4、内容三校 教材应执行严格的三校流程，三次校对均须留存相应的校样备查。 5、资源审核 供应商负责采购方提供的数字教材相关数字资源的审核，对数字资源落实三审制度，确保所有资源符合教学需求，对应教学内容无政治性、敏感性、知识性、逻辑性等错误；可正常浏览、播放，图片、画质、声音清晰流畅，格式符合数字教材平台要求。 6、质检发布 由数字教材项目负责人对上传的数字教材内容、数字资源内容进行最终检查并发布。 （二）数字教材平台 1、整体要求 （1）数字教材平台界面友好，功能完善，应能完整呈现数字教材内容。 （2）支持教师、学生、编辑（作者）多种用户角色，根据不同的用户角色可设定不同的权限。 （3）具有前端学习和后台管理功能，后台管理包括内容管理、教学管理等。 2、前端学习 （1）数字教材平台首页栏目完整，展示美观，体现分组、搜索、书架等功能。 （2）具有富媒体阅读器，功能包括： ①能够正确读取并显示数字教材内容，支持图文阅读、音/视频播放、动图播放、拓展阅读、词条标注等多种媒体形式平台展现。阅读器内涉及出版的内容前端不可更改。 ②支持指定页码跳转。 ③视频播放支持倍速选择和画中画功能。 ④图片可进行缩放浏览，支持画廊（组图）播放。 （3）具有交互学习功能，包括： ①文本内容可选中，提供文字高亮、笔记、词条搜索、朗读、翻译等学习工具。 ②具有讨论区讨论、课堂练习、测验考试等功能。 ③支持自主设置笔记的可见范围（班级或个人），并能够查看班级公开的笔记。 ④支持笔记、讨论内容的汇总显示和排序，可实现按章节排序和按时间排序。 ⑤支持课堂练习、测验考试提交后的正确答案解析。 ⑥支持全文搜索，对关键词进行检索且可定位到相应位置。 ⑦具有收藏功能，学习过程中可随时收藏。 ⑧支持目录导航和资源定位 （4）可记录学习进度，具有学习进度、课堂练习、测验考试等学习情况的统计和查询功能。	
--	--	--	--	--

			(5) 具有消息提醒功能, 对与我相关的讨论、纠错及系统消息等进行反馈。 3、内容管理 (1) 以编辑(作者)角色为主, 具有数字教材编辑、标记权限, 可进行数字教材内容的添加、修改、删除。 (2) 可直接导入 Word 等主要文档格式, 生成数字教材内容。 (3) 提供富媒体编辑器。 (4) 支持在数字教材内容相应位置插入和删除、拓展阅读材料、实训等数字资源并开放。 (5) 支持数字教材在线排版、校对和教材的发布审核流程, 支持作者在教材发布前预览确认。 5、教学管理 (1) 以教师角色为主, 具有班级管理权限, 可以创建班级, 对班级学生进行管理。 (2) 可查看班级每个学生的学习进度等情况, 导出班级学情报告。 (3) 具有互动教学管理功能, 支持教师对数字教材内容进行高亮、笔记、讨论、回复等, 并对班级学生开放。 (4) 支持教师查看学生的随堂练习和测验答题情况。 (5) 支持学校对数字教材及教学进行管理。管理数字教材、教学班级、教学报告等。 (三) 数字教材服务 1、基础服务 (1) 具有完善的数字教材出版团队, 成员包括但不限于专业教材策划编辑、加工编辑, 专职复/终审编辑和质检编辑(副编审职称及以上), 排版绘图人员、校对人员、印制人员(如需要)和营销发行人员。 (2) 具有完善的数字教材平台运营团队, 提供数字教材平台使用培训支持, 并为学校数字教材平台教学提供及时响应的热线支持。 (3) 对用户的使用反馈意见和内容反馈意见及时回复和更新。 (4) 保证数字教材平台的运行状态良好, 并进行持续的平台维护和及时的平台升级和更新。 (5) 专业营销发行团队负责数字教材的推广和发行。 2、其他服务 (1) 负责为团队提供数字教材编写指导。 (2) 供应商应保证在服务期内数字教材平台有其使用权, 能够正常的使用数字教材。 (3) 根据采购方需求, 为出版的数字教材在省级或国家级评奖时提供材料支持。	
--	--	--	--	--

		项目内容	数量及单位	服务内容及要求
2	加强教师队伍建设	教师能力拓展,指导教师教学能力比赛	2 项	一、内容要求 开展教师教学能力培训，指导 2 组教师参加市级以上职业院校教师教学技能大赛，完成教学 PPT2 套、教学设计 2 套、教学视频 8 个、人才培养方案 2 个、课程标准 2 个。 二、技术要求 （一）专家指导服务要求： 1. 教学能力比赛综合培训。指导专家为参加过国家级教学能力大赛的专家； 2. 服务团队为参加过国家级教学能力大赛提供过指导服务，并获奖。 3. 培训内容 （1）参赛选手需要按照自治区赛标准进行作品的打磨，专家按照自治区赛标准，对参赛选手进行作品指导。 （2）对参赛视频进行现场指导，每组作品现场指导 1 天，包括场地布置、师生仪表、镜头运用等。 （3）针对自治区赛入围现场答辩选手，比赛前对教师进行现场指导。 （二）提供录制设备： 1. 一套全高清 4K 摄录设备能满足室内全景、特写等景别拍摄要求。 2. 3 台专业单反相机和镜头（机身：全画幅，镜头：17-40mm f2.8；24-105mmf2.8；70-200mmf2.8） 3. 不少于三套专业级无线录音设备；每套无线录音设备信噪比$\geq 90\text{dB}$，具备一拖四功能。 4. 专业影视摄像镝灯两套，每套功率$\geq 1200\text{W}$；LED 补光灯 3 套，每套功率$\geq 150\text{W}$；无频闪保证拍摄亮度。 5. 辅助记忆设备（提词器屏幕大小≥ 20 寸）。 6. 后期设备：为了保证出片的质量与时效性，制作公司须使用专业图形工作站进行后期制作。 7. 所有拍摄设备须提前一天布置到位。 （三）录制团队： 1. 编导 1 人，拍摄期间全职全程参与，负责与校方、参赛老师协调、拍摄现场调度，拍摄前提前一周与参赛老师沟通进行场地布置、灯光和设备调试和技术指导。 2. 化妆 1 人，有跟剧组经验的化妆师，擅长化教学类节目上镜妆等，拍摄期间全职全程参与 3. 摄影摄像 3 人，从业时间 3 年以上，具体相关比赛拍摄经验，具有一镜到底的教学能力比赛作品拍摄、素材照片拍摄经验。 4. 后期制作 1 人，对参赛视频进行专业的视频剪辑、调色、声音处理（需在符合比赛规程的前提下进行）。

			(四) 技术标准: 1. 视频参数 (1) 视频规格要求 教学团队成员按照教学设计实施课堂教学(或专周实习实训、岗位实习教学), 录制团队负责人完整 1 学时视频, 时长: 40- 45 分钟(± 10 秒), 文件大小: ≤500MB; 录制团队其他教师教学片段视频, 时长: 8- 12 分钟, 文件大小: ≤200MB。 课堂教学应在实际教学场所, 班级全体学生参加(能看到全班学生, 实施分班教学需有说明)。课堂教学视频应呈现参赛内容相对独立完整、课程属性特质鲜明、反映团队成员教学风格的教学活动实况。 (2) 录制要求 课堂实录视频须采用 3 机位全程连续录制, 镜头固定, 其中一个机位对准黑板和屏幕, 另两个机位根据教学实际固定镜头位置, 须覆盖教室全景(1 学时教学需要两个教学场所的, 每个教学场所均须安放固定镜头, 机位总数为 3 个)。3 机位须同步录制, 保证音视频准确同步。 视频录制采用 H. 264/AVC 编码格式压缩, 动态比特率(码流)不低于 1024Kbps, 分辨率设定为 1280*720, 采用逐行扫描, 帧速率为 25 帧/秒。音频采用 AAC 格式压缩, 采样率 48KHz, 比特率(码流) 128Kbps(恒定)。在拍摄时应针对实际情况选择适当的拍摄方式与后期制作统筹策划, 与参赛团队应保持信息畅通, 确保成片中的多媒体演示及板书完整、清晰, 符合大赛要求。 (3) 声音要求 教学活动实况录制期间, 教师与学生良性互动过程中, 师生双方需要提供拾音设备, 保证师生声音完整、清晰保留。 (4) 后期制作 使用专业的非线性编辑系统对源音视频进行最基本的处理, 不允许对视频进行剪辑包装, 视情况而进行视频降噪、音频降噪。 (5) 视频信号源 全片图像同步性能稳定, 无失步现象, CTL 同步控制信号连续; 图像无抖动跳跃, 色彩无突变, 编辑点处图像稳定; 图像信噪比不低于 55dB, 无明显杂波; 白平衡正确, 无明显偏色。 (6) 音频信号源 中文内容音频信号记录于第 1 声道, 音乐、音效、同期声记录于第 2 声道。若有其他文字解说记录于第 3 声道(如录音设备无第 3 声道, 则录于第 2 声道)音频信噪比不低于 48b。 2. 课件制作标准 (1) 教学课件制作 教学团队成员以 1 课时或者 2 课时为单位, 将教学内容按顺序编排, 提供课件制作思路以及	
--	--	--	---	--

			课件中所需要使用的与专业相关的素材，对课件进行定制开发；每门课程至少 1 套教学课件模板，课件模板支持修改文字格式、图片格式；课件插入多媒体资源能够进行正常播放；课件与其他软件兼容性好，能够支持多平台进行演示，不因设备问题导致播放冲突。 （2）说课课件制作 教学团队成员以 1 课时或者 2 课时为单位，提供说课讲稿，主要包括教学分析、教学策略、教学过程和教学反思等；教学过程涉及需要展示的教学活动、教学资源需要对应教师提供相应素材；说课课件层次清晰、合理，配色和内容相协调。 （3）参数要求 1) 根据老师提供的文字、图片等基础素材，依照老师的教学设计进行分页内容设计及美化处理；设计 PPT 模板视觉效果，版式设计独特、新颖、颜色统一。每个课件不超过 30 页。 2) 图文并茂，能用图或表说明的，不用文字；字型、字体及大小符合要求：一级标题 28 号、二级标题 24 号三级标题 22 号正文字体 18 号；行间距至少达到 125；文本框略大于框中的“文字列宽”。 3) 英文和数字：字体为 Times NewRoman；尽量少用标点符号；背景颜色设定为适合展现及观看的色系及色调。 4) 排版原则采用一个中心，合理对齐，达到画面统一、对比强烈、层次分明。 5) 采用部分特技效果，如擦除、放大、伸展、上升、下降、向内溶解等。 6) PPT 中穿插动画、视频等媒体资源，切换效果时间≤3 秒，分辨率介于 72 至 100DPI 之间。 7) 静态画面需进行图像处理，进行校色及裁剪。 8) 文字颜色与背景颜色配合协调、对比度强、清晰易辨，运用更换背景与字体颜色避免视觉疲劳。 3. 教室场景布置及师生形象设计 （1）教室环境创设 教学能力比赛作品拍摄及教学开展场地：60 平方以上智慧教室要求录播功能及一体机或电子屏等设施齐全，能容纳 30 个左右学生学习；6 套以上自由拼接组合桌椅，能满足不同组合需求；智慧教室配备纳米黑板，具备教学备课系统，配备带有智慧课堂系统教学平板 8 套以上，能全程记录学生各种教学活动全过程。 （2）师生形象设计 每个参赛团队 2~4 名教师和参与学生形象、服装设计，满足教学能力比赛同统一着装要求。 （五）投标人负责以上内容相关专家的交通费、住宿费、餐饮费及授课费，负责教学能力比赛过程中教学实施报告的优化、课件制作、视频拍摄与制作、化妆等相关工作，负责拍摄	
--	--	--	--	--

			过程中产生的交通费、住宿费及餐饮费。	
		职业技能 大赛指导	一、内容要求 完成职业院校学生技能大赛专项指导 5 组，完成每组比赛的项目选题设计、项目工艺或设计方案、PPT 汇报答辩课件等相关内容，每组参赛队伍针对项目操作训练培训不少于 2 天。 二、技术要求 1.校企合作共同设计各赛道参赛的项目的选题，选题紧扣职业院校专业人才培养标准，贴合行业真实岗位工作任务，难度适配职业院校学生技能水平；兼具实操性与综合性，融入岗位规范、安全生产、6S 管理，可适度嵌入人工智能基础应用。任务边界清晰，考核要点明确，便于现场实操落地与量化评分，杜绝纯理论题型，兼顾单人实操、团队协作考核，贴合赛事评审与日常教学衔接需求。 2.协助学校完成各组比赛项目的工艺流程或项目设计方案，方案贴合竞赛任务与行业真实作业流程，整体思路科学可行，工序排布逻辑连贯。明确工具选型、操作步骤、参数标准、质量把控要点及安全防护措施，落实 6S 现场管理规范。内容条理清晰，图文搭配合理，关键工艺数据详实准确。充分契合评分细则，突出实操落地性，可适度融入智能化、数字化优化思路。杜绝流程漏洞与安全隐患，能够有效指导选手现场规范作业，兼具实用性与规范性。 3.辅助优化各组比赛项目的 PPT 汇报答辩课件，PPT 紧扣参赛项目整体内容，结构完整，依次介绍项目背景、设计思路、工艺流程、实操实施过程、成果成效、问题反思与优化方向。页面简洁规整，图文数据结合，排版规范，杜绝冗余文字。内容贴合竞赛评分要点，突出技能运用、职业规范与创新亮点，可适当体现数字化、智能化优化设计。时长适配答辩要求，逻辑清晰；配色版式统一，无错误数据与低级排版问题，能支撑现场流畅讲解，充分展现参赛全过程思考与专业综合素养。 4.指导教师进行学校技能比赛的培训，带赛专家根据大赛要求培训学生，有针对性的展开理论和实践的教学；参照国赛的标准进行集训和考核；带赛专家要总结归纳，认真地对选手进行培训；在选手参加自治区比赛时进行临场指导。 5.每组参赛队伍的指导培训根据实际训练情况分次指导，线上线下累计指导时间不少于 2 天（16 学时）。 6.投标人负责相关专家的交通费、住宿费、餐饮费及授课费。	

		项目内容	数量及单位	服务内容及要求
3	提升服务发展水平	提升学校技术服务水平	2 项	一、内容要求 1. 组建技术服务教师团队，开展教师到企业技术服务、交流活动 1 次； 2. 协助完成技术成果转化，完成 3 项发明专利或实用新型专利。 二、技术要求 1. 根据学校专业教师团队的实际情况组织教师技术服务团队到企业进行技术服务和技术交流 1 次； 2. 组织校企合作开发相关专业实用技术，协助完成技术成果转化，并协助学校完成实用新型专利的申请，获得国家知识产权局颁发的专利证书。

▲二、商务要求

1、**服务期限：**自签订合同之日起 180 天内。

2、**服务地点：**采购人指定地点。

3、**合同签订时间：**自成交通知书发出之日起 25 日内。

4、**付款方式：**①采购人自收到成交供应商付款申请后，在收到发票后 10 个工作日内向成交供应商支付合同金额的 50%作为预付款。②整体项目实际完成进度超过 80%后，采购人自收到成交供应商付款申请后，在收到发票后 15 个工作日内支付至合同总额的 80%（含已支付的预付款）。③项目全部完成经采购人验收合格，采购人自收到成交供应商付款申请后，在收到发票后 15 个工作日内支付至合同总额的 100%（含已支付的预付款）。

5、投标报价要求：

（1）本项目采用人民币报价。供应商应结合自身因素进行报价，但不得超出采购预算价或最高限价，否则磋商无效。供应商必须就所投项目的全部内容作完整唯一报价，漏项报价的或有选择的或有条件的报价，其磋商无效。

（2）报价必须含以下部分，包括：服务的价格；必要的保险费用和各项税金。

（3）报价为实施和完成本项目服务内容的全部所需的包括基于本服务的制作、平台开发、研究、技术处理、安装、调试、培训、售后服务、税金、保险、招标代理服务费等相关的费用。除合同约定的变更以外，该费用不予增减。供应商自行考虑投标报价会出现的其他风险。

6、**规范标准：**采购标的需执行的国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。

7、其他要求：

（1）数据资料归属及保密：本项目所形成的数据和报告归采购人所有。未经采购人授权，不得将数据和报告提供给任何第三方。

（2）处理响应时间：供应商提供 7×24 小时通过远程或上门服务等方式为采购人提供完善的售前和售后技术咨询服务。

标项二：贵港市中等职业技术学校 2026 年计算机平面设计优质专业建设项目

采购预算金额：250000 元

一、建设内容与技术要求

序号	标的名称	服务技术参数要求	数量	单位
1	加快优质专业建设	一、内容要求 1. 企业导师进校进行教师专业技能专项培训 3 项。 2. 完成职业院校学生技能大赛专项指导 3 组，完成每组比赛的项目选题设计、项目工艺或设计方案、PPT 汇报答辩课件等相关内容，每组参赛队伍针对项目操作训练培训不少于 2 天。 二、技术要求 1. 企业导师到校进行 3 项教师专业技能专项培训，总培训时长不少于 24 学时，培训内容需对标专业课程标准与行业岗位规范，聚焦产业最新技术设备、生产工艺流程、岗位操作标准及行业安全规范，贴合中职课堂教学改革需求。 2. 职业技能大赛指导 （1）校企合作共同设计各赛道参赛的项目的选题，选题紧扣职业院校专业人才培养标准，贴合行业真实岗位工作任务，难度适配职业院校学生技能水平；兼具实操性与综合性，融入岗位规范、安全生产、6S 管理，可适度嵌入人工智能基础应用。任务边界清晰，考核要点明确，便于现场实操落地与量化评分，杜绝纯理论题型，兼顾单人实操、团队协作考核，贴合赛事评审与日常教学衔接需求。 （2）协助学校完成各组比赛项目的工艺流程或项目设计方案，方案贴合竞赛任务与行业真实作业流程，整体思路科学可行，工序排布逻辑连贯。明确工具选型、操作步骤、参数标准、质量把控要点及安全防护措施，落实 6S 现场管理规范。内容条理清晰，图文搭配合理，关键工艺数据详实准确。充分契合评分细则，突出实操落地性，可适度融入智能化、数字化优化思路。杜绝流程漏洞与安全隐患，能够有效指导选手现场规范作业，兼具实用性与规范性。 （3）辅助优化各组比赛项目的 PPT 汇报答辩课件，PPT 紧扣参赛项目整体内容，结构完整，依次介绍项目背景、设计思路、工艺流程、实操实施过程、成果成效、问题反思与优化方向。页面简洁规整，图文数据结合，排版规范，杜绝冗余文字。内容贴合竞赛评分要点，突出技能运用、职业规范与创新亮点，可适当体现数字化、智能化优化设计。时长适配答辩要求，逻辑清晰；配色版式统一，无错误数据与低级排版问题，能支撑现场流畅讲解，充分展现参赛全过程思考与专业综合素养。 （4）指导教师进行学校技能比赛的培训，带赛专家根据大赛要求培训学生，有针对性的展开理论和实践的教学；参照国赛的标准进行集训和考核；带赛专家要总结归纳，认	2	项

		真地对选手进行培训；在选手参加自治区比赛时进行临场指导。 （5）每组参赛队伍的指导培训根据实际训练情况分次指导，线上线下累计指导时间不少于 2 天（16 学时）。 3. 投标人负责相关专家的交通费、住宿费、餐饮费及授课费。		
2	深化课程建设和教学改革	一、内容要求 协助专业群专业核心课程开展课程思政建设，建设 2 门计算机平面设计专业核心课程思政案例库 二、技术要求 1. 思政案例库 （1）2 门计算机平面设计专业核心课程思政案例库中的案例数不少于 40 个； （2）思政案例涵盖的思政元素包括家国情怀、社会责任感、职业道德、科学精神、法治意识、文化自信、团队协作精神、人文素养、意志品质、生态意识等若干个方面；每一个课程思政教学案例一般情况下是由案例名称、对应知识技能点、案例主要内容、案例点评、教学设计等组成；课程思政案例教学目标应支撑课程的思政目标，课程思政目标有多项时，可以有多个思政案例进行支撑，也可以由一个案例支撑。 2. 思政课件 （1）包含课件数不少于 40 个； （2）软件版本：PPT 演示文稿格式须为*.ppt 或*.pptx；制作软件版本为 WPS； （3）模板应用：模板朴素、大方，颜色适宜，可长时间观看；在模板的适当位置标明课程名称、模块（章或节）序号与模块（章或节）的名称；多个页面均有相同元素，如背景、按钮、标题、页码等； （4）版式设计：每页版面的字数适。正文字号不小于 24 磅字，使用 Window 系统默认字体，避免使用仿宋、细圆等过细字体和特殊字体；文字要醒目，避免使用与背景色相近的字体颜色；页面行距建议为 1.2 倍，可适当增大，左右边距均匀、适当；版面内容的分布美观大方；文本框、数字工时以及图片需适当采用组合，避免产生相对位移，各级标题采用不同字体和颜色，一张幻灯片上文字颜色限定在 3 种以内，注意文字与背景色的反差； （5）动画方案：不宜出现不必要的动画效果，不使用随机	1	项

	效果；动画连续，节奏合适； （6）导航设计：文件内链接都采用相对链接，并能够正常打开；文件中链接或插入的其他素材满足本标准中相应媒体类型的技术要求；使用超级链接时，要在目标页面有返回按钮；鼠标移至按钮上时要求显示出该按钮的操作提示；不同位置使用的导航按钮保持风格一致或使用相同的按钮； （7）宏：避免使用宏； （8）其他：演示文稿中所采用的媒体素材均需符合本标准相应媒体类型的技术要求。 3. 思政微课视频 （1）包含思政微课视频不少于 40 个。 （2）单节微课时长通常为 3-8 分钟，1080P 视频文件大小建议控制在 50-200MB。 （3）封装格式：推荐格式：MP4（兼容性最强，支持几乎所有设备和平台）。 其他可选：MOV（适合苹果设备）、WebM（适合网页端流式播放）。 （4）分辨率不低于 1920×1080（1080P），推荐采用 16:9 宽屏比例（适配主流设备和平台）。 （5）帧率与码率： 帧率：≥25fps（保证画面流畅，动态内容如演示、动画需≥30fps）。 码率：H. 264 编码下，1080P 视频码率建议 4-8Mbps；H. 265 编码可适当降低至 2-5Mbps（平衡画质与文件大小）。 （6）画面质量： 清晰度：无模糊、拖影、马赛克，文字、图表边缘清晰可辨。 稳定性：拍摄时使用三脚架或稳定器，避免画面抖动。 光线与色彩：光线均匀柔和，无过曝或欠曝；色彩还原真实，无偏色（白平衡准确）。 构图：主体居中或符合视觉逻辑，避免画面歪斜、冗余信息过多（如无关背景杂物）。 拍摄与后期规范 镜头：以固定镜头为主，如需切换镜头（如讲解人→PPT），过渡自然（避免突兀跳切）。	
--	---	--

		后期：无明显剪辑痕迹（如画面卡顿、音频断层）；字幕、标注等元素与画面适配，不遮挡关键内容。 （7）音量与信噪比： 音量：峰值音量不超过-6dBFS，平均音量保持在-12至-18dBFS（避免过小需放大、过大爆音）。 信噪比：$\geq 45\text{dB}$，无明显背景噪音（如电流声、杂音、回声）。 （8）音质与格式： 采样率：$\geq 44.1\text{kHz}$，比特率$\geq 128\text{kbps}$（推荐 256kbps 立体声）。 音频编码：与视频封装格式兼容，常见如 AAC、MP3（优先选择 AAC，音质更优）。 录制规范 收音设备：使用专业麦克风（如领夹麦、桌面电容麦），避免直接使用相机/手机内置麦克风（易收录环境噪音）。 语音要求：讲解人声清晰、语速适中（一般 200-250 字/分钟），无口吃、断句混乱，普通话标准（方言类微课需明确受众）。 配乐与音效：如需添加背景音乐，音量需低于人声 6-10dB，避免掩盖讲解内容；音效仅用于强调重点，不滥用。 （9）字幕与标注： 字幕：必须添加同步字幕（含讲解内容、关键词），字体清晰易读（如微软雅黑、思源黑体），字号≥ 24号（1080P 画面），颜色与背景对比明显（如黑底白字、白底黑字加描边）。 标注：重点内容（如公式、关键词）可通过高亮、箭头、方框等标注强化，标注元素简洁，不干扰主画面。 （10）PPT/课件嵌入： 嵌入的 PPT、图表、板书等画面需清晰，分辨率与视频一致（避免拉伸变形），文字字号≥ 24号（保证远距离观看清晰）。 课件切换：与讲解内容同步，避免“讲 A 画面放 B 内容”的错位。 （11）动画与特效 动画：仅用于辅助理解，时长简短（单段动画≤ 5秒），		
--	--	---	--	--

		效果简洁（避免花哨分散注意力）。 特效：转场、滤镜等特效不滥用，以“不干扰内容”为原则（如淡入淡出转场优于闪烁、旋转等复杂特效）。		
3	加强教师队伍建设	一、内容要求 1. 协助专业带头人或骨干教师完成自治区级课题结题1项，指导并协助发表论文1篇； 2. 协助专业带头人完成职业院校学生技能大赛专项指导1组，完成比赛的项目选题设计、项目工艺或设计方案、PPT汇报答辩课件等相关内容，针对项目操作训练培训不少于2天。 3. 开展专项培训，指导并培训1组教师参加市级及以上教师教学技能比赛，完成教学PPT1套、教学设计1套、教学视频4个、人才培养方案1个、课程标准1个。 二、技术要求 I. 邀请专家指导专业带头人或骨干教师完成1项自治区级课题的实施和结题；指导完成1篇相关课题论文并协助发表，论文应被知网、万方、维普三网之一收录； II. 职业技能大赛指导 （1）校企合作共同设计赛道参赛的项目的选题，选题紧扣职业院校专业人才培养标准，贴合行业真实岗位工作任务，难度适配职业院校学生技能水平；兼具实操性与综合性，融入岗位规范、安全生产、6S管理，可适度嵌入人工智能基础应用。任务边界清晰，考核要点明确，便于现场实操落地与量化评分，杜绝纯理论题型，兼顾单人实操、团队协作考核，贴合赛事评审与日常教学衔接需求。 （2）协助学校完成比赛项目的工艺流程或项目设计方案，方案贴合竞赛任务与行业真实作业流程，整体思路科学可行，工序排布逻辑连贯。明确工具选型、操作步骤、参数标准、质量把控要点及安全防护措施，落实6S现场管理规范。内容条理清晰，图文搭配合理，关键工艺数据详实准确。充分契合评分细则，突出实操落地性，可适度融入智能化、数字化优化思路。杜绝流程漏洞与安全隐患，能够有效指导选手现场规范作业，兼具实用性与规范性。 （3）辅助优化比赛项目的PPT汇报答辩课件，PPT紧扣参赛项目整体内容，结构完整，依次介绍项目背景、设计思路、工艺流程、实操实施过程、成果成效、问题反思与优化方向。页面简洁规整，图文数据结合，排版规范，杜绝冗余文字。内容贴合竞赛评分要点，突出技能运用、职业规范与创新亮点，可适当体现数字化、智能化优化设计。时长适配答辩要求，逻辑清晰；配色版式统一，无错误数据与低级排版问题，能支撑现场流畅讲解，充分展现参赛全过程思考与专业综合素养。 （4）指导教师进行学校技能比赛的培训，带赛专家根据大赛要求培训学生，有针对性的展开理论和实践的教学；参照国赛的标准进行集训和考核；带赛专家要总结归纳，认真地对选手进行培训；在选手参加自治区比赛时进行临场指导。 （5）参赛队伍的指导培训根据实际训练情况分次指导，线上线下累计指导时间不少于2天（16学时）。	3	项

		(6) 投标人负责相关专家的交通费、住宿费、餐饮费及授课费。 III. 指导教师教学能力比赛 (一) 专家指导服务要求: 1. 教学能力比赛综合培训。指导专家为参加过国家级教学能力大赛的专家; 2. 服务团队为参加过国家级教学能力大赛提供过指导服务, 并获奖。 3. 培训内容 (1) 参赛选手需要按照自治区赛标准进行作品的打磨, 专家按照自治区赛标准, 对参赛选手进行作品指导。 (2) 对参赛视频进行现场指导, 每组作品现场指导 1 天, 包括场地布置、师生仪表、镜头运用等。 (3) 针对自治区赛入围现场答辩选手, 比赛前对教师进行现场指导。 (二) 提供录制设备: 1. 一套全高清 4K 摄录设备能满足室内全景、特写等景别拍摄要求。 2. 3 台专业单反相机和镜头 (机身: 全画幅, 镜头: 17-40mmf2.8; 24-105mmf2.8; 70-200mmf2.8) 3. 不少于三套专业级无线录音设备; 每套无线录音设备信噪比$\geq 90\text{dB}$, 具备一拖四功能。 4. 专业影视摄像镝灯两套, 每套功率$\geq 1200\text{W}$; LED 补光灯 3 套, 每套功率$\geq 150\text{W}$; 无频闪保证拍摄亮度。 5. 辅助记忆设备 (提词器屏幕大小≥ 20 寸)。 6. 后期设备: 为了保证出片的质量与时效性, 制作公司须使用专业图形工作站进行后期制作。 7. 所有拍摄设备须提前一天布置到位。 (三) 录制团队: 1. 编导 1 人, 拍摄期间全职全程参与, 负责与校方、参赛老师协调、拍摄现场调度, 拍摄前提前一周与参赛老师沟通进行场地布置、灯光和设备调试和技术指导。 2. 化妆 1 人, 有跟剧组经验的化妆师, 擅长化教学类节目上镜妆等, 拍摄期间全职全程参与 3. 摄影摄像 3 人, 从业时间 3 年以上, 具体相关比赛拍摄经验, 具有一镜到底的教学能力比赛作品拍摄、素材照片拍摄经验。 4. 后期制作 1 人, 对参赛视频进行专业的视频剪辑、调色、声音处理 (需在符合比赛规程的前提下进行)。 (四) 技术标准: 1. 视频参数 (1) 视频规格要求 教学团队成员按照教学设计实施课堂教学 (或专周实习实训、岗位实习教学), 录制团队负责人完整 1 学时视频, 时长: 40- 45 分钟 (± 10 秒), 文件大小: $\leq 500\text{MB}$; 录制团队其他教师教学片段视频, 时长: 8- 12 分钟, 文件大小: $\leq 200\text{MB}$。 课堂教学应在实际教学场所, 班级全体学生参加 (能看到全班学生, 实施分班教学需有说明)。课堂教学视频应呈现参赛内容相对独立完整、课程属性特质鲜明、反映团队成员教学风格的教学活动实况。 (2) 录制要求	
--	--	--	--

	课堂实录视频须采用 3 机位全程连续录制，镜头固定，其中一个机位对准黑板和屏幕，另两个机位根据教学实际固定镜头位置，须覆盖教室全景（1 学时教学需要两个教学场所的，每个教学场所均须安放固定镜头，机位总数为 3 个）。3 机位须同步录制，保证音视频准确同步。 视频录制采用 H. 264/AVC 编码格式压缩，动态比特率（码流）不低于 1024Kbps，分辨率设定为 1280*720，采用逐行扫描，帧速率为 25 帧/秒。音频采用 AAC 格式压缩，采样率 48KHz，比特率（码流）128Kbps（恒定）。在拍摄时应针对实际情况选择适当的拍摄方式与后期制作统筹策划，与参赛团队应保持信息畅通，确保成片中的多媒体演示及板书完整、清晰，符合大赛要求。 （3）声音要求 教学活动实况录制期间，教师与学生良性互动过程中，师生双方需要提供拾音设备，保证师生声音完整、清晰保留。 （4）后期制作 使用专业的非线性编辑系统对源音视频进行最基本的处理，不允许对视频进行剪辑包装，视情况而进行视频降噪、音频降噪。 （5）视频信号源 全片图像同步性能稳定，无失步现象，CTL 同步控制信号连续；图像无抖动跳跃，色彩无突变，编辑点处图像稳定；图像信噪比不低于 55dB，无明显杂波；白平衡正确，无明显偏色。 （6）音频信号源 中文内容音频信号记录于第 1 声道，音乐、音效、同期声记录于第 2 声道。若有其他文字解说记录于第 3 声道（如录音设备无第 3 声道，则录于第 2 声道）音频信噪比不低于 48b。 2. 课件制作标准 （1）教学课件制作 教学团队成员以 1 课时或者 2 课时为单位，将教学内容按顺序编排，提供课件制作思路以及课件中所需要使用的与专业相关的素材，对课件进行定制开发；每门课程至少 1 套教学课件模板，课件模板支持修改文字格式、图片格式；课件插入多媒体资源能够进行正常播放；课件与其他软件兼容性好，能够支持多平台进行演示，不因设备问题导致播放冲突。 （2）说课课件制作 教学团队成员以 1 课时或者 2 课时为单位，提供说课讲稿，主要包括教学分析、教学策略、教学过程和教学反思等；教学过程涉及需要展示的教学活动、教学资源需要对应教师提供相应素材；说课课件层次清晰、合理，配色和内容相协调。 （3）参数要求 1) 根据老师提供的文字、图片等基础素材，依照老师的教学设计进行分页内容设计及美化处理；设计 PPT 模板视觉效果，版式设计独特、新颖、颜色统一。每个课件不超过 30 页。 2) 图文并茂，能用图或表说明的，不用文字；字型、字体及大小符合要求：一级标题 28 号、二级标题 24 号三级标题 22 号正文字体 18 号；行间距至少达到 125；文本框略大于框中的“文字列宽”。	
--	--	--

		3) 英文和数字：字体为 TimesNewRoman；尽量少用标点符号；背景颜色设定为适合展现及观看的色系及色调。 4) 排版原则采用一个中心，合理对齐，达到画面统一、对比强烈、层次分明。 5) 采用部分特技效果，如擦除、放大、伸展、上升、下降、向内溶解等。 6) PPT 中穿插动画、视频等媒体资源，切换效果时间≤3秒，分辨率介于 72 至 100DPI 之间。 7) 静态画面需进行图像处理，进行校色及裁剪。 8) 文字颜色与背景颜色配合协调、对比度强、清晰易辨，运用更换背景与字体颜色避免视觉疲劳。 3. 教室场景布置及师生形象设计 (1) 教室环境创设 教学能力比赛作品拍摄及教学开展场地：60 平方以上智慧教室要求录播功能及一体机或电子屏等设施齐全，能容纳 30 个左右学生学习；6 套以上自由拼接组合桌椅，能满足不同组合需求；智慧教室配备纳米黑板，具备教学备课系统，配备带有智慧课堂系统教学平板 8 套以上，能全程记录学生各种教学活动全过程。 (2) 师生形象设计 每个参赛团队 2~4 名教师和参与学生形象、服装设计，满足教学能力比赛同统一着装要求。 (五) 投标人负责以上内容相关专家的交通费、住宿费、餐饮费及授课费，负责教学能力比赛过程中教学实施报告的优化、课件制作、视频拍摄与制作、化妆等相关工作，负责拍摄过程中产生的交通费、住宿费及餐饮费。		
4	提升服务 发展水平	一、内容要求 1. 开展计算机设计类文创交流活动 1 次，组织文创作品展； 2. 将文创产品设计、创新包装设计申请外观专利，获得外观专利 1 项。。 二、技术要求 1. 组织相关企业、设计人员、体验用户等开展计算机设计类文创交流活动，并组织文创作品展；投标人负责文创活动中相关的材料费、制作费等； 2. 协助学校完成文创产品、创新包装的外观专利的申请，获得国家知识产权局颁发的专利证书 1 项。	2	项

▲二、商务要求

1、**服务期限：**自签订合同之日起 180 天内。

2、**服务地点：**采购人指定地点。

3、**合同签订时间：**自成交通知书发出之日起 25 日内。

4、**付款方式：**①采购人自收到成交供应商付款申请后，在收到发票后 10 个工作日内向成交供应商支付合同金额的 50%作为预付款。②整体项目实际完成进度超过 80%后，采购人自收到成交供应商付款申请后，在收到发票后 15 个工作日内支付至合同总额的 80%（含已支付的预付款）。③项目全部完成经采购人验收合格，采购人自收到成交供应商付款申请后，在收到发票后 15 个工作日内支付至合同总额的 100%（含已支付的预付款）。

5、**投标报价要求：**

（1）本项目采用人民币报价。供应商应结合自身因素进行报价，但不得超出采购预算价或最高限价，否则磋商无效。供应商必须就所投项目的全部内容作完整唯一报价，漏项报价的或有选择的或有条件的报价，其磋商无效。

（2）报价必须含以下部分，包括：服务的价格；必要的保险费用和各项税金。

（3）报价为实施和完成本项目服务内容的全部所需的包括基于本服务的制作、平台开发、研究、技术处理、安装、调试、培训、售后服务、税金、保险、招标代理服务费等相关的费用。除合同约定的变更以外，该费用不予增减。供应商自行考虑投标报价会出现的其他风险。

6、规范标准：采购标的需执行的国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。

7、其他要求：

（1）数据资料归属及保密：本项目所形成的数据和报告归采购人所有。未经采购人授权，不得将数据和报告提供给任何第三方。

（2）处理响应时间：供应商提供 7×24 小时通过远程或上门服务等方式为采购人提供完善的售前和售后技术咨询服务。

标项三：贵港市中等职业技术学校 2026 年电子电器应用与维修优质专业建设项目

采购预算金额：350000 元

一、建设内容与技术要求

序号	标的名称	服务技术参数要求	数量	单位
1	落实立德树人根本任务	一、内容要求 1. 协助专业群专业核心课程开展课程思政建设，建设 1 门电子电器应用与维修专业核心课程思政案例库； 2. 实施校企双导师育人，邀请企业导师进课堂，面向学生开展技能培训、指导 1 次。 二、技术要求 1. 思政案例库 （1）1 门电子电器应用与维修专业核心课程思政案例库中的案例数不少于 20 个； （2）思政案例涵盖的思政元素包括家国情怀、社会责任感、职业道德、科学精神、法治意识、文化自信、团队协作精神、人文素养、意志品质、生态意识等若干个方面；每一个课程思政教学案例一般情况下是由案例名称、对应知识技能点、案例主要内容、案例点评、教学设计等组成；课程思政案例教学目标应支撑课程的思政目标，课程思政目标有多项时，可以有多个思政案例进行支撑，也可以由一个案例支撑。 2. 思政课件 （1）包含课件数不少于 20 个； （2）软件版本：PPT 演示文稿格式须为*.ppt 或*.pptx；制作软件版本为 WPS； （3）模板应用：模板朴素、大方，颜色适宜，可长时间观看；在模板的适当位置标明课程名称、模块（章或节）序号与模块（章或节）的名称；多个页面均有相同元素，如背景、按钮、标题、页码等； （4）版式设计：每页版面的字数适。正文字号不小于 24 磅字，使用 Window 系统默认字体，避免使用仿宋、细圆等过细字体和特殊字体；文字要醒目，避免使用与背景色相近的字体颜色；页面行距建议为 1.2 倍，可适当增大，左右边距均匀、适当；版面内容的分布美观大方；文本框、数字工时以及图片需适当采用组合，避免	2	项

		产生相对位移，各级标题采用不同字体和颜色，一张幻灯片上文字颜色限定在 3 种以内，注意文字与背景色的反差； （5）动画方案：不宜出现不必要的动画效果，不使用随机效果；动画连续，节奏合适； （6）导航设计：文件内链接都采用相对链接，并能够正常打开；文件中链接或插入的其他素材满足本标准中相应媒体类型的技术要求；使用超级链接时，要在目标页面有返回按钮；鼠标移至按钮上时要求显示出该按钮的操作提示；不同位置使用的导航按钮保持风格一致或使用相同的按钮； （7）宏：避免使用宏； （8）其他：演示文稿中所采用的媒体素材均需符合本标准相应媒体类型的技术要求。 3. 思政微课视频 （1）包含思政微课视频不少于 20 个。 （2）单节微课时长通常为 3-8 分钟，1080P 视频文件大小建议控制在 50-200MB。 （3）封装格式：推荐格式：MP4（兼容性最强，支持几乎所有设备和平台）。 其他可选：MOV（适合苹果设备）、WebM（适合网页端流式播放）。 （4）分辨率不低于 1920×1080（1080P），推荐采用 16:9 宽屏比例（适配主流设备和平台）。 （5）帧率与码率： 帧率：≥25fps（保证画面流畅，动态内容如演示、动画需≥30fps）。 码率：H. 264 编码下，1080P 视频码率建议 4-8Mbps；H. 265 编码可适当降低至 2-5Mbps（平衡画质与文件大小）。 （6）画面质量： 清晰度：无模糊、拖影、马赛克，文字、图表边缘清晰可辨。 稳定性：拍摄时使用三脚架或稳定器，避免画面抖动。 光线与色彩：光线均匀柔和，无过曝或欠曝；色彩	
--	--	--	--

		还原真实，无偏色（白平衡准确）。 构图：主体居中或符合视觉逻辑，避免画面歪斜、冗余信息过多（如无关背景杂物）。 拍摄与后期规范 镜头：以固定镜头为主，如需切换镜头（如讲解人→PPT），过渡自然（避免突兀跳切）。 后期：无明显剪辑痕迹（如画面卡顿、音频断层）；字幕、标注等元素与画面适配，不遮挡关键内容。 （7）音量与信噪比： 音量：峰值音量不超过-6dBFS，平均音量保持在-12至-18dBFS（避免过小需放大、过大爆音）。 信噪比：≥45dB，无明显背景噪音（如电流声、杂音、回声）。 （8）音质与格式： 采样率：≥44.1kHz，比特率≥128kbps（推荐256kbps 立体声）。 音频编码：与视频封装格式兼容，常见如 AAC、MP3（优先选择 AAC，音质更优）。 录制规范 收音设备：使用专业麦克风（如领夹麦、桌面电容麦），避免直接使用相机/手机内置麦克风（易收录环境噪音）。 语音要求：讲解人声清晰、语速适中（一般 200-250 字/分钟），无口吃、断句混乱，普通话标准（方言类微课需明确受众）。 配乐与音效：如需添加背景音乐，音量需低于人声 6-10dB，避免掩盖讲解内容；音效仅用于强调重点，不滥用。 （9）字幕与标注： 字幕：必须添加同步字幕（含讲解内容、关键词），字体清晰易读（如微软雅黑、思源黑体），字号≥24 号（1080P 画面），颜色与背景对比明显（如黑底白字、白底黑字加描边）。 标注：重点内容（如公式、关键词）可通过高亮、箭头、方框等标注强化，标注元素简洁，不干扰主画面。 （10）PPT/课件嵌入：		
--	--	--	--	--

		嵌入的 PPT、图表、板书等画面需清晰，分辨率与视频一致（避免拉伸变形），文字字号≥ 24 号（保证远距离观看清晰）。 课件切换：与讲解内容同步，避免“讲 A 画面放 B 内容”的错位。 （11）动画与特效 动画：仅用于辅助理解，时长简短（单段动画≤ 5 秒），效果简洁（避免花哨分散注意力）。 特效：转场、滤镜等特效不滥用，以“不干扰内容”为原则（如淡入淡出转场优于闪烁、旋转等复杂特效）。 4. 组织企业导师进课堂，要求企业导师具备中级及以上职业技能等级，面向学生开展线下技能培训、指导 1 次，不少于 4 学时； 5. 投标人负责企业导师的交通费、住宿费、餐饮费及授课费等。		
2	加快优质专业建设	一、内容要求 开展专业教师、学生技能培训，指导学生参加自治区职业院校技能大赛 1 项，获得自治区二等奖以上；完成比赛的项目选题设计、项目工艺或设计方案、PPT 汇报答辩课件等相关内容，针对项目操作训练培训不少于 2 天。 二、技术要求 1. 校企合作共同设计赛道参赛的项目的选题，选题紧扣职业院校专业人才培养标准，贴合行业真实岗位工作任务，难度适配职业院校学生技能水平；兼具实操性与综合性，融入岗位规范、安全生产、6S 管理，可适度嵌入人工智能基础应用。任务边界清晰，考核要点明确，便于现场实操落地与量化评分，杜绝纯理论题型，兼顾单人实操、团队协作考核，贴合赛事评审与日常教学衔接需求。 2. 协助学校完成比赛项目的工艺流程或项目设计方案，方案贴合竞赛任务与行业真实作业流程，整体思路科学可行，工序排布逻辑连贯。明确工具选型、操作步骤、参数标准、质量把控要点及安全防护措施，落实 6S 现场管理规范。内容条理清晰，图文搭配合理，关键工艺数据详实准确。充分契合评分细则，突出实操落地性，可适度融入智能化、数字化优化思路。杜绝流程漏洞与安全隐患，能够有效指导选手现场规范作业，兼具实用性与规范性。	1	项

		3. 辅助优化比赛项目的 PPT 汇报答辩课件，PPT 紧扣参赛项目整体内容，结构完整，依次介绍项目背景、设计思路、工艺流程、实操实施过程、成果成效、问题反思与优化方向。页面简洁规整，图文数据结合，排版规范，杜绝冗余文字。内容贴合竞赛评分要点，突出技能运用、职业规范与创新亮点，可适当体现数字化、智能化优化设计。时长适配答辩要求，逻辑清晰；配色版式统一，无错误数据与低级排版问题，能支撑现场流畅讲解，充分展现参赛全过程思考与专业综合素养。 4. 指导教师进行学校技能比赛的培训，带赛专家根据大赛要求培训学生，有针对性的展开理论和实践教学；参照国赛的标准进行集训和考核；带赛专家要总结归纳，认真地对选手进行培训；在选手参加自治区比赛时进行临场指导。 5. 参赛队伍的指导培训根据实际训练情况分次指导，线上线下累计指导时间不少于 2 天（16 学时）。 6. 本项比赛至少或自治区二等奖以上。 7. 投标人负责相关专家的交通费、住宿费、餐饮费及授课费。		
3	深化课程建设和教学改革	一、内容要求 1. 校企合作，开发新形态教材，建设出版数字教材 1 本； 2. 开展专项培训，指导并培训 2 组 教师参加市级及以上教师教学技能比赛（每组完成教学 PPT1 套、教学设计 1 套、教学视频 4 个、人才培养方案 1 个、课程标准 1 个）。 二、技术要求 第一项：数字教材建设与出版 （一）数字教材出版 1、总体要求 （1）供应商与采购方签订《出版合同》，保障双方在数字教材建设中的权利和义务。 （2）严格落实国家新闻出版署规定的三审三校制度和责任编辑制度。 （3）数字教材项目负责人具有出版高级职称（副编审或编审）。 （4）数字教材责任编辑具有出版中级及以上职称，且在国家新闻出版署注册备案。 （5）数字教材由供应商或其合作出版单位向国家新闻出版署申领正式出版物号，出版物号在国家版本中心可查询。 2、编写指导 （1）由具有出版中级及以上职称的策划编辑对作者团队进行编写指导，提供充分、规范的教材编写指导	2	项

		文字材料，包括教材内容和格式要求、意识形态要求等。 (2) 由具有出版中级及以上职称的策划编辑对教材大纲、样章进行详细的审核指导，保证教材内容体现产业新技术、新工艺、新规范、新标准，符合出版导向和质量要求。 3、内容三审 (1) 收稿后应按照国家出版相关规定，严格执行三审流程，对教材的政治倾向、思想水平、学术或艺术价值、科学性、知识性、文字规范性等进行全面把关。 (2) 各审稿环节由不同的编辑进行把关，复、终审环节由具有出版高级职称（副编审或编审）的编辑把关。 4、内容三校 教材应执行严格的三校流程，三次校对均须留存相应的校样备查。 5、资源审核 供应商负责采购方提供的数字教材相关数字资源的审核，对数字资源落实三审制度，确保所有资源符合教学需求，对应教学内容无政治性、敏感性、知识性、逻辑性等错误；可正常浏览、播放，图片、画质、声音清晰流畅，格式符合数字教材平台要求。 6、质检发布 由数字教材项目负责人对上传的数字教材内容、数字资源内容进行最终检查并发布。 (二) 数字教材平台 1、整体要求 (1) 数字教材平台界面友好，功能完善，应能完整呈现数字教材内容。 (2) 支持教师、学生、编辑（作者）多种用户角色，根据不同的用户角色可设定不同的权限。 (3) 具有前端学习和后台管理功能，后台管理包括内容管理、教学管理等。 2、前端学习 (1) 数字教材平台首页栏目完整，展示美观，体现分组、搜索、书架等功能。 (2) 具有富媒体阅读器，功能包括： ①能够正确读取并显示数字教材内容，支持图文阅读、音/视频播放、动图播放、拓展阅读、词条标注等多种媒体形式平台展现。阅读器内涉及出版的内容前端不可更改。 ②支持指定页码跳转。 ③视频播放支持倍速选择和画中画功能。 ④图片可进行缩放浏览，支持画廊（组图）播放。 (3) 具有交互学习功能，包括： ①文本内容可选中，提供文字高亮、笔记、词条搜索、朗读、翻译等学习工具。 ②具有讨论区讨论、课堂练习、测验考试等功能。 ③支持自主设置笔记的可见范围（班级或个人），并能够查看班级公开的笔记。 ④支持笔记、讨论内容的汇总显示和排序，可实现	
--	--	--	--

		按章节排序和按时间排序。 ⑤支持课堂练习、测验考试提交后的正确答案解析。 ⑥支持全文搜索，对关键词进行检索且可定位到相应位置。 ⑦具有收藏功能，学习过程中可随时收藏。 ⑧支持目录导航和资源定位 （4）可记录学习进度，具有学习进度、课堂练习、测验考试等学习情况的统计和查询功能。 （5）具有消息提醒功能，对与我相关的讨论、纠错及系统消息等进行反馈。 3、内容管理 （1）以编辑（作者）角色为主，具有数字教材编辑、标记权限，可进行数字教材内容的添加、修改、删除。 （2）可直接导入 Word 等主要文档格式，生成数字教材内容。 （3）提供富媒体编辑器。 （4）支持在数字教材内容相应位置插入和删除、拓展阅读材料、实训等数字资源并开放。 （5）支持数字教材在线排版、校对和教材的发布审核流程，支持作者在教材发布前预览确认。 5、教学管理 （1）以教师角色为主，具有班级管理权限，可以创建班级，对班级学生进行管理。 （2）可查看班级每个学生的学习进度等情况，导出班级学情报告。 （3）具有互动教学管理功能，支持教师对数字教材内容进行高亮、笔记、讨论、回复等，并对班级学生开放。 （4）支持教师查看学生的随堂练习和测验答题情况。 （5）支持学校对数字教材及教学进行管理。管理数字教材、教学班级、教学报告等。 （三）数字教材服务 1、基础服务 （1）具有完善的数字教材出版团队，成员包括但不限于专业教材策划编辑、加工编辑，专职复/终审编辑和质检编辑（副编审职称及以上），排版绘图人员、校对人员、印制人员（如需要）和营销发行人员。 （2）具有完善的数字教材平台运营团队，提供数字教材平台使用培训支持，并为学校数字教材平台教学提供及时响应的热线支持。 （3）对用户的使用反馈意见和内容反馈意见及时回复和更新。 （4）保证数字教材平台的运行状态良好，并进行持续的平台维护和及时的平台升级和更新。 （5）专业营销发行团队负责数字教材的推广和发行。 2、其他服务 （1）负责为团队提供数字教材编写指导。		
--	--	--	--	--

		(2) 供应商应保证在服务期内数字教材平台有其使用权，能够正常的使用数字教材。 (3) 根据采购方需求，为出版的数字教材在省级或国家级评奖时提供材料支持。 第二项：指导教师教学能力比赛 (一) 专家指导服务要求： 1. 教学能力比赛综合培训。指导专家为参加过国家级教学能力大赛的专家； 2. 服务团队为参加过国家级教学能力大赛提供过指导服务，并获奖。 3. 培训内容 (1) 参赛选手需要按照自治区赛标准进行作品的打磨，专家按照自治区赛标准，对参赛选手进行作品指导。 (2) 对参赛视频进行现场指导，每组作品现场指导 1 天，包括场地布置、师生仪表、镜头运用等。 (3) 针对自治区赛入围现场答辩选手，比赛前对教师进行现场指导。 (二) 提供录制设备： 1. 一套全高清 4K 摄录设备能满足室内全景、特写等景别拍摄要求。 2. 3 台专业单反相机和镜头（机身：全画幅，镜头：17-40mmf2.8；24-105mmf2.8；70-200mmf2.8） 3. 不少于三套专业级无线录音设备；每套无线录音设备信噪比$\geq 90\text{dB}$，具备一拖四功能。 4. 专业影视摄像镝灯两套，每套功率$\geq 1200\text{W}$；LED 补光灯 3 套，每套功率$\geq 150\text{W}$；无频闪保证拍摄亮度。 5. 辅助记忆设备（提词器屏幕大小≥ 20 寸）。 6. 后期设备：为了保证出片的质量与时效性，制作公司须使用专业图形工作站进行后期制作。 7. 所有拍摄设备须提前一天布置到位。 (三) 录制团队： 1. 编导 1 人，拍摄期间全职全程参与，负责与校方、参赛老师协调、拍摄现场调度，拍摄前提前一周与参赛老师沟通进行场地布置、灯光和设备调试和技术指导。 2. 化妆 1 人，有跟剧组经验的化妆师，擅长化教学类节目上镜妆等，拍摄期间全职全程参与 3. 摄影摄像 3 人，从业时间 3 年以上，具体相关比赛拍摄经验，具有一镜到底的教学能力比赛作品拍摄、素材照片拍摄经验。 4. 后期制作 1 人，对参赛视频进行专业的视频剪辑、调色、声音处理（需在符合比赛规程的前提下进行）。 (四) 技术标准： 1. 视频参数 (1) 视频规格要求 教学团队成员按照教学设计实施课堂教学(或专周实习实训、岗位实习教学)，录制团队负责人完整 1 学时视频，时长：40- 45 分钟（± 10 秒），文件大小：$\leq 500\text{MB}$；录制团队其他教师教学片段视频，时长：8- 12 分钟，文件大小：$\leq 200\text{MB}$。 课堂教学应在实际教学场所，班级全体学生参加（能看到全班学生，实施分班教学需有说明）。课堂教学视频应呈现参赛内容相对独立完整、课程属性特质鲜	
--	--	---	--

		明、反映团队成员教学风格的教学活动实况。 (2) 录制要求 课堂实录视频须采用 3 机位全程连续录制，镜头固定，其中一个机位对准黑板和屏幕，另两个机位根据教学实际固定镜头位置，须覆盖教室全景（1 学时教学需要两个教学场所的，每个教学场所均须安放固定镜头，机位总数为 3 个）。3 机位须同步录制，保证音视频准确同步。 视频录制采用 H. 264/AVC 编码格式压缩，动态比特率（码流）不低于 1024Kbps，分辨率设定为 1280*720，采用逐行扫描，帧速率为 25 帧/秒。音频采用 AAC 格式压缩，采样率 48KHz，比特率（码流）128Kbps（恒定）。在拍摄时应针对实际情况选择适当的拍摄方式与后期制作统筹策划，与参赛团队应保持信息畅通，确保成片中的多媒体演示及板书完整、清晰，符合大赛要求。 (3) 声音要求 教学活动实况录制期间，教师与学生良性互动过程中，师生双方需要提供拾音设备，保证师生声音完整、清晰保留。 (4) 后期制作 使用专业的非线性编辑系统对源音视频进行最基本的处理，不允许对视频进行剪辑包装，视情况而进行视频降噪、音频降噪。 (5) 视频信号源 全片图像同步性能稳定，无失步现象，CTL 同步控制信号连续；图像无抖动跳跃，色彩无突变，编辑点处图像稳定；图像信噪比不低于 55dB，无明显杂波；白平衡正确，无明显偏色。 (6) 音频信号源 中文内容音频信号记录于第 1 声道，音乐、音效、同期声记录于第 2 声道。若有其他文字解说记录于第 3 声道（如录音设备无第 3 声道，则录于第 2 声道）音频信噪比不低于 48b。 2. 课件制作标准 (1) 教学课件制作 教学团队成员以 1 课时或者 2 课时为单位，将教学内容按顺序编排，提供课件制作思路以及课件中所需要使用的与专业相关的素材，对课件进行定制开发；每门课程至少 1 套教学课件模板，课件模板支持修改文字格式、图片格式；课件插入多媒体资源能够进行正常播放；课件与其他软件兼容性好，能够支持多平台进行演示，不因设备问题导致播放冲突。 (2) 说课课件制作 教学团队成员以 1 课时或者 2 课时为单位，提供说课讲稿，主要包括教学分析、教学策略、教学过程和教学反思等；教学过程涉及需要展示的教学活动、教学资源需要对应教师提供相应素材；说课课件层次清晰、合理，配色和内容相协调。 (3) 参数要求 1) 根据老师提供的文字、图片等基础素材，依照老师的教学设计进行分页内容设计及美化处理；设计 PPT 模板视觉效果，版式设计独特、新颖、颜色统一。每个课件不超过 30 页。	
--	--	--	--

		2) 图文并茂,能用图或表说明的,不用文字;字型、字体及大小符合要求:一级标题 28 号、二级标题 24 号三级标题 22 号正文字体 18 号;行间距至少达到 125;文本框略大于框中的“文字列宽”。 3) 英文和数字:字体为 TimesNewRoman;尽量少用标点符号;背景颜色设定为适合展现及观看的色系及色调。 4) 排版原则采用一个中心,合理对齐,达到画面统一、对比强烈、层次分明。 5) 采用部分特技效果,如擦除、放大、伸展、上升、下降、向内溶解等。 6) PPT 中穿插动画、视频等媒体资源,切换效果时间$\leq$3 秒,分辨率介于 72 至 100DPI 之间。 7) 静态画面需进行图像处理,进行校色及裁剪。 8) 文字颜色与背景颜色配合协调、对比度强、清晰易辨,运用更换背景与字体颜色避免视觉疲劳。 3. 教室场景布置及师生形象设计 (1) 教室环境创设 教学能力比赛作品拍摄及教学开展场地:60 平方以上智慧教室要求录播功能及一体机或电子屏等设施齐全,能容纳 30 个左右学生学习;6 套以上自由拼接组合桌椅,能满足不同组合需求;智慧教室配备纳米黑板,具备教学备课系统,配备带有智慧课堂系统教学平板 8 套以上,能全程记录学生各种教学活动全过程。 (2) 师生形象设计 每个参赛团队 2~4 名教师和参与学生形象、服装设计,满足教学能力比赛同统一着装要求。 (五) 投标人负责以上内容相关专家的交通费、住宿费、餐饮费及授课费,负责教学能力比赛过程中教学实施报告的优化、课件制作、视频拍摄与制作、化妆等相关工作,负责拍摄过程中产生的交通费、住宿费及餐饮费。		
4	加强教师队伍建设	一、内容要求 1. 协助专业带头人或骨干教师完成课题指导 1 项,指导并协助发表论文 1 篇; 2. 企业导师进校进行教师专业技能专项培训 3 项。 3. 完成职业院校学生技能大赛专项指导 5 组,完成每组比赛的项目选题设计、项目工艺或设计方案、PPT 汇报答辩课件等相关内容,每组参赛队伍针对项目操作训练培训不少于 2 天。 二、技术要求 1. 邀请专家指导专业带头人或骨干教师完成 1 项自治区级课题的实施和结题;指导完成 1 篇相关课题论文并协助发表,论文应被知网、万方、维普三网之一收录; 2. 企业导师到校进行 3 项教师专业技能专项培训,总培训时长不少于 24 学时,培训内容需对标专业课程标准与行业岗位规范,聚焦产业最新技术设备、生产工艺流程、岗位操作标准及行业安全规范,贴合中职课堂教学改革需求。 3. 职业技能大赛指导 (1) 校企合作共同设计各赛道参赛的项目的选题,选题紧扣职业院校专业人才培养标准,贴合行业真实岗位工作任务,难度适配职业院校学生技能水平;兼具实操性与综合性,融入岗位规范、安全生产、6S 管理,可适	3	项

		度嵌入人工智能基础应用。任务边界清晰，考核要点明确，便于现场实操落地与量化评分，杜绝纯理论题型，兼顾单人实操、团队协作考核，贴合赛事评审与日常教学衔接需求。 （2）协助学校完成各组比赛项目的工艺流程或项目设计方案，方案贴合竞赛任务与行业真实作业流程，整体思路科学可行，工序排布逻辑连贯。明确工具选型、操作步骤、参数标准、质量把控要点及安全防护措施，落实 6S 现场管理规范。内容条理清晰，图文搭配合理，关键工艺数据详实准确。充分契合评分细则，突出实操落地性，可适度融入智能化、数字化优化思路。杜绝流程漏洞与安全隐患，能够有效指导选手现场规范作业，兼具实用性与规范性。 （3）辅助优化各组比赛项目的 PPT 汇报答辩课件，PPT 紧扣参赛项目整体内容，结构完整，依次介绍项目背景、设计思路、工艺流程、实操实施过程、成果成效、问题反思与优化方向。页面简洁规整，图文数据结合，排版规范，杜绝冗余文字。内容贴合竞赛评分要点，突出技能运用、职业规范与创新亮点，可适当体现数字化、智能化优化设计。时长适配答辩要求，逻辑清晰；配色版式统一，无错误数据与低级排版问题，能支撑现场流畅讲解，充分展现参赛全过程思考与专业综合素养。 （4）指导教师进行学校技能比赛的培训，带赛专家根据大赛要求培训学生，有针对性的展开理论和实践的教学；参照国赛的标准进行集训和考核；带赛专家要总结归纳，认真地对选手进行培训；在选手参加自治区比赛时进行临场指导。 （5）每组参赛队伍的指导培训根据实际训练情况分次指导，线上线下累计指导时间不少于 2 天（16 学时）。 4. 投标人负责相关专家的交通费、住宿费、餐饮费及授课费。		
5	提升服务发展水平	一、内容要求 协助完成技术成果转化，完成 1 项发明专利或实用新型专利 二、技术要求 1. 组织校企合作开发相关专业实用技术，协助完成技术成果转化，并协助学校完成发明专利或实用新型专利的申请，获得国家知识产权局颁发的专利证书。	1	项
6	提升信息化水平	一、内容要求 完成教师参加职业院校教学技能比赛 1 组微课比赛中 3 个微课的拍摄和制作。 二、技术要求 1. 视频分辨率统一采用 1920×1080 高清制式，帧速率 25 帧/秒，逐行扫描。编码格式为 H. 264/AVC，动态码流区间为 1024Kbps - 2000Kbps，画面对焦清晰、构图规范、画面稳定无抖动，光影均匀无曝光、暗角、重影问题。技能演示环节须由参赛教师本人出境实操讲解，全程真人实景拍摄，禁止虚拟录屏替代实操教学画面。 2. 音频采用 AAC 编码格式，采样率 48KHz，恒定码率 128Kbps。人声清晰饱满、无杂音、电流声、回声，音量均衡统一、口齿清楚。作品禁止后期配音、AI 配音、	1	项

		画外补配，全程为教师现场原声录制，保证教学画面与声音同步对应。 3. 视频封装格式为 MP4，同系列微课分辨率、色彩参数统一，画面色彩自然真实，每帧色彩不低于 256 色。作品禁止添加片头、片尾、滚动字幕、水印、注解、装饰特效，不得使用摇臂、无人机等非课堂常规拍摄设备，机位简洁贴合真实教学场景。仅可保留知识点必要的极简文字标注与原理图展示，杜绝过度包装。		
--	--	---	--	--

▲二、商务要求

1、服务期限：自签订合同之日起 180 天内。

2、服务地点：采购人指定地点。

3、合同签订时间：自成交通知书发出之日起 25 日内。

4、付款方式：①采购人自收到成交供应商付款申请后，在收到发票后 10 个工作日内向成交供应商支付合同金额的 50%作为预付款。②整体项目实际完成进度超过 80%后，采购人自收到成交供应商付款申请后，在收到发票后 15 个工作日内支付至合同总额的 80%（含已支付的预付款）。③项目全部完成经采购人验收合格，采购人自收到成交供应商付款申请后，在收到发票后 15 个工作日内支付至合同总额的 100%（含已支付的预付款）。

5、投标报价要求：

（1）本项目采用人民币报价。供应商应结合自身因素进行报价，但不得超出采购预算价或最高限价，否则磋商无效。供应商必须就所投项目的全部内容作完整唯一报价，漏项报价的或有选择的或有条件的报价，其磋商无效。

（2）报价必须含以下部分，包括：服务的价格；必要的保险费用和各项税金。

（3）报价为实施和完成本项目服务内容的全部所需的包括基于本服务的制作、平台开发、研究、技术处理、安装、调试、培训、售后服务、税金、保险、招标代理服务费等相关的费用。除合同约定的变更以外，该费用不予增减。供应商自行考虑投标报价会出现的其他风险。

6、规范标准：采购标的需执行的国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。

7、其他要求：

（1）数据资料归属及保密：本项目所形成的数据和报告归采购人所有。未经采购人授权，不得将数据和报告提供给任何第三方。

（2）处理响应时间：供应商提供 7×24 小时通过远程或上门服务等方式为采购人提供完善的售前和售后技术咨询服务。

附件 1:

中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq X < 1000$	$X < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

第三章 供应商须知

第一节 供应商须知前附表

条款号	条款内容	具体要求
3.1	供应商资格条件	详见竞争性磋商公告。
5.1	是否接受联合体磋商	详见竞争性磋商公告
5.2	联合体磋商要求	本项目不接受联合体磋商。
6.1	是否允许分包	不允许分包
12.1.1	资格证明文件组成	1. 供应商为法人或者其他组织的提供其营业执照等证明文件复印件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等），供应商为自然人的提供其有效身份证正反面复印件；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 2. 贵港市政府采购项目投标资格承诺函（格式后附）；（必须提供，加盖供应商单位公章）； 3. 竞标声明（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 4. 供应商《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业证明（由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 5. 供应商直接控股、管理关系信息表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）； 6. 信用承诺书（必须提供，加盖供应商单位公章）； 7. 供应商认为有必要提供的其它文件及资料。 注：以上标明“必须提供”的材料必须加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。
12.1.2	商务技术文件组成	1. 无串通竞标行为的承诺函（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效处理） 2. 法定代表人身份证明书及法定代表人有效身份证正反面扫描件（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效处理） 3. 授权委托书及委托代理人有效身份证正反面扫描件（格式后附）；（委托时必须提供，否则响应文件按无效处理） 4. 服务条款偏离表；（必须提供，加盖供应商单位公章）； 5. 技术方案；

		6. 售后服务方案； 7. 供应商认为有必要提供的其它文件及资料。（如有请提供） 注： 以上标明“必须提供”的材料必须加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。
12.1.3	报价文件组成	1. 响应函（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 2. 响应报价表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 3. 供应商针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。 注： 以上标明“必须提供”的材料必须加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。
12.2	响应文件电子版要求	1. 响应文件电子版要求：按照本采购文件“第五章 响应文件格式”编写（第五章未附格式的，由供应商自行拟定），并按要求加盖公章。格式内容未做实质性响应的， 响应文件按无效响应处理。 2. 响应文件电子版密封方式：电子响应文件通过平台有效 CA 加密后在“广西政府采购云平台”提交。
15.2	报价要求	（1）本项目采用人民币报价。供应商应结合自身因素进行报价，但不得超出采购预算价或最高限价，否则磋商无效。供应商必须就所投项目的全部内容作完整唯一报价，漏项报价的或有选择的或有条件的报价，其磋商无效。 （2）报价必须含以下部分，包括：服务的价格；必要的保险费用和各项税金。 （3）报价为实施和完成本项目服务内容的全部所需的包括基于本服务的制作、平台开发、研究、技术处理、安装、调试、培训、售后服务、税金、保险、招标代理服务费等相关的费用。除合同约定的变更以外，该费用不予增减。供应商自行考虑投标报价会出现的其他风险。
16.2	磋商有效期	自首次响应文件提交截止之日起 <u>60</u> 日。
17.1	磋商保证金	本项目不需要缴纳磋商保证金。
20.1	响应文件提交截止时间	2026 年 9 月 00 日 9 时 00 分（北京时间）
	响应文件开启时间	2026 年 9 月 00 日 9 时 00 分（北京时间）
	响应文件提交地点	请登录广西政府采购云平台投标客户端投标。

20.6	备份响应文件	本项目不接受备份响应文件。
21	响应文件的退回	详见竞争性磋商公告。
26.2	负偏离要求	商务条款评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。 服务需求评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。
	磋商时间、地点	磋商时间：磋商截止时间后（具体时间另行通知） 磋商地点：与递交响应文件地点相同
28	履约保证金	本项目不需要缴纳履约保证金。
29.5	签订合同携带的材料	签订合同时间：成交通知书发出后 25 日内。 委托代理人负责签订合同的，须携带有效的法定代表人授权委托书及其委托代理人身份证原件等其他资格证件。 法定代表人负责签订合同的，须携带法定代表人身份证明原件及身份证原件等其他证明材料。
31.2	接收质疑函方式	以书面形式
	质疑联系部门及联系方式	（1）名称：贵港市中等职业技术学校 联系电话：0775-4329656 通讯地址：贵港市南山路 138 号 （2）名称：广西众鼎建设工程咨询有限公司 联系电话：0775-4364841 通讯地址：广西壮族自治区贵港市港北区民生路 555 号（华泰荣御一期）15 幢 108 号
	现场提交质疑办理业务时间	质疑期内每个工作日（北京时间）上午 8 时 00 分到 12 时 00 分，下午 15 时 00 分到 18 时 00 分。
31.6	受理投诉方式	1、受理方式：纸质方式受理，投诉书正、副本（经过质疑的事项才可投诉）。 2、通讯方式 名称：贵港市港南区财政局政府采购监督管理股 地址：贵港市港南区财政局 联系电话：0775-4327666
33	采购代理服务费用	1. 是否收取采购代理服务费：是 2. 采购代理服务费支付方式：本项目采购代理服务费由成交供应商在签订合同前，以银行转账、电汇等方式一次性向采购代理机构支付。 3. 采购代理服务费收取标准：本项目的采购代理服务费根据国家发

		展改革委《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》发改价格〔2015〕299号文，广西工程建设领域网上中介服务超市中选金额固定金额人民币壹万壹千元整（¥11000.00）收取，其中 标项一采购代理费为人民币叁仟伍佰元整（¥3500.00）； 标项二采购代理费为人民币叁仟元整（¥3000.00）； 标项三采购代理费为人民币肆仟伍佰元整（¥4500.00）。 领取成交通知书前，各标项成交人应向采购代理机构一次付清采购代理服务费。 4. 采购代理服务收费银行账户的信息 开户行名称：广西众鼎建设工程咨询有限公司 开户银行：广西贵港农村商业银行股份有限公司港北支行 银行帐号：900912010105362567 联行号：402624200012
34.1	解释	解释：构成本竞争性磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除竞争性磋商文件中有特别规定外，仅适用于磋商阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、竞争性磋商公告、采购需求、供应商须知、评审程序、评审方法和评审标准、响应文件格式、合同文本的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的磋商文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。 法律责任： 本采购文件根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》；《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律、法规编制，参与本项目的各政府采购当事人依法享有上述法律法规所赋予的权利与义务。
34.2	其他	1. 本竞争性磋商文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的实物印章或供应商通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA认证）获得的以法定主体行为名称制作的电子印章。除本竞争性磋商文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。

		2. 本竞争性磋商文件中描述供应商的“签字”是指供应商通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA 认证）获得的以供应商法定代表人或者委托代理人姓名制作的电子印章或手写签字。 3. 本竞争性磋商文件所称的“电子签章”“电子签名”，是指经“广西政府采购云平台”认可的 CA 认证的电子签名数据为表现形式的印章，可用于签署电子响应文件，电子印章与实物印章具有同等法律效力，不因其采用电子化表现形式而否定其法律效力。 4. 供应商为其他组织或者自然人时，本竞争性磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本竞争性磋商文件所称负责人是指参加磋商的其他组织营业执照上的负责人，本竞争性磋商文件所称自然人指参与磋商的自然人本人。 5. 自然人磋商的，竞争性磋商文件规定盖公章处由自然人摁手指指印。 6. 本竞争性磋商文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。
--	--	---

第二节 供应商须知正文

一、总则

1. 适用范围

1.1 本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”是指政府采购集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.5 “磋商”是指供应商按照本项目竞争性磋商公告规定的方式获取磋商文件、提交响应文件并希望获得标的的行为。

2.6 “响应文件”是指：供应商根据本磋商文件要求，编制包含资格证明、报价文件、商务和技术文件等所有内容的文件。

2.7 “实质性要求”是指磋商文件中已经指明不满足则响应文件按无效响应处理的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.8 “正偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.9 “负偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.10 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

2.11 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.12 “首次报价”是指供应商提交的首次响应文件中的报价。

2.13 “评审报价”是指供应商提交的最后报价并经修正（如有）和政策功能价格扣除（如有）后的价格。

3. 供应商的资格条件

供应商的资格条件详见“供应商须知前附表”。

4. 磋商费用

供应商应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于勘查现场、编制和提交响应文件、参加磋商与应答、签订合同等，不论磋商结果如何，均应自行承担。

5. 联合体磋商

5.1 本项目是否接受联合体磋商，详见“供应商须知前附表”。

5.2 如接受联合体磋商，联合体磋商要求详见“供应商须知前附表”。

5.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）第九条及《广西壮族自治区财政厅关于贯彻落实政府采购支持中小企业发展政策的通知》（桂财采〔2022〕31号）规定，接受大中型企业与小微企业组成联合体的采购项目，对于联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体的报价给予4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

6. 转包与分包

6.1 本项目不允许转包。

6.2 本项目是否允许分包详见“供应商须知前附表”，本项目不允许违法分包。

6.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）第九条及《广西壮族自治区财政厅关于贯彻落实政府采购支持中小企业发展政策的通知》（桂财采〔2022〕31号）规定，允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对大中型企业的报价给予4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。接受分包的小微企业与分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

7. 特别说明

7.1 如果本磋商文件要求提供供应商或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为供应商或者制造商所拥有或自身获得。

7.2 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

7.3 供应商在磋商活动中提供任何疑似虚假材料，将报监管部门查处；签订合同后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

7.4 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （3）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

7.5 有下列情形之一的视为供应商相互串通磋商，响应文件将被视为无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或者不同供应商报名的 IP 地址一致的；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- (3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

7.6 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价，或者在政府采购活动中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加磋商；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

二、磋商文件

8. 磋商文件的构成

- 第一章 竞争性磋商公告；
- 第二章 采购需求；
- 第三章 供应商须知；
- 第四章 评审程序、评审方法和评审标准；
- 第五章 响应文件格式；
- 第六章 合同文本；
- 第七章 质疑、投诉材料格式。

9. 供应商的询问

供应商应认真阅读磋商文件的采购需求，如供应商对磋商文件有疑问的，如要求采购人作出澄清或者修改的，供应商尽应在提交首次响应文件截止之日前，以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

10. 磋商文件的澄清和修改

10.1 已获取磋商文件的潜在供应商，若有问题需要澄清，应于应标截止时间前，以书面形式向采购代理机构提出，采购代理机构与采购人研究后，对认为有必要回答的问题，按照本章 10.3 的内容处理。

10.2 采购人或者采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。

10.3 提交响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组在提交首次响应文件截止之日 5 日前，以书面形式（目前为网上公告和系统短信等形式）通知所有获取磋商文件的供应商，不足 5 日的，应当顺延提交首次响应文件截止时间。澄清或者更正公告在竞争性磋商公告发布媒体上发布，一经发布，视作已以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商，不再另行通知，所有潜在供应商应密切关注竞争性磋商公告发布媒体，因未能及时获知，由此产生的后果均应自行承担。

10.4 采购信息更正公告的内容应当包括采购人和采购代理机构名称、地址、联系方式，原公告的采购项目名称及首次公告日期，更正事项、内容及日期，采购项目联系人和电话。

10.5 采购人和采购代理机构可以视采购具体情况，变更提交响应文件截止时间，将变更时间将在竞争性磋商公告”中“七、其他补充事宜 2. 网上查询地址”规定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。

▲响应文件未按磋商文件的澄清、修改的内容编制，又不符合实质性要求的，其响应文件按无效处理。

三、响应文件的编制

11. 响应文件的编制原则

供应商必须按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件必须对磋商文件作出实质性响应。

12. 响应文件的组成

12.1 响应文件由资格证明文件、报价文件、技术文件三部分组成。

12.1.1 资格证明文件：详见供应商须知前附表

12.1.2 技术文件：详见供应商须知前附表

12.1.3 报价文件：详见供应商须知前附表

12.2 响应文件电子版：详见供应商须知前附表

13. 计量单位

磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

14. 磋商的风险

供应商没有按照磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对磋商文件在各方面作出实质性响应可能导致其响应无效，是供应商应当考虑的风险。

15. 响应报价要求和构成

15.1 响应报价应按“第五章 响应文件格式”中“响应报价表”格式填写。

15.2 响应报价的价格构成见“供应商须知前附表”。

15.3 响应报价要求

15.3.1 供应商的响应报价应符合以下要求，否则响应文件按无效响应处理：

(1) 供应商必须就“采购需求”中所磋商的项目的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；

(2) 供应商必须就所磋商的项目的单项内容作唯一报价。

15.3.2 响应报价（包含首次报价、最后报价）超过所磋商项目规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价），其响应文件将按无效处理。

15.3.3 响应报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价），其响应文件将按无效处理。

16. 磋商有效期

16.1 磋商有效期是指为保证采购人有足够的时间在提交响应文件后完成评审、确定成交供应商、合同签订等工作而要求供应商提交的响应文件在一定时间内保持有效的期限。

16.2 磋商有效期应由供应商按“供应商须知前附表”规定的期限作出响应。

16.3 供应商的响应文件在磋商有效期内均保持有效。

17. 磋商保证金

本项目不需要缴纳磋商保证金。

18. 响应文件编制的要求

18.1 各供应商在编制响应文件时请按照磋商文件“第五章 响应文件格式”规定的格式进行，混乱的编排导致响应文件被误读或磋商小组查找不到有效文件是供应商的风险。不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由供应商承担。

18.2 响应文件应按资格证明文件、报价文件分别编制，商务技术文件合并编制，本磋商只接受电子版响应文件，要求见本章“12.2 响应文件电子版要求”。

18.3 响应文件须由供应商按“第五章 响应文件格式”要求进行签署、盖章，**否则其响应文件按无效响应处理。**

18.4 响应文件中标注的供应商名称应与营业执照（事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证）及供应商公章一致，**否则其响应文件按无效响应处理。**

18.5 响应文件应避免涂改、行间插字或者删除。

19. 响应文件的密封和标记

19.1 供应商进行电子交易应安装客户端软件——“广西政府采购云平台客户端”，并按照磋商文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。供应商未按规定加密的响应文件，电子交易平台将拒收并提示。

19.2 使用“广西政府采购云平台客户端”需要提前申领 CA 数字证书。

19.3 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在响应文件提交截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子交易过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

20. 响应文件的提交

20.1 供应商必须在“供应商须知前附表”规定的时间和地点提交响应文件。

20.2 在响应文件提交截止时间以后，不能补充、修改响应文件。

20.3 在提交“最后报价”后，供应商不能退出磋商。

20.4 电子交易平台收到响应文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在响应文件提交截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

20.5 采购机构不可视情况延长提交响应文件的截止时间。

20.6 备份响应文件。详见“供应商须知前附表”。

21. 首次响应文件的补充、修改与撤回

详见“供应商须知前附表”。

22. 首次响应文件的退回

在首次响应文件提交截止时间止提交响应文件的供应商不足 3 家时电子响应文件由代理机构在“广西政府采购云平台”操作退回，除此之外采购人和采购代理机构对已提交的电子响应文件概不退回。

23. 截止时间后的撤回

本项目不收取磋商保证金，供应商在首次响应文件提交截止时间后可向采购人、采购代理机构书面申请撤回电子响应文件。

供应商在首次响应文件提交截止时间后向采购人、采购代理机构书面申请撤回电子响应文件的，将根据本须知正文 17.1 的规定不予退还其磋商保证金。

四、评审及磋商

24. 磋商小组成立

24.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或者本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到公开招标规模标准的政府采购工程，经批准采用竞争性磋商方式采购的，磋商小组由 3 人以上单数组成。

24.2 评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。

25. 首次响应文件的开启

25.1 首次响应文件由磋商小组或者采购代理机构在“供应商须知前附表”规定的时间开启。

25.2 响应文件解密

采购代理机构将在“供应商须知前附表”规定的时间通过电子交易平台组织响应文件开启，采购机构依托电子交易平台发起开始解密指令，截标时间后 30 分钟内，供应商的法定代表人或其委托代理人须携带加密时所用的 CA 锁按平台提示和采购文件的规定登录到“广西政府采购云平台”电子开标大厅签到并在规定的时间内完成对电子响应文件在线解密。响应文件未按时解密的，视为自动放弃磋商。（解密异常情

况处理：详见本章 26.4 电子交易活动的中止。）

如供应商成功解密响应文件，但未在“广西政府采购云平台”电子开标大厅参加磋商的，视同认可磋商过程和结果，由此产生的后果由供应商自行负责。参与磋商的供应商不足 3 家的，不得磋商。

26. 评审程序、评审方法和评审标准

26.1 磋商小组按照“第四章 评审程序、评审方法和评审标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。

26.2 磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况，并在评审报告中书面体现。

26.3 采购需求负偏离要求及磋商顺序详见“供应商须知前附表”。

26.4 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

- （1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- （2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- （3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- （4）病毒发作导致不能进行正常操作的；
- （5）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

26.5 出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认后，应当重新采购。采购代理机构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理，并报财政部门备案。

五、成交及合同

27. 确定成交供应商及结果公告

27.1 确定成交供应商。采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 2 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

27.2 成交通知及成交结果公告。采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

27.3 采购人或者采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询核实，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并依法确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因上述规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以依法确定排名第三的成交候选人为成交供应商，以此类推。以上信息查询记录及相关证据与磋商文件一并保存。成交供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。

27.4 采购人、采购代理机构认为供应商对采购过程、成交结果提出的质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

27.5 排名第一的成交候选人放弃成交，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，依法确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

28. 履约保证金：无

29. 签订合同

29.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书规定的时间内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、服务技术、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。如成交供应商为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

29.2 采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、服务技术、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

29.3 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，依法确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

29.4 如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录，并给予通报。

29.5 采购合同由采购人与成交供应商根据磋商文件、响应文件等内容签订，成交供应商应当在签订合同时向采购人出示相关证明材料，具体内容详见“供应商须知前附表”，经采购人核验合格后方可签订合同。

30. 政府采购合同公告

采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

31. 询问、质疑和投诉

31.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

31.2 供应商认为磋商文件、采购过程或者成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑，接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“供应商须知前附表”。**具体质疑起算时间及处理方式如下：**

（1）潜在供应商依法获取采购文件后，认为采购文件使自己的权益受到损害的，应当在竞争性磋商文件公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑。委托代理协议无特殊约定的，对竞争性磋商文件中采购需求（含资格要求、采购预算和评分办法）的质疑由采购人受理并负责答复；对竞争性磋商文件中的采购执行程序的质疑由采购代理机构受理并负责答复。

(2) 供应商认为采购过程使自己的权益受到损害的,应当在各采购程序环节结束之日起7个工作日内提出质疑。对采购过程中资格审查、符合性审查等具体评审情况的质疑应向采购人或者采购代理机构提出,由采购人或者采购代理机构受理并负责答复;对采购过程中采购执行程序的质疑由采购代理机构受理并负责答复。

(3) 供应商认为成交结果使自己的权益受到损害的,应当在成交结果公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑,由采购人受理并负责答复。

31.3 供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的,采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。政府采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。

31.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料,针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括以下内容(质疑函格式后附):

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- (2) 质疑项目的名称、编号;
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (4) 事实依据;
- (5) 必要的法律依据;
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其委托代理人签字或者盖章,并加盖公章。

31.5 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立,或者成立但未对成交结果构成影响的,继续开展采购活动;认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交结果的,按照下列情况处理:

(一) 对采购文件提出的质疑,依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的,澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动;否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

(二) 对采购过程或者成交结果提出的质疑,合格供应商符合法定数量时,可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的,应当依法另行确定成交供应商;否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致成交结果改变的,采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

31.6 投诉的权利。质疑供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意,或者采购人或采购代理机构未在规定时间内作出答复的,可以在答复期满后15个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》(财政部令第94号)第六条规定的财政部门提起投诉(投诉书格式后附),受理投诉方式见“供应商须知前附表”。

六、验收

32. 验收

32.1 采购人会同实际使用人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目,应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字,并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符,供应商须承担由此发生的一切损失和费用,并接受相应的处理。

32.2 采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三

方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

32.3 严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

32.4 验收合格的项目，实际使用人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

七、其他事项

33. 采购代理服务费率

33.1 采购代理服务费率收费标准及缴费账户详见“供应商须知前附表”，供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同缴纳采购代理服务费。

33.2 采购代理服务费率计算标准：

成交金额 (万元)	服务类型 费率	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下		1.5%	1.5%	1.0%
100-500		1.1%	0.8%	0.7%
500-1000		0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000		0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000		0.25%	0.1%	0.2%
10000-100000		0.05%	0.05%	0.05%
100000 以上		0.01%	0.01%	0.01%

34. 需要补充的其他内容

34.1 本磋商文件解释规则详见“供应商须知前附表”。

34.2 其他事项详见“供应商须知前附表”。

34.3 本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标

准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求的，享受本文件规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

第四章 评审程序、评审方法和评审标准

第一节 评审程序和评审方法

1. 确认磋商文件

由磋商小组确认磋商响应文件。

2. 资格审查

2.1 响应文件开启后，磋商小组依法对供应商的资格证明文件进行审查。

注：采购人代表或者采购代理机构在资格审查结束前，对供应商进行信用查询。

（1）查询渠道：“广西政府采购云平台”“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)链接入口。

（2）信用查询截止时点：资格审查结束前。

（3）信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.2 资格审查标准为本磋商文件中载明对供应商资格要求的条件。资格审查采用合格制，凡符合磋商文件规定的供应商资格要求的响应文件均通过资格审查。

2.3 供应商有下列情形之一的，资格审查不通过，其响应文件按无效响应处理：

（1）不具备磋商文件中规定的资格要求的；

（2）响应文件未提供任一项“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；

（3）响应文件提供的资格证明文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

（4）同一合同项下的不同供应商，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的。

2.4 通过资格审查的合格供应商不足3家的，不得进入符合性审查环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

3. 符合性审查

3.1 由磋商小组对通过资格审查的合格供应商的响应文件的响应报价、商务、技术等实质性要求进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。

3.2 磋商小组在对响应文件进行符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或

者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

3.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以电子澄清函形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当以电子回函形式按照磋商小组的要求作出明确的澄清、说明或者更正，未按磋商小组的要求作出明确澄清、说明或者更正的供应商的响应文件将按照有利于采购人的原则由磋商小组进行判定。供应商的澄清、说明或者更正必须加盖供应商公章。供应商为自然人的，必须由本人签字并附身份证明。

3.4 首次响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 响应文件中响应报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以响应报价表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以响应报价表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）－（4）规定的顺序逐条进行修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件按无效响应处理。

3.5 商务技术、报价评审

在评审时，如发现下列情形之一的，将被视为响应文件无效处理：

（1）商务技术评审

- 1) 响应文件未按磋商文件要求签署、盖章；
- 2) 委托代理人未能出具有效身份证明或者出具的身份证明与授权委托书中的信息不符；
- 3) 响应文件未提供任一项“供应商须知前附表”商务技术文件中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料；响应文件提供的商务技术文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”商务技术文件中“必须提供”或者“委托时必须提供”文件资料要求的规定或者提供的商务技术文件无效。
- 4) 商务条款中标“▲”的条款发生负偏离的或者允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数的或者标明实质性的要求发生负偏离；
- 5) 未对磋商有效期作出响应或者响应文件承诺的磋商有效期不满足磋商文件要求；
- 6) 响应文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合磋商文件要求；
- 7) 响应文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；
- 8) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 9) 属于“供应商须知正文”第 7.5 条情形；
- 10) 技术需求允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数；
- 11) 虚假磋商，或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；
- 12) 磋商技术方案不明确，磋商文件未允许但响应文件中存在一个或者一个以上备选（替代）磋商方案；
- 13) 响应文件标注的项目名称或者项目编号与竞争性磋商文件标注的项目名称或者项目编号不一致的；
- 14) 未响应磋商文件实质性要求；
- 15) 提交的磋商保证金无效的或者未按照磋商文件的规定提交磋商保证金；
- 16) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

（2）报价评审

1) 响应文件未提供“供应商须知前附表” 报价文件中规定的“响应报价表”；

2) 未采用人民币报价或者未按照磋商文件标明的币种报价；

3) 供应商未就所磋商项目进行报价或者存在漏项报价；供应商未就所磋商项目的单项内容作唯一报价；供应商未就所磋商项目标的全部内容作唯一总价报价；供应商响应文件中存在有选择、有条件报价的（磋商文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；

4) 响应报价（包含首次报价、最后报价）超过所磋商项目规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；响应报价（包含首次报价、最后报价）超过磋商文件分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；

5) 修正后的报价，供应商不确认的；或者经供应商确认修正后的响应报价（包含首次报价、最后报价）超过所磋商项目规定的采购预算金额或者最高限价（如本项目公布了最高限价）；或者经供应商确认修正后响应报价（包含首次报价、最后报价）超过磋商文件分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）。

6) 响应文件响应的标的数量及单位与竞争性磋商文件要求实质性不一致的。

3.6 磋商小组对响应文件进行评审，未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组应当将资格和符合性不通过的情况告知有关供应商。磋商小组从符合磋商文件规定的相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加磋商。

3.7 非政府购买服务项目，通过符合性审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入磋商环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。政府购买服务项目，按《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124 号）规定，采购过程中通过符合性审查的供应商（社会资本）只有 2 家的，磋商采购活动可以继续进行。

4. 磋商程序

4.1 磋商小组按照“供应商须知前附表” 确定的顺序，集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。符合磋商资格的供应商必须在接到磋商通知后规定时间内参加磋商，未在规定时间内参加磋商的视同放弃参加磋商权利，其响应文件按无效响应处理。

4.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。可能实质性变动的内容为采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

4.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，由磋商小组及时以电子澄清函形式同时通知所有参加磋商的供应商。

4.4 供应商必须按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求以回函的形式重新提交响应文件，并加盖供应商公章。供应商为自然人的，必须由本人签字并附身份证明。参加磋商的供应商未在规定时间内重新提交响应文件的，视同退出磋商。

4.5 磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

4.6 磋商小组应对磋商过程和重要磋商内容进行记录，作为评审报告一部分，磋商小组在记录上签字确认。**主要包括：**

(1) 按照相关规定进行公示的，公示情况说明；

(2) 磋商日期和地点，磋商人员名单；

(3) 合同主要条款及价格商定情况。

4.7 磋商过程中重新提交的响应文件，供应商可以在开启前补充、修改。

4.8 对磋商过程提交的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，通过审查的合格供应商不足 3 家的，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

5. 最后报价

5.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，由磋商小组要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内密封提交最后报价，除本章第 5.3 条外，提交最后报价的供应商不得少于 3 家，否则必须重新采购。

5.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最后设计方案或者解决方案的，磋商结束后，由磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内密封提交最后报价。

5.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）第三条第四项“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

5.4 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，退出磋商的供应商的响应文件按无效响应处理。

5.5 供应商未在规定时间内提交最后报价的，视同退出磋商，其响应文件按无效处理。

5.6 磋商小组收齐本项目最后报价后统一开启，磋商小组对最后报价进行有效性、完整性和响应程度的审查。

5.7 最终响应文件的报价出现前后不一致的，按照本章第 3.4 条的规定修正。

5.8 修正后的最后报价出现下列情形的，按无效响应处理：

(1) 供应商不确认的（全流程电子化评标采取在线确认）；

(2) 经供应商确认修正后的响应报价（包含首次报价、最后报价）超过所磋商项目规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；

(3) 经供应商确认修正后的响应报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）。

5.9 经供应商确认修正后的最后报价作为评审及签订合同的依据。

5.10 供应商出现最后报价按无效响应处理或者响应文件按无效处理时，磋商小组应当告知有关供应商。

5.11 最后报价结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

注：如磋商小组要求提供最后报价附件的，需按规定的提供时间提供。最后报价有时间限制，供应商可参照竞争性磋商文件“第五章 响应文件格式”的最终报价表提前准备，以免耽误最终报价。

6. 比较与评价

6.1 评审方法：综合评分法。

6.2 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

6.3 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

（1）磋商小组成员要根据政府采购法律法规和采购文件所载明的评审方法、标准进行评审。对供应商的价格分等客观评分项的评分应当一致，对其他需要借助专业知识评判的主观评分项，应当严格按照评分细则公正评分。

（2）磋商小组按照磋商文件中规定的评审标准计算各供应商的报价得分。项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

（3）各供应商的得分为磋商小组所有成员的有效评分的算术平均数。

6.4 评审报价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评审报价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。

6.5 异常低价审查

1) 评标委员会在评审中发现下列情形之一的，应当启动异常低价投标审查程序：

① 投标报价低于全部通过符合性审查供应商投标报价平均值 65% 的，即 $\text{投标报价} < \text{全部通过符合性审查供应商投标报价平均值} \times 65\%$ ；

② 投标报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标报价 65% 的，即 $\text{投标报价} < \text{通过符合性审查的次低报价供应商投标报价} \times 65\%$ ；

③ 投标报价低于采购项目最高限价 65% 的，即 $\text{投标报价} < \text{采购项目最高限价} \times 65\%$ ；

④ 评标委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

2) 评标委员会启动异常低价投标审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第③项情形，供应商已随投标文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，可不再重复提交。

评标委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。**投标供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。**

采购人、采购代理机构应当为评标委员会在评审现场及时获取同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评标委员会借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。

异常低价投标审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料；如有，以及评标委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。

6.6 由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合本章第 5.3 条情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。磋商小组将根据综合得分由高到低排列次序（得分相同时，以磋商报价由低到高顺序排列；得分相同且磋商报价相同的，按针对本项目的**技术方案分**优劣顺序排列）并推荐排位前三名为成交候选供应商，总得分最高者为第一成交候选供应商，第二高者为第二成交候选供应商，以此类推。采购人应当确定评审委员会推荐排名第一的成交候选供应商为成交供应商。排名第一的成交候选供应商放弃成交、未在规定时间内签订合同、因不可抗力提出不能履行合同的，采购人可以确定排名第二的成交候选供应商为成交供应商。排名第二的成交候选供应商因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的成交候选供应商为成交供应商。

磋商小组认为，某磋商供应商的磋商报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，可要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料，否则，磋商小组可以取消该供应商的成交候选供应商资格，按顺序由排在后面的成交候选供应商递补，以此类推。

6.7 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

7. 评审标准

7.1 评审依据：磋商小组将以响应文件为评审依据，对供应商的报价、技术方案、售后服务方案等方面内容按百分制打分。（计分方法按四舍五入取至百分位）。

（1）标项一评分标准

序号	评分类型	评分标准	分值
1	报价分（20 分）	1. 政府采购政策扣除：本项目为专门面对中小企业项目，按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定，小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位不再执行价格评审优惠的扶持政策。评审价=最后报价。 2. 报价分采用低价优先法计算，满足磋商文件要求且评审价最低的有效供应商的评审价为评标基准价，其报价分为满分。 3. 其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：某有效供应	20 分

		商的报价分=（评标基准价 / 某有效供应商最后报价）× 20 分	
2	技术方案分（满分 40 分）	（1）项目实施方案分 由磋商小组根据下述标准在相应档次内独立打分： 一档（0 分）：未提供项目实施方案或未达到二档要求。 二档（5 分）：项目实施方案对项目建设要求描述不清晰、简单，不完全满足项目建设要求，在科学性、完整性和合理性方面不具有优势。 三档（10 分）：项目实施方案对项目建设认识较浅，方案表达不具体且依据项目具体情况采取的措施仅符合规范要求；技术方案中提出的实施方案较合理，条理较清晰，可行；服务技术方案对项目整体需求理解较表面，项目分析不够全面；总体思路、理念和方案表述不够清晰，工作内容和实施办法满足采购文件要求，方案总体评述完整。 四档（15 分）项目实施方案对项目建设认识充分，方案表达清晰、完整，措施具体且依据项目具体情况采取有效的措施，符合规范要求；技术方案中提出的实施方案合理，条理较清晰，可行；服务技术方案对项目整体需求理解较深入，项目分析比较全面；总体思路、理念和方案表述清晰，工作内容和实施办法满足采购文件要求，方案总体评述较完整。 五档（20 分）：项目实施方案对项目建设的特点、关键技术问题的认识准确透彻，总体思路、理念和方案表述清晰、严谨、完整，措施先进、有效、成熟且依据项目具体情况采取有针对性的措施，符合规范要求；技术方案中提出的实施方案详细，完整科学、可行性强，计划条理清晰；服务技术方案对项目整体需求理解深入，项目分析全面、细致。	20 分
		（2）项目进度、质量控制方案分 由磋商小组根据下述标准在相应档次内独立打分： 一档（0 分）：未提供项目质量进度、控制方案或未达到二档的要求。 二档（3 分）：提供保证项目的具体措施。各项计划图表编制不完善，安排不够紧凑，总体方案评述不全面。 三档（5 分）：提供有保证项目的具体措施，措施基本得当。各项计划图表编制基本齐全；有提供优化技术管理方案，安排基本合理，基本满足本项目采购需求。 四档（7 分）：提供有保证项目的具体措施且措施得当。各项计划图表编制完善，安排较合理；提供较优化技术管理方案，能提供较详细的风险控制解决方案；能较好满足项目需求。	10 分

		五档（10分）：提供的方案在整体描述全面、具体、可行；质量管控方式多样且满足项目要求；有详细的工作计划编排及保障措施，控制重点分析合理，以及风险管控等内容；针对本项目进度控制重点提出了具体、可行的措施，能有效保证项目实施或缩短项目周期；对于风险控制有完善的解决方案；完全满足项目需求。	
		（3）数字教材建设及出版方案分 由磋商小组根据下述标准在相应档次内独立打分： 一档（0分）：未提供数字教材建设及出版方案或未达到二档的要求。 二档（3分）：提供的数字教材建设及出版方案，流程不完整，与项目内容建设的要求符合性差，可行性差。 三档（5分）：提供的数字教材建设及出版方案，流程基本完整，措施基本得当，出版计划安排基本合理，编校审团队人员安排基本齐全，基本满足本项目采购需求。 四档（7分）：提供的数字教材建设及出版方案，流程基本完整，措施较为得当，出版计划安排较为合理，编校审团队人员安排较为齐全，较好满足本项目采购需求。 五档（10分）：提供的数字教材建设及出版方案，流程完整；有详细的工作计划编排及保障措施，控制重点分析合理，以及风险管控等内容；配备了完整的编校审团队人员；方案整体描述全面、具体、可行，完全满足项目需求。	10分
3	售后服务方案 (满分 20 分)	由磋商小组根据下述标准在相应档次内独立打分： 一档（0分）：未提供培训方案或未达到二档要求的。 二档（5分）：拟投入售后服务人员 3 人，提供的售后服务方案仅有项目售后维护方案，基本能满足项目服务采购需求。 二档（10分）：拟投入售后服务人员 4 人，提供的售后服务方案包含有项目售后维护和应急保障方案，培训方案具有基本工作安排，培训计划能够满足项目的基本需求，提供的服务达到项目服务采购需求。 三档（15分）：拟投入售后服务人员 5 人，提供的售后服务方	20分

		案包含有廉洁承诺、保密承诺、项目售后维护、应急保障方案、培训方案等，且描述了项目维护和应急保障方案的方法以及实现方式，方案可行贴切项目服务采购需求，保障应急响应措施有力。培训方案具有较全面、详细的计划，包括培训目标、内容、时间、师资等方面的具体安排。 四档（20分）：拟投入售后服务人员6人，提供的售后服务方案包含有廉洁承诺、保密承诺、项目售后维护、应急保障方案、运维服务方案、培训方案等，且描述了项目售后维护、应急保障方案和运维服务方案的方法以及实现方式、售后服务机构及联系人、售后服务人员名单等资料详细，服务承诺和保障措施考虑周全完整。售后服务承诺在4小时内赶到，遇地震洪灾等不可抗力因素除外，每个月至少提供1次上门咨询服务，方案可行准确满足项目服务采购需求。提供全面详尽的培训计划和方案，包括培训目标、内容、时间、师资、场地、课时等方面的具体安排，提供明确合理的培训计划，涵盖培训大纲、课表和培训手册的样本。	
4	商务分（20分）	（1）企业综合实力分 1. 竞标人具有融媒体教材、微课制作、课程资源平台等相关的软件著作权证书，每提供1份相应的证书复印件得1分，不提供不得分，本项最高得3分。 2. 竞标人在职业教育人才培养模式、课程体系等相关领域有研究成果的，提供相关成果证书，每提供1份得1分，不提供不得分，本项最高得2分。 3. 竞标人提供指导教学能力比赛的培训专家：获得过全国教学能力比赛一等奖的，得2分；获得过全国教学能力比赛一等奖以下的，得1分，本项最高得2分；提供获奖证书及职称证书复印件，不提供不得分。 4. 拟投入人员配置 ① 竞标人针对本标项拟派的项目负责人具有较丰富的项目实施及管理经验，须提供高级职称职称证书复印件得2分；不提供不得分。 ② 竞标人针对本标项拟派的教材编辑团队成员应具备中级编辑职称职业技能，每提供一人得1分，本项最高得2分；提供中级编辑职称证书复印件，不提供不得分。 ③ 投标人针对本标项拟派的出版专业技术人员具有编审职业资格教材审定专家，每提供一人得1分，本项最高得2分；须提	17分

		供编审资格证书复印件，专家需提供在职证明或聘用合同，确保项目期间能够实际参与工作，不提供不得分。 ④ 竞标人针对本标项拟派的指导专家具有教授（或正高级讲师）职称的，每名得 2 分；具有副教授（或高级讲师）职称的，每名得 1 分；本项最高得 4 分，不提供不得分。	
		(2) 业绩分 竞标人提供自 2021 以来有同类项目业绩的（以中标（成交）通知书或合同复印件为准），每提供 1 个得 1.5 分，满分 3 分。	3 分

（2）标项二评分标准

序号	评分类型	评分标准	分值
1	报价分（20 分）	1. 政府采购政策扣除：本项目为专门面对中小企业项目，按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定，小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位不再执行价格评审优惠的扶持政策。评审价=最后报价。 2. 报价分采用低价优先法计算，满足磋商文件要求且评审价最低的有效供应商的评审价为评标基准价，其报价分为满分。 3. 其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：某有效供应商的报价分=（评标基准价 / 某有效供应商最后报价）× 20 分	20 分
2	技术方案分（满分 40 分）	(1) 项目实施方案分 由磋商小组根据下述标准在相应档次内独立打分： 一档（0 分）：未提供项目实施方案或未达到二档要求。 二档（5 分）：项目实施方案对项目建设要求描述不清晰、简单，不完全满足项目建设要求，在科学性、完整性和合理性方面不具有优势。 三档（10 分）：项目实施方案对项目建设认识较浅，方案表达不具体且依据项目具体情况采取的措施仅符合规范要求；技术方案中提出的实施方案较合理，条理较清晰，可行；服务技术方案对项目整体需求理解较表面，项目分析不够全面；总体思路、理念和方	20 分

		案表述不够清晰，工作内容和实施办法满足采购文件要求，方案总体评述完整。 四档（15分）项目实施方案对项目建设认识充分，方案表达清晰、完整，措施具体且依据项目具体情况采取有效的措施，符合规范要求；技术方案中提出的实施方案合理，条理较清晰，可行；服务技术方案对项目整体需求理解较深入，项目分析比较全面；总体思路、理念和方案表述清晰，工作内容和实施办法满足采购文件要求，方案总体评述较完整。 五档（20分）：项目实施方案对项目建设的特点、关键技术问题的认识准确透彻，总体思路、理念和方案表述清晰、严谨、完整，措施先进、有效、成熟且依据项目具体情况采取有针对性的措施，符合规范要求；技术方案中提出的实施方案详细，完整科学、可行性强，计划条理清晰；服务技术方案对项目整体需求理解深入，项目分析全面、细致。	
		（2）项目进度、质量控制方案分 由磋商小组根据下述标准在相应档次内独立打分： 一档（0分）：未提供项目质量进度、控制方案或未达到二档的要求。 二档（5分）：提供保证项目的具体措施。各项计划图表编制不完善，安排不够紧凑，总体方案评述不全面。 三档（10分）：提供有保证项目的具体措施，措施基本得当。各项计划图表编制基本齐全；有提供优化技术管理方案，安排基本合理，基本满足本项目采购需求。 四档（15分）：提供有保证项目的具体措施且措施得当。各项计划图表编制完善，安排较合理；提供较优化技术管理方案，能提供较详细的风险控制解决方案；能较好满足项目需求。 五档（20分）：提供的方案在整体描述全面、具体、可行；质量管控方式多样且满足项目要求；有详细的工作计划编排及保障措施，控制重点分析合理，以及风险管控等内容；针对本项目进度控制重点提出了具体、可行的措施，能有效保证项目实施或缩短项目周期；对于风险控制有完善的解决方案；完全满足项目需求。	20分
3	售后服务方案 (满分 20 分)	由磋商小组根据下述标准在相应档次内独立打分： 一档（0分）：未提供培训方案或未达到二档要求的。 二档（5分）拟投入售后服务人员 3 人，提供的售后服务方案仅有项目售后维护方案，基本能满足项目服务采购需求。 二档（10分）：拟投入售后服务人员 4 人，提供的售后服务方	20分

		案包含有项目售后维护和应急保障方案，培训方案具有基本工作安排，培训计划能够满足项目的基本需求，提供的服务达到项目服务采购需求。 三档（15 分）：拟投入售后服务人员 5 人，提供的售后服务方案包含有廉洁承诺、保密承诺、项目售后维护、应急保障方案、培训方案等，且描述了项目维护和应急保障方案的方法以及实现方式，方案可行贴切项目服务采购需求，保障应急响应措施有力。培训方案具有较全面、详细的计划，包括培训目标、内容、时间、师资等方面的具体安排。 四档（20 分）：拟投入售后服务人员 6 人，提供的售后服务方案包含有廉洁承诺、保密承诺、项目售后维护、应急保障方案、运维服务方案、培训方案等，且描述了项目售后维护、应急保障方案和运维服务方案的方法以及实现方式、售后服务机构及联系人、售后服务人员名单等资料详细，服务承诺和保障措施考虑周全完整。售后服务承诺在 4 小时内赶到，遇地震洪灾等不可抗力因素除外，每个月至少提供 1 次上门咨询服务，方案可行准确满足项目服务采购需求。提供全面详尽的培训计划和方案，包括培训目标、内容、时间、师资、场地、课时等方面的具体安排，提供明确合理的培训计划，涵盖培训大纲、课表和培训手册的样本。	
4	商务分（满分 20 分）	（1）综合实力分 1. 竞标人在“思政”建设、研究方面具有一定的研究成果，每提供一份研究成果的证书得 1 分，本项最高得 3 分；提供证书复印件，不提供不得分。 2. 竞标人在混合式教学、微课建设等相关领域具有一定的研究开发成果，每提供一份研究开发成果的证书得 1 分，本项最高得 2 分；提供证书复印件，不提供不得分 3. 竞标人提供指导教学能力比赛的培训专家：获得过全国教学能力比赛一等奖的，得 2 分；获得过全国教学能力比赛一等奖以下的，得 1 分，本项最高得 2 分；提供获奖证书及职称证书复印件，不提供不得分。 4. 拟投入人员配置 ① 竞标人针对本标项拟派的拍摄团队成员具备导演、编导、摄影专业相关证书，每提供一人得 1 分，最高得 2 分；须提供相关证书复印件，否则不得分。 ② 竞标人针对本标项拟派的后期制作团队成员具备影视后	18 分

		期、动画/动漫设计与制作、艺术设计、视觉设计相关证书，每提供一人得 1 分，最高得 3 分；提供相关证书复印件，否则不得分。 ③ 竞标人针对本标项拟派的指导专家具有教授（或正高级讲师）职称的，每名得 2 分；具有副教授（或高级讲师）职称的，每名得 1 分；本项最高得 6 分；须提供职称证书和身份证复印件，否则不得分。	
		(2) 业绩分 竞标人提供自 2021 以来有同类项目业绩的（以中标（成交）通知书或合同复印件为准），每提供 1 个得 1 分，满分 2 分。	2 分

(3) 标项三评分标准

序号	评分类型	评分标准	分值
1	报价分（20 分）	1. 政府采购政策扣除：本项目为专门面对中小企业项目，按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定，小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位不再执行价格评审优惠的扶持政策。评审价=最后报价。 2. 报价分采用低价优先法计算，满足磋商文件要求且评审价最低的有效供应商的评审价为评标基准价，其报价分为满分。 3. 其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：某有效供应商的报价分=（评标基准价 / 某有效供应商最后报价）× 20 分	20 分
2	技术方案分（满分 40 分）	(1) 项目实施方案分 由磋商小组根据下述标准在相应档次内独立打分： 一档（0 分）：未提供项目实施方案或未达到二档要求。 二档（5 分）：项目实施方案对项目建设要求描述不清晰、简单，不完全满足项目建设要求，在科学性、完整性和合理性方面不具有优势。 三档（10 分）：项目实施方案对项目建设认识较浅，方案表达不具体且依据项目具体情况采取的措施仅符合规范要求；技术方案中提出的实施方案较合理，条理较清晰，可行；服务技术方案对项目整体需求理解较表面，项目分析不够全面；总体思路、理念和方案表述不够清晰，工作内容和实施办法满足采购文件要求，方案总体评述完整。 四档（15 分）项目实施方案对项目建设认识充分，方案表达清	20 分

		晰、完整，措施具体且依据项目具体情况采取有效的措施，符合规范要求；技术方案中提出的实施方案合理，条理较清晰，可行；服务技术方案对项目整体需求理解较深入，项目分析比较全面；总体思路、理念和方案表述清晰，工作内容和实施办法满足采购文件要求，方案总体评述较完整。 五档（20分）：项目实施方案对项目建设的特点、关键技术问题的认识准确透彻，总体思路、理念和方案表述清晰、严谨、完整，措施先进、有效、成熟且依据项目具体情况采取有针对性的措施，符合规范要求；技术方案中提出的实施方案详细，完整科学、可行性强，计划条理清晰；服务技术方案对项目整体需求理解深入，项目分析全面、细致。	
		（2）项目进度、质量控制方案分 由磋商小组根据下述标准在相应档次内独立打分： 一档（0分）：未提供项目质量进度、控制方案或未达到二档的要求。 二档（3分）：提供保证项目的具体措施。各项计划图表编制不完善，安排不够紧凑，总体方案评述不全面。 三档（5分）：提供有保证项目的具体措施，措施基本得当。各项计划图表编制基本齐全；有提供优化技术管理方案，安排基本合理，基本满足本项目采购需求。 四档（7分）：提供有保证项目的具体措施且措施得当。各项计划图表编制完善，安排较合理；提供较优化技术管理方案，能提供较详细的风险控制解决方案；能较好满足项目需求。 五档（10分）：提供的方案在整体描述全面、具体、可行；质量管控方式多样且满足项目要求；有详细的工作计划编排及保证措施，控制重点分析合理，以及风险管控等内容；针对本项目进度控制重点提出了具体、可行的措施，能有效保证项目实施或缩短项目周期；对于风险控制有完善的解决方案；完全满足项目需求。	10分

		(3) 数字教材建设及出版方案分 由磋商小组根据下述标准在相应档次内独立打分： 一档（0分）：未提供数字教材建设及出版方案或未达到二档的要求。 二档（3分）：提供的数字教材建设及出版方案，流程不完整，与项目内容建设的要求符合性差，可行性差。 三档（5分）：提供的数字教材建设及出版方案，流程基本完整，措施基本得当，出版计划安排基本合理，编校审团队人员安排基本齐全，基本满足本项目采购需求。 四档（7分）：提供的数字教材建设及出版方案，流程基本完整，措施较为得当，出版计划安排较为合理，编校审团队人员安排较为齐全，较好满足本项目采购需求。 五档（10分）：提供的数字教材建设及出版方案，流程完整；有详细的工作计划编排及保证措施，控制重点分析合理，以及风险管控等内容；配备了完整的编校审团队人员；方案整体描述全面、具体、可行，完全满足项目需求。	10分
3	售后服务方案 (满分 20 分)	由磋商小组根据下述标准在相应档次内独立打分： 一档（0分）：未提供培训方案或未达到二档要求的。 二档（5分）：拟投入售后服务人员 3 人，提供的售后服务方案仅有项目售后维护方案，基本能满足项目服务采购需求。 二档（10分）：拟投入售后服务人员 4 人，提供的售后服务方案包含有项目售后维护和应急保障方案，培训方案具有基本工作安排，培训计划能够满足项目的基本需求，提供的服务达到项目服务采购需求。 三档（15分）：拟投入售后服务人员 5 人，提供的售后服务方案包含有廉洁承诺、保密承诺、项目售后维护、应急保障方案、培训方案等，且描述了项目维护和应急保障方案的方法以及实现方式，方案可行贴切项目服务采购需求，保障应急响应措施有力。培训方案具有较全面、详细的计划，包括培训目标、内容、时间、师资等方面的具体安排。 四档（20分）：拟投入售后服务人员 6 人，提供的售后服务方案包含有廉洁承诺、保密承诺、项目售后维护、应急保障方案、运维服务方案、培训方案等，且描述了项目售后维护、应急保障方案和运维服务方案的方法以及实现方式、售后服务机构及联系人、售	20分

		后服务人员名单等资料详细，服务承诺和保障措施考虑周全完整。 售后服务承诺在 4 小时内赶到，遇地震洪灾等不可抗力因素除外，每个月至少提供 1 次上门咨询服务，方案可行准确满足项目服务采购需求。提供全面详尽的培训和方案，包括培训目标、内容、时间、师资、场地、课时等方面的具体安排，提供明确合理的培训计划，涵盖培训大纲、课表和培训手册的样本。	
4	商务分（满分 20 分）	（1）企业综合实力分 1. 竞标人具有融媒体教材、微课制作、课程资源平台等相关的软件著作权证书，每提供 1 份相应的证书复印件得 1 分，不提供不得分，本项最高得 3 分。 2. 竞标人在职业教育人才培养模式、课程体系等相关领域有研究成果的，提供相关成果证书，每提供 1 份得 1 分，不提供不得分，本项最高得 2 分。 3. 竞标人提供指导教学能力比赛的培训专家：获得过全国教学能力比赛一等奖的，得 2 分；获得过全国教学能力比赛一等奖以下的，得 1 分，本项最高得 2 分；提供获奖证书及职称证书复印件，不提供不得分。 4. 拟投入人员配置 ① 竞标人针对本标项拟派的项目负责人具有较丰富的项目实施及管理经验，须提供高级职称职称证书复印件得 2 分；不提供不得分。 ② 竞标人针对本标项拟派的教材编辑团队成员应具备中级编辑职称职业技能，每提供一人得 1 分，本项最高得 2 分；提供中级编辑职称证书复印件，不提供不得分。 ③ 投标人针对本标项拟派的出版专业技术人员具有编审职业资格教材审定专家，每提供一人得 1 分，本项最高得 2 分；须提供编审资格证书复印件，专家需提供在职证明或聘用合同，确保项目期间能够实际参与工作，不提供不得分。 ④ 竞标人针对本标项拟派的指导专家具有教授（或正高级讲师）职称的，每名得 2 分；具有副教授（或高级讲师）职称的，每名得 1 分；本项最高得 4 分，不提供不得分。	17 分
		（2）业绩分 竞标人提供自 2021 以来有同类项目业绩的（以中标（成交）通知书或合同复印件为准），每提供 1 个得 1.5 分，满分 3 分。	3 分

7.2 终止竞争性磋商采购活动

磋商小组发现竞争性磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者竞争性磋商文件内容违反国家有关规定的，要停止评审工作并向采购人或采购代理机构书面说明情况，采购人或采购代理机构应当修改竞争性磋商文件后重新组织采购活动；发现供应商提供虚假材料、串通等违法违规行为的，要及时向采购人或采购代理机构报告。

第二节 评审报告

1. 成交标准

由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合本章第 5.3 条情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。磋商小组将根据综合得分由高到低排列次序（得分相同时，以磋商报价由低到高顺序排列；得分相同且磋商报价相同的，按针对本项目的**技术方案分**优劣顺序排列）并推荐排位前三名为成交候选供应商，总得分最高者为第一成交候选供应商，第二高者为第二成交候选供应商，以此类推。采购人应当确定评审委员会推荐排名第一的成交候选供应商为成交供应商。排名第一的成交候选供应商放弃成交、未在规定时间内签订合同、因不可抗力提出不能履行合同的，采购人可以确定排名第二的成交候选供应商为成交供应商。排名第二的成交候选供应商因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的成交候选供应商为成交供应商。

磋商小组认为，某磋商供应商的磋商报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，可要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料，否则，磋商小组可以取消该供应商的成交候选供应商资格，按顺序由排在后面的成交候选供应商递补，以此类推。

2. 评标争议事项处理

磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

第三节 评审过程的保密与录像

1. 保密。

评审活动在严格保密的情况下进行。评审过程中凡是与响应文件评审和比较、中标成交供应商推荐等评审有关的情况，以及涉及国家秘密和商业秘密等信息，磋商小组成员、采购人和采购代理机构工作人员、相关监督人员等与评审有关的人员应当予以保密。

2. 录音录像。

采购代理机构对评审工作现场及操作屏幕进行全过程录音录像，录音录像资料作为采购项目文件随其他文件一并存档。

第五章 响应文件格式

第一节 资格证明文件格式

1. 资格证明文件封面的格式：

全流程电子文件

资 格 证 明 文 件

项目名称：

项目编号：

所投分标：

供应商名称：

年 月 日

2. 资格证明文件目录

根据竞争性磋商文件规定及供应商提供的材料编写目录（格式后附）。

一、供应商为法人或者其他组织的提供其营业执照等证明文件复印件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等），供应商为自然人的提供其有效身份证正反面复印件。

二、贵港市政府采购项目投标资格承诺函格式

贵港市政府采购项目投标资格承诺函

本公司郑重承诺，根据《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，本公司为参加政府采购活动的合格供应商。即本公司同时满足以下条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力。
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
5. 提交投标文件截止日期前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

本公司对上述承诺的真实性负责，并接受政府采购、税务、社会保障等监督管理部门、采购文件规定的资格审查机构、社会公众的监督和检查。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（CA 电子签章）：

法定代表人（签名或盖签字章）：

日期： 年 月 日

三、竞标声明

竞标声明

致：（采购人名称）

我方（供应商名称）系中华人民共和国合法供应商，经营地址_____。

我方愿意参加贵方组织的（项目名称）（项目编号）项目的竞标，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其服务，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

3. 在此，我方宣布同意如下：

- （1）将按磋商文件的约定履行合同责任和义务；
- （2）已详细审查全部磋商文件，包括澄清或者更正公告（如有）；
- （3）同意提供按照贵方可能要求的与磋商有关的一切数据或者资料；
- （4）响应磋商文件规定的竞标有效期。

4. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

5. 我方在此声明，我方在参加本项目的政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

6. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次响应文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

☐我方本次响应文件内容中未涉及商业秘密；

☐我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有_____：

7. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：邮政编号：

电话/传真：_____ 电子邮箱：_____

开户银行：_____ 账号：_____

8. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

注：如为联合体竞标，盖章处须加盖联合体牵头人电子签章并由联合体牵头人法定代表人分别签字或者盖章或者电子签名，否则响应文件按无效处理。

法定代表人（签字或者盖章或者电子签名）：

供应商名称（电子签章）：

年 月 日

四、供应商《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业证明（由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）

1. 中小企业声明函的格式：

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为 （企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为 （企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖公章）：

日期： 年 月 日

注：享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人或者采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》，接受社会监督。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 残疾人福利性单位声明函的格式：

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖公章）：

日 期： 年 月 日

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业扶持政策的，采购人或者采购代理机构在公告成交结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

五、供应商直接控股、管理关系信息表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）；

供应商直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

- 1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。
- 2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。
- 3. 供应商不存在直接控股股东的，则在“直接控股股东名称”填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字或者盖章或者电子签名）：

供应商名称（电子签章）：

年 月 日

供应商直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	相互关系
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则在“直接管理关系单位名称”填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字或者盖章或者电子签名）：

供应商名称（电子签章）：

年 月 日

六、信用承诺书

信用承诺书

（投标单位范本）

为营造我市公开、公平、公正、诚实守信的公共资源交易环境，树立诚信守法的投标人形象，本人代表本单位作出以下承诺：

本单位对所提交的企（事）业单位基本信息、企（事）业单位负责人、项目负责人、技术负责人，从业资质和资格，业绩、财务状况、信誉等所有资料，均合法、真实、准确、有效，无任何伪造、修改、夸张成分，并对所提供资料的真实性负责；

严格依照国家、自治区及我市关于公共资源交易招标投标领域的法律、法规、规章、规范性文件参加公共资源交易招标投标活动；活动中积极履行社会责任，促进廉政建设；

自我约束、自我管理，守合同、重信用，不参与围标串标、弄虚作假、骗取中标、干扰评标、违约毁约等行为，自觉维护公共资源交易市场秩序；

自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督；

近三年参与的历史公共资源交易中，我单位及关联企业无发生重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照等行政处罚，且未在被禁止参加公共资源交易、政府采购活动的处罚期限内；

我单位目前不存在以下情形：被人民法院列入失信惩戒对象，单位、法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案，被市场监督管理部门列入企业经营异常名录，被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单，被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单；

本单位自愿接受我市公共资源交易招标投标综合监管部门及行业主管部门的依法检查。如发生违法违规或不良行为，自愿接受行政主管部门依法给予的取消投标、取消中标资格等行政处罚（处理）、记录失信行为并依法承担相应的赔偿责任和刑事责任；

本人已认真阅读了上述承诺，并向本单位员工作了宣传教育。

法定代表人签名或盖签字章：

供应商名称（CA 电子签章）：

年 月 日

七、供应商认为有必要提供的其它文件及资料。

第二节 技术文件格式

1. 商务技术文件封面的格式

全流程电子文件

商 务 技 术 文 件

项目名称：

项目编号：

所投分标：

供应商名称：

年 月 日

2. 商务技术文件目录

根据竞争性磋商文件规定及供应商提供的材料编写目录（格式后附）。

一、无串通竞标行为的承诺函（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效处理）

无串通竞标行为的承诺函

一、我方承诺无下列相互串通竞标的情形：

1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
3. 不同供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同供应商的响应文件异常一致或者竞标报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的响应文件相互混装；
6. 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低竞标报价，或者在竞争性磋商项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

供应商名称（电子签章）：

年 月 日

二、法定代表人身份证明书及法定代表人有效身份证正反面扫描件（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效处理）

法定代表人证明书

供应商名称：_____

地 址：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

身份证号码：_____

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

供应商名称（电子签章）：

年 月 日

注：

1. 自然人竞标的无需提供，联合体竞标的只需牵头人出具。

2. 供应商为其他组织或者自然人时，本谈判文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。

本谈判文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本谈判文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。

三、授权委托书及委托代理人有效身份证正反面扫描件（格式后附）；（委托时必须提供，
否则响应文件按无效处理）

授权委托书

（非联合体竞标格式）
（如有委托时）

致：（采购人）：

我（姓名）系（供应商名称）的（☐法定代表人/☐负责人），现授权（姓名）
以我方的名义参加项目的竞标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环
节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字或者电子签名事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代
理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明书及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人（签字或者盖章或者电子签名）：_____

委托代理人身份证号码：_____

法定代表人（签字或者盖章或者电子签名）：_____

供应商名称（电子签章）：

年 月 日

注：法定代表人必须在授权委托书上签字或者盖章或者电子签名，委托代理人必须在授权委
托书上签字或者盖章或者电子签名，否则其响应文件按无效处理。

四、服务条款偏离表（格式）

请**逐条对应**本项目竞争性磋商文件第二章“采购需求书”的要求，认真填写该表，“偏离说明”一栏选择“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”进行填写，**否则响应无效**。

项号	竞争性磋商文件的服务条款	响应文件承诺的服务条款	偏离说明
1			
2			
...			

供应商（CA 电子签章）：_____

法定代表人（负责人）或其委托代理人（签字或盖签字章）：_____

五、技术方案(必须提供，加盖供应商单位公章)；

(由磋商人根据《采购需求》和评审方法的标准自行填写，格式自拟)。

六、售后服务方案（必须提供，加盖供应商单位公章）；

(由磋商人根据《采购需求》和评审方法的标准自行填写，格式自拟)

七、供应商认为有必要提供的其它文件及资料（如有请提供）

第三节 报价文件格式

1. 报价文件封面的格式

全流程电子文件

报 价 文 件

项目名称：

项目编号：

所投分标：

供应商名称：

年 月 日

2. 报价文件目录

根据竞争性磋商文件规定及供应商提供的材料编写目录（格式后附）。

一、响应函（格式）

致：_____（采购代理机构名称）

我方已仔细阅读了贵方组织的_____项目（项目编号：_____）的竞争性磋商文件的全部内容，现正式递交下述文件参加贵方组织的本次政府采购活动：

一、首次报价文件电子版（包含按“第三章 供应商须知”提交的全部文件）；

二、技术文件电子版（包含按“第三章 供应商须知”提交的全部文件）；商务文件电子版（包含按“第三章 供应商须知”提交的全部文件）；

三、资格证明文件电子版（包含按“第三章 供应商须知”提交的全部文件）。

据此函，签字人兹宣布：

1、我方愿意以磋商时提交的最后报价表中的磋商总报价，在承诺的服务期内提供本项目竞争性磋商文件第二章“采购需求”中相应的采购内容，具体详见最后报价表。

2、我方同意自本项目竞争性磋商文件采购公告规定的提交响应文件截止时间起遵循本响应函，并承诺在“第三章 供应商须知”规定的磋商有效期内不修改、撤销响应文件。

3、我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

4、如本项目采购内容涉及须符合国家强制规定的，我方承诺我方本次磋商均符合国家有关强制规定。

5、我方承诺未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，并已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

6、如我方成交，我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内，根据竞争性磋商文件、我方的响应文件及有关澄清承诺书的要求按第六章“合同文本”与采购人订立书面合同，并按照合同约定承担完成合同的责任和义务。

7、我方已详细审核竞争性磋商文件，我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

8、我方承诺满足竞争性磋商文件第六章“合同文本”的条款，承担完成合同的责任和义务。

9、我方同意应贵方要求提供与本磋商有关的任何数据或资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出

的一切承诺的证明材料。

10、我方完全理解贵方不一定接受响应报价最低的供应商为成交供应商的行为。

11、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定，即供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 在采购过程中与采购人进行协商磋商的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

12. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____

电话：_____

传真：_____

电子邮箱：_____

邮政编码：_____

开户名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

特此承诺。

供应商名称（CA电子签章）：

日期： 年 月 日

二、响应报价表（格式）

项目名称：_____

项目编号：_____

所投分标：_____

序号	服务内容	数量及单位①	单价(元)②	单项合价(元)③=①×②	服务期限	备注
1		1 项				

磋商总报价：（大写）人民币 _____（小写）¥ _____

（1）本项目采用人民币报价。供应商应结合自身因素进行报价，但不得超出采购预算价或最高限价，否则磋商无效。供应商必须就所投项目的全部内容作完整唯一报价，漏项报价的或有选择的或有条件的报价，其磋商无效。

（2）报价必须含以下部分，包括：服务的价格；必要的保险费用和各项税金。

（3）报价为实施和完成本项目服务内容的全部所需的包括基于本服务的制作、平台开发、研究、技术处理、安装、调试、培训、售后服务、税金、保险、招标代理服务费等相关的费用。除合同约定的变更以外，该费用不予增减。供应商自行考虑投标报价会出现的其他风险。

注：

- 1、供应商需按本表格式填写，不得自行更改，也不得留空（备注除外），如有多分标，按分标分别提供响应报价表，**否则其响应按无效响应处理。**
- 2、如为联合体响应的，“供应商名称”处必须列明联合体各方名称，并标注联合体牵头人名称，且盖章处须加盖联合体各方公章，**否则其响应按无效响应处理。**
- 3、请根据所竞服务内容，逐条对应本项目竞争性磋商文件“第二章 采购需求”中的内容详细填写相应的具体内容。
- 4、特别提示：采购代理机构将对项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等予以公示。
- 5、符合采购文件中列明的可享受中小企业扶持政策的供应商，请填写中小企业声明函。
- 6、供应商提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

供应商名称（CA电子签章）：

日期： 年 月 日

三、供应商针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

第四节 其他文书、文件格式

1. 广西壮族自治区政府采购项目合同验收书的格式：

广西壮族自治区政府采购项目合同验收书

根据政府采购项目（采购合同编号：）的约定，我单位对（项目名称）政府采购项目成交供应商（公司名称）提供的货物（或者工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		☐ 自行验收 ☐ 委托验收		
序号	名称	货物型号规格、标准及配置等 (或者服务内容、标准)	数量	金额
合 计				
合计大写金额： 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元				
实际供货日期		合同交货验收日期		
验收具体内容	(应按采购合同、磋商文件、磋商响应文件及验收方案等进行验收；并核对成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或者服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件)			
验收小组意见	验收结论性意见：			
	有异议的意见和说明理由：			
	签字：			
验收小组成员签字：				
监督人员或者其他相关人员签字：				
或者受邀机构的意见（盖章）：				
成交供应商负责人签字或者盖章：		采购人或者受托机构的意见（盖章）：		
联系电话：		联系电话：		
年 月 日		年 月 日		

2. 政府采购项目履约保证金退付意见书的格式：

政府采购项目履约保证金退付意见书（参考）

供 应 商 申 请	项目编号：
	项目名称：
	该项目已于_____年_____月_____日验收并交付使用。根据合同规定，该项目的履约保证金期限于_____年_____月_____日已满，请将履约保证金 （大写）人民币_____（小写）¥_____退付到达以下账户。 单位名称： 开户银行： 账 号： 联系人及电话： 供应商签章： 年 月 日
采 购 单 位 意 见	退付意见：是否同意退付履约保证金及退付金额： 联系人及电话： 采购人签章： 年 月 日
备 注	

注：供应商凭经采购人审批的退付意见书到履约保证金收取单位财务部门办理履约保证金退付事宜。

第六章 合同文本

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但合同条款不得与采购文件和成交供应商响应文件有实质性偏离。

政府采购合同

合同名称： _____

合同编号： _____

采购单位（甲方） _____

供 应 商（乙方） _____

签订合同地点： _____

签订合同时间： 2026 年 月 日

合同文本（参考格式）

采购计划号：_____ 合同编号：_____

采购人（甲方）：_____ 供应商（乙方）：_____

项目名称：_____ 项目编号：_____

签订地点：_____ 签订时间：_____

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招标文件规定条款和乙方投标文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1、项目一览表

序号	名称	服务内容	数 量	单 位	单 价 (元)	总 价 (元)
人民币合计金额（大写）：_____元整（¥_____）						

2、合同合计金额包括但不限于满足本次投标全部采购需求所应提供的服务，报价必须含以下部分，包括：服务的价格；必要的保险费用和各项税金，报价为实施和完成本项目服务内容的全部所需的包括基于本服务的制作、平台开发、研究、技术处理、安装、调试、培训、售后服务、税金、保险、招标代理服务费等相关的费用。除合同约定的变更以外，该费用不予增减。供应商自行考虑投标报价会出现的其他风险。

第二条 服务内容_____

第三条 服务保证

- 乙方所提供的服务及服务内容必须与投标文件承诺相一致。
 - 服务期限：_____。具体时间为____年__月__日至__年__月__日。
- 交付地点：采购人指定地点。

- 服务质量要求：达到行业标准和甲方的相关标准和要求。

第四条 权利保证

- 本项目不允许转包，不允许分包。乙方应保证所提供服务过程中不会侵犯任何第三方的知识产权及其他合法权利。
- 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或者任何合同条文、规格、计划或者资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。乙方的保密义务持续有效，不因为本合同履行终止、解除或者无效而解除。

第五条 服务项目验收

- 乙方应按投标文件的承诺向甲方提供相应的服务，并提供所服务内容的相关技术资料。
- 乙方提供不符合投标文件和本合同规定的服务成果，甲方有权拒绝接受。
- 乙方在服务期限结束后应及时书面通知甲方进行验收，甲方应在收到通知后七个工作日内进行验

收。验收合格后由甲乙双方签署验收单并加盖甲方公章，甲乙双方各执一份。

4、甲乙双方应按照《广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法》、双方合同、投标文件验收，由甲方组织验收，验收产生所有费用由乙方进行支付。

5、甲方在初步验收或者最终验收过程中如发现乙方提供的服务成果不满足投标文件及本合同规定的，可暂缓向乙方付款，直到乙方及时完善并提交相应的服务成果且经甲方验收合格后，方可办理付款。

6、甲方验收时以书面形式提出异议的，乙方应自收到甲方书面异议后五个工作日内及时予以解决，否则甲方有权不出具服务验收合格单。

7、各项书面成果均由乙方负责制作或编制，甲方按本合同约定进行协助。如果验收不合格，未按照合同约定达到要求的，乙方应按甲方意见进行修改或重新制作或编制，并自验收不合格之日起5个工作日内重新提请甲方验收。

8、乙方保证，双方在本项目执行中形成的与甲方有关的任何成果或知识产权的所有权，归双方所有，对于甲方提供的资料乙方应具有保密性。

第六条 付款方式

甲乙双方同意本合同金额的支付按以下约定执行：_____

第七条 履约保证金

履约保证金金额：无。

第八条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担，合同另有约定的除外。

第九条 违约责任

1、除不可抗力原因外，乙方没有按照合同规定的时间提供服务的，甲方可要求乙方支付违约金。每推迟一天按合同金额的万分之一支付违约金，该违约金累计不超过合同金额的1%。

2、乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或者诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。若人民法院判决甲方承担责任，甲方承担责任后，有权向乙方要求承担一切责任（包括但不限于诉讼费、财产保全费、差旅费、律师服务费、执行费、评估费、公告费）。

3、合同约定付款方延期付款的，每天向乙方偿付延期款额万分之一违约金，但违约金累计不得超过延期款额1%。

第十条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十一条 合同争议解决

1、因服务质量问题发生争议的，应邀请监督管理部门进行核准。

2、因履行本合同引起的或者与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地有管辖权人民法院提起诉讼。违约方应承担守约方为维护自身合法权益所支出的

包括但不限于律师费、鉴定评估费、差旅费、案件受理费、公告费、财产保全费、因财产保全支出的保险费等一切费用。

3、诉讼期间，本合同继续履行。

第十二条 合同补充条款（不可预见因素）

补充条款：_____

第十三条 合同生效及其它

1、合同经双方法定代表人或者授权代表签字并加盖单位公章后生效（委托代理人签字的需后附法定代表人授权委托书，格式自拟）。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或者补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十四条 合同的变更、终止与转让

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或者终止。

2、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第十五条 签订本合同依据

1、成交通知书；

2、响应报价表；

3、服务条款偏离表；

4、服务方案；

5、响应文件中的其他相关文件。

6、上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或者不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

第十六条 分签合同

根据本合同精神，由委托招标的采购人与成交人商定签署合同。

第十七条 本合同一式四份，具有同等法律效力，财政部门（政府采购监管部门）、采购代理机构各一份，甲乙双方各一份（可根据需要另增加）。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起七个工作日内，甲方应当将合同副本报同级财政部门备案。

本合同自签订之日起2个工作日内，甲方应当将采购合同在广西壮族自治区财政厅指定的媒体上公告。

甲方：（章） 年 月 日	乙方：（章） 年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人：
电话：	电话：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：

第七章 质疑、投诉材料格式

质疑函（格式）

一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____

采购人名称：_____

质疑事项：

☐ 采购文件 采购文件获取日期：_____

☐ 采购过程

☐ 成交结果

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：_____

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书（格式）

一、投诉相关主体基本情况：

供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地址：_____

邮编：_____

被投诉人 1：

地址：_____

邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人 2：

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况：

采购项目的名称：_____

采购项目的编号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

采购文件公告：是/否公告期限：_____

采购结果公告：是/否公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于_____年____月____日，向_____提出质疑，质疑事项为：_____

采购人/采购代理机构于_____年____月____日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求:

请求: _____

签字（签章）:

公章:

日期:

说明:

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6. 投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。