

竞争性磋商文件（服务类）

（全流程电子化评标）

项目名称：百色市田阳区 2026 年绿色高产高效行动项目（第
二批）

项目编号：BSZC2026-C3-210067-SYGS

采 购 人：百色市田阳区农业农村局

采购代理机构：广西圣懿项目管理服务有限公司

2026 年 8 月

目 录

第一章 竞争性磋商公告	1
第二章 供应商须知	5
第三章 采购需求	20
第四章 评审程序、评审方法和评审标准	24
第五章 响应文件格式	34
第六章 合同文本	60

第一章 竞争性磋商公告（远程异地评标）

项目概况

百色市田阳区 2026 年绿色高产高效行动项目(第二批)采购项目的潜在供应商应在广西政府采购云平台 (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>) 获取竞争性磋商文件，并于 2026 年 8 月 24 日 08 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：BSZC2026-C3-210067-SYGS；采购计划备案文号：TYZC2026-C3-00932；
2. 项目名称：百色市田阳区 2026 年绿色高产高效行动项目(第二批)；
3. 采购方式：竞争性磋商；
4. 预算金额：人民币壹佰肆拾叁万伍仟元整（¥1435000.00）；其中分标 1:700000.00 元；分标 2: 735000.00 元；
5. 采购需求：

分标 1:

标项名称：采购糖料蔗“一喷多促、统防统治”社会化服务分标 1

数量：1

预算金额：700000.00 元

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：百色市田阳区 2026 年国家绿色高产高效行动项目(第二批)，采购糖料蔗“一喷多促、统防统治”社会化服务（含肥剂、药剂等材料），拟计划实施约 1.75 万亩，涉及百色市田阳区玉凤镇、百育镇、那满镇、五村镇片区及头塘镇片区，具体内容详见本项目竞争性磋商文件第三章《采购需求》。

最高限价：700000.00 元，

合同履行期限（服务期）：自合同签订生效后，接到采购人通知实施喷施作业之日起 20 天内完成所有服务，具体实施时间由采购人确定。

分标 2:

标项名称：采购糖料蔗“一喷多促、统防统治”社会化服务分标 2

数量：1

预算金额：735000.00 元

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：百色市田阳区 2026 年国家绿色高产高效行动项目(第二批)，采购糖料蔗“一喷多促、统防统治”社会化服务（含肥剂、药剂等材料），拟计划实施不少于 1.8375 万亩，涉及百色市田阳区那坡镇、坡洪镇、洞靖镇、巴别乡片区及田州镇片区，具体内容

详见本项目竞争性磋商文件第三章《采购需求》。

最高限价：735000.00 元，

合同履行期限（服务期）：自合同签订生效后，接到采购人通知实施喷施作业之日起 20 天内完成所有服务，具体实施时间由采购人确定。

6. 本项目（是/否）接受联合体：否。

7. 本项目划分为 2 个分标，竞标人均可对 2 个分标中的 1 个或多个分标进行竞标，但同一个竞标人只允许中其中一个分标。评标顺序为分标 1 → 分标 2 。

二、供应商的资格条件：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目分标 1、分标 2 为专门面向中小企业采购，供应商应为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位。

3. 本项目的特定资格要求：无。

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

三、获取竞争性磋商文件

时间：2026 年 8 月 13 日至 2026 年 8 月 20 日，每天上午 08:00 至 12:00，下午 15:00 至 18:00（北京时间，法定节假日除外）。

地点（网址）：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）；

方式：网上下载。潜在供应商登录广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）在线申请获取采购文件（登录“广西政府采购云平台”-项目采购-获取采购文件-找到本项目-点击“申请获取采购文件”）。

售价（元）：0

四、响应文件提交

首次响应文件提交截止时间：2026 年 8 月 24 日 08 时 30 分（北京时间）；

首次响应文件提交地点（网址）：通过广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）在线提交。

五、响应文件开启

开启时间：2026 年 8 月 24 日 08 时 30 分截标后（北京时间）；

地点：在广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）电子开标大厅在线解密。

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目划分为两个分标，竞标人可同时参与一个或多个分标进行竞标，但同一竞标人最多只能中标（成交）其中 1 个分标。若同一竞标人在多个分标评审中排名第一，按分标号排列顺序，确定其为靠前分标的成交候选人，后续分标不再推荐该供应商为成交候选人。

2. 磋商保证金：本项目不收取磋商保证金。

3. 本项目需要落实的政府采购政策

- （1）政府采购促进中小企业发展；
- （2）政府采购支持采用本国产品的政策；
- （3）强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品；
- （4）政府采购促进残疾人就业政策；
- （5）政府采购支持监狱企业发展。

4. 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本项目专门面向中小企业采购，供应商应为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位；预留采购预算金额比例为 100%。

5. 关于全流程电子标的注意事项：

（1）响应文件提交方式：本项目为全流程电子化政府采购项目，通过广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）实行在线电子磋商采购，供应商应先安装“广西政府采购云平台电子交易客户端”（请自行前往广西政府采购云平台进行下载），并按照本项目竞争性磋商文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密后在首次响应文件提交截止时间前通过网络上传至广西政府采购云平台，供应商在广西政府采购云平台提交电子版响应文件时，请填写参加远程开标活动经办人联系方式。

（2）供应商应及时熟悉掌握电子标系统操作指南（登录广西政府采购云平台—服务中心—帮助文档—项目采购）；及时完成 CA 申领和绑定（见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区—广西政府采购云平台 CA 证书办理操作指南）。

（3）未进行网上注册并办理数字证书（CA 认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，潜在供应商应当在首次响应文件提交截止时间前，完成电子交易平台上的 CA 数字证书办理及响应文件的提交。完成 CA 数字证书办理预计 7 日左右，供应商只需办理其中一家 CA 数字证书及签章，建议各供应商抓紧时间办理。

(4) 为确保网上操作合法、有效和安全,请供应商确保在电子竞标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章,妥善保管 CA 数字证书并使用有效的 CA 数字证书参与整个采购活动。

注:供应商应当在首次响应文件提交截止时间前完成电子响应文件的上传、递交,首次响应文件提交截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的,应当先行撤回原文件,补充、修改后重新上传、递交。首次响应文件提交截止时间前未完成上传、递交的,视为撤回响应文件。首次响应文件提交截止时间以后上传递交的响应文件,广西政府采购云平台将予以拒收。

(5) CA 证书在线解密:首次响应文件开启时,须要供应商携带制作响应文件时用来加密的有效数字证书(CA 认证)登录广西政府采购云平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的响应文件进行解密,否则后果自负。

(6) 供应商需要在具备有摄像头及语音功能且互联网网络状况良好的电脑登录广西政府采购云平台远程开标大厅参与本次磋商,否则后果自负。

(7) 若对项目采购电子交易系统操作有疑问,可登录广西政府采购云平台(<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>),点击右侧咨询小采,获取采小蜜智能服务管家帮助,或拨打广西政府采购云平台服务热线 95763 获取热线服务帮助。

6. 网上查询地址:中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>)、广西壮族自治区政府采购网(<http://www.ccgp-guangxi.gov.cn/>)。

7. 监督部门:百色市田阳区政府采购服务中心 联系电话:0776-3280823

八、凡对本次采购提出询问,请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称:百色市田阳区农业农村局

地 址:百色市田阳区田州镇解放西路 52 号

项目联系人:李明

项目联系方式:0776-3570357

2. 采购代理机构信息

名 称:广西圣懿项目管理服务有限公司

地 址:广西百色市右江区龙翔路龙景新都商务写字楼 6 楼

项目联系人:周琳琳

项目联系方式:0776-2873077

广西圣懿项目管理服务有限公司

2026 年 8 月 13 日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	内 容
3	供应商的资格条件：详见竞争性磋商公告
5.1	是否接受联合体竞标：详见竞争性磋商公告
5.2	本项目不接受联合体竞标
6.2	☒ 不允许分包 ☐ 允许分包 分包内容：_____。 分包金额或者比例：_____。
12.1.1	资格证明文件 1. 供应商为法人或者其他组织的，证明文件为其营业执照扫描件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等）；供应商为自然人的，证明文件为其身份证扫描件；（未提供《百色市政府采购供应商信用承诺函》时必须提供，否则响应文件作无效处理） 2. 供应商依法缴纳税收的相关材料扫描件[竞标截止时间前半年内任意连续 3 个月的依法缴纳税收的凭证；依法免税的，必须提供相应文件证明其依法免税。从取得营业执照时间起到首次响应文件提交截止时间为止不足要求月数的，只须提供从取得营业执照起的依法缴纳税收相应证明文件]；（未提供《百色市政府采购供应商信用承诺函》时必须提供，否则响应文件作无效处理） 3. 供应商依法缴纳社会保障资金的相关材料扫描件[竞标截止时间前半年内任意连续 3 个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（专用票据或者社会保险缴纳清单），依法不需要缴纳社会保障资金的，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从取得营业执照时间起到首次响应文件提交截止时间为止不足要求月数的只须提供从取得营业执照起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件]；（未提供《百色市政府采购供应商信用承诺函》时必须提供，否则响应文件作无效处理） 4. 供应商财务状况报告扫描件[2025 年年报或竞标截止时间前半年内任意连续 3 个月的财务报表，新成立的单位请按实际提供]；（未提供《百色市政府采购供应商信用承诺函》时必须提供，否则响应文件作无效处理） 5. 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（未提供《百色市政府采购供应商信用承诺函》时必须提供，否则响应文件作无效处理） 6. 百色市政府采购供应商信用承诺函；（格式后附，由供应商自行选择是否提供。如

	提供，则资格证明文件（1）至（5）项则无须再提供） 7. 法定代表人身份证明书及法定代表人有效身份证正反面扫描件（格式后附）；（除自然人竞标外必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 8. 法定代表人授权委托书及委托代理人有效身份证正反面扫描件（格式后附）；（委托时必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 9. 供应商直接控股、管理关系信息表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件作无效处理） 10. 竞标声明（格式后附）；（必须提供，否则响应文件作无效处理） 11. 采购政策：中小企业声明函；（本项目专门面向中小企业进行采购，参加磋商的供应商必须为中小微企业（含监狱企业、残疾人福利性单位），并根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）中《中小企业声明函》格式要求填报并提供中小企业声明函或监狱企业证明材料或残疾人福利性单位声明函，否则响应文件按无效响应处理） 12. 除磋商文件规定必须提供以外，供应商认为需要提供的其他证明材料。 注： 1. 根据“百色市财政局关于鼓励推行政府采购信用承诺制的通知”，符合《政府采购法》第二十二条规定资格条件的供应商参与百色市政府采购活动，在资格审查环节如供应商提供《信用承诺函》的不再需要提供以上资格审查材料的（1）至（5）项。（备注：供应商对其信用承诺内容的真实性、合法性、有效性负责。经调查核实为虚假承诺的，属于“提供虚假材料谋取中标、成交”的违法行为，依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规追究相应责任。） 2. 以上标明“必须提供”的材料属于扫描件或复印件的，必须加盖供应商公章，响应文件格式中凡有要求签字或盖章的必须按要求签字或盖章。
12.1.2	报价文件 1. 磋商响应函（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 2. 磋商报价表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 3. 供应商认为需要提供的其他有关资料。（如有，请提供） 注： 1. 以上标明“必须提供”的材料属于扫描件或复印件的，必须加盖供应商公章，响应文件格式中凡有要求签字或盖章的必须按要求签字或盖章 2. 以上材料未附格式的，由供应商自行拟定，并加盖供应商公章。
12.1.3	商务技术文件 1. 无串通竞标行为的承诺函（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处

	理) 2. 商务条款偏离表 (格式后附); (必须提供, 否则响应文件按无效响应处理) 3. 售后服务承诺方案 (格式自拟); (供应商根据自身情况, 按项目实际情况及评分办法的评审因素, 提供相应的承诺方案。必须提供, 否则响应文件按无效响应处理) 4. 对应采购需求的商务条款, 供应商认为需要提供的商务有关资料。(格式自拟, 如企业获得的荣誉、业绩等) 5. 服务 (技术) 需求偏离表 (格式后附); (必须提供, 否则响应文件按无效响应处理) 6. 项目服务实施技术方案 (供应商根据自身情况, 按项目实际情况及评分办法的评审因素, 提供项目实施技术方案、质量保障措施、防漏补喷措施、拟投入服务设备配置、拟投入技术人员配置等内容, 格式自拟); (必须提供, 否则响应文件按无效响应处理) 7. 安全承诺责任书 (格式后附, 承诺内容至少应包含实施作业人员的安全、药液飘移及药害和人畜中毒事件发生, 如有发生, 全部由成交供应商负责); (必须提供, 否则响应文件按无效响应处理) 8. 供应商认为需要提供的其他有关资料 (如有, 请提供)。 注: 1. 以上标明 “必须提供” 的材料属于扫描件或复印件的, 必须加盖供应商公章, 响应文件格式中凡有要求签字或盖章的必须按要求签字或盖章。 2. 以上材料未附格式的, 由供应商自行拟定, 并加盖供应商公章。
12.2	响应文件电子版 1. 响应文件电子版要求: 按照本采购文件 “第五章 响应文件格式” 编写 (第五章未附格式的, 由供应商自行拟定), 并在规定加盖公章处加盖供应商公章, 否则响应文件按无效处理。 2. 响应文件电子版密封方式: 电子响应文件通过平台有效 CA 加密后在 “广西政府采购云平台” 投送。(操作方式见公告内容) 3. 供应商在 “广西政府采购云平台” 投送电子响应文件的同时应当将响应文件加密备份文件发送至指定电子邮箱 (290960337@qq.com), 如开标过程中出现供应商响应文件解密失败, 将对加密备份文件进行解密异常处理, 如供应商未及时将加密备份文件发送到指定邮箱, 造成的后果由供应商自行承担。
15.2	竞标报价是履行合同的最终价格, 即满足全部采购需求所应提供的服务的价格; 包含本项目所有服务内容, 包括但不限于: 本项目有关货物费、劳务费、验收、技术服务费、人工工资费、交通、通讯、保险、税费和利润等与业务有关一切

	费用和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有的费用，成交价不因任何因素而调整且采购人不再支付任何费用。
16.2	竞标有效期：自首次响应文件提交截止之日起 60 日。
17.1	☒ 本项目不收取磋商保证金。
18.2	响应文件份数： 电子文件：电子版文件一份（经 CA 加密后在“广西政府采购云平台”投送）；加密备份文件一份（发送至电子邮箱：290960337@qq.com）。 纸质文件：纸质文件三份，成交供应商在签订合同前提交（或邮寄）至广西圣懿项目管理服务有限公司（百色市右江区龙翔路龙景新都商务写字楼 6 楼），便于存档查阅。
20.1	首次响应文件提交起止时间：详见竞争性磋商公告。 首次响应文件提交截止时间：详见竞争性磋商公告。 首次响应文件提交地点：详见竞争性磋商公告。
24.1	磋商小组的人数：3 人，其中专家评委 2 人，采购人代表 1 人。
26.2	商务条款评审中允许负偏离的条款数为 0 项。 技术需求评审中允许负偏离的条款数为 0 项。 磋商的顺序： ☐ 按照提交首次响应文件的顺序，通知磋商时，若某供应商不在通知现场时（该供应商排序到最后磋商），按照签到的顺序由其下一位供应商先参与磋商。 ☒ 随机排序。（供应商在线“广西政府采购云平台”出席电子开评标会议，随时关注开评标进度，如在开评标过程中有电子询标或磋商，应在规定的时间内对电子询标函进行澄清或回复）
29.1	签订合同携带的证明材料： 1. 纸质签订：法定代表人（或委托人持授权委托书原件）携带单位公章及成交通知书原件。 2. 电子签订：有效 CA 证书（具有竞标人电子公章及法定代表人签章或委托代理人签章功能）。
31.2	质疑联系部门及联系方式：广西圣懿项目管理服务有限公司 联系电话：0776-2873077 通讯地址：广西百色市右江区龙翔路龙景新都商务写字楼 6 楼 现场提交质疑办理业务时间：质疑期内每个工作日上午 08 时 00 分到 12 时 00 分，下午 15 时 00 分到 18 时 00 分。
32.1	1. 代理服务收费标准：按国家发展改革委“发改价格(2015)299 号”文件规定，由成交人在签订合同前，一次性向代理机构支付。以预算金额为计费额，按本项目磋商采购文件须知正文 32 条规定的代理服务收费计算标准（服务类）采用差额定率累进法计算

	出代理服务费。经依法取消成交资格的，代理服务费不予退还。 2. 政府采购代理机构的银行账户： 户名：广西圣懿项目管理服务有限公司 账号：626274171262 开户行：中国银行股份有限公司百色市龙景支行 3. 代理服务费开具增值税普通发票；如成交人需开具增值税专用发票，税金按实际情况另计，由成交人支付。
33.1	解释：构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除磋商文件中有特别规定外，仅适用于竞标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、竞争性磋商公告、供应商须知、采购需求、评审程序、评审方法和评审标准、响应文件格式、合同文本的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的磋商文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。
33.2	1. 本磋商文件中描述供应商的“公章”是指供应商通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA 认证证书）获得的以法定主体行为名称制作的电子印章。本采购文件中要求供应商对其响应文件的相关内容加盖公章的，均指采用 CA 证书签章。 2. 本磋商文件中描述供应商的“签字”是指供应商通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA 认证证书）获得的以供应商法定代表人（负责人、自然人）或授权委托代理人姓名制作的个人电子印章或手写签字。没有办理个人 CA 证书的，可以线下签字或盖章后扫描上传。 3. 本磋商文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。
33.4	1. 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本项目专门面向中小企业采购，供应商应为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位；预留采购预算金额比例为 100%。 2. 根据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号）的有关规定，本项目所属行业为：“农、林、牧、渔”。 3. 本项目划分为两个分标，竞标人可同时参与一个或多个分标进行竞标，但同一竞标人最多只能中标（成交）其中 1 个分标。各分标应分别编制响应文件，若同一供应商在多个分标评审中排名第一，按分标号排列顺序，确定其为靠前分标的成交候选人，后续分标不再推荐该供应商为成交候选人。

供应商须知正文

一、总则

1. 适用范围

1.1 本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”是指政府采购集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.5 “竞标”是指供应商按照本项目竞争性磋商公告或者邀请函规定的方式获取磋商文件、提交响应文件并希望获得标的的行为。

2.6 “响应文件”是指供应商根据本磋商文件要求，编制包含资格证明、报价商务技术等所有内容的文件。

2.7 “实质性要求”是指磋商文件中已经指明不满足则响应文件按无效响应处理的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.8 “正偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.9 “负偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.10 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

2.11 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.12 “首次报价”是指供应商提交的首次响应文件中的报价。

2.13 “评审报价”是指供应商提交的最后报价并经修正（如有）和政策功能价格扣除（如有）后的价格。

3. 供应商的资格条件

供应商的资格条件详见“供应商须知前附表”。

4. 竞标费用

供应商应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于获取磋商文件、勘查现场、编制和提交响应文件、参加磋商与应答、签订合同等，不论竞标结果如何，均应自行承担。

5. 联合体竞标

5.1 本项目不接受联合体竞标。

6. 转包与分包

6.1 本项目不允许转包。

6.2 本项目是否允许分包详见“供应商须知前附表”，本项目不允许违法分包。

7. 特别说明

7.1 如果本磋商文件要求提供供应商或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为供应商或者制造商所拥有或自身获得。

7.2 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

7.3 供应商在竞标活动中提供任何疑似虚假材料，将报监管部门查处；签订合同后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

7.4 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

7.5 有下列情形之一的视为供应商相互串通竞标，响应文件将被视为无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或者不同供应商报名的 IP 地址一致的；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
- (3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员或者联系人员为同一个人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

7.6 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

(1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；

- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价，或者在政府采购活动中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

二、磋商文件

8. 磋商文件的构成

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 采购需求；
- (4) 评审程序、评审方法和评审标准；
- (5) 响应文件格式；
- (6) 合同文本。

9. 供应商的询问

供应商应认真阅读磋商文件的采购需求，如供应商对磋商文件有疑问的，如要求采购人作出澄清或者修改的，供应商尽可能在提交首次响应文件截止之日前，以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

10. 磋商文件的澄清和修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组在提交首次响应文件截止之日 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商，不足 5 日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。澄清或者更正公告在原公告发布媒体上发布，一经发布，视作已以书面形式通知所有潜在供应商、所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商，不再另行通知，所有潜在供应商应密切关注原竞争性磋商公告发布媒体，因未能及时获知，由此产生的后果均应自行承担。

三、响应文件的编制

11. 响应文件的编制原则

供应商必须按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件必须对磋商文件作出实质性响应。

12. 响应文件的组成

12.1 响应文件由资格证明文件、报价文件、商务技术文件组成。

12.1.1 资格证明文件：详见须知前附表

12.1.2 报价文件：详见须知前附表

12.1.3 商务技术文件：详见须知前附表

12.2 响应文件电子版：详见须知前附表

13. 计量单位

磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

14. 竞标的风险

供应商没有按照磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对磋商文件在各方面作出实质性响应可能导致其响应无效，是供应商应当考虑的风险。

15. 竞标报价要求和构成

15.1 竞标报价应按磋商文件中“竞标报价表”格式填写。

15.2 竞标报价的价格构成见“供应商须知前附表”。

15.3 竞标报价要求

15.3.1 供应商的竞标报价应符合以下要求，否则响应文件按无效响应处理：

(1) 供应商必须就“采购需求”中所竞标的分标全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；

(2) 供应商必须就所竞标的单项内容作唯一报价。

15.3.2 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标项目规定的采购预算金额或者最高限价的，其响应文件将作无效处理。

15.3.3 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过竞标项目采购预算金额或者最高限价的，其响应文件将作无效处理。

16. 竞标有效期

16.1 竞标有效期是指为保证采购人有足够的时间在提交响应文件后完成评审、确定成交供应商、合同签订等工作而要求供应商提交的响应文件在一定时间内保持有效的期限。

16.2 竞标有效期应由供应商按“供应商须知前附表”规定的期限作出响应。

16.3 供应商的响应文件在竞标有效期内均保持有效。

17. 磋商保证金

无

18. 响应文件编制的要求

18.1 供应商应按本磋商文件规定的格式和顺序编制并标注页码，响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由供应商承担。

18.2 响应文件应按资格证明文件、报价文件、商务技术文件分别编制，响应文件电子版要求详见供应商须知前附表第 12.2 款。

18.3 响应文件须由供应商在“响应文件格式”规定位置进行签署、盖章，否则其响应文件按无

效响应处理。

18.5 响应文件中标注的供应商名称应与营业执照（事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证）及公章一致，否则其响应文件按无效响应处理。

19. 响应文件的加密

19.1 供应商进行电子交易应安装客户端软件“广西政府采购云平台电子交易客户端”（请自行前往广西政府采购云平台进行下载），并按照磋商文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。供应商未按规定加密的响应文件，电子交易平台将拒收并提示。

19.2 使用“广西政府采购云平台电子交易客户端”需要提前申领 CA 数字证书，申领流程见该项目采购公告附件。

19.3 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在响应文件提交截止时间前完成在“广西政府采购云平台”的身份认证，确保在电子交易过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

20. 响应文件的提交

20.1 供应商必须在“供应商须知前附表”规定的时间和地点提交响应文件。

20.2 在响应文件提交截止时间以后，不能补充、修改响应文件。

20.3 在提交“最后报价”后，供应商不能退出磋商。

20.4 电子交易平台收到响应文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在响应文件提交截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

20.5 采购机构不可视情况延长提交响应文件的截止时间。

20.6 备份响应文件。详见在“供应商须知前附表”。

21. 首次响应文件的补充、修改与撤回

21.1 供应商应当在首次响应文件提交截止时间前完成电子响应文件的上传、递交，响应文件提交截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。响应截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回响应文件。响应文件提交截止时间以后上传递交的响应文件的，广西政府采购云平台将予以拒收。

22. 首次响应文件的退回

在首次响应文件提交截止时间止提交响应文件的供应商不足 3 家时电子响应文件由代理机构在广西政府采购云平台操作退回，除此之外采购人和采购代理机构对已提交的电子响应文件概不退回。

23. 截止时间后的撤回

供应商在首次响应文件提交截止时间后可向采购人、采购代理机构书面申请撤回电子响应文件。

四、评审及磋商

24. 磋商小组成立

24.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，具体人数见“供应商须知前附表”，

其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或者本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到公开招标规模标准的政府采购工程，经批准采用竞争性磋商方式采购的，磋商小组由 5 人以上单数组成。

24.2 评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

25. 首次响应文件的开启

25.1 首次响应文件由磋商小组或者采购代理机构在“供应商须知前附表”规定的时间开启。

25.2 响应文件解密

采购代理机构将在“供应商须知前附表”规定的时间通过电子交易平台组织响应文件开启，采购代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，供应商的法定代表人或其委托代理人须携带加密时所用的 CA 锁按平台提示和采购文件的规定登录到“广西政府采购云平台”电子开标大厅签到并在发起解密指令之时起 30 分钟内完成对电子响应文件在线解密。发起解密指令之时起 5 分钟内供应商还未进行解密的，代理机构要通知供应商，供应商没预留联系方式或预留联系方式无效，导致代理机构无法联系到供应商进行解密的，视为响应文件无效。（解密异常情况处理：详见本章 26.3 电子交易活动的中止。）

如供应商成功解密响应文件，但未在“广西政府采购云平台”电子开标大厅参加磋商的，视同认可磋商过程和结果，由此产生的后果由供应商自行负责。

26. 评审程序、评审方法和评审标准

26.1 本项目的评审方法为综合评分法。

26.2 磋商小组按照“第四章 评审程序、评审方法和评审标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。

26.3 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

- (1) 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- (2) 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- (3) 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- (4) 病毒发作导致不能进行正常操作的；
- (4) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

26.4 出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经政府采购代理机构确认后，应当重新采购。政府采购代理机构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理，并报财政部门备案。

27. 确定成交供应商及结果公告

27.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收

到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

27.2 采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。采购人或者采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因上述规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商，以此类推。以上信息查询记录及相关证据与磋商文件一并保存。成交供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。

27.3 采购人、采购代理机构认为供应商对采购过程、成交结果提出的质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

27.4 排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商，以此类推。

28. 履约保证金

无。

29. 签订合同

29.1 成交供应商在收到成交通知书后 25 日内应当在签订合同时向采购人出示相关证明材料，具体内容详见“供应商须知前附表”，经采购人核验合格后方可签订合同。

29.2 签订合同时间：成交通知书发出之日起 25 日内与采购人签订政府采购合同，签订合同之日起七个工作日内将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门和有关部门备案。

29.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该合同项重新开展的采购活动。

30. 政府采购合同公告

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

31. 询问、质疑和投诉

31.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

31.2 供应商认为磋商文件、采购过程或者成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道

或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“供应商须知前附表”。具体质疑起算时间如下：

(1) 对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者竞争性磋商公告期限届满之日；

(2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

31.3 供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。政府采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。

31.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：

(1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

(2) 质疑项目的名称、编号；

(3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(4) 事实依据；

(5) 必要的法律依据；

(6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

31.5 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，按照下列情况处理：

(一) 对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

(二) 对采购过程或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

31.6 投诉的权利。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第六条规定的财政部门提起投诉（投诉书格式后附）。

32. 其他内容

32.1 代理服务收费标准及缴费账户详见“供应商须知前附表”。

32.2 代理服务费计算标准：

费率 项目类型 预算金额	货物类	服务类	工程类
100万元以下	1.5%	1.5%	1.5%
100~500万元	1.1%	1.1%	1.1%
500~1000万元	0.8%	0.8%	0.7%
1000~5000万元	0.5%	0.5%	0.45%
5000万元~1亿元	0.25%	0.25%	0.2%
1~5亿元	0.05%	0.05%	0.05%
最高限额	350万元	300万元	450万元

注：

(1) 按本表费率计算的收费为采购代理的收费基准价格；

(2) 采购代理收费按差额定率累进法计算。

例如：某服务采购代理业务预算金额为 150 万元，计算采购代理收费额如下：

100 万元 $\times$ 1.5 % = 1.5 万元

(150 - 100) 万元 $\times$ 1.1% = 0.55 万元

合计收费 = 1.5 + 0.55 = 2.05 万元

33. 需要补充的其他内容

33.1 本磋商文件解释规则详见“供应商须知前附表”。

33.2 其他事项详见“供应商须知前附表”。

33.3 本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求的，享受本文件规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

附件 1:

广西壮族自治区政府采购项目合同验收书（格式）

根据政府采购项目（采购合同编号： ）的约定，我单位对（项目名称）政府采购项目成交供应商（公司名称）提供的货物（或者工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		☐ 自行验收 ☐ 委托验收		
序号	名称	货物型号规格、标准及配置等 (或者服务内容、标准)	数量	金额
合 计				
合计大写金额： 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元				
实际供货日期		合同交货验收日期		
验收具体内容	(应按采购合同、磋商文件、竞标响应文件及验收方案等进行验收；并核对成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或者服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件)			
验收小组意见	验收结论性意见：			
	有异议的意见和说明理由：			
	签字：			
验收小组成员签字：				
监督人员或者其他相关人员签字：				
或者受邀机构的意见（盖章）：				
成交供应商负责人签字或者盖章： 采购人或者受托机构的意见（盖章）：				
联系电话： 年 月 日 联系电话： 年 月 日				

第三章 采购需求

说明：

1. 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本项目专门面向中小企业采购，供应商应为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位；预留采购预算金额比例为 100%。

2. 根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，如供应商为监狱企业，视同小微企业。

3. 根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，如供应商为残疾人福利性单位，视同小微企业。

4. 所属行业依照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号）的有关规定执行。本服务项目所属行业为“农、林、牧、渔”。

5. “实质性要求”是指采购需求中带“▲”的条款或者不能负偏离的条款或者已经指明不满足按响应文件作无效处理的条款。

6. 供应商必须自行为其竞标产品侵犯他人的知识产权或者专利成果的行为承担相应法律责任。

7. 本项目采购预算控制价为：人民币壹佰肆拾叁万伍仟元整（¥1435000.00）；其中分标 1 为：人民币柒拾万元整（¥700000.00）；分标 2 为：人民币柒拾叁万伍仟元整（¥735000.00 元）。超出此范围的最终报价且采购人不能支付的都将视为无效磋商报价；

采购需求表

分标 1 标的名称：采购糖料蔗“一喷多促、统防统治”社会化服务分标 1

一、技术条款			
项号	标的名称	数量及单位	技术（服务）需求
1	采购糖料蔗“一喷多促、统防统治”社会化服务分标 1	1 项	一、服务要求： 1. 作业预估面积：实施甘蔗一喷多促约 1.75 万亩，作业一次； 2. 实施作业服务地点：百色市田阳区玉凤镇、百育镇、那满镇、五村镇片区及头塘镇片区； 3. 用量要求：用水量：每亩每次用水量不低于 8 升；药品使用量：不低于农药标签规定的最低限量。所用的药物必须符合国家相关质量标准； 4. 一喷多促用药（相关参数要求） （1）99%磷酸二氢钾：每亩每次≥ 120 克； （2）5%氯虫苯甲酰胺：每亩每次≥ 35 克/毫升； （3）20%呋虫胺悬浮剂（可溶粒剂）：每亩每次≥ 30 克/毫升； （4）15%嘧菌酯+30%戊唑醇：每亩每次≥ 35 克/毫升； （5）飞防助剂：每亩每次≥ 15 克/毫升。 5. 拟投入设备及人员要求：拟投入项目负责人 1 人、无人机每次不少于 5 架，拟投入飞手每次不少于 5 名。 注：拟投入本项目相关人员必须具有植保无人机系统操作手合格证或无人机驾驶员合格证。 6. 喷施作业飞行参数要求：植保无人机飞行速度控制在 3~5 米/秒，飞行高度应距作物冠层 2.5 ~ 5 米，作业喷幅 3~6 米。 7. 喷施时间：一般应选择在无雨天的上午露水干后至 10 点前、下午 16:00(4 点)之后喷施，应避开正午高温时段喷施。如喷施后 2 小时内遇到中雨到大雨，待田间叶片完全沥干、甘蔗地无积水，土壤表层干爽后，在降雨停后晴天当天下午 16 点（4 点）后或次日上午 10 点前及时补喷，以保证喷施效果。 8. 喷施作业的安全：喷施作业前应仔细检修机械设备，可试喷后再开展正式作业，确保机械无故障、作业合格安全。无人机起降作业时，应远离障碍物和人员，作业人员应穿戴必要的防护用品，避开喷雾下风位，严禁在施药施肥区穿行，作业时禁止吸烟及饮食。要规范开展喷施作业，确保安全。

		9. 服务工作结束后，组织验收组（或专家）根据飞行轨迹进行现场验收查定，并出具验收报告。 二、其他配套服务 1. 免费提供飞防作业在线跟踪系统，供业主及农户实时了解及跟进飞防作业进度与效果。 2. 举办统防统治技术培训 1 期； 3. 技术宣传横幅、资料编印发放、项目验收材料编印； 4. 组织专家对统防统治效果进行现场验收查定。
二、商务条款		
1. 合同签订时间：自成交通知书发出之日起 25 日内。 2. 服务期：自合同签订生效后，接到采购人通知实施喷施作业之日起20天内完成所有服务，具体实施时间由采购人确定。 3. 服务地点：百色市田阳区玉凤镇、百育镇、那满镇、五村镇片区及头塘镇片区，采购人指定地点。 4. 验收要求 （1）国家强制性技术标准、行业标准、地方标准或者其他标准规范；并按标准通过审查与验收。 （2）项目实施完成后，成交供应商应先组织自行验收，计算防治效果；若防治效果低于85%的，应适时补防并在完成后再次验收，售后服务承诺达到防治效果不低于 85%的目标。 （3）本项目验收时，采购人根据《广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法》的规定，由采购人及成交人双方共同进行验收。必要时可委托国家认可的检测机构开展采购项目验收工作； （4）本项目因成交人提供的服务不能满足采购需求的内容或其响应文件承诺等原因无法通过验收，造成不能按时、按质、按量完成项目要求的，将按照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规由成交人承担相应的法律责任； （5）验收费用：验收所产生的检验费及相关的全部费用均由成交人承担； 5. 付款方式 本项目无预付款，依据进度完成情况拨付款项，完成项目服务工作后达到条件且完成验收通过后可向采购人申请支付项目的 100%。以上支付以区财政拨付时间为准。 6. 报价要求 报价必须包含本项目所有服务内容，包括但不限于：本项目有关货物费、劳务费、验收、技术服务费、人工工资费、交通、通讯、保险、税费和利润等与业务有关一切费用和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有的费用，成交价不因任何因素而调整且采购人不再支付任何费用。 ▲7. 其他要求 （1）供应商投入的肥料、植物生长调节剂、杀虫剂等产品必须是符合国家各项有关质量标准的		

合格产品；属于农药产品的必须提供相关农药三证（即：农药生产许可证或农药生产批准文件、农药登记证、农药产品标准）。签订合同前成交供应商应提供相关产品上述合格证明材料供采购人核验。

（2）如喷施后2小时内遇到中雨到大雨，待田间叶片完全沥干、甘蔗地无积水，土壤表层干爽后，在降雨停后晴天当天下午16点（4点）后或次日上午10点前及时补喷，以保证喷施效果。

（3）对漏喷或喷施效果不达标的地块，成交供应商应在2小时内及时进行补喷，3 天内完成所有补喷。

（4）喷施后造成作物（含喷施区域周边作物）受害（肥害药害）的，成交供应商应在5天内进行挽救，造成损失的，应在7天内给予赔偿。

（5）供应商需在响应文件中提供安全承诺责任书，必须明确防治过程中如发生安全责任事故由成交供应商自行承担全部责任。且严格防范药液飘移及药害和人畜中毒事件发生，如有发生，全部由成交供应商负责。

（6）处理问题响应时间：接到采购人通知起，成交供应商应在 4 小时内响应，售后服务人员在12小时内赶到项目现场，并在48小时内解决问题。

分标 2 标的名称：采购糖料蔗“一喷多促、统防统治”社会化服务分标 2

一、技术条款			
项号	标的名称	数量及单位	技术（服务）需求
1	采购糖料蔗“一喷多促、统防统治”社会化服务分标 2	1 项	一、服务要求： 1. 作业预估面积：实施甘蔗一喷多促约 1.8375 万亩，作业一次； 2. 实施作业服务地点：百色市田阳区那坡镇、坡洪镇、洞靖镇、巴别乡片区及田州镇片区； 3. 用量要求：用水量：每亩每次用水量不低于 8 升。药品使用量：不低于农药标签规定的最低限量。所用的药物必须符合国家相关质量标准 4. 一喷多促用药（相关参数要求） （1）99%磷酸二氢钾：每亩每次≥ 120 克； （2）5%氯虫苯甲酰胺：每亩每次≥ 35 克/毫升； （3）20%呋虫胺悬浮剂（可溶粒剂）：每亩每次≥ 30 克/毫升； （4）15%嘧菌酯+30%戊唑醇：每亩每次≥ 35 克/毫升； （5）飞防助剂：每亩每次≥ 15 克/毫升。 5. 拟投入设备及人员要求：拟投入项目负责人 1 人、无人机每次不少于 5 架，拟投入飞手每次不少于 5 名。 注：拟投入本项目相关人员必须具有植保无人机系统操作手合格证或无人机驾驶员合格证。 6. 喷施作业飞行参数要求：植保无人机飞行速度控制在 3~5 米/秒，飞行高度应距作物冠层 2.5 ~ 5 米，作业喷幅 3~6 米。 7. 喷施时间：一般应选择在无雨天的上午露水干后至 10 点前、下午 16:00(4 点)之后喷施，应避开正午高温时段喷施。如喷施后 2 小时内遇到中雨到大雨，待田间叶片完全沥干、甘蔗地无积水，土壤表层干爽后，在降雨停后晴天当天下午 16 点（4 点）后或次日上午 10 点前及时补喷，以保证喷施效果。 8. 喷施作业的安全：喷施作业前应仔细检修机械设备，可试喷后再开展正式作业，确保机械无故障、作业合格安全。无人机起降作业时，应远离障碍物和人员，作业人员应穿戴必要的防护用品，避开喷雾下风位，严禁在施药施肥区穿行，作业时禁止吸烟及饮食。要规范开展喷施作业，确保安全。 9. 服务工作结束后，组织验收组（或专家）根据飞行轨迹进行现场验收查定，并出具验收报告。

			二、其他配套服务 1. 免费提供飞防作业在线跟踪系统，供业主及农户实时了解及跟进飞防作业进度与效果。 2. 举办统防统治技术培训 1 期； 3. 技术宣传横幅、资料编印发放、项目验收材料编印； 4. 组织专家对统防统治效果进行现场验收查定。
二、商务条款			
1. 合同签订时间：自成交通知书发出之日起 25 日内。 2. 服务期：自合同签订生效后，接到采购人通知实施喷施作业之日起20天内完成所有服务，具体实施时间由采购人确定。 3. 服务地点：百色市田阳区那坡镇、坡洪镇、洞靖镇、巴别乡片区及田州镇片区，采购人指定地点。 4. 验收要求 （1）国家强制性技术标准、行业标准、地方标准或者其他标准规范；并按标准通过审查与验收。 （2）项目实施完成后，成交供应商应先组织自行验收，计算防治效果；若防治效果低于85%的，应适时补防并在完成后再次验收，售后服务承诺达到防治效果不低于 85%的目标。 （3）本项目验收时，采购人根据《广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法》的规定，由采购人及成交人双方共同进行验收。必要时可委托国家认可的检测机构开展采购项目验收工作； （4）本项目因成交人提供的服务不能满足采购需求的内容或其响应文件承诺等原因无法通过验收，造成不能按时、按质、按量完成项目要求的，将按照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规由成交人承担相应的法律责任； （5）验收费用：验收所产生的检验费及相关的全部费用均由成交人承担； 5. 付款方式 本项目无预付款，依据进度完成情况拨付款项，完成项目服务工作后达到条件且完成验收通过后可向采购人申请支付项目的 100%。以上支付以区财政拨付时间为准。 6. 报价要求 报价必须包含本项目所有服务内容，包括但不限于：本项目有关货物费、劳务费、验收、技术服务费、人工工资费、交通、通讯、保险、税费和利润等与业务有关一切费用和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有的费用，成交价不因任何因素而调整且采购人不再支付任何费用。 ▲7. 其他要求 （1）供应商投入的肥料、植物生长调节剂、杀虫剂等产品必须是符合国家各项有关质量标准的合格产品；属于农药产品的必须提供相关农药三证（即：农药生产许可证或农药生产批准文件、农药登记证、农药产品标准）。签订合同前成交供应商应提供相关产品上述合			

格证明材料供采购人核验。

（2）如喷施后2小时内遇到中雨到大雨，待田间叶片完全沥干、甘蔗地无积水，土壤表层干爽后，在降雨停后晴天当天下午16点（4点）后或次日上午10点前及时补喷，以保证喷施效果。

（3）对漏喷或喷施效果不达标的地块，成交供应商应在2小时内及时进行补喷，3 天内完成所有补喷。

（4）喷施后造成作物（含喷施区域周边作物）受害（肥害药害）的，成交供应商应在5天内进行挽救，造成损失的，应在7天内给予赔偿。

（5）供应商需在响应文件中提供安全承诺责任书，必须明确防治过程中如发生安全责任事故由成交供应商自行承担全部责任。且严格防范药液飘移及药害和人畜中毒事件发生，如有发生，全部由成交供应商负责。

（6）处理问题响应时间：接到采购人通知起，成交供应商应在 4 小时内响应，售后服务人员在12小时内赶到项目现场，并在48小时内解决问题。

附件：百色市田阳区 2026 年国家绿色高产高效行动项目(第二批) 各服务点距离县城距离表

序号	服务点	大概数量	距离县城大概里 程	备 注
分标 1：拟计划实施不少于 1.75 万亩，涉及玉凤镇、百育镇、那满镇、五村镇片区及头塘镇片区，具体如下：				
1	玉凤镇片区	3000 亩	约 40 公里	
2	百育镇片区	6500 亩	约 12 公里	
3	那满镇片区	4500 亩	约 15 公里	
4	五村镇片区	3000 亩	约 40 公里	
5	头塘镇片区	500 亩	约 10 公里	
分标 2：拟计划实施不少于 1.8375 万亩，涉及那坡镇、坡洪镇、洞靖镇、巴别乡片区及田州镇片区，具体如下：				
1	那坡镇片区	5800 亩	约 15 公里	
2	坡洪镇片区	4800 亩	约 38 公里	
3	洞靖镇片区	6000 亩	约 50 公里	
4	巴别乡片区	1275 亩	约 60 公里	
5	田州镇片区	500 亩	约 3 公里	

第四章 评审程序、评审方法和评审标准

一、评审程序和评审方法

1. 资格审查

1.1 响应文件开启后，磋商小组依法对供应商的资格证明文件进行审查。

注：磋商小组在资格审查结束前，对供应商进行信用查询。

(1) 查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)。

(2) 信用查询截止时点：资格审查结束前。

(3) 信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

1.2 资格审查标准为本磋商文件中载明对供应商资格要求条件。资格审查采用合格制，凡符合磋商文件规定的供应商资格要求的响应文件均通过资格审查。

1.3 供应商有下列情形之一的，资格审查不通过，其响应文件按无效响应处理：

(1) 不具备磋商文件中规定的资格要求的；

(2) 响应文件未提供任一项“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料的；

(3) 响应文件提供的资格证明文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料要求或者无效的。

(4) 同一合同项下的不同供应商，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的。

1.4 通过资格审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入符合性审查环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

2. 符合性审查

2.1 由磋商小组对通过资格审查的合格供应商的响应文件的竞标报价、商务、技术等实质性要求进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。

2.2 磋商小组在对响应文件进行符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、

说明或者更正应当以书面形式按照磋商小组的要求作出明确的澄清、说明或者更正，未按磋商小组的要求作出明确澄清、说明或者更正的供应商的响应文件将按照有利于采购人的原则由磋商小组进行判定。供应商的澄清、说明或者更正必须由法定代表人或者其授权代表签字或盖章并加盖公章。由委托代理人签字或盖章的，若委托代理人不是响应文件中授权的委托代理人时，必须同时出示有效的法定代表人授权委托书原件。供应商为自然人的，必须由本人签字或盖章并附身份证明。

2.4 首次响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序逐条进行修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件按无效响应处理。

2.5 商务技术报价评审

在评审时，如发现下列情形之一的，将被视为响应文件无效处理：

（1）商务技术评审

- 1) 响应文件未按磋商文件要求编制、签署、盖章；
- 2) 响应文件未提供任一项“供应商须知前附表”商务技术文件中“必须提供”的文件资料；响应文件提供的商务技术文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”商务技术文件中“必须提供”的文件资料要求的规定或者提供的商务技术文件无效。
- 3) 商务条款中标“▲”的条款发生负偏离的或者允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数的或者标明实质性的要求发生负偏离；
- 4) 未对竞标有效期作出响应或者响应文件承诺的竞标有效期不满足磋商文件要求；
- 5) 响应文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合磋商文件要求；
- 6) 响应文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；
- 7) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 8) 属于“供应商须知正文”第 7.5 条情形；
- 9) 技术需求允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数；
- 10) 虚假竞标，或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；
- 11) 竞标技术方案不明确，磋商文件未允许但响应文件中存在一个或者一个以上备选（替代）竞标方案；
- 12) 响应文件标注的项目名称或者项目编号与竞争性磋商文件标注的项目名称或者项目编号不一致的；
- 13) 未响应磋商文件实质性要求；
- 14) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

（2）报价评审

1) 响应文件未提供“供应商须知前附表” 报价文件中规定的“竞标报价表”；

2) 未采用人民币报价或者未按照磋商文件标明的币种报价；

3) 供应商未就所竞标项目进行报价或者存在漏项报价；供应商未就所竞标项目的单项内容作唯一报价；供应商未就所竞标项目的全部内容作唯一总价报价；供应商响应文件中存在有选择、有条件报价的（磋商文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；

4) 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标项目规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过磋商文件采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；

5) 修正后的报价，供应商不确认的；或者经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标项目规定的采购预算金额或者最高限价或者有效单价报价限价的（如本项目公布了最高限价）；或者经供应商确认修正后竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过磋商文件采购预算金额或者最高限价的或者有效单价报价限价的（如本项目公布了最高限价）。

6) 响应文件响应的标的数量及单位与竞争性磋商采购文件要求实质性不一致的。

2.6 磋商小组对响应文件进行评审，未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组应当将资格和符合性不通过的情况告知有关供应商。磋商小组从符合磋商文件规定的相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加磋商。

2.7 通过符合性审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入磋商环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

3. 磋商程序

3.1 磋商小组按照“供应商须知前附表” 确定的顺序，集中与单一供应商分别进行在线磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。符合磋商资格的供应商必须在接到磋商通知后规定时间内在线响应，未在规定时间内参加磋商的视同放弃参加磋商权利，其响应文件按无效响应处理。

3.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。可能实质性变动的内容为采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

3.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，由磋商小组及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3.4 供应商必须按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或者授权代表签字或盖章并加盖公章。供应商为自然人的，必须由本人签字或盖章并附身份证明。参加磋商的供应商未在规定时间内重新提交响应文件的，视同退出磋商。

3.5 磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

3.6 磋商过程中重新提交的响应文件，供应商可以在开启前补充、修改。

3.7 对磋商过程提交的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，通过审查的合格供应商不足 3 家的，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

4. 最后报价

4.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，由磋商小组要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内密封提交最后报价，除本章第 4.3 条外，提交最后报价的供应商不得少于 3 家，否则必须重新采购。

4.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最后设计方案或者解决方案的，磋商结束后，由磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

4.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）第三条第四项“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

4.4 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，退出磋商的供应商的响应文件按无效响应处理。

4.5 供应商未在规定时间内提交最后报价的，视同退出磋商。

4.6 磋商小组在线对所有供应商的最后报价统一开启，磋商小组对最后报价进行有效性、完整性和响应程度的审查。

4.7 响应文件最后报价出现前后不一致的，按照本章第 2.4 条的规定修正。

4.8 修正后的报价出现下列情形的，按无效响应处理：

（1）供应商不确认的；

（2）经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标项目规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；

（3）经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）。

4.9 经供应商确认修正后的最后报价作为评审及签订合同的依据。

4.10 供应商出现最后报价按无效响应处理或者响应文件按无效处理时，磋商小组应当告知有关供应商。

4.11 异常低价处置

4.11.1 磋商小组应对竞标报价进行仔细审核，出现下列情形之一的，视为异常低价，磋商小组应当启动异常低价澄清与审查程序：

①竞标报价低于全部通过符合性审查供应商竞标报价平均值 50%的，即竞标报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商竞标报价平均值 $\times 50\%$ ；

②竞标报价低于通过符合性审查的「次低报价」供应商投标竞标报价 50%的，即竞标报价 $<$ 通过符合性审查的「次低报价」供应商竞标报价 $\times 50\%$ ；

③竞标价低于采购项目最高限价 45%的，即竞标报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times 45\%$ ；

④磋商小组基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

4.11.2 磋商小组启动异常低价竞标审查后，属于前述第①至④项情形的，应当要求供应商在评审现场合理的时间内对竞标价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用、利润、税金等内容，给予供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第③项情形，供应商已随响应文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

4.11.3 磋商小组依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对竞标报价合理性进行判断。供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效竞标处理。

4.11.4 采购人、采购代理机构应当为磋商小组在评审现场及时获取同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。磋商小组借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。

4.11.5 异常低价竞标审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评标报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及磋商小组有关互联网浏览、查询历史一并归档。

4.12 最后报价结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

5. 比较与评价

5.1 评审方法：综合评分法。

5.2 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

5.3 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

（1）磋商小组按照磋商文件中规定的评审标准计算各供应商的报价得分。项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

（2）磋商小组认为某供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组将其作为无效竞标处理。

（3）各供应商的得分为磋商小组所有成员的有效评分的算术平均数。

5.4 评审价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评审价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。

5.5 由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合本章第 4.3 条情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

5.6 本项目划分为两个分标，竞标人可同时参与一个或多个分标进行竞标时，同一竞标人最多只能中标（成交）其中 1 个分标。评标顺序为分标 1 → 分标 2；若同一供应商在多个分标评审中排

名第一，按分标号排列顺序，确定其为靠前分标的成交候选人，后续分标不再推荐该供应商为成交候选人。

5.7 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

二、评审标准（适用分标 1 、分标 2）

6. 评审依据：磋商小组将以磋商响应文件为评审依据，对供应商的报价、技术、商务等方面内容按百分制打分。（计分方法按四舍五入取至百分位）

序号	评审因素	评审因素具体内容	分值
1	价格分	1. 评审报价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。 2. 本项目专门面向中小企业预留，不再执行价格评审优惠政策，评审报价=最后报价。 3. 以进入比较与评价环节的最低的评审报价为基准价，基准价得分为 10 分。 4. 价格分计算公式：报价得分=（基准价/最后报价）×10 分。	满 分 10 分
2	技术分（满分 65 分）		
2.1	项目服务实施技术方案	由磋商小组成员根据供应商提供的项目实施服务技术方案，按照以下标准独立打分。 一档（6 分）：技术方案内容和要求简单、不太完整，不具备操作性，对本项目的顺利实施保障性弱 二档（12 分）：制订的技术方案基本明确、基本满足国家规范和采购文件的要求；提出了基本可行的量管控保障措施、进度控制的目标、方法、措施；质量保证达到采购人需要； 三档（18 分）：能够把握本项目的技术重点、难点；明确制订技术方案；量管控保障措施基本可行、可操作性差、进度控制的目标、方法、措施；基本满足国家规范和采购文件的要求；质量保证满足采购人需要，基本满足项目要求； 四档（25 分）：准确理解本项目的建设背景、目标、范围；能够把握本项目的技术重点、难点；制订明确的作业流程，详细制订技术方案；提出了较好可行的量管控保障措施、进度控制的目标、方法、措施；提出合理全面的田间试验方案；完全满足国家规范和采购文件的要求；提出有利于该项目进展的意见和建议；质量保证围绕采购人需求服务，有详细的保障措施，完全满足项目要求。	满 分 25 分

2.2	质 量 保 障、防漏 喷补喷措 施	磋商小组根据供应商提供的质量保障、防漏喷补喷措施，按照以下标准独立打分。 一档(3分)：有质量管控保障措施，内容不够详细具体，保障措施基本可行，有一定的可操作性，工作职责基本明确；总体满足磋商文件要求； 二档(6分)：从科学合理的喷施等方面管控保障“一喷多促”的质量。有基本的质量保障措施，内容具体，保障措施基本可行，可操作性一般；有漏喷、补喷方案：建立漏喷排查、标记、限时无偿补喷闭环流程，工作职责总体明确；满足磋商文件要求； 三档(10分)：从科学合理的喷施等方面管控保障“一喷多促”的质量。质量保障措施内容齐全、具体详细，保障措施可行有效，可操作性强；质量管控体系明确，操作流程规范，工作职责明确；有片区地块边界、边角补喷措施：针对田埂、地头、遮挡死角制定边角补喷处置办法，有一定的操作流程，有漏喷、补喷方案：建立漏喷排查、标记、限时无偿补喷闭环流程，工作职责总体明确；完全满足磋商文件要求； 不提供质量保障、防漏喷补喷措施的，得0分。	满 分 10 分
2.3	进 度 计 划 和 保 证 措 施 分	根据竞标人提供的进度计划和保障措施，自行确定所属档次并独立打分。 一档(5分)：提供简单通用的项目进度计划，有基本的保障措施，保障措施不够到位； 二档(10分)：提供了合理的项目进度计划安排及保障措施，有一定的任务划分和时间节点安排，有基本的保障措施，如简单的人员安排、设备配置等，但不够详细、全面； 三档(15分)：提供了详细合理的项目进度计划安排，对项目要求进行精确的任务分解，明确每个任务的具体内容、责任人、起止时间，且能完全保障项目实施要求，制定了全面且详细的保障措施，针对项目实施过程中可能出现的各种风险进行了深入分析，制定针对性强、可操作性强的应对策略，同时对人员、设备等资源进行了科学合理的配置和优化，确保进度计划能够顺利执行。 注：不提供方案或者方案与本项目无关的得0分。	满 分 15 分
2.4	拟投入人 员及设备 分	磋商小组根据竞标人提供的拟投入人员及设备，自行确定所属档次并独立打分。 一档(5分)：拟投入人员及设备、器具基本齐全，基本满足项目服务需求，相关作业人员(含项目负责人)6人，投入植保无人机设备不少于5架的； 二档(10分)：拟投入人员及设备、器具优于项目服务需求，投入相关作业人员(含项目负责人)8人，拟投入植保无人机设备不少于6架的； 三档(15分)：拟投入相关作业人员(含项目负责人)10人及以上无人机操作手，并具有植保无人机系统操作手合格证或无人机驾驶员合格证，拟投入的主要设备无人机不少于8台(含)、器具齐全且配备先进、科学合理，设备数量完全满足项目服务需求。 注：①拟投入以上技术团队人员必须提供植保无人机系统操作手合格证或无人机驾驶员合格证复印件、身份证复印件及劳动合同复印件，并加盖供应商公章，否则不得分；②以上设备必须提供购置发票原件扫描件或复印件，并加盖发票持有人公章(如为购买二手无人机或者租赁的，二手无人机需要提供购买协议及原购买人的发票原件扫描件或复印件；如为租赁无人机的，需提供租赁合同及持有人购机的发票原件扫描件或复印件)，否则不得分。	满 分 15 分

3	商务分(满分 25 分)		
3.1	售后服务承诺分	由磋商小组成员根据各供应商提供的售后服务承诺独立进行综合评分： 一档（6 分）：提供的服务承诺针对本项目，满足采购文件项目服务要求，并在后续服务中承诺在接到问题通知时间起 4 小时内响应，12 个小时以内（含）到达现场处理问题，并在 48 小时内解决问题的。 二档（12 分）：提供的服务承诺针对本项目，且满足或优于采购文件项目服务要求，承诺有具体且符合本项目实际的响应及保障措施，后续服务完全能保障项目质量，并配备有专门的售后服务人员，在后续服务中承诺在接到问题通知时间起 4 小时内响应，到达现场处理问题时间为 9 个小时以内（含），并在 48 小时内解决问题的。 三档（20 分）：提供的服务承诺针对本项目，且满足或优于采购文件项目服务要求，承诺有具体且符合本项目实际的响应及保障措施，后续服务完全能保障项目质量，并配备有专门的售后服务人员，在后续服务中承诺在接到问题通知时间起 2 小时内响应，到达现场处理问题时间为 6 个小时以内（含），并在 36 小时内解决问题的。承诺有与项目实际需求相符合的应急预案、质量保障措施，并承诺提供 7 天×24 小时服务热线。 注：不提供方案或者方案与本项目无关的得 0 分。	满 分 20 分
3.2	业绩分	2023 年 1 月 1 日至竞标截止时间，供应商承担过类似项目业绩，每项得 1 分，满分 5 分。【需在响应文件中提供有效类似项目业绩的合同书或者中标(成交)通知书复印件并加盖供应商公章，未按要求提供的不得分。】	满分 5 分
总得分=1+2+3			

7. 由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合本章第 4.3 条情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价（不计算价格折扣）由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价（不计算价格折扣）相同的，按照技术指标优劣顺序推荐（按技术得分由高到低排序，技术得分相同的按照服务需求偏离分由高到低排序）。评审得分、最后报价（不计算价格折扣）、技术得分、服务需求偏离分均相同的，由磋商小组投票推选。

8. 本项目划分为两个分标，供应商可同时参与一个或多个分标进行竞标时，同一供应商最多只能中标（成交）其中 1 个分标。评标顺序按分标编号从小到大顺序评审（如分标 1 到分标 2）；若同一供应商在多个分标评审中排名第一，按分标号排列顺序，确定其为靠前分标的成交候选人，后续分标不再推荐该供应商为成交候选人。

第五章 响应文件格式

一、资格证明文件格式

1. 资格证明文件封面格式：

资 格 证 明 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标：

供应商名称：

年 月 日

2. 资格证明文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明 （格式）

致_____（采购人）：

在参加本项目的政府采购活动中，我单位郑重声明如下：

一、我单位在参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

二、我单位未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，且不存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

三、以上事项真实有效，如有虚假或隐瞒，我单位愿意承担一切后果。

特此声明

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

供应商（盖公章）：

日期：

百色市政府采购供应商信用承诺函

致（采购人或采购代理机构）：

供应商名称：_____

统一社会信用代码：_____

供应商地址：_____

我方自愿参加_____（项目名称）项目（项目编号：_____）（分标_____）的政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。并郑重承诺，我方符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有符合采购文件资格要求的财务状况报告；
3. 具有符合采购文件资格要求的依法缴纳税收和社会保障记录的良好记录；
4. 具有符合采购文件资格要求履行合同所必需的设备和专业技术能力；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件。

我方保证上述承诺事项的真实性。如有虚假，将依法承担相应的法律责任。

供应商名称(盖公章)：

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：

日期：_____年_____月_____日

说明：供应商的法定代表人(其他组织的为负责人)或者授权代表的签名或盖章应真实、有效，如由授权代表签名或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

供应商直接控股、管理关系信息表

供应商直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3. 供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字或盖章）：_____

供应商（盖公章）：_____

年 月 日

供应商直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字或盖章）：_____

供应商（盖公章）：_____

年 月 日

法定代表人证明书

供应商名称：_____

地 址：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

身份证号码：_____

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面扫描件

供应商（盖公章）：_____

____年____月____日

注：1. 自然人竞标的无需提供，联合体竞标的只需牵头人出具。

2. 供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。

授权委托书（如有委托时）

致：（采购人名称）：

我（姓名）系（供应商名称）的（☐法定代表人/☐负责人/☐自然人本人），现授权（姓名）以我方的名义参加（项目名称）项目（分标）的竞标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明书及委托代理人有效身份证正反面扫描件

委托代理人（签字或盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

委托代理人身份证号码：

供应商（盖公章）：

年 月 日

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上签字或盖章，委托代理人必须在授权委托书上签字或盖章，**否则其响应文件按无效响应处理。**

2. 供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。

3. 法人、其他组织竞标时“我方”是指“我单位”，自然人竞标时“我方”是指“本人”。

竞标声明

致：（采购人名称）：

（供应商名称）系中华人民共和国合法供应商，经营地址_____。

我方愿意参加贵方组织的（项目名称）项目（分标）的竞标，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其竞标产品和服务，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是采购人的附属机构；不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 在此，我方宣布同意如下：

- （1）将按磋商文件的约定履行合同责任和义务；
- （2）已详细审查全部磋商文件，包括澄清或者更正公告（如有）；
- （3）同意提供按照贵方可能要求的与磋商有关的一切数据或者资料；
- （4）响应磋商文件规定的竞标有效期。

4. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

5. 我方在此声明，我方在参加本项目的政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

6. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次响应文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

☐ 我方本次响应文件内容中未涉及商业秘密；

☐ 我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有：_____；

7. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：_____ 邮政编码：_____

电话/传真：_____ 电子函件：_____

开户银行：_____ 帐号：_____

8. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

法定代表人（签字或盖章）：_____

供应商（盖公章）：_____

年 月 日

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）分标采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖公章）：

日 期：

注：享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

二、报价文件格式

1. 报价文件封面格式

报 价 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标：

供应商名称：

年 月 日

2. 报价文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

竞标响应函

致：_____（采购代理机构名称）

我方已仔细阅读了贵组织的_____项目（项目编号：_____）（分标）的竞争性磋商采购文件的全部内容，现正式递交响应文件参加贵方组织的本次政府采购活动。

据此函，签字人兹宣布：

1、我方愿意以（大写）人民币_____（¥_____元）的作为本项目（分标）的总报价，详见“竞标报价表”。合同履行期限（服务期）：_____。服务期内提供本项目竞争性磋商采购文件第三章“采购需求”中的采购内容。

2、我方同意自本项目竞争性磋商采购文件采购公告规定的递交响应文件截止时间起遵循本响应函，并承诺在“第二章供应商须知”规定的响应有效期内不修改、撤销响应文件。

3、我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

4、如本项目采购内容涉及须符合国家强制规定的，我方承诺我方本次竞标均符合国家有关强制规定。

5、我方承诺未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，并已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

6、如我方成交，我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内，根据竞争性磋商采购文件、我方的响应文件及有关澄清承诺书的要求按第六章“合同文本”与采购人订立书面合同，并按照合同约定承担完成合同的责任和义务。

7、我方已详细审核竞争性磋商采购文件，我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

8、我方承诺满足竞争性磋商采购文件第六章“合同文本”的条款，承担完成合同的责任和义务。

9、我方同意应贵方要求提供与本竞标有关的任何数据或资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

10、我方完全理解贵方不一定接受响应报价最低的竞标人为成交供应商的行为。

11、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定，即供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内

禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 在采购过程中与采购人进行协商磋商的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

12. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址：

电话：_____

邮政编码：_____

开户名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

特此承诺。

供应商（盖公章）：

年 月 日

竞标报价表

项目名称：_____

项目编号：_____

分标：_____

单位：元

序号	标的名称	服务范围	数量/单位	单价	总价	备注
1						
竞标总报价(包含税费等所有费用):(大写)人民币_____ (小写)¥_____						
合同履行期限(服务期):						

注：

1. 供应商的报价表必须加盖供应商公章并由法定代表人或者委托代理人签字或盖章，**否则其响应文件按无效响应处理。**
2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖供应商公章或者由法定代表人或者委托代理人签字或盖章，**否则其响应文件按无效响应处理。**
3. 竞标报价必须包含满足本次竞标全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程（如有）的价格；本次报价包含实施本项目所产生的成本、劳务费、技术服务费、交通、通讯、保险、税费和利润等一切与本项目相关的费用。
4. 符合采购文件中列明的可享受中小企业扶持政策的供应商，请填写中小企业声明函。
5. 供应商提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

法定代表人或者委托代理人（签字或盖章）：

供应商（盖公章）：

日期： 年 月 日

附: 最后报价表的格式:

最后报价表

项目名称: _____

项目编号: _____

分标: _____

序号	标的名称	服务范围	数量/单位	单价(元)	总价(元)	备注
1						
竞标总报价(包含税费等所有费用):(大写)人民币_____ (小写)¥_____						
合同履行期限(服务期):						

法定代表人或者委托代理人(签字或盖章):

供应商(盖公章):

日期: 年 月 日

注:

- 1. 如磋商小组要求提供最后报价附件的,需按规定的时间提供。最后报价有时间限制,供应商可参照此最后报价表提前准备,以免耽误最后报价。
- 2. 本表不用与首次报价文件一同提交,仅作为在最后报价时以附件形式进行提交。

三、商务技术文件格式

1. 商务技术文件封面格式

商 务 技 术 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标：

供应商名称：

年 月 日

2. 商务技术文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

无串通竞标行为的承诺函

一、我方承诺无下列相互串通竞标的情形：

1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
3. 不同供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同供应商的响应文件异常一致或者竞标报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的响应文件相互混装。

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低竞标报价，或者在竞争性磋商项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

供应商（盖公章）：

年 月 日

商务条款偏离表

项目名称：_____

项目编号：_____

分标：_____

项号	竞争性磋商采购文件的商务条款	响应文件承诺的商务条款	偏离说明
一	1	1	
	2	2	
	3	3	
			
二	1	1	
	2	2	
	3	3	
			
...	1	1	
	2	2	
	3	3	
			

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第三章 采购需求”中的商务条款逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字或盖章）：

供应商（盖公章）：

日期： 年 月 日

服务（技术）需求偏离表

项目名称：_____

项目编号：_____

分标：_____

序号	标的名称	磋商文件采购需求中的 服务技术参数	响应文件响应情况	偏离说明
1				
2				
3				
...				

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第三章 采购需求”中的技术条款逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字或盖章）：

供应商（盖公章）：

日期： 年 月 日

项目服务实施技术方案

(由供应商根据采购需求及采购文件要求编制)

供应商名称(盖公章):

日 期: 年 月 日

安全承诺责任书（格式）

致：_____（采购人名称）

我方如有幸成交贵单位组织的_____（项目名称）的_____（分标）_____，针对本项目飞防作业安全生产，郑重承诺如下：

1. 合规用药安全：本项目所使用杀虫剂、杀菌剂、叶面肥、生长调节剂等均为合规登记、合法有效农资产品，不使用禁限用、过期、三无药剂。严格科学配比，杜绝违规混配、超量喷施，严防作物药害、肥害问题。

2. 规范作业安全：严格按照植保飞防技术规范实施作业，严格把控作业气象条件，大风、高温、降雨、不适宜天气立即停工。规范无人机操作，严控漏喷、少喷、重喷，确保作业质量达标。

3. 田间地头现场安全：作业前做好现场清场、安全警示、人畜隔离措施，全程落实安全防护，杜绝人畜中毒、田间安全事故。作业人员持证上岗、规范操作，严守安全生产规程。

4. 环保处置安全：作业产生农药包装物、废残药液统一回收、集中处置，不乱丢弃、不乱排放，保护农田水土环境，落实绿色农业作业要求。

5. 应急处置安全：作业期间全程做好药害预防、风险排查，若出现药害、异常长势、质量问题，我方第一时间到场处置、无偿补救、无偿补喷，确保项目质量不受影响。

6. 安全责任兜底：本项目实施全过程的人员安全、设备安全、飞行安全、交通安全、田间地头作业安全、财产损失及农户纠纷，全部由我方独立承担全部责任及经济赔偿，与采购人无关。

我方严格遵守竞争性磋商文件要求，若未按要求落实安全生产及作业规范，自愿接受整改、扣罚及违约处理。

特此承诺！

承诺单位（盖公章）：_____

法定代表人（签字或签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

拟投入服务设备配置一览表（格式）

设备名称	规格型号	数量	产地	购买设备发票 在响应文件中的 页码	备注
.....					

注：

1. 在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。
2. 如有多分标，按分标分别提供。

供应商名称（盖公章）：

日期： 年 月 日

项目实施人员一览表（格式）

项目名称：_____

项目编号：_____

分标：_____

姓名	职务	参加本单位 工作时间	劳动合同编号

注：

- 1.在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。
- 2.附人员相关证明材料复印件，加盖单位公章。
- 3.如有多分标，按分标分别提供。

供应商名称（盖公章）：_____

日期： 年 月 日

售后服务承诺方案
(由供应商根据采购需求及采购文件要求编制)

供应商名称(盖公章):

日 期: 年 月 日

供应商类似的业绩证明文件(如有):

类似项目的业绩一览表

项目名称: _____

项目编号: _____

分标: _____

采 购 人 名 称	项 目 名 称	合 同 金 额 (万元)	附件在响应文件中页码			采 购 人 联 系 人 及联系电话
			合 同	中标（成交）通知 书	验收报告	

注: 在填写时, 如本表格不适合供应商的实际情况, 可参照本表格式自行制表填写, 并附上相关证明材料。

供应商名称(盖公章):

日期: 年 月 日

中小企业声明函（服务类）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖公章）：

日 期：

注：享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖公章）：

日 期：

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

质疑函（格式）

一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____

采购人名称：_____

质疑事项：

☐ 采购文件 采购文件获取日期：_____

☐ 采购过程

☐ 成交结果

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：_____

签字或盖章：

公章：

日期：

说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书（格式）

一、投诉相关主体基本情况：

供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地址：_____

邮编：_____

被投诉人 1：

地址：_____

邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人 2：

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况：

采购项目的名称：_____

采购项目的编号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

招标文件公告：是/否公告期限：_____

采购结果公告：是/否公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于_____年___月___日，向_____提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于_____年___月___日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求：

请求：_____

签字或盖章：

公章：

日期：

说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。
2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。
4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。
6. 投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq X < 1000$	$X < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

第六章 合同文本

采购计划号：_____ 合同编号：_____

采购人（甲方）：_____ 供应商（乙方）：_____

项目名称：_____ 项目编号：_____

签订地点：_____ 签订时间：_____

本合同为中小企业预留合同：（是/否）。

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照磋商文件规定条款和乙方响应文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1. 项目一览表

序号	标的名称	服务内容	数量/单位	单价	总 价（元）
详见报价表					
人民币合计金额（大写）：_____元整（¥_____）					

2. 合同合计金额包括但不限于满足本次竞标全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程（如有）的价格；包含竞标服务、货物、工程的成本、运输（含保险）、安装（如有）、调试、检验、技术服务、培训、税费等所有费用。如磋商文件对其另有规定的，从其规定。

第二条 质量保证

乙方所提供的服务及服务内容必须与响应文件承诺相一致，有国家强制性标准的，还必须符合国家强制性标准的规定，没有国家强制性标准但有其他强制性标准的，必须符合其他强制性标准的规定。

第三条 权利保证

1. 乙方应保证所提供服务在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权等知识产权及其他合法权益，且所有权、处分权等没有受到任何限制。

2. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或者任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或者资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。乙方的保密义务持续有效，不因为本合同

履行终止、解除或者无效而解除。

第四条 交付和验收

1. 服务期：_____，服务地点：_____。

2. 乙方应按响应文件的承诺向甲方提供相应的服务，并提供所服务内容的相关技术资料。

3. 乙方提供不符合响应文件和本合同规定的服务成果，甲方有权拒绝接受。

4. 乙方完成服务后应及时书面通知甲方进行验收，甲方应在收到通知后七个工作日内进行验收，逾期不开始验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署验收单并加盖采购人公章，甲乙双方各执一份。

5. 甲乙双方应按照《广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法》、双方合同、响应文件验收。

6. 甲方在初步验收或者最终验收过程中如发现乙方提供的服务成果不满足响应文件及本合同规定的，可暂缓向乙方付款，直到乙方及时完善并提交相应的服务成果且经甲方验收合格后，方可办理付款。

7. 甲方验收时以书面形式提出异议的，乙方应自收到甲方书面异议后五个工作日内及时解决，否则甲方有权不出具服务验收合格单。

第五条 售后服务及培训

1. 乙方应按照国家有关法律法规和本合同所附的《售后服务承诺》要求为甲方提供相应的售后服务。

2. 甲方应提供必要测试条件（如场地、电源、水源等）。

3. 乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：_____。

第六条 付款方式

甲乙双方同意本合同金额的支付按以下第__2__项约定执行：

1. 一次性支付

2. 分期支付

本项目无预付款，依据进度完成情况拨付款项，完成项目服务工作后达到条件且完成验收通过后可向采购人申请支付项目的 100%。以上支付以区财政拨付时间为准。

第七条 履约保证金

☒ 无。

☐ 履约保证金金额：每分标按中标金额的_____%（注：履约保证金不超过 5%）。

履约保证金递交方式：支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函等非现金方式（参照磋商保证金）。

履约保证金退付方式、时间及条件：由中标人向履约保证金收取单位提供《广西壮族自治区政府采购项目合同验收书》（详见桂财采〔2015〕22号），保证金收取单位在收到合格材料后5个工作日内办理退还手续（不计利息）。签订合同后，如成交供应商不按双方签订的合同规定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

第八条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担，合同另有约定的除外。

第九条 违约责任

1. 除不可抗力原因外，乙方没有按照合同规定的时间提供服务的，甲方可要求乙方支付违约金。每推迟一天按合同金额的3%支付违约金，该违约金累计不超过合同金额的10%。

2. 乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或者诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3. 甲方延期付款的，每天向乙方偿付延期款额3%滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期款额5%。

第十条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十一条 合同争议解决

1. 因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或者与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

3. 诉讼期间，本合同继续履行。

第十二条 合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人或者授权代表签字并加盖单位公章后生效（委托代理人签字的需后附授权委托书，格式自拟）。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或者补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十三条 合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方

2. 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

1. 成交通知书；
2. 竞标报价表；
3. 商务要求偏离表和技术要求偏离表；
4. 服务方案；
5. 响应文件中的其他相关文件。

第十五条 本合同一式四份，具有同等法律效力，财政部门（政府采购监管部门）、采购代理机构各一份，甲乙双方各一份（可根据需要另增加）。

本合同自签订之日起2个工作日内，甲方应当将采购合同在广西壮族自治区财政厅指定的媒体上公告。

72

合同附件 1

1. 供应商承诺具体事项:	
2. 服务具体事项:	
3. 其他具体事项:	
甲方(章)	乙方(章)
年 月 日	年 月 日

注：服务事项填不下时可另加附页。

合同附件 2

安全承诺责任书（格式）

致：_____（采购人名称）

我方有幸成交贵单位组织的_____（项目名称）的_____（分标），针对本项目飞防作业安全生产，郑重承诺如下：

1. 合规用药安全：本项目所使用杀虫剂、杀菌剂、叶面肥、生长调节剂等均为合规登记、合法有效农资产品，不使用禁限用、过期、三无药剂。严格科学配比，杜绝违规混配、超量喷施，严防作物药害、肥害问题。

2. 规范作业安全：严格按照植保飞防技术规范实施作业，严格把控作业气象条件，大风、高温、降雨、不适宜天气立即停工。规范无人机操作，严控漏喷、少喷、重喷，确保作业质量达标。

3. 田间地头现场安全：作业前做好现场清场、安全警示、人畜隔离措施，全程落实安全防护，杜绝人畜中毒、田间安全事故。作业人员持证上岗、规范操作，严守安全生产规程。

4. 环保处置安全：作业产生农药包装物、废残药液统一回收、集中处置，不乱丢弃、不乱排放，保护农田水土环境，落实绿色农业作业要求。

5. 应急处置安全：作业期间全程做好药害预防、风险排查，若出现药害、异常长势、质量问题，我方第一时间到场处置、无偿补救、无偿补喷，确保项目质量不受影响。

6. 安全责任兜底：本项目实施全过程的人员安全、设备安全、飞行安全、交通安全、田间地头作业安全、财产损失及农户纠纷，全部由我方独立承担全部责任及经济赔偿，与采购人无关。

我方严格遵守竞争性磋商文件要求，若未按要求落实安全生产及作业规范，自愿接受整改、扣罚及违约处理。

特此承诺！

承诺单位（盖公章）：_____

法定代表人（签字或签章）：_____

日期：_____年_____月_____日