

广西诚舟工程咨询有限公司

## 竞争性磋商文件

项目名称：凌云县加尤镇水柜加盖工程

项目编号：BSZC2026-C2-270133-CZZX

---

采 购 人：凌云县加尤镇人民政府

采购代理机构：广西诚舟工程咨询有限公司

2026 年 08 月



## 目录

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| 第一章、竞争性磋商公告 .....        | 1   |
| 第二章、采购需求 .....           | 5   |
| 第三章、供应商须知 .....          | 8   |
| 第四章、评审程序、评审方法和成交标准 ..... | 28  |
| 第五章、响应文件格式 .....         | 41  |
| 第六章、合同文本 .....           | 76  |
| 第七章、图纸、工程量清单 .....       | 103 |
| 第八章、质疑、投诉材料格式 .....      | 104 |

## 第一章、竞争性磋商公告

项目概况：

凌云县加尤镇水柜加盖工程项目的潜在供应商应在广西政府采购云平台 (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>) 获取采购文件，并于2026年08月28日 09:00（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：BSZC2026-C2-270133-CZZX

项目名称：凌云县加尤镇水柜加盖工程

采购方式：竞争性磋商

预算总金额（元）：1787836.1

最高限价（元）：1787836.1

采购需求：本项目为凌云县加尤镇水柜加盖工程，拟对加尤镇辖区内 517 座共 17193.93 m<sup>2</sup> 已建成圆形水柜实施钢结构纯铝膜隔热瓦加盖封闭改造。具体内容以图纸及工程量清单为准。

合同履行期限：工期：40 日历天

本项目不接受联合体竞标。

### 二、供应商的资格条件

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小微企业采购的项目（供应商应为中小微企业）
3. 本项目的特定资格要求：供应商应具备有效的水利水电工程施工总承包三级以上（含三级）资质；含有效的安全生产许可证；并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力；拟派项目经理要求须具备水利水电工程专业二级（含二级）以上注册建造师执业资格，具备安全生产考核合格证书（B类），必须是在本单位的在职人员且未担任其他在建工程项目的项目经理。本项目不接受有在建、已中标未开工或已列为其他项目中标候选人第一名的建造师作为项目经理。
4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购

活动。

5. 对在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

### 三、获取采购文件

时间：2026年8月17日至2026年8月24日，每天上午08：00至12：00，下午15：00至18：00（北京时间，法定节假日除外）

地点(网址)：广西政府采购云平台(<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>)。

方式：网上下载。本项目不发放纸质竞争性磋商文件，供应商可自行在广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）下载竞争性磋商文件（操作路径：登录政府采购云平台-项目采购-获取采购文件-找到本项目-点击“申请获取采购文件”），电子响应文件制作需要基于广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）获取的竞争性磋商文件编制。

售价：0元。

### 四、响应文件提交

截止时间（北京时间）：2026年8月28日09时00分（北京时间）

地点(网址)：广西政府采购云平台(<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>)。供应商通过CA登录“广西政府采购云平台”网上招投标系统将电子响应文件加密后上传完成，实行在线竞标响应。（本项目不要求供应商到达开标现场，但供应商应派法定代表人或委托代理人准时在线出席电子开评标会议，随时关注开评标进度，如在开评标过程中有电子询标，应在规定的时间内对电子询标函进行澄清回复）。**供应商在“广西政府采购云平台”平台提交电子版响应文件时，请填写参加远程采购活动经办人联系方式。**

### 五、响应文件开启

开启时间：2026年8月28日09时00分后（北京时间）

地点：广西政府采购云平台开标大厅

### 六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

## 七、其他补充事宜

1. 磋商保证金：本项目不收取磋商保证金。

2. 公告发布媒体：<http://www.ccgp.gov.cn>(中国政府采购网),<http://zfcg.gxzf.gov.cn>(广西壮族自治区政府采购网)。

3. 本项目需要落实的政府采购政策

- (1) 政府采购促进中小企业发展；
- (2) 政府采购支持采用本国产品的政策；
- (3) 强制采购、优先采购环境标志产品、节能产品；
- (4) 政府采购促进残疾人就业政策；
- (5) 政府采购支持监狱企业发展；
- (6) 扶持不发达地区和少数民族地区政策。

4. 本项目通过“广西政府采购云平台”网上招投标系统实行在线竞标响应(电子投标)，为确保网上操作合法、有效和安全，供应商在参加项目竞标前，应在“广西政府采购云平台”完成信息注册及身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。使用“广西政府采购云平台电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，办理好CA数字证书。若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录“广西政府采购云平台”(<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>)，点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线 95763 获取热线服务帮助。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名称：凌云县加尤镇人民政府

地址：凌云县加尤镇加尤村场坝三组2号

项目联系人：文工

项目联系电话：0776-7508006

### 2. 采购代理机构信息

名称：广西诚舟工程咨询有限公司

地址：百色市右江区利荷路D02地块商业小区【闽盛家居建材广场】二区F栋507号

联系电话：0776-2866925

### 3. 项目联系方式

项目联系人：赵小云

项目联系电话：0776-2866925

广西诚舟工程咨询有限公司

2026 年 8 月 17 日

## 第二章、采购需求

| 采购需求一览表   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |    |    |                                                                                            |             |                                   |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------|
| 采购清单及技术参数 | 序号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 采购项目名称       | 单位 | 数量 | 采购内容                                                                                       | 预算合计<br>(元) | 中小企业划分标准所属行业名称<br>(行业名称及划分见本章附件1) |
|           | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 凌云县加尤镇水柜加盖工程 | 项  | 1  | 凌云县加尤镇水柜加盖工程，拟对加尤镇辖区内517座共17193.93m <sup>2</sup> 已建成圆形水柜实施钢结构纯铝膜隔热瓦加盖封闭改造。具体内容以图纸及工程量清单为准。 | 1787836.1   | 建筑业                               |
| 商务条款      | <p>▲一、合同签订期：自成交通知书发出之日起25日内</p> <p>二、合同签订期地点：采购人指定地点。</p> <p>▲三、合同履行期限：工期：40日历天</p> <p>▲四、质量要求：合格</p> <p>▲五、工程质量保修期要求：质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。</p> <p>六、其他要求：</p> <p>▲1、付款方式：</p> <p>根据工程施工进度及监理签证支付工程款，施工方进场施工可按合同总价的30%支付工程预付款。施工期间，根据工程的建设进度可再次相应申请工程款，工程完工验收合格后支付至总工程款的80%(含已支付的)；结算经审计等有关部门审定后，工程款支付至结算价的97%(含已支付的)；发包人按工程价款结算总额的3%预留工程质量保修金，待工程质量保修金期满后支付至100%(不计利息)。因财政预算、国库支付、上级资金下达等不可归责于甲方的客观原因造成付款延后、分批支付，不视为甲方违约，甲方不承担该期间逾期利息及违约金。乙方申请付款须提供合法等额增值税发票，并完成当期农民工工资发放报备，否则甲方可顺延付款。</p> <p>2、支付方式：银行转账支付。</p> |              |    |    |                                                                                            |             |                                   |
| 其他        | <p>一、进口产品说明（根据项目实际情况选择）</p> <p>口本表的第___项服务已按规定办妥进口产品采购审核手续，响应产品可选用进口产品；但如选</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |    |    |                                                                                            |             |                                   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 说明 | <p>用进口产品时必须为全套原装进口产品（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品），同时供应商必须负责办理进口产品所有相关手续并承担所有费用。其他服务不接受进口产品参与竞标，<b>否则其响应文件作无效处理。</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/>本分标服务不接受进口产品（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）参与响应，<b>如有进口产品参与竞标的，其响应文件作无效处理。</b></p> <p><b>二、与本项目有关的设计图纸、技术规范、文件等附件资料及其获取方式</b></p> <p>资料名称：1. 工程量清单；</p> <p>2. 图纸（如有）；</p> <p>获取方式：网上下载。潜在供应商可自行在“广西政府采购云平台（<a href="https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/">https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/</a>）”下载采购文件（操作路径：登录“广西政府采购云平台”平台-项目采购-获取采购文件-找到本项目-点击“申请获取工程量清单、图纸”）。</p> |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 附件 1

中小微企业划型标准

| 行业名称       | 指标名称     | 计量单位 | 中型                     | 小型                   | 微型         |
|------------|----------|------|------------------------|----------------------|------------|
| 农、林、牧、渔    | 营业收入 (Y) | 万元   | $500 \leq Y < 20000$   | $50 \leq Y < 500$    | $Y < 50$   |
| 工业         | 从业人员 (X) | 人    | $300 \leq X < 1000$    | $20 \leq X < 300$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $2000 \leq Y < 40000$  | $300 \leq Y < 2000$  | $Y < 300$  |
| 建筑业        | 营业收入 (Y) | 万元   | $6000 \leq Y < 80000$  | $300 \leq Y < 6000$  | $Y < 300$  |
|            | 资产总额 (Z) | 万元   | $5000 \leq Z < 80000$  | $300 \leq Z < 5000$  | $Z < 300$  |
| 批发业        | 从业人员 (X) | 人    | $20 \leq X < 200$      | $5 \leq X < 20$      | $X < 5$    |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $5000 \leq Y < 40000$  | $1000 \leq Y < 5000$ | $Y < 1000$ |
| 零售业        | 从业人员 (X) | 人    | $50 \leq X < 300$      | $10 \leq X < 50$     | $X < 10$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $500 \leq Y < 20000$   | $100 \leq Y < 500$   | $Y < 100$  |
| 交通运输业      | 从业人员 (X) | 人    | $300 \leq X < 1000$    | $20 \leq X < 300$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $3000 \leq Y < 30000$  | $200 \leq Y < 3000$  | $Y < 200$  |
| 仓储业        | 从业人员 (X) | 人    | $100 \leq X < 200$     | $20 \leq X < 100$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $1000 \leq Y < 30000$  | $100 \leq Y < 1000$  | $Y < 100$  |
| 邮政业        | 从业人员 (X) | 人    | $300 \leq X < 1000$    | $20 \leq X < 300$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $2000 \leq Y < 30000$  | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 住宿业        | 从业人员 (X) | 人    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $2000 \leq Y < 10000$  | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 餐饮业        | 从业人员 (X) | 人    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $2000 \leq Y < 10000$  | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 信息传输业      | 从业人员 (X) | 人    | $100 \leq X < 2000$    | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $1000 \leq Y < 100000$ | $100 \leq Y < 1000$  | $Y < 100$  |
| 软件和信息技术服务业 | 从业人员 (X) | 人    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $1000 \leq Y < 10000$  | $50 \leq Y < 1000$   | $Y < 50$   |
| 房地产开发经营    | 营业收入 (Y) | 万元   | $1000 \leq Y < 200000$ | $100 \leq X < 1000$  | $X < 100$  |
|            | 资产总额 (Z) | 万元   | $5000 \leq Z < 10000$  | $2000 \leq Y < 5000$ | $Y < 2000$ |
| 物业管理       | 从业人员 (X) | 人    | $300 \leq X < 1000$    | $100 \leq X < 300$   | $X < 100$  |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $1000 \leq Y < 5000$   | $500 \leq Y < 1000$  | $Y < 500$  |
| 租赁和商务服务业   | 从业人员 (X) | 人    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 资产总额 (Z) | 万元   | $8000 \leq Z < 120000$ | $100 \leq Z < 8000$  | $Y < 100$  |
| 其他未列明行业    | 从业人员 (X) | 人    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

### 第三章、供应商须知

#### 供应商须知前附表

| 条款号    | 条款内容      | 具体要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1    | 供应商资格条件   | 供应商资格条件要求详见公告。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5.1    | 是否接受联合体竞标 | 不允许联合体投标。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5.2    | 联合体竞标要求   | 无                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 6.1    | 是否允许分包    | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许分包<br><input type="checkbox"/> 允许分包<br>分包内容：_____。<br>分包金额或者比例：_____。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 12.1.1 | 资格证明文件组成  | <p>1. 供应商为法人或者其他组织的提供其营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等），供应商为自然人的提供其身份证复印件；（未提供《百色市政府采购供应商信用承诺函》时必须提供，否则作无效响应处理）</p> <p>2. 供应商依法缴纳税收的相关材料[提交响应文件截止前 1 个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的供应商，必须提供相应文件证明其依法免税。从取得营业执照时间起到响应文件提交截止时间为止不足要求月数的，只需提供从取得营业执照起的依法缴纳税收相应证明文件]；（未提供《百色市政府采购供应商信用承诺函》时必须提供，否则作无效响应处理）</p> <p>3. 供应商依法缴纳社会保障资金的相关材料[提交响应文件截止前 1 个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（专用收据或者社会保险缴纳清单）复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从取得营业执照时间起到响应文件提交截止时间为止不足要求月数的只需提供从取得营业执照起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件]；（未提供《百色市政府采购供应商信用承诺函》时必须提供，否则作无效响应处理）</p> <p>4. 供应商财务状况报告[2024 年或 2025 年度财务状况报告复印件，供应商是法人的，应提供经审计的财务报告或财务报表或者其基本开户银行出具的资信证明；供应商是其他组织的，应提供经审计的财务报告或财务报表或者银行出具的资信证明]；（未提供《百色市政府采购供应商信用承诺函》时必须提供，否则作无效响应处理）</p> |

|        |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |        | <p>5. 百色市政府采购供应商信用承诺函；（格式后附，由供应商自行选择是否提供。如提供此供应商信用承诺函，则资格证明文件 1、2、3、4 项无须再提供）</p> <p>6. 供应商直接控股、管理关系信息表；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>7. 资格声明函；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>8. 企业有效资质证书复印件；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>9. 拟投入项目经理注册证复印件、安全生产考核合格证复印件、提交响应文件截止前 1 个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证复印件。（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>10. 拟投入本项目的项目经理无在建项目承诺书；（格式自拟，必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>11. 企业的有效安全生产许可证复印件；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>12. 农民工工资保证金的交纳与使用承诺书；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>13. 中小企业声明函（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>14. 除磋商文件规定必须提供以外，供应商认为需要提供的其他证明材料；注：（1）以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的，必须加盖供应商电子公章，否则响应文件按无效响应处理。</p> |
| 12.1.2 | 商务文件组成 | <p>1. 无串通竞标行为的承诺函；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>2. 法定代表人身份证明书及法定代表人有效身份证正反面复印件；（除自然人竞标外必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>3. 法定代表人授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件；（委托时必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>4. 商务条款偏离表；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>5. 竞标人情况介绍（格式自拟）；</p> <p>6. 供应商认为需要提供的其他有关资料。</p> <p>注：（1）法定代表人授权委托书必须由法定代表人及委托代理人签字，并加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>（2）以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的，必须加盖供应商电子公章，否则响应文件按无效响应处理。</p>                                                                                                                                                                                                               |
|        | 技术文件组成 | <p>1. 竞标技术服务偏离表；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>2. 施工组织设计；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>3. 项目管理机构；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>4. 对应采购需求的服务需求、商务条款提供的其他文件资料；</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|        |              |                                                                                                                                                                                              |
|--------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |              | <p>5. 供应商认为需要提供的其他有关资料。</p> <p><b>注：（1）以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的，必须加盖供应商电子公章，否则响应文件按无效响应处理。</b></p>                                                                                            |
| 12.1.3 | 报价文件组成       | <p>1. 响应函；（必须提供，否则作无效响应处理）</p> <p>2. 响应报价表；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>3. 已标价工程量清单；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p><b>注：（1）上述材料必须在规定盖章处加盖供应商公章，否则作无效响应处理。</b></p>                                |
| 12.2   | 响应文件电子版要求    | <p>1. 响应文件电子版要求：按照本采购文件“第五章 响应文件格式”编写（第五章未附格式的，由供应商自行拟定），不可涂改并在规定加盖公章处加盖电子公章，<b>否则响应文件按无效响应处理。</b></p> <p>2. 响应文件电子版密封方式：电子响应文件通过平台有效 CA 加密后在“广西政府采购云平台”平台投送。（操作方式见公告附件“电子响应文件制作与投送教程”）</p>  |
| 15.2   | 响应报价要求       | <p>响应报价本工程竞标报价采用工程量清单报价。结算以工程项目完工后根据政府投资建设项目竣工（结算）决算审核结果为准价，价格采用综合单价包干方式确定。供应商必须按采购人提供的工程量清单填报，否则，作废标处理。</p>                                                                                 |
| 16.2   | 竞标有效期        | <p>1. 自首次响应文件提交截止之日起 90 日。</p>                                                                                                                                                               |
| 17.1   | 磋商保证金        | <p>根据百政办电〔2021〕34号《百色市2021年持续优化营商环境行动方案》精神，本项目无需缴纳磋商保证金。</p>                                                                                                                                 |
| 20.1   | 首次响应文件提交起止时间 | <p>详见竞争性磋商公告。</p>                                                                                                                                                                            |
|        | 首次响应文件提交地点   | <p>详见竞争性磋商公告。</p>                                                                                                                                                                            |
| 20.6   | 备份响应文件       | <p>本项目不接受备份响应文件。</p>                                                                                                                                                                         |
| 21     | 首次响应文件的退回    | <p>详见竞争性磋商公告。</p>                                                                                                                                                                            |
| 26.2   | 负偏离要求        | <p>商务条款评审中允许负偏离的条款数为<u>0</u>项。</p> <p>服务需求评审中允许负偏离的条款数为<u>0</u>项。</p>                                                                                                                        |
|        | 磋商的顺序        | <p>系统自动提取的顺序</p> <p><b>参与磋商前，供应商法定代表人或者委托代理人必须通过电脑摄像头向磋商小组出示本人有效证件原件[有效证件可以是身份证（含临时身份证明）、机动车驾驶证、社会保障卡或者护照的其中一项]，若参与磋商的委托代理人不是响应文件中授权的委托代理人时，必须同时出示有效的法定代表人授权委托书原件。如无法核实磋商对象有效身份证明的，磋</b></p> |

|      |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |              | <b>商小组将拒绝其磋商。</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 28   | 履约保证金        | 履约保证金：根据百政办电〔2021〕34号《百色市2021年持续优化营商环境行动方案》精神，本项目无需缴纳履约保证金。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 29.5 | 签订合同携带的材料    | 委托代理人负责签订合同的，须携带授权委托书及委托代理人身份证原件等其他资格证件。<br>法定代表人负责签订合同的，须携带法定代表人身份证明原件及身份证原件等其他证明材料。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 31.2 | 接收质疑函方式      | 以书面形式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|      | 质疑联系部门及联系方式  | <u>广西诚舟工程咨询有限公司</u><br>联系电话： <u>0776-2866925</u><br>通讯地址： <u>百色市右江区利荷路D02地块商业小区【闽盛家居建材广场】二区F栋507号</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|      | 现场提交质疑办理业务时间 | 业务时间：工作日上午8：30到12：00分，下午15：00到18：00，双休日和法定节假日不办理业务。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 31.6 | 受理投诉方式       | 1、受理方式：纸质方式受理，投诉书正、副本（经过质疑的事项才可投诉）。<br>2、邮寄地址：<br>名称：凌云县财政局政府采购监督管理股<br>地址：百色市凌云县泗城镇新秀社区西灵小区206号<br>联系电话：0776-7616655                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 33   | 采购代理费        | 1. 是否收取采购代理费：<br><input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否<br>2. 采购代理费支付方式：<br><input checked="" type="checkbox"/> 本项目代理服务费由成交供应商领取成交通知书前，一次性向采购代理机构支付。<br><input type="checkbox"/> 采购人支付。<br>3. 采购代理费收取标准：<br><input checked="" type="checkbox"/> 采购代理费收取标准：以分标（ <input checked="" type="checkbox"/> 成交金额/ <input type="checkbox"/> 采购预算/ <input type="checkbox"/> 暂定成交金额/ <input type="checkbox"/> 其他__）为计费额，按本须知正文第33.2条规定的收费计算标准（ <input type="checkbox"/> 货物类/ <input type="checkbox"/> 服务类/ <input checked="" type="checkbox"/> 工程类）采用差额定率累进法计算出收费基准价格，采购代理收费以（ <input checked="" type="checkbox"/> 收费基准价格/ <input type="checkbox"/> 收费基准价格下浮__%/ <input type="checkbox"/> 收费基准价格上浮__%）收取。<br>4. 采购代理费收取银行账户：<br>开户名称：广西诚舟工程咨询有限公司<br>开户银行：中国银行股份有限公司百色市新兴路支行 |

|      |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |    | 银行账号：614590830609                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 34.1 | 解释 | <p>解释权：构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除磋商文件中有特别规定外，仅适用于竞标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、竞争性磋商公告、供应商须知、采购需求、评审程序、评审方法和评审标准、响应文件格式、合同文本的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的磋商文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，<b>由采购人或者采购代理机构负责解释。</b></p> <p>法律责任：</p> <p>1. 本采购文件根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》；《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律、法规编制，参与本项目的各政府采购当事人依法享有上述法律法规所赋予的权利与义务。</p> <p>2. 本项目采购代理机构应严格按照“广西政府采购云平台”平台项目采购全流程电子化电子开评标规程执行项目采购活动，代理机构在“项目管理”-“采购文件管理”内开评标规则设置作为本采购文件的组成部分，一经开标不可更改，因代理机构开评标规则设置错误导致采购活动无法开展下去的情况，由代理机构负责解释并承担其后果。</p> |
| 34.2 | 其他 | <p>1. 本磋商文件中描述供应商的“公章”是指供应商通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA 认证）获得的以法定主体行为名称制作的电子印章。</p> <p>2. 本磋商文件中描述供应商的“签字”是指供应商通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA 认证）获得的以供应商法定代表人或者委托代理人姓名制作的电子印章或手写签字。</p> <p>3. 供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。</p> <p>4. 自然人竞标的，磋商文件规定盖公章处由自然人摁手指指印。</p> <p>5. 本磋商文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。</p> <p>6. 纸质响应文件：成交人在成交通知书发出后 5 天内须提交 4 套纸质版响应文件（按要求加盖公章）给采购代理机构，一正三副。提交的纸质版响应文件文本必须与其上传广西政府采购云平台的电子响应文件内容一致，不允许有篡改。如项目验收时因所提供的纸质响应文件与评标的响应文件不一致造成纠纷时，所有责任由成交人承担。</p>                                       |

## 供应商须知正文

### 一、总则

#### 1. 适用范围

1.1 适用法律：本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

#### 2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”是指政府采购集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.5 “竞标”是指按照本项目竞争性磋商公告或者邀请函规定的方式供应商获取磋商文件、提交响应文件并希望获得标的的行为。

2.6 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.7 “响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的文件。

2.8 “实质性要求”是指采购需求中带“▲”的条款或者不能负偏离的条款或者已经指明不满足按响应文件作无效处理的条款。

2.9 “正偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出优于条款要求并有利于采购人的响应情形；

2.10 “负偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.11 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

2.12 “首次报价”是指供应商提交的首次响应文件中的竞标报价。

### 3. 供应商的资格条件

供应商的资格条件详见“供应商须知前附表”。

### 4. 磋商费用

供应商应承担参与本次采购活动有关的所有费用,包括但不限于、勘查现场、编制和提交响应文件、参加磋商与应答、签订合同等,不论竞标结果如何,均应自行承担。

### 5. 联合体竞标

5.1 本项目是否接受联合体竞标, 详见“供应商须知前附表”。

5.2 如接受联合体竞标, 联合体竞标要求详见“供应商须知前附表”。

5.3 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2020]46号)、《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19号)的相关规定, 允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目, 对于分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的, 采购人、采购代理机构应当对大中型企业的报价给予 2%的扣除, 用扣除后的价格参加评审。接受分包的小微企业与分包企业之间存在直接控股、管理关系的, 不享受价格扣除优惠政策。

### 6. 转包与分包

6.1 本项目是否允许分包详见“供应商须知前附表”, 本项目不允许违法分包。

6.2 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2020]46号)、《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19号)的相关规定, 允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目, 对于分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的, 采购人、采购代理机构应当对大中型企业的报价给予 2%的扣除, 用扣除后的价格参加评审。接受分包的小微企业与分包企业之间存在直接控股、管理关系的, 不享受价格扣除优惠政策。

### 7. 特别说明

7.1 如果本磋商文件要求提供供应商或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为供应商或者制造商所拥有或自身获得。

7.2 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

7.3 供应商在竞标活动中提供任何虚假材料，其响应文件作无效处理，并报监管部门查处；签订合同后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

7.4 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

7.4.1 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；

7.4.2 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；

7.4.3 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

7.4.4 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

7.4.5 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

7.5 有下列情形之一的视为供应商相互串通竞标，响应文件将被视为无效：

7.5.1 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的 IP 地址一致的；

7.5.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

7.5.3 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；

7.5.4 不同供应商的响应文件异常一致或投标报价呈规律性差异；

7.5.5 不同供应商的响应文件相互混装；

7.5.6 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

7.6 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

7.6.1 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；

7.6.2 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

7.6.3 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；

7.6.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

7.6.5 供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价,或者在政府采购活动中事先约定轮流以高价位或者低价位成交,或者事先约定由某一特定供应商成交,然后再参加竞标；

7.6.6 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

7.6.7 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间,为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

7.7 关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动,否则响应文件将被视为无效

7.7.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动；

## 二、磋商文件

### 8. 磋商文件的构成

第一章、竞争性磋商公告；

第二章、采购需求；

第三章、供应商须知；

第四章、评审程序、评审方法和成交标准；

第五章、响应文件格式；

第六章、合同文本；

第七章、质疑、投诉材料格式。

### 9. 供应商的询问

供应商应认真阅读磋商文件的采购需求,如供应商对磋商文件有疑问的,如要求采购人作出澄清或者修改的,供应商尽应在提交首次响应文件截止之日前,

以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

#### 10. 磋商文件的澄清和修改

10.1 已获取磋商文件的潜在供应商，若有问题需要澄清，应于应标截止时间前，以书面形式向采购代理机构提出，采购代理机构与采购人研究后，对认为有必要回答的问题，按照本章 10.3 内容处理。

**10.2 采购人或者采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。**

10.3 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式（目前为网上公告和系统短信等形式）通知所有获取磋商文件的供应商，不足 3 个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

10.4 采购信息更正公告的内容应当包括采购人和采购代理机构名称、地址、联系方式，原公告的采购项目名称及首次公告日期，更正事项、内容及日期，采购项目联系人和电话。

10.5 采购人和采购代理机构可以视采购具体情况，变更提交首次响应文件截止时间和磋商时间，将变更时间将在“采购文件公告”中“七、其他补充事宜 2. 网上查询地址”规定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。

▲响应文件未按磋商文件的澄清、修改的内容编制，又不符合实质性要求的，其响应文件作无效处理。

### 三、响应文件的编制

#### 11. 响应文件的编制原则

供应商必须按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件必须对磋商文件作出实质性响应。

#### 12. 响应文件的组成

12.1 响应文件由资格证明文件、报价文件、商务和技术文件三部分组成。

12.1.1 资格证明文件：详见须知前附表

12.1.2 商务技术文件：详见须知前附表

12.1.3 报价文件：详见须知前附表

12.2 响应文件电子版：详见须知前附表

### **13. 计量单位**

磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

### **14. 竞标的风险**

供应商没有按照磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对磋商文件在各方面作出实质性响应可能导致其响应无效，是供应商应当考虑的风险。

### **15. 响应报价要求和构成**

15.1 响应报价应按“第五章响应文件格式”中“响应报价表”格式填写。

15.2 响应报价的价格构成见“供应商须知前附表”。

#### **15.3 响应报价要求**

15.3.1 供应商的响应报价应符合以下要求，否则响应文件按无效响应处理：

15.3.1.1 供应商必须就“采购需求”中所竞标的全部内容作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；

15.3.1.2 供应商必须就所竞标的单项内容作唯一报价。

15.3.2 响应报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的，其响应文件将作无效处理。

15.3.3 响应报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者最高限价的，其响应文件将作无效处理。

### **16. 竞标有效期**

16.1 竞标有效期是指为保证采购人有足够的时间在提交响应文件后完成评审、确定成交供应商、合同签订等工作而要求供应商提交的响应文件在一定时间内保持有效的期限。

16.2 竞标有效期应由供应商按“供应商须知前附表”规定的期限作出响应。

16.3 供应商的响应文件在竞标有效期内均保持有效。

### **17. 磋商保证金**

详见“供应商须知前附表”。

## **18. 响应文件编制的要求**

18.1 各供应商在编制响应文件时请按照磋商文件“第五章响应文件格式”规定的格式进行，混乱的编排导致响应文件被误读或磋商小组查找不到有效文件是供应商的风险。不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由供应商承担。

18.2 响应文件应按资格证明、报价分别编制，商务技术文件合并编制，本磋商只接收电子版响应文件，要求见本章“12.2 响应文件电子版要求”。

18.3 响应文件须由供应商在“第五章响应文件格式”规定位置进行签署、盖章，否则其响应文件按无效响应处理。骑缝盖公章不视为在规定位置盖章。

18.4 响应文件中标注的供应商名称应与营业执照（事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证）及电子公章一致，否则其响应文件按无效响应处理。

18.5 响应文件应避免涂改、行间插字或者删除，否则其响应文件按无效响应处理。

## **19. 响应文件的密封和标记**

19.1 供应商进行电子交易应安装客户端软件——“广西政府采购云平台电子交易客户端”，并按照磋商文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。供应商未按规定加密的响应文件，电子交易平台将拒收并提示。

19.2 使用“广西政府采购云平台电子交易客户端”需要提前申领 CA 数字证书，申领流程见“广西政府采购云平台”。

19.3 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在响应文件提交截止时间前完成在“广西政府采购云平台”的身份认证，确保在电子交易过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

## **20. 响应文件的提交**

20.1 供应商必须在“供应商须知前附表”规定的时间和地点提交响应文件。

20.2 在响应文件提交截止时间以后，不能补充、修改响应文件。

20.3 在提交“最后报价”后，供应商不能退出磋商。

20.4 电子交易平台收到响应文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在响应文件提交截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回响应文件外，

任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

20.5 采购机构不可视情况延长提交响应文件的截止时间。

20.6 备份响应文件。详见在“供应商须知前附表”。

#### **21. 首次响应文件的补充、修改与撤回**

供应商应当在提交响应文件截止时间前完成响应文件的传输提交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输提交。提交响应文件截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。响应文件提交截止时间后提交的响应文件，电子交易平台将拒收。

#### **22. 首次响应文件的退回**

详见“供应商须知前附表”。

#### **23. 截止时间后的撤回**

本项目不收取磋商保证金，供应商在首次响应文件提交截止时间后可向采购人、采购代理机构书面申请撤回响应文件。

### **四、评审及磋商**

#### **24. 磋商小组成立**

24.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或者本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到公开招标规模标准的政府采购工程，经批准采用竞争性磋商方式采购的，磋商小组由5人以上单数组成。

24.2 评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。技术复杂、专业性强的竞争性磋商采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

#### **25. 首次响应文件的开启**

25.1 首次响应文件由磋商小组或者采购代理机构在“供应商须知前附表”规定的时间开启。

#### **25.2 响应文件解密**

采购代理机构将在“供应商须知前附表”规定的时间通过电子交易平台组织

响应文件开启，采购机构依托电子交易平台发起开始解密指令，供应商的法定代表人或其委托代理人须携带加密时所用的 CA 锁按平台提示和采购文件的规定登录到“广西政府采购云平台”平台电子开标大厅签到并在发起解密指令之时起 30 分钟内完成对电子响应文件在线解密。发起解密指令之时起 5 分钟内供应商还未进行解密的，代理机构要通知供应商，供应商没预留联系方式或预留联系方式无效，导致代理机构无法联系到供应商进行解密的，**视为响应文件无效。**（解密异常情况处理：详见本章 26.3 电子交易活动的中止。）

如供应商成功解密响应文件，但未在“广西政府采购云平台”电子开标大厅参加磋商的，视同认可磋商过程和结果，由此产生的后果由供应商自行负责。参与磋商的供应商不足 3 家的，不得磋商。

## **26. 评审程序、评审方法和成交标准**

26.1 磋商小组按照“第四章评审程序、评审方法和成交标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。

26.2 采购需求负偏离要求及磋商顺序详见“供应商须知前附表”。

26.3 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

26.3.1 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

26.3.2 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

26.3.3 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

26.3.4 病毒发作导致不能进行正常操作的；

26.3.5 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

26.4 出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认后，应当重新采购。采购代理机构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理，并报财政部门备案。

## **五、成交及合同**

### **27. 确定成交供应商及结果公告**

27.1 确定成交供应商。采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评

审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，将评审报告提出的排名第一的成交候选人确定为成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排名第一的成交候选人为成交供应商。

27.2 成交通知及成交结果公告。成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交通知书规定签订合同的时间不得超过 25 日。

27.3 采购人或者采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询核实，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因上述规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商，以此类推。以上信息查询记录及相关证据与磋商文件一并保存。成交供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。

27.4 采购人、采购代理机构认为供应商对采购过程、成交结果提出的质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

27.5 排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商。

## **28. 履约保证金**

详见“供应商须知前附表”

## **29. 签订合同**

29.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书规定的时间内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、服务技术、采购金额、采购数量、技术和服务要

求等事项签订政府采购合同。如成交供应商为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

29.2 采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、服务技术、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

29.3 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

29.4 如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录，并给予通报。

29.5 采购合同由采购人与成交供应商根据磋商文件、响应文件等内容通过书面形式签订，签订后上传政府采购电子交易平台备案，书面签订须携带的材料见“供应商须知前附表”。

### **30. 政府采购合同公告**

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

### **31. 询问、质疑和投诉**

31.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

31.2 供应商认为磋商文件、采购过程或者成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“供应商须知前附表”。

#### **具体质疑起算时间及处理方式如下：**

31.2.1 潜在供应商依法获取采购文件后，认为采购文件使自己的权益受到损害的，应当在竞争性磋商采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑。

委托代理协议无特殊约定的，对竞争性磋商文件中采购需求（含资格要求、采购预算和评分办法）的质疑由采购人受理并负责答复；对竞争性磋商文件中的采购执行程序的质疑由采购代理机构受理并负责答复。

31.2.2 供应商认为采购过程使自己的权益受到损害的，应当在各采购程序环节结束之日起7个工作日内提出质疑。对采购过程中资格审查、符合性审查等具体评审情况的质疑应向采购人或代理机构提出，由采购人或代理机构受理并负责答复；对采购过程中采购执行程序的质疑由采购代理机构受理并负责答复。

31.2.3 供应商认为成交结果使自己的权益受到损害的，应当在成交结果公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑，由采购人受理并负责答复。

31.3 供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。政府采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。

31.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：

31.4.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

31.4.2 质疑项目的名称、编号；

31.4.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

31.4.4 事实依据；

31.4.5 必要的法律依据；

31.4.6 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

31.5 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，按照下列情况处理：

31.5.1 对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

31.5.2 对采购过程或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

31.6 投诉的权利。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第六条规定的财政部门提起投诉（投诉书格式后附），受理投诉方式见“供应商须知前附表”。

## 六、验收

### 32. 验收

32.1 采购人会同实际使用人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

32.2 采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

32.3 严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

32.4 验收合格的项目，实际使用人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

## 七、其他事项

### 33. 代理服务费

33.1 代理服务收费标准及缴费账户详见“供应商须知前附表”，供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳代理服务费。

33.2 代理服务费收费计算标准：

| 金额 \ 费率      | 货物类    | 服务类    | 工程类    |
|--------------|--------|--------|--------|
| 100 万元以下     | 1.5%   | 1.5%   | 1.0%   |
| 100～500 万元   | 1.1%   | 0.8%   | 0.7%   |
| 500～1000 万元  | 0.8%   | 0.45%  | 0.55%  |
| 1000～5000 万元 | 0.5%   | 0.25%  | 0.35%  |
| 5000 万元～1 亿元 | 0.25%  | 0.1%   | 0.2%   |
| 1～5 亿元       | 0.05%  | 0.05%  | 0.05%  |
| 5～10 亿元      | 0.035% | 0.035% | 0.035% |
| 10～50 亿元     | 0.008% | 0.008% | 0.008% |
| 50～100 亿元    | 0.006% | 0.006% | 0.006% |
| 100 亿以上      | 0.004% | 0.004% | 0.004% |

注：

（1）按本表费率计算的收费为采购代理的收费基准价格；

（2）采购代理收费按差额定率累进法计算。

#### 34. 需要补充的其他内容

34.1 本磋商文件解释规则详见“供应商须知前附表”。

34.2 其他事项详见“供应商须知前附表”。

34.3 本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的工程符合下列情形的，享受本文件规定的中小企业扶持政策：

在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

## 第四章、评审程序、评审方法和成交标准

### 第一节、评审程序和评审方法

#### 1. 确认磋商文件

由磋商小组确认磋商文件。

#### 2. 资格审查

2.1 响应文件开启后，采购人代表或者采购代理机构依法对供应商的资格证明文件进行审查。

注：采购人代表或者采购代理机构在资格审查结束前，对供应商进行信用查询。

2.1.1 查询渠道：“广西政府采购云平台”平台“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))链接入口。

2.1.2 信用查询截止时点：资格审查结束前。

查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，截图另存为电子文档作为评审资料保存。

2.1.3 信用信息使用规则：对在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.2 资格审查标准为本磋商文件中载明对供应商资格要求条件。资格审查采用合格制，凡符合磋商文件规定的供应商资格要求的响应文件均通过资格审查。

2.3 供应商有下列情形之一的，资格审查不通过，其响应文件按无效响应处理：

2.3.1 不具备磋商文件中规定的资格要求的；

2.3.2 响应文件未提供任一项“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；

2.3.3 响应文件提供的资格证明文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”

资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

2.3.4 同一合同项下的不同供应商，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的。

2.4 通过资格审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入符合性审查环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

### 3. 符合性审查

3.1 由磋商小组对通过资格审查的合格供应商的响应文件的响应报价、商务、技术等实质性要求进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。

3.2 磋商小组在对响应文件进行符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

3.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以电子澄清函形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当已电子回函形式按照磋商小组的要求作出明确的澄清、说明或者更正，未按磋商小组的要求作出明确澄清、说明或者更正的供应商的响应文件将按照有利于采购人的原则由磋商小组进行判定。供应商的澄清、说明或者更正必须加盖电子公章。供应商为自然人的，必须由本人签字并附身份证明。

3.4 首次响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.4.1 响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；

3.4.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.4.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；

3.4.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上 3.4.1-3.4.4 规定的顺序逐条进行修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件按无效响应处理。

### 3.5 商务技术、报价评审

在评审时，如发现下列情形之一的，将被视为响应文件无效处理：

#### 3.5.1 商务技术评审

3.5.1.1 响应文件未按磋商文件要求签署、盖章；

3.5.1.2 委托代理人未能出具有效身份证明或者出具的身份证明与授权委托书中的信息不符；

3.5.1.3 响应文件未提供任一项“供应商须知前附表”商务技术文件中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料；响应文件提供的商务技术文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”商务技术文件中“必须提供”或者“委托时必须提供”文件资料要求的规定或者提供的商务技术文件无效。

3.5.1.4 商务条款成交“▲”的条款发生负偏离的或者允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数的或者标明实质性的要求发生负偏离；

3.5.1.5 未对竞标有效期作出响应或者响应文件承诺的竞标有效期不满足磋商文件要求；

3.5.1.6 响应文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合磋商文件要求；

3.5.1.7 响应文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；

3.5.1.8 响应文件含有采购人不能接受的附加条件；

3.5.1.9 属于“供应商须知正文”第7.5条情形；

3.5.1.10 技术需求允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数；

3.5.1.11 虚假竞标，或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；

3.5.1.12 竞标技术方案不明确，磋商文件未允许但响应文件中存在一个或者一个以上备选（替代）竞标方案；

3.5.1.13 响应文件标注的项目名称或者项目编号与竞争性磋商文件标注的项目名称或者项目编号不一致的；

3.5.1.14 未响应磋商文件实质性要求；

3.5.1.15 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

### 3.5.2 报价评审

3.5.2.1 响应文件未提供“供应商须知前附表”报价文件中规定的“响应报价表”；

3.5.2.2 未采用人民币报价或者未按照磋商文件标明的币种报价；

3.5.2.3 供应商未就所竞标分标进行报价或者存在漏项报价；供应商未就所竞标分标的单项内容作唯一报价；供应商未就所竞标分标的全部内容作唯一总价报价；供应商响应文件中存在有选择、有条件报价的（磋商文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；

3.5.2.4 响应报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；响应报价（包含首次报价、最后报价）超过磋商文件分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；

3.5.2.5 修正后的报价，供应商不确认的；或者经供应商确认修正后的响应报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价（如本项目公布了最高限价）；或者经供应商确认修正后响应报价（包含首次报价、最后报价）超过磋商文件分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）。

3.5.2.6 响应文件响应的标的数量及单位与竞争性磋商采购文件要求实质性不一致的。

3.6 磋商小组对响应文件进行评审，未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理。磋商小组应当将资格和符合性不通过的情况告知有关供应商。磋商小组从符合磋商文件规定的相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加磋商。

3.7 通过符合性审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入磋商环节，应当重新开展采购活动。

## 4. 磋商程序

4.1 磋商小组按照“供应商须知前附表”确定的顺序，集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。符合磋商资格的供应商必须实时关注广西政府采购云平台平台（<https://www.gxgp.cn>）

([//www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/](http://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/)) 开标信息，在接到磋商通知后规定时间内参加磋商，未在规定时间内参加磋商的视同放弃参加磋商权利，其响应文件按无效响应处理。

4.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动技术标准及服务要求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。可能实质性变动的内容为技术标准及服务要求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

4.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，由磋商小组及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

4.4 供应商必须按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或者授权代表签字或者加盖 CA 签章在广西政府采购云平台(<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>) 提交。由委托代理人签字的，若委托代理人不是响应文件中授权的委托代理人时，必须同时出示有效的法定代表人授权委托书原件。供应商为自然人的，必须由本人签字并附身份证明。参加磋商的供应商未在规定时间内重新提交响应文件的，视同退出磋商。

4.5 磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

4.6 采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

4.7 磋商过程中重新提交的响应文件，供应商可以在开启前补充、修改。

4.8 对磋商过程提交的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，通过审查的合格供应商不足 3 家的，除本章第 4.8 条的情形外，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

4.9 本项目所有响应文件的首次报价及所有磋商报价均不公布。最后磋商结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

## 5. 最后报价

5.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，由磋商小组要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内在广西政府采购云平台(<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>) 提交最后报价，提交最后报价的供应

商不得少于 3 家，除本章第 5.3 条外，否则必须重新采购。

5.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最后设计方案或者解决方案的，磋商结束后，由磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内在广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）提交最后报价。最后报价与首次报价相比有调整的：供应商提交的最后报价必须包含已标价的工程量清单。

5.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）第三条第四项“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

5.4 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，退出磋商的供应商的响应文件按无效响应处理。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的保证金。

5.5 供应商未在规定时间内提交最后报价的，视为退出磋商，其响应文件作无效处理。

5.6 磋商小组收齐最后报价后统一开启，磋商小组对最后报价进行有效性、完整性和响应程度的审查。

5.7 响应文件最后报价出现前后不一致的，按照本章第 2.4 条的规定修正。

5.8 修正后的报价出现下列情形的，按无效响应处理：

5.8.1 供应商不确认的（全流程电子化评标采取在线确认）；

5.8.2 经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）（全流程电子化评标多轮报价设置了上线控制价，即预算价）；

5.8.3 经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）。

5.9 经供应商确认修正后的最后报价作为评审及签订合同的依据。

5.10 最后报价结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

## 6. 比较与评价

6.1 评审方法：综合评分法。

6.2 经磋商提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

6.3 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

6.3.1 磋商小组按照磋商文件中规定的评审标准计算各供应商的报价得分。项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

6.3.2 各供应商的得分为磋商小组所有成员的有效评分的算术平均数。

6.4 评审价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评审价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。

6.5 由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

**特别说明：如遇“广西政府采购云平台”电子化磋商或评审程序调整的，按调整后程序执行。**

## 二、评审标准

评审依据：磋商小组将以磋商响应文件为评审依据，对供应商的报价、技术、商务等方面内容按百分制打分。（各项指标的分数计算四舍五入，取小数点后两位）

| 序号  | 评审因素               | 评审因素具体内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 分值   |
|-----|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1   | 价格分 10 分           | <p>1. 本项目为专门面向中小企业采购的项目，按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，不再执行价格评审优惠的扶持政策。</p> <p>2. 评审价为供应商的最后报价，评审价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。</p> <p>3. 评审价=最后报价。</p> <p>4. 以进入比较与评价环节的最低的评审价为基准价，基准价得分为 10 分。</p> <p>5. 价格分计算公式：<br/>报价得分=（基准价/评审价）×10 分</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 10 分 |
| 2   | 技术分                | 评审因素                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 75 分 |
| 2.1 | 项目施工组织设计分（满分 75 分） | <p>由磋商小组各成员根据供应商提供的技术文件，结合本项目实际情况，就内容完整性和编制水平、施工方案与技术措施、质量管理体系与措施、安全管理体系与措施、环境保护管理体系与措施、工程进度计划与措施、资源配备计划七大维度，独立、客观进行评审打分，各评审维度均分为四档评分。</p> <p><b>（1）内容完整性和编制水平（满分 10 分）</b></p> <p><b>一档（2 分）：</b>施工组织方案内容简略、框架不全，未结合本项目圆形水柜铝膜瓦加盖改造工程特点，对项目现场工况、施工重难点、施工环境认知严重不足，方案通用性强、无专项针对性，无法贴合本项目实际施工需求。</p> <p><b>二档（5 分）：</b>施工组织方案内容基本完整，涵盖主要施工管理板块，对本项目水柜加盖工程概况有基本认知，针对施工进度、现场管理等常见风险有基础预判，具备简单的风险应对及施工保障措施，项目管理方案基本可行，可满足项目基础施工管理要求。</p> <p><b>三档（8 分）：</b>施工组织方案内容详实、板块齐全、条理清晰，熟悉本项目圆形水柜钢结构、铝膜隔热瓦加盖专项施工特点及现场工况。对项目进度、质量、安全、环保等施工风险预判较为全面，风险应对、施工保障措施合理可行，项目管理方案细化具体、具备较强可操作性，贴合本项目施工全流程需求。</p> <p><b>四档（10 分）：</b>施工组织方案编制规范、内容完整详实、</p> | 75 分 |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>逻辑严谨，深度贴合本项目大批量圆形水柜加盖改造施工特点及现场实际。精准识别项目施工重难点、风险点，风险预判全面精准，应对措施科学高效、针对性极强。各类施工保障、项目管理制度及方案细化完善、落地性强，可全方位指导项目全过程施工管理。</p> <p><b>(2) 施工方案与技术措施（满分 15 分）</b></p> <p><b>一档（3 分）：</b>仅提供通用基础施工方案，未针对本项目圆形水柜弧度施工、钢结构安装、纯铝膜隔热瓦铺设等专项工序编制对应技术措施，无针对性施工步骤和工艺要点，无法适配本项目专项施工需求。</p> <p><b>二档（8 分）：</b>施工方案与技术措施基本贴合本项目水柜加盖改造工程实际，涵盖主要施工工序，具备基础的施工步骤及技术要点，可满足常规施工指导需求，能基本保障现场施工安全与基础施工质量。</p> <p><b>三档（12 分）：</b>施工方案与专项技术措施详细完善，完全适配本项目圆形水柜钢结构、纯铝膜隔热瓦加盖施工工况。清晰明确钢结构基座处理、构件安装、铝膜瓦裁切铺设、密封防水、隔热防护等各分部工程施工工序、步骤及核心工艺要点，施工准备、技术交底、工序衔接措施完善，可有效指导现场标准化施工。</p> <p><b>四档（15 分）：</b>施工方案及专项技术措施系统详实、科学先进、针对性极强。完整覆盖施工筹备、技术交底、钢结构安装、铝膜瓦铺装、密封加固、隔热防渗、防风防雨、成品保护等全流程施工工艺。针对圆形水柜曲面施工、大面积瓦面铺装、户外抗风耐久等施工难点制定专属优化方案，各工种、各工序衔接配合方案精细可行，可高效指导现场精细化施工，全面保障工程质量、安全及使用效果。</p> <p><b>(3) 质量管理体系与措施（满分 10 分）</b></p> <p><b>一档（2 分）：</b>仅设置基础质量管理岗位、简单质量管理体系，无完善质量管控体系，仅针对少量主要工序设置基础质量保障措施，管控手段单一，仅满足最低施工质量要求。</p> <p><b>二档（5 分）：</b>配备基本质量管理班子，建立常规质量管理体系，主要施工工序均配备质量管控措施与手段，具备施工过程基础质量管控内容，可基本满足本项目施工质量及验收规范要求。</p> <p><b>三档（8 分）：</b>专职质量管理班子配置齐全、管理制度健全，岗位职责明确。质量管理体系内容完整详细，涵盖施工准备、施工全过程质量管控、分项工程验收等核心内容，针对性适配本项目钢结构、铝膜瓦加盖施工工序，可有效保障工程施工质量达标。</p> <p><b>四档（10 分）：</b>建立完善、标准化的专项质量管理体系，专属质量管控团队配置到位、责任到人、权责清晰。构建施工准备、过程管控、隐蔽工程验收、分部分项验收、竣工验收、交工回访、质量保修全闭环管控体系，包含专项质量检</p> |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>查、验收标准、质量隐患整改、成品保护等全套措施，完全契合本项目施工标准，可保障工程质量优于规范及采购需求标准。</p> <p><b>(4) 安全管理体系与措施（满分 10 分）</b></p> <p><b>一档（2 分）：</b>配备基础安全管理人员，仅有简单安全管理制度，各施工工序仅设置通用基础安全防护措施，无项目专项安全管控内容。</p> <p><b>二档（5 分）：</b>安全管理人员配置齐全、安全管理制度基本完善，各施工工序具备对应的安全技术防护措施，包含基础现场安全管控内容，基本符合本项目施工安全规范标准。</p> <p><b>三档（8 分）：</b>安全管理体系完整规范，专职安全人员履职机制完善，各工序安全技术措施贴合本项目户外施工、高空作业、钢结构安装等施工实际。涵盖现场防火、临时用电、应急救援、治安防护、高空作业防护等专项措施，完全满足项目安全生产管控要求。</p> <p><b>四档（10 分）：</b>建立健全标准化、闭环式安全生产管理体系，安全管理制度、岗位职责、教育培训、隐患排查机制完善。结合本项目露天作业、高处作业、钢结构等高危施工特点，制定针对性极强的专项安全技术方案，包含安全生产目标、岗前培训、临时用电专项方案、防火防爆、应急处置、常态化隐患排查整改等全套管控措施，管控标准优于行业常规要求，可全方位保障施工现场安全生产。</p> <p><b>(5) 环境保护管理体系与措施（满分 10 分）</b></p> <p><b>一档（2 分）：</b>仅有简单笼统的环保、文明施工表述，无具体管控措施，未结合本项目乡村施工现场实际，无文明施工、绿色施工目标承诺。</p> <p><b>二档（5 分）：</b>具备基础环境保护与文明施工管理体系，包含扬尘控制、垃圾清理等常规环保措施，内容基本完整，有基础文明施工目标，基本满足现场环保施工要求。</p> <p><b>三档（8 分）：</b>结合本乡镇乡村施工环境特点，环境保护、文明施工管理体系内容详细完整，针对施工扬尘、噪音、废料、水土环境等制定专项管控措施，方案针对性强，明确文明施工、绿色施工履约目标及承诺。</p> <p><b>四档（10 分）：</b>贴合乡村施工现场生态环境及本项目批量水柜施工特点，构建完善的绿色施工、文明施工、生态保护管理体系。扬尘治理、噪音管控、施工垃圾分类回收、土壤及植被保护、现场整洁管控等措施细化落地、精准适配现场。施工环保目标清晰、履约承诺具体，可实现施工现场标准化、绿色化、文明化闭环管控。</p> <p><b>(6) 工程进度计划与措施（满分 10 分）</b></p> <p><b>一档（2 分）：</b>仅有简单的施工进度计划，内容粗糙、逻辑混乱，施工关键线路不准确，大批量水柜施工关键节点无对应的工期保障措施，脱离工程实际，无有效进度管控手段。</p> |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|           |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |
|-----------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|           |                 | <p><b>二档（5分）：</b>编制有施工总进度计划，具备基础进度图表，施工关键线路基本清晰，主要施工节点工期安排基本合理，具备简单的工期保障及赶工措施，可基本满足项目工期要求。</p> <p><b>三档（8分）：</b>施工进度计划完整规范，配有完善的施工进度表、施工网络图，关键线路清晰准确，贴合本项目水柜批量施工特点。各施工节点工期保障措施合理可行，具备完善的进度纠偏、工期追赶措施，可有效保障项目按期完工。</p> <p><b>四档（10分）：</b>建立系统化进度管控体系，涵盖总进度、分项进度、进度执行、偏差分析、动态纠偏全流程管控。进度图表齐全规范，工期安排完全响应磋商文件要求，批量水柜施工节点划分科学、工序衔接合理。结合项目大批量集中施工特点，制定分班作业、错峰施工、应急赶工等高效保障措施，进度管控闭环可追溯，可确保项目保质保量按期竣工。</p> <p><b>（7）资源配置计划（满分10分）</b></p> <p><b>一档（2分）：</b>仅罗列基础施工人员、设备、材料清单，无详细配置计划，资源投入简单粗放，仅勉强满足项目最低施工需求，劳动力安排无针对性。</p> <p><b>二档（5分）：</b>人员、机械设备、施工材料等资源配置计划基本完整，资源投入与施工进度基本匹配，物资堆放、人员安排基本合理，可满足项目常规施工需求，无明显资源配置短板。</p> <p><b>三档（8分）：</b>资源配置计划详实完整，机械设备选型、进场时序、物资采购供应、劳动力调配方案合理，与项目批量施工进度高度契合。各工序劳动力安排周密，可有效避免窝工、误工，充分保障施工有序推进。</p> <p><b>四档（10分）：</b>资源配置方案科学周密、针对性极强，完全适配本项目大批量水柜集中加盖施工需求。设备选型精准、进场排布有序，钢结构配件、铝膜隔热瓦等主材采购、储备、进场、堆放及供应保障体系完善。各工种、各工序劳动力配置精准、分工清晰、衔接高效，配套人员储备、调度、保障专项机制，全程保障施工高效、连续、平稳推进。</p> |     |
| 3         | 商务分             | 评审因素                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 15分 |
| 3.1       | 项目业绩分<br>(满分4分) | <p>2023年以来承接过水利水电工程施工类似项目业绩的，每个业绩得5分，满分15分。【需在首次响应文件中提供类似项目业绩的成交（或中标）通知书或合同协议书复印件并加盖供应商公章，未按要求提供的不予计分。】</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 15分 |
| 总得分=1+2+3 |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |

## 第二节、评审原则

### 1. 评审原则

1.1 磋商小组成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

1.2 根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库[2014]214号）第三十二条规定，评审结果汇总完成后，采购人、采购代理机构和磋商小组均不得修改评审结果或者要求重新评审，但资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形除外。出现上述除外情形的，磋商小组应当现场修改评审结果，并在评审报告中明确记载。

1.3 磋商小组发现竞争性磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者竞争性磋商文件内容违反国家有关规定的，要停止评审工作并向采购人或采购代理机构书面说明情况，采购人或采购代理机构应当修改竞争性磋商文件后重新组织采购活动；发现供应商提供虚假材料、串通等违法违规行为的，要及时向采购人或采购代理机构报告。

## **2. 终止竞争性磋商采购活动**

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

2.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

2.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的，但《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条规定的情形除外。

## **第三节、评审报告**

### **1. 成交标准**

磋商小组应当从质量和服务均能满足磋商文件实质性响应要求的供应商中，按照综合评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并在线编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价（不计算价格折扣）由低到高的顺序推荐。

评审得分且最后报价（不计算价格折扣）相同的，按照技术方案优劣顺序推荐（按技术得分由高到低排序）。评审得分、最后报价（不计算价格折扣）、技术得分均相同的，由磋商小组随机抽取推荐。

## **2. 评标争议事项处理**

磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

## **第四节、评审过程的保密与录像**

### **1. 保密。**

评审活动在严格保密的情况下进行。评审过程中凡是与采购响应文件评审和比较、成交成交供应商推荐等评审有关的情况，以及涉及国家秘密和商业秘密等信息，评审委员会成员、采购人和采购机构工作人员、相关监督人员等与评审有关的人员应当予以保密。

### **2. 录音录像。**

采购代理机构对评审工作现场及操作屏幕进行全过程录音录像，录音录像资料作为采购项目文件随其他文件一并存档。

## 第五章、响应文件格式

### 第一节、封面格式

（响应文件外层包装封面格式）

# 响 应 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

首次响应文件提交截止时间前不得解密

年      月      日

## 资 格 证 明 文 件（封面）

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

## 资格明文件目录

根据竞争性磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）

### 供应商直接控股股东信息

| 序号    | 直接控股股东名称 | 出资比例 | 身份证号码或者统一社会信用代码 | 备注 |
|-------|----------|------|-----------------|----|
| 1     |          |      |                 |    |
| 2     |          |      |                 |    |
| 3     |          |      |                 |    |
| ..... |          |      |                 |    |

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3. 供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

供应商直接管理关系信息表

| 序号    | 直接管理关系单位名称 | 统一社会信用代码 | 备注 |
|-------|------------|----------|----|
| 1     |            |          |    |
| 2     |            |          |    |
| 3     |            |          |    |
| ..... |            |          |    |

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

## 资格声明函

### 资格声明函

致：（采购代理机构名称）

（供应商名称）系中华人民共和国合法供应商，经营地址\_\_\_\_\_。

我方愿意参加贵方组织的（项目名称）项目的竞标，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其竞标产品和服务，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是采购人的附属机构；不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 在此，我方宣布同意如下：

- （1）将按磋商文件的约定履行合同责任和义务；
- （2）已详细审查全部磋商文件，包括澄清或者更正公告（如有）；
- （3）同意提供按照贵方可能要求的与磋商有关的一切数据或者资料；
- （4）响应磋商文件规定的竞标有效期。

4. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

5. 我方在此声明，我方在参加本项目的政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

6. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次响应文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

☐ 我方本次响应文件内容中未涉及商业秘密；

☐ 我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有：\_\_\_\_\_；

7. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电话/传真：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

电子函件：\_\_\_\_\_

帐号：\_\_\_\_\_

8. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

注：如为联合体竞标，盖章处须加盖联合体各方公章并由联合体各方法定代表人签署，否则其响应文件按无效响应处理。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

### 农民工工资保证金的交纳与使用承诺书（格式）

致：\_\_\_\_\_（采购单位名称）\_\_\_\_\_

根据按广西壮族自治区劳动和社会保障厅、广西壮族自治区建设厅桂劳社发〔2009〕50号文规定，我方在此向采购单位承诺：

1. 我公司在以前承接的工程中从未有过拖欠农民工和工人工资情况。
2. 我方参与竞标的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_项目，一旦成交，我方保证在收到成交通知书后7个工作日内，足额将成交金额的2%且不多于80万元的农民工工资保证金转入建设行政主管部门指定的账户，作为本工程农民工工资保证金。
3. 如我方在承包的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_项目中出现拖欠农民工和工人工资情况的，由建设行政主管部门从其农民工工资保证金中先予划支。
4. 如我方在成交后不按时、足额存入农民工工资保证金的，将被取消成交资格。

供应商名称（电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 中小企业声明函（工程）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

注：享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。“相关企业”的信息为上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填写。新成立企业应参照国务院批准的中小企业划分标准，根据企业自身情况如实判断。认为本企业属于中小企业的，可按照《办法》的规定出具《中小企业声明函》，享受相关扶持政策。

百色市政府采购供应商信用承诺函

致（采购人或采购代理机构）：

供应商名称：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

供应商地址：\_\_\_\_\_

我方自愿参加\_\_\_\_\_（项目名称）项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。并郑重承诺，我方符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有符合采购文件资格要求的财务状况报告；
3. 具有符合采购文件资格要求的依法缴纳税收和社会保障记录的良好记录；
4. 具有符合采购文件资格要求履行合同所必需的设备和专业技术能力；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件。

我方保证上述承诺事项的真实性。如有虚假，将依法承担相应的法律责任。

供应商名称(公章)：

法定代表人或授权代表(签名)：

日期：    年    月    日

**说明：**供应商的法定代表人(其他组织的为负责人)或者授权代表的签名或盖章应真实、有效，如由授权代表签名或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

## 商 务 技 术 文 件（封面）

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

## 商务技术文件目录

根据竞争性磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）

无串标行为承诺函

无串通竞标行为的承诺函

**一、我方承诺无下列相互串通竞标的情形：**

1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
3. 不同供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的响应文件相互混装；
6. 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

**二、我方承诺无下列恶意串通的情形：**

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低响应报价，或者在竞争性磋商项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面复印件

法定代表人证明书

供应商名称：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

注：1. 自然人竞标的无需提供，联合体竞标的只需牵头人出具。

2. 供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。

附件：

法定代表身份证复印件粘帖处（正、反面）

## 法定代表人授权委托书

### 授权委托书

(如有委托时)

致：(采购人名称)：

我(姓名)系(供应商名称)的( ☐法定代表人/☐负责人/☐自然人本人)，现授权(姓名)以我方的名义参加\_\_\_\_\_项目的竞标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明书及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人（签字）：

法定代表人（签字或盖章）：

委托代理人身份证号码：

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上亲笔签字或盖章，委托代理人必须在授权委托书上亲笔签字，否则其响应文件按无效响应处理。

2. 供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。

3. 法人、其他组织竞标时“我方”是指“我单位”，自然人竞标时“我方”是指“本人”。

委托代理人身份证复印件粘贴处（正、反面）

## 商务条款偏离表

### 商务条款偏离表（格式）

分标号（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”）：\_\_\_\_\_

| 项号  | 竞争性磋商采购文件的商务需求 | 响应文件承诺的商务条款 | 偏离说明 |
|-----|----------------|-------------|------|
| 一   | 1 .....        | 1 .....     |      |
|     | 2 .....        | 2 .....     |      |
|     | 3 .....        | 3 .....     |      |
|     | .....          | .....       |      |
| 二   | 1 .....        | 1 .....     |      |
|     | 2 .....        | 2 .....     |      |
|     | 3 .....        | 3 .....     |      |
|     | .....          | .....       |      |
| ... | 1 .....        | 1 .....     |      |
|     | 2 .....        | 2 .....     |      |
|     | 3 .....        | 3 .....     |      |
|     | .....          | .....       |      |

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第二章 采购需求”中的商务条款逐条作出明确响应，并作出偏离说明。

2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。当响应文件的商务内容低于竞争性磋商采购文件要求时，竞标人应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标

3. 表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按竞标无效处理。

4. 如果采购需求为小于、小于等于、大于或大于等于某个数值标准时，响应文件承诺不得直接复制采购需求，响应文件承诺内容应当写明竞标服务具体参数或商务响应承诺的具体数值，否则按竞标无效处理。如该采购需求属于不能明确具体数值的，采购人应在此采购需求的数值后标注◆号，对标注◆号的采购需求不适用上述“竞标无效”条款。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

### 竞标技术服务偏离表

(注：按采购需求具体条款修改)

所竞标标：\_\_\_\_\_

| 项<br>号 | 竞争性磋商采购文件需求 |     |                                        | 响应文件承诺 |     |                                        | 偏离说明 |
|--------|-------------|-----|----------------------------------------|--------|-----|----------------------------------------|------|
|        | 项目名称        | 数量  | 采购内容                                   | 项目名称   | 数量  | 采购内容                                   |      |
| 1      | .....       | ... | 1 .....<br>2 .....<br>3 .....<br>..... | .....  | ... | 1 .....<br>2 .....<br>3 .....<br>..... |      |
| 2      | .....       | ... | 1 .....<br>2 .....<br>3 .....<br>..... | .....  | ... | 1 .....<br>2 .....<br>3 .....<br>..... |      |
| ...    |             |     |                                        |        |     |                                        |      |

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第二章”中“采购需求一览表”的采购清单及技术参数逐条作出明确响应，并作出偏离说明。

2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。当响应文件的商务内容低于竞争性磋商采购文件要求时，竞标人应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标。

3. 表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按竞标无效处理。

4. 如果采购需求为小于、小于等于、大于或大于等于某个数值标准时，响应文件承诺不得直接复制采购需求，响应文件承诺内容应当写明竞标服务具体参数或商务响应承诺的具体数值，否则按竞标无效处理。如该采购需求属于不能明确具体数值的，采购人应在此采购需求的数值后标注◆号，对标注◆号的采购需求不适用上述“竞标无效”条款。

5. 如技术偏离表中的竞标响应与佐证材料不一致的，以佐证材料为准。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

### **施工组织设计**

1. 供应商编制施工组织设计的要求：按照竞争性磋商采购文件要求编制。
2. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后，表格可扩展。

附表一：拟投入的主要施工设备表

附表二：劳动力计划表

附表三：计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表四：施工总平面图

附表一：拟投入的主要施工机械设备表

| 序号 | 机械或设备名称 | 型号规格 | 数量 | 国别产地 | 制造年份 | 额定功率(KW) | 生产能力 | 备注 |
|----|---------|------|----|------|------|----------|------|----|
|    |         |      |    |      |      |          |      |    |
|    |         |      |    |      |      |          |      |    |
|    |         |      |    |      |      |          |      |    |
|    |         |      |    |      |      |          |      |    |
|    |         |      |    |      |      |          |      |    |

附表二：劳动力计划表

单位：人

| 工种 | 按项目施工阶段投入劳动力情况 |  |  |  |  |  |  |
|----|----------------|--|--|--|--|--|--|
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |

注：1. 供应商应按所列格式提交包括分包人在内的估计劳动力计划表。

2. 本计划表是以每班八小时工作制为基础编制的。

**附表三：计划开、竣工日期和施工进度横道图（或网络网）**

1. 供应商应提交施工进度横道图（或网络网）或施工进度表，说明按响应文件要求的工期进行施工的各个关键日期。成交的供应商还应按合同条件有关条款的要求提交详细的施工进度计划。

2. 施工进度表可采用横道图（或网络网）表示，说明计划开工日期和各分项工程各阶段的完工日期和分包合同签订日期。

3. 施工进度计划应与施工组织设计相适应。

#### 附表四：施工总平面图

供应商应提交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活等设施的情况和布置。

## 项目管理机构

### (一)项目管理机构配备情况表

| 职务 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 |    |    |    |
|----|----|----|-----------|----|----|----|
|    |    |    | 证书名称      | 级别 | 证号 | 专业 |
|    |    |    |           |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |

一旦我单位成交，将实行项目经理负责制，我方保证并配备上述项目管理机构。上述填报内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理。项目管理班子机构设置、职责分工等情况另附资料说明。

## (二) 项目经理简历表

|       |      |                      |           |               |            |               |
|-------|------|----------------------|-----------|---------------|------------|---------------|
| 姓名    |      | 年龄                   |           | 专业            |            |               |
| 职称    |      | 职务                   |           | 拟在本合同<br>工程任职 |            |               |
| 身份证号码 |      | 注册建造师<br>证书等级及<br>编号 |           | 职称证<br>书编号    |            |               |
| 主要经历  |      |                      |           |               |            |               |
| 年至年   | 工程名称 | 担任何职                 | 工程<br>所在地 | 工程规模          | 工程质<br>量等级 | 建设单位或<br>业主单位 |
|       |      |                      |           |               |            |               |
|       |      |                      |           |               |            |               |
|       |      |                      |           |               |            |               |
|       |      |                      |           |               |            |               |
|       |      |                      |           |               |            |               |
|       |      |                      |           |               |            |               |
|       |      |                      |           |               |            |               |
|       |      |                      |           |               |            |               |

### 说明：

(1) 投入本项目的项目经理的身份证、[水利水电工程专业]贰级(含)以上专业注册建造师执业资格证书、有效的安全生产考核合格证书(B类)(要求注册单位为供应商单位)、供应商单位为其缴纳的社保保险凭证(提供提交响应文件截止前1个月的社保保险缴费证明)。

(2) 必须附上清晰可辨的身份证、注册建造师证书的复印件。

### (三) 项目技术负责人简历表

|       |      |      |       |           |        |           |
|-------|------|------|-------|-----------|--------|-----------|
| 姓名    |      | 年龄   |       | 专业        |        |           |
| 职称    |      | 职务   |       | 拟在本合同工程任职 |        |           |
| 身份证号码 |      |      |       | 职称证书编号    |        |           |
| 主要经历  |      |      |       |           |        |           |
| 年至年   | 工程名称 | 担任何职 | 工程所在地 | 工程规模      | 工程质量等级 | 建设单位或业主单位 |
|       |      |      |       |           |        |           |
|       |      |      |       |           |        |           |
|       |      |      |       |           |        |           |
|       |      |      |       |           |        |           |
|       |      |      |       |           |        |           |
|       |      |      |       |           |        |           |
|       |      |      |       |           |        |           |
|       |      |      |       |           |        |           |

说明：

(1) 投入本项目的技术负责人的身份证、职称证（要求为中级及以上职称）、供应商单位为其缴纳的社保凭证（提供提交响应文件截止前 1 个月的社保保险缴费证明）。

(2) 必须附上清晰可辨的身份证、职称证书的复印件。

#### (四)项目其它主要人员简历表

|               |              |    |  |             |    |
|---------------|--------------|----|--|-------------|----|
| 姓名            |              | 年龄 |  | 专业          |    |
| 职称            |              | 职务 |  | 拟在本合同工程担任职务 |    |
| 身份证号码         |              |    |  | 职称证书编号      |    |
| 执业证或上岗证书名称及编号 |              |    |  |             |    |
| 经历            |              |    |  |             |    |
| 年至年           | 参加过施工的工程项目名称 |    |  | 担任何职        | 备注 |
|               |              |    |  |             |    |
|               |              |    |  |             |    |
|               |              |    |  |             |    |
|               |              |    |  |             |    |
|               |              |    |  |             |    |
|               |              |    |  |             |    |
|               |              |    |  |             |    |

说明：

(1)项目其他主要人员”指除项目经理、技术负责人外实际参加本合同工程施工的项目管理、技术等方面的负责人，包括施工员、质量员、安全员、材料员、预算员等，供应商单位为其缴纳的社保凭证（提供提交响应文件截止前1个月的社保保险缴费证明）。

(2)须附上清晰可辨的身份证及相应的执业证书或上岗资格证书的复印件。

(3)表格不够可另行复印。

#### **(五)项目管理机构配备情况辅助说明资料**

**注：**

(1)辅助说明资料主要包括管理机构的机构设置、职责分工、有关复印证明资料以及供应商认为有必要提供的资料。辅助说明资料格式不做统一规定，由供应商自行设计。

项目管理班子配备情况辅助说明资料另附（与本响应文件一起装订）。

## 报 价 文 件（封面）

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年      月      日

## 报价文件目录

根据竞争性磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）

## 响应函

### 响应函

致：\_\_\_\_\_（采购单位名称）

1. 根据你方项目编号为\_\_\_\_\_（项目编号）的\_\_\_\_\_（工程项目名称）工程竞争性磋商采购文件，遵照《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，经踏勘项目现场和研究上述竞争性磋商采购文件的投标须知、合同条款、图纸、工程建设标准和工程量清单等文件后，我方愿以人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）的竞标报价，按上述图纸、合同条款、工程建设标准和工程量清单的条件要求承包上述工程的施工、竣工，并承担任何质量缺陷责任。我方保证工程质量达到\_\_\_\_\_等级。

2. 我方已详细审核全部竞争性磋商采购文件，包括修改文件（如有时）及有关附件。

3. 我方承认竞标函附录是我方竞标函的组成部分。

4. 一旦我方成交，我方保证按合同书中规定的工期\_\_\_\_\_日历天内完成并移交全部工程。

5. 我方同意所提交的竞标文件在竞争性磋商采购文件的“竞标须知”中第十条规定的竞标有效期内有效，在此期间内如果成交，我方将受此约束。

6. 除非另外达成协议并生效，你方的成交通知书和本竞标文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

供应商名称（电子签章）：

日期：    年    月    日

### 响应报价表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

分标：\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_

| 项目编号   | 项目名称                      | 数量 | 单位 | 竞标总报价                           | 备注 |
|--------|---------------------------|----|----|---------------------------------|----|
|        |                           |    |    | (小写)：¥_____元，<br>(大写人民币)：_____； |    |
| 项目经理   | 姓名：<br>注册建造师证书专业、等级、证书编号： |    |    |                                 |    |
| 合同履行期限 | _____日历天                  |    |    |                                 |    |
| 质量要求   |                           |    |    |                                 |    |

注：

- 1、如果以上内容无法满足供应商对竞标报价描述，可自行添加包含在价格因素内的一切内容。
- 2、报价必须包括项目相关的所有费用与国家规定的所有税费。
- 3、供应商需按本表格式填写，不得自行更改，也不得留空，如有多分标，按分标分别提供响应报价表。
- 4、以上表格要求细分项目及报价，在“具体服务内容”一栏中，填写具体服务，否则其响应作无效响应处理。
- 5、特别提示：采购机构将对项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求等予以公示。
- 6、符合采购文件中列明的可享受中小企业扶持政策的供应商，请填写中小企业声明函。注：供应商提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

供应商名称（电子签章）：

日期：    年    月    日

### 已标价工程量清单

备注：根据系统下载的控制价清单或预算或概算编制，竞标总报价不得超过竞争性磋商文件规定的最高限价，否则做竞标无效处理。

## 第五节、其他文书、文件格式

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告成交结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

## 第六章、合同文本

\_\_\_\_\_ (项目名称) \_\_\_\_\_ 合同

项目编号: \_\_\_\_\_

发包人: \_\_\_\_\_

承包人: \_\_\_\_\_

签订日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 第一部分合同协议书

\_\_\_\_\_（甲方名称，以下简称“甲方”）为实施\_\_\_\_\_（项目名称名称），已接受\_\_\_\_\_（乙方名称），以下简称“乙方”）对该项目的竞标。甲方和乙方共同达成如下协议。

1. 本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）合同协议书（包括补充协议、合同谈判备忘录）；
- （2）成交通知书；
- （3）响应函；
- （4）专用合同条款（含附加条款）；
- （5）通用合同条款；
- （6）技术标准和要求（合同技术条款）；
- （7）其他合同文件。

2. 上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以合同约定次序先者为准。

3. 签约合同价：人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）。

工程付款方式：

（1）工程付款方式：根据工程施工进度及监理签证支付工程款，施工方进场施工可按合同总价的 30%支付工程预付款。施工期间，根据工程的建设进度可再次相应申请工程款，工程完工验收合格后支付至总工程款的 80%(含已支付的)；结算经审计等有关部门审定后，工程款支付至结算价的 97%(含已支付的)；发包人按工程价款结算总额的 3%预留工程质量保修金，待工程质量保修金期满后支付至 100%(不计利息)。因财政预算、国库支付、上级资金下达等不可归责于甲方的客观原因造成付款延后、分批支付，不视为甲方违约，甲方不承担该期间逾期利息及违约金。乙方申请付款须提供合法等额增值税发票，并完成当期农民工工资发放报备，否则甲方可顺延付款。

4. 计划开工日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。（具体以发包人书面通知为准）

计划竣工日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

5. 乙方承诺执行发包人开工通知，计划工期为\_\_\_\_\_日历天。

6. 乙方项目经理：\_\_\_\_\_

7. 工程质量：\_\_\_\_\_

8. 乙方承诺按合同约定承担工程的实施、完成及缺陷修复。

9. 乙方在工程建设过程中所开挖施工便道等临时工程的，在工程建完后必须给予复垦恢复。

10. 乙方承诺施工过程中不拖欠农民工工资。

11. 本协议书一式肆份，合同双方各执贰份。

12. 合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人：

法定代表人：

或委托代理人：

或委托代理人：

地址：

地址：

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：

户名：

户名：

账号：

账号：

签订日期：      年    月    日

签订日期：      年    月    日

附：成交通知书复印件

## **第二部分通用条款**

本文全文应用《水利水电土建工程施工合同条件》（GF-2016-0208）的通用合同条款。

### 第三部分专用合同条款

#### 1. 一般约定

##### 1.1 词语定义

##### 1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.2 甲方：\_\_\_\_\_

1.1.2.3 乙方：\_\_\_\_\_

1.1.2.5 分包人：无。

##### 1.1.4 日期

1.1.4.5 缺陷责任期（工程质量保修期）：双方约定本项目的质量保修期为保修期的起算日至通过竣工验收后一年。

#### 1.4 合同文件的优先顺序进入合同的各项文件及其优先顺序如下：

（1）合同协议书（包括补充协议、合同谈判备忘录）；

（2）成交通知书；

（3）投标函及投标函附录；

（4）专用合同条款（含附加条款）；

（5）通用合同条款；

（6）技术标准和要求（合同技术条款）；

（7）其他合同文件。

#### 1.5 合同签订

成交单位在签订合同时，必须由本单位法定代表人或其委托代理人到场签订合同，且须承诺按响应文件施工工期完成并通过完工验收；因施工单位的原因未能按期完工的，按有关约定计处罚金。

#### 1.7 联络

1.7.2 来往函件均应按技术标准和要求（合同技术条款）约定的期限送达（发包人函件地址：\_\_\_\_\_；乙方（承包人函件地址：\_\_\_\_\_）。

### 2 甲方义务

#### 2.3 提供施工场地

2.3.2 甲方提供的施工场地范围为：甲方负责办理工地范围内的征地、拆迁和移民等有关手续，向乙方提供施工用地。提供的用地范围和期限在签订协议书时商定。

2.3.3 乙方自行勘察的施工场地范围为：施工图纸范围内。

## **2.4 其它义务**

签订施工合同时双方再协商。

## **3 监理人**

### **3.1 监理人的职责和权力**

3.1.1 监理人须根据甲方事先批准的权力范围行使权力，甲方批准的权力范围：按本工程委托监理合同。

## **4 乙方**

### **4.1 乙方的一般义务**

#### **4.1.10 其他义务**

##### **（一）办理建筑意外伤害保险**

乙方要严格按照国务院《工伤保险条例》规定，及时为农民工办理参加工伤保险手续，并按时足额缴纳工伤保险费。同时，按照《建筑法》规定，为施工现场从事危险作业的农民工办理意外伤害保险。必须在工程开工前办理完建筑意外保险的投保手续，为参加本合同工程现场施工所有作业人员及管理人员，包括参加工程建设的管理人员、监理人员、施工人员（含民工）办理建筑意外伤害保险，支付保险费（意外伤害保险费为中标的工程量清单总价的 3%，由甲方在办理开工手续前垫支，由乙方承担）。

保险期限自投保之日（工程开工之日）起至工程竣工验收时止，时间上涵盖施工全过程的任一时段。

鉴于本合同工程各工种调动频繁、用工流动性大等特点，投保实行不记名和不计人数的方式，一旦该工程项目发生人员意外伤害，只要是在该工程发生的，都应该由保险公司在保险责任范围内负责赔付。

##### **（二）承诺**

1. 甲方承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 乙方承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 乙方须接受且主动配合甲方飞检检查，不得推诿、隐瞒、造假、阻碍和拒绝飞检工作。如若飞检检查不合格，由乙方按规定时限进行整改直至飞检检查合格为止，费用由乙方自行承担。

4. 乙方承诺施工过程中不拖欠农民工工资。

5. 甲方和乙方通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

### **（三）工程施工的义务和责任**

（1）将甲方按合同约定支付的各项价款专用于合同工程，且应及时支付其雇用人员工资，并及时向有关单位支付合同价款；

（2）为甲方及监理人提供施工现场办公用房（不包括办公设施），承担施工过程中用水、用电费用。

（3）承担施工安全保卫工作及施工照明的责任和要求：根据工程需要，提供和维修施工使用的照明、围栏设施，并负责安全保卫。

（4）需乙方办理的有关施工场地交通、环卫和施工噪音管理等手续：遵守政府有关主管部门对施工场地交通、施工噪音以及环境保护和安全生产等的管理规定，办理相关手续、并以书面形式通知甲方；施工过程中由乙方负责处理自身原因涉及环保、卫生、交通、污水处理和自身原因引起的一切纠纷、事故赔偿责任和社会治安等关系。其中施工期间产生的废排水，乙方应根据施工组织设计并结合现场情况考虑制定处理措施方案。

（5）完工工程成品保护的的特殊要求及费用承担：已完工的工程未交付甲方或受益主体之前，由乙方负责已完工工程的保护工作，保护期间发生损坏，乙方自费予以修复。甲方要求乙方采取特殊措施保护的工程部位，乙方必须按照甲方的要求完成。

（6）施工现场清洁卫生的要求：保证施工场地清洁符合环境卫生管理的有关规定，完工验收通过后 30 天内完工场清，并承担因自身原因违反有关规定造成的损失和罚款。

（7）按时向甲方（或监理人）提交开完工报告、隐蔽工程验收报告、质量自检记录、交工验收报告及工程事故报告等资料。

（8）安全文明施工按政府有关部门颁发的要求及招标文件中技术条款执

行。施工区域范围内搞好市容环境卫生，并接受有关主管部门和甲方、监理人的检查；环境保护按招标文件的要求执行。因乙方原因造成工程损失或人身伤害，由乙方承担全部责任及费用。

（9）必须接受甲方的管理或其委托的监理单位的监理，并为其开展工作提供方便，按照要求提供完整真实的原始记录、检测记录等技术资料及各种报表。乙方应执行甲方对工程管理所制定的各项管理制度。

（10）发生工程质量事故或工伤事故后，须按水利部、地方有关规定及时电话联系甲方或监理，按规定上报事故书面报告，同时按政府有关部门要求采取措施，发生的费用由乙方承担。

（11）参加甲方召开的与本工程相关的会议，并作好会前有关资料的准备。在保修期内要及时做好回访工作，属保修责任范围的事项应及时按质检标准修好。

（12）乙方不按合同约定完成以上工作，甲方有权令其停止施工并进行整改，由此引起的损失由乙方承担。涉及的各类费用均应列入投标报价内，甲方不再向乙方另行支付。

（13）除民房外、乙方应按监理人的指示负责拆除、清理已征用土地上的杂物、灌木、树木、树根、杂草等。

（14）乙方应充分理解有一些设施（如施工道路、桥梁）可能会有其他人和单位使用通行，在使用过程中发生干扰时，应立即通知监理人并服从监理人的决定。

（15）乙方应为监理人、甲方现场代表对施工现场的检查监督提供必要的配合，并对这种配合对施工的影响应有充分的考虑。

（16）按照甲方的要求作好安全文明宣传、领导检查宣传等工作，相关费用由乙方承担。

（17）乙方应执行最新与本工程相关的法律、法规、技术规范、标准和规程、计价依据及规则和相关部门有关规定及甲方对工程管理所制定的各项管理制度。

（18）乙方应按约定时间和要求，完成以下工作：

①按时提交施工组织设计、单位工程的施工方案。

②每月 25 日向监理人提交当月工程进度报表及下月进度计划。

(19) 双方约定乙方应做的其他工作：

①凡属于需要乙方交付给其他乙方的工作面以及与其他乙方交叉作业的工作面，乙方必须服从监理人的决定，按规定的完工日期完成并将清理好的工作面移交给甲方，并取得监理人的同意。

②工程完工后，乙方应按监理人的指示清理施工现场。并在项目完工后 20 日内及时申请开展验收工作，并积极配合项目主管部门提供验收所需材料，由于施工单位单方面的原因造成项目完工后不能按时进行验收的，经项目主管部门认定并出具报告，财政部门可收回未支付部分的预算指标资金，由此造成的一切后果由项目实施单位自行承担。

(20) 其他未尽事宜待签订施工合同时双方再协商。

#### **4.2 履约担保：本项目不需要缴纳履约保证金。**

#### **4.3 分包**

##### **4.3.1 本项目不允许分包。**

#### **4.6 乙方人员管理**

4.6.1 成交供应商根据投标文件的承诺，投入本项目的项目经理、技术负责人、质量检查员、专职安全员等主要管理人员中标后不得随意更换（除因故去世、调离本单位外），确需更换的，应征得甲方同意，并经水行政主管部门备案，且更换后的人员不得低于原投标承诺人员所具有的资格和业绩条件，在完成变更手续后 14 天内变更人员必须到位。不能按工期完成的，报告水行政主管部门，将其列入不守信誉名单。

4.6.2 建立参建单位现场主要管理人员考勤制度。项目经理应常驻现场，每月在现场工作时间应不少于 22 日。乙方主要施工管理人员，包括技术负责人、质量管理员、安全管理员等离开施工现场的批准要求：需经甲方及监理工程师审批后可以离开，并按规定时间回到施工现场。

4.6.3 施工单位要制定好每 15 天进度节点，项目业主要对每 15 天进度节点进行考核，如有两个节点进度未能完成任务，项目业主有权采取必要的赶工措施（包括增派机械、人员、增加工作面），所发生的赶工费用由成交单位负责支付。

#### **4.11 不利物质条件**

不利物质条件的范围：无。

## **5 材料和工程设备**

甲方不提供建筑材料。

## **6 施工设备和临时设施**

### **6.1 乙方提供的施工设备和临时设施**

6.1.2 乙方自行承担修建临时设施的费用，需要临时占地的，由乙方办理相关申请手续，甲方予以协助，发生的相关费用由乙方承担。

### **6.2 甲方提供的施工设备和临时设施**

(1) 甲方提供的施工设备：无。

(2) 甲方提供的临时设施：无。

## **7 交通运输**

### **7.1 道路通行权和场外设施**

道路通行权和场外设施的约定：道路通行权和场外设施由乙方负责办理。

## **8 测量放线**

### **8.1 施工控制网**

8.1.1 施工控制网的约定：由乙方负责测设。

## **9 施工安全、治安保卫和环境保护**

### **9.2 乙方的施工安全责任**

9.2.1 下列工程应编制专项施工方案：无。其中应组织专家论证和审查的专项施工方案：无。

9.2.2 乙方的安全责任乙方应按合同约定履行安全职责，执行监理人有关安全工作的指示，并在乙方施工进场前 15 天内，按合同约定的安全工作内容，编制安全措施计划报送监理人批准。

乙方应自行调查施工现场及施工可能影响的毗邻区域内供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料，气象和水文观测资料，拟建工程可能影响的相邻建筑物地下工程的有关资料，应乙方要求，甲方可以提供协助；由于乙方调查不清楚而造成施工现场及施工可能影响的毗邻区域内工程建筑物或管线损坏的，由乙方负责恢复并承担经济损失。

## **11 开工和竣工（完工）**

11.1 本工程主体工程完工时间为：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

### 11.3 甲方的工期延误

若因施工现场征地拆迁、重大设计变更、现场不具备施工条件等甲方原因导致工期正误的，工期相应顺延，乙方不得就工期延误进行任何价款索赔（物价波动引起的价格调整除外）。

### 11.4 异常恶劣的气候条件

11.4.3 本合同工程界定异常恶劣气候条件的范围为：

- (1) 日降雨量大于 200mm 的雨日超过 1 天；
- (2) 10 级以上的持续 1 日的大风（以气象部门鉴定为准）
- (3) 日气温超过 40℃ 的高温大于 2 天；
- (4) 日气温低于 -10℃ 的严寒大于 2 天。
- (5) 造成工程损坏的冰雹和大雪灾害；
- (6) 6 级以上的地震；
- (7) 50 年一遇及以上的洪水；
- (8) 其他异常恶劣气候灾害。

### 11.5 乙方工期延误

#### (1) 逾期完工违约金表（参考格式）

| 序号 | 项目及说明 | 要求完工日期 | 违约金（元/天） |
|----|-------|--------|----------|
| 1  |       |        |          |
|    |       |        |          |

乙方如未能按上表各节点要求的完工日期前完工，逾期完工违约金按 500 元/天计算。

(2) 全部逾期完工违约金的总限额不超过合同总价的 3%，甲方可从应向乙方支付的任何金额中扣除此项违约金或以其他方式收回此款，此违约金的支付并不能解除乙方应完成工程的责任或合同规定的其他责任。

### 11.6 工期提前

工期提前的资金约定：在保证工程质量的前提下，甲方鼓励乙方提前完工，但本合同工程无提前工期奖金。

## 12 暂停施工

### 12.1 乙方暂停施工的责任

(1) 乙方承担暂停施工责任的其它情形：在签订施工承包合同时商定。

### 12.2 甲方暂停施工的责任

(1) 甲方承担暂停施工责任的其它情形：在签订施工承包合同时商定。

## 13 工程质量

### 13.7 质量评定

13.7.1 重要隐蔽单元工程 and 关键部位单元工程质量评定的约定：项目划分确定后。

13.7.2 工程合格标准为：达到设计要求和水利水电工程施工质量检验与评定规程合格要求；优良标准为：达到设计要求和水利水电工程施工质量检验与评定规程优良要求。达到优良的奖金为：无。

### 13.8 质量事故处理

13.8.1 工程竣工验收时，甲方负责向竣工验收委员会汇报并提交历次质量缺陷处理的备案资料。

## 14. 试验和检验

### 14.1 材料、工程设备和工程的试验和检验

14.1.5 水工金属结构、启闭机及机电产品进场后的交货检查和验收中，乙方负责记录、甲方复核。

14.1.6 本工程实行见证取样的试块、试件及有关材料：水泥、钢筋、混凝土试块、砂浆试块。

## 15 变更

### 15.1 变更的范围和内容

### 15.4 变更的估价原则

已标价工程量清单中无适用或类似子目的单价，按照以下原则确定：①有定额可套的，套用编制控制价所选定额计算，并乘以中标价下浮系数（中标价下浮系数为中标价与控制价的比值），其中材料价格有信息价的按当地同期信息价，无信息的由甲方、乙方、监理人市场询价确定。②无定额可套的，由甲方、乙方、监理人市场询价确定。

### 15.5 乙方的合理化建议

15.5.1 乙方实现合理化建议的奖励金额为：无。

## 16 价格调整

无。

## 17 计量与支付

### 17.1 预付款

本项目施工方进场施工可按合同总价的 30%支付工程预付款。

17.2.1 预付款保函（担保）工程材料预付款的担保约定为：无。

### 17.3.2 进度付款申请单

乙方提交进度付款申请单的份数：一式三份，甲方，监理人、乙方各壹份。

### 17.3.3 进度付款证书和支付时间

（1）本款“专用合同条款的约定支付逾期付款违约金”为按中国人民银行规定的同期贷款最高利率计算的逾期付款金额的利息。

### 17.3.5

工程付款方式：根据工程施工进度及监理签证支付工程款，施工方进场施工可按合同总价的 30%支付工程预付款。施工期间，根据工程的建设进度可再次相应申请工程款，工程完工验收合格后支付至总工程款的 80%(含已支付的)；结算经审计等有关部门审定后，工程款支付至结算价的 97%(含已支付的)；发包人按工程价款结算总额的 3%预留工程质量保修金，待工程质量保修金期满后支付至 100%(不计利息)。因财政预算、国库支付、上级资金下达等不可归责于甲方的客观原因造成付款延后、分批支付，不视为甲方违约，甲方不承担该期间逾期利息及违约金。乙方申请付款须提供合法等额增值税发票，并完成当期农民工工资发放报备，否则甲方可顺延付款。

甲方已支付的预付款，先用前期应付工程进度款进行抵扣，工程进度款抵清预付款后，甲方按约定支付其余工程进度款。

### 17.4 质量保证金

17.4.1 质量保证金总额为工程审核结算总价金额的 3%。

### 17.5 竣工（完工）结算

#### 17.5.1 竣工（完工）付款申请单

（1）乙方应在工程完工验收后 30 天内提交竣工付款申请单份数：一式三份，

甲方，监理人、乙方各壹份。

17.5.1 除按通用合同条款所说的内容外，增加以下内容：最终结算以财政评审结果或审计结果为准。

### **17.6 最终结清**

#### **17.6.1 最终结清申请单**

(1) 乙方应提交最终结清申请单份数：一式三份，甲方，监理人、乙方各壹份。

### **17.7 竣工财务决算**

甲方负责编制本工程项目竣工财务决算，乙方应为竣工财务决算编制提供的资料：完整资料 2 套。施工单位必须在项目完工后 30 日内及时申请开展验收工作，并在工程完工后 3 个月内完成工程结算资料并送审计部门评审，提交工程竣工资料。由于施工单位单方面的原因造成项目完工后不能按时进行验收的，由此造成的一切后果由项目实施单位自行承担。乙方逾期提交工程竣工资料，甲方将对乙方的拖延行为视为违约，并按 1000 元/天计算违约金，违约金从乙方应得的工程款中扣除，但其最终的累计总金额与各项逾期完工违约金合计不超过合同价格的 3%。

## **18 竣工验收（验收）**

### **18.1 验收工作分类：**

根据《水利工程项目验收管理规定》（水利部令第 30 号）和《水利水电建设工程验收规程》（SL223-2008）的相关规定执行。

### **18.2 分部工程验收**

18.2.2 本工程由甲方主持的分部工程验收为：无。

### **18.3 单位工程验收**

18.3.4 提前投入使用的单位工程包括：无。

### **18.5 阶段验收**

18.5.1 本合同工程阶段验收类别包括：无。

### **18.6 专项验收**

18.6.1 本合同工程专项验收类别包括：无。

### **18.7 竣工验收**

18.7.3 本工程不需要竣工验收技术鉴定（蓄水安全鉴定）。

### **18.7 施工期运行**

18.7.1 需要在施工期运行的单位工程或工程设备为：无。

## 18.8 竣工验收时间

**及时组织开展验收。**施工单位必须在项目完工后 30 日内及时申请开展验收工作，并积极配合项目主管部门提供验收所需材料，由于施工单位单方面的原因造成项目完工后不能按时进行验收的，经项目主管部门认定并出具报告，财政部门可收回未支付部分的预算指标资金，由此造成的一切后果由项目实施单位自行承担。

## 18.9 试运行

试运行所需人员、设备、材料、燃料、电力、消耗品、工具等必要的条件以及试运行费用等由乙方承担。试运行取得的收入归甲方。

## 19 缺陷责任与保修责任

### 19.1 缺陷责任期（工程质量保修期）的起算时间

本工程缺陷责任期（工程质量保修）计算如下：工程移交之日起算至工程移交之后一年。

## 20 保险

### 20.1 工程保险

水利水电工程一切险和（或）安装工程一切险投保人：/

投保内容：/

保险金额、保险费率和保险期限：/

### 20.4 第三者责任险

20.4.1 第三者责任险保险费率：/

第三者责任险保险金额：/

### 20.5 其他保险

需要投保的其他内容：/

保险金额、保险费率和保险期限：/

### 20.6 对各项保险的一般要求

#### 20.6.1 保险凭证

乙方提交保险凭证的期限：/

保险条件：/

#### 20.6.4 保险金不足的补偿

乙方负责补偿的范围与金额：/

甲方负责补偿的范围与金额：/

#### 21 不可抗力

##### 21.1 不可抗力的确认

21.1.1 不可抗力是指乙方和甲方在订立合同时不可预见，在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和本合同专用合同条款第 11.4 款的约定。

#### 24. 争议的解决

24.1 争议的解决方式合同当事人友好协商解决不成、不愿提请争议评审或不接受争议评审组意见的，约定的合同争议解决方式：调解不成功时，直接向有管辖权的人民法院提起诉讼。

#### 25. 附加条款

##### 25.1 对乙方的要求

1、因乙方的原因造成施工进度计划滞后，乙方均应按甲方和监理人的指示，采取有效措施赶上进度。若施工进度仍然满足不了甲方的要求，视为乙方已经构成违约，甲方可通知乙方解除合同。甲方可在发出通知 5 天后派员进驻工地直接监管工程，使用乙方设备、临时工程和材料，另行组织人员或委托其他乙方施工，但甲方的这一行为不免除乙方按合同规定应负的责任。

2、遵守国务院《建设工程质量管理条例》，根据水利部、自治区和水利厅的有关质量管理规定，建立健全质量管理机构，结合工程实际制定完善的可操作性强的质量管理制度，施工质量等级达到合同约定等级。

3、按国家《中华人民共和国安全生产法》、《建设工程安全生产管理条例》、自治区安全生产法规和水利水电工程施工安全操作规程的规定建立健全安全管理机构和安全生产管理制度，采取安全施工保障措施保障工程施工安全。

4、按有关施工规程规范及本招标文件技术条款进行组织施工并实施施工过程和移交前工程保护措施。

5、乙方违约有以下情况之一者，甲方有权采取合同规定的以下措施处理，并视情节轻重处予违约金。

(1) 未经甲方批准, 施工期内乙方调走主要施工技术人员 (包括建造师、专业工程师), 经发现不及时调回的, 违约金额为质量保证金金额的 5%~20% (视情节严重而定)。

(2) 未经甲方批准, 施工期内自行调走主要施工机械, 经发现不及时调回的, 违约金额为质量保证金金额的 5%~20% (视情节严重而定)。

(3) 所有以上违约金额均在乙方的计量支付款内扣除。

(4) 乙方的人员机械进场必须按照合同书或根据工程实际调整经监理人和甲方确认的人员和机械进场时间表进场, 乙方不得拖延、调换或减少。主要机械的数量、型号和劳动力、材料的投入, 应与合同相符, 若甲方或建设主管部门认为合同规定的进场机械、材料和劳动力不能满足施工进度要求, 有权指令乙方增加机械、材料和劳动力投入, 乙方不得拒绝。

(5) 合同签订之日起 15 日内, 乙方无法按合同规定进场全部人员和机械时, 视为乙方违约, 甲方可解除合同, 另行发包工程。

6、乙方生活设施及施工场地, 应自费配备消防设备, 防止火灾发生。

7、乙方使用的劳动力均应进行保险, 否则不准安排工作, 禁止使用童工。

8、凡招标文件的合同条件、技术规范、设计图纸没有明显提及或明显遗漏或明显错误的, 应以国内现行规范解释为依据, 或以国内惯例解释处理。乙方发现后应及时向监理工程师报告, 防止造成损失, 并不利用以上文件的含糊、遗漏、错误或缺点索取利益。

9、乙方未能按时完成当月合同进度计划 70%工程量的, 甲方有权自行组织施工, 以不超过投标报价的 2 倍单价扣减乙方的进度款, 支付自行组织施工完成的工程款。也有权终止本合同并清退乙方, 乙方须在 10 天内离场, 否则甲方将强行撤出所有施工设备, 所造成的全部损失由乙方承担。

10、有关主管部门及甲方检查发现问题时, 乙方应按要求整改。在规定时间内不进行整改或整改无效的, 甲方有权终止本施工合同并清退乙方。乙方须在 10 天内离场, 否则甲方将强行撤出所有施工设备, 所造成的全部损失由乙方承担。

11、在实施过程中因设计变更、地质变化等发生工程量增加, 由乙方提出书面申请并提供相应材料和证明, 监理认可、甲方审核并报相关部门审批后, 相

应调整合同价格。

12、经乙方自检确认的工程隐蔽部位具备覆盖条件后，乙方应通知监理人在约定的期限内检查。乙方的通知应附有自检记录和必要的检查资料。监理人应按时到场检查。经监理人检查确认质量符合隐蔽要求，并在检查记录上签字后，乙方才能进行覆盖。监理人检查确认质量不合格的，乙方应在监理人指示的时间内修整返工后，由监理人重新检查。

13、乙方未通知监理人到场检查，私自将工程隐蔽部位覆盖的，监理人有权指示乙方钻孔探测或揭开检查，由此增加的费用和（或）工期延误由乙方承担。

14、因乙方设计失误，使用不合格材料、工程设备，或采用不适当的施工工艺，或施工不当，造成工程不合格的，监理人可以随时发出指示，要求乙方立即采取措施进行补救，直至达到合同要求的质量标准，由此增加的费用和（或）工期延误由乙方承担。

25.2 甲方所有付款（含预付款）均转入如下乙方单位基本账户\_\_\_\_\_（签订施工合同时标明），乙方单位基本账户发生改变时，乙方应书面通知（法定代表人签名并加盖单位公章）甲方。

25.3 专用合同条款中未尽事宜，在签订施工合同时双方再商定。

## 廉政合同

根据有关“在基础设施建设中加强廉政建设的意见”以及有关工程建设、廉政建设的规定，为做好工程建设中的党风廉政建设，保证工程建设高效优质，保证建设资金的安全和有效使用以及投资效益，\_\_\_\_\_（项目名称）的甲方\_\_\_\_\_（以下简称“甲方”）与供应商（以下简称“乙方”），特订立如下合同。

### 第一条 甲乙双方的权利和义务

（一）严格遵守党的政策规定和国家有关法律法规及交通运输部的有关规定。

（二）严格执行\_\_\_\_\_（项目名称）施工合同文件，自觉按合同办事。

（三）双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（法律认定的商业秘密和合同文件另有规定除外），不得损害国家和集体利益，不得违反工程建设管理规章制度。

（四）建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

（五）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。

（六）发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

### 第二条 甲方的义务

（一）甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方或甲方工作人员个人支付的费用等。

（二）甲方工作人员不得参加乙方安排的超标准宴请和娱乐活动；不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

（三）甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女及其亲属的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

（四）不准向乙方和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同本勘察设计合同有关的勘察设计业务等活动。不得以任何理由要求乙方和相关单位在设计中使用某种产品、材料和设备。

### 第三条乙方的义务

（一）乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

（二）乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

（三）乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

（四）乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

### 第四条违约责任

（一）甲方及其工作人员违反本合同第一、二条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

（二）乙方及其工作人员违反本合同第一、三条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿；情节严重的，甲方建议监督主管部门给予乙方一至三年内不得参加政府采购活动的处罚。

第五条双方约定：本合同由双方或双方上级单位的纪检监察部门负责监督执行。由甲方或甲方上级单位的纪检监察部门约请乙方或乙方上级单位纪检监察部门对本合同执行情况进行检查，提出在本合同规定范围内的裁定意见。

**第六条** 本合同有效期为甲乙双方签署之日起至合同失效日止。

**第七条** 本合同作为（项目名称）施工合同的附件，与施工合同具有同等的法律效力，经合同双方签署后立即生效。

**第八条** 本合同一式四份，由甲乙双方各执一份，送交甲乙双方的监督单位各一份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人：

法定代表人：

或委托代理人：

或委托代理人：

地址：

地址：

电话:

签订日期:        年    月    日

电话:

签订日期:        年    月    日

# 工程质量保修书

甲方（全称）：\_\_\_\_\_

乙方（全称）：\_\_\_\_\_

甲方、乙方根据《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》，经协商一致，对\_\_\_\_\_项目签订工程质量保修书。

## 1. 工程质量保修范围和内容

乙方在质量保修期内，按照有关法律、法规、规章的规定和双方约定，承担本工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程、机电设备和管路设备及安装工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：

依据国务院《建设工程质量管理条例》、水利部《水利工程质量管理规定》、《水利工程质量检测管理规定》等规定

## 2. 质量保修期

2.1 双方根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，约定本工程的质量保修期为1年。

2.2 质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

## 3. 质量保修责任

3.1 属于保修范围、内容的项目，乙方应当在接到保修通知之日起3天内派人保修。乙方不在约定期限内派人保修的，甲方可以委托他人修理。

3.2 当水、电等发生紧急抢修事故的，乙方在接到事故通知后，应当在2小时内到达事故现场抢修。

3.3 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照有关规定，立即向当地建设行政主管部门报告，采取安全防范措施；由原设计单位或者具有相应资质等级的设计单位提出保修方案，乙方实施保修。

3.4 质量保修完成后，由甲方组织验收。

## 4. 保修费用

4.1 保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

## 5. 质量保修金的支付与返还

5.1 本工程约定的工程质量保修金为工程审核结算总价金额的3%（无息）；

5.2 本工程质量保修书，由施工合同甲方、乙方双方在竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

5.3 甲方在质量保修期满后确认无质量问题可将质量保修金（扣除乙方应支付的修理费用）退还给乙方。但在本工程设计使用期限内因乙方原因出现主体结构质量问题时，由乙方负责返修至合格为止，返修所发生的一切费用由乙方负责。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人：

法定代表人：

或委托代理人：

或委托代理人：

地址：

地址：

电话：

电话：

签订日期：        年    月    日

签订日期：        年    月    日

# 安全生产合同

为在\_\_\_\_\_施工合同的实施过程中创造安全、高效的施工环境，切实搞好本项目的安全管理工作，本项目业主\_\_\_\_\_（以下简称“甲方”）与乙方\_\_\_\_\_（以下简称“乙方”）特此签订安全生产合同：

## 一、甲方职责

1. 严格遵守国家有关安全生产的法律法规，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。
2. 按照“安全第一、预防为主”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理，做到生产与安全同时计划、布置、检查、总结和评比。
3. 重要的安全设施必须坚持与主体工程“三同时”的原则，即：同时设计、审批，同时施工，同时验收，投入使用。
4. 定期召开安全生产调度会，及时传达中央及地方有关安全生产的精神。
5. 组织对乙方施工现场安全生产检查，监督乙方及时处理发现的各种安全隐患。

## 二、乙方职责

1. 严格遵守国家有关安全生产的法律法规及相关规定，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。
2. 坚持“安全第一、预防为主”和“管生产必须管安全”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度，配备专职及兼职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。各级领导、工程技术人员、生产管理人员和具体操作人员，必须熟悉和遵守本条款的各项规定，做到生产与安全同时计划、布置、检查、总结和评比。
3. 建立健全安全生产责任制。从派往项目实施的项目经理到生产工作（包括临时雇请的民工）的安全生产管理系统必须做到纵向到底，一环不漏；各职能部门、人员的安全生产责任制做到横向到边，人人有责。项目经理是安全生产的第一责任人。现场设置的安全机构，应按施工人员的1%—3%配备安全员，专职负责所有员工的安全和治安保卫工作及预防事故的发生。安全机构人员，有权按有关规定发布指令，并采取保护性措施防止事故发生。

4. 乙方在任何时候都应采取各种合理的预防措施,防止其员工发生任何违法、违禁、暴力或妨碍治安的行为。

5. 乙方必须具有劳动安全管理部门颁发的安全生产证书,参加施工的人员,必须接受安全技术教育,熟知和遵守本工种的各项安全技术操作规程,定期进行安全技术考核,合格者方准上岗操作。对于从事电气、起重、建筑登高架设作业、锅炉、压力容器、焊接、机动车船艇驾驶、爆破、潜水、瓦斯检验等特殊工种的人员,经过培训,获得《安全操作合格证》后,方准持证上岗。施工现场如出现特种作业无证操作现象时,项目经理必须承担管理责任。

6. 对于易燃的材料除应专门妥善保管之外,还应配备有足够的消防设施,所有施工人员都应熟悉消防设备的性能和使用方法;乙方不得将任何种类的爆炸物给予、易货或以其他方式转让给任何其他人,或允许、容忍上述同样行为。

7. 操作人员上岗,必须按规定穿戴防护产品。施工负责人和安全检查员应随时检查劳动防护用品的穿戴情况,不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

8. 所有施工机具设备和高空作业的设备均应定期检查,并有安全员的签字记录,保证其经常处于完好状态;不合格的机具、设备和劳动保护用品严禁使用。

9. 施工中采用新技术、新工艺、新设备、新材料时,必须制定相应的安全技术措施,施工现场必须具有相关的安全标志牌。

10. 乙方必须按照本工程项目特点,组织制定本工程实施中的生产安全事故应急预案;如果发生安全事故,应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其它有关规定,及时上报有关部门,并坚持“三不放过”的原则,严肃处理相关责任人。

### **三、违约责任**

如因甲方或乙方违约造成安全事故,将依法追究责任。

本合同一式陆份,均具有同等法律效力,甲方执贰份,乙方执贰份,政府采购监督管理部门一份,招标代理机构执一份。

甲方(盖章):

乙方(盖章):

法定代表人：

法定代表人：

或委托代理人：

或委托代理人：

地址：

地址：

电话：

电话：

签订日期：        年    月    日

签订日期：        年    月    日

## 第七章、图纸、工程量清单

一、图纸（如有），另册上传

二、工程量清单报价说明

（供应商须根据采购人提供的工程量清单及图纸编制完整的工程量清单报价文件），工程量清单表（另册上传）

## 第八章、质疑、投诉材料格式

## 质疑函（格式）

### 一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

### 二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称：\_\_\_\_\_

质疑项目的编号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

质疑事项：

☐ 采购文件    采购文件获取日期：\_\_\_\_\_

☐ 采购过程

☐ 成交结果

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

质疑事项 2

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：\_\_\_\_\_

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 投诉书（格式）

### 一、投诉相关主体基本情况：

供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

法定代表人/主要负责人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

被投诉人 1：

地址：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

被投诉人 2：

.....

相关供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

### 二、投诉项目基本情况：

采购项目的名称：\_\_\_\_\_

采购项目的编号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

代理机构名称：\_\_\_\_\_

竞争性磋商文件公告：是/否公告期限：\_\_\_\_\_

采购结果公告：是/否公告期限：\_\_\_\_\_

### 三、质疑基本情况

投诉人于\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日，向\_\_\_\_\_提出质疑，质疑事项为：

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

采购人/代理机构于\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日，就质疑事项作出了答复/没有在法

定期限内作出答复。

#### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: \_\_\_\_\_

事实依据: \_\_\_\_\_

法律依据: \_\_\_\_\_

投诉事项 2

.....

#### 五、与投诉事项相关的投诉请求:

请求: \_\_\_\_\_

签字（签章）:

公章:

日期:

#### 说明:

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6. 投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。