

公开招标招标文件

项目名称：百色祈福高级中学学生公寓床架采购项目

项目编号：**BSZC2026-G1-990136-BSSZ**

采购单位：百色祈福高级中学

采购代理机构：百色市政府集中采购中心

2026 年 08 月

目录

第一章 公开招标公告	1
第二章 采购需求	4
第三章 投标人须知	14
第四章 评审程序和评审标准	27
第五章 项目合同主要条款	33
第六章 投标文件格式	40

第一章 公开招标公告

项目概况：

百色祈福高级中学学生公寓床架采购项目潜在的投标人应通过 CA 登录“广西政府采购云平台”投标客户端获取招标文件，并于 2026 年 09 月 08 日 09 时 00 分（北京时间）前提交投标文件。

一、项目基本情况

- 1.采购计划文号：BSZC[2026]1454 号
- 2.项目编号：BSZC2026-G1-990136-BSSZ
- 3.项目名称：百色祈福高级中学学生公寓床架采购项目
- 4.采购方式：公开招标
- 5.预算金额：人民币叁佰贰拾肆万元（¥3240000.00 元）
- 6.采购需求：采购新建 3#4#5#学生独立位床架共 1620 套，每栋楼安装 540 套床架，每套公寓床架配套一把椅子。具体内容详见《公开招标招标文件》。
- 7.交付试用期：20 天（中标合同签订过后 20 天内，完成产品安装调试交付使用）
- 8.本项目不接受联合体投标。

二、投标人资格要求：

- 1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目小微企业预留份额 100.00%；
- 3.本项目的特定资格要求：无

三、获取招标文件的时间、地点和方式

1.本项目采用实名获取方式自行下载招标文件，潜在的投标人均可于 2026 年 08 月 18 日至 2026 年 08 月 25 日通过 CA 登录“广西政府采购云平台”投标客户端在线自行下载招标文件；未注册的投标人可在“广西政府采购云平台”网上招投标系统完成注册后再进行文件下载，招标文件免费向投标人提供。采购公告附件内的招标文件仅供阅览使用。如在操作过程中遇到问题或需技术支持，请致电“广西政府采购云平台”客服热线：95763；（广西政府采购云平台网址：<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）

2.投标人只有在“广西政府采购云平台”网上招投标系统完成获取招标文件申请并下载了招标文件后才视作依法获取招标文件（法律法规所指的投标人获取招标文件时间以投标人完成获取招标文件申请后下载招标文件的时间为准）。

四、投标文件的提交方式、提交截止时间和地点

- 1.投标文件提交截止时间：2026 年 09 月 08 日 09 时 00 分（北京时间）。
- 2.投标文件提交地点和方式：

(1)地点：通过“广西政府采购云平台”平台实行在线提交；

(2)方式：投标人通过 CA 登录“广西政府采购云平台”网上招投标系统将电子投标文件加密后上传完成，进行在线电子投标。

五、开标

1.本项目通过“广西政府采购云平台”网上招投标系统实行在线电子开标。

2.本项目不要求投标人到达开标现场，但投标人应派法定代表人或委托代理人准时在线出席电子开评标会议，随时关注开评标进度，如在开评标过程中有电子询标，应在规定的时间内对电子询标函进行澄清回复。

3.开标时间：2026 年 09 月 08 日 09 时 00 分（北京时间）

4.开标现场：百色市园博园政务中心三楼（具体详见大屏幕）

六、公告期限

自公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

1.本项目采用远程异地评标。

2.符合相应资格条件的投标人均可以参与本次采购活动。

3.本项目需要落实的政府采购政策：

(1)政府采购促进中小企业发展；

(2)政府采购支持采用本国产品的政策；

(3)强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品；

(4)政府采购促进残疾人就业政策；

(5)政府采购支持监狱企业发展；

4.政府采购扶持不发达地区和少数民族地区。

5.公告发布媒体：广西壮族自治区政府采购网（<http://www.zfcg.gxzf.gov.cn>）、全国公共资源交易平台（广西百色）（<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/bsggzy>）。

6.其他注意事项：

(1)本项目实行电子投标，投标人应按照本项目招标文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密并提交投标文件；

(2)投标人应及时熟悉掌握电子标系统操作指南；（见广西政府采购云平台电子卖场首页右上角—服务中心—帮助文档—项目采购）

(3)投标人应及时完成 CA 申领和绑定；（见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区-广西政府采购云平台 CA 证书办理操作指南）

(4)投标人通过广西政府采购云平台响应客户端软件制作投标文件，广西政府采购云平台响应客户端软件请投标人自行前往下载并安装；（详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区-广西壮族自治区全流程电子招响应项目管理系统--投标人客户端）

(5)因未注册入库、未办理 CA 数字证书、CA 证书故障、操作不当等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担。

八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系：

1. 采购人名称：百色祈福高级中学

地址：百色市江凤路 33 号

项目联系人：江荣福

项目联系方式：18077692626

2. 采购代理机构名称：百色市政府集中采购中心

地址：百色市园博园政务服务中心三楼

项目联系人：李树春

项目联系方式：0776-2827133

3. 监督部门：百色市财政局

联系电话：0776-284955

百色市政府集中采购中心

2026 年 08 月 17 日

第二章 采购需求

说明：

1.标记“▲”项为重要货物技术参数、性能（配置）及要求，供应商的投标产品必须满足或优于该参数配置要求，否则投标无效。

2.采购需求如列有品牌型号或技术参数性能（配置）的，仅起参考作用。供应商可参照或选用技术参数性能（配置）相当于或优于参考品牌的产品替代。参考品牌型号规格及技术参数不明确或有误的，供应商应正确填写。

3.根据《财政部发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，采购需求中的产品属于《节能产品政府采购品目清单》（后附）内标注“★”的，供应商必须在投标文件中提供所投标产品的节能产品认证证书复印件或扫描件并加盖供应商公章，否则响应文件作无效处理。

4.本项目涉及的产品尺寸误差范围招标文件未列明的，按国家或行业执行规定的误差范围执行；若国家、行业均未明确规定的，则按误差范围 $\pm 10\text{mm}$ 执行。

5.如供应商投标产品存在侵犯他人的知识产权或者专利成果行为的，应承担相应法律责任。

6.中小企业划分标准所属行业名称：工 业

一、采购需求一览表



以上图片仅作参考图片

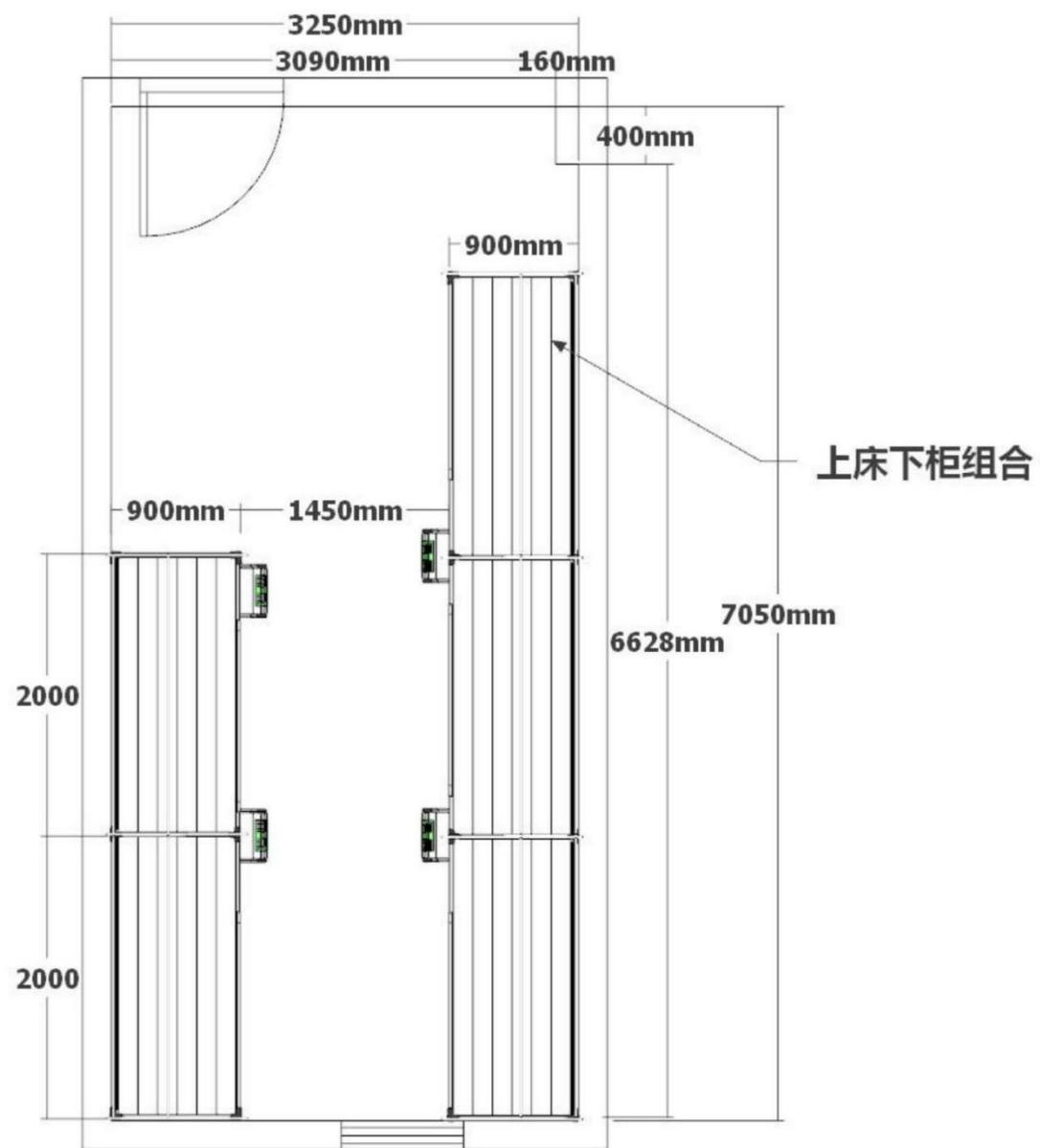
序号	货物名称	数量	单位	技术参数及要求
1	公寓床	1620	套	一、单体公寓床：规格：（长×宽×高）2000（长）×900（宽）×2050（高）mm。尺寸最大允许误差范围（±5mm）。 1. ▲技术参数要求：材质要求：冷轧钢板、钢带冲压件原材料符合 GB/T 5213-2019 DC01 级及以上；成品焊接钢管 Q235 材质，满足 GB/T3094 或 GB/T13793；成品家具符合 GB/T3325-2024。”工件经除油、酸洗、磷化、除锈处理，表面静电喷塑处理，灰白色，表面光滑无毛刺，无漏喷及留痕，涂层具备耐腐蚀、耐水、抗老化等性能。 (1) 床立柱：采用型材横截面尺寸不小于 72mm*72mm，厚度不小于 1.5mm、床立柱上部和下部安装高度不小于 30mm 高塑料防水外脚套； (2) 床横梁：采用型材横截面尺寸不小于 98mm*43mm，厚度不小于 1.5mm，截面配置两条以上凹形筋加固，增强其承重力； (3) 上下横梁：采用横截面尺寸不小于 30mm*60mm，厚度不小于 1.5mm 矩形钢管； (4) 床连接扣件：采用厚度不小于 2.0mm 厚钢板冲压成型，成型尺寸不小于 30mm*30mm*195mm； (5) 床横担：采用横截面尺寸不小于 20mm*40mm，厚度不小于 1.5mm 矩形钢管； (6) 床安全护栏：采用横截面尺寸不小于 25mm*25mm，厚度不小于 1.5mm 钢管，配置通透式钢板密封，整体结构配置美观大方。 (7) 床头立管：（Φ19）厚度不小于 1mm 圆管； (8) 蚊帐杆：采用 Φ16 厚度不小于 1mm 圆管，伸缩式隐藏床立柱内部，收纳后不突出床体轮廓，蚊帐架高 1000 mm，蚊帐杆长 2000 mm。 (9) 床安全爬梯：采用横截面尺寸不小于 25mm*25mm 厚度不小于 1.5mm 钢管立柱，踏板采用厚度不小于 1.2mm 钢板冲压成型，尺寸不小于 350mm*70mm*40mm，每层踏板配 2 条防滑条纹夜光条。 (10) 床板：采用不低于 18mm 厚的杉木床板，长宽尺寸按实际空间加工，不多于 7 块杉木板拼接而成，经干燥、防腐、防蛀处理，板底加固 4 根横截面尺寸不小于 30mm×30mm 杉木条为支撑点，制作牢固可靠，双面平整。 2. 金属件材质加工要求： (1) 材料：钢材采用标准冷轧钢材，焊接后成品架床的质量按照轻工行业标准《金属家具质量检验及质量评定》的规定执行，采用二氧化碳保护焊，应满焊、均匀、牢固、平整、无毛刺。要求柜体与床立柱相连接，安装后应牢固可靠，无摇摆现，使用时床板与金属件无摩擦声。 (2) ▲金属件涂饰工艺要求：涂饰前零、部件的表面应光滑、平整，无开裂、脱焊、漏焊、焊渣或飞边、尖角、毛刺等可能造成机械伤害的缺陷。零部件表面预处理工艺应当符合国家环

			保相关规定表；预备处理后工件表面不得存有氧化皮、锈蚀、粘砂等其他杂质，形成转化膜应具备良好的防腐性能，保障喷塑涂层附着力达标，陶化、磷化或其他同等效能环保表面处理工艺均可采；预备处理后及时进行涂饰加工。 3. ▲喷涂处理： （1）采用环保塑粉静电喷塑；涂层表面色泽均匀一致，不允许有流挂、起粒、皱皮、露底、剥落、伤痕等缺陷，颜色：灰白色， （2）表面涂层：架表面喷涂塑粉，不能有毒害气味气挥发、以免书库房环境有污染，造成对人体伤害，甲醛含量必须小于1.5mg/kg, 不能超标。涂层表面应色泽均匀一致，工件的各部位不应有起粒、皱皮、露底、剥落、伤痕或漏喷等现象。 （3）安装要求：铁床安装形式，床柱3挂扣连接方式，连接后组合牢固，长期使用不会出现松动、无安全隐患。 二、床下组合柜： ▲规格：1930（长）×600（宽）×1700（高）mm，尺寸最大允许误差范围（±5mm），采用裸板厚度不低于0.8mm冷轧钢板制做,柜底部配备全新ABS塑料防潮脚套，可使柜体与地面隔离，具备良好的防潮性能，提升产品使用寿命。 1、▲衣柜：规格1700（高）×680（宽）×600（深）mm 尺寸最大允许误差范围（±5mm） 结构要求：柜体分为上下2门，上门高下门矮，上门内部上部配置一根挂衣杆，挂衣杆配钢制托架焊接柜体上，满载衣物后挂衣杆不能出现弯曲、脱落现象；下部配一块置物层板，下门空仓。 柜门：柜门拉手锁具：配置新型防护型旋转挂锁，具备安全防护，可管理锁闭功能；拉手与锁扣采用一体化组合式设计，外观无尖锐棱角，拉手长度不小于125mm，宽度不小于75mm，采用高强度塑料一次性注塑成型，具备关门自闭功能，锁具、拉手的耐老化、机械受力强度、抗腐蚀性能应符合国家相关标准要求。 （参考锁具示意图） 2、书柜：规格1700（高）×770（宽）×240（深）mm，尺寸最大允许误差范围（±5mm） 结构要求：书柜桌面位置分上下2部分，上部配2块层板均分3格，下部配一片活动层板分2格。衣柜下方采用全新ABS塑料脚垫，能够有效使物体远离地面，具有较好的防潮效果。 3、电脑桌：规格1075（长）×600（宽）×750（高）mm，
--	--	--	---

				尺寸最大允许误差范围（±5mm） 结构要求：桌面采用 E1 级中高密度纤维板、桌面厚度为≥25mm、三聚氰胺板饰面采用≥1.2mm 厚封边条全自动封边机封边； （1）桌面上部书架规格 1075（长）×300（宽），书架把衣柜与书柜连接，书架上部与衣柜齐平，下部与书柜的上部第一层隔板齐平。 （2）桌下配 3 个抽屉柜，抽屉面板高度≥120mm，抽屉柜框架把衣柜和书柜连接一体桌面放置于抽屉柜上自攻丝固定，抽屉配优质导轨（三节）确保抽屉抽拉顺畅不损坏。 喷涂处理： （1）采用环保塑粉静电喷塑；涂层表面色泽均匀一致，不允许有流挂、起粒、皱皮、露底、剥落、伤痕等缺陷； （2）表面涂层：表面喷涂塑粉，不能有毒害气味挥发、以免书库房环境有污染，造成对人体伤害，甲醛含量必须小于 1.5mg/kg, 不能超标。涂层表面应色泽均匀一致，工件的各部位不应有起粒、皱皮、露底、剥落、伤痕或漏喷等现象。 （3）颜色：门蓝其余灰白色。
2	椅子	1620	把	一、椅子的基本要求： 1. 靠背尺寸不小于 410mm*250mm，坐板尺寸不小于 380*380mm，坐垫靠背均采用 HDPE 中空吹塑原料，采用双管吹塑工艺，中空吹塑一次成型，表面有防滑设计。产品不得使用回收料生产，全部采用全新料，靠背设置符合人体工学的曲线弧度，整体符合《学校课桌椅功能尺寸及技术要求》GB/T3976-2014 对应型号标准与人体背部贴合，坐板底部设置有透气孔，靠背设计有提手孔，便于搬运，提手孔无毛刺、不滑手。 2. 椅连档采用尺寸不小于 25mm*5mm 厚度不小于 1.4mm 椭圆形铁管。连接牢固、外形美观。椅坐板固定管采用尺寸不小于 20mm*40mm 厚度不小于 1.2mm 椭圆形铁管，靠背框架采用尺寸不小于 20mm*40mm 厚度不小于 1.2mm 椭圆形铁管。左右脚架使用冲压冲固定升降孔，使用 M8 螺丝紧固固定，可通过孔位调节实现高度升降。椅每档调节升降 30mm，可实现 4 档位升降变化，课椅每级调节升降 30mm 具备 4 档位升降变化。 3. 椅子的脚套采用优质尼龙或聚乙烯材料，与管件固定采用自锁装置，内置搭扣，或螺丝固定，确保耐磨，不易脱落为要求，在外力 1000N 下不脱落，可调节地面高低不平问题，椅铁架必须经过除油、除锈处理后，采用流水生产线“喷塑”再进行 200℃ 度高温 焯漆固化，颜色（灰白色）。
▲二、商务要求：				
核心产品	本项目核心产品为“ 学生公寓床架 ”			
合同签订期	中标通知书发出之日起 5 个工作日内签订供应合同			
交付使用时间	20 天（中标合同签订过后 20 天内，完成产品安装调试交付使用）			

投标报价要求	1、投标报价中应包含货物、货物标准附件、备品备件、专用工具、设备安装辅材、施工辅材、包装、运输、装卸、保险、货到就位的各种费用以及安装、调试、本招标文件所列设备材料需进行补充完善才能完成本项目的或实际采购中产品材料有任何遗漏的费用（含本项目需要但本文件中未列出的设备材料）、税金、售后服务、技术培训及其他所有成本费用；采购人不再支付任何费用。 2、投标人的投标报价不能超过采购预算价，否则投标无效。
质保期	按国家有关产品“三包”规定执行“三包”，自货物验收合格之日起计算，产品质保期最短不少于3年。若所投产品厂家标准长于该期限，供应商应承诺按不低于厂家标准执行质保服务。
售后服务	（1）按国家有关规定实行产品“三包”。 （2）负责免费送货上门，负责免费安装、调试合格。 （3）质保期内免费提供现场技术培训，确保使用人员能独立操作设备主要功能；质保期外提供有偿技术支持，收费标准另行协商。 （4）质保期内免费上门维护。 （5）出现故障4小时内做出响应，24小时内到场维修。一般问题应在48小时内解决，48小时内未能及时修复提供相应的替代产品以保证设备正常运行，重大问题或其它无法迅速解决的问题应在一周内解决。 （6）定期回访。 （7）其余按投标人承诺进行。
付款方式	银行转账支付（1.中标单位签订产品供货合同，产品送达指定地点经采购单位确认，申请办理第一次预付款项，合同总价的30%； 2.中标公司按合同约定时间内完成安装调试，安装调试完成后，供应商提出书面申请验收，采购单位组织验收小组实地验收，验收合格20个工作日内办理结余合同款项支付手续）。
产品质量及要求	1、产品质量要求合格； 2、投标产品必须满足参数表参数及要求，否则作不响应招标文件要求处理；
其他要求	设备到货安装前，采购人现场对照采购文件技术参数要求及竞标文件承诺进行核验，核验合格后才能安装。在货物安装并调试完成且收到成交供应商验收申请后10个工作日内组织开展验收工作。验收若有必要时可委托具有检测资质的检测机构开展项目验收工作。如检测报告结果不合格的，须按采购人要求及时整改，因此过程耽误交付时间导致采购人造成损失的，中标供应商承担由此所造成的全部损失。

五人宿舍-平面布置图



五人宿舍-效果图1



五人宿舍-效果图2



五人宿舍-效果图3



五人宿舍-效果图4



第三章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	内容及要求
1	项目名称：百色祈福高级中学学生公寓床架采购项目 项目编号：BSZC2026-G1-990136-BSSZ
2	预算金额：人民币叁佰贰拾肆万元（¥3240000.00 元）
3	采购方式：公开招标
4	投标人资格条件：详见公开招标公告
5	本项目不接受联合体投标
6	转包与分包： 1.本项目不允许转包 2.本项目不允许违法分包
7	投标保证金：本项目不收取投标保证金
8	履约保证金：本项目不收取履约保证金
9	报价要求： 1.本项目投标应以人民币报价。 2.中标供应商的投标报价即是其中标价，在本项目实施过程中，成交价不予调整，采购人不再另行支付与本项目相关的任何费用； 3.不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。（采购文件有相关规定的除外）
10	投标有效期：自首次投标文件提交截止之日起 <u>60</u> 个自然日。
11	本项目采购需求中带 "▲" 条款不允许负偏离，其他条款允许负偏离条款数为 1 项。
12	投标前准备： 1.本项目通过“广西政府采购云平台”网上招投标系统实行在线投标响应（电子投标），投标供应商应先安装“广西政府采购云平台电子投标客户端”，并按照招标文件和“广西政府采购云平台”的要求，通过“广西政府采购云平台电子投标客户端”编制并加密投标文件。如有问题可拨打广西政府采购云平台客户服务热线 95763 进行咨询。 2.为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应在参加项目投标前，在“广西政府采购云平

	台”完成信息注册及身份认证，并完成 CA 数字证书申领，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标供应商自行承担；
13	投标文件形式： 投标供应商应准备电子投标文件。电子投标文件是指通过“广西政府采购云平台电子投标客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的电子加密投标文件。
14	投标文件的上传和提交： 1.本项目通过“广西政府采购云平台”网上招投标系统实行在线投标响应（电子投标），投标供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密投标文件”成功上传提交至“广西政府采购云平台”网上招投标系统，否则投标无效。 2.“电子加密投标文件”成功上传提交后，投标人可自行打印投标文件接收回执。
15	备份投标文件： 1.备份投标文件是指电子加密投标文件提交成功后同时生成的备份投标文件，在电子加密投标文件解密过程中出现异常情况时，投标供应商可以向本中心申请通过【异常处理】端口上传、解密其已递交的电子备份投标文件。同时电子加密投标文件失效。 2.投标供应商自行选择是否递交备份投标文件。本项目只接受电子备份投标文件（以 U 盘或光盘等介质存储的数据电文）。 3.如递交电子备份投标文件，投标供应商须按“广西政府采购云平台”网上招投标系统的电子备份投标文件要求编制电子备份投标文件，以 U 盘形式提供，数量为 1 份。电子备份投标文件应当密封包装并在包装上标注投标项目名称、项目编号、投标供应商名称并加盖公章。 4.如递交电子备份投标文件，投标供应商应当在首次投标文件提交截止时间前送达百色市园博园政务中心三楼开标厅（详见电子大屏幕），送达人同时递交授权委托书和身份证复印件。逾期或未按上述要求递交的投标供应商视为放弃递交备份投标文件权利。 5.投标供应商仅递交电子备份投标文件的，未成功上传电子投标文件，按投标无效处理。
16	法定代表人或其授权代表签名或盖章： 1.本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章(包含电子签章)的管理规定，在符合法律规定的情况下用投标人主体行为名称制作的有效印章。投标人的财务章、部门章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章等其它形式印章均不能代替公章。 2.本招标文件描述的投标人“签名”是指投标文件的法定代表人或被授权人亲自在招标文件规定处签署个人名字的行为（含符合法律规定的有效电子签名），除此外，其他任何私章、签名章、印鉴、影印及扫描等其它形式均不能代替亲笔签名。 3.本招标文件所述的法定代表人或其授权代表人签名或盖章的内容，涉及到法定代表人或其授权代表电子签名或电子签章的，如果投标供应商没有法定代表人电子签章和电子签名，可以线下签名或盖章后扫描上传。

17	投标文件递交截止时间：2026 年 09 月 08 日 09 时 00 分（北京时间）。 投标文件递交地址：通过“广西政府采购云平台” 网上招投标系统实行在线截标。
18	评审时间：2026 年 09 月 08 日 09 时 00 分（北京时间）截标后。 开标现场：百色市公共资源交易中心（百色市园博园政务中心三楼，具体详见大屏幕）
19	电子投标文件解密： 截标后，采购代理机构将向各投标供应商发出“电子加密投标文件”的解密通知，各投标供应商代表应当在接到解密通知后 30 分钟内自行完成“电子加密投标文件”的在线解密。若投标供应商未在规定时间内完成解密的，系统默认自动放弃投标权利。
20	评标委员会成员： 评审小组人数为 5 人
21	评审方法及评定标准： 综合评分法（详见第四章）
22	1. 采购结果公告： 采购代理机构在采购人依法确认成交供应商后 2 个工作日内在采购公告发布的媒体上发布采购结果公告。 2. 中标通知书： 采购代理机构通过“广西政府采购云平台”发出中标通知书，中标通知书即成交通知书。中标通知书在“广西政府采购云平台”推送之日起，视为供应商已收到，供应商自行承担未及时查收的后果。
23	1. 答疑、澄清： 投标人如认为招标文件表述不清晰、有误或有不合理要求的，应当以书面形式要求采购人或者本中心作出书面答疑、澄清。 2. 询问、质疑： 投标人如认为招标文件存在歧视性、排他性或者其他违法内容的，按投标人须知“一、总则（七）质疑和投诉”中的要求向采购人或者本中心提出书面询问、质疑。 3.本中心作出的答疑、澄清会在采购公告发布的媒体上发布公告。答疑、澄清的内容是招标文件的组成部份。 4.本中心可以视采购具体情况，延长招标文件或者资格预审文件提供期限，并在采购公告发布的媒体上发布公告。
24	质疑部门及联系方式： 百色市公共资源交易中心交易受理及合同科（交易评审和监督科） 电话：0776-2855181
25	投诉部门及联系方式 部门名称：百色市财政局 电话：0776-2849555
26	解释： 构成本招标文件的各个组成文件互为解释，互为说明；按更正公告（澄清公告）、公开招标公告、投标人须知、采购需求、评审程序和评审标准、投标文件格式、合同主要条款的先后顺序解释，按前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。
27	采购资金来源： 财政性资金
28	本公开招标招标文件的解释权属于采购人。

投标人须知正文

一、总则

(一) 适用范围

1.适用法律：本项目采购人、采购代理机构、供应商、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

2.本竞公开招标招标文件（以下简称招标文件）适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

(二) 定义

- 1.“采购人”是指组织本次招标的采购单位，即百色祈福高级中学。
- 2.“采购代理机构”是指百色市政府集中采购中心(以下简称“本中心”)。
- 3.“供应商”是指通过依法获取招标文件，提交投标文件进行竞标取得向采购人提供货物、工程或者服务资格的法人、其他组织或者自然人。
- 4.“投标人”是指响应招标，依法获取招标文件，提交投标文件参加投标竞争的法人、非法人组织或者自然人。
- 5.“货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。
- 6.“服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。
- 7.“投标文件”是指投标人根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的文件。
- 8.“书面形式”是指合同书、信件、媒体公告和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。
- 9.“劳务合同”招标文件所说劳务合同包含正式劳务合同和意向劳务合同。
- 10.“实质性要求”是指在招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款、不能负偏离的条款。
- 11.带“▲”的条款是指招标文件要求必须满足或优于的条款，投标人必须按照招标文件的要求如实做出响应，否则其投标文件做无效处理。
- 12.“正偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。
- 13.“负偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。
- 14.“允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的项目条款。

(三) 投标授权委托

1.若参加投标竞争的代表不是投标人的法定代表人(负责人)，必须提交法定代表人(负责人)出具的授权委托书。

▲(四) 特别说明：

- 1.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的

政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

2.投标人提供的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料必须为投标人法人所拥有。

3.投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，必须严格按照招标文件的要求提交投标文件材料，提供的所有投标文件材料真实有效，不虚假应标，投标人在投标活动中提供任何虚假材料应标的，其投标文件作无效处理，并报监管部门查处。签订合同后发现的，中标供应商须依照《中华人民共和国民法典》《政府采购法》等相关规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

4.投标人投标（响应）报价触发异常低价审查程序的，评标委员会须要求其在评审现场规定时间内提交项目具体成本测算、报价合理性书面说明及必要的证明材料（含原材料、人工、制造费用等）。评标委员会参照市场及行业标准研判，无法证明报价合理性的，按无效响应处理。

5.货物采购时，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后，同品牌中得分最高的投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。非单一产品采购项目中，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。

（五）回避与串通投标

1.在政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1)参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；
- (2)参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；
- (3)参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4)与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5)与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

2.投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

3.有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

- (1)不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制，或不同投标人报名的 IP 地址一致的；
- (2)不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3)不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4)不同投标人的投标文件异常一致或报价呈规律性差异；
- (5)不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

4.投标人有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

- (1)投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关信息并修改其投标

文件；

- (2)投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- (3)投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；
- (4)属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5)投标人之间事先约定一致抬高或者压低报价,或者在政府采购活动中事先约定轮流以高价位或者低价位成交,或者事先约定由某一特定投标人成交,然后再参加投标；
- (6)投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7)投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

5.关联投标人不得参加同一合同项下政府采购活动，否则投标文件将被视为无效。

(六) 澄清与修改

1.投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人应当在规定的时间内以书面形式要求采购人或者本中心答疑、澄清。

2.招标文件的答疑、澄清、修改、补充，按法定程序通过原公告媒体发布。本中心对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改可能影响投标文件编制的，按照法定程序在原公告媒体发布更正公告，该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。已获取招标文件的投标人请注意查看。

3.本中心以书面形式答复投标人要求澄清的问题，除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

4.招标文件的答疑、澄清、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答疑、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

(七) 质疑和投诉

1.投标人认为招标文件、投标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、本中心提出质疑。具体计算时间如下：

- (1)对可以质疑的招标招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日；
- (2)对招标采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、投标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。未尽之处按《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）规定执行。

3.投标人对采购人或者本中心的质疑答复不满意或者采购人、本中心未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

4.质疑和投诉的联系部门、联系方式、地址等详见投标人须知前附表。

二、招标文件

(一) 招标文件的构成

- 1.公开招标公告；
- 2.采购需求；
- 3.投标人须知；
- 4.评标办法及评分标准；
- 5.合同主要条款；
- 6.投标文件格式。

（二）投标人的风险

1.投标人应认真阅读招标文件，按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出明确响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

2.对招标文件提出的实质性要求和条件作出明确响应是指投标人必须对招标文件中涉及招标项目的价格、采购服务的服务要求及其它要求、合同主要条款等内容作出明确响应。

三、投标文件

▲（一）投标文件的编制要求

1.投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的导致文件被拒绝的，投标人自行承担 responsibility。

2.投标文件须由投标人在规定位置盖章并在规定位置由法定代表人或法定代表人的授权委托人签名，投标人名称应写全称，否则投标文件作无效处理。

3.招标文件中附有文件格式的必须按格式要求填写，否则将视为无效文件，有特殊说明的除外。招标文件采购需求中所涉及的承诺事项，投标人需提供独立的承诺函给予承诺响应，否则将视为无效文件。

4.投标人提供的各种复印件或者扫描件等非原件资料，必须加盖单位公章，否则视为无效文件。投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签名或盖章。投标文件因扫描不清晰或乱码或表达不清所引起的后果由投标人自行承担 responsibility。

▲（二）投标文件的组成

投标文件由资格证明文件、商务和技术文件、报价文件三部分组成。

1.资格证明文件：

(1)百色市政府采购供应商信用承诺函；（格式后附，由投标人自行选择是否提供。如提供，则资格证明文件（2）至（6）项则无须再提供）

(2)投标人合法的主体资格证明（如营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人身份证等）复印件；（未提供《百色市政府采购供应商信用承诺函》时必须提供，否则投标文件作无效处理，格式自拟）

(3)投标人经审计的 2025 年财务状况报告（包括‘四表一注’或‘三表一注’等）复印件或提供投标截止时间前六个月内其基本开户银行出具的资信证明扫描件等其他电子文件。成立不满一年的投标人，可提供投标截止时间前一个月的财务报表（如资产负债表、利润表）或银行出具的资信证明；（未提供《百色市政府采购供应商信用承诺函》时必须提供，否则投标文件作无效处理，格式自拟）

(4)投标文件递交截止之日前半年内投标人连续三个月的依法缴纳税费的凭据原件扫描件或其他

电子文件；无纳税记录的，应提供行政主管部门出具的《增值税及附加税费申报表》。从取得营业执照时间起到首次投标文件提交截止时间为止不足要求月数的，只需提供从取得营业执照起的依法缴纳税费或依法免缴税费的凭据原件扫描件；（未提供《百色市政府采购供应商信用承诺函》时必须提供，否则投标文件作无效处理，格式自拟）

(5)投标文件递交截止之日前半年内连续三个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（专用收据或者社会保险缴纳清单）原件扫描件或其他电子文件；依法不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供行政主管部门出具的依法免缴社保费证明复印件。从取得营业执照时间起到投标文件提交截止时间为止不足要求月数的，只需提供从取得营业执照起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件；

（未提供《百色市政府采购供应商信用承诺函》时必须提供，否则投标文件作无效处理，格式自拟）

(6)参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明函；（未提供《百色市政府采购供应商信用承诺函》时必须提供，否则投标文件作无效处理，格式后附）

(7)投标人直接控股和管理关系信息表；（格式后附，必须提供，否则投标文件按无效处理）

(8)中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或投标人属于监狱企业的证明材料；（格式后附，必须提供，否则投标文件按无效处理）

(9)除招标文件规定必须提供外，投标人认为需要提供的其他资格证明材料。（如提供，格式自拟）

2.商务技术文件：

(1)投标声明书；（格式后附，必须提供，否则投标文件作无效处理）

(2)无串通投标行为承诺函；（格式后附，必须提供，否则投标文件作无效处理）

(3)投标人的法定代表人身份证明书及法定代表人有效身份证正反面复印件；（格式后附，必须提供，否则投标文件作无效处理）

(4)法定代表人授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件；（格式后附，委托时必须提供，否则投标文件作无效处理）

(5)知识产权合规性声明；（格式后附，必须提供，否则投标文件作无效处理）

(6)需求偏离表；（格式后附，必须提供，否则投标文件作无效处理）

(7)项目实施主要人员一览表；（格式后附，必须提供，否则投标文件作无效处理）

(8)关于符合本国产品标准的声明函；（如提供，格式后附，按格式填写）

(9)投标人认为需要提供的其他商务技术证明材料；（如提供，格式自拟）

(10)采购文件中要求提供的其他文件资料；

(11)可作为评分的证明材料（自选）

①设计方案；（如提供，格式自拟）

②项目实施方案；（如提供，格式自拟）

③产品生产保障能力；（如提供，格式自拟）

④售后服务方案；（如提供，格式自拟）

⑤业绩一览表；（格式后附，如提供，按格式填写。供应商从2023年至响应文件提交截止日成交过的类似项目）

3.报价文件

(1)投标函；（格式后附，必须提供，否则投标文件作无效处理）

(2)开标一览表；（格式后附，必须提供，否则投标文件作无效处理）

(3)报价明细表：（格式后附，必须提供，否则投标文件作无效处理）

(4)投标人针对报价需要说明的其他文件和说明。（如提供，格式自拟）

（三）投标文件的语言及计量

1.关于本项目投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

2.投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

▲（四）投标报价

1.对于招标文件中未列明，而投标人认为必需的费用也需列入投标报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包含在报价中。

2.报价文件应按招标文件要求填写，后附格式的按格式填写，否则其投标文件视为无效。

3.投标人必须就所投标项的全部内容作完整唯一总价报价。

4.投标人必须就所投标项的单项内容作唯一报价，不得存在漏项报价。

5.报价文件的大写金额和小写金额不一致时，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；除上述原因以外，因投标人原因引起的报价失误，其后果由投标人自负。

（五）投标文件的有效期

1.投标有效期详见投标人须知前附表。

2.在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标文件的有效期。要求和答复文件均以书面形式进行。

3.成交供应商的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

（六）投标文件的上传、提交、修改、撤回和解密

1.投标文件的上传、提交：详见投标人须知前附表。

2.投标文件的修改和撤回：投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的上传、提交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、提交。投标截止时间前未完成上传、提交的，视为撤回投标文件。投标截止时间后提交的投标文件，“广西政府采购云平台”将会以拒收。投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。

3.电子加密投标文件的解密：详见投标人须知前附表。。

▲（七）投标无效的情形

1.实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前在政采云系统上进行修改或者补正并加盖单位公章。在评标委员会发出询标函规定的回复时限内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

2.在资格性审查和符合性审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

(1)不具备招标文件中规定的资格要求的，或资格证明文件不全的，或不符合招标文件标明的资格要求的；

(2)超越了按照法律法规规定必须获得行政许可或者行政审批的经营范围的；

(3)投标文件无法定代表人（负责人）或其授权委托代理人签字，或未提供法定代表人（负责人）授权委托书、投标声明书或者填写项目不齐全的；

(4)投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人（负责人）授权委托人身份不符的；

(5)投标文件未提供任何一项招标文件要求“必须”或者“必须提供”的文件资料的或投标文件提供的文件资料出现任一项不符合招标文件中要求“必须”或者“必须提供”文件资料要求的规定或者提供的文件资料无效的。

(6)投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合投标文件要求的（经评标委员会认定并允许其在线更正的笔误除外）；

(7)未实质性响应招标文件要求、伪造资料虚假应标或者投标文件有效期、交付使用时间、质保期、服务要求等不能满足招标文件要求或者有采购人不能接受的附加条件的；

(8)投标文件标注的项目名称或者项目编号与招标文件标注的项目名称或者项目编号不一致的；

(9)投标文件中未提供或所提供的服务技术标准或货物参数或服务要求未按照招标文件提出的要求和条件作出明确响应的；

(10)投标文件中提供的服务技术标准或货物参数或服务要求与招标文件提出的要求和条件出现明显不符合，或服务技术标准、货物主要功能项目发生实质性偏离，或与事实不符虚假响应的；

(11)投标文件中有资料未按招标文件规定的格式填写的；

(12)未按招标文件要求，未提供或提供的投标方案内容与项目无关或不明确的，投标文件中存在一个或者一个以上备选（替代）方案的；

(13)与其他参加本次项目的投标人的投标文件(技术文件)的文字表述内容差错相同二处以上的；

(14)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

3.在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

(1)未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；

(2)投标报价（包修正后的报价）超出最高限价，或者超出采购预算金额，采购人不能支付的；

(3)投标人上传的报价文件（含附件）中存在有选择、有条件报价或者报价与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的；（招标文件允许有备选方案或者其他约定的除外）

(4)投标人未就所投标项的单项内容作唯一报价的；

(5)投标人未就所投标项的全部内容作唯一总价报价的；

(6)投标人上传的报价文件（含附件）中存在有未按照招标文件提出的要求和条件作出明确响应的；

(7)评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，且有可能影响产

品质量或服务质量或不能诚信履约，在评标现场合理时间内不能提供书面说明及相关证明材料的；

(8)投标文件响应的标的数量及单位与招标文件实质性要求不一致的。

4.其他投标无效的情形：

(1)投标文件未按招标文件要求签署或 CA 电子签章的；

(2)投标人提交两份或两份以上内容不同的投标文件；

(3)投标供应商在线制作投标文件时填写的报价金额与解密后“电子加密投标文件”中《开标一览表》填写的金额不一致并拒绝按招标文件要求接受调整的；

(4)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形或出现重大偏差的。

5.被拒绝的投标文件为无效。

(八) 错误修正

1.投标文件中出现计算、表达上的错误或投标报价出现前后不一致，按以下方式修正：

(1)投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2)大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3)单价金额小数点或百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价；

(4)总价金额与单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

(5)对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

(6)同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

2.按前款修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的报价，投标人须在线同意并签名确认，调整后的报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受或不确定修正后的报价，则视为未实质性响应采购要求，其投标文件按无效响应处理。经投标人确认修正后的报价作为评审及签订合同的依据。

四、截标和解密

1.本中心按招标文件规定的时间、地点通过“广西政府采购云平台”组织截标、解密投标文件，已提交投标文件的投标人应当准时在线参加。投标人因未在线参加解密环节而导致投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自行承担。

2.截标后，本中心工作人员向各投标人发出电子加密投标文件开始解密通知，由投标人按招标文件规定的时间内自行进行投标文件解密。投标人未在规定时间内完成解密的，系统默认自动放弃。递交投标文件的投标人不足 3 家时（有分标时，分标独立计算），不对投标人的投标文件进行解密，本中心将按政府采购管理的有关规定处理。

3.如投标人成功解密投标文件，但未在“广西政府采购云平台”电子开标大厅参加评审的，视同认可评审过程和结果，由此产生的后果由投标人自行负责。

4.如遇“广西政府采购云平台”电子化截标或评审程序调整的，按调整后程序执行。

五、评标

(一) **组建评标委员会：**本招标采购项目的评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

（二）评审原则和方式

1.本项目以公开招标文件和投标人提交的投标文件为评审依据。评审过程不公开，任何人未取得授权不得向外界透露任何与评审有关的内容，否则将追究法律责任。

2.本项目采用**综合评分法**评审方式，具体评审内容及评分标准等详见：第四章 评审程序和评审标准。

3.评标委员会成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应招标文件的投标文件按无效响应处理，评标委员会应当告知提交投标文件的投标人并列明原因。

4.评标委员会对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

5.评标委员会成员及有关工作人员不得私下与投标人接触，不得向外界透露任何与评审有关的内容，任何单位和个人不得干扰、影响评审的正常进行。

（三）评标监控

本项目评标过程实行全程监控，并录音录像。

（四）终止采购活动的情形

1.评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关规定的，要停止评审工作并向采购人或采购代理机构书面说明情况，采购人或采购代理机构不能合理解释的，应当修改招标文件后重新组织采购活动。

2.评标委员会发现投标人提供虚假材料、串通等违法违规行为的，要及时向采购人或采购代理机构报告。

六、成交及合同

（一）确定成交供应商及结果公告

1.确定成交供应商：本中心将在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人，采购人在收到评审报告之日起5个工作日内，应当将评审报告推荐的排名第一的成交候选人确定为成交供应商。采购人在收到评审报告5个工作日内未按评审报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评审报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为成交供应商；

2.成交供应商的成交金额为投标报价，如有修正，以确认修正后的报价为准。

3.成交结果公告和成交通知书：成交供应商确定后2个工作日内，在广西政府采购网（<http://zfcg.gxzf.gov.cn>）上成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书，成交通知书规定签订合同的时间不得超过25日；

4.采购人、采购代理机构认为投标人对采购过程、成交结果提出的质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，合格投标人符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动；

（二）签订合同

1.中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

2.采购人与成交供应商应当在成交（中标）通知书规定的时间内，按照招标文件确定的合同文本以及采购标的、服务技术、服务标准、采购金额、采购数量等要求等事项签订政府采购合同。如成交供应商为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同；

3.采购人不得无故拒绝与成交供应商签订合同或向成交供应商提出超出招标文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离招标文件确定的合同文本以及采购标的、服务技术、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议；

4.中标供应商拒绝与采购人签订合同或因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与中标供应商之后排名第一的中标候选供应商签订采购合同，以此类推,也可以重新招标，拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。中标供应商放弃中标项目，拒绝与采购人签订合同的，给采购人造成损失的，还应当赔偿损失，并作为不良行为记录在案。

5.采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

6.采购人应当及时对采购项目进行验收。采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

7.采购人应当加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

（三）补充合同

政府采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

（四）政府采购合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同公告发布在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告广西政府采购网（<http://zfcg.gxzf.gov.cn>）上，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

七、其他事项

1.百色市政府集中采购中心代理政府采购业务不收取采购代理服务费。

第四章 评审程序和评审标准

一、评审程序

(一) 确认招标文件：由评标委员会确认招标文件。

(二) 资格审查

1. 投标文件解密结束后，采购人代表依法对成功解密的投标人的资格文件进行审查。

2. 资格审查标准为招标文件中载明对投标人资格要求条件。资格审查采用合格制，凡符合招标文件规定的投标人资格要求的投标文件均通过资格审查。评标委员会应当将资格审查不通过的情况告知有关投标人。

3. 通过资格审查的合格投标人不足 3 家的，不得进入符合性审查环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

(三) 符合性审查

1. 由评标委员会对通过资格审查的投标人的投标文件进行报价、商务、技术等实质性要求进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

2. 评标委员会在对投标文件进行符合性审查时，可以要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容以电子澄清函形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用电子澄清函形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3. 评标委员会在评审中发现下列情形之一的，应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

(1) 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 65% 的，即投标（响应）报价 $< \text{全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值} \times 65\%$ ；

(2) 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 65% 的，即投标（响应）报价 $< \text{通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价} \times 65\%$ ；

(3) 投标（响应）报价低于采购项目最高限价 65% 的，即投标（响应）报价 $< \text{采购项目最高限价} \times 65\%$ ；

(4) 评标委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。

4. 评标委员会对投标文件进行评审，未实质性响应招标文件的投标文件按无效处理，评标委员会应当将符合性审查不通过的情况告知有关投标人。评标委员会从符合招标文件规定的相应资格条件的投标人名单中确定不少于 3 家投标人进入评分环节。

5. 通过符合性审查的合格投标人不足 3 家的，不得进入评分环节，应当重新开展采购活动。

二、评审标准

(一) 评审依据：

1. 评标委员会以招标文件为依据，对投标人的投标文件按“评分细则”进行综合评分，评分时，评委独立打分。

2. 供应商评审价按以下最高可享受的政府采购政策给予扣除，不重复享受：

(1) 按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2020]46 号）和财库[2022]19 号规定，

供应商为小型和微型企业，并在其响应文件中提供《中小企业声明函》，且其所投标产品全部为小型和微型企业产品或提供的服务全部由符合政策要求的中小企业承接的，对其评审报价给予 10%的扣除。

(2)按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

(3)按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

3.本国产品价格扣除：根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号），在政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的情况下，提供本国产品的供应商同时在响应文件中提供了《关于符合本国产品标准的声明函》的，依法对本国产品的评审报价给予 20%的扣除。未提交或提交不符合要求的，不享受扣除。

(二) 评分细则

序号	评分类型	评分标准	分值
1	价格分（30分）		
1	价格分	一．政策扣除 1. 按照《广西壮族自治区财政厅关于持续优化政府采购营商环境推动高质量发展的通知》（桂财采〔2024〕55号）规定，投标人属于《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业的，对投标报价给予 10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。符合上述规定对报价给予扣除的，扣除后的价格为评标价，即评标价=投标报价×（1－10%）；不符合上述给予扣除情形的，评标价=投标报价。 2、按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。不重复享受政策。 3、按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的	满分 30 分

		政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。 二、投标报价分（满分 30 分） 1、投标报价分采用低价优先法计算，满足招标文件要求且评标价最低的有效投标人的评标价为评标基准价，其投标报价分为满分。 2、其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 某有效投标人的投标报价分=[评标基准价 / 某有效投标人评标价]×30 分	
2	技术分（满分 65 分）		
2.1	设计方案分	提供本项目产品设计方案，包括：产品外观设计图、结构图、零部件图（包含图片及规格尺寸测量）、成品实物照片、产品安装分解图等（不提供不得分）。 一档(5 分)：仅提供产品外观设计图的； 二档(10 分)：提供产品结构图、零部件效果图（包含图片及规格尺寸测量）、成品实物照片、设备安装分解图，设计图纸、方案符合要求的。 三档(15 分)：在满足二档前提下，提供设计方案规范合理性，产品设计的各个方面无缺陷(外观设计、款式结构等)、牢固可靠、颜色搭配科学美观。 四档（20 分）：在满足第三档的基础上，产品结构图、产品效果图、产品实物图、产品主要零部件图片提供完整，规格尺寸等细节清晰明确，产品系统使用功能描述、产品结构符合使用方实际要求，产品设计规范合理、安全实用，具有创新性，各个方面亮点突出(包括外观设计、款式结构、色彩搭配、生产工艺等)，安全，款式新颖，有特色，优于采购需求，产品的设计工艺、功能先进性、使用可靠性、便利性、美观性等方面很好，针对性强。	满分 20 分

2.2	项目实施 方案分	根据投标人提供的项目实施方案中人员组织架构、进度管控措施、风险预判及应对预案的完整性与合理性进行评分，未提供不得分，满分 15 分。 一档（5 分）：方案包含基本的人员分工、配送安装流程和验收安排，对常见风险有初步提及，但各环节衔接不够紧密，缺乏针对性的保障措施。 二档（10 分）：方案对人员职责、进度节点、质量管控有较清晰的规划，能识别项目实施中的主要风险点并制定基础应对方案，具备一定的可操作性。 三档（15 分）：方案构建了完善的组织管理体系，进度安排科学合理且预留弹性空间，针对各类潜在风险制定了详尽的预防和应急处置措施，对特殊场景（如现场条件变化、多品类同步施工）有专项优化预案，实操性强。	满分 15 分
2.3	产品生产 保障能力 分	根据投标人提供的产品生产保障方案中原材料管控机制、产能调配能力、生产流程规范性及质量追溯体系的完备性进行评分，未提供不得分，满分 15 分。 一档（5 分）：方案明确了主要原材料的采购渠道和基本质量标准，有常规的生产排期安排，对生产过程中的关键工序有基础管控说明，能保障产品按合同约定周期交付，但缺乏针对原材料波动、产能紧张等突发情况的应对预案。 二档（10 分）：方案建立了较为完善的原材料准入检验机制，生产计划科学合理且具备一定的弹性调配空间，关键生产工序设置了明确的质量控制节点，能够建立基础的产品质量追溯台账。针对核心产品“学生床架”的关键部件（如立柱、横梁、床板支撑管）建立独立的质量追溯台账，对床架组装的卡扣式连接工艺有专项产能保障预案，对常见的生产风险有成熟的化解思路，交付稳定性较强。 三档（15 分）：方案构建了严苛的全链条原材料筛选体系，产能储备充足且具备高效的动态调度机制，生产全流程实现了精细化节点管控与数字化溯源管理，针对供应链中断、订单峰值等各类突发状况制定了详尽的应急处置预案，生产过程透明可控，质量稳定性与交付可靠性极强。针对床架关键部件的独立追溯台账逻辑闭环、数据详实，对极端工况下的产能保障与	满分 15 分

		质量兜底措施明确，具备大规模批量生产的绝对掌控力。	
2.4	售后服务分	根据投标人提供的售后服务方案中服务网点覆盖、应急响应机制、备件供应体系及全生命周期服务保障措施的完整性进行评分，未提供不得分，满分 15 分。 一档（5 分）：方案明确了基本的质保期限和常规故障响应流程，有固定的对接人员，对常用易损件有基础储备说明，能满足采购人日常基本运维需求，但缺乏主动巡检等增值服务内容。 二档（10 分）：方案建立了清晰的售后服务组织架构，明确了不同故障级别的响应时限和处置流程。针对核心产品“学生公寓床架”设立专属应急响应通道，备件储备充足且供应渠道稳定，设有定期回访机制，能提供质保期满后的基础维护方案，服务保障体系较为健全。 三档（15 分）：方案构建了立体化的售后服务体系，除常规保障外，针对校园场景及核心产品“学生公寓床架”制定了深度服务策略。对床架梯子松动、护栏变形等高频安全隐患提供明确的限时上门加固承诺，备件前置储备充足且优先使用原厂配件，制定了详细的定期巡检、操作培训及预防性维护计划，质保期外提供透明且优惠的长期技术支持方案，服务前瞻性和可持续性极强。	满分 15 分
3	商务分（满分 5 分）		
3.1	信誉分	投标人或投标产品生产厂家获得 ISO9001 质量体系认证、ISO14001 环境管理体系认证、ISO45001 职业健康安全管理体系认证证书，每项认证得 1 分，满分 3 分。 （须提供有效的证明材料扫描件或其他电子文件，并加盖投标单位公章）	满分 3 分
3.2	业绩分	投标人自 2023 年以来承接过类似项目的，每个得 1 分，满分 2 分。（提供合同复印件或中标通知书，证明材料必须能体现关键信息；同一项目续约或多次中标不重复计分）	满分 2 分
2	总得分	某投标人总得分 = 1+2+3	

三、**中标候选人推荐原则：**评标委员会将根据得分由高到低排列次序（得分相同时，以投标报价由低到高顺序排列；得分相同且投标报价相同的，按技术分由高到低序排列），并推荐得分排名前三名为成交候选人。采购人应当确定评标委员会推荐排名第一的成交候选人为成交供应商。

第五章 项目合同主要条款

一、百色市政府采购合同（格式）

说明：

- 1、本合同书仅供签订正式合同时参考用，正式合同书应包括此参考格式之内容。
- 2、合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订或签订专业的服务合同作为本合同补充，但合同条款不得与招标文件和投标文件有实质性偏离。

百色市政府采购合同

合 同 名 称：_____

合 同 编 号：_____

采购单位（甲方）：_____

供应商（乙方）：_____

签订合同地点：_____

签订合同时间：_____

合同使用说明：根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招标文件规定条款和中标供应商响应文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

《百色市政府采购合同》

合同编号：

采购人（甲方）：_____ 供应商（乙方）：_____

项 目 名 称：_____ 项 目 编 号：_____

采 购 计 划 号：_____ 签 订 时 间：_____

本合同为中小企业预留合同：（是/否）。

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招标文件（招标文件）规定条款和中标（成交）供应商承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1.供货一览表

序 号	产 品 名 称	商 标 品 牌	规 格 型 号	生 产 厂 家	数 量	单 位	单 价 (元)	金 额 (元)
详细内容见报价表附件								
人民币合计金额（大写）					（小写）			

2.合同合计金额包括货物价款，备件、专用工具、安装、调试、检验、技术培训及技术资料和包装、运输等全部费用。

第二条 质量要求

1.乙方所提供的产品名称、商标品牌、生产厂家、规格型号、技术参数等质量必须与招标文件规定及投标文件承诺相一致。乙方提供的节能和环保产品必须是列入政府采购品目清单的产品。

2.乙方所提供的货物必须是全新、未使用的原装产品，且在正常安装、使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到招标文件规定或者投标文件承诺的质量要求。

第三条 权利保证

1.乙方应保证所提供货物在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或者其他权利。

2.乙方应按招标文件规定或者投标文件承诺的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

3.没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或者任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或者资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

4.乙方保证将要交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。

第四条 包装和运输

1.乙方提供的货物均应按招标文件规定或者投标文件承诺的要求的包装材料、包装标准、包装方式进行包装，每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格证。

2.货物的运输方式：_____。

3.乙方负责货物运输，货物运输合理损耗及计算方法：_____。

第五条 交付和验收

1.交付时间：_____；交付地点：_____。

2.乙方提供不符合招标文件规定或者投标文件承诺的和本合同规定的货物，甲方有权拒绝接受。

3.乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备品、备件等交付给甲方，货物属于进口产品的，供货时应同时附上中文使用说明书，如有缺失应在合理的规定时间内补齐，否则视为逾期交货。

4.甲方委托采购代理机构组织的验收项目，其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准，验收结果以该项目验收报告结论为准。在验收过程中发现乙方有违约问题，可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。

5.甲方对验收有异议的，在验收后五个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后____日内及时予以解决。

第六条 安装和培训

1.甲方应提供必要安装条件（如场地、电源、水源等）。

2.乙方投标文件承诺负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：_____。

第七条 售后服务、质保期

1.乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及本合同所附的《服务承诺》，为甲方提供售后服务。

2.货物质保期：_____。

3.乙方提供的服务承诺和售后服务及保修期责任等其它具体约定事项。（见合同附件）

第八条 付款方式

签订合同时根据招标文件第二章的“商务需求”对付款方式的要求进行约定。

第九条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担，合同另有约定的除外。

第十条 质量保证及售后服务

1.乙方应按招标文件规定的产品名称、商标品牌、生产厂家、规格型号、技术参数、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。不符合要求的，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1)更换：由乙方承担所发生的全部费用。

(2)贬值处理：由甲乙双方协议定价。

(3)退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

2.如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后到达甲方现场处理的时间（按投标文件承诺的数据填写）小时内。

3.在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

4.上述的货物质保期为_____年，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的机器设备，终生维修，维修时只收部件成本费。

第十一条 调试和验收（本条款适用于甲方自行验收，委托第三方验收的另行规定）

1.验收标准和方法

(1) 验收标准：货物验收标准，伴随工程、服务验收标准（符合现行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范）

(2) 验收程序及方法:

1) 乙方完成货物安装调试和培训后, 书面向甲方提交验收申请。

2) 甲方收到乙方验收申请之日起_____个工作日进行验收, 逾期不验收的, 视同验收合格。
甲方委托第三方机构组织项目验收的, 其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准。

3) 本项目验收由验收小组按照采购合同约定对每一项技术和商务要求的履约情况进行确认。

4) 验收结束后, 验收小组出具采购验收书, 验收书应当包括每一项技术和商务要求的履约情况, 并列明项目总体评价, 由验收小组、甲方和乙方共同签署。甲方委托第三方机构组织项目验收的, 其验收结果以第三方机构出具验收书结论为准, 甲方和乙方共同签署确认。

5) 若验收时发现使用提供产品及质量和服务等不符合要求的, 甲方有权要求乙方整改且在期限内按要求完成, 如若完成不了的, 甲方有权拒绝验收或给予验收不合格, 以及拒绝付款或只付一定量的款, 造成影响甲方不能在规定时间内使用或损失, 以及其他后果的, 由乙方全权负责, 造成严重影响的, 将追究赔偿责任和法律责任。在验收过程中发现有严重质量问题、假冒伪劣产品等重大可疑情况的, 应及时书面向采购人反映。经确认属质量等问题的, 采购人应及时与中标或者中标人供应商进行交涉, 追究其违约责任; 经确认属假冒伪劣产品的, 应移交工商、质量监督等行政执法部门依法查处。

6) 验收过程中所产生的一切费用均由乙方承担。

7) 验收书一式____份, 甲方____份、乙方____份, 受托第三方机构一份(如有增加1份)。

8) 验收结论不合格的, 乙方应自收到验收书后_____个工作日内及时予以解决。经乙方对验收结论不合格的货物进行整改后, 仍然达不到要求的, 经双方协商, 可按以下办法处理:

①更换: 由乙方承担所发生的全部费用。

②贬值处理: 由甲乙双方协议定价。

2. 交付标准和方法

(1) 除售后服务验收外, 验收结论合格的, 乙方应自收到验收书后_3_日内向甲方交付使用。

(2) 货物的所有权和风险自交付时起由乙方转移至甲方, 货物交付给甲方之前所有风险均由乙方承担。

第十二条 货物包装、发运及运输

1. 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装, 以保证货物安全运达甲方指定地点。

2. 使用说明书(货物属于进口产品的, 供货时应同时附上中文使用说明书)、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

3. 乙方在货物发运手续办理完毕后二十四小时内或者货到甲方四十八小时前通知甲方, 以准备接货。

4. 货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

5. 货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付, 乙方同时需通知甲方货物已送达。

第十三条 违约责任

1. 合同一方不履行合同义务、履行合同义务不符合约定或者违反合同项下所作保证的, 应向对方承担继续履行、采取修理、更换、退货等补救措施或者赔偿损失等违约责任。

2.乙方所提供的产品名称、商标品牌、生产厂家、规格型号、技术参数等质量不合格的，应及时更换，更换不及时的按逾期交货处罚；因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的，乙方应向甲方支付违约货款额 5%违约金并赔偿甲方经济损失。

3.乙方提供的货物如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

4.因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处罚。

5.乙方未能按时交付货物的，应向甲方支付迟延交付违约金。迟延交付违约金的计算方法如下：

(1) 从迟交的第一周到第二周，每周迟延交付违约金为合同价款（报酬）的_____；

(2) 从迟交的第三周到第四周，每周迟延交付违约金为合同价款（报酬）的_____；

(3) 从迟交第五周起，每周迟延交付违约金为合同价款（报酬）的_____。在计算迟延交付违约金时，迟交不足一周的按一周计算。迟延交付违约金的总额不得超过合同价款（报酬）的_____。迟延交付违约金的支付不能免除乙方继续交付相关合同货物的义务，但如迟延交付必然导致合同货物安装、调试、验收等工作推迟的，相关工作应相应顺延。

6.甲方无故延期接收货物、乙方逾期交货的，超过_____天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成经济损失。

7.乙方未按本合同和投标（响应）文件承诺提供售后服务的，乙方应按本合同价款（报酬）的____向甲方支付违约金。

8.乙方提供的货物在质量保证期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从余款中扣除，不足另补。

9.因某一方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，该方应当对另一方受到的损失予以赔偿或者补偿。

10.甲乙双方有其它违约行为的，由违约方向对方支付违约内容涉及货款额的_____，违约内容涉及货款额的_____不足以赔偿经济损失的按实际赔偿。

11.其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

第十四条 不可抗力事件处理

1.在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3.不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十五条 合同争议解决

1. 因货物质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或者与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

3.诉讼期间，本合同继续履行。

第十六条 合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人或者委托代理人签字并加盖单位公章后生效（委托代理人签字的需后附法定代表人授权委托书，格式自拟）。

2.合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或者补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议

3.本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或者终止。

第十八条 本合同书与下列文件一起构成合同文件:

- 上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或者不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起七个工作日内，甲方应当在广西政府采购云平台进行备案。

本合同自签订之日起2个工作日内，甲方应当将采购合同在广西壮族自治区财政厅指定的媒体上公告。

甲方（章）： 年 月 日	乙方（章）： 年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人或者委托代理人：	法定代表人或者委托代理人：
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：

一般货物类

1. 供应商承诺具体事项:	
2. 售后服务具体事项:	
3. 保修期责任:	
4. 其他具体事项:	
甲方（章） 年 月 日	乙方（章） 年 月 日

注：上述事项填不下时可另加附页

第六章 投标文件格式

一、封面格式

投 标 文 件

项目名称：_____

项目编号：_____

所竞分标：_____（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）

投标人名称：_____

首次投标文件提交截止时间前不得解密

年 月 日

资格证明/商务技术/报价文件（封面）

项目名称：_____

项目编号：_____

所竞分标：_____（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）

投标人名称：_____

年 月 日

二、投标文件目录

投标人根据公开招标文件的要求及所提供的材料自行按顺序编写目录，目录应有页码。

三、部分投标文件格式

（一）百色市政府采购供应商信用承诺函

百色市政府采购供应商信用承诺函

致（采购人或采购代理机构）：

供应商名称：_____

统一社会信用代码：_____

供应商地址：_____

我方自愿参加_____（项目名称）_____项目（项目编号：_____）的政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。并郑重承诺，我方符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- 1.具有独立承担民事责任的能力；
- 2.具有符合招标文件资格要求的财务状况报告；
- 3.具有符合招标文件资格要求的依法缴纳税收和社会保障记录的良好记录；
- 4.具有符合招标文件资格要求履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6.法律、行政法规规定的其他条件。

我方保证上述承诺事项的真实性。如有虚假，将依法承担相应的法律责任。

供应商名称(盖章)：

法定代表人（负责人）或授权代表(签名)：

日期： 年 月 日

说明：供应商的法定代表人(其他组织的为负责人)或者授权代表的签名或盖章应真实、有效，如由授权代表签名或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

(二) 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明

参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明函

致_____(采购人或采购代理机构):

在参加本项目的政府采购活动中，我单位郑重声明如下：

一、我单位在参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

二、我单位未被信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，且不存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

三、以上事项真实有效，如有虚假或隐瞒，我单位愿意承担一切后果。

特此声明

投标人名称(盖章):

法定代表人（负责人）或授权代表(签名):

日期: 年 月 日

说明：1. “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询方法：在本项目截标时间前 10 日内，进入投标人基本信息页面，点击“下载信用报告”后点击“下载”；

2. “中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）查询方法：点击“政府采购严重违法失信行为记录名单”进行查询。页面中的处罚日期不设置起始时间，只能设置截止时间，截止时间为本项目响应截止时间前 10 日至响应截止时间中任意一天；

3. 评标委员会将通过信用中国和中国政府采购网查询相关投标人主体信用记录并对投标人信用记录进行甄别（其中信用中国网站须下载信用信息报告，中国政府采购网须截图，在评审过程中将两部分内容上传广西政府采购云平台系统），对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，将拒绝其参与政府采购活动。

4. 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5. 如为联合体投标，盖章处须加盖联合体各方公章并由联合体各方法定代表人分别签署，否则投标无效

(三) 投标人直接控股和管理关系信息表

投标人直接控股和管理关系信息表

项目名称：_____项目编号：_____

分标号：（有分标时填写，无分标时删除）_____

一、投标人基本信息				
投标人名称（盖章）				
统一社会信用代码				
法定代表人或 单位负责人				
注册地址				
联系电话				
二、直接控股股东详细信息（按出资比例从大到小填写，多个需全部列出）				
序号	直接控股股东名称	身份证号码或统一社会信用代码	出资比例（%）	备注
1				
2				
.....				
三、投标人直接管理关系信息表				
序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注	
1				
2				
...				
四、政府采购专项承诺栏				
我方郑重承诺：本表所有填写信息均真实、准确、完整、有效，严格遵循《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国公司法》相关规定，明确界定直接控股股东范围（仅指直接控股，不含间接控股）。我方确认，不存在单位负责人为同一人或与其他投标人存在直接控股、管理关系而参与同一合同项下政府采购活动的情形；不存在隐瞒、虚假填报及规避政府采购相关规定的行为，若控股股东与采购人存在利害关系已如实披露。若经查实存在申报不实、违规填报等情况，我方自愿接受投标无效、取消中标资格、列入政府采				

购不良行为记录名单等相关处理，并承担由此产生的一切法律责任及经济损失。	
法定代表人/授权代表人 (签字)	
填写日期	年 月 日

说明：1.直接控股股东仅包括绝对控股（持股 $\geq 50\%$ ）和相对控股（持股 $< 50\%$ 但可对股东会决议产生重大影响）的直接股东，不含间接控股主体。按出资比例从大到小全部列出（出资比例精确至两位小数），不存在直接控股股东时，需提供证明材料并说明情况。

2.“直接管理关系”是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。

3.联合体投标的，各成员需单独填写本表，不得合并填报。

4.不存在直接控股股东或不存在直接管理关系填“无”。

(四) 中小企业声明函 (供应商根据所投标项的需求自行选择模版填写提交)

中小企业声明函 (货物)

本公司 (联合体) 郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号) 的规定, 本公司 (联合体) 参加 (单位名称) 的 (项目名称) 采购活动, 提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业 (含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业) 的具体情况如下:

1. (标的名称), 属于 (招标文件中明确的所属行业) 行业; 制造商为 (企业名称), 从业人员 人, 营业收入为 万元, 资产总额为 万元, 属于 (中型企业、小型 企业、微型企业);

2. (标的名称), 属于 (招标文件中明确的所属行业) 行业; 制造商为 (企业名称), 从业人员 人, 营业收入为 万元, 资产总额为 万元, 属于 (中型企业、小型 企业、微型企业);

.....

以上企业, 不属于大企业的分支机构, 不存在控股股东为大企业的情形, 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

企业名称 (盖章):

日期:

说明: 1. 请根据招标公告的发布日期并结合工业和信息化部、统计局等机构最新发布的‘上一年度’指认规定, 如实填写从业人数、营业收入、资产总额等。暂无上一年度完整审计报告, 可依据企业财务报表等现有财务数据填写相关数据, 无数据可不填写。

2. 文件中明确的所属行业名称是根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300 号) 规定确定。

3. 本声明函主要供参加政府采购活动的中小企业填写, 非中小企业无需填写。

4. 小型、微型企业提供中型企业提供的服务的, 视同为中型企业。

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（项目名称及项目编号）项目采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

附件：中小微企业划型标准

投标人名称(盖章)：

法定代表人（负责人）或委托代理人(签名)：

日期： 年 月 日

说明：1.请根据招标公告的发布日期并结合工业和信息化部、统计局等机构最新发布的‘上一年度’指认规定，如实填写从业人数、营业收入、资产总额等。暂无上一年度完整审计报告，可依据企业财务报表等现有财务数据填写相关数据，无数据可不填写。

2.征集文件中明确的所属行业名称是根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定确定。

3.本声明函主要供参加政府采购活动的中小企业填写，非中小企业无需填写。

4.小型、微型企业提供中型企业提供的服务的，视同为中型企业。

附件：

中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入（Y）	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员（X）	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入（Y）	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入（Y）	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额（Z）	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员（X）	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入（Y）	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员（X）	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入（Y）	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员（X）	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入（Y）	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员（X）	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入（Y）	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员（X）	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入（Y）	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员（X）	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入（Y）	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员（X）	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入（Y）	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员（X）	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入（Y）	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员（X）	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入（Y）	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入（Y）	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额（Z）	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员（X）	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入（Y）	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员（X）	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额（Z）	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业	从业人员（X）	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称(盖章):

法定代表人（负责人）或委托代理人(签名):

日期: 年 月 日

说明：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

（五）投标声明格式

投标声明书

致_____(采购人或采购代理机构)_____：

_____(投标人名称)_____系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我_____(姓名)_____系_____(投标人名称)_____的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的_____(项目名称)_____（编号：_____）的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2.我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3.我方此次向贵方提供的服务名称为：_____。

4.我方诚意提请贵方关注：近期有关该服务等方面的重大决策和事项有：

5.根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次投标文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

☐我方本次投标文件内容中未涉及商业秘密；

☐我方本次投标文件涉及商业秘密的内容有：_____；

6.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人名称(盖章)：

法定代表人（负责人）或委托代理人(签名)：

日期： 年 月 日

(六) 无串通投标行为承诺函格式

无串通投标行为承诺函

一、我公司承诺无下列相互串通投标的情形：

- 1.不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或不同投标人报名的 IP 地址一致的；
- 2.不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 3.不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
- 4.不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- 5.不同投标人的投标文件相互混装；
- 6.不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我公司承诺无下列恶意串通的情形：

- 1.投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关信息并修改其投标文件；
- 2.投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- 3.投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- 4.属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- 5.投标人之间事先约定一致抬高或者压低投标报价,或者在投标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交,或者事先约定由某一特定投标人成交,然后再参加投标；
- 6.投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- 7.投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人名称(盖章)：

法定代表人（负责人）或委托代理人(签名)：

日期： 年 月 日

(七) 法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面原件扫描件或其他电子文件

法定代表人证明书

投标人名称：_____

地址：_____

姓名：_____ 性别：_____

年龄：_____ 职务：_____

身份证号码：_____

系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明

附件：法定代表人有效身份证正反面原件扫描件或其他电子文件

投标人名称(盖章)：

法定代表人（负责人）或委托代理人(签名)：

日期： 年 月 日

说明：1.自然人投标的无需提供，联合体投标的只需牵头人出具。

2.投标人为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人。

(八) 法定代表人或负责人授权委托书

法定代表人或负责人授权委托书

致_____(采购人或采购代理机构)_____:

我_____(姓名)_____系_____(投标人名称)_____的法定代表人(负责人), 现授权委托本单位在职职工_____(姓名)_____以我方的名义参加_____(项目名称)_____ (编号: _____) 的投标, 并代表我方全权办理针对上述项目的投标、评审、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签字事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前, 本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权, 特此委托。

被授权人签字: _____

法定代表人(负责人)签字: _____

所在部门职务: _____

法定代表人(负责人)职务: _____

被授权人身份证号码: _____

附件: “委托代理人身份证扫描件”(正反两面)

投标人名称(盖章):

日期: _____年____月____日

说明: 1. 法定代表人必须在授权委托书上亲笔签名和盖章, 被授权人必须在授权委托书上亲笔签名, 否则其投标文件按无效响应处理。

2. 投标人为其他组织或者自然人时, 本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照上的负责人, 本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人。

3. 法人、其他组织投标时“我方”是指“我单位”, 自然人投标时“我方”是指“本人”。

(九) 知识产权合规性声明

知识产权合规性声明

致_____(采购人或采购代理机构)_____:

本企业(单位)自愿参加贵方组织的_____(项目名称)_____(编号: _____)的投标, 在此郑重承诺:

遵守中国知识产权法律、法规、规章、规范性文件及在中国适用的与知识产权有关的国际公约, 所参与项目的知识产权明晰无争议, 归属或技术来源正当合法。近三年在知识产权领域不存在违反法律、法规、规章及其他规范性文件的失信行为。所参与的项目不对其他单位及个人的知识产权构成侵权。如经核查确有违反上述承诺应遵守的行为, 本企业(单位)将承担由此产生的全部法律责任。

投标人名称(盖章):

法定代表人(负责人)或委托代理人(签名):

日期: 年 月 日

(十) 需求偏离表

需求偏离表

项目名称：_____项目编号：_____

分标号：（有分标时填写，无分标时删除）_____

序号	招标文件要求	具体响应	偏离说明	投标人的承诺或说明
1				
2				
3				
4				
5				
...				

投标人名称(盖章)：

法定代表人（负责人）或委托代理人(签名)：

日期： 年 月 日

说明：1.投标人对照招标文件第二章的采购需求和商务需求，提供文件中要求提供的具体事项，按顺序逐条填写并明确所提供的服务技术标准或货物参数的响应情况，投标人仅注明“符合”、“满足”、“响应”或简单复制招标文件需求或实际的响应情况与需求不符的，其投标文件作无效处理。

2.投标人根据投标文件对照招标文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。当所提供的服务技术标准或货物参数低于招标文件要求时，投标人应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标，其投标文件作无效处理。

(十一) 项目实施主要人员一览表

项目实施主要人员一览表

项目名称: _____ 项目编号: _____

分标号: (有分标时填写, 无分标时删除)

序号	姓名	拟任职务	持有证书	证书编号	劳动合同编号	备注
1						
2						
3						
4						
...						

附件: 身份证、劳务合同、证书、其他

投标人名称(盖章):

法定代表人(负责人)或委托代理人(签名):

日期: 年 月 日

说明: 1.提供有效期内的身份证、证书扫描件和劳务合同或其他证明材料并加盖公章;

2.无证人员在证书、证书编号栏填“无”或“/”;

3.本表可以纵向扩展;

4.附件编制时排列顺序必须与本表排列顺序一致, 否则视为无效文件。

(十二) 关于符合本国产品标准的声明函

关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

1. （产品名称 1）1，生产厂为（厂名）2，厂址为（生产厂址）。
2. （产品名称 2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。

.....

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

法定代表人（负责人）签名：_____

供应商名称(盖章)：_____

年 月 日

说明：1. 产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。

2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。

(十三) 业绩一览表

业绩一览表

项目名称：_____ 项目编号：_____

分标号：（有分标时填写，无分标时删除）

序号	采购单位名称	项目名称	合同金额 (万元)	附件所在页码			采购单位联系人 及联系电话
				中标通 知书	合同复 印件	其它佐证材 料（自拟）	
...							

附：业绩佐证材料

供应商名称(盖章)：

法定代表人（负责人）或委托代理人(签名)：

日期： 年 月 日

- 说明：**3. 投标人承担过的同类项目业绩须提供中标通知书或合同复印件作为佐证材料；
4. 投标人认为需要提供的其他佐证材料自拟。
5. 附件编制时排列顺序必须与本表排列顺序一致，否则视为无效文件。

(十四) 投标函

投 标 函

致_____(采购人或采购代理机构):

根据贵方为_____ (项目名称) (编号: _____) 的招标公告, 签字代表_____ (全名) _____ 经正式授权并代表投标人_____ (投标人名称) _____ 上传并提交加密的电子投标文件一份。

据此函, 签字代表宣布同意如下:

1. 投标人已详细审查全部“招标文件”, 包括修改文件(如有)以及全部参考资料和有关附件, 已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通, 完全理解并接受招标文件的各项规定和要求, 对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标有效期自投标文件提交截止之日起_____日内。

4. 如中标, 本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效, 本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄:

地址: _____ 邮编: _____ 电话: _____

传真: _____ 投标人代表姓名: _____ 职务: _____

开户银行: _____ 银行帐号: _____

委托代理人签字: _____ 日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

投标人名称(盖章):

法定代表人(负责人)或委托代理人(签名):

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

(十五) 开标一览表

开标一览表

项目名称：_____ 项目编号：_____

分标号：（有分标时填写，无分标时删除）_____

序号	标项名称	数量（单位）	投标总报价（元）	备注
1				
投标总报价（人民币）大写：_____（¥_____元）				
服务期限或服务时间：_____				

投标人名称(盖章)：

法定代表人（负责人）或委托代理人(签名)：

日期：_____年_____月_____日

说明：1.《开标一览表》应尽量避免涂改，如有涂改，应在涂改处加盖投标人公章，否则其投标文件作无效处理。

2.本表的“投标总报价”与《报价明细表》的“总报价”的金额必须一致，否则其响应文件作无效处理，供应商应认真填写，避免造成损失；

3.联合体投标时，开标一览表中投标人名称必须注明联合体并加盖联合体各方公章，同时须提供联合投标协议书。

(十六) 报价明细表

报价明细表

项目名称：_____项目编号：_____

分标号：（有分标时填写，无分标时删除）

序号	标的名称	品牌	规格型号	数量(单位)	单价(元)	单项合计	备注
1							
2							
3							
4							
...							
总报价：人民币 _____（¥ _____元）							

投标人名称(盖章)：

法定代表人（负责人）或委托代理人(签名)：

日期： 年 月 日

说明：1.投标人根据“采购需求”自行填写本表，每项标的都应内容完整、真实有效，本表填写不完整的作无效文件处理。属于定制产品的“规格型号”栏可留空或填“/”。属于服务的“品牌”和“规格型号”栏可留空或填“/”。本表须逐页盖章，未逐页盖章作无效文件处理。

2.价格计算方法：数量×单价=单项合价，全部单项合价相加结果应等于总报价，请投标人仔细填写，避免错误；若数量×单价≠单项合价，以单项合价为准。全部单项合价相加结果与总报价不一致的，以全部单项合价相加结果为准。

3.本表的“总报价”与《开标一览表》的“投标总报价”必须一致，否则其投标文件作无效处理，供应商应认真填写，避免造成损失。

节能产品政府采购品目清单

品目 序号	名称			依据的标准
1	A020101 计算机设备	★A02010104 台式计算机		《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB 28380）
		★A02010105 便携式计算机		《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB 28380）
		★A02010107 平板式微型计算机		《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB 28380）
2	A020106 输入输出设备	A02010601 打印设备	A 0201060101 喷墨打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）
			★ A0201060102 激光打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）
			★ A0201060104 针式打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）
		A02010604 显示设备	★ A0201060401 液晶显示器	《计算机显示器能效限定值及能效等级》（GB 21520）
		A02010609 图形图像输入设备	A0201060901 扫描仪	参照《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）中打印速度为15页/分的针式打印机相关要求
3	A020202 投影仪			《投影机能效限定值及能效等级》（GB 32028）
4	A020204 多功能一体机			《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）
5	A020519 泵	A02051901 离心泵		《清水离心泵能效限定值及节能评价值》（GB 19762）
6	A020523 制冷空调设备	★A02052301 制冷压缩机	冷水机组	《冷水机组能效限定值及能效等级》（GB 19577），《低环境温度空气源热泵（冷水）机组能效限定值及能效等级》（GB 37480）
			水源热泵机组	《水（地）源热泵机组能效限定值及能效等级》（GB 30721）

			溴化锂吸收式冷水机组	《溴化锂吸收式冷水机组能效限定值及能效等级》（GB 29540）
		★A02052305 空调机组	多联式空调（热泵）机组(制冷量>14000W)	《多联式空调（热泵）机组能效限定值及能源效率等级》（GB 21454）
			单元式空气调节机(制冷量>14000W)	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》（GB 19576）《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》（GB 37479）
		★A02052309 专用制冷、空调设备	机房空调	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》（GB 19576）
		A02052399 其他制冷空调设备	冷却塔	《机械通风冷却塔第1部分：中小型开式冷却塔》（GB/T 7190.1）；《机械通风冷却塔第2部分：大型开式冷却塔》（GB/T 7190.2）
7	A020601 电机			《中小型三相异步电动机能效限定值及能效等级》（GB 18613）
8	A020602 变压器	配电变压器		《三相配电变压器能效限定值及能效等级》（GB 20052）
9	★ A020609 镇流器	管型荧光灯镇流器		《管形荧光灯镇流器能效限定值及能效等级》（GB 17896）
10	A020618 生活用电器	A0206180101 电冰箱		《家用电冰箱耗电量限定值及能效等级》（GB 12021.2）
		★A0206180203 空调机	房间空气调节器	《转速可控型房间空气调节器能效限定值及能效等级》（GB 21455-2013），待2019年修订发布后，按《房间空气调节器能效限定值及能效等级》（GB21455-2019）实施。
			多联式空调（热泵）机组（制冷量≤14000W）	《多联式空调（热泵）机组能效限定值及能源效率等级》（GB 21454）
			单元式空气调节机（制冷量≤14000W）	《单元式空气调节机能效限定值及能源效率等级》（GB 19576）《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》（GB 37479）
		A0206180301 洗衣机		《电动洗衣机能效水效限定值及等级》（GB 12021.4）

		A02061808 热水器	★电热水器	《储水式电热水器能效限定值及 能效等级》（GB 21519）
			燃气热水器	《家用燃气快速热水器和燃气采暖热水炉能效限定值及能效等级》（GB 20665）
			热泵热水器	《热泵热水机（器）能效限定值及能效等级》（GB 29541）
			太阳能热水系统	《家用太阳能热水系统能效限定值及能效等级》（GB 26969）
11	A020619 照明设备	★ 普通照明用双端荧光灯		《普通照明用双端荧光灯能效限定值及能效等级》（GB 19043）
		LED 道路/隧道照明产品		《道路和隧道照明用 LED 灯具能效限定值及能效等级》（GB 37478）
		LED 筒灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》（GB 30255）
		普通照明用非定向自镇流 LED 灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》（GB 30255）
12	★ A020910 电视设备	A02091001 普通电视设备(电视机)		《平板电视能效限定值及能效等级》（GB 24850）
13	★ A020911 视频设备	A02091107 视频监控设备	监视器	以射频信号为主要信号输入的监视器应符合《平板电视能效限定值及能效等级》（GB 24850），以数字信号为主要信号输入的监视器应符合《计算机显示器能效限定值及能效等级》（GB 21520）
14	A031210 饮食炊事机械	商用燃气灶具		《商用燃气灶具能效限定值及能效等级》（GB 30531）
15	★ A060805 便器	坐便器		《坐便器水效限定值及水效等级》（GB 25502）
		蹲便器		《蹲便器用水效率限定值及用水效率等级》（GB 30717）
		小便器		《小便器用水效率限定值及用水效率等级》（GB 28377）

16	★ A060806 水嘴			《水嘴用水效率限定值及用水效率等级》 (GB 25501)
17	A060807 便器 冲洗 阀			《便器冲洗阀用水效率限定值及用水效率等级》 (GB 28379)
18	A060810 淋浴器			《淋浴器用水效率限定值及用水效率等级》 (GB 28378)

注：1.节能产品认证应依据相关国家标准的最新版本，依据国家标准中二级能效（水效）指标。
2.上述产品中认证标准发生变更的，依据原认证标准获得的、仍在有效期内的认证证书可使用至 2019 年 6 月 1 日。
3.以“★”标注的为政府强制采购产品。